

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 113-2020**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO TRECE GUIÓN DOS MIL VEINTE, CELEBRADA
4 POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,
5 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL VIERNES VEINTIOCHO DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL VEINTE,
6 A LAS QUINCE HORAS CON CUARENTA Y CUATRO MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
9	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
10	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
11	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
12	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
13	Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
14	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

17 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 113-2020.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 112-2020**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 112-2020 del 17 de noviembre de
24 2020.

25 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

26 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DA-UI-REINC-043-2020 Reincorporaciones.

27 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DA-UI-RET-1211-2020 Retiros.

28 **ARTÍCULO 06.** CLYP-0200-DE-DPH agenda actividades DPH mes de diciembre 2020.

29 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DE-DDP-199-2020 Prórroga convenio CNE.

30 **ARTÍCULO 08.** Aprobación de compra e instalación de circuito cerrado tv.

- 1 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 2 **ARTÍCULO 09.** Aprobación de pagos.
- 3 **ARTÍCULO 10.** Informe sobre presupuesto.
- 4 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 5 **ARTÍCULO 11.** Oficio de fecha 24 de noviembre de 2020, suscrito por la Sra. Lizeth Campos
6 Jiménez, Colegiada. Solicitud de permiso.
- 7 **ARTÍCULO 12.** Correo de fecha 24 de noviembre 2020, suscrito por el Sr. Alberto Enrique Rojas
8 Vásquez. Propuesta de Libro La Guerra de Coto.
- 9 **ARTÍCULO 13.** Oficio de fecha 25 de noviembre de 2020, suscrito por la M.Sc. Eugenia C.
10 Aguirre Raftacco, Presidenta de Junta Directiva del Colegio Profesional en
11 Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales, dirigida al señor Fernando López
12 Contreras, Presidente Colypro. Posible convenio.
- 13 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**
- 14 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JRSC-038-2020 de fecha 25 de noviembre de 2020, suscrito por la
15 Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos.
16 **Asunto:** Sesiones diciembre 2020.
- 17 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-0820 de fecha 25 de noviembre de 2020, suscrito por la
18 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna dirigido a la Comisión
19 Coordinadora. **Asunto:** Prevención en función de advertencia sobre las
20 diferentes circunstancias que se han presentado después de la Asamblea
21 General Extraordinaria CXXXVI. (Covid-19-otras).
- 22 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**
- 23 **ARTÍCULO 16.** Participación Panel de Expositores en el Conversatorio "Educación a Distancia
24 en la nueva normalidad y su presencia en el Sistema Educativo Nacional"
25 (UNED).
- 26 **ARTÍCULO 17.** Distribución de mascarillas.
- 27 **ARTÍCULO 18.** Moción del M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I.
- 28 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**
- 29 **ARTÍCULO 19.** Oficio de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional.
- 30 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

1 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

2 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Junta Directiva, verifica el quórum, estando
4 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
5 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

6 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, externa que desea incluir en el orden del día una moción,
7 dado que recuerda que para esta semana, debía de estar listo el informe relacionado para la compra
8 del edificio en San José, por lo que le gustaría conocer en esta sesión la información que viene en
9 dicho informe, principalmente porque en la sesión de mañana sábado 28 de noviembre de 2020, se
10 aprobará el presupuesto 2021 y en buena teoría ese edificio debía comprarse en el 2020 y el no
11 comprarlo generaría un superávit inmensamente alto para el 2021.

12 Añade que hoy en día los colegios profesionales están siendo supeditado por la Contraloría General
13 de la República y el hecho de que el edificio no se compre, automáticamente generaría justificar las
14 razones de peso por las cuáles se da el superávit inmensamente alto para ejecutar en el 2021.

15 Consulta a los miembros de Junta Directiva si tienen presente que la compra del edificio ya tiene
16 más de un año. Hace un año la Asamblea General dio la orden a la Junta Directiva para que
17 comprara un edificio para la Sede San José del Colegio y han ido dejando pasando el tiempo, por lo
18 que a un día de aprobar el presupuesto. El informe fue entregado a la Comisión para la compra del
19 edificio hace uno o dos días, no recuerda exactamente el plazo, sin embargo, si el tema es realmente
20 urgente, le parece que la situación debería de analizarse.

21 Menciona que los miembros de la Comisión, están presentes en la sesión; reitera que informe
22 debería de revisarse y tomar una decisión si realmente ese edificio se va o no a comprar, según el
23 informe, porque esa decisión se tiene que tomar este año, no en el 2021, no un año después, en
24 donde se pagará cincuenta y un millones de colones más, debido al tipo de cambio, si se compra el
25 edificio; aparte de los alquileres que se han dejado de percibir durante el 2020, por parte de las
26 personas que están arrendando el edificio. Es decir, la pérdida no es de cincuenta y un millones de
27 colones, sino de más. En caso de que el edificio no se compre, considera que los colegiados tienen
28 el derecho de saber por qué no se va a comprar y cerrar el capítulo.

29 Indica que la decisión a tomar es que no se debe comprar el otro año, sino este, porque estaba
30 presupuestado para este año.

1 Mociona para que, el informe que los abogados externos contratados para analizar la compra, por
2 la Comisión para la compra del Edificio de San José, sea conocido en la sesión de hoy, por todos los
3 miembros de la Junta Directiva, órgano en el cual están inmersos los miembros de la Comisión,
4 incluyendo el Director Ejecutivo y que la decisión de la compra o no se realice el día de hoy, dado
5 que el presupuesto 2021, tiene que ser aprobado el día de mañana y considera que por un tema de
6 responsabilidad de la Junta Directiva tienen que tomar la decisión el día de hoy y no en el 2021.

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, aclara al señor Vocal I, que la moción propuesta
8 sería una moción de orden, porque aún no se ha aprobado el orden del día. Sugiere al M.Sc.
9 Velásquez Valverde, incluir el punto después del capítulo de Asuntos de Tesorería, a fin de no atrasar
10 la aprobación de los pagos y los temas que presentará la Dirección Ejecutiva.

11 El señor Vocal I responde al señor Presidente que está bien.

12 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, considera que la sesión de hoy debe ser muy
13 expedita porque algunos miembros de Junta Directiva deben incorporarse a los actos solemnes
14 regionales; además señala que coincide mucho con el señor Vocal I, sin embargo, tal y como se
15 externó ayer durante la Comisión de Presupuesto, en ocasiones las cosas rápidas no salen bien.

16 Aclara que no es la Comisión para la compra del Edificio quien ha estado retrasando la compra
17 durante un año, sino las malas decisiones y actuaciones que se realizaron desde el principio del
18 proceso de compra del edificio.

19 Considera que para analizar el tema se nombró una Comisión, por lo que no comprende para qué
20 nombraron a varios miembros de Junta Directiva para analizar el tema, sino van a respetar la
21 Comisión.

22 Desconoce cómo todo el Colegio se dio cuenta que ayer los abogados externos contratados para
23 analizar el tema, remitieron el informe. Indica que no comprende esa situación; además la Comisión
24 no se ha reunido para analizar el informe, porque el objetivo es analizar dicho informe junto con los
25 abogados externos, para que evacuen algunas dudas sobre el criterio.

26 Considera que hay miles de acuerdos de Asambleas Generales que han tardado años en ejecutarse
27 y un acuerdo de Asamblea no indica que tiene que ejecutarse en un año, eso en ningún lado se
28 establece.

29 Menciona que si los demás miembros de Junta Directiva desean arriesgarse a tomar una decisión
30 apresurada lo respeta, porque no tiene ningún problema y si la moción del señor Vocal I es

1 aprobada, le hubiese gustado que los abogados externos estuvieran presentes, caso contrario
2 renunciaría a la Comisión para la compra del edificio de San José para librar cualquier
3 responsabilidad.

4 La M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria, externa que respeta la opinión de cada uno y la
5 del señor Vocal I, sabe que todos desean que el edificio se compre, sin embargo, la Comisión aún
6 no ha conocido el informe.

7 Personalmente no ha podido leer ni el primer párrafo del informe, externa que para eso se nombró
8 una comisión, para que analice este tema y no dará una opinión sobre la compra, cuando ni siquiera
9 la comisión se ha reunido, tampoco han escuchado a los abogados externos. Indica que es de las
10 personas que le gusta ir despacio y con buena letra. Al igual que la señora Vicepresidenta, en caso
11 de que la moción del señor Vocal I sea aprobada presentaría su renuncia a la Comisión, porque con
12 presiones no le gustar tomar decisiones, es un tema muy importante y bajo presión no tomará
13 ninguna decisión para ser señalada o juzgada, ni siquiera les dieron tiempo a la Comisión de poder
14 leer el informe y escuchar a los abogados.

15 Indica que es muy triste lo que está pasando, pero a todas las decisiones se les ha respetado, son
16 aciertos y desaciertos, pero como equipo han salido adelante.

17 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, consulta a la Asesora Legal, si la moción que presenta el
18 señor Vocal I está por encima de un acuerdo de Junta Directiva, además cómo debe de tratarse
19 este tema, porque desconoce si la moción es presentada formalmente; además indica que se debe
20 tomar en cuenta la disposición que tiene cada comisión, según la ley.

21 Con respecto al informe, considera que previo a tomar una decisión se debe de revisar y analizar
22 bien el tema. Al menos, la Fiscalía informa que ha analizado el informe minuciosamente, sin
23 embargo, aún no han terminado porque el documento es amplio, falta todavía mucho.

24 El señor Presidente, consulta si el informe ya lo tiene la Fiscalía.

25 La señora Fiscal responde al señor Presidente que ella lo solicitó porque ha sesionado con la
26 Comisión; además, considera muy prudente lo manifestado por las señoras Vicepresidenta y
27 Prosecretaria.

28 Concluye indicando que deben de tener mucho cuidado la Junta Directiva cualquier decisión que
29 tome antes de correr; recuerda que de manera acertada en una ocasión el señor Tesorero externó
30 en la Comisión de Presupuesto "no se puede correr antes de tomar una decisión, hay que ser

1 vigilantes y cuidadosos antes de tomar una decisión". Reitera que este no es un tema simplemente
2 de agendar, previo al conocimiento y análisis del mismo por parte de la Comisión nombrada para
3 tal fin, cree que es una falta de respecto la solicitud que se está planteando en este momento.
4 Solicita que la señora Asesora Legal le responda.

5 El señor Presidente indica que primero debe de votarse la moción que presenta el señor Vocal I y
6 menciona que entendió que lo solicitado por el señor Vocal I fue que el órgano viera el documento,
7 porque la misma Comisión está presente. Cree que no se le está faltado el respeto a nadie, sin
8 embargo, una comisión no está por encima del órgano.

9 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, recomienda no conocer hoy el informe, el cual
10 ingresó el miércoles en la noche y ayer jueves en horas de la mañana lo trasladó a la Comisión para
11 la compra del edificio de San José, la cual está integrada por las señoras Vicepresidenta, Secretaria
12 y Prosecretaria, envía copia al Director Ejecutivo, Secretaria de Dirección Ejecutiva y a la Secretaria
13 de Actas, quien es la secretaria de la Comisión; además de la señora Fiscal, quien asiste a las
14 sesiones de la Comisión. Añade que la otra persona que recibe el informe es el Gestor de Compras,
15 por lo que si el informe anda dando vueltas le preocupa mucho, porque la única persona que se lo
16 solicitó fue la Auditoría Interna, el cual entregó al amparo de lo que señala la Ley de Control Interno.
17 Indica que mientras no tomen un acuerdo contrario, la Junta Directiva designó una comisión para
18 que atendiera el tema, la cual debe conocerlo y presentarlo ante la Junta Directiva, en caso de
19 obviar ese procedimiento, tendrá la Junta Directiva que revocar todos los demás acuerdos. En lo
20 personal, no lo recomienda, no considera que sea prudente ni la vía adecuada, saltarse ese
21 procedimiento.

22 Indica que ya leyó el documento, lo ha leído dos veces y de hecho desea consultar algunas cosas,
23 sin embargo, la Comisión aún no se ha reunido. Su intención es solicitar a la Comisión convoque a
24 los abogados externos a la reunión en la que conocerá el informe a efecto de aclarar algunas dudas,
25 porque algunas cosas están fuera de contexto o cuál fue la visión del abogado porque algunos
26 aspectos le generaron más duda que otra cosa. Reitera que no es el momento apropiado para
27 conocer el informe; si la Junta Directiva desea conocerlo hoy debe de estar consciente de que sería
28 responsabilidad del órgano, lo cual como Asesora Legal no lo recomienda.

29 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, aclara que el hablar de falta de respecto y demás, deja
30 un poco qué desear, porque es un criterio subjetivo de una persona, que tal vez mal interprete el

1 mensaje. Aclara que su moción es para que se conozca el informe, no está diciendo que se apruebe
2 la compra de un edificio, sino que se analice el informe y dado que están presentes los miembros
3 de la Comisión se conozca y no es por pasarle por encima a una comisión, sino porque mañana se
4 aprueba el presupuesto y la Junta Directiva no puede seguir con una visión de eficacia y no aplicando
5 la eficiencia. El acuerdo tomado por la Asamblea General tiene un año y no es posible que dependen
6 de un bufete de abogados, que no sabe quiénes son; no es posible que no conozca el informe
7 siendo miembro de la Junta Directiva, si hasta la Fiscalía lo conoce. Desconoce si existe algún
8 departamento que esté por encima de la Junta Directiva y si existe solicita que le expliquen e
9 indiquen quiénes son, porque no es adecuado que a un día de la aprobación del presupuesto un
10 miembro de la Junta Directiva no sepa del informe que tiene dos días de haber llegado y ya lo
11 conocen muchos funcionarios y el Vocal I no.

12 Aclara que no está diciendo que se compre el edificio, perfectamente puede ser que no se compre,
13 de acuerdo a lo que diga el informe, pero ya que se ha dado una dilación indebida en el proceso,
14 sugiere que se realice hoy la modificación y se conozca el informe, lo cual considera atinado.

15 Solicita que llamen a los abogados externos que tienen dos meses de estar realizando el informe y
16 perfectamente pueden brindar un resumen ejecutivo, porque considera importante que todos lo
17 conozcan, si tiene cosas positivas perfecto, si tiene cosas negativas y no se debe comprar el edificio,
18 entonces que no se compre, pero la compra estaba presupuestada para el presupuesto 2020. Han
19 estado criticando mucho al Departamento de Infraestructura y Mantenimiento por ineficientes, pero
20 considera que antes de tirar la saliva para arriba deben de analizar cómo están actuado los miembros
21 de la Junta Directiva, porque en caso de realizar una evaluación a la ejecución de acuerdos, se
22 darían cuenta que con este tema se tiene más de un año de tener pendiente de ejecución un
23 acuerdo de Asamblea General. Desconoce cómo no han llamado a cuentas a la Junta Directiva, por
24 la no ejecución del acuerdo.

25 Externa que no desea faltarle el respeto a nadie y deseara que se contara con dos o tres días más
26 de tiempo para que la Comisión se reúna y analice el tema, desconoce si el informe tiene más de
27 trescientas páginas, sin embargo, dada la situación y que su nombre está anotado ahí, que no se
28 están haciendo las cosas es que presenta la moción para analizar el documento hoy. Reitera su
29 solicitud para que llamen a los asesores externos, tomando en cuenta que se está utilizando la

1 virtualidad, para que hoy presenten el informe y la Junta Directiva tome la decisión de comprar o
2 no el edificio, pero que se defina hoy porque el presupuesto se aprueba mañana.

3 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, menciona que al igual que la señora Vicepresidenta y la
4 señora Prosecretaria, considera que si se nombró una Comisión fue para que analizara algunos
5 aspectos importantes y de relevancia, sino es así, qué sentido tiene nombrar la Comisión. Indica
6 que, si para la Junta Directiva no es de realce lo que puede determinar la Comisión, de igual manera
7 estaría presentado su renuncia a la Comisión, porque le parece que es importante que la revisión
8 del documento la Comisión la haga con los abogados externos, a fin de referir más insumos a la
9 Junta Directiva, de los que pueden referir conociendo hoy el informe.

10 Sabe que el señor Vocal I, está en todo su derecho de solicitar el informe, sin embargo, no lo
11 comparte.

12 La M.Sc. Vargas Ulloa, Vicepresidenta, considera que el monto asignado para la compra del edificio,
13 tal y como lo manifestó el Jefe Financiero, en reunión de la Comisión de Presupuesto el día de ayer,
14 el monto se traslada al superávit y asignarla para la compra del edificio en el 2021. Sugiere a los
15 presentes no hacer cosas buenas que parezcan malas y consulta qué pueden pensar los colegiados
16 por correr para comprar el edificio.

17 Reitera que no hacer cosas buenas que parezcan malas, siente como que le están poniendo una
18 pistola diciéndoles "cómpralo ya el edificio", porque en caso de que no se compre no pasa nada.

19 Insta a la Junta Directiva a recordar que los han criticado hasta por organizar un concierto virtual,
20 no quiere imaginarse lo que pueden pensar por la compra apresurada de un edificio.

21 El tema se debe tratar acertadamente, está en juego el patrimonio y dignidad de todos.

22 El M.Sc. Velásquez Valverde, externa que retira su moción.

23 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 113-2020.

24 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 01:**

26 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
27 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 112-**
28 **2020./ CAPÍTULO III: AUDIENCIA./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN**
29 **EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO VI:**
30 **CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA**

1 **DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO IX:**
2 **ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE**
3 **VOTOS./**

4 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 112-2020.**

5 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 112-2020 del 24 de noviembre de
6 2020.

7 Sometida a revisión el acta 112-2020, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 02:**

9 **Aprobar el acta número ciento doce guión dos mil veinte del diecisiete de noviembre**
10 **del dos mil veinte, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
11 **Aprobado por siete votos./**

12 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

13 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DA-UI-REINC-043-2020 Reincorporaciones. **(Anexo 01).**

14 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-043-
15 2020 de fecha 24 de noviembre de 2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,
16 Encargado de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
17 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

18 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
19 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
20 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
21 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 24 de noviembre y se les
22 informa que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

23	Nombre	Cédula
24	RODRÍGUEZ ROJAS MARIAN PAOLA	7-0255-0766
25	GARRO MORALES JULY MARÍA	1-1521-0811
26	HERRERA MUÑOZ CARMEN MARÍA	5-0138-1249
27	MADRIGAL FLORES JOSÉ EDUARDO	4-0186-0918

28 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

1 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron
2 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir
3 de la comunicación de este acuerdo.

4 XXX Adjuntar listas

5 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
6 Incorporaciones y Cobros.

7 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
8 estas personas.”

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 03:**

11 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-043-2020 de fecha 29 de noviembre**
12 **de 2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
13 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
14 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio cuatro**
15 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**
16 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**
17 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

18 Nombre	18 Cédula
19 RODRÍGUEZ ROJAS MARIAN PAOLA	19 7-0255-0766
20 GARRO MORALES JULY MARÍA	20 1-1521-0811
21 HERRERA MUÑOZ CARMEN MARÍA	21 5-0138-1249
22 MADRIGAL FLORES JOSÉ EDUARDO	22 4-0186-0918

23 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
24 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
25 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
26 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**
27 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 01)./**

28 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DA-UI-RET-1211-2020 Retiros. **(Anexo 02).**

29 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-1211-
30 2020 de fecha 25 de noviembre de 2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,

1 Encargado de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
2 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe
3 de retiros temporales e indefinidos.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

5 **ACUERDO 04:**

6 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-1211-2020 de fecha 25 de noviembre de**
7 **2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
8 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que**
9 **presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las**
10 **siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados**
11 **en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

12 **RETIROS INDEFINIDOS:**

13	Nombre	Cédula	Motivo	FECHA RIGE
14	BENAVIDES ESPINOZA ARNOLDO	4-0110-0781	Jubilado	11/11/2020
15	VARGAS GAMBOA GEOVANNY	1-0650-0430	Jubilado	13/11/2020
16	CORDERO JIMÉNEZ WILLIS	6-0186-0077	Jubilado	13/11/2020
17	AMPIÉ BENÍTEZ KATHIA	155819968534	No labora en educación	13/11/2020
18	GAMBOA CARMONA EMIDIA	6-0143-0942	Jubilado	13/11/2020
19	ARAGÓN ÁVILA ROSIBEL	1-0766-0073	Jubilado	13/11/2020
20	RODRÍGUEZ PIZARRO CARMEN	5-0182-0636	Jubilado	13/11/2020
21	REYES REYES NEMESIA ARSENIA	5-0184-0470	Jubilado	16/11/2020
22	VILLAFUERTE TORRES JETTY	5-0180-0114	Jubilado	16/11/2020
23	CASCANTE MARÍN PAOLO	1-1630-0199	No labora en educación	16/11/2020
24	JIMÉNEZ GARCÍA GLENDA PATRICIA	1-1620-0502	██████████	16/11/2020
25	GONZÁLEZ ROJAS ANA ISABEL	2-0347-0928	Jubilado	16/11/2020
26	VILLARREAL CANALES MELISSA	5-0346-0694	No labora en educación	16/11/2020
27	SÁNCHEZ GUERRERO NURY ELENA	6-0143-0008	Jubilado	17/11/2020
28	CARVAJAL CASTILLO CRISTOPHER	1-1004-0660	██████████	17/11/2020
29	VARGAS VILLALOBOS ALBERTO	2-0320-0912	Jubilado	18/11/2020
30	ROJAS ÁVILA CARMEN MARÍA	1-0537-0473	Jubilado	18/11/2020
31	RODRÍGUEZ JIMÉNEZ SILVIA	9-0086-0297	Jubilado	18/11/2020
32	VÍLCHEZ SÁNCHEZ RAFAEL ÁNGEL	2-0274-0884	No labora en educación	18/11/2020
33	AGUILERA SALGADO LUCIDALIA	155821574109	No labora en educación	18/11/2020
34	MEDINA OBREGÓN LETICIA	6-0166-0634	Jubilado	19/11/2020
35	LÓPEZ AGUILAR NIDIA ISABEL	1-0495-0859	Jubilado	19/11/2020
36	VALERIO ARCE ANA LORENA	4-0112-0616	Jubilado	19/11/2020
37	GAYLE TAYLOR KENYA	7-0058-0065	Jubilado	19/11/2020

1 **TORRES QUESADA DANIELA** 1-1234-0844 No labora en educación 20/11/2020
2 **SOTO BRAVO ROSE MARY** 2-0453-0899 [REDACTED] 20/11/2020
3 **MORAGA RODRÍGUEZ ROSALÍA** 5-0222-0137 Jubilado 20/11/2020
4 **HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ AURA** 1-0686-0208 Jubilado 20/11/2020

5 **Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a las personas**
6 **que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación y**
7 **al Departamento de Comunicaciones para que suspenda el envío de notificaciones**
8 **a éstas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

9 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
10 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Fiscalía y al**
11 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 02)./**

12 **ARTÍCULO 06.** CLYP-0200-DE-DPH agenda actividades DPH mes de diciembre 2020. **(Anexo**
13 **03).**

14 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-0200-DE-DPH de
15 fecha 23 de noviembre de 2020, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del
16 Departamento de Desarrollo Humano, en el que señala:

17 "En respuesta al acuerdo de Junta Directiva número 13 de la sesión ordinaria 079-2017, me
18 permito adjuntar agenda de las actividades del Departamento de Desarrollo Profesional y
19 Humano el mes de diciembre 2020; mismas que podrían ser del interés de los miembros de
20 Junta.

FECHAS	ACTIVIDAD	POBLACIÓN	MEDIO	HORARIO
1-dic	Webinario Buenas prácticas de higiene digital.	100	zoom	6:00 p.m. a 7:30 p.m.
3-dic	Webinario ODS.	300	zoom	6:00 p.m. a 7:30 p.m.
7-dic	Actividad con JUPEMA.		zoom	
8-dic	Webinario Seguridad informática para no informáticos	100	zoom	6:00 p.m. a 7:30 p.m.
10 de diciembre	Webinario "Aprendiendo a comunicarnos de manera asertiva"	300	zoom	6:00 p.m. a 7:30 p.m.

28 Quedo a sus órdenes en caso de requerirse ampliación de la información presentada."

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 05:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-0200-DE-DPH de fecha 23 de noviembre de 2020,**
2 **suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
3 **Humano, mediante el cual informa las actividades que realizará dicho departamento**
4 **durante diciembre 2020./ Aprobado por siete votos./**
5 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
6 **Humano y a la Dirección Ejecutiva./**

7 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DE-DDP-199-2020 Prórroga convenio CNE. **(Anexo 04).**

8 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DDP-199-2020
9 de fecha 19 de noviembre de 2020, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa
10 del Departamento de Desarrollo Personal, en el que señala:

11 "En cumplimiento con el acuerdo 06, de la sesión de Junta Directiva 082-2020, que indica:

12 ACUERDO 06:

13 Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-138-2020 de fecha 25 de agosto de 2020, suscrito por
14 la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal, en el
15 que informa respecto al convenio entre la Comisión Nacional de Emergencia (CNE) y Colypro.
16 Autorizar a la Dirección Ejecutiva, gestione la prórroga del convenio entre la Comisión Nacional
17 de Emergencias (CNE) y Colypro por tres meses más; quedando a la espera de un próximo
18 informe./ Aprobado por siete votos./

19 Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo
20 Personal y a la Dirección Ejecutiva./

21 Al respecto, el próximo 15 de diciembre finaliza la prórroga realizada en dicho acuerdo.

22 Es importante recordar que el "CONVENIO DE COOPERACIÓN DE USO DE BIEN INMUEBLE"
23 CNE-PRE-CONV-0118-2020, firmado el 15 de junio, indica la cláusula sexta: "VIGENCIA Y
24 POSIBLES PRORROGAS: El plazo de la cesión de uso se fija en tres meses calendario a partir
25 de la firma de este convenio pudiéndose prorrogar por periodos iguales. Se podrá prorrogar de
26 forma automática por un plazo igual previo acuerdo entre las partes."

27 En vista de lo anterior, le brindo informe sobre la gestión:

28 A inicios del mes de setiembre, recibimos la visita del Lic. Gabriel Ramírez Rodríguez y el Dr.
29 Jose Solano Seravalli, personal de la empresa FYG Groups S.A, empresa contratada por la CNE
30 para administrar el albergue ubicado en el gimnasio.

1 En dicha visita se solucionó la situación de la basura que teníamos pendiente, y por parte del
2 Colypro se realizó una canasta de basura sencilla para que colocaran la basura.

3 Luego de esto, la relación con la empresa ha sido muy buena, no se han presentado
4 inconvenientes.

5 Como se indicó en el mes de agosto en la nota CLYP-DE-DDP-138-2020, desde el momento de
6 la firma, se ha mantenido contacto vía telefónica, correo electrónico y personalmente con la
7 CNE, mediante los señores Sigifredo Pérez Fernández y Walter Fonseca Bonilla. Ellos han estado
8 a total disposición para dudas o comentarios.

9 A la fecha, el personal del Colypro, ha acatado las instrucciones de no ingresar ni acercarse a
10 las instalaciones del gimnasio.

11 La semana anterior se realizó la recarga de los extintores existentes en el lugar, los cuales
12 fueron desinfectados y suministrados por el Lic. Gabriel y ya fueron devueltos.

13 Por último, en días anteriores, vía telefónica, se consultó al señor Sigifredo Pérez su interés de
14 continuar con el albergue, quien me manifestó estar de acuerdo. El día 18 de noviembre envió
15 nota al señor Presidente, Fernando López Contreras, en la cual solicita la extensión del plazo
16 de dicho convenio (se adjunta dicha nota).

17 Por lo anterior, agradezco elevar a Junta Directiva este informe, con el fin de que tomen la
18 decisión si desean extender la prórroga del convenio por tres meses más y proceder con las
19 gestiones correspondientes.

20 Quedo atenta a cualquier consulta,"

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 06:**

23 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-199-2020 de fecha 19 de noviembre de**
24 **2020, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento**
25 **de Desarrollo Personal, mediante el cual adjunta el oficio CNE-DGR-OF-178-2020**
26 **de fecha 17 de noviembre de 2020, suscrito por el Sr. Sigifredo Pérez Fernández,**
27 **Director Gestión del Riesgo de la Comisión Nacional de Emergencia, en el que**
28 **solicita prórroga del convenio entre el Colegio y la Comisión. Aprobar la prórroga**
29 **solicitada por la Comisión Nacional de Emergencias e indicar al Sr. Pérez Fernández,**

1 **que esta sería la última prórroga extendida, dado que se requiere el espacio para**
2 **brindar los servicios al colegiado./ Aprobado por siete votos./**

3 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**
4 **Desarrollo Personal, al Sr. Sigifredo Pérez Fernández, Director Gestión del Riesgo**
5 **de la Comisión Nacional de Emergencia y a la Dirección Ejecutiva./**

6 **ARTÍCULO 08.** Aprobación de compra e instalación de circuito cerrado tv. **(Anexo 05).**

7 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:
8 "Compra e instalación de 39 cámaras de circuito cerrado con sus respectivos equipos de
9 funcionamiento para el Edificio Sede Alajuela y CCR y sustituir el equipo obsoleto.

Requisitos solicitados al proveedor:			
Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:			
<i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i>			
		X	Garantía 36 meses en cámaras
X	Currículo (en caso de servicios profesionales)	N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Pólizas	X	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)	N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

15 Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	ROUTECH LATINOAMERICANA S.A.	SERVICIOS DE SEGURIDAD E INCENDIO SC SECURITY S.A.	KABAT SECURITY SYSTEMS S.A.
CCTV PARA SEDE ALAJUELA	\$106 916,80	\$112 592,59	\$136 561,47
MONTO TOTAL	\$106 916,80	\$112 592,59	\$136 561,47
Montó Recomendado	\$106 916,80		

21 Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

22 Código de proveedor: C3097

23 Nombre del proveedor: ROUTECH LATINOAMERICANA SOCIEDAD ANONIMA

24 Número de cédula: 3-101-569680

25 Por el monto de: \$106 916,80

26 Por las siguientes razones:

27 Es el proveedor que presenta la menor oferta económica cumpliendo con todos los
28 requerimientos solicitados por el Departamento de Tecnologías de Información."

29 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 07:**

1 **Aprobar la compra e instalación de treinta y nueve (39) cámaras de circuito cerrado**
2 **con sus respectivos equipos de funcionamiento para el Edificio Sede Alajuela y CCR**
3 **y sustituir el equipo obsoleto; asignándose la compra a ROUTECH**
4 **LATINOAMERICANA SOCIEDAD ANONIMA, cédula jurídica número 3-101-569680;**
5 **por un monto total de ciento seis mil novecientos dieciséis mil ochenta colones**
6 **netos (\$106.916,80); pagaderos al tipo de cambio de la solicitud de pago. El cheque**
7 **se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se**
8 **adjudica a este proveedor porque es el proveedor que presenta la menor oferta**
9 **económica cumpliendo con todos los requerimientos solicitados por el**
10 **Departamento de Tecnologías de Información. Cargar a la partida presupuestaria**
11 **12.1.FF./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

12 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**
13 **T.I./**

14 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

15 **ARTÍCULO 09.** Aprobación de pagos. **(Anexo 06).**

16 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
17 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
18 anexo número 06.

19 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-
20 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintiséis millones quinientos
21 cuarenta mil doce colones con cuarenta y seis céntimos (¢26.540.012,46) y de la cuenta de
22 conectividad número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de
23 ocho millones setecientos cincuenta mil colones netos (¢8.740.000,00); para su respectiva
24 aprobación.

25 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 08:**

27 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**
28 **Nacional de Costa Rica por un monto de veintiséis millones quinientos cuarenta mil**
29 **doce colones con cuarenta y seis céntimos (¢26.540.012,46) y de la cuenta de**
30 **conectividad número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por**

1 un monto de ocho millones setecientos cincuenta mil colones netos
2 (¢8.740.000,00). El listado de los pagos de fecha 27 de noviembre de 2020, se
3 adjunta al acta mediante el anexo número 06./ Aprobado por siete votos./
4 **ACUERDO FIRME./**

5 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

6 **ARTÍCULO 10.** Informe sobre presupuesto. **(Anexo 07).**

7 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el oficio CLYP-DF-046-2020 de fecha 27
8 de noviembre de 2020, suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que
9 indica:

10 "Reciba un saludo cordial del Departamento Financiero del Colegio de Licenciados y Profesores,
11 en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes.

12 Según lo comentado el día de ayer en la Comisión de Presupuesto, le presento para su
13 conocimiento y presentación a los señores de Junta Directiva, los cambio efectuados a la
14 plantilla del anteproyecto presupuesto 2021.

15 **Partidas que sufrieron cambios Programa Colegio:**

Tipo	Partida	Detalle	Monto	+/-
Ingreso	1.1.1	Cuota Corriente	¢9,375,000.00	+
Ingreso	1.1.2	(-) Proporción del Fondo Mutual(¢948)	-1,185,000.00	
Superávit	3.1	Superávit	¢86,600,132.34	+
Egreso	3.1.4	Proyectos Área Académica	¢1,096,496.85	+
Egreso	8.1.10	Sumas sin asignación presupuestaria	¢157,042.55	+
Capital	12.5	Mejoras Infraestructura Pérez Zeledón	¢14,569,342.50	+
Capital	12.8	Mejoras Infraestructura Cahuita	¢1,967,250.44	+
Capital	12.10	Mejoras Infraestructura Alajuela	¢77,000,000.00	+

23 ❖ **Cuota Corriente: La partida N° 1.1.1)-** Sufre una aumento de ¢9,375,000.00, , esto
24 debido a que se detecta que la base de colegiados sobre la cual se estaba calculando el
25 ingreso de colegiatura era mayor.

26 ❖ **Proporción del Fondo Mutual: Partida salarios N° 1.1.2)-** Esta es complementaria de
27 la partida 1.1.1 Cuotas Corrientes, por lo que cualquier variación en esta partida afecta la
28 partida 1.1.2.

29 ❖ **Superávit: Partida N° 3.1)-** Sufre un aumento de ¢86,600,132.34, En revisión de los
30 datos indicados en la plantilla donde se proyecta el monto del superávit, se logra demostrar

1 que el monto asignado para la salida en vivo del sistema SAP, debía ser diferente, así como
2 el monto que se había asignado para la compra de las mascarillas.

3 ❖ **Departamento de Desarrollo Profesional: Partida Proyecto Área Académica**
4 **Nº3.1.4)-** Sufre un aumento de ₡1,096,496.85, en revisión efectuada por la Dirección
5 Ejecutiva se comprueba error en formula.

6 ❖ **Generales: Partida Sumas sin asignación presupuestaria Nº 8.1.10-** Sufre un
7 aumento de ₡157,042.55, siendo el efecto neto de las variaciones dadas en las diferentes
8 partidas que fueron afectadas.

9 ❖ **Inversión de Capital; Mejoras en Infraestructura varias Pérez Zeledón: Partida**
10 **12.5)-** Esta partida aumenta en ₡14,569,342.50, según informe del Departamento de
11 Infraestructura para culminar el proyecto de las cabinas en Pérez Zeledón, se requiere de
12 este monto.

13 ❖ **Inversión de Capital; Mejoras en Infraestructura varias Cahuita: Partida 12.8)-**
14 Esta partida aumenta en ₡1,967,250.44, según informe del Departamento de Infraestructura
15 para culminar el proyecto de las cabinas en Cahuita, se requiere de este monto.

16 ❖ **Inversión de Capital; Mejoras en Infraestructura varias Alajuela: Partida 12.10)-**
17 Esta partida aumenta en ₡77,000,000.00, unos de los proyectos que se había determinado
18 no ejecutar en el periodo 2021, por el traslado de fondos para Cahuita, fue el de los paneles
19 solares en el Centro de Recreo de Alajuela, pero dado que se determinó que el monto del
20 Superávit podría ser superior se decidió reasignar fondos para que dicho proyecto se ejecute
21 en el periodo 2021.

22 **Partida que sufre cambio Programa Fondo de Mutualidad:**

23 ❖ **Inversión en entidades financieras; Partida 2.5.1-),** Esta partida sufre un efecto
24 colateral por la variación en la partida cuotas de colegiatura del programa colegio, dado que
25 la proporción de las cuotas de colegiatura aumentan, y este recurso se traslada el
26 presupuesto del FMS, provocando aumento de ₡1,185,000.00.”

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 09:**

29 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-046-2020 de fecha 27 de noviembre de 2020,**
30 **suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que informa sobre**

1 **algunos cambios efectuados a la plantilla de anteproyecto de presupuesto 2021./**

2 **Aprobado por siete votos./**

3 **Comunicar al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y al M.Sc. Geovanny Soto**

4 **Solórzano, Tesorero./**

5 **ARTÍCULO 11.** Oficio CLYP-JD-CP-134-2020. **(Anexo 08).**

6 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el oficio CLYP-CP-134-2020 de fecha 26
7 de noviembre de 2020, suscrito por su persona, en el que indica:

8 "Sirva la presente para comunicarles el acuerdo de la Comisión de Presupuesto, tomado en la
9 sesión nº 028-2020 del 26 de noviembre de 2020, el cual indica lo siguiente:

10 **ACUERDO 07:**

11 Dar por recibido el correo electrónico, con fecha 26 de noviembre del 2020, suscrito por MBA.
12 Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, sobre compra del Edificio San José. Trasladar este
13 correo a la Junta Directiva para que sea analizado y se tome la decisión pertinente. /Aprobado
14 por 3 votos./ **ACUERDO FIRME./"**

15 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 10:**

17 **Dar por recibido el oficio CLYP-CP-134-2020 de fecha 26 de noviembre de 2020,**
18 **suscrito por el M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, en el que comunica el**
19 **acuerdo 07 tomado en la sesión 028-2020 de dicha Comisión, en el que dan por**
20 **recibido el correo electrónico remitido por el MBA. Enrique Víquez Fonseca. Indicar**
21 **a la Comisión de Presupuesto que sobre este tema la Junta Directiva estaría**
22 **decidiendo con la aprobación del presupuesto 2021./ Aprobado por siete votos./**

23 **Comunicar al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, al M.Sc. Geovanny Soto**
24 **Solórzano, Tesorero y a la Comisión de Presupuesto./**

25 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

26 **ARTÍCULO 12.** Oficio de fecha 24 de noviembre de 2020, suscrito por la Sra. Lizeth Campos
27 Jiménez, Colegiada. Solicitud de permiso. **(Anexo 09).**

28 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a
29 la Sra. Campos Jiménez, que, debido a la situación de emergencia nacional, su solicitud no es
30 procedente.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 11:**

3 **Dar por recibido el oficio de fecha 24 de noviembre de 2020, suscrito por la Sra.**
4 **Lizeth Campos Jiménez, colegiada, mediante el cual solicita permiso especial para**
5 **que su madre ingrese acompañada al centro de recreo de Desamparados de**
6 **Alajuela. Indicar a la Sra. Campos Jiménez, que, debido a la situación de emergencia**
7 **nacional, su solicitud no es procedente. Con mucho gusto su solicitud se estaría**
8 **retomando en el momento que las condiciones de la emergencia lo permitan./**
9 **Aprobado por siete votos./**

10 **Comunicar a la Sra. Lizeth Campos Jiménez, colegiada./**

11 **ARTÍCULO 14.** Correo de fecha 24 de noviembre 2020, suscrito por el Sr. Alberto Enrique Rojas
12 Vásquez. Propuesta de Libro La Guerra de Coto. **(Anexo 10).**

13 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este correo y
14 trasladarlo a la Dirección Ejecutiva, para que valore el ofrecimiento señalado en el correo.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 12:**

17 **Dar por recibido el correo de fecha 24 de noviembre 2020, suscrito por el Sr. Alberto**
18 **Enrique Rojas Vásquez y el Sr. Javier Olivares Ocampo, ambos colegiados, en el que**
19 **presenta propuesta de Libro La Guerra de Coto. Trasladar este correo a la Dirección**
20 **Ejecutiva, para que valore el ofrecimiento señalado en el correo. Al respecto la**
21 **Dirección Ejecutiva deberá informar a la Junta Directiva en una próxima sesión./**
22 **Aprobado por seis votos./**

23 **Comunicar al Sr. Alberto Enrique Rojas Vásquez, al Sr. Javier Olivares Ocampo,**
24 **ambos colegiados y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 10)./**

25 **ARTÍCULO 15.** Oficio de fecha 25 de noviembre de 2020, suscrito por la M.Sc. Eugenia C.
26 Aguirre Raftacco, Presidenta de Junta Directiva del Colegio Profesional en Ciencias Políticas y
27 Relaciones Internacionales, dirigida al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente Colypro.
28 Posible convenio. **(Anexo 11).**

29 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a
30 la M.Sc. Aguirre Raftacco, que en razón de que Colypro está conformado por más de setenta

1 mil colegiados y en ocasiones los centros de recreo se tornan pequeños, la Junta Directiva se
2 ve imposibilitada para atender la solicitud planteada en el oficio.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 13:**

5 **Dar por recibido el oficio de fecha 25 de noviembre de 2020, suscrito por la M.Sc.**
6 **Eugenia C. Aguirre Raftacco, Presidenta de Junta Directiva del Colegio de Ciencias**
7 **Políticas y Relaciones Internacionales, dirigida al M.Sc. Fernando López Contreras,**
8 **Presidente Colypro, en el que solicitan un posible convenio entre ese colegio y**
9 **Colypro. Indicar a la M.Sc. Aguirre Raftacco, que en razón de que Colypro está**
10 **conformado por más de setenta mil colegiados y en ocasiones los centros de recreo**
11 **se tornan pequeños, la Junta Directiva se ve imposibilitada para atender la solicitud**
12 **planteada en el oficio./ Aprobado por siete votos./**

13 **Comunicar a la M.Sc. Eugenia C. Aguirre Raftacco, Presidenta de Junta Directiva del**
14 **Colegio de Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales./**

15 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

16 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JRSC-038-2020 de fecha 25 de noviembre de 2020, suscrito por la
17 Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Sesiones
18 diciembre 2020. **(Anexo 12).**

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 14:**

21 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSC-038-2020 de fecha 25 de noviembre de 2020,**
22 **suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**
23 **San Carlos, mediante el cual informa los días en que sesionarán durante el mes de**
24 **diciembre 2020./ Aprobado por siete votos./**

25 **Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**
26 **San Carlos./**

27 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-0820 de fecha 25 de noviembre de 2020, suscrito por
28 la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna dirigido a la Comisión Coordinadora. **Asunto:**
29 Previsión en función de advertencia sobre las diferentes circunstancias que se han presentado
30 después de la Asamblea General Extraordinaria CXXXVI. (Covid-19-otras). **(Anexo 13).**

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 15:**

3 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-ISP-0820 de fecha 25 de noviembre de 2020,**
4 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna dirigido a la Comisión**
5 **Coordinadora, respecto a prevención en función de advertencia sobre las diferentes**
6 **circunstancias que se han presentado después de la Asamblea General**
7 **Extraordinaria CXXXVI. (Covid-19-otras)./ Aprobado por siete votos./**
8 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna./**

9 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

10 **ARTÍCULO 16.** Participación Panel de Expositores en el Conversatorio "Educación a Distancia
11 en la nueva normalidad y su presencia en el Sistema Educativo Nacional" (UNED). **(Anexo**
12 **14).**

13 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio DIREXTU-DEU-2020-093 de
14 fecha 09 de noviembre de 2020, suscrito por la Licda. Karen Alvarado Madrigal, Coordinadora
15 del Programa Desarrollo Educativo de la Dirección de Extensión Universitaria de la Universidad
16 Estatal a Distancia (UNED), el cual señala:

17 Estimado señor, un gusto poder saludarlo y desearle éxitos en sus labore diarias.

18 Nos dirigimos a Usted con el deseo de externar invitación a formar parte de nuestro Panel de
19 Expositores en el Conversatorio "Educación a Distancia en la nueva normalidad y su presencia
20 en el Sistema Educativo Nacional" que llevaremos a cabo el día miércoles 01 de diciembre de
21 2020.

22 El conversatorio se realizará con un horario de 4:00 p.m. a 6:00 p.m. mediante la modalidad
23 virtual, utilizando la herramienta Zoom.

24 (<https://us02web.zoom.us/j/81387291615?pwd=NzN4SVk3VjB2ek1seTJVWEk3R0ZxQT09>).

25 Se trabajará con un formato de preguntas con respuestas, cada intervención de 3 minutos por
26 cada panelista, para luego abrir un espacio de preguntas para el público participante.

27 Agradeciendo la atención a la presente y esperamos contar con su valiosa presencia."

28 El señor Presidente, aclara que, en un correo posterior a este oficio, le comunicaron que la
29 actividad se trasladó para el martes 01 de diciembre de 2020, día en el cual está programada
30 sesión de Junta Directiva.

1 Por lo anterior, solicita autorización para asistir al conversatorio y ausentarse durante la sesión.
2 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 16:**

4 **Dar por recibido el oficio DIREXTU-DEU-2020-093 de fecha 09 de noviembre de**
5 **2020, suscrito por la Licda. Karen Alvarado Madrigal, Coordinadora del Programa**
6 **Desarrollo Educativo de la Dirección de Extensión Universitaria de la Universidad**
7 **Estatad a Distancia (UNED), mediante el cual invitan al M.Sc. Fernando López**
8 **Contreras, Presidente, a formar parte del Panel de Expositores en el conversatorio**
9 **“Educación a Distancia en la nueva normalidad y su presencia en el Sistema**
10 **Educativo Nacional”, a realizarse el martes 01 de diciembre de 2020, de 4:00 p.m. a**
11 **6:00 p.m. mediante la modalidad virtual. Nombrar al M.Sc. López Contreras,**
12 **Presidente, en misión oficial para que asista a la actividad supracitada./ Aprobado**
13 **por siete votos./**

14 **Comunicar a la Licda. Karen Alvarado Madrigal, Coordinadora del Programa**
15 **Desarrollo Educativo de la Dirección de Extensión Universitaria de la Universidad**
16 **Estatad a Distancia (UNED) y al M.Sc. López Contreras, Presidente./**

17 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa que los siguientes puntos los agendará
18 en una próxima sesión.

19 **ARTÍCULO 17.** Distribución de mascarillas.

20 **ARTÍCULO 18.** Moción del M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I.

21 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, indica que retira este punto.

22 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

23 **ARTÍCULO 19.** Oficio de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional.

24 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**

25 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
26 **DIECISIETE HORAS CON CINCUENTA MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

27
28
29 **Fernando López Contreras**
30 **Presidente**

Jacqueline Badilla Jara
Secretaria

- 1 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.