

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 095-2021**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO NOVENTA Y CINCO GUIÓN DOS MIL VEINTIUNO,
4 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
5 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES VEINTISIETE DE SETIEMBRE DEL DOS MIL
6 VEINTIUNO, A LAS DIECISEIS HORAS CON CINCO MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Presidente
9	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
10	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
11	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
12	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
13	Velásquez Valverde Jairo, Dr.	Vocal I
14	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

17 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 095-2021.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 093-2021.**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 093-2021 del 22 de setiembre de
24 2021.

25 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

26 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DA-UI-045-2021 Incorporaciones.

27 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DE-DDP-108-2021 Actividades a ejecutar por el Departamento de
28 Desarrollo Personal en el mes de octubre 2021.

29 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DF-T-116-2021 Política POL-PRO-TES04 INGRESOS ECONOMICOS, para
30 aprobación.

- 1 **ARTÍCULO 07.** MPAO-DE-024-2021 Modificación PAO Junta Regional de Heredia.
- 2 **ARTÍCULO 08.** MPAO-DE-025-2021 Modificación PAO Junta Regional de Coto.
- 3 **ARTÍCULO 09.** MPAO-DE-026-2021 Modificación PAO Junta Regional de Coto.
- 4 **ARTÍCULO 10.** MPAO-DE-027-2021 Modificación PAO Junta Regional de Turrialba.
- 5 **ARTÍCULO 11.** MPAO-DE-029-2021 Modificación PAO Junta Regional de Guápiles.
- 6 **ARTÍCULO 12.** Reincorporaciones.
- 7 **ARTÍCULO 13.** Informe del I Congreso Virtual.
- 8 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 9 **ARTÍCULO 14.** Aprobación de pagos.
- 10 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 11 **ARTÍCULO 15.** Oficio CCPJ-33-2021 de fecha setiembre de 2021 suscrito por el Sr. Luis Antonio
12 Ramírez Méndez, Área de Cultura-Comité Persona Joven de Palmares. **Asunto:**
13 Invitan al Festival Internacional de Bandas de Palmares a realizarse el 02 de
14 octubre, dedicada a los docentes Bicentenarios, la invitación es como
15 patrocinadores.
- 16 **ARTÍCULO 16.** Oficio DA-0578-09-2021 de fecha 21 de setiembre 2021, suscrito por la Sra.
17 Francini Meléndez Valverde, Jefe del Departamento Administrativo de
18 JUPEMA. **Asunto:** Activos disponibles.
- 19 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JRLM-080-2021 de fecha 24 setiembre de 2021 suscrito por el Sr.
20 Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón.
21 **Asunto:** Nombrar el Centro de Recreo de Cahuita "Vincent Parks Tibett.
- 22 **ARTÍCULO 18.** Correo de fecha 22 de setiembre de 2021 suscrito por el Sr. Víctor Valverde
23 Cerdas, Presidente de la Filial Regional del Sindicato de APSE. **Asunto:** Solicitud
24 de signos externos.
- 25 **ARTÍCULO 19.** Oficio UNA-PEP-EQ-OFIC-007-2021 de fecha 22 de setiembre de 2021 suscrito
26 por la Sra. Ligia Solís Torres, EDUQUIM Área de Educación Permanente, Escuela
27 Química de la Universidad Nacional. **Asunto:** Solicitud de Promoción de Cursos
28 de Educación Permanente.
- 29 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

1 **ARTÍCULO 20.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-6121 de fecha 22 de setiembre 2021, suscrito por la
2 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, dirigido al Sr. Enrique
3 Víquez Fonseca, Director Ejecutivo. **Asunto:** Consulta sobre contratación de
4 plaza de Auditor Junior.

5 **ARTÍCULO 21.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-6221 de fecha 23 de setiembre 2021, suscrito por la
6 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, dirigido a la M.Sc.
7 Andrea Peraza Rogade, Fiscal del Colegio. **Asunto:** Respuesta al acuerdo 22
8 de la sesión 082-2021 del 24 de agosto de 2021 y oficio CLYP-FS-029-2021, de
9 fecha 10 de setiembre 2021.

10 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

11 **ARTÍCULO 22.** Colegiado Distinguido.

12 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

13 **ARTÍCULO 23.** Informe de reunión del Marco de Cualificación.

14 **ARTÍCULO 24.** Oficio de la Comisión de Aniversario 2021.

15 **ARTÍCULO 25.** Propuesta.

16 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

17 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

18 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

19 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
20 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
21 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

22 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 095-2021.

23 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 01:**

25 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
26 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 093-**
27 **2021./ CAPÍTULO III ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV:**
28 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./**
29 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VII:**

**ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO IX:
CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SEIS VOTOS./**

CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 093-2021.

ARTÍCULO 03. Lectura, comentario y conocimiento del acta 093-2021 del 22 de setiembre de 2021.

Sometida a revisión el acta 093-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 02:

Aprobar el acta número noventa y tres guión dos mil veintiuno del veintidós de setiembre del dos mil veintiuno, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis votos./

CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA

ARTÍCULO 04. CLYP-DA-UI-045-2021 Incorporaciones. **(Anexo 01).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta solicitud para la aprobación de dos (2) profesionales, para la juramentación.

En virtud de lo anterior el MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, hace constar que los atestados de estos (2) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 03:

Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (2) personas, siendo que sus atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.

APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
GONZÁLEZ	GARITA	LUIS ROBERTO	402450092 94048
MORA	HERNÁNDEZ	BRAYAN STEVEN	702800783 94030

./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Incorporaciones./

ARTÍCULO 05. CLYP-DE-DDP-108-2021 Actividades a ejecutar por el Departamento de Desarrollo Personal en el mes de octubre 2021. **(Anexo 02).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DDP-108-2021 de fecha 23 de setiembre de 2021, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, en el que indica:
"Adjunto cuadro con actividades a ejecutar por el departamento de Desarrollo Personal, durante el mes octubre 2021:

Fecha	Actividad	Objetivo	Tipo	Detalle	Horario
1	Taller kokedamas	Ofrecer a las personas jubiladas nuevas oportunidades para observar e interactuar con diferentes plantas en distintos hábitats, y a la vez concientizarlos en la responsabilidad de su cuidado. Este taller permite la exploración perceptiva del objeto: visual, auditiva, táctil y olfativa.	Virtual Guápiles	Inscripción por link	9:00am a 10:30am
2	Festival deportivo	Crear un espacio donde los colegiados pondrán en práctica sus habilidades deportivas, incentivando la sana competencia y el compartir entre bajo los cuidados sanitarios	Cartago presencial	Desarrollaremos actividades deportivas para el disfrute de los colegiados de la región de Cartago, la actividad estará dividida en un torneo de futbol 4, uno de futbolín y cerramos con una clase de zumba; la inscripción es para los colegiados de la zona y se realiza por medio de un formulario drive.	1:00 pm a 7:00 pm
6	Clínica deportiva tenis	Desarrollar un evento (híbrido, con 1 clase virtual y 2 presenciales) para incentivar la práctica del tenis, dando a conocer los conceptos básicos y como poder enseñarlos	Alajuela, virtual	Dar inicio a la clínica deportiva sobre el deporte del tenis donde ofreceremos la parte teórica de lo que estaremos desarrollando en la parte práctica y presencial. La actividad está dirigida a los colegiados de educación física que quieran aprender la enseñanza del tenis. Inscripción por medio de un formulario drive	6:00 pm a 8:00 pm
8	Taller kokedamas	Ofrecer a las personas jubiladas nuevas oportunidades para observar e interactuar con diferentes plantas en distintos hábitats, y a la vez concientizarlos en la responsabilidad de su cuidado. Este taller permite la exploración perceptiva del objeto: visual, auditiva, táctil y olfativa.	Virtual Heredia	Inscripción por link	9:00 am a 10:30 am
8	Zumba neón	Desarrollar un evento para incentivar la actividad física por medio del baile y el acondicionamiento físico.	Guápiles, presencial	Evento presencial de una clase de zumba por dos horas para los colegiados de la zona de guápiles y la inscripción es por medio de formulario drive	6:00 pm a 8:00 pm
15	Taller kokedamas	Ofrecer a las personas jubiladas nuevas oportunidades para observar e interactuar con diferentes plantas en distintos hábitats, y a la vez concientizarlos en la responsabilidad de su cuidado. Este taller permite la exploración perceptiva del objeto: visual, auditiva, táctil y olfativa.	Virtual San José	Inscripción por link	9:00 am a 10:30 am
16	Zumba neón	Desarrollar un evento para incentivar la actividad física por medio del baile y el acondicionamiento físico.	Centro de recreo san Carlos, presencial	Evento presencial de una clase de zumba por dos horas para los colegiados de la zona de occidente y la inscripción es por medio de formulario drive	6:00 pm a 8:00 pm
22	Taller kokedamas	Ofrecer a las personas jubiladas nuevas oportunidades para observar e interactuar con diferentes plantas en distintos hábitats, y a la vez concientizarlos en la responsabilidad de su cuidado. Este taller permite la exploración perceptiva del objeto: visual, auditiva, táctil y olfativa.	Virtual Cartago	Inscripción por link	9:00 am a 10:30 am
23	Clínica deportiva tenis	Desarrollar un evento (híbrido, con 1 clase virtual y 2 presenciales) para incentivar la práctica del tenis, dando a conocer los conceptos básicos y como poder enseñarlos	Alajuela, presencial	Poner en práctica lo aprendido en la clase virtual, practicar y ejecutar ejercicios para la enseñanza del tenis.	8:00 am a 11:45 am
24	Clínica deportiva tenis	Desarrollar un evento (híbrido, con 1 clase virtual y 2 presenciales) para incentivar la práctica del tenis, dando a conocer los conceptos básicos y como poder enseñarlos	Alajuela, presencial	Poner en práctica lo aprendido en la clase virtual, practicar y ejecutar ejercicios para la enseñanza del tenis.	8:00 am a 11:45 am
29	Taller kokedamas	Ofrecer a las personas jubiladas nuevas oportunidades para observar e interactuar con diferentes plantas en distintos hábitats, y a la vez concientizarlos en la responsabilidad de su cuidado. Este taller permite la exploración perceptiva del objeto: visual, auditiva, táctil y olfativa.	Virtual Ciudad Neilly	Inscripción por link	9:00 am a 10:30 am
30	Recrearte virtual Turrialba	Crear un espacio integral para toda la familia desde sus hogares, con el fin de incentivar la sana convivencia y compartir familiar	Virtual desde Alajuela	La actividad tendrá inscripción por medio de un formulario de google drive, participan los colegiados de Turrialba, será una actividad familiar con espectáculos infantiles, danza, concierto en vivo y un gran bingo lleno de concursos y premios para nuestros colegiados.	2:00 pm a 5:00 pm

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 04:**

3 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-108-2021 de fecha 23 de setiembre de 2021,**
4 **suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
5 **Profesional y Humano, en el que comunica el calendario de actividades que realizará**
6 **ese departamento durante octubre 2021./ Aprobado por seis votos./**

7 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
8 **Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva./**

9 El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se incorpora a la sesión al ser las 4:20 p.m.

10 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DF-T-116-2021 Política POL-PRO-TES04 INGRESOS ECONÓMICOS, para
11 aprobación. **(Anexo 03).**

12 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DF-T-116-2021 de
13 fecha 20 de setiembre de 2021, suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la
14 Unidad de Tesorería, en el señala:

15 "Le remito el apartado de Políticas Generales de la POL/PRO-TES0 INGRESOS ECONÓMICOS
16 con algunas modificaciones realizadas por nuestra Unidad, con el fin de corregir y actualizar su
17 contenido y aplicar algunas recomendaciones de la auditoria interna, para que usted la revise
18 y cuando sea conveniente la presente ante la Junta Directiva para su aprobación.

19 La misma ya fue revisada y aprobada por la Jefatura Financiera, Control Interno, Gestión de
20 Calidad y el Departamento Legal y tiene incorporadas las observaciones y sugerencias recibidas.
21 Agradezco mucho su colaboración."

22 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, se ausenta de la sesión al ser las 4:24 p.m.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 05:**

25 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-T-116-2021 de fecha 20 de setiembre de 2021,**
26 **suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**
27 **en el que remite las políticas generales de la política "POL/PRO-TES0 INGRESOS**
28 **ECONOMICOS", con algunas modificaciones realizadas. Solicitar a la Dirección**
29 **Ejecutiva, presente en una próxima sesión la política integral, para su aprobación./**
30 **Aprobado por seis votos./**

1 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería**
2 **y a la Dirección Ejecutiva./**

3 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, se reincorpora la sesión al ser las 4:28 p.m.

4 **ARTÍCULO 07.** MPAO-DE-024-2021 Modificación PAO Junta Regional de Heredia. **(Anexo**
5 **04).**

6 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio MPAO-DE-024-2021 de
7 fecha 20 de setiembre de 2021, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y
8 Planificación Corporativa, en el que señala:

9 "Consecutivo: MPAO-DE-024-2021

10 Fecha: 20 de septiembre de 2021

Solicitud presentada por:	Junta Regional Heredia										
Número de acuerdo u oficio:	Oficio CLYP-JRH 041-2021 – Acuerdo 04 del acta 034-2021										
Tipo de solicitud											
Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo.											
Eliminación de actividad y redistribución del presupuesto.											
Descripción de la solicitud presentada											
La Junta Regional de Heredia, solicita la eliminación de la siguiente actividad:											
1. AC-JRH-26 "Show celebración día del niño y la niña con la banda de Pili modalidad Virtual" dirigida a 130 participantes por un monto de \$457.885,75 en modalidad virtual. En su lugar propone, trasladar el presupuesto a la actividad AC-JRH-24 "Colegiado distinguido" para 30 colegiados en modalidad presencial, quedando la misma de la siguiente manera:											
<table border="1"><thead><tr><th>Nombre de la actividad</th><th>Monto:</th><th>Modalidad</th><th>Participantes</th></tr></thead><tbody><tr><td>AC-JRH-24 "Colegiado distinguido"</td><td>1.107.885,00</td><td>presencial</td><td>30 participantes</td></tr></tbody></table>				Nombre de la actividad	Monto:	Modalidad	Participantes	AC-JRH-24 "Colegiado distinguido"	1.107.885,00	presencial	30 participantes
Nombre de la actividad	Monto:	Modalidad	Participantes								
AC-JRH-24 "Colegiado distinguido"	1.107.885,00	presencial	30 participantes								
El presupuesto sería invertido en alquiler de espacio, cena, bocadillos y reconocimiento.											
Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación											
De acuerdo a la solicitud, se disminuye significativamente la cantidad de participantes beneficiados y se invertiría 36.929,00 por cada uno de estos, por lo cual esta gestoría somete a su consideración la misma, ya que en promedio las actividades del área deportiva, cultural y recreativa tiene un costo menor.											

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 06:**

27 **Dar por recibido el oficio MPAO-DE-024-2021 de fecha 20 de setiembre de 2021,**
28 **suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
29 **Corporativa, en el que presenta propuesta para modificar el plan anual operativo**

1 **2021 de la Junta Regional de Heredia. Aprobar la propuesta planteada en el oficio**
2 **supracitado./ Aprobado por siete votos./**

3 **Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
4 **Corporativa y a la Dirección Ejecutiva./**

5 **ARTÍCULO 08.** MPAO-DE-025-2021 Modificación PAO Junta Regional de Coto. **(Anexo 05).**

6 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio MPAO-DE-025-2021 de
7 fecha 20 de setiembre de 2021, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y
8 Planificación Corporativa, en el que señala:

9 "Consecutivo: MPAO-DE-025-2021

10 Fecha: 20 de septiembre de 2021

Solicitud presentada por:	Junta Regional Coto
Número de acuerdo u oficio:	CLYP-JRCO-021-2021 - Acuerdo 03 del acta 034-2021
Tipo de solicitud	
Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo.	
Cambio de modalidad y distribución del presupuesto	
Descripción de la solicitud presentada	
La Junta Regional de Coto, solicita la modificación de modalidad de la siguiente actividad: 1. AC-JRCOT-011 Convivio de la familia y Recrearte dirigida a 150 colegiados activos por un monto de 1.200.000, en modalidad presencial a modalidad virtual utilizando el dinero para la compra de signo externo para cada participante de la actividad. El cambio solicitado se debe a que el monto especificado, estaba destinado a la alimentación de la actividad, pero por acuerdo de Junta Directiva, atendiendo la situación de aceleramiento de la pandemia.	
Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación	
Se menciona que la solicitud relacionada al cambio del desglose de montos para la compra de signo externo, fue remitida el 15 de julio mediante modificación MPAO-DE-005-2021, sin embargo, fue rechazada mediante el acuerdo 05 del acta 071-2021 de Junta Directiva, no obstante, el 13 de agosto, la Licda. Ana María Barrantes, mediante el oficio CLYP-DE-DDP-87-2021 solicitó mantener los recreartes en formato virtual, el cual fue aprobada mediante el acuerdo 09 del acta 083-2021. En caso de aprobar la solicitud el costo por signo externo es de 8.000,00. Esta gestoría recomienda que para el caso de los recreartes en los que se entregue signos externos, se unifique el tipo de signo para todas las regiones.	

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 07:**

23 **Dar por recibido el oficio MPAO-DE-025-2021 de fecha 20 de setiembre de 2021,**
24 **suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
25
26
27
28
29
30

1 **Corporativa, en el que presenta propuesta para modificar el plan anual operativo**
2 **2021 de la Junta Regional de Coto. Aprobar la propuesta planteada en el oficio**
3 **supracitado./ Aprobado por siete votos./**

4 **Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
5 **Corporativa y a la Dirección Ejecutiva./**

6 **ARTÍCULO 09.** MPAO-DE-026-2021 Modificación PAO Junta Regional de Coto. **(Anexo 06).**

7 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio MPAO-DE-026-2021 de
8 fecha 20 de setiembre de 2021, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y
9 Planificación Corporativa, en el que señala:

10 "Consecutivo: MPAO-DE-026-2021

11 Fecha: 20 de septiembre de 2021

Solicitud presentada por:	Junta Regional Coto
Número de acuerdo u oficio:	CLYP-JRCOT-022-2021 - Acuerdo 04 del acta 034-2021
Tipo de solicitud	
Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo.	
Modificación de presupuesto y actividad-	
Descripción de la solicitud presentada	
La Junta Regional de Coto, solicita la modificación de modalidad y desglose de montos de la siguiente actividad: 2. AC-JRC-014 Asamblea Regional dirigida a 200 participantes por un monto de 3.917.550 mil en su lugar se propone realizar modificación presupuestaria para utilizar el monto disponible para la compra de 400 Obsequios de verano. El cambio solicitado anteriormente se debe a debido a la pandemia se cancelaron las Asambleas Regionales.	
Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación	
1- En cuanto a la solicitud aún no está definido de manera concreta, como destinar los recursos del presupuesto de Asamblea, por lo cual la Junta Regional solicita la entrega de un signo externo con este a los colegiados de la región, dicho signo tendría un costo de 9.794,00. Esta Gestoría menciona algunos riesgos a valorar por parte de la Junta Directiva en cuanto a la misma: a. Podría presentarse descontento por parte de los colegiados al existir un número finito de signos externos. Al 8-9-2021 la cantidad de colegiados inscritos en la región de Coto es de 2804 colegiados por lo cual se estaría cubriendo únicamente a 14% de la población. b. Solo algunas regiones entregarían signos externos mientras que otras redistribuirían el presupuesto en las actividades restantes, lo que podría generar malestar en la población colegiada de las regiones donde no se entreguen estos. c. En la última campaña de actualización de datos, la entrega del signo externo, generó algunas inconformidades por la logística de ésta, por lo cual, en caso de aprobarse se deberá de tomar en consideración las recomendaciones y experiencias para evitar posibles conflictos. Se solicita de forma muy respetuosa, generar directriz sobre el uso del presupuesto de "Asambleas" con el fin de estandarizar a nivel nacional, el destino de este y disminuir los riesgos de imagen.	

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, señala que en este caso se estaría tocando el
2 rubro de Asambleas Regionales.

3 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, indica que cuando el señor Presidente le
4 consultó, le recordó que, en la Comisión de Presupuesto, en algún momento se tocó este tema.
5 Menciona que cuando se tiene un presupuesto asignado no es para decir "tengo plata y sino la
6 pude quemar en un lado la quemo en otro" no consiste en eso el asunto y recuerda a los
7 presentes que la organización de la Asamblea Regional es resorte de la Junta Directiva, por lo
8 que debe tener una previsión relacionada con ese fin y si se diera el caso que se deba reforzar
9 esa área lo hace; sin embargo, en este momento no se están programando Asambleas
10 Regionales para el 2021, pero el año no ha terminado y las condiciones pueden variar; son
11 cosas que no se pueden descartar, por lo que no sería prudente gastar ese rubro, aunque tal
12 vez la comisión actual difícilmente va a variar, pero el otro punto es analizar para qué se quiere
13 realizar la modificación, si es para comprar unos obsequios, que es un aspecto del área
14 personal, el cual no está respaldado por los fines del Colegio; en lo personal no ve que se
15 justifique la solicitud y en eso se debe tener cuidado, al presentar la modificación del plan y la
16 posterior modificación presupuestaria.

17 Concluye indicando que, a diferencia de las dos modificaciones anteriores, en este caso no ve
18 ese "max" entre lo que es desarrollo de asamblea con un rubro personal para la compra de un
19 objeto. La Junta Directiva tiene la potestad de decidirlo, pero en lo personal considera que no
20 existe ninguna justificación.

21 El señor Presidente indica que otro ejemplo es lo que la Junta Regional de Guápiles está
22 solicitando en el Artículo 11, que se tomen quinientos mil colones del rubro de Asamblea
23 Regional para realizar un festival deportivo. Lo que sí tiene claro es lo que solicita la Gestora
24 de Calidad y Planificación Corporativa, que es un criterio, porque si la Junta Directiva no emite
25 criterio la Junta Regional se lanzará según lo que apruebe o no la Junta Directiva, por ello se
26 debe tener cuidado.

27 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, indica que la Asesora Legal, realiza una observación
28 muy clara, en cuanto al presupuesto que asigna la Junta Directiva, según el promedio de
29 colegiados que asiste a cada Asamblea Regional, rubro que no se puede tocar, sin embargo,
30 considera que la Junta Directiva puede re direccionar el tema a la Comisión de Presupuesto,

1 para que revise la posibilidad de que se tome de alguno de los rubros, tomando en cuenta el
2 tema de regla fiscal. Considera que el rubro es una asignación que perfectamente puede dar
3 a la Comisión de Presupuesto a la Junta Directiva, para que lo redirecciones a cada Junta Regional
4 para que no vayan a perjudicar al Colegio como tal; si existe una dinámica de aprobar una
5 modificación de ese tipo a alguna Junta Regional, significa que también las otras Juntas
6 Regionales pueden destinar igual el presupuesto.

7 Concluye indicando que el criterio de la Fiscalía es que sería prudente que la Junta Directiva,
8 traslade este tema a la Comisión de presupuesto para que brinde un análisis a fin de realizar
9 observación a las Juntas Regionales sobre este tema.

10 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, propone no aprobar la modificación solicitada en
11 el oficio supracitado.

12 El señor Presidente reitera que el rubro es para la realización de la Asamblea Regional por lo
13 que no es un dinero que las Juntas Regionales pueden ejecutar, aspecto que ya le aclaró la
14 Asesora Legal.

15 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, indica que, así las cosas, se debe de justificar en
16 base a un criterio legal, caso contrario, debe apoyar lo solicitado por la Junta Regional de Coto
17 para ejecutar su proyecto; si existe un criterio legal, en base a alguna política se le hace llegar
18 a las Juntas Regionales de manera general, a fin de evitar la molestia de algunas Juntas
19 Regionales y dicho criterio se remite lo antes posible.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 08:**

22 **Dar por recibido el oficio MPAO-DE-026-2021 de fecha 20 de setiembre de 2021,**
23 **suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
24 **Corporativa, en el que presenta propuesta para modificar el plan anual operativo**
25 **2021 de la Junta Regional de Coto; el cual se deja para estudio. Solicitar a la M.Sc.**
26 **Francine Barboza Topping, Asesora Legal, brinde un criterio respecto a la viabilidad**
27 **de las modificaciones al plan operativo que impacten el presupuesto 2021, en el**
28 **rubro asignado a Asambleas Regionales 2021. Dicho criterio deberá presentarlo en**
29 **la sesión del miércoles 06 de octubre de 2021./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
2 **Corporativa, a la Dirección Ejecutiva y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora**
3 **Legal, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

4 **ARTÍCULO 10.** MPAO-DE-027-2021 Modificación PAO Junta Regional de Turrialba. **(Anexo**
5 **07).**

6 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio MPAO-DE-027-2021 de
7 fecha 20 de setiembre de 2021, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y
8 Planificación Corporativa, en el que señala:

9 "Consecutivo: MPAO-DE-027-2021

10 Fecha: 20 de septiembre de 2021

Solicitud presentada por:	Junta Regional Turrialba		
Número de acuerdo u oficio:	CLYP-JRT-31-2021 - Acuerdo 03 del acta 035-2021		
Tipo de solicitud			
Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo.			
Unificación de actividades			
Descripción de la solicitud presentada			
La Junta Regional de Turrialba, solicita unificar las siguientes actividades:			
1. AC-JTR-09 "Baile del día del padre y la madre" para 100 personas en modalidad presencial" dirigida a 100 colegiados por un monto de ₡801.300,75			
2. AC-JTR-08 "Convivio navideño" para 100 personas en modalidad presencial" dirigida a 100 colegiados por un monto de ₡1.200.000,00.			
Quedando de la siguiente manera :			
Nombre de la actividad	Monto:	Modalidad	Participantes
AC-JTR-08 "Convivio navideño"	2.001.300,00	Presencial	200 participantes
El cambio solicitado anteriormente se debe a el mes de agosto, las restricciones que interpuso el Ministerio de Salud con la intención de evitar el aumento de casos de COVID19, no permitieron realizar la actividad tal como se previó, al pasar el tiempo, las fechas en que la Junta Directiva permite hacer actividades en conmemoración del día del padre y la madre finiquitaron por lo que fue imposible ejecutar esta actividad.			
Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación			
Esta gestoría considera viable la solicitud, ya que el cambio solicitado obedece a reajustes de las actividades por la pandemia por COVID 19 y no se disminuye la población planificada inicialmente. Por otra parte, al conversar con la Junta Regional, esta menciona que se planifica realizar la actividad en 4 sesiones de 50 participantes cada una o bien, según el aforo de las instalaciones que se contraten hasta los 200 participantes, para disminuir los riesgos de contagio.			

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 09:**

Dar por recibido el oficio MPAO-DE-027-2021 de fecha 20 de setiembre de 2021, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, en el que presenta propuesta para modificar el plan anual operativo 2021 de la Junta Regional de Turrialba. Aprobar la propuesta planteada en el oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa y a la Dirección Ejecutiva./

ARTÍCULO 11. MPAO-DE-029-2021 Modificación PAO Junta Regional de Guápiles. **(Anexo 08).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio MPAO-DE-029-2021 de fecha 20 de setiembre de 2021, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, en el que señala:

“Consecutivo: MPAO-DE-029-2021

Fecha: 20 de septiembre de 2021

Solicitud presentada por:	Junta Regional Guápiles		
Número de acuerdo u oficio:	C L Y P- JR GUAP- 11 - Acuerdo 04 del acta 034-2021		
Tipo de solicitud			
Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo.			
Modificación de actividad			
Descripción de la solicitud presentada			
La Junta Regional de Guápiles, solicita trasladar el monto de 500.000,00 de la actividad AC-JRGP-11 "Asamblea Regional" a la actividad AC-JRGP-09 "Festival deportivo, físico y mental" la cual cuenta con un presupuesto de 900.000,00 para 100 participantes, quedando de la siguiente manera:			
Nombre de la actividad	Monto:	Modalidad	Participantes
AC-JRGP-09 "Festival deportivo, físico y mental	1.400.000,00	presencial	100 participantes
El monto solicitado se utilizará para cubrir costos de alquiler de instalaciones, así como cualquier otro imprevisto, quedando de la siguiente manera			
Descripción	Monto		
Alimentación	600 000,00		
Profesionales: Arbitros, instructores de juegos y baile	200 000,00		
Instalaciones e imprevistos	500.000,00		
Premiación	100 000,00		
Total	1.400.000,00		
Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación			
Esta gestoría considera viable la solicitud, ya que el cambio solicitado obedece necesidad de cubrir gastos no contemplados en el desarrollo de la actividad, y no se han girado directrices específicas sobre el presupuesto de la Asamblea. En caso de aprobarse, se debe realizar modificación presupuestaria.			

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 10:**

3 **Dar por recibido el oficio MPAO-DE-029-2021 de fecha 20 de setiembre de 2021,**
4 **suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
5 **Corporativa, en el que presenta propuesta para modificar el plan anual operativo**
6 **2021 de la Junta Regional de Guápiles. Dejar este oficio pendiente para estudio, a**
7 **efecto de dar respuesta con respaldo de criterio legal./ Aprobado por siete votos./**
8 **Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
9 **Corporativa, a la Dirección Ejecutiva, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

10 **ARTÍCULO 12.** Reincorporaciones. **(Anexo 09).**

11 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-049-
12 2021 de fecha 23 de setiembre de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,
13 Encargado de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
14 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

15 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
16 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
17 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
18 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 23 de setiembre y se les
19 informa que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

20 Nombre	Cédula
21 GÓMEZ RODRÍGUEZ KATHERINE	503550992
22 VILLALOBOS ESPINOZA KEYLIN R.	402020673
23 MENA GÓMEZ CINDY PRISCILA	603150805
24 MARÍN CHINCHILLA MARCOS	604400343
25 MURILLO LARA JONATHAN DANIEL	402020940
26 RAMÍREZ SERRANO SHERLIN E.	304690868

27 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

28 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron
29 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir
30 de la comunicación de este acuerdo.

1 XXX Adjuntar listas
2 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
3 Incorporaciones y Cobros.
4 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
5 estas personas.”

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 11:**

8 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-049-2021 de fecha 23 de setiembre de**
9 **2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
10 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
11 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio seis**
12 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**
13 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**
14 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

15 Nombre	Cédula
16 GÓMEZ RODRÍGUEZ KATHERINE	503550992
17 VILLALOBOS ESPINOZA KEYLIN R.	402020673
18 MENA GÓMEZ CINDY PRISCILA	603150805
19 MARÍN CHINCHILLA MARCOS	604400343
20 MURILLO LARA JONATHAN DANIEL	402020940
21 RAMÍREZ SERRANO SHERLIN E.	304690868

22 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
23 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
24 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
25 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**
26 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 09)./**

27 **ARTÍCULO 13.** Informe del I Congreso Virtual.

28 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, informa algunos datos relacionados con el
29 I Congreso Virtual que organiza el Colegio.

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, agradece la información brindada e indica al
2 señor Director Ejecutivo, que brinde posteriormente un informe a la Junta Directiva sobre el
3 aprovechamiento de los recursos.

4 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

5 **ARTÍCULO 14.** Aprobación de pagos. **(Anexo 10).**

6 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
7 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
8 anexo número 10.

9 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-
10 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de setenta y nueve millones ciento
11 sesenta y cuatro mil quinientos cuarenta y dos colones con noventa y ocho céntimos
12 (¢79.164.542,98); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica
13 por un monto de dos millones setecientos mil colones netos (¢2.700.000,00); de la cuenta de
14 conectividad número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de
15 trece millones novecientos cincuenta mil colones netos (¢13.950.000,00) y de la cuenta número
16 81707106811091732 de Coopeande por un monto de diecisiete millones seiscientos cuarenta y
17 siete mil ochenta colones con setenta y dos céntimos (¢17.647.080,72); para su respectiva
18 aprobación.

19 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 12:**

21 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**
22 **Nacional de Costa Rica por un monto de setenta y nueve millones ciento sesenta y**
23 **cuatro mil quinientos cuarenta y dos colones con noventa y ocho céntimos**
24 **(¢79.164.542,98); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional**
25 **de Costa Rica por un monto de dos millones setecientos mil colones netos**
26 **(¢2.700.000,00); de la cuenta de conectividad número 100-01-002-013773-0 del**
27 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de trece millones novecientos cincuenta**
28 **mil colones netos (¢13.950.000,00) y de la cuenta número 81707106811091732 de**
29 **Coopeande por un monto de diecisiete millones seiscientos cuarenta y siete mil**
30 **ochenta colones con setenta y dos céntimos (¢17.647.080,72). El listado de los**

1 **pagos de fecha 27 de setiembre de 2021, se adjunta al acta mediante el anexo**
2 **número 10./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

3 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

4 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

5 **ARTÍCULO 15.** Oficio CCPJ-33-2021 de fecha setiembre de 2021 suscrito por el Sr. Luis Antonio
6 Ramírez Méndez, Área de Cultura-Comité Persona Joven de Palmares. **Asunto:** Invitan al
7 Festival Internacional de Bandas de Palmares a realizarse el 02 de octubre, dedicada a los
8 docentes Bicentenarios, la invitación es como patrocinadores. **(Anexo 11).**

9 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar al
10 suscrito que no es viable atender su solicitud, por cuanto el Colegio se encuentra en las
11 actividades del I Congreso Virtual.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 13:**

14 **Dar por recibido el oficio CCPJ-33-2021 de fecha setiembre de 2021 suscrito por el**
15 **Sr. Luis Antonio Ramírez Méndez, Área de Cultura-Comité Persona Joven de**
16 **Palmares, mediante el cual extienden invitación al Festival Internacional de Bandas**
17 **de Palmares a realizarse el 02 de octubre, dedicada a los docentes Bicentenarios, la**
18 **invitación es como patrocinadores. Indicar al Sr. Ramírez Méndez, que no es viable**
19 **atender su solicitud, por cuanto el Colegio se encuentra en las actividades del I**
20 **Congreso Virtual./ Aprobado por siete votos./**

21 **Comunicar al Sr. Luis Antonio Ramírez Méndez, Área de Cultura-Comité Persona**
22 **Joven de Palmares./**

23 **ARTÍCULO 16.** Oficio DA-0578-09-2021 de fecha 21 de setiembre 2021, suscrito por la Sra.
24 Francini Meléndez Valverde, Jefe del Departamento Administrativo de
25 JUPEMA. **Asunto:** Activos disponibles. **(Anexo 12).**

26 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
27 a la Dirección Ejecutiva para que coordine lo pertinente.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 14:**

1 **Dar por recibido el oficio DA-0578-09-2021 de fecha 21 de setiembre 2021, suscrito**
2 **por la Sra. Francini Meléndez Valverde, Jefe del Departamento Administrativo de la**
3 **Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), respecto a**
4 **activos disponibles. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que coordine**
5 **lo pertinente./ Aprobado por siete votos./**

6 **Comunicar a la Sra. Francine Meléndez Valverde, Jefe del Departamento**
7 **Administrativo de JUPEMA y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 12)./**

8 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JRLM-080-2021 de fecha 24 setiembre de 2021 suscrito por el Sr.
9 Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Nombrar el
10 Centro de Recreo de Cahuita "Vincent Parks Tibett. **(Anexo 13).**

11 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y aprobar
12 la propuesta presentada por la Junta Regional de Limón.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 15:**

15 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRLM-080-2021 de fecha 24 setiembre de 2021**
16 **suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
17 **Limón, en el que proponen otorgar el nombre al centro de recreo del Colegio ubicado**
18 **en Cahuita de "Vincent Parks Tibett. Aprobar la propuesta señalada en el oficio**
19 **supracitado./ Aprobado por siete votos./ Declarado en Firme por siete votos./**
20 **Comunicar al Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
21 **Limón y a la Dirección Ejecutiva./**

22 **ARTÍCULO 18.** Correo de fecha 22 de setiembre de 2021 suscrito por el Sr. Víctor Valverde
23 Cerdas, Presidente de la Filial Regional del Sindicato de APSE. **Asunto:** Solicitud de signos
24 externos. **(Anexo 14).**

25 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar al
26 Sr. Valverde Cerdas, que su solicitud no es procedente por cuanto no se encuentra establecida
27 en las políticas de la Corporación.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 16:**

1 **Dar por recibido el correo de fecha 22 de setiembre de 2021 suscrito por el Sr. Víctor**
2 **Valverde Cerdas, Presidente de la Filial Regional del Sindicato de APSE, en el que**
3 **solicitan signos externos. Indicar al Sr. Valverde Cerdas, que su solicitud no es**
4 **procedente, por cuanto no se encuentra establecida en las políticas de la**
5 **Corporación./ Aprobado por siete votos./**

6 **Comunicar al Sr. Víctor Valverde Cerdas, Presidente de la Filial Regional del**
7 **Sindicato de APSE./**

8 **ARTÍCULO 19.** Oficio UNA-PEP-EQ-OFIC-007-2021 de fecha 22 de setiembre de 2021 suscrito
9 por la Sra. Ligia Solís Torres, EDUQUIM Área de Educación Permanente, Escuela Química de la
10 Universidad Nacional. **Asunto:** Solicitud de Promoción de Cursos de Educación Permanente.
11 **(Anexo 15).**

12 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladar
13 lo a la Dirección Ejecutiva, para que coordine la divulgación en los medios internos del Colegio.
14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 17:**

16 **Dar por recibido el oficio UNA-PEP-EQ-OFIC-007-2021 de fecha 22 de setiembre de**
17 **2021 suscrito por la Sra. Ligia Solís Torres, EDUQUIM del Área de Educación**
18 **Permanente de la Escuela Química de la Universidad Nacional. Trasladar este oficio**
19 **a la Dirección Ejecutiva, para que coordine la divulgación en los medios internos del**
20 **Colegio./ Aprobado por siete votos./**

21 **Comunicar a la Sra. Ligia Solís Torres, EDUQUIM Área de Educación Permanente,**
22 **Escuela Química de la Universidad Nacional y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 15)./**

23 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

24 **ARTÍCULO 20.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-6121 de fecha 22 de setiembre 2021, suscrito por la
25 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, dirigido al Sr. Enrique Víquez Fonseca,
26 Director Ejecutivo. **Asunto:** Consulta sobre contratación de plaza de Auditor Junior. **(Anexo**
27 **16).**

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 18:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-6121 de fecha 22 de setiembre 2021,**
2 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, dirigido al**
3 **Sr. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, en el que consulta sobre**
4 **contratación de plaza de Auditor Junior./ Aprobado por siete votos./**
5 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna./**

6 **ARTÍCULO 21.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-6221 de fecha 23 de setiembre 2021, suscrito por la
7 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, dirigido a la M.Sc. Andrea Peraza
8 Rogade, Fiscal del Colegio. **Asunto:** Respuesta al acuerdo 22 de la sesión 082-2021 del 24 de
9 agosto de 2021 y oficio CLYP-FS-029-2021, de fecha 10 de setiembre 2021. **(Anexo 17).**

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 19:**

12 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-6221 de fecha 23 de setiembre 2021,**
13 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, dirigido a la**
14 **M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal del Colegio, en respuesta al acuerdo 22 tomado**
15 **en la sesión 082-2021 del 24 de agosto de 2021 y el oficio CLYP-FS-029-2021, de**
16 **fecha 10 de setiembre 2021./ Aprobado por siete votos./**

17 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna./**

18 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

19 **ARTÍCULO 22.** Colegiado Distinguido.

20 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere solicitar a las Juntas Regionales,
21 realicen el proceso de elección del colegiado distinguido 2021.

22 Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

23 **ACUERDO 20:**

24 **Solicitar a las Juntas Regionales, realicen el proceso de elección del colegiado**
25 **distinguido 2021, cumpliendo con las políticas establecidas para tal efecto, los**
26 **atestados deberán remitirlos a la Unidad de Secretaría, al correo**
27 **unidadsecretaría@colypro.com, a más tardar el lunes 18 de octubre de 2021. Los**
28 **atestados que lleguen posteriormente, a la fecha establecida, no se tomarán en**
29 **cuenta./ Aprobado por siete votos./ Declarado en Firme por siete votos./**
30 **Comunicar a las Juntas Regionales y a la Unidad de Secretaría./**

1 **ACUERDO 21:**

2 **Indicar a las Juntas Regionales, que el reconocimiento 2021 al colegiado distinguido**
3 **se realizará a nivel nacional en el Acto Solemne del 71 Aniversario, a realizarse el**
4 **viernes 19 de noviembre de 2021 a las 6:00 p.m. en el lugar que oportunamente se**
5 **avisará. La logística estará a cargo de la Dirección Ejecutiva./ Aprobado por siete**
6 **votos./ ACUERDO FIRME./**

7 **Comunicar a las Juntas Regionales, a la Comisión de 71 Aniversario, a la Dirección**
8 **Ejecutiva y a la Unidad de Compras./**

9 **ARTÍCULO 23.** Propuesta. **(Anexo 18).**

10 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, da lectura a la nota de fecha 27 de
11 setiembre de 2021, suscrita por el Sr. Prof. José Pablo González Rodríguez, Productor de El
12 Canasto Barveño, en el que señala:

13 "Reciba un cordial saludo, de parte del Lic. José Pablo González Rodríguez, productor y
14 coordinador del Programa de radio:" El CanastICO Pedagógico", que será transmitido, a partir
15 del sábado 6 de noviembre del 2021, tendrá duración un año.

16 El motivo por el cual acudo a ustedes, es para solicitar su valiosa colaboración, como
17 patrocinador del programa educativo radiofónico para este año 2021 el cual dirijo.

18 Tratándose de que Heredia es Cuna de la Educación Costarricense hemos creado este espacio
19 dedicado a la educación, a través de entrevistas, agenda comunal, celebración de efemérides,
20 en el marco del bicentenario de la Independencia. Las entrevistas se realizarán desde Barva de
21 Heredia, Monumento Nacional Casa Alfredo González Flores o Museo de Cultura Popular.

22 Para lograr dicho objetivo, necesitamos del apoyo de personas físicas, instituciones estatales,
23 empresa privada con arraigados principios y de un gran servicio a la comunidad, como ustedes
24 se han caracterizado.

25 El patrocinio tiene una inversión de tres millones de colones (3.000.000). Es contribuir a la
26 educación costarricense, a cambio se estarán dando una cuña cada quince minutos de su
27 empresa en la hora de nuestro programa.

28 Esperando que este año que inicio sea de gran prosperidad para su vida y la Empresa que usted
29 forma parte y que la bendición de Dios recaiga sobre cada uno de sus familiares y compañeros
30 de trabajo, se despide, muy cordialmente,

1 Prof. José Pablo González Rodríguez

2 Productor de El Canasto Barveño

3 Tel 8315-2352/ 25 60 28 94

4 Josepgr270680@gmail.com

5 **El Canasto Barveño:**

6 **Programa de Radio**

7 Fecha de inicio: Todos los sábados a partir del sábado 6 de noviembre del 2021

8 Radio Barva

Horario:

9 Justificación:

10 El Canasto Barveño, nace en Heredia; Cuna de la Educación Costarricense, es un programa de
11 radio con cobertura en Internet, Radio Barva, nuestro público meta es la familia costarricense,
12 el programa está enfocado a:

13 a) Entrevistas

14 b) Agenda de la comunidad

15 c) Celebración de efemérides

16 d) Rescate de tradiciones.

17 **Objetivo General:**

18 Compartir con colegas educadores, líderes comunales, estudiantes destacados que su
19 testimonio sea resaltar la educación costarricense.

20 **Objetivos Específicos:**

21 Son los mismos objetivos de la Ley Fundamental de Educación:

22 a) La formación de ciudadanos amantes de su Patria, conscientes de sus deberes, de sus
23 derechos y de sus libertades fundamentales, con profundo sentido de responsabilidad y
24 de respeto a la dignidad humana.

25 b) Contribuir al desenvolvimiento pleno de la personalidad humana.

26 c) Formar ciudadanos para una democracia en que se concilien los intereses del individuo
27 con los de la comunidad.

28 d) Estimular el desarrollo de la solidaridad y de la comprensión humana.

29 e) Conservar y ampliar la herencia cultural, impartiendo conocimientos sobre la historia, las
30 grandes obras de la literatura y los conceptos filosóficos fundamentales.”

1 La señora Vicepresidenta consulta si es factible incluir esta propuesta dentro de los proyectos
2 de Junta Directiva y brindar el patrocinio solicitado.

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente indica que tiene sus dudas si el Colegio puede
4 realizar este patrocinio, por lo que solicita a la Asesora Legal brinde el criterio respectivo,
5 porque otras personas han solicitado patrocinio y se les ha rechazado en otro momento.

6 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, aclara que una cosa es ser patrocinador y
7 otra asumir un proyecto y cita el ejemplo del Proyecto de "Bicentenario" o "Somos Costa Rica".
8 En el caso del proyecto se puede contribuir y no asumiendo el cien por ciento de la inversión.

9 El señor Presidente sugiere a la señora Vicepresidenta que indique al suscrito presente la
10 propuesta como un proyecto, que no sea un patrocinio.

11 La señora Vicepresidenta indica que replanteará el tema en una próxima sesión.

12 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

13 **ARTÍCULO 24.** Informe de reunión del Marco de Cualificación.

14 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que la comisión de abogados del
15 Marco de Cualificación ya terminó la etapa de elaboración del convenio y fue trasladado al señor
16 Presidente desde la semana pasada para que lo valoraran o analicen si en algún momento se
17 agende en una sesión.

18 Informa que el día de mañana la Comisión Interinstitucional Administradora del Marco Nacional
19 de Cualificación, convocó a las 2:00 p.m. a las comisiones que han trabajado en varias temáticas
20 para que brinden el producto trabajado, por lo que la comisión de abogados presentará la
21 propuesta de convenio.

22 Indica que en una reunión realizada con el señor Presidente, el Investigador Laboral de la
23 Fiscalía y la Analista Curricular del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, quienes
24 son parte de la Comisión Técnica, realizaron algunas observaciones y se finiquitaron algunas
25 recomendaciones, entre ellas la posibilidad del voto del Colegio, el cual no se estaba otorgando,
26 como a los demás integrantes; así como otras observaciones realizadas por el señor Presidente,
27 que ya quedaron incorporadas.

28 Añade que mañana en la reunión, como parte de la exposición, ante unas consultas realizadas
29 por el señor Presidente, respecto al por qué se eligió el instrumento del convenio, se analizó en
30 la reunión y se realizará en la exposición el por qué se está utilizando ese instrumento.

1 La Comisión de Jurídicos concluyó esa primera etapa, a menos que en la reunión de mañana
2 les soliciten otra cosa; sino se equivoca no es la última reunión porque la presentación oficial
3 está programada para noviembre de 2021. Informa lo anterior para que tengan conocimiento
4 sobre la gestión en la que le encomendaron participar.

5 **ARTÍCULO 25.** Oficio de la Comisión de Aniversario 2021.

6 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, presenta el oficio de fecha 14 de setiembre de 2021,
7 suscrito por su persona, en el que indica:

8 "La Comisión de 71 Aniversario del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,
9 Ciencias y Artes, en su reunión ordinaria 002-2021 celebrada el 14 de setiembre de 2021,
10 propone a la Junta Directiva lo siguiente:

- 11 ✓ Invitar al Acto Solemne de Aniversario a los miembros de Juntas Regionales, órganos de la
12 Corporación, Consejo Editor, colegiados distinguidos, menciones honoríficas, Director
13 Ejecutivo, Auditora Interna, Asesora Legal, Jefaturas de Departamentos, Secretaria de Actas
14 y Staff (3); todos sin acompañante, dado el aforo permitido actualmente, para un total de
15 ciento treinta personas (130).
- 16 ✓ La actividad de aniversario se realizará el viernes 19 de noviembre de 2021, a las 6:00 p.m.,
17 en el Hotel Wyndham San José (Hotel Herradura).
- 18 ✓ El código de vestimenta será formal (gala).
- 19 ✓ Instar a la Junta Directiva, realice lo que corresponda para iniciar con el proceso para la
20 elección del colegiado distinguido en las diferentes regionales; así como los Homenajes,
21 Menciones Honoríficas y al Mérito, según lo establecido en la política POL/PRO-JD15.
- 22 ✓ Brindar el hospedaje y kilometraje, a los miembros de Juntas Regionales (un vehículo por
23 cada Junta Regional).
- 24 ✓ El costo aproximado por cada habitación triple es de \$129,95 ($130/3=\$43,33$ p/p).
- 25 ✓ Realizar la actividad de reconocimiento por años de servicio a los colaboradores, por
26 separado, a efecto de que la organice el Departamento de Recursos Humanos. Lo anterior
27 debido al aforo permitido."

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerdo:

29 **ACUERDO 22:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-COM-ANIV-002-2021 de fecha 27 de setiembre de**
2 **2021, suscrito por la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, en el que presenta**
3 **propuesta para la realización del Acto Solemne de Aniversario 2021. Aprobar la**
4 **propuesta presentada en el oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./**
5 **ACUERDO FIRME./**

6 **Comunicar a la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria y Coordinadora de la**
7 **Comisión de Aniversario 2021 y a la Dirección Ejecutiva./**

8 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

9 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
10 **DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y SEIS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

11

12

13 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

14 **Presidente**

Secretaria

15 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.