

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 043-2021**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CUARENTA Y TRES GUIÓN DOS MIL VEINTIUNO,
4 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
5 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES SEIS DE MAYO DEL DOS MIL VEINTIUNO, A
6 LAS DIECINUEVE HORAS CON SEIS MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8 Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc. Vicepresidenta
9 Badilla Jara Jacqueline, Dra. Secretaria
10 Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc. Prosecretaria
11 Soto Solórzano Geovanny, M.Sc. Tesorero
12 Velásquez Valverde Jairo, M.Sc. Vocal I
13 Jiménez López Ingrid, M.Sc. Vocal II

14 **MIEMBRO AUSENTE**

15 López Contreras Fernando, M.Sc. Presidente

16 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

17 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa

18 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

19 **ORDEN DEL DÍA**

20 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

21 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

22 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 043-2021.

23 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 042-2021.**

24 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 042-2021 del 04 de mayo de 2021.

25 **CAPÍTULO III: AUDIENCIA**

26 **ARTÍCULO 04.** Audiencia a la Jefatura del Departamento de Comunicaciones para revisar
27 temas de publicación en redes sociales.

28 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER**

29 **ARTÍCULO 05.** Nombramiento de representante titular y un alterno para la FECOPROU ante el
30 CONESUP.

- 1 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DF-T-60-2021 Política POL-PRO TES02 Manejo de caja chica, versión
2 final.
- 3 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**
- 4 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DA-UI-RET-018-2021 Retiros.
- 5 **ARTÍCULO 08.** CLYP-058-DE-DPH Respuesta acuerdo sobre remuneración para actividades
6 virtuales.
- 7 **ARTÍCULO 09.** CLYP-059-DE-DPH Traslado de convenio UTN – Colypro.
- 8 **ARTÍCULO 10.** CLYP-060-DE-DPH Invitación oficial Red de investigación.
- 9 **ARTÍCULO 11.** Reincorporaciones.
- 10 **ARTÍCULO 12.** Propuesta de Publicación.
- 11 **ARTÍCULO 13.** Autorización para publicar la celebración del “Día Nacional de LGTBT-Fobia”
- 12 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 13 **ARTÍCULO 14.** Aprobación de pagos.
- 14 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 15 **ARTÍCULO 15.** Correo de la Sra. Marianela Durán Zúñiga, colegiada, de fecha 29 de abril de
16 2021. **Asunto:** Presenta inquietud sobre la publicación emitida por la Junta
17 Directiva de Colypro.
- 18 **ARTÍCULO 16.** Oficio PS-0049-04-2021 de fecha 29 de abril de 2021, suscrito por la Sra. Haizel
19 Carvajal Valerio, de Prestaciones Sociales de JUPEMA. **Asunto:** Solicitud para
20 la elaboración de la calendarización de actividades de cada gremio.
- 21 **ARTÍCULO 17.** Oficio C-115-2021 de fecha 28 de abril de 2021 suscrito por el Sr. Jorge Andrés
22 Oviedo Álvarez, Procurador Adjunto de la Procuraduría General de la República.
23 **Asunto:** Respuesta a oficio CLYP-AG-PRES-034-2021 de fecha 07 de abril de
24 2021 de Colypro.
- 25 **ARTÍCULO 18.** Oficio 21 de fecha 30 de abril de 2021 suscrito por el señor Víctor Julio Arias
26 Vega, Jefe del Departamento Financiero. **Asunto:** Respuesta sobre solicitud de
27 la Presidencia con relación a la revisión de la ejecución del presupuesto de los
28 meses de enero, febrero y marzo 2021.

1 **ARTÍCULO 19.** Correo del Sr. Marvin Joel Badilla Méndez, colegiado, de fecha 30 de abril de
2 2021. **Asunto:** Molestia con la publicación que realizó la Junta Directiva sobre
3 el comunicado a las autoridades del MEP ante la situación del COVID 19.

4 **ARTÍCULO 20.** Correo del Sr. Gerardo Brenes Chaves, colegiado, de fecha 04 de mayo de 2021.
5 **Asunto:** Le parece bien el comunicado del Colegio sobre la vacunación a
6 Educadores, pero solicita que se le dé la atención también a los jubilados.

7 **ARTÍCULO 21.** Correo del Sr. Diego Muñoz, de fecha 04 de mayo de 2021. **Asunto:** Solicita
8 si es posible que le autoricen la publicación de una encuesta electrónica sobre
9 Diseño de un Bicigenerador (Tesis).

10 **ARTÍCULO 22.** Correo de la Sra. Annia García Arias, colegiada, de fecha 05 de mayo de 2021.
11 **Asunto:** Solicita ayuda para actualizar su expediente en Colypro con la
12 Licenciatura que acaba de sacar pero que aún no le han dado el título, ya que
13 tiene la oportunidad de un nombramiento, pero el Colegio no hace las
14 actualizaciones con certificación solo con título, y si no se le ayuda podrá perder
15 el puesto que le ofrecen (Ver correo).

16 **CAPÍTULO VIII: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

17 **ARTÍCULO 23.** Oficio CLYP-JRSJ-042-2021 de fecha 27 de abril 2021, suscrito por la M.Sc.
18 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José dirigido a la
19 Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación. **Asunto:**
20 Comunican que varios cursos que tenían programados para mayo se trasladan
21 para el mes de junio.

22 **ARTÍCULO 24.** Oficio CLYP-JRSC-014-2021 de fecha 30 de abril 2021, suscrito por la Licda.
23 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos.
24 **Asunto:** Informan las fechas de las sesiones en el mes de mayo de 2021.

25 **ARTÍCULO 25.** Correo de la Contraloría General de la República, expediente CGR-PMC-
26 2020007809 documento NN 6118-2021.

27 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

28 No se presentó ningún asunto de directivo.

29 **CAPÍTULO X: ASUNTOS VARIOS**

30 No se presentó ningún asunto vario.

1 **CAPÍTULO XI: CIERRE DE SESIÓN**

2 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

3 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

4 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
5 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
6 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Viquez Fonseca, Director Ejecutivo.

7 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 043-2021.

8 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 01:**

10 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
11 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTAS 042-**
12 **2021./ CAPÍTULO III: AUDIENCIA./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS PENDIENTES POR**
13 **RESOLVER./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO VU:**
14 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./**
15 **CAPÍTULO VIII: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO IX:**
16 **ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO X: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO XI:**
17 **CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SEIS VOTOS./**

18 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, solicita a los presentes realizar un minuto
19 de silencio por el fallecimiento del Sr. Jorge López Sandoval, padre del M.Sc. Fernando López
20 Contreras, Presidente.

21 Conocida esta sugerencia la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 02:**

23 **Realizar un minuto de silencio por el fallecimiento del Sr. Jorge López Sandoval,**
24 **padre del M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente./ Aprobado por seis votos./**

25 Los miembros de Junta Directiva, la señora Fiscal y el personal docente, realizan un minuto de
26 silencio de las 7:12 p.m. a las 7:13 p.m. por el fallecimiento del padre del señor Presidente.

27 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 042-2021.**

28 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 042-2021 del 04 de mayo de 2021.

29 Sometida a revisión el acta 042-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 03:**

1 **Aprobar el acta número cuarenta y dos guión dos mil veintiuno del cuatro de mayo**
2 **del dos mil veintiuno, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
3 **Aprobado por seis votos./**

4 **CAPÍTULO III: AUDIENCIA**

5 **ARTÍCULO 04.** Audiencia a la Jefatura del Departamento de Comunicaciones para revisar
6 temas de publicación en redes sociales. **(Anexo 01).**

7 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, externa que la idea de la audiencia es dar
8 una revisión general al uso de las redes sociales del Colegio y el hecho de que en adelante se
9 continuará informado a los colegiados mediante "Mi Correo Colypro". Además, importante que
10 la Junta Directiva conozca las estadísticas de las redes sociales, por lo que solicitó a la Licda.
11 Coto Arias, informe sobre los costos de dichas redes sociales, dado que enviar un correo tiene
12 un costo importante, así como el tiempo que se requiere para enviar ese correo a miles de
13 personas.

14 Al ser las 7:22 p.m. la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, autoriza el ingreso de
15 la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, quien al ingresar
16 saluda a los presentes.

17 La Licda. Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, realiza la siguiente
18 presentación (anexo 02):

19 **"Análisis de uso y presencia de Colypro en redes sociales**

20 Elaborado por: Lic. Samantha Coto Arias

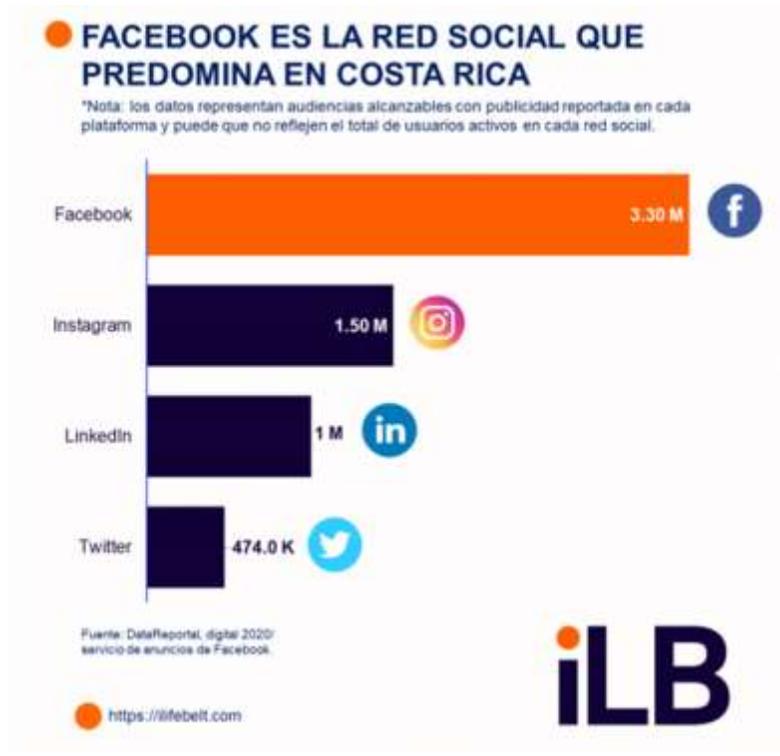
21 Jefe de Comunicaciones, Colypro

22 **Públicos meta de Colypro**

- 23 • Personas colegiadas
24 • Estudiantes o profesionales no colegiados (potenciales)
25 • Organizaciones del Magisterio Nacional
26 • Universidades públicas y privadas
27 • Familiares de personas colegiadas
28 • Sociedad costarricense

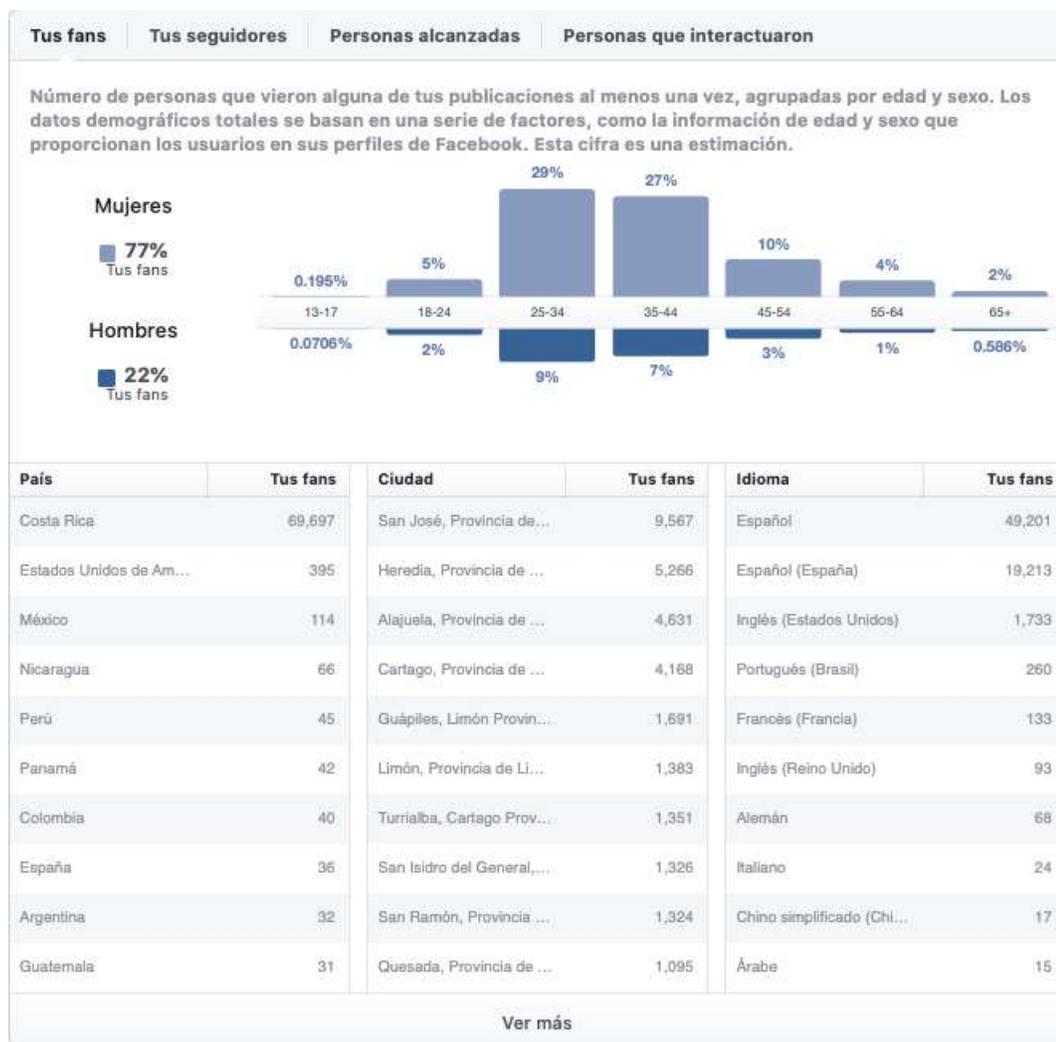
29 **Facebook en números**

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25





Ventajas y desventajas

Pros

- Inmediatez y versatilidad
- Transparencia en la comunicación y accesibilidad
- Plataforma gratuita o de bajo costo
- Comunicación por la bandeja de mensajería
- Refuerzo de canales oficiales, repetición
- Segmentación de los públicos
- Medición y panel de estadísticas

- 1 • Cantidad de seguidores
- 2 • Réplica (compartir en el muro personal, etiquetar amigos, enviar por Messenger)
- 3 • Programación de posteos (planificación)
- 4 • Penetración en Costa Rica
- 5 • Enfoque informativo
- 6 • Abarca varios públicos meta
- 7 • Intermediario de comunicación con órganos y departamentos
- 8 • Herramienta de Facebook Live (robusta)
- 9 • Interacción con páginas de Facebook de otras instituciones
- 10 • Creación de eventos e inscripción a actividades
- 11 • Efectividad en los resultados de las publicaciones

12 **Contras**

- 13 • No es una plataforma propia
- 14 • No se permite controlar quién sigue la página o quién interactúa en las publicaciones
- 15 • Actualmente, no se moderan los comentarios (libertad de expresión)
- 16 • No todos los públicos meta de Colypro son usuarios de esta red
- 17 • No se pueden filtrar los temas de los comentarios
- 18 • Excesivo volumen de consultas y comentarios
- 19 • Formato excesivamente visual (fotos y videos predomina), casi no permite textos extensos
- 20 • Foro de consultas de temas sensibles sobre los cuales la Junta Directiva no se ha pronunciado
- 21 o no existe una posición oficial
- 22 • Disonancia de la comunicación escrita u oral
- 23 • Abuso de algunos seguidores e irrespeto a las normas de la comunidad

24 **Escenario 1**

25 No publicar ninguna información sobre el quehacer del Colegio en el muro de Facebook

26 **Estrategia de abordaje:** publicar, únicamente, a través de la herramienta de "historias" de
27 Facebook y reforzar los demás canales digitales para que compensen la presencia de Colypro
28 (correo corporativo, sitio web, Instagram, YouTube, WhatsApp, otros).

29 **Beneficios:** se suprimen y controlan todas las desventajas detectadas para la red social
30 Facebook.

1 **Riesgos:**

- 2 1. **Transparencia:** nuestros seguidores podrían percibir poca transparencia del Colegio al no
3 publicar en esta red social (ejemplo: actividades de Juntas Regionales).
- 4 2. **Vigencia:** si no se realizan publicaciones, con el pasar del tiempo, la página perderá vigencia
5 y los seguidores podrían hacerse la falsa imagen de que el Colegio no está operando con
6 normalidad.
- 7 3. **Comunicación:** los seguidores que se comunican por este medio podrían dejar de hacerlo
8 y perder la interacción por dicho canal.
- 9 4. **Presencia:** nos tomaría varios años llegar, en otras redes, a la cantidad de seguidores que
10 tenemos actualmente en Facebook.
- 11 5. **Resistencia al cambio:** los seguidores actuales podrían decidir no seguirnos en otras redes
12 ni otros canales oficiales (sitio web o boletín).
- 13 6. **Falta de control:** apertura de cuentas no oficiales del Colegio (controles realizados en
14 2014).

15 **Escenario 2**

16 Publicar información que, históricamente, ha generado reacciones más neutrales o positivas
17 entre los seguidores

18 **Estrategias de abordaje:** publicar en el muro de Facebook, únicamente, información del
19 quehacer del Colegio que genera reacciones más neutrales o positivas entre los seguidores
20 (actividades de capacitación, material didáctico, transmisiones en vivo), publicar en la
21 herramienta de "historias" y reforzar la presencia del Colegio en otros canales.

22 **Beneficios:** se mitigan algunas desventajas detectadas para esta red social y se aprovechan
23 algunas de las ventajas.

24 **Riesgos:**

- 25 1. **Cambio de percepción:** a pesar de contar con estadísticas sobre los temas que generan
26 reacciones más neutrales o positivas entre los seguidores, podría darse un cambio en la
27 percepción o respuesta, de forma repentina o situacional, dependiendo del contexto.
- 28 2. **Transparencia:** nuestros seguidores podrían percibir poca transparencia del Colegio al
29 publicar muy poco en esta red social.

- 1 3. **Presencia:** nos tomaría varios años llegar, en otras redes, a la cantidad de seguidores que
2 tenemos actualmente en Facebook.
- 3 4. **Falta de control:** apertura de cuentas no oficiales del Colegio (controles realizados en
4 2014).
- 5 5. **Insatisfacción:** podrían aumentar las quejas y consultas de los seguidores, debido a que
6 se publique muy poca información en esta red social y que, a largo plazo, afecte la
7 comunicación en este canal.

8 **Escenario 3**

9 Mantener nuestra presencia actual en Facebook aplicando nuevas estrategias de manejo y
10 abordaje

11 **Estrategias de abordaje:** moderar comentarios bajo estrategia previamente definida,
12 bloquear usuarios que infrinjan las políticas de la comunidad o del Colegio, elaboración de
13 políticas de privacidad y condiciones de uso de nuestra red social, activación de la Comisión de
14 Respuesta Inmediata, contratación de un proveedor para manejo de la red social y/ o una
15 campaña de reputación de redes, contratación de plaza pendiente para Comunicaciones,
16 implementación de herramienta de atención virtual (EMG), apoyo y trabajo de los todos los
17 departamentos para aumento de la satisfacción de los colegiados.

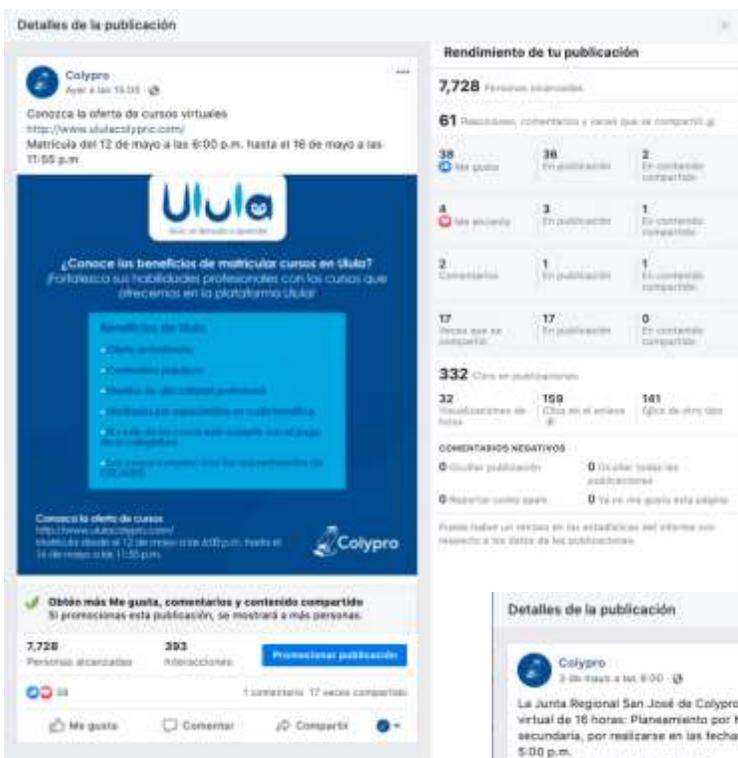
18 **Beneficios:** se aprovechan todas las ventajas detectadas como parte de este análisis y se
19 afrontan todas las desventajas de manera estratégica.

20 **Riesgos:**

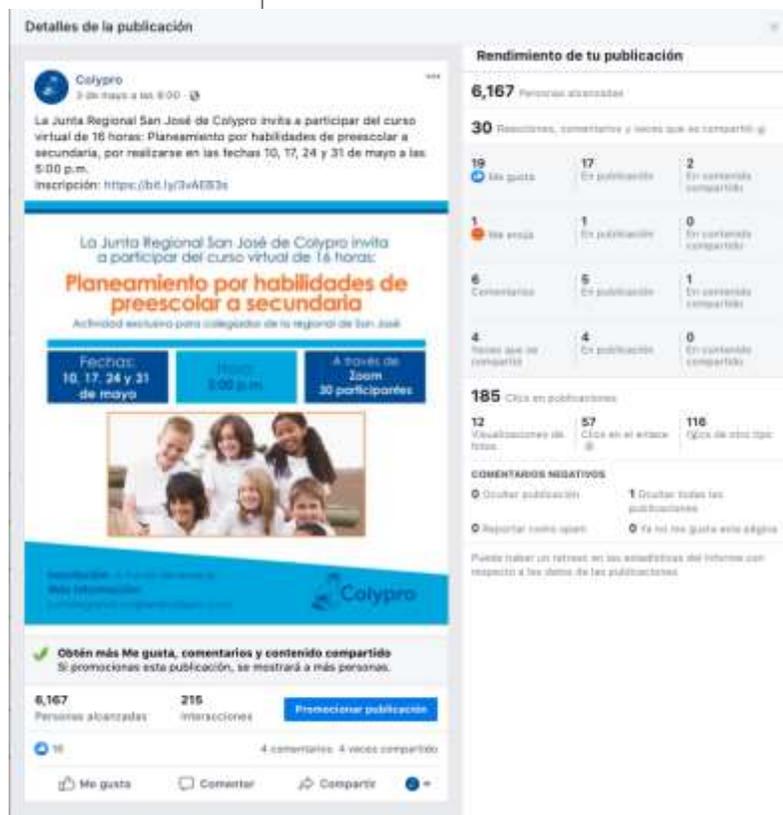
- 21 1. **Imagen y reputación:** los seguidores podrían seguir manifestando su insatisfacción con el
22 quehacer del Colegio en las réplicas a las publicaciones que se realizan en Facebook, lo cual
23 afecta la imagen y reputación.
- 24 2. **Capacidad de respuesta:** podrían existir asuntos para los cuales no exista una respuesta
25 precisa la cual brindar a los seguidores y esto afectaría la inmediatez y la capacidad de
26 moderar comentarios, aumentando la insatisfacción y afectando la imagen también.
- 27 3. **Falta de recursos:** algunas de las estrategias de abordaje no cuentan con recursos en el
28 presupuesto aprobado para 2021.
- 29 4. **Detractores:** aunque existan estrategias de moderación de comentarios y de las
30 interacciones, Colypro no puede erradicar a sus detractores al 100% (libertad de expresión),

1 pues algunos manifestarán sus opiniones o su percepción de manera respetuosa y
2 moderada, siguiendo las normas establecidas.

3 **Ejemplos de publicaciones y comentarios**

4 

5 The screenshot shows a Facebook post from Colypro. The post title is "Conoce la oferta de cursos virtuales" with a link to <http://www.uluuacolopro.com/>. The text says "Matricúlate del 12 de mayo a las 6:00 p.m. hasta el 18 de mayo a las 11:55 p.m.". The image features the Uluu logo and a blue background with white text asking "¿Conoce las beneficios de matricular cursos en Uluu?". Below the image, there are bullet points listing benefits: "Más flexibilidad", "Comodidad", "Acceso a actividades profesionales", "Reducción de los gastos de transporte", "Ayuda de los docentes para resolver dudas de los estudiantes", and "Un espacio seguro para las interacciones de los cursos". At the bottom, there is a call to action: "Obtén más Me gusta, comentarios y contenido compartido Si promociona esta publicación, se mostrará a más personas." The post has 7,728 people reached and 303 interactions. A "Promocionar publicación" button is visible.

6 

7 The screenshot shows another Facebook post from Colypro. The post title is "La Junta Regional San José de Colypro invita a participar del curso virtual de 16 horas: Planeamiento por habilidades de preescolar a secundaria, por realizarse en las fechas 10, 17, 24 y 31 de mayo a las 5:00 p.m. inscripción: <https://bit.ly/3vAT83s>". The image features a group of children and the text "Planeamiento por habilidades de preescolar a secundaria" and "Actividad exclusiva para colegados de la regional de San José". Below the image, there are three boxes: "Fecha: 10, 17, 24 y 31 de mayo", "Hora: 5:00 p.m.", and "A través de Zoom 30 participantes". At the bottom, there is a call to action: "Obtén más Me gusta, comentarios y contenido compartido Si promociona esta publicación, se mostrará a más personas." The post has 6,167 people reached and 215 interactions. A "Promocionar publicación" button is visible.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Rendimiento de tu publicación

8,091 Personas alcanzadas

80 Reacciones, comentarios y veces que se compartió

43 Me gusta	41 En publicación	2 En contenido compartido
1 Me encanta	1 En publicación	0 En contenido compartido
3 Me encanta	3 En publicación	0 En contenido compartido
24 Comentarios	28 En publicación	4 En contenido compartido
9 Veces que se compartió	9 En publicación	0 En contenido compartido

215 Clics en publicaciones

12 Visualizaciones de fotos	0 Clics en el enlace	300 Clics de otro tipo
------------------------------------	-----------------------------	-------------------------------

COMENTARIOS NEGATIVOS

0 Ocultar publicación	0 Ocultar todas las publicaciones
0 Reportar como spam	0 Ya no me gusta esta página

Puede haber un retraso en las estadísticas del informe con respecto a los datos de las publicaciones.

Obtén más Me gusta, comentarios y contenido compartido
Si promocionas esta publicación, se mostrará a más personas.

8,091 Personas alcanzadas **295** Interacciones **Promocionar publicación**

43 Me gusta **41** En publicación **2** En contenido compartido

12 comentarios **9** veces compartido

Me gusta **Comentar** **Compartir**

Detalles de la publicación

Rendimiento de tu publicación

9,370 Personas alcanzadas

32 Reacciones, comentarios y veces que se compartió

16 Me gusta	16 En publicación	0 En contenido compartido
1 Me encanta	1 En publicación	0 En contenido compartido
1 Me encanta	1 En publicación	0 En contenido compartido
11 Comentarios	11 En publicación	0 En contenido compartido
3 Veces que se compartió	3 En publicación	0 En contenido compartido

655 Clics en publicaciones

74 Visualizaciones de fotos	292 Clics en el enlace	289 Clics de otro tipo
------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

COMENTARIOS NEGATIVOS

0 Ocultar publicación	0 Ocultar todas las publicaciones
0 Reportar como spam	0 Ya no me gusta esta página

Puede haber un retraso en las estadísticas del informe con respecto a los datos de las publicaciones.

Obtén más Me gusta, comentarios y contenido compartido
Si promocionas esta publicación, se mostrará a más personas.

9,370 Personas alcanzadas **687** Interacciones **Promocionar publicación**

16 Me gusta **16** En publicación **0** En contenido compartido

11 comentarios **3** veces compartido

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Detalles de la publicación

Colypro
26 de abril a las 20:03

Colypro informa



Cierre temporal de Sede Alajuela

Estimadas (as) colegiadas (os):

Les informamos que mañana **martes 27 de abril de 2021** la Sede Alajuela no brindará atención presencial, por motivos de fuerza mayor.

Invitamos a las personas que requieren realizar trámites presenciales a visitar la Oficina Regional de Alajuela, ubicado en el Moll Internacional.

La Sede Alajuela retomará a su horario regular el día miércoles 28.

Agradecemos su comprensión.

Obtén más Me gusta, comentarios y contenido compartido
Si promocionas esta publicación, se mostrará a más personas.

8,647 Personas alcanzadas 410 Interacciones **Promocionar publicación**

3 comentarios 3 veces compartido

Me gusta Comentar Compartir

Rendimiento de tu publicación

8,647 Personas alcanzadas

33 Reacciones, comentarios y veces que se compartió

20 Me gusta	16 En publicación	4 En contenido compartido
1 Me encanta	1 En publicación	0 En contenido compartido
3 Me encanta	3 En publicación	0 En contenido compartido
5 Comentarios	5 En publicación	0 En contenido compartido
4 Veces que se compartió	3 En publicación	1 En contenido compartido

377 Clics en publicaciones

34 Visualizaciones de fotos	0 Clics en el enlace	343 Clics de otro tipo
-----------------------------	----------------------	------------------------

COMENTARIOS NEGATIVOS

0 Ocultar publicación 1 Ocultar todas las publicaciones

0 Reportar como spam 0 Ya no me gusta esta página

Puede haber un retraso en las estadísticas del informe con respecto a los datos de las publicaciones.

Detalles de la publicación

Colypro
15 de abril a las 18:30

Colypro otorgará 30 ayudas económicas de 30.000 colones para los colegiados que deseen participar en el Programa de entrenamiento para docentes: Herramienta de Aprendizaje PNL y EBH, virtual asincrónico de aprovechamiento, 42 horas, fecha de inicio 21 de abril del 2021 a partir de las 8:00 a.m.

El costo total del programa es de 60.000 colones.

Se otorgará el apoyo económico a las personas colegiadas que se encuentren al día con sus obligaciones.

Inscripción al correo scalvo@colypro.com

Más información: <https://forms.gle/9tdjv3AuCBUCbndQ9>



Obtén más Me gusta, comentarios y contenido compartido
Si promocionas esta publicación, se mostrará a más personas.

10,660 Personas alcanzadas 944 Interacciones **Promocionar publicación**

34 comentarios 15 veces compartido

Me gusta Comentar Compartir

Rendimiento de tu publicación

10,660 Personas alcanzadas

121 Reacciones, comentarios y veces que se compartió

37 Me gusta	31 En publicación	6 En contenido compartido
3 Me encanta	0 En publicación	3 En contenido compartido
3 Me encanta	3 En publicación	0 En contenido compartido
62 Comentarios	58 En publicación	4 En contenido compartido
16 Veces que se compartió	15 En publicación	1 En contenido compartido

823 Clics en publicaciones

7 Visualizaciones de fotos	31 Clics en el enlace	785 Clics de otro tipo
----------------------------	-----------------------	------------------------

COMENTARIOS NEGATIVOS

0 Ocultar publicación 0 Ocultar todas las publicaciones

0 Reportar como spam 0 Ya no me gusta esta página

Puede haber un retraso en las estadísticas del informe con respecto a los datos de las publicaciones.

Detalles de la publicación

Colypro
10 de abril a las 18:00

La Junta Regional San José de Colypro invita a participar del curso virtual: **Planeamiento Preescolar**, por realizarse en las fechas 19, 23, 26 y 30 de abril.
Inscripción: <https://bit.ly/2Q8B8e5>

La Junta Regional San José de Colypro invita a participar del curso virtual:
Planeamiento Preescolar
Actividad exclusiva para colegiados de la Regional de San José

Fechas: 19, 23, 26 y 30 de abril
Horario: 8:00 p.m. a 7:00 p.m.
A través de Zoom
30 participantes

Participación a través de Zoom
Más información
<https://bit.ly/2Q8B8e5>

Obtén más Me gusta, comentarios y contenido compartido
Si promocionas esta publicación, se mostrará a más personas.

7,657 Personas alcanzadas 445 Interacciones **Promocionar publicación**

40 Me gusta 15 comentarios 13 veces compartido

Rendimiento de tu publicación

7,657 Personas alcanzadas

104 Reacciones, comentarios y veces que se compartió

61 Me gusta	40 En publicación	15 En contenido compartido
3 Me envía	2 En publicación	1 En contenido compartido
26 Comentarios	20 En publicación	6 En contenido compartido
14 Veces que se compartió	13 En publicación	1 En contenido compartido

341 Clics en publicaciones

8 Visualizaciones de fotos	114 Clics en el enlace	219 Clics de otro tipo
----------------------------	------------------------	------------------------

COMENTARIOS NEGATIVOS

0 Ocultar publicación	0 Ocultar todas las publicaciones
0 Reportar como spam	0 Ya no me gusta esta página

Puede haber un retraso en las estadísticas del informe con respecto a los datos de las publicaciones.

Detalles de la publicación

Colypro
8 de abril a las 19:04

Colypro requiere contratar Ingeniero(a) de Entornos Virtuales para su sede en Alajuela.
Las personas interesadas deben enviar el currículo, a más tardar, el 13 de abril de 2021, al correo recursos humano@colypro.com, indicando en el asunto Ingeniero(a) de Entornos Virtuales.

Requiere contratar Ingeniero(a) de Entornos Virtuales

Para nuestra sede en Alajuela

Definición del puesto:
Desarrollar y brindar soporte a la plataforma de entornos virtuales para el aprendizaje y otros recursos del Departamento, considerando el análisis de las demandas y requerimientos de los mismos, para la generación de productos de alta calidad educativa.

Requisitos del puesto:

- Grado académica: Bachillerato en alguna de las siguientes áreas: Ingeniería Informática, Ingeniería Informática y Desarrollo de Aplicaciones Web o Informática con énfasis en Sistemas Web.
- Experiencia: 4 años en labores relacionadas con el puesto
- Legal: Incorporado(a) al Colegio Profesional respectivo

Los interesados(as) deben enviar su currículo al correo electrónico: recursos humano@colypro.com

Indicar en el asunto: **Ingeniero(a) de Entornos Virtuales**
Fecha límite: 13 de abril de 2021

Obtén más Me gusta, comentarios y contenido compartido
Si promocionas esta publicación, se mostrará a más personas.

15,600 Personas alcanzadas 329 Interacciones **Promocionar publicación**

21 Me gusta 3 comentarios 101 veces compartido

Rendimiento de tu publicación

15,600 Personas alcanzadas

159 Reacciones, comentarios y veces que se compartió

47 Me gusta	29 En publicación	10 En contenido compartido
4 Me envía	2 En publicación	2 En contenido compartido
5 Comentarios	4 En publicación	1 En contenido compartido
103 Veces que se compartió	101 En publicación	2 En contenido compartido

170 Clics en publicaciones

17 Visualizaciones de fotos	0 Clics en el enlace	153 Clics de otro tipo
-----------------------------	----------------------	------------------------

COMENTARIOS NEGATIVOS

0 Ocultar publicación	0 Ocultar todas las publicaciones
0 Reportar como spam	0 Ya no me gusta esta página

Puede haber un retraso en las estadísticas del informe con respecto a los datos de las publicaciones.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Colypro
6 de abril a las 10:43 · 🌐

Colypro requiere contratar Chofer para su sede en Alajuela.
Las personas interesadas deben enviar el currículo, a más tardar, el 10 de abril de 2021, al correo recursos humanos@colypro.com, indicando en el asunto Chofer.

Requiere contratar Chofer

Para nuestra sede en Alajuela

Definición del puesto:
Conducir los vehículos oficiales del Colegio, así como cumplir con la ruta de mensajería y de transporte de personas que establece diariamente la Corporación.

Requisitos del puesto:

- **Grado académico:** Noveno año
- **Experiencia:** 2 años en labores relacionadas con el puesto
- **Legal:** Licencia de conducir al día (B1 y B2)

Los interesados(as) deben enviar su currículo al correo electrónico: recursos humanos@colypro.com
Indicar en el asunto: **Chofer**
Fecha límite: **10 de abril, 2021**

Obtén más Me gusta, comentarios y contenido compartido
Si promocionas esta publicación, se mostrará a más personas.

59,874 Personas alcanzadas · 1,723 Interacciones · Promocionar publicación

64 Me gusta · 15 comentarios · 490 veces compartido

Me gusta · Comentar · Compartir

Rendimiento de tu publicación

59,874 Personas alcanzadas

759 Reacciones, comentarios y veces que se compartió

229 Me gusta	64 En publicación	165 En contenido compartido
7 Me encanta	2 En publicación	5 En contenido compartido
43 Comentarios	17 En publicación	26 En contenido compartido
480 Veces que se compartió	480 En publicación	0 En contenido compartido

964 Citas en publicaciones

110 Visualizaciones de fotos	0 Citas en el enlace	854 Citas de otro tipo
------------------------------	----------------------	------------------------

COMENTARIOS NEGATIVOS

1 Ocultar publicación	1 Ocultar todas las publicaciones
0 Reportar como spam	0 Ya no me gusta esta página

Puede haber un retraso en los estadísticos del informe con respecto a los datos de las publicaciones.

Detalles de la publicación

Colypro
21 de marzo · 🌐

Sistema de citas para uso de centros de recreo
Con el fin de prevenir la propagación del virus por COVID-19 y asegurar el aforo máximo permitido por las autoridades de Salud, se habilitó el sistema de citas para asistir con sus familiares y acompañantes a los Centros Culturales y Recreativos de todo el país. Puede conocer más sobre el método y condiciones, así como reservar a través del siguiente enlace: <https://bit.ly/3rd45C1>

Sistema de citas para uso de centros de recreo

Con el fin de prevenir la propagación del virus por COVID-19 y asegurar el aforo máximo permitido por las autoridades de Salud, se habilitó el sistema de citas para asistir con sus familiares y acompañantes a los Centros Culturales y Recreativos de todo el país.

Puede conocer más sobre el método y condiciones, así como reservar en el sitio web www.colypro.com o escaneando el código QR en esta publicación.

Obtén más Me gusta, comentarios y contenido compartido
Si promocionas esta publicación, se mostrará a más personas.

12,327 Personas alcanzadas · 734 Interacciones · Promocionar publicación

38 Me gusta · 13 comentarios · 4 veces compartido

Me gusta · Comentar · Compartir

Rendimiento de tu publicación

12,327 Personas alcanzadas

77 Reacciones, comentarios y veces que se compartió

37 Me gusta	37 En publicación	0 En contenido compartido
2 Me encanta	2 En publicación	0 En contenido compartido
34 Comentarios	31 En publicación	3 En contenido compartido
4 Veces que se compartió	4 En publicación	0 En contenido compartido

657 Citas en publicaciones

19 Visualizaciones de fotos	236 Citas en el enlace	402 Citas de otro tipo
-----------------------------	------------------------	------------------------

COMENTARIOS NEGATIVOS

0 Ocultar publicación	0 Ocultar todas las publicaciones
0 Reportar como spam	0 Ya no me gusta esta página

Puede haber un retraso en los estadísticos del informe con respecto a los datos de las publicaciones.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Colpyro
29 de marzo

Postúlese como proveedor de arte y cultura para talleres virtuales en Colpyro

Se invita a todas las personas colegiadas del área artística y cultural a ofrecer sus servicios profesionales como proveedores del Colpyro para la contratación de direcciones artísticas en los talleres virtuales, a desarrollar durante el año 2021.

Se busca dirección artística para los siguientes talleres:

- Taller de pintura
- Taller de dibujo
- Taller de música
- Taller de artesanías
- Aprendizaje e interpretación del Folclore musical
- Aprendizaje e interpretación del repertorio musical

Envío de ofertas: de 17 de marzo al 04 de abril de 2021

Para dudas o consultas puede comunicarse al teléfono 3457 8888 o al correo yllac@colpyro.com

Obtén más Me gusta, comentarios y contenido compartido

15,916 Personas alcanzadas 488 Interacciones [Promocionar publicación](#)

Rendimiento de tu publicación

15,916 Personas alcanzadas

141 Reacciones, comentarios y veces que se compartió

46 Me gusta	36 En publicación	10 En contenido compartido
4 Me encanta	1 En publicación	3 En contenido compartido
43 Comentarios	36 En publicación	7 En contenido compartido
48 Veces que se compartió	48 En publicación	0 En contenido compartido

345 Clics en publicaciones

19 Visualizaciones de fotos	0 Clics en el enlace	326 Clics de otro tipo
-----------------------------	----------------------	------------------------

COMENTARIOS NEGATIVOS

0 Ocultar publicación	1 Ocultar todas las publicaciones
0 Reportar como spam	0 Ya no me gusta esta página

Puede haber un retraso en las estadísticas del informe con respecto a los datos de las publicaciones.

Colpyro
30 de marzo

30 de marzo: Día Nacional del Deporte

Colpyro felicita a las personas colegiadas profesionales en Educación Física en esta fecha tan importante donde se promueve al deporte como herramienta para enseñar valores, mejorar la salud e impulsar la sana competencia.

Agradecemos, especialmente, a las personas que representan a su Colegio Profesional en las diferentes disciplinas deportivas y que siempre destacan como los mejores de nuestro país.

Obtén más Me gusta, comentarios y contenido compartido

Si promocionas esta publicación, se mostrará a más personas.

9,220 Personas alcanzadas 289 Interacciones [Promocionar publicación](#)

0 comentarios 13 veces compartido

Rendimiento de tu publicación

9,220 Personas alcanzadas

133 Reacciones, comentarios y veces que se compartió

95 Me gusta	64 En publicación	31 En contenido compartido
13 Me encanta	4 En publicación	9 En contenido compartido
7 Comentarios	5 En publicación	2 En contenido compartido
19 Veces que se compartió	18 En publicación	1 En contenido compartido

156 Clics en publicaciones

6 Visualizaciones de fotos	0 Clics en el enlace	150 Clics de otro tipo
----------------------------	----------------------	------------------------

COMENTARIOS NEGATIVOS

0 Ocultar publicación	0 Ocultar todas las publicaciones
0 Reportar como spam	0 Ya no me gusta esta página

Puede haber un retraso en las estadísticas del informe con respecto a los datos de las publicaciones.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Colypro
28 de marzo · 🌐

Visite el nuevo centro de recreo de Colypro

A partir del 28 de marzo de 2021, Colypro le ofrece una nueva opción para recrearse en compañía de su familia. Visítanos en el nuevo Centro Cultural y Recreativo Manuel Pereira Camacho, ubicado en La Suiza de Turrialba.

Allí encontrará piscinas, zonas verdes, cancha multiusos, áreas de picnic, senderos, amplio parque y otras facilidades para descansar y despejarse con sus seres queridos, en un ambiente de montaña, rodeado de la cul... Ver más



Visite el nuevo centro de recreo de Colypro

A partir del 28 de marzo de 2021, Colypro le ofrece una nueva opción para recrearse en compañía de su familia. Visítanos en el nuevo Centro Cultural y Recreativo Manuel Pereira Camacho, ubicado en La Suiza de Turrialba.

Reserve su espacio en: 

Dirección:
La Suiza de Turrialba, Corral, 1 km al norte del Impostador Monge.

Horario:
Ayeres o domingo, de 9:00 a.m. a 4:00 p.m. (abierto todo lo Semana Santa)

Obtén más Me gusta, comentarios y contenido compartido
Si promocionas esta publicación, se mostrará a más personas.

14,962 Personas alcanzadas 833 Interacciones [Promocionar publicación](#)

27 Me gusta 17 comentarios 18 veces compartido

Me gusta Comentar Compartir

Rendimiento de tu publicación

14,962 Personas alcanzadas

151 Reacciones, comentarios y veces que se compartió

89 Me gusta	75 En publicación	14 En contenido compartido
4 Me encanta	3 En publicación	1 En contenido compartido
38 Comentarios	31 En publicación	8 En contenido compartido
19 Veces que se compartió	19 En publicación	0 En contenido compartido

782 Clics en publicaciones

10 Visualizaciones de fotos	216 Clics en el enlace	556 Clics de otro tipo
-----------------------------	------------------------	------------------------

COMENTARIOS NEGATIVOS

0 Ocultar publicación 0 Ocultar todos los comentarios

0 Reportar como spam 0 Ya no me gusta esta página

Puede haber un retraso en las estadísticas del informe con respecto a los datos de las publicaciones.

Detalles de la publicación

Colypro
27 de marzo · 🌐

inauguración del centro cultural y recreativo Manuel Pereira Camacho

El 27 de marzo de 2021 la Junta Directiva de Colypro, en compañía de la Junta Regional Turrialba, inauguró el Centro Cultural y Recreativo Manuel Pereira Camacho, ubicado en La Suiza de Turrialba.

A partir del 28 de marzo las personas colegiadas de todo el país podrán visitarlo y disfrutar las hermosas instalaciones... Ver más



Obtén más Me gusta, comentarios y contenido compartido
Si promocionas esta publicación, se mostrará a más personas.

16,703 Personas alcanzadas 1,094 Interacciones [Promocionar publicación](#)

138 Me gusta 18 comentarios 21 veces compartido

Me gusta Comentar Compartir

Rendimiento de tu publicación

16,703 Personas alcanzadas

239 Reacciones, comentarios y veces que se compartió

159 Me gusta	96 En publicación	63 En contenido compartido
17 Me encanta	12 En publicación	5 En contenido compartido
42 Comentarios	40 En publicación	2 En contenido compartido
21 Veces que se compartió	21 En publicación	0 En contenido compartido

855 Clics en publicaciones

187 Visualizaciones de fotos	120 Clics en el enlace	548 Clics de otro tipo
------------------------------	------------------------	------------------------

COMENTARIOS NEGATIVOS

0 Ocultar publicación 0 Ocultar todos los comentarios

0 Reportar como spam 0 Ya no me gusta esta página

Puede haber un retraso en las estadísticas del informe con respecto a los datos de las publicaciones.

Inauguración CCR Turrialba



Zumba Neón



Oferta de empleo



Cancelación de actividades presenciales de jubilados



Ayudas económicas



Fuentes consultadas:

<https://ilifebelt.com/redes-sociales-mas-utilizadas-en-costa-rica-en-2021/2020/12/#:~:text=A%20pesar%20de%20la%20constante,encuentra%20Instagram%20con%201.50%20millones.>

Al concluir la presentación la Licda. Coto Arias, agradece el espacio y atención brindada, se retira de la sala al ser las 8:

Concluida la audiencia la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 04:

Dar por recibida la información expuesta por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, sobre el análisis de uso y presencia de Colypro en las redes sociales y en el que presenta propuesta de tres escenarios para dicho uso. Aprobar el escenario número dos de la propuesta./ Aprobado por seis votos./

1 **Comunicar a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
2 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**

3 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER**

4 **ARTÍCULO 05.** Nombramiento de representante titular y un alterno para la FECOPROU ante
5 el CONESUP. **(Anexo 03).**

6 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, presenta la nómina de las solicitudes
7 recibidas para el nombramiento de los candidatos para la Federación de Colegios Profesionales
8 Universitarios de Costa Rica (FECOPROU) ante el CONESUP.

9 A continuación, se detalla la nómina (anexo 04):

 NOMINA FECOPROU CONESUP									
Nombre Completo	Cédula	Sexo	Condición ante Colopro				Teléfono	Correo electrónico	
			Títulos académicos	Tiempo de Colegiatura	Suspensiones por Morosidad	Pago de colegiatura al día			
1 CARVAJAL RAMÍREZ PABLO FRANCISCO	1-1090-0281	Masculino	BACHILLERATO EN LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS // BACHILLERATO EN DERECHO// LICENCIATURA EN DERECHO// LICENCIATURA EN DOCENCIA// LICENCIATURA EN ENSEÑANZA DEL INGLÉS // MAESTRIA PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ENFASIS EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	15 años	No	Si	8344-8992	fcarvajal23@yahoo.com	
2 GOLD CHACÓN BRIAN ANDRÉS	1-1326-0805	Masculino	BACHILLERATO UNIVERSITARIO EN EDUCACIÓN ESPECIAL// DIPLOMADO EN EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA I Y II CICLOS// LICENCIATURA EN DOCENCIA EN EDUCACIÓN ESPECIAL// BACHILLERATO EN EDUCACIÓN	5 años	No	Si	6457-7319/87781936	bqokchacon@hotmail.com	
3 DINARTE VÉLASQUEZ DILENA	2-0482-0370	Femenina	PROFESORADO EN LA ENSEÑANZA DEL CASTELLANO Y LITERATURA// LICENCIATURA EN EDUCACIÓN CON ENFASIS EN ENSEÑANZA DEL ESPAÑOL//BACHILLERATO EN LA ENSEÑANZA DEL CASTELLANO Y LITERATURA// DIPLOMADO EN EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA I y II CICLOS// MAGISTER EN PSICOPEDAGOGÍA	13 años	No	Si	8829-5887	dilena.dinarte.velasquez@mep.go.cr	
4 SÁNCHEZ MARÍN JOSUÉ	3-0381-0158	Masculino	BACHILLERATO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN EN I Y II CICLOS CON CONCENTRACIÓN EN LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS// MAESTRIA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS// DIPLOMADO EN EDUCACIÓN CON ENFASIS EN LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS// LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	10 años	No	Si	8814-8777	jsanchezm@uned.ac.cr	
5 GAMBOA VILLANEVA FREDDY	1-1065-0425	Masculino	BACHILLERATO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN ORIENTACIÓN// BACHILLERATO UNIVERSITARIO EN INFORMÁTICA EDUCATIVA// LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN ORIENTACIÓN// LICENCIATURA EN INFORMÁTICA EDUCATIVA// MAGISTER EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA//	17 años	No	Si	8758-8282	freddygamboavillaneva@gmail.com	
6 CHAVES BARBOZA ELISA	1-0907-0691	Femenina	BACHILLERATO EN LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS// DIPLOMADO EN LA ENSEÑANZA PRIMARIA CON ENFASIS EN INGLÉS// LICENCIATURA EN EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN EVALUACIÓN// LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ENFASIS EN DOCENCIA// MAGÍSTER EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA// MAGISTER PROFESIONAL EN EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO	20 años	No	Si	8820-9755	elisa.chaves.barboza@mep.go.cr	
7 DUARTE DUARTE JASON HERNAN	5-0318-0619	Masculino	BACHILLERATO EN LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS// LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ENFASIS EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA// LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ENFASIS EN DOCENCIA// MAESTRIA PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA//	9 años	No	Si	6488-1832	jasonduarte@gmail.com	
8 OBANDO ROMÁN HÉCTOR GIOVANNI	1-0733-0429	Masculino	BACHILLERATO EN LA ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS CON CONCENTRACIÓN EN QUÍMICA// LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN DOCENCIA PARA EJERCER LA ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS CON CONCENTRACIÓN EN QUÍMICA// MAGÍSTER EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA// PROFESORADO EN LA ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS	24 años	No	Si	8532-2146	quimicobando@yahoo.com	
9 MORA BARAHONA JUAN CARLOS	7-0119-0500	Masculino	BACHILLERATO EN LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS// LICENCIATURA EN LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS// MAESTRIA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ENFASIS EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN	11 años	No	Si	8512-3456	imorabara@colegioscolopro.com	

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29

10	MELÉNDEZ ASENCIO LAURA	1-0739-0734	Femenina	LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN DOCENCIA// PROFESORA EN I Y II CICLO DE LA EDUCACIÓN // BACHILLER EN I Y II CICLO// MASTER EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA// DOCTORA EN MEDIACIÓN PEDAGÓGICA	24 años	No	Si	8363-7862/22886107	lauraabri2017@gmail.com
11	MÉNDEZ CONTRERAS JENORIE	7-0101-0976	Femenina	BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN DE ADUANA// BACHILLER EN CONTADURÍA// LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE ADUANAS// LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA// MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA// PROFESOR DE ESTADO EN LA ESPECIALIDAD DE EDUCACIÓN COMERCIAL CON ÉNFASIS EN CONTABILIDAD//	22 años	No	Si	2278-4776/88900603	jeanajennorem00@gmail.com
12	MURILLO TSILI MANUEL	1-0667-0822	Masculino	BACHILLER EN MATEMÁTICA// MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN DOCENCIA// LICENCIATURA EN MATEMÁTICAS	26 años	No	Si	8703-6261	mmurillot@gmail.com
13	ROSE FRANCIS CONRAD JAMES	1-0879-0868	Masculino	BACHILLERATO EN LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS// MAESTRIA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION CON ENFASIS EN LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS// MAESTRIA PROFESIONAL EN ADMINISTRACION EDUCATIVA//	23 años	No	Si		conrad.rose.francis@mep.go.cr
14	RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ MINOR	6-0197-0556	Masculino	BACHILLER EN CIENCIAS DE EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN EDUCACIÓN RELIGIOSA CIC.Y EDUC DIV // LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA// MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS EQUIPARADO POR LA UNA//	20 años	No	Si	8318-4903	minorrod@gmail.com
15	LOBO VARGAS GABRIELA VANESSA	2-0583-0886	Femenina	BACHILLERATO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION CON ENFASIS EN LA ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS NATURALES//LICENCIATURA EN DOCENCIA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION CON ENFASIS EN LA ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS NATURALES// LICENCIATURA EN ADMINISTRACION EDUCATIVA//	12 años	No	Si	6208-7550/6484-9708	gaby.lobo.vargas@gmail.com
16	BARRIOS CRUZ CLAUDIA	7-0149-0907	Femenina	BACHILLERATO EN LA ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS NATURALES// LICENCIATURA EN LA ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS NATURALES//	5 años	No	Si	8651-6456	claudia.barrios.cruz@mep.go.cr
17	HERNÁNDEZ MORA TOMAS DANIEL	1-1332-0440	Masculino	BACHILLERATO EN PEDAGOGÍA CON ÉNFASIS EN I Y II CICLOS DE LA EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA // LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA// LICENCIATURA EN EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA I Y II CICLOS//	6 años	No	Si	8349-7292	tomdanyhema@hotmail.com
18	BADILLA VILLEGAS MARLENE	1-0693-0803	Femenina	BACHILLERATO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON CONCENTRACIÓN EN EDUCACIÓN BÁSICA I Y II CICLOS// BACHILLERATO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON CONCENTRACIÓN EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA// LICENCIATURA EN EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN EDUCACIÓN RURAL I Y II CICLOS// LICENCIATURA DE ADMINISTRACION EDUCATIVA//DIPLOMADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON CONCENTRACIÓN EN EDUCACIÓN BÁSICA I Y II CICLO// MAESTRIA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN DOCENCIA	7 años	No	Si	7018-0098	badillamarlene@gmail.com
19	RODRÍGUEZ SANDOVAL MANUEL	6-0240-0036	Masculino	BACHILLERATO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION CON ENFASIS EN I Y II CICLOS DE LA EDUCACION GENERAL BASICA// DOCTORADO EN EDUCACION CON ENFASIS EN ADMINISTRACION EDUCATIVA// LIC.ADM.EDUCATIVA// LIC.CIENC.EDUC.ENF.I Y II CICLOS DE LA EDUC.GNAL.BASICA// MASTER EN ADMINISTRACION EDUCATIVA//	18 años	No	Si	8847-0657	manuel.rodriguez.sandoval@mep.go.cr
20	FERNÁNDEZ MATA JOHAN ANDREY	3-0412-0466	Masculino	BACHILLERATO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN EDUCACIÓN ESPECIAL// LICENCIATURA EN EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN ENSEÑANZA ESPECIAL Y DIFICULTADES EMOCIONALES// LICENCIATURA EN EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN ENSEÑANZA ESPECIAL Y RETARDO MENTAL// LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA// MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA// LICENCIATURA EN EDUCACIÓN ESPECIAL CON ENFASIS EN PROBLEMAS DE APRENDIZAJE // LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ENFASIS EN EVALUACIÓN	9 años	No	Si	8864-4008/8631-8973	johan.fernandez.mata@mep.go.cr
21	MARÍN JAUBERT MARIO	1-1452-0628	Masculino	BACHILLERATO EN LA ENSEÑANZA DE LA EDUCACIÓN FÍSICA, DEPORTE Y RECREACIÓN//	2 años	No	Si	8493-6308	jaubert0391@gmail.com
22	THORPE BOOTHE KARLA	7-0101-0468	Femenina	BACHILLERATO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN I Y II CICLOS//	6 años	No	Si	8460-0767	karleboothethe1971@gmail.com
23	DESUEZA DELGADO ALMITRA	1-1061-0160	Femenina	BACHILLER EN FILOLOGÍA CLÁSICA// LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN DOCENCIA PARA EJERCER LA ENSEÑANZA DE LA FILOLOGÍA CLÁSICA// MAESTRÍA ACADÉMICA EN COMUNICACIÓN//	10 años	No	Si	8352-4229	almitradesueza@yahoo.com.mx

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 05:

Nombrar como candidatos para la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU) ante el CONESUP, a los colegiados: Héctor Geovanny Obando Román, cédula de identidad número 1-733-429 (titular) y a

1 **Marlene Badilla Villegas, cédula de identidad número 1-693-803 (alterna)./**
2 **Aprobado por seis votos./ Declarado en Firme por seis votos./**
3 **Comunicar a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica**
4 **(FECOPROU) a los interesados y a la Unidad de Secretaría./**

5 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, solicita autorización a la Junta Directiva para brindar
6 informe sobre reunión realizada con el segundo vicepresidente de la República,

7 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, presenta moción de orden para incluir un
8 punto vario "ARTÍCULO 26. Reunión con el segundo vicepresidente de la República".

9 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 06:**

11 **Acoger la moción presentada por la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta,**
12 **para incluir un punto vario "ARTÍCULO 26. Reunión con el segundo vicepresidente**
13 **de la República"./ Aprobado por seis votos./**

14 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DF-T-60-2021 Política POL-PRO TES02 Manejo de caja chica, versión
15 final. **(Anexo 05).**

16 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, expresa que este oficio ya había presentado
17 a la Junta Directiva, quien acordó agendarla en la sesión de hoy a efecto de contar con más
18 tiempo para su revisión. Añade que la señora Auditora Interna, el día de ayer le hizo saber
19 que tenía algunas observaciones con relación al tema de cajas chicas, la cual se agendó para
20 el día de hoy.

21 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, sugiere que el Director Ejecutivo, se reúna con la señora
22 Auditora Interna para que atienda las observaciones o recomendaciones que pueda aportar a
23 ésta política.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 07:**

26 **Dar por conocido el oficio CLYP-DF-T-60-2021 de fecha 29 de abril de 2021, suscrito**
27 **por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería, en el que**
28 **presenta de manera integral la política "POL-PRO TES02 Manejo de caja chica,**
29 **versión final"; considerando las políticas generales, las políticas específicas y los**
30 **procedimientos. Devolver esta propuesta a la Dirección Ejecutiva, para que**

1 **coordine con la Auditoría Interna y garantizar que se integran las recomendaciones**
2 **que la señora Auditora Interna, las cuales se presentarán a la Junta Directiva, para**
3 **su aprobación ./ Aprobado por seis votos./**

4 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería**
5 **y a la Dirección Ejecutiva./**

6 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

7 **ARTÍCULO 07. CLYP-DA-UI-RET-018-2021 Retiros. (Anexo 06).**

8 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-018-
9 2021 de fecha 04 de mayo de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado
10 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
11 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe
12 de retiros temporales e indefinidos.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 08:**

15 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-018-2021 de fecha 04 de mayo de 2021,**
16 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
17 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que**
18 **presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las**
19 **siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados**
20 **en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

21 **RETIROS INDEFINIDOS:**

Nombre	Cédula	Motivo	FECHA RIGE
RÍOS DUARTE JORGE	2-0277-1138	Jubilación	21/04/2021
ZAMORA MARÍN GUILLERMO	2-0393-0901	Jubilación	21/04/2021
CARRILLO MEDINA JOSUÉ	1-1378-0816	██████████	21/04/2021
MÉNDEZ MARTÍNEZ MARÍA RUTH	5-0208-0588	Jubilación	22/04/2021
MIRANDA ROJAS ANA RUTH	2-0401-0204	Jubilación	22/04/2021
GODÍNEZ BERMÚDEZ KAREN ENID	1-1386-0847	██████████	22/04/2021
ARAYA QUESADA MARCELA	2-0617-0759	██████████	22/04/2021
ALPÍZAR BARRANTES PEGGY	6-0168-0220	Jubilación	22/04/2021
ROJAS TRIGUEROS PAMELA	1-1547-0413	No labora en educación	23/04/2021
VEGA DÍAZ LORENA	7-0079-0226	Jubilación	23/04/2021
MUÑOZ ROJAS MARCO ANTONIO	1-1173-0381	No labora en educación	23/04/2021

1	SOTO MÉNDEZ ROBERTO	1-0936-0882	No labora en educación	26/04/2021
2	RUSENHANCK DA COSTA LUIZA	8-0082-0002	Jubilación	26/04/2021
3	RODRÍGUEZ ÁLVAREZ OLGA MARTA	1-0459-0725	Jubilación	26/04/2021
4	ESPINOZA VILLALOBOS GERMÁN	1-0374-0973	Jubilación	26/04/2021
5	MIRANDA QUESADA FÉLIX	7-0062-0542	Jubilación	27/04/2021
6	SÁNCHEZ PIEDRA LESLY YANINY	1-1493-0371	██████████	27/04/2021
7	VARELA GONZÁLEZ MARGARITA	2-0366-0053	Jubilación	27/04/2021
8	CRUZ CUENDIS MARY MAR	6-0423-0106	██████████	28/04/2021
9	RÍOS DUARTE JORGE	2-0277-1138	Jubilación	21/04/2021

RETIROS TEMPORALES:

Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Rige	Vence
BOLIVAR MORALES ILIANA	1-0703-0638	Incapacidad	26/04/2021	23/07/2021

Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación y al Departamento de Comunicaciones para que suspenda el envío de notificaciones a éstas personas./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Fiscalía y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 06)./

ARTÍCULO 08. CLYP-058-DE-DPH Respuesta acuerdo sobre remuneración para actividades virtuales. **(Anexo 07).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, CLYP-058-DE-DPH de fecha 04 de mayo de 2021, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, en el que indica:

En atención al acuerdo de Junta Directiva que indica:

ACUERDO 03:

Dar por recibido el oficio CLYP-0109-DE-DPH de fecha 06 de agosto de 2020, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, respecto a la remuneración de actividades virtuales. Trasladar este oficio a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta y Enlace del área estratégica de Desarrollo Profesional y Humano, para que en conjunto con el M.Sc. Alfaro Cordero y el MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, analicen lo propuesto en el oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./

1 Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional
2 y Humano, a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta y Enlace del área estratégica
3 de Desarrollo Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva./

4 Se informa a la estimable Junta Directiva que, luego del análisis correspondiente por las
5 autoridades mencionadas en el acuerdo, se traslada a las Juntas Regionales los aranceles
6 propuestos para la remuneración de actividades de educación continua en modalidad virtual, a
7 efectos de que se apliquen en las mismas condiciones de pago implementadas por el
8 Departamento de Desarrollo Profesional y Humano.

9 Se anexan los aranceles mencionados:

Actividades cortas	Duración de la actividad	Honorarios Profesional es	+IVA	Momentos y/o productos incluidos
Webinario	2 horas	¢132.000	¢134.640	Prueba técnica + preparación de material + webinario.
Encuentro	6 horas	¢396.000	¢403.920	3 conferencias de 2 horas cada una, lo cual implica: Pruebas técnicas +preparación de material+conferencias. Nota: esta actividad generalmente implica la contratación de un equipo de profesionales o contrataciones separadas de profesionales.
Jornada	16 horas	¢792.000	¢807.840	2 conferencias de 2 horas cada una durante la mañana del primer día. 3 talleres de 2 horas cada uno durante la tarde del primer día. 1 Conferencia de reflexión y análisis el día de cierre, que implica la revisión de tareas. Cada una de estas actividades implica: prueba técnica+ preparación de material conferencia. Nota: esta actividad generalmente implica la contratación de un equipo de profesionales o contrataciones separadas de profesionales.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 09:**

25 **Dar por recibido el oficio CLYP-058-DE-DPH de fecha 04 de mayo de 2021, suscrito**
26 **por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional**
27 **y Humano, en respuesta al acuerdo sobre remuneración para actividades virtuales.**
28 **Aprobar los aranceles propuesto por el Departamento de Desarrollo Profesional y**
29 **Humano, en el oficio supracitado. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, haga de**

1 **conocimiento dichos aranceles a las Juntas Regionales, a fin de que se estandaricen**
2 **los pagos de la Corporación, en esta materia./ Aprobado por siete votos./**
3 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
4 **Profesional y Humano y a la Dirección Ejecutiva./**

5 **ARTÍCULO 09.** CLYP-059-DE-DPH Traslado de convenio UTN – Colypro. **(Anexo 08).**

6 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-059-DE-DPH de
7 fecha 04 de mayo de 2021, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento
8 de Desarrollo Profesional y Humano, en el que indica:

9 “Me permito hacer traslado del oficio PIAE-238-2021, de fecha 05 de abril de 2021, suscrito por
10 la M.Sc. Maureen Guevara García, Coordinadora del Programa de Integración y Articulación
11 Educativa de la Universidad Técnica Nacional, en el contexto del convenio de articulación entre
12 Colypro y la UTN; ruego que sea elevado a la Junta Directiva.

13 Así mismo, solicito se plantee a la UTN que, en términos de representación por parte de Colypro,
14 se establezca que la misma será asumida por un miembro delegado por la Junta Directiva de
15 Colypro.

16 Quedo a su disposición para cualquier consulta referente a lo aportado.”

17 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, indica que, realizando un análisis al documento, le
18 preocupa la trasgresión que pueda darse entre las políticas, reglamento y Ley del Colegio, por
19 ello solicita al órgano que aún no apruebe este convenio de cooperación hasta no contar con el
20 criterio de la Asesoría Legal y se le permita a la Fiscalía, dar el seguimiento con coordinación
21 con la Asesoría Legal.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 10:**

24 **Dar por recibido el oficio el oficio CLYP-059-DE-DPH de fecha 04 de mayo de 2021,**
25 **suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
26 **Profesional y Humano, sobre traslado del convenio de cooperación entre la**
27 **Universidad Técnica Nacional (UTN) y el Colypro. Trasladar esta propuesta de**
28 **convenio a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que lo revise y**
29 **brinde criterio legal a la Junta Directiva en la sesión del jueves 20 de mayo de 2021./**
30 **Aprobado por seis votos./**

1 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
2 **Profesional y Humano, a la Dirección Ejecutiva y a la M.Sc. Francine Barboza**
3 **Topping, Asesora Legal (Anexo 08)./**

4 **ARTÍCULO 10.** CLYP-060-DE-DPH Invitación oficial Red de investigación. **(Anexo 09).**

5 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-060-DE-DPH de
6 fecha 04 de mayo de 2021, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento
7 de Desarrollo Profesional y Humano, en el que señala:

8 "En vistas del cumplimiento del PAO-2021, el Área de Investigación de Calidad Educativa ha
9 venido trabajando en el proyecto denominado "Red nacional de investigación educativa", la
10 cual, durante el 2020, cumplió con la etapa de gestación y validación con otras instancias.

11 Este proyecto responde a la articulación con el Plan Estratégico 2021-2025, específicamente en
12 las Áreas Estratégicas 02 y 03, Desarrollo personal, profesional y humano y Gobernanza,
13 respectivamente. De la primera, está articulado desde los objetivos estratégicos "Desarrollar
14 acciones formativas dirigidas a las personas colegiadas, para fortalecer su idoneidad
15 profesional" y "Desarrollar alianzas estratégicas con los grupos de interés del Colegio que
16 beneficien tanto el accionar de la organización como el servicio a la población colegiada".

17 Mientras que, para el segundo, se liga al objetivo estratégico "Promover la participación de
18 Colypro en la formulación de políticas públicas y el desarrollo de otros temas de interés nacional
19 para la sociedad costarricense".

20 Ante ello, surge el documento "Propuesta para la conformación de la Red Costarricense de
21 Investigación en Formación en Educación", el cual es producto de sesiones de trabajo con
22 personas investigadoras pertenecientes a la Universidad de Costa Rica, Universidad Nacional,
23 Ministerio de Educación Pública y del Programa Estado de la Nación.

24 Uno de los acuerdos planteados durante las sesiones de trabajo, refiere al envío de la propuesta
25 de manera directa por parte de las jerarquías del Colypro hacia las jerarquías de cada
26 institución, para que, de esta forma, haya oficialización en el proyecto.

27 Por consiguiente, solicitamos que se evalúe la pertinencia del envío del documento desde la
28 figura de la señora secretaria de Junta Directiva Doctora Jacqueline Badilla Jara, con el fin de
29 avanzar de manera oficial con el proyecto en mención. Para ello, se adjuntan los borradores de

los oficios con los datos de los contactos de cada institución, así como la versión final de la Propuesta. A continuación, se enlistan los anexos:

Anexo	Institución	Contacto
1	Instituto de Investigación en Educación (INIE). Universidad de Costa Rica (UCR)	Dra. Jackeline García Directora jackeline.garcia@ucr.ac.cr
2	Centro de Investigaciones en Educación (CINED) Universidad Estatal a Distancia (UNED)	Dra. Jensy Campos Céspedes Directora ycampos@uned.ac.cr
3	Vicerrectoría de Investigación Universidad Nacional (UNA)	Dr. Jorge Herrera Murillo Vicerrector jorge.herrera.murillo@una.cr CC: Maricela Montero Segura Profesional Asistencial maricela.montero.segura@una.cr
4	Programa Estado de la Nación Informe Estado de la Educación	Dra. Isabel Román Vega Coordinadora isabelroman@estadonacion.or.cr
5	Ministerio de Educación Pública y Dirección de Despacho	Máster Guiselle Cruz Maduro Ministra despachoministra@mep.go.cr CC: Adriana Sequeira Gómez Directora de Despacho adriana.sequeira.gomez@mep.go.cr
6	Instituto de Desarrollo Profesional Uladislao Gámez (IDP) Ministerio de Educación Pública	Dra. Karla Thomas Powell Directora Ejecutiva IDP karla.thomas.powell@mep.go.cr CC: Dra. Alicia Fonseca Elizondo Jefatura Investigación y Desarrollo – IDP alicia.fonseca.elizondo@mep.go.cr

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 11:**

3 **Dar por recibido el oficio CLYP-060-DE-DPH de fecha 04 de mayo de 2021, suscrito**
4 **por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional**
5 **y Humano, sobre "Propuesta para la conformación de la Red Costarricense de**
6 **Investigación en Formación en Educación". Solicitar al M.Sc. Alfaro Cordero,**
7 **coordine con la Unidad de Secretaría la firma de las invitaciones de la Dra.**
8 **Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, a efecto de remitirlas según corresponda./**
9 **Aprobado por seis votos./**

10 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
11 **Profesional y Humano, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Secretaría y a la Dra.**
12 **Jacqueline Badilla Jara, Secretaria./**

13 **ARTÍCULO 11.** Reincorporaciones. **(Anexo 10).**

14 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-023-
15 2021 de fecha 05 de mayo de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado
16 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa
17 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

18 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
19 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
20 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
21 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 05 de mayo y se les informa
22 que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

23 Nombre	Cédula
24 SUÁREZ BADILLA SEIDY	6-0319-0098
25 TOLEDO ECHEVERRÍA MARISOL	1-1547-0800
26 MORA SIBAJA GUSTAVO	1-1366-0523

27 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

28 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron
29 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir
30 de la comunicación de este acuerdo.

1 XXX Adjuntar listas
2 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
3 Incorporaciones y Cobros.
4 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
5 estas personas.”

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 12:**

8 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-023-2021 de fecha 05 de mayo de**
9 **2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
10 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
11 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio tres**
12 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**
13 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**
14 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

15 Nombre	Cédula
16 SUÁREZ BADILLA SEIDY	6-0319-0098
17 TOLEDO ECHEVERRÍA MARISOL	1-1547-0800
18 MORA SIBAJA GUSTAVO	1-1366-0523

19 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
20 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**
21 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
22 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**
23 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 10)./**

24 **ARTÍCULO 12.** Propuesta de Publicación. **(Anexo 11).**

25 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-C-19-2021 de
26 fecha 06 de mayo de 2021, suscrito por la Licda. Samanta Coto Arias, Jefa del Departamento
27 de Comunicaciones, en el que indica:

28 “Debido al lamentable fallecimiento del señor Jorge López Sandoval, solicito interponer sus
29 buenos oficios para contar con la aprobación de la Junta Directiva, con el fin de publicar una

1 esquila donde el Colegio envíe sus condolencias a nuestro Presidente de Junta Directiva, M.Sc.
2 Fernando López Contreras.

3 Comparto con usted el diseño de la esquila, la cual se publicaría en La Nación el día viernes 7
4 de mayo de 2021 y se ejecutaría con el presupuesto aprobado de la partida 9.4.4 d
5 Publicaciones corporativas.

6 Quedo atenta a sus comentarios y/o aprobación.”

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 13:**

9 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-C-19-2021 de fecha 06 de mayo de 2021, suscrito**
10 **por la Licda. Samanta Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, en el**
11 **que solicita autorización para publicar donde el Colegio envíe sus condolencias al**
12 **Presidente de Junta Directiva, M.Sc. Fernando López Contreras, por la muerte de su**
13 **padre. Aprobar la solicitud realizada en el oficio supracitado./ Aprobado por seis**
14 **votos./ ACUERDO FIRME./**

15 **Comunicar a la Licda. Samanta Coto Arias, Jefa del Departamento de**
16 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**

17 **ARTÍCULO 13.** Autorización para publicar la celebración del “Día Nacional de LGTBT-Fobia”
18 **(Anexo 12).**

19 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DDHH-001-
20 2021 de fecha 06 de mayo de 2021, suscrito por el Lic. Eduardo López Murillo y la Licda. Yajaira
21 Ríos Aguilar; ambos Coordinadores del Equipo DDHH e inclusión, en el que indican:

22 “A través de la presente solicitamos a la Dirección Ejecutiva presentar ante la Junta Directiva la
23 pieza publicitaria alusiva a la conmemoración del 17 de mayo, Día Nacional contra la homofobia,
24 lesbofobia, bifobia y transfobia, para su respectiva aprobación y divulgación a través del boletín
25 electrónico de la segunda quincena de mayo y la página oficial de Colypro en Facebook, así
26 como ser enviada al personal de la Corporación a través del correo institucional.

27 Lo anterior, considerando:

28 1. Que el Decreto Ejecutivo No. 41313 de la Presidencia de la República declara el 17 de mayo
29 de cada año como el Día Nacional contra la Homofobia, Lesbofobia, Bifobia y Transfobia,
30 mismo que instruye a las instituciones públicas a difundir los objetivos de la conmemoración,

1 así como a facilitar, promover y apoyar las acciones orientadas a la erradicación de la
2 discriminación por orientación sexual e identidad de género.

- 3 2. Que la Junta Directiva, a través del Acuerdo 17 de la sesión 088-2017 instruye a la Dirección
4 Ejecutiva para que ésta incluya las directrices necesarias para salvaguardar los derechos
5 contemplados en la Directriz Ejecutiva No. 075-P, publicada el 26-6-2017, en el Alcance No.
6 152, la cual está dirigida a la administración pública descentralizada, sobre la "Reforma a la
7 política para erradicar de las Instituciones Públicas la discriminación hacia la población
8 LGBTI".
- 9 3. Que la Dirección Ejecutiva conformó el 22 de junio de 2020 el equipo de trabajo sobre temas
10 de DDHH e inclusión en respuesta al Acuerdo 17 de la sesión 088-2017 de Junta Directiva,
11 con el fin de que dicho equipo vele por el cumplimiento de la Directriz mencionada en el
12 punto anterior a nivel institucional, según consta en el oficio CLYP-DE-GC-PC-043-2020.
- 13 4. Que la Junta Directiva del Colypro, mediante el Acuerdo 09 de la sesión ordinaria 024-2019
14 del 19-3-2019 declaró al Colypro como espacio libre de toda discriminación y reafirmó el
15 compromiso del Colypro con la protección de los Derechos Humanos y la eliminación de toda
16 forma de discriminación.
- 17 5. Que el Objetivo 4.5 del Plan de Desarrollo del Colypro plantea generar acciones que
18 contribuyan al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y la Agenda
19 2030 con el fin de impactar a la sociedad costarricense, a través del logro y cumplimiento
20 de una estrategia de inclusión y equidad de género, así como de una política de DDHH que
21 incluya a las personas LGBTI, al 2025.

22 Se adjunta el volante a publicar para el cual se solicita autorización de divulgación; atentos a
23 ampliar la información si fuera necesario,"

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 14:**

26 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDHH-001-2021 de fecha 06 de mayo de 2021,**
27 **suscrito por el Lic. Eduardo López Murillo y la Licda. Yajaira Ríos Aguilar; ambos**
28 **Coordinadores del Equipo DDHH e Inclusión. Autorizar a la Dirección Ejecutiva para**
29 **que coordine la publicación de la propuesta señalada en el oficio supracitado,**
30 **solamente en el boletín del Colegio./ Aprobado por seis votos./**

1 **Comunicar a Lic. Eduardo López Murillo, a la Licda. Yajaira Ríos Aguilar; ambos**
2 **Coordinadores del Equipo DDHH e Inclusión y a la Dirección Ejecutiva./**

3 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE TESORERÍA**

4 **ARTÍCULO 14.** Aprobación de pagos. **(Anexo 13).**

5 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
6 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
7 anexo número 13.

8 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-
9 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de once millones novecientos treinta
10 y cuatro mil ochocientos ochenta y ocho colones con siete céntimos (¢11.934.888,07); para su
11 respectiva aprobación.

12 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 15:**

14 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco**
15 **Nacional de Costa Rica por un monto once millones novecientos treinta y cuatro mil**
16 **ochocientos ochenta y ocho colones con siete céntimos (¢11.934.888,07). El listado**
17 **de los pagos de fecha 06 de mayo de 2021, se adjunta al acta mediante el anexo**
18 **número 13./ Aprobado por cinco votos a favor y un voto en contra./ ACUERDO**
19 **FIRME./**

20 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

21 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, justifica su voto en contra por cuanto en la lista
22 de pagos viene incluido un pago de liquidación a nombre de la anterior Jefa del Departamento
23 de Recursos Humanos, los anteriores despidos fueron informados previamente a la Junta
24 Directiva, pero en el caso de la anterior Jefa de Recursos Humanos no se le informó a la Junta.
25 La M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal II, externa que está de acuerdo con lo manifestado por
26 el señor Tesorero.

27 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, solicita autorización a la Junta Directiva para
28 retirarse de la sesión por motivos de salud.

29 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 16:**

1 **Autorizar al M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, para que se retire de la sesión**
2 **por motivos de salud; por lo tanto procede el pago de dieta./ Aprobado por cinco**
3 **votos./**

4 **Comunicar al M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y a la Unidad de**
5 **Secretaría./**

6 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, se inhibe de la votación por ser el interesado y se
7 retira de la sesión al ser las 9:57 p.m.

8 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

9 **ARTÍCULO 15.** Correo de la Sra. Marianela Durán Zúñiga, colegiada, de fecha 29 de abril de
10 2021. **Asunto:** Presenta inquietud sobre la publicación emitida por la Junta Directiva de
11 Colypro. **(Anexo 14).**

12 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, sugiere dar por recibido este correo y
13 trasladarlo a la Dirección Ejecutiva, para que brinde una respuesta a la Sra. Durán Zúñiga.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 17:**

16 **Dar por recibido el correo remitido por la Sra. Marianela Durán Zúñiga, colegiada,**
17 **de fecha 29 de abril de 2021, en el que presenta inquietud sobre la publicación**
18 **emitida por la Junta Directiva de Colypro. Trasladar este correo a la Dirección**
19 **Ejecutiva, para que brinde una respuesta a la Sra. Durán Zúñiga./ Aprobado por**
20 **cinco votos./**

21 **Comunicar a la Sra. Marianela Durán Zúñiga, colegiada y a la Dirección Ejecutiva**
22 **(Anexo 14)./**

23 **ARTÍCULO 16.** Oficio PS-0049-04-2021 de fecha 29 de abril de 2021, suscrito por la Sra. Haizel
24 Carvajal Valerio, de Prestaciones Sociales de JUPEMA. **Asunto:** Solicitud para la elaboración de
25 la calendarización de actividades de cada gremio. **(Anexo 15).**

26 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, sugiere dar por recibido este oficio, el cual
27 es informativo.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 18:**

1 **Dar por recibido el oficio PS-0049-04-2021 de fecha 29 de abril de 2021, suscrito**
2 **por la Sra. Haizel Carvajal Valerio, de Prestaciones Sociales de la Junta de Pensiones**
3 **y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), en el que solicitan la elaboración**
4 **de la calendarización de actividades de cada gremio./ Aprobado por cinco votos./**
5 **Comunicar a la Sra. Haizel Carvajal Valerio, de Prestaciones Sociales de la Junta de**
6 **Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)./**

7 **ARTÍCULO 17.** Oficio C-115-2021 de fecha 28 de abril de 2021 suscrito por el Sr. Jorge Andrés
8 Oviedo Álvarez, Procurador Adjunto de la Procuraduría General de la República. **Asunto:**
9 Respuesta a oficio CLYP-AG-PRES-034-2021 de fecha 07 de abril de 2021 de Colypro. **(Anexo**
10 **16).**

11 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, sugiere dar por recibido este oficio.

12 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, indica que normalmente cuando se presenta
13 un documento ante la Procuraduría General de la República, se hace primero una revisión de
14 admisibilidad y en este caso el Procurador que lo recibe indica que no admite la consulta porque
15 considera que en el acuerdo que tomó la Junta Directiva, tenían que plasmarse las preguntas
16 que estaban en la consulta ya inserta y si los presentes leyeron el documento, el Procurador
17 señala que la Junta Directiva estaba de acuerdo en algo pero no se anotó. Dado lo anterior la
18 señora Asesora Legal, sugiere corregir los puntos especificados y la consulta realizada en el
19 documento de consulta que remitió el señor Presidente.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 19:**

22 **Dar por recibido el oficio C-115-2021 de fecha 28 de abril de 2021 suscrito por el Sr.**
23 **Jorge Andrés Oviedo Álvarez, Procurador Adjunto de la Procuraduría General de la**
24 **República, en respuesta al oficio CLYP-AG-PRES-034-2021 de fecha 07 de abril de**
25 **2021, suscrito por el M.Sc. Fernando López Conteras, Presidente./ Aprobado por**
26 **cinco votos./**

27 **Comunicar al Sr. Jorge Andrés Oviedo Álvarez, Procurador Adjunto de la**
28 **Procuraduría General de la República./**

29 **ACUERDO 20:**

1 **Solicitar a la Procuraduría General de la República, emita un dictamen sobre los**
2 **siguientes aspectos:**

3 **1. ¿Cómo puede definirse la independencia administrativa y funcional inter**
4 **orgánica que existe entre los órganos del Colegio de Licenciados y Profesores en**
5 **Letras, Filosofía, Ciencias y Artes? ¿Estos órganos cuentan con personalidad**
6 **instrumental?**

7 **2. ¿El Tribunal Electoral cuenta con potestad auto organizativa derivada su**
8 **independencia administrativa?**

9 **3. ¿Cada órgano del Colegio, puede establecer sus propias políticas internas o**
10 **todas ellas deben de ser aprobadas por la Junta Directiva?**

11 **4. ¿Los comunicados generales a los colegiados los aprueba cada órgano o debe**
12 **realizarse a través de coordinación por la Junta Directiva?**

13 **5. ¿Las directrices, instrucciones y comunicados a los colaboradores los puede**
14 **realizar cada órgano o debe realizarse en coordinación con la Junta Directiva?**

15 **Autorizar al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, para que gestione la**
16 **consulta ante la Procuraduría General de la República, con relación a los puntos**
17 **supra señalados./ Aprobado por cinco votos./ ACUERDO FIRME./**

18 **Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente y a la Unidad de**
19 **Secretaría./**

20 **ARTÍCULO 18.** Oficio 21 de fecha 30 de abril de 2021 suscrito por el Lic. Víctor Julio Arias
21 Vega, Jefe del Departamento Financiero. **Asunto:** Respuesta sobre solicitud de la Presidencia
22 con relación a la revisión de la ejecución del presupuesto de los meses de enero, febrero y
23 marzo 2021. **(Anexo 17).**

24 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, sugiere dar por recibido este oficio y
25 trasladarlo a la Dirección Ejecutiva, para que lo considere cuando realice la próxima
26 presentación de la ejecución presupuestaria.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 21:**

29 **Dar por recibido el oficio 21 de fecha 30 de abril de 2021 suscrito por el Lic. Víctor**
30 **Julio Arias Vega, Jefe del Departamento Financiero, en respuesta sobre solicitud de**

1 **la Presidencia con relación a la revisión de la ejecución del presupuesto de los meses**
2 **de enero, febrero y marzo 2021. Trasladar este oficio de la Dirección Ejecutiva, para**
3 **que lo considere cuando realice la próxima presentación de la ejecución**
4 **presupuestaria./ Aprobado por cinco votos./**

5 **Comunicar al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe del Departamento Financiero y a la**
6 **Dirección Ejecutiva (Anexo 17)./**

7 **ARTÍCULO 19.** Correo del Sr. Marvin Joel Badilla Méndez, colegiado, de fecha 30 de abril de
8 2021. **Asunto:** Molestia con la publicación que realizó la Junta Directiva sobre el comunicado
9 a las autoridades del MEP ante la situación del COVID 19. **(Anexo 18).**

10 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, sugiere dar por recibido este correo y
11 trasladarlo a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que brinde respuesta al
12 Sr. Badilla Méndez, colegiado.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 22:**

15 **Dar por recibido el correo del Sr. Marvin Joel Badilla Méndez, colegiado, de fecha 30**
16 **de abril de 2021, sobre molestia con la publicación que realizó la Junta Directiva**
17 **sobre el comunicado a las autoridades del MEP ante la situación del COVID 19.**
18 **Trasladar este oficio a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que**
19 **brinde respuesta al Sr. Badilla Méndez, colegiado./ Aprobado por cinco votos./**
20 **Comunicar al Sr. Marvin Joel Badilla Méndez, colegiado y a la M.Sc. Francine Barboza**
21 **Topping, Asesora Legal (Anexo 18)./**

22 **ARTÍCULO 20.** Correo del Sr. Gerardo Brenes Chaves, colegiado, de fecha 04 de mayo de 2021.
23 **Asunto:** Le parece bien el comunicado del Colegio sobre la vacunación a Educadores, pero
24 solicita que se le dé la atención también a los jubilados. **(Anexo 19).**

25 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, sugiere dar por recibido este correo y
26 trasladarlo a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que brinde respuesta al
27 Sr. Brenes Chaves, colegiado.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 23:**

1 **Dar por recibido el correo del Sr. Gerardo Brenes Chaves, colegiado, de fecha 04 de**
2 **mayo de 2021, en el que indica que le parece bien el comunicado del Colegio sobre**
3 **la vacunación a Educadores, pero solicita que se le dé la atención también a los**
4 **jubilados. Trasladar este oficio a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal,**
5 **para que brinde respuesta al Sr. Brenes Chaves, colegiado./ Aprobado cinco votos./**
6 **Comunicar al Sr. Gerardo Brenes Chaves, colegiado y a la M.Sc. Francine Barboza**
7 **Topping, Asesora Legal (Anexo 19)./**

8 **ARTÍCULO 21.** Correo del Sr. Diego Muñoz, de fecha 04 de mayo de 2021. **Asunto:** Solicita
9 si es posible que le autoricen la publicación de una encuesta electrónica sobre Diseño de un
10 Bicigenerador (Tesis). **(Anexo 20).**

11 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, sugiere dar por recibido este correo y
12 trasladarlo a la Dirección Ejecutiva para que atienda y revise lo solicitado por el Sr. Muñoz.

13 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, sugiere que cada encuesta que realice el Colegio debe
14 ser analizada previamente para no generar alguna discrepancia entre los colegiados.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 24:**

17 **Dar por recibido el correo del Sr. Diego Muñoz, de fecha 04 de mayo de 2021, en el**
18 **que solicita si es posible que le autoricen la publicación de una encuesta electrónica**
19 **sobre Diseño de un Bicigenerador (Tesis). Trasladar este correo a la Dirección**
20 **Ejecutiva para que atienda y revise lo solicitado por el Sr. Muñoz./ Aprobado por**
21 **cinco votos./**

22 **Comunicar al Sr. Diego Muñoz y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 20)./**

23 **ARTÍCULO 22.** Correo de la Sra. Annia García Arias, colegiada, de fecha 05 de mayo de 2021.
24 **Asunto:** Solicita ayuda para actualizar su expediente en Colypro con la Licenciatura que acaba
25 de sacar pero que aún no le han dado el título, ya que tiene la oportunidad de un nombramiento,
26 pero el Colegio no hace las actualizaciones con certificación solo con título, y si no se le ayuda
27 podrá perder el puesto que le ofrecen (Ver correo). **(Anexo 21).**

28 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, sugiere dar por recibido este correo y
29 trasladarlo a la Dirección Ejecutiva, para que atienda la solicitud planteada en el correo
30 supracitado.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 25:**

3 **Dar por recibido el correo de la Sra. Annia García Arias, colegiada, de fecha 05 de**
4 **mayo de 2021, en el que solicita ayuda para actualizar su expediente en Colypro con**
5 **la Licenciatura que acaba de sacar pero que aún no le han dado el título, ya que**
6 **tiene la oportunidad de un nombramiento, pero el Colegio no hace las**
7 **actualizaciones con certificación solo con título, y si no se le ayuda podrá perder el**
8 **puesto que le ofrecen. Trasladar este correo a la Dirección Ejecutiva, para que**
9 **atienda la solicitud planteada en el correo supracitado./ Aprobado por cinco votos./**
10 **Comunicar a la Sra. Annia García Arias, colegiada y a la Dirección Ejecutiva (Anexo**
11 **21)./**

12 **CAPÍTULO VIII: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

13 **ARTÍCULO 23.** Oficio CLYP-JRSJ-042-2021 de fecha 27 de abril 2021, suscrito por la M.Sc.
14 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José dirigido a la Ing. Yajaira Ríos
15 Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación. **Asunto:** Comunican que varios cursos que tenían
16 programados para mayo se trasladan para el mes de junio. **(Anexo 22).**

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 26:**

19 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSJ-042-2021 de fecha 27 de abril 2021, suscrito por**
20 **la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José dirigido a**
21 **la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación, en el que comunican**
22 **que varios cursos que tenían programados para mayo se trasladan para el mes de**
23 **junio./ Aprobado por seis votos./**

24 **Comunicar a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San**
25 **José./**

26 **ARTÍCULO 24.** Oficio CLYP-JRSC-014-2021 de fecha 30 de abril 2021, suscrito por la Licda.
27 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informan las
28 fechas de las sesiones en el mes de mayo de 2021. **(Anexo 23).**

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 27:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSC-014-2021 de fecha 30 de abril 2021, suscrito por**
2 **la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos, en**
3 **el que informan las fechas de las sesiones durante mayo de 2021. Trasladar este**
4 **oficio a la M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal II y Enlace Regional, para lo que**
5 **corresponda./ Aprobado por seis votos./**

6 **Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San**
7 **Carlos y a la M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal II y Enlace Regional (Anexo 23)./**

8 **ARTÍCULO 25.** Correo de la Contraloría General de la República, expediente CGR-PMC-
9 2020007809 documento NN 6118-2021. **(Anexo 24).**

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 28:**

12 **Dar por recibido el correo de la Contraloría General de la República, expediente CGR-**
13 **PMC-2020007809 documento NN 6118-2021./ Aprobado por cinco votos./**

14 **Comunicar a la Contraloría General de la República./**

15 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

16 No se presentó ningún asunto de directivo.

17 **CAPÍTULO X: ASUNTOS VARIOS**

18 **ARTÍCULO 26.** Reunión con el segundo vicepresidente de la República.

19 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, informa que el pasado viernes 30 de abril de 2021, se
20 reunió de manera virtual, con el Sr. Marvin Rodríguez Cordero, Segundo Vicepresidente de la
21 República, en compañía de la Licda. Carmen Montoya Marín, Jefa de Fiscalía, el Lic. Jesús Rojas
22 Oconor, Encargado de la Unidad de Fiscalización, el Lic. Jorge Quesada Lacayo, Investigador de
23 la Fiscalía, el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y
24 Humano, la Licda. Rocío Ramírez González, Analista Curricular, el MBA. Enrique Víquez Fonseca,
25 Director Ejecutivo, la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones y
26 su persona, a fin de hacer entrega de la investigación realizadas por los colaboradores del
27 Departamento de Desarrollo Profesional y Humano y el investigador de la Fiscalía; la cual es un
28 insumo importante en relación al Covid.

29 Uno de los puntos importantes es que se valore regresar a la virtualidad y la vacunación de los
30 docentes.

1 Se le solicitó al señor Vicepresidente se le solicitó colaboración para tratar el tema con la Ministra
2 de Educación Pública, el Ministro de Salud Pública y la Comisión Nacional de Emergencia, a fin
3 de realizar una mesa de diálogo, ya que el documento es un insumo importante para la toma de
4 decisiones.

5 Agradece al señor Director Ejecutivo, la coordinación realizada para que el personal
6 administrativo les acompañara.

7 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 29:**

9 **Dar por recibido el informe verbal realizado por la M.Sc. Andrea Peraza Rogade,**
10 **Fiscal, respecto a reunión realizada con el Sr. Marvin Rodríguez Cordero, Segundo**
11 **Vicepresidente de la República, el viernes 30 de abril de 2021, para presentar la**
12 **investigación realizada por los colaboradores del Departamento de Desarrollo**
13 **Profesional y Humano y de Fiscalía./ Aprobado por cinco votos./**

14 **Comunicar a la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal./**

15 **CAPÍTULO XI: CIERRE DE SESIÓN**

16 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
17 **VEINTIDÓS HORAS CON TREINTA Y SIETE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

18

19

20 **Ana Gabriela Vargas Ulloa**

Jacqueline Badilla Jara

21 **Vicepresidenta**

Secretaria

22 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.