

### PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07  
Versión 3 - Septiembre 2020

#### Ficha Informativa del Plan anual operativo

<b>Período de planificación</b>	2021		<b>Área Estratégica</b>	Desarrollo_personal_profesional_y_humano	
<b>Departamento / Órgano</b>	Junta_Regional_Occidente	AC-JRO	<b>Objetivo Estratégico</b>	2.1 Desarrollar acciones formativas dirigidas a las personas colegiadas, para fortalecer su idoneidad profesional.	
<b>Unidad Área:</b>			<b>Meta Estratégica</b>	1- Al 2025, incremento de un 10% personas colegiadas y población civil con acciones formativas dirigidas a potenciar su desarrollo profesional y humano (base año 2020). 2- Al 2025, ejecución del 100% de las actividades programadas.	
<b>Riesgos asociados al cumplimiento del plan</b>			<b>Indicador Estratégico</b>	Aumento porcentual de personas colegiadas y población civil con acciones formativas dirigidas a potenciar su desarrollo profesional y humano.	
			<b>Línea base</b>	20.000 personas colegiadas (2020)	

	I trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV trimestre	Resultado anual
<b>Resultado del indicador estratégico</b>					
<b>Resultado de la ejecución presupuestaria</b>					

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
Ejecutar la oferta planteada.  Dar seguimiento y control del cumplimiento de las actividades programadas, la meta de cobertura y cumplimiento de la calidad.	AC-JRO-01	Curso Introducción a la Neuropedagogía de 12 horas para 50 personas, modalidad virtual.	1/3/2021	15/3/2021	No iniciada	Presidenta	€ 250 000,00	5.13.1.4	
	AC-JRO-02	Curso Estrategias para el abordaje en el aula de estudiantes con TDAH de 12 horas para 50 personas, modalidad virtual.	15/3/2021	31/3/2021	No iniciada	Secretario	€ 250 000,00	5.13.1.4	
	AC-JRO-03	Curso Pedagogía positiva y Psicología positiva en el Enfoque Humano en el aula de 12 horas para 50 personas, modalidad virtual.	1/4/2021	15/4/2021	No iniciada	Tesorero	€ 250 000,00	5.13.1.4	
	AC-JRO-04	Curso Estrategias para el abordaje en el aula de estudiantes con Trastornos específicos de aprendizaje de 12 horas para 50 personas, modalidad virtual.	15/4/2021	30/4/2021	No iniciada	Vocal 1	€ 250 000,00	5.13.1.4	
	AC-JRO-05	Taller Desarrollo de habilidades y competencias para la promoción de liderazgo desde la Neuropedagogía de 6 horas, para 50 personas dirigida a Representantes Institucionales de Occidente, modalidad presencial.	1/6/2021	15/6/2021	No iniciada	Vocal 2	€ 568 040,00	5.13.1.4	
	AC-JRO-06	Taller Desarrollo de habilidades y competencias para la promoción de liderazgo desde la Neuropedagogía de 6 horas, para 50 personas dirigida a Representantes Institucionales de Occidente, modalidad presencial.	15/6/2021	30/6/2021	No iniciada	Presidenta	€ 568 040,00	5.13.1.4	
	AC-JRO-07	Taller aplicaciones didácticas innovadoras de las Tecnologías del Aprendizaje y el Conocimiento de 6 horas para 30 personas, modalidad presencial.	1/8/2021	15/8/2021	No iniciada	Secretario	€ 425 960,00	5.13.1.4	
	AC-JRO-08	Taller aplicaciones didácticas innovadoras de las Tecnologías del Aprendizaje y el Conocimiento de 6 horas para 30 personas, modalidad presencial.	15/8/2021	31/8/2021	No iniciada	Tesorero	€ 425 960,00	5.13.1.4	
	AC-JRO-09	Curso de Legislación Educativa para administradores de la Educación de 8 horas para 25 personas en modalidad presencial.	15/7/2021	31/7/2021	No iniciada	Vocal 1	€ 518 580,00	5.13.1.4	
<b>Total del presupuesto</b>							<b>€3 504 580,00</b>		

#### Ficha Informativa sobre revisión y aprobación del PAO

<b>Elaborado por</b>	Gréthel María Ávila Vargas	Evaristo Blándon López	Wamer Rodríguez Bastos
<b>Revisado por</b>	Acuerdo 02 del acta 046-2020		N/A
	Acuerdo de aprobación	Gestora de calidad y planificación	Visto Bueno Director Ejecutivo
			Acuerdo de aprobación/recibido Junta Directiva

## PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

### Ficha informativa del Plan anual operativo

<b>Periodo de planificación</b>	2021	
<b>Departamento / Orgáno</b>	Junta_Regional_Occidente	AC-JRO
<b>Unidad /área:</b>		
<b>Riesgos asociados al cumplimiento del plan</b>		

<b>Área Estratégica</b>	Desarrollo_personal_profesional_y_humano
<b>Objetivo Estratégico</b>	2.2 Gestionar espacios culturales, recreativos y deportivos y de jubilados, que promuevan el bienestar físico y mental en beneficio de la población colegiada.
<b>Meta Estratégica</b>	Al 2025, implementación del 100% de una Estrategia mental, que responda a las necesidades de la población colegiada y las consecuencias sufridas post-pandemia.
<b>Indicador Estratégico</b>	Porcentaje de actividades ejecutadas
<b>Línea base</b>	N/A

	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Resultado anual
<b>Resultado del Indicador estratégico</b>					
<b>Resultado de la ejecución presupuestaria</b>					

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
1. Diseñar la propuesta de actividades de la agenda integral	AC-JRO-10	Taller Salud digital de 4 horas para 40 personas, modalidad presencial.	1/9/2021	15/9/2021	No iniciada	Presidenta	€ 294 156,35	5.13.1.1	
	AC-JRO-11	Charla Como administrar adecuadamente los recursos económicos post jubilación de 2 horas para 50 personas, modalidad virtual.	1/4/2021	15/4/2021	No iniciada	Secretario	€ 175 000,00	5.13.1.1	
	AC-JRO-12	Seminario Estrategias para el abordaje del estrés y la ansiedad de 8 horas para 50 personas, modalidad presencial.	1/5/2021	15/5/2021	No iniciada	Tesorero	€ 820 280,00	5.13.1.1	
	AC-JRO-13	Charla Fortaleciendo el vínculo familiar del profesional de la Educación de 2 horas para 50 personas, modalidad virtual.	1/6/2021	15/6/2021	No iniciada	Vocal 1	€ 175 000,00	5.13.1.1	
	AC-JRO-14	Taller de Arteterapia de 12 horas para 50 personas con materiales incluidos, modalidad virtual	15/3/2021	31/3/2021	No iniciada	Vocal 2	€ 459 000,00	5.13.1.1	
	AC-JRO-15	Taller de Arteterapia de 12 horas para 50 personas con materiales incluidos, modalidad virtual	15/7/2021	31/7/2021	No iniciada	Presidenta	€ 459 000,00	5.13.1.1	
<b>Total del presupuesto</b>							<b>€2 382 434,35</b>		

### Ficha informativa sobre revisión y aprobación del PAO

<b>Elaborado por</b>	Gréthel María Ávila Vargas	Evaristo Blandón López	Warner Rodríguez Bastos
<b>Revisado por</b>	<b>Acuerdo 02 del acta 046-2020</b>		<b>N/A</b>
	Acuerdo de aprobación	Gestora de calidad y planificación	Visto Bueno Director Ejecutivo
			Acuerdo de aprobación/recibido Junta Directiva

**PLAN ANUAL OPERATIVO**

F-DE-07  
Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha Informativa del Plan anual operativo

<b>Período de planificación</b>	2021		<b>Área Estratégica</b>	Desarrollo_personal_profesional_y_humano	
<b>Departamento / Órgano</b>	Junta_Regional_Occidente	AC-JRO	<b>Objetivo Estratégico</b>	2.2 Gestionar espacios culturales, recreativos y deportivos y de jubilados, que promuevan el bienestar físico y mental en beneficio de la población colegiada.	
<b>Unidad / Área:</b>			<b>Meta Estratégica</b>	Al 2025, 1 programa regional de recreación integral para la población jubilada a nivel país	
<b>Riesgos asociados al cumplimiento del plan</b>			<b>Indicador Estratégico</b>	Porcentaje de actividades ejecutadas	
			<b>Línea base</b>	N/A	

	I trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV trimestre	Resultado anual
Resultado del Indicador estratégico					
Resultado de la ejecución presupuestaria					

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
Desarrollar un programa de actividades virtuales y presenciales para jubilados (talleres recreativos y formativos).	AC-JRO-16	Tómbola virtual para 50 jubilados de Occidente. (Premios)	15/7/2021	31/7/2021	Ejecutada	Vocal 2	€ 1 001 577,00	5.13.1.3	
<b>Total del presupuesto</b>							€1 001 577,00		

Ficha informativa sobre revisión y aprobación del PAO

<b>Elaborado por</b>	Grétheil María Ávila Vargas	Evanisto Blandin López	Wamer Rodríguez Bastos
<b>Revisado por</b>	Acuerdo 02 del acta 046-2020		N/A
	Acuerdo de aprobación	Gestora de calidad y planificación	Visto Bueno Director Ejecutivo
			Acuerdo de aprobación/recibido Junta Directiva

**PLAN ANUAL OPERATIVO**

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan anual operativo

<b>Período de planificación</b>	2021		<b>Área Estratégica</b>	Desarrollo_personal_profesional_y_humano	
<b>Departamento / Órgano</b>	Junta_Regional_Occidente	AC-JRO	<b>Objetivo Estratégico</b>	2.2 Gestionar espacios culturales, recreativos y deportivos y de jubilados, que promuevan el bienestar físico y mental en beneficio de la población colegiada.	
<b>Unidad /Área:</b>			<b>Meta Estratégica</b>	Al 2025, implementación al 100% una agenda integral desarrollo del deporte, recreación, cultura y arte para la población colegiada.	
<b>Riesgos asociados al cumplimiento del plan</b>			<b>Indicador Estratégico</b>	Porcentaje de actividades ejecutadas	
			<b>Línea base</b>	n/a	

	I trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV trimestre	Resultado anual
Resultado del indicador estratégico					
Resultado de la ejecución presupuestaria					

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
	AC-JRO-17	Tómbola virtual del día del padre y la madre para 300 colegiados de Occidente. (Premios)	1/8/2021	15/8/2021	No iniciada	Tesorero	€ 1 500 000,00	5.13.1.2	Premios
Total del presupuesto							€ 1 500 000,00		

Ficha informativa sobre revisión y aprobación del PAO

<b>Elaborado por</b>	Gréthel María Ávila Vargas	Evaristo Blandón López	Warner Rodríguez Bastos
<b>Revisado por</b>	Acuerdo 02 del acta 046-2020		N/A
	Acuerdo de aprobación	Gestora de calidad y planificación	Visto Bueno Director Ejecutivo
			Acuerdo de aprobación/recibido Junta Directiva

**PLAN ANUAL OPERATIVO**

F-DE-07  
Versión 3 - Septiembre 2020

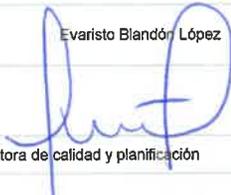
Ficha Informativa del Plan anual operativo

<b>Período de planificación</b>	2021		<b>Área Estratégica</b>	Gobernanza
<b>Departamento / Órgano</b>	Junta_Regional_Occidente	AC-JRO	<b>Objetivo Estratégico</b>	3.5 Posicionar al Tribunal Electoral de Colypro, desde su autonomía funcional y administrativa, como el órgano responsable de organizar, dirigir y ejecutar procesos electorales democráticos, participativos, transparentes y confiables, que garanticen el interés de los colegiados y colegiadas en elegir y ser electos para distintos órganos de la Corporación.
<b>Unidad /área:</b>			<b>Meta Estratégica</b>	Al 2025, establecimiento 100% de los comicios electorales a nivel regional y de Junta Directiva de forma mixta (incluye votación electrónica y por papeleta), dependiendo de las necesidades.
<b>Riesgos asociados al cumplimiento del plan</b>			<b>Indicador Estratégico</b>	
			<b>Línea base</b>	

	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Resultado anual
<b>Resultado del indicador estratégico</b>					
<b>Resultado de la ejecución presupuestaria</b>					

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
Desarrollar una estrategia técnica y de comunicación asertiva que garantice la calidad, transparencia y confianza de los procesos electorales del Colypro.	AC-JRO-18	Asamblea Regional Anual para 300 personas.	1/3/2020	15/3/2020	No iniciada	Presidenta	€ 2 880 150,00	5.13.1.5	* Sujeto al aforo permitido por el Ministerio de Salud
<b>Total del presupuesto</b>							<b>€2 880 150,00</b>		

Ficha Informativa sobre revisión y aprobación del PAO

<b>Elaborado por</b>	Gréthei María Ávila Vargas	Evaristo Blandón López	Warner Rodríguez Bastos
<b>Revisado por</b>	Acuerdo 02 del acta 046-2020		N/A
	Acuerdo de aprobación	Gestora de calidad y planificación	Visto Bueno Director Ejecutivo
			Acuerdo de aprobación/recibido Junta Directiva

**PLAN ANUAL OPERATIVO**

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

**Ficha informativa del Plan anual operativo**

<b>Periodo de planificación</b>	2021	
<b>Departamento / Órgano</b>	Junta_Regional_Occidente	AC-JRO
<b>Unidad /área:</b>		
<b>Riesgos asociados al cumplimiento del plan</b>		

<b>Área Estratégica</b>	Atención_y_desarrollo_de_los_servicios_a_la_persona_colegiada_y_usuarios
<b>Objetivo Estratégico</b>	1.3 Ampliar la cobertura de las diferentes actividades y servicios del Colypro, a través de la estructura operativa en apoyo a la persona colegiada.
<b>Meta Estratégica</b>	Anualmente, al menos un 30% de las actividades que se generen a nivel de capacitación, cultura, recreación, deporte y jubilados a nivel central se gestionen, coordinen y ejecuten con las diferentes regiones
<b>Indicador Estratégico</b>	Porcentaje de actividades por áreas que se desarrollen en todas las regiones del Colypro.
<b>Línea base</b>	N/A

	I trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Resultado anual
<b>Resultado del Indicador estratégico</b>					
<b>Resultado de la ejecución presupuestaria</b>					

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento	
Desarrollar las acciones de gestión necesarias para la identificación, diseño e implementación de la o las actividades en las regiones del Colypro que se determinen.	AC-JRO-19	¿Cómo desarrollar habilidades blandas en contextos educativos?	7/4/2021	11/5/2021	No iniciada	Vocal I	€	n/a	Recursos de DPH	
Publicar trimestralmente una calendarización actualizada de las actividades del Colypro.	AC-JRO-20	Curso post congreso para 1000 personas temática por definir	15/10/2021	5/11/2021	No iniciada	Secretario				
	AC-JRO-21	Rodearte para 150 Colegiadas de Occidente, modalidad presencial.	15/11/2021	15/12/2021	No iniciada	Secretario	€ 525 000.00	5.13.1.2	Refrigerio	
	AC-JRO-22	Festival Deportivo para 200 personas colegiadas, modalidad presencial.	15/11/2021	5/12/2021	No iniciada	Presidenta	€ 1 110 322.58	5.13.1.2	Refrigerio y signos externos.	
	AC-JRO-23	Dos talleres para Jubilados en coordinación con la Gestoría de Jubilados y JUPEMA.	1/3/2021	30/6/2021	No iniciada	Tesorero		N/A		
<b>Total del presupuesto</b>							<b>€ 1 635 322.58</b>			

**Ficha informativa sobre revisión y aprobación del PAO**

<b>Elaborado por</b>	Gréthel María Ávila Vargas		Warner Rodríguez Bastos
<b>Revisado por</b>	<b>Acuerdo 02 del acta 046-2020</b>		<b>N/A</b>
	Acuerdo de aprobación	Gestora de calidad y planificación	Visto Bueno Director Ejecutivo
			Acuerdo de aprobación/recibido Junta Directiva

**PLAN ANUAL OPERATIVO**

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha Informativa del Plan anual operativo - Actividades cíclicas

Período de planificación	2021
Departamento / Órgano	Junta_Regional_Occidente
Unidad /área:	

Código de actividad	Actividad cíclica	Periodicidad	Línea base	Indicador desempeño	Resultado de indicador	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
AC-JRO-24	Desarrollar alianzas estratégicas con instituciones de la región, con el fin de generar mayor cobertura de colegiados y fortalecer su desarrollo profesional y personal.	anual	N/A	N/A	N/A	Presidente	N/A	N/A	
AC-JRO-25	Colaborar con los centros educativos para brindar información oficial del Colegio en conjunto con el Gestor Regional y RI	anual	N/A	N/A	N/A	Presidente	N/A	N/A	
AC-JRO-26	Representación del Colegio como Junta Regional ante diversas actividades según designación oficial	anual	N/A	N/A	N/A	Miembros de Junta Regional	N/A	N/A	
AC-JRO-27	Asistencia a sesiones para la organización y coordinación de actividades y otros proyectos propios de la región según PAO	mensual	N/A	% de ejecución presupuestaria		Miembros de Junta Regional	€ 14 525 904,00	5.13.1.6 // 5.13.1.7	
AC-JRO-28	Redacción de actas y acuerdos y emisión de estas al área correspondiente	mensual	N/A	N/A	N/A	Secretario	N/A	N/A	
AC-JRO-29	Elaboración del PAO 2022	anual	N/A	N/A	N/A	Miembros de Junta Regional	N/A	N/A	
AC-JRO-30	Emisión de los informes de avance del plan anual operativo al área de Gestión de calidad y planificación para su respectivo envío a Junta Directiva	trimestral	N/A	N/A	N/A	Presidente	N/A	N/A	
AC-JRO-31	Realizar seguimiento mensual de la ejecución de presupuesto, gestión de compras y tramitación de pagos	mensual	N/A	N/A	N/A	Tesorero	N/A	N/A	
AC-JRO-32	Gestión de pagos de viáticos, kilometrajes e internet	mensual	N/A	N/A	N/A	Presidente	€ 861 761,00		
<b>Total del presupuesto</b>							<b>€ 15 387 665,00</b>		

Ficha Informativa sobre revisión y aprobación del PAO

<b>Elaborado por</b>	Gréthel María Ávila Vargas	Everisto Blanton López	Warner Rodríguez Bastos
<b>Revisado por</b>	Acuerdo 02 de acta 046-2020		N/A
	Acuerdo de aprobación	Gestora de calidad y planificación	Visto Bueno Director Ejecutivo
			Acuerdo de aprobación/recibido Junta Directiva

DESGLOSE DE MONTOS

Total presupuestado

€3 506 580,00

Cód de la Act. AC- Curso Introducción a la Neuropedagogía de 12 horas para 50 personas, modalidad virtual.

Descripción	Monto	Anexo
Facilitador	250 000,00	Por cotización
	0,00	
<b>TOTAL</b>	<b>€250 000,00</b>	

Cód de la Act. AC- Curso Estrategias para el abordaje en el aula de estudiantes con TDAH de 12 horas para 50 personas, modalidad virtual.

Descripción	Monto	Anexo
Facilitador	250 000,00	Por cotización
	0,00	
<b>TOTAL</b>	<b>€250 000,00</b>	

Cód de la Act. AC- Curso Pedagogía positiva y Psicología positiva en el Enfoque Humano en el aula de 12 horas para 50 personas, modalidad virtual.

Descripción	Monto	Anexo
Facilitador	250 000,00	Por cotización
	0,00	
<b>TOTAL</b>	<b>€250 000,00</b>	

Cód de la Act. AC- Curso estrategias para el abordaje en el aula de estudiantes con Trastornos específicos de aprendizaje de 12 horas para 50 personas, modalidad virtual.

Descripción	Monto	Anexo
Facilitador	250 000,00	Por cotización
	0,00	
<b>TOTAL</b>	<b>€250 000,00</b>	

Cód de la Act. AC- Taller Desarrollo de habilidades y competencias para la promoción de liderazgo desde la Neuropedagogía de 6 horas, para 50 personas dirigida a Representantes Institucionales de Occidente, modalidad presencial.

Descripción	Monto	Anexo
Facilitador	120 156,00	hora profesional
Alimentación (Refrigerio y almuerzo)	400 000,00	POL-PRO-DPH03
Sonido	47 884,00	Cotización
<b>TOTAL</b>	<b>€568 040,00</b>	

Cód de la Act. AC- Taller Desarrollo de habilidades y competencias para la promoción de liderazgo desde la Neuropedagogía de 6 horas, para 50 personas dirigida a Representantes Institucionales de Occidente, modalidad presencial.

Descripción	Monto	Anexo
Facilitador	120 156,00	hora profesional
Alimentación (Refrigerio y almuerzo)	400 000,00	POL-PRO-DPH03
Sonido	47 884,00	Cotización
<b>TOTAL</b>	<b>€568 040,00</b>	

Cód de la Act. AC- Taller aplicaciones didácticas innovadoras de las Tecnologías del Aprendizaje y el Conocimiento de 6 horas para 30 personas, modalidad presencial.

Descripción	Monto	Anexo
Facilitador	135 960,00	hora profesional
Alimentación (Refrigerio y almuerzo)	240 000,00	POL-PRO-DPH03
Sonido	50 000,00	Cotización
<b>TOTAL</b>	<b>€425 960,00</b>	

Cód de la Act. AC- Taller aplicaciones didácticas innovadoras de las Tecnologías del Aprendizaje y el Conocimiento de 6 horas para 30 personas, modalidad presencial.

Descripción	Monto	Anexo
Facilitador	135 960,00	hora profesional
Alimentación (Refrigerio y almuerzo)	240 000,00	POL-PRO-DPH03
Sonido	50 000,00	Cotización
<b>TOTAL</b>	<b>€425 960,00</b>	

Cód de la Act. AC- Curso de Legislación Educativa para administradores de la Educación de 8 horas para 25 personas en modalidad presencial.

Descripción	Monto	Anexo
Facilitador	181 280,00	hora profesional
Alimentación (Refrigerio, almuerzo y refrigerio)	287 500,00	POL-PRO-DPH03
Sonido	49 800,00	Cotización
<b>TOTAL</b>	<b>€518 580,00</b>	

Elaborado por:	Gréthel Ávila Vargas / Presidenta
Elaborado por:	Wamer Rodríguez Bastos / Secretario
Elaborado por:	Evaristo Blandón López / Tesorero
Elaborado por:	Siany Vásquez Pacheco / Vocal I
Elaborado por:	Guisselle Alvarado Artavia / Vocal II

DESGLOSE DE MONTOS

Total presupuestado

@2 382 436,35

Cód de la Act. AC-

JRO-10 Taller Salud digital de 4 horas para 40 personas, modalidad presencial.

Descripción	Monto	Anexo
Facilitador	90 640,00	hora profesional
Alimentación (Refrigerio)	140 000,00	POL-PRO-DPH03
Sonido	50 000,00	Cotización
Materiales	13 516,35	POL-PRO-DPH03
<b>TOTAL</b>	<b>@294 156,35</b>	

Cód de la Act. AC-

JRO-11 Charla Como administrar adecuadamente los recursos económicos post jubilación de 2 horas para 50 personas, modalidad virtual.

Descripción	Monto	Anexo
Facilitador	175 000,00	Cotización
	0,00	
<b>TOTAL</b>	<b>@175 000,00</b>	

Cód de la Act. AC-

JRO-12 Seminario Estrategias para el abordaje del estrés y la ansiedad de 8 horas para 50 personas, modalidad presencial.

Descripción	Monto	Anexo
Facilitador	181 280,00	hora profesional
Alimentación (Refrigerio, almuerzo y refrigerio)	575 000,00	POL-PRO-DPH03
Sonido	50 000,00	Cotización
Materiales	14 000,00	POL-PRO-DPH03
<b>TOTAL</b>	<b>@820 280,00</b>	

Cód de la Act. AC-

JRO-13 Charla Fortaleciendo el vinculo familiar del profesional de la Educación de 2 horas para 50 personas, modalidad virtual.

Descripción	Monto	Anexo
Facilitador	175 000,00	Hora profesional
	0,00	
<b>TOTAL</b>	<b>@175 000,00</b>	

Cód de la Act. AC-

JRO-14 Taller de Arteterapia de 12 horas para 50 personas con materiales incluidos, modalidad virtual

Descripción	Monto	Anexo
Facilitador	219 000,00	
Materiales	240 000,00	Cotización
<b>TOTAL</b>	<b>@459 000,00</b>	

Cód de la Act. AC-

JRO-15 Taller de Arteterapia de 12 horas para 50 personas con materiales incluidos, modalidad virtual

Descripción	Monto	Anexo
Facilitador	219 000,00	
Materiales	240 000,00	Cotización
<b>TOTAL</b>	<b>@459 000,00</b>	

Elaborado por: Gréthel Ávila Vargas / Presidenta

Elaborado por: Warner Rodríguez Bastos / Secretario

Elaborado por: Evaristo Blandón López / Tesorero

Elaborado por: Siany Vásquez Pacheco / Vocal I

Elaborado por: Guisselle Alvarado Artavia / Vocal II

**DESGLOSE DE MONTOS**

**Total presupuestado**

€1 001 577,15

**Cód de la Act. AC-**

**JRO-16** Tómbola virtual para 50 jubilados de Occidente. (Premios)

Descripción	Monto	Anexo
Transmisión	230 000,00	
Premios	771 577,15	cotización
	€1 001 577,15	

Elaborado por:	Gréthel Ávila Vargas / Presidenta
Elaborado por:	Wamer Rodríguez Bastos / Secretario
Elaborado por:	Evaristo Blandón López / Tesorero
Elaborado por:	Siany Vásquez Pacheco / Vocal I
Elaborado por:	Guissele Alvarado Artavia / Vocal II

DESGLOSE DE MONTOS

Total presupuestado

@2 880 150,00

Cód de la Act. AC-

JRO-20

Asamblea Regional Anual para 300 personas.

Descripción	Monto	Anexo
Alimentación (Refrigerio y almuerzo)	2 400 000,00	cotización
Sonido	150 000,00	
Local (mobiliario incluido)	250 000,00	
Materiales	5 150,00	
Decoración	75 000,00	
<b>TOTAL</b>	<b>@2 880 150,00</b>	

Elaborado por: Gréthel Ávila Vargas / Presidenta

Elaborado por: Warner Rodríguez Bastos / Secretario

Elaborado por: Evaristo Blandón López / Tesorero

Elaborado por: Siany Vásquez Pacheco / Vocal I

Elaborado por: Guisselle Alvarado Artavia / Vocal II

**DESGLOSE DE MONTOS**

**Total presupuestado**

**€3 135 322,58**

**Cód de la Act. AC-JRO-17** Tómbola virtual del día del padre y la madre para 300 colegiados de Occidente. (Premios)

Descripción	Monto	Anexo
Transmisión	275 000,00	cotización
Premios	1 225 000,00	
<b>TOTAL</b>	<b>€1 500 000,00</b>	

**Cód de la Act. AC-JRO-21** Rodetearte para 150 Colegiados de Occidente, modalidad presencial.

Descripción	Monto	Anexo
Refrigerio	525 000,00	Cotización
	0,00	
<b>TOTAL</b>	<b>€525 000,00</b>	

**Cód de la Act. AC-JRO-22** Festival Deportivo para 200 personas colegiadas, modalidad presencial.

Descripción	Monto	Anexo
Refrigerio	700 000,00	Cotización
Signos Externos	410 322,58	
<b>TOTAL</b>	<b>€1 110 322,58</b>	

<b>Elaborado por:</b>	Gréthel Ávila Vargas / Presidenta
<b>Elaborado por:</b>	Warner Rodríguez Bastos / Secretario
<b>Elaborado por:</b>	Evaristo Blandón López / Tesorero
<b>Elaborado por:</b>	Siany Vásquez Pacheco / Vocal I
<b>Elaborado por:</b>	Guisselle Alvarado Artavia / Vocal II

**24 de noviembre de 2020**  
**CLYP-JRO-43-2020**

**TRANSCRIPCION DE ACUERDO**

**Señores**

**Colegio de Licenciados y Profesores**

**Presente**

**Estimados (as) señores (as):**

**La Junta Regional de Occidente del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes en su sesión extraordinaria 046 - 2020 celebrada el 24 de noviembre del 2020, tomó el siguiente acuerdo:**

**ACUERDO 02:**

**Trasladar, una vez analizada y revisada la propuesta del PAO 2021 de la Junta Regional de Colypro Occidente, para su respectiva validación. ACUERDO FIRME. / Aprobado por cinco votos. /**

**Atentamente;**

  
**Warner Rodriguez Bastos**

**Secretario**



**Colypro**  
Junta Regional  
Occidente  
Secretaría

**Copia: Junta Regional de Occidente.  
Dirección Ejecutiva.  
Unidad de Secretaría.**

**Teléfono**  
(506) 2437-8800 [www.colypro.com](http://www.colypro.com) 8-4880-1000, San José, Costa Rica  
(506) 2539-9700