

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 047-2021**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CUARENTA Y SIETE GUIÓN DOS MIL VEINTIUNO,  
4 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN  
5 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES VEINTE DE MAYO DEL DOS MIL VEINTIUNO,  
6 A LAS DIECINUEVE HORAS CON SEIS MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
9	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
10	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
11	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
12	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
13	Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
14	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

17 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 047-2021.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 046-2021.**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 046-2021 del 18 de mayo de 2021.

24 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

25 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DA-UI-RET-020-2021 Retiros.

26 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DF-T-64-2021 Inversiones.

27 **ARTÍCULO 06.** Aprobación de mantenimiento de equipos de cómputo.

28 **ARTÍCULO 07.** Aprobación de compra de mobiliario.

29 **ARTÍCULO 08.** Reincorporaciones.

30 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

1 **ARTÍCULO 09.** Aprobación de pagos.

2 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

3 **ARTÍCULO 10.** Oficio CLYP-JD-AL-C-042-2021 de fecha 17 de mayo de 2021, suscrito por la  
4 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot  
5 Somarribas, Abogada. **Asunto:** Criterio legal en respuesta acuerdo 12 de la  
6 sesión 040-2021 (Política POL/PRO-TE01 Confección, Administración y  
7 actualización del padrón electoral de Colypro).

8 **ARTÍCULO 11.** Oficio CLYP-JRSJ-054-2021 de fecha 18 de mayo 2021, suscrito por la M.Sc.  
9 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:**  
10 Consultan a la Junta Directiva en qué oficina se va a ubicar a la Junta Regional  
11 San José en el edificio nuevo, y que cumpla con las comodidades de salud  
12 ocupacional y gestión de archivo.

13 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-3521 de fecha 17 de mayo de 2021, suscrito por la  
14 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Información sobre  
15 limitación de alcance en autoevaluación.

16 **ARTÍCULO 13.** Correo de fecha 19 de mayo de 2021, suscrito por Sra. Rita Elena Corrales Arce,  
17 colegiada. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva que medien con las decisiones  
18 que tomó el Ministerio de Educación de suspender las lecciones.

19 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

20 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JRSJ-052-2021 de fecha 18 de mayo 2021, suscrito por la M.Sc.  
21 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José dirigido al  
22 Sr. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras. **Asunto:**  
23 Solicitan al señor Brenes que se respételo acordado en la realización y  
24 contratación del curso y los webinaros, ya que los lineamientos de la Unidad  
25 de Compras fueron comunicados a la Regional el jueves 06 y viernes 07 de  
26 mayo.

27 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JRSJ-053-2021 de fecha 18 de mayo 2021, suscrito por la M.Sc.  
28 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José dirigido al  
29 señor Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo. **Asunto:** Le solicitan los

1 lineamientos a seguir de parte de la Junta Regional para impartir lo pendiente  
2 de mayo y junio.

3 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

4 No se presentó ningún asunto de directivo.

5 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

6 **ARTÍCULO 16.** Consulta sobre Sesiones Extraordinarias.

7 **ARTÍCULO 17.** Informe de reunión en FECOPROU.

8 **ARTÍCULO 18.** Consulta sobre Edificio de San José.

9 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

10 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

11 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

12 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
13 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
14 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

15 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 047-2021.

16 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 01:**

18 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**  
19 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 046-**  
20 **2021./ CAPÍTULO III: DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE**  
21 **TESORERÍA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VI:**  
22 **CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE**  
23 **DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO IX: CIERRE DE**  
24 **SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

25 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 046-2021.**

26 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 046-2021 del 18 de mayo de 2021.

27 Sometida a revisión el acta 046-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 02:**

1 **Aprobar el acta número cuarenta y seis guión dos mil veintiuno del dieciocho de**  
2 **mayo del dos mil veintiuno, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**  
3 **FIRME./ Aprobado por siete votos./**

4 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

5 **ARTÍCULO 04.** CLYP-DA-UI-RET-020-2021 Retiros. **(Anexo 01).**

6 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-020-  
7 2021 de fecha 17 de mayo de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado  
8 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa  
9 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe  
10 de retiros temporales e indefinidos.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 03:**

13 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-020-2021 de fecha 17 de mayo de 2021,**  
14 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
15 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que**  
16 **presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las**  
17 **siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados**  
18 **en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

19 **RETIROS INDEFINIDOS:**

Nombre	Cédula	Motivo	FECHA RIGE
ALFARO COTO SANDRA	9-0025-0567	Jubilación	28/04/2021
ALVARADO DUARTE BLANCA ADILIA	2-0353-0454	Jubilación	05/05/2021
BADILLA NAVARRO GEIZEL MARCELA	1-1328-0726	No labora en educación	07/05/2021
BETANCOURT COREA MARÍA	6-0126-0354	Jubilación	30/04/2021
BRENES MÉNDEZ VIVIAN MARÍA	6-0410-0407	██████████	04/05/2021
COTO ELIZONDO JUAN ALBERTO	4-0129-0856	Jubilación	28/04/2021
DODD GRANT CAROLIN JUNE	7-0060-0179	Jubilación	04/05/2021
GUTIÉRREZ VALVERDE KATHERINE	3-0407-0882	No labora en educación	30/04/2021
JIMÉNEZ CALDERÓN EDUARDO A.	6-0190-0638	Jubilación	11/05/2021
JIMÉNEZ SEGURA AARON JOSUÉ	2-0676-0272	██████████	04/05/2021
LOAIZA TIOLI JOSÉ ALBERTO	1-0523-0151	Jubilación	26/04/2021
MOLINA GRANADOS SANDRA V.	3-0465-0234	██████████	11/05/2021
MUÑOZ MONGE MERELIN JORJETTE	7-0270-0875	██████████	10/05/2021
NAVARRO GARCÍA MARÍA FERNANDA	1-1715-0176	██████████	07/05/2021

1	<b>RAMÍREZ CALDERÓN JOANNA C.</b>	<b>6-0359-0954</b>	██████████	<b>06/05/2021</b>
2	<b>RODRÍGUEZ JOHNSON LADY</b>	<b>1-0648-0343</b>	<b>Jubilación</b>	<b>30/04/2021</b>
3	<b>RODRÍGUEZ MURILLO SONIA</b>	<b>1-0846-0404</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>05/05/2021</b>
4	<b>VALVERDE ALVARADO VILMA P.</b>	<b>1-0839-0669</b>	██████████	<b>30/04/2021</b>
5	<b>VILLARREAL HERNÁNDEZ VÍCTOR</b>	<b>5-0128-0362</b>	<b>Jubilación</b>	<b>10/05/2021</b>
6	<b>ZAMORA ZAMORA MARISOL</b>	<b>155811496214</b>	██████████	<b>10/05/2021</b>
7	<b>ELIZONDO SALGADO OLGA MARTA</b>	<b>1-0598-0858</b>	<b>Jubilación</b>	<b>30/04/2021</b>
8	<b>MORAGA GÓMEZ YAMILETH</b>	<b>5-0125-0266</b>	<b>Jubilación</b>	<b>30/04/2021</b>

9 **Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a las personas**  
10 **que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación y**  
11 **al Departamento de Comunicaciones para que suspenda el envío de notificaciones**  
12 **a éstas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

13 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
14 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Fiscalía y al**  
15 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 01)./**

16 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DF-T-64-2021 Inversiones. **(Anexo 02).**

17 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DF-T-64-2021 de  
18 fecha 20 de mayo de 2021, suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la  
19 Unidad de Tesorería y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que señalan:

20 "La presente tiene como objetivo informarles los vencimientos de los siguientes certificados de  
21 inversión, correspondientes al Programa Fondo Mutualidad y Subsidios:

Numero	Emisor	Fecha venc	Monto Principal	Intereses	Monto total
10009	Coopenae	21/05/2021	¢122.102.500,00	¢9.141.203,65	¢131.243.703,65
161-131803301679277	Grupo Mutual	28/05/2021	¢602.723.613,80	¢33.295.659,12	¢636.019.272,92
CDP#021-268462	CoopeAnde	01/06/2021	¢558.257.025,70	¢36.861.711,41	¢595.118.737,11

25 **Seguidamente se muestra un resumen del flujo de caja del FMS, mes de mayo:**

<b>Flujo de caja proyectado FMS del mes de: MAYO 2021</b>		
	<b>Semana 3</b>	<b>Semana 4</b>
	<b>Del 17 al 23</b>	<b>Del 24 al 31</b>
<b>Caja Inicial</b>		
Cuenta corriente BNCR # 12733-0	¢34.833.766,45	¢20.683.072,01
<b>Caja Mínima</b>		
BN. Dinner Fondo Colones	¢40.349.222,11	¢40.329.456,75
<b>Saldos total en Caja (caja inicial + caja mínima)</b>	<b>¢75.182.988,56</b>	<b>¢61.012.528,76</b>
<b>Ingresos a las cuentas del Colegio</b>		
Aproximado de ingreso de proporción		¢60.683.467,24
<b>Total en Caja + Ingreso proporción</b>	<b>¢75.182.988,56</b>	<b>¢121.695.996,00</b>
<b>Egresos del Colegio</b>		
Gastos Administrativos y salario secretaria		¢2.385.766,57
<b>Egresos Proyectados</b>		
Proyección pagos semanal aprobados JD	¢14.150.694,44	¢14.150.694,44
<b>Total de egresos</b>	<b>¢14.150.694,44</b>	<b>¢16.536.461,01</b>
<b>Caja Final (menos saldo de caja mínima)</b>	<b>¢20.683.072,01</b>	<b>¢64.830.078,24</b>

\*Los estados de cuenta de los bancos se encuentran archivados en el flujo de caja mensual.

**Considerando que:**

- 1-** En la cuenta corriente número 100-01-002-012733-0 correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, se mantiene un saldo de **¢34.833.766.45**.
- 2-** En el BN Dinner Fondo Colones, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, se tiene el monto de **¢40.349.222.11**.
- 3-** El ingreso de los fondos de la proporción en la última semana es por un monto aproximado de **¢60.683.467.24**.
- 4-** El monto aproximado por pagos de pólizas y subsidios pendientes para las dos últimas semanas del mes, según promedio de pagos realizados en meses anteriores, es de **¢14.150.694.44** por semana.

Considerando que el saldo de la cuenta bancaria y el monto en el BN Dinner fondo colones es suficiente para los pagos programados, se procede a realizar un sondeo de mercado en las distintas entidades financieras a tres, seis, nueve y doce meses plazo, para que la Junta Directiva, determine en que institución invertir el monto del certificado que está venciendo.

**Rendimientos**

Comparativo de Rendimientos					
Entidad Financiera	3	6	9	12	Tasa
	meses	meses	meses	meses	Neta
<b>Banco Popular</b>	<b>1,98%</b>	<b>2,76%</b>	<b>3,36%</b>	<b>3,86%</b>	<b>Neta</b>
<b>Grupo Mutual</b>	<b>2,53%</b>	<b>4,05%</b>	<b>4,55%</b>	<b>5,15%</b>	<b>Neta</b>
<b>Banco de CR</b>	<b>2,34%</b>	<b>3,19%</b>	<b>3,83%</b>	<b>4,25%</b>	<b>Neta</b>
<b>COOPEANDE1</b>	<b>3,00%</b>	<b>4,10%</b>	<b>5,00%</b>	<b>5,80%</b>	<b>Neta</b>
<b>COOPENAE</b>	<b>3,13%</b>	<b>3,77%</b>	<b>4,51%</b>	<b>5,75%</b>	<b>Neta</b>

**Cálculo de Intereses**

**RENOVACION CDP #10009 COOPENAE**

Cálculo de Intereses					
Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de CR	COOPEANDE1	COOPENAE
<b>Monto Principal</b>	<b>131.243.704,65</b>	<b>131.243.704,65</b>	<b>131.243.704,65</b>	<b>131.243.704,65</b>	<b>131.243.704,65</b>
<b>3 meses plazo</b>					
Plazo	90 días				
Tasa Interés	1,98%	2,53%	2,34%	3,00%	3,13%
Interés ganado	649.656,34	830.116,43	767.775,67	984.327,78	1.026.981,99
<b>Interés Neto</b>	<b>649.656,34</b>	<b>830.116,43</b>	<b>767.775,67</b>	<b>984.327,78</b>	<b>1.026.981,99</b>
<b>6 meses plazo</b>					
Plazo	180 días				
Tasa Interés	2,76%	4,05%	3,19%	4,10%	3,77%
Interés ganado	1.811.163,12	2.656.372,58	2.093.337,09	2.690.495,95	2.473.943,83
<b>Interés Neto</b>	<b>1.811.163,12</b>	<b>2.656.372,58</b>	<b>2.093.337,09</b>	<b>2.690.495,95</b>	<b>2.473.943,83</b>
<b>9 meses plazo</b>					
Plazo	270 días				
Tasa Interés	3,36%	4,55%	3,83%	5,00%	4,51%
Interés ganado	3.307.341,36	4.478.691,42	3.769.975,42	4.921.638,92	4.439.318,31
<b>Interés Neto</b>	<b>3.307.341,36</b>	<b>4.478.691,42</b>	<b>3.769.975,42</b>	<b>4.921.638,92</b>	<b>4.439.318,31</b>
<b>12 meses plazo</b>					
Plazo	360 días				
Tasa Interés	3,86%	5,15%	4,25%	5,80%	5,75%
Interés ganado	5.066.007,00	6.759.050,79	5.577.857,45	7.612.134,87	7.546.513,02
<b>Interés Neto</b>	<b>5.066.007,00</b>	<b>6.759.050,79</b>	<b>5.577.857,45</b>	<b>7.612.134,87</b>	<b>7.546.513,02</b>

**RENOVACION CDP #122-301-803301679277 GRUPO MUTUAL**

Cálculo de Intereses					
Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de CR	COOPEANDE1	COOPENAE
<b>Monto Principal</b>	<b>636.019.272,92</b>	<b>636.019.272,92</b>	<b>636.019.272,92</b>	<b>636.019.272,92</b>	<b>636.019.272,92</b>
<b>3 meses plazo</b>					
Plazo	90 días				
Tasa Interés	1,98%	2,53%	2,34%	3,00%	3,13%
Interés ganado	3.148.295,40	4.022.821,90	3.720.712,75	4.770.144,55	4.976.850,81
<b>Interés Neto</b>	<b>3.148.295,40</b>	<b>4.022.821,90</b>	<b>3.720.712,75</b>	<b>4.770.144,55</b>	<b>4.976.850,81</b>
<b>6 meses plazo</b>					
Plazo	180 días				
Tasa Interés	2,76%	4,05%	3,19%	4,10%	3,77%
Interés ganado	8.777.065,97	12.873.030,08	10.144.507,40	13.038.395,09	11.988.963,29
<b>Interés Neto</b>	<b>8.777.065,97</b>	<b>12.873.030,08</b>	<b>10.144.507,40</b>	<b>13.038.395,09</b>	<b>11.988.963,29</b>
<b>9 meses plazo</b>					
Plazo	270 días				
Tasa Interés	3,36%	4,55%	3,83%	5,00%	4,51%
Interés ganado	16.027.685,68	21.704.157,69	18.269.653,61	23.850.722,73	21.513.351,91
<b>Interés Neto</b>	<b>16.027.685,68</b>	<b>21.704.157,69</b>	<b>18.269.653,61</b>	<b>23.850.722,73</b>	<b>21.513.351,91</b>
<b>12 meses plazo</b>					
Plazo	360 días				
Tasa Interés	3,86%	5,15%	4,25%	5,80%	5,75%
Interés ganado	24.550.343,93	32.754.992,56	27.030.819,10	36.889.117,83	36.571.108,19
<b>Interés Neto</b>	<b>24.550.343,93</b>	<b>32.754.992,56</b>	<b>27.030.819,10</b>	<b>36.889.117,83</b>	<b>36.571.108,19</b>

### RENOVACION CDP #021-268462 COOPEANDE

Cálculo de Intereses					
Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de CR	COOPEANDE1	COOPENAE
<b>Monto Principal</b>	<b>595.118.737,11</b>	<b>595.118.737,11</b>	<b>595.118.737,11</b>	<b>595.118.737,11</b>	<b>595.118.737,11</b>
<b>3 meses plazo</b>					
Plazo	90 días				
Tasa Interés	1,98%	2,53%	2,34%	3,00%	3,13%
Interés ganado	2.945.837,75	3.764.126,01	3.481.444,61	4.463.390,53	4.656.804,12
<b>Interés Neto</b>	<b>2.945.837,75</b>	<b>3.764.126,01</b>	<b>3.481.444,61</b>	<b>4.463.390,53</b>	<b>4.656.804,12</b>
<b>6 meses plazo</b>					
Plazo	180 días				
Tasa Interés	2,76%	4,05%	3,19%	4,10%	3,77%
Interés ganado	8.212.638,57	12.045.203,24	9.492.143,86	12.199.934,11	11.217.988,19
<b>Interés Neto</b>	<b>8.212.638,57</b>	<b>12.045.203,24</b>	<b>9.492.143,86</b>	<b>12.199.934,11</b>	<b>11.217.988,19</b>
<b>9 meses plazo</b>					
Plazo	270 días				
Tasa Interés	3,36%	4,55%	3,83%	5,00%	4,51%
Interés ganado	14.996.992,18	20.308.426,90	17.094.785,72	22.316.952,64	20.129.891,28
<b>Interés Neto</b>	<b>14.996.992,18</b>	<b>20.308.426,90</b>	<b>17.094.785,72</b>	<b>22.316.952,64</b>	<b>20.129.891,28</b>
<b>12 meses plazo</b>					
Plazo	360 días				
Tasa Interés	3,86%	5,15%	4,25%	5,80%	5,75%
Interés ganado	22.971.583,25	30.648.614,96	25.292.546,33	34.516.886,75	34.219.327,38
<b>Interés Neto</b>	<b>22.971.583,25</b>	<b>30.648.614,96</b>	<b>25.292.546,33</b>	<b>34.516.886,75</b>	<b>34.219.327,38</b>

En el siguiente cuadro se refleja la composición del portafolio de inversiones que tiene el Fondo de Mutualidad, con corte al 20 de mayo de 2021:

<b>COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO MUTUAL</b>		
<b>ENTIDAD</b>	<b>MONTO INVERSIONES</b>	<b>%</b>
BANCO DE COSTA RICA	1.330.022.764,39	20,68%
BANCO POPULAR	434.707.785,99	6,76%
GRUPO MUTUAL	1.843.783.675,48	28,67%
COOPENAE	1.474.403.851,42	22,92%
COOPEANDE	1.348.830.195,80	20,97%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>6.431.748.273,08</b>	<b>100%</b>
<b>RESUMEN DE COMPOSICIÓN</b>		
<b>ENTIDAD</b>	<b>FONDO MUTUAL</b>	<b>%</b>
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	3.608.514.225,86	56%
COOPERATIVAS	2.823.234.047,22	44%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>6.431.748.273,08</b>	<b>100%</b>

**Nuevo escenario:**

<b>COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO MUTUAL</b>		
<b>ENTIDAD</b>	<b>MONTO INVERSIONES</b>	<b>%</b>
BANCO DE COSTA RICA	1.330.022.764,39	20,43%
BANCO POPULAR	434.707.785,99	6,68%
GRUPO MUTUAL	1.877.079.334,60	28,83%
COOPENAE	1.483.545.055,07	22,79%
COOPEANDE	1.385.691.907,51	21,28%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>6.511.046.847,56</b>	<b>100%</b>
<b>RESUMEN DE COMPOSICIÓN</b>		
<b>ENTIDAD</b>	<b>FONDO MUTUAL</b>	<b>%</b>
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	3.641.809.884,98	56%
COOPERATIVAS	2.869.236.962,58	44%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>6.511.046.847,56</b>	<b>100%</b>

**Recomendaciones**

1. Reinvertir en COOPENAE el certificado de inversión #10009 por un monto de ciento treinta y un millones doscientos cuarenta y tres mil setecientos cuatro colones con sesenta y cinco céntimos (¢131.243.704.65) principal más intereses, en la compra de un certificado a plazo en la modalidad desmaterializado, a doce meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa

1           vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, considerando que las cooperativas ofrecen  
2           las tasas más altas del mercado en las entidades consultadas y también que permite mantener  
3           la colocación máxima por emisor requerida de la cartera, correspondiente al Programa Fondo  
4           de Mutualidad y Subsidios.

5           2. Reinvertir en GRUPO MUTUAL el certificado de inversión #122-301-803301679277 por un  
6           monto de seiscientos treinta y seis millones diecinueve mil doscientos setenta y dos colones  
7           con noventa y dos céntimos (¢636.019.272.92) principal más intereses, en la compra de un  
8           certificado a plazo en la modalidad desmaterializado, a doce meses plazo, periodicidad al  
9           vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, ya que ofrecen la  
10          tasa más alta del mercado en las entidades públicas consultadas y permite mantener la  
11          colocación máxima por emisor requerida de la cartera, correspondiente al Programa Fondo de  
12          Mutualidad y Subsidios.

13          3. Reinvertir en COOPEANDE el certificado de inversión #021-268462 por un monto de quinientos  
14          noventa y cinco millones ciento dieciocho mil setecientos treinta y siete colones con once  
15          céntimos (¢595.118.737.11) principal más intereses, en la compra de un certificado a plazo en  
16          la modalidad desmaterializado, a doce meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa  
17          vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, considerando que las cooperativas ofrecen  
18          las tasas más altas del mercado en las entidades consultadas y también que permite mantener  
19          la colocación máxima por emisor requerida de la cartera, correspondiente al Programa Fondo  
20          de Mutualidad y Subsidios.”

21          Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

22          **ACUERDO 04:**

23          **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-T-64-2021 de fecha 20 de mayo de 2021, suscrito**  
24          **por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería y el Lic.**  
25          **Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, sobre el vencimiento de certificados de**  
26          **inversión del Programa del Fondo de Mutualidad y Subsidios./ Aprobado por siete**  
27          **votos./**

28          **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**  
29          **al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

30          **ACUERDO 05:**

1       **Reinvertir en COOPENAE el certificado de inversión #10009 por un monto de ciento**  
2       **treinta y un millones doscientos cuarenta y tres mil setecientos cuatro colones con**  
3       **sesenta y cinco céntimos (¢131.243.704.65) principal más intereses, en la compra**  
4       **de un certificado a plazo en la modalidad desmaterializado, a doce meses plazo,**  
5       **periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora de realizar la**  
6       **inversión, considerando que las cooperativas ofrecen las tasas más altas del**  
7       **mercado en las entidades consultadas y también que permite mantener la**  
8       **colocación máxima por emisor requerida de la cartera, correspondiente al Programa**  
9       **Fondo de Mutualidad y Subsidios./ Aprobado por siete votos./**

10       **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**  
11       **al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

12       **ACUERDO 06:**

13       **Reinvertir en GRUPO MUTUAL el certificado de inversión #122-301-803301679277**  
14       **por un monto de seiscientos treinta y seis millones diecinueve mil doscientos**  
15       **setenta y dos colones con noventa y dos céntimos (¢636.019.272.92) principal más**  
16       **intereses, en la compra de un certificado a plazo en la modalidad desmaterializado,**  
17       **a doce meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la**  
18       **hora de realizar la inversión, ya que ofrecen la tasa más alta del mercado en las**  
19       **entidades públicas consultadas y permite mantener la colocación máxima por**  
20       **emisor requerida de la cartera, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad**  
21       **y Subsidios./ Aprobado por siete votos./**

22       **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**  
23       **al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

24       **ACUERDO 07:**

25       **Reinvertir en COOPEANDE el certificado de inversión #021-268462 por un monto**  
26       **de quinientos noventa y cinco millones ciento dieciocho mil setecientos treinta y**  
27       **siete colones con once céntimos (¢595.118.737.11) principal más intereses, en la**  
28       **compra de un certificado a plazo en la modalidad desmaterializado, a doce meses**  
29       **plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora de**  
30       **realizar la inversión, considerando que las cooperativas ofrecen las tasas más altas**

1 **del mercado en las entidades consultadas y también que permite mantener la**  
 2 **colocación máxima por emisor requerida de la cartera, correspondiente al Programa**  
 3 **Fondo de Mutualidad y Subsidios./ Aprobado por siete votos./**  
 4 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**  
 5 **al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

6 **ARTÍCULO 06.** Aprobación de mantenimiento de equipos de cómputo. **(Anexo 03).**

7 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:  
 8 "Contratación de técnico que realice un mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo  
 9 (CPU, Laptop, impresoras) el cual se debe realizar dos veces al año, realizar reporte y enviarlo  
 10 a TI, Debe realizar un mantenimiento preventivo a los equipos en 14 sedes regionales y 7  
 11 centros de recreo.

Requisitos solicitados al proveedor:			
Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:			
<i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i>			
		N/A	Garantía por cada ítem
X	Currículo (en caso de servicios profesionales)	N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Pólizas	X	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)	N/A	Mantenimiento

18 Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	PAULO DELGADO PORRAS	CDC INTERNACIONAL SOCIEDAD ANONIMA	TECNOVA SERVICIOS INFORMATICOS SOCIEDAD ANONIMA
MANTENIMIENTO DOS VECES AL AÑO A 141 EQUIPOS DE CÓMPUTO	₡ 5 895 210,00	₡ 4 779 900,00	₡ 11 346 571,64
<b>MONTO TOTAL</b>	₡ 5 895 210,00	₡ 4 779 900,00	₡ 11 346 571,64
<b>Monto Recomendado</b>		<b>₡ 4 779 900,00</b>	
<b>Tipo de cambio del 29 de abril del 2021</b>	₡ 621,67		

26 Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

27 Código de proveedor: P0000053  
 28 Nombre del proveedor: CDC INTERNACIONAL SOCIEDAD ANONIMA  
 29 Número de cédula: 3-101-099837  
 30 Por el monto de: ₡4 779 900,00

1 Por las siguientes razones:

2 Es el proveedor que presenta el mejor precio del servicio solicitado, además de ser un proveedor  
3 activo dentro de la Corporación que se ha caracterizado por su buen desempeño.”

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 08:**

6 **Aprobar la contratación de técnico que realice un mantenimiento preventivo a los**  
7 **equipos de cómputo (CPU, Laptop, impresoras) el cual se debe realizar dos veces al**  
8 **año, realizar reporte y enviarlo al Departamento de T.I., debe realizar un**  
9 **mantenimiento preventivo a los equipos en 14 sedes regionales y 7 centros de**  
10 **recreo; asignándose la compra a CDC INTERNACIONAL SOCIEDAD ANONIMA,**  
11 **cédula jurídica número 3-101-099837, por un monto total de cuatro millones**  
12 **setecientos setenta y nueve mil novecientos colones netos (¢4.779.900,00). El**  
13 **cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres**  
14 **cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque presenta el mejor precio del**  
15 **servicio solicitado, además de ser un proveedor activo dentro de la Corporación que**  
16 **se ha caracterizado por su buen desempeño. Cargar a la partida presupuestaria**  
17 **9.7.5 h./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

18 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**  
19 **T.I./**

20 **ARTÍCULO 07.** Aprobación de compra de mobiliario. **(Anexo 04).**

21 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:  
22 “Compra de mobiliario para uso de la corporación, plaza nueva de abogado en la Unidad de  
23 Fiscalización, Cambio de estación para abogado fiscalizador, Uso en la impresora de la Unidad  
24 de Fiscalización, encargado de Servicios Generales, centros de recreo, Calidad y Oficinas  
25 regionales de Puriscal, Liberia, Guápiles, Santa Cruz y Pérez Zeledón.

Requisitos solicitados al proveedor:					
Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:					
<i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i>					
			X	Garantía por ítem	
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)		N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)	
N/A	Pólizas		N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)	
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)		N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)	

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	ANGER OFFICE SOCIEDAD ANONINA	MOBI OFFICE SOCIEDAD ANONIMA	CONSORCIO ESPINOZA SAENZ S.A	MUEBLES METALICOS ALVARADO SA
2 ESTACIONES DE TRABAJO - FISCALÍA	₺ 320 016,00	₺ 321 000,00	₺ 293 800,00	₺ 520 026,00
ARTURITO - FISCALÍA	₺ 92 208,00	₺ 69 500,00	₺ 107 350,00	₺ 108 807,70
MODULO PARA IMPRESORA - FISCALÍA	₺ 88 705,00	₺ 45 500,00	₺ 101 700,00	₺ 100 242,30
SILLA EJECUTIVA ERGONOMICA - FISCALÍA	₺ 105 768,00	₺ 85 000,00	₺ 84 185,00	₺ 89 145,90
SILLA EJECUTIVA ERGONIMICA - SERVICIOS GENERALES	₺ 133 905,00	₺ 85 000,00	₺ 84 185,00	₺ 89 145,90
SILLA EJECUTIVA ERGONOMICA - CALIDAD	₺ 105 768,00	₺ 85 001,00	₺ 84 185,00	₺ 70 412,84
2 ESTANTES METÁLICOS DE 5 BANDEJAS - DESARROLLO PERSONAL	₺ 208 824,00	₺ 171 000,00	₺ 124 300,00	₺ 169 500,00
2 ESTANTES METÁLICOS DE 5 BANDEJAS - DESARROLLO PERSONAL	₺ 208 824,00	₺ 171 000,00	₺ 124 300,00	₺ 169 500,00
1 MESA PARA REUNIONES - DESARROLLO PERSONAL	₺ 129 385,00	₺ 70 500,00	₺ 96 050,00	₺ 135 803,40
1 ESCRITORIO TIPO L - DESARROLLO PERSONAL	₺ 142 606,00	₺ 160 500,00	N/C	₺ 253 764,10
1 ARTURITO - DESARROLLO PERSONAL	₺ 132 888,00	₺ 85 000,00	N/C	₺ 108 807,70
1 ARCHIVO METÁLICO DE 4 GAVETAS - DESARROLLO PERSONAL	₺ 131 645,00	₺ 135 500,00	₺ 136 617,00	₺ 129 565,80
1 SILLA DE ESPERA - DESARROLLO PERSONAL	₺ 29 380,00	₺ 35 000,00	₺ 18 758,00	₺ 17 815,30
2 LOCKER DE METAL DE 12 COMPARTIMIENTOS - DESARROLLO PERSONAL	₺ 308 490,00	₺ 310 000,00	₺ 328 152,00	₺ 391 165,32
100 SILLAS PLEGABLES - DESARROLLO PERSONAL	₺ 2 465 434,00	₺ 1 950 000,00	₺ 1 356 000,00	₺ 1 619 572,50
25 MESAS RECTANGULARES PLÁSTICAS - DESARROLLO PERSONAL	₺ 1 287 861,00	₺ 1 473 750,00	₺ 844 675,00	₺ 1 195 360,33
4 ARCHIVOS METÁLICOS DE 4 GAVETAS - SERVICIOS AL COLEGIADO	₺ 526 580,00	₺ 542 000,00	₺ 546 468,00	₺ 518 263,20
2 ARMARIOS PARA ALMACENAR PAPELERÍA - SERVICIOS AL COLEGIADO	₺ 435 050,00	₺ 339 132,74	₺ 384 200,00	₺ 632 800,00
<b>MONTO TOTAL</b>	₺ 6 853 337,00	₺ 6 134 383,74	₺ 4 714 925,00	₺ 6 319 698,30
<b>Montó Recomendado</b>	₺ 451 096,00	₺ 609 632,74	₺ 2 911 445,00	₺ 736 057,14

Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: P0000140  
 Nombre del proveedor: ANGER OFFICE SOCIEDAD ANONINA  
 Número de cédula: 3-101-592599  
 Por el monto de: ₺451 096,00  
 Código de proveedor: P0000539  
 Nombre del proveedor: MOBI OFFICE SOCIEDAD ANONIMA  
 Número de cédula: 3-101-545286  
 Por el monto de: ₺609 632,74  
 Código de proveedor: P0000143  
 Nombre del proveedor: CONSORCIO ESPINOZA SAENZ S.A.

1       Número de cédula:               3-101-204570  
2       Por el monto de:                ¢2 911 445,00  
3       Código de proveedor:            P0000563  
4       Nombre del proveedor:          MUEBLES METALICOS ALVARADO S.A.  
5       Número de cédula:               3-101-052993  
6       Por el monto de:                ¢736 057,14

7       Por las siguientes razones:

8       Es el proveedor que presenta el mejor precio para las líneas correspondientes, cumpliendo con  
9       lo requerido por el Colegio.”

10      Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11      **ACUERDO 09:**

12      **Aprobar la compra de mobiliario para uso de la corporación, plaza nueva de abogado**  
13      **en la Unidad de Fiscalización, cambio de estación para abogado fiscalizador, uso en**  
14      **la impresora de la Unidad de Fiscalización, Encargado de Servicios Generales,**  
15      **centros de recreo, calidad y oficinas regionales de Puriscal, Liberia, Guápiles, Santa**  
16      **Cruz y Pérez Zeledón; asignándose la compra a ANGER OFFICE SOCIEDAD**  
17      **ANONINA, cédula jurídica número 3-101-592599, por un monto total de**  
18      **cuatrocientos cincuenta y un mil noventa y seis colones netos (¢451.096,00); a**  
19      **MOBI OFFICE SOCIEDAD ANONIMA, cédula jurídica número 3-101-545286, por un**  
20      **monto total de seiscientos nueve mil seiscientos treinta y dos colones con setenta y**  
21      **cuatro céntimos (¢609.632,74); a CONSORCIO ESPINOZA SAENZ S.A., cédula**  
22      **jurídica número 3-101-204570, por un monto total de dos millones novecientos**  
23      **once mil cuatrocientos cuarenta y cinco colones netos (¢2.911.445,00) y a MUEBLES**  
24      **METALICOS ALVARADO S.A., cédula jurídica número 3-101-052993, por un monto**  
25      **total de setecientos treinta y seis mil cincuenta y siete colones con catorce céntimos**  
26      **(¢736.057,14). El cheque se debe consignar a nombre de estos proveedores. Se**  
27      **adjuntan cuatro cotizaciones y se adjudica a estos proveedores porque son los**  
28      **proveedores que presentan el mejor precio para las líneas correspondientes,**  
29      **cumpliendo con lo requerido por el Colegio. Cargar a la partida presupuestaria 12.2**

1 **Fiscalía ¢492.985; Serv Gen ¢84.185; Calidad ¢70.412,84, DP ¢3.203.252,10; Serv**  
2 **Coleg ¢857.395,94./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**  
3 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Fiscalía, a la Unidad**  
4 **de Servicios Generales y al Departamento de Desarrollo Personal./**

5 **ARTÍCULO 08.** Reincorporaciones. **(Anexo 05).**

6 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-027-  
7 2021 de fecha 19 de mayo de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado  
8 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa  
9 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

10 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04  
11 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es  
12 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se  
13 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 19 de mayo y se les informa  
14 que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

15 Nombre	Cédula
16 CARBALLO BRICEÑO SANDRA M.	1-0841-0498
17 GONZÁLEZ GUTIÉRREZ JOSEYLI	6-0374-0604
18 ORTIZ MASÍS MARIEL DAYANNA	1-1527-0963
19 RODRÍGUEZ VALVERDE CANDY A.	7-0195-0054

20 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

21 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron  
22 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir  
23 de la comunicación de este acuerdo.

24 XXX Adjuntar listas

25 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de  
26 Incorporaciones y Cobros.

27 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a  
28 estas personas."

29 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se ausenta de la sesión al ser las 7:19 p.m.

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 10:**

2 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-027-2021 de fecha 19 de mayo de**  
3 **2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
4 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**  
5 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio cuatro**  
6 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**  
7 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**  
8 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

9 <b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>
10 <b>CARBALLO BRICEÑO SANDRA M.</b>	<b>1-0841-0498</b>
11 <b>GONZÁLEZ GUTIÉRREZ JOSEYLI</b>	<b>6-0374-0604</b>
12 <b>ORTIZ MASÍS MARIEL DAYANNA</b>	<b>1-1527-0963</b>
13 <b>RODRÍGUEZ VALVERDE CANDY A.</b>	<b>7-0195-0054</b>

14 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**  
15 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**  
16 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
17 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**  
18 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 05)./**

19 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se reincorpora a la sesión al ser las 7:24 p.m.

20 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**

21 **ARTÍCULO 20. Aprobación de pagos. (Anexo 06).**

22 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación  
23 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el  
24 anexo número 06.

25 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta 100-01-002-013773-  
26 0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones setecientos ochenta y ocho  
27 mil colones netos (¢6.788.000,00); para su respectiva aprobación.

28 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 11:**

1 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-002-013773-0 del Banco**  
2 **Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones setecientos ochenta y ocho**  
3 **mil colones netos (¢6.788.000,00). El listado de los pagos de fecha 20 de mayo de**  
4 **2021, se adjunta al acta mediante el anexo número 06./ Aprobado por siete votos./**  
5 **ACUERDO FIRME./**

6 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

7 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

8 **ARTÍCULO 10.** Oficio CLYP-JD-AL-C-042-2021 de fecha 17 de mayo de 2021, suscrito por la  
9 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada.  
10 **Asunto:** Criterio legal en respuesta acuerdo 12 de la sesión 040-2021 (Política POL/PRO-TE01  
11 Confección, Administración y actualización del padrón electoral de Colypro). **(Anexo 07).**  
12 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesoría Legal, presenta el oficio CLYP-JD-AL-C-042-2021  
13 de fecha 17 de mayo de 2021, suscrito por la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y su  
14 persona, en el que indican:

15 "Sirva la presente para saludarles respetuosamente, a la vez, brindar criterio solicitado mediante  
16 acuerdo número 12 de la sesión de Junta Directiva número 40-2021 el cual indican lo siguiente:

17 ACUERDO 12:

18 Dar por recibida la propuesta para crear la política POL/PRO-TE01 "Confección,  
19 administración y actualización del padrón electoral de Colypro". Trasladar esta propuesta a  
20 la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesoría Legal, para que haga un análisis minucioso de  
21 la propuesta y la presente a la Junta Directiva./ Aprobado por siete votos./

22 Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la M.Sc. Francine Barboza Topping Asesoría Legal  
23 (Anexo 10)./

24 Se le informa que se realizó una revisión integral de la política "Confección, administración y  
25 actualización del padrón electoral de Colypro" cuya modificación final se adjunta a este oficio a  
26 fin de que la misma sea estudiada para su respectiva aprobación.

27 Quedamos a sus órdenes para cualquier otra consulta. Se suscriben atentamente;"

28 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere retomar este oficio en la sesión  
29 extraordinaria del sábado 22 de mayo de 2021.

30 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se ausenta de la sesión al ser las 7:46 p.m.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 12:**

3 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-C-042-2021 de fecha 17 de mayo de 2021,**  
4 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Licda. Laura Sagot**  
5 **Somarribas, Abogada, en el que brindan criterio legal en respuesta acuerdo 12 de la**  
6 **sesión 040-2021 (Política POL/PRO-TE01 Confección, Administración y**  
7 **actualización del padrón electoral de Colypro). Retomar este oficio en la sesión**  
8 **extraordinaria del sábado 22 de mayo de 2021./ Aprobado por seis votos./**  
9 **ACUERDO FIRME./**

10 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, a la Licda. Laura**  
11 **Sagot Somarribas, Abogada, a la Dirección Ejecutiva, a la Junta Directiva y a la**  
12 **Fiscalía./**

13 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se incorpora a la sesión al ser las 7:50 p.m.

14 **ARTÍCULO 11.** Oficio CLYP-JRSJ-054-2021 de fecha 18 de mayo 2021, suscrito por la M.Sc.  
15 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Consultan a la  
16 Junta Directiva en qué oficina se va a ubicar a la Junta Regional San José en el edificio nuevo,  
17 y que cumpla con las comodidades de salud ocupacional y gestión de archivo. **(Anexo 08).**  
18 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a  
19 la Junta Regional de San José, que respecto a la consulta realizada está en trámite por parte  
20 de la administración, por lo que posteriormente se les hará llegar una respuesta.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 13:**

23 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSJ-054-2021 de fecha 18 de mayo 2021, suscrito**  
24 **por la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José, en el**  
25 **que consultan a la Junta Directiva en qué oficina se va a ubicar a la Junta Regional**  
26 **San José en el edificio nuevo, y que cumpla con las comodidades de salud**  
27 **ocupacional y gestión de archivo. Indicar a la Junta Regional de San José, que**  
28 **respecto a la consulta realizada está en trámite por parte de la administración, por**  
29 **lo que posteriormente se les hará llegar una respuesta./ Aprobado por siete votos./**

1       **Comunicar a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San**  
2       **José./**

3       **ARTÍCULO 12.**       Oficio CLYP-JD-AI-CAI-3521 de fecha 17 de mayo de 2021, suscrito por la  
4       Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Información sobre limitación de  
5       alcance en autoevaluación. **(Anexo 09).**

6       El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-JD-AI-CAI-3521 de  
7       fecha 17 de mayo de 2021, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, en  
8       el que señala:

9       "Como es de su conocimiento, esta Auditoría Interna actualmente está llevando a cabo la  
10      Autoevaluación del Departamento, misma que es obligatoria según la resolución R-CO-33-2008  
11      "Directrices para la autoevaluación anual y evaluación externa de calidad de las auditorías  
12      internas del Sector Público" de la Contraloría General de la República, razón por la cual los  
13      procedimientos de verificación relativos a la percepción sobre la calidad de la actividad de  
14      auditoría interna por parte del jerarca y los titulares subordinados, se fundamenta en la  
15      aplicación de **"encuestas" proporcionadas por la misma Contraloría**, que deben aplicarse  
16      de forma obligatoria tal cual y consideran aspectos como: relaciones organizacionales de la  
17      Auditoría Interna, competencia del personal del departamento, su productividad y el valor  
18      agregado de sus servicios, entre otros asuntos relevantes; es así que de conformidad con el  
19      artículo 12 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y el artículo 3 de la Ley  
20      General de Control Interno, estas directrices son de acatamiento obligatorio.

21      El pasado lunes 26 de abril de 2021 se les hizo llegar a todos los miembros de la Junta Directiva  
22      mediante correo electrónico el link para que realizaran dicha encuesta, sin embargo, no se  
23      recibió respuesta a la misma por parte de todos los miembros, por lo que se trató de  
24      contactarlos por otros medios, gracias a lo cual se obtuvieron un total de cuatro respuestas, sin  
25      embargo, con esta cantidad se limita la posibilidad de tomar acciones de mejora para los efectos  
26      que se brinda la herramienta, por lo cual es menester informarles que lo indicado deberá  
27      mencionarse como una limitación de alcance en el informe del trabajo antes mencionado."

28      El señor Presidente, sugiere a los miembros de Junta Directiva que no han realizado la  
29      evaluación, lo hagan y remita a la Auditoría Interna.

30      Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1       **ACUERDO 14:**

2       **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-3521 de fecha 17 de mayo de 2021,**  
3       **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, sobre información**  
4       **sobre limitación de alcance en autoevaluación. Indicar a los miembros de Junta**  
5       **Directiva que no han realizado la evaluación, que por favor la hagan llegar a la**  
6       **Auditoría Interna./ Aprobado por siete votos./**

7       **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna y a los miembros de**  
8       **Junta Directiva./**

9       **ARTÍCULO 13.**       Correo de fecha 19 de mayo de 2021, suscrito por Sra. Rita Elena Corrales Arce,  
10       colegiada. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva que medien con las decisiones que tomó el  
11       Ministerio de Educación de suspender las lecciones. **(Anexo 10).**

12       El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, da lectura al correo remitido por la Sra. Rita  
13       Elena Corrales Arce, colegiada, en el que señala:

14       "----- Forwarded message -----

15       De: **Rita Elena Corrales Arce** <reorrales@gmail.com>

16       Date: lun, 17 may 2021 a las 8:15

17       Subject: Suspensión de lecciones

18       To: <contactenos@colypro.com>

19       Buenos días. Quisiera que, como colegio profesional, medien en estas decisiones que está  
20       tomando el MEP. No se están tomando en cuenta la brecha que hay entre la educación pública  
21       y privada (cuando los centros educativos privados pueden decidir si seguir o no), no tendrán  
22       los mismos procesos de transición para colegio y universidad, ni los mismos períodos de  
23       descanso. Hay muchas opciones para hacerle frente a la situación, y así como hay que tomar  
24       en cuenta la realidad académica de los estudiantes, también su realidad emocional.

25       Gracias

26       Atte. Lic. Rita Elena Corrales Arce"

27       Conocido este correo la Junta Directiva acuerda:

28       **ACUERDO 15:**

1 **Dar por recibido el correo de fecha 19 de mayo de 2021, suscrito por la Sra. Rita**  
2 **Elena Corrales Arce, colegiada, en el que solicita a la Junta Directiva que medien con**  
3 **las decisiones que tomó el Ministerio de Educación de suspender las lecciones.**  
4 **Trasladar este correo a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que**  
5 **elabore un oficio de respuesta a la colegiada Corrales Arce./ Aprobado por siete**  
6 **votos./**

7 **Comunicar a la Sra. Rita Elena Corrales Arce, colegiada y a la M.Sc. Francine Barboza**  
8 **Topping, Asesora Legal (Anexo 10)./**

9 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

10 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JRSJ-052-2021 de fecha 18 de mayo 2021, suscrito por la M.Sc.  
11 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José dirigido al Sr. Dennis Brenes  
12 Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras. **Asunto:** Solicitan al Sr. Brenes que se respéte  
13 lo acordado en la realización y contratación del curso y los webinaros, ya que los lineamientos  
14 de la Unidad de Compras fueron comunicados a la Regional el jueves 06 y viernes 07 de mayo.  
15 **(Anexo 11).**

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 16:**

18 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSJ-052-2021 de fecha 18 de mayo 2021, suscrito**  
19 **por la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José,**  
20 **dirigido al Sr. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras, en el**  
21 **que solicitan al Sr. Brenes que se respete lo acordado en la realización y contratación**  
22 **del curso y los webinaros, ya que los lineamientos de la Unidad de Compras fueron**  
23 **comunicados a la Regional el jueves 06 y viernes 07 de mayo./ Aprobado por siete**  
24 **votos./**

25 **Comunicar a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San**  
26 **José./**

27 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JRSJ-053-2021 de fecha 18 de mayo 2021, suscrito por la M.Sc.  
28 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José dirigido al señor Enrique

1 Víquez Fonseca, Director Ejecutivo. **Asunto:** Le solicitan los lineamientos a seguir de parte de  
2 la Junta Regional para impartir lo pendiente de mayo y junio. **(Anexo 12).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 17:**

5 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSJ-053-2021 de fecha 18 de mayo 2021, suscrito**  
6 **por la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José**  
7 **dirigido al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, en el que solicitan los**  
8 **lineamientos a seguir de parte de la Junta Regional para impartir lo pendiente de**  
9 **mayo y junio./ Aprobado por siete votos./**

10 **Comunicar a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San**  
11 **José./**

12 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

13 No se presentó ningún asunto de directivo.

14 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

15 **ARTÍCULO 16.** Consulta sobre Sesiones Extraordinarias.

16 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, realiza consulta para ver si es posible cambiar la  
17 sesión extraordinaria para el sábado 29 de mayo de 2021, se realice el lunes 31 de mayo, o  
18 hacerla en horas de la tarde, ya que la señora Vicepresidenta tiene un compromiso adquirido.

19 El señor Presidente, indica que con el afán de apoyar a la señora Vicepresidenta, convocará la  
20 sesión extraordinaria del sábado 29 de abril de 2021 a la 1:00 p.m.

21 Informa que debido a que este sábado 22 de mayo se convocó a sesión extraordinaria no  
22 realizará la gira a los centros de recreo.

23 **ARTÍCULO 17.** Informe de reunión en FECOPROU.

24 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que asistió a reunión ayer miércoles  
25 19 de mayo de 2021, con la Comisión de FECOPROU para analizar el tema de presentación de  
26 presupuesto ante la Contraloría General de la República, a dicha reunión asistieron seis  
27 personas de diferentes colegios profesionales.

28 Se tomaron algunos acuerdos sobre la forma de trabajo que van a desarrollar y una consulta  
29 que se realizará al Comité Permanente de la Federación respecto a los diferentes criterios que  
30 han emitido los colegios profesionales.

1 Informó sobre el criterio que emitió Colypro, el cual eventualmente se puede utilizar una vez  
2 que se tengan el criterio del al Comité Permanente se eleve ante de la Federación.

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, recuerda a la señora Asesora Legal, que son  
4 veintidós los colegios profesionales que no reciben recursos del Estado.

5 Además, sugiere trabajar en dos líneas, una por medio de la FECOPROU y la otra por medio de  
6 los señores Diputados a fin de modificar la Ley.

7 **ARTÍCULO 18.** Consulta sobre Edificio de San José.

8 El Dr. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, consulta si se va a contratar un profesional para que  
9 realice las obras en el edificio de San José.

10 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, la idea es contratarlo, en este momento se  
11 encuentran elaborando el cartel de contratación, ya se están realizando las solicitudes a la  
12 Municipalidad de San José, el Ing. Quesada Echavarría, está trabajando en la distribución del  
13 segundo piso, a fin de cumplir con el compromiso que se tiene de tener todo listo para setiembre  
14 2021.

15 Concluye indicando que en días próximos estará informando a la Junta Directiva sobre los  
16 avances.

17 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

18 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**  
19 **HORAS CON VEINTITRÉS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

20

21

22 **Fernando López Contreras**

**Jacqueline Badilla Jara**

23 **Presidente**

**Secretaria**

24 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.