

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07
Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha Informativa del Plan anual operativo

| | | | | | |
|---|--|---------|------------------------------|--|--|
| Período de planificación | 2021 | | Área Estratégica | Desarrollo_personal_profesional_y_humano | |
| Departamento / Órgano | Junta_Regional_Guápiles | AC-JRGP | Objetivo Estratégico | 2.1 Desarrollar acciones formativas dirigidas a las personas colegiadas, para fortalecer su idoneidad profesional. | |
| Unidad /área: | | | Meta Estratégica | 1- Al 2025, incremento de un 10% personas colegiadas y población civil con acciones formativas dirigidas a potenciar su desarrollo profesional y humano (base año 2020). 2- Al 2025, ejecución del 100% de las actividades programadas. | |
| Riesgos asociados al cumplimiento del plan | No se identifican ni se reportan riesgos | | Indicador Estratégico | potenciar su desarrollo profesional y humano. 2- Porcentaje de ejecución de actividades programadas | |
| | | | Línea base | | |

| | I Trimestre | II Trimestre | III Trimestre | IV trimestre | Resultado anual |
|--|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------------|
| Resultado del indicador estratégico 1 | | | | | |
| Resultado del indicador estratégico 2 | | | | | |
| Resultado de la ejecución presupuestaria | | | | | |

| Actividades estratégicas | Código actividad | Actividades a desarrollar | Fecha de inicio | Fecha de finalización | Estado de la actividad | Responsable | Presupuesto requerido | Partida presupuestaria | Observaciones / Justificación de incumplimiento |
|-------------------------------|------------------|--|-----------------|-----------------------|------------------------|---|-----------------------|------------------------|---|
| Ejecutar la oferta planteada. | AC-JRGP-01 | Seminario educativo: en el marco de la educación especial, de 8 horas para 100 colegiados en modalidad presencial. | 1/5/2021 | 30/5/2021 | No iniciada | Presidente y Asesora de Educación Especial Regional del MEP | ₡ 1 331 484,00 | 5.6.1.4 | |
| | AC-JRGP-02 | Seminario educativo: en el marco de la educación Física, de 8 horas para 100 colegiados en modalidad presencial. | 5/4/2021 | 15/4/2021 | No iniciada | Presidente y Asesor de Educación Física Regional del MEP | ₡ 1 331 484,00 | 5.6.1.4 | |
| Total del presupuesto | | | | | | | ₡2 662 968,00 | | |

Ficha Informativa sobre revisión y aprobación del PAO

| | | | | |
|----------------------|------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|--|
| Elaborado por | Gerardo Araya Núñez | Maria Vargas Gutierrez | Alonso Alfaro Hernández | |
| Revisado por | Acuerdo 03 del acta 046-2020 | Gestora de calidad y planificación | N/A | |
| | Acuerdo de aprobación | | Visto Bueno Director Ejecutivo | Acuerdo de aprobación/recibido Junta Directiva |

PLAN ANUAL OPERATIVO
F-DE-07
Versión 3 - Septiembre 2020

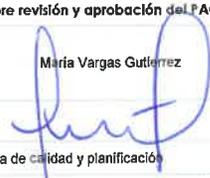
Ficha Informativa del Plan anual operativo

| | | | | |
|---|--|---------|------------------------------|---|
| Período de planificación | 2021 | | Área Estratégica | Desarrollo_personal_profesional_y_humano |
| Departamento / Órgano | Junta_Regional_Guápiles | AC-JRGP | Objetivo Estratégico | 2.2 Gestionar espacios culturales, recreativos y deportivos y de jubilados, que promuevan el bienestar físico y mental en beneficio de la población colegiada. |
| Unidad / Área: | | | Meta Estratégica | Al 2025, implementación del 100% de una Estrategia mental, que responda a las necesidades de la población colegiada y las consecuencias sufridas post-pandemia. |
| Riesgos asociados al cumplimiento del plan | No se identifican ni se reportan riesgos | | Indicador Estratégico | Porcentaje de actividades ejecutadas |
| | | | Línea base | N/A |

| | I trimestre | II Trimestre | III Trimestre | IV trimestre | Resultado anual |
|---|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------------|
| Resultado del indicador estratégico | | | | | |
| Resultado de la ejecución presupuestaria | | | | | |

| Actividades estratégicas | Código actividad | Actividades a desarrollar | Fecha de inicio | Fecha de finalización | Estado de la actividad | Responsable | Presupuesto requerido | Partida presupuestaria | Observaciones / Justificación de incumplimiento |
|---|------------------|---|-----------------|-----------------------|------------------------|-------------|-----------------------|------------------------|---|
| 1. Diseñar la propuesta de actividades de la agenda Integral | AC-JRGP-03 | Taller sobre "MANEJO DEL TIEMPO TRABAJANDO EN CASA" de 2 horas, para 50 participantes en modalidad virtual | 3/3/2021 | 3/4/2021 | No iniciada | vocal | ₡ 225 000,00 | 5.6.1.1 | |
| | AC-JRGP-04 | Charla "BALANCE VIDA LABORAL-VIDA FAMILIAR" de 2 horas para 60 colegiados en modalidad virtual | 5/4/2021 | 5/6/2021 | No iniciada | Secretaría | ₡ 225 000,00 | 5.6.1.1 | |
| | AC-JRGP-05 | Conferencia sobre "FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS EMOCIONALES", de 2 horas para 50 colegiados en modalidad virtual | 5/6/2021 | 15/6/2021 | No iniciada | Presidente | ₡ 300 000,00 | 5.6.1.1 | |
| | AC-JRGP-06 | Charla sobre "DIASPORA DE LA CULTURA AFROCARIBEÑAS" de 2 horas para 50 colegiados en modalidad presencial | 15/8/2021 | 30/8/2021 | No iniciada | Tesorero | ₡ 443 489,32 | 5.6.1.1 | |
| Total del presupuesto | | | | | | | ₡ 1 193 489,32 | | |

Ficha Informativa sobre revisión y aprobación del PAO

| | | | | |
|----------------------|------------------------------|--|--------------------------------|--|
| Elaborado por | Gerardo Araya Núñez |  | Alonso Alfaro Hernández | |
| Revisado por | Acuerdo 03 del acta 046-2020 |  | N/A | |
| | Acuerdo de aprobación | Gestora de calidad y planificación | Visto Bueno Director Ejecutivo | Acuerdo de aprobación/recibido Junta Directiva |

PLAN ANUAL OPERATIVO
F-DE-07
Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan anual operativo

| | | |
|--|--|---------|
| Periodo de planificación | 2021 | |
| Departamento / Órgano | Junta_Regional_Guápiles | AC-JRGP |
| Unidad /área: | | |
| Riesgos asociados al cumplimiento del plan | No se identifican ni se reportan riesgos | |

| | |
|-----------------------|--|
| Área Estratégica | Desarrollo_personal_profesional_y_humano |
| Objetivo Estratégico | 2.2 Gestionar espacios culturales, recreativos y deportivos y de jubilados, que promuevan el bienestar físico y mental en beneficio de la población colegiada. |
| Meta Estratégica | Al 2025, 1 programa regional de recreación integral para la población jubilada a nivel país |
| Indicador Estratégico | Porcentaje de actividades ejecutadas |
| Línea base | N/A |

| | | | | | |
|--|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------------|
| | I trimestre | II Trimestre | III Trimestre | IV trimestre | Resultado anual |
| Resultado del indicador estratégico | | | | | |
| Resultado de la ejecución presupuestaria | | | | | |

| Actividades estratégicas | Código actividad | Actividades a desarrollar | Fecha de inicio | Fecha de finalización | Estado de la actividad | Responsable | Presupuesto requerido | Partida presupuestaria | Observaciones / Justificación de incumplimiento |
|--|------------------|---|-----------------|-----------------------|------------------------|-------------|-----------------------|------------------------|---|
| 1. Diseñar la propuesta de actividades de la agenda integral | AC-JRGP-07 | Convivio del día de la madre y el padre para 50 jubilados en modalidad presencial | 1/8/2021 | 18/8/2021 | No iniciada | vocal | € 500 000,00 | 5.6.1.3 | |
| | AC-JRGP-08 | "CONVIVIO NAVIDEÑO" para 40 jubilados, 3 horas en modalidad presencial | 1/12/2021 | 15/12/2021 | No iniciada | Presidente | € 501 577,15 | 5.6.1.3 | |
| Total del presupuesto | | | | | | | € 1 001 577,15 | | |

Ficha informativa sobre revisión y aprobación del PAO

| | | | |
|---------------|------------------------------|------------------------------------|--|
| Elaborado por | Gerardo Araya Núñez | Maria Vargas Gutiérrez | Alonso Alfaro Hernández |
| Revisado por | Acuerdo 03 del acta 046-2020 | | N/A |
| | Acuerdo de aprobación | Gestora de calidad y planificación | Visto Bueno Director Ejecutivo |
| | | | Acuerdo de aprobación/recibido Junta Directiva |

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07
Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan anual operativo

| | | |
|--|--|---------|
| Período de planificación | 2021 | |
| Departamento / Órgano | Junta_Regional_Guápiles | AC-JRGP |
| Unidad / Área: | | |
| Riesgos asociados al cumplimiento del plan | No se identifican ni se reportan riesgos | |

| | |
|-----------------------|--|
| Área Estratégica | Desarrollo_personal_profesional_y_humano |
| Objetivo Estratégico | 2.2 Gestionar espacios culturales, recreativos y deportivos y de jubilados, que promuevan el bienestar físico y mental en beneficio de la población colegiada. |
| Meta Estratégica | Al 2025, implementación al 100% una agenda integral desarrollo del deporte, recreación, cultura y arte para la población colegiada. |
| Indicador Estratégico | Porcentaje de actividades ejecutadas |
| Línea base | N/A |

| | I Trimestre | II Trimestre | III Trimestre | IV Trimestre | Resultado anual |
|--|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------------|
| Resultado del indicador estratégico | | | | | |
| Resultado de la ejecución presupuestaria | | | | | |

| Actividades estratégicas | Código actividad | Actividades a desarrollar | Fecha de inicio | Fecha de finalización | Estado de la actividad | Responsable | Presupuesto requerido | Partida presupuestaria | Observaciones / Justificación de incumplimiento |
|--|------------------|--|-----------------|-----------------------|------------------------|-------------|-----------------------|------------------------|---|
| 1. Diseñar la propuesta de actividades de la agenda integral | AC-JRGP-09 | "FESTIVAL DEPORTIVO : FISICO Y MENTAL" para 100 colegiados, modalidad presencial | 15/7/2021 | 15/8/2021 | No iniciada | Fiscal | € 900 000,00 | 5.6.1.2 | |
| | AC-JRGP-10 | "CONVIVIO DE FIN DE AÑO" para 150 participantes en modalidad presencial | 1/12/2021 | 18/12/2021 | No iniciada | Tesorero | € 1 607 349,60 | 5.6.1.2 | |
| Total del presupuesto | | | | | | | €2 507 349,60 | | |

Ficha Informativa sobre revisión y aprobación del PAO

| | | | |
|---------------|------------------------------|------------------------------------|--|
| Elaborado por | Gerardo Araya Núñez | Maria Vargas Gutierrez | Alonso Alfaro Hernández |
| Revisado por | Acuerdo 03 del acta 046-2020 | Gestora de calidad y planificación | Visto Bueno Director Ejecutivo |
| | Acuerdo de aprobación | | Acuerdo de aprobación/recibido Junta Directiva |

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan anual operativo

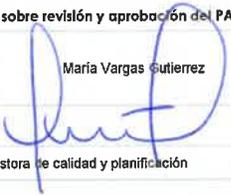
| | | |
|--|--|---------|
| Periodo de planificación | 2021 | |
| Departamento / Organo | Junta_Regional_Guápiles | AC-JRGP |
| Unidad / Área: | | |
| Riesgos asociados al cumplimiento del plan | No se identifican ni se reportan riesgos | |

| | |
|-----------------------|---|
| Área Estratégica | Atención_y_desarrollo_de_los_servicios_a_la_persona_colegiada_y_usuarios |
| Objetivo Estratégico | 1.3 Ampliar la cobertura de las diferentes actividades y servicios del Colypro, a través de la estructura operativa en apoyo a la persona colegiada. |
| Meta Estratégica | Anualmente, al menos un 30% de las actividades que se generen a nivel de capacitación, cultura, recreación, deporte y jubilados a nivel central se gestionen, coordinen y ejecuten con las diferentes regiones del Colypro. |
| Indicador Estratégico | Porcentaje de actividades por áreas que se desarrollen en todas las regiones del Colypro. |
| Línea base | N/A |

| | I Trimestre | II Trimestre | III Trimestre | IV Trimestre | Resultado anual |
|--|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------------|
| Resultado del Indicador estratégico | | | | | |
| Resultado de la ejecución presupuestaria | | | | | |

| Actividades estratégicas | Código actividad | Actividades a desarrollar | Fecha de inicio | Fecha de finalización | Estado de la actividad | Responsable | Presupuesto requerido | Partida presupuestaria | Observaciones / Justificación de incumplimiento |
|---|------------------|--|-----------------|-----------------------|------------------------|-------------|-----------------------|------------------------|---|
| Desarrollar las acciones de gestión necesarias para la identificación, diseño e implementación de la o las actividades en las regiones del Colypro que se determinen. | AC-JRGP-12 | ZUMBANEON PARA 200 PARTICIPANTES, PRESENCIAL | 15/7/2021 | 15/8/2021 | No iniciada | Fiscal | € - | | |
| | AC-JRGP-13 | DOS TALLERES PARA JUBILADOS, TEMATICA POR DEFINIR, PARA 50 PARTICIPANTES POR TALLER | 1/8/2021 | 18/8/2021 | No iniciada | Taller | € - | | |
| | AC-JRGP-14 | TALLER EN LA PLATAFORMA ULULA, PARA 30 PARTICIPANTES, TEMA COMO DESARROLLAR HABILIDADES BLANDAS EN CONTEXTOS EDUCATIVOS. | 30/8/2021 | 9/10/2021 | No iniciada | vocal | € - | | |
| | AC-JRGP-15 | CURSO POST-CONGRESO TEMATICA POR DEFINIR, PARA 1000 PARTICIPANTES ACTIVIDAD VIRTUAL | 20/10/2021 | 5/12/2021 | No iniciada | Presidente | € - | | |
| Total del presupuesto | | | | | | | €0,00 | | |

Ficha Informativa sobre revisión y aprobación del PAO

| | | | |
|---------------|------------------------------|---|--------------------------------|
| Elaborado por | Gerardo Araya Núñez |  | Alonso Alfaro Hernández |
| Revisado por | Acuerdo 03 del acta 046-2020 | Gestora de calidad y planificación | Visto Bueno Director Ejecutivo |

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha Informativa del Plan anual operativo - Actividades cíclicas

| | |
|--------------------------|-------------------------|
| Periodo de planificación | 2021 |
| Departamento / Orgáno | Junta_Regional_Guápiles |
| Unidad /área: | |

| Código de actividad | Actividad cíclica | Periodicidad | Linea base | Indicador desempeño | Resultado de indicador | Responsable | Presupuesto requerido | Partida presupuestaria | Observaciones / Justificación de incumplimiento |
|-------------------------------|--|--------------|------------|------------------------|------------------------|-------------|-----------------------|---------------------------------------|---|
| AC-JCOT-16 | Desarrollar alianzas estratégicas con instituciones de la región, con el fin de generar mayor cobertura de colegiados y fortalecer su desarrollo profesional y personal. | mensual | N/A | N/A | N/A | JUNTA | € - | | |
| AC-JCOT-17 | Colaborar con los centros educativos para brindar información oficial del Colegio en conjunto con el Gestor Regional y RI | semanal | N/A | N/A | N/A | JUNTA | € - | | |
| AC-JCOT-18 | Representación del Colegio como Junta Regional ante diversas actividades según designación oficial | diario | N/A | N/A | N/A | JUNTA | | | |
| AC-JCOT-19 | Asistencia a sesiones para la organización y coordinación de actividades y otros proyectos propios de la región según PAO | semanal | | Indicador presupuestal | | JUNTA | € 15 455 799.90 | 5.6.1.6 - 5.6.1.7 - 5.6.1.8 - 5.6.1.9 | |
| AC-JCOT-20 | Redacción de actos y acuerdos y emisión de estas al área correspondiente | diario | N/A | N/A | N/A | SECRETARIA | | | |
| AC-JCOT-21 | Elaboración del PAO 2022 | anual | N/A | N/A | N/A | JUNTA | | | |
| AC-JCOT-22 | Emisión de los informes de avance del plan anual operativo al área de Gestión de calidad y planificación para su respectivo envío a Junta Directiva | trimestral | N/A | N/A | N/A | JUNTA | | | |
| AC-JCOT-23 | Realizar seguimiento mensual de la ejecución de presupuesto, gestión de compras y tramitación de pagos | mensual | N/A | N/A | N/A | JUNTA | | | |
| Total del presupuesto: | | | | | | | € 15 455 799.90 | | |

Ficha Informativa sobre revisión y aprobación del PAO

| | | | |
|----------------------|-------------------------------------|--|--|
| Elaborado por | Gerardo Araya Núñez |  | Alonso Alfaro Hernández |
| Revisado por | Acuerdo 03 del acta 046-2020 | | N/A |
| | Acuerdo de aprobación | Gestora de calidad y planificación | Visto Bueno Director Ejecutivo |
| | | | Acuerdo de aprobación/recibido Junta Directiva |

DESGLOSE DE MONTOS

Total presupuestado

€26 650 533,98

AC-JRGP-01 Seminario educativo: en el marco de la educación especial, de 8 horas para 100 colegiados en modalidad presencial.

| Descripción | Monto | Anexo |
|--------------------------|----------------------|---------------|
| Alimentación | 1 100 000,00 | POL-PRO-DPH03 |
| Facilitadores | 191 432,00 | Cotización |
| Materiales y suministros | 40 052,00 | POL-PRO-DPH03 |
| TOTAL | €1 331 484,00 | |

AC-JRGP-02 Seminario educativo: en el marco de la educación Física, de 8 horas para 100 colegiados en modalidad presencial.

| Descripción | Monto | Anexo |
|--------------------------|----------------------|---------------|
| Alimentación | 1 100 000,00 | POL-PRO-DPH03 |
| Facilitadores | 191 432,00 | Cotización |
| Materiales y suministros | 40 052,00 | POL-PRO-DPH03 |
| TOTAL | €1 331 484,00 | |

AC-JRGP-03 Taller sobre "MANEJO DEL TIEMPO TRABAJANDO EN CASA" de 2 horas, para 50 participantes en modalidad virtual

| Descripción | Monto | Anexo |
|--|--------------------|------------|
| Contratación de profesional para desarrollar el taller | 225 000,00 | Cotización |
| TOTAL | €225 000,00 | |

AC-JRGP-04 Charla "BALANCE VIDA LABORAL-VIDA FAMILIAR" de 2 horas para 60 colegiados en modalidad virtual

| Descripción | Monto | Anexo |
|---|--------------------|------------|
| Contratación de profesional para desarrollo de la actividad | 225 000,00 | Cotización |
| TOTAL | €225 000,00 | |

AC-JRGP-05 Conferencia sobre "FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS EMOCIONALES ", de 2 horas para 50 colegiados en modalidad virtual

| Descripción | Monto | Anexo |
|--|--------------------|------------|
| Contratación de profesional para el desarrollo de la actividad | 300 000,00 | Cotización |
| TOTAL | €300 000,00 | |

AC-JRGP-06 Charla sobre "DIASPORA DE LA CULTURA AFROCARIBEÑAS" de 2 horas para 50 colegiados en modalidad presencial

| Descripción | Monto | Anexo |
|---------------------------|--------------------|---------------|
| Alimentación | 175 000,00 | POL-PRO-DPH03 |
| Facilitadores | 268 489,33 | Cotización |
| Instalaciones coordinadas | 0,00 | |
| TOTAL | €443 489,33 | |

AC-JRGP-07 Convivio del día de la madre y el padre para 50 jubilados en modalidad presencial

| Descripción | Monto | Anexo |
|---------------------------|--------------------|------------|
| Alimentación | 400 000,00 | Cotización |
| Alquiler de instalaciones | 100 000,00 | Cotización |
| TOTAL | €500 000,00 | |

AC-JRGP-08 "CONVIVIO NAVIDEÑO" para 40 jubilados, 3 horas en modalidad presencial

| Descripción | Monto | Anexo |
|--|--------------------|------------|
| alimentación | 400 000,00 | Cotización |
| Alquiler instalaciones y arreglos festivos navideños | 101 577,15 | Cotización |
| TOTAL | €501 577,15 | |

AC-JRGP-09 "FESTIVAL DEPORTIVO : FISICO Y MENTAL" para 100 colegiados, modalidad presencial

| Descripción | Monto | Anexo |
|---|--------------------|------------|
| Alimentación | 600 000,00 | Cotización |
| Profesionales: Arbitros, instructores de juegos y baile | 200 000,00 | Cotización |
| Instalaciones coordinadas | 0,00 | |
| Premiación | 100 000,00 | Cotización |
| TOTAL | €900 000,00 | |

AC-JRGP-10 "CONVIVIO DE FIN DE AÑO" para 150 participantes en modalidad presencial

| Descripción | Monto | Anexo |
|---|----------------------|------------|
| Alimentación | 1 200 000,00 | Cotización |
| Alquiler de instalaciones, mobiliario, mantelería, arreglos, música | 407 349,60 | Cotización |
| TOTAL | €1 607 349,60 | |

AC-JRGP-11 Asamblea Regional 2021

| Descripción | Monto | Anexo |
|---|----------------------|------------|
| Alimentación | 2 000 000,00 | Cotización |
| Alquiler de instalaciones, mobiliario, mantelería, arreglos, música, sonido | 1 829 350,00 | Cotización |
| TOTAL | €3 829 350,00 | |

AC-JRGP-12 ZUMBANEON PARA 200 PARTICIPANTES. PRESENCIAL

| Descripción | Monto | Anexo |
|----------------|--------------|-------|
| presupuesto DP | 0,00 | |
| | 0,00 | |
| TOTAL | €0,00 | |

AC-JRGP-13 DOS TALLERES PARA JUBILADOS, TEMATICA POR DEFINIR. PARA 50 PARTICIPANTES POR TALLER

| Descripción | Monto | Anexo |
|----------------|--------------|-------|
| presupuesto DP | 0,00 | |
| | 0,00 | |
| TOTAL | €0,00 | |

AC-JRGP-14 TALLER EN LA PLATAFORMA ULULA, PARA 30 PARTICIPANTES. TEMA COMO DESARROLLAR HABILIDADES BLANDAS EN CONTEXTOS EDUCATIVOS.

| Descripción | Monto | Anexo |
|-----------------|--------------|-------|
| Presupuesto DPH | 0,00 | |
| | 0,00 | |
| TOTAL | €0,00 | |

AC-JRGP-15 CURSO POST-CONGRESO TEMATICA POR DEFINIR, PARA 1000 PARTICIPANTES ACTIVIDAD VIRTUAL

| Descripción | Monto | Anexo |
|-----------------|--------------|-------|
| Presupuesto DPH | 0,00 | |
| | 0,00 | |
| TOTAL | €0,00 | |

AC-JCOT-19 Asistencia a sesiones para la organización y coordinación de actividades y otros proyectos propios de la región según PAO

| Descripción | Monto | Anexo |
|--------------|-----------------------|-------|
| | 15 455 799,90 | |
| | 0,00 | |
| TOTAL | €15 455 799,90 | |

| | |
|----------------|--|
| Elaborado por: | Gerardo Araya Nuñez - presidente |
| Elaborado por: | Alonso Alfaro Hernandez - Tesorero |
| Elaborado por: | Maria Virginia Vargas Gutierrez - Secretaria |
| Elaborado por: | Oscar Luis Rojas Arce - Fiscal |

01 de diciembre de 2020
CLYP-JRG-46-2020

TRANSCRIPCION DE ACUERDO

Señores

Colegio de Licenciados y Profesores

Presente

Estimados (as) señores (as):

La Junta Regional de Guápiles del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes en su sesión ordinaria 046-2020 celebrada el 01 de diciembre del 2020, tomó el siguiente acuerdo:

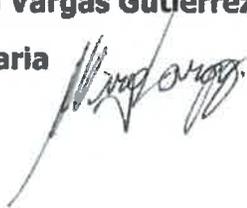
ACUERDO 03:

Trasladar, una vez analizada y revisada la propuesta del PAO 2021 de la Junta Regional de Colypro Guápiles, para su respectiva validación . ACUERDO FIRME. / Aprobado por Cuatro votos. / por ausencia de la señora Yerlin Sancho Vocal, por licencia de maternidad.

Atentamente;

Virginia Vargas Gutiérrez

Secretaria



**Copia: Junta Regional de Guápiles .
Dirección Ejecutiva.
Unidad de Secretaría.**

Teléfono (506) 2437-8800
(506) 2539-9700
www.colypro.com
8-4880-1000, San José, Costa Rica