

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 071-2021**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SETENTA Y UNO GUION DOS MIL VEINTIUNO,
4 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
5 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES VEINTIDÓS DE JULIO DEL DOS MIL
6 VEINTIUNO, A LAS DIECINUEVE HORAS CON SEIS MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
9	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
10	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
11	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
12	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
13	Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
14	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

15 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

16 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

17 **ORDEN DEL DÍA**

18 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

19 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

20 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 071-2021.

21 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 071-2021.**

22 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 070-2021 del 20 de julio de 2021.

23 **CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLVER**

24 **ARTÍCULO 05.** Propuesta integral "POL-PRO-RH02, Reclutamiento, selección, clasificación y
25 desvinculación del personal".

26 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

27 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DA-UI-RET-029-2021 Retiros.

28 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DE-C-34-2021 Nuevas propuestas de signos externos para Junta Directiva
29 2021.

- 1 **ARTÍCULO 06.** CLYP-JD-DE-150-2021 Respuesta acuerdo 19 sesión 068-2021 Propuesta
2 apertura actividades presenciales.
- 3 **ARTÍCULO 07.** Aprobación remodelación pisos 1 y 2 edificio San José.
- 4 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 5 **ARTÍCULO 08.** Aprobación de pagos.
- 6 **ARTÍCULO 09.** Modificación Presupuestaria MP04-2021.
- 7 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 8 **ARTÍCULO 10.** Correo del Sr. Arturo Armando Rodríguez Fallas, Colegiado de fecha 14 de julio
9 de 2021, sobre reclamo administrativo.
- 10 **ARTÍCULO 11.** Correo de las señoras: Mery Murillo Herrera y Cinthy Vanessa Barboza Barboza;
11 ambas colegiadas de fecha 09 de julio de 2021, en donde solicitan Asamblea
12 General Extraordinaria.
- 13 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-36-2021 de fecha 19 de julio 2021, suscrito por la Licda.
14 Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:**
15 Criterio del Tribunal Electoral sobre el Decreto Ejecutivo 9866 y sus alcances
16 en materia del inicio del proceso electoral 2021 para la selección de la Junta
17 Directiva.
- 18 **ARTÍCULO 13.** Oficio IDP-DE-288-2021 de fecha 20 de julio 2021, suscrito por la Sra. Karla
19 Guiselle Thomas Powell, Directora Ejecutiva del Instituto de Desarrollo
20 Profesional Uladislao Gámez Solano. **Asunto:** Servicio de Psicoeducación y
21 autocuidado IDP-MEP.
- 22 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**
- 23 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-4621 de fecha 15 de julio 2021, suscrito por la Licda.
24 Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, dirigido al Tribunal
25 Electoral. **Asunto:** Respuesta al CLYP-AG-TE-04-2021.
- 26 **ARTÍCULO 15.** Oficio MAC-DIR-005-2021 de fecha 30 de junio 2021, suscrito por la Sra. Sofía
27 Soto Maffioli, Directora del Museo de Arte Costarricense. **Asunto:** Notificación
28 de normativa técnica para la gestión y control de las elecciones de obras de
29 arte de las instituciones de la Administración Pública.

1 **ARTÍCULO 16.** Oficio PS-0074-07-2021 de fecha 08 de julio de 2021, suscrito por el Sr. Juan
2 Pablo Muñoz Campos, de Prestaciones Sociales de JUPEMA. **Asunto:** Traslado
3 de acuerdo a Gremios.

4 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

5 **ARTÍCULO 17.** Propuestas de solicitudes de respuestas a recomendaciones de la Auditoría
6 Interna al oficio CLYP-JD-AI-IAO-0521. (Dirigidas a: Director Ejecutivo y a la
7 Comisión de Auditoría).

8 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

9 **ARTÍCULO 18.** Asunto de colegiado Olivier Villegas.

10 **ARTÍCULO 19.** Informe de reunión de Asesores Jurídicos del Marco de Cualificación.

11 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

12 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

13 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

14 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
15 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
16 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Viquez Fonseca, Director Ejecutivo.

17 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 071-2021.

18 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 01:**

20 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
21 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 070-**
22 **2021./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV:**
23 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./**
24 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VII:**
25 **ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO IX:**
26 **CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

27 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 070-2021.**

28 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 070-2021 del 20 de julio de 2021.
29 Sometida a revisión el acta 070-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 02:**

2 **Aprobar el acta número setenta guión dos mil veintiuno del veinte de julio del dos**
3 **mil veintiuno, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
4 **Aprobado por siete votos./**

5 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

6 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DA-UI-RET-029-2021 Retiros. **(Anexo 01).**

7 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-029-
8 2021 de fecha 19 de julio de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado
9 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
10 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe
11 de retiros temporales e indefinidos.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 03:**

14 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-029-2021 de fecha 19 de julio de 2021,**
15 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
16 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que**
17 **presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las**
18 **siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados**
19 **en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

20 **RETIROS INDEFINIDOS:**

21 Nombre	22 Cédula	23 Motivo
24 HIDALGO RIGGIONI ANA LAURA	25 107240156	26 [REDACTED]
27 ESTRADA GUTIÉRREZ JOSÉ A.	28 112210872	29 [REDACTED]
30 MERCADO CANO ARACELLYS C.	31 801360918	32 [REDACTED]
33 ZÚÑIGA ROJAS MARIE ANNE	34 204410642	35 No labora en educación
36 QUIRÓS SALAS ERIC	37 102880279	38 Jubilado
39 JIMÉNEZ ALPÍZAR JORDY ESTIVEN	40 206750368	41 [REDACTED]
42 LEÓN NÚÑEZ GRACIELA	43 203680943	44 Jubilado
45 RODRÍGUEZ NAVARRO VALERIA	46 115560675	47 [REDACTED]
48 FLORES VENEGAS MINOR	49 602100212	50 Jubilado
51 RODRÍGUEZ CHINCHILLA MARÍA J.	52 115570348	53 No labora en educación
54 PORTUGUEZ CARMONA LUZMILDA	55 601280091	56 Jubilado

1 **PÉREZ VANEGAS JUANA ISABEL** **501710116** **Jubilado**
2 **CORDERO SANDOVAL FERNANDO** **302310666** **Jubilado**
3 **PAKERS ROWE ANA LORENA** **700630938** **Jubilado**
4 **ESPINOZA CARVAJAL LIZBETH** **900490386** **Jubilado**

5 **RETIROS TEMPORALES:**

6 Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Fecha Rige	Fecha Vence
7 RAMÍREZ GONZÁLEZ MARCELA	107830128	Incapacidad	07/07/2021	04/09/2021
8 UGALDE MEJÍA ANA YANSY	111280204	Licencia de cuidado	11/07/2021	09/08/2021

9 **Dichos retiros indefinidos rigen a partir de la comunicación del acuerdo de**
10 **aprobación a la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y**
11 **notificación al colegiado. Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar**
12 **seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o**
13 **no trabajando en educación y al Departamento de Comunicaciones para que**
14 **suspenda el envío de notificaciones a éstas personas./ Aprobado por siete votos./**
15 **ACUERDO FIRME./**

16 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
17 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Fiscalía y al**
18 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 01)./**

19 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DE-C-34-2021 Nuevas propuestas de signos externos para Junta
20 Directiva 2021. **(Anexo 02).**

21 E I MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, solicita autorización para que permita el
22 ingreso de la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa de Comunicaciones, a la sesión para la
23 presentación del "ARTÍCULO 05. CLYP-DE-C-34-2021 Nuevas propuestas de signos externos
24 para Junta Directiva 2021".

25 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 04:**

27 **Autorizar el ingreso de la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa de Comunicaciones, a la**
28 **sesión para la presentación del "ARTÍCULO 05. CLYP-DE-C-34-2021 Nuevas**
29 **propuestas de signos externos para Junta Directiva 2021"./ Aprobado por siete**
30 **votos./**

1 La Licda. Samantha Coto Arias, Jefa de Comunicaciones, se incorpora a la sesión a las 7:14
2 p.m., saluda a los presentes y expone el oficio CLYP-DE-C-34-2021 de fecha 19 de julio de
3 2021, suscrito por su persona, en el que indica:

4 "En respuesta al acuerdo 03 de la sesión 095-2020 de la Junta Directiva, le comparto una nueva
5 propuesta de signos externos para ejecución de la partida 9.4.5 ap "Signos externos Junta
6 Directiva", para adquirir un total de 7000 artículos, acorde con la siguiente tabla:

Rubro	Cantidad
Presidente	100
Vicepresidenta	100
Tesorero	100
Secretaria	100
Prosecretaria	100
Vocal I	100
Vocal II	100
Fiscal	100
Asesores Nacionales	268
Directores Regionales	27
Supervisores Regionales	230
Asesores Regionales	675
Directores de centros educativos	5000
Total	7000

16 El monto disponible en esta partida es de ¢38.335.024, tipificado en el presupuesto 2021 de la
17 Corporación.

18 Para tal efecto, se anexan las diferentes opciones con la fotografía, descripción y precio
19 aproximado de cada artículo. Agradezco su gestión para que el Órgano director conozca esta
20 nueva propuesta y nos indiquen sus apreciaciones.

21 Quedo atenta a sus comentarios y/o aprobación para proceder con este proceso de compra."

22 Anexo 1. Audífonos inalámbricos de diadema



1 Descripción: audífonos de diadema, material ABS, medidas: 20 cm. Logo impreso a una tinta
2 en una posición.

3 Precio aproximado: \$5,25

4 Anexo 2. Parlante bluetooth



10 Descripción: altavoz con conexión bluetooth, rejilla metálica, con 3W de potencia, función
11 manos libres, una ranura para tarjetas mini SD, función radio FM y base antideslizante. Material:
12 bambú. Medidas: 5.1 cm de altura y 6 cm de diámetro. Color: natural. Logo impreso a una tinta
13 en una posición.

14 Precio aproximado: \$8,99

15 Anexo 3. Set de vinos en forma de botella



24 Descripción: set de vinos en forma de botella con cierre magnético. Incluye sacacorchos con
25 corta cápsulas y abridor, tapón dosificador y recogebotas. Material: acero inoxidable. Medidas:
26 24 cm y 6 cm de diámetro. Colores: negro y rojo. Logo impreso a una tinta en una posición.

27 Precio aproximado: \$4,15

1 Anexo 4. Neceser de viaje



10 Descripción: neceser de viaje. Material: poliéster 600D. Medida: 250 x 180 x 105 mm. Color:
11 azul. Logo impreso a una tinta en una posición.

12 Precio aproximado: \$6,58

13 Anexo 5. Lapicero de mecanismo de giro



22 Descripción: lapicero de mecanismo de giro. Material: corcho y metal. Medidas: 11 x 137 mm.
23 Color: plateado con natural. Logo impreso a una tinta en una posición.

24 Precio aproximado: \$8,05"

25 El señor Presidente agradece a la Licda. Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones
26 su asistencia.

27 La Licda. Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, se retira de la sesión al ser las
28 7:57 p.m.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

2 **ACUERDO 05:**

3 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-C-34-2021 de fecha 19 de julio de 2021, suscrito**
4 **por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa de Comunicaciones, respecto a nuevas**
5 **propuestas de signos externos para Junta Directiva 2021. Solicitar a la Licda. Coto**
6 **Arias, que realice las gestiones pertinentes para que se utilice los recursos**
7 **destinados en la partida 9.4.5 Signos Externos Junta Directiva, para la compra de**
8 **salveques multifuncionales, de manera que se mantenga la misma línea de signos**
9 **externos para los colegiados./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
10 **Comunicar a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa de Comunicaciones y a la Dirección**
11 **Ejecutiva./**

12 **ACUERDO 06:**

13 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, que coordine la distribución de los salveques**
14 **multifuncionales, con que ya se cuenta, tomando en cuenta el siguiente orden: cinco**
15 **mil unidades a directores de centros educativos, seiscientos setenta y cinco a**
16 **asesores regionales de educación, doscientos diez a supervisores regionales,**
17 **veintisiete a directores regionales, doscientos sesenta y ocho a asesores nacionales,**
18 **miembros de Junta Directiva y Fiscal, el restante se enviará a las plataformas**
19 **regionales de Colypro, para ser entregados a los demás colegiados, con el debido**
20 **registro, hasta agotar existencia./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
21 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

22 **ARTÍCULO 06.** CLYP-JD-DE-150-2021 Respuesta acuerdo 19 sesión 068-2021 Propuesta
23 apertura actividades presenciales. **(Anexo 03).**

24 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-JD-DE-150-2021
25 de fecha 19 de julio de 2021, suscrito por su persona, en el que señala:

26 "En atención al acuerdo de marras que reza:

27 "ACUERDO 19:

28 *Dar por recibido el oficio CLYP-JRH-031-2021 de fecha 09 de julio 2021 suscrito por la Junta*
29 *Regional de Heredia, mediante el cual consultan si se mantiene la cancelación de las*

1 *actividades presenciales o no, para los meses de agosto, setiembre y octubre 2021. Trasladar*
2 *este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que plantee una propuesta de apertura regulada para*
3 *las actividades presenciales.”*

4 Me permito informarles, que la Administración procedió a revisar el 16/7/2021 la información
5 que aparece en el sitio Web de la Presidencia de la República:
6 <https://sites.google.com/presidencia.go.cr/alertas/regulaci%C3%B3n-de-establecimientos>, y
7 también, la información que aparece en la Web del Ministerio de Salud, en la cual se establece
8 que:

9 “D) Podrán operar de lunes a domingo de las 5:00 horas a las 21:00 horas, con aforo
10 diferenciado:

- 11 • Actividades, organizaciones o congregaciones en sitios de adoración, con utilización
12 obligatoria de mascarilla, con una capacidad de ocupación máxima de hasta 200 personas
13 en los lugares que su espacio físico lo permita, con medidas de distanciamiento de 1.8
14 metros respetando las burbujas sociales.”
- 15 • Salas de eventos para actividades empresariales o académicas de máximo 150 personas
16 (con medidas de separación de asientos de mínimo 1.8 metros, respetando las burbujas
17 sociales y con listas de asistentes con número de cédula y número de contacto). En las
18 150 personas no se incluye el personal de logística del evento.
- 19 • Salas de eventos para actividades de máximo 30 personas (con medidas de separación
20 de asientos de mínimo 1.8 metros, respetando las burbujas sociales y con listas de
21 asistentes con número de cédula y número de contacto). En las 30 personas no se incluye
22 el personal de logística del evento.”

23 Por lo tanto, considerando los procesos de vacunación que se están dando, la apertura regulada
24 que dio la Junta Directiva para atender Centros de Cultura y Recreo y demás, actividades
25 propias gestionadas por el Departamento de Desarrollo Personal. Considerando también las
26 últimas medidas sanitarias propuesta por el Ministerio de Salud ya mencionadas, así como las
27 solicitudes de las Junta Regionales de que se permita realizar actividades presenciales, esta
28 Dirección Ejecutiva considera viable que, a partir de este mes de julio, se valore autorizar por

1 parte de la Junta Directiva, la apertura de las actividades presenciales de índole académicas y
2 sociales propuestas por las Juntas Regionales y por los demás Departamentos de Colypro.
3 Lo anterior, cumpliendo los respectivos aforos y protocolos sanitarios propuestos por el
4 Ministerio de Salud y por nuestra Institución.”

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 07:**

7 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-150-2021 de fecha 19 de julio de 2021,**
8 **suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, en respuesta al**
9 **acuerdo 19 tomado en la sesión 068-2021 del jueves 17 de julio de 2021, respecto**
10 **a propuesta para la apertura de actividades presenciales. Aprobar la propuesta**
11 **planteada en el oficio supracitado y solicitar a la Dirección Ejecutiva, informar a la**
12 **Junta Regional de Heredia y demás Juntas Regionales, órganos del Colegio y a toda**
13 **la Corporación, la continuidad de actividades presenciales por el resto del año, que**
14 **estaban programadas y aprobadas en el plan anual operativo 2021; tomando en**
15 **cuenta las medidas sanitarias indicadas por el Gobierno./ Aprobado por siete**
16 **votos./**

17 **Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./**

18 **ARTÍCULO 07.** Aprobación remodelación pisos 1 y 2 edificio San José. **(Anexo 04).**

19 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:
20 “Contratación de una empresa que realice la remodelación de los pisos 1 y 2 del nuevo edificio
21 de la sede San José según lo dispuesto en el cartel de compra privada CLYP-DE-DIM-CP004-21
22 elaborado por el departamento de Infraestructura y Mantenimiento.

23 Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:

24 *(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)*

			X	Garantía	
X	Currículo (en caso de servicios profesionales)		N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)	
N/A	Pólizas		X	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)	
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)		N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)	

28 Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CDC INTERNACIONAL S.A.	TECNICAS DE REDES Y SISTEMAS A&V SOCIEDAD ANONIMA
REMODELACIÓN PISOS 1 Y 2 SEDE SAN JOSÉ	₡ 133 643 516,42	₡ 149 514 335,23
MONTO TOTAL	₡ 133 643 516,42	₡ 149 514 335,23
Monto Recomendado		₡ 149 514 335,23

Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: P0000089

Nombre del proveedor: TÉCNICAS DE REDES Y SISTEMAS A&V SOCIEDAD ANONIMA

Número de cédula: 3-101-436132

Por el monto de: ₡149 514 335,23

Por las siguientes razones:

El oferente cumple con los requerimientos para desarrollar la contratación de acuerdo a lo solicitado por los departamentos de Infraestructura y Mantenimiento y Tecnologías de Información, según criterios técnicos de cada uno de ellos donde se toman en cuenta aspectos tales como falta de información de parte de CDC, materiales de menor calidad, no se cotizan dos racks, además, se solicitaron las aclaraciones técnicas correspondientes, pero no fueron aportadas. Se coincide de parte de los profesionales involucrados en esta compra que la propuesta técnica de la empresa Técnicas en Redes es la más conveniente para la Corporación.”

La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se ausenta de la sesión al ser las 8:16 p.m.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 08:

Aprobar la contratación de una empresa que realice la remodelación de los pisos 1 y 2 del nuevo edificio de la sede San José, según lo dispuesto en el cartel de compra privada CLYP-DE-DIM-CP004-21 elaborado por el departamento de Infraestructura y Mantenimiento, asignándose la compra a TÉCNICAS DE REDES Y SISTEMAS A&V SOCIEDAD ANONIMA, cédula jurídica número 3-101-436132, por un monto de ciento cuarenta y nueve millones quinientos catorce mil trescientos treinta y cinco colones con veintitrés céntimos (₡149.514.335,23). El cheque se debe consignar a

1 **nombre de este proveedor. Se adjuntan dos cotizaciones y se adjudica a este**
2 **proveedor porque cumple con los requerimientos para desarrollar la contratación**
3 **de acuerdo a lo solicitado por los departamentos de Infraestructura y**
4 **Mantenimiento y Tecnologías de Información, según criterios técnicos de cada uno**
5 **de ellos donde se toman en cuenta aspectos tales como falta de información de parte**
6 **de CDC, materiales de menor calidad, no se cotizan dos rack, además, se solicitaron**
7 **las aclaraciones técnicas correspondientes pero no fueron aportadas. Se coincide de**
8 **parte de los profesionales involucrados en esta compra que la propuesta técnica de**
9 **la empresa Técnicas en Redes es la más conveniente para la Corporación. Cargar a**
10 **la partida presupuestaria 12.16./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**
11 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**
12 **Infraestructura y Mantenimiento./**

13 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

14 **ARTÍCULO 08.** Aprobación de pagos. **(Anexo 05).**

15 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
16 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
17 anexo número 05.

18 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-
19 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintisiete millones cuatrocientos
20 treinta y cinco mil doscientos setenta y seis colones con setenta y tres céntimos
21 (¢27.435.276,73) y por un monto de ochenta y cinco millones cuatrocientos trece mil
22 setecientos colones con cuarenta y seis céntimos (¢85.413.700,46) y de la cuenta número 100-
23 01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de nueve millones de colones
24 netos (¢9.000.000,00); para su respectiva aprobación.

25 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 09:**

27 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número de la cuenta número 100-01-000-**
28 **038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintisiete millones**
29 **cuatrocientos treinta y cinco mil doscientos setenta y seis colones con setenta y tres**

1 **céntimos (¢27.435.276,73) y por un monto de ochenta y cinco millones**
2 **cuatrocientos trece mil setecientos colones con cuarenta y seis céntimos**
3 **(¢85.413.700,46) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional**
4 **de Costa Rica por un monto de nueve millones de colones netos (¢9.000.000,00). El**
5 **listado de los pagos de fecha 22 de julio de 2021, se adjunta al acta mediante el**
6 **anexo número 05./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
7 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

8 **ARTÍCULO 09.** Modificación Presupuestaria MP04-2021. **(Anexo 06).**

9 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el oficio CLYP-JD-COM-PRESU-029-2021
10 de fecha 22 de julio de 2021, suscrito por su persona, en el indica:

11 "Sirva la presente para comunicarles el acuerdo de la Comisión de Presupuesto, tomado en la
12 sesión nº

13 008-2021 del 22 de julio del 2021, el cual indica lo siguiente:

14 ACUERDO 07:

15 Autorizar y trasladar a la Junta Directiva la modificación presupuestaria MP04-2021, en el que:

16 Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s): 10.5.5

17 Aseo y Limpieza (CCR PZ) ¢1.469.000,00; 10.6.5 Aseo y Limpieza (CCR Cahuita) ¢1.469.000,00;

18 12.18 Sistema ERP ¢3.880.322,48; 1.3.4a Papelería y útiles de Oficina (Auditoria Interna)

19 ¢99.750,00; para un monto total de ¢6.918.072,48. Se solicita el aumento de las partidas de

20 10.5.5 y 10.6.5, por la apertura de las cabinas en los centros de recreo de Pérez Zeledón y

21 Cahuita es necesario la contratación de una empresa para que brinde el servicio de aseo y

22 limpieza a las mismas. Se solicita el aumento de la partida 12.18 Sistema ERP, ya que el cierre

23 del proyecto implicó horas adicionales para ajustes necesarios identificados y capacitación

24 adicional aprobada por Junta Directiva. Se solicita aumentar la partida 1.3.4a Papelería y Útiles

25 de Oficina para la compra de bases ajustables para las portátiles, esto según criterio del área

26 de Salud Ocupacional para los colaboradores del Departamento de Auditoria Interna. Estos

27 recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la (s) partida (s) presupuestaria siguiente (s):

28 5.15.1.6 Dietas Junta Regional Guanacaste Bajura ¢2.938.000,00; 9.7.6 Licencias

29 ¢3.880.322,48; 8.1.10 Sumas sin asignación Presupuestaria ¢99.750,00; para un monto total

1 de ¢6.918.072,48. Se solicita disminuir la partida 5.15.1.6 Dietas Junta Regional Guanacaste
2 Bajura, actualmente la Junta Regional de Guanacaste no ha sido nombrada y se puede tomar
3 los montos de los meses de enero, febrero y marzo para contratar la empresa para el aseo y
4 limpieza de las cabinas de CCR PZ y CCR Cahuita. Se solicita disminuir la partida 9.7.6 Licencias,
5 ya que la licencia de ESET vence en el año 2022 se negoció en el 2020 un mejor precio por el
6 pago de 2 años y no de 1, por lo que está sobrando recurso que puede ser utilizado. Se solicita
7 disminuir la partida 8.1.10 Sumas sin Asignación Presupuestaria ya que esta partida cuenta con
8 fondos suficientes para sufragar las necesidades de las bases para las portátiles del
9 departamento de Auditoria./ Aprobado por 2 votos./ ACUERDO FIRME./

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 10:**

12 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-COM-PRESU-029-2021 de fecha 22 de julio de**
13 **2021, suscrito por el M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y Coordinador de la**
14 **Comisión de Presupuesto, en el que solicita aprobar la modificación presupuestaria**
15 **MP04-2021. Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar las siguientes**
16 **partidas presupuestarias: 10.5.5 Aseo y Limpieza (CCR PZ) ¢1.469.000,00; 10.6.5**
17 **Aseo y Limpieza (CCR Cahuita) ¢1.469.000,00; 12.18 Sistema ERP ¢3.880.322,48;**
18 **1.3.4a Papelería y útiles de Oficina (Auditoria Interna) ¢99.750,00; para un monto**
19 **total de ¢6.918.072,48. Se solicita el aumento de las partidas de 10.5.5 y 10.6.5,**
20 **por la apertura de las cabinas en los centros de recreo de Pérez Zeledón y Cahuita**
21 **es necesario la contratación de una empresa para que brinde el servicio de aseo y**
22 **limpieza a las mismas. Se solicita el aumento de la partida 12.18 Sistema ERP, ya**
23 **que el cierre del proyecto implicó horas adicionales para ajustes necesarios**
24 **identificados y capacitación adicional aprobada por Junta Directiva. Se solicita**
25 **aumentar la partida 1.3.4 a Papelería y Útiles de Oficina para la compra de bases**
26 **ajustables para las portátiles, esto según criterio del área de Salud Ocupacional para**
27 **los colaboradores del Departamento de Auditoria Interna. Los recursos se pueden**
28 **tomar de las partidas: 5.15.1.6 Dietas Junta Regional Guanacaste Bajura**
29 **¢2.938.000,00; 9.7.6 Licencias ¢3.880.322,48; 8.1.10 Sumas sin asignación**

1 **Presupuestaria ¢99.750,00; para un monto total de ¢6.918.072,48. Se solicita**
2 **disminuir la partida 5.15.1.6 Dietas Junta Regional Guanacaste Bajura, actualmente**
3 **la Junta Regional de Guanacaste no ha sido nombrada y se puede tomar los montos**
4 **de los meses de enero, febrero y marzo para contratar la empresa para el aseo y**
5 **limpieza de las cabinas de CCR PZ y CCR Cahuita. Se solicita disminuir la partida**
6 **9.7.6 Licencias, ya que la licencia de ESET vence en el año 2022 se negoció en el**
7 **2020 un mejor precio por el pago de 2 años y no de 1, por lo que está sobrando**
8 **recurso que puede ser utilizado. Se solicita disminuir la partida 8.1.10 Sumas sin**
9 **Asignación Presupuestaria ya que esta partida cuenta con fondos suficientes para**
10 **sufragar las necesidades de las bases para las portátiles del Departamento de**
11 **Auditoria./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
12 **Comunicar al M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y Coordinador de la**
13 **Comisión de Presupuesto, a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera y a la**
14 **Auxiliar Financiera./**

15 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

16 **ARTÍCULO 10.** Correo del Sr. Arturo Armando Rodríguez Fallas, Colegiado de fecha 14 de julio
17 de 2021, sobre reclamo administrativo. **(Anexo 07).**

18 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, da lectura al correo de fecha 14 de julio de
19 2021, remitido por el Sr. Arturo Armando Rodríguez Fallas, colegiado, en el que señala:

20 "----- Forwarded message -----

21 De: **Armando Rod** <armandorod399@gmail.com>

22 Date: mié, 14 jul 2021 a las 17:40

23 Subject: Hacer valer el estado de derecho

24 To: Nury Barrantes <nbarrantes@colypro.com>

25 Buen día.

26 Asumo que usted es una alta autoridad de Colypro, pues este correo me lo mandó la Lic. Susan
27 Arce abogada de esta Institución que me representó ante el MEP.

1 Dicha abogada solicitó de mi parte un nombramiento de una plaza vacante pero el MEP me la
2 denegó ya que sigue utilizando el reclutamiento del 2017 y mi persona esta reclutado en el
3 2019 el cual debería estar vigente.

4 Entonces donde esta el Estado de Derecho en mí País? O donde vivimos ahora?? Por qué
5 siguen utilizando el reclutamiento 2017 y no el 2019?

6 Como es posible que ni siquiera se pueda meter un recurso de amparo según la Licenciada Arce
7 ya que el MEP hace lo que le parece irrespetando nuestro sagrado derecho de trabajar? Es eso
8 posible o es un mal chiste? Dice que la Sala todo lo rechaza a "Portas", no entiendo.

9 Por favor solicito a las autoridades de Colypro de tomar cartas en el asunto para ver de qué
10 manera el MEP tome en cuenta a los colegiados reclutados en el 2019, ya que por ley tenemos
11 el derecho de poder laborar al igual que los demás, bueno eso dice la teoría.

12 Si su autoridad lo considera puede solicitar a la Lic. Susan Arce mayor detalle de mi situación y
13 ojalá esto quede en Actas de Colypro.

14 Esperando una posible solución de mi caso, se despide

15 Arturo Rodríguez Fallas.

16 Ced. 109080022

17 Tel:8778 93 56"

18 Conocido este correo la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 11:**

20 **Dar por recibido el correo de fecha 14 de julio de 2021, remitido por el Sr. Arturo**
21 **Armando Rodríguez Fallas, colegiado, mediante el cual realiza un reclamo**
22 **administrativo. Indicar al Sr. Rodríguez Fallas, que la Junta Directiva, no puede**
23 **resolver más allá del ámbito de su competencia./ Aprobado por siete votos./**

24 **Comunicar al Sr. Arturo Armando Rodríguez Fallas, colegiado./**

25 **ARTÍCULO 11.** Correo de las señoras: Mery Murillo Herrera y Cinthy Vanessa Barboza Barboza;
26 ambas colegiadas de fecha 09 de julio de 2021, en donde solicitan Asamblea General
27 Extraordinaria. **(Anexo 08).**

28 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
29 a la Unidad de Secretaría, para que brinden la respuesta correspondiente a las colegiadas.

1 Conocido este correo la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 12:**

3 **Dar por recibido el correo remitido por las señoras: Mery Murillo Herrera y Cinthy**
4 **Vanessa Barboza Barboza; ambas colegiadas de fecha 09 de julio de 2021, en donde**
5 **solicitan Asamblea General Extraordinaria. Trasladar este oficio a la Unidad de**
6 **Secretaría, para que brinden la respuesta correspondiente a las colegiadas./**
7 **Aprobado por siete votos./**

8 **Comunicar a las señoras: Mery Murillo Herrera y Cinthy Vanessa Barboza Barboza;**
9 **ambas colegiadas y a la Unidad de Secretaría (Anexo 08)./**

10 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-AG-TE-AC-36-2021 de fecha 19 de julio 2021, suscrito por la
11 Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Criterio del
12 Tribunal Electoral sobre el Decreto Ejecutivo 9866 y sus alcances en materia del inicio del
13 proceso electoral 2021 para la selección de la Junta Directiva. **(Anexo 09).**

14 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, da lectura al oficio CLYP-AG-TE-AC-36-2021 de
15 fecha 19 de julio 2021, suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del
16 Tribunal Electoral, en el que señala:

17 "Reciban cordial saludo, deseando los mayores éxitos en sus funciones. El Tribunal Electoral,
18 de conformidad con lo competente, procede a dar respuesta a su consulta, según oficio CLYP-
19 AG-JDAC-892-2021, fechado 08 de julio de 2021, mismo que detalla:

20 **ACUERDO 15:**

21 Dar por recibida la moción suscrita por el Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, en la que señala:
22 "Siendo que la vivencia pandémica que ha azotado el mundo en este último año y que en hecho
23 que las actividades propias de las entidades han variado vertiginosamente, al punto que la
24 normativa vigente se haya modificado temporalmente.

25 El suscrito Jairo Velásquez Valverde en calidad de miembro de esta honorable Junta Directiva
26 presenta la siguiente moción para ser valorada y votada en firme en la presente sesión
27 Ordinaria.

28 Se solicite criterio al Tribunal Electoral al Colegio de Licenciados y Profesores sobre el Decreto
29 Ejecutivo 9866 vigente y sus alcances en materia del inicio del proceso electoral 2021 para la

1 selección de la Junta directiva nacional con ejecución de nombramiento a partir del 2022. ES
2 TODO.”

3 Acoger esta moción y trasladarla al Tribunal Electoral para que se pronuncie al respecto./
4 Aprobado por siete votos./

5 Comunicar al Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I y al Tribunal Electoral (Anexo14)./

6 Sobre el particular y luego de analizarse entre los presentes una serie de consideraciones
7 relativas al contenido de la normativa jurídica vigente y de cara a la situación pandémica que
8 el planeta entero está atravesando, se llega a una serie de conclusiones:

9 **PRIMERA:** La Ley Orgánica del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,
10 Ciencias y Artes, Ley número 4770 del 13 de octubre de 1972 y sus reformas, en su artículo
11 19, dispone lo siguiente:

12 **Artículo 19** “La elección de los miembros de la Junta Directiva y la Fiscalía se llevará a cabo
13 mediante un proceso electoral convocado por el Tribunal Electoral del Colegio, en el mes de
14 marzo.

15 La votación podrá realizarse por medios o dispositivos electrónicos, o de manera presencial en
16 los centros de votación que, para tal propósito, deban habilitarse en todas las regionales que
17 posea el Colegio en el territorio nacional, y otros que alternativamente puedan establecerse
18 para tal efecto a criterio del Tribunal Electoral” (Así reformado por el artículo 1 de la Ley 9420
19 del 07 de febrero del 2017).

20 De manera complementaria, dispone en lo conducente el artículo 20 de ese mismo cuerpo legal:

21 **Artículo 20** “Todos los puestos de las personas integrantes de la Junta Directiva, serán electos
22 por un período de tres años y no podrán ser reelectos, ni electos consecutivamente en ningún
23 puesto del Colegio hasta tanto se cumpla un período de tres años, a partir de la fecha en que
24 finaliza su nombramiento”.

25 Así mismo, los artículos 31 y 32 de la Ley 4770 sopesan sobre la Fiscalía, según se detalla:

26 **Artículo 31-** La Fiscalía es un órgano independiente en el desarrollo de sus funciones, dirigido
27 por un Fiscal nombrado en el mismo proceso electoral que se elige a la Junta Directiva y estará
28 supeditado a la Asamblea General. (Así adicionado por el artículo 3 de la Ley N 9420 del 07 de
29 febrero del 2017).

1 **Artículo 32-** Quien ocupe el cargo de Fiscal durará en sus funciones tres años sin derecho a
2 reelección, ni elección en otros puestos de elección popular del Colegio, hasta tanto se cumpla
3 un período de tres años, a partir de la fecha en que finaliza su nombramiento. (Así adicionado
4 por el artículo 3 de la Ley N 9420 del 07 de febrero del 2017).

5 **SEGUNDA:** Cabe recordar que el sábado 02 de marzo de 2019, se realizaron las últimas
6 elecciones por las cuales resultaron electas las actuales personas colegiadas que integran la
7 Junta Directiva y la Fiscalía, con vencimiento imperativo de su designación y de acuerdo con
8 los numerales 20, 31 y 32 supra citados, al sábado 05 de marzo de 2022.

9 **TERCERA:** La Asamblea Legislativa, habida cuenta de la emergencia nacional declarada por la
10 COVID-19, ha dictado una serie de leyes, iniciando con la Ley 9866-2020, que tiene como
11 propósito fundamental dar continuidad a las estructuras de gobierno de una serie de
12 organizaciones civiles, tomando en cuenta incluso la posibilidad de que no se realicen las
13 elecciones programadas siempre y cuando se cumplan una serie de condiciones previstas en la
14 propia legislación. En la inteligencia de esas leyes, dado que los procesos electivos suponen
15 mayormente reuniones presenciales, la necesidad de mitigar los efectos perjudiciales de este
16 virus a partir de dichos encuentros físicos, obliga a atender el contenido de dichas normas
17 legales buscándose así preservar la vida y la salud de las personas en general. La última de
18 esas leyes y que aquí interesa, es la número 9956 del 24 de febrero de 2021, publicada en el
19 Diario Oficial La Gaceta número 40 del 26 de febrero de 2021, en el Alcance número 42,
20 denominada expresamente "Reforma Autoriza (sic) prórroga en los nombramientos de Juntas
21 Directivas y otros Órganos en las Organizaciones Civiles.

22 Resulta pertinente para estos efectos, citar en su extensión la primera parte del artículo único
23 de esta Ley 9956, y que reza así:

24 **"ARTÍCULO ÚNICO-** Se reforman los artículos 1 y 2 de la Ley 9866, Autorización de Prórroga
25 en los Nombramientos de Juntas Directivas y otros Órganos en las Organizaciones Civiles, los
26 cuales vencen en el Año 2020, para que este plazo sea extendido al año 2021 de manera
27 automática ante la Declaratoria de Emergencia Nacional por la COVID-19, de 18 de junio de
28 2020. Los textos son los siguientes: Artículo 1- Se tienen por prorrogados, hasta por un año
29 adicional, los nombramientos que hayan vencido a partir del 1 de marzo de 2020 y venzan

1 antes del 31 de diciembre de 2020, inclusive, o que deban realizar sus procesos de renovación
2 de estructuras durante ese período. Para el año 2021 se tienen por prorrogados hasta por un
3 año adicional todos los nombramientos de los miembros de juntas directivas y otros órganos
4 en las organizaciones civiles que fueron prorrogados por un año en el año 2020 y que vencen
5 en el año 2021, según el párrafo anterior. Asimismo, los nombramientos de los miembros de
6 Juntas Directivas y otros órganos en las organizaciones civiles, cuyos nombramientos vencen
7 en el 2021 y que fueron nombrados antes del 1 de marzo de 2020, se tienen por prorrogados
8 por el mismo período para el cual fueron nombrados. En todos los casos, de los siguientes
9 órganos y organizaciones sociales: k) Las juntas de gobierno o juntas directivas, así como las
10 fiscalías y cualquier otro órgano de los colegios profesionales, de conformidad con las
11 respectivas leyes por las que se rigen.” (se suple el destacado y subrayado).

12 **CUARTA:** La presente ley 9956 no se aplica al escenario electoral de este Colegio Profesional
13 para la situación de Junta Directiva y Fiscalía. Esa es la necesaria conclusión a la que se arriba
14 sin mayor resistencia a partir de la lectura del presupuesto de hecho que la propia norma
15 establece. Nótese que el ámbito temporal referido líneas arriba (según el destacado) hace
16 alusión a un supuesto que no ocurre en el presente caso: el nombramiento de los actuales
17 integrantes, 7 de Junta Directiva y la Fiscalía NO vencen en el año 2021, sino en el año 2022 y
18 propiamente el día sábado 05 de marzo de 2022. Asimismo, la elección de Junta Directiva y
19 Fiscalía no requiere la concurrencia de personas colegiadas en forma física en un mismo lugar,
20 asamblea, sino que puede ejecutarse por otro mecanismo, que no pone en riesgo la salud ni la
21 vida de los Colegiados y Colegiadas integrantes del Colegio. Eso es lo que dispone la respectiva
22 Ley Orgánica de este Colegio en su artículo 20 reiterada cita aquí. En consecuencia, la Ley 9866
23 y la prórroga que ella dispone mediante Ley 9956, no le alcanza a la situación que se presenta
24 particularmente en el Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes
25 para la renovación de Junta Directiva y Fiscalía. Dado que este órgano electoral está obligado
26 a actuar sometido al ordenamiento jurídico que regula al Colegio de Licenciados y Profesores,
27 obviar tal ordenamiento supondría una violación al mandato reglamentario según **artículo 11,**
28 **inciso 1-** conferido de “**Convocar, organizar, dirigir y vigilar todos los procesos**
29 **electorales del Colegio**”, en el marco de la exigencia de sometimiento a la ley (artículo 129

1 de la Constitución Política) y del Principio de Legalidad (artículo 11 de la Constitución Política y
2 11 de la Ley General de la Administración Pública). En consecuencia, se concluye por parte de
3 este Tribunal en la necesidad de ajustarse, como corresponde, a lo dispuesto en la normativa
4 jurídica vigente y arriba señalada, a efecto de proseguir con el calendario electoral que perfila
5 la reglamentación que regula esta importante actividad por la cual se renuevan,
6 democráticamente, las máximas autoridades de dirección y vigilancia de este Colegio
7 Profesional.

8 Por lo anteriormente expuesto, el Tribunal Electoral del Colegio de Licenciados y Profesores
9 acuerda:

10 **ACUERDO 02:** Proseguir con las actividades de organización del proceso electoral para la
11 inscripción de candidaturas para Junta Directiva y Fiscalía en noviembre 2021 próximo, previa
12 comunicación, que culminará con la elección de la totalidad de los 7 miembros de Junta Directiva
13 y la Fiscalía el sábado 05 de marzo de 2022, por el trienio 2022-2025. Por el interés que reviste,
14 el presente acuerdo deberá hacerse de conocimiento general de la actual Junta Directiva y la
15 Fiscalía, de la Administración del Colegio y de la comunidad de personas agremiadas.
16 **Aprobado por cinco votos y en firme. / Comunicar a Presidencia, Junta Directiva,**
17 **Fiscalía, Dirección Ejecutiva, Asesoría Legal de Junta Directiva, Depto.**
18 **Comunicaciones Colypro, Juntas Regionales y Colegiados en general."**

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 13:**

21 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-36-2021 de fecha 19 de julio 2021,**
22 **suscrito por la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
23 **Electoral, respecto a criterio del Tribunal Electoral sobre el Decreto Ejecutivo 9866**
24 **y sus alcances en materia del inicio del proceso electoral 2021 para la selección de**
25 **la Junta Directiva./ Aprobado por siete votos./**
26 **Comunicar a la Licda. Karol Cristina González Sánchez, Secretaria del Tribunal**
27 **Electoral./**

1 **ARTÍCULO 13.** Oficio IDP-DE-288-2021 de fecha 20 de julio 2021, suscrito por la Sra. Karla
2 Guiselle Thomas Powell, Directora Ejecutiva del Instituto de Desarrollo Profesional Uladislao
3 Gámez Solano. **Asunto:** Servicio de Psicoeducación y autocuidado IDP-MEP. **(Anexo 10).**

4 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dejar pendiente este oficio para estudio,
5 hasta ver los resultados de una posible reunión con la Sra. Thomas Powell.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 14:**

8 **Dar por recibido el oficio IDP-DE-288-2021 de fecha 20 de julio 2021, suscrito por**
9 **la Sra. Karla Guiselle Thomas Powell, Directora Ejecutiva del Instituto de Desarrollo**
10 **Profesional Uladislao Gámez Solano, respecto al servicio de Psicoeducación y**
11 **autocuidado IDP-MEP. Dejar pendiente este oficio para estudio, hasta ver los**
12 **resultados de una posible reunión con la Sra. Thomas Powell./ Aprobado por siete**
13 **votos./**

14 **Comunicar a la Sra. Karla Guiselle Thomas Powell, Directora Ejecutiva del Instituto**
15 **de Desarrollo Profesional Uladislao Gámez Solano./**

16 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

17 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-4621 de fecha 15 de julio 2021, suscrito por la Licda.
18 Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, dirigido al Tribunal
19 Electoral. **Asunto:** Respuesta al CLYP-AG-TE-04-2021. **(Anexo 11).**

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 15:**

22 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-4621 de fecha 15 de julio 2021, suscrito**
23 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, dirigido al Tribunal**
24 **Electoral, en respuesta al CLYP-AG-TE-04-2021./ Aprobado por siete votos./**

25 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna./**

26 **ARTÍCULO 15.** Oficio MAC-DIR-005-2021 de fecha 30 de junio 2021, suscrito por la Sra. Sofía
27 Soto Maffioli, Directora del Museo de Arte Costarricense. **Asunto:** Notificación de normativa
28 técnica para la gestión y control de las elecciones de obras de arte de las instituciones de la
29 Administración Pública. **(Anexo 12).**

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 16:**

3 **Dar por recibido el oficio MAC-DIR-005-2021 de fecha 30 de junio 2021, suscrito**
4 **por la Sra. Sofía Soto Maffioli, Directora del Museo de Arte Costarricense, en el que**
5 **notifican la de normativa técnica para la gestión y control de las elecciones de obras**
6 **de arte de las instituciones de la Administración Pública./ Aprobado por siete**
7 **votos./**

8 **Comunicar a la Sra. Sofía Soto Maffioli, Directora del Museo de Arte Costarricense./**

9 **ARTÍCULO 16.** Oficio PS-0074-07-2021 de fecha 08 de julio de 2021, suscrito por el Sr. Juan
10 Pablo Muñoz Campos, de Prestaciones Sociales de JUPEMA. **Asunto:** Traslado de acuerdo a
11 Gremios. **(Anexo 13).**

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 17:**

14 **Dar por recibido el oficio PS-0074-07-2021 de fecha 08 de julio de 2021, suscrito**
15 **por el Sr. Juan Pablo Muñoz Campos, de Prestaciones Sociales de la Junta de**
16 **Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), mediante el cual**
17 **trasladan acuerdo a los Gremios. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para**
18 **que aproveche el material adjunto./ Aprobado por siete votos./**

19 **Comunicar al Sr. Juan Pablo Muñoz Campos, de Prestaciones Sociales de la Junta de**
20 **Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA) y a la Dirección**
21 **Ejecutiva (Anexo 13)./**

22 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

23 **ARTÍCULO 17.** Propuestas de solicitudes de respuestas a recomendaciones de la Auditoría
24 Interna al oficio CLYP-JD-AI-IAO-0521. (Dirigidas a: Director Ejecutivo y a la Comisión de
25 Auditoría). **(Anexo 14 y 15).**

26 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta propuesta de respuesta a las
27 recomendaciones de la Auditoría Interna planteadas en su oficio CLYP-JD-AI-IAO-0521, la cual
28 indica:

1 De conformidad con lo indicado en el informe de la Auditoría Interna según oficio CLYP-JD-AI-
2 IAO-0521, de fecha 02 de julio 2021 y conocido en la sesión extraordinaria 062-2021, para su
3 atención en tiempo y forma se le traslada la siguiente recomendación:

4 1- Se recomienda a Junta Directiva solicitar por escrito a la Comisión de Auditoría el reunirse
5 con el fin de que atienda el presente informe en un tiempo razonable, así como para que de
6 análisis y seguimiento a los informes de años anteriores que tiene pendientes y de esa forma
7 dar seguimiento a las medidas de la Administración en función de prevención de riesgos. Lo
8 anterior, en un plazo de un mes luego de recibido este informe.

9 Del cumplimiento a la recomendación debe informar a esta Junta Directiva con copia a la
10 Auditoría Interna.”

11 Además, presenta propuesta de oficio dirigido al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director
12 Ejecutivo, en relación al oficio CLYP-JD-AI-IAO-0521, la cual indica:

13 De conformidad con lo indicado en el informe de la Auditoría Interna según oficio CLYP-JD-AI-
14 IAO-0521, de fecha 02 de julio 2021 y conocido en la sesión extraordinaria 062-2021, para su
15 atención en tiempo y forma se le trasladan las siguientes recomendaciones:

16 1- Se recomienda a la Jefatura Financiera y al Encargado de la Unidad de Compras presentar
17 un proyecto ante la Dirección Ejecutiva, con un cronograma de implementación, en un plazo
18 máximo de dos meses luego de recibido este informe, donde el objetivo de dicho proyecto
19 sea el dar revisión a la información que debe conformar una base de datos de proveedores
20 y de acuerdo con ello completar los expedientes de todos los proveedores que le fueron
21 facilitados por parte del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento y que están
22 incluidos en la base de datos del actual sistema, con el fin de que cuenten con todos los
23 documentos de respaldo correspondientes. Cabe señalar que los aspectos que no se incluyan
24 a la hora de ingresar un proveedor a dicha base porque se consideran que se van Página 25
25 de 50 CLYP-JD-AI-IAO-0521 a verificar en cada compra, deben establecerse así en el
26 procedimiento escrito y en algunos casos valorar la pertinencia de que dicha verificación se
27 haga en ambas oportunidades (al ingresar al proveedor a la base de datos y a la hora que
28 éste cotice en algún proceso), por ejemplo, verificación de morosidad ante Tributación.

1 2- Se recomienda a Junta Directiva solicitar mediante documento escrito al Director Ejecutivo,
2 las razones que mediaron para que no se hayan implementado las recomendaciones emitidas
3 en el CLYP-JD-AI-IAS-0120 de fecha 03 de noviembre de 2020 y no se haya dado
4 cumplimiento a los acuerdos 24 de la sesión 106-2020 del 06 de noviembre de 2020 y 03 de
5 la sesión 002-2021 del 09 de enero de 2021, además de un plan de acción para que las
6 mismas sean implementadas en el plazo de quince días, luego de recibido este informe por
7 la importancia del tema.

8 3- Se recomienda a Junta Directiva solicitar por escrito al Director Ejecutivo tomar las medidas
9 necesarias para que se implementen las recomendaciones que se encuentran pendientes,
10 así como que en general las recomendaciones plasmadas en los informes de esta Auditoría
11 Interna se atiendan de manera oportuna, con el fin de que los riesgos que se pretenden
12 atender no se lleguen a materializar con el tiempo y que además se tomen las medidas
13 necesarias para que las recomendaciones del presente informe se logren implementar en los
14 plazos establecidos, que de lo actuado el Director Ejecutivo brinde informe escrito a la Junta
15 Directiva. Lo anterior, en un plazo máximo de un mes luego de recibido este informe.

16 Del cumplimiento a las recomendaciones debe rendir un informe a la auditoría con copia a esta
17 Junta Directiva.”

18 Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

19 **ACUERDO 18:**

20 **Dar por recibida la propuesta de solicitud de respuesta a las recomendaciones de la**
21 **Auditoría Interna planteadas en su oficio CLYP-JD-AI-IAO-0521. Trasladar este**
22 **oficio al M.Sc. Fernando López Contreras, Coordinador de la Comisión de Auditoría,**
23 **para la atención de esas recomendaciones./ Aprobado por siete votos./**

24 **Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Coordinador de la Comisión de**
25 **Auditoría (Anexo 14) y a la Auditoría Interna./**

26 **ACUERDO 19:**

27 **Dar por recibida la propuesta de oficio dirigido al MBA. Enrique Víquez Fonseca,**
28 **Director Ejecutivo, en relación al oficio CLYP-JD-AI-IAO-0521. Trasladar esta**

1 **propuesta de oficio a la Unidad de Secretaría para que se gestione el traslado de**
2 **dicho oficio a la persona indicada./ Aprobado por siete votos./**
3 **Comunicar a la Unidad de Secretaría (Anexo 15) y a la Auditoría Interna./**

4 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

5 **ARTÍCULO 18.** Asunto de colegiado Olivier Villegas. **(Anexo 16).**

6 El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, externa que hace varios meses, en alguna oportunidad
7 presentó solicitud a la Junta Directiva, para que se incorporara en la lista de enfermedades que
8 se tomaban en cuenta para que los colegiados solicitaran el subsidios, se añadiera la
9 enfermedad del Covid19, de ahí se realizó el estudio con un profesional en medicina quien
10 realizó la recomendación, por lo que el órgano avaló una serie de características que tenía que
11 poseer el colegiado, para poder optar por el subsidio de trescientos mil colones, entre los cuales
12 incluso está el hecho que la persona tiene que quedar con un cincuenta por ciento del
13 funcionamiento de sus pulmones, situación que es bastante delicada; otro aspecto es quedar
14 con una insuficiencia de oxígeno en el cerebro y en medio de la pandemia los educadores han
15 estado laborando por más de un año.

16 Indica que esta semana solicitó al Director Ejecutivo una información, la cual agradece se la
17 haya suministrado, porque sabe que lo puso a correo un poco. La información que solicitó fue
18 que censaran cuántos colegiados se han beneficiado con el subsidio por haber adquirido el
19 Covid19 y haber quedado con las secuelas que aprobó la Junta Directiva, de acuerdo al criterio
20 médico brindado.

21 Menciona que revisando estadística donde más de ciento sesenta y tres educadores han
22 fallecido, entre los miles de personas que han sido contagiadas de Covid19, en el año 2020 se
23 otorgó el subsidio a seis colegiados y durante el 2021 nueve colegiados, para un total de quince
24 y al multiplicarlo por trescientos mil colones netos, el monto total que se ha girado es de cuatro
25 millones quinientos mil colones.

26 Añade que se debe entender, que siempre la percepción de la Junta Directiva fue proteger el
27 Fondo de Mutualidad y Subsidios, pero por otro lado beneficiar a los colegiados.

28 Respetuosamente trae el tema a colación porque uno de sus directores estuvo en una condición
29 bastante crítica, incluso adquirió pulmonía mientras estaba internado. Presentó la solicitud de

1 subsidios, pero por no cumplir con los requerimientos establecidos por el criterio que la Junta
2 Directiva aprobó, se le fue denegado dicho subsidio y la semana pasada en reunión de
3 directores, ese colegiado le manifestó que no era posible que se le negara el subsidio, no por
4 el monto, sino por la situación tan delicada que vivió, misma que no es grave para el Colopro;
5 mientras que otros órganos a los que pertenece inmediatamente le brindaron el dinero.

6 El señor Vocal I, expresa que más que por un tema de legalidad, lo vio por un tema de
7 humanismo, si bien es cierto se debe cuidar las arcas del Colegio, considera prudente revisar
8 el acuerdo que se tomó a la luz de los resultados de las personas a las cuales se han beneficiado.

9 Llama a la Junta Directiva a reflexionar si la decisión que se tomó fue la más asertiva y se debe
10 continuar así o modificarla. En este momento, no trae ninguna moción porque la idea no es
11 generar controversia, sino reflexionar todos si se puede realizar un cambio y abrir la posibilidad
12 para ayudar a más agremiados, por le parece que estando en pandemia y con los miles de
13 personas que se han contagiado, beneficiar a seis colegiados en el 2020 y a nueve en el 2021,
14 son muy pocos, debido a las restricciones que se establecieron a la hora de incluir el Covid19
15 dentro de la lista de las enfermedades a las cuales los colegiados pueden ser subsidiados.

16 Concluye aclarando que esa es su percepción personal y agradece la atención brindada.

17 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere analizar este tema de manera más
18 integral, porque le parece que la cantidad de subsidios que se han otorgado debido a la
19 pandemia es más que el monto que brinda el señor Vocal I; por lo que sugiere solicitar al
20 Director Ejecutivo, presente a la Junta Directiva un informe más detallado, tomando en cuenta
21 los muchos subsidios que se pagaron en el 2020 y 2021.

22 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, sugiere que la Dirección Ejecutiva, presente
23 una estadística a fin de conocer cuáles enfermedades son las que más se pagan.

24 El señor Vocal I, agradece al Director Ejecutivo, la información brindada porque la investigación
25 no se había realizado anteriormente, dado que el Colegio no tiene una estadística por
26 enfermedad en cuanto a subsidios se refiere; es la primera vez que se realiza y es debido a la
27 solicitud que realizó.

28 **ARTÍCULO 19.** Informe de reunión de Asesores Jurídicos del Marco de Cualificación.

1 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que de acuerdo que tomó la Junta
2 Directiva, en el que se le autoriza a reunirse con los asesores legales de las diferentes
3 instituciones que están trabajando en el marco de cualificación, el día de hoy se realizó la
4 primera reunión donde básicamente lo que se hizo fue ponerlos en antecedentes del trabajo
5 realizado por el equipo técnico y se coordinó para que la Asesora Legal del SINAES, coordine la
6 próxima reunión, dado que realizaron una planificación rápida para que en dos meses esté listo
7 el convenio que propone el equipo técnico, ya con el marco de las funciones de cada uno de
8 los que intervienen, ya que tiene entendido que la entrega oficial del Marco de Cualificación
9 está programado para setiembre y el lanzamiento oficial para noviembre 2021. La idea es que
10 a finales de setiembre tener los asesores jurídicos el convenio listo para que sea conocido por
11 las Juntas Directivas de las organizaciones representadas para su aprobación y tenerlo listo
12 antes de su lanzamiento final en noviembre 2021.

13 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, indica que a Colypro se le da un espacio de
14 protagonismo enorme, el cual se ha ganado con el aporte de los colaboradores Jorge Quesada
15 Lacayo y Rocío Ramírez González, quienes han trabajado duro para que la Comisión Técnica
16 realice el trabajo.

17 Insta a los presentes a valorar si desean que la presentación del trabajo se realice en el Colegio,
18 tema que se puede valorar después.

19 **CAPÍTULO XI: CIERRE DE SESIÓN**
20 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIÚN**
21 **HORAS CON CUARENTA Y SEIS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

22
23

24 **Fernando López Contreras**
25 **Presidente**

Jacqueline Badilla Jara
Secretaria

26 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.