

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 057-2021**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CINCUENTA Y SIETE GUION DOS MIL VEINTIUNO,  
4 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN  
5 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES DIECISIETE DE JUNIO DEL DOS MIL  
6 VEINTIUNO, A LAS DIECINUEVE HORAS CON DIEZ MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
9	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
10	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
11	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
12	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
13	Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
14	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

17 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 055-2021.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 056-2021.**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 056-2021 del 08 de junio de 2021.

24 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

25 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DA-UI-RET-024-2021 Retiros.

26 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DE-C-27-2021 Propuesta de leyenda para placa Sede Alajuela.

27 **ARTÍCULO 06.** Propuesta integral POL-PRO-RH02, Reclutamiento, selección, clasificación y  
28 desvinculación del personal (acuerdo 06 sesión 055-2021).

29 **ARTÍCULO 07.** Informe de contratación del Dr. Fabián Volio.

30 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

- 1 **ARTÍCULO 08.** Aprobación de pagos.
- 2 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 3 **ARTÍCULO 09.** Oficio MNC-CE-31-2021 de fecha 07 de junio de 2021, suscrito por los señores  
4 Alberto Calvo Leiva, Coordinador Equipo Técnico y Melba Fallas Zúñiga,  
5 Coordinadora Equipo Técnico; ambos de Marco Nacional de Cualificaciones para  
6 carreras de Educación en Costa Rica. **Asunto:** Solicitud de audiencia para  
7 presentar informe y retos del proyecto Marco Nacional de Cualificaciones.
- 8 **ARTÍCULO 10.** Oficio CLYP-JRO-022-2021, acuerdo 04 de fecha 08 de junio de 2021, suscrito  
9 por el M.Sc. Warner Rodríguez Bastos, Secretario de la Junta Regional de  
10 Occidente. **Asunto:** Solicitan a la administración de Colypro, la valoración de  
11 un espacio para la reubicación de la Oficina Regional (Plataforma), que reúna  
12 las condiciones necesarias para la atención de los colegiados.
- 13 **ARTÍCULO 11.** Oficio CLYP-JRO-022-2021, acuerdo 03 de fecha 08 de junio de 2021, suscrito  
14 por el M.Sc. Warner Rodríguez Bastos, Secretario de la Junta Regional de  
15 Occidente. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva aclarar cómo proceder en  
16 relación con las actividades presenciales pendientes de ejecución.
- 17 **ARTÍCULO 12.** Carta de fecha 10 de junio de 2021, suscrito por el señor Reyes de los Ángeles  
18 Morales Montano, colegiado. **Asunto:** Uso ilegal de su nombre e imagen por  
19 Colypro en la página Web.
- 20 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-JRSC-020-2021 de fecha 11 de junio 2021, suscrito por la Licda.  
21 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos.  
22 **Asunto:** Proponen los nombres de la M.Sc. Ligia Zamora Durán y el M.Sc.  
23 Marco Tulio Hernández Hernández, para la placa de la nueva piscina del Centro  
24 de Recreo de San Carlos.
- 25 **ARTÍCULO 14.** Correo de fecha 15 de junio de 2021, suscrito por el Sr. Jesús Alberto Montero  
26 Fuentes, Colegiado. **Asunto:** Solicita acciones de apoyo por parte del Colegio  
27 a los colegiados que brindan servicios independientes del sector público y  
28 privado.

1 **ARTÍCULO 15.** Correo de fecha 15 de junio de 2021, suscrito por la colegiada Mari Ella.  
2 **Asunto:** Solicita aclaración si el Colegio tiene alguna estrategia en cuanto a la  
3 vacunación de los docentes que están colegiados, pero trabajan como tutores.

4 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-DE-US-C-005-2021 de fecha 16 de junio de 2021, suscrito por la  
5 Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría y  
6 Presidencia. **Asunto:** Hace entrega de 106 solicitudes de convocatoria de  
7 Asamblea General Extraordinaria, que están realizando los colegiados en  
8 relación a denuncia interpuesta por el Movimiento de Resistencia de Profesores  
9 de Idiomas de Inglés, Francés e Italiano.

10 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

11 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JRSJ-062-2021 de fecha 14 de junio 2021, suscrito por la M.Sc.  
12 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José dirigido a la  
13 Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación. **Asunto:** Traslado  
14 de fechas de actividades programadas para el 07 y 14 de junio.

15 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-JRSJ-063-2021 de fecha 14 de junio 2021, suscrito por la M.Sc.  
16 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José dirigido a la  
17 Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación. **Asunto:**  
18 Informativo de actividades a realizar.

19 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

20 No se presentó ningún asunto de directivo.

21 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

22 **ARTÍCULO 19.** Informe sobre suspensión de audiencia.

23 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

24 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

25 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

26 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
27 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
28 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

29 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 057-2021.

1 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 01:**

3 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**  
4 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 056-**  
5 **2021./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV:**  
6 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./**  
7 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VII:**  
8 **ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO IX:**  
9 **CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

10 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 056-2021.**

11 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 056-2021 del 15 de junio de 2021.  
12 Sometida a revisión el acta 056-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 02:**

14 **Aprobar el acta número cincuenta y seis guión dos mil veintiuno del quince de junio**  
15 **del dos mil veintiuno, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**  
16 **Aprobado por siete votos./**

17 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

18 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DA-UI-RET-024-2021 Retiros. **(Anexo 01).**

19 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-024-  
20 2021 de fecha 14 de junio de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado  
21 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa  
22 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe  
23 de retiros temporales e indefinidos.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 03:**

26 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-024-2021 de fecha 14 de junio de 2021,**  
27 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
28 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que**  
29 **presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las**

1 **siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados**  
2 **en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

3 **RETIROS INDEFINIDOS:**

4 <b>Nombre</b>	5 <b>Cédula</b>	6 <b>Motivo</b>
7 <b>CAVALLINI FALLAS WENDY PATRICIA</b>	8 <b>1-1647-0011</b>	9 [REDACTED]
10 <b>MOYA SEGURA KATHERINE VANESSA</b>	11 <b>7-0200-0868</b>	12 [REDACTED]
13 <b>ARAYA MADRIGAL DAYANA</b>	14 <b>6-0334-0519</b>	15 [REDACTED]
16 <b>CUBILLO SOLÍS DAMARIS CRISTINA</b>	17 <b>1-1001-0226</b>	18 [REDACTED]
19 <b>GUEVARA SALAZAR EVA MARÍA</b>	20 <b>3-0243-0136</b>	21 <b>Jubilado</b>
22 <b>RÍOS ELIZONDO MANUEL ANTONIO</b>	23 <b>1-0429-0462</b>	24 <b>Jubilado</b>
25 <b>FALLAS VARGAS MARÍA ISABEL</b>	26 <b>2-0354-0883</b>	27 <b>Jubilado</b>
28 <b>MONDRAGÓN SOTO KARLA</b>	29 <b>2-0212-0352</b>	30 <b>Jubilado</b>
31 <b>AJUM PICADO JUAN DIEGO</b>	32 <b>1-1600-0790</b>	33 [REDACTED]
34 <b>LEÓN BOLIVAR VERA MARÍA</b>	35 <b>1-1126-0413</b>	36 <b>Jubilado</b>
37 <b>ROJAS VILLALOBOS FRANCISCO</b>	38 <b>4-0107-0795</b>	39 <b>Jubilado</b>
40 <b>PORRAS TIJERINO JAIRO</b>	41 <b>7-0139-0408</b>	42 [REDACTED]
43 <b>ARIAS OCAMPO HILDA MARIELA</b>	44 <b>2-1047-0730</b>	45 <b>No labora en educación</b>
46 <b>GONZÁLEZ UGALDE JOSÉ ANTONIO</b>	47 <b>4-0145-0778</b>	48 <b>No labora en educación</b>

19 **Dichos indefinidos rigen a partir de la comunicación del acuerdo de aprobación a la**  
20 **Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y notificación al**  
21 **colegiado. Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a**  
22 **las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando**  
23 **en educación y al Departamento de Comunicaciones para que suspenda el envío de**  
24 **notificaciones a éstas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**  
25 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
26 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Fiscalía y al**  
27 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 01)./**

28 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DE-C-27-2021 Propuesta de leyenda para placa Sede Alajuela. **(Anexo**  
29 **02).**

30 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-C-27-2021 de  
31 fecha 15 de junio de 2021, suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento  
32 de Comunicaciones en el que indica:

1 "Comparto con usted las propuestas de leyenda para la placa conmemorativa que se colocaría  
2 en la fachada de la Sede Alajuela, donde se está restaurando el monumento del búho, colocado  
3 años atrás en este sitio. Se debe elegir solo una de todas las opciones.

4 En anexos a este oficio, se encuentra la propuesta indicada para consideración de la Junta  
5 Directiva, con el fin de contar con su visto bueno sobre el contenido y realizar la producción.

6 Quedo atenta a sus comentarios y/o aprobación."

7 **"Anexo 1. Leyendas para placa Sede Alajuela**

8 Ubicación: nueva plazoleta fachada Sede Alajuela

9 Nota: se debe utilizar el logo de 70 Aniversario

10 Tamaño de placa: 90 cm x 90 cm

11 Opción 1: sin los cargos académicos, sin el nombre del Director Ejecutivo



16 En conmemoración del 70 Aniversario  
17 del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes

18 **Junta Directiva 2019-2022**

19 Fernando López Contreras, Presidente

20 Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta

21 Geovanny Soto Solórzano, Tesorero

22 Jacqueline Badilla Jara, Secretaria

23 Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria

24 Jairo Velásquez Valverde, Vocal 1

25 Ingrid Susana Jiménez López, Vocal 2

26 **Fiscal 2019-2022**

27 Andrea Peraza Rogade

28 ¡Colypro somos todos!

29 Noviembre, 2020

1 Opción 2: con los cargos académicos, sin el nombre del Director Ejecutivo



6 En conmemoración del 70 Aniversario  
7 del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes

8 **Junta Directiva 2019-2022**

9 M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente

10 M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta

11 M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero

12 Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria

13 M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria

14 Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal 1

15 M.Sc. Ingrid Susana Jiménez López, Vocal 2

16 **Fiscal 2019-2022**

17 M.Sc. Andrea Peraza Rogade

18 ¡Colypro somos todos!

19 Noviembre, 2020

20 Opción 3: sin los cargos académicos, con el nombre del Director Ejecutivo



25 En conmemoración del 70 Aniversario  
26 del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes

27 **Junta Directiva 2019-2022**

28 Fernando López Contreras, Presidente

29 Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta

1 Geovanny Soto Solórzano, Tesorero

2 Jacqueline Badilla Jara, Secretaria

3 Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria

4 Jairo Velásquez Valverde, Vocal 1

5 Ingrid Susana Jiménez López, Vocal 2

6 **Fiscal 2019-2022**

7 Andrea Peraza Rogade

8 **Director Ejecutivo**

9 Enrique Víquez Fonseca

10 ¡Colypro somos todos!

11 Noviembre, 2020

12 Opción 4: con los cargos académicos, con el nombre del Director Ejecutivo



17 En conmemoración del 70 Aniversario

18 del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes

19 **Junta Directiva 2019-2022**

20 M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente

21 M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta

22 M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero

23 Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria

24 M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria

25 Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal 1

26 M.Sc. Ingrid Susana Jiménez López, Vocal 2

27 **Fiscal 2019-2022**

28 M.Sc. Andrea Peraza Rogade

29 **Director Ejecutivo**

1 MBA. Enrique Víquez Fonseca

2 ¡Colypro somos todos!

3 Noviembre, 2020”

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 04:**

6 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-C-27-2021 de fecha 15 de junio de 2021, suscrito**  
7 **por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones en el**  
8 **que presenta propuesta de leyenda para la placa de la Sede Alajuela. Aprobar la**  
9 **propuesta número cuatro./ Aprobado por cinco votos a favor y dos votos en contra./**  
10 **Comunicar a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**  
11 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**

12 **ARTÍCULO 06.** Propuesta integral POL-PRO-RH02, Reclutamiento, selección, clasificación y  
13 desvinculación del personal (acuerdo 06 sesión 055-2021). **(Anexo 03).**

14 El M.Sc. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, solicita autorización a la Junta Directiva  
15 para que ingrese la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Jefa a.i. del Departamento de Recursos  
16 Humanos, para la presentación de este punto.

17 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 05:**

19 **Autorizar el ingreso de la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Jefa a.i. del Departamento**  
20 **de Recursos Humanos, para la presentación del “ARTÍCULO 06. Propuesta integral**  
21 **POL-PRO-RH02, Reclutamiento, selección, clasificación y desvinculación del**  
22 **personal.”/ Aprobado por siete votos.**

23 Al ser las 7:26 p.m. la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Jefa a.i. del Departamento de Recursos  
24 Humanos, ingresa a la sesión y saluda a los presentes.

25 El MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, expone la propuesta integral de la política “POL-  
26 PRO-RH02, Reclutamiento, selección, clasificación y desvinculación del personal”:

	Reclutamiento, selección, <b>clasificación</b> y desvinculación del personal	Código: POL/PRO-RH02 Versión: <b>4-5</b> <del>Julio, 2019</del> <b>01 de junio, 2021</b>
Fecha de aprobación:	Reemplaza a: POL/PRO-RH02 versión 4	
Revisado por: Jefe de Recursos Humanos, <del>Abogado de la Administración</del> y Dirección Ejecutiva (Legal de Dirección Ejecutiva, Gestor de Control Interno y Gestora de Calidad)	Aprobado para entrar en vigencia: <del>30 de noviembre de 2017 acuerdo 03 sesiones 116-2017</del>	

**Política vigente**

**Propuesta**

<b>OBJETIVO:</b>	<b>OBJETIVO:</b>
Establecer los lineamientos para la contratación del personal idóneo para ocupar un cargo en Colypro, así como los términos de contratación de las plazas y la desvinculación de los colaboradores.	<del>Establecer los lineamientos utilizados en el proceso de reclutamiento, selección, clasificación y desvinculación del personal, así como, la apertura, cierre, traslado de plazas, reasignación de funciones, ascenso y descenso de personal en Colypro.</del>
<b>ALCANCE:</b> Dirigido a Dirección Ejecutiva, Junta Directiva y todo el personal	<b>ALCANCE:</b> Dirigido a <del>Órganos, Dirección Ejecutiva, Auditoría Interna, Fiscalía de Colypro.</del>
<b>POLITICAS:</b>	<b>POLITICAS:</b>
a. Apertura de plazas nuevas	<b>A. Apertura y cierre de plazas, reasignación, ascenso y descenso de personal</b>
Generales	<b>Generales</b>
1. El análisis y recomendación a la Junta Directiva de apertura de plazas, será responsabilidad del Departamento de Recursos Humanos.	<del>1. El órgano (Junta Directiva, Tribunal de Honor, Tribunal Electoral) y/o el Jefe del Departamento solicitante, es el responsable de presentar ante el Departamento de Recursos Humanos la justificación de apertura de una nueva plaza. Dicha justificación debe contener todo el respaldo técnico (información cualitativa y cuantitativa que justifique la plaza), así como el visto bueno del Director Ejecutivo. La Fiscalía, Auditoría Interna y Asesoría Legal de Junta Directiva, realizarán la solicitud de nueva contratación de personal a la Junta Directiva. Dicha solicitud debe estar debidamente justificada con la información cuantitativa y cualitativa que respalde su creación. En caso de urgencia o de necesidad, se podrá realizar la apertura temporal de una plaza, justificando por escrito dicha urgencia o necesidad. Esta solicitud debe presentarse al Director Ejecutivo, para que este la eleve a la Junta Directiva para su aprobación y respaldo del contenido presupuestario, en caso que este no existiera.</del>

1	3. Toda plaza nueva debe contar con contenido presupuestario.	3. La Dirección Ejecutiva elevará a la Comisión de Presupuesto un oficio con el detalle de las plazas, puntajes y salarios asignados, para que las mismas sean incluidas o no en el presupuesto correspondiente a cada periodo. En el caso de la Auditoría Interna se elevará a la Junta Directiva para que esta lo decida, según los lineamientos sobre Gestiones que involucran a la Auditoría Interna presentadas ante la CGR R-DC-83-2018.
2		
3		
4		
5	4. La Junta Directiva aprobará la apertura de plazas nuevas, de acuerdo con la descripción del	4. La Junta Directiva aprueba la apertura de nuevas plazas, de acuerdo con el respaldo respectivo y la descripción del puesto.
6		
7	puesto confeccionada para este fin y el resultado del estudio de cargas que lo respalda.	Dicho respaldo, en caso de plazas que no existen en el Colegio debe venir con el puntaje y salario asignado previamente por la Comisión de Salario.
8		
9		5. La Junta Directiva puede realizar el cierre de plazas, de acuerdo con la solicitud de Dirección Ejecutiva, la cual debe estar respaldada por el informe técnico realizado por el Jefe del Departamento de Recursos Humanos.
10		
11		6. La Dirección Ejecutiva en coordinación con la Jefatura del Departamento de Recursos Humanos, pueden autorizar el traslado de una plaza de una unidad organizativa a otra, siempre que se fundamente y justifique la necesidad de hacerlo y no se incurra en algún acto de discriminación. En los casos cuando la unidad organizativa sea la Fiscalía, Auditoría Interna o Asesoría Legal de Junta Directiva, se debe contar con autorización de la jefatura respectiva.
12		
13		
14		7. La Dirección Ejecutiva puede autorizar la reasignación de funciones, para tal efecto debe contar con el estudio respectivo, realizado por la Jefatura del Departamento de Recursos Humanos.
15		
16		
17		8. Todo puesto requiere de una valoración salarial, cuando no se encuentre establecido en la escala salarial, la Dirección Ejecutiva, el Jefe del solicitante en conjunto con el Jefe de Recursos Humanos, realizarán la respectiva valoración, con el fin de trasladarla a la Comisión de Salarios para su análisis. Para los puestos de Fiscalía, Auditoría Interna, Asesora Legal del Colegio y Director Ejecutivo, corresponde a la Junta Directiva realizar la respectiva valoración.
18		
19		
20		
21		9. El Director Ejecutivo puede aprobar un ascenso de personal, para tal efecto la Jefatura del Departamento de Recursos Humanos debe presentar un informe que contenga el respaldo necesario, para determinar que el colaborador ascendido cumple con los requisitos que solicita el perfil del puesto al que será ascendido la persona.
22		
23		
24		10. El Director Ejecutivo puede aprobar un descenso del personal, cuando sea necesario, para tal efecto la Jefatura del Departamento de Recursos Humanos debe presentarle un informe donde conste la necesidad de dicho descenso. En el informe debe constar el criterio legal del Abogado de la Administración, donde asegure que dicho descenso no contravenga las disposiciones legales de la legislación laboral costarricense. Además, debe constar por escrito la aceptación del colaborador a quien se le realiza el descenso.
25		
26		
27		
28		11. En caso de descenso, el Director Ejecutivo tiene la facultad de realizar una liquidación anticipada para el colaborador a quien se le aplicará dicho descenso.
29		

1 Al concluir la presentación de la propuesta integral de la política, el señor Presidente agradece  
2 a la Licda. Ríos Bonilla, su asistencia.

3 La Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Jefa a.i. del Departamento de Recursos Humanos, se despide  
4 de los presentes y se retira de la sesión al ser las 8:44 p.m.

5 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 06:**

7 **Dar por recibida la propuesta integral "POL-PRO-RH02, Reclutamiento, selección,**  
8 **clasificación y desvinculación del personal" y conocida hasta el punto 11 de las**  
9 **políticas generales, inclusive. Solicitar a la Presidencia agende esta propuesta de**  
10 **política en una próxima sesión./ Aprobado por siete votos./**

11 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría**  
12 **(Anexo 04)./**

13 **ARTÍCULO 07.** Informe de contratación del Dr. Fabián Volio. **(Anexo 05).**

14 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta la nota de fecha 16 de junio de  
15 2021, suscrito por la Licda. Marcela Rivas Molina, Abogada de la Dirección Ejecutiva, en la que  
16 señala:

17 En cumplimiento del acuerdo número 20 de la sesión ordinaria de Junta Directiva con fecha 15  
18 de abril del 2021, la Dirección Ejecutiva, procede a gestionar la búsqueda de un abogado  
19 constitucionalista que emita un criterio legal sobre el Proyecto de Ley de empleo Público, en  
20 vista de lo anterior procedo a indicarle lo siguiente:

21 1. Mediante acuerdo 06 de la sesión ordinaria de Junta Directiva número 40 del 27 de abril  
22 2021, se procedió a dar el Visto bueno para la contratación del licenciado Fabián Volio

23 2. El contrato tiene fecha de 14 de mayo, sin embargo, el mismo se firmó el 18 de mayo en  
24 formato digital, por un plazo de tres semanas.

25 3. La entrega del criterio legal debió ser el día 08 de junio del 2021

26 4. El licenciado, a la fecha de este informe, no ha presentado el criterio respectivo. Después  
27 de varios WhatsApp, correos y llamadas, respondió por correo, aduciendo falta de tiempo y  
28 muchos temas que revisar, indica que lo entrega el lunes 21 de junio.

29 5. Debo manifestar que en este momento hay una semana de atraso.

1 6. Que el contrato contempla una multa de 0.50%, por día natural de atraso, calculado sobre  
2 la estimación del presente contrato hasta un máximo de 25% del precio total del contrato.”

3 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 07:**

5 **Dar por recibida la nota de fecha 16 de junio de 2021, suscrita por la Licda. Marcela**  
6 **Rivas Molina, Abogada de la Dirección Ejecutiva, mediante la cual brinda informe**  
7 **sobre la contratación del Dr. Fabián Volio, abogado constitucionalista./ Aprobado**  
8 **por siete votos./**

9 **Comunicar a la Licda. Marcela Rivas Molina, Abogada de la Dirección Ejecutiva y a**  
10 **la Dirección Ejecutiva./**

11 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**

12 **ARTÍCULO 08.** Aprobación de pagos. **(Anexo 06).**

13 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación  
14 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el  
15 anexo número 06.

16 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-  
17 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diez millones trescientos cuarenta  
18 y siete mil novecientos catorce colones con dos céntimos (¢10.347.914,02) y de la cuenta  
19 número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de siete millones  
20 doscientos mil colones netos (¢7.200.000,00; para su respectiva aprobación.

21 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 08:**

23 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**  
24 **Nacional de Costa Rica por un monto de diez millones trescientos cuarenta y siete**  
25 **mil novecientos catorce colones con dos céntimos (¢10.347.914,02) y de la cuenta**  
26 **número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de**  
27 **siete millones doscientos mil colones netos (¢7.200.000,00). El listado de los pagos**  
28 **de fecha 17 de junio de 2021, se adjunta al acta mediante el anexo número 06./**  
29 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

1 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

2 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

3 **ARTÍCULO 09.** Oficio MNC-CE-31-2021 de fecha 07 de junio de 2021, suscrito por los señores  
4 Alberto Calvo Leiva, Coordinador Equipo Técnico y Melba Fallas Zúñiga, Coordinadora Equipo  
5 Técnico; ambos de Marco Nacional de Cualificaciones para carreras de Educación en Costa Rica.  
6 **Asunto:** Solicitud de audiencia para presentar informe y retos del proyecto Marco Nacional de  
7 Cualificaciones. **(Anexo 07).**

8 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y otorgar la  
9 audiencia solicitada.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 09:**

12 **Dar por recibido el oficio MNC-CE-31-2021 de fecha 07 de junio de 2021, suscrito**  
13 **por los señores Alberto Calvo Leiva, Coordinador Equipo Técnico y Melba Fallas**  
14 **Zúñiga, Coordinadora Equipo Técnico; ambos de Marco Nacional de Cualificaciones**  
15 **para carreras de Educación en Costa Rica, en el que solicitan audiencia para**  
16 **presentar informe y retos del proyecto Marco Nacional de Cualificaciones. Solicitar**  
17 **a la Presidencia, otorgue en una próxima sesión la audiencia solicitada en el oficio**  
18 **supracitado./ Aprobado por siete votos./**

19 **Comunicar a los señores Alberto Calvo Leiva, Coordinador Equipo Técnico y Melba**  
20 **Fallas Zúñiga, Coordinadora Equipo Técnico; ambos de Marco Nacional de**  
21 **Cualificaciones para carreras de Educación en Costa Rica, a la Presidencia y a la**  
22 **Unidad de Secretaría./**

23 **ARTÍCULO 10.** Oficio CLYP-JRO-022-2021, acuerdo 04 de fecha 08 de junio de 2021, suscrito  
24 por el M.Sc. Warner Rodríguez Bastos, Secretario de la Junta Regional de Occidente. **Asunto:**  
25 Solicitan a la administración de Colypro, la valoración de un espacio para la reubicación de la  
26 Oficina Regional (Plataforma), que reúna las condiciones necesarias para la atención de los  
27 colegiados. **(Anexo 08).**

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
2 a la Dirección Ejecutiva, para que informe a la Junta Directiva lo que procede, en una próxima  
3 sesión.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 10:**

6 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRO-022-2021, acuerdo 04 de fecha 08 de junio de**  
7 **2021, suscrito por el M.Sc. Warner Rodríguez Bastos, Secretario de la Junta**  
8 **Regional de Occidente, en el que solicitan a la administración de Colypro, la**  
9 **valoración de un espacio para la reubicación de la Oficina Regional (Plataforma),**  
10 **que reúna las condiciones necesarias para la atención de los colegiados. Trasladar**  
11 **este oficio a la Dirección Ejecutiva para que informe a la Junta Directiva, en una**  
12 **próxima sesión, lo que procede en el caso expuesto. Dicho informe deberá**  
13 **presentarlo en la sesión del jueves 01 de julio de 2021./ Aprobado por siete votos./**  
14 **Comunicar al M.Sc. Warner Rodríguez Bastos, Secretario de la Junta Regional de**  
15 **Occidente y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 08)./**

16 **ARTÍCULO 11.** Oficio CLYP-JRO-022-2021, acuerdo 03 de fecha 08 de junio de 2021, suscrito  
17 por el M.Sc. Warner Rodríguez Bastos, Secretario de la Junta Regional de Occidente. **Asunto:**  
18 Solicitan a la Junta Directiva aclarar cómo proceder en relación con las actividades presenciales  
19 pendientes de ejecución. **(Anexo 09).**

20 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
21 a la Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, para que brinde el acompañamiento  
22 requerido por la Junta Regional de Occidente.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 11:**

25 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRO-022-2021, acuerdo 03 de fecha 08 de junio de**  
26 **2021, suscrito por el M.Sc. Warner Rodríguez Bastos, Secretario de la Junta**  
27 **Regional de Occidente, en el que solicitan a la Junta Directiva aclarar cómo proceder**  
28 **en relación con las actividades presenciales pendientes de ejecución. Trasladar este**  
29 **oficio a la Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, para que brinde el**

1 **acompañamiento requerido por la Junta Regional de Occidente./ Aprobado por seis**  
2 **votos./**

3 **Comunicar al el M.Sc. Warner Rodríguez Bastos, Secretario de la Junta Regional de**  
4 **Occidente, a la Dirección Ejecutiva y a la Gestora de Calidad y Planificación**  
5 **Corporativa (Anexo 09)./**

6 **ARTÍCULO 12.** Carta de fecha 10 de junio de 2021, suscrito por el Sr. Reyes de los Ángeles  
7 Morales Montano, colegiado. **Asunto:** Uso ilegal de su nombre e imagen por Colypro en la  
8 página Web. **(Anexo 10).**

9 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
10 a la Dirección Ejecutiva para que brinde una respuesta, técnicamente fundamentada al  
11 colegiado Morales Montano.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 12:**

14 **Dar por recibida la carta de fecha 10 de junio de 2021, suscrito por el Sr. Reyes de**  
15 **los Ángeles Morales Montano, colegiado, sobre el uso ilegal de su nombre e imagen**  
16 **por Colypro en la página web. Trasladar este documento a la Dirección Ejecutiva**  
17 **para que brinde una respuesta, técnicamente fundamentada al colegiado Morales**  
18 **Montano./ Aprobado por siete votos./**

19 **Comunicar al Sr. Reyes de los Ángeles Morales Montano, colegiado y a la Dirección**  
20 **Ejecutiva (Anexo 10)./**

21 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-JRSC-020-2021 de fecha 11 de junio 2021, suscrito por la Licda.  
22 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Proponen los  
23 nombres de la M.Sc. Ligia Zamora Durán y el M.Sc. Marco Tulio Hernández Hernández, para la  
24 placa de la nueva piscina del Centro de Recreo de San Carlos. **(Anexo 11).**

25 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
26 a la Dirección Ejecutiva, para que coordine con la Junta Regional de San Carlos, lo pertinente.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 13:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSC-020-2021 de fecha 11 de junio 2021, suscrito**  
2 **por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos,**  
3 **en el que proponen los nombres de la M.Sc. Ligia Zamora Durán y el M.Sc. Marco**  
4 **Tulio Hernández Hernández, para la placa de la nueva piscina del centro de recreo**  
5 **de San Carlos. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que coordine con**  
6 **la Junta Regional de San Carlos, lo pertinente./ Aprobado por siete votos./**  
7 **Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**  
8 **San Carlos y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 11)./**

9 **ARTÍCULO 14.** Correo de fecha 15 de junio de 2021, suscrito por el Sr. Jesús Alberto Montero  
10 Fuentes, Colegiado. **Asunto:** Solicita acciones de apoyo por parte del Colegio a los colegiados  
11 que brindan servicios independientes del sector público y privado. **(Anexo 12).**

12 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
13 a la Dirección Ejecutiva, para que brinde la atención respectiva.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 14:**

16 **Dar por recibido el correo de fecha 15 de junio de 2021, suscrito por el Sr. Jesús**  
17 **Alberto Montero Fuentes, colegiado, en el que solicita acciones de apoyo por parte**  
18 **del Colegio a los colegiados que brindan servicios independientes del sector público**  
19 **y privado. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para la atención respectiva./**  
20 **Aprobado por siete votos./**

21 **Comunicar al Sr. Jesús Alberto Montero Fuentes, colegiado y a la Dirección Ejecutiva**  
22 **(Anexo 12)./**

23 **ARTÍCULO 15.** Correo de fecha 15 de junio de 2021, suscrito por la colegiada Mari Ella.  
24 **Asunto:** Solicita aclaración si el Colegio tiene alguna estrategia en cuanto a la vacunación de  
25 los docentes que están colegiados, pero trabajan como tutores. **(Anexo 13).**

26 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
27 a la Dirección Ejecutiva, para que brinde la atención respectiva.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 15:**

1 **Dar por recibido el correo de fecha 15 de junio de 2021, suscrito por la colegiada**  
2 **Mari Ella, en el que solicita aclaración si el Colegio tiene alguna estrategia en cuanto**  
3 **a la vacunación de los docentes que están colegiados, pero trabajan como tutores.**  
4 **Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para la atención respectiva./ Aprobado**  
5 **por siete votos./**

6 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva (Anexo 13)./**

7 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-DE-US-C-005-2021 de fecha 16 de junio de 2021, suscrito por la  
8 Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría y Presidencia. **Asunto:**  
9 Hace entrega de 106 solicitudes de convocatoria de Asamblea General Extraordinaria, que están  
10 realizando los colegiados en relación a denuncia interpuesta por el Movimiento de Resistencia  
11 de Profesores de Idiomas de Inglés, Francés e Italiano. **(Anexo 14).**

12 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, da lectura al formato de la solicitud que han  
13 enviado varios colegiados, la cual señala:

14 "El (la) suscrito (a) \_\_\_\_\_, cedula de identidad  
15 \_\_\_\_\_, carné de colegiado (a) activo (a) de esta corporación  
16 numero \_\_\_\_\_, con las facultades que me otorgan los artículos 15 y 16 de la ley 4770  
17 y sus reformas y el artículo 8 inciso c del reglamento general de este colegio los cuales disponen  
18 "Artículo 15º ley 4770—Para que se realice una Asamblea General ordinaria o extraordinaria se  
19 necesita una convocatoria que se publicará al menos diez días antes de la fecha de esta, una  
20 vez, en el diario oficial La Gaceta y al menos una vez en un diario de circulación nacional, y  
21 será responsabilidad de la Junta Directiva realizarla. La facultad de convocar  
22 extraordinariamente corresponde a la Junta Directiva, cuando actúe por sí. En caso de solicitud  
23 escrita de no menos del cero coma cinco por ciento (0,5%) de la membresía activa, en pleno  
24 goce de sus derechos, la Junta Directiva deberá convocar obligatoriamente en un plazo no  
25 mayor a treinta días hábiles. La Asamblea General extraordinaria solo podrá conocer de los  
26 asuntos incluidos en la convocatoria debidamente publicada. (Así reformado por el artículo 1º  
27 de la Ley N.º 9420 del 7 de febrero del 2017"...."Artículo 8º.—Fecha y convocatoria a sesiones  
28 de la Asamblea General La Asamblea General se reúne ordinariamente una vez al año, el último  
29 sábado del mes de noviembre, debidamente convocada por la Junta Directiva o según lo

1       estipulado en el artículo 16 in fine de la Ley sobre Aprobación de Ampliación de la Asamblea,  
2       inciso c) Cuando exista solicitud expresa de al menos el 0.5% de los colegiados en pleno goce  
3       de sus derechos, quienes deberán indicar de forma escrita el asunto o asuntos a tratar. La  
4       Junta Directiva será la responsable de verificar que estos asuntos sean de competencia  
5       exclusiva de este órgano

6       Solicito expresamente y ampliamente a esta Junta Directiva en amparo de la normativa citada,  
7       se convoque a asamblea general extraordinaria de conformidad con lo regulado por el numeral  
8       8 inciso c del reglamento de Colypro, para que se trate en la asamblea general extraordinaria,  
9       los siguientes asuntos de manera urgente.

- 10       1. Se conozca por parte de la asamblea general la denuncia interpuesta ante la Fiscalía del  
11       Colypro oficio denuncia MRPI-IFI-CR-29-10-10-2020, denuncia suscrita por el  
12       Movimiento de Resistencia de Profesores de Idiomas de Inglés, Francés e Italiano en  
13       contra de la Junta Directiva, por el supuesto de irregularidades en el ejercicio de su  
14       cargo, (nombramiento ilegal del representante de Colypro ante el jurado asesor del  
15       concurso nacional PD-01-2019 idiomas de servicio civil y violación al deber de probidad,  
16       de ética y transparencia.
- 17       2. Se conozca en alzada por parte de la asamblea general el informe **CLYP-FS-19-2021**  
18       **de fecha 27 de mayo del 2021 sobre lo resuelto por la Fiscalía del Colypro**  
19       **sobre la denuncia que fue interpuesta mediante oficio** MRPI-IFI-CR-29-10-10-  
20       2020, por parte del colectivo Movimiento de Resistencia de Profesores de Idiomas de  
21       Inglés, Francés e Italiano.
- 22       3. Se conozca en alzada por parte de la asamblea general las recomendaciones del informe  
23       **CLYP-FS-19-2021 de fecha 27 de mayo del 2021 sobre lo resuelto por la**  
24       **Fiscalía del Colypro-**
- 25       4. Para que la asamblea general de encontrar faltas evidentes en el ejercicio del cargo de  
26       la junta directiva, sancione las faltas que se pudieran indilgar en el informe de fiscalía a  
27       los Directivos de esta corporación.

- 1           5. Se solicita a la Junta directiva que disponga de lo necesario para que se asigne a la  
2           Asamblea General el acompañamiento de la Jefe del departamento legal de colegiados  
3           de forma exclusiva, en amparo del artículo 12 de la ley 4770
- 4           6. Se solicita a la Junta Directiva tomar todas las previsiones para celebrar la asamblea  
5           extra ordinaria aquí solicitada para el traslado de los colegiados de zonas alejadas para  
6           que ejerzan su derecho de participación como colegiados activos en esta asamblea extra  
7           ordinaria.”

8           La señora Asesora Legal, añade que no son 106, sino 109, dado que en horas de la tarde la  
9           Encargada de la Unidad de Secretaría, remitió por correo tres solicitudes más; dicho correo fue  
10          enviado a todos los presentes.

11          Menciona que este tema se debe ver desde dos puntos de vista, primero debido a la declaratoria  
12          de emergencia emitida por el Ministerio de Salud, no es factible convocar a una actividad masiva  
13          como lo es la Asamblea General, hasta tanto no se modifiquen las restricciones no sería posible  
14          convocar a la Asamblea de forma presencial y todavía Colypro no cuenta con las herramientas  
15          para realizar una Asamblea General Virtual.

16          El segundo punto es relativo a que varias de las solicitudes ya fueron atendidas por la Junta  
17          Directiva, cuando se conoció el informe presentado por la Fiscalía.

18          La señora Asesora Legal, externa que en cuanto al punto número uno y dos de la solicitud, ya  
19          la Junta Directiva tomó el acuerdo de elevar el informe y la denuncia a la Asamblea General,  
20          dado que esa fue una de las recomendaciones de la Fiscalía.

21          Respecto a la cantidad de firmas que se requiere para convocar una Asamblea General, la  
22          solicitud debe de estar suscrita por el cero coma cinco por ciento de los colegiados activos, si  
23          al día de hoy la colegiatura es de 75.563, el cero coma cinco por ciento es de 363 firmas y las  
24          solicitudes no vienen juntas, ingresan uno por uno y en días diferentes, lo cual se entiende por  
25          un trámite individual, por lo tanto, en este momento no se cumple con lo señalado en el artículo  
26          15 del Reglamento General.

27          El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
28          a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que elabore un borrador de respuesta  
29          a los colegiados.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 16:**

3 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-US-C-005-2021 de fecha 16 de junio de 2021,**  
4 **suscrito por la Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría**  
5 **y Presidencia, mediante el cual hace entrega de 106 solicitudes de convocatoria de**  
6 **Asamblea General Extraordinaria, que están realizando los colegiados en relación a**  
7 **denuncia interpuesta por el Movimiento de Resistencia de Profesores de Idiomas de**  
8 **Inglés, Francés e Italiano. Trasladar este oficio a la M.Sc. Francine Barboza Topping,**  
9 **Asesora Legal, para que elabore un borrador de respuesta a los colegiados. Dicho**  
10 **borrador deberá presentarlo a la Junta Directiva en la próxima sesión./ Aprobado**  
11 **por siete votos./**

12 **Comunicar a la Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría**  
13 **y Presidencia y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 14 y 15)./**

14 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

15 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JRSJ-062-2021 de fecha 14 de junio 2021, suscrito por la M.Sc.  
16 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José dirigido a la Ing. Yajaira Ríos  
17 Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación. **Asunto:** Traslado de fechas de actividades  
18 programadas para el 07 y 14 de junio. **(Anexo 16).**

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 17:**

21 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSJ-062-2021 de fecha 14 de junio 2021, suscrito**  
22 **por la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José,**  
23 **dirigido a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación, en el que**  
24 **trasladan las fechas de actividades programadas para el 07 y 14 de junio de 2021./**  
25 **Aprobado por siete votos./**

26 **Comunicar al M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San**  
27 **José./**

28 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-JRSJ-063-2021 de fecha 14 de junio 2021, suscrito por la M.Sc.  
29 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José dirigido a la Ing. Yajaira Ríos

1       Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación. **Asunto:** Informativo de actividades a realizar.  
2       **(Anexo 17).**

3       Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4       **ACUERDO 18:**

5       **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSJ-063-2021 de fecha 14 de junio 2021, suscrito**  
6       **por la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José,**  
7       **dirigido a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación, en el que**  
8       **informan las actividades a realizar./ Aprobado por siete votos./**

9       **Comunicar a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San**  
10       **José./**

11       **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

12       No se presentó ningún asunto de directivo.

13       **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

14       **ARTÍCULO 19.** Informe sobre suspensión de audiencia.

15       La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa sobre la suspensión de una  
16       audiencia que estaba programada para la próxima semana. En cuanto le indiquen la nueva  
17       fecha informará a la Junta Directiva.

18       **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

19       **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
20       **VEINTIDÓS HORAS CON DIECINUEVE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

21

22

23       **Fernando López Contreras**

**Jacqueline Badilla Jara**

24       **Presidente**

**Secretaria**

25       Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.