

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 090-2020**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO NOVENTA GUION DOS MIL VEINTE, CELEBRADA POR
4 LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA,
5 CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES VEINTIDÓS DE SETIEMBRE DEL DOS MIL VEINTE, A LAS
6 DIECISIETE HORAS CON CUATRO MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
9	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
10	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria (Se incorpora posteriormente)
11	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
12	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
13	Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
14	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

17 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 090-2020.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 089-2020**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 089-2020 del 18 de setiembre de
24 2020.

25 **CAPÍTULO III: AUDIENCIA**

26 **ARTÍCULO 04.** Balance General, el Estado de Resultados, Flujo de Efectivo y el Estado de
27 Cambios en el Patrimonio del Colegio de Licenciado y Profesores y del Fondo
28 de Mutualidad y Subsidios al 31 de agosto de 2020.

29 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

30 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DA-UI-CI-034-2020 Incorporaciones.

- 1 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DA-UI-REINC-033-2020 Reincorporaciones.
- 2 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DA-UI-RET-861-2020 Retiros.
- 3 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-TI-02-09-2020 Solicitud de aprobación para la creación de la POL-CTI
- 4 -TI 01 "Conformación y funcionamiento de la Comisión de Tecnología de la
- 5 Información".
- 6 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-DIM-INF-5009-2020 Informe sobre infraestructura.
- 7 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 8 **ARTÍCULO 10.** Aprobación de pagos.
- 9 **ARTÍCULO 11.** Oficio CLYP-JD-CP-072-2020.
- 10 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA.**
- 11 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-JRLM-078-2020 de fecha 20 de setiembre de 2020 suscrito por el
- 12 Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón.
- 13 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-JRLM-081-2020 de fecha 20 de setiembre de 2020 suscrito por el
- 14 Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón.
- 15 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**
- 16 No se presentó ningún asunto de directivo.
- 17 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**
- 18 **ARTÍCULO 14.** Comisión de 70 Aniversario.
- 19 **ARTÍCULO 15.** Informe de la reunión del Foro de Presidentes y Secretarios del Magisterio
- 20 Nacional.
- 21 **ARTÍCULO 16.** Propuesta para valorar el cambio de sesiones de los viernes.
- 22 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**
- 23 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**
- 24 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.
- 25 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Junta Directiva, verifica el quórum, estando
- 26 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
- 27 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Viquez Fonseca, Director Ejecutivo.
- 28 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 090-2020.
- 29 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:
- 30 **ACUERDO 01:**

1 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
2 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 089-**
3 **2020./ CAPÍTULO III: AUDIENCIA./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN**
4 **EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO VI:**
5 **CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./**
6 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN./**
7 **APROBADO POR SEIS VOTOS./**

8 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 089-2020.**

9 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 089-2020 del 18 de setiembre de
10 2020.

11 Sometida a revisión el acta 089-2020, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 02:**

13 **Aprobar el acta número ochenta y nueve guión dos mil veinte del dieciocho de**
14 **setiembre del dos mil veinte, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
15 **FIRME./ Aprobado por seis votos./**

16 **CAPÍTULO III: AUDIENCIA**

17 **ARTÍCULO 04.** Balance General, el Estado de Resultados, Flujo de Efectivo y el Estado de
18 Cambios en el Patrimonio del Colegio de Licenciado y Profesores y del Fondo de Mutualidad y
19 Subsidios al 31 de agosto de 2020. **(Anexo 01).**

20 Al ser las 5:20 p.m. el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, autoriza el ingreso del Lic.
21 Víctor Julio Arias Vega, Jefe del Departamento Financiero, quien al ingresar saluda a los
22 presentes.

23 El Lic. Arias Vega, Jefe Financiero, realiza la siguiente presentación (anexo 02):

24 **"Estados Financieros**

25 **Agosto 2020.**

26 **Fondo de Mutualidad y Subsidio**

Fondo de Mutualidad y Subsidios		
Balance de Situación General		
al 30 de agosto del 2020		
	Expresados en Colones	
	30/08/2020	
Activos		
Activos Circulantes		%
Caja y Bancos	47,883,830	0.74%
Inversiones Mantenidas a la Vista	40,030,971	0.62%
Inversiones Mantenidas al Vencimiento	6,122,712,180	95.12%
Cuentas por Cobrar	40,550,229	0.63%
Intereses por Cobrar sobre Inversiones	177,313,796	2.75%
Impuestos Fiscales	8,357,530	0.13%
Arreglos de Pago	212,186	0.00%
Total de Activos	¢6,437,060,723	100%
Capital y Reservas		
Aportes y Excedentes	4,064,049,736	63.14%
Aporte de Colegiados y pago de Beneficios	2,035,478,036	31.62%
Excedentes del Periodo	313,371,724	4.87%
Patrimonio atribuible a los Colegiados	6,412,899,496	99.62%
Pasivos Corrientes		
Cuentas por Pagar Intercompañías	3,189,725	0.05%
Retenciones Impuesto sobre Inversiones	19,208,815	0.30%
Otros Pasivos	1,762,689	0.03%
Total Pasivos	24,161,229	0.38%
Total Patrimonio y Pasivo	¢6,437,060,723	100%

Caja y Bancos

Caja y Bancos	ago-20
Banco Nacional	45,772,884
Banco de Costa Rica	2,050,000
Grupo Mutual	500
Coopenae R.L.	60,446
Total Bancos	47,883,830

Inversiones.

Inversiones	ago-20	%
BN Dinner Fondos	40,030,971	1%
Banco Popular	416,634,407	7%
Grupo Mutual	1,611,349,263	26%
Coopenae R.L.	1,418,690,796	23%
Coopeande N° 1	1,299,862,018	21%
Banco Costa Rica	1,376,175,696	22%
Total Inversión	6,162,743,151	100%

CUENTAS POR COBRAR

Cuentas por Cobrar	ago-20
Colegiados Activos	21,332,711
Colegiados Suspendidos	16,770,423
Estimación Incobrables	- 16,770,423
Proporción Arreglos Pagos	8,704
Total Cuentas por Cobrar	21,341,414
Retención en Renta por Cobrar.	
Banco Popular	838,664
Banco Costa Rica	12,610,897
Grupo Mutual Alajuela	1,727,683
Coopeande N° 1 R.L.	2,052,743
Coopenae R.L.	1,978,828
Total Retención Renta	19,208,815
Total Cuentas por Cobrar	40,550,229

Intereses por cobrar.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19

Intereses por Cobrar	ago-20
Banco Popular	11,433,718
Coopenae R.L.	27,770,852
Grupo Mutual Alajuela	24,738,346
Coopeande Nº 1 R.L.	29,324,907
Banco Costa Rica	84,045,972
Total Cuentas por Cobrar	177,313,796

Aporte de Colegiados.

Aporte de Colegiados y Pago de Beneficios	ago-20
Cuotas Corrientes de Colegiados	6,141,161,837
Pago de Pólizas	- 1,192,733,773
Pago de Subsidios (Hasta Diciembre 2010)	- 74,500,000
Subsidios de enero 2011 a la fecha	
Muerte de Familiar	- 1,536,950,000
Enfermedad Grave	- 371,100,000
Catástrofe	- 930,400,000
Total de aporte de Colegiados	2,035,478,064

Fondo de Mutualidad y Subsidios	
Balance de Perdidas y Ganancias	
al 30 de agosto del 2020	
Expresados en Colones	
30/08/2020	
INGRESOS ORDINARIOS	
Ingresos Financieros	
Ingresos Financieros	37,290,027
Total de Ingresos Financieros	37,290,027
Otros Ingresos Ordinarios	
Sobrante en caja	500
Recuperación de Incobrables	366,047
Total de Otros Ingresos	366,547
TOTAL DE INGRESOS BRUTOS	¢37,656,574
GASTOS ORDINARIOS.	
Gastos Administrativos	2,289,304
Gastos Financieros	23,299
Total de Gastos.	2,312,603
Ingresos Netos del Periodo	¢35,343,971

Excedentes del periodo

De enero 2020 a agosto 2020		
Mes	Excedente de Periodo	Acumulado
Enero 2020.	40,740,592	40,740,592
Febrero 2020.	42,031,927	82,772,519
Marzo 2020.	42,684,362	125,456,881
Abril 2020.	41,226,214	166,683,095
Mayo 2020.	38,985,906	205,669,001
Junio 2020.	35,949,775	241,618,776
Julio 2020.	36,408,978	278,027,754
Agosto 2020.	35,343,971	313,371,725

Detalle de Ingresos.

Ingresos	ago-20
Intereses sobre Inversiones	37,125,628
Interes saldo Cuenta Corriente	119,864
Interes BN Fondos	44,535
Total Ingresos	37,290,027

Detalle de Gastos Administrativos.

Gastos Administrativos	ago-20
Administración del Fondos	1,965,901
Gastos por Incobrables	- 12,820
Salarios Secretaria FMS	238,744
Cargas Sociales	64,055
Cesantía	3,581
Aguinaldos y Vacaciones	29,843
Total Gastos Administrativos	2,289,304

Estado de Cambios en el Patrimonio.

	Expresados en Colones			Total
	Fondo Acumulado de Trabajo	Aporte Fondo Mutualidad y Subsidios	Resultados del Periodo	
Saldo al 30 de julio 2020	4,064,049,736	1,999,540,010	278,027,752	6,341,617,498
Mas aporte de Colegiados	-	64,998,026		64,998,026
Menos Pagos de Beneficios		- 29,060,000		- 29,060,000
Excedente del Periodo			35,343,971	35,343,971
Saldo al 30 de agosto 2020	4,064,049,736	2,035,478,036	313,371,723	6,412,899,495

Balance de Pérdidas y Ganancias Técnico.

Fondo de Mutualidad y Subsidios	
Balance de Perdidas y Ganancias (técnico)	
al 30 de agosto del 2020	
Expresados en Colones	
30/08/2020	
INGRESOS	
Ingresos.	
Aporte Colegiados	64,998,026
Total de Ingresos.	64,998,026
Total de Ingresos Brutos	₡ 64,998,026
Gastos.	
Gastos Administrativos	2,312,603
Pagos de Beneficios	
Pólizas	7,160,000
Subsidios	
Muerte Familiar	18,600,000
Enfermedad Grave	2,700,000
Catástrofe	600,000
Total de Gastos/Pólizas/Subsidios	31,372,603
Excedente del Periodo	₡ 33,625,423
Menos	
Provisión del 10%	- 5,364,731
Ingresos Netos menos provisión	28,260,692

"Estados financieros

COLYPRO

Estados Financieros al mes de Agosto 2020.

Balance de Situación General		
Colegio		
al 30 de agosto del 2020		
	Expresados en Colones	
	30/08/2020	
Activos		
Activos Circulantes		%
Caja, Fondos y Bancos	362,185,633	4.03%
Inversiones Mantenido a la Vista	1,124,859,716	12.51%
Inversiones Mantenido al Vencimiento	2,674,670,689	29.75%
Cuentas por Cobrar	167,600,920	1.86%
Intereses por Cobrar sobre Inversiones	76,436,326	0.85%
Impuestos Fiscales	1,866,359	0.02%
Inventarios	165,509,536	1.84%
Arreglos de Pago	701,414	0.01%
Total Activos Circulantes	4,573,830,593	50.88%

Activos Fijos		
Terrenos	441,187,871	4.91%
Edificios e Instalaciones	3,054,377,100	33.98%
Mobiliario y Equipo	402,683,922	4.48%
Equipo de Computo	115,199,580	1.28%
Vehículos	100,310,580	1.12%
Obras en Proceso	235,231,865	2.62%
Total Activos Fijos	4,348,990,918	48.38%
Otros Activos		
Gastos Prepagados	35,343,004	0.39%
Depósitos en Garantía	13,584,926	0.15%
Activos Intangibles	15,856,663	0.18%
Inversiones a Largo Plazo	1,754,215	0.02%
Total de Otros Activos	66,538,808	0.74%
Total de Activos	¢8,989,360,319	100.00%

Capital y Reservas		
Aportes y Excedentes	7,543,579,964	83.92%
Excedentes del Periodo	1,063,339,260	11.83%
Patrimonio atribuible a los Colegiados	8,606,919,224	95.75%
Pasivos Corrientes		
Cuentas a pagar a Proveedores	31,231,750	0.35%
Cuentas por Pagar Intercompañías	8,704	0.00%
Cuentas a pagar Colegiados	16,294,414	0.18%
Impuestos a pagar	9,548,618	0.11%
Retenciones a Pagar	65,196,580	0.73%
Provisiones Acumuladas a pagar	237,510,993	2.64%
Ingresos Diferidos	11,716,880	0.13%
Otros Pasivos	10,933,156	0.12%
Total Pasivos	382,441,097	4.25%
Total Patrimonio y Pasivo	¢8,989,360,319	100.00%

Caja y Bancos.

Caja y Bancos	ago-20
Banco Nacional 38838	325,294,576
Banco Nacional 137734	10,621,491
Banco Nacional 155695	289,885
Banco de Costa Rica	2,750,906
Coopenae R.L:	4,458,811
Coopeservidores 12575	25,342
Coopeservidores 15750	30,590
Coopeande 11091732	7,658,599
Banco Popular 838364	784,203
Grupo Mutual	3,480
Cajas Chicas y Fondos de Trabajo	10,267,750
Total Bancos	362,185,632

Inversiones

Inversiones	ago-20	%
BN Dinner Fondos	1,124,859,716	30%
Banco Popular	460,001,250	12%
Grupo Mutual	647,285,676	17%
Coopenae R.L.	573,847,403	15%
Coopeande N° 1	500,409,020	13%
Banco Costa Rica	493,127,339	13%
Total Inversión	3,799,530,405	100%

Cuentas por Cobrar	ago-20
Colegiados Activos	148,005,526
Colegiados Suspendidos	138,608,628
Estimación Incobrables	- 138,608,628
A delante de Viáticos	192,000
Cuentas por Cobrar a Empleados	1,441,667
A delante a Proveedores	3,356,000
Cuentas por Cobrar Tarjetas.	1,279,456
Otras Cuentas por Cobrar	4,388,670
Cuentas por Cobrar Intercompañías	3,189,725
Total Cuentas por Cobrar	161,853,043
Retención en Renta por Cobrar.	
Banco Popular	1,953,025
Banco Costa Rica	631,234
Grupo Mutua Alajuela	1,696,312
Coopeande R.L. Nº 1	584,440
Coopena R.L.	882,866
Total Retención Renta	5,747,877
Total Cuentas por Cobrar	167,600,920

Intereses por Cobrar Inversiones.

Intereses por Cobrar	ago-20
Coopena R.L.	12,588,907
Coopeande R.L. Nº 1	8,349,149
Banco Costa Rica	4,208,230
Banco Popular	27,057,018
Grupo Mutua Alajuela	24,233,023
Total Intereses por Cobrar	76,436,326

Inventarios

Inventarios	ago-20
Artículos de Oficina	28,780,378
Artículos de Cocina y Limpieza	6,643,497
Artículos del Cetro de Recreo	31,629,561
Signos Externos	78,342,319
Productos de Finca-Piscina	1,648,915
Artículos para aulas de Capacitación	2,808,042
Material para Mantenimiento	1,217,328
Artículos de Mantelería	40,675
Artículos de Gimnasio	14,398,820
Total Inventario.	165,509,536

Obras en Proceso.

Obras en Proceso	ago-20
Primer Etapa Finca Turrialba	16,841,916
Proyecto Construcción y Remod- Edif. San José	84,545,469
Proyecto aire acondicionado Sed Alajuela	438,800
Obras varias parqueos CCR Alajuela	3,273,957
Rediseño del Lobbies CCR Alajuela	1,615,529
Casetta CCR Alajuela	2,755,529
Rampa paso peatonal CCR Alajuela	755,529
Rancho CCR Cartago	5,073,980
Rampa y Remodel. Vesti.CCR Alajuela	850,000
Rampa a Bodega CCR Alajuela	1,225,000
Desarrollo sistema de Reser Cabinas	3,744,585
Rediseño pagina WEB Colypro	4,385,336
Desarrollo de aplicación móvil	5,666,464
Panales solares CCR	232,024
Sistema SA P	85,154,726
Mejora Sistema Eléctrico CCR Brasilito	300,000
Mejora Sistema Eléctrico CCR Pérez Zeledón	123,428
Mejora sistema Eléctrico CCR Alajuela	73,469
Mejora Sistema Eléctrico CCR Limón	262,500
Proyecto Edificio San José (nuevo)	4,190,565
Reparación Piscinas de San Carlos	198,131
Mantenimiento general CCR Puntarenas	12,237,860
Obras varias Finca Turrialba La Suiza	1,287,070
Total Obras en Proceso	235,231,868

Gastos Prepagados.

Gastos Prepagados	ago-20
Seguros (Pólizas)	12,374,199
Suscripciones	19,364,821
Licencias	3,603,984
Total Gastos Prepagados	35,343,004

Provisiones

Provisiones	ago-20
Cesantía	26,705,729
Aguinaldos	101,336,564
Vacaciones	109,468,700
Total de Provisiones	237,510,993

Colegio		
Balance de Perdidas y Ganancias		
al 30 de agosto del 2020		
Expresados en Colones		
	30/08/2020	%
INGRESOS DE OPERACIÓN		
Ingresos Corrientes		
Cuotas Corrientes	476,820,701	
Cuotas de Incorporación	4,588,500	
Cuotas por no asistencias a Jura	108,000	
Total de Ingresos Corrientes	481,517,201	95.93%
Ingresos Financieros		
Intereses de Inversiones	15,606,418	
Total de Ingresos Financieros	15,606,418	3.11%
Otros Ingresos		
Ingresos en Centros de Recreo	- 22,124	
Otros ingresos operativos	4,863,326	
Total de Otros Ingresos	4,841,202	0.96%
Total de Ingresos Brutos	¢501,964,821	100%
Gastos.		
Junta Directiva	19,362,927	
Departamentos y Unidades	191,003,514	
Juntas Regionales	57,282,594	
Comisiones	10,361,540	
Centros de Recreo	57,302,536	
Gastos no Personales	31,554,023	
Gastos por Incobrables	- 99,680	
Total de Gastos Administrativos	366,767,454	73.07%

Gastos Financieros		
Comisiones Bancarias	5,229,069	
Total de Gastos Financieros	5,229,069	1.04%
Otros partidas de resultados		
Otros gastos	-	
Total otras partidas de resultados	-	0.00%
Total de Gastos Operativos	371,996,523	74.11%
Ingresos Netos del Periodo	€ 129,968,298	25.89%

Excedentes del periodo

De enero 2020 a agosto 2020		
Mes	Excedente de Periodo	Acumulado
Enero 2020.	181,327,577	181,327,577
Febrero 2020.	87,186,881	268,514,458
Marzo 2020.	99,961,544	368,476,002
Abril 2020.	179,094,731	547,570,733
Mayo 2020.	145,508,161	693,078,894
Junio 2020.	135,522,123	828,601,017
Julio 2020.	104,769,943	933,370,960
Agosto 2020.	129,968,299	1,063,339,259

Estado de Cambios en el Patrimonio

Colegio			
Estado de Cambios en el Patrimonio			
al 30 de agosto del 2020			
	Expresados en Colones		
	Fondo Acumulado de Trabajo	Resultados del Periodo	Total Patrimonio
Saldo al 30 de julio 2020	7,546,211,982	933,370,961	8,479,582,943
Mas/Menos Ajustes de periodos anterior	- 2,632,018		- 2,632,018
Excedente del periodo		129,968,299	129,968,299
Saldo al 30 de agosto 2020	7,543,579,964	1,063,339,260	8,606,919,224

El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se ausenta de la sesión al ser las 5:50 p.m.

Al concluir la presentación el Lic. Arias Vega, Jefe del Departamento Financiero agradece a la Junta Directiva el espacio y atención brindada e indica que en los próximos días estará presentando la ejecución correspondiente al segundo trimestre 2020.

La M.Sc. Andrea Pereza Rogade, Fiscal, considera que se debe mejorar la gestión de cobros porque muchos de los colegiados morosos están ejerciendo ilegalmente, están suspendidos y se encuentran laborando en el Ministerio de Educación Pública.

1 Informa que la Fiscalía se reunió con representantes de la Dirección General de Recursos
2 Humanos del MEP para conversar sobre ese tema y les mencionaron que esa Dirección no era
3 la caja chica ni cobrador del Colegio, por lo que no les correspondía hacer el seguimiento.
4 Debido a lo anterior, lo que procedieron fue a realizar las denuncias ante el MEP, quien le realiza
5 un proceso disciplinario, la persona colegiada procede a cancelar la deuda al Colegio y se
6 detiene el proceso.

7 Considera que se debe robustecer la Unidad de Cobros para que se ejecuten los cobros
8 judiciales.

9 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, agradece al Lic. Arias Vega, la información
10 presentada.

11 El Lic. Arias Vega, se retira de la sesión al ser las 6:01 p.m.

12 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 03:**

14 **Dar por recibido el Balance General, el Estado de Resultados, Flujo de Efectivo y el**
15 **Estado de Cambios en el Patrimonio del Colegio de Licenciado y Profesores y del**
16 **Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de agosto de 2020, presentados por el Lic.**
17 **Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, los cuales se aprueban./ Aprobado por cinco**
18 **votos./**

19 **Comunicar al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

20 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

21 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DA-UI-CI-034-2020 Incorporaciones. **(Anexo 03).**

22 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta solicitud para la aprobación de
23 cincuenta y tres (53) profesionales, para la juramentación.

24 En virtud de lo anterior el MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, hace constar que los
25 atestados de estos (53) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y
26 de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa
27 vigente.

28 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 04:**

30 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (53) personas, siendo que sus**

1 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**
2 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

3	APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
4	ACUÑA	GONZÁLEZ MARÍA GABRIELA	113510002	090692
5	AGÜERO	CARRILLO YADIRA	603260298	090703
6	AGUILAR	SEGURA KEMBERLY MARÍA	604020061	090716
7	ALFARO	ARAYA SHARON AUXILIADORA	206920367	090723
8	ANGULO	JIMÉNEZ HUGO ALONSO	504090564	090707
9	ARAYA	FLORES KATTYA MILENA	304130201	090688
10	ARGÜELLO	SIU IDALIE ALEJANDRA	702510977	090736
11	ASTORGA	GONZÁLEZ JOSÉ VÍCTOR	304910744	090693
12	BENAVIDES	HIDALGO EVELIN JOHANNA	603650197	090726
13	BORBÓN	MENA ELAINE DYANNE	503940632	089867
14	BRIONES	MARTÍNEZ CÉSAR ALFREDO	114950040	090712
15	BROWN	MORA NATALY	112130957	090718
16	CANTILLO	PALMA MAUREEN ENDRIL	304620130	090727
17	CARBALLO	GUTIÉRREZ DANIEL ENRIQUE	603760991	090689
18	CARRANZA	VARGAS ALBA VICTORIA	114910187	090701
19	CONTRERAS	GUTIÉRREZ EMILIANO	502930278	090690
20	ESPINOZA	AGÜERO ROCIO GIVELLY	604310711	090734
21	FERNÁNDEZ	CHAVARRÍA ADRIANA ANDREA	702630575	090695
22	FLORES	CARPIO ESTEBAN ALFREDO	603880172	090706
23	GARITA	SÁNCHEZ ZEIDY	303680308	090710
24	GUEVARA	ARCEYUTH PRISCILLA	115160382	090730
25	GUTIÉRREZ	FUENTES SUSANA REBECA	115720357	090698
26	HERNÁNDEZ	OBANDO BEVERLYN NATALIA	115830266	090699
27	HERNÁNDEZ	RODRÍGUEZ ALEJANDRA	402320137	090724
28	HIDALGO	GUEVARA VIRGINIA	107950817	090729
29	JIMÉNEZ	CHAVES JUDITH SUSANA	114700805	090715
30	JIMÉNEZ	RODRÍGUEZ ANDREY	604450963	090702

1	JIMÉNEZ	SALAZAR	FRANCISCO ANTONIO	109240896	090705
2	MADRIGAL	BARRANTES	MARÍA LORENA	204390622	090694
3	MARTÍNEZ	ESPINOZA	LISBETH	503710971	090713
4	MARTÍNEZ	VARGAS	KRISTIN PAMELA	112850914	090700
5	MASÍS	CHACÓN	CELENIA TATIANA	114560902	090708
6	MATEO	SOTO	JULIANA	117220465	090709
7	MEDINA	VALLEJO	MILAGRO	206610348	090696
8	MORA	CERDAS	MARLON	113880354	090731
9	MORENO	CHAVES	MARÍA FERNANDA	116530745	090720
10	NAVARRO	MORA	ADRIANA MARÍA	114420954	090711
11	OLIVARES	ALVARADO	YARLEN RAQUEL	115110903	090738
12	PARISI	PORRAS	GIANCARLO	116970177	090728
13	PÉREZ	TORRES	SILVIA LISSETTE	701490842	090735
14	PORRAS	GÓMEZ	LENA PATRICIA	701530918	090717
15	QUESADA	VARELA	BRYAN ANDREY	115420560	090704
16	QUIRÓS	REYES	MASIEL GRACIELA	604480718	090733
17	ROJAS	FERNÁNDEZ	STEPHANIE SUSANA	119260099	090737
18	ROJAS	LIZANO	MARÍA DE LOS ÁNGELES	112280379	090719
19	RUIZ	ALFARO	ANTONIA DE LOS ÁNGEL	503720807	090697
20	SÁNCHEZ	CASTILLO	STEPHANIE YARELI	701870385	090714
21	SANDOVAL	GARRO	NATALIA PAMELA	402260781	090722
22	UREÑA	MORALES	JUAN PEDRO	603940228	090725
23	VARGAS	AGÜERO	FIGURELLA	116350443	090721
24	VARGAS	VARGAS	MARISOL	108320756	090739
25	VILLALOBOS	OVIEDO	MARÍA JOSÉ	117040892	090732
26	VÍQUEZ	LÓPEZ	CAROLINA	401950217	090691

27 **./ Aprobado por cinco votos./ ACUERDO FIRME./**

28 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a la Unidad de**
29 **Incorporaciones./**

30 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DA-UI-REINC-033-2020 Reincorporaciones. **(Anexo 04).**

1 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-033-
2 2020 de fecha 17 de setiembre de 2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,
3 Encargado de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
4 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

5 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
6 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
7 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
8 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 16 de setiembre y se les
9 informa que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

10 Nombre	Cédula
11 TRIGUERO RODRÍGUEZ ANA CATALINA	4-0195-0677
12 HERNÁNDEZ VILLALOBOS ELIECER	4-0133-0575
13 GRANADOS MONGE SIANNETH GABRIELA	1-1410-0695

14 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

15 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron
16 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir
17 de la comunicación de este acuerdo.

18 XXX Adjuntar listas

19 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
20 Incorporaciones y Cobros.

21 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
22 estas personas."

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 05:**

25 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-033-2020 de fecha 17 de setiembre de**
26 **2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
27 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
28 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio tres**
29 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**

1 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**
2 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

3 Nombre	4 Cédula
5 TRIGUERO RODRÍGUEZ ANA CATALINA	6 4-0195-0677
7 HERNÁNDEZ VILLALOBOS ELIECER	8 4-0133-0575
9 GRANADOS MONGE SIANNETH GABRIELA	10 1-1410-0695

11 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
12 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por cinco votos./ ACUERDO FIRME./**
13 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
14 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
15 **Administrativo, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**
16 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 04)./**

17 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DA-UI-RET-861-2020 Retiros. **(Anexo 05).**

18 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-861-
19 2020 de fecha 17 setiembre de 2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado
20 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
21 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe
22 de retiros temporales e indefinidos.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

24 **ACUERDO 06:**

25 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-861-2020 de fecha 17 de setiembre de**
26 **2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
27 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que**
28 **presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las**
29 **siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados**
30 **en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

31 **RETIROS INDEFINIDOS:**

32 Nombre	33 Cédula	34 Motivo	35 FECHA RIGE
36 MOLINA VARGAS DINORAH	37 2-0275-0635	38 Jubilado	39 04/09/2020
40 MOLINA VARGAS MARÍA EUGENIA	41 2-0336-0139	42 Jubilado	43 04/09/2020
44 CARVAJAL SUÁREZ BAUDILIO	45 5-0202-0732	46 Jubilado	47 07/09/2020

1	RODRÍGUEZ PIÑA ANA MELISSA	5-0384-0360	██████████	07/09/2020
2	CARMONA MAXWELL MARIA	7-0042-0553	Jubilado	07/09/2020
3	SOLANO QUIRÓS SIONI MARLENE	3-0252-0777	Jubilado	08/09/2020
4	AMADOR ARIAS HENRY	9-0049-0684	Jubilado	08/09/2020
5	MORENO ZEPEDA JUANA MERCEDES	4-0124-0158	Jubilado	08/09/2020
6	FONSECA ZÚÑIGA GERARDINA	1-0575-0470	Jubilado	09/09/2020
7	GONZÁLEZ BARRANTES MARLEN	6-0353-0624	██████████	09/09/2020
8	ZÚÑIGA SOLANO OLMAN JOSUÉ	6-0434-0304	██████████	09/09/2020
9	VALVERDE VINDAS WILLIAM	7-0245-0827	No labora en educación	09/09/2020
10	VALVERDE CORDERO MADAY ALEXA	1-0903-0110	No labora en educación	09/09/2020
11	ROJAS RODRÍGUEZ LUZ HANNIA	2-0310-0366	Jubilado	09/09/2020
12	LEZAMA TÉLLEZ PEDRO JOSÉ	8-0078-0416	Jubilado	09/09/2020
13	HERRERA ESPINOZA DEYANIRA	1-0417-0666	jubilado	10/09/2020
14	CAMPOS MEDINA SANDRA	6-0197-0239	Jubilado	10/09/2020
15	VINDAS CHINCHILLA MAUREEN	1-1715-0779	██████████	10/09/2020
16	RAMÍREZ ABARCA MARÍA HERMINIA	3-0274-0796	Jubilado	10/09/2020
17	MORA GUTIÉRREZ HERNÁN	1-0507-0867	Jubilado	10/09/2020
18	NAVARRO RAMÍREZ GINA	2-0396-0967	Jubilado	11/09/2020
19	PIZARRO OBANDO YORLLINETT	5-0405-0050	██████████	11/09/2020
20	QUIRÓS VARGAS DENNIS EDUARDO	1-1550-0406	██████████	11/09/2020
21	VEGA MORA YADIRA	6-0220-0078	Jubilado	11/09/2020
22	HURTADO GARCÍA LIDIETTE	1-0450-0585	Jubilado	11/09/2020
23	MORA AGUILERA DOUGLAS DAVID	3-0418-0326	██████████	11/09/2020
24	SAPRISSA ORTEGA JOSÉ FELIPE	1-0471-0870	Jubilado	15/09/2020
25	CAMPOS AGÜERO ANA YANCY	3-0376-0422	Inc. Col. Orientadores	15/09/2020
26	ROJAS OCONITRILLO JONATHAN	1-1446-0359	██████████	15/09/2020
27	SÁNCHEZ VEGA VILMA	2-0311-0849	Jubilado	16/09/2020
28	CHACÓN BRENES OSCAR	3-0415-0906	Vive en el extranjero	16/09/2020

RETIROS TEMPORALES:

Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Rige	Vence
RAMÍREZ GONZÁLEZ MARCELA	1-0783-0128	██████████	05/09/2020	05/01/2021
UGALDE MEJÍA ANA YANSY	1-1128-0204	██████████	14/09/2020	13/10/2020

Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación y al Departamento de Comunicaciones para que suspenda el envío de notificaciones a éstas personas./ Aprobado por cinco votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la

1 **Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Fiscalía y al Departamento de**
2 **Comunicaciones (Anexo 05)./**

3 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se incorpora a la sesión al ser las 6:07 p.m.

4 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-TI-02-09-2020 Solicitud de aprobación para la creación de la POL-
5 CTI -TI 01 "Conformación y funcionamiento de la Comisión de Tecnología de la Información".
6 **(Anexo 06).**

7 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se incorpora a la sesión al ser las 6:08 p.m.

8 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-TI-02-09-2020
9 de fecha 16 de setiembre de 2020, suscrito por la Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del
10 Departamento de T.I., en el que informa:

11 "La comisión de T.I fue conformada según acuerdo de Junta Directiva

12 La Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes
13 en su sesión ordinaria 039-2019, celebrada el 16 de abril de 2019, tomó el siguiente acuerdo:

14 **ACUERDO 04:**

15 Dar por recibidas las recomendaciones hechas a la Junta Directiva, mediante el informe final
16 de Auditoría Informática, realizado por el Sr. Luis Gorgona, Auditor Informático Externo, de
17 la Empresa White Jaguars Cyber Security; específicamente la 1.6 y 5.1. Se acuerda Nombrar
18 la Comisión de T.I. en Colypro, con el fin de que establezca seguimiento y evaluación de las
19 acciones que se realizan en materia de tecnologías de información y comunicación, la cual
20 estará conformada por la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, la Jefatura del
21 Departamento de T.I., la Dirección Ejecutiva, la Jefatura del Departamento Financiero, la
22 Jefatura del Departamento Legal./ Aprobado por siete votos./ **ACUERDO FIRME./**

23 Comunicar a la Junta Directiva, al Departamento de T.I., a la Dirección Ejecutiva, al
24 Departamento Financiero y al Departamento Legal y a la Unidad de Secretaría./

25 Sin embargo, el mismo no cuenta con la política que indique sus funciones o estructura de
26 trabajo, por lo cual se presenta para la aprobación requerida la

27 Pol-CTI-01 la cual normara su funcionamiento.

28 Es por ello que se solicita la aprobación de la Junta Directiva para la creación de esta nueva
29 política y con esto cumplir con las recomendaciones de la Auditoria Externa de T.I y para el
30 cumplimiento de lo solicitado en el Índice de Gestión Institucional.

Se adjunta documento completo de la política propuesta con sus revisiones respectivas por la Gestión de Calidad y la Consultoría Legal.”

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 07:

Dar por recibido el oficio CLYP-DE-TI-02-09-2020 de fecha 16 de setiembre de 2020, suscrito por la Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I., en el que adjunta propuesta para la creación de la POL-CTI -TI 01 “Conformación y funcionamiento de la Comisión de Tecnología de la Información”. Solicitar a la Presidencia agende este oficio en una próxima sesión./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I., a la Dirección Ejecutiva, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./

ARTÍCULO 09. CLYP-DE-DIM-INF-5009-2020 Informe sobre infraestructura. **(Anexo 07).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DIM-INF-5009-2020 de fecha 21 de setiembre de 2020, suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefa del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, en el que informa:

“Según la información solicitada le comunico lo siguiente:

ITEM	PROYECTO	ESTADO	TIEMPO ESTIMADO DE FINALIZACION DEL PROYECTO
1	Obras CCR Esparza	95% DE AVANCE	SE ESPERA FINALIZAR EL 22 DE SETIEMBRE
2	Obras CCR Pérez Zeledón	INICIAN EL 22 DE SETIEMBRE	SE ESPERA FINALIZAR EL 06 DE NOVIEMBRE
3	Obras CCR Turrialba	21 SET SE PASA A DIR EJ. INFORME DE ADJUDICACION	SE ESPERA FINALIZAR EL 01 DE DICIEMBRE
4	Obras CCR San Carlos	EN REDACCION DE INFORME DE ADJUDICACION	SE ESPERA FINALIZAR EL 20 DE NOVIEMBRE
5	Piscina CCR San Carlos	SE RECIBEN OFERTAS EL 28 DE SETIEMBRE	SE EJECUTARA EN 2021
6	Obras CCR Cartago	FINALIZANDO PROCESO DE ANALISIS DE OFERTAS	SE ESPERA FINALIZAR EL 13 DE NOVIEMBRE
7	Obras Sede Alajuela	SE RECIBEN OFERTAS EL 02 DE OCTUBRE	PENDIENTE
8	Obras CCR Cahuita	SE RECIBEN OFERTAS FALTANTES EL 02 DE OCTUBRE	PENDIENTE
9	Obras Sede Coto:	YA SE ESTAN RECIBIENDO OFERTAS PARA INSTALACION DE PARASOLES. EL 23 SE ESPERA RECIBIR LA OFERTA FALTANTE. EL MARTES 29 DE SETIEMBRE SE REALIZARA LA GIRA A COTO CON LOS OFERENTES PARA LA UNIDAD DE AIRE ACONDICIONADO PISO - CIELO	PENDIENTE
10	Obras CCR Brasilito	EL LUNES 28 DE SETIEMBRE SE TIENE PROGRAMADO HACER LA GIRA CON OFERENTES	PENDIENTE
11	Cabinas CCR Cahuita	SEMANA DEL 21 AL 25 SE PASA A D EJECUTIVA ARQUITECTO RECOMENDADO PARA QUE INICIE PLANOS. EL DIM ENVIO YA SOLICITUD USO DE SUELO. LA ENTREGAN EN MUNIC DE TALAMANCA ESTA SEMANA	SE ESPERARIA FINALIZAR A FINALES DE ENERO
12	CabinasCCR Pérez Zeledón	EL 22 DE SET LE ENTREGAN ESTUDIO DE SUELOS A LA EMPRESA QUE ESTA HACIENDO OFERTA DE CABAÑAS. YA SE TIENE USO DE SUELO	SE ESPERARIA FINALIZAR A FINALES DE ENERO MAS EL TIEMPO QUE SE REQUIERA PARA EL ACONDICIONAMIENTO DEL LUGAR DONDE SE CONSTRUIRAN LAS CABAÑAS
13	CUARTO DE JUEGOS CCR CARTAGO	SEMANA DEL 21 AL 25 SE PASA A D EJECUTIVA ARQUITECTO RECOMENDADO PARA QUE INICIE PLANOS, YA SE CUENTA CON USO DE SUELO	SE ESPERARIA FINALIZAR A FINALES DE DICIEMBRE

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, externa su preocupación, porque el presupuesto
2 2020 fue aprobado desde noviembre 2019 y a la fecha muchos proyectos no se han ejecutado
3 o concluido, algunos estarán listos hasta el 2021. Sugiere que se le debe dar un seguimiento
4 más exhaustivo a ese tipo de proyectos, caso contrario esta Junta Directiva terminará su periodo
5 y otros serán los que lleguen a echar agua bendita a las obras. Aclara que no es que esta Junta
6 Directiva desee echar el agua bendita, sino porque es una cultura en el Colegio que las cosas
7 se realicen a un ritmo tan lento y anteriormente tanto la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria
8 y Enlace del área estratégica de infraestructura y mantenimiento, externaron al Ing. Manuel
9 Quesada Echavarría que les indicara si requería más personal.

10 Menciona que han pasado diez meses y unos días desde que se aprobó el presupuesto 2020,
11 como para que el día de hoy no se tenga ni el diseño de la piscina para el centro de recreo del
12 Colegio, ubicada en San Carlos, sabe que hay prioridades, pero dentro de ellas hay muchas
13 cosas que no están saliendo, lo cual lo deja con un sin sabor.

14 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, externa que le preocupa mucho este tema,
15 sugiere que se contrate una persona más en el Departamento de Infraestructura y
16 Mantenimiento para que se pueda avanzar en los proyectos.

17 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, sugiere solicitar a la Dirección Ejecutiva, presente
18 informe semanales sobre los avances de los proyectos.

19 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, externa que el año pasado fueron muchos los
20 proyectos de infraestructura que se ejecutaron y pocos los que quedaron pendientes para el
21 2020. Considera que, en el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, se hace un
22 esfuerzo humano para salir adelante y este año por acuerdo de Junta Directiva se asignaron
23 tres proyectos más a ese departamento, los cuales el Ing. Quesada Echavarría, le indicó que
24 siguen adelante.

25 Está de acuerdo en solicitar informes de los proyectos, los cuales pueden ser de forma mensual;
26 concluye indicando que está de acuerdo en que ese departamento requiere más personal, por
27 lo que sugiere que se realice un estudio de cargas.

28 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, considera que todo lo manifestado es totalmente
29 increíble, ya que durante la pandemia los centros de recreo han permanecido cerrados y era el
30 momento para aprovechar realizar el mantenimiento y obras respectivas, para que en el

1 momento que se puedan abrir estén listos, porque no se imagina que el otro año cuando las
2 autoridades autoricen la apertura el Colegio informe que los centros de recreo se encuentran
3 cerrados por mantenimiento.

4 Cita el ejemplo de la lentitud con que se atendió la campaña de medios de la Fiscalía.

5 Agradece al Director Ejecutivo el informe que presenta y externa que le preocupa saber si es el
6 Departamento de Infraestructura y Mantenimiento o el sistema de trabajo en el Colegio, por
7 tantas trabas que se van dando en el camino, le gustaría saber qué pasa en el Colegio, el por
8 qué se da tanto entorpecimiento en una cosa u otra.

9 El MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, sugiere a partir de este momento con el informe
10 brindado se realicen las mediciones pertinentes, presupuesto, modificaciones presupuestarias,
11 permisos municipales, aprobación de compra, revisión de contrato adjudicación, etc; aspectos
12 que se deben tomar en cuenta para la realización de una obra.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 08:**

15 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DIM-INF-5009-2020 de fecha 21 de setiembre**
16 **de 2020, suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de**
17 **Infraestructura y Mantenimiento, mediante el cual brinda informe sobre los**
18 **proyectos de infraestructura. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, presente en la sesión**
19 **del martes 06 de octubre de 2020, un informe que involucre el cronograma de los**
20 **diferentes proyectos de infraestructura./ Aprobado por siete votos./**

21 **Comunicar al Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de**
22 **Infraestructura y Mantenimiento y a la Dirección Ejecutiva./**

23 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**

24 **ARTÍCULO 10.** Aprobación de pagos. **(Anexo 08).**

25 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
26 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
27 anexo número 08.

28 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-
29 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dieciséis millones trescientos
30 cuarenta y un mil novecientos treinta y dos colones con veintiséis céntimos (¢16.341.932,26) y

1 de la cuenta número 100-01-0002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto
2 de veinte millones trescientos mil colones netos (¢20.300.000,00); para su respectiva
3 aprobación.

4 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 09:**

6 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**
7 **Nacional de Costa Rica por un monto de dieciséis millones trescientos cuarenta y un**
8 **mil novecientos treinta y dos colones con veintiséis céntimos (¢16.341.932,26) y de**
9 **la cuenta número 100-01-0002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un**
10 **monto de veinte millones trescientos mil colones netos (¢20.300.000,00). El listado**
11 **de los pagos de fecha 22 de setiembre de 2020, se adjunta al acta mediante el anexo**
12 **número 08./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

13 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

14 **ARTÍCULO 11.** Oficio CLYP-JD-CP-072-2020. **(Anexo 09).**

15 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el oficio CLYP-JD-CP-072-2020 de fecha
16 17 de setiembre de 2020, suscrito por su persona, en el que indica:

17 "Sirva la presente para comunicarles el acuerdo de la Comisión de Presupuesto, tomado en la
18 sesión nº 018-2020 del 17 de septiembre de 2020, el cual indica lo siguiente:

19 Acuerdo 08:

20 Solicitar a la Junta Directiva prórroga para el plazo de la presentación del anteproyecto del
21 presupuesto 2021./ Aprobado por tres votos./ EN FIRME./"

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 10:**

24 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CP-072-2020 de fecha 17 de setiembre de 2020,**
25 **suscrito por el M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y Coordinador de la**
26 **Comisión de Presupuesto, en el que comunica el acuerdo 08 tomado en la sesión**
27 **018-2020 del 17 de setiembre de dicha Comisión, mediante el cual solicitan**
28 **prórroga para el plazo de la presentación del anteproyecto del presupuesto 2021.**
29 **Otorgar la prórroga solicitada hasta el viernes 16 de octubre de 2020./ Aprobado**
30 **por siete votos./**

1 **Comunicar al M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y Coordinador de la**
2 **Comisión de Presupuesto./**

3 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA.**

4 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-JRLM-078-2020 de fecha 20 de setiembre de 2020 suscrito por el
5 Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **(Anexo 10).**

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 11:**

8 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRLM-078-2020 de fecha 20 de setiembre de 2020**
9 **suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
10 **Limón, en el que comunica el acuerdo 17 tomado en la sesión 033-2020 de 19 de**
11 **setiembre de 2020, de dicha Junta Regional, respecto a convocatoria realizada al**
12 **Sr. Gonzalo Mena Rivera, Gestor Académico del Departamento de Desarrollo**
13 **Profesional y Humano. Indicar a la Junta Regional de Limón, que la solicitud**
14 **planteada deben realizarla a través de la Dirección Ejecutiva./ Aprobado por siete**
15 **votos./**

16 **Comunicar al Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
17 **Limón./**

18 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-JRLM-081-2020 de fecha 20 de setiembre de 2020 suscrito por el Sr.
19 Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de Limón. **(Anexo 11).**

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 12:**

22 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRLM-081-2020 de fecha 20 de setiembre de 2020**
23 **suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
24 **Limón, en el que comunica el acuerdo 19 tomado en la sesión 033-2020 de 19 de**
25 **setiembre de 2020, de dicha Junta Regional, respecto a solicitud de permiso**
26 **realizado al Sr. Erick Chévez Rodríguez, Supervisor del Circuito 01 de la Dirección**
27 **Regional de Educación de Limón./ Aprobado por siete votos./**

28 **Comunicar al Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
29 **Limón./**

30 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

1 No se presentó ningún asunto de directivo.

2 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

3 **ARTÍCULO 14.** Comisión de 70 Aniversario. **(Anexo 12).**

4 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta y Coordinadora de la Comisión de 70
5 Aniversario, presenta el oficio CLYP-DE-DDP-153-2020 de fecha 17 de setiembre de 2020,
6 suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo
7 Personal y la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, en el que
8 indican:

9 "En cumplimiento con el acuerdo 08, de la sesión realizada por la Comisión de Aniversario 009-
10 2020, del día 16 de setiembre 2020, que manifiesta:

11 Dar por recibida la cotización presentada por el Departamento de Desarrollo Personal y el
12 Departamento de Comunicaciones, de fecha 08 de agosto de 2020, suscrita por el Sr. José
13 Cañas Villalón, para la realización del Festival de Cantautores, en conmemoración al 70
14 Aniversario. Solicitar a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, eleve esta cotización
15 a la Junta Directiva para lo que corresponda./ Aprobado por dos votos./ Declarado en Firme
16 por dos votos./

17 Comunicar al Departamento de Desarrollo Personal, al Departamento de Comunicaciones y a la
18 M.Sc. Ana Gabriela Vargas, Ulloa, Vicepresidenta (Anexo 05)./

19 Al respecto, el Festival de cantautores, en conmemoración del 70 aniversario del Colegio, es un
20 evento que requiere mucha coordinación y agilidad, dadas las fechas de celebración de tan
21 importante fecha.

22 Los departamentos de Desarrollo Personal y Comunicaciones se dieron a la tarea de buscar una
23 propuesta completa para la ejecución del evento, encontrando al señor José Cañas Villalón (se
24 adjunta propuesta de este proveedor), quien posee gran experiencia y trayectoria en la
25 producción de eventos artísticos y está vinculado a la industria musical costarricense desde
26 hace varios años.

27 Además, el señor Cañas ofrece un robusto equipo de trabajo técnico, profesionales de la música,
28 de experiencia comprobada en streamings y en organizaciones de festivales, siendo capaz de
29 lograr todos los objetivos planteados para el evento que hemos denominado "Colycantautor
30 profesional 2020".

1 Asimismo, la propuesta de este proveedor incluye estudios de grabación y plataformas de
2 servicios, tanto para las grabaciones profesionales que constituyen el premio final para los
3 colegiados, como para los talleres de capacitación que estamos ofreciendo a los participantes.
4 Es importante indicar que es urgente la contratación de la empresa organizadora del evento,
5 ya que se debe realizar toda la logística y promoción del Festival, así como dar el tiempo
6 adecuado a los participantes para preparar sus composiciones, con el fin de realizar la actividad
7 final a inicios del mes de diciembre.

8 Quedamos atentas a cualquier consulta,"

9 La M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal II, sugiere solicitar a la M.Sc. Francine Barboza Topping,
10 Asesora Legal, el criterio legal respecto a la solicitud planteada.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 13:**

13 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-153-2020 de fecha 17 de setiembre de 2020,**
14 **suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**
15 **Desarrollo Personal y la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
16 **Comunicaciones, en el que presentan propuesta para realizar el Festival de**
17 **Cantautores, en conmemoración al 70 Aniversario. Trasladar este oficio a la M.Sc.**
18 **Francine Barboza Topping, Asesora Legal, con la finalidad de que brinde criterio**
19 **legal respecto a lo solicitado en el oficio supracitado. Dicho criterio deberá**
20 **presentarlo en la sesión del viernes 25 de setiembre de 2020./ Aprobado por siete**
21 **votos./ ACUERDO FIRME./**

22 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**
23 **Desarrollo Personal, a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
24 **Comunicaciones, a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta y**
25 **Coordinadora de la Comisión de 70 Aniversario y a la M.Sc. Francine Barboza**
26 **Topping, Asesora Legal (Anexo 12)./**

27 **ARTÍCULO 15.** Informe de la reunión del Foro de Presidentes y Secretarios del Magisterio
28 Nacional.

29 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa que, en la reunión del Foro de
30 Presidentes y Secretarios del Magisterio Nacional, realizada el día de hoy en horas de la tarde,

1 se retomó el tema de la Ley 9796 proyecto presentado por la Sra. Xiomara Rodríguez, Diputada
2 por el partido Restauración Nacional, mediante el cual se procede a implementar impuesto a
3 las pensiones, con rige a partir de junio de 2020. Por lo que se tratará de modificar con la Ley
4 21.345 proyecto presentado por el Sr. Víctor Morales Mora, lo cual dio un giro hacia otro lado.
5 Añade que el proyecto está en corriente administrativa, porque fue convocado por el Gobierno
6 y hay algunos logros por las gestiones que ha realizado una comisión nombrada por el Foro,
7 dentro de los logros está el tema de las pensiones actuales, o sea la Ley afectará a las pensiones
8 futuras, en el momento que se apruebe la Ley se otorgará un derecho de gracias por dieciocho
9 meses para las personas que se pensionen en ese lapso, quedando seis mil quinientas personas
10 que deben correr para pensionarse con el RTR, antes de que se apruebe la Ley.
11 Menciona que mientras el proyecto esté en el plenario los diputados todavía pueden hacerle un
12 daño al proyecto, porque a cómo está quedando en este momento causa el menor daño posible,
13 dado que las pensiones menores a los dos millones doscientos mil colones, luego de los
14 dieciocho meses serán afectas de acuerdo a lo que establece la Ley.
15 Al parecer el Sr. Marvin Rodríguez, Vicepresidente de la República es quien está coordinando
16 para que el proyecto se conoció en las sesiones de la Asamblea Legislativa durante el mes de
17 diciembre.
18 El señor Presidente, indica que otro de los temas tratado tiene que ver con una carta que el
19 Foro hizo llegar a la señora Ministra de Trabajo y Seguridad Social.
20 Informa, además, que el Sr. Esteban Bermúdez Aguilar, funcionario de JUPEMA, presentó una
21 propuesta al Foro, la cual le gustaría sea del conocimiento de la Junta Directiva, colaboradores
22 del Departamento Financiero y Presidentes de las Juntas Regionales, es una propuesta tan
23 detallada que los pondrá a pensar en cuanto al presupuesto del Colegio. Añade que ya gestionó
24 con el MBA. Carlos Arias Alvarado, Director Ejecutivo de JUPEMA, que les brinden esa
25 presentación.
26 Solicita al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, realizar la gestión con JUPEMA para
27 que se realice esa presentación.
28 Informa que el proyecto 22.179, presentado hace algunos años, volvió a desempolvarse,
29 consiste en la reforma a la ley de JUPEMA que le permite invertir los dineros del RCC en obra
30 pública, lo cual le permitiría poder girar el dinero y poner en valor actual lo que se tiene que

1 pagar en futuras pensiones. El M.Sc. Carlos Retana López, Representante del Colegio ante
2 JUPEMA ampliará sobre el tema en una próxima sesión.

3 Concluye indicando que la Comisión nombrada por varios asesores legales de las organizaciones
4 magisteriales, está trabajando muy bien.

5 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, añade que es muy importante replicar la información
6 a las Juntas Regionales y colegiados.

7 **ARTÍCULO 16.** Propuesta para valorar el cambio de sesiones de los viernes.

8 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, se refiere a una propuesta para valorar el
9 cambio de sesiones de los viernes.

10 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

11 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
12 **DIECINUEVE HORAS CON CINCUENTA Y SIETE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

13

14

15 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

16 **Presidente**

Secretaria

17 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.