

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29

## **ACTA No. 043-2020**

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CUARENTA Y TRES GUION DOS MIL VEINTE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL VIERNES OCHO DE MAYO DEL DOS MIL VEINTE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CINCO MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

### **MIEMBROS PRESENTES**

López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

**PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

**SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

### **ORDEN DEL DÍA**

#### **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

**Artículo 01:** Comprobación del quórum.

**Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 043-2020.

#### **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 042-2020**

**Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 042-2020 del 05 de mayo de 2020.

#### **CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLVER**

**Artículo 04:** Estados Financieros correspondientes al mes de marzo 2020.

#### **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

**Artículo 05:** CLYP-JD-DE-118-2020 Información sobre compra de caretas protectoras.

**Artículo 06:** CLYP-DA-UI-RET-472-2020 Retiros.

**Artículo 07:** CLYP-DE-DDP-56-2020 Respuesta acuerdo 22 sesión 20-2020.

- 1 **Artículo 08:** CLYP-DE-TI-03-04-2020 Revisión de equipo que se encuentra en la oficina de  
2 TI.
- 3 **Artículo 09:** CLYP-DE-RRHH-039-2020 Informe de contrataciones y desvinculaciones mes  
4 de marzo 2020.
- 5 **Artículo 10:** CLYP-DE-RRHH-044-2020 Modificación de la POL/PRO-RH03 "Actualización de  
6 manual de puestos de trabajo".
- 7 **Artículo 11:** CLYP-DE-RRHH-046-2020 Solicitud de modificación parcial acuerdo 05 sesión  
8 35-2020.
- 9 **Artículo 12:** CLYP-DF-T-80-2020 Informe de arquezos realizados a cajas chicas, fondos de  
10 trabajo y formularios sin utilizar correspondiente a los meses de febrero y marzo  
11 2020.
- 12 **Artículo 13:** Informe sobre la inclusión de Covid-19 en la lista de enfermedades para el pago  
13 de subsidio del FMS.
- 14 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 15 **Artículo 14:** Aprobación de pagos.
- 16 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**
- 17 **Artículo 15:** Correo de fecha 06 de mayo de 2020, suscrito por el Sr. Omar López Ruíz,  
18 Secretario de la Junta Regional de Alajuela. **Asunto:** Informan sobre las fechas  
19 de las sesiones de la Junta Regional para el mes de mayo 2020, a saber 06,  
20 13, 20 y 27.
- 21 **Artículo 16:** Oficio CLYP-JRGUAN-017-2020 de fecha 02 de mayo de 2020, suscrito por la  
22 M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste-  
23 Upala. **Asunto:** Informan sobre las fechas de las sesiones de la Junta Regional  
24 para el mes de mayo 2020, a saber 02, 09, 16 y 23.
- 25 **Artículo 17:** Oficio CLYP-JRO-016-2020 de fecha 28 de abril de 2020, suscrito por el M.Sc.  
26 Warner Rodríguez Bastos, Secretario de la Junta Regional de Occidente.  
27 **Asunto:** Informan que la Junta Regional sesionará en el mes de mayo los días:  
28 05, 12, 19 y 26.
- 29 **Artículo 18:** CLYP-JD-AI-CAI-3520 de fecha 04 de mayo de 2020, suscrito por la Licda.  
30 Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, dirigido al M.Sc. Félix Salas Castro,

1 Colegiado. **Asunto:** Respuesta a su oficio sin número recibido el 28 de febrero  
2 de 2020.

3 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

4 **Artículo 19:** Infografía sobre escenarios de la alianza para el bilingüismo.

5 **Artículo 20:** Moción de la Presidencia.

6 **Artículo 21:** Revisión del acuerdo 04 tomado en el acta 037-2020.

7 **Artículo 22:** Pago de internet para Tribunal Electoral y Tribunal de Honor.

8 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

9 **Artículo 23:** Informe de reunión Foro de Presidentes y Secretarios del Magisterio Nacional.

10 **Artículo 24:** Informe de reunión con Presidentes de colegios profesionales.

11 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

12 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

13 **Artículo 01:** Comprobación del quórum.

14 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
15 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
16 Topping, Asesora Legal y la Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva.

17 **Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 043-2020.

18 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 01:**

20 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**  
21 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 042-**  
22 **2020./ CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLVER./ CAPÍTULO IV:**  
23 **ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA./**  
24 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VII:**  
25 **ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO IX:**  
26 **CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

27 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 042-2020.**

28 **Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 042-2020 del 05 de mayo de 2020.  
29 Sometida a revisión el acta 042-2020, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 02:**

**Aprobar el acta número cuarenta y dos guión dos mil veinte del cinco de mayo del dos mil veinte, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./**

**CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLVER**

**Artículo 04:** Estados Financieros correspondientes al mes de marzo 2020. **(Anexo 01).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, solicita a la Junta Directiva autorizar el ingreso del Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, para la presentación de los estados financieros. Conocida la solicitud del señor Presidente la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 03:**

**Autorizar la incorporación del Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, a la sesión 043-2020 del viernes 08 de mayo de 2020, a fin de tratar el "Artículo 04: Estados Financieros correspondientes al mes de marzo 2020."/ Aprobado por siete votos./**

Al ser las 5:13 p.m. el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, se incorpora a la sesión y saludan a los presentes.

El Lic. Arias Vega, Jefe Financiero, procede a realizar la siguiente presentación (anexo 02):

**"Estados Financieros**

**Marzo 2020**

**Fondo de Mutualidad y Subsidio**

Fondo de Mutualidad y Subsidios				
Balance de Situación General				
al 30 de marzo del 2020				
	Expresados en Colones			
	31/03/2020	31/03/2019	Variación	
Activos			Absoluta	Relativa
<b>Activos Circulantes</b>				
Caja y Bancos	76,803,112	125,530,974	- 48,727,862	-39%
Inversiones Mantenido a la Vista	39,750,377	38,222,114	1,528,263	4%
Inversiones Mantenido al Vencimiento	5,600,513,735	4,981,144,881	619,368,854	12%
Cuentas por Cobrar	35,321,555	15,091,197	20,230,358	134%
Intereses por Cobrar sobre Inversiones	381,516,762	335,922,371	45,594,391	14%
Arreglos de Pago	238,096	239,736	- 1,640	-1%
<b>TOTAL DE ACTIVOS CIRCULANTES</b>	<b>6,134,143,637</b>	<b>5,496,151,273</b>	<b>637,992,364</b>	<b>12%</b>
<b>Total de Activos</b>	<b>¢6,134,143,637</b>	<b>¢5,496,151,273</b>	<b>¢637,992,364</b>	<b>12%</b>

1	<b>Capital y Reservas</b>				
2	Aportes y Excedentes	4,064,049,736	3,588,448,824	475,600,912	13%
3	Aporte de Colegiados y pago de Beneficios	1,926,124,549	1,791,053,862	135,070,687	8%
4	Excedentes del Periodo	125,456,882	110,208,565	15,248,317	14%
5	<b>Patrimonio atribuible a los Colegiados</b>	<b>6,115,631,167</b>	<b>5,489,711,251</b>	<b>625,919,916</b>	<b>11%</b>
6	<b>Pasivos Corrientes</b>				
7	Cuentas por Pagar Intercompañías	2,282,019	1,739,549	542,469.51	31%
8	Retenciones Impuesto sobre Inversiones	12,899,932	1,899,758	11,000,173.90	579%
9	Otros Pasivos	3,330,521	2,800,743	529,778.00	19%
10	<b>Total Pasivos Corrientes</b>	<b>18,512,472</b>	<b>6,440,051</b>	<b>12,072,421.41</b>	<b>187%</b>
11	<b>Total Pasivos</b>	<b>18,512,472</b>	<b>6,440,051</b>	<b>12,072,421.41</b>	<b>187%</b>
12	<b>Total Patrimonio y Pasivo</b>	<b>¢6,134,143,637</b>	<b>¢5,496,151,273</b>	<b>¢637,992,364</b>	<b>12%</b>
13	<b>Fondo de Mutualidad y Subsidios</b>				
14	<b>Balance de Perdidas y Ganancias</b>				
15	<b>al 30 de marzo del 2020</b>				
16	<b>Expresados en Colones</b>				
17		<b>31/03/2020</b>	<b>31/03/2019</b>	<b>Variación</b>	
18				<b>Absoluta</b>	<b>Relativa</b>
19	<b>INGRESOS</b>				
20	<b>Ingresos Financieros</b>				
21	Intereses sobre Inversiones	132,858,308	117,290,657	15,567,651	13%
22	Recuperación de Incobrables	1,435,177	1,371,545	63,632	5%
23	<b>Total de Ingresos Financieros</b>	<b>134,293,485</b>	<b>118,662,202</b>	<b>15,631,283</b>	<b>13%</b>
24	<b>Otros Ingresos</b>				
25	Transferencias no identificadas	20,000	-	20,000	0%
26	<b>Total de Otros Ingresos</b>	<b>20,000</b>	<b>-</b>	<b>20,000</b>	<b>0%</b>
27	<b>TOTAL DE INGRESOS BRUTOS</b>	<b>¢134,313,485</b>	<b>¢118,662,202</b>	<b>¢15,651,283</b>	<b>13%</b>
28	<b>GASTOS OPERATIVOS</b>				
29	Gastos Administrativos	8,822,546	7,261,892	1,560,654	21%
30	<b>Total de Gastos Administrativos</b>	<b>8,822,546</b>	<b>7,261,892</b>	<b>1,560,654</b>	<b>21%</b>
31	<b>Gastos Financieros</b>				
32	Comisiones Bancarias	34,058	1,371,545	- 1,337,487.00	-98%
33	<b>Total de Gastos Financieros</b>	<b>34,058</b>	<b>1,371,545</b>	<b>- 1,337,487.00</b>	<b>-98%</b>
34	<b>Ingresos Netos del Periodo</b>	<b>¢125,456,881</b>	<b>¢110,028,765</b>	<b>¢15,428,116</b>	<b>14%</b>

<b>Fondo de Mutualidad y Subsidios</b>				
<b>Estado de Cambios en el Patrimonio</b>				
<b>al 30 de marzo del 2020</b>				
<b>Expresados en Colones</b>				
	<b>Fondo Acumulado de Trabajo</b>	<b>Aporte Fondo Mutualidad y Subsidios</b>	<b>Resultados del Periodo</b>	<b>Total</b>
<b>Saldo al 31 de diciembre 2019</b>	<b>3,589,357,112</b>	<b>1,842,406,107</b>	<b>474,692,623</b>	<b>5,906,455,842</b>
Mas excedentes periodo 2019	474,692,623			
Mas aporte de Colegiados		83,718,442		
Excedente del Periodo			125,456,882	
<b>Saldo al 30 de marzo 2020</b>	<b>4,064,049,735</b>	<b>1,926,124,549</b>	<b>125,456,882</b>	<b>6,115,631,166</b>

### Estados Financieros

#### COLYPRO

<b>Balance de Situación General</b>				
<b>Colegio</b>				
<b>al 30 de marzo del 2020</b>				
<b>Expresados en Colones</b>				
	<b>31/03/2020</b>	<b>31/03/2019</b>	<b>Variación</b>	
			<b>Absoluta</b>	<b>Relativa</b>
<b>Activos</b>				
<b>Activos Circulantes</b>				
Caja, Fondos y Bancos	450,732,112	376,708,188	74,023,924	20%
Inversiones Mantenedas a la Vista	916,957,293	68,324,706	848,632,587	1242%
Inversiones Mantenedas al Vencimiento	2,026,209,443	2,196,241,557	- 170,032,114	-8%
Activos y Suministros en Transito	11,799,644	9,783,948	2,015,696	21%
Cuentas por Cobrar	120,451,272	131,198,910	- 10,747,638	-8%
Intereses por Cobrar sobre Inversiones	61,367,141	70,060,622	- 8,693,481	-12%
Impuestos Fiscales	4,323,918	-	4,323,918	0%
Inventarios	154,031,189	161,342,897	- 7,311,708	-5%
Arreglos de Pago	880,254	1,046,652	- 166,398	-16%
<b>Total Activos Circulantes</b>	<b>3,746,752,266</b>	<b>3,014,707,480</b>	<b>732,044,786</b>	<b>24%</b>
<b>Activos Fijos</b>				
Terrenos	441,889,775	444,053,082	- 2,163,307	0%
Edificios e Instalaciones	2,878,387,009	2,593,418,586	284,968,423	11%
Mobiliario y Equipo	389,646,229	359,323,553	30,322,676	8%
Equipo de Computo	133,298,238	119,201,207	14,097,031	12%

1	Vehículos	107,521,295	101,339,007	6,182,288	6%
2	Obras en Proceso	532,301,252	807,885,288	- 275,584,036	-34%
3	<b>Total Activos Fijos</b>	<b>4,483,043,798</b>	<b>4,425,220,723</b>	<b>57,823,075</b>	<b>1%</b>
4	<b>Otros Activos</b>				
5	Gastos Prepagados	50,166,948	26,390,198	23,776,750	90%
6	Depósitos en Garantía	13,274,893	25,310,369	- 12,035,476	-48%
7	Activos Intangibles	11,790,149	7,936,315	3,853,834	49%
8	Inversiones a Largo Plazo	45,962	45,962	-	0%
9	<b>Total de Otros Activos</b>	<b>75,277,952</b>	<b>59,682,844</b>	<b>15,595,108</b>	<b>0.26</b>
10	<b>Total de Activos</b>	<b>¢8,305,074,016</b>	<b>¢7,499,611,047</b>	<b>¢805,462,969</b>	<b>11%</b>
11	<b>Capital y Reservas</b>				
12	Aportes y Excedentes	7,604,182,913	6,725,087,369	879,095,544	13%
13	Excedentes del Periodo	368,476,003	430,818,101	- 62,342,098	-14%
14	<b>Patrimonio atribuible a los Colegiados</b>	<b>7,972,658,916</b>	<b>7,155,905,470</b>	<b>816,753,446</b>	<b>11%</b>
15	<b>Pasivos Corrientes</b>				
16	Cuentas a pagar a Proveedores	57,832,805	51,488,625	6,344,180	12%
17	Cuentas por Pagar Intercompañías	6,084,200	1,214,348	4,869,852	401%
18	Cuentas a pagar Colegiados	17,678,412	12,581,002	5,097,410	41%
19	Impuestos a pagar	- 60,716	8,411,468	- 8,472,184	-101%
20	Retenciones a Pagar	57,570,250	93,738,199	- 36,167,949	-39%
21	Provisiones Acumuladas a pagar	156,964,328	147,722,136	9,242,192	6%
22	Ingresos Diferidos	25,260,978	22,701,881	2,559,097	11%
23	Otros Pasivos	11,084,843	5,847,885	5,236,958	90%
24	<b>Total Pasivos Corrientes</b>	<b>332,415,102</b>	<b>343,705,548</b>	<b>- 11,290,446</b>	<b>-3%</b>
25	<b>Total Pasivos</b>	<b>332,415,102</b>	<b>343,705,548</b>	<b>- 11,290,445.95</b>	<b>-3%</b>
26	<b>Total Patrimonio y Pasivo</b>	<b>¢8,305,074,016</b>	<b>¢7,499,611,047</b>	<b>¢805,462,969</b>	<b>11%</b>
27					

<b>Colegio</b>				
<b>Balance de Perdidas y Ganancias</b>				
<b>al 30 de marzo del 2020</b>				
<b>Expresados en Colones</b>				
	<b>31/03/2020</b>	<b>31/03/2019</b>	<b>Variación</b>	
			<b>Absoluta</b>	<b>Relativa</b>
<b>INGRESOS DE OPERACIÓN</b>				
<b>Ingresos Corrientes</b>				
Cuotas Corrientes	1,417,775,569	1,357,222,781	60,552,788	4%
Cuotas de Incorporación	29,839,500	37,990,500	- 8,151,000	-21%
Cuotas por no asistencias a Jura	324,000	180,000	144,000	80%
<b>Total de Ingresos Corrientes</b>	<b>1,447,939,069</b>	<b>1,395,393,281</b>	<b>52,545,788</b>	<b>4%</b>
<b>Ingresos Financieros</b>				
Intereses de Inversiones	54,254,982	49,083,093	5,171,889	11%
<b>Total de Ingresos Financieros</b>	<b>54,254,982</b>	<b>49,083,093</b>	<b>5,171,889</b>	<b>11%</b>
<b>Otros Ingresos</b>				
Ingresos en Centros de Recreo	22,798,960	20,701,858	2,097,102	10%
Otros ingresos operativos	25,121,507	26,464,880	- 1,343,373	-5%
<b>Total de Otros Ingresos</b>	<b>47,920,467</b>	<b>47,166,738</b>	<b>753,729</b>	<b>2%</b>
<b>TOTAL DE INGRESOS BRUTOS</b>	<b>¢1,550,114,518</b>	<b>¢1,491,643,112</b>	<b>¢58,471,406</b>	<b>4%</b>
<b>GASTOS OPERATIVOS</b>				
Junta Directiva	51,042,381	51,665,708	- 623,327	-1%
Departamentos y Unidades	561,654,390	545,905,667	15,748,723	3%
Juntas Regionales	176,891,358	151,538,122	25,353,236	17%
Comisiones	22,697,825	36,749,174	- 14,051,349	-38%
Centros de Recreo	260,437,624	167,072,302	93,365,322	56%
Gastos no Personales	74,292,256	70,253,924	4,038,332	6%
Gastos por Incobrables	16,742,824	7,235,542	9,507,282	131%
<b>Total de Gastos Administrativos</b>	<b>1,163,758,658</b>	<b>1,030,420,439</b>	<b>133,338,219</b>	<b>13%</b>
<b>Gastos Financieros</b>				
Comisiones Bancarias	13,813,715	12,257,893	1,555,822.00	13%
<b>Total de Gastos Financieros</b>	<b>13,813,715</b>	<b>12,257,893</b>	<b>1,555,822.00</b>	<b>13%</b>
<b>Otros partidas de resultados</b>				
Otros gastos	4,066,142	18,146,680	- 14,080,538.00	-78%
<b>Total otras partidas de resultado:</b>	<b>4,066,142</b>	<b>18,146,680</b>	<b>- 14,080,538</b>	<b>-78%</b>
<b>TOTAL DE GASTOS OPERATIVOS</b>	<b>1,181,638,515</b>	<b>1,060,825,012</b>	<b>120,813,503</b>	<b>11%</b>
<b>Ingresos Netos del Periodo</b>	<b>¢368,476,003</b>	<b>¢430,818,100</b>	<b>-¢62,342,097</b>	<b>-14%</b>

Colegio			
Balance de Perdidas y Ganancias			
al 30 de marzo del 2020			
	Expresados en Colones		
	Fondo Acumulado de Trabajo	Resultados del Periodo	Total Patrimonio
<b>Saldo al 31 de diciembre 2019</b>	<b>6,730,432,249</b>	<b>915,855,351</b>	<b>7,646,287,600</b>
Menos Ajustes de periodos anteriores	- 42,104,687		
Mas excedentes periodo 2019	915,855,351		
Excedente del periodo		368,476,003	
<b>Saldo al 30 de marzo 2020</b>	<b>7,604,182,913</b>	<b>368,476,003</b>	<b>7,972,658,916</b>

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido el informe presentado por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, a quien agradece la asistencia.

El Lic. Arias Vega, Jefe Financiero, se retira de la sesión al ser las 5:33 p.m.

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 04:**

**Dar por recibido los Estados Financieros del Programa Colegio y Programa FMS, correspondientes al mes de marzo 2020, presentados por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero; los cuales se aprueban./**

**Aprobado por siete votos./**

**Comunicar al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se ausenta de la sesión al ser las 6:00 p.m.

**CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

**Artículo 05:** CLYP-JD-DE-118-2020 Información sobre compra de caretas protectoras.

**(Anexo 03).**

La Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLYP-JD-DE-118-2020 de fecha 07 de mayo de 2020, suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, el cual indica:

1 "En atención a la solicitud de información para la compra de caretas protectoras, les informo lo  
2 siguiente:

3 La cantidad de caretas protectoras a comprar sería de 200, distribuidas de la siguiente manera:

4 178 caretas para funcionarios

5 8 para Junta Directiva y la señora Fiscal

6 7 para el Tribunal Electoral y

7 5 para Tribunal de honor

8 Para un total de 198 caretas, lo cual se redondearía a 200 caretas, utilizando dos para las  
9 personas que ocupan los puestos de guarda y de necesitar para otras personas, se estaría  
10 ampliando la compra.

11 Se adjunta la factura proforma por ¢395.500 mil con impuesto incluido para 200 caretas, lo que  
12 sería una compra menor y se podría tomar de la partida gastos y suministros de oficina.

13 Quedo atento a cualquier comentario al respecto."

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 05:**

16 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-118-2020 de fecha 07 de mayo de 2020,**  
17 **suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, en el que informa**  
18 **sobre compra de caretas protectoras. Autorizar a la Dirección Ejecutiva, para que**  
19 **gestione la compra de doscientas (200) caretas protectoras, según lo establecido**  
20 **en la política de compras./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**  
21 **Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./**

22 **Artículo 06:** CLYP-DA-UI-RET-472-2020 Retiros. **(Anexo 04).**

23 La Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-  
24 472-2020 de fecha 05 de marzo de 2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,  
25 Encargado de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa  
26 Administrativa, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

28 **ACUERDO 06:**

29 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-472-2020 de fecha 05 de marzo de 2020,**  
30 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**

1 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que**  
2 **presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las**  
3 **siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados**  
4 **en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

5 **RETIROS INDEFINIDOS:**

6 <b>Nombre</b>	7 <b>Cédula</b>	8 <b>Motivo del retiro</b>	9 <b>Fecha Rige</b>
10 <b>MEJIAS ARTAVIA MARIA</b>	11 <b>2-0627-0024</b>	12 <b>No labora en docencia</b>	13 <b>06/03/2020</b>

14 **RETIROS TEMPORALES:**

15 <b>Nombre</b>	16 <b>Cédula</b>	17 <b>Motivo del retiro</b>	18 <b>Rige</b>	19 <b>Vence</b>
20 <b>MORALES RAMÍREZ DAVID</b>	21 <b>1-1141-0493</b>	22 <b>[REDACTED]</b>	23 <b>01/05/2020</b>	24 <b>31/07/2020</b>

25 **Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a las personas**  
26 **que solicitan el retiro. /Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

27 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
28 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la**  
29 **Dirección Ejecutiva y a la Fiscalía (Anexo 04)./**

30 **Artículo 07:** CLYP-DE-DDP-56-2020 Respuesta acuerdo 22 sesión 20-2020. **(Anexo 05).**

31 La Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLYP-DE-DDP-56-  
2020 de fecha 04 de mayo de 2020, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa  
del Departamento de Desarrollo Personal, en el que indica:

“En cumplimiento con el acuerdo 22 de la sesión de Junta Directiva 20-2020 que manifiestan:  
“ACUERDO 22:

Dar por recibido el oficio 12-2020 de fecha 21 de febrero de 2020, suscrito por varios Jubilados,  
liderando la lista la Sra. Rosa Cantillo Badilla, colegiada jubilada, mediante el cual hacen saber  
a la Junta Directiva algunas inconformidades y sugerencias que tienen los jubilados de San  
José. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que valore lo expuesto por la Sra.  
Cantillo Badilla y brinde respuesta en coordinación con el M.Sc. Geovanny Soto Solórzano,  
Tesorero y Enlace Regional de San José./ Aprobado por cinco votos./

Comunicar a la Sra. Rosa Cantilla Badilla, colegiada jubilada, a la Dirección Ejecutiva y al M.Sc.  
Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y Enlace Regional de San José./”

Al respecto, primeramente, se agradece el interés que muestran los colegiados jubilados de  
todas las zonas y específicamente de la región de San José, en sugerir y externar sus

1 inquietudes, esto genera el ímpetu y el interés por nuestra parte de continuar con el esfuerzo  
2 que se ha venido trabajando en el último año, desde el nombramiento de la respectiva Gestoría,  
3 buscando la mejora continua y el mejoramiento para la población de jubilados, con el  
4 presupuesto y las capacidades que se brindan desde los altos Directivos, que al igual que  
5 nosotros, comparten el mismo interés y deseo.

6 Para tal fin entre otras situaciones, nuestro departamento se encuentra disponible para todo  
7 tipo de sugerencia, así como los enlaces que se vienen progresivamente implementando en  
8 cada Junta Regional.

9 A continuación, se realizan algunas anotaciones sobre lo indicado en la nota, en negrita se  
10 extrae texto y continuo la observación del departamento:

11 *1. "Se solicita que la Junta directiva Nacional retome otra vez la comisión de jubilados, que*  
12 *anteriormente existió y el trabajo que realizó fue excelente".* A tal solicitud, la anterior Comisión  
13 de Jubilados realizó un excelente trabajo, siempre en busca de hacer crecer y fortalecer el  
14 gremio de jubilados a nivel nacional, sin embargo, por nuestra parte, con el trabajo que se ha  
15 venido desarrollando en el último año, se ha procurado igualar o mejorar dichas expectativas.  
16 Es importante indicar que mediante acuerdo 08 de la sesión de Junta Directiva 060-2017, se  
17 acordó nombrar como miembros de la Comisión de Jubilados a los señores Ligia Marín  
18 Hernández, Jorge Delgado Fernández y Avilio Guerrero Solano, desde el 1 de julio 2017 al 31  
19 de diciembre 2018.

20 Inicialmente la Comisión de Jubilados realizaba el cronograma de actividades para el periodo  
21 nombrado, las cuales eran planificadas, elaboradas y ejecutadas por ellos, en colaboración con  
22 una secretaria nombrada a medio tiempo, hasta que se nombró al Gestor de Jubilados, ya que  
23 la planificación, ejecución y control de las actividades se pasó a realizar por parte de un  
24 profesional en el campo.

25 Además de lo indicado, mediante acuerdo 07 de la sesión de Junta Directiva 57-2018 del 22 de  
26 junio 2018, se aprobó la apertura de la plaza de "Gestor de atención a la persona jubilada",  
27 figura que fue nombrada desde el 16 de octubre 2018, siendo la encargada de brindar  
28 recreación y mejoramiento a la calidad de vida de la persona jubilada colegiada y que dentro  
29 de su perfil tiene como principales funciones:

- 1 a. Organizar la logística correspondiente y ejecutar todo tipo de actividades culturales y recreativas  
2 para las personas colegiadas jubiladas, de acuerdo con el plan establecido, para la población del  
3 área metropolitana y a nivel regional, así como otras de tipo extraordinario a solicitud de su  
4 Jefatura.
- 5 b. Elaborar diagnósticos dirigidos a las personas colegiadas jubiladas, con el fin de determinar el tipo  
6 de actividades físicas, culturales y recreativas más apropiadas para ejecutar, buscando la  
7 satisfacción de la población jubilada.
- 8 c. Coordinar charlas e información para las personas jubiladas en temas relacionados con estilos de  
9 vida saludable, salud mental, relaciones familiares, crecimiento personal, entre otros.

10 Como se observa, las funciones del Gestor de Jubilados son similares a las labores que realizaba  
11 la comisión de Jubilados, pero mejorando la operatividad y ejecución, ya que esta persona  
12 maneja la parte administrativa, por lo que se facilita aún más la realización y coordinación de  
13 las actividades, además se mantiene los días hábiles de la semana en las oficinas para atención  
14 rápida de las eventualidades que surjan.

15 Es importante señalar que el PAT para jubilados del periodo 2019 y 2020 fue realizado por el  
16 Gestor de atención a la persona Jubilada, el cual cuenta con el apoyo del departamento de  
17 Desarrollo Personal para su ejecución.

18 Por lo que, a criterio de este departamento, mantener a la comisión de Jubilados y al Gestor  
19 realizando las mismas labores es una duplicidad de funciones y doble gasto para el Colegio, el  
20 cual se simplificó y mejoró centralizando toda la organización, planificación, ejecución y  
21 seguimiento de actividades desde la Gestoría de Jubilados, quien es actualmente la persona  
22 que maneja la totalidad de las labores e información.

23 *2. "Con la nueva junta directiva de Colypro que fue elegida en el Tennis Club, nos eliminaron  
24 las actividades programadas por la Junta directiva saliente, que todos los años se lleva a cabo,  
25 y nos sentimos inconformes porque nunca los os, llamadas telefónicas enviados a la junta  
26 fueron respondidos."*

27 De lo anterior, la disconformidad expresada atañe a la Junta Regional de San José, pero se  
28 realizó consulta a la secretaria de Juntas Regionales, Karen Vargas, esta indicó que en realidad  
29 la actividad no se eliminó, la misma estaba programada en el PAT 2019.

1 La Junta Regional de San José anterior quiso dejar listas estas actividades antes de que entrara  
2 la nueva Junta Regional; sin embargo, cuando se pasó la documentación para el trámite de  
3 compra, hubo varios detalles por los cuales las compras no se pudieron realizar, entre ellas:  
4 fechas de las cotizaciones no coincidían con fecha del acuerdo, no indicaba menú por lo que no  
5 se podía ver la comparabilidad, faltaba otra cotización, solicitaban adelanto por lo que no había  
6 tiempo para elaborar el contrato, entre otras.

7 Por este motivo, a pesar de que se intentó colaborarle a la Junta, por parte del señor Tesorero,  
8 Geovanny Soto, la subdirectora Marianela Mata y la Unidad de Compras, con el fin de ejecutar  
9 las actividades, no se logró, si se hubiera organizado con anticipación por parte de Junta  
10 Regional se hubiera logrado realizar.

11 *3. "Las actividades sociales que nosotros necesitamos son diferentes, como por ejemplo físicas,*  
12 *capacitaciones, cursos para un manejo de un segundo idioma inglés, manejo de redes sociales,*  
13 *actividades físicas, paseos, tours museos, clases de bailes, Yoga.*

14 ❖ *Charlas de salud.*

15 ❖ *Capacitación de legislación.*

16 ❖ *Inducción sobre la ley 4770 y sus reformas".*

17 El presupuesto actual con el que trabajan todos los departamentos son limitados, sin embargo,  
18 en la consigna de poder administrar los recursos de una forma eficaz y eficiente, todos los años  
19 se presenta el PAO a la Junta Directiva, los cuáles son los que aprueban o modifican, esto  
20 dependiendo de la naturaleza y el alcance de cada propuesta.

21 Muchas actividades se realizan en convenio con otras entidades, por ejemplo, en el área de  
22 salud, legislación o derechos del adulto mayor, y se realizan en diferentes regiones.

23 Si bien es cierto, desde que se tomó el puesto de Gestor de Jubilados y que se creó la jefatura  
24 de dicho departamento, se tomó la consigna de incorporar nuevas actividades, más variadas y  
25 procurando extender nuestro presupuesto de una forma más equilibrada a lo largo del territorio  
26 nacional, y con el ingreso de la nueva Junta Directiva solicitó descentralizar las actividades para  
27 la persona Jubilada y de calendarizar actividades tanto dentro como fuera del GAM.

28 Por otra parte, es importante indicar que transportes para paseos o tours, a la fecha se  
29 encuentran denegados para toda la población de agremiados al COLYPRO, sin embargo, se  
30 puso a disposición un presupuesto para un mínimo de 10 grupos organizados a nivel nacional,

de los cuáles se les puede dar un apoyo humano y económico para fortalecer éste tipo de actividades tan importantes para nuestros adultos mayores, siempre y cuando, primeramente se eleve una solicitud por escrito y cuando ellos puedan financiar el transporte.

Estas acciones son elevadas informativamente a todas las Juntas Regionales del país, considerando que el presupuesto no alcanzaría para todos los colegiados jubilados, pero si se cuenta con el apoyo de dichos grupos organizados, se puede gerenciar los recursos económicos a una mayor cantidad de agremiados, por ejemplo, para San José, se tienen presupuestadas las siguientes actividades:

### Talleres realizados por Colypro:

Nombre	Fecha propuesta	Cantidad de participantes	Zona
Adornos en forma de búho de madera	Marzo	20	San José
Porta llaves	Agosto	20	San José
Adornos en forma de búho de madera	Marzo	20	Puriscal
Porta llaves	Junio	20	Puriscal
Bonsái módulo II	Abril	20	Puriscal

### Talleres ejecutados en conjunto con JUPEMA

Nombre	Fecha propuesta	Cantidad de participantes	Zona
Calidad de vida en el envejecimiento	Octubre	20	San José
Nutrición y calidad de vida	Noviembre	20	San José
Desarrollo de la creatividad: una experiencia para el mantenimiento de capacidades durante la jubilación	Julio	20	Puriscal
Calidad de vida en el envejecimiento	Julio	20	Puriscal
Derechos de las personas adultas mayores	Agosto	20	Puriscal

### Inclusión del jubilado a los recreates organizados en el 2020

DESCRIPCIÓN	MONTO
Elaboración de 30 camisetas deportivas alusivas a la actividad a realizar	¢210 180,00
Refrigerio e hidratación para 30 personas a contratar para suministrar asistencia durante la actividad	¢168 000,00
Contratación de especialista para dar soporte en juegos y actividad a realizar en San José, también se incluyen talleres que se puedan elaborar en conjunto para los jubilados, promedio dos actividades por cada recreate, procurando involucrar a los jubilados con sus familiares	¢570 000,00

### COLYPRO RESCATANDO NUESTRAS TRADICIONES

DESCRIPCIÓN	MONTO
Contratación de especialista para la guía en el desarrollo de la actividad	¢300 000,00
Alimentación	¢256 500,00

1 **Programa de la salud integral del colegiado jubilado**

2 Un día saludable, contratación de facilitador para actividades que se deberán coordinar  
3 previamente con las Juntas Regionales (21 sesiones en total)

4 Como se detalla en el programa, el presupuesto tanto económico, así como diversidad y  
5 encuentran encaminadas en la necesidad que expresa dicho grupo.

6 Se debe también tomar en cuenta, el presupuesto que cuenta actualmente nuestra Junta  
7 Regional de San José, el cuál va dirigido a toda la población de colegiados jubilados de la zona  
8 a la que se hace referencia, montos que detallo:

9 ☒ San José Oeste: ₡4 774 000

10 ☒ San José este ₡3 580 000 (es importante aclarar que este presupuesto no puede ser  
11 ejecutado hasta que se nombre la nueva Junta Regional)

12 En cuanto a la solicitud de talleres en el área del inglés, se ha considerado y propuesto a varias  
13 zonas del país, poder hacer el aporte por medio de muchos colegiados jubilados que durante  
14 su vida activa laboralmente, pueden realizar una contribución para los demás colegiados  
15 jubilados que no tienen la facultad y la facilidad en algunas áreas de su interés o experiencia,  
16 de tal manera, se puede entre todos poder apoyar y colaborar en el fortalecimiento y mejora  
17 de éstas debilidades.

18 *4. "Los cursos que brinda la oficina de jubilados les solicitamos que el mismo curso sea impartido  
19 o en diferentes fechas, con el objetivo de que la mayor parte de población jubilada participe y  
20 no se sienta excluida como nos sucede actualmente, solicitamos se tome en cuenta a la hora  
21 de la inscripción de las diferentes actividades, que éstas se realicen a través de llamadas  
22 telefónicas, link y correo electrónico."*

23 Al respecto, el plan de jubilados se diseñó con el propósito de atender diferentes zonas del país,  
24 con diferentes temas, si se repiten temas en una región, se deja sin oportunidad a otras  
25 regiones que también se programó.

26 Por otra parte, actualmente la inscripción de cursos se puede realizar por cualquiera de los  
27 medios señalados.

28 *5. "Actualmente nos sentimos muy preocupados, porque por medio de la ley 7531 los jubilados  
29 actualmente los que pertenecemos a la junta de pensiones el gobierno nos cobra un impuesto  
30 de un 14% o 16%, y en diciembre 2019 se creó la Ley 9796 que en algún momento nos va a*

1 *perjudicar nuevamente por estar a un tope de 2300000, cuál ha sido el pronunciamiento de*  
2 *Colypro con respecto a este asunto”*

3 Al respecto, se adjunta criterio del Jefe del departamento legal.”

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 07:**

6 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-56-2020 de fecha 04 de mayo de 2020,**  
7 **suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
8 **Desarrollo Personal, en cumplimiento al acuerdo 22, tomado en la sesión 020-2020**  
9 **del viernes 28 de febrero de 2020, sobre respuesta a colegiados jubilados de San**  
10 **José./ Aprobado por seis votos./**

11 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
12 **Desarrollo Personal./**

13 **Artículo 08:** CLYP-DE-TI-03-04-2020 Revisión de equipo que se encuentra en la oficina de  
14 TI. **(Anexo 06).**

15 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, regresa a la sesión al ser las 6:10 p.m.

16 La Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLYP-DE-TI-03-04-  
17 2020 de fecha 24 de abril de 2020, suscrito por la Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del  
18 Departamento de T.I., en el que señala:

19 “Por este medio se informa que el departamento de Tecnologías de Información ha realizado  
20 un inventario detallado de equipos que por sus características y capacidad de Hardware están  
21 obsoletos, no son aptos para uso de los colaboradores del Colegio. Por el momento el  
22 departamento de TI no cuenta con suficiente espacio para mantener estos equipos es por esto  
23 que se está haciendo un listado de todos los equipos que se pueden sacar del inventario de  
24 activos de T.I. que son los siguientes:

Numero de activo	Tipo	Descripción	Valor en libros	Fecha Compra	Valor de Compra
ene-07	CPU	Buen estado	0	23/3/2011	298 300,42
ene-09	CPU	Buen estado	0	23/3/2011	298 300,42
ene-49	CPU	Buen estado	0	22/6/2012	346 299,80
ene-66	CPU	Buen estado	0	22/6/2012	346 299,80
ene-69	CPU	Buen estado	0	22/6/2012	346 299,80
ene-70	CPU	Buen estado	0	22/6/2012	346 299,80
ene-79	CPU	Buen estado	0	22/6/2012	346 299,80
ene-38	CPU	Buen estado	0	1/2/2013	284 785,49
ene-82	CPU	Buen estado	0	27/5/2013	343 870,40
ene-83	CPU	Buen estado	0	27/5/2013	343 870,40
ene-49	CPU	Se le quita la fuente de poder que estaba fallando y se le agrega otra en buen estado	0	22/6/2012	346 299,80
ene-38	CPU	Se le quita la fuente de poder que estaba fallando y se le agrega otra en buen estado	0	1/2/2013	284 785,49
ene-82	CPU	Se le quita la fuente de poder que estaba fallando y se le agrega otra en buen estado	0	27/5/2013	343 870,40
ene-84	CPU	Se le quita la fuente de poder que estaba fallando y se le agrega otra en buen estado	0	27/5/2013	343 870,40
ene-92	CPU	Se le quita la fuente de poder que estaba fallando y se le agrega otra en buen estado	0	27/5/2013	343 870,40

Los equipos se limpiaron y se recomienda ofrecerlos para la venta, dado su obsolescencia.

Los equipos en cuestión tienen más de 5 años y presentan procesadores y memoria que no permiten el funcionamiento adecuado de los programas que utiliza el Colypro y en su mayoría ya han sido reparados varias veces lo que mina su productividad y por su antigüedad se vuelve muy caro conseguir repuestos porque ya salieron del mercado.

Los avances tecnológicos son los causantes de la tecnología obsoleta, además la obsolescencia programada de los aparatos y programas ha experimentado un gran aumento en los últimos, reduciendo el tiempo de vida de estos y acelerando su reemplazo.

No se recomienda mantener equipo obsoleto por:

1. La tecnología obsoleta no es rentable ya que supone costes adicionales en mantenimiento al salir del mercado.
2. Los productos obsoletos no son compatibles con otros y eso dificulta el trabajo diario.

- 1 3. Solo manejan software obsoleto que dejan de actualizarse y pasan a ser inservibles.
- 2 4. Herramientas desfasadas son vulnerables en seguridad, lo que supone un problema para la
- 3 protección de datos.
- 4 5. El equipo obsoleto no funciona bien y da problemas de acceso y velocidad.
- 5 6. La motivación laboral de los empleados desciende.
- 6 7. Ralentización de operaciones.

7 Se realiza la solicitud de acuerdo con el POL/PRO-CON02, SUB PROCEDIMIENTO: Venta de  
8 Activos, punto 2:

9 " El Custodio: Confecciona un documento dirigido a la Dirección Ejecutiva solicitando la venta  
10 del activo con la información solicitada en el procedimiento anterior y en donde aclare las  
11 razones por las que el activo no puede ser utilizado en el Colegio. "

12 Adicional se adjunta correo del departamento contable con los datos de fecha de compra, valor  
13 en libros, de acuerdo con el POL/PRO-CON02, SUB PROCEDIMIENTO: Venta de Activos, punto  
14 1:

15 "El custodio, Si tiene activos buenos en desuso que no pueden ser utilizados en el Colegio  
16 solicita a contabilidad la información del activo (fecha y valor de compra, valor en libros)"

17 Los beneficiarios deberán ser centros educativos o casos muy calificados a criterio del Director  
18 Ejecutivo de acuerdo con el POL/PRO-CON02.

19 Según se concrete cada venta, se procederá a la correspondiente exclusión de inventario de  
20 acuerdo con el POL/PRO-CON02 punto 11, que indica:

21 "Al registro de venta de activos se adjuntarán los siguientes documentos de respaldo: Nota de  
22 la institución o persona solicitando la venta del activo, acuerdo de Junta Directiva, recibo de  
23 pago, reporte del sistema del activo en donde se muestre el valor de compra, depreciación y  
24 valor en libros del activo, boleta de traslado permanente debidamente llena."

25 Por lo cual se agradece se proceda como corresponde."

26 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, externa que en la página tres del oficio, en el  
27 tercer párrafo hay una condicionante que no cumple el oficio, dado que cuando leyó el  
28 documento detectó que no se cumple con el procedimiento señalado. Sugiere devolver el oficio  
29 a la Dirección Ejecutiva para que coordine con el Departamento de T.I. se gestione lo que  
30 corresponda.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 08:**

**Devolver a la Dirección Ejecutiva, el oficio CLYP-DE-TI-03-04-2020 de fecha 24 de abril de 2020, suscrito por la Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I., respecto a revisión de equipo que se encuentra en la oficina de T.I., para que dicho departamento gestione lo pertinente./ Aprobado por siete votos./**

**Comunicar a la Dirección Ejecutiva (Anexo 06)./**

**Artículo 09:** CLYP-DE-RRHH-039-2020 Informe de contrataciones y desvinculaciones mes de marzo 2020. **(Anexo 07).**

La Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLYP-DE-RRHH-039-2020 de fecha 03 de abril de 2020, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, en el que indica:

"A continuación, le brindamos el detalle de las contrataciones y desvinculaciones de personal que fueron ejecutadas en el mes de marzo de 2020.

**Contrataciones**

**Plazas fijas:**

Nombre del colaborador	Puesto	Fecha de aprobación	Fecha de ingreso
N/A			

Cantidad de Plazas fijas: 0

**Plazas temporales**

Nombre del colaborador	Puesto	Fecha de aprobación	
Karen Araya Vargas	Secretaria Medio tiempo Infraestructura y Mantenimiento Medio tiempo Tribunal de Honor	1/3/2020	1/3/2020

Cantidad de Plazas temporales: 1

**Total de plazas contratadas: 1**

**Desvinculaciones**

Nombre del colaborador	Puesto	Tipo	Fecha	Cumplimiento de preaviso
N/A				

### Contrataciones en proceso

Puesto	Motivo	Fecha de solicitud	Estado
Gestor(a) de Cultura y Arte	Despido de la anterior Gestora	14/2/2020	El proceso se pausa el 02 de abril a solicitud del Departamento Administrativo e instrucciones del Director Ejecutivo. <i>(Pendiente segunda entrevista con el Jefe inmediato, confirmar referencias y aplicación de prueba técnica)</i>
Gestor Regional de San José	Renuncia	19/3/2020	

Agradezco su atención."

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

#### **ACUERDO 09:**

**Dar por recibido el oficio CLYP-DE-RRHH-039-2020 de fecha 03 de abril de 2020, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, en el que informa respecto a las contrataciones y desvinculaciones realizada en el mes de marzo 2020./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Humanos y a la Dirección Ejecutiva./**

**Artículo 10:** CLYP-DE-RRHH-044-2020 Modificación de la POL/PRO-RH03 "Actualización de manual de puestos de trabajo". **(Anexo 08).**

La Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLYP-DE-RRHH-044-2020 de fecha 28 de abril de 2020, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, en el que presenta propuesta de modificación a la política POL/PRO-RH03 "Actualización de manual de puestos de trabajo".

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere agendar este oficio en una próxima sesión.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

#### **ACUERDO 10:**

**Dar por recibido el oficio CLYP-DE-RRHH-044-2020 de fecha 28 de abril de 2020, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, en el que solicita modificar la POL/PRO-RH03 "Actualización de**

1 **manual de puestos de trabajo". Solicitar a la Presidencia agende este oficio para**  
2 **ser conocido en una próxima sesión./ Aprobado por siete votos./**

3 **Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de**  
4 **Recursos Humanos, a la Dirección Ejecutiva, a la Presidencia y a la Unidad de**  
5 **Secretaría./**

6 **Artículo 11:** CLYP-DE-RRHH-046-2020 Solicitud de modificación parcial acuerdo 05 sesión  
7 35-2020. **(Anexo 09).**

8 La Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLYP-DE-RRHH-  
9 046-2020 de fecha 28 de abril de 2020, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa  
10 del Departamento de Recursos Humanos, en el que indica:

11 "En relación con el acuerdo 05 de la sesión ordinaria 35-2020, en el cual se aprueba la apertura  
12 de las plazas para el centro de recreo de Turrialba, le comunico que por error involuntario se  
13 indicó el salario base del Guardavidas en ₡340.683,54, siendo lo correcto ₡390.958,28  
14 (Trescientos noventa mil novecientos cincuenta y ocho colones con 28/100), de acuerdo con la  
15 escala salarial vigente y presupuesto de este periodo.

16 Por lo anterior, solicito respetuosamente la modificación de dicho acuerdo de la siguiente forma:

Puesto	Guardavidas
Nomenclatura	DP-DP-91
Supervisión recibida	Encargado del Centro de Recreo
Supervisión ejercida	N/A
Salario base mensual	₡390.958,28 (Trescientos noventa mil novecientos cincuenta y ocho colones con 28/100)
*Según escala salarial	

Puesto	Peón de finca
Nomenclatura	DP-DP-110
Supervisión recibida	Encargado del Centro de Recreo
Supervisión ejercida	N/A
Salario base mensual	₡340.683,54 (Trescientos cuarenta mil seiscientos ochenta y tres colones con 54/100)
*Según escala salarial	

30 Agradezco su atención."

31 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

32 **ACUERDO 11:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-RRHH-046-2020 de fecha 28 de abril de 2020,**  
2 **suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de**  
3 **Recursos Humanos, en el que solicita modificación parcial acuerdo 05 tomado en la**  
4 **sesión 035-2020./ Aprobado por siete votos./**

5 **Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de**  
6 **Recursos Humanos y a la Dirección Ejecutiva ./**

7 **ACUERDO 12:**

8 **Modificar parcialmente el acuerdo 05 tomado en la sesión 035-2020 del 14 de abril**  
9 **de 2020, para que se lea correctamente:**

10 **"Aprobar la apertura de dos plazas para el Centro de Recreo de Turrialba, de acuerdo**  
11 **con la siguiente información:**

Puesto	Guardavidas
Nomenclatura	DP-DP-91
Supervisión recibida	Encargado del Centro de Recreo
Supervisión ejercida	N/A
Salario base mensual	¢390.958,28 (Trescientos noventa mil novecientos cincuenta y ocho colones con 28/100)
*Según escala salarial	

Puesto	Peón de finca
Nomenclatura	DP-DP-110
Supervisión recibida	Encargado del Centro de Recreo
Supervisión ejercida	N/A
Salario base mensual	¢340.683,54 (Trescientos cuarenta mil seiscientos ochenta y tres colones con 54/100)
*Según escala salarial	

18 **Aprobado por siete votos./**

19 **Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de**  
20 **Recursos Humanos y a la Dirección Ejecutiva./**

21 **Artículo 12:** CLYP-DF-T-80-2020 Informe de arqueos realizados a cajas chicas, fondos de  
22 trabajo y formularios sin utilizar correspondiente a los meses de febrero y marzo 2020. **(Anexo**  
23 **10).**

1 La Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLYP-DF-T-80-2020  
2 de fecha 05 de mayo de 2020, suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la  
3 Unidad de Tesorería y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que indica:  
4 "Por este medio, se les informa la condición de los arqueos realizados a las cajas chicas, fondos  
5 de trabajo y formularios sin utilizar, correspondiente a los meses de febrero y marzo de 2020.

6 **Cajas chicas**

7 En los meses de febrero y marzo de 2020 se realizaron arqueos en las siguientes cajas chicas:

8 **Administrativas:** Tesorería Alajuela, Desarrollo Profesional, Secretaría, Comunicaciones,  
9 Administrativo y Tesorería Sede San José.

10 **Centros de recreo:** CCR Pérez Zeledón y CCR San Carlos

11 **Oficinas regionales:** Coto, Pérez Zeledón y San Carlos

12 Todas las cajas se encontraron en orden.

13 En el arqueo realizado en el mes de febrero a la caja chica del departamento de Desarrollo  
14 Personal se presentó un faltante de ₡2,589,14, el cual fue reintegrado en el acto por el custodio  
15 de la caja chica, quedando el fondo completo.

16 En el arqueo realizado en el mes de marzo a la caja chica del departamento Administrativo se  
17 encuentran cuatro vales que ya están vencidos y no han sido liquidados. Se hace la observación  
18 al custodio en el momento y se le envía un correo, con copia a la jefatura administrativa para  
19 que le brinde seguimiento y control a la situación. Además, se realiza un segundo arqueo a  
20 esta misma caja chica, la semana siguiente para verificar el estado de los vales y ya todos se  
21 encuentran al día.

22 **Fondos de trabajo**

23 En los meses de febrero y marzo de 2020 se realizaron arqueos en los siguientes fondos de  
24 trabajo: caja de Alajuela, kiosco del CCR de Alajuela, casetilla del CCR Alajuela, Caja de San  
25 José, CCR Pérez Zeledón y CCR San Carlos.

26 Todos los fondos se encontraron completos.

27 **Formularios sin utilizar**

28 En los meses de febrero y marzo de 2020 se realizaron arqueos de formularios sin utilizar de  
29 recibos de dinero y brazaletes en los siguientes lugares: Caja Alajuela, Caja San José, Kiosco  
30 CCR Alajuela, Casetilla del CCR Alajuela, CCR Pérez Zeledón, CCR San Carlos, oficina de Coto,

1 oficina de Pérez Zeledón y oficina de San Carlos. Todos los documentos se encuentran  
2 completos y custodiados correctamente.”

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 13:**

5 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-T-80-2020 de fecha 05 de mayo de 2020, suscrito**  
6 **por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería y el Lic.**  
7 **Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que informan sobre los arqueos**  
8 **realizados a cajas chicas, fondos de trabajo y formularios sin utilizar**  
9 **correspondiente a los meses de febrero y marzo 2020./ Aprobado por siete votos./**  
10 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**  
11 **al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**

12 **Artículo 13:** Informe sobre la inclusión de Covid-19 en la lista de enfermedades para el  
13 pago de subsidio del FMS. **(Anexo 11).**

14 La Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva, presenta el informe sobre la inclusión  
15 de Covid-19 en la lista de enfermedades para el pago de subsidio del FMS, suscrito por el Dr.  
16 Francisco Chamberlain Ferlini, de la empresa Medicina Empresarial.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

18 **ACUERDO 14:**

19 **Dar por recibido el informe sobre la inclusión de Covid-19 en la lista de**  
20 **enfermedades para el pago de subsidio del FMS, suscrito por el Dr. Francisco**  
21 **Chamberlain Ferlini, de la empresa Medicina Empresarial./ Aprobado por siete**  
22 **votos./**

23 **Comunicar al Dr. Francisco Chamberlain Ferlini, de la empresa Medicina Empresarial**  
24 **y a la Dirección Ejecutiva./**

25 **ACUERDO 15:**

26 **Incluir en el listado de enfermedades para el pago del subsidio económico la**  
27 **enfermedad denominada “COVID-19”. Se instruye a la Comisión del Fondo de**  
28 **Mutualidad y Subsidios, que deberán tramitar, según el artículo 4 del Reglamento**  
29 **del Fondo de Mutualidad y Subsidios, las solicitudes presentadas,**

1 **independientemente de la fecha del diagnóstico./ Aprobado por siete votos./**

2 **Declarado en Firme por siete votos./**

3 **Comunicar a la Comisión del Fondo de Mutualidad y Subsidios, a la Dirección**

4 **Ejecutiva y a la Jefatura Financiera./**

5 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

6 **Artículo 14:** Aprobación de pagos. **(Anexo 12).**

7 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación  
8 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el  
9 anexo número 12.

10 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-  
11 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de sesenta y cuatro millones  
12 cuatrocientos veinticuatro mil ochocientos cincuenta y nueve colones con noventa céntimos  
13 (¢64.424.859,90), de la cuenta número 81707106811091732 de COOPEANDE por un monto de  
14 quince millones doscientos cincuenta y un mil novecientos ocho colones con veinte céntimos  
15 (¢15.251.908,20); de la cuenta 81400011012117361 de COOPENAE FMS por un monto de  
16 dieciséis millones cuatrocientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y seis colones con sesenta  
17 y seis céntimos (¢16.466.666,66) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 por un monto  
18 de diecinueve millones ochocientos mil colones netos (¢19.800.000,00); para su respectiva  
19 aprobación.

20 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 16:**

22 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**  
23 **Nacional de Costa Rica por un monto de sesenta y cuatro millones cuatrocientos**  
24 **veinticuatro mil ochocientos cincuenta y nueve colones con noventa céntimos**  
25 **(¢64.424.859,90), de la cuenta número 81707106811091732 de COOPEANDE por**  
26 **un monto de quince millones doscientos cincuenta y un mil novecientos ocho**  
27 **colones con veinte céntimos (¢15.251.908,20); de la cuenta 81400011012117361**  
28 **de COOPENAE FMS por un monto de dieciséis millones cuatrocientos sesenta y seis**  
29 **mil seiscientos sesenta y seis colones con sesenta y seis céntimos (¢16.466.666,66)**  
30 **y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 por un monto de diecinueve millones**

1        **ochocientos mil colones netos (¢19.800.000,00). El listado de los pagos de fecha**  
2        **08 de mayo de 2020, se adjunta al acta mediante el anexo número 12./ Aprobado**  
3        **por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

4        **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

5        **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

6        **Artículo 15:** Correo de fecha 06 de mayo de 2020, suscrito por el Sr. Omar López Ruíz,  
7        Secretario de la Junta Regional de Alajuela. **Asunto:** Informan sobre las fechas de las sesiones  
8        de la Junta Regional para el mes de mayo 2020, a saber 06, 13, 20 y 27. **(Anexo 13).**  
9        Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10       **ACUERDO 17:**

11       **Dar por recibido el correo de fecha 06 de mayo de 2020, suscrito por el Sr. Omar**  
12       **López Ruíz, Secretario de la Junta Regional de Alajuela, en el que informan sobre**  
13       **las fechas de las sesiones de la Junta Regional para el mes de mayo 2020, a saber**  
14       **06, 13, 20 y 27. Trasladar este oficio a la M.Sc. Ingrid Susana Jiménez López, Vocal**  
15       **II y Enlace Regional, para lo que corresponda./ Aprobado por siete votos./**  
16       **Comunicar al Sr. Omar López Ruíz, Secretario de la Junta Regional de Alajuela y a la**  
17       **M.Sc. Ingrid Susana Jiménez López, Vocal II y Enlace Regional (Anexo 13)./**

18       **Artículo 16:** Oficio CLYP-JRGUAN-017-2020 de fecha 02 de mayo de 2020, suscrito por la  
19       M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste-Upala. **Asunto:**  
20       Informan sobre las fechas de las sesiones de la Junta Regional para el mes de mayo 2020, a  
21       saber 02, 09, 16 y 23. **(Anexo 14).**

22       Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23       **ACUERDO 18:**

24       **Dar por recibido el oficio CLYP-JRGUAN-017-2020 de fecha 02 de mayo de 2020,**  
25       **suscrito por la M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de**  
26       **Guanacaste-Upala, en el que informan sobre las fechas de las sesiones de la Junta**  
27       **Regional para el mes de mayo 2020, a saber 02, 09, 16 y 23. Trasladar este oficio**  
28       **al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente y Enlace Regional, para lo que**  
29       **corresponda./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar a la M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de**  
2 **Guanacaste-Upala y al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente y Enlace**  
3 **Regional (Anexo 14)./**

4 **Artículo 17:** Oficio CLYP-JRO-016-2020 de fecha 28 de abril de 2020, suscrito por el M.Sc.  
5 Warner Rodríguez Bastos, Secretario de la Junta Regional de Occidente. **Asunto:** Informan que  
6 la Junta Regional sesionará en el mes de mayo los días: 05, 12, 19 y 26. **(Anexo 15).**

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 19:**

9 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRO-016-2020 de fecha 28 de abril de 2020, suscrito**  
10 **por el M.Sc. Warner Rodríguez Bastos, Secretario de la Junta Regional de Occidente,**  
11 **en el que informan que la Junta Regional sesionará en el mes de mayo los días: 05,**  
12 **12, 19 y 26. Trasladar este oficio al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente y**  
13 **Enlace Regional, para lo que corresponda./ Aprobado por siete votos./**

14 **Comunicar al M.Sc. Warner Rodríguez Bastos, Secretario de la Junta Regional de**  
15 **Occidente y al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente y Enlace Regional (Anexo**  
16 **15)./**

17 **Artículo 18:** CLYP-JD-AI-CAI-3520 de fecha 04 de mayo de 2020, suscrito por la Licda.  
18 Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, dirigido al M.Sc. Félix Salas Castro, colegiado.  
19 **Asunto:** Respuesta a su oficio sin número recibido el 28 de febrero de 2020. **(Anexo 16).**

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 20:**

22 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-3520 de fecha 04 de mayo de 2020,**  
23 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, dirigido al M.Sc. Félix**  
24 **Salas Castro, colegiado, en respuesta a su oficio sin número recibido el 28 de febrero**  
25 **de 2020./ Aprobado por siete votos./**

26 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna./**

27 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

28 **Artículo 19:** Infografía sobre escenarios de la alianza para el bilingüismo.

29 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, solicita a la Junta Directiva autorizar el  
30 ingreso del Licda. Melissa Mora Pineda, Gestora Académica del Departamento de Desarrollo

1 Profesional y Humano, para la presentación del "Artículo 19: Infografía sobre escenarios de la  
2 alianza para el bilingüismo."

3 Conocida la solicitud de la señora Vicepresidenta la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 21:**

5 **Autorizar la incorporación de la Licda. Melissa Mora Pineda, Gestora Académica del**  
6 **Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, a la sesión 043-2020 del viernes**  
7 **08 de mayo de 2020, a fin de tratar el "Artículo 19: Infografía sobre escenarios de**  
8 **la alianza para el bilingüismo"./ Aprobado por siete votos./**

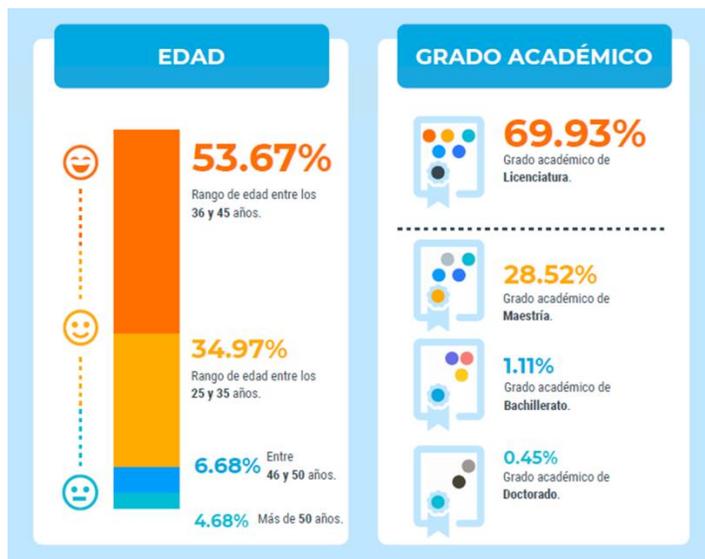
9 Al ser las 6:57 p.m. la Licda. Melissa Mora Pineda, Gestora Académica del Departamento de  
10 Desarrollo Profesional y Humano, se incorpora a la sesión y saludan a los presentes.

11 La señora Vicepresidenta informa que se recibió otra propuesta para el proyecto, la cual la  
12 presentará posteriormente, con la finalidad de que la Junta Directiva escoja la que mejor considere.

13 La Licda. Mora Pineda, externa que el Ministerio de Educación Pública (MEP), está trabajando  
14 en la alianza por el bilingüismo, por lo que Colypro intenta unir esfuerzo, para lo cual en el 2019  
15 junto con la Universidad de Costa Rica (UCR) realizó un diagnóstico para identificar el nivel  
16 certificable de los docentes, de acuerdo con Marco Común Europeo de Referencia para las  
17 lenguas. Procede a realizar la siguiente presentación (anexo 17):

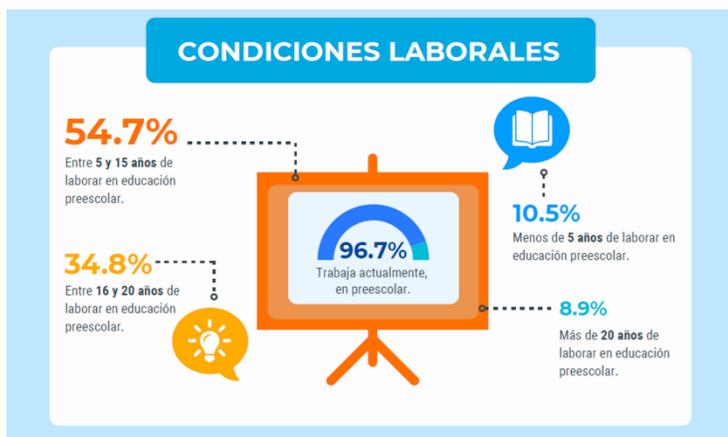


1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28



**DISTRIBUCIÓN A NIVEL NACIONAL**

San José	116	25,84%	Occidente	20	4,45%
Cartago	72	16,4%	Pérez Zeledón	20	4,45%
Alajuela	65	14,48%	Coto	13	2,90%
Heredia	60	13,36%	Puntarenas	13	2,90%
San Carlos	21	4,68%	Guápiles	12	2,67%
Limón	21	4,68%	Guanacaste	10	2,23%
			Turrialba	6	1,34%



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25

**CONDICIONES**

- Modalidad**  
Presencial con acompañamiento en plataforma virtual (bimodal)
- Horario**  
Lunes a viernes 4:00pm - 7:50pm  
Sábados 8:00am - 6:00pm
- Regionalización**  
Distribución de los grupos
  - 12** Grupos en el GAM:  
4 San José.  
3 Alajuela.  
3 Cartago  
2 Heredia.
  - 4** Grupos fuera del GAM:  
1 San Carlos.  
1 Limón.  
1 Occidente.  
1 Pérez Zeledón.
  - 2** Grupos 100% virtual  
Turrialba.  
Guanacaste.  
Güápiles.  
Puntarenas.  
Coto.

**PERFIL DOCENTE**

- Formación**  
Grado académico mínimo de Licenciatura en Enseñanza del Inglés o su equivalente.
- Certificación**  
Certificado en nivel C1 según el Marco Común Europeo de Referencia, o su equivalente.
- Experiencia**  
Mínimo 3 años de experiencia comprobable como docente de inglés.
- Mediación virtual**  
Experiencia comprobable en mediación pedagógica virtual, mínimo 80 horas.
- Colegio Profesional**  
Debidamente incorporado (a) al colegio profesional respectivo.

**LOGÍSTICA**

- Infraestructura**  
La planta física debe cumplir con establecido por la Ley 7600 y Reglamento del CFIA.  
Indagar convenio con el MEP, para facilitación de infraestructura.
- Recursos**  
Equipo audiovisual.  
Mobiliario.  
Plataforma virtual.  
Servicio de internet estable.
- Didáctica**  
Materiales.  
Libros de texto.  
Recursos audiovisuales.

**Diseño Curricular**

Elaboración del diseño curricular, metodológico y ruta de aprendizaje (resultados de aprendizaje, contenidos, evaluación y tiempos de ejecución) del programa de capacitación.

**Evaluación**

Pruebas periódicas para verificar el avance en el dominio lingüístico, según la banda de certificación internacional.

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30



## Proyecto - Preescolar Bilingüe

PROPUESTAS

**Colypro**, en la partida de Fortalecimiento Profesional, cuenta con un presupuesto de C75 millones de colones, destinados a aportar en "Alianza para el Bilingüismo"



ESCENARIO 1	ESCENARIO 2
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: 0.8em;">CURSO CONVERSACIONAL 6 MESES</p> <p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold; color: #0070C0;">C\$1.200.000</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold; color: #0070C0; border: 2px solid #0070C0; border-radius: 50%; display: inline-block; padding: 5px;">62</p> <p style="font-size: 0.8em;">Colypro asume el 100% del costo por estudiante, se benefician 62 personas colegiadas.</p> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: 0.8em;">C\$240.000</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold; color: #0070C0; border: 2px solid #0070C0; border-radius: 50%; display: inline-block; padding: 5px;">78</p> <p style="font-size: 0.8em;">La persona colegiada asume el 20%. Se benefician 78 personas colegiadas.</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold; color: #0070C0;">C\$960.000</p> <p style="font-size: 0.8em;">Colypro asume el 80% restante.</p> </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: 0.8em;">MÓDULO REGULAR 24 MESES</p> <p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold; color: #0070C0;">C\$828.000</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold; color: #0070C0; border: 2px solid #0070C0; border-radius: 50%; display: inline-block; padding: 5px;">90</p> <p style="font-size: 0.8em;">Colypro asume el 100% del costo por estudiante, se benefician 90 personas colegiadas.</p> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: 0.8em;">C\$165.600</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold; color: #0070C0; border: 2px solid #0070C0; border-radius: 50%; display: inline-block; padding: 5px;">113</p> <p style="font-size: 0.8em;">La persona colegiada asume el 20%. Se benefician 113 personas colegiadas.</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold; color: #0070C0;">C\$662.400</p> <p style="font-size: 0.8em;">Colypro asume el 80% restante.</p> </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: 0.8em;">PROGRAMA REGULAR 24 MESES</p> <p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold; color: #0070C0;">C\$1.266.000</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold; color: #0070C0; border: 2px solid #0070C0; border-radius: 50%; display: inline-block; padding: 5px;">59</p> <p style="font-size: 0.8em;">Colypro asume el 100% del costo por estudiante, se benefician 59 personas colegiadas.</p> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: 0.8em;">C\$253.200</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold; color: #0070C0; border: 2px solid #0070C0; border-radius: 50%; display: inline-block; padding: 5px;">74</p> <p style="font-size: 0.8em;">La persona colegiada asume el 20%. Se benefician 74 personas colegiadas.</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold; color: #0070C0;">C\$1.012.800</p> <p style="font-size: 0.8em;">Colypro asume el 80% restante.</p> </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: 0.8em;">CURSO HÍBRIDO 24 MESES</p> <p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold; color: #0070C0;">C\$1.361.088</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold; color: #0070C0; border: 2px solid #0070C0; border-radius: 50%; display: inline-block; padding: 5px;">55</p> <p style="font-size: 0.8em;">Colypro asume el 100% del costo por estudiante, se benefician 55 personas colegiadas.</p> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <p style="font-size: 0.8em;">C\$272.220</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold; color: #0070C0; border: 2px solid #0070C0; border-radius: 50%; display: inline-block; padding: 5px;">68</p> <p style="font-size: 0.8em;">La persona colegiada asume el 20%. Se benefician 68 personas colegiadas.</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold; color: #0070C0;">C\$1.088.870</p> <p style="font-size: 0.8em;">Colypro asume el 80% restante.</p> </div>

1 La M.Sc. Vargas Ulloa, Vicepresidenta, añade que la otra propuesta tiene un costo de un millón  
2 novecientos mil colones aproximadamente por estudiante, con una cobertura máxima de  
3 noventa estudiantes. Por la situación del COVID-19 el curso debe ser virtual a partir del B-1;  
4 consideran que es mejor para el Colegio ya que van a invertir más en Ulula, que la plataforma  
5 llegue hasta cinco mil personas, para llegar a primaria y secundaria, para lo cual es conveniente  
6 que Colypro compre los módulos, contrate a los facilitadores y le queda al Colegio el insumo.  
7 Considera que este año se puede valorar la compra de B-1 a B-2 y el próximo año se compran  
8 otros.

9 Indica que si Colypro va a empoderar a la plataforma Ulula, al observar las diferentes  
10 cotizaciones, se observa que la mayor parte del dinero se va en cancelar a los profesores, a  
11 quienes se les debe de pagar las anualidades, viáticos, horas extras y por los títulos que poseen.

12 Indica que si el producto puede dejárselo Colypro sería mucho mejor, para que posteriormente  
13 se continúe con bilingüismo, lo único que el Colegio requiere es contratar un personal que se  
14 encargue de esa área.

15 Menciona que en caso de que el proyecto se incluya en el presupuesto 2021, se puede  
16 implementar el próximo año.

17 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere a la señora Vicepresidenta que se le dé  
18 forma al proyecto y lo presente en una próxima sesión, que se detalle cuánto cuestan los  
19 módulos, quien va certificar a fin de que la Junta Directiva realice una valoración más profunda.  
20 La señora Vicepresidenta, considera que, con esta otra opción, siempre se favorecerá el MEP  
21 porque le darán el insumo a los docentes para que puedan ser nombrados y dar las clases en  
22 bilingüismo, con la diferencia que el producto le quedará al Colegio.

23 Agradece a la Licda. Mora Pineda, la presentación realizada.

24 La Licda. Melissa Mora Pineda, Gestora Académica, agradece el espacio y atención brindada y  
25 se retira de la sesión al ser las 7:40 p.m.

26 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 22:**

28 **Dar por recibida la presentación sobre escenarios de la alianza para el bilingüismo,**  
29 **realizada por la Licda. Melissa Mora Pineda, Gestora Académica del Departamento**  
30 **de Desarrollo Profesional y Humano./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar a la Licda. Melissa Mora Pineda, Gestora Académica del Departamento**  
2 **de Desarrollo Profesional y Humano y al Departamento de Desarrollo Profesional y**  
3 **Humano./**

4 **Artículo 20:** Moción de la Presidencia. **(Anexo 18).**

5 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, da lectura al oficio CLYP-AG-PRES-052-2020 de  
6 fecha 07 de mayo de 2020, suscrito por persona, en el que señala:

7 "Luego de la suspensión presencial de lecciones y ante la implementación de la educación a  
8 distancia, es evidente que se dio un aumento en la carga laboral del docente, en un modelo  
9 poco conocido por una mayoría de profesionales.

10 Ante el argumento expuesto y otros que existen en la cotidianidad, me permito proponer lo  
11 siguiente:

12 "Hacer una investigación con rigor científico, mediante la cual se pueda determinar el impacto  
13 y consecuencias de la implementación de las clases a distancia en los docentes, directores y  
14 supervisores de educación."

15 Lo anterior brindaría al Colegio información importante para emitir criterios a futuro."

16 El señor Presidente añade que la moción va orientada a lo que está sucediendo en lo cotidiano,  
17 principalmente para las personas encargadas de atender docentes, quienes posiblemente  
18 reciben a diario muchas quejas, posiblemente por tener que haber cambiado una forma de  
19 trabajar por otra, incluso donde día con día exponen sus hogares para atender estudiantes y  
20 padres de familia.

21 Es evidente, por lo que ha podido leer de algunas cosas que suceden en otros países que se  
22 está dando un impacto fuerte en las formas de trabajar que ha asumido el educador por el  
23 COVID-19.

24 Ha observado a los docentes activos que están cansados y genera una expertís de algo que se  
25 está construyendo, pero no está quedando documentado. La idea es que luego de que pase la  
26 emergencia el Colegio cuente con información importante para emitir criterios que  
27 posteriormente se van a ver.

28 Considera que se cuenta con recursos para pagar dicha investigación y sino el Colegio cuenta  
29 con excelentes investigadores.

1 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, considera que esta situación está dañando a los  
2 docentes, directores y supervisores, al estudiante y padre de familia, a todos en general. Indica  
3 que no se está respetando el horario del docente, asumiendo una responsabilidad virtual la cual  
4 es un poco compleja y desgastante. Cree que deben existir otros parámetros que no dañen  
5 más la situación emocional y laboral del educador; sugiere que como colegio profesional Colypro  
6 se debe pronunciar respecto a este tema.

7 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, señala que la situación de la pandemia los ha  
8 puesto a todos a recurrir a la tecnología, lo cual ha generado mucho estrés en algunas personas,  
9 principalmente en aquellas que no tenían acceso a las herramientas tecnológicas y al pasar a  
10 clases virtuales, se debe elaborar una bitácora con diferentes escenarios; por lo que muchos  
11 docentes se han organizado para llegar a los estudiantes según esos diferentes escenarios.

12 Coincide con lo externado por la señora Fiscal y cree que el nivel de trabajo se duplicó y triplicó  
13 en algunos casos, por ello está totalmente de acuerdo en que se realice la investigación en  
14 relación a lo que está viviendo la población de los educadores.

15 El señor Presidente aclara que en la propuesta no incluyó a los Directores Regionales de  
16 educación, sin embargo, la propuesta está abierta.

17 La M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal II, indica que también está de acuerdo en realizar la  
18 investigación, porque en muchos hogares los educadores se quedaron solo con un salario, más  
19 toda la carga que tienen ya que todos los centros educativos se están quedando sin guías de  
20 trabajo y como padre de familia debe llevar el proceso educativo con los hijos.

21 La señora Fiscal, considera que se debe incluir dentro de la investigación al Director Regional,  
22 ya que el desgaste lo han vivido todos los profesionales en educación.

23 El señor Presidente, indica que no ve ningún problema en incluir dentro de la investigación al  
24 Director Regional.

25 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 23:**

27 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-PRES-052-2020 de fecha 07 de mayo de 2020,**  
28 **suscrito por el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, en el que propone hacer**  
29 **una investigación con rigor científico, mediante la cual se pueda determinar el**  
30 **impacto y consecuencias de la implementación de las clases a distancia en los**

1 **docentes, directores y supervisores de educación. Aprobar la propuesta presentada**  
2 **en el oficio supracitado; incluyendo a los Directores Regionales. Trasladar este**  
3 **oficio a la Fiscalía y al Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, para que**  
4 **proceda con lo que corresponda./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**  
5 **Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, a la Fiscalía y al**  
6 **Departamento de Desarrollo Profesional y Humano (Anexo 18)./**

7 **Artículo 21:** Revisión del acuerdo 04 tomado en el acta 037-2020.

8 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, externa que en la sesión 037-2020 del martes  
9 21 de abril de 2020, la Junta Directiva tomó el siguiente acuerdo:

10 "ACUERDO 04:

11 Aprobar que aquellas personas colegiadas que se han visto afectadas por suspensión de  
12 contrato de trabajo y que al mes de abril tengan como máximo dos cuotas de atraso, poder  
13 acceder a un pago diferido de las cuotas de colegiatura de los siguientes tres meses, a partir  
14 del 01 de abril al mes de junio 2020, las cuales podrán cancelarlas de forma diferida a partir de  
15 los meses de agosto, setiembre y octubre 2020, sin que se tramite gestión de suspensión de la  
16 condición de colegiado. Dicha solicitud deberá dirigirse al correo [cobros@colypro.com](mailto:cobros@colypro.com),  
17 correspondiente a la Unidad de Cobros, quien analizará la misma; además, deberá adjuntar el  
18 comprobante de la suspensión de contrato, requisito indispensable para tramitar el arreglo de  
19 pago./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

20 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Fiscalía y a la Auditoría Interna./"

21 El señor Presidente añade que los colaboradores del Departamento de Desarrollo Profesional y  
22 Humano, están dando seguimiento a los colegiados que ingresan a Ulula, desconoce si alguien  
23 intentó inscribirse, sin embargo, aparece como suspendido, por lo que surgió la duda si un  
24 colegiado suspendido puede acceder a esos cursos.

25 Menciona que en horas de la mañana conversó con la señora Auditora Interna, sobre el tema,  
26 concluyendo que se debe realizar una modificación al acuerdo supracitado, porque uno de los  
27 colaboradores indica que el acuerdo debe ser más preciso para poder proceder.

28 Indica que a la fecha solamente dos colegiados se han acogido a ese beneficio, pero no saben  
29 en qué momento pueden ser cien. Sugiere se modifique el acuerdo para que el colegiado  
30 mantenga sus derechos.

1 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 24:**

3 **Modificar parcialmente el acuerdo 04 tomado en la sesión 037-2020 del martes 21**  
4 **de abril de 2020, para que se lea de la siguiente manera:**

5 **"ACUERDO 04:**

6 **Aprobar que aquellas personas colegiadas que se han visto afectadas por**  
7 **suspensión de contrato de trabajo y que al mes de abril tengan como máximo dos**  
8 **cuotas de atraso, poder acceder a un pago diferido de las cuotas de colegiatura de**  
9 **los siguientes tres meses, a partir del 01 de abril al mes de junio 2020, las cuales**  
10 **podrán cancelarlas de forma diferida a partir de los meses de agosto, setiembre y**  
11 **octubre 2020, sin que se tramite gestión de suspensión de la condición de colegiado,**  
12 **manteniendo todos sus derechos. Dicha solicitud deberá dirigirse al correo**  
13 **cobros@colypro.com, correspondiente a la Unidad de Cobros, quien analizará la**  
14 **misma; además, deberá adjuntar el comprobante de la suspensión de contrato,**  
15 **requisito indispensable para tramitar el arreglo de pago./" Aprobado por siete**  
16 **votos./**

17 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Fiscalía y a la Auditoría Interna./"**

18 **Artículo 22:** Pago de internet para Tribunal Electoral y Tribunal de Honor.

19 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, propone para que el beneficio del internet se  
20 extienda a los miembros del Tribunal Electoral y Tribunal de Honor del Colegio.

21 Aclara que este sería un acuerdo transitorio, mientras los órganos sesionan de manera virtual,  
22 durante la emergencia nacional.

23 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 25:**

25 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva, gestione el pago del servicio de internet para los**  
26 **miembros de los siguientes órganos: Tribunal Electoral, Tribunal de Honor y Consejo**  
27 **Editorial, durante el tiempo que se mantenga la declaratoria de emergencia**  
28 **nacional./ Aprobado por siete votos./**

29 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Tribunal Electoral, al Tribunal de Honor, al**  
30 **Consejo Editorial, a la Dirección Ejecutiva y a la Jefatura Financiera./**

1 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

2 **Artículo 23:** Informe de reunión Foro de Presidentes y Secretarios del Magisterio Nacional.

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa que el pasado miércoles 06 de mayo  
4 de 2020, asistió a reunión del Foro de Presidentes y Secretarios del Magisterio Nacional. Uno  
5 de los temas que se trató fue el nombramiento de la Sra. Rocío Aguilar, como Superintendente  
6 de Pensiones, se supone que, al nombrarla, lo que viene a dismantelar a JUPEMA, a fin de  
7 unificar un solo régimen de pensiones; lo cual quedó plasmado en una declaratoria a la prensa  
8 que brindó la Sra. Aguilar.

9 En la reunión les informaron que la Sra. Aguilar, se disculpó por lo que manifestó. El Foro es  
10 el brazo político de JUPEMA, sin embargo, en los últimos años la administración de JUPEMA se  
11 ha empoderado tanto que al Foro únicamente se le informa, por lo que se han presentado  
12 algunas situaciones.

13 Además, le informa que en la reunión planteó cuatro propuestas:

- 14 • Se nombre una comisión para elaborar campañas publicitarias que rescaten a JUPEMA y el  
15 régimen de pensiones y una campaña sobre qué consiste el régimen de IVM vs los regímenes  
16 que tiene JUPEMA y el Magisterio Nacional.
- 17 • Se nombre una comisión que dé atención directa a los proyectos de ley que se encuentran en  
18 la Asamblea Legislativa en contra los regímenes de pensiones.
- 19 • Se nombre una comisión para que monitoree las acciones de la Superintendencia de Pensiones.
- 20 • Tomar un acuerdo de respaldo para la Caja Costarricense de Seguro Social, porque esa  
21 institución no hace daño a JUPEMA, tomando en cuenta que el mismo Gobierno ha dicho en  
22 reiteradas ocasiones que es una institución que se debe vender porque está en quiebra,  
23 sabiendo todos que el principal deudor de la Caja es el mismo Gobierno.

24 Concluye indicando que el señor Presidente del Foro no aceptó las mociones y la reunión se  
25 complicó; sin embargo, sus mociones fueron acogidas por lo que se programó una reunión para  
26 el jueves 14 de mayo de 2020, con el propósito de nombrar las comisiones. Además, se logra  
27 una cita con la Sra. Rocío Aguilar, el 01 de junio de 2020, a la que únicamente deseaban ir el  
28 Presidente del Foro y la Junta Directiva de JUPEMA; por lo que se coordinó para que se metiera  
29 una moción y del seno del Foro se nombrara una comisión y no solamente el Presidente.

1 Considera que actualmente se cuenta con el apoyo de ANDE, APSE y ADEP, para apoyar la  
2 propuesta que presentó.

3 Concluye indicando que su participación terminó sugiriendo que lo que surja del Foro se informe  
4 a la FECOPROU.

5 **Artículo 24:** Informe de reunión con Presidentes de colegios profesionales.

6 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa que ayer en horas de la noche se  
7 reunieron de manera virtual, los Presidentes de los colegios profesionales y analizaron varios  
8 escenarios sobre la posible reactivación económica. En otra oportunidad dará a conocer las  
9 preguntas, porque como colegio profesional se debe tener una posición.

10 Externó algunas inquietudes, en virtud del conocimiento que tiene como educador por más de  
11 treinta años, como ex miembro del Consejo Superior de Educación y como miembro de la Junta  
12 Directiva:

- 13 • Retomar la implementación de la educación dual.
- 14 • Aplicar el marco de cualificación y la educación técnica.
- 15 • Subvencionar por un tiempo a las instituciones privadas con plazos de morosidad y pagos  
16 diferidos.
- 17 • Considera que se debe externar la posición del Colypro ante la situación.
- 18 • Desarrollar pequeñas pymes en educación, que reúna condiciones interdisciplinarias.

19 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, informa que solicitó un espacio al señor Presidente,  
20 para referirse a algunos puntos:

21 Por la forma virtual en que se está sesionando, por lo que considera conveniente informar  
22 cuando se retirará algún miembro de la sesión para que la Secretaria de Actas pueda  
23 consignarlo, o cuando se vuelva a incorporar. En ocasiones el señor Presidente al votar es  
24 cuando se percata que falta alguno de los miembros.

25 Indica que anteriormente se sesionaba a las 7:00 p.m.; sin embargo, de un tiempo a la fecha  
26 las sesiones se realizan a las 5:00 p.m. hora en la cual algunos miembros apenas están llegando  
27 de su lugar de trabajo o se encuentran trasladándose del lugar de trabajo a su casa.

28 Es importante que cada uno esté disponible a la hora convocada para la sesión y no atendiendo  
29 situaciones personales o laborales.

1 Además, externa que se han estado incluyendo documentos al orden del día, sabe que es la  
2 Junta Directiva quien aprueba ese orden del día, sin embargo, algunos documentos son  
3 extensos e importantes, por lo que es conveniente que se dispongan de los mismos para dar la  
4 lectura y análisis respectivo.

5 Solicita a los presentes, que le informen los días en que se reúnen las diferentes comisiones,  
6 con la finalidad de valorar su asistencia, tomando en cuenta que se están reuniendo de manera  
7 virtual; tal como lo participó en la reunión de hoy de la comisión para la compra del edificio de  
8 San José, realizada en horas de la tarde.

9 Prudentemente solicita se le informe los días en que se reunirán las Comisiones.

10 Insta a los Enlaces Regionales, dar seguimiento a las sesiones de las Juntas Regionales, así  
11 como a los órdenes del día.

12 Agradece a la Junta Directiva el espacio y atención brindada.

13 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

14 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIÚN**  
15 **HORAS CON UN MINUTO DEL DÍA INDICADO.**

16

17

18 **Fernando López Contreras**

**Jacqueline Badilla Jara**

19 **Presidente**

**Secretaria**

20 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.