ACTA ORDINARIA No. 055-2021

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CINCUENTA Y CINCO GUION DOS MIL VEINTIUNO, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES DIEZ DE JUNIO DEL DOS MIL VEINTIUNO, A LAS DIECINUEVE HORAS CON CUATRO MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

MIEMBROS PRESENTES

López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Fernando López Contreras

SECRETARIA: Dra. Jacqueline Badilla Jara

ORDEN DEL DÍA

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO 01. Comprobación del quórum.

ARTÍCULO 02. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 055-2021.

CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 054-2021.

ARTÍCULO 03. Lectura, comentario y conocimiento del acta 054-2021 del 08 de junio de 2021.

CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER

ARTÍCULO 04. CLP-DA-USC-17-2021 Respuesta acuerdo 12 sesión 050-2020 Plan Piloto para cambio de horario en la Sede de Coto.

CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA

ARTÍCULO 05. CLYP-DA-UI-CI-029-2021 Incorporaciones.

ARTÍCULO 06. CLYP-DA-UI-RET-023-2021 Retiros.

ARTÍCULO 07. POL-PRO-RH02 Reclutamiento, selección, clasificación y desvinculación del personal, para aprobación.

ARTÍCULO 08. Compra para remodelación del edificio de San José.

CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA

ARTÍCULO 09. Aprobación de pagos.

CAPÍTULO VI: AUDIENCIA

ARTÍCULO 10. Audiencia al Movimiento de Resistencia de Profesores de Idiomas de Inglés, Francés e Italiano de Costa Rica.

CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR

ARTÍCULO 11. Pasantía e Intercambio de experiencias, análisis de casos y retos de los modelos educativos europeos".

CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS

ARTÍCULO 12. Sesión Extraordinaria.

ARTÍCULO 13. Comentarios sobre subsidios.

CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS

ARTÍCULO 14. Informe sobre caso laboral.

ARTÍCULO 14. Oficio CLYP-JD-AI-CAI-3821.

CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO 01. Comprobación del quórum.

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

ARTÍCULO 02. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 055-2021.

Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 01:

APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 054-2021./ CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA./

CAPÍTULO VI: AUDIENCIA./ CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./

CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 054-2021.

ARTÍCULO 03. Lectura, comentario y conocimiento del acta 054-2021 del 08 de junio de 2021.

Sometida a revisión el acta 054-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 02:

Dispensar el acta número cincuenta y cuatro guión dos mil veintiuno del ocho de junio del dos mil veintiuno./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./

CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER

ARTÍCULO 04. CLP-DA-USC-17-2021 Respuesta acuerdo 12 sesión 050-2020 Plan Piloto para cambio de horario en la Sede de Coto. **(Anexo 01).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, indica que este tema se agenda nuevamente porque quedaron a la espera de que el Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I y Enlace Regional de Coto, conversara con dicha Junta Regional sobre el tema.

El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, responde que dicho órgano le manifestó que estaban totalmente de acuerdo en que el horario se mantenga tal y como está actualmente, atendiendo los sábados inclusive.

Además, que último pronunciamiento se lo dio la señora Presidenta de la Junta Regional.

El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, se ausenta de la sesión al ser las 7:31 p.m.

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 03:

Solicitar a la Dirección Ejecutiva, se continúe con el horario establecido para la atención al usuario en la plataforma regional de Coto./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./

El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, se reincorpora a la sesión al ser las 7:37 p.m.

CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA

ARTÍCULO 05. CLYP-DA-UI-CI-029-2021 Incorporaciones. **(Anexo 02).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta solicitud para la aprobación de ciento veintiún (121) profesionales, para la juramentación.

En virtud de lo anterior el MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, hace constar que los atestados de estos (121) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda**:**

ACUERDO 04:

Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (121) personas, siendo que sus atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.

APELLIDOS		NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
ACOSTA	ACOSTA	ILSE MARIE	502580532	92995
ACUÑA	QUIRÓS	MARÍA DEL CARMEN	115440132	93047
AGÜERO	ACUÑA	MANUEL ANTONIO	109170924	92974
ÁLVAREZ	MOLINA	MARÍA DENISE	207440750	93062
ANGULO	CISNEROS	MICHAEL	503010111	93005
ARAGÓN	CALZADA	VERÓNICA	110460434	93045
ARAGÓN	GARITA	MARIAM	304660318	93055
ARAYA	ALFARO	KRISEIDA	206990238	93071
ARCE	AGUILAR	CATALINA GUISELLE	304800258	93070
ARCE	BRENES	LUIS DIEGO	503280927	93052
ARGUEDAS	MOLINA	RAQUEL EUGENIA	401970014	93037
ARIAS	BARRANTES	MARÍA VANESSA	207520221	93079
ARIAS	OBANDO	MARÍA JESÚS	305020217	93004
ARRIETA	RUIZ	LLINETH FRANCINY	504070204	93057
BALTODANO	MÉNDEZ	SHIRLEY MARÍA	108920518	92994
BARAHONA	RAMÍREZ	CLARIBETH	207030742	93017
BARQUERO	ESPINOZA	ISABEL	110260668	92988
BARRANTES	ABARCA	JAZMÍN	207190218	93058
BASTOS	ZAMORA	MARILYN	504120657	93050
BOLANDI	ZÚÑIGA	VICTORIA	109510233	93003

1	**BONILLA**	**ELIZONDO**	**DIANA LUCÍA**	**111110975**	**92982**
2	**CABEZAS**	**VILLALTA**	**ANDREA VERÓNICA**	**205920516**	**93083**
3	**CÁRDENAS**	**DURÁN**	**VIVIAN YULEISY**	**115560759**	**92993**
4	**CARVAJAL**	**HERNÁNDEZ**	**BRANDON JESÚS**	**115530976**	**93026**
5	**CASCANTE**	**CEDEÑO**	**MEYLING GISLAISE**	**701320950**	**93007**
6	**CASTILLO**	**CERDAS**	**JONATHAN MANUEL**	**206140223**	**93078**
7	**CASTRO**	**HERRERA**	**JENIFFER**	**115560810**	**92976**
8	**CASTRO**	**TORRES**	**LUZMILDA**	**110070729**	**93066**
9	**CEDEÑO**	**VARGAS**	**ROBERTO ALONSO**	**116960466**	**93084**
10	**CHAVES**	**BARRANTES**	**JOSELYNE**	**115380869**	**93019**
11	**CHAVES**	**GÓMEZ**	**DAYANA MARÍA**	**115550021**	**93060**
12	**CÓRDOBA**	**FALLAS**	**ANA PAOLA**	**206290613**	**93056**
13	**CRUZ**	**MAGAÑA**	**NORMA DEL CARMEN**	**122200601924**	**93021**
14	**DELGADO**	**ZÚÑIGA**	**JAVIER**	**115880912**	**93061**
15	**DUARTE**	**CORONADO**	**GLORIANA EUNICE**	**504020764**	**92991**
16	**ESPINOZA**	**RODRÍGUEZ**	**ANALIVE**	**503260609**	**93049**
17	**ESPINOZA**	**VILLALTA**	**ALICE GLORIELA**	**503490728**	**93044**
18	**ESQUIVEL**	**RODRÍGUEZ**	**JESSICA**	**207010031**	**92969**
19	**FERNÁNDEZ**	**JIMÉNEZ**	**JOSUÉ DAVID**	**115680938**	**92985**
20	**FERNÁNDEZ**	**MAIRENA**	**BRYAN JOSUÉ**	**503940197**	**93072**
21	**FERNÁNDEZ**	**SOLÓRZANO**	**MARÍA ALEJANDRA**	**206910606**	**92996**
22	**GAITÁN**	**RIVAS**	**MARIO ALBERTO**	**207410558**	**93059**
23	**GAMBOA**	**MORA**	**KATHERINE CLAUDIA**	**116550902**	**93033**
24	**GONZÁLEZ**	**GUTIÉRREZ**	**ANA**	**800740236**	**92999**
25	**GONZÁLEZ**	**MARÍN**	**JOSÉ PABLO**	**206610607**	**93086**
26	**GONZÁLEZ**	**ROMÁN**	**THAMARA**	**116890003**	**93054**
27	**GONZÁLEZ**	**SEGURA**	**ELMER YOSETH**	**702260726**	**93011**
28	**GRANADOS**	**ZÚÑIGA**	**DUNNIA PATRICIA**	**304200801**	**93082**
29	**GUERRERO**	**BOGANTES**	**JULIA**	**109010234**	**93039**
30	**GUTIÉRREZ**	**MONTANARO**	**HELLEN**	**116500411**	**93048**

1	**HERNÁNDEZ**	**CASTRO**	**MARÍA DEL ROCÍO**	**106950021**	**93088**
2	**HERNÁNDEZ**	**NÚÑEZ**	**JORGE ARMANDO**	**305180286**	**93020**
3	**JIMÉNEZ**	**ARIAS**	**HILLARY**	**116770614**	**93036**
4	**JIMÉNEZ**	**CAMPOS**	**WILLIAM**	**116420470**	**93080**
5	**JIMÉNEZ**	**CARMONA**	**KENNIA**	**603840619**	**93012**
6	**JIMÉNEZ**	**FALLAS**	**MÓNICA**	**112160231**	**93030**
7	**LARA**	**PORTUGUEZ**	**SAMANTHA**	**305100115**	**93065**
8	**MARTÍNEZ**	**NAVARRO**	**MELISSA**	**207120468**	**92970**
9	**MATAMOROS**	**QUESADA**	**MARIANGEL**	**114690015**	**93024**
10	**MIRANDA**	**CHAVES**	**JOSLYN**	**503190018**	**93046**
11	**MONTANO**	**VARGAS**	**GRETTEL YENORIE**	**702030439**	**93029**
12	**MONTOYA**	**MONGE**	**MARÍA JOSÉ**	**304750209**	**93031**
13	**MORA**	**BRENES**	**JOHAN ESTEBAN**	**117080648**	**93040**
14	**MORA**	**CALDERÓN**	**DINNIA LILLIANA**	**503360513**	**93068**
15	**MORA**	**MORA**	**LUIS CARLOS**	**702620037**	**92998**
16	**MORA**	**PICADO**	**CRISTINA**	**701700935**	**92987**
17	**MORALES**	**BEITA**	**KARLA BRIGITTE**	**114080379**	**93010**
18	**MORERA**	**GONZÁLEZ**	**WENDY JOHANNA**	**702190198**	**93001**
19	**MUÑOZ**	**ARIAS**	**DIEGO ALONSO**	**113250359**	**93023**
20	**MURILLO**	**ALFARO**	**RANDAL JOSÉ**	**207270564**	**93038**
21	**NAVARRO**	**VILLALOBOS**	**CRISTIAN GERARDO**	**304070511**	**93008**
22	**NÚÑEZ**	**ACUÑA**	**SHIRLEY**	**205570176**	**92989**
23	**OBANDO**	**ACEVEDO**	**GUISELLE**	**109210757**	**93076**
24	**OBANDO**	**GUTIÉRREZ**	**MARÍA CECILIA**	**702080435**	**93002**
25	**OBANDO**	**PALMA**	**KATHERINE DAYANA**	**702740525**	**93064**
26	**OCAMPO**	**VARGAS**	**GRETTEL**	**108240098**	**92997**
27	**ORTIZ**	**SEAS**	**ANA LUCÍA**	**304740073**	**92992**
28	**PÉREZ**	**ARAYA**	**ROSIBEL**	**204490415**	**93014**
29	**PÉREZ**	**FALLAS**	**TEILOR JAVETT**	**604260352**	**93067**
30	**PÉREZ**	**SEGURA**	**JOSÉ FABIÁN**	**604430292**	**93028**

1	**PORRAS**	**MORA**	**MARÍA GABRIELA**	**110890078**	**92980**
2	**PORRAS**	**RODRÍGUEZ**	**KATARINA**	**115660884**	**92983**
3	**POVEDA**	**GRANADOS**	**VANESSA**	**304810474**	**93041**
4	**PRADO**	**GONZÁLEZ**	**GIRLANNY**	**502780147**	**93085**
5	**QUIRÓS**	**ANGULO**	**ÁNGELA REBECA**	**114630146**	**93087**
6	**QUIRÓS**	**RODRÍGUEZ**	**DANIELA MICHELLE**	**116770077**	**93027**
7	**RAMÍREZ**	**ALVARADO**	**ANDREA ELOISA**	**702400478**	**93053**
8	**RAMÍREZ**	**HERNÁNDEZ**	**KENIA**	**701380968**	**92973**
9	**REDONDO**	**MORAGA**	**BIANKA ISAMAR**	**702060662**	**92977**
10	**RETANA**	**BLANCO**	**FLOR MARIELA**	**110950368**	**93075**
11	**RIVERA**	**FALLAS**	**MARÍA DINORAH**	**604340861**	**93032**
12	**ROBLES**	**BADILLA**	**DANA LUCRECIA**	**115110830**	**92981**
13	**ROBLES**	**RODRÍGUEZ**	**JAFETH**	**207930040**	**92972**
14	**RODRÍGUEZ**	**ARROYO**	**ANA YANCY**	**701670136**	**93034**
15	**RODRÍGUEZ**	**ESPINOZA**	**ARLETT FABIOLA**	**503250443**	**93043**
16	**RODRÍGUEZ**	**IGLESIAS**	**DIANA**	**901010401**	**92971**
17	**RODRÍGUEZ**	**PARAJELES**	**MARÍA MILENA**	**206980318**	**93069**
18	**ROJAS**	**CASCANTE**	**YULIANA**	**112170038**	**92984**
19	**ROJAS**	**MÉNDEZ**	**DJENARI**	**504130593**	**92978**
20	**ROJAS**	**MIRANDA**	**LAURA MARCELA**	**205980437**	**93025**
21	**ROSALES**	**MÉNDEZ**	**ANDREA**	**112200457**	**93081**
22	**SABORÍO**	**RUÍZ**	**JACQUELINE**	**401830549**	**93073**
23	**SÁNCHEZ**	**ORTEGA**	**ROSA**	**205900612**	**92986**
24	**SÁNCHEZ**	**PEÑARANDA**	**GABRIELA**	**111070959**	**93006**
25	**SEQUEIRA**	**ROJAS**	**ALLAN ROBERTO**	**112530248**	**93018**
26	**SEVILLA**	**CHAVARRÍA**	**MANRIQUE**	**205450066**	**93042**
27	**SOLANO**	**CUBERO**	**BRYAN JOSUÉ**	**304370317**	**93063**
28	**TENCIO**	**SOLÍS**	**KATHIA PAOLA**	**604080535**	**93077**
29	**TORUÑO**	**CARRILLO**	**MARICRUZ**	**114310591**	**93074**
30	**UMAÑA**	**BARRIENTOS**	**KARLA ROSAURA**	**604300918**	**93016**

URBINA	**ARTAVIA**	**ALINETH GABRIELA**	**206970002**	**93000**
VALVERDE	**PORRAS**	**KAROL**	**112690127**	**93035**
VANEGAS	**MORENO**	**LAURA KIMBERLY**	**701880116**	**92975**
VARELA	**RODRÍGUEZ**	**BRYAN ANTONIO**	**116290013**	**93022**
VARGAS	**HERRERA**	**TAMMY MARÍA**	**111020284**	**92990**
VARGAS	**MEDINA**	**MARIEL TATIANA**	**702160634**	**92968**
VARGAS	**VIALES**	**ALEJANDRA**	**503190981**	**93009**
VEGA	**CERDAS**	**MARISOL MILENA**	**112750448**	**92979**
VILLALOBOS	**ARROYO**	**ARIANA ISABEL**	**603680043**	**93013**
VILLARREAL	**CASTRILLO**	**ARYERIE YAZIRA**	**701520748**	**93051**
VÍQUEZ	**FIGUEROA**	**DROGER ERWIN**	**114560264**	**93015**

./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Incorporaciones./

ARTÍCULO 06. CLYP-DA-UI-RET-023-2021 Retiros. **(Anexo 03).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-023-2021 de fecha 07 de junio de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 05:

Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-023-2021 de fecha 07 de junio de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:

RETIROS INDEFINIDOS:

Nombre	**Cédula**	**Motivo**	**FECHA RIGE**
QUIRÓS VARGAS VERA MARÍA	**5-0223-0228**	**Jubilado**	**24/05/2021**

SOTO RODRÍGUEZ BERNAL G.	**1-0541-0609**	**Jubilado**	**25/05/2021**
CHAVES WONG ANDRÉS ROBERTO	**1-1441-0750**	**No labora en educación**	**25/05/2021**
BARRIENTOS CARVAJAL MILTON	**1-0545-0678**	**Jubilado**	**25/05/2021**
VÍQUEZ VILLALOBOS MARÍA	**4-0120-0180**	**Jubilado**	**25/05/2021**
BARQUERO LÓPEZ KAREN CRISTINA	**2-0444-0634**	**Jubilado**	**26/05/2021**
QUIRÓS REYES MASIEL GRACIELA	**6-0448-0718**	[redacted]	**26/05/2021**
ALVARADO BARRANTES KATHERINE	**3-0454-0042**	**No labora en educación**	**26/05/2021**
CERSOSIMO GUZMÁN GAETANO	**1-0277-0646**	**Jubilado**	**26/05/2021**
BOLAÑOS MADRIGAL NADIME	**2-0612-0978**	[redacted]	**26/05/2021**
CÉSPEDES MORALES JÉSSICA	**1-1438-0007**	[redacted]	**27/05/2021**
RODRÍGUEZ VALVERDE MARÍA E-	**2-0705-0590**	[redacted]	**27/05/2021**
PORTA ROCHA KIMBERLY	**7-0253-0570**	**No labora en educación**	**27/05/2021**
SÁNCHEZ RIVERA CYNTHIA MAGALLY	**7-0176-0653**	[redacted]	**28/05/2021**
FORBS SOLANO SHARON	**2-0629-0519**	[redacted]	**28/05/2021**
ARREDONDO GAMBOA ANGIE	**2-0669-0072**	[redacted]	**28/05/2021**
ARTAVIA MOYA MONSERRAT	**2-0579-0122**	[redacted]	**28/05/2021**
GARITA ELIZONDO ANDRA	**6-0365-0598**	**Inc. Col. Orientadores**	**28/05/2021**
CAMACHO CASTRO MARTA CECILIA	**1-0689-0813**	**Jubilado**	**28/05/2021**
GARITA ACUÑA MARÍA FELICIA	**1-0434-0634**	**Jubilado**	**28/05/2021**
PRENDAS SIBAJA FLORA LUCÍA	**5-0221-0435**	**Jubilado**	**28/05/2021**
RAMÍREZ SANDÍ VILMA	**4-0096-0931**	**Jubilado**	**31/05/2021**
MATA CÉSPEDES CARMEN	**3-0234-0070**	**Jubilado**	**31/05/2021**
QUESADA HERNÁNDEZ HUGO	**1-0549-0054**	**Jubilado**	**31/05/2021**
RODRÍGUEZ BENAVIDES XIOMARA	**1-1245-0006**	[redacted]	**31/05/2021**
ESQUIVEL CHAVES GERLYN	**1-1443-0273**	[redacted]	**Aprob. JD**
MIRANDA ÁLVAREZ MARÍA S.	**2-0712-0579**	**No labora en educación**	**Aprob. JD**
MONTERO MASON ELQUI	**7-0108-0099**	**No labora en educación**	**Aprob. JD**
ALMANZA REYES JOSÉ ÁNGEL	**5-0198-0366**	**Jubilado**	**Aprob. JD**
RAMÍREZ LÓPEZ MARLEM	**1-0701-0486**	**Jubilado**	**Aprob. JD**
CÁCERES ORDOÑEZ MARÍA DOLORES	**1-0367-0379**	**Jubilado**	**Aprob. JD**
SALAZAR NIETZEN DOAL CATALINA	**1-0717-0693**	**Jubilado**	**Aprob. JD**

Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación y al Departamento de Comunicaciones para que suspenda el envío de notificaciones a éstas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Fiscalía y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 03)./

ARTÍCULO 07. POL-PRO-RH02 Reclutamiento, selección, clasificación y desvinculación del personal, para aprobación. **(Anexo 04).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta propuesta para modificar la política "POL-PRO-RH02 Reclutamiento, selección, clasificación y desvinculación del personal"

Colypro	Reclutamiento, selección, clasificación y desvinculación del personal	Código: POL/PRO-RHO2 Versión: ~~4~~ **5** ~~Julio, 2019~~ 01 de junio, 2021
Fecha de aprobación:		Reemplaza a: POL/PRO-RH02 versión 4
Revisado por: Jefe de Recursos Humanos, ~~Abogado de la Administración~~ y Dirección Ejecutiva (Legal de Dirección Ejecutiva, Gestor de Control Interno y Gestora de Calidad)		Aprobado para entrar en vigencia: ~~30 de noviembre de 2017 acuerdo 03 sesiones 116-2017~~

Política vigente	**Propuesta**
OBJETIVO:	**OBJETIVO:**
Establecer los lineamientos para la contratación del personal idóneo para ocupar un cargo en Colypro,	
así como los términos de contratación de las plazas y la desvinculación de los colaboradores.	
	Establecer los lineamientos utilizados en el proceso de reclutamiento, selección, clasificación y desvinculación del personal, así como, la apertura, cierre, traslado de plazas, reasignación de funciones, ascenso y descenso de personal en Colypro.
ALCANCE:	**ALCANCE:**
Dirigido a Dirección Ejecutiva, Junta Directiva y todo el personal	Dirigido a Órganos, Dirección Ejecutiva, Auditoría Interna, Fiscalía de Colypro.
POLÍTICAS:	POLÍTICAS:
a. Apertura de plazas nuevas	
	A. Apertura y cierre de plazas, reasignación, ascenso y descenso de personal
Generales	
	Generales
1. El análisis y recomendación a la Junta Directiva de apertura de plazas, será responsabilidad del	
Departamento de Recursos Humanos.	1. El órgano (Junta Directiva, Tribunal de Honor, Tribunal Electoral) y/o el Jefe del Departamento solicitante, es el responsable de presentar ante el Departamento de Recursos Humanos la justificación de apertura de una nueva plaza. Dicha justificación debe contener todo el respaldo técnico (información cualitativa y cuantitativa que justifique la plaza), así como el visto bueno del Director Ejecutivo.

	La Fiscalía, Auditoría Interna y Asesoría Legal de Junta Directiva, realizarán la solicitud de nueva contratación de personal a la Junta Directiva. Dicha solicitud debe estar debidamente justificada con la información cuantitativa y cualitativa que respalde su creación.
	En caso de urgencia o de necesidad, se podrá realizar la apertura temporal de una plaza, justificando por escrito dicha urgencia o necesidad. Esta solicitud debe presentarse al Director Ejecutivo, para que este la eleve a la Junta Directiva para su aprobación y respaldo del contenido presupuestario, en caso que este no existiera.
2. El Jefe de Departamento tiene la responsabilidad de solicitar y justificar las plazas necesarias en el presupuesto del periodo correspondiente, basado en el resultado del estudio de cargas solicitado.	2. Una vez presentada la solicitud debidamente respaldada, el Jefe de Recursos Humanos hará el análisis y recomendación de la apertura de la nueva plaza para ser elevada a la Junta Directiva.
3. Toda plaza nueva debe contar con contenido presupuestario.	3. La Dirección Ejecutiva elevará a la Comisión de Presupuesto un oficio con el detalle de las plazas, puntajes y salarios asignados, para que las mismas sean incluidas o no en el presupuesto correspondiente a cada periodo.
	En el caso de la Auditoría Interna se elevará a la Junta Directiva para que esta lo decida, según los lineamientos sobre Gestiones que involucran a la Auditoría Interna presentadas ante la CGR R-DC-83-2018.
4. La Junta Directiva aprobará la apertura de plazas nuevas, de acuerdo con la descripción del	4. La Junta Directiva aprueba la apertura de nuevas plazas, de acuerdo con el respaldo respectivo y la descripción del puesto.
puesto confeccionada para este fin y el resultado del estudio de cargas que lo respalda.	Dicho respaldo, en caso de plazas que no existen en el Colegio debe venir con el puntaje y salario asignado previamente por la Comisión de Salario.
	5. La Junta Directiva puede realizar el cierre de plazas, de acuerdo con la solicitud de Dirección Ejecutiva, la cual debe estar respaldada por el informe técnico realizado por el Jefe del Departamento de Recursos Humanos.
	6. La Dirección Ejecutiva en coordinación con la Jefatura del Departamento de Recursos Humanos, pueden autorizar el traslado de una plaza de una unidad organizativa a otra, siempre que se fundamente y justifique la necesidad de hacerlo y no se incurra en algún acto de discriminación.

	En los casos cuando la unidad organizativa sea la Fiscalía, Auditoría Interna o Asesoría Legal de Junta Directiva, se debe contar con autorización de la jefatura respectiva.
	7. La Dirección Ejecutiva puede autorizar la reasignación de funciones, para tal efecto debe contar con el estudio respectivo, realizado por la Jefatura del Departamento de Recursos Humanos.
	8. Todo puesto requiere de una valoración salarial, cuando no se encuentre establecido en la escala salarial, la Dirección Ejecutiva, el Jefe del solicitante en conjunto con el Jefe de Recursos Humanos, realizarán la respectiva valoración, con el fin de trasladarla a la Comisión de Salarios para su análisis. Para los puestos de Fiscalía, Auditoría Interna, Asesora Legal del Colegio y Director Ejecutivo, corresponde a la Junta Directiva realizar la respectiva valoración.
	9. El Director Ejecutivo puede aprobar un ascenso de personal, para tal efecto la Jefatura del Departamento de Recursos Humanos debe presentar un informe que contenga el respaldo necesario, para determinar que el colaborador ascendido cumple con los requisitos que solicita el perfil del puesto al que será ascendido la persona.
	10. El Director Ejecutivo puede aprobar un descenso del personal, cuando sea necesario, para tal efecto la Jefatura del Departamento de Recursos Humanos debe presentarle un informe donde conste la necesidad de dicho descenso. En el informe debe constar el criterio legal del Abogado de la Administración, donde asegure que dicho descenso no contravenga las disposiciones legales de la legislación laboral costarricense. Además debe constar por escrito la aceptación del colaborador a quien se le realiza el descenso.
	11. En caso de descenso, el Director Ejecutivo tiene la facultad de realizar una liquidación anticipada para el colaborador a quien se le aplicará dicho descenso.

b. Reclutamiento y Selección	B. Reclutamiento y Selección
Generales	**Generales**
1. Las reglas para la contratación de parientes hasta tercer grado de consanguinidad y afinidad, son las siguientes:	1. Las reglas para la contratación de parientes hasta tercer grado de consanguinidad y afinidad, son las siguientes:
a. Se podrán contratar personas que tengan dentro de la Corporación familiares siempre y cuando no exista un grado de subordinación entre el candidato y el Jefe inmediato.	a. Se podrán contratar personas que tengan dentro de la Corporación familiares siempre y cuando no exista un grado de subordinación entre el candidato y el Jefe inmediato.
b. No se podrá contratar una persona si dentro de una misma Unidad, labora un familiar.	b. No se podrá contratar una persona si dentro de una misma Unidad, labora un familiar.
c. Todo colaborador de la Corporación deberá informar al Departamento de Recursos Humanos cuando un oferente con grado de consanguinidad o afinidad a su persona, participe en un proceso de reclutamiento y selección de personal.	c. Todo colaborador de la Corporación deberá informar al Departamento de Recursos Humanos cuando un oferente con grado de consanguinidad o afinidad a su persona, participe en un proceso de reclutamiento y selección de personal.
Lo anterior con la finalidad de salvaguardar los intereses y el correcto funcionamiento de la Corporación, evitando que en caso que el oferente resultara contratado, se origine un conflicto intereses.	Lo anterior con la finalidad de salvaguardar los intereses y el correcto funcionamiento de la Corporación, evitando que en caso que el oferente resultara contratado, se origine un conflicto intereses.
2. El Director Ejecutivo aprobará el nombramiento de los colaboradores, basado en el resultado del proceso de acuerdo con el formulario F-RH-26. En caso que el Director Ejecutivo no apruebe la recomendación emitida por el Departamento de Recursos Humanos, podrá declinar el nombramiento si encuentra inconsistencias en el proceso, o bien variar la recomendación; respetando la terna o nómina propuesta por el Departamento de Recursos Humanos y justificando la situación	2. El Director Ejecutivo debe aprobar el nombramiento de los colaboradores, basado en el resultado del proceso de acuerdo con el formulario F-RH-26. El Director Ejecutivo puede declinar la recomendación de contratación propuesta por el Departamento de Recursos Humanos, si encuentra inconsistencias en el proceso, las cuales deberá fundamentar, con el propósito de corregir o repetir el proceso.

3. La Junta Directiva autorizará los movimientos del personal resultantes de los concursos, correspondientes a los puestos que dependen jerárquicamente de la misma (*Asesor Legal de Junta Directiva, Director Ejecutivo y Jefe de Auditoría Interna*).	3. La Junta Directiva es a quien les corresponde aprobar la contratación de los puestos que dependen jerárquicamente de ella, a saber, son: Asesor Legal del Colegio, Director Ejecutivo y la Jefatura del Departamento de Auditoría Interna.
C. Contrato por tiempo indefinido y definido	**C. Contrato por tiempo indefinido y definido**
	Generales
Generales	**1.** Toda contratación (por tiempo definido o indefinido), se hará mediante un contrato de trabajo escrito. Este debe contener los aspectos básicos que forman la relación laboral, de acuerdo con el Código de Trabajo.
1. Colypro se compromete a que todas las contrataciones se determinen por medio de un contrato de trabajo escrito que contendrá los aspectos que forman parte de la relación laboral, de acuerdo con los artículos 24 y 404 del Código de Trabajo.	
2. Al momento de firmar el contrato se entregará al colaborador la descripción del puesto para el cual está siendo contratado, documentos que quedarán constando en el expediente del nuevo trabajador. Dicha descripción de puesto forma parte integral del contrato, pues se establecen las funciones y competencias necesarias para desempeñar su cargo correctamente y además sirven como parámetro para evaluar el desempeño del colaborador en los plazos establecidos.	**2.** Al momento de firmar el contrato se entregará al colaborador la descripción del puesto para el cual está siendo contratado, documentos que quedarán constando en el expediente del nuevo trabajador.
	Dicha descripción del puesto forma parte integral del contrato, pues se establecen el perfil con las funciones y competencias necesarias para desempeñar su cargo correctamente y además sirven como parámetro para evaluar el desempeño del colaborador en los plazos establecidos.

3. El contrato por tiempo definido será únicamente en casos excepcionales, tales como: necesidad de la Organización de cubrir una plaza temporal, ya sea por incapacidad del titular, licencias, vacaciones, plazas por temporada alta y proyectos específicos con plazo establecido. En dichos contratos se cumplirá con lo establecido en el punto No. 1 siendo la única diferencia que en éstos, las labores tendrán una fecha de inicio y una fecha de finalización, las cuales estarán establecidas en el contrato que firma el colaborador, en la que se dará por enterado que su contrato es por tiempo definido, de conformidad con lo establecido en la Normativa laboral costarricense.	**3.** El contrato por tiempo definido será únicamente en casos excepcionales, tales como: necesidad de la Organización de cubrir una plaza temporal, ya sea por incapacidad del titular, licencias, vacaciones, plazas por temporada alta y proyectos específicos con plazo establecido. En dichos contratos se cumplirá con lo establecido en el punto No. 1 siendo la única diferencia que en éstos, las labores tendrán una fecha de inicio y una fecha de finalización, las cuales estarán establecidas en el contrato que firma el colaborador, en el que se dará por enterado que su contrato es por tiempo definido, de conformidad con lo establecido en la Normativa laboral costarricense.
4. El contrato de trabajo lo firmará como aceptante el nuevo colaborador, en los casos establecidos en el artículo 23 inciso g) de la Ley Orgánica 4770, el Presidente de la Junta Directiva y en todos los demás casos el Director Ejecutivo de la Corporación.	**4.** El contrato de trabajo lo firman, el nuevo colaborador y: a. En los casos establecidos en el artículo 23 inciso g) de la Ley Orgánica 4770, el Presidente de la Junta Directiva. b. En todos los demás casos el Director Ejecutivo de la Corporación. En ambos casos también contarán con el visto bueno de la Jefatura del Departamento de Recursos Humanos.
D. Desvinculación del personal	**D. Desvinculación del personal**
Generales	**Generales**
1. Las desvinculaciones del personal deben ser solicitadas por el Jefe inmediato con el V.B. del Jefe de Departamento, aportando un documento que respalde las razones correspondientes, a excepción de la recomendación derivada de un proceso disciplinario.	1. Las desvinculaciones del personal deben ser solicitadas por las jefaturas respectivas al Departamento de Recursos Humanos. Para tal efecto debe aportarse la documentación que respalde la solicitud, la cual se realizará de acuerdo con la política de desvinculación vigente, que regula el proceso disciplinario, así como el Reglamento Interno de Trabajo y el Código de Trabajo.

	Para tal efecto debe aportarse la documentación que respalde la solicitud, la cual servirá de insumo para la investigación respectiva.
2. Se aplicarán dos tipos de desvinculación de personal:	2. Se aplicarán dos tipos de desvinculación de personal:
a. *Despido sin responsabilidad patronal:* Cuando el trabajador incurra en una falta grave según las causales del artículo 81 del Código de Trabajo, artículo 58 del Reglamento Interno de Trabajo y el resultado del proceso disciplinario respectivo.	*a. Despido sin responsabilidad patronal:* Cuando el trabajador incurra en una falta grave según las causales del artículo 81 del Código de Trabajo, artículo 58 del Reglamento Interno de Trabajo y el resultado del proceso disciplinario respectivo.
b. Despido con responsabilidad patronal: El cual quedará sujeto a las necesidades de la administración para el buen funcionamiento de la Corporación, cumpliendo con el artículo 85 del Código de Trabajo y deberá constar en el expediente del trabajador, el hecho generador que provocó el despido	*b. Despido con responsabilidad patronal:* queda sujeto a las necesidades de la administración para el buen funcionamiento de la Corporación, cumpliendo con el artículo 85 del Código de Trabajo y deberá constar en el expediente del trabajador, el hecho generador que provocó el despido.
3. El Director Ejecutivo aprobará la desvinculación de los colaboradores tomando como referencia la resolución emitida por el órgano instructor o el análisis de los Departamentos de Recursos Humanos y Legal cuando se trate de personal en periodo de prueba; así como los documentos que respaldan el despido.	3. El Director Ejecutivo aprobará la desvinculación de los colaboradores, previa solicitud del Departamento de Recursos Humanos, la que debe estar debidamente justificado.
4. La Junta Directiva aprobará la desvinculación de los puestos que dependen jerárquicamente de este órgano (Asesor Legal de Junta Directiva, Director Ejecutivo y Jefe de Auditoría Interna). Este último conforme al artículo N° 31 de la Ley General de Control Interno y el artículo N° 15 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República	4. La Junta Directiva aprobará la desvinculación de los puestos que dependen jerárquicamente de este órgano (Asesor Legal del Colegio, Director Ejecutivo y Jefe de Auditoría Interna). Este último conforme al artículo N° 31 de la Ley General de Control Interno y el artículo N° 15 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, externa que según tiene entendido para revisar esta política la administración se reunió con la señora Vicepresidenta, ya que ese día no pudo incorporarse a la reunión; según le informaron realizaron a la propuesta de modificación todos los ajustes, por lo que no tendría ningún problema en aprobarla para brindar a la administración el espacio de que elabore las políticas específicas y presenten a la Junta Directiva todo a fin de realizar el análisis integral; de todas formas, si la propuesta se aprueba hoy, en el momento de realizar la revisión de las políticas específicas se puede realizar algún cambio para que tenga coherencia una cosa con la otra, esto de acuerdo con lo que explicó el señor Director Ejecutivo.

La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, menciona que algunos puntos sí cambiaron, puntualmente le preocupa donde se hace la separación de la Fiscalía, Auditoría Interna y Asesoría Legal.

Considera que la Fiscalía debe estar arriba, como por ejemplo en el número uno, ya que la solicitud que realice deberán respaldarse por un estudio de factibilidad y pagarla por separada, no siendo partícipes de la administración, aunque la Fiscalía, Auditoría Interna y el Tribunal Electoral son órganos separados, se deben a la administración, por lo que la Fiscalía no debe incluirse en el segundo párrafo, sino en el primero y así sucesivamente en algunas otras políticas en las que se coloca a la Fiscalía totalmente separada de la administración.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 06:

Solicitar a la Dirección Ejecutiva, presente en una próxima sesión, la propuesta integral para modificar la política "POL-PRO-RH02 Reclutamiento, selección, clasificación y desvinculación del personal", para aprobación./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva./

ARTÍCULO 08. Compra para remodelación del edificio de San José. **(Anexo 05).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

"Contratación de servicios profesionales para la elaboración de planos arquitectónicos y eléctricos para la remodelación del edificio de San José, así como la tramitación para los respectivos permisos en el sistema APC del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos de Costa Rica (CFIA).

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:					
(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)					
			N/A	Garantía	
X	Currículo (en caso de servicios profesionales)		N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)	
N/A	Pólizas		X	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)	
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentació		N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)	

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	ESTEBAN ALVAREZ QUEVEDO	FABIAN DELGADO RODRIGUEZ	JOSÉ ENOC VILLALOBOS CARVAJAL
SERVICIOS PROFESIONALES	$12 937,00	$16 346,77	$10 961,00
TIEMPO DE ENTREGA SEMANAS	1	1	3
MONTO TOTAL	$12 937,00	$16 346,77	$10 961,00
Monto Recomendado	**$12 937,00**		
Tipo de cambio del 09 de junio del 2021 ₡ 621,04			

Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: P0000576

Nombre del proveedor: ESTEBAN ALVAREZ QUEVEDO

Número de cédula: 1-0823-0514

Por el monto de: $12 937,00

Por las siguientes razones:

"Según análisis técnico del departamento de Infraestructura y Mantenimiento, es el oferente que presenta mayor conveniencia para Colypro debido a que se requiere tener el diseño, los planos y los permisos en un menor plazo, presenta el segundo precio, pero con un plazo menor al oferente José Enoc Villalobos que presenta el menor precio.

Se adjunta CLYP-DE-DIM-IVO-004-06-2021 con análisis técnico del dpto. de Infraestructura y Mantenimiento."

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 07:

Aprobar la contratación de servicios profesionales para la elaboración de planos arquitectónicos y eléctricos para la remodelación del edificio de San José, así como la tramitación para los respectivos permisos en el sistema APC del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos de Costa Rica (CFIA); asignándose la compra a ESTEBAN ALVAREZ QUEVEDO, cédula de identidad número 1-0823-0514, por un monto total de doce mil novecientos treinta y siete dólares americanos netos ($12.937,00); pagaderos al tipo de cambio de la solicitud de pago. El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque según análisis técnico del Departamento de Infraestructura y

Mantenimiento, es el oferente que presenta mayor conveniencia para Colypro debido a que se requiere tener el diseño, los planos y los permisos en un menor plazo, presenta el segundo precio, pero con un plazo menor al oferente José Enoc Villalobos que presenta el menor precio. Cargar a la partida presupuestaria 12.16./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de Infraestructura y Mantenimiento./

CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA

ARTÍCULO 09. Aprobación de pagos**. (Anexo 06).**

El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo número 06.

El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de sesenta y siete millones ochocientos cincuenta y tres mil trescientos sesenta y nueve colones con cuarenta y un céntimos (¢67.853.369,41); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones setecientos mil colones netos (¢6.700.000,00) y de la cuenta número 81707106811091732 de Coopeande por un monto de dieciocho millones seiscientos veintiún mil quinientos veintisiete colones con ochenta y cinco céntimos (¢18.621.527,85); para su respectiva aprobación.

Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 08:

Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de sesenta y siete millones ochocientos cincuenta y tres mil trescientos sesenta y nueve colones con cuarenta y un céntimos (¢67.853.369,41); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones setecientos mil colones netos (¢6.700.000,00) y de la cuenta número 81707106811091732 de Coopeande por un monto de dieciocho millones seiscientos veintiún mil quinientos veintisiete colones con ochenta y cinco céntimos (¢18.621.527,85). El listado de los pagos de fecha

10 de junio de 2021, se adjunta al acta mediante el anexo número 06./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./

CAPÍTULO VI: AUDIENCIA

ARTÍCULO 10. Audiencia al Movimiento de Resistencia de Profesores de Idiomas de Inglés, Francés e Italiano de Costa Rica. **(Anexo 07).**

Al ser las 7:51 p.m. el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, realiza un receso, el cual levanta al ser las 8:00 p.m.

Al ser las 8:05 p.m. el señor Presidente autoriza el ingreso de los colegiados, Alexander Valdéz Hurado, Guissell Umaña, Yeslie Sojo Benavides, José Pablo Arce Saborío, Rodolfo Herrera Ulloa, Andrea Rodríguez y Adriana Sanabria Anchío; todos miembros del Movimiento de Resistencia de Profesores de Idiomas de Inglés, Francés e Italiano de Costa Rica, a quienes solicita que para efectos de acta se presenten.

El señor Presidente añade que la Junta Directiva otorga la audiencia a los representantes del Movimiento de Resistencia de Profesores de Idiomas de Inglés, Francés e Italiano de Costa Rica, en atención a la premura que indicaron para escuchar sus planteamientos.

El Sr. Alexander Valdéz Hurado, agradece a la Junta Directiva el espacio brindado e indica que es uno de los representantes del Movimiento de Resistencia de Profesores de Idiomas de Inglés, Francés e Italiano de Costa Rica y labora para el Ministerio de Educación Pública al igual que sus compañeros.

El Sr. Rodolfo Herrera Ulloa, saluda a los presentes e indica que labora como profesor de la Enseñanza del Inglés en el Liceo de Costa Rica y es una de las personas que representa el Movimiento de Resistencia de Profesores de Idiomas de Inglés, Francés e Italiano de Costa Rica y agradece el tiempo tan valioso que otorga la Junta Directiva para tratar un tema tan importante.

La Sra. Yeslie Sojo Benavides, saluda a los presentes, indica que es profesora de inglés y labora en el Liceo Napoleón Quesada.

La Sra. Adriana Sanabria Anchío, saluda a los presentes, indica que cree que casi toda la gente de Colypro los conoce ya que han estado insistiendo en esta lucha desde hace tiempo, por lo

que considera que está demás presentarse, es por educación, pero ya todos son bien conocidos porque bastantes veces han tocado la puerta para que les ayuden.

El Sr. José Pablo Arce Saborío, saluda a los presentes e indica que labora en el Liceo de Costa Rica, como profesor de inglés y es parte del Movimiento de Resistencia de Profesores de Idiomas de Inglés, Francés e Italiano de Costa Rica, agradece a la Junta Directiva el espacio otorgado.

La Sra. Guissell Umaña, saluda a los presentes e indica que labora como docente de inglés en la zona de Los Santos.

La Sra. Andrea Rodríguez, saluda a los presentes e indica que es profesora de primer y segundo ciclo bilingüe, agradece el espacio brindado, ya que la reunión era necesaria.

El Sr. Alexander Valdéz Hurado, añade que ellos siete son los representantes del Movimiento de Resistencia de Profesores de Idiomas de Inglés, Francés e Italiano de Costa Rica.

El M.Sc. López Contreras, Presidente, aclara a los miembros del Movimiento de Resistencia de Profesores de Idiomas de Inglés, Francés e Italiano de Costa Rica, que la sesión es de índole privado, por lo que la grabación es para efecto de levantar el acta respectiva. Lo externa por aquello de que alguno de los representantes del Movimiento de Resistencia de Profesores de Idiomas de Inglés, Francés e Italiano de Costa Rica esté grabando la sesión conozca de la privacidad de la sesión y colaboren al respecto, de lo contrario generaría, según lo ha manifestado la Asesora Legal de Junta Directiva, alguna nulidad de la sesión.

La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, añade que cuando se participa en sesiones virtuales por "zoom", la aplicación solicita autorización para efectos de saber que la persona está siendo grabada, la cual se maneja con la herramienta "zoom" única y sencillamente como un apoyo para efectos de levantamiento del acta, sin embargo, siempre se mantiene la naturaleza de las sesiones privadas, por lo que es importante que se tenga siempre presente esta situación.

El Sr. Alexander Valdez Hurtado, agradece la observación y menciona que para efectos de levantar el acta del Movimiento de Resistencia de Profesores de Idiomas de Inglés, Francés e Italiano de Costa Rica, la sesión será grabada, no a nivel de imagen, por el derecho de imagen, dado que en el artículo 103 de la Ley General de Administración Pública, está estipulado que los servidores públicos deberán desempeñar sus funciones de modo que satisfagan

primordialmente el interés público y sobre el asunto que hoy les ocupa, es de interés público del colectivo del Movimiento, están claros con lo manifestado por la señora Asesora Legal, por lo que utilizaran la grabación exclusivamente para efectos de acta, dado que de todo lo que puedan conversar muchas cosas se les puede pasar por alto.

Realiza la observación de que anteriormente una de las actas del año pasado, fue totalmente violada por la Corporación, de modo que, gracias a la grabación de voz que ellos realizaron, podían constatar lo que conversaron con la Junta Directiva e indica que ellos mantienen el principio de confidencialidad, porque ellos no realizan divulgación de lo que han conversado, por lo que es evidente y más que obvio; agradece a la Fiscal que esté presente para indicar que la participación será grabada por la situación que ya se había presentado en una acta anterior que le hicieron llegar, en la que no se tocó el tema de fondo. Por lo anterior, en el mejor interés para los representantes del Movimiento de Resistencia de Profesores de Idiomas de Inglés, Francés e Italiano de Costa Rica y amparados en dicho artículo es que grabaran, salvaguardando lo manifestado por la Asesora Legal, en eso están muy claros.

El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, cédula de identidad número 1-1017-0030, en este acto notifica a la Junta Directiva y los presentes, que no está de acuerdo en grabaciones, por con siguiente no comparte la idea de la grabación, ni tampoco que sus intervenciones sean objeto de prueba. Reitera que no está de acuerdo en que se realice grabación para que sirva de prueba.

El señor Presidente, concuerda con lo manifestado por el señor Vocal I, en cuanto a no estar de acuerdo en que se grabe la sesión y pueda ser utilizado para efectos de prueba. Los mecanismos de trabajo de la Junta Directiva, respecto a lo externado por el Sr. Valdez Hurtado, que supuestamente se violentó un acta en relación a lo que grabaron los representantes del Movimiento de Resistencia de Profesores de Idiomas de Inglés, Francés e Italiano de Costa Rica, es un tema delicado ya que la Junta Directiva de Colypro, define qué es lo que queda constando en un acta, en razón de que es un documento público, por lo que no necesariamente la literalidad de todo lo que se dice es lo que queda en el acta, por lo menos eso es siempre lo que la Asesora Legal les ha indicado, por ello la Junta Directiva aprueba el acta en la sesión posterior, donde se revisa cuál es el interés de lo que la Junta Directiva desea que debe quedar y en ese orden es que trabaja; si el Movimiento de Resistencia de Profesores de Idiomas de

Inglés, Francés e Italiano de Costa Rica, maneja otro estilo lo respetan; pero al igual que el Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, está en desacuerdo de que cualquier grabación que se haga de la sesión, porque lo hacen con toda la buena intención para escuchar los planteamientos, pero ya cuando se plantea que existe todo un antecedente lo dejan pensando, por ello indica que no está de acuerdo en que se grabe para efectos de uso de prueba, sino que el acta que se está levantando, por medio de la Secretaria de Actas, igual en su momento se le estaría haciendo llegar al Movimiento de Resistencia de Profesores de Idiomas de Inglés, Francés e Italiano de Costa Rica, como a cualquier otro colegiado.

El señor Valdez Hurtado, aclara que evidentemente la grabación no será utilizada como prueba, sino para la literalidad del acta ya que tienen claro que una grabación se usa en un marco de prueba como tal. Procede a dar la palabra a la Sra. Adriana Sanabria Anchío e indica que posteriormente se referirá el Sr. Rodolfo Herrera Ulloa.

La Sra. Adriana Sanabria Anchío, indica que desean iniciar esta pequeña reunión y dice pequeña por el espacio tan reducido que les han otorgado, se imagina que por la agenda tan apretada de la Junta Directiva y consulta al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, si tiene claro el objetivo, la finalidad de lo que significa el Colegio de Licenciados y Profesores.

El señor Presidente, desea explicar que el espacio se otorgó para que los representantes del Movimiento de Resistencia de Profesores de Idiomas de Inglés, Francés e Italiano de Costa Rica, realicen planteamientos, por lo que no se referirá a lo consultado. Insta a los representantes del Movimiento que realicen sus planteamientos.

La Sra. Sanabria Anchío, responde que está de acuerdo y aclara que ese es uno de los planteamientos.

El Sr. Alexander Valdez Hurtado, externa que de acuerdo y que el planteamiento no fue contestado por el señor Presidente. Sede la palabra al Sr. Rodolfo Herrera Ulloa.

El Sr. Rodolfo Herrera Ulloa, consulta cuáles y cómo son los procesos legales en los que se basa la Junta Directiva de Colypro, o bien Colypro, para escoger un representante como parte del Jurado Asesor, ya que el Jurado es quien establece los requisitos para el reclutamiento. Añade que el reclutamiento 2019 es el que los está afectando increíblemente a los docentes de inglés. Reitera la consulta sobre cuáles son los procesos legales que Colypro lleva antes de escoger al representante para que sea parte de Jurado Asesor.

El señor Presidente consulta a la Asesora Legal si desea responder la consulta porque va por la línea de la parte legal.

La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, menciona que en este caso la integración del Jurado, está dada por la Ley de Carrera Docente, la designación de representaciones del Colegio, queda normada en el Reglamento General, siendo ese el fundamento jurídico para las representaciones, las cuales son de dos tipos: aquellas que son por representaciones directas y remuneradas o las indirectas o puestos no remunerados, cuya indicación se establece en el artículo 63 del Reglamento General del Colegio, en el que se establece que en este caso la Junta Directiva, según el párrafo segundo, puede indicar que por vía excepción en los casos que por cuestiones de tiempo amerita una designación rápida serán realizado los nombramientos bajo ese lineamiento con dispensa de publicaciones y plazo. En ese sentido, la respuesta a la consulta realizada por el Sr. Herrera Ulloa, se fundamentaría en el artículo 63 del Reglamento General.

El Sr. Valdez Hurtado, agradece a la Asesora Legal, la respuesta brindada e indica que los planteamientos a exponer son tres y muy puntualmente sobre el informe que presentó la Fiscalía del Colegio, debido a la denuncia que presentó el Movimiento en contra de la Junta Directiva por evidentes irregularidades que se hicieron en las actuaciones y manejos de un abuso de poder al nombrar un representante en un concurso nacional que viene afectando a los profesores de idiomas.

Dicho nombramiento se presume irregular, dentro del evento de la investigación, la cual fue finalizada y notificada a todas las partes. Añade que le llamó poderosamente la atención varios asuntos que leyeron en el documento, en el punto décimo el señor Tesorero de Junta Directiva menciona que, en una ocasión sin recordar fecha, día y hora, recomendó al señor Presidente de Junta Directiva el nombramiento del Sr. Vladimir Sáenz, la cual conocía porque era Asesor de Inglés en una región en la que él era supervisor. Por lo anterior, desea recomendar a la Junta Directiva, que el Tesorero no tiene facultad o potestad para proponer nombres de los representantes de Colypro, sean estos o no "ad honorem", sino que se deben seguir los procedimientos que establece el Reglamento y Ley del Colegio, incluso, aunque no se realicen las publicaciones y demás, quien tiene la potestad de nombramiento es únicamente la Junta Directiva, por ello recuerda a los presentes que podrían estar en una situación de tráfico de

influencias, porque el Tesorero de la Junta Directiva no tiene facultades para ese tipo de nombramientos y el Presidente de la Junta Directiva, no puede sustentar su decisión en la recomendación del Tesorero de Junta Directiva, situación que consideran bien grave. Además de eso, que el propio Sr. Vladimir Sáenz, quien labora en la Dirección Regional de San José, en horas laborales asistió a la sesión uno y dos de la Dirección General de Servicio Civil, en pleno horario laboral y según tienen entendido el Sr. Sáenz tiene dedicación exclusiva por lo que no se puede participar en ese tipo de eventos.

Menciona que dadas las circunstancias que se atribuyeron, a ellos como colectivos de la Corporación, se les aseguró que el Colegio no tenía participación en el Jurado Asesor para el concurso 2019; incluso la Vicepresidenta de la Junta Directiva sugirió que la Asesora Legal realizara una investigación sobre lo acontecido con ese tema.

Sin embargo, al final sí se dio una representación que fue nombrada únicamente por el señor Presidente de Colypro y como bien lo señala la Fiscalía, ese representante fue nombrado a dedo, violentando todos los procedimientos que enmarcan el Reglamento del Colegio. Indica que tal y como lo manifestó la señora Asesora Legal, el procedimiento establecido en el artículo 63 del Reglamento del Colegio y el artículo 23, inciso e) de la Ley 4770, no se llevaron a cabo los considerando de este Reglamento y lo que les preocupa es que la persona que se envió como representante de Colypro, no actuó en beneficio de los colegiados o el interés de los colegiados, sino pareciera que actuó bajo un interés personal o un interés del Ministerio de Educación Pública (MEP) , porque parecía que estaba representando al MEP, de acuerdo a las actas digitales que remitió la Dirección de Carrera Docente, las cuales conoce la Junta Directiva.

Considera importante recordar a la Junta Directiva, lo que determina la Ley 4770 en su artículo 23 inciso e) no se cumplió a cabalidad, el cual que indica:

"e) Nombrar a los miembros del Comité Consultivo, así como a las personas colegiadas que representarán al Colegio en las actividades y en los organismos en que este deba estar representado por la ley o los reglamentos, la integración atenderá el principio de paridad de género."

Además, dentro de las conclusiones y considerandos que atinó la Fiscalía del Colegio, en el caso del nombramiento del Sr. Vladimir Sáenz, ante el Jurado Asesor, "se llevó a cabo de manera totalmente informal y a dedo, sin que mediara para el efecto un procedimiento adecuando y ni

siquiera se le comunicó a la Junta Directiva, en su totalidad la existencia de una recomendación" (de acuerdo a las entrevistas que hizo la Fiscalía a algunos miembros de la Junta Directiva, porque otros no contestaron la entrevista, dijeron que este tema nunca se elevó a la Junta Directiva), lo cual es gravísimo y ahí pueden decir que tal vez la intangibilidad de los actos propios no podía el Presidente del Colegio, arrogarse un interés propio y no cuidar el deber de probidad, así las cosas, la representación del Colegio ante la Dirección General de Servicio Civil, está viciada de nulidad y si bien es cierto el acto no se puede revocar a nivel administrativo sí se puede revocar a nivel judicial, porque un Juez de la República sí puede revocar todo este acto; incluso hasta el propio acto de la Dirección General de Servicio Civil, el cual en la sede judicial probablemente se va a ventilar; así mismo, el Movimiento de Resistencia de Profesores de Idiomas de Inglés, Francés e Italiano de Costa Rica, interpuso una denuncia ante la Fiscalía del Colegio por lo que ellos consideraban irregularidades en ese nombramiento.

Por ello, con las actuaciones antes detalladas, realizadas por el Presidente de la Corporación y lo resuelto por el órgano resolutor, es claro que se violó la Ley 8422 y que, a falta del deber de probidad y transparencia, aunado a todo el engranaje del ente de prueba la ausencia de ética en la función que viene realizando como funcionario, se podría interpretar que interpuso sus intereses particulares sobre los intereses de los colegiados. Así las cosas, el Movimiento de Resistencia de Profesores de Idiomas de Inglés, Francés e Italiano de Costa Rica, como colectivo llevan el tema a una reunión general por el gremio, por lo que presentan tres planteamientos:

1. Solicitan la renuncia inmediata del Presidente de la Junta Directiva de la Corporación por las evidentes irregularidades que la Fiscalía detallo y determinó en el informe que le fue comunicado a todas las partes.
2. Que de acuerdo a toda la nulidad, evidente y manifiesta del acto administrativo que provocó la Corporación y que evidentemente ha causado y pueden decir que incluso puede ser un daño irreparable a todos los profesores de idiomas es que la Corporación y la Junta Directiva de forma inmediata emitan un oficio a la Dirección de Carrera Docente y a la Dirección General de Servicio Civil, donde notifiquen e informen que el nombramiento del Sr. Vladimir Sáenz, es un proceso que está viciado de absoluta nulidad por los procedimientos que no se elevaron a cabo y ya se detallaron.

3. Y que de no encontrar la representación del Movimiento de Resistencia de Profesores de Idiomas de Inglés, Francés e Italiano de Costa Rica, voluntad de la Corporación, invocan el artículo 8 del Reglamento General del Colegio, se convoque a una Asamblea General, teniendo claro que el artículo 8 señala que la solicitud se realiza con al menos diez colegiados y si bien es cierto hoy están presente siete, pero detrás de ellos hay más de trescientas personas.

Por lo anterior, mañana mismo estarán remitiendo el oficio a la Corporación para que convoquen a la Asamblea General y por su parte actuarían ante otras instancias. La idea de la reunión es actuar de una manera de buena fe y están tratando de que el tema no se ventile en otros estrados. Agradece el espacio brindado.

El señor Presidente agradece al Sr. Alexander Valdez Hurtado, e indica que toma nota de los planteamientos y será que la Junta Directiva delibere para establecer algún criterio o alguna respuesta y con mucho gusto se les estará comunicando.

El Sr. Valdez Hurtado, externa al señor Presidente que aquí no están en una negociación, considera que por ética y por las razones anteriormente expuestas, cree que por lo señalado no están negociando y no van a esperar que la Junta Directiva les diga cuándo lo van hacer porque quieren una respuesta ya; simplemente es que el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Corporación asuma la responsabilidad porque se jaló una torta bien grande y no solo se jaló la torta, sino que le mintió al colectivo, porque sabía que había nombrado a una persona y simplemente dijo "no me acuerdo", pero resulta que a raíz de la investigación a todo mundo se le empezó a aclarar la cabeza y no cree que la Asamblea General o los profesores de idiomas estén de acuerdo con ese actuar e indica que no asistieron a la reunión para negociar, porque el tema ya lo trataron con el colectivo, y por una cuestión más allá de ética es que se debe de enfrentar lo que pasó, porque lo que hizo el señor Presidente es algo bien grave, no solo se da una violación a la Ley 4770, hay una violación al deber de probidad, al deber de transparencia y honestidad, porque él se debe al Colegio, a la Corporación, a los intereses de los colegiados, no a los intereses propios.

Desconoce el por qué lo hizo, si era un asunto urgente, eso ni a él ni al colectivo le interesa, es que las cosas se tenían que hacer como deben de hacerse y lo que además le llama la atención es cómo el señor Tesorero le va a recomendar nombres al Presidente y éste acoge el nombre de esa persona; primera vez en su vida que ve que un Presidente de magnitud y de esa

envergadura de Corporación nombra a una persona por una recomendación de un Tesorero, cuando las funciones del Tesorero no son esas, de ningún miembro de la Junta Directiva, órgano que ni siquiera conoció el nombre de ese colegiado.

Se imagina que cuando la Fiscalía empezó a realizar la investigación, según lo que leyó en el informe, los miembros de la Junta Directiva manifestaron "no, yo no sé de eso, nunca se llevó a Junta Directiva y nunca me preguntaron". Indica al señor Presidente, que en este caso debe existir una responsabilidad y un respeto por los miembros de Junta Directiva y los colegiados. Reitera que no vinieron a negociar ni a perder el tiempo, porque tienen muchísimas cosas que hacer y esperar que le digan "vamos a deliberar y a esperar que pasa", porque no es a la Junta Directiva que le toca renunciar, ya el informe detalló y explicó quién tiene la responsabilidad del acto y esto lo dirá con mucho cariño, los presentes se reunieron antes con su abogada y estuvieron analizando toda la situación y el tema da para irse a la parte penal también, porque el deber de probidad se lo volaron y existe un daño irreparable en esos momentos, dado que la Fiscalía dice que la Corporación no puede retraerse el acto que ya se hizo, ya no se puede, los dañaron y no es posible que el Sr. Vladimir Sáenz vaya a la reunión y diga "sí yo apoyo al Ministerio de Educación Pública" ya que el Ministerio se inventa unas novelas terribles, se inventó una resolución 072, que tienen impugnada en el contencioso también, ahí no hubo representación de Colypro y la persona que estuvo nombrada por el señor Presidente es un representante de hecho y no de derecho, si hubiese sido nombrado por derecho, lo hubiese nombrado por toda la Junta Directiva en pleno, pero ni siquiera un acuerdo de eso existe, por eso con todo el cariño del mundo externa al señor Presidente que por respeto a todos los colegiados y miembros de Junta Directiva debe decir "me voy, renuncio", así y si no lo va hacer solamente les dice "no, yo no tengo la intención de renunciar", en ese caso van a la Asamblea General y ahí lo van a denunciar, desconoce si el colectivo decidirá irse a otras instancias, si el tema lo harán o no público, porque como Movimiento de buena fe, le están dando la oportunidad de que se aparte de la Corporación, porque a ellos les causa demasiada desconfianza que siga en el poder, porque hizo un claro abuso del poder, desconoce en qué basa su interés, porque no se meterá en eso, pero desean una respuesta ya. Además, solicita a la Junta Directiva les indiquen si remitirán a la Dirección General de Servicio Civil algún documento sobre el tema, para ver si acaso esa Dirección dice "sí mira, se dio un mal

procedimiento del Colegio y desde ahí se vicia el Jurado Asesor", por lo cual, evidentemente el concurso estará también viciado de nulidad, porque una persona no fue nombrada y estuvo ahí en horas laborales.

El M.Sc. López Contreras, Presidente, reitera al Sr. Valdez Hurtado, que como Presidente en ejercicio y en atención a la obligación que tiene dirigiendo el órgano, escucha sus planteamientos y en este momento no emitirá criterio, porque venían a escuchar los planteamientos, considera que fue claro con él y quiere ser claro también con los demás. Sobre el tema ya se realizó una investigación, hay un proceso, la Junta Directiva tomó tres acuerdos y sobre eso ya están trabajando; desconoce si al Movimiento de Resistencia de Profesores de Idiomas de Inglés, Francés e Italiano de Costa Rica, se les comunicó un acuerdo y van a atender la situación de la mejor forma en beneficio de todos los colegiados en el tanto y cuanto puedan; lamentablemente la situación haya incurrido en eso, pero cree que desde el principio actuaron de buena fe y no pensaron en que se llegara a esto, pero van a atender con las pruebas que tengan para demostrar que sí actuó de buena fe y eso tendrán que hacerlo en algún momento y en algún lugar, por respeto al espacio que se les brindó, ya los escucharon y ahorita no podrá emitir ningún criterio dado que él también tiene su abogada y a la cual también está pidiendo la asesoría respectiva, además está presente la Asesora Legal de Junta Directiva y cree que aventurarse a decir algo en este momento es un poco contraproducente. Así que agradece los planteamientos y van a analizarlos, la Junta Directiva tendrá que deliberar, así como el Movimiento de Resistencia de Profesores de Idiomas de Inglés, Francés e Italiano de Costa Rica, lo ha hecho antes de llegar a la sesión, la Junta Directiva no conocía sus planteamientos y le parece un poco apresurado que digan "nosotros no venimos a negociar, venimos a exigir" y la Junta Directiva brindó una audiencia de buena fe.

El Sr. Valdez Hurtado, externa que aquí ya no se trata de la buena fe, en este momento dejan planteado e invocado el inciso c) del artículo 8 del Reglamento General del Colegio, para que se convoque a Asamblea General Extraordinaria, que de por sí, no se realizó en noviembre 2020 y mañana mismo estarán recibiendo el oficio del colectivo con las firmas necesarias para tal invocación que es parte de las funciones de la Corporación, sede la palabra al Sr. Rodolfo Herrera Ulloa, porque con eso se despide.

El Sr. Herrera Ulloa, indica que los siete presentes son la voz de los muchos profesores de idiomas de Inglés, Francés e Italiano, detrás de ellos y por obviamente no pueden estar todos aquí. Procede a leer el inciso b) del artículo 8 de la Ley 4770, el cual señala:

"b) Requerir la intervención del Colegio en defensa del ejercicio profesional;"

Menciona que si lo entiende bien, eso significa que la Junta Directiva, como representantes de Colypro, les van a ayudar a ellos en el momento que lo requieran como asuntos de nombramientos o lo que tenga que hacer y avoca el artículo 87 del Estatuto de la Dirección General de Servicio Civil, que habla de los integrantes: uno de la Conferencia Episcopal, uno debe ser la Universidad de Costa Rica, uno de Ande, uno de Apse, uno del MEP, uno de Colypro y uno de la Dirección General de Servicio Civil; si se quita al representante de la Conferencia Episcopal estarían hablando de seis personas, por lo que sería muy extraño que los representantes de Ande y Apse, vayan en contra de los docentes y también sería muy extraño que el representante de Colypro vaya en contra de los y las docentes en general, pero en este caso de los de idiomas y la Universidad de Costa Rica, siendo una de las mejores del país, dando la carrera de inglés y francés, ignora si dan italiano, sería muy extraño que también vaya en contra de los profesores de idiomas, a sabiendas que fueron quienes los titularon, en el caso de los que estudiaron en la Universidad de Costa Rica o la Universidad Nacional y si ellos los titularon como profesores de inglés y francés, y puede ser que de italiano, le llama mucho la atención que un representante de la UCR vaya en contra de ellos, sabiendo que exigir el examen del TOIC, según corresponda, estén a favor del examen, sabiendo que ellos mismos los graduaron como profesores y al hablar de seis representantes van a suponer que cuatro van a estar a favor de los docentes de idiomas.

Desea que los presentes entiendan que hay muchos profesores de idiomas que están teniendo de un hilo porque dependen de un examen que es ilegal, que es discriminatorio y además que no mide lo que ellos aprendieron en las universidades para que les den trabajo.

Menciona que hay personas que no tienen trabajo, profesores que son padres y madres de familia y que no han podido accesar a un trabajo porque no tienen la famosa banda C1, lo dice porque lo han visto y los profesores se han tenido que dedicar a otras labores como hacer y vender pan para poder solventar sus gastos y son madres solteras. Desea que comprendan que los y las docentes de idiomas están muy decepcionados de Colypro y lo dice a título

personal, si pudiera desligarse del Colegio lo haría, pero por ley lo obligan a estar en Colypro, porque esta situación que están viviendo es muy difícil, hay mucha angustia, tanto así, que ahora que sacaron el "link" para que los profesores vieran los puntos que les correspondían el de idiomas no salió, lo cual causó una gran angustia entre los profesores.

Desean que comprendan su punto de vista, si la Junta Directiva es la representante solicita que actúen como tiene que ser, porque los representan y tienen que defenderlos a capa y espada, así tiene que ser, no si quieren, no si mandan a un representante para ver qué quiere él y que hace él y menos si lo escogieron a dedo, la verdad está muy decepcionado y detrás de él hay muchos más decepcionados de Colypro; aclara que no están en contra de un examen de idoneidad, pero eso tiene que ser en general, no solo para los profesores de idiomas, sino en general y lo que les han hecho desde el 2006 y 2007 ha sido muy cruel, peor todavía en los últimos tres años, el no poder obtener un trabajo y tener que estar mendingando al MEP para ver si les extienden la prórroga o les dan trabajo. Solicita disculpas por si se extendió y concluye exigiendo que la Junta Directiva y todos quienes trabajan en Colypro y reciben un salario por el rebajo salarial de los colegiados, realicen su trabajo, que defiendan a los y las docentes de idiomas, en este momento que lo requieren, que vayan a la Dirección General de Servicio Civil o al Ministerio de Educación Pública, a dar la cara por ellos o a dónde tengan que ser, porque no pueden seguir en esta situación tan difícil para los y las docentes de idiomas; agradece por haberlo escuchado.

El señor Presidente agradece a los señores, Alexander Valdez Hurtado, Guissell Umaña, Yeslie Sojo Benavides, José Pablo Arce Saborío, Rodolfo Herrera Ulloa, Andrea Rodríguez y Adriana Sanabria Anchío, su asistencia y presentación, lo cual consta en actas y posteriormente la Junta Directiva va a deliberar y hablar sobre la situación para brindarles una respuesta y esperarían el oficio que el Sr. Valdez Hurtado señaló que van a enviar.

Al ser las 8:52 p.m. se retiran de la sala los señores colegiados del Movimiento de Resistencia de Profesores de Idiomas de Inglés, Francés e Italiano de Costa Rica.

Concluida la audiencia la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 09:

Indicar a los representantes del Movimiento de Resistencia de Profesores de Idiomas de Inglés, Francés e Italiano de Costa Rica, que los planteamientos hechos

a la Junta Directiva, ya están siendo atendidos por el órgano./ Aprobado por siete votos./

Comunicar al Movimiento de Resistencia de Profesores de Idiomas de Inglés, Francés e Italiano de Costa Rica./

CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR

ARTÍCULO 11. Pasantía e Intercambio de experiencias, análisis de casos y retos de los modelos educativos europeos". **(Anexo 08).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, externa que, en la sesión anterior, presentó a los miembros de Junta Directiva la página web de la Universidad Fundepos, donde está publicada la propuesta de la pasantía, la cual se les hizo llegar a todos los presentes. Esto a partir de la ejecución presupuestaria de la administración.

Procede a exponer la propuesta de pasantía.

Conocida esta propuesta la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 10:

Dar por conocida la información brindada por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, respecto a propuesta de una Universidad, en la cual la Junta Directiva manifiesta no tener interés./ Aprobado por siete votos./

Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./

CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS

ARTÍCULO 12. Sesión Extraordinaria.

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa algunos temas pendientes por tratar en sesión extraordinaria.

ARTÍCULO 13. Comentarios sobre subsidios.

La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, consulta al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, cómo se encuentra el listado de solicitudes de pago de subsidios, ya que ha leído varios comentarios de colegiados que están muy atrasados en atender las solicitudes.

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, aclara que cuando la Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, realizó la presentación a la Junta Directiva, se tenía que para ese momento un acumulo de trescientos veintiséis subsidios, teniendo problemas con la Unidad de Archivo, la Unidad de Cobro y FMS, por lo que se nombró a una persona para que trabajara

tiempo completo con el Encargado de la Unidad de Cobro y FMS, quien está laborando tiempo extra; así como las colaboradoras de la Unidad de Archivo, por lo que el listado de solicitudes disminuyó considerablemente, motivo por el cual la Junta Directiva ha visto pasar listado de pagos de subsidios a colegiados.

Concluye indicando que con el procedimiento que se está realizando, se pueden poner al día en los próximos meses, espera solventar muy pronto los problemas que tiene la administración.

La señora Secretaria solicita que la Dirección Ejecutiva, atienda ese tema lo antes posible, porque existe mucha molestia por parte de los colegiados y se debe tomar en cuenta que muchos educadores han perdido familiares por la pandemia, razón por la cual se han incrementado las solicitudes.

Agradece al MBA. Víquez Fonseca, la información suministrada.

CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS

ARTÍCULO 14. Informe sobre caso laboral.

La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa sobre fecha y hora en la que asistirá a atender una audiencia por un caso laboral.

ARTÍCULO 14. Oficio CLYP-JD-AI-CAI-3821. **(Anexo 09).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-JD-AI-CAI-3821 de fecha 07 de junio de 2021, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, en el que señala:

"De acuerdo con solicitud realizada por la Contraloría General de la República (CGR) por medio de oficio DFOE-CAP-0057 del 21 de mayo, 2021 y taller organizado por dicha Contraloría el pasado 28 de mayo de 2021, en el que esta Auditoría Interna participó por convocatoria de dicha institución, se les informa que se estará completando un instrumento facilitado por la CGR llamado: "Preparación de las Instituciones del Sector Público ante la Derogatoria de la Norma Técnica de Gestión y Control de las TI"; además, estaremos resumiendo la información que resulte de la aplicación del mismo y confeccionando un expediente con la documentación que se recopile. De acuerdo con las instrucciones recibidas del órgano Contralor, la información resumida, junto con la herramienta debidamente completada, debe ser remitida por esta Auditoría Interna a dicha CGR a más tardar el 16 de junio 2021 (fecha límite establecida por la citada Contraloría).

Debido a lo anterior, se les solicita muy respetuosamente brindar respuesta de las siguientes preguntas, que se deben completar en la herramienta establecida por la CGR:

1. Como órgano ¿Se encuentran ustedes enterados de la Derogatoria de las Normas Técnicas para la Gestión y Control de las Tecnologías de Información, que rigen a partir del 1 de enero de 2022? Por favor responder solo SI o NO.

Solo en caso de que la respuesta a la pregunta anterior sea SI, se debe también dar respuesta a la siguiente pregunta:

2. Como órgano ¿Conocen ustedes las implicaciones de la Derogatoria de las Normas Técnicas para la Gestión y Control de las Tecnologías de Información, que rigen a partir del 1 de enero de 2022? Por favor responder solo SI o NO.

Además, se les informa que se les estará solicitando la colaboración a la Jefatura de TI, para completar la información restante, en tiempo y forma, con el objetivo de atender la solicitud de la CGR, para lo cual se copia el presente oficio a la Dirección Ejecutiva y a la mencionada jefatura para su debida información y coordinación, lo cual se agradece de antemano."

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 11:

Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-3821 de fecha 07 de junio de 2021, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. Indicar a la Licda. Vargas Bolaños, que en atención a dicho oficio, dando respuesta a la pregunta número uno, la Junta Directiva informa no estar enterada./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna./

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa que el Presidente del Tribunal Electoral le consultó respecto a la posibilidad de que la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, se pueda reunir con dicho órgano para que les aclare la respuesta de la Contraloría General de la República.

Conocida la información brindada por el señor Presidente la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 12:

Autorizar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para atender reunión con el Tribunal Electoral./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y al Tribunal Electoral./

CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN

SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIDÓS HORAS CON ONCE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.

Fernando López Contreras **Jacqueline Badilla Jara**

Presidente **Secretaria**

Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.