

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 105-2020**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO CINCO GUIÓN DOS MIL VEINTE, CELEBRADA
4 POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,
5 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES TRES DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL VEINTE, A LAS
6 DIECISIETE HORAS CON OCHO MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
9	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
10	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
11	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
12	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
13	Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
14	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

17 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 105-2020.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 104-2020**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 104-2020 del 30 de octubre de
24 2020.

25 **CAPÍTULO III: NOMBRAMIENTO DEL COLEGIADO DISTINGUIDO**

26 **ARTÍCULO 04.** Junta Regional de Alajuela.

27 **ARTÍCULO 05.** Junta Regional de Guápiles.

28 **ARTÍCULO 06.** Junta Regional de Heredia.

29 **ARTÍCULO 07.** Junta Regional de Pérez Zeledón.

30 **ARTÍCULO 08.** Junta Regional de Guanacaste.

- 1 **ARTÍCULO 09.** Junta Regional de San Carlos.
- 2 **ARTÍCULO 10.** Junta Regional de Turrialba.
- 3 **ARTÍCULO 11.** Junta Regional de Puntarenas.
- 4 **ARTÍCULO 12.** Junta Regional de Coto.
- 5 **ARTÍCULO 13.** Junta Regional de San José.
- 6 **ARTÍCULO 14.** Junta Regional de Occidente.
- 7 **ARTÍCULO 15.** Junta Regional de Limón.
- 8 **ARTÍCULO 16.** Junta Regional de Cartago.
- 9 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**
- 10 **ARTÍCULO 17.** CLYP-JD-DE-230-2020 Informe de compras menores julio a setiembre 2020
- 11 **ARTÍCULO 18.** Circular 11-2020 "Acatamiento Directriz 098-S-MTSS-MIDEPLAN.
- 12 **ARTÍCULO 19.** CLYP-DE-DIM-INF-064-10-2020.
- 13 **ARTÍCULO 20.** Revisión de criterio.
- 14 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 15 **ARTÍCULO 21.** Aprobación de pagos.
- 16 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR.**
- 17 **ARTÍCULO 22.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-7820 de fecha 30 de octubre de 2020, suscrito por la
- 18 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Atención al acuerdo
- 19 21 del acta 101-2020 sobre ampliación de plazo para ejecutar recomendación
- 20 del informe de auditoría CLYP-JD-AI-IAO-1020 de Desarrollo Personal.
- 21 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA.**
- 22 **ARTÍCULO 23.** Oficio CLYP-JRPT-054-2020 de fecha 01 de noviembre de 2020, suscrito por la
- 23 Sra. Sandra Ríos Abarca, Presidenta, y el Sr. José Francisco Valdés Villegas,
- 24 Secretario ambos de la Junta Regional de Puntarenas. **Asunto:** Modificación
- 25 de sesiones noviembre 2020.
- 26 **ARTÍCULO 24.** Oficio MRPI-IFI-CR-29-10-12-2020 de fecha 15 de octubre de 2020, suscrito
- 27 por el Movimiento de Resistencia de Profesores de Idiomas de Inglés, Francés
- 28 e Italiano de Costa Rica, dirigido a la Sra. Guiselle Cruz Maduro, Ministra de
- 29 Educación Pública.
- 30 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

1 **ARTÍCULO 25.** Solicitud de sesión extraordinaria.

2 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**

3 No se presentó ningún asunto vario.

4 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**

5 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

6 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Junta Directiva, verifica el quórum, estando
8 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
9 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

10 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 105-2020.

11 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 01:**

13 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
14 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 104-**
15 **2020./ CAPÍTULO III: NOMBRAMIENTO DEL COLEGIADO DISTINGUIDO./**
16 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE**
17 **TESORERÍA./ CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VII:**
18 **CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE**
19 **DIRECTIVOS./ CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO X: CIERRE DE**
20 **SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

21 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 104-2020.**

22 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 104-2020 del 30 de octubre de
23 2020.

24 Sometida a revisión el acta 104-2020, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 02:**

26 **Aprobar el acta número ciento cuatro guión dos mil veinte del treinta de noviembre**
27 **del dos mil veinte, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
28 **Aprobado por siete votos./**

29 **CAPÍTULO III: NOMBRAMIENTO DEL COLEGIADO DISTINGUIDO. (Anexo 01).**

1 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, hace referencia a la política POL/PRO-JD015
2 "ELECCION DE MENCIONES HONORÍFICAS Y AL MERITO", con la finalidad de que sea un
3 insumo para la toma de decisiones de la Junta Directiva durante la sesión, dado que es el
4 amparo de esta política que se realiza la elección.

5 Da lectura al punto tres de la política, respecto a Colegiado distinguido:

6 Colegiado distinguido: Mención que se otorga anualmente a la persona colegiada que se
7 encuentra en pleno goce de sus derechos, propuesto por una entidad o miembros de la región
8 a la cual pertenece y que reúna los siguientes requisitos:

- 9 a. No menos de diez años de ejercer la profesión.
10 b. No menos de diez años de ser colegiado.
11 c. Haber obtenido calificación de Excelente en sus últimos cinco años de servicio, en el caso
12 de ser docente.
13 d. Comprobada entrega a su profesión.
14 e. Preocupación por su capacitación e interesado por el mejoramiento físico, técnico y
15 espiritual de su lugar de trabajo."

16 **ARTÍCULO 04.** Junta Regional de Alajuela. **(Anexo 02).**

17 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, se refiere a los atestados de los candidatos
18 propuestos por la Junta Regional de Alajuela a colegiado distinguido 2020 y posteriormente se
19 realiza la ratificación del postulante:

20	Nombre	Cédula
21	Yesenia Bermúdez Aguilar	110370047
22	Mario Alberto Carballo Murillo	204250281
23	Patricia Chaverri Ulate	203420073

24 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 03:**

26 **Ratificar el nombramiento como "Colegiada Distinguida" 2020 por la Junta Regional**
27 **de Alajuela del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y**
28 **Artes a la colegiada Yesenia Bermúdez Aguilar, cédula de identidad número 1-1037-**
29 **047, homenaje que se llevará a cabo en la celebración del 70 Aniversario del**
30 **Colegio./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

1 **Comunicar a la homenajeadada, a la Junta Regional de Alajuela, al Departamento de**
2 **Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

3 **ARTÍCULO 05.** Junta Regional de Guápiles. **(Anexo 03).**

4 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, se refiere a los atestados de los candidatos
5 propuestos por la Junta Regional de Guápiles a colegiada distinguida 2020 y posteriormente se
6 realiza la ratificación del postulante:

7	Nombre	Cédula
8	Adrith María Espinoza Mora	602250646

9 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 04:**

11 **Ratificar el nombramiento como "Colegiada Distinguida" 2020 por la Junta Regional**
12 **de Guápiles del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y**
13 **Artes a la colegiada Adrith María Espinoza Mora, cédula de identidad número 6-225-**
14 **646, homenaje que se llevará a cabo en la celebración del 70 Aniversario del**
15 **Colegio./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

16 **Comunicar a la homenajeadada, a la Junta Regional de Guápiles, al Departamento de**
17 **Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

18 **ARTÍCULO 06.** Junta Regional de Heredia. **(Anexo 04).**

19 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, se refiere a los atestados de los candidatos
20 propuestos por la Junta Regional de Heredia a colegiado distinguido 2020 y posteriormente se
21 realiza la ratificación del postulante:

22	Nombre	Cédula
23	Gener Mora Zúñiga	106240148

24 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 05:**

26 **Ratificar el nombramiento como "Colegiado Distinguido" 2020 por la Junta Regional**
27 **de Heredia del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y**
28 **Artes al colegiado Gener Mora Zúñiga, cédula de identidad número 1-624-148,**
29 **homenaje que se llevará a cabo en la celebración del 70 Aniversario del Colegio./**
30 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

1 **Comunicar al homenajeado, a la Junta Regional de Heredia, al Departamento de**
2 **Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

3 **ARTÍCULO 07.** Junta Regional de Pérez Zeledón. **(Anexo 05).**

4 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, se refiere a los atestados de los candidatos
5 propuestos por la Junta Regional de Pérez Zeledón a colegiado distinguido 2020 y
6 posteriormente se realiza la ratificación del postulante:

7	Nombre	Cédula
8	Jesús Abel Fallas Amador	105760449
9	Norberto Aguilar Chavarría	109160566
10	Fredy Sandi Bolaños	111230922

11 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 06:**

13 **Ratificar el nombramiento como "Colegiado Distinguido" 2020 por la Junta Regional**
14 **de Pérez Zeledón del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,**
15 **Ciencias y Artes al colegiado Jesús Abel Fallas Amador, cédula de identidad número**
16 **1-576-449, homenaje que se llevará a cabo en la celebración del 70 Aniversario del**
17 **Colegio./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

18 **Comunicar al homenajeado, a la Junta Regional de Pérez Zeledón, al Departamento**
19 **de Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

20 **ARTÍCULO 08.** Junta Regional de Guanacaste. **(Anexo 06).**

21 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, se refiere a los atestados de los candidatos
22 propuestos por la Junta Regional de Guanacaste a colegiada distinguida 2020 y posteriormente
23 se realiza la ratificación del postulante:

24	Nombre	Cédula
25	Mercedes Espinoza Espinoza	800600811
26	María Eugenia Díaz García	502560109
27	Leticia Villegas Vílchez	501750653

28 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 07:**

1 **Ratificar el nombramiento como "Colegiada Distinguida" 2020 por la Junta Regional**
2 **de Guanacaste del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias**
3 **y Artes a la colegiada Mercedes Espinoza Espinoza, cédula de identidad número 8-**
4 **060-811, homenaje que se llevará a cabo en la celebración del 70 Aniversario del**
5 **Colegio./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

6 **Comunicar a la homenajead, a la Junta Regional de Guanacaste, al Departamento**
7 **de Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

8 **ARTÍCULO 09.** Junta Regional de San Carlos. **(Anexo 07).**

9 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, se refiere a los atestados de los candidatos
10 propuestos por la Junta Regional de San Carlos a colegiado distinguido 2020 y posteriormente
11 se realiza la ratificación del postulante:

Nombre	Cédula
Edgar Solís Barquero	107130217

14 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 08:**

16 **Ratificar el nombramiento como "Colegiado Distinguido" 2020 por la Junta Regional**
17 **de San Carlos del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias**
18 **y Artes al colegiado Edgar Solís Barquero, cédula de identidad número 1-713-217,**
19 **homenaje que se llevará a cabo en la celebración del 70 Aniversario del Colegio./**
20 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

21 **Comunicar al homenajead, a la Junta Regional de San Carlos, al Departamento de**
22 **Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

23 **ARTÍCULO 10.** Junta Regional de Turrialba. **(Anexo 08).**

24 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, se refiere a los atestados de los candidatos
25 propuestos por la Junta Regional de Turrialba a colegiado distinguido 2020 y posteriormente se
26 realiza la ratificación del postulante:

Nombre	Cédula
Karol Gamboa Aguilar	303500105
Cristian Hidalgo Ávila	303810921

30 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 09:**

2 **Ratificar el nombramiento como "Colegiado Distinguido" 2020 por la Junta Regional**
3 **de Turrialba del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y**
4 **Artes al colegiado Cristian Hidalgo Ávila, cédula de identidad número 3-381-921,**
5 **homenaje que se llevará a cabo en la celebración del 70 Aniversario del Colegio./**
6 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

7 **Comunicar al homenajeador, a la Junta Regional de Turrialba, al Departamento de**
8 **Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

9 **ARTÍCULO 11.** Junta Regional de Puntarenas. **(Anexo 09).**

10 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, se refiere a los atestados de los candidatos
11 propuestos por la Junta Regional de Puntarenas a colegiada distinguida 2020 y posteriormente
12 se realiza la ratificación del postulante:

Nombre	Cédula
María Cristina Martínez Calero	602280304

15 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 10:**

17 **Ratificar el nombramiento como "Colegiada Distinguida" 2020 por la Junta Regional**
18 **de Puntarenas del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias**
19 **y Artes a la colegiada María Cristina Martínez Calero, cédula de identidad número 6-**
20 **228-304, homenaje que se llevará a cabo en la celebración del 70 Aniversario del**
21 **Colegio./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

22 **Comunicar a la homenajeadora, a la Junta Regional de Puntarenas, al Departamento**
23 **de Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

24 **ARTÍCULO 12.** Junta Regional de Coto. **(Anexo 10).**

25 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, se refiere a los atestados de los candidatos
26 propuestos por la Junta Regional de Coto a colegiado distinguido 2020 y posteriormente se
27 realiza la ratificación del postulante:

Nombre	Cédula
Javier Olivares Ocampo	502570181

30 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 11:**

2 **Ratificar el nombramiento como "Colegiado Distinguido" 2020 por la Junta Regional**
3 **de Coto del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes**
4 **al colegiado Javier Olivares Ocampo, cédula de identidad número 5-257-181,**
5 **homenaje que se llevará a cabo en la celebración del 70 Aniversario del Colegio./**
6 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

7 **Comunicar al homenajeado, a la Junta Regional de Coto, al Departamento de**
8 **Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

9 **ARTÍCULO 13.** Junta Regional de San José. **(Anexo 11).**

10 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, se refiere a los atestados de los candidatos
11 propuestos por la Junta Regional de San José a colegiada distinguida 2020 y posteriormente se
12 realiza la ratificación del postulante:

Nombre	Cédula
Patricia Parra Vargas	105980137

15 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 12:**

17 **Ratificar el nombramiento como "Colegiada Distinguida" 2020 por la Junta Regional**
18 **de San José del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y**
19 **Artes a la colegiada Patricia Parra Vargas, cédula de identidad número 1-598-137,**
20 **homenaje que se llevará a cabo en la celebración del 70 Aniversario del Colegio./**
21 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

22 **Comunicar al homenajeado, a la Junta Regional de San José, al Departamento de**
23 **Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

24 **ARTÍCULO 14.** Junta Regional de Occidente. **(Anexo 12).**

25 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, se refiere a los atestados de los candidatos
26 propuestos por la Junta Regional de Occidente a colegiada distinguida 2020 y posteriormente
27 se realiza la ratificación del postulante:

Nombre	Cédula
Elida León Rodríguez	501870162

30 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 13:**

2 **Ratificar el nombramiento como "Colegiada Distinguida" 2020 por la Junta Regional**
3 **de Occidente del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y**
4 **Artes a la colegiada Elida León Rodríguez, cédula de identidad número 5-187-162,**
5 **homenaje que se llevará a cabo en la celebración del 70 Aniversario del Colegio./**
6 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

7 **Comunicar al homenajeado, a la Junta Regional de Occidente José, al Departamento**
8 **de Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

9 **ARTÍCULO 15.** Junta Regional de Limón. **(Anexo 13).**

10 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, se refiere a los atestados de los candidatos
11 propuestos por la Junta Regional de Limón a colegiada distinguida 2020 y posteriormente se
12 realiza la ratificación del postulante:

Nombre	Cédula
Edith Natalia Díaz Figueroa	7-087-357

15 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 14:**

17 **Ratificar el nombramiento como "Colegiada Distinguida" 2020 por la Junta Regional**
18 **de Limón del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y**
19 **Artes a la colegiada Edith Natalia Díaz Figueroa, cédula de identidad número 7-087-**
20 **357, homenaje que se llevará a cabo en la celebración del 70 Aniversario del**
21 **Colegio./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

22 **Comunicar a la homenajeada, a la Junta Regional de Limón, al Departamento de**
23 **Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

24 **ARTÍCULO 16.** Junta Regional de Cartago. **(Anexo 14).**

25 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, se refiere a los atestados de los candidatos
26 propuestos por la Junta Regional de Cartago a colegiada distinguida 2020 y posteriormente se
27 realiza la ratificación del postulante:

Nombre	Cédula
Yorleny Jiménez Aguilar	302840649

30 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 15:**

2 **Ratificar el nombramiento como "Colegiada Distinguida" 2020 por la Junta Regional**
3 **de Cartago del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y**
4 **Artes a la colegiada Yorleny Jiménez Aguilar, cédula de identidad número 3-284-**
5 **649, homenaje que se llevará a cabo en la celebración del 70 Aniversario del**
6 **Colegio./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

7 **Comunicar a la homenajeadada, a la Junta Regional de Cartago, al Departamento de**
8 **Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

9 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

10 **ARTÍCULO 17.** CLYP-JD-DE-230-2020 Informe de compras menores julio a setiembre 2020.
11 **(Anexo 15).**

12 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-JD-DE-230-2020
13 de fecha 29 de octubre de 2020, suscrito por su persona, en el que señala:

14 "En cumplimiento a lo estipulado en la política POL/PRO-CMP01, les informo de los trámites de
15 compras menores, aprobadas por las jefaturas de departamentos y la Dirección Ejecutiva en
16 los meses de julio, agosto y setiembre de 2020."

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 16:**

19 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-230-2020 de fecha 29 de octubre de 2020,**
20 **suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, en el que informa**
21 **las compras menores realizadas de julio a setiembre 2020./ Aprobado por siete**
22 **votos./**

23 **Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./**

24 **ARTÍCULO 18.** Circular 11-2020 "Acatamiento Directriz 098-S-MTSS-MIDEPLAN". **(Anexo**
25 **16).**

26 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta la Circular 11-2020 de fecha 29
27 de octubre de 2020, suscrito por su persona, en la que señala:

28 **"Circular 11-2020**

29 **Para:** Jefaturas de Departamento

30 **De:** Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo

1 **Asunto:** Acatamiento Directriz 098-S-MTSS-MIDEPLAN

2 **Fecha:** 29 de octubre de 2020

3 Estimados señores y señoras:

4 En atención a la Directriz 098-S-MTSS-MIDEPLAN publicada en la Gaceta el 28 de los corrientes,
5 les informo que, de acuerdo al espíritu de la misma ya en nuestra Corporación se han estado
6 realizando acciones para el retorno a las oficinas y atender al público presencialmente,
7 garantizando la continuidad de las tareas necesarias para asegurar el fin público institucional,
8 para lo cual también se han observado los Protocolos Sanitarios del Ministerio de Salud y de
9 Colypro, para la atención de la emergencia nacional por Covid-19.

10 Agregó, además, que en atención a esta Directriz es importante que ustedes como Jefaturas
11 valoren la modalidad de trabajo remoto, siempre y cuando se garantice la presencia física de
12 sus colaboradores en las diferentes sedes y plataformas del país, de tal forma que, en todas
13 nuestras unidades organizativas, tengamos la presencia física de personal para atender las
14 demandas tanto de los clientes internos como externos.

15 Adjunto la Directriz en referencia para mejor resolver.

16 Ruego informar a la Dirección Ejecutiva sobre lo actuado.”

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 17:**

19 **Dar por recibida la Circular 11-2020 de fecha 29 de octubre de 2020, suscrito por el**
20 **MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, remitida a las Jefaturas del**
21 **Departamento, sobre "Acatamiento Directriz 098-S-MTSS-MIDEPLAN"./ Aprobado**
22 **por siete votos./**

23 **Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./**

24 **ARTÍCULO 19.** CLYP-DE-DIM-INF-064-10-2020. **(Anexo 17).**

25 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, solicita autorización a la Junta Directiva,
26 para que el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de Infraestructura y
27 Mantenimiento, ingrese a la sesión a fin de presentar este punto.

28 Conocida la solicitud la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 18:**

Autorizar el ingreso del Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, a la sesión 105-2020, para el análisis del "ARTÍCULO 19. CLYP-DE-DIM-INF-064-10-2020"./ Aprobado por siete votos./

Al ser las 5:50 p.m. el Ing. Quesada Echavarría, se incorpora a la sesión y saluda a los presentes. Seguidamente presenta el oficio CLYP-DE-DIM-INF-064-10-2020 de fecha 30 de octubre de 2020, suscrito por su persona, en el que señala:

"Atendiendo al Acuerdo 08 de Junta Directiva de la sesión 90 -2020 del 22 de setiembre de 2020 en cuanto al requerimiento de presentar un informe que involucre el cronograma de los diferentes proyectos de infraestructura le presento la siguiente información (Informe #3):

ITEM	PROYECTO	ESTADO	TIEMPO ESTIMADO DE FINALIZACION DEL PROYECTO	AVANCE ALCANZADO
1	Obras CCR Esparza	100%	Finalizó 28/09/2020	Finalizado. Devolución de garantía de cumplimiento en trámite
2	Obras CCR Pérez Zeledón			
2.1	Electricidad, parqueo y mantenimiento general	70%	9/11/2020	Obras en proceso
2.2	Cabinas	A la espera de ofertas	20/5/2021	Visita con oferentes realizada. Se reciben ofertas el martes 03 de nov
3	Obras CCR Turrialba			
3.1	Electricidad, Obras varias	Inicia la semana del 02 de nov 2020	15/12/2020	Se firma contrato 03/11/2020
3.2	Readecuación equipos de piscina	Informe recomendación adjudicación Enviado a Dirección Ejecutiva	11/12/2020	Informe recomendación adjudicación Enviado a Dirección Ejecutiva
4	Obras CCR San Carlos			
4.1	Parqueo, mantenimiento general	Contrato en proceso de firmas	23/11/2020	Contrato en proceso de firmas
4.2	Piscina CCR San Carlos	Adjudicado	13/5/2021	Elaborando solicitud de contrato
5	Obras CCR Cartago			
5.1	Paso techado, mantenimiento general	Elaborando contrato	20/11/2020	Elaborando contrato
5.2	Sala de juegos	Elaborando planos	15/12/2020	Finalizando elaboración planos
6	Obras Sede Alajuela y CCR Alajuela			
6.1	Aires acondicionados recepción	Analizando ofertas	25/11/2020	Analizando ofertas
6.2	Cieloraso recepción	Preparando informe recomendación adjudicación	11/12/2020	Preparando informe recomendación adjudicación
6.3	Murete colindancia norte	Revisando Solicitud contrato	20/11/2020	Revisando Solicitud contrato
6.4	Consultoría readecuación eléctrica CCR Alajuela	Analizando ofertas	1/11/2021	Analizando ofertas
6.5	Construcción cobertizo para camión	Construcción iniciada	10/11/2020	80% Avance en construcción
6.6	Remodelaciones internas	Construcción iniciada	10/12/2020	En proceso
6.7	Readecuación espacio bodega	Para semana del 02/11/2020 inicia const pared divisoria	5/12/2020	Cotización técnico gas, recibida
6.8	Pintura de verja en fachada principal	Inician 02/11/2020	15/11/2020	Inician 02/11/2020
7	Obras CCR Cahuita			
7.1	Electricidad y Mantenimiento	Adjudicado	17/11/2020	Solicitud contrato entregada
7.2	Cabinas	Elaborando planos	1/2/2021	Finalizando elaboración planos
8	Obras Sede Coto:			
8.1	Aire Acondicionado recepción	Preparando informe recomendación adjudicación	30/11/2020	Preparando informe recomendación adjudicación
8.2	Instalación de louvers	Analizando ofertas	22/11/2020	Analizando ofertas
9	Obras CCR Brasilito (Electricidad y mantenimiento)	Esperando ofertas	3/12/2020	Esperando ofertas

TOTAL: 22 PROYECTOS

1 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, externa que ha tenido la oportunidad de realizar giras
2 de fiscalización a los centros de recreo a los que la Junta Directiva asignó presupuesto para
3 inversión y tienen obras de infraestructura.

4 Indica que, en el centro de recreo de Barón de Esparza, le preocupa el muro porque si bien es
5 cierto en el salón se construyó un muro, pero quedó abierto la otra parte y el agua se metió al
6 salón. Además, le preocupa el agua que cae del lado derecho al otro sector de los vecinos.

7 En el caso del centro de recreo de Turrialba, le preocupa mucho el permiso sanitario de salud
8 para utilizar la piscina y también el agua que cae al río.

9 Respecto al centro de recreo de San Carlos, considera que se debe realizar una inversión
10 bastante grande, por ello consultó al Ing. Quesada Echavarría, quien le mencionó que el agua
11 de la piscina de San Carlos se filtra por todo lado y la inversión que se realizará es muy grande;
12 razón por la cual consulta qué se hará con todo el sistema de la piscina que aún funciona.

13 Felicita al Departamento de Infraestructura y Mantenimiento por el cobertizo que se está
14 realizando para el parqueo del camión, considera que la estructura es maravillosa.

15 En cuanto al centro de recreo ubicado en Cahuita consulta si se trabajará el tema del agua y
16 respecto al puente que conecta al rancho está dañado.

17 Menciona que centro de recreo de Brasilito observó que al fondo se da el problema de que
18 cuando llueve el terreno no es tan compacto y se llena de agua, esto según le informó el
19 Encargado del centro.

20 Además, ese centro cuenta con un espacio tarima (tipo anfiteatro) que se está mojando y se
21 puede trasladar al centro de recreo de Alajuela para sacarle provecho, porque según entiende
22 solo una vez fue utilizado en un RecreArte.

23 El Ing. Quesada Echavarría, responde que tomará nota respecto a la estructura y analizar qué
24 mejoras se le puede hacer y con respecto a lo señalado por el Encargado del centro de recreo
25 de Brasilito, está contemplado en el presupuesto 2021, porque esa finca no tiene estudios de
26 topografía, ni curvas de nivel y para poder canalizar las aguas, hacer diseño y colocar cajas de
27 registro y trasladar el agua, porque efectivamente la zona de la piscina es como un hueco y
28 está por debajo del nivel que saca las agua.

29 De igual manera las mejoras para el centro de recreo ubicado en Cahuita está dentro de las
30 mejoras que se realizarán en los próximos días, la contratación se encuentra en proceso.

1 En relación al centro de recreo de San Carlos, la parte de niños es como una franja muy angosta
2 por lo que se construirá una piscina de niños más estética, la cual trabajará de manera
3 independiente de la otra, por lo que los equipos existentes se utilizarán para la piscina de niños
4 y se instalarán en el mismo cuarto de máquinas, todo se colocará en un solo lugar.

5 El Ing. Quesada Echavarría, informa que desde que el Colegio ha estado brindando
6 mantenimiento a la piscina del centro de recreo de Turrialba y no ha necesidad de sacarle el
7 agua a la piscina, sino entre cada cuatro y cinco años cuando se da algún mantenimiento
8 profundo para cambiar piezas de vitro cerámica, pero eso casi nunca se hace. En todo caso la
9 piscina tiene agua desinfectada, con cloro, los demás químicos que salen se precipitan en el
10 fondo por ello cuando la persona encargada de hacer la limpieza la succionan. Tienen
11 programado realizar un drenaje con un tubo como cualquier sistema de drenaje normal,
12 actualmente no se está tirando ningún flujo al río. Concluye indicando que todos los trabajos
13 que realizarán se harán con las normas que indica el Ministerio de Salud Pública en el centro
14 de recreo.

15 Respecto al centro de recreo de Barón de Esparza, indica que tiene programado el
16 mantenimiento a la parte del salón, al cual el año anterior se le hizo un muro con cunetas y
17 parrillas, a fin de canalizar el agua al drenaje, sin embargo, cuando llueve mucho por una de
18 las rampas se mete agua al salón, dentro de las posibles soluciones está realizar una cuneta,
19 el problema es algo muy simple.

20 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, externa que visitó el centro de recreo de Barón
21 de Esparza y quedó muy decepcionado, brinda algunas sugerencias y observaciones al Ing.
22 Quesada Echavarría para su valoración.

23 El Ing. Quesada Echavarría, responde que toma nota de todas las observaciones.

24 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, felicita al Ing. Quesada Echavarría, por el esfuerzo
25 que realiza para la presentación de estos informes, el cual reflejan el trabajo del Departamento;
26 además le consulta si considera que requiere más colaboración para salir con el cronograma
27 establecido en las obras que se están realizando.

28 El Ing. Quesada Echavarría, agradece al señor Vocal I, sus palabras, ya que efectivamente
29 tienen una carga fuerte de trabajo, gracias a Dios ya cuenta con la Secretaria a tiempo
30 completo. Informa que solicitó apoyo a un arquitecto y de un ingeniero, para la preparación

1 de algunos planos. Si la Junta Directiva, lo tiene a bien, agradecería se contrate un ingeniero
2 civil que le colabore en las revisiones de los proyectos, porque sí se juntarán mucho las visitas
3 al proyecto.

4 Tal vez el próximo año sí vale la pena realizar una valoración ya que existen muchos retos por
5 cumplir.

6 Agradece a la Junta Directiva el espacio y atención brindada.

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 19:**

9 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DIM-INF-064-10-2020 de fecha 30 de octubre de**
10 **2020, suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de**
11 **Infraestructura y Mantenimiento, en el que informa el seguimiento de los proyectos**
12 **del departamento./ Aprobado por siete votos./**

13 **Comunicar al Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de**
14 **Infraestructura y Mantenimiento y a la Dirección Ejecutiva./**

15 **ARTÍCULO 20.** Revisión de criterio. **(Anexo 18).**

16 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-0191-DE-DPH de
17 fecha 03 de noviembre de 2020, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del
18 Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, en el que señala:

19 "Atendiendo la solicitud de Junta Directiva, referente al proyecto "Preescolar Bilingüe", se realiza
20 un análisis detallado de la documentación provista por los posibles proveedores, para el diseño
21 de un programa virtual de actualización profesional en idioma inglés para el fortalecimiento de
22 las habilidades lingüísticas en docentes de preescolar; mismo que será alojado en la plataforma
23 virtual ULULA de Colypro.

24 Dicho programa tiene por propósito garantizar que las personas participantes logren avanzar
25 de la banda B1, hasta la banda B2, según lo establecido en el Marco Común de Referencia de
26 las Lenguas, requisito indispensable para alcanzar la certificación internacional y cumplir con lo
27 establecido por el Manual de Puestos de la Dirección General del Servicio Civil.

28 El presente informe sistematiza los datos remitidos tanto por el oferente Didáctica, como por la
29 Universidad Técnica Nacional; esto a la luz de los requisitos mínimos solicitados en los
30 lineamientos de cotización generados por el Departamento de Desarrollo Profesional y Humano.

1 A continuación, se remiten algunos referentes de las variables consideradas desde el punto de
2 vista técnico y curricular. Con respecto al precio, no es una variable considerada en este análisis,
3 pues las ofertas no son realmente comparables.

4 En cuanto a los lineamientos establecidos para el desarrollo del programa, se requiere de una
5 estructura metodológica que permita garantizar el avance de una banda a otra, según la meta
6 propuesta. Se espera que el programa tenga una duración de al menos 400 horas de formación
7 y contacto con el idioma (máximo 8 horas semanales), estructurado en módulos (al menos 4
8 módulos). Además, debe ser altamente mediado y comprender tanto sesiones sincrónicas
9 (40%), como asincrónicas (60%).

10 En lo que respecta al perfil de la(s) persona(s) encargada(s) de producir cada uno de los
11 módulos del programa, se requieren como criterios fundamentales: a) formación académica en
12 enseñanza del idioma inglés o su equivalente; b) certificación en nivel C1 según el Marco Común
13 Europeo de Referencia de las Lenguas; c) experiencia comprobada de al menos 3 años en
14 enseñanza del idioma inglés en modalidad virtual o bimodal; d) al menos 6 años de experiencia
15 laboral comprobada en enseñanza del idioma inglés; e) haber diseñado al menos 5 cursos
16 virtuales sobre enseñanza del inglés, que hayan sido ofertados; f) al menos 4 años de
17 experiencia comprobada en mediación pedagógica con personas adultas; entre otros deseables.

18 En cuanto a los productos requeridos como entregables, se espera a cabalidad la construcción
19 de cada uno de los módulos, así como un módulo auto gestionado de inducción dirigido a las
20 personas mediadoras, el plan de capacitación y una propuesta para la estrategia de
21 seguimiento.

22 Finalmente, en cuanto a las entregas y revisiones, la persona proveedora debe comprometerse
23 a realizar entregas periódicas del avance de cada módulo, según el cronograma acordado entre
24 las partes, así mismo, debe realizar las modificaciones solicitadas por parte de Colypro después
25 de cada revisión.

26 Todos los criterios, anteriormente descritos, fueron socializados con las empresas invitadas a
27 cotizar.

28 En vista de los criterios expuestos, para la elaboración del programa modular de habilidades
29 lingüísticas en el idioma inglés, se recomienda la contratación del servicio propuesto por la

1 Universidad Técnica Nacional. A continuación, se aportan los elementos de juicio que respaldan
2 dicha recomendación:

- 3 1. Su oferta de formación superior evidencia orientarse hacia el desarrollo de la competencia
4 lingüística en las distintas áreas comunicativas del inglés hasta el nivel C1.
- 5 2. Evidencia empírica sugiere que la UTN cuenta con al menos 10 años de experiencia en el
6 campo de la formación del idioma inglés.
- 7 3. Evidencia experiencia en enseñanza del idioma inglés en modalidad virtual y bimodal.
- 8 4. El personal docente cuenta con formación académica especializada en enseñanza del inglés;
9 así como con amplia experiencia laboral en la enseñanza del idioma.
- 10 5. El área académica evidencia contar con certificación según el Marco Común Europeo de
11 Referencia de las Lenguas.
- 12 6. Su propuesta cumple con las especificaciones solicitadas en cuanto a un programa 100%
13 virtual y altamente mediado, el cual comprende un 40% de sesiones sincrónicas y 60% de
14 sesiones asincrónicas.
- 15 7. Su trayectoria en formación universitaria garantiza que cada una de las actividades, recursos
16 y materiales incluidos en el programa, han sido validados por expertos y pilotados
17 previamente.
- 18 8. La propuesta presentada por el ente universitario contempla los productos esperados en
19 cuanto a: plan de capacitación, construcción de cada uno de los módulos, módulo de
20 inducción dirigido a las personas mediadoras y estrategia de seguimiento.

21 Si bien es cierto, se comprende que algunos requisitos pueden flexibilizarse debido a la dificultad
22 de conseguir diversidad de proveedores, la formación académica en enseñanza del idioma
23 inglés, la certificación según el Marco Común Europeo de Referencia de las Lenguas y la
24 experiencia laboral comprobada en enseñanza del idioma inglés en modalidad virtual o bimodal
25 son elementos indispensables a considerar.

26 Se solicita que, de acoger el presente criterio técnico, se tome acuerdo en firme como compra
27 directa aprobada por la Junta Directiva; a fin de poder realizar el trámite administrativo
28 correspondiente para el presente periodo.

29 Es importante mencionar que este sería un servicio cuyo inicio se daría en el año 2020; sin
30 embargo, la entrega final estaría prevista para el periodo presupuestario 2021. Por lo que es

1 necesario se autorice la reserva de los recursos previstos, para este proyecto (en el año 2020)
2 para ser ejecutados en el 2021.

3 Quedo a sus órdenes en caso de requerirse ampliación de la información presentada.”

4 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, recuerda a los presentes la importancia de que la Junta
5 Directiva cuente con un respaldo técnico para la toma de decisiones y en caso de las dos
6 propuestas que se presentan para el proyecto “Preescolar Bilingüe”, lo ve desigual, cotizaron a
7 una universidad y una empresa, no buscaron proveedores con un mismo rango para cotizar.
8 La diferencia en montos es abismal y según entiende la mejor oferta es la de la Universidad
9 Técnica Nacional, sin embargo, le queda la duda del por qué se realizan las cotizaciones de esa
10 forma y en el documento señala que son las mismas características entre uno y el otro. Añade
11 que le preocupa mucho la decisión que se toma con respecto al documento anterior y el monto
12 entre la universidad y la empresa.

13 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, considera que la diferencia en precios es
14 mucha, con la cual el Colegio puede adquirir otro módulo. Sabe que el Colegio ha trabajado
15 desde hace mucho tiempo con la UTN, pero el costo es muy alto. Considera que las políticas
16 en algunos casos son muy estrictas y en otros no, siempre el Colegio adjudica al proveedor que
17 ofrece el menor costo y en este caso no es así.

18 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, considera que el criterio tiene fundamento, sin
19 embargo, le deja la duda de la polaridad de los dos montos, uno muy alto y otro muy bajo,
20 puede generar algún tipo de ruido, lamentablemente no es culpa de la administración porque
21 no llegaron otras ofertas, desconoce si fue que no se logró invitar.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 20:**

24 **Dar por recibido el oficio CLYP-0191-DE-DPH de fecha 03 de noviembre de 2020,**
25 **suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
26 **Profesional y Humano, en el que remite el criterio solicitado mediante el acuerdo 10**
27 **tomado en la sesión 104-2020, respecto a propuesta de plataforma virtual para el**
28 **bilingüismo. Rechazar el criterio emitido y declarar desierto la contratación.**
29 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, inicie un nuevo proceso para atender el tema del**
30 **bilingüismo con los colegiados./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
2 **Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva./**

3 La M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria, se ausenta de la sesión al ser las 7:02 p.m.

4 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**

5 **ARTÍCULO 21.** Aprobación de pagos. **(Anexo 19).**

6 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
7 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
8 anexo número 19.

9 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-
10 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto treinta y seis millones novecientos
11 ochenta y seis mil cuatrocientos treinta y dos colones con setenta y siete céntimos
12 (¢36.986.432,77); para su respectiva aprobación.

13 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 21:**

15 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**
16 **Nacional de Costa Rica por un monto de treinta y seis millones novecientos ochenta**
17 **y seis mil cuatrocientos treinta y dos colones con setenta y siete céntimos**
18 **(¢36.986.432,77). El listado de los pagos de fecha 03 de noviembre de 2020, se**
19 **adjunta al acta mediante el anexo número 19./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO**
20 **FIRME./**

21 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

22 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, sale de la sala al ser las 7:05 p.m.

23 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR.**

24 **ARTÍCULO 21.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-7820 de fecha 30 de octubre de 2020, suscrito por la
25 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Atención al acuerdo 21 del acta 101-
26 2020 sobre ampliación de plazo para ejecutar recomendación del informe de auditoría CLYP-
27 JD-AI-IAO-1020 de Desarrollo Personal. **(Anexo 20).**

28 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, da lectura al antepenúltimo párrafo del oficio
29 CLYP-JD-AI-CAI-7820 de fecha 30 de octubre de 2020, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
30 Bolaños, Auditora Interna, el cual señala:

1 "Está Auditoría no tiene ningún inconveniente en ampliar el plazo atendiendo las propuestas
2 sugeridas por la administración para ejecutar las recomendaciones, lo cual generalmente es
3 coordinado por la Dirección Ejecutiva con esta Auditoría, no obstante, el plazo que se indicaba
4 en la recomendación de citas era para que la Junta Directiva solicitara a la Dirección Ejecutiva
5 la explicación mencionada, lo cual ya hizo en el acuerdo y podría dicho órgano indicarle a la
6 citada Dirección para cuándo considera conveniente que le dé respuesta."

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 22:**

9 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-7820 de fecha 30 de octubre de 2020,**
10 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, en atención al**
11 **acuerdo 21 tomado en la sesión 101-2020, sobre ampliación de plazo para ejecutar**
12 **recomendación del informe de auditoría CLYP-JD-AI-IAO-1020 de Desarrollo**
13 **Personal./ Aprobado por cinco votos./**

14 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna./**

15 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, sale de la sala al ser las 7:08 p.m.

16 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA.**

17 **ARTÍCULO 23.** Oficio CLYP-JRPT-054-2020 de fecha 01 de noviembre de 2020, suscrito por la
18 Sra. Sandra Ríos Abarca, Presidenta, y el Sr. José Francisco Valdés Villegas, Secretario ambos
19 de la Junta Regional de Puntarenas. **Asunto:** Modificación de sesiones noviembre 2020.
20 **(Anexo 21).**

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 23:**

23 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRPT-054-2020 de fecha 01 de noviembre de 2020,**
24 **suscrito por la Sra. Sandra Ríos Abarca, Presidenta y el Sr. José Francisco Valdés**
25 **Villegas, Secretario; ambos de la Junta Regional de Puntarenas, en el que informa**
26 **la modificación realizada a los días en que sesionaran durante noviembre 2020.**
27 **Trasladar este oficio a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta y Enlace**
28 **Regional, para lo que corresponda./ Aprobado por seis votos./**

1 **Comunicar a la Sra. Sandra Ríos Abarca, Presidenta y al Sr. José Francisco Valdés**
2 **Villegas, Secretario; ambos de la Junta Regional de Puntarenas y a la M.Sc. Ana**
3 **Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta y Enlace Regional (Anexo 21)./**

4 **ARTÍCULO 24.** Oficio MRPI-IFI-CR-29-10-12-2020 de fecha 15 de octubre de 2020, suscrito
5 por el Movimiento de Resistencia de Profesores de Idiomas de Inglés, Francés e Italiano de
6 Costa Rica, dirigido a la Sra. Guiselle Cruz Maduro, Ministra de Educación Pública. **(Anexo**
7 **22).**

8 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, externa que el oficio agendado no está firmado, por lo
9 que es importante que quien lo recibe la correspondencia, verifique que los documentos estén
10 firmados.

11 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, aclara que esa revisión la realiza la Encargada
12 de la Unidad de Secretaría y fue remitido por el colegiado de apellido Valdez brindó, el oficio es
13 una copia y de un documento y no se le dará respuesta a nadie, solo es para darlo por recibido.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 24:**

16 **Dar por recibido el oficio MRPI-IFI-CR-29-10-12-2020 de fecha 15 de octubre de**
17 **2020, suscrito por el Movimiento de Resistencia de Profesores de Idiomas de Inglés,**
18 **Francés e Italiano de Costa Rica, dirigido a la Sra. Guiselle Cruz Maduro, Ministra de**
19 **Educación Pública./ Aprobado por seis votos./**

20 **Comunicar al Movimiento de Resistencia de Profesores de Idiomas de Inglés,**
21 **Francés e Italiano de Costa Rica./**

22 La M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria, se reincorpora a la sesión al ser las 7:10
23 p.m.

24 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

25 **ARTÍCULO 25.** Solicitud de sesión extraordinaria.

26 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, informa que trasladó a cada uno de los presentes
27 vía "whatsapp" un video, con la finalidad de que se valore agendar en una de las sesiones
28 extraordinarias brindar un espacio al Sr. Javier Badilla, para que presente la oferta de cursos
29 que brinda sobre el desarrollo de lectura rápida, inteligencias emocionales e inteligencias
30 múltiples, temas que considera muy interesantes no solo para los presentes sino también para

1 los colegiados, ya que sería una forma de darles algún tipo de herramienta que les permita
2 desarrollar mejor sus funciones, dado que por la carga laboral muchas veces necesitan
3 desarrollar en su trabajo.

4 Desea que primero se vea el video y con fundamento en eso en una de las sesiones
5 extraordinarias brindar un espacio al Sr. Badilla.

6 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, indica al señor Vocal I, que para este mes está
7 complicado agendar este punto, ya que hay muchos puntos por agendar en sesiones
8 extraordinarias.

9 El M.Sc. Velásquez Valverde, Vocal I, comprende la situación y solicita al señor Presidente,
10 agende el punto en la primera sesión extraordinaria de diciembre 2020.

11 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

12 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
13 **DIECINUEVE HORAS CON VEINTINUEVE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

14

15

16 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

17 **Presidente**

Secretaria

18 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.