

1

2 **ACTA ORDINARIA No. 041-2021**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CUARENTA Y UNO GUIÓN DOS MIL VEINTIUNO,  
4 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN  
5 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES VEINTINUEVE DE ABRIL DEL DOS MIL  
6 VEINTIUNO, A LAS DIECINUEVE HORAS CON SEIS MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8	López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
9	Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
10	Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
11	Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
12	Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
13	Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
14	Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

15 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

17 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

18 **ORDEN DEL DÍA**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 041-2021.

22 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 039-2021 Y 040-2021.**

23 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 039-2021 del 24 de abril de 2021.

24 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 040-2021 del 27 de abril de 2021.

25 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

26 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DA-UI-RET-017-2021 Retiros.

27 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DF-T-59-2021 Inversiones.

28 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DE-TI-01-04-2021 Respuesta acuerdo 26 sesión 033-2021.

29 **ARTÍCULO 08.** Compra de 2 vehículos SUV híbridos.

- 1 **ARTÍCULO 09.** Compra de implementos de dormitorio y cocina para acondicionar las cabinas  
2 de CCR Cahuita y Pérez Zeledón.
- 3 **ARTÍCULO 10.** Reincorporaciones.
- 4 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 5 **ARTÍCULO 11.** Aprobación de pagos.
- 6 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 7 **ARTÍCULO 12.** Correo de la colegiada Melania Brenes Montoya, de fecha 22 de abril de 2021  
8 y respuesta de la Jefa del Departamento Desarrollo Personal, Licda. Ana  
9 Barrantes Cascante. **Asunto:** Queja formal "Centro de Recreo de Alajuela,  
10 Cancha de Tennis".
- 11 **ARTÍCULO 13.** Oficio PSS\_002\_2021 de fecha 27 de abril de 2021, suscrito por el Dr. Pietro  
12 Scaglioni Solano, Director de la Escuela de Ingeniería Mecánica de la  
13 Universidad de Costa Rica. **Asunto:** Solicita difundir una encuesta a docentes  
14 de enseñanza de las ciencias naturales de secundaria.
- 15 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JRPT-010-2021 de fecha 24 de abril de 2021, suscrito por la  
16 Presidenta y el Sr. José Francisco Valdez Villegas, Secretario; ambos de la Junta  
17 Regional de Puntarenas. **Asunto:** Informan a Junta Directiva el descontento  
18 de los proveedores por la tardanza en la cancelación de los eventos.
- 19 **ARTÍCULO 15.** Oficios y correos de fecha 27 de abril de 2021 de los colegiados Jorge Arturo  
20 Rodríguez Jiménez, Randall Fallas Rivera, Luis Diego Castro Porras, Juan Andrés  
21 Elizondo González y Danier Vanessa Barrantes Vargas. **Asunto:** Presentan su  
22 preocupación, desatención y poco respaldo del Colegio en el ambiente actual  
23 producto de la pandemia por COVID 19.
- 24 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**
- 25 **ARTÍCULO 16.** Oficio JDG-0500-19/20 de fecha 14 de abril de 2021, suscrito por el Ing. Olman  
26 Vargas Zeledón, Director Ejecutivo del Colegio Federado de Ingenieros y de  
27 Arquitectos de Costa Rica. **Asunto:** Informan la integración de la nueva Junta  
28 Directiva.
- 29 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JRSJ-041-2021 de fecha 27 de abril 2021, suscrito por la M.Sc.  
30 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:**



1 **Aprobar el acta número treinta y nueve guión dos mil veintiuno del veinticuatro de**  
2 **abril del dos mil veintiuno, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**  
3 **FIRME./ Aprobado por siete votos./**

4 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 040-2021 del 27 de abril de 2021.  
5 Sometida a revisión el acta 040-2021, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 03:**

7 **Aprobar el acta número cuarenta guión dos mil veintiuno del veintisiete de abril del**  
8 **dos mil veintiuno, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**  
9 **Aprobado por siete votos./**

10 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

11 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DA-UI-RET-017-2021 Retiros. **(Anexo 01).**

12 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-017-  
13 2021 de fecha 26 de abril de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado  
14 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa  
15 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe  
16 de retiros temporales e indefinidos.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 04:**

19 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-017-2021 de fecha 26 de abril de 2021,**  
20 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
21 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que**  
22 **presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las**  
23 **siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados**  
24 **en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

25 **RETIROS INDEFINIDOS:**

Nombre	Cédula	Motivo	FECHA RIGE
PEÑA GUZMÁN DANILO	6-0223-0093	Jubilación	12/04/2021
ARIAS HERNÁNDEZ MARIA	1-0499-0664	Jubilación	12/04/2021
LEDEZMA ALFARO MARIO ALBERTO	4-0103-1066	Jubilación	12/04/2021
DURÁN VARGAS ANA LUISA	1-0932-0400	██████████	12/04/2021
UREÑA MÉNDEZ LIGIA MARIA	1-0523-0555	Jubilación	12/04/2021

1	BENAVIDES ENRIQUEZ ANDREINA	2-0666-0080	██████████	13/04/2021
2	ARAYA ESQUIVEL JOSELYN	2-0736-0982	██████████	13/04/2021
3	AGUIRRE RIVERA HEIDY	7-0075-0094	Jubilación	13/04/2021
4	VALLEJOS CARAVACA RAFAEL	5-0212-0614	Jubilación	14/04/2021
5	PÉREZ HERNÁNDEZ ARMANDO	2-0286-1171	Jubilación	19/04/2021
6	BADILLA PÉREZ ESMERALDA	6-0155-0213	Jubilación	14/04/2021
7	RODRÍGUEZ BARRANTES LILLIANA	2-0347-0253	Jubilación	15/04/2021
8	ZEPEDA SALAS ROLANDO	1-1022-0166	No labora en educación	15/04/2021
9	CABALCETA BRIONES ROSSY	5-0335-0566	██████████	15/04/2021
10	RODRÍGUEZ BERROCAL STEFANNY	1-1588-908	██████████	15/04/2021
11	LORÍA ORTEGA JEAN CARLO	3-0518-0887	██████████	15/04/2021
12	SOCHA RODRÍGUEZ KIMBERLY	1-1464-0375	██████████	15/04/2021
13	MÉNDEZ VILLEGAS YIRLANI	6-0411-0344	██████████	16/04/2021
14	ARGUEDAS SAÉNZ JENNY	1-0993-0740	██████████	16/04/2021
15	GONZÁLEZ ROLDÁN ADRIÁN	3-0213-0658	Jubilación	16/04/2021
16	BOLAÑOS BRENES ERIKA	1-0838-0084	No labora en educación	16/04/2021
17	MORERA ELIZONDO MAIRENE	2-0753-0761	No labora en educación	16/04/2021
18	ARAYA CASTRO ADRIÁN	2-0784-0569	██████████	16/04/2021
19	FERNÁNDEZ SEGURA LIZBETH	1-0547-0228	Jubilación	16/04/2021
20	MONGE MONTOYA SONIA	3-0185-0593	Jubilación	19/04/2021
21	ARCE CHAVARRIA HEIDY	1-0514-0350	Jubilación	19/04/2021
22	ALVARADO MORA KAROLIN	2-0566-0315	Inc. Col. Orientadores	19/04/2021
23	VARGAS CORRALES SONIA	3-0329-0358	Jubilación	19/04/2021
24	CARAZO ORTIZ MARIANA	1-1184-0007	Vive en el exterior	20/04/2021
25	NÁJERA NÁJERA JOSÉ ANTONIO	6-0219-0769	Jubilación	20/04/2021
26	ZAMORA DELGADO ANA VANESSA	3-0329-0024	Jubilación	20/04/2021
27	CHAVARRÍA VEGA PEDRO ELÍAS	2-0417-0479	██████████	20/04/2021
28	CALDERÓN CALDERÓN INGRID	1-1554-0079	No labora en educación	20/04/2021
29	MORENO SEGURA SUSANA	5-0404-0868	██████████	20/04/2021
30	SANABRIA NAVARRO MARCELA	3-0244-0336	Jubilación	20/04/2021
31	QUESADA CHACÓN OLGA MARTA	2-0336-0611	Jubilación	21/04/2021

32 **RETIROS TEMPORALES:**

33	Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Rige	Vence
34	ZÚÑIGA RETANA LADY	1-1141-0300	Licencia de maternidad	14/04/2021	13/08/2021

35 **Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a las personas**  
36 **que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación y**  
37 **al Departamento de Comunicaciones para que suspenda el envío de notificaciones**  
38 **a éstas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

1 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
2 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Fiscalía y al**  
3 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 01)./**

4 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DF-T-59-2021 Inversiones. **(Anexo 02).**

5 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DF-T-59-2021 de  
6 fecha 29 de abril de 2021, suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad  
7 de Tesorería, el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, el cual cuenta con el visto bueno  
8 de la Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva a.i., en el que señalan:

9 "La presente tiene como objetivo informarles los vencimientos de los siguientes certificados de  
10 inversión, correspondientes al **Programa Fondo Mutualidad y Subsidios:**

Numero	Emisor	Fecha venc	Monto Principal	Intereses	Monto total
161-13031144928500	Banco Popular	30/04/2021	¢130.061.097,60	¢6.940.645,44	¢137.001.743,04

13 Seguidamente se muestra un resumen del flujo de caja del FMS, última semana del mes de  
14 abril:

<b>Flujo de caja proyectado FMS del mes de: ABRIL 2021</b>	
	<b>Última semana</b>
<b>Caja Inicial</b>	<b>Del 26 al 30</b>
Cuenta corriente BNCR # 12733-0	¢17.663.288,17
<b>Caja Mínima</b>	
BN. Dinner Fondo Colones	¢40.329.456,75
<b>Saldos total en Caja (caja inicial + caja mínima)</b>	<b>¢57.992.744,92</b>
<b>Ingresos a las cuentas del Colegio</b>	
Aproximado de ingreso de proporción	¢62.577.982,93
<b>Total en Caja + Ingreso proporción</b>	<b>¢120.570.727,85</b>
<b>Egresos del Colegio</b>	
Gastos Administrativos y salario secretaria	¢2.385.766,57
<b>Egresos Proyectados</b>	
Proyección pagos semanal aprobados JD	¢12.190.972,22
<b>Total de egresos</b>	<b>¢14.576.738,79</b>
<b>Caja Final (menos saldo de caja mínima)</b>	<b>¢65.664.532,31</b>

30 \*Los estados de cuenta de los bancos se encuentran archivados en el flujo de caja mensual.

**Considerando que:**

- 1- En la cuenta corriente número 100-01-002-012733-0 correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, se mantiene un saldo de **¢17.663.288.17**
- 2- En el BN Dinner Fondo Colones, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, se tiene el monto de **¢40.329.456.75**.
- 3- El ingreso de los fondos de la proporción en esta semana es por un monto aproximado de **¢62.577.982.93**.
- 4- El monto aproximado por pagos de pólizas y subsidios pendientes para la última semana del mes de abril, según promedio de pagos realizados en meses anteriores, es de **¢12.190.972.22** por semana.

Considerando que el saldo de la cuenta bancaria y el monto en el BN Dinner fondo colones es suficiente para los pagos programados, se procede a realizar un sondeo de mercado en las distintas entidades financieras a tres, seis, nueve y doce meses plazo, para que la Junta Directiva, determine en que institución invertir el monto del certificado que está venciendo.

**Rendimientos**

<b>Comparativo de Rendimientos</b>					
<b>Entidad Financiera</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>Tasa</b>
	<b>meses</b>	<b>meses</b>	<b>meses</b>	<b>meses</b>	<b>Neta</b>
<b>Banco Popular</b>	<b>2,24%</b>	<b>3,02%</b>	<b>3,61%</b>	<b>4,10%</b>	<b>Neta</b>
<b>Grupo Mutua</b>	<b>2,43%</b>	<b>4,05%</b>	<b>4,55%</b>	<b>5,15%</b>	<b>Neta</b>
<b>Banco de CR</b>	<b>2,40%</b>	<b>3,40%</b>	<b>4,15%</b>	<b>4,65%</b>	<b>Neta</b>
<b>COOPEANDE1</b>	<b>3,40%</b>	<b>4,37%</b>	<b>5,06%</b>	<b>5,98%</b>	<b>Neta</b>
<b>COOPENAE</b>	<b>3,40%</b>	<b>4,05%</b>	<b>4,78%</b>	<b>6,03%</b>	<b>Neta</b>

**Cálculo de Intereses**

**RENOVACION CDP 0161-13031144928578 B. Popular**

Cálculo de Intereses					
Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de CR	COOPEANDE1	COOPENAE
<b>Monto Principal</b>	<b>137.001.743,04</b>	<b>137.001.743,04</b>	<b>137.001.743,04</b>	<b>137.001.743,04</b>	<b>137.001.743,04</b>
<b>3 meses plazo</b>					
Plazo	90 días				
Tasa Interés	2,24%	2,43%	2,40%	3,40%	3,40%
Interés ganado	767.209,76	832.285,59	822.010,46	1.164.514,82	1.164.514,82
<b>Interés Neto</b>	<b>767.209,76</b>	<b>832.285,59</b>	<b>822.010,46</b>	<b>1.164.514,82</b>	<b>1.164.514,82</b>
<b>6 meses plazo</b>					
Plazo	180 días				
Tasa Interés	3,02%	4,05%	3,40%	4,37%	4,05%
Interés ganado	2.068.726,32	2.772.915,28	2.329.029,63	2.993.488,09	2.774.285,30
<b>Interés Neto</b>	<b>2.068.726,32</b>	<b>2.772.915,28</b>	<b>2.329.029,63</b>	<b>2.993.488,09</b>	<b>2.774.285,30</b>
<b>9 meses plazo</b>					
Plazo	270 días				
Tasa Interés	3,61%	4,55%	4,15%	5,06%	4,78%
Interés ganado	3.709.322,19	4.675.184,48	4.264.179,25	5.199.216,15	4.911.512,49
<b>Interés Neto</b>	<b>3.709.322,19</b>	<b>4.675.184,48</b>	<b>4.264.179,25</b>	<b>5.199.216,15</b>	<b>4.911.512,49</b>
<b>12 meses plazo</b>					
Plazo	360 días				
Tasa Interés	4,10%	5,15%	4,65%	5,98%	6,03%
Interés ganado	5.617.071,46	7.055.589,77	6.370.581,05	8.192.704,23	8.261.205,11
<b>Interés Neto</b>	<b>5.617.071,46</b>	<b>7.055.589,77</b>	<b>6.370.581,05</b>	<b>8.192.704,23</b>	<b>8.261.205,11</b>

En el siguiente cuadro se refleja la composición del portafolio de inversiones que tiene el Fondo de Mutualidad, con corte al 29 de abril de 2021:

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO MUTUAL		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO DE COSTA RICA	1.330.022.764,39	20,70%
BANCO POPULAR	427.767.140,55	6,66%
GRUPO MUTUAL	1.843.783.675,48	28,70%
COOPENAE	1.474.403.851,42	22,95%
COOPEANDE	1.348.830.195,80	20,99%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>6.424.807.627,64</b>	<b>100%</b>
<b>RESUMEN DE COMPOSICIÓN</b>		
ENTIDAD	FONDO MUTUAL	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	3.601.573.580,42	56%
COOPERATIVAS	2.823.234.047,22	44%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>6.424.807.627,64</b>	<b>100%</b>

**Nuevo escenario:**

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO MUTUAL		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO DE COSTA RICA	1.330.022.764,39	20,68%
<b>BANCO POPULAR</b>	<b>434.707.785,99</b>	<b>6,76%</b>
GRUPO MUTUAL	1.843.783.675,48	28,67%
COOPENAE	1.474.403.851,42	22,92%
COOPEANDE	1.348.830.195,80	20,97%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>6.431.748.273,08</b>	<b>100%</b>
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	FONDO MUTUAL	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	3.608.514.225,86	56%
COOPERATIVAS	2.823.234.047,22	44%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>6.431.748.273,08</b>	<b>100%</b>

### Recomendaciones

1. Reinvertir en el Banco Popular el certificado de inversión #0161-1303 1144 928578 por un monto de ciento treinta y siete millones un mil setecientos cuarenta y tres colones con cuatro céntimos (¢137.001.743.04) principal más intereses, en la compra de un certificado a plazo en la modalidad desmaterializado, a doce meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, ya que aunque es la tasa más baja del mercado en las entidades consultadas, es necesario mantener la diversidad requerida de la cartera y la concentración por emisor establecida, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios.”

Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

#### **ACUERDO 05:**

**Dar por recibido el oficio CLYP-DF-T-59-2021 de fecha 29 de abril de 2021, suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería, el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, el cual cuenta con el visto bueno de la Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva a.i., en el que informan el vencimiento de un certificado de inversión del Programa del Fondo de Mutualidad y Subsidios./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**  
2 **el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub**  
3 **Directora Ejecutiva a.i. y a la Dirección Ejecutiva./**

4 **ACUERDO 06:**

5 **Reinvertir en el Banco Popular el certificado de inversión #0161-1303 1144 928578**  
6 **por un monto de ciento treinta y siete millones un mil setecientos cuarenta y tres**  
7 **colones con cuatro céntimos (¢137.001.743.04) principal más intereses, en la**  
8 **compra de un certificado a plazo en la modalidad desmaterializado, a doce meses**  
9 **plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora de**  
10 **realizar la inversión, ya que aunque es la tasa más baja del mercado en las entidades**  
11 **consultadas, es necesario mantener la diversidad requerida de la cartera y la**  
12 **concentración por emisor establecida, correspondiente al Programa Fondo de**  
13 **Mutualidad y Subsidios./ Aprobado por siete votos./**

14 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**  
15 **el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub**  
16 **Directora Ejecutiva a.i. y a la Dirección Ejecutiva./**

17 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DE-TI-01-04-2021 Respuesta acuerdo 26 sesión 033-2021. **(Anexo**  
18 **03).**

19 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, solicita a la Junta Directiva, autorización  
20 para se incorpore a la sesión el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, la Ing. Antonieta  
21 Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I. y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del  
22 Departamento Administrativo y Sub Directora Ejecutiva a.i., para que estén presentes durante  
23 la presentación del "ARTÍCULO 07. CLYP-DE-TI-01-04-2021 Respuesta acuerdo 26 sesión 033-  
24 2021."

25 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 07:**

27 **Autorizar el ingreso a la sesión del Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, la**  
28 **Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I. y la Licda. Viviana**  
29 **Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo y Sub Directora Ejecutiva a.i.,**

1 **para que estén presentes durante la presentación del "ARTÍCULO 07. CLYP-DE-TI-**  
2 **01-04-2021 Respuesta acuerdo 26 sesión 033-2021."/ Aprobado por siete votos./**

3 Al ser las 7:17 p.m. se incorporan a la sesión el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, la  
4 Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I. y la Licda. Viviana Alvarado Arias,  
5 Jefa del Departamento Administrativo y Sub Directora Ejecutiva a.i., quienes al ingresar saludan  
6 a los presentes.

7 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-TI-01-04-2021  
8 de fecha 27 de abril de 2021, suscrito por la Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del  
9 Departamento de T.I. en el que indica:

10 "Con respecto al acuerdo de Junta Directiva que indica:

11 "La Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y  
12 Artes, en su sesión ordinaria 033-2021 celebrada el 08 de abril de 2021 tomó el siguiente  
13 acuerdo:

14 ACUERDO 26:

15 Solicitar a la Dirección Ejecutiva, brinde un informe detallado a la Junta Directiva, respecto  
16 a la implementación del SAP, tanto en términos operativos como en costos, dado que no  
17 tiene el dato exacto de cuánto ha costado el SAP al día de hoy, a pesar de que firma todos  
18 los pagos. Además, que incluya la hora de ruta, toda vez que como Junta Directiva deben  
19 conocer cuál es el proceso./ Aprobado por seis votos./

20 Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente./"

21 Se indica lo siguiente:

22 En noviembre del 2017 la Dirección Ejecutiva, la Junta Directiva y la Jefatura de Tecnología de  
23 Información de COLYPRO, recibió un informe de Auditoría Externa desarrollado por la empresa  
24 ASCENSO. El objetivo de esta auditoría era "...realizar una evaluación del ERP actual de  
25 COLYPRO (Sistema Enlace), así como del sistema SABIO ERP que se encuentra en proceso de  
26 desarrollo, con el fin de emitir un criterio sobre el estado de estos sistemas y recomendaciones  
27 sobre las acciones que debe ejecutar el Colegio en relación con los mismos." Como conclusión  
28 general el Auditor Externo dictamina que "...en términos generales se pudo determinar que el  
29 Colegio presenta un alto nivel de riesgo, debido a que no cuenta con un sistema ERP que sea  
30 capaz de soportar sus procesos de manera confiable y eficiente". La recomendación emitida

1 dicta "adquirir un nuevo ERP genérico que permita realizar personalizaciones o  
2 parametrizaciones básicas (no exhaustivas) para ajustarlo a los procesos de COLYPRO, que  
3 haya sido ampliamente probado y que se encuentre en funcionamiento en múltiples empresas,  
4 que tenga soporte de una empresa reconocida en el mercado y que se ajuste al presupuesto  
5 del Colegio." El acatamiento de la recomendación de este informe es el punto de partida de  
6 COLYPRO para iniciar la evaluación de los diferentes ERPs reconocidos en el mercado, con el  
7 fin de seleccionar y adquirir el que se considera como mejor opción.

8 Como parte de este trabajo se realizó una evaluación de distintas opciones de mercado que se  
9 muestran en la tabla 1.

10 *Tabla 1: Soluciones de ERP utilizadas en diferentes empresas del país*

<b>Empresa</b>	<b>Solución utilizada</b>
Colegio de Médicos y Cirujanos	Tecnisoft
Empresas de manufactura (no se visitan)	Microsoft Dynamics AX
Colegio de Abogados y Abogadas de Cosa Rica	SAP B1
Colegio Ciencias Económicas	
Colegio de Contadores Privados	
Colegio de Microbiólogos y Químicos Clínicos de Costa Rica	
CFIA	Softland
Colegio de Ingenieros Agrónomos	
Colegios Contadores Públicos	
Asociaciones Solidaristas (no se visitan)	
	Codeas

11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20 Para lo cual se basó la decisión de la compra en los análisis de las aplicaciones por los usuarios  
21 que participaron en demostraciones de productos y visitas a distintas empresas que los tenían  
22 instalados, decisión que se plasmó en un caso de negocio.

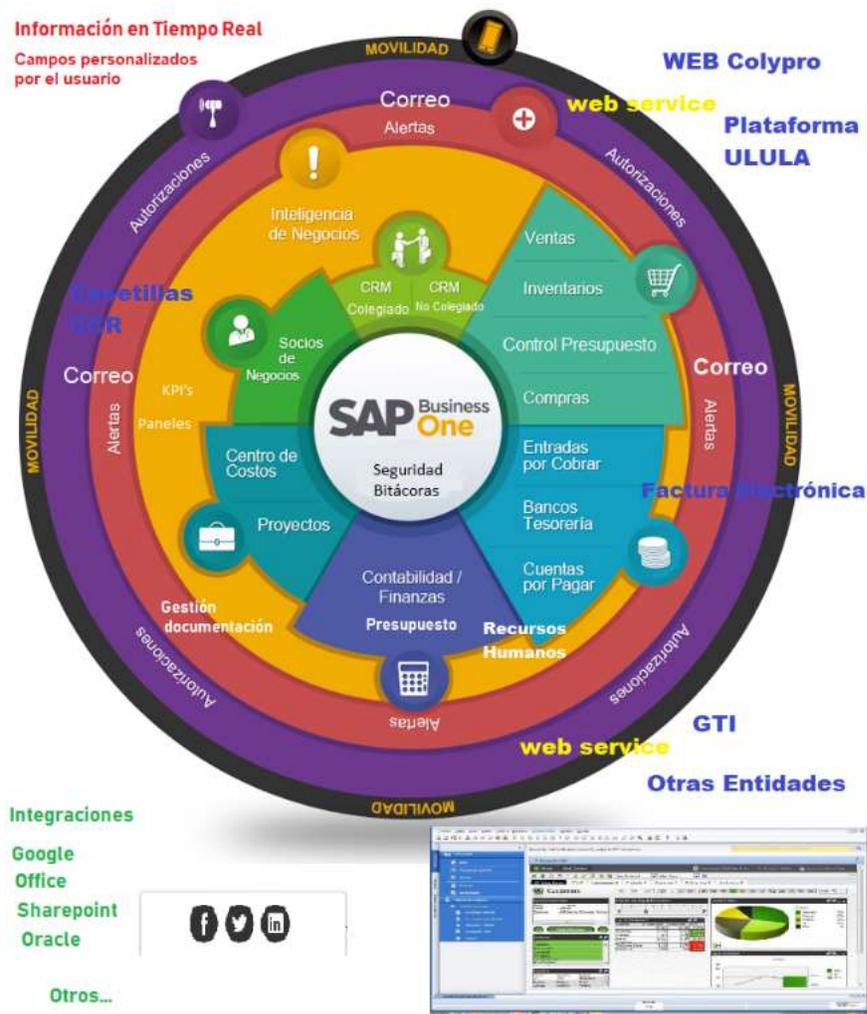
23 La estrategia de implementación del ERP, aplicar sería tratar de mantener las funcionalidades  
24 del SAP B1 de manera nativa y solo desarrollar cobros e incorporaciones, para aplicar las  
25 mejores prácticas internacionales.

26 De este análisis se determinó un posible alcance que permitiera a Colypro tener en un corto  
27 plazo un producto de calidad mundial que aplicara a las recomendaciones de la auditoria  
28 externa, mejoras prácticas y que mejorara el servicio, seguridad, confianza en los datos y  
29 permitiera ampliar los servicios con facilidad técnica.

30 Dentro de la primera etapa se contempló:

- Integración con servicios como
- Página WEB
- Ullula
- GTI (planillas de Bancos BN y BCR)
- Facturación Electrónica
- Otros servicios como:
  - Registros a Ingresos a centros de Recreo, Gimnasio
  - Requisiciones que no aplicaran a inventario
  - Trazabilidad de traslados de activos etc...

Como se muestra en el gráfico siguiente:



Procesos	Mejora con SAP B1	Situación actual Enlace
Compras	Proceso completo soportado por SAP B1: Solicitud de compra, registro de cotizaciones y selección de ofertas, generación de orden de compra, permitirá unificar las compras de todos los departamentos	No existe un proceso en el sistema, las órdenes de compra se hacen en un excel y se imprimen manualmente
Proveedores	Mejora el registro de proveedores y control de pagos, cuentas por pagar	No existe un registro de proveedores, cada área tiene sus propios proveedores
Contabilidad	Plantillas para asientos, asientos recurrentes, asiento de planillas automatizado, seguimiento de todo los procesos de forma visual, contabilidad de incobrables más eficiente, registro más sencillos de movimientos de inversiones, manejo de centros de costo y proyectos,	los asientos se hacen manuales, hay mucha reclasificación de cuentas, asiento de planillas se hace manual, los auxiliares no dan suficiente información para la trazabilidad de los documentos y sus registros
Activos	Control de traslados de activos	Solo se lleva en papel y se pierde la trazabilidad
Inventario	Mejor control de artículo, stock y abastecimiento lo controla automáticamente, control de cuentas por grupos reduciendo la cantidad de cuentas, se automatiza la solicitud de requisiciones con autorizaciones, de modo que no rebaje del inventario una vez aprobado y revisada la requisición, Control de bodegas de CCR	Se generan muchos errores en el cálculo de costo promedio del artículo, no se controla el abastecimiento automáticamente genera negativos en cantidades del inventario, solicitud de requisiciones rebaja de inventario inmediatamente.
Control de ingreso a centros de recreo	Para colegiados y empleados y sus familiares, todo automatizado	Se tiene que actualizar el sistema de casetillas con un Excel de forma manual a diario
Cobros	Reducción de tiempos en aplicación de procesos de cobros, registro de bitácora de gestión de cobros, envío de estados de cuenta automatizado, reducción de notas de crédito y aplicación masiva de procesos que eran registros individuales, integración con GTI y Coopenae	Procesos largos de más de hasta 24 horas o mas, reportes de morosidad tardan hasta 24 horas
Presupuesto	Control de presupuesto, por cada compra	todo es manual
Tesorería	Flujos de caja, eliminación de cajas, facilidad para hacer pagos recurrentes, carga masiva de datos, mejor control de Bancos, conciliaciones bancarias más ágiles, autorizaciones de pago, alertas de vencimiento de documentos, sistema de facturación electrónica conectado reduciendo registro.	cajas restringen a un solo cajero a la vez y asignación manual , todo se imprime para expediente
Fiscalía	Registro automatizado de no colegiados y automatización de notificaciones	no se tiene, se hizo un sistema aparte que no se usa
Incorporaciones	Mejora en el proceso de incorporaciones, se agregan formularios que no están en el sistema, impresión de certificados y etiquetas por el sistema	Formularios manuales, registro de indicadores manuales
DPH	Se incorpora información del colegiado referente a cursos e información de posibles facilitadores y de facilitadores ya existente, integración con Ulula	no hay nada en sistema actual
Plataforma	impresión de formularios vía sistema	Formularios manuales

Se ha podido constatar una mejora en 200% de la seguridad que provee SAPB1 con respecto al sistema anterior y la facilidad de conectar con otras plataformas, así como generar análisis de información en grandes volúmenes.

Con respecto a los riesgos encontrados por la auditoria se encontraron lo siguiente:

- Riesgo en elaboración del contrato para la implementación del sistema.
- Riesgo en capacitación al personal para uso del sistema SAP.
- Riesgo en control presupuestario. Riesgo en avance del proyecto.
- Riesgo por pagos ejecutados.
- Riesgo por pagaré vencido

1 Todos estos puntos se están atendiendo por parte de la administración y como parte de la hoja  
2 de ruta para cierre del proyecto iniciando con una reunión el día 27 de abril a las 10 am, con el  
3 proveedor donde se solicitó generar un cronograma donde ambas partes establecerán los temas  
4 pendientes y las fechas que se estarán dando seguimiento para cierre del proyecto y se acordó  
5 con el proveedor no realizar más pagos, hasta tanto no realizar el cierre del proyecto que está  
6 sujeto a la aprobación de pruebas y aprobaciones correspondientes por parte de los usuarios.  
7 Sobre el monto del proyecto indicado en el siguiente cuadro:

Documento	Monto	Fecha	Detalle
<b>Pagos ejecutados</b>	<b>237,361,644.20</b>		
CN1-75300	2,621,158.85	09/12/2019	Consultoria desarrollo ERP SAP
CN1-75508	25,850,000.00	17/12/2019	Pago 1 del licenciamiento
TR-25614659	24,166,818.18	20/02/2020	Pago 2 del licenciamiento
TR-28366812	24,257,483.75	23/03/2020	Pago 3 del licenciamiento
TR-55002254	26,185,814.00	16/11/2020	Desarrollo del Proyecto: Realización
TR-55052639	37,356,622.99	18/12/2020	Desarrollo del Proyecto: Pruebas y Capacitación
TR-55092218	28,323,188.60	18/12/2020	Pago de actualización y soporte (17% de las licencias, pago anual)
TR-29479331	33,723,322.32	18/03/2021	Adquisición de licencias adicionales
TR-55075476	7,488,644.11	09/12/2020	Adquisición de licencias adicionales
Varios	27,388,591.40	Pago mensual	Monto aproximado por concepto de \$4.484,62 mensuales por concepto de servidor de hosting de junio 2020 a la fecha.
<b>Pago en trámite y pendiente</b>	<b>34,583,634.16</b>		
En trámite	7,904,830.67	En trámite	Pago de actualizaciones e implementación del sistema SAP, Informó Tesorería que se pagaría el 21/04/2021, quedando pendiente solo una parte relacionada al sistema de planillas de empleados que no está en marcha (TC.617.21 según el BCCR al 21/04/2021)
Pendiente	26,678,803.50	Pendiente	Salida en Vivo del proyecto (TC.617.21 según el BCCR al 21/04/2021)
<b>TOTAL DEL PROYECTO</b>	<b>271,945,278.36</b>		

22 El monto indicado en trámite ya fue cancelado.

23 Es importante aclarar que el monto por concepto de Hosting es un pago mensual que el colegio  
24 deberá seguir desembolsando mes a mes por el beneficio de tener un servicio en la nube aun  
25 cerrado el proyecto y hay un monto del 27% sobre el costo de licenciamiento adquirido que se  
26 paga anualmente para soporte y derecho a actualizaciones de la herramienta el cual está  
27 debidamente presupuestado.

28 Es importante aclarar que las licencias son perpetuas.

29 En cuanto a los avances recientes:

- 30 • Ya se trasladó el listado de pendientes al proveedor para establecer el cronograma de cierre.

- Solicitud de eliminación del pagaré.
- Se concluyó de forma exitosa la aplicación de las planillas de gobierno y se han estado aplicando las privadas sin problema.
- Se mantiene el seguimiento al cierre del tema de planilla de empleados coordinando la reunión para aclaración de dudas de contabilidad y cierre de este módulo.”

La Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I. realiza la siguiente presentación (anexo 04):

### **“Proyecto Metamorfosis Colypro 2020-2021**

#### **Nacimiento del proyecto**

Proyecto Metamorfosis.

En noviembre del 2017 la Dirección Ejecutiva, la Junta Directiva y la Jefatura de Tecnología de Información de COLYPRO, recibió un informe de Auditoría Externa desarrollado por la empresa ASCENSO.

Proyecto Metamorfosis.

En noviembre del 2017 la Dirección Ejecutiva, la Junta Directiva y la Jefatura de Tecnología de Información de COLYPRO, recibió un informe de Auditoría Externa desarrollado por la empresa ASCENSO.

*Tabla 1: Soluciones de ERP utilizadas en diferentes empresas del país*

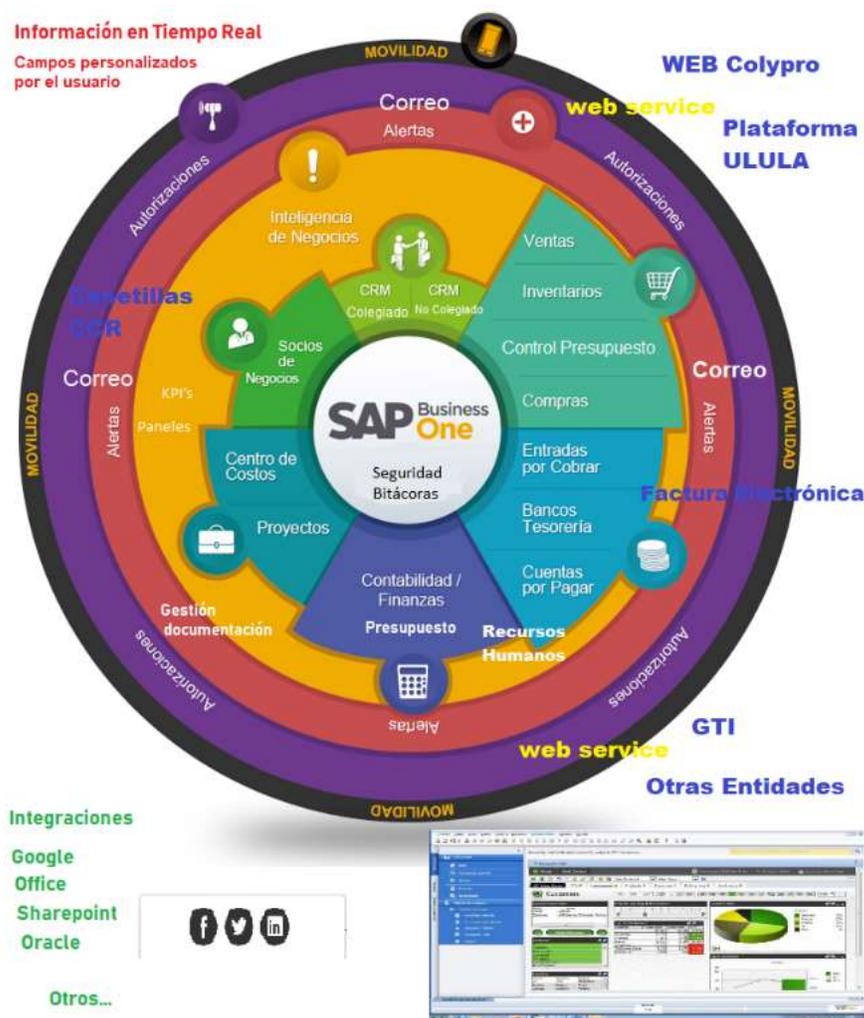
Empresa	Solución utilizada
Colegio de Médicos y Cirujanos (visita)	Tecnisoft
Empresas de manufactura (visita Empresa Numar)	Microsoft Dynamics AX
Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica(visita) Colegio Ciencias Económicas Colegio de Contadores Privados	SAP B1
Colegio de Microbiólogos y Químicos Clínicos de Costa Rica CFIA(visita) Colegio de Ingenieros Agrónomos Colegios Contadores Públicos Colegio Informáticos	Softland
Asociaciones Solidaristas (no se visitan)	Codeas

## SAP Business One

SAP Business One es una solución de planeación de recursos empresariales (ERP) para pequeñas y medianas empresas, así como subsidiarias de empresas grandes.

SAP Business One ayuda a gestionar cada aspecto de la empresa al proporcionarle acceso a información empresarial en tiempo real a través de un único sistema. Esta aplicación se divide en varios módulos, cada uno de los cuales abarca una función empresarial diferente.

De este análisis se determinó un posible alcance que permitiera a Colypro tener en un corto plazo un producto de calidad mundial que aplicara a las recomendaciones de la auditoría externa, mejoras prácticas y que mejorara el servicio, seguridad, confianza en los datos y permitiera ampliar los servicios con facilidad técnica.



1 Algunos puntos de mejora

2 Obtenidos

3 Procesos	Mejora con SAP B1	Situación actual Enlace
4 Compras	5 Proceso completo 6 soportado por SAP B1: 7 Solicitud de compra, 8 registro de cotizaciones y 9 selección de ofertas, 10 generación de orden de 11 compra, permitirá unificar 12 las compras de todos los 13 departamentos	14 No existe un proceso en el 15 sistema, las órdenes de 16 compra se hacen en un excel y se imprimen manualmente
17 Cobros	18 Reducción de tiempos en 19 aplicación de procesos de 20 cobros, registro de 21 bitácora de gestión de 22 cobros, envío de estados 23 de cuenta automatizado, 24 reducción de notas de 25 crédito y aplicación 26 masiva de procesos que eran registros individuales, integración con GTI y Coopenae	Procesos largos de más de hasta 24 horas o mas, reportes de morosidad tardan hasta 24 horas

17 Otros puntos de mejora

18 Se ha podido constatar una mejora en 200% de la seguridad que provee SAPB1 con respecto  
19 al sistema anterior y la facilidad de conectar con otras plataformas, así como generar análisis  
20 de información en grandes volúmenes.

21 Integración con servicios como

- 22 • Página WEB
- 23 • Ullula
- 24 • GTI (planillas de Bancos BN y BCR)
- 25 • Facturación Electrónica

26 Visualización de SAP Business One Hana



### Beneficios y funcionalidades clave

- SAP HANA transforma la inteligencia analítica. Ofrece un procesamiento de datos avanzado par datos de texto, espaciales, gráficos y en serie en un único sistema. Además, brinda información estratégica profunda a través de un poderoso análisis predictivo y funcionalidades de capacitación por máquinas.
- SAP HANA transforma el desarrollo de apps. La plataforma de próxima generación ofrece herramientas de desarrollo e implementación flexibles para ayudarlo a modelar, validar, desarrollar y brindar aplicaciones inteligentes y modernas.

Documento	Monto	Fecha	Detalle
<b>Pagos ejecutados</b>	<b>237,361,644.20</b>		
CN1-75300	2,621,158.85	09/12/2019	Consultoria desarrollo ERP SAP
CN1-75508	25,850,000.00	17/12/2019	Pago 1 del licenciamiento
TR-25614659	24,166,818.18	20/02/2020	Pago 2 del licenciamiento
TR-28366812	24,257,483.75	23/03/2020	Pago 3 del licenciamiento
TR-55002254	26,185,814.00	16/11/2020	Desarrollo del Proyecto: Realización
TR-55052639	37,356,622.99	18/12/2020	Desarrollo del Proyecto: Pruebas y Capacitación
TR-55092218	28,323,188.60	18/12/2020	Pago de actualización y soporte (17% de las licencias, pago anual)
TR-29479331	33,723,322.32	18/03/2021	Adquisición de licencias adicionales
TR-55075476	7,488,644.11	09/12/2020	Adquisición de licencias adicionales
Varios	27,388,591.40	Pago mensual	Monto aproximado por concepto de \$4.484,62 mensuales por concepto de servidor de hosting de junio 2020 a la fecha.
<b>Pago en trámite y pendiente</b>	<b>34,583,634.16</b>		
En trámite	7,904,830.67	En trámite	Pago de actualizaciones e implementación del sistema SAP, Informó Tesorería que se pagaría el 21/04/2021, quedando pendiente solo una parte relacionada al sistema de planillas de empleados que no está en marcha (TC.617.21 según el BCCR al 21/04/2021)
Pendiente	26,678,803.50	Pendiente	Salida en Vivo del proyecto (TC.617.21 según el BCCR al 21/04/2021)
<b>TOTAL DEL PROYECTO</b>	<b>271,945,278.36</b>		

1 Infraestructura

Tipo de servicio	Tipo de servidor en la nube	Cantidad	Description	Precio unitario mensual
Virtual Machines	Servidor HANA (Bases de Datos)	1	1 m32ts (32 vCPU(s), 192 GB RAM); Linux – SUSE Linux Enterprise; 1 year reserved; 1 managed OS disks – E30, 10,000 transaction units	\$1,726.51
Virtual Machines	Servidor Capa Cliente	2	2 EB-4s v3 (8 vCPU(s), 64 GB RAM); Windows – (OS Only); 1 year reserved; 2 managed OS disks – E15, 10,000 transaction units	\$1,473.29
Virtual Machines	Servidor de Dominio	2	2 B2S (2 vCPU(s), 4 GB RAM); Windows – (OS Only); 1 year reserved; 2 managed OS disks – E10, 10,000 transaction units	\$120.90
Virtual Machines	Servidor de SS	5	5 B2MS (2 vCPU(s), 8 GB RAM); Windows – (OS Only); 1 year reserved; 5 managed OS disks – E10, 10,000 transaction units	\$385.14
Security Center	Security Center		Free tier	\$0.00
VPN Gateway	Enlace de Comunicación	1	VPN Gateways, Basic VPN tier, 730 gateway hours, 10 S2S tunnels, 126 P2S tunnels, 500 GB, VPN outbound VPN gateway type	\$97.09
Azure Backup	Back Up		Azure VMs Type, 10 instance(s) x 243 GB, LRS Redundancy, Moderate Average Daily Churn, 7 Daily RPs, 0 Weekly RPs, 0 Monthly RPs, 0 Yearly RPs, After 1st year Duration, 2940 Total Storage	\$232.20
Azure Monitor	Monitoreo		10 VMs monitored, 3 GB average log size, 0 additional days of data retention	\$80.50
Subtotal mensual de infraestructura en la nube				\$4,115.68
				NA \$335.04
Total mensual con NA				\$4,650.72

12 Con respecto a los riesgos encontrados por la auditoria se encontraron lo siguiente:

13 **Riesgo en elaboración del contrato para la implementación del sistema.**

14 **Riesgo en capacitación al personal para uso del sistema SAP.**

15 **Riesgo en control presupuestario. Riesgo en avance del proyecto.**

16 **Riesgo por pagos ejecutados.**

17 **Riesgo por pagaré vencido**

18 Todos estos puntos se están atendiendo por parte de la administración y como parte de la hoja  
19 de ruta para cierre del proyecto iniciando con una reunión el día 27 de abril a las 10 am, con el  
20 proveedor donde se solicitó generar un cronograma donde ambas partes establecerán los temas  
21 pendientes y las fechas que se estarán dando seguimiento para cierre del proyecto y se acordó  
22 con el proveedor no realizar más pagos, hasta tanto no realizar el cierre del proyecto que está  
23 sujeto a la aprobación de pruebas y aprobaciones correspondientes por parte de los usuarios.

24 Avances recientes

- 25 • Ya se trasladó el listado de pendientes al proveedor para establecer el cronograma de cierre.
- 26 • Solicitud de eliminación del pagaré.
- 27 • Se concluyó de forma exitosa la aplicación de las planillas de gobierno y se han estado  
28 aplicando las privadas sin problema.

- 1 • Se mantiene el seguimiento al cierre del tema de planilla de empleados coordinando la  
2 reunión para aclaración de dudas de contabilidad y cierre de este módulo. Se ejecuto hoy  
3 29 abril una reunión de aclaración para la encargada de contabilidad para que pudiera  
4 facilitar las cuentas contables y la implementación de las mismas en el sistema de planilla  
5 de empleados contratado (Payroll).  
6 • Ya se cargaron los activos al módulo el día 28 de abril.  
7 • Hoy 29 de abril recibimos un cronograma de cierre propuesto por la encargada de Proyecto.  
8 Y se recibió el documento de pruebas completo para firma de los usuarios involucrados en  
9 las pruebas.”

10 La Ing. Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I., al concluir la presentación agradece el  
11 espacio y atención brindada.

12 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, agradece la información brindada por los  
13 colaboradores ya que es un paso muy importante de la Junta Directiva, al implementar este  
14 sistema informático.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 08:**

17 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-TI-01-04-2021 de fecha 27 de abril de 2021,**  
18 **suscrito por la Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I. en**  
19 **respuesta al acuerdo 26 tomado en la sesión 033-2021 del jueves 08 de abril de**  
20 **2021, en el que solicitan un informe detallado de la implementación del SAP./**  
21 **Aprobado por siete votos./**

22 **Comunicar a la Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I. y a la**  
23 **Dirección Ejecutiva./**

24 **ARTÍCULO 08.** Compra de 2 vehículos SUV híbridos. **(Anexo 05).**

25 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:  
26 “Compra de 2 vehículos SUV de potencia ecológica 4x4, uno de uso de la Fiscalía y uno para  
27 cambio de flotilla de vehículos del departamento Administrativo.

<b>Requisitos solicitados al proveedor:</b>			
Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:			
<b>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</b>			
			X Garantía
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)	N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Pólizas	N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)	N/A	Otro

### Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	VEHICULOS INTERNACIONALES VEINSA SOCIEDAD ANONIMA	PURDY MOTOR SOCIEDAD ANONIMA
<b>CÉDULA JURÍDICA</b>	<b>3-101-025416</b>	<b>3-101-005744</b>
VEHÍCULO SUV HÍBRIDO (COSTO UNITARIO)	<b>mitsubishi outlander PHEV GT 2021</b>	<b>RAV4 RVH4 2022</b>
	\$ 62 500,00	\$ 51 350,00
TRACCIÓN	4X4	4X4
ENERGÍA UTILIZADA	HÍBRIDO ELÉCTRICO/GASOLINA	HÍBRIDO ELÉCTRICO/GASOLINA
POTENCIA DEL MOTOR	116 hp	218 hp
GARANTÍA	3 años o 30,000 Km	3 años o 100,000 Km
CAPACIDAD DE PASAJEROS	5	5
<b>MONTO TOTAL</b>	\$ 62 500,00	\$ 51 350,00
<b>Monto Recomendado por las dos unidades</b>		<b>\$ 102 700,00</b>

"Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: P0000883  
 Nombre del proveedor: PURDY MOTOR SOCIEDAD ANONIMA  
 Número de cédula: 3-101-005744  
 Por el monto de: \$102 700,00  
 Por las siguientes razones:

1 "Es el proveedor que presenta la opción que más se ajusta a lo requerido por la Fiscalía y el  
2 Departamento Administrativo y está dentro de sus presupuestos, además el vehículo entregado  
3 sería modelo 2022 lo que da un plus a la compra.

4 Nota: Se incluyen solamente vehículos híbridos puesto que hay zonas que son visitadas por el  
5 Colegio y no cuentan con estación de carga eléctrica. El Hyundai Kona es un vehículo eléctrico,  
6 su valor es de \$43,900 pero no es un vehículo doble tracción lo que limitaría el acceso a las  
7 diferentes zonas requeridas por los dos solicitantes; por su lado el otro eléctrico de Cori Motors  
8 (BYD), el Tang también es eléctrico y su precio es de \$77,900. Por parte de Fiscalía se indica:

9 "con respecto al vehículo Hyundai el mismo no reúne las necesidades solicitadas por este  
10 Órgano. El departamento Administrativo tiene una opinión similar: "La Mitsubishi Montero que  
11 actualmente tenemos, es 4x4, por lo que recomendaría la compra de un vehículo similar, lo  
12 cual excluye al vehículo de la Hyundai el Kona. Por un tema de potencia de los vehículos, elegiría  
13 entre el Rav4 y el Tang, debido a que el Outlander tiene una potencia bastante baja, los  
14 vehículos híbridos son muy pesados, por lo que se requiere de mayor potencia para moverlos."  
15 El señor Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLYP-DF-C-006-2021 de fecha  
16 24 de abril del 2021, suscrito por el Sr. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de  
17 Compras en el que señala (anexo 06):

18 "Reciba un cordial saludo.

19 Referencia: Compra de dos vehículos híbridos para uso del Colegio correspondientes a Fiscalía  
20 y el departamento Administrativo.

21 Después de la revisión por parte de la Unidad a mi cargo, con respecto a la compra de vehículos  
22 híbridos en el mercado costarricense y las consultas realizadas a las diferentes agencias,  
23 solamente dos de estas ofrecen este tipo de vehículo, que son Purdy Motor y Vehículos  
24 Internacionales Veinsa. Las otras dos opciones son vehículos eléctricos, en el caso de Cori  
25 Motors y Grupo Q, los cuales no son recomendables para Colypro puesto que no en todas las  
26 zonas del país se encuentran estaciones de carga.

27 Con el espíritu de presentar las únicas dos opciones viables de compra y aprovechando el  
28 criterio de oportunidad, se solicita se autorice a omitir el procedimiento de compra por Cartel  
29 de Compra Privada y que, de esta manera, la Junta Directiva valore considerar las únicas

opciones del mercado, siendo una de ellas sumamente favorable para el presupuesto que actualmente se cuenta.

Sin más por el momento,”

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 09:**

**Autorizar la compra de dos (2) vehículos SUV de potencia ecológica 4x4, uno de uso de la Fiscalía y uno para cambio de flotilla de vehículos del Departamento Administrativo; asignándose la compra a PURDY MOTOR SOCIEDAD ANONIMA, cédula jurídica número 3-101-005744, por un monto de ciento dos mil setecientos dólares americanos (\$102.700,00); pagaderos al tipo de cambio del día solicitud de pago. El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan dos cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque es el que presenta la opción que más se ajusta a lo requerido por la Fiscalía y el Departamento Administrativo y está dentro de sus presupuestos, además el vehículo entregado sería modelo 2022 lo que da un plus a la compra. Cargar a la partida presupuestaria 12.13 Cfv/12.13./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

**Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Fiscalía y al Departamento Administrativo./**

**ARTÍCULO 09.** Compra de implementos de dormitorio y cocina para acondicionar las cabinas de CCR Cahuita y Pérez Zeledón. **(Anexo 07).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra: “Compra de implementos de dormitorio y cocina para acondicionar las cabinas de los Centros de Recreo de Cahuita y Pérez Zeledón.

Requisitos solicitados al proveedor:			
Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:			
<i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i>			
			X
			Garantía por cada ítem
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)		N/A
			Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Pólizas		N/A
			Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)		N/A
			Mantenimiento

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	UNION COMERCIAL DE COSTA RICA, UNICOMER SOCIEDAD ANONIMA	LAND BUSINESS SOCIEDAD ANONIMA	GMG COMERCIAL COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA
6 REFRIGERADORAS DE 11 PIES	₡ 1 854 000,02	₡ 2 399 940,00	₡ 1 979 400,00
6 PLANTILLAS DE INDUCCIÓN, DE DOS QUEMADORES	₡ 599 400,00	₡ 828 000,00	₡ 599 400,00
6 OLLAS ARROCEAS DE 10 TAZAS	₡ 191 999,97	₡ 158 970,00	₡ 149 400,00
6 MICROONDAS	₡ 419 400,02	₡ 383 940,00	₡ 491 400,00
6 LICUADORAS	₡ 143 400,05	₡ 119 940,00	₡ 137 400,00
6 PANTALLAS DE 32 PULGADAS	₡ 659 399,95	₡ 719 940,00	₡ 833 400,00
6 SARTENES ELÉCTRICOS 12"	₡ 103 919,98	₡ 143 940,00	₡ 131 400,00
6 COFFEE MAKER 12 TAZAS	₡ 93 582,03	₡ 119 940,00	₡ 143 400,00
6 SET DE CUCHILLOS	₡ 107 343,06	N/C	₡ 197 400,00
4 CAMAROTES TAMAÑO INDIVIDUAL	₡ 999 599,99	₡ 1 087 880,00	N/A
8 COLCHONES INDIVIDUALES	₡ 551 199,99	₡ 519 920,00	₡ 359 200,00
2 CAMA MATRIMONIAL	₡ 245 800,00	₡ 345 960,00	₡ 219 800,00
2 COLCHÓN MATRIMONIAL	₡ 171 800,00	₡ 165 980,00	₡ 119 800,00
Transporte	₡ 35 000,00	₡ 45 000,00	-
<b>MONTO TOTAL</b>	₡ 6 175 845,06	₡ 7 039 350,00	₡ 5 361 400,00
<b>Monto Recomendado</b>	₡ 4 272 245,05		₡ 1 585 000,00

"Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: P0000070

Nombre del proveedor: UNION COMERCIAL DE COSTA RICA, UNICOMER SOCIEDAD ANONIMA

Número de cédula: 3-101-074154

Por el monto de: ₡4 272 245,05

Por las siguientes razones:

Es el proveedor que presenta la mejor opción de compra para las refrigeradoras, microondas, pantallas, sartenes, coffee maker, set de cuchillos y camarotes.

Código de proveedor: P0000878

Nombre del proveedor: GMG COMERCIAL COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA

Número de cédula: 3-101-590004

Por el monto de: ₡1 585 000,00

Por las siguientes razones:

Es el proveedor que presenta la mejor opción de compra para las plantillas, ollas, licuadora, cama y colchones

"Nota: a pesar que LAND BUSINESS SOCIEDAD ANONIMA presenta un mejor precio para los microondas y las licuadoras, no es rentable administrativamente dividir la compra en tres, esto

1 porque únicamente significa un ahorro de menos de ₡8,000 con respecto a comprar a dos  
2 proveedores.

3 Ahorro de hacer la compra a 3 proveedores: ₡326,520.03

4 Ahorro de hacer la compra a 2 proveedores: ₡318,600.01"

5 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 10:**

7 **Autorizar la compra de implementos de dormitorio y cocina para acondicionar las**  
8 **cabinas de los centros de recreo de Cahuita y Pérez Zeledón; asignándose la compra**  
9 **a UNION COMERCIAL DE COSTA RICA, UNICOMER SOCIEDAD ANONIMA, cédula**  
10 **jurídica número 3-101-074154, por un monto total de cuatro millones doscientos**  
11 **setenta y dos mil doscientos cuarenta y cinco colones con cinco céntimos**  
12 **(₡4.272.245,05), porque es el proveedor que presenta la mejor opción de compra**  
13 **para las refrigeradoras, microondas, pantallas, sartenes, coffee maker, set de**  
14 **cuchillos y camarotes y a GMG COMERCIAL COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA,**  
15 **cédula jurídica número 3-101-590004, por un monto total de un millón quinientos**  
16 **ochenta y cinco mil colones netos (₡1.585.000,00), porque es el proveedor que**  
17 **presenta la mejor opción de compra para las plantillas, ollas, licuadora, cama y**  
18 **colchones. El cheque se debe consignar a nombre de estos proveedores. Se**  
19 **adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a estos proveedores por las razones antes**  
20 **señaladas. Cargar a la partida presupuestaria 12.8 y 12.5./ Aprobado por siete**  
21 **votos./ ACUERDO FIRME./**

22 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**  
23 **Desarrollo Personal./**

24 **ARTÍCULO 10. Reincorporaciones. (Anexo 08).**

25 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-021-  
26 2021 de fecha 28 de abril de 2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado  
27 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa  
28 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

29 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04  
30 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es

1 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se  
2 les remite la solicitud recibida en la Unidad de Incorporaciones al 27 de abril y se les informa  
3 que los atestados de esta fueron revisados por esta Unidad.

4 Nombre	Cédula
5 OBANDO GÓMEZ KATERINE JOHANA	1-1341-0255
6 ZÚÑIGA FALLAS MARK	1-1473-0866
7 VEGA GUZMÁN HEILYN STEPFANIE	6-0396-0165
8 VALVERDE CARVAJAL LIGIA	1-1035-0155

9 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

10 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron  
11 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir  
12 de la comunicación de este acuerdo.

13 XXX Adjuntar listas

14 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de  
15 Incorporaciones y Cobros.

16 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a  
17 estas personas.”

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 11:**

20 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-021-2021 de fecha 28 de abril de**  
21 **2021, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
22 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**  
23 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio cuatro**  
24 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**  
25 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**  
26 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

27 Nombre	Cédula
28 <b>OBANDO GÓMEZ KATERINE JOHANA</b>	<b>1-1341-0255</b>
29 <b>ZÚÑIGA FALLAS MARK</b>	<b>1-1473-0866</b>
30 <b>VEGA GUZMÁN HEILYN STEPFANIE</b>	<b>6-0396-0165</b>

1 **VALVERDE CARVAJAL LIGIA** **1-1035-0155**

2 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**  
3 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**  
4 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
5 **Incorporaciones, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**  
6 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 08)./**

7 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**

8 **ARTÍCULO 11.** Aprobación de pagos. **(Anexo 09).**

9 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación  
10 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el  
11 anexo número 09.

12 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-  
13 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de treinta y seis millones novecientos  
14 cuarenta y un mil ochocientos noventa y tres colones con noventa y cuatro céntimos  
15 (¢36.941.893,94) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa  
16 Rica por un monto de nueve millones setecientos mil colones netos (¢9.700.000,00); para su  
17 respectiva aprobación.

18 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 12:**

20 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco**  
21 **Nacional de Costa Rica por un monto de treinta y seis millones novecientos cuarenta**  
22 **y un mil ochocientos noventa y tres colones con noventa y cuatro céntimos**  
23 **(¢36.941.893,94) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional**  
24 **de Costa Rica por un monto de nueve millones setecientos mil colones netos**  
25 **(¢9.700.000,00). El listado de los pagos de fecha 29 de abril de 2021, se adjunta al**  
26 **acta mediante el anexo número 09./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**  
27 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

28 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

1 **ARTÍCULO 12.** Correo de la colegiada Melania Brenes Montoya, de fecha 22 de abril de 2021  
2 y respuesta de la Licda. Ana Barrantes Cascante, Jefa del Departamento Desarrollo Personal.

3 **Asunto:** Queja formal "Centro de Recreo de Alajuela, Cancha de Tennis". **(Anexo 10).**

4 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y solicitar a  
5 la Licda. Ana Barrantes Cascante, Jefa del Departamento Desarrollo Personal, informe a la Junta  
6 Directiva cómo resolvió este tema.

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 13:**

9 **Dar por recibido el correo de fecha 22 de abril de 2021, remitido por la Sra. Melania**  
10 **Brenes Montoya, colegiada y respuesta de la Licda. Ana Barrantes Cascante, Jefa del**  
11 **Departamento Desarrollo Personal, en el que presenta queja formal "Centro de**  
12 **Recreo de Alajuela, Cancha de Tennis". Solicitar a la Licda. Barrantes Cascante, Jefa**  
13 **del Departamento de Desarrollo Personal, que informe a la Junta Directiva, cómo**  
14 **resolvió este tema./ Aprobado por siete votos./**

15 **Comunicar a la Sra. Melania Brenes Montoya, colegiada, a la Licda. Ana María**  
16 **Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal y a la Dirección**  
17 **Ejecutiva (Anexo 10)./**

18 **ARTÍCULO 13.** Oficio PSS\_002\_2021 de fecha 27 de abril de 2021, suscrito por el Dr. Pietro  
19 Scaglioni Solano, Director de la Escuela de Ingeniería Mecánica de la Universidad de Costa Rica.

20 **Asunto:** Solicita difundir una encuesta a docentes de enseñanza de las ciencias naturales de  
21 secundaria. **(Anexo 11).**

22 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y solicitar a  
23 la Dirección Ejecutiva, que proceda a coordinar la ayuda solicitada en el oficio supracitado.

24 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, sugiere que la administración revise en qué consiste la  
25 encuesta, previo a que la administración traslade la información y brinde el apoyo, por la  
26 información que pueda generarse ya que al respaldarla Colypro, puede verse implicado en  
27 alguna situación a futuro.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 14:**

1 **Dar por recibido el oficio PSS\_002\_2021 de fecha 27 de abril de 2021, suscrito por**  
2 **el Dr. Pietro Scaglioni Solano, Director de la Escuela de Ingeniería Mecánica de la**  
3 **Universidad de Costa Rica, en el que solicitan difundir una encuesta a docentes de**  
4 **enseñanza de las ciencias naturales de secundaria. Solicitar a la Dirección**  
5 **Ejecutiva, proceda a coordinar la ayuda solicitada en el oficio supracitado./**  
6 **Aprobado por siete votos./**

7 **Comunicar al Dr. Pietro Scaglioni Solano, Director de la Escuela de Ingeniería**  
8 **Mecánica de la Universidad de Costa Rica y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 11)./**

9 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-JRPT-010-2021 de fecha 24 de abril de 2021, suscrito por la  
10 Presidenta y el Sr. José Francisco Valdez Villegas, Secretario; ambos de la Junta Regional de  
11 Puntarenas. **Asunto:** Informan a Junta Directiva el descontento de los proveedores por la  
12 tardanza en la cancelación de los eventos. **(Anexo 12).**

13 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
14 a la Dirección Ejecutiva para que atienda lo solicitado en el oficio supracitado e informe a la  
15 Junta Directiva.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 15:**

18 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRPT-010-2021 de fecha 24 de abril de 2021, suscrito**  
19 **por la Presidenta y el Sr. José Francisco Valdez Villegas, Secretario; ambos de la**  
20 **Junta Regional de Puntarenas, en el que informan a Junta Directiva el descontento**  
21 **de los proveedores por la tardanza en la cancelación de los eventos. Trasladar este**  
22 **oficio a la Dirección Ejecutiva para que atienda lo solicitado en dicho oficio e informe**  
23 **a la Junta Directiva, a más tardar el jueves 13 de mayo de 2021./ Aprobado por**  
24 **siete votos./**

25 **Comunicar a la Presidenta, al Sr. José Francisco Valdez Villegas, Secretario; ambos**  
26 **de la Junta Regional de Puntarenas y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 12)./**

27 **ARTÍCULO 15.** Oficios y correos de fecha 27 de abril de 2021 de los colegiados Jorge Arturo  
28 Rodríguez Jiménez, Randall Fallas Rivera, Luis Diego Castro Porras, Juan Andrés Elizondo  
29 González y Danier Vanessa Barrantes Vargas. **Asunto:** Presentan su preocupación, desatención

1 y poco respaldo del Colegio en el ambiente actual producto de la pandemia por COVID 19.

2 **(Anexo 13).**

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y correos,  
4 además trasladarlos a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que brinde  
5 respuesta a los suscritos sobre las acciones que ha realizado el Colegio en relación a la  
6 pandemia.

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 16:**

9 **Dar por recibido los oficios y correos de fecha 27 de abril de 2021 de los colegiados**  
10 **Jorge Arturo Rodríguez Jiménez, Randall Fallas Rivera, Luis Diego Castro Porras,**  
11 **Juan Andrés Elizondo González y Danier Vanessa Barrantes Vargas, en los que**  
12 **presentan su preocupación, desatención y poco respaldo del Colegio en el ambiente**  
13 **actual producto de la pandemia por COVID 19. Trasladar estos oficio y correos a la**  
14 **M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que brinde respuesta a los**  
15 **suscritos sobre las acciones que ha realizado el Colegio en relación a la pandemia./**  
16 **Aprobado por siete votos./**

17 **Comunicar a los colegiados: Jorge Arturo Rodríguez Jiménez, Randall Fallas Rivera,**  
18 **Luis Diego Castro Porras, Juan Andrés Elizondo González, Danier Vanessa Barrantes**  
19 **Vargas y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 13)./**

20 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

21 **ARTÍCULO 16.** Oficio JDG-0500-19/20 de fecha 14 de abril de 2021, suscrito por el Ing. Olman  
22 Vargas Zeledón, Director Ejecutivo del Colegio Federado de Ingenieros y de Arquitectos de  
23 Costa Rica. **Asunto:** Informan la integración de la nueva Junta Directiva. **(Anexo 14).**

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 17:**

26 **Dar por recibido el oficio JDG-0500-19/20 de fecha 14 de abril de 2021, suscrito por**  
27 **el Ing. Olman Vargas Zeledón, Director Ejecutivo del Colegio Federado de**  
28 **Ingenieros y de Arquitectos de Costa Rica, en el que informa la integración de la**  
29 **nueva Junta Directiva. Desear a la nueva Junta Directiva el mayor de los éxitos**  
30 **durante su gestión./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar al Ing. Olman Vargas Zeledón, Director Ejecutivo del Colegio Federado**  
2 **de Ingenieros y de Arquitectos de Costa Rica./**

3 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JRSJ-041-2021 de fecha 27 de abril 2021, suscrito por la M.Sc.  
4 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Comunican al Sr.  
5 Josué Rodríguez Vásquez, Gestor Deportivo, que por prevención no es conveniente se realice  
6 la actividad presencial de Zumba Neón. **(Anexo 15).**

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 18:**

9 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSJ-041-2021 de fecha 27 de abril 2021, suscrito**  
10 **por la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José,**  
11 **mediante el cual comunican al Sr. Josué Rodríguez Vásquez, Gestor Deportivo del**  
12 **Departamento de Desarrollo Personal, que por prevención, no es conveniente se**  
13 **realice la actividad presencial de Zumba Neón./ Aprobado por siete votos./**

14 **Comunicar a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San**  
15 **José./**

16 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

17 No se presentó ningún asunto de directivo.

18 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

19 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que ayer miércoles 28 de abril de  
20 2021, en horas de la tarde se reunión con el Tribunal Electoral de manera virtual, en compañía  
21 de la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada.

22 El Tribunal Electoral, quería que se les aclarara respecto a las Asambleas Regionales virtuales,  
23 ya que uno de los miembros había entendido que el oficio que remitió la Junta Directiva decía  
24 que no se podía y luego que sí, por lo que se les explicó que la viabilidad legal siempre se había  
25 mantenido, fue la parte técnica quien indicó que no y eso quien lo coordina es la Ing. Antonieta  
26 Scafidi

27 La segunda consulta fue sobre la contratación del abogado que asesorará al Tribunal Electoral,  
28 por lo que se les explicaron las ventajas y desventajas de tres opciones, al final parece que  
29 optarán por el contrato de trabajo de medio tiempo y en tiempos de mayor carga pagar las

1 horas extras a fin de no tener a una persona con tiempo ocioso; razón por la cual los remitieron  
2 a tratar ese tema con la Dirección Ejecutiva.

3 Concluye indicando que se les aclaró que no se realizarían Asamblea Regionales, según acuerdo  
4 tomado por la Junta Directiva.

5 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

6 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**  
7 **HORAS CON DIECISIETE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

8

9 **Fernando López Contreras**

**Jacqueline Badilla Jara**

10 **Presidente**

**Secretaria**

11 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.