

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 090-2021**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO NOVENTA GUIÓN DOS MIL VEINTIUNO, CELEBRADA
4 POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,
5 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MIÉRCOLES QUINCE DE SETIEMBRE DEL DOS MIL VEINTIUNO,
6 A LAS DIECISEIS HORAS CON DIEZ MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

| | | |
|----|----------------------------------|--|
| 8 | López Contreras Fernando, M.Sc. | Presidente |
| 9 | Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc. | Vicepresidenta |
| 10 | Badilla Jara Jacqueline, Dra. | Secretaria (Se incorpora posteriormente) |
| 11 | Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc. | Prosecretaria |
| 12 | Soto Solórzano Geovanny, M.Sc. | Tesorero (Se incorpora posteriormente) |
| 13 | Velásquez Valverde Jairo, M.Sc. | Vocal I |
| 14 | Jiménez López Ingrid, M.Sc. | Vocal II |

15 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

17 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 090-2021.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 089-2021.**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 089-2021 del 13 de setiembre de
24 2021.

25 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

26 **ARTÍCULO 04.** Compra de máquinas para gimnasio sede Alajuela.

27 **ARTÍCULO 05.** Contratación de empresa para instalación y configuración de 18 watchguard
28 Firebox T20W en oficinas regionales y centros recreo.

29 **ARTÍCULO 06.** Modificación de las políticas generales de la política POL/PRO-DE06
30 "Elaboración de contratos".

- 1 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DF-C-0014-2021 Respuesta acuerdo 25 sesión 080-2021.
- 2 **ARTÍCULO 08.** Reincorporaciones.
- 3 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 4 **ARTÍCULO 09** Aprobación de pagos.
- 5 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 6 **ARTÍCULO 10.** Oficio TEU-1094-2021 de fecha 07 de setiembre 2021, suscrito por el Sr.
7 Christian David Torres Álvarez, Presidente del Tribunal Electoral de la
8 Universidad de Costa Rica. **Asunto:** Elecciones Asamblea Plebiscitaria. Se
9 adjunta correo de fecha 09 de setiembre de 2021 de la Federación de Colegios
10 Profesionales (FECOPROU) sobre la elección de la Asamblea Plebiscitaria.
- 11 **ARTÍCULO 11.** Oficio STAP-1576-2021 del Ministerio de Hacienda, dirigido al Sr. Enrique Víquez
12 Fonseca, Director Ejecutivo de Colypro. **Asunto:** Oficio CLYP-JD-193-2021,
13 sobre consulta ante la Procuraduría General de la República.
- 14 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-JRSC-034-2021 de fecha 10 de setiembre 2021, suscrito por la
15 Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos,
16 dirigido al Departamento de Comunicaciones. **Asunto:** Elevan a la Junta
17 Directiva el caso de accidente de un adulto mayor en el Centro de Recreo de
18 San Carlos.
- 19 **ARTÍCULO 13.** Correo de fecha 13 de setiembre 2021, suscrito por la colegiada Marlene
20 Badilla. **Asunto:** Presenta situación con la representación de Colypro ante la
21 FECOPROU.
- 22 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**
- 23 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-051-2021 de fecha 13 de setiembre de 2021, suscrito
24 por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral,
25 dirigido al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo de Colypro.
26 **Asunto:** Remisión del Protocolo Sanitario para los procesos electorales.
- 27 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-052-2021 de fecha 13 de setiembre de 2021, suscrito
28 por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral,

1 dirigido al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo de Colypro.
2 **Asunto:** Coordinación de acciones necesarias.

3 **ARTÍCULO 16.** Oficio SE-248-2021 de fecha 10 de setiembre de 2021, suscrito por el Sr. Efraín
4 Miranda Carballo, Secretario Ejecutivo de CONAPE. **Asunto:** Envían estudio de
5 Identificación se sectores prioritarios para CONAPE.

6 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-FS-029-2021 de fecha 10 de setiembre de 2021, suscrito por la
7 M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, dirigido a la Sra. Mónica Vargas Bolaños,
8 Auditora Interna. **Asunto:** Respuesta oficio CLYP-JD-AI-ISP-2421.

9 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

10 No se presentó ningún asunto de directivo.

11 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

12 **ARTÍCULO 18.** Sesión Extraordinaria Sábado 18 de setiembre.

13 **ARTÍCULO 19.** Asunto del Congreso Virtual.

14 **ARTÍCULO 20.** Oficio CLYP-COM-ANIV-001-2021.

15 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

16 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

17 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

18 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
19 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
20 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 090-2021.

22 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 01:**

24 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
25 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 089-**
26 **2021./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV:**
27 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./**
28 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VII:**

**ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO IX:
CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR CINCO VOTOS./**

La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se incorpora a la sesión al ser las 4:15 p.m.

CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 089-2021.

ARTÍCULO 03. Lectura, comentario y conocimiento del acta 089-2021 del 13 de setiembre de 2021.

Sometida a revisión el acta 089-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 02:

Aprobar el acta número ochenta y nueve guión dos mil veintiuno del trece de setiembre del dos mil veintiuno, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis votos./

El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, se incorpora a la sesión al ser las 4:17 p.m.

CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA

ARTÍCULO 04. Compra de máquinas para gimnasio sede Alajuela. **(Anexo 01).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

“Compra de 5 máquinas nuevas para uso del Gimnasio de la sede Alajuela

| | | | | | |
|--|---|--|-----|--|--|
| Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente: | | | | | |
| (Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario) | | | | | |
| | | | X | Garantía por cada ítem | |
| N/A | Currículo (en caso de servicios profesionales) | | N/A | Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos) | |
| N/A | Pólizas | | N/A | Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos) | |
| N/A | Manipulación de alimentos (servicios de alimentación) | | N/A | Otros adicionales (según el criterio técnico) | |

Cuadro comparativo

| ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO | TECNOVA SERVICIOS INFORMÁTICOS S.A. | GERMAN ERNESTO SUAREZ FERNANDEZ | GMG COMERCIAL |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|---------------|
| Lat Pull Down: Para trabajar la espalda | \$ 3 154,25 | \$ 2 680,00 | NO CUMPLE |
| Pec Fly: Plate Load Pec Fly permite trabajar de forma unilateral mediante un movimiento de empuje vertical hacia adelante del pecho. | \$ 2 964,46 | \$ 1 960,00 | NO CUMPLE |
| Squat half rack: para todos los ejercicios con barra. | \$ 3 606,15 | \$ 1 875,00 | NO CUMPLE |
| Butt lift trainer: brazos y piernas | \$ 3 045,80 | \$ 1 690,00 | NO CUMPLE |
| Shoulder Press: Máquina press de hombro. | \$ 3 045,80 | \$ 1 890,00 | NO CUMPLE |
| MONTO TOTAL | \$ 15 816,46 | \$ 10 095,00 | |
| Monto Recomendado | | \$ 10 095,00 | |
| po de cambio del BCCR del 26 de agosto del 2021 | € 625,14 | | |

1 Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

2 Código de proveedor: P0001050

3 Nombre del proveedor: GERMAN ERNESTO SUAREZ FERNANDEZ

4 Número de cédula: 8-0085-0969

5 Por el monto de: \$10 095,00

6 Por las siguientes razones:

7 El proveedor cumple con lo requerido por el departamento de Desarrollo Personal para el uso
8 de los colegiados y presenta la mejor oferta económica, además es un proveedor constante en
9 el área de gimnasio de Colypro."

10 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 03:**

12 **Autorizar la compra de cinco (5) máquinas nuevas para uso en el gimnasio de la**
13 **Sede Alajuela; asignándose la compra a GERMAN ERNESTO SUÁREZ FERNÁNDEZ,**
14 **cédula de identidad número 8-0085-0969, por un monto de diez mil noventa y cinco**
15 **dólares americanos netos (\$10.095,00); pagaderos al tipo de cambio del de la**
16 **solicitud de pago. El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se**
17 **adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque cumple con lo**
18 **requerido por el departamento de Desarrollo Personal para el uso de los colegiados**
19 **y presenta la mejor oferta económica, además es un proveedor constante en el área**
20 **de gimnasio de Colypro. Cargar a la partida presupuestaria 12.2./ Aprobado por**
21 **siete votos./ ACUERDO FIRME./**

22 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**
23 **Desarrollo Personal./**

24 **ARTÍCULO 05.** Contratación de empresa para instalación y configuración de 18 watchguard
25 Firebox T20W en oficinas regionales y centros recreo. **(Anexo 02.**

26 El MBA. Enrique Viquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:
27 "Contratación de una empresa que realice la instalación y configuración de 18 WatchGuard
28 Firebox T20W en oficinas regionales y centros de recreo.

| | | | |
|--|---|-----|--|
| Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente: | | | |
| <i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i> | | | |
| | | X | Garantía 3 años |
| N/A | Currículo (en caso de servicios profesionales) | N/A | Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos) |
| N/A | Pólizas | X | Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos) |
| N/A | Manipulación de alimentos (servicios de alimentación) | N/A | Otros adicionales (según el criterio técnico) |

Cuadro comparativo

| ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO | TECNOVA SERVICIOS INFORMÁTICOS S.A. | AEC ELECTRONICA S.A. |
|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| 18 WatchGuard | \$ 30 467,08 | \$ 30 881,18 |
| MONTO TOTAL | \$ 30 467,08 | \$ 30 881,18 |
| Monto Recomendado | \$ 30 467,08 | |

Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: P0000065

Nombre del proveedor: TECNOVA SERVICIOS INFORMÁTICOS S.A.

Número de cédula: 3-101-433619

Por el monto de: \$30 467,08

Por las siguientes razones:

El proveedor cumple con lo requerido por el departamento de Tecnologías de Información y presenta la mejor oferta económica, además de ser el partner que aparece en la página del fabricante.”

El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se ausenta de la sesión al ser las 4:21 p.m.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 04:

Autorizar la contratación de una empresa que realice la instalación y configuración de 18 WatchGuard Firebox T20W en oficinas regionales y centros de recreo, asignándose la compra a TECNOVA SERVICIOS INFORMÁTICOS S.A., cédula jurídica número 3-101-433619, por un monto total de treinta mil cuatrocientos sesenta y siete dólares americanos con ocho céntimos (\$30.467,08); pagaderos al tipo de cambio del día de la solicitud de pago. El cheque se debe consignar a nombre de

1 **este proveedor. Se adjuntan dos cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque**
2 **cumple con lo requerido por el departamento de Desarrollo Personal para el uso de**
3 **los colegiados y presenta la mejor oferta económica, además es un proveedor**
4 **constante en el área de gimnasio de Colypro. Cargar a la partida presupuestaria**
5 **12.1./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**
6 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**
7 **T.I./**

8 **ARTÍCULO 06.** Modificación de las políticas generales de la política POL/PRO-DE06
9 "Elaboración de contratos". **(Anexo 03).**

10 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, indica que esta propuesta es para modificar
11 las políticas generales de la política POL/PRO-DE06 "Elaboración de contratos", consulta a los
12 miembros de Junta Directiva si desean revisarla o darla por recibida y revisarla en otra sesión
13 de manera integral.

14 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, externa que ayer, se tomó la libertad de solicitar
15 a la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada de la Asesoría Legal, quien se encontraba en la
16 oficina, revisara la propuesta de la política a modificar, razón por la cual le remite el oficio CLYP-
17 JD-AL-C-064-2021 de fecha 14 de setiembre de 2021, con el criterio legal en el que señala que
18 se contraviene algunas normas del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica, en virtud
19 de que se le están dando funciones a una Asistente Legal, que no puede realizar por disposición
20 del Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica. Procede a trasladar el oficio con el criterio
21 legal a todos los presentes y sugiere agendar esta política en una próxima sesión a efecto de
22 revisar el criterio legal con las advertencias que se realizan por la forma en que se plantea la
23 política.

24 El señor Director Ejecutivo, sugiere que se devuelva a la Dirección Ejecutiva la propuesta de
25 modificación de la política con el criterio legal brindado por la Licda. Sagot Somarribas, para
26 realizar las correcciones, ya que no había tomado conciencia ni conoce el criterio legal y así la
27 Junta Directiva no gasta tiempo analizando la política.

28 El señor Presidente menciona que le parece bien la sugerencia del Director. Añade que la Licda.
29 Sagot Somarribas, ayer en horas de la tarde analizó la política y emitió criterio legal en el que

1 previene a la Junta Directiva y por ende a la administración para que no incurra en una
2 situación, en donde de pronto pueden ser denunciados por el Colegio de Abogados y Abogadas
3 de Costa Rica por estar aprobando eventualmente ese tipo de cosas.

4 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 05:**

6 **Dar por recibida la propuesta para modificar las políticas generales de la política**
7 **POL/PRO-DE06 "Elaboración de contratos". Trasladar esta propuesta a la Dirección**
8 **Ejecutiva, para que realice los ajustes a la luz del criterio legal emitido por la Licda.**
9 **Laura Sagot Somarribas, Abogada de la Asesoría Legal, mediante oficio CLYP-JD-**
10 **AL-C-064-2021 de fecha 14 de setiembre de 2021, con el afán de que se agende**
11 **nuevamente./ Aprobado por seis votos./**

12 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva (Anexo 04)./**

13 El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se reincorpora a la sesión al ser las 6:26 p.m.

14 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DF-C-0014-2021 Respuesta acuerdo 25 sesión 080-2021. **(Anexo 05).**

15 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DF-C-0014-2021
16 de fecha 02 de setiembre de 2021, suscrito por el Sr. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de
17 la Unidad de Compras, en el que indica:

18 "Referencia: Acuerdo 25 de la sesión ordinaria 080-2021, en respuesta a la moción del señor
19 Presidente Fernando López Contreras.

20 De acuerdo a lo solicitado me permito detallar lo siguiente:

- 21 1. La Unidad de Compras al 02 de setiembre del año en curso cuenta con 4 personas debido
22 al faltante de una plaza que se fue el 16 de julio. Además, durante ese mismo periodo, del
23 08 y hasta el 29 de julio, sufrimos de una incapacidad de una de las compañeras por una
24 operación en uno de sus ojos, lo que nos dejó trabajando con tres personas para atender a
25 la Corporación.
- 26 2. Se han ejecutado 529 compras desde su habilitación en mayo al 31 de agosto.
27 Detalladas de la siguiente manera (donde el primer número es el número de solicitud de
28 compra y los números que se repiten es porque la solicitud de compra nos llevó a realizar
29 más de una orden de compra):

| | |
|----|---|
| 1 | Monumento Colypro reparación |
| 2 | 17.Oficina Heredia |
| 3 | 58.Campana extractor tipo hotelero |
| 4 | 80.cableado estructurado para DP |
| 5 | 78.Linea blanca para CCR Cahuita |
| 6 | 78.Linea blanca para CCR Cahuita |
| 7 | 79.Medidores electrónicos |
| 8 | 75.Play para niños CCR Turrialba |
| 9 | 85.Licencias Office y VISIO |
| 10 | 87.Disco duro de la Central |
| 11 | 88.Suministros de Toner |
| 12 | 88.Suministros de Toner |
| 13 | 88.Suministros de Toner |
| 14 | 95.Mantenimiento de Equipos de computo |
| 15 | 94.Gimnasio al aire Libre Turrialba |
| 16 | 105.Mobiliario Fiscalía |
| 17 | 110.Compra e instalación de equipo Watchguard y licencia de Total Security |
| 18 | 113.Publicación Día del Padre |
| 19 | 116. Silla Ejecutiva |
| 20 | 118.Mobiliario CCR |
| 21 | 118.Mobiliario CCR |
| 22 | 122.Silla secretarial |
| 23 | 123.Construcción de pared liviana PZ |
| 24 | 127.Camisetas Zumba Neón |
| 25 | 128.Uniforme ciclismo |
| 26 | 129.Suministros Alajuela (Abril) |
| 27 | 133.Renovación licencia de ADManager Plus Professional con 5 técnicos de Help Desk |
| | 134.Renovación licencia ADSelfService Plus Professional para 500 usuarios del dominio |
| | 135.Revista Umbral 45 |
| | 136.Premios tómbola virtual |
| | 137.Mesa Ping Pong y futbolines |
| | 138. Silla mecánica ingreso a piscina Puntarenas |
| | 140. Aumento del almacenamiento en la nube de zoom |

| | |
|----|--|
| 1 | 142.Renovación de la licencia de passwordManager Pro Multi-Language |
| 2 | 144.Renovación de la licencia de Desktop Central Professional |
| 3 | 145.Mesa de pool |
| 4 | 148.Mobiliario Unidad Servicio al Colegiado |
| 5 | 150.Investigación y evaluación estudio de brechas |
| 6 | 152.Abanicos 5 ASPAS 52" |
| 7 | 153.Webinario "Etapa de Neurodesarrollo, Adolescencia" |
| 8 | 154.Traslado Oficina Regional de Alajuela |
| 9 | 155.Mueble secretaría tribunal electoral |
| 10 | 156.Contratación abogado constitucional |
| 11 | 99.Centro de Lavado |
| 12 | 157.Licencias Acrobat PRO DC y Creative Cloud |
| 13 | 161. Tarjetas de regalo |
| 14 | 164.CHARLA Entrena tu cuerpo, tu mente y tu espíritu |
| 15 | 165.Seminario Desarrollo de las habilidades ejecutivas |
| 16 | 166.Webinario " Reforma procesal laboral" |
| 17 | 167.Proveedor para transmisión y logística de Tómbola virtual |
| 18 | 170. 2 cambiadores de pañales para bebés |
| 19 | 171.Revisión de piscina del CCR de Brasilito |
| 20 | 172.Premios tómbola virtual del 28-5 |
| 21 | 174.Realizar arreglo en fuga interna en el sistema de bombeo en el Nuevo Edificio Sede San José. |
| 22 | 175. San José se mueve CARDIODANCE |
| 23 | 176. San José se mueve EJERCICIOS FUNCIONALES |
| 24 | 177.San José se mueve YOGA |
| 25 | 178. Compra de combustible para los vehículos de la corporación asignados a SG |
| 26 | 179.CURSO VIRTUAL: habilidades blandas en contextos educativos |
| 27 | 180.Webinario " Comprendiendo el Cerebro adolescente" |
| 28 | 181.Webinario "Canales de Aprendizaje a nivel Profesional |
| 29 | 183.Suministros para oficina MAYO |
| | 184.Tonner Mayo |
| | 184.Tonner Mayo |
| | 184.Tonner Mayo |
| | 185.Webinario "Clima organizacional" |
| | 189.Webinario "Indicadores de calidad aplicables en proyectos educativos" |
| | 190.Tablets para sorteo entre colegiados |

| | |
|----|---|
| 1 | 196.Elaboración de contenido y diseño de bocetos para dos infografías |
| 2 | 200.Soporte técnico central telefónica |
| 3 | 201.Excedente de almacenamiento en la nube de zoom del mes de abril 2021 |
| 4 | 207.Animador transmisión tómbola, 25-6-21 |
| 5 | 208.WEBINARIO PLANEAMIENTO DE PREESCOLAR |
| 6 | 212.Webinario "Actividades lúdicas juegos presenciales con más de 2 m de distancia" |
| 7 | 223.Exedente de almacenamiento en la nube de zoom del mes de Mayo 2021 |
| 8 | 228.Escritorio en melamina 150x70 similar al SUN-33 con 3 gavetas |
| 9 | 230.Mantenimiento preventivo de los aires en el Edificio Nuevo San José |
| 10 | 231. Electrodomésticos JR Puntarenas |
| 11 | 233.Servicios profesionales de arquitecto, ingeniero civil o en construcción |
| 12 | 242.Taller estrategias de comunicación y liderazgo con PNL1. |
| 13 | 270.Mantenimiento de la Pintura General Externa del Edificio Sede San José, Sabana Norte. |
| 14 | 188.Renovacion de licencias ZOOM, WEBINAR, almacenamiento nube |
| 15 | 29.Talleres de porcelana fria 12 |
| 16 | 118.Mobiliario CCR |
| 17 | 118.Mobiliario CCR |
| 18 | 139. Vinil adhesivo microperforado |
| 19 | 146.Aguja de seguridad al ingreso del CCR de Puntarenas |
| 20 | 160.Contratación de profesionales de apoyo para el DIM |
| 21 | 160.Contratación de profesionales de apoyo para el DIM |
| 22 | 160.Contratación de profesionales de apoyo para el DIM |
| 23 | 162.Diagnóstico en temas de Salud y Seguridad Ocupacional |
| 24 | 168. Patas para puertas Gimnasio |
| 25 | 173.Capacitación Excel intermedio, 19 personas, 36 horas |
| 26 | 183.Suministros para oficina MAYO |
| 27 | 186.TRANSMISIÓN DE Tómbola virtual Occidente |
| 28 | 187.Premios tómbola Occidente |
| 29 | 194.Lamparas Cahuita |
| | 198.Accesorios y químicos para piscinas |
| | 199.Camisetas deportivas |
| | 202.Compra de 1000 litros de gasolina regular |
| | 203. Charla deportiva |
| | 204.Webinario "Como reducir el estrés laboral" |
| | 205.Taller sobre "Desarrollo de capacidades para la interacción en la vida cotidiana" |
| | 206.Taller sobre"Estrategias de aprendizaje y evaluación en preescolar" |
| | 209. Cambio e instalación de breaker secundario por EATON CH de 150 amperios. |

| | |
|----|---|
| 1 | 210. 3 colchones matrimoniales 8" no vuelta y ortopédico y 12 colchones individuales ortopédico |
| 2 | 213.Webinario conductas relacionadas con el síndrome de dependencia en niñas, niños y adolescente |
| 3 | 215.Contratación de dirección artística para taller de pintura, de junio a diciembre 2021 |
| 4 | 217.Compra de redes para canchas |
| 5 | 218.Lavadoras |
| 6 | 225.Compra de 15 forros de camas de sol Puntarenas |
| 7 | 226. Facilitación de encuentro virtual: cultura de paz en los procesos de mediación educativa |
| 8 | 229.Taller Lenguaje poético (Lectura y creación), con docentes jubilados de COLYPRO". |
| 9 | 236.5 UPS APC BACK-UPS 850VA/450WATTS 9TOMAS 120V 2 USB |
| 10 | 361.Renovación de la licencia Genial.ly - Plan Master Actualmente la licencia ya está activa. |
| 11 | 240.COMPRAS DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL PARA EL TRIBUNAL ELECTORAL |
| 12 | 243. PROVEEDOR PARA TRANSMISION Y LOGISTICA DE 'T'OMBOLA VIRTUAL A REALIZARSE EL 11-6 |
| 13 | 244.Premios tómbola virtual 11-6 RJ ALAJUELA |
| 14 | 246.Infografías para el proyecto MEP-UNED-Colypro. |
| 15 | 249.Contratación dirección artística para taller de folclore, de junio a diciembre 2021 |
| 16 | 248.Contratación dirección artística para taller de dibujo, de junio a diciembre 2021 |
| 17 | 250.Contratación dirección artística para taller de danza, de junio a diciembre 2021 |
| 18 | 251.Contratación dirección artística para taller De aprendizaje e interpretación de instrumento musical |
| 19 | 252.Contratación dirección artística para taller de aprendizaje e interpretación de repertorio musical |
| 20 | 261.4 carrileras profesionales para la piscina semiolímpica del CCR Alajuela, de 25m, 6" discos |
| 21 | 263.Limpieza y mantenimiento de aires acondicionados del CCR de brasilito |
| 22 | 265. 6 camas playera, reclinable de 5 posiciones, apilable de color blanco CCR Turrialba |
| 23 | 266. 60 signos académicos |
| 24 | 268.5 Diadema Inalámbrica y 5 Adaptadores Avaya Hook Switch 14201-33, Jabra |
| 25 | 271.Transcripción de 3 audios grupos focales |
| 26 | 272.58 parlantes portátiles tipo cilindro |
| 27 | 273. Mantenimiento preventivo del primer trimestre al vehículo Nissan Frontier 2018 placa CL47313 |
| 28 | 274.Revisión filológica de 6 documentos de 40 página |
| 29 | 276.Compra de 10 forros de camas de sol Brasilito |
| | 277.CHARLA: FORTALECIMIENTO VÍNCULO FAMILIA |

| | |
|----|---|
| 1 | 279.Compra de tablet, celular, laptop para rifar |
| 2 | 281.Transcripción de audios Grupos Focales Educación Inclusiva |
| 3 | 284.Bandera de CR y bandera Azul |
| 4 | 285.Reparación del sistema eléctrico jacuzzi y piscina temperada, y reparación de bomba |
| 5 | 286.Compra de juego de 6 radios de comunicación hasta 2km de alcance |
| 6 | 287.Silla ejecutiva para secretaria Tribunal Electoral |
| 7 | 288.Corta de árbol adulto de aprox 15 metros, CCR Brasilito |
| 8 | 289.Equipo para Gimnasio |
| 9 | 290.Consultoría para planos y tramitación de permisos de la remodelación edificio San José. |
| 10 | 295.Compra e instalación de 13 postes de madera |
| 11 | 296. Compra de portapapiceros en madera exótica personalizado con logo |
| 12 | 297.Compra de dominio: www.revistaumbra.com / Plazo del nombre de la compra: 3 años |
| 13 | 298.Facilitador para impartir seminario: pensamiento complejo |
| 14 | 303.Medias azules con el logo de Colypro, para uniformes de ciclismo |
| 15 | 309.Logística bingo virtual Recreoarte |
| 16 | 312.Curso Virtual "Competencias Digitales para docentes de I y II ciclo" |
| 17 | 313.Curso Virtual "Competencias Digitales para docentes de secundaria" |
| 18 | 314.Curso Virtual. Legislación educativa, dirigido a directores |
| 19 | 315.Curso Virtual legislación educativa y régimen jurídico para educadores |
| 20 | 316.Taller: Gestión comunitaria grupo 1 |
| 21 | 317.Taller: Gestión comunitaria grupo 2 |
| 22 | 318.Taller en obra técnicas y herramientas de Minería |
| 23 | 322.Seis sesiones de Taller de biblioterapia: Desarrollo personal a través de la lectura |
| 24 | 323.Diez sesiones de entrenamiento funcional para niños junio y julio |
| 25 | 324.10 sesiones de yoga para niños junio, julio y agosto |
| 26 | 325.Facilitación de diez sesiones de yoga de una hora de duración junio, julio y agosto. |
| 27 | 326.Facilitación de 6 sesiones Sobre temas atinentes a afectividad y sexualidad |
| 28 | 330.Servicios profesionales para diseño y tramitación de permisos de dos cabinas Cahuita. |
| 29 | 331.Construcción de Obras extras en el CCR Cahuita. |
| | 332.Construcción de extras cabinas CCR Pérez Zeledón. |
| | 333.Servicios de locución para videos cortos con resultados de la investigación |
| | 334.Taller de sensibilización sobre Historias Cabécares y diversidad cultural |
| | 336. Taller: Uso de base de datos en educación, con una duración de 4 horas. |
| | 337.Temas atinentes a convivencia familiar y relaciones familiares. |
| | 339.Contratación de servicios profesionales re diseño eléctrico área faltante de DPH Y DDP |
| | 340.Introducción a la meditación |

| | |
|----|--|
| 1 | 341.Temas atinentes a historia de Costa Rica |
| 2 | 347.Charla sobre "Emociones negativas producto del aislamiento físico |
| 3 | 348.Curso sobre "Gestión de Conflictos" |
| 4 | 349. Taller de manualidades en madera |
| 5 | 350.Taller Virtual de Arteterapia en cuatro sesiones, |
| 6 | 353.Suministros de papel (rollos) |
| 7 | 356.Servicio de grabación y transmisión en vivo taller Kokedamas |
| 8 | 362.Charla sobre Neurociencias y Educación. |
| 9 | 363.Webinario ¿Cómo desarrollar el pensamiento computacional en edades tempranas?. |
| 10 | 365.Mantenimiento preventivo completo para el electrógeno marca SDMO |
| 11 | 366.Diseño e inspección de sistema de bombeo, Sede Alajuela |
| 12 | 375.Suministros de limpieza CCR Turrialba |
| 13 | 376.Suministros de limpieza CCR Cahuita |
| 14 | 377.Suministros de limpieza CCR Puntarenas |
| 15 | 378.Suministros de limpieza CCR PZ |
| 16 | 379.Suministros de limpieza CCR San Carlos |
| 17 | 380.Suministros de limpieza CCR Cartago |
| 18 | 381.Suministros de limpieza CCR Brasilito |
| 19 | 383.SEMINARIO "Estrategias aplicadas en la educación bimodal que favorece los procesos cognitivos" |
| 20 | 400. CURSO SOBRE ESTRATEGIAS PARA EL ABORDAJE EN EL AULA DE ALTAS CAPACIDADES |
| 21 | 402.Revision de problemas con la central y la extensión 868 y el teléfono avaya vantage |
| 22 | 404.Revision y reparación de tres impresoras en la sede de SJ |
| 23 | 413.Mantenimiento aire Coto |
| 24 | 418.Charla sobre "Emociones negativas en el manejo del duelo y su impacto en la cotidianeidad" |
| 25 | 420.Team Building virtual sobre misión, visión y dos valores ética e innovación |
| 26 | 424.Tala y recolección de árbol de jobo, indio desnudo, Laurel, Cahuita |
| 27 | 160.Contratación de profesionales de apoyo para el DIM |
| 28 | 191.Camas y camarotes Cahuita |
| 29 | 192.Camas y camarotes PZ |
| | 114.Contratación de administración y servicio del restaurante "Here-ju" |
| | 192.Camas y camarotes PZ |
| | 211.Aseguramiento finca Brasilito colocar malla tipo ciclón y seguridad con punta de varilla |
| | 216. Adquisición maquinarias DP |
| | 220.Parrillas portátiles para asar carne |

| | |
|----|---|
| 1 | 222.Plan móvil y módem MIFI |
| 2 | 441.Confección de placa de aluminio fundido |
| 3 | 264. Sistema de cámaras |
| 4 | 278.Compilación, diseño y diagramación para página web e impresión |
| 5 | 280.Dos cursos con la temática: "Neuroeducación aplicada en el aula" |
| 6 | 282.2 Kit SCULPT ERGONOMIC de TECLADO/MOUSE WIRELESS ESPAÑOL Microsoft |
| 7 | 292.Contenido y diseño del curso a "Principios de Contabilidad para Administradores Educativos" |
| 8 | 306. Recrearte (luces, sonido, tarimas, sonidista, afore y técnicos) |
| 9 | 307.Show apertura Recrearte |
| 10 | 308.30 caricaturas familiares |
| 11 | 310.Servicio de streaming, transmisión multicamara/HD Recrearte |
| 12 | 327.Servicio de producción audiovisual para 1 spot introductorio |
| 13 | 328.Servicios de producción audiovisual de 1 spot publicitario |
| 14 | 329.Envío de notificaciones a personas no colegiados o en situación irregular a todo el país |
| 15 | 342.Reparación y mantenimiento de juegos de metal, de área de niños, en el CCR Alajuela |
| 16 | 344.Intervención artística de Breakdance para RECREARTE |
| 17 | 345.Concierto de banda virtual a presentarse en el recrearte virtual |
| 18 | 346.Compra de 5 lámparas solares |
| 19 | 352.Cordones con logo |
| 20 | 354.Suministros Junio |
| 21 | 357.Suministros de tonner Junio |
| 22 | 358. Cursos virtuales 40 horas "Cómo hacer visible el pensamiento" |
| 23 | 359.Curso "Construcción de contenido y diseño de recursos audiovisuales con aplicaciones TIC" |
| 24 | 369.Fase 1 para el proyecto de Ambientación edificio Sede San José |
| 25 | 370.Análisis psicológico "Programa de Prejubilación" |
| 26 | 371.Guía nutricional personalizada a 15 jubilados agremiados a COLYPRO |
| 27 | 373. Soporte audio grabación en la preparación de una receta saludable |
| 28 | 374.Soporte audio visual en proyección de grabación en vivo para posteriormente ser editada |
| 29 | 384.60 SIGNOS ACADEMICOS, AUDIFONOS BLUETOOTH |
| | 387.Compra de materiales para uso CCR Alajuela |
| | 388.Compra de pintura mantenimiento CCR Alajuela |
| | 389.Curso virtual "Educar para el Desarrollo Sostenible" |
| | 391.Curso virtual 40 horas " Funciones ejecutivas: aprendizaje y desarrollo" |
| | 392.Curso virtual "Estrategias habilidades blandas para la vida laboral y personal" " |
| | 393.Curso virtual " Programa de Educación para Jóvenes y Adultos. |

| | |
|----|---|
| 1 | 394.Curso virtual "Tecnología para buenas prácticas administrativas" |
| 2 | 395.Curso virtual "Transformación curricular: Planeamiento por habilidades" |
| 3 | 396.Curso virtual " Nuevas formas de evaluar el aprendizaje " |
| 4 | 397.Curso virtual "Gestión de empresas y educación cooperativa " |
| 5 | 398.Curso virtual Técnicas para el fomento de la educación emocional en el aula |
| 6 | 399.Curso virtual " "Educación inclusiva: ¿Dónde estamos y hacia dónde vamos? " |
| 7 | 401.Curso virtual " Programa de Educación para Jóvenes y Adultos. Módulo 2 " |
| 8 | 401.Curso virtual " Programa de Educación para Jóvenes y Adultos. Módulo 2 " |
| 9 | 401.Curso virtual " Programa de Educación para Jóvenes y Adultos. Módulo 2 " |
| 10 | 405.Curso virtual " Aplicación de los Derechos Humanos en contextos educativos " |
| 11 | 406.Curso virtual, " Habilidades gerenciales para tiempos de cambio en contextos educativos |
| 12 | 407.Curso virtual " Programa de formación de mediadores virtuales de Colypro módulo 3 " |
| 13 | 407.Curso virtual " Programa de formación de mediadores virtuales de Colypro módulo 3 " |
| 14 | 408.Curso virtual " Aplicación del Design Thinking: rediseñando la educación" |
| 15 | 409.Curso virtual " Gestión y liderazgo en contextos educativos actuales " |
| 16 | 410.Curso virtual sobre Hablemos sobre tecnología y educación |
| 17 | 411.Curso virtuales sobre "Programa de formación de mediador virtual de Colypro" |
| 18 | 414.tiraje de red para el área de Compras, Incorporaciones y Monitoreo, |
| 19 | 415.Construcción de contenido y los bocetos de las infografías sobre Mediación Pedagógica. |
| 20 | 416.Curso virtual "Gamificación en contextos educativos " |
| 21 | 422.Curso virtual "Acercamiento integral y pedagógico de estudiantes con (TEA)" |
| 22 | 423.Compra de 10,44 m2 de adoquines |
| 23 | 425.Poda de zona de bambú, CCR Alajuela |
| 24 | 431.Reparación e instalación de 15ml de malla alquitranada #7 |
| 25 | 432.Concierto con artistas de renombre en celebración del 25 de julio, anexión de |
| 26 | 434.Soporte tecnológico en cierre programa pre jubilación |
| 27 | 436.Contador público para revisión y asesoría del cumplimiento de las normas NIFF |
| 28 | 437.Actividad sociocultural por celebración del 25 de julio. |
| 29 | 438. Compra de bomba sumergible con bolla, de 3/4HP, de 167 litros por minuto |
| | 439.Compra de arrancador para tractor |
| | 442.Elaboración de contenido y boceto para una Infografía tema de Desarrollo Sostenible. |
| | 443.Pantalla 43pulgadas HD Smart T.V |
| | 444.CAPACITACIÓN: Estrategias para el abordaje en el aula de estudiantes con TEA |
| | 445.CAPACITACIÓNAplicación de las tecnologías en la didáctica: uso y abuso. |

| | |
|----|--|
| 1 | 446.Seminario Taller: Educación para la Salud |
| 2 | 447. Confección de plano catastro de la finca ubicada en Curubandé, Liberia, de Colypro. |
| 3 | 448.Webinario: Competencias TICs en docentes |
| 4 | 450. 4 monitor y 4 kit de teclado y mause |
| 5 | 450. 4Monitor y 2 kit |
| 6 | 451.3 Licencias de Avanzado Power User y extensión IP Compatible con la central Avaya |
| 7 | 452.Servicios de tres locuciones para videos cortos con resultados de la investigación |
| 8 | 455.Confeccion e instalación de persiana vertical con cenefa |
| 9 | 456.Instalación de película sand blast frost, 8 m2. |
| 10 | 458.Concierto virtual día del padre y madre, PREGRABADO. ESPECTACULO DE 2 HRS |
| 11 | 459.15 ARTÍCULOS PARA SER RIFADOS EN CONCIERTO VIRTUAL DEL DÍA DEL PADRE Y MADRE |
| 12 | 461.Pintura CCR Brasilito |
| 13 | 462.Capacitación comunicación asertiva |
| 14 | 463.Servicio de streaming para evento virtual del 25 de julio |
| 15 | 464.Contratación de 2 coreografías folclóricas |
| 16 | 465.Se requiere comprar 24 metros de piedra cuarta, debe incluir transporte al CCR PZ |
| 17 | 466.Dispensadores |
| 18 | 467. Extintores |
| 19 | 469.Compra de 10 forros de camas de sol tela CCR Pérez Zeledón |
| 20 | 470. 60 SIGNOS ACADÉMICOS. Parlante Bluetooth, 3 W de potencia, función manos libres. |
| 21 | 471.Pago de anualidad de página web VENNGAGE INC. |
| 22 | 474.Renovación de licencias |
| 23 | 476.Premios para ser rifados en convivio del día padre y madre para jubilados |
| 24 | 477.PROVEEDOR PARA ANIMACIÓN DE CONVIVIO DEL DÍA DEL PADRE Y MADRE |
| 25 | 478. Seminario en el Tema Educación Inclusiva |
| 26 | 484.PROVEEDOR PARA LOGISTICA Y ANIMACIÓN DE TOMBOLA VIRTUAL |
| 27 | 485.Premios para tómbola virtual del día del padre y madre |
| 28 | 487.Publicación del saludo del día de la Madre en Diario Extra |
| 29 | 488.Servicios profesionales por diseño de 7 infografías |
| | 489.Visaje Bicentenario. |
| | 490.Renovación del Plan anual avanzado de la Licencia SurveyMonkey |
| | 491.TALLER SOBRE MANEJO DEL TIEMPO TRABAJANDO EN CASA |
| | 492.Servicios profesionales de elaboración de contenido para jornada de formación |
| | 497.Sistema de bombeo CCR Coto |
| | 498.2 Gabinetes abatible de pared, con llavín, y abanico, 2 llaves, de 14u con puerta de |

| | |
|----|--|
| 1 | 499.Diseño de Infografías totales: 14 |
| 2 | 219.Sombrillas de playa |
| 3 | 503. 3 sillones y 3 mesas para pic nic |
| 4 | 503. 3 sillones y 3 mesas para pic nic |
| 5 | 121.Estudio Salarial |
| 6 | 506.Suscripción anual a Master Lex Normas y Jurisprudencia |
| 7 | 510.Suministros de oficina |
| 8 | 511.Suministros de tonner |
| 9 | 522.Compra de 6 juegos de ollas Cahuita |
| 10 | 528.Electrodomesticos para bingo Recre Arte Guanacaste |
| 11 | 529.Feria para 50 jubilados, día recreativo juegos tradicionales, juegos de turno CCR |
| 12 | 530.Proveedor para transmisión, logística y animación de tómbola virtual |
| 13 | 531.Dos facilitadores, con licenciatura, interpretes en leasco para Seminario Educativo |
| 14 | 535.Compra de 10 metros de piedra bolita para senderos, entrega en Cahuita |
| 15 | 182.Consignación suministros oficinas regionales |
| 16 | 538. Corta de 6 árboles laureles CCR Cahuita |
| 17 | 541.Diseño de 5 volantes digitales, tipo infografías sobre la campaña Eco |
| 18 | 542.Compra del dominio colypro.com por 3 años debe incluir el certificado SSL por un año |
| 19 | 543.Webinario Centros educativos como espacios protectores |
| 20 | 544.Paneles solares |
| 21 | 546.Confeccion e instalación de persiana vertical para la oficina de jefatura financiera |
| 22 | 547. Servicio de control de desinfección y sanitizacion para Oficinas de Sede Alajuela |
| 23 | 549.Regalos día de la madre |
| 24 | 555.Alquiler Oficina Regional de Occidente |
| 25 | 573.Contratación de servicios profesionales 1 curso virtual 40 horas funciones ejecutivas |
| 26 | 574.Suministros rollos julio |
| 27 | 618. Servicios Médicos para el mes de agosto |
| 28 | 254.Contratación de entrenador para equipo futsal masculino, De junio a diciembre 2021 |
| 29 | 255.Contratación de entrenador para equipo fútbol categoría A, De junio a diciembre 2021 |
| | 256.Contratación de entrenador para equipo fútbol categoría B, De junio a diciembre 2021 |
| | 259.Contratación de entrenador para equipo baloncesto masculino, DE junio a diciembre 2021 |
| | 259.Contratación de entrenador para equipo baloncesto masculino, DE junio a diciembre 2021 |
| | 221.Compra e instalación de espejos Turrialba |
| | 269-302 Manteles, cubre manteles y cubre sillas CCR Alajuela/PZ |
| | 294.Compra de 15 lámparas solares, Panel Solar 6V 15W Policristalino. Lumen: 160 Lm/watt |

| | |
|----|---|
| 1 | 301.Compra de 1 llave maya Hasp Universal para InBody que se encuentra en gimnasio |
| 2 | 338.Servicios de producción "LINEAMIENTOS DE UN RECURSO AUDIOVISUAL". |
| 3 | 360.Taller de forma virtual de Kokedamas 20 participantes por taller (en todas las |
| 4 | 368.Herramientas para gimnasio |
| 5 | 372.Edición de un video corto para proyectar en actividades virtuales |
| 6 | 433.4 vagonetas de 12m para que recoja y deseche la basura orgánica acumulada del CCR. |
| 7 | 412.Lamparas CCR PZ |
| 8 | 417.Feria jubilados |
| 9 | 293.Reparar fugas en tubería de skimmer de piscina |
| 10 | 449.Capacitación Administración de Proyectos Administrativos |
| 11 | 472.Transmisión Stream en vivo por medio de redes sociales |
| 12 | 473.7 Impresoras Kyocera ECOSYS M3655idn |
| 13 | 479.Compra e instalación de 3 puertas de baño en aluminio natural |
| 14 | 480.3 Cerramientos en estructura metálica, para calentadores de cabinas de PZ |
| 15 | 481.Renovación de 20 licencias deslock de un periodo de 12 meses |
| 16 | 482.Curso sobre Inteligencia emocional en el aula |
| 17 | 500.Investigación programa prejubilación sobre resultados obtenidos en el programa |
| 18 | 507.Compra de materiales para CCR Puntarenas |
| 19 | 509.Acto Cultural Musical |
| 20 | 515. Curso Reglamento de Evaluación y el debido proceso |
| 21 | 521.Servicios para limpieza de tanque séptico del edificio Sede Coto Colopro |
| 22 | 527.Contratación de un hotel que cuente con el pase del día para jubilados Turrialba |
| 23 | 532.Seminario educativo, en educación especial, PRESENCIAL |
| 24 | 545.Compra de 5 licencias office Home & Education 2019 para MAC |
| 25 | 549.Regalos día de la madre |
| 26 | 551.Servicios profesionales de Interpretaciones, himnos. |
| 27 | 557.Taller virtual de cocina para 40 participantes jubilados. |
| 28 | 558.15 WatchGuard Firebox T20W |
| 29 | 559.Consulta al Ministerio de Hacienda, según el artículo 119 |
| | 560.Taller sobre "Metodología de la investigación aplicada a los debidos procesos" |
| | 561.Webinario de Educación a distancia |
| | 564.15 ARTÍCULOS LINEA BLANCA |
| | 566.WEBINARIO: Como potenciar el desarrollo personal y profesional |
| | 570.Taller sobre "Estrategias de aprendizaje y evaluación en preescolar" |
| | 572.JR SJ O, REQUIERE LIC, PARA Curso virtual "Transformación curricular: |
| | 576.Webinario: Desarrollo del pensamiento con altos niveles de apropiación tecnológica. |

| | |
|----|---|
| 1 | 583.Pedestales para placas CCR |
| 2 | 585.Construcción de 1000 breviarío |
| 3 | 419.Servicio de un espacio en un hotel para el I Congreso Académico Virtual. |
| 4 | 427.Parad liviana para Oficina Regional de Alajuela |
| 5 | 589.Webinario Humanos más humanos sobre el tema de pérdidas y duelos. |
| 6 | 590.Clases de acondicionamiento físico, mediante la aplicación de futbol en el CCR Alajuela |
| 7 | 592-593.Compra de 3 tablet Samsung Galaxy TAB 8.4 |
| 8 | 595.Compra e instalación de 3 espejos para baño con iluminación alrededor |
| 9 | 120.Cámaras y equipo de luz |
| 10 | 597.Confección de placas para CCR Cartago. Ver características en el documento anexo |
| 11 | 602.Cambio de arena de CCR Puntarenas |
| 12 | 615.Confección de placa para las aulas de capacitación y otra para el centro de recreo de Alajuela. |
| 13 | 616.Confección de placas para el CCR Pérez Zeledón. |
| 14 | 617.Confección de placas para el CCR San Carlos. |
| 15 | 624.Premios Tómbola Puntarenas |
| 16 | 501.Remodelación el primer y segundo piso de las oficinas de la sede Colypro en San José |
| 17 | 625.ALIMENTACIÓN, REFRIGERIO PARA 50 COLEGIADOS |
| 18 | 626.ALQUILER DE GIMNASIO DEL COLEGIO SAN FCO DE ASIS EN GUAPILES |
| 19 | 627.Evaluar personas candidatas a ocupar el puesto de Producción audiovisual en Colypro |
| 20 | 628.Diseño de banners |
| 21 | 453.Campaña publicitaria para la divulgación del Congreso Académico Virtual 2021 |
| 22 | 629.Instalación de equipo de A/C ya existente |
| 23 | 635.Taller de educación para el desarrollo sostenible. |
| 24 | 513.Biblioteca digital para el préstamo de libros en línea. |
| 25 | 486.Contratación de abogado y notario para modificación del Reglamento Interno de Trabajo. |
| 26 | 638.Corta de zacate, maleza, fumigación y riego de veneno, finca Liberia |
| 27 | 639.Filtro cartucho CS 150 , para elemento Jandy, uso de los jacuzzi y para piscina temperada |
| 28 | 643.Recolección con back hoe de aproximadamente 60mts2 de piedra CCR San Carlos" |
| 29 | 534. 41 cuadros acrílico horizontal multiuso tamaño carta para colocar en la pared |
| | 553.Contratación de grupo musical para actividad fin de año el 10 de diciembre jubilados |
| | 603.Servicio de alimentación almuerzo, para 38 personas, en el salón de eventos CCR Alajuela |
| | 604.Contratación de alimentación (merienda y almuerzo), en el salón del CCR Cartago |
| | 606.Contratación de alimentación (merienda y almuerzo),en el salón del CCR SC |
| | 607.Contratación de alimentación (merienda y almuerzo), en el parqueo del CCR Cahuita |

| | |
|----|--|
| 1 | 608.Contratación de toldo a colocar en el parqueo del CCR Cahuita |
| 2 | 609.Servicio de sonido y proyección actos de inauguración |
| 3 | 642.Limpieza de 5 tanques sépticos de 4m3 cada uno del CCR San Carlos |
| 4 | 660.Mobiliario para el edificio de San José |
| 5 | 483. PARA IMPARTIR SEMINARIO HUELLA PERSONAL |
| 6 | 514.Primer tarde de café, con clases de salud mental (yoga, ejercicios bailables) |
| 7 | 516.Curso Habilidades para la Evaluación formativa y sumativa. |
| 8 | 556.TALLER Artesanía con naturaleza muerta |
| 9 | 562.CLASES DE BAILE POPULAR |
| 10 | 565.CONVIVIO DÍA DEL PADRE Y MADRE, Grupo Musical |
| 11 | 568.Encuentro Habilidad y destrezas lingüísticas del personal docente de Inglés |
| 12 | 569.Webinario "Aprendizaje invertido 3D |
| 13 | 571.CURSO VIRTUAL ANDRAGOGÍA |
| 14 | 577.Servicios de contratación para alistado de madera 700 pulgadas |
| 15 | 614. Aspiradora industrial para seco y mojado |
| 16 | 619.Webinar "resiliencia" |
| 17 | 620.CENTRO TURISTICO y alimentación |
| 18 | 621.CURSO VIRTUAL DE NEUROCIENCIA |
| 19 | 623.Webinar Espectro autista #1 |
| 20 | 634.Taller Desarrollo de habilidades y competencias para la promoción de liderazgo |
| 21 | 636.120 SIGNOS EXTERNOS PARA SEMINARIO: Multipuertos USB con memos |
| 22 | 637.Webinario "Estrategias funcionales para un proceso de enseñanza-aprendizaje" |
| 23 | 651.Encuentro Virtual sobre "Prevención del comportamiento suicida y protocolos de actuación" |
| 24 | 656.FACITADOR LIC. PARA TALLER ALIMENTACION SALUDABLE Y ESTILOS DE VIDA PARA ALCANZAR EL BIENESTAR |
| 25 | 657.ALQUILER LOCAL, ALIMENTACIÓN,MANTELERIA, SONIDO |
| 26 | 661.Producción e instalación de dos Viniles adhesivos laminados CCR Cartago. |
| 27 | 662.Fabricación de cinta para inauguración, personalizada con logo. |
| 28 | 666.Fundamentación teórica escrito en prosa y propuesta de guion para el video. |
| 29 | 679.Suministro para oficina agosto |
| | 684.Convivio del día de la madre y el padre cena y alquiler |
| | 686. Webinar " Inteligencia emocional en la labor docente" |
| | 687.Seminario Estado de la Educación |
| | 689.Charla: "Fuente de desarrollo cerebral según edad " |
| | 690. Refrigerio para CHARLA sobre Sistema de memoria en el Proceso Aprendizaje |
| | 697."Educar para el Desarrollo Sostenible." |

| | |
|----|---|
| 1 | 698. "Preparándonos: docentes en tiempos de cambio." |
| 2 | 702."Hablemos de Tecnología y Educación " |
| 3 | 703." Gestión y Liderazgo en contextos educativos actuales" |
| 4 | 709."Programa de formación de mediadores virtuales de Colypro Módulo 4" |
| 5 | 714. Programa de formación de mediadores virtuales de Colypro |
| 6 | 717.Dimensión integral y educativa en población con Síndrome de Down |
| 7 | 721.Taller de Estrategias Didácticas para la Interacción y Participación Activa en el Aula Virtual. |
| 8 | 724.Servicios profesionales por impartir webinar sobre inclusión y virtualidad. |
| 9 | 745.Placas para el CCR Cahuita. |
| 10 | 746.Placa para nueva Sede San José. |
| 11 | 755.Rampa CCR San Carlos |
| 12 | 761.Compra de 3 tablet Samsung Galaxy TAB A7 Lite, Pantalla 8.7 pulgadas |
| 13 | 788.Alquiler y montura de tergaes blanco, azul y rojo para el edificio de San José y Alajuela |
| 14 | 504.Ingeniero forestal, para que realice evaluación de los árboles del CCR de Cahuita |
| 15 | 610.Compra de 12 sillas para desayuno color beige en vinil CCR Cahuita |
| 16 | 630.Diseño y diagramación de la revista Umbral 46.1 . |
| 17 | 632.Producción e instalación de 2 rótulos laminados |
| 18 | 640.Contratación de emergencias médicas para actividad en el CCR Pérez Zeledón |
| 19 | 641. Streaming de un concierto (Plancha Live) VIMEO (con las licencias) |
| 20 | 649.Dispensador transparente para jabón líquido para CCR Alajuela |
| 21 | 653.Cambio de arenas del filtro de la piscina de Cahuita |
| 22 | 654.Decoración: centros de mesa con ilustración de pareja y dos galletas comestibles |
| 23 | 667. 21 lámparas para empotrar en el cielorazo, redondas LED 12W, 110v, en blanco. |
| 24 | 668.Stream para Colypro activo, todos los jueves iniciando en setiembre y finalizando en octubre |
| 25 | 673.Feria para 50 jubilados, día recreativo juegos tradicionales, juegos de turno Limón |
| 26 | 675.Compra de 17 cortinas según medidas indicadas |
| 27 | 677.Suministro de papel (rollos) agosto |
| 28 | 682.mantenimiento semestral tres calentadores de los calentadores de piscina, CCR Alajuela |
| 29 | 688.Compra de 2 juegos con 3 macetas |
| | 695."Gestión de residuos sólidos en contextos educativos" |
| | 696."Educación para jóvenes y adultos" |
| | 700."Tecnología para pensar y Transformar el aprendizaje" |
| | 701. " Lectoescritura: claves para su aprendizaje " |
| | 706." El cerebro en el aprendizaje de la Lectoescritura. " |
| | 707." Gestión de empresas y educación cooperativa" |

| | |
|----|--|
| 1 | 712. Design Thinking rediseñando la educación duración |
| 2 | 713." Técnicas para el fomento de la educación emocional en el aula" |
| 3 | 719.Acercamiento integral y pedagógico de estudiantes con Trastorno del Espectro Autista |
| 4 | 727.Intervención artística de breakdance para Celebración del día del niño |
| 5 | 728.Contratación de streaming para celebración del día del niño |
| 6 | 729.Show de entretenimiento infantil utilizando música jocosa celebración día del niño |
| 7 | 730.Servicio de sonido, luces y estructura de truss, celebración día del niño. |
| 8 | 737. UPS |
| 9 | 740. Lámparas Led |
| 10 | 741 Servicios profesionales de especialista en Tennis |
| 11 | 757.Compra de 1000 matas de limoncillo, para entregar en el CCR Puntarenas |
| 12 | 763.Emergencias médicas, celebración Día del niño, CCR Alajuela |
| 13 | 426.Creación y colocación de verjas en 12 ventanales del gimnasio |
| 14 | 497.Sistema de bombeo Coto |
| 15 | 539.Mantenimiento preventivo sistema hidroneumático de bombeo de agua, del CCR de Cahuita. |
| 16 | 575.Construcción y diseño de contenido y storyboard para un video de 3-5 minutos |
| 17 | 579.Charla virtual, sobre salud financiera durante 6 semanas |
| 18 | 582.Rótulo principal y rótulo lateral para la nueva Sede San José. |
| 19 | 584.Contratación de Servicios de Interpretación LESCO |
| 20 | 586Curso: "Las emociones como motor para el aprendizaje" |
| 21 | 588.Servicios profesionales por impartir encuentro sobre neurociencias y educación. |
| 22 | 599.Compra de 3 mesas tipo pic nic, madera curada. |
| 23 | 600.Espectaculo de improvisación teatral |
| 24 | 611.Contratación tipo outsourcing de 2 miscelánea a medio tiempo PZ, Cahuita |
| 25 | 612. Silla Ergonómica, recepción Sede Alajuela |
| 26 | 613.Curso" Conozcamos sobre competencias digitales docente " |
| 27 | 644.Realización de un proceso de asesoría dirigida al equipo de innovación y tecnología |
| 28 | 645.Construcción y diseño de video sinopsis del Congreso. |
| 29 | 652.Video interanctivo para campaña de valores Colypro de 1.30 minuto en formato HD MP4 |
| | 658.3 Access poinT |
| | 678.Suministro de limpieza agosto |
| | 680.Corta de árboles Cahuita |
| | 681.COMPRA DE INSUMOS PARA MAQUINAS DE CARNÉ |
| | 683.Viajes en camión, operarios incluidos para traslado, coordinación de mudanza SJ |
| | 693.Construcción de contenido y diseño de recursos audiovisuales con aplicaciones TI |

| | |
|---|--|
| 1 | 704."Gamificación en Contextos Educativos" |
| 2 | 705. " ¿Cómo hacer el pensamiento visible?" |
| 3 | 708." Nuevas formas de evaluar los aprendizajes" |
| 4 | 716.Funciones Ejecutivas: aprendizaje y desarrollo. |
| 5 | 722.Servicios profesionales por la revisión filológica del libro de la Batalla de Coto. |
| 6 | 735.Webinario: "¿Cómo puedo producir y consumir de manera responsable?" |
| 7 | 759.Maestro de ceremonias durante las actividades del I Congreso Académico Virtual de Colypro. |
| 8 | 768.Recarga y prueba de extintores |
| 9 | 518.Soporte técnico en la parte de salud emocional y el área de emprendimiento |

3. Compras que se están trabajando en este momento: 146

| | |
|----|---|
| 10 | 517.Cena en modalidad presencial. |
| 11 | 519.Show de apertura recrearte, que integre a Colybu con espectáculo dinámico |
| 12 | 520.Contratacion de luces para escenarios, sonido, , sonidista, afore y técnicos |
| 13 | 523.Caricatura familiar |
| 14 | 524.Bingo, logística para jugar, control, registro de participantes y ganadores |
| 15 | 525.Servicio de streaming RECREARTE |
| 16 | 533.Concierto de banda virtual a presentarse en el recrearte virtual |
| 17 | 536.Electrodomesticos Recrearte PZ |
| 18 | 537.Electrodomesticos Recrearte PT |
| 19 | 540.Intervención artística de Breakdance para RECREARTE en Colypro Virtual |
| 20 | 548.Contratación de un proveedor de signos académicos, que incluya: Cable OTG |
| 21 | 552. Electrodomésticos para bingo Recre Arte Coto |
| 22 | 563.JTaller de "Lingüística de la Población Indígena |
| 23 | 567.Habilidad y destrezas lingüísticas del personal docente de Francés |
| 24 | 578. Compra e instalación de motor para extraer agua de pozo, de 1 caballo de fuerza. |
| 25 | 622.Webinar Relaciones interpersonales 1, |
| 26 | 633. SALÓN Y ALIMENTACIÓN PARA PARTICIPANTES EN TALLER DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS |
| 27 | 685.Show celebración del niño y niña con banda de Pill |
| 28 | 692.Contenido para un video sobre educación inclusiva. |
| 29 | 699."Legislación Educativa para Administradores de la Educación", |
| | 710."Aplicación de los Derechos Humanos en Contextos Educativos. |
| | 748.ENCUENTRO Beneficios de la implementación de la música como mediación pedagógica |
| | 749. SERVICIO CATERING SERVICE PARA 25 PERSONAS |
| | 750Curso sobre "Estrategias pedagógicas para el liderazgo y trabajo en equipo |

| | |
|----|--|
| 1 | 751.SERV. CATERING SERVICE, PARA DESAYUNO, ALMUERZO, COFFEE BREAK |
| 2 | 752.CURSO VIRTUAL BASICO DE INGLES |
| 3 | 753.CURSO VIRTUAL DE LESCO |
| 4 | 758.Comprar los libros legales |
| 5 | 770.INSTRUCTOR DE DANZA POPULAR COSTARRICENSE |
| 6 | 771.PROVEEDOR DE ALIMENTACIÓN EN 3 TIEMPOS, DESAYUNO, ALMUERZO Y COFFE BREAK |
| 7 | 772.Encuentro "Desarrollo de Habilidades y Competencias para la promoción del liderazgo desde la pedagogía |
| 8 | 773.ALIMENTACIÓN EN TRES TIEMPOS DESAYUNO, ALMUERZO Y COFFE BREAK |
| 9 | 774. Curso Estrategia para el abordaje del estrés y la ansiedad (humanos más humanos) |
| 10 | 775.Taller sobre "Manejo de finanzas y economía familiar" |
| 11 | 778.Proveedor de alimentación 3 tiempo "Estrategias para el abordaje en el aula" |
| 12 | 779.Encuentro "Estrategias para el abordaje en el aula de estudiantes con TEA" |
| 13 | 780.Alimentación en 3 tiempos "Desarrollo de habilidades en los docentes" |
| 14 | 790.JR COTO, REQUIERE COMPRA DE PREMIOS PARA TOMBOLA JUBILADOS |
| 15 | 791. JR COTO REQUIERE COMPRA PREMIOS PARA TOMBOLA VIRTUAL DE ACTIVOS. |
| 16 | 792.Alimentación para 100 personas que participarán de festival deportiva |
| 17 | 793.PROVEEDOR PARA TRANSMISIÓN, ANIMACIÓN Y LOGISTIA DE TOMBOLA VIRTUAL |
| 18 | 794.REQUIERE SERVICIO DE TRANSMISIÓN, ANIMACIÓN Y LOGISTICA PARA TOMBOLA |
| 19 | 795.FACILITADOR PARA IMPARTIR TALLER SOBRE MANEJO TIEMPO TRAB EN CASA |
| 20 | 796.LIC EN PSICOLOGIA PARA JORNADA SOBRE METACOGNICION Y EDUCACION EMOCIONAL |
| 21 | 797. Taller sobre "Programas STEAM (ciencia, tecnología, ingeniería, arte, matemáticas)" |
| 22 | 798.WEBINARIO LIDERAZGO Y GESTION ADMINISTRATIVA virtual |
| 23 | 799.ALIMENTACIÓN EN TRES TIEMPOS PARA 28 PERSONAS |
| 24 | 800.Taller sobre "manejo de las emociones en contextos educativos" |
| 25 | 801.ALIMENTACIÓN EN TRES TIEMPOS PARA 25 PERSONAS |
| 26 | 802.Curso sobre "Estrategias de aprendizaje en preescolar" |
| 27 | 803.WEBINARIO DESARROLLO SOSTENIBLE |
| 28 | 804.WEBINARIO DUA DISEÑO UNIVERSAL DE APRENDIZAJE |
| 29 | 805. LIC EN PSICOLOGÍA O RRHH |
| | 806.ALQUILER LUGAR, ALIMENTACIÓN, MOBILIARIO Y MANTELERÍA, MUSICA Y ANFITRION |
| | 807.ALQUILER LUGAR, ALIMENTACIÓN , MOBILIARIO Y MANTELERÍA, MUSICA Y ANFITRION |
| | 115.Soporte médico pre hospitalario |
| | 343. Alquiler de cámaras |
| | 502.Compra e instalación de tanque de sistema hidroneumático |

| | |
|----|--|
| 1 | 631.Elaboración de video informativo sobre las ventajas de mi correo Colypro. |
| 2 | 648.Inscripción al equipo de Tenis en un torneo de Juegos interprofesionales |
| 3 | 723.Servicios profesionales por impartir jornada virtual sobre Planificación estratégica |
| 4 | 731.Dos zumberos , zumba neón en Piedades Santa Ana, San José, Escuela Ezequiel Morales |
| 5 | 732.Contratación de 2 zumberos para el 25 de setiembre zumba neon en el Liceo San José |
| 6 | 733.Contratación de 2 zumberos, zumba neon en el Liceo San José |
| 7 | 734.Contratación de 2 zumberos , zumba neon en el CCR San Carlos |
| 8 | 742. Sonido para ZUMBA Cartago |
| 9 | 764.Confeccion e instalación de 15 cenefas para cabinas CCR Cahuita en madera laurel |
| 10 | 766.Sonido ambiente (Estilo Discomóvil) |
| 11 | 767.Alimentación Festival deportivo |
| 12 | 776.Reposteria para convivio jubilados, 100 und alfajores con logo de Colybú |
| 13 | 781.Contratación de un facilitador en acondicionamiento físico para programa jubilados SC |
| 14 | 782.Contratación de un facilitador en acondicionamiento físico para programa jubilados Turri |
| 15 | 783.Recolección de piedra y realizar zanja de 80 mts de largo. |
| 16 | 784.Compra de accesorios desfibrilador |
| 17 | 785.Celebración fin de año jubilados Alajuela |
| 18 | 786.Compra de 15 cobertores para colchones tela impermeables |
| 19 | 787.Alquiler de 1 cámara adicional IP 2MP, Alquiler e instalación de cableado, 10 cámaras IP |
| 20 | 789.Evaluación y recomendaciones del estado de los árboles existentes del CCR de Brasilito. |
| 21 | 809.Se sugiere ingeniero forestal, para que realice una revisión, evaluación CCR Puntarenas |
| 22 | 810.QUIMICOS Y ACCESORIOS DE PISCINA PARA CCR ALAJUELA |
| 23 | 811.QUIMICOS Y ACCESORIOS DE PISCINA PARA CCR BRASILITO |
| 24 | 812.QUIMICOS Y ACCESORIOS DE PISCINA PARA CCR PEREZ ZELEDON |
| 25 | 813.QUIMICOS PARA CCR SAN CARLOS |
| 26 | 814.Suministros de limpieza Cahuita |
| 27 | 815.Suministro de limpieza Cartago |
| 28 | 197.Carrera 2021 |
| 29 | 214.Contratación de entrenador para el equipo de Atletismo |
| | 253.Contratación de entrenador para equipo de futsal femenino |
| | 257.Contratación de entrenador para equipo fútbol categoría C (máster) |
| | 258.Contratación de entrenador para equipo baloncesto Femenino |
| | 260.Contratación de entrenador para equipo ciclismo. |

| | |
|----|--|
| 1 | 304.Compra del servicio médico empresarial anual |
| 2 | 311.Cortadora de zacate y mini sierra DP |
| 3 | 321.Servicios de una plataforma de feria virtual que soporte hasta 15.000 personas |
| 4 | 454.Mantenimientos preventivo y correctivo de la maquinaria existente en los CCR |
| 5 | 475.Alquiler de 21 equipo portátil de leasing por 3 años |
| 6 | 495.MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ARCHIVOS MOVILES |
| 7 | 505.Maquinas para el gimnasio CCR Alajuela |
| 8 | 508.Servicios de Investigación "Educación a distancia en Costa Rica |
| 9 | 550.Contratación de emergencias médicas para el 10 diciembre CCR Alajuela |
| 10 | 554.Contratación de alimentación para 150 jubilados |
| 11 | 580.Contratación sonido, luces, tarimas, alfombras ... para concierto del día del padre y madre |
| 12 | 581.Contratación de banda de 5 instrumentos y 2 cantantes, con una duración de 1 hora aproximadamente |
| 13 | 587.Instalación de luminaria en entrada principal Colypro Sede Alajuela |
| 14 | 598.Compra de tres hamacas de tela, color café |
| 15 | 601.Levantamiento topográfico y diseño de evacuación pluvial del CCR Brasilito |
| 16 | 605.Contratación de alimentación (merienda y almuerzo), en el salón del CCR PZ |
| 17 | 647.Servicio de Limpieza diferentes oficinas, Noviembre y Diciembre 2021 |
| 18 | 655.Carpetas para almacenamiento de expedientes gruesos, pliego de 42x45 abierto, en cartulina C12 blanca. |
| 19 | 659.Contratación de empresa para compra e instalación de cámaras en la sde de Alajuela |
| 20 | 663.Reparación de cubiertas de techo y servicios sanitarios de plataforma, Sede Alajuela. |
| 21 | 664.Suministro e instalación malla perimetral tipo ciclón CCR Turrialba. |
| 22 | 691.Contrato de mantenimientos preventivos y correctivos para los vehículos de la corporación. |
| 23 | 720.Publicación del saludo por el día de la independencia en Diario Extra. |
| 24 | 725.Compra de salveques multifuncionales. |
| 25 | 738. 14 Laptop para Dpto Legal y otro Leasing |
| 26 | 777.Ampliación del contrato 2020-035 correspondiente al servicio de infraestructura de Ulula |
| 27 | 808.3 WatchGuard Firebox T20W instalación y configuración |
| 28 | 816.Solicitud de Adenda al Contrato DL-119-2021 |
| 29 | 193.Aire acondicionado Cahuita |
| | 234.Auditoria Financiera 2021 Colegio y FMS, un solo informe 2 visitas al año |
| | 457.ELABORACIÓN DE UNA ACCIÓN FORMATIVA VIRTUAL - Proyecto Laboratorios". |
| | 468.Aplicación de entrevistas y análisis de información del proyecto de investigación, DPH. |
| | 646.Capacitación Análisis de datos para auditoría y Uso de tecnicas de auditoria asistidas por computadora |

| | |
|----|--|
| 1 | 665.Servicios profesionales Encuentro "Neurociencia y educación" |
| 2 | 669.ZUMBA NEÓN Piedades de Santa Ana, San José |
| 3 | 670.ZUMBA NEÓN Barrio México, San José |
| 4 | 671.ZUMBA NEÓN Guápiles |
| 5 | 672.ZUMBA NEÓN Centro de Recreo Colypro en San Carlos |
| 6 | 674.Servicio de alimentación para jubilados Pérez Zeledón |
| 7 | 676. Taller de primeros auxilios. |
| 8 | 694. "Estrategias para el fortalecimiento del desarrollo cognitivo en estudiantes" |
| 9 | 711."Cómo desarrollar habilidades blandas en contextos educativos?" |
| 10 | 715. El desarrollo de las habilidades en el planeamiento didáctico |
| 11 | 718. ¿Por una comunidad educativa de la mano con el Diseño Universal de Aprendizaje |
| 12 | 726.Artículos deportivos (varios) |
| 13 | 739. Closet Cahuita |
| 14 | 744. Impresora Kyosera |
| 15 | 747.Diseño y producción de dos recursos audiovisuales dirigidos a personas colegiadas. |
| 16 | 754.Dispensadores |
| 17 | 760.Renovación del dominio y certificado de la plataforma de Ululacolopro.com. |
| 18 | 762.Servicios profesionales por la revisión filológica de documentos con un total de 250 páginas |
| 19 | 765.30 cortinas para las cabinas de Cahuita, Tela tipo poliéster o similares. |
| 20 | 769.Ampliación de acera y compra e instalación de medidores |
| 21 | 756.5 sillas ergonómicas |

4. Se han tramitado 140 compras fuera de horario desde el mes de mayo, distribuidas de la siguiente manera:

| | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Total |
|----------------------------|------|-------|-------|--------|-------|
| DESARROLLO PERSONAL | 6 | 15 | 5 | 13 | 39 |
| DESARROLLO PROFESIONAL | 5 | 17 | 3 | 1 | 26 |
| ADMINISTRATIVO | 9 | 1 | 4 | 1 | 15 |
| INFRAESTRUCTURA | | 8 | 2 | 4 | 14 |
| JR SAN JOSE | 7 | 1 | | | 8 |
| TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN | 5 | | 1 | 1 | 7 |
| RECURSOS HUMANOS | 1 | 1 | 2 | 1 | 5 |
| JR COTO | 2 | 1 | | 1 | 4 |
| FINANCIERO | 1 | | | 2 | 3 |
| JR HEREDIA | 3 | | | | 3 |
| COMUNICACIONES | | 1 | 1 | | 2 |

| | | | | | |
|---------------------|---|---|---|---|----------|
| FISCALÍA | | | 2 | | 2 |
| JR ALAJUELA | 1 | 1 | | | 2 |
| JR LIMÓN | | | 2 | | 2 |
| JR OCCIDENTE | | 1 | | 1 | 2 |
| TRIBUNAL ELECTORAL | 2 | | | | 2 |
| ASESORÍA LEGAL | 1 | | | | 1 |
| DIRECCIÓN EJECUTIVA | | | 1 | | 1 |
| JR GUANACASTE | | 1 | | | 1 |
| JR SAN CARLOS | | 1 | | | 1 |

El promedio de días que estas compras quedan en fuera de horario es de 8.5 días de diferencia con la categoría a la que corresponde; por ejemplo, si para la compra se requieren 22 días de trámite, esta compra fuera de horario estaría ingresando faltando 13.5 días para realizarse.

Cabe rescatar que no todas estas compras fuera de horario pasan por Dirección Ejecutiva, puesto que la Unidad de Compras realiza consultas necesarias para la compra, mientras el usuario hace las aclaraciones algunas de las mismas ingresan como fuera de horario.

5. Oportunidades de mejora: La plaza que aún no se ha contratado nos llevará a evaluar esta situación, puesto que con este faltante es complicado por lo menos verlas a lo interno.

Externamente, es necesaria la planificación de acuerdo al PAO; departamentos y órganos lo manejan con anticipación, por lo que deberían solicitar sus requerimientos con mayor antelación sin importar el tiempo restante para la actividad y así se evita la presión de realizar una compra en pocos días, minimizando los riesgos de error en cada contratación.

Aunado a lo anterior, quisiera recordar que la Unidad de Compras no se dedica únicamente a procesos meramente de compras (con todo lo que esto abarca), además tiene a su cargo, funciones como las siguientes:

- a. Reparación y envío a desecho de activos
- b. Inclusión de facturas de proveedores a SAP, que, en este caso, puede generarse más de factura por orden de compra.
- c. Registro de Proveedores, que a la fecha tenemos alrededor de 1020 registrados en la base de datos de SAP.

1 d. Confirmación de facturas para el Ministerio de Hacienda.”

2 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 06:**

4 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-C-0014-2021 de fecha 02 de setiembre de 2021,**
5 **suscrito por el Sr. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras, en**
6 **respuesta al acuerdo 25 tomado en la sesión 080-2021. Solicitar a la Presidencia**
7 **agende este oficio en una próxima sesión, tomando en cuenta las acciones de**
8 **mejora que pueda adicionar la administración./ Aprobado por siete votos./**

9 **Comunicar al Sr. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras, a la**
10 **Dirección Ejecutiva, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

11 **ARTÍCULO 12.** Reincorporaciones. **(Anexo 06).**

12 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-047-
13 2021 de fecha 10 de setiembre de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,
14 Encargado de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
15 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

16 “En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
17 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
18 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
19 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 09 de setiembre y se les
20 informa que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

| 21 Nombre | Cédula |
|---|-----------|
| 22 CASTRO ALTAMIRANO VERÓNICA ANDREA | 113860496 |
| 23 GUTIÉRREZ VALVERDE KATHERINE JÉSSICA | 304070882 |

24 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

25 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron
26 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir
27 de la comunicación de este acuerdo.

28 XXX Adjuntar listas

1 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
2 Incorporaciones y Cobros.

3 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
4 estas personas.”

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 07:**

7 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-047-2021 de fecha 10 de setiembre de**
8 **2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
9 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
10 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio dos**
11 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**
12 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**
13 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

| 14 Nombre | 14 Cédula |
|--|---------------------|
| 15 CASTRO ALTAMIRANO VERÓNICA ANDREA | 15 113860496 |
| 16 GUTIÉRREZ VALVERDE KATHERINE JÉSSICA | 16 304070882 |

17 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
18 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
19 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
20 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**
21 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 06)./**

22 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**

23 **ARTÍCULO 09** Aprobación de pagos. **(Anexo 07).**

24 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
25 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
26 anexo número 07.

27 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-002-
28 012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cincuenta y cinco millones
29 quinientos treinta y tres mil doscientos treinta y seis colones netos (¢55.533.236,00); de la

1 cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ocho
2 millones seiscientos veintiséis mil ochocientos colones netos (¢8.626.800,00) y de la cuenta de
3 conectividad número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de
4 cinco millones trescientos setenta y dos mil colones netos (¢5.372.000,00); para su respectiva
5 aprobación.

6 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 08:**

8 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**
9 **Nacional de Costa Rica por un monto de cincuenta y cinco millones quinientos**
10 **treinta y tres mil doscientos treinta y seis colones netos (¢55.533.236,00); de la**
11 **cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un**
12 **monto de ocho millones seiscientos veintiséis mil ochocientos colones netos**
13 **(¢8.626.800,00) y de la cuenta de conectividad número 100-01-002-013773-0 del**
14 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cinco millones trescientos setenta y**
15 **dos mil colones netos (¢5.372.000,00). El listado de los pagos de fecha 15 de**
16 **setiembre de 2021, se adjunta al acta mediante el anexo número 07./ Aprobado por**
17 **siete votos./ ACUERDO FIRME./**

18 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

19 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

20 **ARTÍCULO 10.** Oficio TEU-1094-2021 de fecha 07 de setiembre 2021, suscrito por el Sr.
21 Christian David Torres Álvarez, Presidente del Tribunal Electoral de la Universidad de Costa
22 Rica. **Asunto:** Elecciones Asamblea Plebiscitaria. Se adjunta correo de fecha 09 de setiembre
23 de 2021 de la Federación de Colegios Profesionales (FECOPROU) sobre la elección de la
24 Asamblea Plebiscitaria. **(Anexo 08).**

25 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
26 a la Encargada de la Unidad de Secretaría, para que complete la información, según el
27 nombramiento realizado mediante acuerdo 10 tomado en la sesión 089-2021 del 13 de
28 setiembre de 2021.

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 09:**

2 **Dar por recibido el oficio TEU-1094-2021 de fecha 07 de setiembre 2021, suscrito**
3 **por el Sr. Christian David Torres Álvarez, Presidente del Tribunal Electoral de la**
4 **Universidad de Costa Rica, en relación a las elecciones para la Asamblea**
5 **Plebiscitaria. Trasladar este oficio a la Encargada de la Unidad de Secretaría, para**
6 **que complete la información, según el nombramiento realizado mediante acuerdo**
7 **10 tomado en la sesión 089-2021 del 13 de setiembre de 2021./ Aprobado por siete**
8 **votos./**

9 **Comunicar al Sr. Christian David Torres Álvarez, Presidente del Tribunal Electoral de**
10 **la Universidad de Costa Rica, a la Unidad de Secretaría (Anexo 08) y a la Dirección**
11 **Ejecutiva./**

12 **ARTÍCULO 11.** Oficio STAP-1576-2021 del Ministerio de Hacienda, dirigido al Sr. Enrique Víquez
13 Fonseca, Director Ejecutivo de Colypro. **Asunto:** Oficio CLYP-JD-193-2021, sobre consulta ante
14 la Procuraduría General de la República. **(Anexo 09).**

15 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, menciona que cuando leyó el documento que
16 la Directora Ejecutiva del Ministerio de Hacienda, hace llegar al Director Ejecutivo, se preocupó
17 mucho ya que la suscrita es más que directa y lo que más le llamó la atención es que en el
18 oficio hace mención a la ley de presupuesto, incluye otras normas que el Colegio no estaba
19 tomando en cuenta.

20 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, considera que era una respuesta muy
21 previsible, desconoce el trasfondo de cómo fue planteada la pregunta.

22 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, informa que al tener una preocupación
23 consultó a la Asesora Legal del Colegio, en cuanto al tipo de responsabilidad a nivel
24 administrativo o penal existe en caso de que el Colegio continúe incumpliendo la regla fiscal, la
25 M.Sc. Barboza Topping, emitió el criterio y quedó satisfecho en el entendido de que ya existe
26 un criterio de abogado que dice "la ley no tiene dientes" y no es posible para el Colegio
27 atenderlo, porque la relación directa entre crecimiento es entre personas colegiadas y
28 crecimiento de gastos adicionales por la presentación de servicios.

1 En el oficio la suscrita lo que indica es "que pena no nos interesa, ustedes tienen que cumplirla"
2 y señalan una norma diferente, la cual le preocupa en el entendido de que la Junta Directiva
3 debe tomar una decisión si se va a cumplir o no la regla fiscal, así de fácil, porque la Contraloría
4 General de la República lo que señala es que se debe cumplir; incluso se puede especular algún
5 análisis que para personas que trabajan en su quehacer diario en la función pública, se
6 convierten en funcionarios públicos, vienen a Colypro y ejercen como miembros de Junta
7 Directiva y qué pasaría si la Contraloría dice que se aplique una sanción como la habilitación en
8 puestos públicos como ya ha sucedido, por incumplimiento de tema presupuestario, ya que en
9 el oficio incluyeron una nueva normativa y su preocupación es que lo inhabiliten para ejercer
10 funciones en la parte pública.

11 La Junta Directiva le ha dicho que como Director Ejecutivo es un funcionario privado, pero la
12 Ley General de Control Interno aplica tanto para funcionarios públicos como privados y la Junta
13 Directiva está autorizando cosas que también están incumpliendo por lo que para sanidad de
14 todos es importante tomar una decisión.

15 Menciona que la Sra. Araya Porras, en el oficio es aclara, al indicar que Colypro está
16 incumpliendo y deben de cumplir la regla, sino la cumple ahí vendrán las sanciones.

17 El señor Presidente expresa que se queda un poco perdido en el momento en que la Junta
18 Directiva solicitó se realizara esa consulta, porque si es a título personal y con este oficio recibido
19 el tema ya es vinculante para todos.

20 El señor Director Ejecutivo, aclara que la consulta surgió por un acuerdo de la Junta Directiva.
21 El señor Presidente, sugiere buscar una audiencia con el Vicepresidente de la República, quien
22 es educador, para plantearle el tema, ya que el tema es preocupante, razón por la cual se
23 deben buscar diferentes acciones por diferentes lados.

24 La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, indica que, a la luz del acuerdo tomado por la
25 Comisión de Presupuesto y la Junta Directiva, sobre buscar las responsabilidades derivadas por
26 el incumplimiento de la regla fiscal y luego de leer algunos dictámenes de la Procuraduría
27 General de la República que se han emitido en relación con la ley.

28 Indica que el oficio es bastante machotero; además menciona que ha dado seguimiento a
29 algunos dictámenes que se han emitido con relación a la ley y continúa dando seguimiento a la

1 consulta realizada por el Colegio a la Procuraduría sobre esa materia, además reforzó un poco
2 con la opinión de un colega que trabaja con colegios profesionales, tema que se trató en las
3 primeras reuniones de la FECOPROU para analizar el tema de la STAP.

4 Reitera que la respuesta es muy previsible porque ellos se agarran del texto de ley y todo lo
5 mencionado es una coletilla que van a aplicar a todos porque están relacionadas.

6 La primera acción la tomó Colypro para elevar una propuesta ante la Asamblea Legislativa y
7 ver qué se puede ir construyendo, recuerda que al inicio se excluyeron algunas instituciones de
8 la aplicación de la ley, como es el caso de las municipalidades. Sugiere contactar algunos
9 diputados para que gestionen la presentación de mociones para que se excluya de la ley a
10 instituciones como el Colegio.

11 El señor Presidente sugiere dar por recibido el oficio y comisionar a una persona para que dé
12 seguimiento al tema, porque desconoce quién va a dar seguimiento a la propuesta en la
13 Asamblea Legislativa, para que no se pierda en el tiempo y termine en una gaveta.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 10:**

16 **Dar por recibido el oficio STAP-1576-2021 de fecha 08 de setiembre de 2021,**
17 **suscrito por la Sra. Ana Miriam Araya Porras, Directora Ejecutiva del Ministerio de**
18 **Hacienda, dirigido al Sr. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, en relación al**
19 **oficio CLYP-JD-193-2021, sobre consulta ante la Procuraduría General de la**
20 **República. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, remita a la Junta Directiva y a la M.Sc.**
21 **Francine Barboza Topping, Asesora Legal, la respuesta brindada a la STAP, por parte**
22 **de la Dirección Ejecutiva, mediante el oficio CLYP-JD-193-2021, con el objeto de**
23 **que elabore una propuesta de seguimiento./ Aprobado por siete votos./**

24 **Comunicar a la Sra. Ana Miriam Araya Porras, Directora Ejecutiva del Ministerio de**
25 **Hacienda, a la Dirección Ejecutiva y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora**
26 **Legal./**

27 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-JRSC-034-2021 de fecha 10 de setiembre 2021, suscrito por la
28 Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos, dirigido al

1 Departamento de Comunicaciones. **Asunto:** Elevan a la Junta Directiva el caso de accidente
2 de un adulto mayor en el Centro de Recreo de San Carlos. **(Anexo 10).**

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
4 a la Dirección Ejecutiva, para que atienda la situación planteada en el oficio supracitado e
5 informe a la Junta Directiva sobre lo actuado.

6 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, indica que este tema la tiene muy preocupado, más
7 cuando no se sabe si el presupuesto 2022 será aprobado por la Asamblea General o por la
8 Junta Directiva al igual que el año anterior.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 11:**

11 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSC-034-2021 de fecha 10 de setiembre 2021,**
12 **suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**
13 **San Carlos, dirigido al Departamento de Comunicaciones, en el que elevan a la Junta**
14 **Directiva el caso de accidente de un adulto mayor en el Centro de Recreo de San**
15 **Carlos. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que atienda la situación**
16 **planteada en el oficio supracitado y presente a la Junta Directiva un informe en el**
17 **menor tiempo posible./ Aprobado por siete votos./**

18 **Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**
19 **San Carlos y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 10)./**

20 **ARTÍCULO 13.** Correo de fecha 13 de setiembre 2021, suscrito por la colegiada Marlene
21 Badilla. **Asunto:** Presenta situación con la representación de Colypro ante la FECOPROU.
22 **(Anexo 11).**

23 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a
24 la Sra. Badilla que ya el Colypro tiene nombrados dos representantes ante la FECOPROU.

25 El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se ausenta de la sesión al ser las 5:28 p.m.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 12:**

28 **Dar por recibido el correo de fecha 13 de setiembre 2021, suscrito por la colegiada**
29 **Marlene Badilla, en el que presenta situación con la representación de Colypro ante**

1 **la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU).**
2 **Indicar a la Sra. Badilla que ya el Colypro tiene nombrados dos representantes ante**
3 **la FECOPROU./ Aprobado por seis votos./**

4 **Comunicar a la Sra. Marlene Badilla, colegiada./**

5 El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se reincorpora a la sesión al ser las 5:33 p.m.

6 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

7 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-051-2021 de fecha 13 de setiembre de 2021, suscrito
8 por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral, dirigido al MBA.
9 Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo de Colypro. **Asunto:** Remisión del Protocolo
10 Sanitario para los procesos electorales. **(Anexo 12).**

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 13:**

13 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-051-2021 de fecha 13 de setiembre de**
14 **2021, suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
15 **Electoral, dirigido al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, respecto a la**
16 **remisión del Protocolo Sanitario para los procesos electorales./ Aprobado por siete**
17 **votos./**

18 **Comunicar a la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
19 **Electoral./**

20 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-052-2021 de fecha 13 de setiembre de 2021, suscrito
21 por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral, dirigido al MBA.
22 Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo de Colypro. **Asunto:** Coordinación de acciones
23 necesarias. **(Anexo 13).**

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 14:**

26 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-052-2021 de fecha 13 de setiembre de**
27 **2021, suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
28 **Electoral, dirigido al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, respecto a la**
29 **coordinación de acciones necesarias./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar a la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
2 **Electoral./**

3 **ARTÍCULO 16.** Oficio SE-248-2021 de fecha 10 de setiembre de 2021, suscrito por el Sr. Efraín
4 Miranda Carballo, Secretario Ejecutivo de CONAPE. **Asunto:** Envían estudio de Identificación
5 de sectores prioritarios para CONAPE. **(Anexo 14).**

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 15:**

8 **Dar por recibido el oficio SE-248-2021 de fecha 10 de setiembre de 2021, suscrito**
9 **por el Sr. Efraín Miranda Carballo, Secretario Ejecutivo de CONAPE, mediante el cual**
10 **envían estudio de identificación de sectores prioritarios para CONAPE./ Aprobado**
11 **por siete votos./**

12 **Comunicar al Sr. Efraín Miranda Carballo, Secretario Ejecutivo de CONAPE./**

13 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-FS-029-2021 de fecha 10 de setiembre de 2021, suscrito por la
14 M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, dirigido a la Sra. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna.
15 **Asunto:** Respuesta oficio CLYP-JD-AI-ISP-2421. **(Anexo 15).**

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 16:**

18 **Dar por recibido el oficio CLYP-FS-029-2021 de fecha 10 de setiembre de 2021,**
19 **suscrito por la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, dirigido a la Sra. Mónica Vargas**
20 **Bolaños, Auditora Interna, en respuesta al oficio CLYP-JD-AI-ISP-2421./ Aprobado**
21 **por siete votos./**

22 **Comunicar a la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal./**

23 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

24 No se presentó ningún asunto de directivo.

25 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

26 **ARTÍCULO 18.** Sesión Extraordinaria Sábado 18 de setiembre.

27 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, se refiere a algunos aspectos para la logística
28 de la sesión extraordinaria del sábado 18 de setiembre de 2021.

1 La M.Sc. Ana Cecilia Domina Asenjo, Prosecretaria, solicita autorización para retirarse de la
2 sesión por motivos personales.

3 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 17:**

5 **Autorizar a la M.Sc. Ana Cecilia Domina Asenjo, Prosecretaria, para que se retire de**
6 **la sesión 090-2021, por motivos personales./ Aprobado por seis votos./**

7 **Comunicar a la M.Sc. Ana Cecilia Domina Asenjo, Prosecretaria y a la Unidad de**
8 **Secretaría./**

9 La M.Sc. Ana Cecilia Domina Asenjo, Prosecretaria, se inhibe de la votación por ser la interesada
10 y se retira de la sesión al ser las 6:03 p.m.

11 **ARTÍCULO 19.** Asunto del Congreso Virtual.

12 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, realiza comentario sobre el Congreso Virtual
13 que realizará el Colegio.

14 **ARTÍCULO 20.** Oficio CLYP-COM-ANIV-001-2021. **(Anexo 16).**

15 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, presenta el oficio de fecha 14 de setiembre de 2021,
16 suscrito por su persona, en el que indica:

17 "La Comisión de 71 Aniversario del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,
18 Ciencias y Artes, en su reunión ordinaria 002-2021 celebrada el 14 de setiembre de 2021,
19 propone a la Junta Directiva lo siguiente:

20 ✓ Invitar al Acto Solemne de Aniversario a los miembros de Juntas Regionales, órganos de la
21 Corporación, Consejo Editor, colegiados distinguidos, menciones honoríficas, Director
22 Ejecutivo, Auditora Interna, Asesora Legal, Jefaturas de Departamentos, Secretaria de Actas
23 y Staff (3); todos sin acompañante, dado el aforo permitido actualmente, para un total de
24 ciento treinta personas (130).

25 ✓ La actividad de aniversario se realizará el viernes 19 de noviembre de 2021, a las 6:00 p.m.,
26 en el Hotel Wyndham San José (Hotel Herradura).

27 ✓ El código de vestimenta será formal (gala).

- 1 ✓ Instar a la Junta Directiva, realice lo que corresponda para iniciar con el proceso para la
2 elección del colegiado distinguido en las diferentes regionales; así como los Homenajes,
3 Menciones Honoríficas y al Mérito, según lo establecido en la política POL/PRO-JD15.
4 ✓ Brindar el hospedaje y kilometraje, a los miembros de Juntas Regionales (un vehículo por
5 cada Junta Regional).
6 ✓ El costo aproximado por cada habitación triple es de \$129,95 (130/3=\$43,33 p/p).
7 ✓ Realizar la actividad de reconocimiento por años de servicio a los colaboradores, por
8 separado, a efecto de que la organice el Departamento de Recursos Humanos. Lo anterior
9 debido al aforo permitido.”

10 El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se ausenta de la sesión al ser las 6:15 p.m.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

12 **ACUERDO 18:**

13 **Dar por recibido el oficio CLYP-COM-ANIV-001-2021 de fecha 14 de setiembre de**
14 **2021, suscrito por la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, en el que presenta**
15 **propuesta para la realización del Acto Solemne de Aniversario 2021. Aprobar la**
16 **propuesta presentada en el oficio supracitado. Solicitar a la Presidencia, agende en**
17 **una próxima sesión lo pertinente para el nombramiento del Colegiado Distinguido,**
18 **así como el Homenaje Público y el Homenaje Póstumo./ Aprobado por cinco votos./**

19 **ACUERDO FIRME./**

20 **Comunicar a la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria y Coordinadora de la**
21 **Comisión de Aniversario 2021, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

22 **ACUERDO 19:**

23 **Indicar a la Dirección Ejecutiva, coordine con el Departamento de Recursos**
24 **Humanos, lo pertinente para la realización de la actividad de reconocimiento por**
25 **años de servicios a los colaboradores 2021 e informe sobre lo actuado a la Junta**
26 **Directiva./ Aprobado por cinco votos./ ACUERDO FIRME./**

27 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

28 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

1 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA VICEPRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
2 **DIECIOCHO HORAS CON VEINTISIETE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

3

4

5 **M.Sc. Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

6 **Presidente**

Secretaria

7 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.