

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 067-2021**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SESENTA Y SIETE GUIÓN DOS MIL VEINTIUNO,
4 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
5 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES TRECE DE JULIO DEL DOS MIL VEINTIUNO,
6 A LAS DIECISIETE HORAS CON SEIS MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	López Contreras, Fernando, M.Sc.	Presidente
9	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
10	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
11	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
12	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
13	Velásquez Valverde Jairo, Dr.	Vocal I (Se incorpora posteriormente)
14	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

17 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 067-2021.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 065-2021**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 065-2021 del 08 de julio de 2021.

24 **CAPÍTULO III: ASUNTOS POR RESOLVER**

25 **ARTÍCULO 04.** Correo de la Sra. Silvia Santamaría Rojas **Asunto:** Invitación campaña crecer
26 a medias no es crecer.

27 **ARTÍCULO 05.** Oficio CLYP-DE-DDHH-003-2021 **Asunto:** Propuesta de la política
28 "Lineamientos para la promoción de los DH y la inclusión en el Colypro".

29 **ARTÍCULO 06.** Oficio de la Sra. Milena Monge Badilla **Asunto:** Solicitud de ayuda para
30 nombramiento.

1 **ARTÍCULO 07.** Oficio CLYP-JRPZ-025-2021 **Asunto:** Sesiones de la Junta Regional de Pérez
2 Zeledón del mes de julio.

3 **ARTÍCULO 08.** Oficio CLYP-JD-CP-023-2021 **Asunto:** Transcripción de acuerdo 05 de la sesión
4 006-2021 de la comisión de presupuesto.

5 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

6 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DA-UI-CI-032-2021 Incorporaciones.

7 **ARTÍCULO 10.** MPAO-DE-004-2021 - Modificación PAO 2021, Junta Regional de Turrialba.

8 **ARTÍCULO 11.** CLYP-DF-DE-023-2021 Propuesta reestructuración Unidad de Cobros.

9 **ARTÍCULO 12.** CLYP-079-DE-DPH Grabación para actividades del bicentenario.

10 **ARTÍCULO 13.** CLYP-080-DE-DPH Mensaje en el evento de gala del bicentenario.

11 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**

12 **ARTÍCULO 14.** Aprobación de pagos.

13 **ARTÍCULO 15.** Ejecución Presupuestaria.

14 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

15 No se presentó ningún asunto de directivo.

16 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

17 No se presentó ningún asunto vario.

18 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
22 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
23 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

24 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 067-2021.

25 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 01:**

27 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
28 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 065-**
29 **2021./ CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ CAPÍTULO IV:**
30 **ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA./**

1 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE**
2 **DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO IX: CIERRE DE**
3 **SESIÓN./ APROBADO POR SEIS VOTOS./**

4 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 065-2021.**

5 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 065-2021 del 08 de julio de 2021.
6 Sometida a revisión el acta 065-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 02:**

8 **Aprobar el acta número sesenta y cinco guión dos mil veintiuno del ocho de julio del**
9 **dos mil veintiuno, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
10 **Aprobado por seis votos./**

11 El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se incorpora a la sesión al ser las 5:12 p.m.

12 **CAPÍTULO III: ASUNTOS POR RESOLVER**

13 **ARTÍCULO 04.** Correo de la Sra. Silvia Santamaría Rojas **Asunto:** Invitación campaña crecer
14 a medias no es crecer. **(Anexo 01).**

15 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, da lectura a la nota de fecha 07 de julio de
16 2021, suscrita por la Sra. Silvia Santamaría Rojas, Coordinadora de la Unidad Donantes
17 Individuales, del Departamento de Desarrollo de Fondos y Comunicación de las Aldeas Infantiles
18 SOS Costa Rica, en la que señala:

19 "Reciba un cordial saludo en nombre de Aldeas Infantiles SOS.

20 Somos una organización internacional sin fines de lucro, benemérita de la patria. Llevamos 45
21 años en el país trabajando por brindar entornos afectivos y protectores a niños, niñas,
22 adolescentes y jóvenes que perdieron el cuidado familiar.

23 Asimismo, abogamos porque los derechos de todos los niños y niñas del país sean garantizados.

24 Es por ello, que estamos realizando el lanzamiento de la campaña "Crecer a Medias No es
25 Crecer" que pretende concientizar al costarricense acerca de la vulneración de derechos que ha
26 sufrido la niñez costarricense debido a la pandemia.

27 Para ellos estamos solicitando la difusión de nuestra campaña entre sus agremiados para
28 recolectar firmas en contra de dichas acciones, para ser presentadas al Patronato Nacional de
29 la Infancia.

1 Le invitamos cordialmente a ser parte de este movimiento a favor de la niñez costarricense
2 brindándonos un espacio para reunirnos y mostrarles cuáles acciones consideramos que
3 podemos desarrollar en conjunto.

4 Quedo atenta a cualquier consulta.”

5 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 03:**

7 **Dar por recibido el correo de fecha 06 de julio de 2021, suscrito por la Sra. Silvia**
8 **Santamaría Rojas, Coordinadora de la Unidad Donantes Individuales, del**
9 **Departamento de Desarrollo de Fondos y Comunicación de las Aldeas Infantiles SOS**
10 **Costa Rica, en el que invita a participar en la campaña “Crecer a Medias no es**
11 **Crecer”. Trasladar este correo a la Dirección Ejecutiva, para que coordine la**
12 **divulgación de esta campaña en los medios internos del Colegio, la cual se autoriza./**
13 **Aprobado por siete votos./**

14 **Comunicar a la Sra. Silvia Santamaría Rojas, Coordinadora de la Unidad Donantes**
15 **Individuales, del Departamento de Desarrollo de Fondos y Comunicación de las**
16 **Aldeas Infantiles SOS Costa Rica y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 01)./**

17 **ARTÍCULO 05.** Oficio CLYP-DE-DDHH-003-2021 **Asunto:** Propuesta de la política
18 “Lineamientos para la promoción de los DH y la inclusión en el Colypro. **(Anexo 02).**

19 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, solicita autorización para que la Junta
20 Directiva, autorice el ingreso de la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación
21 Corporativa, para la presentación de este punto.

22 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 04:**

24 **Autorizar el ingreso de la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y**
25 **Planificación Corporativa, a la sesión para la presentación del “ARTÍCULO 05. Oficio**
26 **CLYP-DE-DDHH-003-2021. Asunto: Propuesta de la política lineamientos para la**
27 **promoción de los DH y la inclusión en el Colypro.”/ Aprobado por seis votos./**

28 La Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, ingresa a la sesión
29 al ser las 5:20 p.m. y saluda a los presentes.

1 Procede a presentar el oficio CLYP-DE-DDHH-003-2021 de fecha 28 de junio de 2021, suscrito
2 por el Lic. Eduardo López Murillo, la Bach. Carla Arce Sánchez y la Bach. Xiomara Rodríguez
3 Méndez y su persona, todos miembros del Equipo DDHH e Inclusión, en el que indican:
4 "A través de la presente solicitamos a la Dirección Ejecutiva presentar ante la Junta Directiva la
5 propuesta de la política "Lineamientos para la promoción de los Derechos Humanos y la
6 inclusión en el Colopro".

7 Dicha política se propone como parte de los esfuerzos institucionales para la sensibilización
8 sobre los Derechos Humanos y el reforzamiento de los siguientes acuerdos y objetivos:

- 9 • Acuerdo 09 de la sesión ordinaria 024-2019 del 19-3-2019 donde se declaró al Colopro como
10 espacio libre de toda discriminación y reafirmó el compromiso del Colopro con la protección
11 de los Derechos Humanos y la eliminación de toda forma de discriminación.
- 12 • Objetivo 4.5 del Plan de Desarrollo del Colopro donde se plantea generar acciones que
13 contribuyan al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y la Agenda
14 2030 con el fin de impactar a la sociedad costarricense, a través del logro y cumplimiento
15 de una estrategia de inclusión y equidad de género, así como de una política de DDHH que
16 incluya a las personas LGBTI, al 2025.
- 17 • Acuerdo 17 de la sesión 088-2017 instruye a la Dirección Ejecutiva para que ésta incluya las
18 directrices necesarias para salvaguardar los derechos contemplados en la Directriz Ejecutiva
19 No. 075-P, publicada el 26-6-2017, en el Alcance No. 152, la cual está dirigida a la
20 administración pública descentralizada, sobre la "Reforma a la política para erradicar de las
21 Instituciones Públicas la discriminación hacia la población LGBTI."

22 Agradeciendo su atención, cordialmente,"

23 Seguidamente exponer la propuesta para la creación de la política (anexo 03):

	Lineamientos para la promoción de los Derechos Humanos y la inclusión en el Colopro	Código:
		POL/PRO-DE-03
		Versión: 1
		Mes-año
Fecha de aprobación:	Reemplaza a: N/A	
Revisado por:	Aprobado para entrar en vigencia:	

1 **OBJETIVO:**

2 Promover una cultura institucional respetuosa de los derechos humanos velando por el
3 cumplimiento de la legislación nacional, la inclusión y el acceso a servicios y espacios libres de
4 toda forma de discriminación.

5 **ALCANCE:**

6 Dirigida a personas colaboradoras, órganos del Colegio y personas colegiadas.

7 **POLÍTICAS: Generales:**

8 1- Esta política se fundamenta en los principios de justicia, respeto, libertad, igualdad, equidad,
9 no discriminación, trato digno, reconocimiento de la diversidad humana en sus múltiples formas,
10 como principios normativos y como derechos, los cuales son la base para promover un entorno
11 laboral y espacios institucionales, educativos y recreativos, libres de toda forma de
12 discriminación, maltrato, abuso y violencia, así como para promover la calidad de vida, el
13 bienestar y el desarrollo humano de todas las personas colaboradoras y colegiadas implicadas
14 en el quehacer del Colegio.

15 2- Esta política establece de manera general las responsabilidades del Colegio Profesional, todos
16 sus órganos y personas colaboradoras, en materia de Derechos Humanos, en concordancia con:

17 a) Todos los instrumentos de Derecho internacional de Derechos Humanos y demás
18 convenios, tratados y legislación reconocidos y ratificados por el país, así como aquellos
19 reconocidos como leyes de la República.

20 b) La legislación nacional vigente que atañe a Derechos Humanos, diversidades, género,
21 multiculturalidad, inclusión y no discriminación, en general, y en los ámbitos laboral y
22 educativo en particular.

23 c) El Acuerdo 09 de la sesión ordinaria 024-2019 de la Junta Directiva del Colypro del 19 de
24 marzo de 2019, que declara al Colegio como espacio libre de toda discriminación, reafirma
25 su compromiso con la protección de los Derechos Humanos y la eliminación de toda forma
26 de discriminación, así como con el fomento de una cultura respetuosa de las diferencias.

27 3- Esta política está orientada por los enfoques de: Derechos Humanos, género sensible,
28 protección integral, diversidades, inclusividad, interculturalidad, generacional-contextual.

29 4- El Colegio integrará el enfoque de Derechos Humanos en la visión, misión, valores
30 institucionales, planificación estratégica y planes anuales operativos, cuerpo de políticas,

1 normativa interna, código interno de trabajo, código deontológico y otros referentes
2 institucionales.

3 5-El Colegio procura los recursos humanos, financieros y técnicos necesarios, así como la
4 creación de mecanismos normativos, administrativos y operativos para la implementación
5 efectiva de esta política.

6 6- El Colegio da a conocer de manera periódica la política de Derechos Humanos, así como los
7 comunicados de carácter educativo sobre estos temas, a través de los medios de comunicación
8 más adecuados, tanto en el ámbito interno como externo.

9 7-El Colegio cuenta de manera permanente con un equipo de trabajo denominado Equipo de
10 Derechos Humanos e inclusión, nombrado por la Dirección Ejecutiva y conformado de manera
11 voluntaria y Ad honorem por personas colaboradoras. Este equipo responde en su quehacer de
12 manera directa a la Dirección Ejecutiva y para el desarrollo de sus funciones, contará con la
13 asesoría legal de una persona colaboradora profesional en Derecho.

14 8- El accionar del Equipo de Derechos Humanos e inclusión está dirigido a las personas
15 funcionarias, órganos, personas colegiadas y poblaciones relacionadas.

16 9- Las funciones del Equipo de Derechos Humanos e inclusión consisten en:

17 a) La planificación, ejecución, evaluación y seguimiento del Plan Anual Operativo del Equipo
18 de trabajo.

19 b) La promoción y divulgación de los Derechos Humanos y de las buenas prácticas que
20 consoliden una cultura organizacional respetuosa, inclusiva e igualitaria, acorde con los
21 enfoques de la presente política explicitados en el punto 2.

22 c) El desarrollo de acciones de Educación en Derechos Humanos y para los Derechos
23 Humanos dirigidas al personal, órganos, personas colegiadas y poblaciones relacionadas,
24 que promuevan su conocimiento y su ejercicio pleno.

25 d) La revisión de las políticas institucionales vigentes y futuras, desde el enfoque de los
26 derechos humanos para su respectiva incorporación, en caso de ser necesario, emitiendo las
27 respectivas recomendaciones a la Dirección Ejecutiva, dirigidas a la eliminación de sesgos en
28 esta materia.

29 e) La emisión de recomendaciones a la Dirección Ejecutiva relacionadas con la vivencia de
30 los Derechos Humanos en el contexto institucional.

1 f) La coordinación, el desarrollo, la promoción, la ejecución, el control, la evaluación, el
2 seguimiento y la mejora continua de la política de Derechos Humanos e inclusión, para lograr
3 alcanzar a corto, mediano y largo plazo los objetivos propuestos.

4 g) La asesoría hacia las distintas instancias del Colegio sobre la materia y en la canalización y
5 acompañamiento de denuncias relacionadas con actitudes y conductas discriminatorias a lo
6 interno del Colegio.

7 h) La divulgación periódica de las acciones realizadas y los logros alcanzados en materia de
8 derechos humanos por parte del Colegio.

9 10- El Colegio procura mantener relaciones interinstitucionales con las instituciones estatales
10 rectoras encargadas de velar por la promoción y protección de los derechos humanos, la
11 inclusión y la no discriminación, así como con otras instancias que trabajan en la promoción y
12 divulgación de los derechos humanos, con fines de cooperación y trabajo conjunto.

13 11- La Dirección Ejecutiva, las Jefaturas de Departamento y el Departamento de Recursos
14 Humanos velan por el cumplimiento y aplicación efectiva de esta política. La Dirección Ejecutiva
15 en lo general, cada Jefatura en relación a lo concerniente al equipo de trabajo a su cargo y al
16 quehacer de su Departamento y el Departamento de Recursos Humanos en lo relativo a las
17 relaciones laborales, recepción y atención efectiva de denuncias internas por discriminación, a
18 través de los mecanismos ya existentes o de nuevos mecanismos que se generen para tal
19 efecto.

20 12- El Colegio contará con mecanismos claros que permitan recibir, atender y resolver las
21 denuncias generadas por actitudes y conductas discriminatorias, así como con mecanismos para
22 sancionar dichas actitudes y conductas. Los procesos de denuncia y atención de situaciones de
23 discriminación deben ser resguardados por la confidencialidad. Estos mecanismos de denuncia
24 estarán establecidos en la política para tal fin.

25 13- Las personas funcionarias realizan sus labores de manera acorde con los principios
26 establecidos en el punto 1 de esta política, así como las personas que conforman los distintos
27 órganos del Colegio Profesional.

28 14- Las personas colegiadas desarrollan su quehacer profesional en distintas áreas y ámbitos,
29 de manera acorde con lo establecido en el Código Deontológico del Colegio Profesional y con
30 los principios establecidos en el punto 1 de esta política.

1 15- El Colegio procura desarrollar procesos de comunicación internos y externos, inclusivos y
2 no discriminatorios, libres de expresiones que refuercen o fomenten prejuicios o estereotipos
3 de cualquier naturaleza.”

4 La Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, se retira de la sesión
5 al ser las 5:55 p.m.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 05:**

8 **Dar por conocido el oficio CLYP-DE-DDHH-003-2021 de fecha 28 de junio de 2021,**
9 **suscrito por el Lic. Eduardo López Murillo, la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, la Bach. Carla**
10 **Arce Sánchez y la Bach. Xiomara Rodríguez Méndez, todos miembros del Equipo**
11 **DDHH e Inclusión, en el que presentan propuesta de la política “Lineamientos para**
12 **la promoción de los DH y la inclusión en el Colypro”. Aprobar la política supracitada,**
13 **según se detalla en el anexo 04 y solicitar a la Dirección Ejecutiva, presente en una**
14 **próxima sesión la política integral./ Aprobado por siete votos./**

15 **Comunicar al Lic. Eduardo López Murillo, a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, a la Bach.**
16 **Carla Arce Sánchez, a la Bach. Xiomara Rodríguez Méndez, todos miembros del**
17 **Equipo DDHH e Inclusión y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 04)./**

18 **ARTÍCULO 06.** Oficio de la Sra. Milena Monge Badilla **Asunto:** Solicitud de ayuda para
19 nombramiento. **(Anexo 05).**

20 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, da lectura a la nota de fecha 07 de julio de
21 2021, suscrito por la Sra. Milena Monge Badilla, colegiada, en la que señala:

22 “La suscrita, Ingrid Milena Monge Badilla, cédula 109010675, me dirijo a ustedes con el fin de
23 solicitar su apoyo en una situación que me acongoja y apremia.

24 Por gracias de Dios y haciendo un enorme esfuerzo y sacrificio logré concluir mi bachillerato en
25 Enseñanza Media en el Cindea Lomas de Cocorí de la ciudad de San Isidro de El General, cuando
26 ya tenía mi primer nietito, en diciembre del año 2014, a mis 39 años de edad. Casi de inmediato,
27 el año siguiente me matriculé en la UNED en la carrera de Bibliotecología, sin embargo, decidí
28 cambiarme a una universidad privada ya que sentía que iba a tardar muchos años en la UNED,
29 aunque es una gran universidad. Es así como el año pasado, con todo un proceso de

1 aprendizaje muy compilado, adaptándome a todos los cambios, teniendo que pasar de lecciones
2 presenciales a virtuales, logré terminar la Licenciatura en Docencia con Énfasis en I y II Ciclo.
3 Este año 2021, en febrero, obtuve mi graduación y, acto seguido, procedí a Colegiarme en
4 COLYPRO, porque creo que es el colegio en el que debe estar ya que soy licenciatura en
5 educación.

6 Sin embargo, aunque soy oferente y concursé con mi bachillerato el año 2018, no he podido
7 ejercer, que es lo que más deseo.

8 En ese sentido, ruego encarecidamente que me ayuden a obtener un nombramiento en
9 cualquier parte del país, ya que soy una mujer de 46 años que quisiera ver convertido en
10 realidad este sueño profesional, puesto que es una ilusión que tengo desde niña, pero por
11 razones familiares y económicas no había podido alcanzar. Además, como ustedes conocen y
12 comprenden, la ilusión de todo profesional en educación es el ejercicio de la profesión que,
13 además lleva una gran preocupación académica y práctica y una alta inversión económica.

14 Para comunicados pongo a disposición mi teléfono celular 84342403, y mi correo
15 milenamonge110@gmail.com”

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 06:**

18 **Dar por recibida la nota de fecha 07 de julio de 2021, suscrito por la Sra. Milena**
19 **Monge Badilla, colegiada, mediante el cual solicita ayuda para nombramiento.**
20 **Indicar a la Sra. Monge Badilla, que su solicitud es trasladada a la Dirección de**
21 **Recursos Humanos del Ministerio de Educación Pública, por ser de su competencia.**
22 **Solicitar a la Encargada de la Unidad de Secretaría, envíe un oficio adjuntando este**
23 **acuerdo./ Aprobado por siete votos./**

24 **Comunicar a la Sra. Milena Monge Badilla, colegiada y a la Dirección de Recursos**
25 **Humanos del Ministerio de Educación Pública (Anexo 05)./**

26 **ARTÍCULO 07.** Oficio CLYP-JRPZ-025-2021 **Asunto:** Sesiones de la Junta Regional de Pérez
27 Zeledón del mes de julio. **(Anexo 06).**

28 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
29 al Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I y Enlace Regional, para lo que corresponda.

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 07:**

2 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRPZ-025-2021 de fecha 07 de julio de 2021, suscrito**
3 **por la M.Sc. Maureen García Godínez, Secretaria de la Junta Regional de Pérez**
4 **Zeledón, en el que informa las fechas en que sesionaran durante julio 2021.**
5 **Trasladar este oficio al Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I y Enlace Regional, para**
6 **lo que corresponda./ Aprobado por siete votos./**

7 **Comunicar a la M.Sc. Maureen García Godínez, Secretaria de la Junta Regional de**
8 **Pérez Zeledón y al Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I y Enlace Regional (Anexo**
9 **06)./**

10 **ARTÍCULO 08.** Oficio CLYP-JD-CP-023-2021 **Asunto:** Transcripción de acuerdo 05 de la
11 sesión 006-2021 de la comisión de presupuesto. **(Anexo 07).**

12 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere da lectura al oficio CLYP-JD-CP-023-
13 2021 de fecha 07 de julio de 2021, suscrito por el M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y
14 Coordinador de la Comisión de Presupuesto, en el que indica:

15 "Sirva la presente para comunicarles el acuerdo de la Comisión de Presupuesto, tomado en la
16 sesión 006-2021 del 06 de julio de 2021, el cual indica lo siguiente:

17 **ACUERDO 05**

18 Autorizar y trasladar a la Junta Directiva la modificación presupuestaria MP03-2021, en el que
19 se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s): 6.5.6 c
20 Material de Aseo y Limpieza (sede San José) $\text{Q}170.125,40$; 6.5.6 e Artículos de cocina (sede
21 San José) $\text{Q}382.791,64$; 6.5.6 h Serv. Públicos (sede San José); $\text{Q}1.100.921,13$; 6.5.6 i
22 mantenimiento y Reparación (Sede San José) $\text{Q}153.600,00$; 6.5.6 a Papelería (Sede San José)
23 $\text{Q}82.393,04$; 12.2 Mobiliario y Equipo $\text{Q}2.581.510,00$; 4.1.4 Estipendios (Tribunal de Honor)
24 $\text{Q}2.311.000,20$; 9.7.6 Licencias $\text{Q}4.938.110,17$; 12.1 Equipo Computo $\text{Q}7.157.090,72$; 1.2.2.1
25 Salarios legal $\text{Q}20.888.476,68$; 1.2.2.2 Aguinaldo legal $\text{Q}1.740.706,39$; 1.2.2.3 Cargas Sociales
26 legal $\text{Q}5.535.446,32$; $\text{Q}47.042.171,69$. Se solicita el aumento de las partidas de 6.5.6 Otros
27 Gastos Generales Sede San José ya que los promedios son muy bajos y se consideran
28 insuficientes. Se solicita el aumento de la partida 12.2 para la compra de mobiliario para la
29 Junta Regional de Guanacaste, silla ergonómica para la secretaria del Tribunal Electoral y plazas
30 nuevas de 2 abogados para Legal. Se solicita aumentar la partida 4.1.4 ya que se requiere

1 aumentar la cantidad de sesiones con el fin de poder abarcar todos los temas y resolver lo antes
2 posible. Se solicita aumentar las partidas 9.7.6 y 12.1 para la compra de licencias y equipo de
3 cómputo para las nuevas plazas de Legal. Se solicita aumentar la partida 1.2.2.1, 1.2.2.2 y
4 1.2.2.3 para la contratación de 2 abogados, 2 secretarias y 1 Auxiliar de pensiones.

5 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la (s) partida (s) presupuestaria siguiente
6 (s): 6.2.4 Juramentaciones ₡1.889.831,21; 8.1.10 Sumas sin asignación Presupuestaria
7 ₡42.751.340,28; 4.1.9 Asesorías (Tribunal de Honor) ₡2.311.000,20; 4.2.7 Otros Gastos
8 General (Tribunal Electoral) ₡90.000,00; ₡47.042.171,69.

9 Se solicita disminuir la partida 6.2.4 debido a que las juramentaciones se están realizando de
10 forma virtual. Se solicita disminuir la partida 8.1.10 Sumas sin asignación ya que esta partida
11 cuenta con fondos para sufragar las necesidades. Se solicita disminuir la partida 4.1.9 ya que
12 no se contrató la Asesoría para los primeros 6 meses del año y se cuenta con este monto. Se
13 solicita disminuir la partida 4.2.7 ya que la misma cuenta con recursos para ajustar la compra
14 de la silla para la secretaria./ Aprobado por dos votos./ ACUERDO FIRME./”

15 El señor Presidente añade que esa justificación que brindan en el oficio se las trae porque han
16 dicho en la Junta Directiva, que se están cobrando los treinta y seis mil colones porque eso se
17 ajusta a la inversión que realiza el Colegio, toda vez que si se realizara presencial, cualquiera
18 podría pensar entonces que no va alcanzar la plata, por lo que considera que la justificación es
19 un poco a contrapelo de lo que se ha dicho en otras oportunidades; sin embargo, así está en
20 el oficio y por lo tanto lo somete a votación.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 08:**

23 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CP-023-2021 de fecha 07 de julio de 2021,**
24 **suscrito por el M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y Coordinador de la**
25 **Comisión de Presupuesto, en el que comunican el acuerdo 05 tomado en la sesión**
26 **006-2021 del 06 de julio de 2021, en el que solicita aprobar la modificación**
27 **presupuestaria MP03-2021. Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar**
28 **las siguientes partidas presupuestarias: 6.5.6 c Material de Aseo y Limpieza (sede**
29 **San José) ₡170.125,40; 6.5.6 e Artículos de cocina (sede San José) ₡382.791,64;**
30 **6.5.6 h Serv. Públicos (sede San José); ₡1.100.921,13; 6.5.6 i mantenimiento y**

1 **Reparación (Sede San José) ¢153.600,00; 6.5.6 a Papelería (Sede San José)**
2 **¢82.393,04; 12.2 Mobiliario y Equipo ¢2.581.510,00; 4.1.4 Estipendios (Tribunal de**
3 **Honor) ¢2.311.000,20; 9.7.6 Licencias ¢4.938.110,17; 12.1 Equipo Computo**
4 **¢7.157.090,72; 1.2.2.1 Salarios legal ¢20.888.476,68; 1.2.2.2 Aguinaldo legal**
5 **¢1.740.706,39; 1.2.2.3 Cargas Sociales legal ¢5.535.446,32; ¢47.042.171,69. Se**
6 **solicita el aumento de las partidas de 6.5.6 Otros Gastos Generales Sede San José**
7 **ya que los promedios son muy bajos y se consideran insuficientes. Se solicita el**
8 **aumento de la partida 12.2 para la compra de mobiliario para la Junta Regional de**
9 **Guanacaste, silla ergonómica para la secretaria del Tribunal Electoral y plazas**
10 **nuevas de 2 abogados para Legal. Se solicita aumentar la partida 4.1.4 ya que se**
11 **requiere aumentar la cantidad de sesiones con el fin de poder abarcar todos los**
12 **temas y resolver lo antes posible. Se solicita aumentar las partidas 9.7.6 y 12.1 para**
13 **la compra de licencias y equipo de cómputo para las nuevas plazas de Legal. Se**
14 **solicita aumentar la partida 1.2.2.1, 1.2.2.2 y 1.2.2.3 para la contratación de 2**
15 **abogados, 2 secretarias y 1 Auxiliar de pensiones. Los recursos se pueden tomar de**
16 **las partidas: 6.2.4 Juramentaciones ¢1.889.831,21; 8.1.10 Sumas sin asignación**
17 **Presupuestaria ¢42.751.340,28; 4.1.9 Asesorías (Tribunal de Honor)**
18 **¢2.311.000,20; 4.2.7 Otros Gastos General (Tribunal Electoral) ¢90.000,00;**
19 **¢47.042.171,69. Se solicita disminuir la partida 6.2.4 debido a que las**
20 **juramentaciones se están realizando de forma virtual. Se solicita disminuir la**
21 **partida 8.1.10 Sumas sin asignación ya que esta partida cuenta con fondos para**
22 **sufragar las necesidades. Se solicita disminuir la partida 4.1.9 ya que no se contrató**
23 **la Asesoría para los primeros 6 meses del año y se cuenta con este monto. Se solicita**
24 **disminuir la partida 4.2.7 ya que la misma cuenta con recursos para ajustar la**
25 **compra de la silla para la secretaria./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
26 **Comunicar al M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y Coordinador de la**
27 **Comisión de Presupuesto, a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera y a la**
28 **Auxiliar Financiera./**

29 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

30 **ARTÍCULO 09. CLYP-DA-UI-CI-032-2021 Incorporaciones. (Anexo 08).**

1 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta solicitud para la aprobación de
2 doscientos dieciséis (216) profesionales, para la juramentación.

3 En virtud de lo anterior el MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, hace constar que los
4 atestados de estos (216) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y
5 de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa
6 vigente.

7 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 09:**

9 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (216) personas, siendo que sus**
10 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**
11 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
ABARCA	BARRIENTOS JAVIER ALEXIS	117440273	93363
ACOSTA	ESPINOZA TATIANA	603630988	93409
AGÜERO	CERNA ANA LORENA	109240617	93440
AGÜERO	OROZCO OMAR ANTONIO	603950730	93361
AGÜERO	RAMÍREZ KATHERINE FABIOLA	114220187	93267
AGUILAR	MURILLO JOHANNA DANIELA	702460813	93271
AGUILAR	RAMÍREZ ISABEL	116570784	93307
AGUIRRE	OVARES LAURA CRISTINA	603990075	93441
AGUIRRES	DELGADO YIRLANY PAMELA	116270480	93329
ALFARO	BARBERENA ANDREA CRISTINA	205410476	93384
ALTAMIRANO	FERNÁNDEZ ELIZABETH MARÍA	114930954	93305
ALVARADO	MADRIGAL JOSE MIGUEL	207830187	93291
ANGULO	DELGADILLO IVONNE	701630100	93407
ARAYA	CAMACHO NATALIA IBETH	304680579	93297
ARAYA	ESPINOZA MARYORIE ARIANA	701940759	93410
ARAYA	GÓMEZ ARIELA ESTEPHANÍA	305030133	93240
ARAYA	QUESADA LUIS ÁNGEL	207130543	93257
ARAYA	SALAS ANA MARÍA	207390929	93258

1	ARCE	PADILLA	MELISSA	304220681	93308
2	ARIAS	CARRANZA	JENNIFER ADRIANA	206890327	93332
3	ARIAS	LEIVA	STEPHANIE	604330615	93253
4	ARIAS	LINARTE	MACIEL	207500679	93238
5	ARRIETA	ÁLVAREZ	SOFÍA	116960682	93335
6	ARROYO	MORA	IVANNIA LINNETH	113330854	93346
7	BADILLA	MORALES	NANCY	109970209	93293
8	BARBOZA	ALVARADO	DANIELA	603540889	93411
9	BARQUERO	AGÜERO	GREIVIN	701970569	93333
10	BARQUERO	VÍQUEZ	JONATHAN	207640773	93442
11	BARRANTES	CASTRO	JOHATHAN	109970050	93412
12	BERMÚDEZ	REYES	MAYBELLINE BEATRIZ	702480361	93270
13	BLANCO	ÁLVAREZ	MELANY	111970317	93396
14	BOLAÑOS	SÁNCHEZ	INGRID EUGENIA	106900205	93232
15	BUSTAMANTE	CALVO	MARÍA JOSÉ	207130246	93277
16	BUSTOS	GUIDO	MÓNICA DENNIA	702480163	93350
17	BUSTOS	PÉREZ	MAYRA	155802921114	93241
18	CABALLERO	ELLIS	JESSY DAYANE	702550302	93344
19	CABRERA	SANDINO	BRADLY JOSUÉ	116830473	93316
20	CAJINA	LEIVA	NOELIA DEL CARMEN	117360802	93263
21	CALDERÓN	GUTIÉRREZ	MARÍA JOSÉ	304710656	93321
22	CALDERÓN	PADILLA	XINIA MARÍA	113060750	93406
23	CALVO	ZÚÑIGA	JOSHUA	116490468	93314
24	CAMPOS	LEDEZMA	EMMANUEL	205030610	93272
25	CARPIO	QUESADA	SULEMA TATIANA	305180826	93359
26	CASCANTE	ROJAS	JEANNETTE	109840461	93319
27	CEDEÑO	DÍAZ	RAFAEL	112730382	93362
28	CÉSPEDES	ARAYA	ANDRÉS JOSUÉ	701410539	93242
29	CÉSPEDES	PÉREZ	FABIANA	304010224	93315
30	CHAVARRÍA	JIMÉNEZ	MARÍA	110350763	93430

1	CHAVES	ARRIETA	ROSAURA	502670060	93312
2	CHINCHILLA	FALLAS	SUSANA M^a	117160624	93432
3	CORDERO	SALAZAR	YOSELIN MARÍA	304600301	93322
4	CÓRDOBA	GONZÁLEZ	STEPHANIE PRISCILLA	113160609	93268
5	CORRALES	BARBOZA	YACSINI DEL CARMEN	207600120	93328
6	CORTÉS	ALFARO	VANESSA	111850052	93278
7	COTO	ARROYO	FABIOLA	304650124	93393
8	CROSS	SMITH	CHARLENE TAMARA	701450480	93343
9	DELGADO	HERNÁNDEZ	KIMBERLING ANDREA	112140975	93264
10	DÍAZ	ABARCA	GERMÁN ROBERTO	114960324	93443
11	DOMÍNGUEZ	REYES	ROXANA MARÍA	503360654	93310
12	DUARTE	FERNÁNDEZ	ANA LUCÍA	112330609	93405
13	DURÁN	GARRO	JOSUÉ RICARDO	112840469	93339
14	ELIZONDO	CHAVES	ADRIANA	112200911	93323
15	ELIZONDO	GARRO	LEDA ROSAURA	114250592	93394
16	ELIZONDO	JIMÉNEZ	KATHERINE H.	702470465	93294
17	ELLIS	SIMPSON	JERMY HEINER	701990031	93233
18	ESPINOZA	CERDAS	JEAN CARLOS	603450037	93368
19	ESPINOZA	ROJAS	NICOLE ALEXIA	402320279	93334
20	ESPINOZA	SÁNCHEZ	VÍCTOR ANDRÉS	604540462	93395
21	ESTRADA	LEIVA	VERÓNICA	112620024	93433
22	FALLAS	CALVO	JERRY	304190313	93422
23	FALLAS	JIMÉNEZ	KENDALL MARTÍN	602800680	93259
24	FERNÁNDEZ	ARAYA	ANNIA MARÍA	604230864	93279
25	FERNÁNDEZ	ARAYA	MARCELA MARÍA	402210664	93261
26	FERNÁNDEZ	BRICEÑO	AARÓN	108580605	93280
27	FLORES	ARAUZ	ADRIANA MARÍA	111750359	93423
28	FONSECA	AGUILAR	SUGEY DE LOS ÁNGELES	701950373	93413
29	FONSECA	PANIAGUA	ADRIANA	207500142	93424
30	GALO	ARIAS	KAREN SOFÍA	603310184	93404

1	GARCÍA	BRENES	VIODELYS	112880546	93243
2	GARCÍA	CAMBRONERO	EIMY	603410084	93281
3	GARCÍA	LEANDRO	XIOMARA	113400454	93302
4	GARCÍA	OCAMPO	ALEJANDRA	117330908	93299
5	GODÍNEZ	BLANCO	LIZBETH MARÍA	113950596	93403
6	GÓMEZ	MADRIGAL	KEMBLY KELEN	701410340	93392
7	GÓMEZ	VILLALOBOS	MELANIA NAZARETH	304840264	93324
8	GONZÁLEZ	VARGAS	ANDREY	116080421	93425
9	GRIECO	AGÜERO	MARÍA DEYANIRA	116660445	93325
10	GUADAMUZ	HERRERA	MARÍA JOSÉ	207470957	93434
11	GUERRA	MONTANO	JOSÉ GUILLERMO	205480556	93426
12	GUIDO	VALLECILLO	SAYDA NOHEMI	801130548	93348
13	GUTIÉRREZ	FUENTES	MARÍA JOSÉ	117200187	93244
14	HERNÁNDEZ	HERRERA	OSCAR FELIPE	118950788	93290
15	HERNÁNDEZ	MURILLO	JOHEL FRANCISCO	702390634	93292
16	HERNÁNDEZ	ROBLES	CARLOS JOSÉ	304760937	93391
17	HERNÁNDEZ	SOLANO	ISABEL	110140201	93296
18	HERNÁNDEZ	VEGA	OLMAN ANDREY	206200361	93234
19	HERRA	CHAVES	ESTEFANY	207070041	93427
20	HERRERA	ARIAS	MANDREY ALONSO	206710904	93342
21	HERRERA	GONZÁLEZ	LISBETH ROCÍO	603590609	93376
22	HERRERA	SOLÍS	JOSÉ MARIO	504100881	93414
23	HIDALGO	CRUZ	CRYSTEL NAIMA	115770702	93367
24	JIMÉNEZ	FERNÁNDEZ	OSCAR ALBERTO	114170900	93282
25	JIMÉNEZ	MADRIGAL	YULIANA	113100996	93415
26	JIMÉNEZ	MONGE	JIMMY JOSÉ	116500458	93273
27	JONES	PORRAS	SILVIA ELENA	115870099	93239
28	LARA	FONSECA	MARCELA FERNANDA	155807572819	93235
29	LOZANO	MURILLO	MORELIA	207760669	93251
30	MADRIGAL	BARBOZA	LOURDES	303960803	93374

1	MANOSALVA	SERRANO	CLAUDIA PATRICIA	801330017	93365
2	MARÍN	AGUILAR	DALIA	603220038	93370
3	MAROTO	SOLANO	MELANY ROSSAN	117050515	93249
4	MARTÍNEZ	AQUINO	ANA GUADALUPE	800770626	93360
5	MEDAGLIA	SALAS	MARIANA	305120995	93236
6	MEDINA	CENTENO	ALDANA CATALINA	702630398	93416
7	MEJÍA	GUILLÉN	OFELIA	800510064	93250
8	MELÉNDEZ	CHAVES	MARIAM ANGÉLICA	116930517	93357
9	MENDOZA	CAMACHO	SARAY LINNETTE	701660120	93390
10	MESÉN	ANCHÍA	MARIXA	108530213	93447
11	MONGE	CASCANTE	KAREN MARÍA	115140669	93337
12	MONGE	NUÑEZ	MARÍA DE LOS ÁNGELES	503430369	93389
13	MONGE	ZELAYA	PAULA ISABEL	305030451	93306
14	MONTENEGRO	PÉREZ	ALONSO GERARDO	112370168	93377
15	MONTERO	RAMÍREZ	RONALD EDUARDO	115440327	93317
16	MONTES	CARBALLO	MARIO ALBERTO	112570355	93274
17	MOODIE	PACHECO	DAFNEY YOSH	702460033	93444
18	MORA	DÍAZ	JEAN CARLO	503770419	93331
19	MORA	ESQUIVEL	ANDREA	116430180	93245
20	MORA	SALAZAR	VERÓNICA	110220266	93379
21	MORALES	ÁLVAREZ	JOSÉ LUIS	701640547	93402
22	MORALES	SUAREZ	BRYAN STEVEN	116420286	93417
23	MORALES	VARGAS	CAROLINA MARÍA	401860278	93320
24	MURILLO	CHAVES	KEVIN ALBERTO	207420547	93341
25	MURILLO	SOLÍS	ANA YANSI	205760360	93435
26	OBANDO	FALLAS	SILENY MARÍA	113170773	93347
27	OBANDO	LÓPEZ	KATHY YARIANA	503670123	93388
28	OROZCO	SERRANO	ARELIS SOFÍA	304970995	93309
29	ORTEGA	MENA	MARÍA GABRIELA	304920490	93372
30	ORTIZ	MAYORGA	MILTON HERALDO	603840904	93345

1	ORTIZ	RIVERA	ADRIÁN	302700716	93295
2	PECOU	DALEY	EULALIA	700680782	93387
3	PERAZA	VALVERDE	MARYELL TAMARA	117930583	93283
4	PÉREZ	BONICHE	DAMARIS ESTELA	800860471	93246
5	PÉREZ	THOMAS	GÉNESIS LIZETH	702570909	93351
6	PICADO	TREJOS	LAURA JACQUELINE	112390609	93349
7	PORRAS	ELIZONDO	FERNANDO ALONSO	115440997	93352
8	PORRAS	JIMÉNEZ	MARÍA FERNANDA	206770895	93284
9	PORRAS	NAVARRO	ARIANNA	402210557	93364
10	PRADO	JUÁREZ	ALEJANDRO JOSÉ	155808769019	93304
11	PRADO	RODRÍGUEZ	VALERIA	116800228	93381
12	QUESADA	FALLAS	MILENA DEL CARMEN	206660317	93254
13	QUESADA	JAIKEL	MARÍA LAURA	117350246	93266
14	QUIRÓS	VARGAS	XINIA	108310681	93418
15	RAMÍREZ	BLANCO	KATTIA	111430407	93256
16	RAMÍREZ	CÓRDOBA	RONALD FRANCISCO	304460847	93252
17	RAMÍREZ	SALAS	JULIETA ALEJANDRA	112130712	93401
18	RAMOS	SOLÓRZANO	EVELYN	206640035	93356
19	REYES	HERNÁNDEZ	JOHAN	111500247	93386
20	REYES	IBARRA	LIGIA VANESSA	702090018	93311
21	REYES	LÓPEZ	MANUEL SEBASTIÁN	801410625	93285
22	RIVERA	BRENES	ILEANA	303370214	93428
23	RIVERA	LORÍA	KATHERINE VANESSA	304290560	93275
24	RODRÍGUEZ	ARCE	MARIANA	402110004	93318
25	RODRÍGUEZ	CORDERO	JOSÉ LEONARDO	112940532	93385
26	RODRÍGUEZ	CUBERO	ERROL EDU	206890443	93338
27	RODRÍGUEZ	PEREIRA	GINA MARY	402460013	93330
28	RODRÍGUEZ	ROJAS	VIVIAN MARÍA	116430425	93248
29	ROJAS	BADILLA	YERLIN	205910306	93265
30	ROJAS	HERNÁNDEZ	DAVID	504030232	93445

1	ROJAS	VÁSQUEZ	DIANA MARCELA	205730922	93353
2	RUIZ	CALDERÓN	CRISTINA	115470836	93378
3	RUTTY	MONTERO	JIMI	112330974	93355
4	SALAS	FERNÁNDEZ	GRETTEL	111870433	93260
5	SALAS	HERNÁNDEZ	IGNACIO JESÚS	115640237	93313
6	SALAS	QUIRÓS	FANNY	303240753	93237
7	SALAZAR	SOLÍS	RUBÉN ANTONIO	207690539	93300
8	SANABRIA	FONSECA	KENDRA	304890493	93429
9	SÁNCHEZ	MORA	MARCOS	603860636	93446
10	SÁNCHEZ	MUÑOZ	GABRIELA	401910233	93382
11	SÁNCHEZ	MUÑOZ	KARLA ALEJANDRA	402030648	93383
12	SEGURA	FALLAS	RUTH MERY	108420333	93369
13	SOLANO	TORRES	DAYHANA	304530293	93419
14	SOLÍS	ARGÜELLO	ANDREA	401930050	93380
15	SOLÍS	ARROYO	MARÍA ALEJANDRA	113150006	93289
16	SOLÍS	MORALES	MARCELA MARÍA	113930167	93286
17	SOTO	ARGUEDAS	KIMBERLI BEATRIZ	702460511	93269
18	SOTO	BRENES	ADRIANA DEL CARMEN	304850253	93298
19	SOTO	SANTAMARÍA	GIANNINA	111800413	93301
20	SOTO	TABASH	ALEXANDER	602840382	93255
21	STRATTMAN	TORRES	DENIS	701280808	93373
22	TORRES	SALAZAR	MELANIE	207710993	93436
23	TREJOS	BEIRUTE	MÓNICA NAHAYIBE	109830182	93358
24	ULATE	BRICEÑO	MELISSA	504050684	93420
25	VALERÍN	CARVAJAL	JOHANNA	503140456	93327
26	VALERIO	JIMÉNEZ	ANGELINE	114260643	93400
27	VALVERDE	ARIAS	MARÍA CLARET	207930528	93354
28	VALVERDE	ROMÁN	LADY DAHIANNA	304170775	93247
29	VARGAS	ALPÍZAR	FABIÁN ARTURO	115970709	93437
30	VARGAS	BARRIOS	NATHALIA MARÍA	114840475	93340

1	VARGAS	CALDERÓN	CYNTHIA VIANNEY	116250459	93399
2	VARGAS	GUTIÉRREZ	MARIO ALBERTO	206890233	93408
3	VARGAS	LIZANO	JACQUELINE MARÍA	206490029	93288
4	VARGAS	MATA	MEIBEL DEL MILAGRO	503530518	93303
5	VARGAS	RETANA	JEAN CARLO	114910477	93262
6	VÁSQUEZ	AGUILAR	MARICELA	113720483	93398
7	VÁSQUEZ	ANGULO	MÓNICA GABRIELA	603670469	93375
8	VEGA	FLORES	ADRIÁN GERARDO	117250822	93366
9	VEGA	JIMÉNEZ	ANA ROSA	701350586	93397
10	VELÁSQUEZ	GUTIÉRREZ	BRAYNER	702670578	93431
11	VILLALOBOS	ALPÍZAR	LAURA SOFÍA	116950839	93438
12	VILLALOBOS	GÓMEZ	YORLENI M^a 2	06920079	93439
13	VILLALOBOS	VILLALOBOS	YAZMÍN	207020387	93371
14	VILLEGAS	MÉNDEZ	NEILYN MARIAM	503790311	93326
15	VILLEGAS	VARGAS	MARCELO	401920210	93276
16	ZAMORA	ACUÑA	ANGIE DANIELA	207570301	93287
17	ZAMORA	TREMINIO	ELIECER	155815363236	93336
18	ZÚÑIGA	BUSTOS	ANGÉLICA MARÍA	504270332	93421

19 **./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

20 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Incorporaciones./**

21 **ARTÍCULO 10.** MPAO-DE-004-2021 - Modificación PAO 2021, Junta Regional de Turrialba.

22 **(Anexo 09).**

23 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio MPAO-DE-004-2021 de
24 fecha 09 de julio de 2021, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y
25 Planificación Corporativa, en el que indica:

26 "Consecutivo: MPAO-DE-004-2021

27 Fecha: 09 de julio de 2021

28 Solicitud presentada por:	Junta Regional Turrialba
29 Número de acuerdo u oficio:	CLPY-JRT-012-2021 – Acuerdo 06 del acta 024-2021

30

Tipo de solicitud				
Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo.				
Modificación de actividades				
Descripción de la solicitud presentada				
La Junta Regional de Turrialba solicita eliminar la siguiente actividad:				
Nombre de la actividad	Horas de la actividad	Modalidad	Participantes	Costo
AC-JTR-06 - Webinar sobre "Enfoque de género" de 2 horas, dirigido a 75 colegiados de la Región de Turrialba.	2 horas	Virtual	75 participantes	₡ 216 396,64
Así mismo modificar las siguientes actividades:				
Nombre de la actividad	Horas de la actividad	Modalidad	Participantes	Costo
AC-JTR-01 - Habilidades para la evaluación sumativa y formativa	16 horas	Virtual	30 participantes	₡362 560,00
AC-JTR-02 - Manejo de Emociones en el aula	8 horas	Presencial	30 participantes	₡521 280,00
AC-JTR-05 - "Habilidad y destrezas lingüísticas del personal docente de Inglés	8 horas	Presencial	30 participantes	₡521 280,00
En su lugar propone modificar las temáticas, modalidad, cantidad de participantes y costos de éstas, quedando de la siguiente manera:				
Nombre de la actividad	Horas de la actividad	Modalidad	Participantes	Costo
AC-JTR-01 – Jornada Evaluación en habilidades y competencias (Instrumentos y estrategias)	16 horas	Virtual	30 participantes	₡807 840,00
AC-JTR-02 - Encuentro Habilidad y destrezas lingüísticas del personal docente de Inglés	6 horas	Virtual	75 participantes	₡ 403 920,00
AC-JTR-05 – Encuentro Habilidad y destrezas lingüísticas del personal docente de Francés	6 horas	Virtual	50 participantes	₡ 403 920,00
Para este cambio también requiere una modificación presupuestaria por un monto de ₡35.524,00 para cubrir el costo de éstas.				
El cambio solicitado anteriormente tiene la intención de adecuarse a las condiciones que permite el Ministerio de Salud y a las propuestas de contrataciones de actividades educativas virtuales de Colypro, así como aumentar la población atendida y atender necesidades identificadas en la región.				
Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación				
Esta gestoría considera viable la solicitud , ya que el cambio solicitado obedece a la atención de necesidades de la región y ajustes por la pandemia por COVID 19. Así mismo por que las temáticas a impartir se ajustan a los ejes del Colegio				

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 10:**

3 **Dar por recibido el oficio MPAO-DE-004-2021 de fecha 09 de julio de 2021, suscrito**
4 **por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, en**
5 **el que presenta solicitud para modificar el plan anual operativo 2021 de la Junta**
6 **Regional de Turrialba. Aprobar la modificación solicitada en el oficio supracitado.**
7 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva, para que realice los ajustes pertinentes, a fin de**
8 **cumplir con la modificación solicitada./ Aprobado por siete votos./**

9 **Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
10 **Corporativa y a la Dirección Ejecutiva./**

11 **ARTÍCULO 11.** CLYP-DF-DE-023-2021 Propuesta reestructuración Unidad de Cobros. **(Anexo**
12 **10).**

13 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DF-DE-023-2021
14 de fecha 06 de julio de 2021, suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el
15 que señala:

16 "Sirva la presente para saludarlo muy respetuosamente y a la vez presentar, información sobre
17 reestructuración de la unidad de cobros.

18 Condiciones actuales:

19 En la actualidad la unidad cobros y FMS está integrada por tres colaboradores un encargado de
20 unidad, dos gestores de cobros y la secretaria del FMS, este es el mismo número de personal
21 que se tenía en el año 2008, doce años después sigue con la misma cantidad de personal, y la
22 cantidad de colegiados ha aumentado considerablemente.

23 Para el año 2008, la cantidad de colegiados activos era de 26396, y los colegiados suspendidos
24 eran 2564. Al mes de abril del año 2021, la institución cuenta con 73233 colegiados activos y
25 3655 suspendidos, creciendo en un 177.44%, en colegiados activos y un 43%, en colegiados
26 suspendidos.

27 En la actualidad la gestión de cobros que se realiza es por llamada telefónica, correo electrónico,
28 este tipo de gestión, es un cobro preventivo, que en muchas ocasiones no se logra obtener un
29 efecto positivo en la recuperación de la cartera de morosidad.

Dentro de las funciones del encargado de la unidad le dedica el 50% del tiempo al FMS, por lo que no se puede dedicar al 100% como encargado de la Unidad de Cobro para cumplir los objetivos de la Unidad de cobro.

Hay varios procesos dentro de la unidad que se tienen que hacer manuales o bien el sistema consume mucho tiempo en la aplicación de varios procesos, como son la aplicación de planillas, preparación de cartera para la gestión de cobros, notas de créditos, arreglos de pagos, entre otros, lo cual consume tiempo que se puede dedicar a la gestión del cobro

Según los perfiles existe el Gestor de Cobro I y Gestor de Cobro II, sin embargo, el puesto de gestor de cobro II colabora en dar respuesta a los colegiados suspendidos que se les envía notificación de cobro por correo electrónico, aplicaciones de planilla, envío de planilla, publicaciones en la Gaceta entre otros, y no realiza la gestión del cobro respectivo como la descripción del puesto lo indica, debido a que la mayor parte del trabajo lo absorbe las funciones antes indicadas.

A continuación, se presenta un historial de la cartera de cobro de colegiados activos morosos con 2 cuotas o más de los últimos 3 años

Año	Mes	Cantidad	Año	Mes	Cantidad	Año	Mes	Cantidad
2018	Enero	2906	2019	Enero	3655	2020	Enero	4180
2018	Febrero	2428	2019	Febrero	2961	2020	Febrero	3416
2018	Marzo	2680	2019	Marzo	3295	2020	Marzo	4195
2018	Abril	2847	2019	Abril	3308	2020	Abril	4823
2018	Mayo	2782	2019	Mayo	3215	2020	Mayo	5286
2018	Junio	2649	2019	Junio	3163	2020	Junio	4470
2018	Julio	2275	2019	Julio	2841	2020	Julio	4547
2018	Agosto	2553	2019	Agosto	3006	2020	Agosto	4987
2018	Septiembre	2806	2019	Septiembre	2832	2020	Septiembre	3844
2018	Octubre	2743	2019	Octubre	2857	2020	Octubre	4432
2018	Noviembre	2911	2019	Noviembre	3230	2020	Noviembre	4937
2018	Diciembre	2997	2019	Diciembre	2976	2020	Diciembre	3834
Promedio mensual		2715		Promedio mensual	3112		Promedio mensual	4413

Según la estadística anterior a diciembre 2020, se tienen 4413, de colegiados morosos activos, si se toma en cuenta que se realice la gestión de cobro diaria a 45 colegiados esto debido a que la mayoría de veces se debe de realizar varias llamadas para lograr localizar a un solo colegiado moroso, la gestión en un mes es de 20 días hábiles sería un total de aproximadamente 900 colegiados o menos (dependiendo de la facilidad o dificultad para su localización), por lo

1 que en la mayoría de las veces se termina realizando la gestión del cobro con colegiados que
2 adeudan 3 cuotas o más, por lo que ha sido difícil cumplir con la suspensión de la colegiatura
3 de 3 cuotas vencidas.

4 Al 6-07-2021, se tiene según los estados financieros del Colegio y el FMS, un total de
5 ¢165,530,009.40, esto corresponde a colegiados suspendidos y esta cartera no se está
6 gestionando el cobro de la misma.

7 **Que se requiere:**

8 Contratar una empresa externa que nos ayude con la recuperación de la cartera de morosidad,
9 por un plazo de unos seis meses.

10 Contratación de un gestor de cobro con experiencia, el cual nos permita cambiar la modalidad
11 del cobro (preventivo) al cobro por recaudo, ya que en esta forma lo que permite es poder
12 llamar a los colegiados y darle el seguimiento respectivo al cobro y no como se realiza en la
13 actualidad que solo se le llama y no da tiempo de dar seguimiento, volver a gestionar el cobro,
14 por otro lado estabilizar la cartera de morosidad y la aplicación de la suspensión con 4 cuotas
15 (3 cuotas morosas y la cuota del mes en que se aplica la suspensión) permitiendo a la vez
16 disminuir la cantidad de colegiados a suspender y a realizar el cobro judicial a futuro.”

17 El M.Sc. Fernando López Conteras, Presidente, externa que en cuanto este tema hay
18 recomendaciones de la Auditoría Interna, no hay un plan como tal, es cierto que está en la
19 normativa vigente, pero ahora surge como una situación emergente y así se plantea; razón por
20 la cual consulta cómo se adiciona en alguna parte del plan, de dónde saldrá el presupuesto e
21 indica que estaría dispuesto a que se apruebe la contratación de una empresa, pero que le
22 presenten la propuesta con los requerimientos que se pueden plantear, no así como se plantea
23 en el oficio, dado que le gustaría revisarla con más detenimiento. Añade que sí está de acuerdo
24 con la contratación del Gestor, porque considera bien tenerlo ahí porque igual se debe manejar
25 la base de dato y no se debe otorgar totalmente a la empresa a contratar, ya que le parece es
26 un tema delicado.

27 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, externa que está sumamente contenta por el hecho de
28 que la administración esté trabajando en el tema de cobro, lo cual se debe realizar, porque hay
29 muchos colegiados ejerciendo ilegalmente, no están a derecho con el Colegio.

1 Considera que la Junta Directiva debe tener presente que uno de los puntos es que la
2 información a suministrar a una empresa externa es muy sensible, no queda claro en el
3 documento si la plaza nueva para la Unidad de Cobros es para cobros judiciales, realizar
4 llamadas telefónicas u otra gestión. Sabe que el procedimiento administrativo es llamar dos
5 veces al colegiado, luego publicar en el Diario Oficial La Gaceta la lista de morosos antes de ser
6 suspendidos, luego se suspenden y se puede indicar el cobro judicial, en caso de que la persona
7 esté laborando la Fiscalía realizará las notificaciones personales e iniciar el procedimiento
8 administrativo con el Ministerio de Educación Pública, porque si la persona está laborando lo
9 estaría realizando ilegalmente.

10 En cuanto a la prescripción, la cartera del Colegio es bastante numerosa y según tiene entendido
11 le corresponde a la señora Asesora Legal, indicar cuáles son los montos prescritos, según el
12 procedimiento del Ministerio de Hacienda, debe darse un seguimiento y según el análisis que
13 haga la Asesora Legal se toma la determinación.

14 En cuanto al análisis financiero, considera que debe ser un poco más claro con respecto a las
15 prescripciones de la empresa, claridad en el porcentaje y de qué forma sería contratada la
16 empresa. No le queda duda de la necesidad que tiene la Unidad de Cobro, lo cual ha venido
17 manifestando desde hace mucho tiempo, por lo que el seguimiento que se debe dársele, esto
18 según la cantidad de suspendido. Visualiza el tema, tomando en cuenta que en otros colegios
19 profesionales si un colegiado debe una cuota no puede ejercer y así debe ser también en
20 Colopro porque es parte de la dignificación docente que deben tener como profesionales.

21 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, considera muy atinada la participación del señor
22 Presidente y la señora Fiscal; comprende el afán por resolver este tema ya que se siente la
23 necesidad por recuperar la necesidad de una cartera tan grande y felicita al señor Director
24 Ejecutivo por presentar la propuesta; comparte la preocupación de no contar con presupuesto
25 para el proyecto; además indica que la base de datos es información sensible como para
26 trasladarla a una empresa externa.

27 Concluye consultando qué tan viable es que se elabore un plan por parte de la Unidad de Cobros
28 por lo menos para arrancar y avanzar, sabe que el Colegio puede realizarlo, aunque sea
29 despacio.

1 El señor Presidente concuerda con la señora Secretaria en cuanto a elaborar un plan y la
2 necesidad de contratar una persona más porque en la Unidad de Cobros no dan abasto.
3 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, indica que en el oficio se hace referencia del
4 crecimiento que ha tenido el Colegio desde el 2008 a la fecha y la Unidad de Cobros aún
5 mantiene la misma cantidad de colaboradores. Considera importante que se presente una
6 propuesta de plan para atender este tema. Añade que en el oficio se proponen dos perfiles,
7 sin embargo, no se aclara si es un Gestor de Cobros 1 o 2; porque desconoce cuál es la
8 diferencia entre uno u otro.
9 Respecto a la sensibilidad de los datos, asume que en el contrato se establece una cláusula
10 respecto a la información sensible.
11 El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se ausenta de la sesión al ser las 7:05 p.m.
12 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, expresa que está de acuerdo en realizar la
13 contratación, pero considera que este año no es el mejor año para realizar esa gestión de
14 cobros en tiempos de pandemia; sugiere que se presupueste para el 2022.
15 La señora Fiscal, sugiere que se realice un análisis amplio para que los colaboradores de la
16 Unidad de Consultoría Legal, sean parte en la atención de los cobros judiciales.
17 El señor Director Ejecutivo, aclara que a nivel de una empresa externa que firma un contrato
18 de confidencialidad se evita el problema de la información sensible, porque hay repercusiones
19 legales en caso de infringirla. Respecto a los cobros, la administración no se refiere a cobros
20 judiciales, el cual es propio de la Fiscalía.
21 La señora Fiscal aclara al señor Director Ejecutivo que no es así.
22 El señor Director Ejecutivo, externa que, si no es así, se deberá construir, porque tiene
23 entendido que la administración le presenta a Fiscalía un expediente informando del
24 procedimiento previo, donde la persona no quiere pagar, si no es así, retomará el tema.
25 Añade que el análisis de prescripción es importante valorarlo y revisarlo; además indica que sí
26 se tiene un acercamiento a conocer la cantidad de persona según la cantidad de cuotas que
27 deben, por lo que se tendrá que realizar ese trabajo para agrupar, sea para dárselo a una
28 empresa externa o a la Unidad de Cobros.
29 En este caso lo que ve más práctico, es lo que la Junta Directiva manifestó al Director Ejecutivo
30 en el caso del edificio de San José "ejecute un acuerdo de Asamblea General y denos

1 rendimientos”, para que desde la Junta Directiva se pueda contratar una empresa. En cuanto
2 si hay presupuesto, menciona que flujo de efectivo sí hay, porque según la ejecución
3 presupuestaria que se presentará ningún departamento a ejecutado ni el cincuenta por ciento,
4 tomando en cuenta las muchas justificaciones y la más importantes es que algunos
5 departamentos realizan actividades programadas y se pueden ejecutar durante el transcurso
6 del año porque son repetitivas y algunos otros departamentos no pueden porque la misma
7 pandemia los limita.

8 Informa que el puesto de Gestor de Cobros se incluiría en el paquete de nueve puestos más
9 que está contratando el Departamento de Recursos Humanos, teniendo un profesional menos
10 en dicho departamento, de tal forma que, si al Director Ejecutivo lo incluyen en el procedimiento
11 tradicional del Colegio de hacer las cosas, esa persona no se contratará este año.

12 En algún momento comentó con la señora Fiscal que esto tiene dos intencionalidades, una
13 política y una técnica; la técnica es recoger la cartera, la política es el costo de decir a una
14 persona “ponente al día en Colypro”, lo cual generará una molestia.

15 Concluye indicando que está en la mejor disposición de presentar a la Junta Directiva la
16 propuesta de la empresa para que la analicen. Anotó las observaciones para realizar un
17 replanteamiento y que la Junta Directiva lo conozca en la sesión del martes 20 de julio de 2021.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 11:**

20 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-DE-023-2021 de fecha 06 de julio de 2021,**
21 **suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que remite**
22 **propuesta de reestructuración para la Unidad de Cobros. Solicitar a la Dirección**
23 **Ejecutiva, replantee la propuesta señalada en el oficio supracitado, tomando en**
24 **cuenta las observaciones de la Junta Directiva y la Fiscal. La nueva propuesta**
25 **deberá presentarla en la sesión del martes 20 de julio de 2021./ Aprobado por seis**
26 **votos./**

27 **Comunicar al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

28 El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se incorpora a la sesión al ser las 7:13 p.m.

29 **ARTÍCULO 12.** CLYP-079-DE-DPH Grabación para actividades del bicentenario. **(Anexo 11).**

1 El MBA. Enrique Viquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-079-DE-DPH de
2 fecha 08 de julio de 20221, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento
3 de Desarrollo Profesional y Humano, en el que señala:

4 "Me permito informarle que se está trabajado en el IV documental de la serie que Colypro está
5 preparando para el Bicentenario. La materia de ese cuarto material es la Educación como
6 elemento fundamental de estos 200 años como Nación. Por esta razón se tiene en el diseño
7 hacer tomas a los miembros de Junta Directiva en contexto escolar. Es decir, es algún Jardín
8 de niños, Escuela, o Colegio dependiendo de la formación de cada uno de los miembros, y de
9 donde tengan acceso cada uno de ellos.

10 Las tomas son de diseño educativo. Entonces puede ser en un aula, o en una oficina si así el
11 miembro de Junta lo crea pertinente. Son tomas precisas y centradas en la persona con el
12 medio educativo justamente para resaltar el elemento educacional. La idea con esto es que
13 cada miembro pueda ir viendo algún centro educativo y que para la semana de grabación se
14 pueda ir de forma directa. Esto ayuda a que el proceso de grabación pueda ser igual de bonito
15 y un trabajo cómodo. Dado que cada miembro podrá escoger un lugar donde se sienta a gusto.
16 Tomando en cuenta las regiones más lejanas, estaríamos en Pérez Zeledón el martes 20 de
17 julio 2021. La idea es poder grabar ese día a don Geovanny Soto y a don Jairo Velázquez.

18 El jueves 22 de julio 2021, a doña Jacqueline Badilla en Limón.

19 El viernes 23 de julio 2021, a doña Ana Cecilia Domian en Guápiles.

20 En el caso de don Fernando López, doña Ana Gabriela Vargas, doña Ingrid Jiménez al ser del
21 Valle Central se puede coordinar para la semana del 26 al 30 de julio 2021. Dentro de esto, si
22 la señora Fiscal Andrea Peraza Rogade gusta de participar en las tomas destacando su faceta
23 docente también podemos incorporar la participación.

24 Si dentro de los espacios quisieran contemplar tomas en algún aula universitaria también es
25 posible. La idea es resaltar la faceta docente.

26 Los detalles sobre el lugar y la hora se coordinarán con Alejandra Mc Cook al correo electrónico
27 institucional

28 Quedo atento y a sus órdenes;"

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 12:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-079-DE-DPH de fecha 08 de julio de 20221, suscrito**
2 **por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional**
3 **y Humano, sobre la grabación de las actividades del Bicentenario./ Aprobado por**
4 **siete votos./**

5 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
6 **Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva./**

7 **ARTÍCULO 13.** CLYP-080-DE-DPH Mensaje en el evento de gala del bicentenario. **(Anexo**
8 **12).**

9 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-080-DE-DPH de
10 fecha 08 de julio de 20221, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento
11 de Desarrollo Profesional y Humano, en el que señala:

12 "Le informo que se está en la construcción y en los detalles del evento de Gala sobre el
13 Bicentenario. Será el miércoles 01 de setiembre 2021 a partir de la 1:30 pm en el salón principal
14 del teatro Melico Salazar, San José Centro. Dada la pandemia, el aforo será limitado, según nos
15 comunica Presidencia de la República. Sin embargo, la Junta Directiva tiene los espacios
16 reservados. Y tiene alrededor de 45 cupos para que puedan disponer de invitados que
17 consideren. La semana entrante le estaré enviando un informe con todos los detalles del evento
18 de Gala específicamente que les puedan aclarar todas las dudas que puedan presentarse.

19 Dentro de la línea de organización, a través de este oficio se consulta sobre quién será la
20 persona de la Junta Directiva que emita el mensaje en la gala, en lo que es el espacio inaugural
21 y de presentación del Colypro como líder de este evento nacional.

22 Quedo a orden;"

23 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere que de esos cuarenta y cinco espacios
24 se asignen tres para cada Junta Regional y los otros seis espacios a la Dirección Ejecutiva y los
25 distribuya según lo considere.

26 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, sugiere que el mensaje por parte del Colegio lo debe brindar
27 el M.Sc. López Contreras, en su calidad de Presidente.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 13:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-080-DE-DPH de fecha 08 de julio de 20221, suscrito**
2 **por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional**
3 **y Humano, en el que consulta quién será la persona de la Junta Directiva, que**
4 **brindará el mensaje en el evento de gala del Bicentenario, a realizarse el 01 de**
5 **setiembre de 2021, fecha que se solicita reservar a los miembros de Junta Directiva.**
6 **Otorgar 39 espacios para distribuirlos entre los miembros de Juntas Regionales y 6**
7 **espacios a la Dirección Ejecutiva, para que los distribuya según lo considere. Indicar**
8 **al M.Sc. Alfaro Cordero, que el mensaje por parte de la Corporación lo brindará el**
9 **M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente./ Aprobado por siete votos./**
10 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
11 **Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva./**

12 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**

13 **ARTÍCULO 09.** Aprobación de pagos. **(Anexo 13).**

14 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
15 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
16 anexo número 13.

17 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-002-
18 013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto ciento treinta y seis millones
19 cuatrocientos setenta y ocho mil setecientos cincuenta y nueve colones con veintitrés céntimos
20 (¢136.478.759,23); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa
21 Rica por un monto de ocho millones cien mil colones netos (¢8.100.000,00); de la cuenta
22 número 100-01-002-013733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones
23 ciento veintiocho mil colones netos (¢6.128.000,00) y de la cuenta número
24 81707106811091732 de Coopeande por un monto de diecisiete millones ochocientos ochenta
25 y siete mil doscientos cincuenta colones con cincuenta y cinco céntimos (¢17.887.250,55); para
26 su respectiva aprobación.

27 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 14:**

29 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-002-013773-0 del Banco**
30 **Nacional de Costa Rica por un monto ciento treinta y seis millones cuatrocientos**

1 **setenta y ocho mil setecientos cincuenta y nueve colones con veintitrés céntimos**
2 **(¢136.478.759,23); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional**
3 **de Costa Rica por un monto de ocho millones cien mil colones netos**
4 **(¢8.100.000,00); de la cuenta número 100-01-002-013733-0 del Banco Nacional de**
5 **Costa Rica por un monto de seis millones ciento veintiocho mil colones netos**
6 **(¢6.128.000,00) y de la cuenta número 81707106811091732 de Coopeande por un**
7 **monto de diecisiete millones ochocientos ochenta y siete mil doscientos cincuenta**
8 **colones con cincuenta y cinco céntimos (¢17.887.250,55). El listado de los pagos**
9 **de fecha 13 de julio de 2021, se adjunta al acta mediante el anexo número 13./**
10 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

11 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

12 **ARTÍCULO 15.** Ejecución Presupuestaria.

13 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, solicita autorización a la Junta Directiva, para que
14 ingrese a la sesión el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, a fin de que presente la
15 ejecución presupuestaria correspondiente al segundo trimestre 2021.

16 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 15:**

18 **Autorizar el ingreso a la sesión del Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, para**
19 **la presentación del "ARTÍCULO 15. Ejecución Presupuestaria"./ Aprobado por siete**
20 **votos./**

21 Al ser las 7:35 p.m. el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, se incorpora a la sesión y
22 saluda a los presentes.

23 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y Coordinador de la Comisión de Presupuesto, da
24 lectura al oficio CLYP-JD-DF-024-2021 de fecha 12 de julio de 2021, suscrito por su persona,
25 en el que indica (anexo 14):

26 "Sirva la presente para comunicarles el acuerdo de la Comisión de Presupuesto, tomado en la
27 sesión 007-2021 del 12 de julio de 2021, el cual indica lo siguiente:

28 ACUERDO 04

29 Dar por recibida la Ejecución II Trimestre del presupuesto 2021, presentado por el Lic. Víctor
30 Julio Arias Vega, Jefe del Departamento Financiero. Solicitar al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe

1 del Departamento Financiero realizar los ajustes correspondientes y trasladar a la Junta
2 Directiva para su aprobación./ Aprobado por dos votos./ ACUERDO FIRME./”

3 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, externa que semana a semana le mete
4 toda la energía a todas las jefaturas para romper con las malas prácticas administrativas de no
5 tener control presupuestario, aun así, al ver más adelante las ejecuciones presupuestarias, se
6 notará que están lejos de realizar una eficiente ejecución presupuestaria, lo cual no es solo un
7 problema de la administración, sino desde la misma Junta Directiva, de las Juntas Regionales y
8 órganos de la Corporación, algunas obedecen a aspectos de procedimiento que se han venido
9 trabajo y el flujo de efectivo se dará cuando se formalice la compra.

10 Añade que la ejecución presupuestaria ordenada que desean llevar mes a mes no es posible
11 por muchas variables, pero la administración está absolutamente comprometida en realizar una
12 ejecución presupuestaria eficiente. Concluye indicando que en el documento que remitió a los
13 presentes vía correo electrónico, se detalla la ejecución presupuestaria desde la perspectiva del
14 PAO, el cual probablemente la Presidencia lo agende en una próxima sesión. Sabe que les falta
15 mucho por hacer, pero quiere que los presentes sepan que el compromiso que se ha delegado
16 en el Director Ejecutivo se ha ido cumpliendo hasta donde está a su alcance, pese a que la
17 parte numérica que presentará el Lic. Arias Vega no se ve bien.

18 El Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, procede a presentar la ejecución presupuestaria
19 del segundo trimestre 2021 el cual se detalla (anexo 15):

20 “COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,
21 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES
22 PRESUPUESTO PARA EL PERIODO 2021

CONCEPTO	Total Presupuesto	Modificaciones Presupuestarias	Total Presupuesto Anual con MP	Resumen Ejecución Acumulada	% Ejecutado	Diferencia por ejecutar	% por ejecutar
PROGRAMA Nº 1 COLEGIO							
INGRESOS ORDINARIOS							
1.1 Cobranzas							
1.1.1 Cuotas Corrientes (Anexo N°22)	6 737 242 500,00		6 737 242 500,00	2 821 319 094,26	41,88%	3 915 923 405,74	58,12%
1.1.2 (-) Proporción del Fondo Mutuo (€ 948,00)	-851 587 452,00		-851 587 452,00	-369 844 776,20	43,43%	-481 742 675,80	56,57%
1.1.3 Arreglos de pago	966 414,92		966 414,92	32 910,22	3,41%	933 504,70	96,59%
1.1.4 (-) Proporción del Fondo Mutuo por arreglo de pago	-113 651,44		-113 651,44	-21 427,03	18,85%	-92 224,41	81,15%
1.1.5 Cuotas de Incorporación	131 328 000,00		131 328 000,00	53 608 500,00	40,82%	77 719 500,00	59,18%
Total ingresos ordinarios	6 017 835 811,48	0,00	6 017 835 811,48	2 505 094 301,25	41,63%	3 512 741 510,23	58,37%
2 INGRESOS EXTRAORDINARIOS (Anexo N°23)							
2.1 Ingresos del Centro Recreativo Sede San Carlos	3 564 167,61		3 564 167,61	1 460 995,58	40,99%	2 103 172,03	59,01%
2.2 Ingresos del Centro Recreativo Sede Guanacaste	11 337 766,68		11 337 766,68	4 831 443,84	42,61%	6 506 322,84	57,39%
2.3 Ingresos del Centro Recreativo Sede Puntarenas	2 018 943,58		2 018 943,58	544 446,90	26,97%	1 474 496,68	73,03%
2.4 Ingresos del Centro Recreativo Sede Zeledón	2 808 766,41		2 808 766,41	704 557,52	25,08%	2 104 208,89	74,92%
2.5 Ingresos del Centro Recreativo Sede Cartago	1 187 638,28		1 187 638,28	433 274,34	36,48%	754 363,94	63,52%
2.6 Ingresos del Centro Recreativo Sede Cahuita	3 084 217,39		3 084 217,39	496 084,07	16,08%	2 588 133,32	83,92%
2.7 Entradas al Centro Recreativo Sede Alajuela	31 956 305,33		31 956 305,33	8 013 513,27	25,08%	23 942 792,06	74,92%
2.8 Alquiler del Bar Restaurante y Kiosko	3 500 000,00		3 500 000,00	226 000,00	6,46%	3 274 000,00	93,54%
2.9 Alquiler de salón de eventos del Centro Recreativo Sede Alajuela, Ranchos	5 394 649,09		5 394 649,09	26 557 303,95	492,29%	-21 162 654,86	-392,29%
2.10 Ingresos financieros (CDP, Fondo de Inversiones, SAFI)	152 637 027,40		152 637 027,40	16 964 810,45	11,11%	135 672 216,95	88,89%
2.11 Otros ingresos	50 467 480,92		50 467 480,92	9 934 134,49	19,68%	40 533 346,43	80,32%
2.12 Entradas al Centro Recreativo Sede Turrialba	0,00		0,00	730 000,00	#DIV/0!	-730 000,00	#DIV/0!
Total ingresos extraordinarios	267 956 962,68	0,00	267 956 962,68	70 896 564,41	26,46%	197 060 398,27	73,54%
Total Ingresos Netos	6 285 792 774,16	0,00	6 285 792 774,16	2 575 990 865,66	40,98%	3 709 801 908,50	59,02%
3 Superavit (Anexo N°23)							
3.1 Superavit Libre	3 622 148 966,70		3 622 148 966,70	3 869 518 046,00	106,83%	-247 369 079,30	-6,83%
Total de Superavit	3 622 148 966,70	0,00	3 622 148 966,70	3 869 518 046,00	106,83%	-247 369 079,30	-6,83%
Total de Ingresos y Superavit	9 907 941 740,86	0,00	9 907 941 740,86	6 445 508 911,66	65,05%	3 462 432 829,20	34,95%
1 Ejercicios							
Junta Directiva							
1.1.1 Salarios (2 plazas) (Anexo N°1)	46 010 975,29		46 010 975,29	18 191 153,45	39,54%	27 819 821,84	60,46%
1.1.2 Aguinaldos (Anexo N°1)	3 834 247,94		3 834 247,94	0,00	0,00%	3 834 247,94	100,00%
1.1.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	12 192 908,45		12 192 908,45	4 820 655,58	39,54%	7 372 252,88	60,46%
1.1.4 Dietas (Anexo N°27)	84 169 392,00		84 169 392,00	37 826 448,00	44,94%	46 342 944,00	55,06%
1.1.5 Estipendios (Anexo N°27)	44 299 680,00		44 299 680,00	22 185 600,00	50,08%	22 114 080,00	49,92%
1.1.6 Proyectos y eventos (Anexo N° 2)	32 955 778,18		32 955 778,18	1 004 500,00	3,05%	31 951 278,18	96,95%
1.1.7 Otros gastos generales (Anexo N° 3)	16 068 120,60		16 068 120,60	1 651 052,83	10,28%	14 417 067,77	89,72%
Total Junta Directiva	239 531 102,47	0,00	239 531 102,47	85 679 409,86	35,77%	153 851 692,61	64,23%
1.2 Departamento Legal							
Jefatura Legal							
1.2.1.1 Salarios (2 plazas) (Anexo N° 1)	29 524 440,91	-14 256 863,58	15 267 577,33	10 206 667,20	66,85%	5 060 910,13	33,15%
1.2.1.2 Aguinaldos (Anexo N° 1)	2 460 370,08	-1 188 071,97	1 272 298,11	0,00	0,00%	1 272 298,11	100,00%
1.2.1.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	7 823 976,84	-3 778 068,85	4 045 907,99	2 704 766,71	66,85%	1 341 141,28	33,15%
1.2.1.4 Otros gastos generales (Anexo N° 3)	6 733 551,07	-5 220 923,36	1 512 627,71	0,00	0,00%	1 512 627,71	100,00%
Total Asesoría Legal	46 542 338,90	-24 443 931,76	22 098 407,14	12 911 433,91	58,43%	9 186 973,23	41,57%
1.2.2 Unidad de Consultoría Legal al Colegiado							
1.2.2.1 Salarios (10 plazas) (Anexo N° 1)	111 929 091,75		111 929 091,75	54 115 758,77	48,35%	57 813 332,98	51,65%
1.2.2.2 Aguinaldos (Anexo N° 1)	9 327 424,31		9 327 424,31	0,00	0,00%	9 327 424,31	100,00%
1.2.2.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	29 661 209,31		29 661 209,31	14 259 400,61	48,07%	15 401 808,70	51,93%
1.2.2.4 Otros gastos generales (Anexo N° 3)	9 749 100,00		9 749 100,00	184 548,00	1,89%	9 564 552,00	98,11%
Sub Total Unidad de Consultoría Legal al Colegiado	160 666 825,38	0,00	160 666 825,38	68 559 707,38	42,67%	92 107 118,00	57,33%
Total de Departamento Legal	207 209 164,29	-24 443 931,76	182 765 232,53	81 471 141,29	44,58%	101 294 091,23	55,42%
1.3 Departamento Auditoría Interna							
1.3.1 Salarios (5 y 3/4 plazas) (Anexo N° 1)	81 451 913,51		81 451 913,51	36 773 784,25	45,15%	44 678 129,26	54,85%
1.3.2 Aguinaldos (Anexo N° 1)	6 787 659,46		6 787 659,46	0,00	0,00%	6 787 659,46	100,00%
1.3.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	21 584 757,08		21 584 757,08	9 745 053,36	45,15%	11 839 703,72	54,85%
1.3.4 Otros gastos generales (Anexo N° 3)	7 768 194,02		7 768 194,02	2 580 182,02	33,21%	5 188 012,00	66,79%
Total Auditoría Interna	117 592 524,07	0,00	117 592 524,07	49 099 019,63	41,75%	68 493 504,44	58,25%
2 Fiscalía							
2.1 Administración de la Fiscalía.							
2.1.1 Salarios (2 plazas) (Anexo N° 1)	27 809 695,35		27 809 695,35	13 364 627,00	48,06%	14 445 068,35	51,94%
2.1.2 Aguinaldos (Anexo N° 1)	2 317 474,61		2 317 474,61	0,00	0,00%	2 317 474,61	100,00%
2.1.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	7 369 569,27		7 369 569,27	3 541 625,85	48,06%	3 827 943,41	51,94%
2.1.4 Estipendios del Fiscal (Anexo N° 27)	35 993 490,00		35 993 490,00	18 025 800,00	50,08%	17 967 690,00	49,92%
2.1.5 Proyectos y eventos (Anexo N° 17)	5 414 371,68	-2 252 255,00	3 162 116,68	22 500,00	0,71%	3 139 616,68	99,29%
2.1.6 Otros gastos generales (Anexo N° 3)	50 128 676,17		50 128 676,17	618 625,85	1,23%	49 510 050,32	98,77%
Sub Total Administración de la Fiscalía	129 033 277,08	-2 252 255,00	126 781 022,08	35 573 178,70	28,06%	91 207 843,37	71,94%
2.2 Unidad de Fiscalización							
2.2.1 Salarios (6 plazas) (Anexo N° 1)	77 237 727,94		77 237 727,94	30 032 246,10	38,88%	47 205 481,84	61,12%
2.2.2 Aguinaldos (Anexo N° 1)	6 436 477,33		6 436 477,33	0,00	0,00%	6 436 477,33	100,00%
2.2.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	20 467 997,90		20 467 997,90	7 893 347,76	38,56%	12 574 650,14	61,44%
2.2.4 Proyectos y eventos (Anexo N° 17)	22 338 500,70		22 338 500,70	0,00	0,00%	22 338 500,70	100,00%
2.2.5 Otros gastos generales (Anexo N° 3)	10 614 372,57		10 614 372,57	335 020,41	3,16%	10 279 352,16	96,84%
Sub Total Unidad de Fiscalización	137 095 076,44	0,00	137 095 076,44	38 260 614,27	27,91%	98 834 462,17	72,09%

1	3	Departamento de Desarrollo Profesional y Humano							
	3.1	Área Académica							
	3.1.1	Salarios (17 plazas) (Anexo N° 1)	222 952 103,47	222 952 103,47	92 175 613,61	41,34%	130 776 489,86	58,66%	
2	3.1.2	Aguinaldos (Anexo N° 1)	18 579 341,96	18 579 341,96	0,00	0,00%	18 579 341,96	100,00%	
	3.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	59 082 307,42	59 082 307,42	24 426 537,78	41,34%	34 655 769,64	58,66%	
	3.1.4	Proyectos Área Académica (Anexo N° 06)	329 724 042,49	329 724 042,49	51 403 929,96	15,59%	278 320 112,53	84,41%	
	3.1.5	Proyectos Área de Investigación (Anexo N° 29)	71 744 595,52	71 744 595,52	5 989 344,15	8,35%	65 755 251,37	91,65%	
3	3.1.6	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	4 719 314,70	4 719 314,70	476 882,99	10,10%	4 242 431,71	89,90%	
		Total Departamento Desarrollo Profesional y Humano	706 801 705,55	706 801 705,55	174 472 308,49	24,68%	532 329 397,06	75,32%	
4	4	Tribunales							
	4.1	Tribunal de Honor							
	4.1.1	Salarios (2 medias 1/2 plaza) (Anexo N° 1)	9 070 341,36	9 070 341,36	1 146 998,98	12,65%	7 923 342,38	87,35%	
	4.1.2	Aguinaldos (Anexo N° 1)	755 861,78	755 861,78	0,00	0,00%	755 861,78	100,00%	
5	4.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	2 403 640,46	2 403 640,46	318 904,90	13,27%	2 084 735,56	86,73%	
	4.1.4	Estipendios (Anexo N° 29)	15 910 968,00	15 910 968,00	8 340 117,39	52,42%	7 570 850,61	47,58%	
	4.1.5	Viáticos y Kilometraje (Anexo N° 3)	169 492,93	169 492,93	0,00	0,00%	169 492,93	100,00%	
6	4.1.6	Capacitaciones (Anexo N° 3)	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00%	600 000,00	100,00%	
	4.1.7	Atención a Sesiones (Anexo N° 29)	2 163 000,00	2 163 000,00	506 400,00	23,41%	1 656 600,00	76,59%	
	4.1.8	Papelaría, útiles de oficina, envíos postales.(Anexo N° 3)	41 966,08	41 966,08	17 736,95	42,26%	24 229,13	57,74%	
7	4.1.9	Asesorías Externas (Anexo N° 3)	17 424 000,00	17 424 000,00	0,00	0,00%	17 424 000,00	100,00%	
		Total Tribunal de Honor	48 539 270,61	48 539 270,61	10 330 158,22	21,28%	38 209 112,39	78,72%	
8	4.2	Tribunal Electoral							
	4.2.1	Salarios (2 plaza) (Anexo N° 1)	20 330 356,08	20 330 356,08	3 510 079,32	17,27%	16 820 276,76	82,73%	
	4.2.2	Aguinaldos (Anexo N° 1)	1 694 196,34	1 694 196,34	0,00	0,00%	1 694 196,34	100,00%	
	4.2.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	5 387 544,36	5 387 544,36	930 171,08	17,27%	4 457 373,28	82,73%	
9	4.2.4	Estipendios (Anexo N° 29)	37 353 490,18	37 353 490,18	20 094 402,56	53,80%	17 259 087,62	46,20%	
	4.2.5	Proyectos y actividades (Anexo N° 15)	52 294 908,60	52 294 908,60	0,00	0,00%	52 294 908,60	100,00%	
	4.2.6	Atención a Sesiones (Anexo N° 29)	3 337 200,00	3 337 200,00	127 500,00	3,82%	3 209 700,00	96,18%	
10	4.2.7	Otros gastos generales (Anexo N° 03)	9 719 000,00	9 719 000,00	849 024,06	8,74%	8 869 975,94	91,26%	
		Total Tribunal Electoral	130 116 695,55	130 116 695,55	25 511 177,02	19,61%	104 605 518,53	80,39%	
		Total Tribunales	178 655 966,16	178 655 966,16	35 841 335,24	20,06%	142 814 630,92	79,94%	
11	5	Junta Regional de Guanaquite Alta							
	5.1	Junta Regional de Guanaquite Alta							
	5.1.1	Proyectos							
12	5.1.1.1	Desarrollo Personal (talleres, charlas, conferencias)	1 152 994,50	1 152 994,50	0,00	0,00%	1 152 994,50	100,00%	
	5.1.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	4 048 000,00	4 048 000,00	1 340 133,00	33,11%	2 707 867,00	66,89%	
	5.1.1.3	Actividades Jubilados	1 021 025,25	1 021 025,25	353 973,45	34,67%	667 051,80	65,33%	
13	5.1.1.4	Desarrollo Profesional	4 665 276,00	4 665 276,00	0,00	0,00%	4 665 276,00	100,00%	
	5.1.1.5	Asamblea Anual	2 270 000,00	2 270 000,00	0,00	0,00%	2 270 000,00	100,00%	
	5.1.1.6	Dietas (Anexo N° 27)	13 289 904,00	13 289 904,00	5 380 008,00	40,48%	7 909 896,00	59,52%	
14	5.1.1.7	Viáticos y kilometraje Junta Regional	291 721,50	291 721,50	26 999,50	9,26%	264 722,00	90,74%	
	5.1.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%	
	5.1.1.9	Internet	780 000,00	780 000,00	315 250,00	40,42%	464 750,00	59,58%	
		Total Junta Regional de Guanaquite Alta	28 754 921,25	28 754 921,25	7 416 363,95	25,79%	21 338 557,30	74,21%	
15	5.2	Junta Regional de San Carlos							
	5.2.1	Proyectos							
16	5.2.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 904 359,28	1 904 359,28	0,00	0,00%	1 904 359,28	100,00%	
	5.2.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	2 503 942,88	2 503 942,88	0,00	0,00%	2 503 942,88	100,00%	
	5.2.1.3	Actividades Jubilados	1 001 577,15	1 001 577,15	0,00	0,00%	1 001 577,15	100,00%	
17	5.2.1.4	Desarrollo Profesional	2 662 968,00	2 662 968,00	440 000,00	16,52%	2 222 968,00	83,48%	
	5.2.1.5	Asamblea Anual	2 130 450,00	2 130 450,00	0,00	0,00%	2 130 450,00	100,00%	
	5.2.1.6	Dietas (Anexo N° 27)	13 289 904,00	13 289 904,00	6 489 288,00	48,83%	6 800 616,00	51,17%	
	5.2.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	163 522,80	163 522,80	0,00	0,00%	163 522,80	100,00%	
18	5.2.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	1 236 000,00	100 911,50	8,16%	1 135 088,50	91,84%	
	5.2.1.9	Internet	780 000,00	780 000,00	305 500,00	39,17%	474 500,00	60,83%	
		Total Junta Regional de San Carlos	25 672 724,10	25 672 724,10	7 335 699,50	28,57%	18 337 024,60	71,43%	
19	5.3	Junta Regional de Puntarenas							
	5.3.1	Proyectos							
20	5.3.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 618 635,95	2 618 635,95	154 751,96	5,91%	2 463 883,99	94,09%	
	5.3.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	2 984 291,10	2 984 291,10	0,00	0,00%	2 984 291,10	100,00%	
	5.3.1.3	Actividades Jubilados	953 883,00	953 883,00	380 000,00	39,84%	573 883,00	60,16%	
21	5.3.1.4	Desarrollo Profesional	3 335 062,50	3 335 062,50	1 008 547,40	30,24%	2 326 515,10	69,76%	
	5.3.1.5	Asamblea Anual	4 839 000,00	4 839 000,00	0,00	0,00%	4 839 000,00	100,00%	
	5.3.1.6	Dietas (Anexo N° 27)	13 289 904,00	13 289 904,00	6 655 680,00	50,08%	6 634 224,00	49,92%	
	5.3.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	54 507,60	54 507,60	0,00	0,00%	54 507,60	100,00%	
22	5.3.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	1 236 000,00	22 500,00	1,82%	1 213 500,00	98,18%	
	5.3.1.9	Internet	780 000,00	780 000,00	357 500,00	45,83%	422 500,00	54,17%	
		Total Junta Regional de Puntarenas	30 091 284,15	30 091 284,15	8 578 979,36	28,51%	21 512 304,79	71,49%	
23	5.4	Junta Regional de Pérez Zeledón							
	5.4.1	Proyectos							
24	5.4.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 493 722,70	2 493 722,70	0,00	0,00%	2 493 722,70	100,00%	
	5.4.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 133 051,43	3 133 051,43	0,00	0,00%	3 133 051,43	100,00%	
	5.4.1.3	Actividades Jubilados	1 001 577,15	1 001 577,15	383 185,84	38,26%	618 391,31	61,74%	
25	5.4.1.4	Desarrollo Profesional	3 329 980,50	3 329 980,50	555 312,00	16,68%	2 774 668,50	83,32%	
	5.4.1.5	Asamblea Anual	1 876 350,00	1 876 350,00	0,00	0,00%	1 876 350,00	100,00%	
	5.4.1.6	Dietas (Anexo N° 27)	13 289 904,00	13 289 904,00	6 655 680,00	50,08%	6 634 224,00	49,92%	
	5.4.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	231 657,30	231 657,30	0,00	0,00%	231 657,30	100,00%	
26	5.4.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%	
	5.4.1.9	Internet	780 000,00	780 000,00	390 000,00	50,00%	390 000,00	50,00%	
		Total Junta Regional de Pérez Zeledón	27 372 243,08	27 372 243,08	7 984 177,84	29,17%	19 388 065,24	70,83%	

1	5.5	Junta Regional de Limón								
	5.5.1	Proyectos								
	5.5.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 505 078,45		2 505 078,45	0,00	0,00%	2 505 078,45	100,00%	
2	5.5.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 134 187,00		3 134 187,00	0,00	0,00%	3 134 187,00	100,00%	
	5.5.1.3	Actividades Jubilados.	953 883,00		953 883,00	0,00	0,00%	953 883,00	100,00%	
	5.5.1.4	Desarrollo Profesional	3 506 580,00		3 506 580,00	1 172 000,00	33,42%	2 334 580,00	66,58%	
	5.5.1.5	Asamblea Anual	6 001 800,00		6 001 800,00	0,00	0,00%	6 001 800,00	100,00%	
3	5.5.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00		13 289 904,00	6 203 368,00	46,68%	7 086 536,00	53,32%	
	5.5.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	245 284,20		245 284,20	0,00	0,00%	245 284,20	100,00%	
	5.5.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%	
4	5.5.1.9	Internet	780 000,00		780 000,00	351 000,00	45,00%	429 000,00	55,00%	
		Total Junta Regional de Limón	31 652 716,65	0,00	31 652 716,65	7 726 368,00	24,41%	23 926 348,65	75,59%	
5	5.6	Junta Regional de Guápiles								
	5.6.1	Proyectos								
	5.6.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 193 489,33		1 193 489,33	0,00	0,00%	1 193 489,33	100,00%	
	5.6.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	2 507 349,60		2 507 349,60	0,00	0,00%	2 507 349,60	100,00%	
6	5.6.1.3	Actividades Jubilados.	1 001 577,15		1 001 577,15	0,00	0,00%	1 001 577,15	100,00%	
	5.6.1.4	Desarrollo Profesional	2 662 968,00		2 662 968,00	146 000,00	5,48%	2 516 968,00	94,52%	
	5.6.1.5	Asamblea Anual	3 829 350,00		3 829 350,00	0,00	0,00%	3 829 350,00	100,00%	
7	5.6.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00		13 289 904,00	5 578 824,00	41,98%	7 711 080,00	58,02%	
	5.6.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	149 895,90		149 895,90	14 787,08	9,86%	135 108,82	90,14%	
	5.6.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%	
8	5.6.1.9	Internet	780 000,00		780 000,00	302 250,00	38,75%	477 750,00	61,25%	
		Total Junta Regional de Guápiles	26 650 533,98	0,00	26 650 533,98	6 041 861,08	22,67%	20 608 672,90	77,33%	
9	5.7	Junta Regional de Turrialba								
	5.7.1	Proyectos								
	5.7.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 984 076,64		1 984 076,64	0,00	0,00%	1 984 076,64	100,00%	
	5.7.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 101 300,75		3 101 300,75	0,00	0,00%	3 101 300,75	100,00%	
	5.7.1.3	Actividades Jubilados.	1 041 640,24		1 041 640,24	283 553,99	27,22%	758 086,25	72,78%	
10	5.7.1.4	Desarrollo Profesional	2 769 486,72		2 769 486,72	314 113,73	11,34%	2 455 372,99	88,66%	
	5.7.1.5	Asamblea Anual	2 610 400,00		2 610 400,00	0,00	0,00%	2 610 400,00	100,00%	
	5.7.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00		13 289 904,00	5 517 600,00	41,52%	7 772 304,00	58,48%	
11	5.7.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	155 891,74		155 891,74	0,00	0,00%	155 891,74	100,00%	
	5.7.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00	18 000,00	1,46%	1 218 000,00	98,54%	
	5.7.1.9	Internet	780 000,00		780 000,00	295 750,00	37,92%	484 250,00	62,08%	
12		Total Junta Regional de Turrialba	26 968 700,08	0,00	26 968 700,08	6 429 017,72	23,84%	20 539 682,36	76,16%	
13	5.8	Junta Regional de Cartago								
	5.8.1	Proyectos								
	5.8.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 971 358,20		1 971 358,20	0,00	0,00%	1 971 358,20	100,00%	
	5.8.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	4 387 800,00		4 387 800,00	1 538 663,25	35,07%	2 849 136,75	64,93%	
	5.8.1.3	Actividades Jubilados.	1 001 577,15		1 001 577,15	0,00	0,00%	1 001 577,15	100,00%	
14	5.8.1.4	Desarrollo Profesional	4 674 169,50		4 674 169,50	230 494,11	4,93%	4 443 675,39	95,07%	
	5.8.1.5	Asamblea Anual	4 219 500,00		4 219 500,00	0,00	0,00%	4 219 500,00	100,00%	
	5.8.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00		13 289 904,00	6 655 680,00	50,08%	6 634 224,00	49,92%	
15	5.8.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	149 895,90		149 895,90	0,00	0,00%	149 895,90	100,00%	
	5.8.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00	81 000,00	6,55%	1 155 000,00	93,45%	
	5.8.1.9	Internet	780 000,00		780 000,00	331 500,00	42,50%	448 500,00	57,50%	
16		Total Junta Regional de Cartago	31 710 204,75	0,00	31 710 204,75	8 837 337,36	27,87%	22 872 867,39	72,13%	
17	5.9	Junta Regional de Alajuela								
	5.9.1	Proyectos								
	5.9.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3 754 210,95		3 754 210,95	0,00	0,00%	3 754 210,95	100,00%	
	5.9.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	4 387 861,80		4 387 861,80	1 763 428,09	40,19%	2 624 433,71	59,81%	
	5.9.1.3	Actividades Jubilados.	2 098 542,60		2 098 542,60	1 204 846,62	57,41%	893 695,98	42,59%	
18	5.9.1.4	Desarrollo Profesional	4 909 212,00		4 909 212,00	74 510,00	1,52%	4 834 702,00	98,48%	
	5.9.1.5	Asamblea Anual	3 376 666,67		3 376 666,67	0,00	0,00%	3 376 666,67	100,00%	
	5.9.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00		13 289 904,00	5 546 400,00	41,73%	7 743 504,00	58,27%	
	5.9.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	149 895,90		149 895,90	0,00	0,00%	149 895,90	100,00%	
19	5.9.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%	
	5.9.1.9	Internet	780 000,00		780 000,00	325 000,00	41,67%	455 000,00	58,33%	
20		Total Junta Regional de Alajuela	33 982 293,92	0,00	33 982 293,92	8 914 184,71	26,23%	25 068 109,21	73,77%	
21	5.10	Junta Regional de San José Oeste								
	5.10.1	Proyectos								
	5.10.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3 864 024,40		3 864 024,40	352 941,18	9,13%	3 511 083,22	90,87%	
	5.10.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	7 051 122,50		7 051 122,50	853 982,30	12,11%	6 197 140,20	87,89%	
	5.10.1.3	Actividades Jubilados.	4 773 957,30		4 773 957,30	1 127 663,72	23,62%	3 646 293,58	76,38%	
	5.10.1.4	Desarrollo Profesional	8 004 150,00		8 004 150,00	3 084 795,75	38,54%	4 919 354,25	61,46%	
22	5.10.1.5	Asamblea Anual	3 496 666,67		3 496 666,67	0,00	0,00%	3 496 666,67	100,00%	
	5.10.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00		13 289 904,00	7 986 816,00	60,10%	5 303 088,00	39,90%	
	5.10.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	150 328,50		150 328,50	0,00	0,00%	150 328,50	100,00%	
	5.10.1.8	Papelaría, útiles de oficina, envíos postales.	218 030,40		218 030,40	29 752,23	13,65%	188 278,17	86,35%	
23	5.10.1.9	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%	
	5.10.1.10	Internet	780 000,00		780 000,00	468 000,00	60,00%	312 000,00	40,00%	
24		Total Junta Regional de San José Oeste	42 864 183,77	0,00	42 864 183,77	13 903 951,18	32,44%	28 960 232,59	67,56%	
25	5.11	Junta Regional de Heredia								
	5.11.1	Proyectos								
	5.11.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3 761 024,40		3 761 024,40	0,00	0,00%	3 761 024,40	100,00%	
	5.11.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	5 007 885,75		5 007 885,75	525 000,00	10,48%	4 482 885,75	89,52%	
	5.11.1.3	Actividades Jubilados.	3 757 617,68		3 757 617,68	707 965,00	18,84%	3 049 652,68	81,16%	
26	5.11.1.4	Desarrollo Profesional	5 336 100,00		5 336 100,00	4 976 568,52	93,26%	359 531,48	6,74%	
	5.11.1.5	Asamblea Anual	4 040 000,00		4 040 000,00	0,00	0,00%	4 040 000,00	100,00%	
	5.11.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00		13 289 904,00	6 600 216,00	49,66%	6 689 688,00	50,34%	
	5.11.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	149 895,90		149 895,90	0,00	0,00%	149 895,90	100,00%	
27	5.11.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%	
	5.11.1.9	Internet	780 000,00		780 000,00	386 750,00	49,58%	393 250,00	50,42%	
28		Total Junta Regional de Heredia	37 358 427,73	0,00	37 358 427,73	13 196 499,52	35,32%	24 161 928,21	64,68%	

1	5.12	Junta Regional de Coto								
	5.12.1	Proyectos								
	5.12.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 252 539,23	1 252 539,23	490 196,08	39,14%	762 343,15	60,86%		
2	5.12.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	2 971 861,58	2 971 861,58	0,00	0,00%	2 971 861,58	100,00%		
	5.12.1.3	Actividades Jubilados.	953 883,00	953 883,00	0,00	0,00%	953 883,00	100,00%		
	5.12.1.4	Desarrollo Profesional.	2 662 968,00	2 662 968,00	177 725,49	6,67%	2 485 242,51	93,33%		
3	5.12.1.5	Asamblea Anual	3 917 550,00	3 917 550,00	0,00	0,00%	3 917 550,00	100,00%		
	5.12.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	13 289 904,00	4 991 737,60	37,56%	8 298 166,40	62,44%		
	5.12.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	354 299,40	354 299,40	0,00	0,00%	354 299,40	100,00%		
	5.12.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%		
4	5.12.1.9	Internet	780 000,00	780 000,00	292 500,00	37,50%	487 500,00	62,50%		
		Total Junta Regional de Coto	27 419 005,20	27 419 005,20	5 952 159,17	21,71%	21 466 846,03	78,29%		
5	5.13	Junta Regional de Occidente								
	5.13.1	Proyectos								
	5.13.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 382 436,35	2 382 436,35	0,00	0,00%	2 382 436,35	100,00%		
	5.13.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 135 322,58	3 135 322,58	0,00	0,00%	3 135 322,58	100,00%		
6	5.13.1.3	Actividades Jubilados.	1 001 577,15	1 001 577,15	0,00	0,00%	1 001 577,15	100,00%		
	5.13.1.4	Desarrollo Profesional	3 506 580,00	3 506 580,00	1 281 568,63	36,55%	2 225 011,37	63,45%		
	5.13.1.5	Asamblea Anual	2 880 150,00	2 880 150,00	0,00	0,00%	2 880 150,00	100,00%		
	5.13.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	13 289 904,00	7 896 792,00	59,42%	5 393 112,00	40,58%		
7	5.13.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	81 761,40	81 761,40	0,00	0,00%	81 761,40	100,00%		
	5.13.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%		
8	5.13.1.9	Internet	780 000,00	780 000,00	464 750,00	59,58%	315 250,00	40,42%		
		Total Junta Regional de Occidente	28 293 731,48	28 293 731,48	9 643 110,63	34,08%	18 650 620,85	65,92%		
9	5.14	Junta Regional San José Este								
	5.14.1	Proyectos								
	5.14.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3 864 024,40	3 864 024,40	0,00	0,00%	3 864 024,40	100,00%		
	5.14.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	6 156 000,00	6 156 000,00	0,00	0,00%	6 156 000,00	100,00%		
10	5.14.1.3	Actividades Jubilados.	4 773 957,30	4 773 957,30	0,00	0,00%	4 773 957,30	100,00%		
	5.14.1.4	Desarrollo Profesional	8 004 150,00	8 004 150,00	0,00	0,00%	8 004 150,00	100,00%		
	5.14.1.5	Asamblea Anual	3 496 666,67	3 496 666,67	0,00	0,00%	3 496 666,67	100,00%		
	5.14.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	13 289 904,00	0,00	0,00%	13 289 904,00	100,00%		
11	5.14.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	150 328,50	150 328,50	0,00	0,00%	150 328,50	100,00%		
	5.14.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%		
12	5.14.1.9	Internet	780 000,00	780 000,00	0,00	0,00%	780 000,00	100,00%		
		Total Junta Regional de San José Este	41 751 030,87	41 751 030,87	0,00	0,00%	41 751 030,87	100,00%		
13	5.15	Junta Regional Guanacaste Bajura								
	5.15.1	Proyectos								
	5.15.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 152 994,50	1 152 994,50	0,00	0,00%	1 152 994,50	100,00%		
	5.15.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 153 000,00	3 153 000,00	0,00	0,00%	3 153 000,00	100,00%		
14	5.15.1.3	Actividades Jubilados.	1 021 025,25	1 021 025,25	0,00	0,00%	1 021 025,25	100,00%		
	5.15.1.4	Desarrollo Profesional	4 665 276,00	4 665 276,00	0,00	0,00%	4 665 276,00	100,00%		
	5.15.1.5	Asamblea Anual	2 270 000,00	2 270 000,00	0,00	0,00%	2 270 000,00	100,00%		
	5.15.1.6	Dietas (Anexo N°27)	13 289 904,00	13 289 904,00	0,00	0,00%	13 289 904,00	100,00%		
15	5.15.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	291 721,50	291 721,50	0,00	0,00%	291 721,50	100,00%		
	5.15.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%		
	5.15.1.9	Internet	780 000,00	780 000,00	0,00	0,00%	780 000,00	100,00%		
16		Total Junta Regional de Guanacaste Alta	27 859 921,25	27 859 921,25	0,00	0,00%	27 859 921,25	100,00%		
		Total Juntas Regionales	468 401 922,23	468 401 922,23	111 959 710,02	23,90%	356 442 212,21	76,10%		
17	6	Departamento Administrativo								
	6.1	Jefatura Administrativa								
	6.1.1	Salarios (2 plazas) (Anexo N° 1)	24 835 424,49	24 835 424,49	12 865 163,75	51,80%	11 970 260,74	48,20%		
	6.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 069 618,71	2 069 618,71	0,00	0,00%	2 069 618,71	100,00%		
18	6.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	6 581 387,49	6 581 387,49	3 409 268,34	51,80%	3 172 119,15	48,20%		
	6.1.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	3 019 696,45	3 019 696,45	1 040 000,00	34,44%	1 979 696,45	65,56%		
		Sub-Total Jefatura Administrativa	36 506 127,14	36 506 127,14	17 314 432,09	47,43%	19 191 695,05	52,57%		
19	6.2	Unidad de Incorporaciones								
	6.2.1	Salarios (6 plazas) (Anexo N° 1)	60 490 823,54	60 490 823,54	29 173 700,40	48,23%	31 317 123,14	51,77%		
	6.2.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	5 040 901,96	5 040 901,96	0,00	0,00%	5 040 901,96	100,00%		
20	6.2.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	16 030 068,24	16 030 068,24	6 893 423,87	43,00%	9 136 644,37	57,00%		
	6.2.4	Juramentaciones (Anexo N°3)	160 569 864,00	-23 899 500,00	136 670 364,00	0,02%	136 643 319,00	99,98%		
	6.2.5	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	820 246,98	820 246,98	30 000,00	3,66%	790 246,98	96,34%		
		Subtotal de Unidad de Incorporaciones	242 951 904,72	-23 899 500,00	219 052 404,72	36 124 169,27	16,49%	182 928 235,45	83,51%	
21	6.3	Unidad de Servicios Generales								
	6.3.1	Salarios (9 plazas) (Anexo N° 1)	66 035 351,01	66 035 351,01	27 891 795,73	42,24%	38 143 555,28	57,76%		
22	6.3.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	5 502 945,92	5 502 945,92	0,00	0,00%	5 502 945,92	100,00%		
	6.3.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	17 499 368,02	17 499 368,02	7 391 325,69	42,24%	10 108 042,33	57,76%		
	6.3.4	Combustible (Anexo N°4)	7 796 039,11	7 796 039,11	2 794 533,25	35,85%	5 001 505,86	64,15%		
	6.3.5	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	10 492 977,38	10 492 977,38	3 014 369,50	28,73%	7 478 607,88	71,27%		
23	6.3.6	Compra de Suministros de Oficina y Limpieza (Anexo N° 3)	92 376 175,11	92 376 175,11	11 907 903,09	12,89%	80 468 272,02	87,11%		
	6.3.7	Servicios de seguridad y Monitoreo (Anexo N° 3)	30 168 041,82	30 168 041,82	45 638 026,04	151,28%	-15 469 984,22	-51,28%		
		Sub-Total Unidad de Servicios Generales	229 870 898,37	229 870 898,37	98 637 953,30	42,91%	131 232 945,07	57,09%		
24	6.4	Unidad de Archivo								
	6.4.1	Salarios (5 plazas) (Anexo N°1)	33 878 134,55	33 878 134,55	13 945 473,45	41,16%	19 932 661,10	58,84%		
25	6.4.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 823 177,88	2 823 177,88	0,00	0,00%	2 823 177,88	100,00%		
	6.4.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	8 977 705,66	8 977 705,66	3 695 550,52	41,16%	5 282 155,14	58,84%		
	6.4.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	25 839 013,94	25 839 013,94	449 181,41	1,74%	25 389 832,53	98,26%		
		Sub-Total Unidad de Archivo	71 518 032,03	71 518 032,03	18 090 205,38	25,29%	53 427 826,65	74,71%		
26	6.5	Plataforma de Servicios Sede San José								
	6.5.1	Salarios (7 plazas) (Anexo N° 1)	46 279 840,13	46 279 840,13	16 689 714,10	36,06%	29 590 126,03	63,94%		
	6.5.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 856 653,34	3 856 653,34	0,00	0,00%	3 856 653,34	100,00%		
27	6.5.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	12 264 157,63	12 264 157,63	4 422 774,25	36,06%	7 841 383,38	63,94%		
	6.5.4	Alquiler de Edificio (Anexo N°04)	70 039 248,44	70 039 248,44	37 480 385,99	53,51%	32 558 862,45	46,49%		
	6.5.5	Mantenimiento de Edificio (Anexo N°04)	20 083 118,68	20 083 118,68	9 480 863,33	47,21%	10 602 255,35	52,79%		
	6.5.6	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	2 597 686,01	2 597 686,01	1 235 224,13	47,55%	1 362 461,88	52,45%		
28	6.5.7	Servicios de seguridad (Anexo N°4)	10 249 571,14	23 899 500,00	34 149 071,14	6 523 427,71	19,10%	27 625 643,43	80,90%	
	6.5.8	Capacitación a Representantes Institucionales.(Anexo N° 3)	2 714 400,00	2 714 400,00	0,00	0,00%	2 714 400,00	100,00%		
29		Sub-Total Plataforma de Servicios Sede San José	168 084 675,38	23 899 500,00	191 984 175,38	75 832 389,51	39,50%	116 151 785,87	60,50%	

1	7.6	Oficina Región de Limón.							0,00	
	7.6.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	12 651 952,75		12 651 952,75	5 469 805,65		43,23%	7 182 147,10	56,77%
	7.6.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	6 928 684,02		6 928 684,02	3 329 635,60		48,06%	3 599 048,42	51,94%
2	7.6.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 631 719,73		1 631 719,73	0,00		0,00%	1 631 719,73	100,00%
	7.6.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	5 188 868,75		5 188 868,75	2 331 851,69		44,94%	2 857 017,06	55,06%
	7.6.5	Viáticos y Kilometraje	57 008,00		57 008,00	0,00		0,00%	57 008,00	100,00%
	7.6.6	Material de Aseo y Limpieza	1 413 500,65		1 413 500,65	30 321,86		2,15%	1 383 178,79	97,85%
3	7.6.7	Alquiler de oficina	6 070 156,00		6 070 156,00	2 709 892,59		44,64%	3 360 263,41	55,36%
	7.6.8	Servicios públicos	1 426 476,77		1 426 476,77	453 740,03		31,81%	972 736,74	68,19%
	7.6.9	Papelaría, útiles de oficina, envíos postales.	679 128,22		679 128,22	192 659,18		28,37%	486 469,04	71,63%
4	7.6.10	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y botiquín)	51 574,92	48 427,00	100 001,92	0,00		0,00%	100 001,92	100,00%
	7.6.11	Reparación y Mantenimiento	342 501,01		342 501,01	151 426,97		44,21%	191 074,04	55,79%
	7.6.12	Capacitación a Representantes Institucionales.	1 603 680,00		1 603 680,00	418 091,09		26,07%	1 185 588,91	73,93%
5	7.6.13	Servicios de Limpieza	2 135 700,00		2 135 700,00	787 500,00		36,87%	1 348 200,00	63,13%
	7.6.14	Monitoreo	257 248,60		257 248,60	112 470,00		43,72%	144 778,60	56,28%
		Total Oficina de la Región de Limón	40 438 199,42	48 427,00	40 486 626,42	15 987 394,66		39,49%	24 499 231,76	60,51%
6	7.7	Oficina Región de Guápiles.								
	7.7.1	Salario Gestor Regional (2 plaza) (Anexo N°01)	20 143 431,46		20 143 431,46	10 109 424,90		50,19%	10 034 006,56	49,81%
	7.7.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	6 784 083,73		6 784 083,73	3 313 274,85		48,84%	3 470 808,88	51,16%
7	7.7.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 243 959,60		2 243 959,60	0,00		0,00%	2 243 959,60	100,00%
	7.7.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	7 135 791,53		7 135 791,53	3 557 015,31		49,85%	3 578 776,21	50,15%
	7.7.5	Viáticos y Kilometraje	61 945,30		61 945,30	0,00		0,00%	61 945,30	100,00%
	7.7.6	Material de Aseo y Limpieza	1 415 418,34		1 415 418,34	3 538,35		0,25%	1 411 879,99	99,75%
	7.7.7	Alquiler de oficina	6 125 504,00		6 125 504,00	829 181,82		13,54%	5 296 322,18	86,46%
8	7.7.8	Servicios públicos	1 046 628,46		1 046 628,46	900 163,19		86,01%	146 465,27	13,99%
	7.7.9	Papelaría, útiles de oficina, envíos postales	751 204,16		751 204,16	361 257,38		48,09%	389 946,78	51,91%
9	7.7.10	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y botiquín)	47 244,08	52 756,00	100 000,08	-4 220,00		-4,22%	104 220,08	104,22%
	7.7.11	Reparación y Mantenimiento	85 200,00	239 800,00	325 000,00	17 699,12		5,45%	307 300,88	94,55%
	7.7.12	Capacitación a Representantes Institucionales.	1 973 920,00		1 973 920,00	35 000,00		1,77%	1 938 920,00	98,23%
10	7.7.13	Servicios de Limpieza	2 135 700,00		2 135 700,00	821 219,27		38,45%	1 314 480,73	61,55%
	7.7.14	Monitoreo	257 248,60		257 248,60	112 470,00		43,72%	144 778,60	56,28%
		Total Oficina de la Región de Guápiles	50 207 279,25	292 556,00	50 499 835,25	20 056 024,19		39,72%	30 443 811,06	60,28%
11	7.8	Oficina Región de Turrialba.								
	7.8.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	10 403 073,20		10 403 073,20	5 090 009,39		48,93%	5 313 063,81	51,07%
	7.8.2	Salario Oficial de Plataforma (1 plaza) (Anexo N°01)	6 514 757,27		6 514 757,27	3 260 345,00		50,05%	3 254 412,27	49,95%
12	7.8.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 409 819,21		1 409 819,21	0,00		0,00%	1 409 819,21	100,00%
	7.8.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 483 225,08		4 483 225,08	2 212 843,91		49,36%	2 270 381,16	50,64%
	7.8.5	Viáticos y Kilometraje	35 935,40		35 935,40	0,00		0,00%	35 935,40	100,00%
	7.8.6	Material de Aseo y Limpieza	1 456 365,64		1 456 365,64	96 588,63		6,63%	1 359 777,01	93,37%
	7.8.7	Alquiler de oficina	7 485 120,00		7 485 120,00	2 462 400,00		32,90%	5 022 720,00	67,10%
13	7.8.8	Servicios públicos	885 100,64		885 100,64	1 247 258,63		140,92%	-362 157,99	-40,92%
	7.8.9	Papelaría, útiles de oficina, envíos postales	592 164,59		592 164,59	145 324,47		24,54%	446 840,12	75,46%
14	7.8.10	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y botiquín)	77 520,70	22 480,00	100 000,70	0,00		0,00%	100 000,70	100,00%
	7.8.11	Reparación y Mantenimiento	437 402,33		437 402,33	35 000,00		8,00%	402 402,33	92,00%
	7.8.12	Capacitación a Representantes Institucionales.	1 023 360,00		1 023 360,00	0,00		0,00%	1 023 360,00	100,00%
15	7.8.13	Servicios de Limpieza	2 135 700,00		2 135 700,00	787 500,00		36,87%	1 348 200,00	63,13%
	7.8.14	Monitoreo	257 248,60		257 248,60	112 470,00		43,72%	144 778,60	56,28%
		Total Oficina de la Región de Turrialba	37 196 792,66	22 480,00	37 219 272,66	15 449 740,03		41,51%	21 769 532,63	58,49%
16	7.9	Oficina Región de Cartago.								
	7.9.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	11 050 364,85		11 050 364,85	5 230 444,55		47,33%	5 819 920,30	52,67%
17	7.9.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	6 935 828,88		6 935 828,88	3 437 523,60		49,56%	3 498 305,28	50,44%
	7.9.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 498 849,48		1 498 849,48	0,00		0,00%	1 498 849,48	100,00%
	7.9.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 766 341,34		4 766 341,34	2 297 011,44		48,19%	2 469 329,90	51,81%
18	7.9.5	Viáticos y Kilometraje	71 107,30		71 107,30	13 500,00		18,99%	57 607,30	81,01%
	7.9.6	Material de Aseo y Limpieza	1 125 621,94		1 125 621,94	92 296,99		8,20%	1 033 324,95	91,80%
	7.9.7	Alquiler de oficina	6 629 167,08		6 629 167,08	1 650 811,47		24,90%	4 978 355,61	75,10%
	7.9.8	Servicios públicos	2 601 760,07		2 601 760,07	1 258 774,13		48,38%	1 342 985,94	51,62%
19	7.9.9	Papelaría, útiles de oficina, envíos postales	754 171,85		754 171,85	125 800,00		16,68%	628 371,85	83,32%
	7.9.10	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y botiquín)	138 610,34	11 390,00	150 000,34	1 175,00		1,17%	148 250,34	98,83%
	7.9.11	Reparación y Mantenimiento	411 431,03		411 431,03	43 000,00		10,45%	368 431,03	89,55%
20	7.9.12	Capacitación a Representantes Institucionales.	1 702 480,00		1 702 480,00	557 170,92		32,73%	1 145 309,08	67,27%
	7.9.13	Servicios de Limpieza	2 135 700,00		2 135 700,00	782 500,00		36,64%	1 353 200,00	63,36%
	7.9.14	Monitoreo	257 248,60		257 248,60	112 470,00		43,72%	144 778,60	56,28%
21		Total Oficina Región de Cartago	40 078 682,76	11 390,00	40 090 072,76	15 603 053,10		38,92%	24 487 019,66	61,08%
22	7.10	Oficina Región de San José.								
	7.10.1	Salarios Gestores Regionales (3 Plazas) (Anexo N°01)	30 425 159,16		30 425 159,16	12 416 234,30		40,81%	18 008 924,86	59,19%
	7.10.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 535 429,93		2 535 429,93	0,00		0,00%	2 535 429,93	100,00%
	7.10.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	8 062 667,18		8 062 667,18	3 290 302,06		40,81%	4 772 365,12	59,19%
23	7.10.4	Telecomunicaciones	298 669,01		298 669,01	130 483,06		43,69%	168 185,95	56,31%
	7.10.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	6 515,20		6 515,20	0,00		0,00%	6 515,20	100,00%
		Total Oficina de la Región de San José	41 328 440,48	0,00	41 328 440,48	15 837 019,42		38,32%	25 491 421,06	61,68%
24	7.11	Oficina Región de Heredia.								
	7.11.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	10 034 553,40		10 034 553,40	4 879 112,65		48,62%	5 155 440,75	51,38%
	7.11.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	6 108 143,93		6 108 143,93	2 972 671,20		48,67%	3 135 472,73	51,33%
25	7.11.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 345 224,78		1 345 224,78	0,00		0,00%	1 345 224,78	100,00%
	7.11.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 277 814,79		4 277 814,79	2 080 722,57		48,64%	2 197 092,22	51,36%
	7.11.5	Viáticos y Kilometraje	47 387,90		47 387,90	0,00		0,00%	47 387,90	100,00%
	7.11.6	Material de Aseo y Limpieza	1 405 014,06		1 405 014,06	0,00		0,00%	1 405 014,06	100,00%
	7.11.7	Alquiler de oficina	8 284 312,50		8 284 312,50	2 343 000,00		28,28%	5 941 312,50	71,72%
26	7.11.8	Servicios Públicos	1 867 749,39		1 867 749,39	1 243 671,42		66,59%	624 077,97	33,41%
	7.11.9	Papelaría, útiles de oficina, envíos postales	353 941,53		353 941,53	148 035,67		41,82%	205 905,86	58,18%
	7.11.10	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y botiquín)	65 053,97	34 947,00	100 000,97	0,00		0,00%	100 000,97	100,00%
27	7.11.11	Reparación y Mantenimiento	281 302,69	1 018 698,00	1 300 000,69	125 794,14		9,68%	1 174 206,55	90,32%
	7.11.12	Capacitación a Representantes Institucionales.	1 677 520,00		1 677 520,00	0,00		0,00%	1 677 520,00	100,00%
	7.11.13	Servicios de Limpieza	2 135 700,00		2 135 700,00	787 500,00		36,87%	1 348 200,00	63,13%
28	7.11.14	Monitoreo	257 248,60		257 248,60	112 470,00		43,72%	144 778,60	56,28%
		Total Oficina de la Región de Heredia	38 140 967,53	1 053 645,00	39 194 612,53	14 692 977,65		37,49%	24 501 634,88	62,51%
29										

1	7.12	Sede Región de Coto								
	7.12.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	10 588 384,25		10 588 384,25	4 912 857,35	46,40%	5 675 526,90	53,60%	
	7.12.2	Salarios Oficial Plataforma (1 Plaza y 1/2 Miscelánea) (Anexo N°01)	9 411 503,88		9 411 503,88	4 468 311,45	47,48%	4 943 192,43	52,52%	
2	7.12.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 666 657,34		1 666 657,34	0,00	0,00%	1 666 657,34	100,00%	
	7.12.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	5 299 970,36		5 299 970,36	2 500 694,46	47,18%	2 799 275,90	52,82%	
	7.12.5	Viáticos y Kilometraje	69 695,33		69 695,33	0,00	0,00%	69 695,33	100,00%	
	7.12.6	Material de Aseo y Limpieza	972 949,86		972 949,86	104 071,79	10,70%	868 878,07	89,30%	
3	7.12.7	Servicios públicos	6 754 855,39		6 754 855,39	2 524 501,74	37,37%	4 230 353,65	62,63%	
	7.12.8	Papelera, útiles de oficina, envíos postales	703 899,27		703 899,27	242 108,66	34,40%	461 790,61	65,60%	
	7.12.9	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y botiquín)	454 880,76		454 880,76	0,00	0,00%	454 880,76	100,00%	
4	7.12.10	Reparación y Mantenimiento de edificio	14 885 486,10	-4 018 000,00	10 867 486,10	1 777 562,35	16,36%	9 089 923,75	83,64%	
	7.12.11	Impuestos Municipales	489 000,00	137 490,00	626 490,00	228 948,61	36,54%	397 541,39	63,46%	
	7.12.12	Servicio de Seguridad	24 643 918,93		24 643 918,93	12 030 383,92	48,82%	12 613 535,01	51,18%	
	7.12.13	Póliza de Seguros (Anexo N°30)	479 395,00		479 395,00	0,00	0,00%	479 395,00	100,00%	
5	7.12.14	Capacitación a Representantes Institucionales.	690 560,00		690 560,00	0,00	0,00%	690 560,00	100,00%	
		Total Oficina de la Región de Coto	77 111 156,47	-3 880 510,00	73 230 646,47	28 789 440,33	39,31%	44 441 206,14	60,69%	
6	7.13	Oficina Región de Occidente								
	7.13.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	10 433 507,90		10 433 507,90	5 107 572,15	48,95%	5 325 935,75	51,05%	
	7.13.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	6 408 347,23		6 408 347,23	3 101 296,20	48,39%	3 307 051,03	51,61%	
7	7.13.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 403 487,93		1 403 487,93	0,00	0,00%	1 403 487,93	100,00%	
	7.13.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 463 091,61		4 463 091,61	2 175 350,02	48,74%	2 287 741,59	51,26%	
	7.13.5	Viáticos y Kilometraje	29 472,73		29 472,73	0,00	0,00%	29 472,73	100,00%	
8	7.13.6	Material de Aseo y Limpieza	1 388 806,49		1 388 806,49	33 837,31	2,44%	1 354 969,18	97,56%	
	7.13.7	Alquiler de oficina	6 627 450,00		6 627 450,00	1 452 000,00	21,91%	5 175 450,00	78,09%	
	7.13.8	Servicios públicos	772 117,57		772 117,57	1 006 187,63	130,32%	-234 070,06	-30,32%	
	7.13.9	Papelera, útiles de oficina, envíos postales	638 518,86		638 518,86	141 783,41	22,21%	496 735,45	77,79%	
9	7.13.10	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y botiquín)	8 651,88	61 349,00	70 000,88	0,00	0,00%	70 000,88	100,00%	
	7.13.11	Reparación y Mantenimiento	74 115,49	175 885,00	250 000,49	49 234,51	19,69%	200 765,98	80,31%	
	7.13.12	Capacitación a Representantes Institucionales.	1 233 440,00		1 233 440,00	0,00	0,00%	1 233 440,00	100,00%	
10	7.13.13	Servicios de Limpieza	2 135 700,00		2 135 700,00	787 500,00	36,87%	1 348 200,00	63,13%	
	7.13.14	Monitoreo	257 248,60		257 248,60	112 470,00	43,72%	144 778,60	56,28%	
		Total Oficina de la Región de Occidente	35 873 956,29	237 234,00	36 111 190,29	13 967 231,24	38,68%	22 143 959,05	61,32%	
11	7.14	Oficina Región de Puriscal								
	7.14.1	Salario del Oficial de Plataforma (1 plaza) (Anexo N°01)	6 289 489,37		6 289 489,37	1 067 172,40	16,97%	5 222 316,97	83,03%	
12	7.14.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	524 124,11		524 124,11	0,00	0,00%	524 124,11	100,00%	
	7.14.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	1 666 714,68		1 666 714,68	282 800,69	16,97%	1 383 914,00	83,03%	
	7.14.4	Viáticos y Kilometraje	26 941,37		26 941,37	0,00	0,00%	26 941,37	100,00%	
	7.14.5	Material de Aseo y Limpieza	1 381 615,02		1 381 615,02	40 618,49	2,94%	1 340 996,53	97,06%	
13	7.14.6	Alquiler de Oficina	3 955 000,00		3 955 000,00	1 839 000,00	46,50%	2 116 000,00	53,50%	
	7.14.7	Servicios Públicos	929 166,99		929 166,99	321 207,39	34,57%	607 959,60	65,43%	
	7.14.8	Papelera y útiles de oficinas y envíos postales	346 509,50		346 509,50	129 441,60	37,36%	217 067,90	62,64%	
14	7.14.9	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y botiquín)	26 911,21	43 089,00	70 000,21	12 000,00	17,14%	58 000,21	82,86%	
	7.14.10	Reparación y Mantenimiento.	127 302,11	97 698,00	225 000,11	61 009,95	27,12%	163 990,16	72,88%	
	7.14.11	Servicios de Limpieza	2 135 700,00		2 135 700,00	787 500,00	36,87%	1 348 200,00	63,13%	
15	7.14.12	Monitoreo	243 709,20		243 709,20	110 340,00	45,28%	133 369,20	54,72%	
		Total Oficina de la Región de Puriscal	17 653 183,57	140 787,00	17 793 970,57	4 651 090,52	26,14%	13 142 880,05	73,86%	
16	7.15	Oficina Región de Parrita								
	7.15.1	Salario del Oficial de Plataforma (1 plaza) (Anexo N°01)	6 761 937,17		6 761 937,17	3 268 936,60	48,34%	3 493 000,57	51,66%	
	7.15.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	563 494,76		563 494,76	0,00	0,00%	563 494,76	100,00%	
17	7.15.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	1 791 913,35		1 791 913,35	866 268,34	48,34%	925 645,01	51,66%	
	7.15.4	Viáticos y Kilometraje	34 276,06		34 276,06	0,00	0,00%	34 276,06	100,00%	
	7.15.5	Material de Aseo y Limpieza	957 319,67		957 319,67	18 190,27	1,90%	939 129,40	98,10%	
	7.15.6	Alquiler de Oficina	3 341 321,73		3 341 321,73	1 593 800,00	47,70%	1 747 521,73	52,30%	
18	7.15.7	Servicios Públicos.	986 395,74		986 395,74	357 235,51	36,22%	629 160,23	63,78%	
	7.15.8	Papelera y útiles de oficinas y envíos postales.	312 130,10		312 130,10	92 050,00	29,49%	220 080,10	70,51%	
	7.15.9	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y botiquín)	63 306,37	41 356,00	104 662,37	0,00	0,00%	104 662,37	100,00%	
	7.15.10	Reparación y Mantenimiento.	154 736,00	395 264,00	550 000,00	51 991,15	9,45%	498 008,85	90,55%	
19	7.15.11	Servicios de Limpieza	2 135 700,00		2 135 700,00	787 500,00	36,87%	1 348 200,00	63,13%	
	7.15.12	Monitoreo	257 248,60		257 248,60	112 470,00	43,72%	144 778,60	56,28%	
		Total Oficina de la Región de Parrita	17 359 779,55	436 620,00	17 796 399,55	7 148 441,87	40,17%	10 647 957,68	59,83%	
20	7.16	Oficina Región de Alajuela								
	7.16.1	Salario del Oficial de Plataforma (1 plaza) (Anexo N°01)	5 787 151,53		5 787 151,53	0,00	0,00%	5 787 151,53	100,00%	
21	7.16.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	482 262,63		482 262,63	0,00	0,00%	482 262,63	100,00%	
	7.16.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	1 533 595,16		1 533 595,16	0,00	0,00%	1 533 595,16	100,00%	
	7.16.4	Viáticos y Kilometraje	85 846,03		85 846,03	0,00	0,00%	85 846,03	100,00%	
	7.16.5	Material de Aseo y Limpieza	1 038 941,28		1 038 941,28	3 048,19	0,29%	1 035 893,09	99,71%	
22	7.16.6	Alquiler de Oficina	7 292 390,25		7 292 390,25	2 210 226,34	30,31%	5 082 163,91	69,69%	
	7.16.7	Servicios Públicos.	1 572 286,39		1 572 286,39	1 218 429,09	77,49%	353 857,30	22,51%	
	7.16.8	Papelera y útiles de oficinas y envíos postales.	1 304 316,71		1 304 316,71	18 000,00	1,38%	1 286 316,71	98,62%	
23	7.16.9	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y botiquín)	97 759,84		97 759,84	0,00	0,00%	97 759,84	100,00%	
	7.16.10	Reparación y Mantenimiento.	241 838,29	1 058 162,00	1 300 000,29	0,00	0,00%	1 300 000,29	100,00%	
	7.16.11	Servicios de Limpieza	2 135 700,00		2 135 700,00	0,00	0,00%	2 135 700,00	100,00%	
24	7.16.12	Monitoreo	257 248,60		257 248,60	98 080,00	38,13%	159 168,60	61,87%	
		Total Oficina de la Región de Alajuela	21 829 336,70	1 058 162,00	22 887 498,70	3 547 783,62	15,50%	19 339 715,08	84,50%	
		Total Oficinas Regionales del Colegio.	633 349 000,02	0,00	633 349 000,02	234 100 981,14	36,96%	399 248 018,89	63,04%	
25		Total Departamento Administrativo y Oficinas Regionales	1 481 756 195,39	0,00	1 481 756 195,39	523 206 674,13	35,31%	958 549 521,26	64,69%	

1	8	GASTOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES							
	8.1	Otros Costos (Anexo N°04)							
	8.1.1	Servicios públicos, impuestos y derecho de circulación	97 756 314,49		97 756 314,49	42 432 085,19	43,41%	55 324 229,30	56,59%
2	8.1.2	Seguros, Suscripciones y Membresías (Anexo N°30)	71 636 484,95		71 636 484,95	1 074 372,00	1,50%	70 562 112,95	98,50%
	8.1.3	Reparación y Mantenimiento	68 844 502,81		68 844 502,81	10 668 935,82	15,50%	58 175 566,99	84,50%
	8.1.4	Asambleas Ordinaria y Extraordinarias (Anexo N° 16)	48 547 331,64		48 547 331,64	0,00	0,00%	48 547 331,64	100,00%
	8.1.5	Acto Solemne(Artículo N° 37 de Reglamento del Colegio)	12 572 001,95		12 572 001,95	0,00	0,00%	12 572 001,95	100,00%
3	8.1.6	Servicios profesionales y asesorías	62 275 581,50	-780 000,00	61 495 581,50	16 689 777,67	27,14%	44 805 803,83	72,86%
	8.1.7	Prestaciones Laborales	26 151 617,04		26 151 617,04	3 366 000,29	12,87%	22 785 616,75	87,13%
	8.1.8	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	20 360 337,89		20 360 337,89	1 421 832,35	6,98%	18 938 505,54	93,02%
	8.1.9	Asociación solidaria	16 380 687,55		16 380 687,55	6 355 334,25	38,80%	10 025 353,30	61,20%
4	8.1.10	Sumas sin Asignación Presupuestaria (imprevisto)	135 344 146,93	-90 796 854,16	44 547 292,77	0,00	0,00%	44 547 292,77	100,00%
	8.1.11	Proyecto Bicentenario	20 256 350,00		20 256 350,00	0,00	0,00%	20 256 350,00	100,00%
5		Total de Gastos Administrativos y Generales	580 125 356,75	-91 576 854,16	488 548 502,59	82 008 337,57	16,79%	406 540 165,02	83,21%
	9	GASTOS DE DEPARTAMENTOS Y UNIDADES							
	9.1	Dirección Ejecutiva							
6	9.1.1	Salarios (11 plazas) (Anexo N° 01)	141 463 821,65	14 256 863,58	155 720 685,23	71 514 628,24	45,92%	84 206 056,99	54,08%
	9.1.2	Agüinaldo (Anexo N°1)	11 788 651,80	1 188 071,97	12 976 723,77	0,00	0,00%	12 976 723,77	100,00%
	9.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	37 487 912,74	3 778 068,85	41 265 981,59	18 933 315,77	45,88%	22 332 665,81	54,12%
	9.1.4	Otros gastos generales (Anexo N°03)	1 366 372,94		1 366 372,94	551 846,96	40,39%	814 525,98	59,61%
7	9.1.5	Proyectos de la Administración	11 081 880,00	10 520 927,36	21 602 807,36	2 690 022,51	12,45%	18 912 784,85	87,55%
	9.1.6	Certificación ISO 9001 (Anexo N° 3)	3 004 462,08	780 000,00	3 784 462,08	3 350 916,00	88,54%	433 546,08	11,46%
8		Total Dirección Ejecutiva	206 193 101,21	30 523 931,76	236 717 032,97	97 040 729,48	40,99%	139 676 303,49	59,01%
	9.2	Departamento Financiero							
	9.2.1	Financiero							
9	9.2.1.1	Salarios (2,5 plazas) (Anexo N° 1)	27 713 137,32		27 713 137,32	14 134 175,60	51,00%	13 578 961,72	49,00%
	9.2.1.2	Agüinaldo (Anexo N°1)	2 309 428,11		2 309 428,11	0,00	0,00%	2 309 428,11	100,00%
	9.2.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	7 343 981,39		7 343 981,39	3 708 177,22	50,49%	3 635 804,17	49,51%
	9.2.1.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	152 480,11		152 480,11	45 595,55	29,90%	106 884,56	70,10%
10	9.2.1.5	Auditoría Financiera (Anexo N° 3)	3 390 000,00		3 390 000,00	0,00	0,00%	3 390 000,00	100,00%
		Sub-Total Jefatura Financiera	40 909 026,94	0,00	40 909 026,94	17 887 948,37	43,73%	23 021 078,57	56,27%
	9.2.2	Unidad de Contabilidad							
11	9.2.2.1	Salarios (4 plazas) (Anexo N° 1)	36 284 505,69		36 284 505,69	19 953 934,88	54,99%	16 330 570,81	45,01%
	9.2.2.2	Agüinaldo (Anexo N°1)	3 023 708,81		3 023 708,81	0,00	0,00%	3 023 708,81	100,00%
	9.2.2.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	9 615 394,01		9 615 394,01	5 287 792,86	54,99%	4 327 601,15	45,01%
12	9.2.2.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	605 923,22		605 923,22	63 000,00	10,40%	542 923,22	89,60%
		Sub-Total Unidad de Contabilidad	49 529 531,72	0,00	49 529 531,72	25 304 727,74	51,09%	24 224 803,99	48,91%
	9.2.3	Unidad de Cobros y FMS							
13	9.2.3.1	Salarios (3 plazas) (Anexo N° 1)	28 868 915,53		28 868 915,53	14 894 802,11	51,59%	13 974 113,42	48,41%
	9.2.3.2	Agüinaldo (Anexo N°1)	2 405 742,96		2 405 742,96	0,00	0,00%	2 405 742,96	100,00%
	9.2.3.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	7 650 262,62		7 650 262,62	3 947 122,88	51,59%	3 703 139,74	48,41%
14	9.2.3.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	646 694,17		646 694,17	125 541,00	19,41%	521 153,17	80,59%
		Sub-Total Unidad de Cobros y FMS	39 571 615,28	0,00	39 571 615,28	18 967 465,99	47,93%	20 604 149,30	52,07%
	9.2.4	Unidad de Tesorería							
15	9.2.4.1	Salarios (5 plazas) (Anexo N° 1)	41 205 111,73		41 205 111,73	19 641 824,76	47,67%	21 563 286,97	52,33%
	9.2.4.2	Agüinaldo (Anexo N°1)	3 433 759,31		3 433 759,31	0,00	0,00%	3 433 759,31	100,00%
	9.2.4.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	10 919 354,61		10 919 354,61	5 205 084,11	47,67%	5 714 270,50	52,33%
16	9.2.4.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	1 446 217,77		1 446 217,77	292 470,00	20,22%	1 153 747,77	79,78%
		Sub-Total Unidad de Tesorería	57 004 443,42	0,00	57 004 443,42	25 139 378,87	44,10%	31 865 064,55	55,90%
	9.2.5	Unidad de Compras							
17	9.2.5.1	Salarios (5 Plazas) (Anexo N°01)	38 909 591,98		38 909 591,98	15 208 327,40	39,09%	23 701 264,58	60,91%
	9.2.5.2	Agüinaldo (Anexo N°1)	3 242 466,00		3 242 466,00	0,00	0,00%	3 242 466,00	100,00%
	9.2.5.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	10 311 041,87		10 311 041,87	4 030 206,78	39,09%	6 280 835,09	60,91%
18	9.2.5.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	295 797,72		295 797,72	193 398,06	65,38%	102 399,66	34,62%
		Sub-Total Unidad de Gestión de Compras	52 758 897,57	0,00	52 758 897,57	19 431 932,24	36,83%	33 326 965,32	63,17%
		Total General del Departamento Financiero	239 773 514,93	0,00	239 773 514,93	106 731 453,21	44,51%	133 042 061,72	55,49%
	9.4	Departamento de Comunicaciones							
19	9.4.1	Salarios (5 plazas) (Anexo N°01)	55 922 594,21		55 922 594,21	21 354 601,25	38,19%	34 567 992,96	61,81%
	9.4.2	Agüinaldo (Anexo N°1)	4 660 216,18		4 660 216,18	0,00	0,00%	4 660 216,18	100,00%
20	9.4.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	14 819 487,47		14 819 487,47	5 658 969,17	38,19%	9 160 518,30	61,81%
	9.4.4	Publicaciones (Anexo N° 10)	36 765 914,52		36 765 914,52	4 286 793,26	11,66%	32 479 121,26	88,34%
	9.4.5	Signos externos (Anexo N° 11)	156 080 167,22		156 080 167,22	7 102 332,00	4,55%	148 977 835,22	95,45%
	9.4.6	Estrategias de Mercadeo (Anexo N° 18)	174 291 933,53		174 291 933,53	35 377 741,27	20,30%	138 914 192,26	79,70%
21	9.4.7	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	2 709 617,10		2 709 617,10	505 759,79	18,67%	2 203 857,31	81,33%
	9.4.8	Premio Jorge Volio	5 475 320,00		5 475 320,00	0,00	0,00%	5 475 320,00	100,00%
22	9.4.9	Convenios	38 112 000,00		38 112 000,00	3 694 560,00	9,69%	34 417 440,00	90,31%
		Total Departamento de Comunicaciones	488 837 250,23	0,00	488 837 250,23	77 980 756,74	15,95%	410 856 493,49	84,05%
	9.5	Consejo Editorial (Anexo N°28)							
23	9.5.1	Estipendios.	5 537 460,00		5 537 460,00	3 327 840,00	60,10%	2 209 620,00	39,90%
	9.5.2	Servicios profesionales para la edición de la revista	219 129,60		219 129,60	214 500,00	97,89%	4 629,60	2,11%
	9.5.3	Revista Umbral	14 768 480,00		14 768 480,00	0,00	0,00%	14 768 480,00	100,00%
	9.5.4	Reconocimiento a autores de Revista Umbral	298 320,00		298 320,00	0,00	0,00%	298 320,00	100,00%
24	9.5.5	Atención a Sesiones	1 236 000,00		1 236 000,00	117 000,00	9,47%	1 119 000,00	90,53%
	9.5.6	Digitalización de la Revista umbral	3 152 700,00		3 152 700,00	0,00	0,00%	3 152 700,00	100,00%
	9.5.7	Software para detección de plagio	280 728,00		280 728,00	0,00	0,00%	280 728,00	100,00%
25	9.5.8	Normas APA	46 282,00		46 282,00	0,00	0,00%	46 282,00	100,00%
		Total Consejo Editorial	25 539 099,60	0,00	25 539 099,60	3 659 340,00	14,33%	21 879 759,60	85,67%
	9.6	Departamento de Infraestructura y Mantenimiento							
26	9.6.1	Salarios (6 plazas) (Anexo N° 1)	52 464 507,21		52 464 507,21	25 980 645,66	49,52%	26 483 861,55	50,48%
	9.6.2	Agüinaldos	4 372 042,27		4 372 042,27	0,00	0,00%	4 372 042,27	100,00%
	9.6.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	13 903 094,41		13 903 094,41	6 884 871,14	49,52%	7 018 223,27	50,48%
27	9.6.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	1 147 478,40		1 147 478,40	1 300 742,37	113,36%	-153 263,97	-13,36%
		Total Departamento de Infraestructura y Mantenimiento	71 887 122,28	0,00	71 887 122,28	34 166 259,17	47,53%	37 720 863,11	52,47%
	9.7	Departamento de Tecnología de Información							
28	9.7.1	Salarios (3 plazas) (Anexo N° 1)	36 213 338,54		36 213 338,54	16 915 951,35	46,71%	19 297 387,19	53,29%
	9.7.2	Agüinaldo (Anexo N°1)	3 017 778,21		3 017 778,21	0,00	0,00%	3 017 778,21	100,00%
	9.7.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	9 596 534,71		9 596 534,71	4 482 727,05	46,71%	5 113 807,66	53,29%
29	9.7.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	1 754 848,08		1 754 848,08	51 550,00	2,94%	1 703 298,08	97,06%
	9.7.5	Mantenimiento en Tecnología (Anexo N°12)	42 099 540,05		42 099 540,05	10 704 010,18	25,43%	31 395 529,87	74,57%
30	9.7.6	Renovación y actualización de Licencias	91 337 947,57		91 337 947,57	0,00	0,00%	91 337 947,57	100,00%
		Total Departamento de Tecnología de Información	184 019 987,17	0,00	184 019 987,17	32 154 238,58	17,47%	151 865 748,59	82,53%

1	9.8	Departamento de Recursos Humanos										
	9.8.1	Salarios (5 plazas) (Anexo N° 1)	47 231 492,91		47 231 492,91	24 314 474,20		51,48%	22 917 018,71		48,52%	
	9.8.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 935 957,74		3 935 957,74	0,00		0,00%	3 935 957,74		100,00%	
2	9.8.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	12 516 345,62		12 516 345,62	6 434 552,97		51,41%	6 081 792,65		48,59%	
	9.8.4	Proyectos de capacitación (Anexo N° 19)	42 007 024,03		42 007 024,03	1 280 370,33		3,05%	40 726 653,70		96,95%	
	9.8.5	Uniforme Corporativo (Anexo N° 19)	19 397 363,61		19 397 363,61	0,00		0,00%	19 397 363,61		100,00%	
	9.8.6	Reconocimiento y estímulo al potencial humano (Anexo N° 19)	44 652 251,90		44 652 251,90	1 112 310,07		2,49%	43 539 941,83		97,51%	
3	9.8.7	Médico de Empresa (Anexo N° 19)	18 733 884,00		18 733 884,00	4 855 400,00		25,92%	13 878 484,00		74,08%	
	9.8.8	Otros gastos generales (Anexo N°3)	5 198 117,28		5 198 117,28	2 151 348,63		41,39%	3 046 768,65		58,61%	
	9.8.9	Salud Ocupacional	28 991 026,40		28 991 026,40	537 683,44		1,85%	28 453 342,96		98,15%	
4		Total Departamento de Recursos Humanos	222 663 463,49	0,00	222 663 463,49	40 686 139,64		18,27%	181 977 323,85		81,73%	
		Total Gastos de Departamentos y Unidades	2 287 320 734,27	30 523 931,76	2 317 844 666,03	681 524 609,82		29,40%	1 636 320 056,21		70,60%	
5	9.10	Comisión Adhoc(nombrada por Asamblea)										
	9.10.1	Estipendios	9 229 100,00		9 229 100,00	0,00		0,00%	9 229 100,00		100,00%	
	9.10.2	Atención a Sesiones	1 854 000,00		1 854 000,00	0,00		0,00%	1 854 000,00		100,00%	
		Total comision Adhoc	11 083 100,00	0,00	11 083 100,00	0,00		0,00%	11 083 100,00		100,00%	
6	9.11	Departamento de Desarrollo Personal (Area Cultural, Recreativa y Deportiva)										
	9.11.1	Salarios (8 plazas) (Anexo N° 1)	86 958 917,28		86 958 917,28	39 703 306,71		45,66%	47 255 610,57		54,34%	
	9.11.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	7 246 576,44		7 246 576,44	0,00		0,00%	7 246 576,44		100,00%	
	9.11.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	23 044 113,08		23 044 113,08	10 521 376,33		45,66%	12 522 736,75		54,34%	
7	9.11.4	Proyectos de Fortalecimiento del arte, la cultura y el deporte (Anexo N° 7)	99 591 855,00		99 591 855,00	3 738 936,96		3,75%	95 852 918,04		96,25%	
	9.11.5	Proyectos Recreación con Propósito (Sistema de Citas CCR y Gimnasio) (Anexo N° 29)	2 295 445,23		2 295 445,23	0,00		0,00%	2 295 445,23		100,00%	
	9.11.6	Proyectos para el Area Cultural, Recreativa Deportiva (Anexo N°29)	83 018 917,52		83 018 917,52	0,00		0,00%	83 018 917,52		100,00%	
8	9.11.7	Otros gastos generales (ANEXO N°03)	13 375 513,23		13 375 513,23	1 003 245,53		7,50%	12 372 267,70		92,50%	
		Sub-Total Área Cultural, Recreativa y Deportiva	315 531 337,77	0,00	315 531 337,77	54 966 865,53		17,42%	260 564 472,25		82,58%	
9	9.12	Gestoría de Jubilados										
	9.12.1	Salarios (1 plaza) (Anexo N°1)	16 459 956,30		16 459 956,30	8 026 997,15		48,77%	8 432 959,15		51,23%	
	9.12.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	1 371 663,02		1 371 663,02	0,00		0,00%	1 371 663,02		100,00%	
	9.12.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 361 888,42		4 361 888,42	2 127 154,28		48,77%	2 234 734,14		51,23%	
10	9.12.4	Proyectos (Anexo N° 9)	46 688 076,24		46 688 076,24	8 687 530,14		18,61%	38 000 546,10		81,39%	
	9.12.5	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	2 850 000,00		2 850 000,00	216 902,90		7,61%	2 633 097,10		92,39%	
		Subtotal Gestoría a Jubilados	71 731 583,98	0,00	71 731 583,98	19 058 584,47		26,57%	52 672 999,51		73,43%	
		Total Departamento Desarrollo Personal	387 262 921,75	0,00	387 262 921,75	74 025 449,99		19,12%	313 237 471,76		80,88%	
11	9.13	Comisión Educación Técnica										
	9.13.1	Estipendios	7 891 000,00		7 891 000,00	0,00		0,00%	7 891 000,00		100,00%	
		Total Comisión Educación Técnica	7 891 000,00	0,00	7 891 000,00	0,00		0,00%	7 891 000,00		100,00%	
12	10	Centros Recreos del Colegio (Anexo N°26)										
	10.1	Centro Recreativo Sede Alajuela.										
	10.1.1	Salarios (12 plazas) (Anexo N° 1)	65 860 331,38		65 860 331,38	30 275 288,10		45,97%	35 585 043,28		54,03%	
	10.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	5 488 360,95		5 488 360,95	0,00		0,00%	5 488 360,95		100,00%	
	10.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	17 452 987,82		17 452 987,82	8 031 963,04		46,02%	9 421 024,78		53,98%	
	10.1.4	Reparación y mantenimiento (Anexo N°26)	49 963 073,55		49 963 073,55	5 792 328,47		11,59%	44 170 745,08		88,41%	
	10.1.5	Servicios públicos (Anexo N°26)	30 915 000,00		30 915 000,00	3 708 280,45		12,00%	27 206 719,55		88,00%	
	10.1.6	Servicios de seguridad (Anexo N°26)	57 875 744,02		57 875 744,02	41 337 649,77		71,42%	16 538 094,26		28,58%	
	10.1.7	Póliza de Seguros (Anexo N°30)	2 426 414,59		2 426 414,59	0,00		0,00%	2 426 414,59		100,00%	
	10.1.8	Suministros para mantenimiento de piscina (Anexo N°26)	6 004 000,00		6 004 000,00	460 000,00		7,66%	5 544 000,00		92,34%	
	10.1.9	Otros gastos generales (Anexo N°3)	2 071 237,02		2 071 237,02	2 861 925,16		138,17%	-790 688,14		-38,17%	
		Total Centro Recreativo Sede Alajuela.	238 057 149,33	0,00	238 057 149,33	92 467 434,98		38,84%	145 589 714,35		61,16%	
16	10.2	Centro Recreativo Sede Guanacaste.										
	10.2.1	Salarios (3 plazas) (Anexo N° 1)	21 962 892,94		21 962 892,94	10 122 624,68		46,09%	11 840 268,26		53,91%	
	10.2.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 830 241,08		1 830 241,08	0,00		0,00%	1 830 241,08		100,00%	
	10.2.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	5 820 166,63		5 820 166,63	2 682 495,89		46,09%	3 137 670,74		53,91%	
	10.2.4	Papelaría, útiles de oficina y envíos postales (Anexo N°26)	61 000,00		61 000,00	0,00		0,00%	61 000,00		100,00%	
	10.2.5	Materia de Aseo y Limpieza (Anexo N°26)	2 340 792,90		2 340 792,90	1 752 077,98		74,85%	588 714,92		25,15%	
	10.2.6	Suministros de cafetería y botiquín (Anexo N°26)	156 948,64		156 948,64	0,00		0,00%	156 948,64		100,00%	
	10.2.7	Viáticos y kilometraje (Anexo N°26)	160 000,00		160 000,00	0,00		0,00%	160 000,00		100,00%	
	10.2.8	Mantenimiento de Finca y Piscina (Anexo N°26)	17 116 737,15		17 116 737,15	7 255 780,13		42,39%	9 860 957,02		57,61%	
	10.2.9	Servicios públicos (Anexo N°26)	15 199 085,61		15 199 085,61	6 165 713,42		40,57%	9 033 372,19		59,43%	
	10.2.10	Servicio de Seguridad (Anexo N°26)	30 066 879,54		30 066 879,54	15 250 819,98		50,72%	14 816 059,56		49,28%	
	10.2.11	Impuestos Municipales (Anexo N°26)	839 599,21		839 599,21	135 720,40		16,16%	703 878,81		83,84%	
	10.2.12	Póliza de Seguros (Anexo N°30)	327 684,00		327 684,00	0,00		0,00%	327 684,00		100,00%	
	10.2.13	Soporte Medico	1 297 920,00		1 297 920,00	0,00		0,00%	1 297 920,00		100,00%	
		Total Centro Recreativo Sede Guanacaste.	97 179 947,69	0,00	97 179 947,69	43 365 232,48		44,62%	53 814 715,21		55,38%	
21	10.3	Centro Recreativo Sede San Carlos.										
	10.3.1	Salarios (2 plazas) (Anexo N° 1)	15 400 861,97		15 400 861,97	7 832 188,88		50,86%	7 568 673,09		49,14%	
	10.3.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 283 405,16		1 283 405,16	0,00		0,00%	1 283 405,16		100,00%	
	10.3.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 081 228,42		4 081 228,42	2 075 530,20		50,86%	2 005 698,22		49,14%	
	10.3.4	Papelaría, útiles de oficina, y envíos postales (Anexo N°26)	109 942,88		109 942,88	76 809,41		69,86%	33 133,47		30,14%	
	10.3.5	Materia de Aseo e Higiene (Anexo N°26)	1 256 170,19		1 256 170,19	23 078,00		1,84%	1 233 092,19		98,16%	
	10.3.6	Suministros de cafetería y botiquín (Anexo N°26)	111 000,00		111 000,00	0,00		0,00%	111 000,00		100,00%	
	10.3.7	Viáticos y kilometraje (Anexo N°26)	160 000,00		160 000,00	0,00		0,00%	160 000,00		100,00%	
	10.3.8	Mantenimiento de Finca y Piscina (Anexo N°26)	8 824 846,79		8 824 846,79	3 760 496,08		42,61%	5 064 350,71		57,39%	
	10.3.9	Servicios públicos (Anexo N°26)	5 670 073,68		5 670 073,68	3 899 269,08		68,77%	1 770 804,60		31,23%	
	10.3.10	Servicio de Seguridad (Anexo N°26)	24 745 895,61		24 745 895,61	13 066 290,48		52,80%	11 679 605,13		47,20%	
	10.3.11	Impuestos Municipales (Anexo N°26)	140 000,00		140 000,00	95 056,55		67,90%	44 943,45		32,10%	
	10.3.12	Póliza de Seguros (Anexo N°30)	398 703,00		398 703,00	0,00		0,00%	398 703,00		100,00%	
	10.3.13	Servicios de Limpieza	2 971 200,00		2 971 200,00	938 550,26		31,59%	2 032 649,74		68,41%	
	10.3.14	Soporte Medico	1 297 920,00		1 297 920,00	0,00		0,00%	1 297 920,00		100,00%	
		Total Centro Recreativo Sede San Carlos.	66 451 247,71	0,00	66 451 247,71	31 767 268,94		47,81%	34 683 978,77		52,19%	
26	10.4	Centro Recreativo Sede Puntarenas.										
	10.4.1	Salarios (2 plazas) (Anexo N° 1)	13 263 314,43		13 263 314,43	6 016 818,53		45,36%	7 246 495,90		54,64%	
	10.4.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 105 276,20		1 105 276,20	0,00		0,00%	1 105 276,20		100,00%	</

1	10.5	Centro Recreativo Sede Pérez Zeledón									
	10.5.1	Salarios (2 plazas) (Anexo N° 1)	12 899 621,89		12 899 621,89	5 849 099,95	45,34%	7 050 521,94	54,66%		
	10.5.2	Agüinaldo (Anexo N°1)	1 074 968,49		1 074 968,49	0,00	0,00%	1 074 968,49	100,00%		
2	10.5.3	Cargas sociales (26,50% del salario)	3 418 399,80		3 418 399,80	1 550 011,57	45,34%	1 868 388,24	54,66%		
	10.5.4	Papejería, útiles de oficina, y envíos postales (Anexo N°26)	147 000,00		147 000,00	54 121,00	36,82%	92 879,00	63,18%		
	10.5.5	Material de Aseo e Higiene (Anexo N°26)	1 671 516,15		1 671 516,15	1 323 553,35	79,18%	347 962,80	20,82%		
3	10.5.6	Suministros de cafetería y botiquín (Anexo N°26)	211 000,00		211 000,00	7 256,63	3,44%	203 743,37	96,56%		
	10.5.7	Viáticos y kilometraje (Anexo N°26)	207 842,62		207 842,62	118 728,90	57,12%	89 113,72	42,88%		
	10.5.8	Mantenimiento de Finca y Piscina (Anexo N°26)	9 156 561,00		9 156 561,00	6 102 256,18	66,64%	3 054 304,82	33,36%		
	10.5.9	Servicios públicos (Anexo N°26)	6 318 011,52		6 318 011,52	2 822 239,85	44,67%	3 495 771,67	55,33%		
4	10.5.10	Servicio de Seguridad (Anexo N°26)	24 348 696,86		24 348 696,86	12 234 572,63	50,25%	12 114 124,23	49,75%		
	10.5.11	Impuestos Municipales (Anexo N°26)	276 680,18		276 680,18	262 548,00	94,89%	14 132,18	5,11%		
	10.5.12	Póliza de Seguros (Anexo N°30)	443 994,00		443 994,00	0,00	0,00%	443 994,00	100,00%		
5	10.5.13	SopORTE Medico	1 297 920,00		1 297 920,00	0,00	0,00%	1 297 920,00	100,00%		
		Total Centro de Recreativo Sede Pérez Zeledón	61 472 212,51	0,00	61 472 212,51	30 324 388,06	49,33%	31 147 824,45	50,67%		
6	10.6	Centro Recreativo Sede Limón									
	10.6.1	Salario (2 plaza) (Anexo N° 1)	13 098 861,66		13 098 861,66	5 982 482,68	45,67%	7 116 378,98	54,33%		
	10.6.2	Agüinaldo (Anexo N°1)	1 091 571,81		1 091 571,81	0,00	0,00%	1 091 571,81	100,00%		
	10.6.3	Cargas sociales (26,50% del salario)	3 471 198,34		3 471 198,34	1 585 357,89	45,67%	1 885 840,45	54,33%		
7	10.6.4	Papejería, útiles de oficina, y envíos postales (Anexo N°26)	96 000,00		96 000,00	43 121,84	44,92%	52 878,16	55,08%		
	10.6.5	Material de Aseo e Higiene (Anexo N°26)	2 615 282,70		2 615 282,70	1 343 654,38	51,38%	1 271 628,32	48,62%		
	10.6.6	Suministros de cafetería y botiquín (Anexo N°26)	304 657,70		304 657,70	11 680,62	3,83%	292 977,08	96,17%		
8	10.6.7	Viáticos y kilometraje (Anexo N°26)	759 000,00		759 000,00	545 000,00	71,81%	214 000,00	28,19%		
	10.6.8	Mantenimiento de Finca y Piscina (Anexo N°26)	10 273 744,83		10 273 744,83	11 083 673,39	107,88%	-809 928,56	-7,88%		
	10.6.9	Servicios públicos (Anexo N°26)	10 059 888,69		10 059 888,69	4 748 645,30	47,20%	5 311 243,39	52,80%		
	10.6.10	Impuestos Municipales (Anexo N°26)	468 037,27		468 037,27	276 776,71	59,14%	191 260,56	40,86%		
9	10.6.11	Servicio de Seguridad (Anexo N°26)	23 353 167,13		23 353 167,13	12 177 484,80	52,14%	11 175 682,33	47,86%		
	10.6.12	Póliza de Seguros (Anexo N°30)	231 718,00		231 718,00	0,00	0,00%	231 718,00	100,00%		
10	10.6.13	SopORTE Medico	1 297 920,00		1 297 920,00	0,00	0,00%	1 297 920,00	100,00%		
		Total Centro Recreativo Sede Limón	67 121 048,12	0,00	67 121 048,12	37 797 877,61	56,31%	29 323 170,51	43,69%		
11	10.7	Centro Recreativo Sede Turrialba									
	10.7.1	Salarios (3 plazas) (Anexo N° 1)	15 409 025,90		15 409 025,90	8 286 021,60	53,77%	7 123 004,30	46,23%		
	10.7.2	Agüinaldo (Anexo N°1)	1 284 085,49		1 284 085,49	0,00	0,00%	1 284 085,49	100,00%		
	10.7.3	Cargas sociales (26,50% del salario)	4 083 391,86		4 083 391,86	2 195 795,70	53,77%	1 887 596,16	46,23%		
	10.7.4	Papejería, útiles de oficina y envíos postales	180 000,00		180 000,00	6 269,89	3,48%	173 730,11	96,52%		
12	10.7.5	Material de Aseo y Limpieza	960 000,00		960 000,00	922 378,78	96,08%	37 621,22	3,92%		
	10.7.6	Atención al colegiado(bidones de agua, café, azúcar, crema, y botiquín)	126 000,00		126 000,00	6 210,00	4,93%	119 790,00	95,07%		
	10.7.7	Viáticos y kilometraje	192 000,00		192 000,00	202 461,36	105,45%	-10 461,36	-5,45%		
13	10.7.8	Mantenimiento de finca y piscina (combustible, accesorios oficina, gasolina, ma	20 936 000,00		20 936 000,00	11 161 398,25	53,31%	9 774 601,75	46,69%		
	10.7.9	Servicios Públicos	5 398 399,02		5 398 399,02	2 530 493,11	46,87%	2 867 905,91	53,13%		
	10.7.10	Servicio de Seguridad	27 920 202,20		27 920 202,20	12 352 785,12	44,24%	15 567 417,08	55,76%		
14	10.7.11	Impuestos Municipales	981 443,94		981 443,94	0,00	0,00%	981 443,94	100,00%		
	10.7.12	Póliza de Seguros (Anexo N°30)	0,00		0,00	0,00	#;DIV0!	0,00	#;DIV0!		
15	10.7.13	SopORTE Medico	1 297 920,00		1 297 920,00	0,00	0,00%	1 297 920,00	100,00%		
		Total Centro Recreativo Sede Turrialba	78 768 468,41	0,00	78 768 468,41	37 663 813,81	47,82%	41 104 654,60	52,18%		
16	10.8	Centro Recreativo Sede Cartago									
	10.8.1	Salario (1 plaza) (ANEXO N° 1)	6 416 418,45		6 416 418,45	2 800 083,65	43,64%	3 616 334,80	56,36%		
	10.8.2	Agüinaldo (Anexo N°1)	534 701,54		534 701,54	0,00	0,00%	534 701,54	100,00%		
	10.8.3	Cargas sociales (26,50% del salario)	1 700 350,89		1 700 350,89	742 022,12	43,64%	958 328,77	56,36%		
	10.8.4	Papejería, útiles de oficina, y envíos postales (Anexo N°26)	54 765,30		54 765,30	14 922,08	27,25%	39 843,22	72,75%		
17	10.8.5	Material de Aseo e Higiene (Anexo N°26)	986 201,72		986 201,72	888 173,67	90,06%	98 028,05	9,94%		
	10.8.6	Suministros de cafetería y botiquín (Anexo N°26)	150 104,10		150 104,10	0,00	0,00%	150 104,10	100,00%		
	10.8.7	Mantenimiento de Finca (Anexo N°26)	2 681 000,00		2 681 000,00	2 914 951,69	108,73%	-233 951,69	-8,73%		
	10.8.8	Servicios públicos (Anexo N°26)	3 568 877,03		3 568 877,03	2 140 123,24	59,97%	1 428 753,79	40,03%		
18	10.8.9	Servicio de Seguridad (Anexo N°26)	24 026 000,99		24 026 000,99	12 415 643,82	51,68%	11 610 357,17	48,32%		
	10.8.10	Impuestos Municipales (Anexo N°26)	450 665,09		450 665,09	130 435,90	28,94%	320 229,19	71,06%		
	10.8.11	Póliza de Seguros (Anexo N°30)	345 361,00		345 361,00	0,00	0,00%	345 361,00	100,00%		
19	10.8.12	Viáticos y kilometraje	1 297 920,00		1 297 920,00	0,00	0,00%	1 297 920,00	100,00%		
	10.8.13	SopORTE Medico	608 904,76		608 904,76	0,00	0,00%	608 904,76	100,00%		
		Total Centro Recreativo Sede Cartago	42 821 270,85	0,00	42 821 270,85	22 046 356,17	51,48%	20 774 914,68	48,52%		
20		Total Centros Recreativos del Colegio	733 993 107,20	0,00	733 993 107,20	326 139 652,18	44,43%	407 853 455,02	55,57%		
21	11	GASTOS FINANCIEROS									
	11.1	Comisiones Bancarias	40 819 767,98		40 819 767,98	15 037 360,18	36,84%	25 782 407,80	63,16%		
		Total Gastos Financieros	40 819 767,98	0,00	40 819 767,98	15 037 360,18	36,84%	25 782 407,80	63,16%		
22	12	INVERSIONES DE CAPITAL									
	12.1	Área de cómputo (ANEXO N°12)	168 537 464,40	52 496 854,16	221 034 318,56	15 017 213,39	6,79%	206 017 105,17	93,21%		
	12.2	Mobiliario y equipo (ANEXO N° 13)	72 584 694,05		72 584 694,05	8 107 641,30	11,17%	64 477 052,75	88,83%		
	12.3	Mejoras de infraestructura varias en Puntarenas	27 750 000,00		27 750 000,00	0,00	0,00%	27 750 000,00	100,00%		
	12.4	Mejoras de infraestructura varias en San Carlos	110 424 000,00		110 424 000,00	80 926 588,75	73,29%	29 497 411,25	26,71%		
23	12.5	Mejoras de infraestructura varias en Pérez Zeledón	76 738 120,50	8 000 000,00	84 738 120,50	38 803 181,25	45,79%	45 934 939,25	54,21%		
	12.6	Mejoras de infraestructura varias en Cartago	35 420 000,00		35 420 000,00	400 000,00	1,13%	35 020 000,00	98,87%		
	12.7	Mejoras de infraestructura varias en Brasilito	7 925 000,00		7 925 000,00	0,00	0,00%	7 925 000,00	100,00%		
24	12.8	Mejoras de infraestructura varias en Cahuita	105 178 528,11	25 000 000,00	130 178 528,11	25 836 338,02	19,85%	104 342 190,09	80,15%		
	12.9	Mejoras de infraestructura varias en Turrialba	36 300 000,00		36 300 000,00	22 376 283,19	61,64%	13 923 716,81	38,36%		
	12.10	Mejoras de infraestructura varias en Alajuela	426 950 762,82		426 950 762,82	3 158 109,41	0,74%	423 792 653,41	99,26%		
	12.11	Mejoras de infraestructura del Edificio San José	810 000,00		810 000,00	0,00	0,00%	810 000,00	100,00%		
25	12.12	Mejoras de infraestructura Edificio de Coto	4 373 132,00		4 373 132,00	0,00	0,00%	4 373 132,00	100,00%		
	12.13	Renovación de Flotilla Vehicular	59 159 220,00	2 252 255,00	61 411 475,00	0,00	0,00%	61 411 475,00	100,00%		
	12.14	Proyecto Central Telefónica Oficinas Regionales	40 648 410,00		40 648 410,00	0,00	0,00%	40 648 410,00	100,00%		
	12.15	Control de Accesos de Puertas en la sede Alajuela	8 341 413,91		8 341 413,91	0,00	0,00%	8 341 413,91	100,00%		
	12.16	Equipamiento Edificio San José	359 886 000,00		359 886 000,00	0,00	0,00%	359 886 000,00	100,00%		
	12.17	Acuerdo Asamblea 2013(Libería)	33 480 856,11		33 480 856,11	0,00	0,00%	33 480 856,11	100,00%		
27	12.18	Sistema ERP	72 057 953,51		72 057 953,51	39 698 320,37	55,09%	32 359 633,14	44,91%		
	12.19	Compra Edificio San José	1 337 864 000,00		1 337 864 000,00	1 344 923 048,10	100,53%	-7 059 048,10	-0,53%		
		Total Inversiones de Capital	2 984 429 555,41								

FMS	PROGRAMA Nº 2 FONDO DE MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS	Modificaciones Presupuestarias	Total Presupuesto Anual con MP	Resumen Ejecución Acumulada	% Ejecutado	Diferencia por ejecutar	% por ejecutar
1	INGRESOS						
1	INGRESOS ORDINARIOS						
	Total						
1.1	Cobranzas						
1.1.1	Proporción cuota corriente	851 587 452,00	851 587 452,00	369 844 776,20	43,43%	481 742 675,80	56,57%
1.1.2	Proporción cuota de arreglo de pago	113 651,44	113 651,44	21 427,03	18,85%	92 224,41	81,15%
1.1.3	Ingresos financieros	369 430 343,34	369 430 343,34	214 605 634,62	58,09%	154 824 708,72	41,91%
3	Total ingresos ordinarios	1 221 131 446,78	1 221 131 446,78	584 471 837,85	47,86%	636 659 608,93	52,14%
2	EGRESOS						
2.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS						
2.1.1	Salarios (1/2 Plaza) (ANEXO Nº 1) (Comisión de FMS)	3 002 907,77	3 002 907,77	1 556 490,65	51,83%	1 446 417,12	48,17%
2.1.2	Aginaldo	250 242,31	250 242,31	0,00	0,00%	250 242,31	100,00%
2.1.3	Cargas sociales (26,50% del salario)	795 770,56	795 770,56	412 470,03	51,83%	383 300,53	48,17%
2.1.4	Administración del Fondo de Mutualidad y Subsidios	26 306 814,88	26 306 814,88	10 367 975,40	39,41%	15 938 839,48	60,59%
2.1.5	Servicios Profesionales	5 873 000,00	5 873 000,00	1 016 714,00	17,31%	4 856 286,00	82,69%
6	Total gastos administrativos	36 228 735,52	36 228 735,52	13 353 650,08	36,86%	22 875 085,44	63,14%
2.2	GASTOS FINANCIEROS						
2.2.1	Comisiones bancarias	239 486,14	239 486,14	178 819,28	74,67%	60 666,86	25,33%
7	Total gastos financieros	239 486,14	239 486,14	178 819,28	74,67%	60 666,86	25,33%
2.3	MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS						
2.3.1	Póliza Mutual	204 230 064,30	204 230 064,30	135 236 666,65	66,22%	68 993 397,65	33,78%
2.3.2	Subsidios	403 200 000,00	403 200 000,00	267 120 000,00	66,25%	136 080 000,00	33,75%
8	Total de Mutualidad y Subsidios	607 430 064,30	607 430 064,30	402 356 666,65	66,24%	205 073 397,65	33,76%
2.5	INVERSIONES FINANCIERAS						
2.5.1	Inversión en entidades financieras (salida de efectivo)	577 233 160,83	577 233 160,83	289 046 855,82	50,07%	288 186 305,01	49,93%
9	Total de Inversiones	577 233 160,83	577 233 160,83	289 046 855,82	50,07%	288 186 305,01	49,93%
10	Total Egresos	1 221 131 446,79	1 221 131 446,79	704 935 991,83	57,73%	516 195 454,96	42,27%
11	Sub-Total Ingresos Programa Fondo Mutual	1 221 131 446,78	1 221 131 446,78	584 471 837,85	47,86%	636 659 608,93	52,14%
11	Sub-Total Egresos Programa Fondo Mutual	1 221 131 446,79	1 221 131 446,79	704 935 991,83	57,73%	516 195 454,96	42,27%
11	Superávit o déficit presupuestario	0,00	0,00	-120 464 153,98	3444194157308,14%	120 464 153,97	-3444194157208,14%
12	Total General Ingresos Colegio y Fondo Mutual	11 129 073 187,64	11 129 073 187,64	7 029 980 749,51	63,17%	4 099 092 438,13	36,83%
12	Total General Egresos Colegio y Fondo Mutual	11 129 073 187,61	11 129 073 187,61	4 318 602 575,45	38,80%	6 810 470 612,17	61,20%
13	Superávit o déficit presupuestario	0,61	0,61	2 711 378 174,06	444665401410,24%	-2 711 378 174,03	-444665401405,36%

Al concluir la presentación el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, indicando que esta ejecución presupuestaria se debe elevar a la Contraloría General de la República.

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, en cuanto al Programa Colegio, le parece que se puede estar dando un entorpecimiento o encadenamiento negativo con algunas acciones entre los mismos de la Junta Directiva que dan al traste con algunos aspectos de la administración y le preocupa sobremanera que el Departamento de Comunicaciones haya ejecutado un 15,95% y cuando hace la consulta, por ejemplo en la parte de rotulación, lo que le dicen es que donde se atrasa todo en la Unidad de Compras, desconoce si la situación de comunicaciones está siendo bloqueada por la Unidad de Compras al darle treinta y seis días para tramitar las compras y a junio ver a un departamento tan importante que lo es el de comunicaciones con un 15,95% de ejecución, ver un Departamento de T.I. con un 17,47% de ejecución, a un Departamento de Recursos Humanos, con un 18,27% de ejecución a un Departamento de Desarrollo Personal con un 17,42% de ejecución, a una Gestoría de Jubilados con un 26,57%. Puede rescatar el caso de los centros de recreo que le parece, que son los que demuestran una ejecución más equilibrada entre el tiempo y el desarrollo de los planes y le preocupan esos departamentos al igual que las Juntas Regionales, ya que puede pensar que San José Oeste, Heredia y Occidente, son los que están más cercanos de cumplir la meta en

1 tiempo y forma, de un plan operativo y presupuesto, toda vez que observa algunas Juntas
2 Regionales con un monto de ejecución muy por debajo de lo que deben tener.
3 Adicionalmente a eso está el tema de incorporaciones, porque le parece que un 16,49% al mes
4 de junio, razón por la cual se pregunta que algo paso o fue que se les fue la mano
5 presupuestando o algo pasa, porque no es posible que incorporaciones aparezca con un 17%
6 de ejecución. Si ve los demás departamentos como Servicios Generales, la plataforma de San
7 José y Alajuela están bastante bien; con excepción de la Unidad de Archivo que aparece con
8 un 25,39% en junio. Luego realiza un recuento general de las diferentes oficinales, las cuales
9 considera están bastante regular, tal vez con excepción de Puriscal, le preocupa el porcentaje
10 de Alajuela, un 15,50%, por lo que cree hay algo raro y se debe buscar por qué aparece con
11 una ejecución tan baja, pero las demás están arriba del 30%.

12 Luego en el tema de Junta Directiva, también está debiendo porque tienen un 35% de
13 ejecución, la Auditoría Interna, está bastante bien con un 41% de ejecución, Fiscalía está con
14 un 25,89%, por lo que considera que está bajo, aclara que es una apreciación personal.
15 Continúa indicando que el Departamento de Desarrollo Profesional y Humano ha ejecutado un
16 24,64% a junio y ni qué decir de los señores de los Tribunales, el Tribunal de Honor con un
17 21,28% y el Tribunal Electoral que no llega ni al 20% de ejecución.

18 Expresa que realiza este recuento porque sabe que en el último semestre les va a llover al señor
19 Tesorero y a su persona, donde la administración los va a poner a correr y sacar todo ese dinero
20 y de ahí fue que se propuso en la Comisión de Presupuesto la idea de hacer una nota, porque
21 se debe hacer un alto ya y revisar algunas cosas, de acuerdo a la mecánica que usaba en el
22 MEP del semáforo, rojo, naranja y verde, pondría en verde muchas cosas pero ve muchas más
23 en rojo con respecto a la ejecución, por lo que muy posiblemente no se está cumpliendo con el
24 plan anual operativo.

25 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, da lectura al oficio CLYP-JD-DF-025-2021 de fecha
26 12 de julio de 2021, suscrito por su persona, en el que señala (anexo 16):
27 "Sirva la presente para comunicarles el acuerdo de la Comisión de Presupuesto, tomado en la
28 sesión 007-2021 del 12 de julio de 2021, el cual indica lo siguiente:
29 ACUERDO 05

1 Solicitar a la Junta Directiva se someten las medidas correspondientes para que la ejecución
2 presupuestaria que están realizando los diferentes órganos y la administración se cumplan de
3 forma proporcional en el tiempo según el PAO./ Aprobado por dos votos./ ACUERDO FIRME./”
4 Añade que la Comisión toma ese acuerdo porque ni la misma Junta Directiva ha hecho una
5 ejecución presupuestaria adecuada, en buena teoría con un buen control de presupuesto se
6 debería estar en un 50% y como se ha visto en años anteriores a final de año deben correr
7 mucho para ejecutar el presupuesto.
8 Sugiere que, como Enlaces Regionales, deben tratar el tema de presupuesto con la Junta
9 Regional correspondiente.
10 El Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, agradece el espacio brindado y se retira de la
11 sesión al ser las 8:40 p.m.
12 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, expresa que ordenar el Colegio no es fácil
13 y los presentes no tienen un colegio ordenado, se han realizado muchos esfuerzos, la Dirección
14 Ejecutiva y jefaturas de departamento para hacer un buen manejo presupuestario. Indica al
15 señor Presidente que los números que saca tienen explicación, la cual se debe recibir de cada
16 una de las jefaturas de departamento del por qué esa ejecución presupuestaria. Menciona que
17 no le cabe la menor duda que se deben revisar algunas cosas, como por ejemplo la Unidad de
18 Compras, si se dijo que iban a comprar, entonces que se compre y no se deje todo para último;
19 si dijeron que se iban a realizar proyectos, qué pasó con esos proyectos, se están ejecutando
20 o no y algunos departamentos que tal y como lo ha dicho en reunión de jefaturas se han
21 propuesto hacer cosas y cuando se ponen a analizar la letra menuda y se revisa qué está
22 pasando en ese departamento, se percata de que no se puede hacer chocolate sin cacao y
23 algunas personas han propuesto hacer cosas cuando esas cosas no se pueden hacer. En cuanto
24 la situación entre la Unidad de Compras y el Departamento de Comunicaciones, informa que la
25 Jefatura está trabajando un tema relacionado con signos externos, que representa un monto
26 importante y otros que ya se giraron las instrucciones al Departamento Financiero, en cuanto
27 a temas de compras.
28 Se puede hablar mucho del presupuesto y le gustaría que, si la Junta Directiva lo tiene a bien,
29 analizar la ejecución del plan anual operativo 2021, con un desfile de jefaturas de departamento
30 para que cada quien dé cuentas y el órgano vea el trabajo que están realizando para poder

1 sacar todo; incluso hacer la ejecución presupuestaria tal cual debería de ser, porque no
2 necesariamente la ejecución del 50% implica una ejecución correcta del PAO.

3 Indica que es importante que la Junta Directiva conozca de primera mano y de cada
4 departamento por qué el Departamento de Recursos Humanos tiene un 18% de ejecución
5 presupuestaria y por qué entonces se propuso realizar en el Departamento de Recursos
6 Humanos una evaluación por competencias, desconociendo como Director Ejecutivo lo fino del
7 tema y cuando se mete en el proceso, se da cuenta que hacer una evaluación por competencias
8 no se tiene un diseño de proceso a nivel de competencias, no se tienen perfiles por
9 competencias, entonces cómo se va a evaluar por competencias sino se tiene lo que se necesita
10 para realizar esa evaluación y así puede analizar departamento por departamento, por ello
11 manifiesta que en lo personal está motivando y realizando los controles necesarios para sacar
12 la tarea, pero sería importante valorar con anticipación para qué fecha se deben preparar las
13 jefaturas de departamento para que informen por qué esas ejecuciones presupuestarias están
14 bajas y empezar entre todos a realizar correcciones, dado que la idea es que entre todos
15 empiecen a realizar una mejor ejecución presupuestaria y eliminar algunas prácticas que no
16 son sanas en la administración, como las que se han tenido anteriormente en Colypro, se
17 pueden referir a muchas de ellas, pero la idea no es hacerlo en este momento, tal vez sería
18 bueno analizarlo con base a la ejecución presupuestaria y sobre todo darle prioridad a
19 proyectos, porque no es la idea que a fin de año se estén firmando contratos o dejar acumulados
20 cuentas por pagar de hasta cuatrocientos millones de colones en cartera, eso no es sano o
21 bueno para nadie. Concluye indicando que lo importante es que el sistema SAP evitará tener
22 ese tipo de malas prácticas, la idea es construir entre todos.

23 El señor Presidente difiere de la última apreciación realizada por el señor Director Ejecutivo,
24 porque los números son claros y el hecho de decir malo o bueno es muy relativo. Le parece
25 que realizar esa jornada de trabajo que sugiere el Director Ejecutivo es un poco más
26 administrativo y si se ve desde el punto de vista de que ahorita la Junta Directiva abandona su
27 quehacer en Colypro, pensaría que el tercer informes de ejecución debe elevarse a la Junta
28 Directiva con un plan remedial a efecto de determinar qué cosas se pueden ejecutar en el último
29 trimestre, en el sentido de que si hay que mover dineros de un lado para otro que se muevan,
30 pero que les dé tiempo y no estar en el último trimestre pensando qué hacer con eso.

1 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, aclara que la ejecución presupuestaria por parte de la
2 Fiscalía, y en otras unidades u órganos ha sido un poco bajo, sin embargo, sería de mucha
3 importancia el análisis y justificación oportuna. En el caso de la Fiscalía puedo referirme con
4 argumentos de ellos por varias situaciones como por ejemplo que aún tienen pendiente la
5 contratación de las dos plazas vacantes que se solicitaron y se aprobaron en el presupuesto
6 2021; plazas que están más que justificadas, se elevó la solicitud a la Comisión de Presupuesto,
7 quien revisó y gestionó, sin embargo, al no contratar, ese presupuesto no se ha ejecutado y así
8 en es como el caso de la plaza de la Auditoría Interna. De igual forma, al tema se le dieron
9 largas y recuerda que en algún momento el Departamento de Recursos Humanos, presentó a
10 la Junta Directiva un oficio con la prioridad de los nombramientos, sin embargo, se contrataron
11 solo los tres puestos para la Unidad de Compras y ahí se quedaron.

12 Particularmente le preocupa que se generen algunas situaciones que afectan la ejecución
13 presupuestaria quedando "stand by". Informa que en el caso del vehículo que la Fiscalía se
14 presupuestó y actualmente no hay en el país el vehículo aprobado, sugiere que la administración
15 revise cuáles políticas generan trabas, están desactualizadas; lo anterior lo menciono porque
16 me gustaría mucho ver si con las tres personas que se contrataron en la Unidad de Compras
17 favorece o no la ejecución presupuestaria, se contrató más personal, pero desconoce si al final
18 está favoreciendo o no la ejecución de las actividades de cualquier órgano o dependencia. El
19 señor Presidente, agradece a la señora Fiscal, porque es a ese análisis que está llamando a
20 reflexionar y cree que es un trabajo fuerte, teniendo la Dirección Ejecutiva la parte más difícil
21 porque son muchos departamentos, pero correr a final de años es de locos. Sugiere realizar
22 una encerrona para revisar esas cosas.

23 El MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, menciona que línea exacta que menciona el señor
24 Presidente de hacer esa revisión de lo que no se va usar, de decir con claridad el incumplimiento
25 del programa se está haciendo en ese momento. Aclara que, si se tiene una propuesta
26 presupuestaria y no se realizó, indica una baja ejecución de un departamento en particular, de
27 esa Junta Directiva, Junta Regional o Tribunal, sin embargo, eso no representan una mala
28 gestión de la institución como un todo, porque desde ese aeroplano a grandes alturas se puede
29 ver en una unidad o área y posiblemente pueda haber una justificación, la cual existe, porque
30 se ha trabajado de una forma muy particular y atropellada y eso conlleva a ajustar alguna

1 estructura administrativa, como lo es el caso de la Unidad de Cobros que luego de trece año
2 continúan las mismas personas y hasta ahora se están utilizando los sistemas informáticos, se
3 estaba trabajando de manera arcaica, rudimentaria y poco eficiente. Los resultados se verán
4 a mediano y largo plazo, lo manifestado por el señor Presidente que se debe hacer a nivel de
5 departamento ya se está haciendo. Considera importante el compromiso de realizar un
6 resumen a la Junta Directiva, por lo que queda a la espera de que le indiquen para cuándo
7 pueden tener un espacio para que cada jefatura informe por qué de cien por ciento se ejecutó
8 un dieciocho por ciento y así la Junta Directiva lo pueda acompañar en la complejidad de gestión
9 que tiene Colypro, la cual es una institución compleja.

10 El señor Presidente concluye indicando que les ayudó mucho la compra del edificio, caso
11 contrario la ejecución general no sería del 36,45%, más bien el hueco sería más grande viéndolo
12 desde el aeroplano.

13 Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

14 **ACUERDO 16:**

15 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DF-024-2021 de fecha 12 de julio de 2021,**
16 **suscrito por el M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y Coordinador de la**
17 **Comisión de Presupuesto, mediante el cual entrega la ejecución presupuestaria del**
18 **segundo trimestre 2021 del Programa Colegio y del Programa del FMS. Aprobar la**
19 **ejecución presupuestaria, junto con la ejecución del PAO 2021 y solicitar a la**
20 **Dirección Ejecutiva, realizar las gestiones necesarias para elevar dicha ejecución a**
21 **la Contraloría General de la República./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**
22 **FIRME./**

23 **Comunicar al M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y Coordinador de la**
24 **Comisión de Presupuesto, a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera y al**
25 **Departamento Financiero./**

26 **ACUERDO 17:**

27 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DF-025-2021 de fecha 12 de julio de 2021,**
28 **suscrito por el M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y Coordinador de la**
29 **Comisión de Presupuesto, en el que comunican el acuerdo 05 tomado en la sesión**
30 **007-2021 del 12 de julio de 2021, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva se**

1 **tomen las medidas correspondientes, para que la ejecución presupuestaria que**
2 **están realizando los diferentes órganos y la administración cumpla de forma**
3 **proporcional en el tiempo según el PAO. Trasladar este oficio a la Dirección**
4 **Ejecutiva, para que remita la ejecución presupuestaria a cada Junta Regional,**
5 **órganos y departamentos del Colegio./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**
6 **FIRME./**

7 **Comunicar al M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y Coordinador de la**
8 **Comisión de Presupuesto y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 16)./**

9 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

10 No se presentó ningún asunto de directivo.

11 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

12 No se presentó ningún asunto vario.

13 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

14 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIÚN**
15 **HORAS CON SIETE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

16

17

18 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

19 **Presidente**

Secretaria

20 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.