

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan anual operativo

Periodo de planificación	2021	
Departamento / Órgano	Junta_Regional_Coto	AC-JRCOT
Unidad /área:		
Riesgos asociados al cumplimiento del plan	No se indican riesgos asociados	

Área Estratégica	Desarrollo_personal_profesional_y_humano
Objetivo Estratégico	2.1 Desarrollar acciones formativas dirigidas a las personas colegiadas, para fortalecer su idoneidad profesional.
Meta Estratégica	1- Al 2025, incremento de un 10% personas colegiadas y población civil con acciones formativas dirigidas a potenciar su desarrollo profesional y humano (base año 2020). 2- Al 2025, ejecución del 100% de las actividades programadas.
Indicador Estratégico	potenciar su desarrollo profesional y humano. 2- Porcentaje de ejecución de actividades programadas
Línea base	N/A

	I trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV trimestre	Resultado anual
Resultado del indicador estratégico 1					
Resultado del indicador estratégico 2					
Resultado de la ejecución presupuestaria					

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
Ejecutar la oferta planteada.	AC-JRCOT-01	Seminario "Desarrollo de las habilidades ejecutivas en una propuesta didáctica para jóvenes y adultos que evite la exclusión académica y social" de 8 horas para 60 participantes en modalidad virtual	1/2/2021	30/4/2021	No iniciada	Presidente	€ 520 000,00	5.12.1.4	
	AC-JRCOT-02	Taller sobre "Metodología de la Investigación aplicada a los debidos procesos" de 8 horas para 60 participantes en modalidad Virtual	1/3/2021	31/5/2021	No iniciada	Presidente	€ 520 000,00	5.12.1.4	
	AC-JRCOT-03	Seminario "Estrategias aplicadas en la educación bimodal que favorece los procesos cognitivos", de 8 horas, para 60 participantes.	1/3/2021	31/5/2021	No iniciada	Tesorero	€ 520 000,00	5.12.1.4	
	AC-JRCOT-04	Taller: Expresión oral y escrita como competencias necesarias del docente del Siglo XXI, por dos horas. para 50 participantes	1/10/2021	30/11/2021	No iniciada	Vocal 1	€ 156 000,00	5.12.1.4	
	AC-JRCOT-05	Seminario Taller: Educación para la Salud, por 8 horas, para 60 participantes	2/5/2021	30/6/2021	No iniciada	Tesorero	€ 946 968,00	5.12.1.4	
Total del presupuesto							€2 662 968,00		

Ficha informativa sobre revisión y aprobación del PAO

Elaborado por	Jazmín Porras Mendoza	Marvin Montiel Valencia	Kathia Esquivel Cárdenas	Minor Ramírez Vásquez	Hazel Quesada Monge
Revisado por	Acuerdo 03 del acta 045-2020		N/A		
	Acuerdo de aprobación	Gestora de calidad y planificación	Visto Bueno Director Ejecutivo	Acuerdo de aprobación/recibido Junta Directiva	

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan anual operativo

Periodo de planificación	2021	
Departamento / Órgano	Junta_Regional_Coto	AC-JRCOT
Unidad /área:		
Riesgos asociados al cumplimiento del plan	No se indican riesgos asociados	

Área Estratégica	Desarrollo_personal_profesional_y_humano
Objetivo Estratégico	2.2 Gestionar espacios culturales, recreativos y deportivos y de jubilados, que promuevan el bienestar físico y mental en beneficio de la población colegiada.
Meta Estratégica	Al 2025, implementación del 100% de una Estrategia mental, que responda a las necesidades de la población colegiada y las consecuencias sufridas post-pandemia.
Indicador Estratégico	Porcentaje de actividades ejecutadas
Línea base	N/A

	I trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV trimestre	Resultado anual
Resultado del Indicador estratégico					
Resultado de la ejecución presupuestaria					

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
1. Diseñar la propuesta de actividades de la agenda Integral	AC-JRCOT-06.1	Taller sobre Manejo del tiempo trabajando en casa, de 1 hora cada uno, para 60 participantes en modalidad virtual	1/2/2021	15/3/2021	No iniciada	Vocal	150 000,00	5.12.1.1	
	AC-JRCOT-06.2	Taller sobre Manejo del tiempo trabajando en casa, de 1 hora cada uno, para 60 participantes en modalidad virtual	1/2/2021	15/3/2021	No iniciada	Vocal	150 000,00		
	AC-JRCOT-06.3	Taller sobre Manejo del tiempo trabajando en casa, de 1 hora cada uno, para 60 participantes en modalidad virtual	1/2/2021	15/3/2021	No iniciada	Vocal	150 000,00		
	AC-JRCOT-07	Charla: "Entrena tu cuerpo, tu mente y tu espíritu", durante una hora en dos sesiones, para 50 participantes	1/4/2021	15/4/2021	No iniciada	Presidente	500 000,00	5.12.1.1	
	AC-JRCOT-08	Talleres sobre "Crecimiento personal" sobre 4 temas diferentes, de dos horas cada uno, para 100 participantes.	5/6/2021	15/6/2021	No iniciada	Vocal II	302 539,23	5.12.1.1	
Total del presupuesto							1 252 539,23		

Ficha informativa sobre revisión y aprobación del PAO

Elaborado por	Jazmín Porras Mendoza	Marvin Montiel Valencia	Kathia Esquivel Cárdenas	Minor Ramírez Vásquez	Hazel Quesada Monge
Revisado por	Acuerdo 03 del acta 045-2020		N/A		
	Acuerdo de aprobación	Gestora de calidad y planificación	Visto Bueno Director Ejecutivo	Acuerdo de aprobación/recibido Junta Directiva	

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha Informativa del Plan anual operativo

Período de planificación	2021	Área Estratégica	Desarrollo_personal_profesional_y_humano
Departamento / Órgano	Junta_Regional_Coto	Objetivo Estratégico	2.2 Gestionar espacios culturales, recreativos y deportivos y de jubilados, que promuevan el bienestar físico y mental en beneficio de la población colegiada.
Unidad / Área:	AC-JRCOT	Meta Estratégica	Al 2025, 1 programa regional de recreación integral para la población jubilada a nivel país
Riesgos asociados al cumplimiento del plan	No se indican riesgos asociados	Indicador Estratégico	Porcentaje de actividades ejecutadas
		Línea base	N/A

	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	Resultado anual
Resultado del indicador estratégico					
Resultado de la ejecución presupuestaria					

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
1. Diseñar la propuesta de actividades de la agenda integral	AC-JRCOT-09	Tombola virtual para colegiados jubilados dirigida a 50 participantes	1/9/2021	30/9/2021	No iniciada	Secretaría	₡ 600 000.00	5.12.1.3	
	AC-JRCOT-10	Taller virtual de cocina para 40 participantes jubilados	5/4/2021	15/4/2021	No iniciada	Tesorero	₡ 353 883.00	5.12.1.3	
Total del presupuesto							₡ 953 883.00		

Ficha Informativa sobre revisión y aprobación del PAO

Elaborado por	Jazmín Porras Mendoza	Marvin Montiel Valencia	Kathia Esquivel Cárdenas	Minor Ramírez Vásquez	Hazel Quesada Monge
Revisado por	Acuerdo 03 del acta 045-2020	<i>[Firma]</i>	N/A		
	Acuerdo de aprobación	Gestora de calidad y planificación	Visto Bueno Director Ejecutivo	Acuerdo de aprobación/recibido Junta Directiva	

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan anual operativo

Periodo de planificación	2021
Departamento / Órgano	Junta_Regional_Coto AC-JRCOT
Unidad / Área:	
Riesgos asociados al cumplimiento del plan	No se indican riesgos asociados

Área Estratégica	Desarrollo_personal_profesional_y_humano
Objetivo Estratégico	2.2 Gestionar espacios culturales, recreativos y deportivos y de jubilados, que promuevan el bienestar físico y mental en beneficio de la población colegiada.
Meta Estratégica	Al 2025, implementación al 100% una agenda integral desarrollo del deporte, recreación, cultura y arte para la población colegiada.
Indicador Estratégico	Porcentaje de actividades ejecutadas
Línea base	N/A

	I trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV trimestre	Resultado anual
Resultado del indicador estratégico					
Resultado de la ejecución presupuestaria					

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
1. Diseñar la propuesta de actividades de la agenda Integral	AC-JRCOT-11	Talleres de acondicionamiento físico y relajación, para 75 participantes en modalidad virtual	1/6/2021	31/8/2021	No iniciada	Secretaría	₡ 571 861,58	5.12.1.2	
	AC-JRCOT-12	Ítem virtual para colegiados activos	1/12/2021	17/12/2021	No iniciada	Vocal II	₡ 1 200 000,00	5.12.1.2	
Total del presupuesto							₡ 1 771 861,58		

Ficha Informativa sobre revisión y aprobación del PAO

Elaborado por	Jazmín Porras Mendoza	Marvin Montiel Valencia	Kathia Esquivel Cárdenas	Minor Ramírez Vásquez	Hazel Quesada Monge
Revisado por	Acuerdo 03 del acta 045-2020		N/A		
	Acuerdo de aprobación	Gestora de calidad y planificación	Visto Bueno Director Ejecutivo	Acuerdo de aprobación/recibido Junta Directiva	

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha informativa del Plan anual operativo

Período de planificación	2021	Área Estratégica	Gobernanza
Departamento / Órgano	Junta_Regional_Coto	Objetivo Estratégico	Órgano responsable de organizar, dirigir y ejecutar procesos electorales democráticos, participativos, transparentes y confiables, que garanticen el interés de los colegiados y colegiadas en elegir y ser electos
Unidad / Área:		Meta Estratégica	Al 2025, establecimiento 100% de los comicios electorales a nivel regional y de Junta Directiva de forma mixta (incluye votación electrónica y por papeleta), dependiendo de las necesidades.
Riesgos asociados al cumplimiento del plan	No se indican riesgos asociados	Indicador Estratégico	Porcentaje actividades ejecutadas
		Línea base	N/A

	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV trimestre	Resultado anual
Resultado del indicador estratégico					
Resultado de la ejecución presupuestaria					

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
Desarrollar una estrategia técnica y de comunicación asertiva que garantice la calidad, transparencia y confianza de los procesos electorales del Colypro.	AC-JRCOT-013	Informe de Presidencia, Tesorería y Fiscalía	1/11/2021	30/11/2021	No iniciada	Presidente	3 917 550,00	5.12.1.5	
Total del presupuesto							3 917 550,00		

Ficha Informativa sobre revisión y aprobación del PAO

Elaborado por	Jazmín Porras Mendoza	Marvin Montiel Valencia	Kathia Esquivel Cárdenas	Minor Ramírez Vásquez	Hazel Quesada Monge
Revisado por	Acuerdo 03 del acta 045-2020		N/A		
	Acuerdo de aprobación	Gestora de calidad y planificación	Visto Bueno Director Ejecutivo	Acuerdo de aprobación/recibido Junta Directiva	

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha Informativa del Plan anual operativo

Periodo de planificación	2021
Departamento / Órgano	Junta_Regional_Coto AC-JRCOT
Unidad / Área:	
Riesgos asociados al cumplimiento del plan	No se indican riesgos asociados

Área Estratégica	Atención_y_desarrollo_de_los_servicios_a_la_persona_colegiada_y_usuarios
Objetivo Estratégico	1.3 Ampliar la cobertura de las diferentes actividades y servicios del Colypro, a través de la estructura operativa en apoyo a la persona colegiada.
Meta Estratégica	Anualmente, al menos un 30% de las actividades que se generen a nivel de capacitación, cultura, recreación, deporte y jubilados a nivel central se gesten, coordinen y ejecuten con las diferentes regiones del Colypro.
Indicador Estratégico	Porcentaje de actividades por áreas que se desarrollen en todas las regiones del Colypro.
Línea base	N/A

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Resultado anual
Resultado del indicador estratégico					
Resultado de la ejecución presupuestaria					

Actividades estratégicas	Código actividad	Actividades a desarrollar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Estado de la actividad	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
Desarrollar las acciones de gestión necesarias para la identificación, diseño e implementación de la o las actividades en las regiones del Colypro que se determinen.	AC-JRCOT-014	Convivio de la Familia y Recrearte, para 150 personas en modalidad presencial y/o virtual	1/8/2021	31/8/2021	No iniciada	Tesorero	€ 1 200 000,00	N/A	
	AC-JRCOT-015	Curso virtual de 40 horas: Estrategias para el fortalecimiento del desarrollo cognitivo en estudiantes, para 30 participantes	30/8/2021	30/10/2021	No iniciada	Presidente	€ -	N/A	
	AC-JRCOT-016	Taller pos congreso Temática por definir para 1000 personas	5/6/2021	15/6/2021	No iniciada	Secretaria	€ -	N/A	
	AC-JRCOT-017	Actividad de jubilados	3/2/2021	15/3/2021	No iniciada	vocal	€ -	N/A	
Total del presupuesto							€ 1 200 000,00		

Ficha Informativa sobre revisión y aprobación del PAO

Elaborado por	Jazmín Porras Mendoza	Marvin Montiel Valencia	Kathia Esquivel Cárdenas	Minor Ramírez Vásquez	Hazel Quesada Monge
Revisado por	Acuerdo 03 del acta 045-2020		N/A		
	Acuerdo de aprobación	Gestora de calidad y planificación	Visto Bueno Director Ejecutivo	Acuerdo de aprobación/recibido Junta Directiva	

PLAN ANUAL OPERATIVO

F-DE-07

Versión 3 - Septiembre 2020

Ficha Informativa del Plan anual operativo - Actividades cíclicas

Período de planificación	2021
Departamento / Órgano	Junta_Regional_Coto
Unidad /área:	

Código de actividad	Actividad cíclica	Periodicidad	Línea base	Indicador desempeño	Resultado de indicador	Responsable	Presupuesto requerido	Partida presupuestaria	Observaciones / Justificación de incumplimiento
AC-JCOT-18	Desarrollar alianzas estratégicas con instituciones de la región, con el fin de generar mayor cobertura de colegiados y fortalecer su desarrollo profesional y personal.	anual	N/A	N/A	N/A	Presidente	0	-	N/A
AC-JCOT-19	Colaborar con los centros educativos para brindar información oficial del Colegio en conjunto con el Gestor Regional y RI	anual	N/A	N/A	N/A	Vocal II	0	-	N/A
AC-JCOT-20	Representación del Colegio como Junta Regional ante diversas actividades según designación oficial	anual	N/A	N/A	N/A	Presidente	0	-	N/A
AC-JCOT-21	Asistencia a sesiones para la organización y coordinación de actividades y otros proyectos propios de la región según PAO	anual		Indicador presupuestario		Tesorero	0 15 660 203,00	5.12.1.6	
AC-JCOT-22	Redacción de actas y acuerdos y emisión de estas al área correspondiente	mensual	N/A	N/A	N/A	Secretaría	0	-	N/A
AC-JCOT-23	Elaboración del PAO 2022	anual	N/A	N/A	N/A	Toda la JR	0	-	N/A
AC-JCOT-24	Emisión de los informes de avance del plan anual operativo al área de Gestión de calidad y planificación para su respectivo envío a Junta Directiva	semestral	N/A	N/A	N/A	Vocal II	0	-	N/A
AC-JCOT-25	Realizar seguimiento mensual de la ejecución de presupuesto, gestión de compras y tramitación de pagos	mensual	N/A	N/A	N/A	tesorero	0	-	N/A
Total del presupuesto							0 15 660 203,00		

Ficha Informativa sobre revisión y aprobación del PAO

Elaborado por	Jazmin Porras Mendoza	Marvin Montiel Valencia	Kathia Esquivel Cárdenas	Minor Ramirez Vásquez	Hazel Quesada Monge
Revisado por	Acuerdo 03 del acta 045-2020		N/A		
	Acuerdo de aprobación	Gestora de calidad y planificación	Visto Bueno Director Ejecutivo	Acuerdo de aprobación/recibido Junta Directiva	

DESGLOSE DE MONTOS

Total presupuestado

2662968

Cód de la Act.01 Actividad: "Desarrollo de las habilidades ejecutivas en una propuesta didáctica para jóvenes y adultos que evite la exclusión a

Descripción	Monto	Anexo
Pago de facilitador	220 000,00	cotización
Compra de signos externos	300 000,00	POL-PRO-COM03 - Signo C
TOTAL	€520 000,00	

Cód de la Act.02 Actividad: "Metodología de la investigación aplicada a los debidos procesos"

Descripción	Monto	Anexo
Pago de facilitador	220 000,00	cotización
Compra de signos externos	300 000,00	POL-PRO-COM03 - Signo C
TOTAL	€520 000,00	

Cód de la Act.03 Actividad: "Estrategias aplicadas en la educación bimodal que favorece los procesos cognitivos"

Descripción	Monto	Anexo
Pago de facilitador	220 000,00	cotización
Compra de signos externos	300 000,00	POL-PRO-COM03 - Signo C
TOTAL	€520 000,00	

Cód de la Act.04 Actividad: Expresión oral y escrita como competencias necesarias del docente del Siglo XXI

Descripción	Monto	Anexo
Pago de facilitador	156 000,00	cotización
TOTAL	€156 000,00	

Cód de la Act.05 Actividad: Educación para la Salud

Descripción	Monto	Anexo
Pago de facilitador	700 000,00	cotización
Compra de signos externos	246 968,00	POL-PRO-COM03 - Signo C
TOTAL	€946 968,00	

Elaborado por: Jazmin Porras Mendoza

Elaborado por: Marvin Montiel Valencia

Elaborado por: Kathia Esquivel Cárdenas

Elaborado por: Minor Ramírez Vásquez

Elaborado por: Hazel Quesada Monge

observaciones: La entrega de signos externos deberá realizarse en las plataformas de servicio mediante lista de asistencia extraída de la plataforma donde se ejecutó la actividad y cada colegiado deberá retirar los mismos de forma presencial firmando recibido.

DESGLOSE DE MONTOS

Total presupuestado

1906422,23

Cód de la Act.06.1 Actividad: Manejo del tiempo trabajando en casa

Descripción	Monto	Anexo
Pago de facilitador	150 000,00	cotización
TOTAL	€ 150 000,00	

Cód de la Act.06.2 Actividad: Manejo del tiempo trabajando en casa

Descripción	Monto	Anexo
Pago de facilitador	150 000,00	cotización
TOTAL	€ 150 000,00	

Cód de la Act.06.3 Actividad: Manejo del tiempo trabajando en casa

Descripción	Monto	Anexo
Pago de facilitador	150 000,00	cotización
TOTAL	€ 150 000,00	

Cód de la Act.07 Actividad: "Entrena tu cuerpo, tu mente y tu espíritu"

Descripción	Monto	Anexo
Pago de facilitador	500 000,00	cotización
TOTAL	€ 500 000,00	

Cód de la Act.08 Actividad: "Crecimiento personal"

Descripción	Monto	Anexo
Pago de facilitador	302 539,23	cotización
TOTAL	€ 302 539,23	

Cód de la Act.09 Actividad: Tombola virtual para colegiados jubilados dirigida a 50 participantes

Descripción	Monto	Anexo
Pago de proveedor	250 000,00	cotización
Compra de regalías	350 000,00	cotización
TOTAL	€ 600 000,00	

Cód de la Act.10 Actividad: Taller virtual de cocina

Descripción	Monto	Anexo
Pago de proveedor	353 883,00	cotización
TOTAL	€ 353 883,00	

Elaborado por: Jazmín Porras Mendoza

Elaborado por: Marvin Montiel Valencia

Elaborado por: Kathia Esquivel Cárdenas

Elaborado por: Minor Ramírez Vásquez

Elaborado por: Hazel Quesada Monge

DESGLOSE DE MONTOS

Total presupuestado

18379315,58

Cód de la Act.14 Actividad: Convivio de la Familia y Recrearte

Descripción	Monto	Anexo
Pago de alimentación	1 200 000,00	cotización
TOTAL	€1 200 000,00	

Cód de la Act.11 Actividad: Talleres de acondicionamiento físico y relajación

Descripción	Monto	Anexo
Pago de facilitador	571 861,58	cotización
TOTAL	€571 861,58	

Cód de la Act.13 Actividad: Tombola virtual para colegiados activos

Descripción	Monto	Anexo
Pago de proveedor	250 000,00	cotización
Compra de regalías	950 000,00	cotización
TOTAL	€1 200 000,00	

Cód de la Act.14 Actividad: Asamblea Regional

Descripción	Monto	Anexo
Salón, sonido, decoración Pago de alimentación	2 117 550,00	cotización
TOTAL	€2 117 550,00	

Cód de la Act.28 Actividad: Asistencia a sesiones para la organización y coordinación de actividades y otros proyectos propios de la región seg

Descripción	Monto	Anexo
Dietas, estipendios	13 289 904,00	
	0,00	
TOTAL	€13 289 904,00	

Elaborado por: Jazmin Porras Mendoza

Elaborado por: Marvin Montiel Valencia

Elaborado por: Kathia Esquivel Cárdenas

Elaborado por: Minor Ramírez Vásquez

Elaborado por: Hazel Quesada Monge

FISCALÍA/ CAPITULO V: CORRESPONDENCIA. /CAPÍTULO VI: ASUNTOS VARIOS. /

CAPÍTULO VII: CIERRE.

CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 044-2020

Artículo 3: Lectura, comentario y aprobación del acta 044-2020 del 23 de noviembre del 2020.
Sometida a revisión el acta 044-2020, después de analizada la Junta Regional acuerda:

ACUERDO 02:

Aprobar el acta número cero cuarenta y cuatro guion dos mil veinte del veintitrés de noviembre del dos mil veinte, sin modificaciones de forma. / ACUERDO FIRME. / Aprobado por cuatro votos.

CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER

Artículo 4: Elaboración del PAO 2021

Jazmín comenta que iremos revisando cada uno de los apartados del formulario F-DE-07, así que con lo que cada uno investigó de posibles actividades que se pueden hacer los iremos discutiendo y registrando la información pertinente; Minor comenta que Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación de Colypro, envió las Directrices generales y actividades coordinadas, para el PAO 2021, indica que envió al correo de cada uno de los miembros de la junta, los documentos de las directrices generales, para que lo puedan consultar y sea más fácil para todos. Jazmín comenta los montos en cada de las partidas y se inicia con el llenado de la plantilla; primero se estipula la cantidad de actividades que se puede hacer así como el tipo de actividades por ejecutar; Minor comenta que se nos asignó el Recrearte para el 2021, además que también ya está el nombre del Curso virtual "Estrategias para el fortalecimiento del desarrollo cognitivo en estudiantes", que se nos asignó con un cupo de 30 colegiados, comenta sobre estos temas ya que debe de quedar en el PAO 2021; Marvin presenta una sugerencia y muestras fotos de presentes que se le pueden dar a los colegiados entre los objetos están (tazas, bolso cartucheras, vasos térmicos con diferentes tipos de leyendas), además de efectuar tómbolas; Hazel propone unos talleres de la empresa Workshop con el tema (Armonizándome: cuerpo, alimentación, mente), además de la empresa A&E soporte empresarial para talleres; Jazmín propone a Margarita Murillo para taller; Minor propone a Milton Rosales para taller, se realiza el análisis respectivo y se inicia con el registro de la información en el formulario F-DE-07. Se adjuntará el documento en anexos de esta acta.

Analizado el punto anterior la Junta Regional de Coto, toma el siguiente acuerdo:

1 **ACUERDO 03:**

2 **Presentar el formulario F-DE-07 con la información recopilada y registrada como el**
3 **PAO 2021 de la Junta Regional de Coto. Doña Jasmín Porras será la encargada de**
4 **enviarlo. / ACUERDO FIRME. / Aprobado por cuatro votos a favor y cero votos en**
5 **contra/ Comunicar a Yajaira Ríos, Gestora de Calidad/.**

6 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE FISCALIA**

7 **No hay asuntos por tratar**

8 **CAPÍTULO V: Correspondencia Informativa.**

9 **Artículo 5:** Karen Vargas Chavarría, Secretaria de Juntas Regionales. Asunto: Facturas de Curso
10 de Neuropedagogía. Enviado a Sonia Montoya Torrez, Secretaria de Desarrollo Profesional y Humano,
11 para el pago respectivo.

12 **Artículo 6:** Karen Vargas Chavarría, Secretaria de Juntas Regionales. Asunto: Cancelación de
13 factura curso de Adolescencia y Sexualidad. Enviado a Sonia Montoya Torrez, Secretaria de
14 Desarrollo Profesional y Humano, para el pago respectivo.

15 **Artículo 7:** Yajaira Ríos Aguilar Gestora de Calidad y Planificación de COLYPRO. Asunto: Directrices
16 generales y actividades coordinadas, para PAO 2021. Adjunta el documento de directrices generales,
17 información de pagos y actividades coordinadas.

18 **Artículo 8:** Karen Vargas Chavarría, Secretaria de Juntas Regionales. Asunto: Pago de estipendios
19 diciembre 2020. Envía información sobre vacaciones de la administración desde el 21 de diciembre
20 próximo. Se acordó que la solicitud de pago para ser cancelada en el año 2020, debe llegar a la
21 coordinación de Unidad de Tesorería a más tardar el martes 15 de diciembre al mediodía. Las
22 Plataformistas tienen la instrucción de tramitar los estipendios de inmediato y enviarlos a ella para
23 la solicitud del pago de los mismos, a más tardar el 14 de diciembre. Si no llegan en esa fecha el
24 pago de dietas se realizará hasta el año 2021. Esto debe evitarse para no incumplir con la solicitud
25 de la Auditoría Interna de Colypro.

26 **Artículo 9:** Yajaira Ríos Aguilar Gestora de Calidad y Planificación de Colypro. Asunto: Consultas
27 sobre PAO 2021. Indica la disponibilidad para el martes 01 de 9 a.m a 5 p.m sobre consultas de
28 elaboración de esa plantilla. Debe avisársele si se requiere de su colaboración.

29 **Artículo 10:** Karen Vargas Chavarría, secretaria de juntas regionales. Asunto: Acto solemne
30 regional Coto-reconocimiento colegiado distinguido. Envía comunicado a José Pablo Valerio sobre la