

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 041-2020

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CUARENTA Y UNO GUIÓN DOS MIL VEINTE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL VIERNES PRIMERO DE MAYO DEL DOS MIL VEINTE, A LAS NUEVE HORAS CON SEIS MINUTOS, DE MANERA VIRTUAL.

MIEMBROS PRESENTES

López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Fernando López Contreras
SECRETARIA: Dra. Jacqueline Badilla Jara

ORDEN DEL DÍA

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Artículo 01: Comprobación del quórum.
Artículo 02: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 041-2020.

CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 039-2020 Y 040-2020.

Artículo 03: Lectura, comentario y conocimiento del acta 039-2020 del 25 de abril de 2020.
Artículo 04: Lectura, comentario y conocimiento del acta 040-2020 del 28 de abril de 2020.

CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA

Artículo 05: CLYP-DE-DA-C-026-2020 Respuesta al acuerdo 17 sesión 027-2020 sobre propuesta de calendario de juramentaciones regionales.
Artículo 06: CLYP-DE-DA-C-028-2020.

CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA

Artículo 07: Aprobación de pagos.
Artículo 08: Ejecución Presupuestaria 2019.

1 **Artículo 09:** Superávit actualizado.

2 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

3 **Artículo 10:** Correo de fecha 25 de abril de 2020, suscrito por el Sr. Víctor Julio Torres
4 Solano, Colegiado. **Asunto:** Solicita una ayuda para pagar una operación que

5 [REDACTED]

6 [REDACTED]

7 [REDACTED]

8 [REDACTED]

9 **Artículo 11:** Oficio ADIDA-060-2020 de fecha 23 de abril de 2020, suscrito por el Sr. Eliécer
10 Solórzano Salas, Presidente y el Sr. Guillermo Jiménez Araya, Secretario, ambos
11 de la Asociación de Desarrollo Integral de Desamparados de Alajuela. **Asunto:**
12 Solicitan ayuda con la donación de productos alimenticios, para colaborar con
13 las personas más necesitadas que están sufriendo escases por la pandemia del
14 COVID-19.

15 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

16 **Artículo 12:** Oficio CLYP-JRLM-017-2020 de fecha 28 de abril de 2020, suscrito por el Sr.
17 Luis Miguel Benavides, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:**
18 Informan sobre las modificaciones de manera integral que proponen para el
19 Plan Actual Operativo 2020.

20 **Artículo 13:** Oficio CLYP-JRSC-018-2020 de fecha 28 de abril de 2020, suscrito por la Licda.
21 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos.
22 **Asunto:** Informan sobre las fechas de las sesiones de la Junta Regional para
23 el mes de mayo 2020, a saber 07, 14, 21 y 28, de manera virtual.

24 **Artículo 14:** Oficio CLYP-JRSC-017-2020 de fecha 28 de abril de 2020, suscrito por la Licda.
25 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos.
26 **Asunto:** Informan sobre las modificaciones parciales al Plan Actual Operativo
27 2020.

28 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

29 **Artículo 15:** Comisión para continuar con la compra de edificio.

30 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

1 **Artículo 16:** Licencias de Zoom.

2 **Artículo 17:** Audiencia ante el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.

3 **Artículo 18:** Trámite ante la Municipalidad de Alajuela.

4 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

5 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

6 **Artículo 01:** Comprobación del quórum.

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Junta Directiva, verifica el quórum, estando
8 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
9 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

10 **Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 041-2020.

11 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 01:**

13 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
14 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 040-**
15 **2020./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV:**
16 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./**
17 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VII:**
18 **ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO IX:**
19 **CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

20 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 039-2020 y 040-2020.**

21 **Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 039-2020 del 25 de abril de 2020.

22 Sometida a revisión el acta 039-2020, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 02:**

24 **Aprobar el acta número treinta y nueve guión dos mil veinte del veinticinco de abril**
25 **del dos mil veinte, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
26 **Aprobado por siete votos./**

27 **Artículo 04:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 040-2020 del 28 de abril de 2020.

28 Sometida a revisión el acta 040-2020, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 03:**

1 **Aprobar el acta número cuarenta guión dos mil veinte del veintiocho de abril del dos**
2 **mil veinte, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado**
3 **por siete votos./**

4 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

5 **Artículo 05:** CLYP-DE-DA-C-026-2020 Respuesta al acuerdo 17 sesión 027-2020 sobre
6 propuesta de calendario de juramentaciones regionales. **(Anexo 01).**

7 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DA-C-026-2020
8 de fecha 24 de abril de 2020, suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del
9 Departamento Administrativo, en el que indica:

10 "El pasado 25 de marzo de 2020 se recibió el acuerdo 17 de la sesión ordinaria 027-2020
11 realizada por la Junta Directiva el día 24 de marzo 2020 el cual se transcribe así:

12 ACUERDO 17:

13 Aprobar los puntos 9 y 10 señalados en el oficio CLYP-DA-UI-CI-013-2020 de fecha 12 de marzo
14 de 2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de
15 Incorporaciones. Solicitar a la Dirección Ejecutiva presente una propuesta a la Junta Directiva,
16 respecto a lo señalado en el punto 11, del oficio supracitado. Dicha propuesta deberá
17 presentarla a más tardar el viernes 24 de abril de 2020./ Aprobado por siete votos./

18 Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y a la
19 Dirección Ejecutiva./"

20 El punto 11 que menciona el acuerdo se refiere a definir la calendarización de fechas y lugares
21 para realizar juramentaciones regionales por lo que resta de este año, tomando en cuenta la
22 disponibilidad en la agenda del Sr. presidente y el presupuesto asignado para dichas
23 juramentaciones.

24 Considerando que:

- 25 1. El Ministerio de Salud, el Poder Ejecutivo y demás autoridades públicas han emitido
26 diferentes protocolos en materia sanitaria, ante la declaratoria de estado de emergencia
27 nacional en todo el territorio de la República de Costa Rica, provocada por la enfermedad
28 COVID-19.
- 29 2. No tenemos certeza de en qué momento el Gobierno cambiará las medidas vigentes en
30 atención a la pandemia por COVID-19, ni a partir de cuándo se permitirá ir reactivando las

1 actividades normales, la última información indicada en la conferencia de prensa del día de
2 ayer, fue que el próximo 27 de abril comunicarán nuevas medidas y a partir de cuándo
3 regirán.

4 3. Dentro de los protocolos dictados por el Gobierno de Costa Rica hasta este momento, se
5 incluye la suspensión de actividades de concentración masiva, razón por la cual la Junta
6 Directiva ya canceló todas las asambleas programadas para este año y se han suspendido
7 también todas las actividades presenciales planeadas por los Departamentos de Desarrollo
8 Personal y Desarrollo Profesional y Humano.

9 4. El Departamento Administrativo en coordinación con el Departamento de Desarrollo
10 Profesional y Humano han logrado establecer e implementar satisfactoriamente los actos de
11 juramentación virtual, los cuales evitan a los interesados tener que trasladarse hasta un
12 lugar específico para juramentarse, sino que lo hacen desde la seguridad y comodidad de
13 sus propias casas, de tal manera que esta modalidad atiende la solicitud para que las
14 personas de zonas alejadas no tengan que trasladarse hasta la Sede de Alajuela para su
15 juramentación.

16 5. El acto de juramentación virtual ha sido muy bien visto por los participantes, al día de hoy
17 hemos juramentado más de 300 personas en esta modalidad las cuales se conectaron a la
18 sesión desde diferentes partes del país, incluso tuvimos la participación asistida de una
19 persona con discapacidad visual y otra con discapacidad auditiva.

20 Se recomienda:

21 Ampliar el plazo de ejecución del acuerdo 17 tomado por la Junta Directiva en su sesión
22 ordinaria 027-2018 al menos hasta el 30 de octubre 2020 con el fin de dar tiempo a que la
23 situación del país se normalice y que la Administración pueda realizar las consultas necesarias
24 para definir y proponer el calendario de Juramentaciones Regionales para lo que resta del año.”

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 04:**

27 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DA-C-026-2020 de fecha 24 de abril de 2020,**
28 **suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo,**
29 **en respuesta al acuerdo 17 tomado en la sesión 027-2020; sobre propuesta de**

1 **calendario de juramentaciones regionales. Aprobar la propuesta indicada en el**
2 **oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./**

3 **Comunicar a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo**
4 **y a la Dirección Ejecutiva./**

5 **Artículo 06:** CLYP-DE-DA-C-028-2020. **(Anexo 02).**

6 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DA-C-028-2020
7 de fecha 29 de abril de 2020, suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del
8 Departamento Administrativo, en el que indica:

9 "En el marco de la emergencia sanitaria nacional provocada por el virus COVID-19, la Junta
10 Directiva ha aprobado el cierre de atención presencial en nuestras plataformas de servicios
11 desde el pasado mes de marzo, no obstante, el Departamento Administrativo ha mantenido la
12 atención de consultas telefónicas y por medio de varias cuentas de correo electrónico.

13 Sin embargo, tanto nuestros colegiados como los profesionales en educación están necesitando
14 que se reactive la recepción de diferentes tipos de trámites, razón por la cual analizamos
15 nuevamente la posibilidad de virtualizar todos aquellos servicios que sea posible realizando
16 algunos ajustes como, por ejemplo: actualizaciones de datos, retiros y reincorporaciones. En el
17 caso de incorporaciones, actualizaciones de grado académico y trámites del Fondo Mutual, que
18 inevitablemente requieran presentación de requisitos originales por asuntos legales, los
19 podemos atender de manera presencial, con cita previa. Es importante mencionar que
20 actualmente el Departamento Financiero ha estado recibiendo trámites del Fondo Mutual por
21 medio de Correos de Costa Rica, lo cual implica un costo adicional para el colegiado, mismo
22 que podemos eliminar con la metodología propuesta.

23 Cabe indicar que esta estrategia temporal de atención fue consultada en su momento con los
24 siguientes abogados: Lic. Maxwell García, Jefe de Asesoría Legal, Licda. Francine Barboza,
25 Asesora Legal de Junta Directiva, Licda. Carmen Montoya, Lic. Jesús Rojas y el Lic. Alonso Soto
26 como representantes de la Fiscalía, lo cuales manifestaron estar de acuerdo con la misma.

27 Por tal motivo a continuación le presento la ruta crítica que hemos definido para implementar
28 este proceso de recepción presencial de incorporaciones, actualización de grado académico y
29 trámites del Fondo mutual:

30 Ruta crítica aplicada al proceso de recepción temporal de trámites presenciales con cita previa.

	Acción	Insumo / Herramienta	Fecha	Personas encargadas
1	1. Reuniones para realizar lluvia de ideas sobre posible metodología temporal a implementar para la revisión de documentos y asignación de citas.	Plataforma zoom	22/4/2020	-Encargados de Unidades del Dpto. Administrativo.
2				-Plataformistas de servicios.
3				-Gestores Regionales.
4				
5				
6	2. Compartir información recopilada y estrategia definida	Plataforma zoom y correo electrónico	27/4/2020	-Viviana Alvarado
7				-Jose Pablo Valerio
8				-Henry Ramírez
9				-Yajaira Ríos
10	3. Confección de infografía explicativa para publicar en redes sociales los pasos que debe seguir el interesado.	Correo electrónico	27/4/2020	-Yajaira Ríos
11	4. Reunión para revisión y validación de infografía explicativa.	Plataforma zoom	28/4/2020	-Viviana Alvarado
12				-Jose Pablo Valerio
13				-Henry Ramírez
14				-Yajaira Ríos
15				-Enrique Víquez
16	5. Traslado de infografía aprobada al Dpto. de Comunicaciones para ajustes finales de acuerdo al libro de marca.	Correo electrónico	28/4/2020	Yajaira Ríos
17	6. Aplicación de mejoras a infografía	Correo electrónico	28/4/2020	-Samantha Coto
18	7. Reunión informativa sobre la estrategia definitiva.	Plataforma zoom	29/4/2020	-Enrique Víquez
19				-Viviana Alvarado
20				-Mónica Vargas
21				-Carmen Montoya
22	8. Presentación informativa de esta propuesta a Junta Directiva.	Plataforma zoom	31/04/2020	-Dirección Ejecutiva
23	9. Divulgación de la infografía.	Página Web Redes sociales Chats de RI	31/04/2020	-Samantha Coto
24				-Gestores Regionales

Como los trámites de reincorporación, retiros y actualización de datos tienen el aval del equipo de abogados para realizarlos de manera 100% virtual, nuestro equipo de plataformistas que están contestando líneas telefónicas y correos electrónicos, orientarán al interesado sobre el procedimiento a seguir según corresponda, esto con el fin de empezar a recibir estos trámites cuanto antes y poder solventar a la mayor brevedad posible las necesidades de nuestros colegiados.

Adjunto encontrará la versión final de la infografía confeccionada.”

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 05:**

2 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DA-C-028-2020 de fecha 29 de abril de 2020,**
3 **suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo,**
4 **en el que presenta propuesta para implementar medidas para recibir trámites en**
5 **tiempos de COVID-19. Aprobar la propuesta indicada en el oficio supracitado./**
6 **Aprobado por siete votos./**

7 **Comunicar a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo**
8 **y a la Dirección Ejecutiva./**

9 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**

10 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta moción de orden para conocer primero
11 los "Artículos 08: Ejecución Presupuestaria 2019" y el "Artículo 09: Superávit actualizado"; del
12 orden del día.

13 Conocida esta moción de orden la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 06:**

15 **Acoger la moción de orden presentada por el M.Sc. Geovanny Soto Solórzano,**
16 **Tesorero, para conocer primero los "Artículos 08: Ejecución Presupuestaria 2019" y**
17 **el "Artículo 09: Superávit actualizado"./ Aprobado por siete votos./**

18 **Artículo 08: Ejecución Presupuestaria 2019. (Anexo 03).**

19 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, solicita a la Junta Directiva autorizar el ingreso
20 de los siguientes colaboradores: Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva, Lic.
21 Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y Jenniffer Abarca Soto, Auxiliar Financiera, para la
22 presentación de la ejecución presupuestaria 2019 y el superávit.

23 Conocida la solicitud del señor Presidente la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 07:**

25 **Autorizar la incorporación de la Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora**
26 **Ejecutiva, Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y la Sra. Jenniffer Abarca Soto,**
27 **Auxiliar Financiera, a la sesión 041-2020 del viernes 01 de mayo de 2020, a fin de**
28 **tratar el "Artículo 06: Ejecución Presupuestaria 2019 y el Artículo 07: Superávit**
29 **actualizado./ Aprobado por siete votos./**

Al ser las 9:40 a.m. la Licda. Marianela Marta Vargas, Sub Directora Ejecutiva, se incorpora a la sesión. El Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y la Sra. Jenniffer Abarca Soto, Auxiliar Financiera, se incorporan a la sesión a las 9:43 a.m. Todos al incorporarse saludan a los presentes.

El Lic. Arias Vega, Jefe Financiero, procede a realizar la siguiente presentación:

	CONCEPTO	Total Presupuesto	Resumen	%	Diferencia	%
		Annual con Mod.Presup.	Ejecuciones Acumulada	Ejecutado	Por ejecutar	Por ejecutar
	PROGRAMA Nº 1 COLEGIO					
1	INGRESOS					
	INGRESOS ORDINARIOS					
1.1	Cobranzas					
	Total ingresos ordinarios	5 395 107 579	5 671 050 755	105%	-275 943 176,01	-5%
	Total ingresos extraordinarios	217 066 859	362 073 547	167%	-145 006 688,45	-67%
	Total Ingresos Netos	5 612 174 438	6 033 124 303	108%	-420 949 864,45	-8%
3	REMANENTES (Anexo N°23)					
	Total de Remanentes y Financiamiento Externo	2 487 617 196	2 211 772 032	89%	275 845 164,48	11%
	Total de Ingresos, Remanentes	8 099 791 635	8 244 896 335	102%	-145 104 699,97	-2%
	Egresos					
1	Junta Directiva					
	Total Junta Directiva	241 648 206	199 098 975	82%	42 549 231,00	18%
1.2	Departamento Legal					
	Total Asesoría Legal	85 758 674	53 894 104	63%	31 864 570,13	37%
1.2.2	Jefatura de Consultoría Legal al Colegiado					
	Sub Total Unidad de Consultoría Legal al Colegiado	38 196 177	20 625 134	54%	17 571 043,52	46%
1.2.2	Unidad de Consultoría Legal al Colegiado					
	Sub Total Unidad de Consultoría Legal al Colegiado	164 046 859	155 038 154	95%	9 008 704,95	5%
	Total de departamento Legal	288 001 711	229 557 392	80%	58 444 318,61	20%
1.3	Departamento Auditoría Interna					
	Total Auditoría Interna	97 973 469	99 784 365	102%	-1 810 896,32	-2%
2	Fiscalía					
2.1	Administración de la Fiscalía.					
	Sub Total Administración de la Fiscalía	89 827 876	79 887 055	89%	9 940 820,23	11%
2.2	Unidad de Fiscalización					
	Sub Total Unidad de Fiscalización	109 611 728	92 225 077	84%	17 386 650,64	16%
2.5	Unidad de Investigación Laboral					
	Subtotal de Unidad de Investigación	38 832 858	21 256 407	55%	17 576 450,74	45%
	Total Fiscalía	238 272 462	193 368 540	81%	44 903 921,60	19%
3	Departamento de Desarrollo Profesional y Humano					
3.1	Área Académica					
	Sub-Total Área Académica	690 329 450	344 428 993	50%	345 900 457,24	50%
	Total Departamento Desarrollo Profesional y Humano	690 329 450	344 428 993	50%	345 900 457,24	50%
3.2	Departamento de Desarrollo Personal					
	Área Cultural, Recreativa y Deportiva					
	Sub-Total Área Cultural, Recreativa y Deportiva	263 657 853	231 429 167	88%	32 228 685,69	12%
3.3	Atención a Jubilados					
	Subtotal Atención a Jubilados	50 421 286	55 244 926	110%	-4 823 640,00	-10%
	Total Departamento Desarrollo Personal	314 079 139	286 674 093	91%	27 405 045,69	9%
4	Tribunales					
4.1	Tribunal de Honor					
	Total Tribunal de Honor	14 958 598	4 455 176	30%	10 503 422,01	70%
4.2	Tribunal Electoral					
	Total Tribunal Electoral	100 229 420	100 404 895	100%	-175 475,58	0%
	Total Tribunales	115 188 018	104 860 071	91%	10 327 946,44	9%
5	Juntas Regionales (Anexo N°20)					
5.1	Junta Regional de Guanacaste					
	Total Junta Regional de Guanacaste	34 488 852	23 548 776	68%	10 940 076,47	32%
5.2	Junta Regional de San Carlos					
	Total Junta Regional de San Carlos	28 644 116	22 077 705	77%	6 566 410,66	23%
5.3	Junta Regional de Puntarenas					
	Total Junta Regional de Puntarenas	33 163 983	25 252 386	76%	7 911 596,65	24%
5.4	Junta Regional de Pérez Zeledón					
	Total Junta Regional de Pérez Zeledón	30 355 290	27 182 079	90%	3 173 211,37	10%
5.5	Junta Regional de Limón					
	Total Junta Regional de Limón	34 439 558	30 451 265	88%	3 988 292,17	12%
5.6	Junta Regional de Guápiles					
	Total Junta Regional de Guápiles	29 541 205	25 288 140	86%	4 253 064,48	14%
5.7	Junta Regional de Turrialba					
	Total Junta Regional de Turrialba	29 338 590	24 519 915	84%	4 818 674,68	16%
5.8	Junta Regional de Cartago					
	Total Junta Regional de Cartago	39 002 071	35 157 060	90%	3 845 010,85	10%
5.9	Junta Regional de Alajuela					
	Total Junta Regional de Alajuela	35 876 756	29 014 205	81%	6 862 551,71	19%
5.10	Junta Regional de San José					
	Total Junta Regional de San José	48 145 763	28 554 798	59%	19 590 964,12	41%
5.11	Junta Regional de Heredia					
	Total Junta Regional de Heredia	41 239 191	25 259 949	61%	15 979 241,37	39%
5.12	Junta Regional de Coto					

1	5.13	Junta Regional de Occidente					
		Total Junta Regional de Occidente	31 229 570	26 073 739	83%	5 155 830,89	17%
2		Total Juntas Regionales	445 770 385	344 392 591	77%	101 377 793,65	23%
	7	Oficinas Regionales del Colegio. (Anexo N°21)					
	7.1	Oficinas Región de Guanacaste					
		Total Oficinas de la Región de Guanacaste	52 795 750	50 939 201	96%	1 856 548,40	4%
3		7.2 Oficina Región de San Carlos					
		Total Oficina de la Región de San Carlos	34 839 630	34 359 996	99%	479 633,74	1%
	7.3	Oficina Región de Puntarenas					
4		Total Oficina de la Región de Puntarenas	36 068 926	33 826 487	94%	2 242 439,63	6%
	7.4	Oficina Región de Pérez Zeledón					
5		Total Oficina de la Región de Pérez Zeledón	31 553 185	28 665 804	91%	2 887 381,06	9%
	7.5	Oficina Región de Limón					
6		Total Oficina de la Región de Limón	31 574 491	30 994 619	98%	579 872,21	2%
	7.6	Oficina Región de Guápiles					
		Total Oficina de la Región de Guápiles	30 917 088	29 840 977	97%	1 076 110,86	3%
	7.7	Oficina Región de Turrialba					
7		Total Oficina de la Región de Turrialba	28 652 447	28 236 634	99%	415 813,17	1%
	7.8	Oficina Región de Cartago					
		Total Oficina Región de Cartago	31 793 415	32 470 145	102%	-676 729,98	-2%
8		7.9 Oficina Región de San José.					
		Total Oficina de la Región de San José	42 985 935	26 293 003	61%	16 692 932,30	39%
9		7.10 Oficina Región de Heredia					
		Total Oficina de la Región de Heredia	31 042 678	24 196 340	78%	6 846 338,08	22%
	7.11	Oficina Región de Coto					
10		Total Oficina de la Región de Coto	67 803 064	72 474 444	107%	-4 671 379,52	-7%
	7.12	Oficina Región de Occidente					
		Total Oficina de la Región de Occidente	30 101 758	31 257 202	104%	-1 155 443,96	-4%
11		7.13 Oficina Región de Puriscal					
		Total Oficina de la Región de Puriscal	13 085 809	12 434 283	95%	651 526,80	5%
	7.14	Oficina Región de Parrita					
12		Total Oficina de la Región de Parrita	14 549 562	13 253 654	91%	1 295 908,35	9%
		Total Oficinas Regionales del Colegio.	477 763 738	449 242 787	94%	28 520 951,14	6%
13	8	GASTOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES					
	8.1	Otros Gastos (Anexo N°04)					
		Total de Gastos Administrativos y Generales	496 687 951	498 901 939	100%	-2 213 988,08	0%
14	9	GASTOS DE DEPARTAMENTOS Y UNIDADES					
	9.1	Dirección Ejecutiva					
		Total Dirección Ejecutiva	165 768 641	111 938 899	68%	53 829 742,54	32%
15		9.2 Departamento Financiero					
	9.2.1	Jefatura Financiera					
		Sub-Total Jefatura Financiera	38 553 317	39 923 533	104%	-1 370 216,85	-4%
16		9.2.2 Unidad de Contabilidad					
		Sub-Total Unidad de Contabilidad	50 569 013	50 850 618	101%	-281 604,83	-1%
	9.2.3	Unidad de Cobros y FMS					
17		Sub-Total Unidad de Cobros y FMS	37 832 424	35 942 591	95%	1 889 832,96	5%
	9.2.4	Unidad de Tesorería					
		Sub-Total Unidad de Tesorería	50 918 442	50 316 427	99%	602 014,19	1%
18		9.2.5 Unidad de Gestión de Compras					
		Sub-Total Unidad de Gestión de Compras	27 318 309	26 825 730	98%	492 579,15	2%
		Total General del Departamento Financiero	205 191 504	203 858 899	99%	1 332 604,62	1%
19		9.3 Departamento Administrativo					
	9.3.1	Jefatura Administrativa					
		Sub-Total Jefatura Administrativa	31 745 183	30 237 436	95%	1 507 747,32	5%
20		9.3.2 Unidad de Incorporaciones					
		Subtotal de Unidad de Incorporaciones	217 117 923	170 186 371	78%	46 931 552,13	22%
	9.3.3	Unidad de Servicios Generales					
21		Sub-Total Unidad de Servicios Generales	109 983 893	102 146 806	93%	7 837 086,72	7%
	9.3.4	Unidad de Archivo					
		Sub-Total Unidad de Archivo	35 845 892	34 294 845	96%	1 551 047,75	4%
22		9.3.5 Plataforma de Servicios Sede San José					
		Sub-Total Plataforma de Servicios Sede San José	150 973 645	145 637 383	96%	5 336 261,72	4%
23		9.3.6 Plataforma de Servicios Sede Alajuela					
		Sub-Total Plataforma de Servicios Sede Alajuela	51 667 791	52 302 279	101%	-634 487,80	-1%
		Total General del Departamento Administrativo	597 334 327,28	534 805 119,44	90%	62 529 207,84	10%
24		9.4 Departamento de Comunicaciones					
		Total Departamento de Comunicaciones	422 100 275	220 291 002	52%	201 809 273,26	48%
25		9.5 Consejo Editorial (Anexo N°28)					
		Total Consejo Editorial	22 405 044	15 340 028	68%	7 065 015,77	32%
26		9.6 Departamento de Infraestructura y Mantenimiento					
		Total Departamento de Infraestructura y Mantenimiento	75 880 770	70 176 414	92%	5 704 356,56	8%
27		9.7 Departamento de Tecnología de Información					
		Total Departamento de Tecnología de Información	78 258 349	73 111 626	93%	5 146 723,05	7%
	9.8	Departamento de Recursos Humanos					
28		Total Departamento de Recursos Humanos	162 039 955	135 605 337	84%	26 434 617,92	16%
	9.9	Departamento de Coordinadores Regionales					
		Sub-Total Unidad Coordinadores Regionales	55 395 368	38 506 565	70%	16 888 803,45	30%
		Total Gastos de Departamentos y Unidades	1 784 374 234	1 403 633 889	79%	380 740 345,01	21%
29		9.10 Comisión Adhoc (nombrada por Asamblea)					
		Total comisión Adhoc	14 266 800	0	0%	14 266 800,00	100%
30		10 Centros Recreos del Colegio (Anexo N°26)					
	10.1	Centro Recreativo Sede Alajuela.					
		Total Centro Recreativo Sede Alajuela.	210 648 446	224 571 406	107%	-13 922 959,43	-7%
	10.2	Centro Recreativo Sede Guanacaste.					
		Total Centro Recreativo Sede Guanacaste.	82 521 042	71 822 824	87%	10 698 217,79	13%

1	10.3	Centro Recreativo Sede San Carlos.					
		Total Centro Recreativo Sede San Carlos.	65 235 305	62 826 987	96%	2 408 317,35	4%
2	10.4	Centro Recreativo Sede Puntarenas.					
		Total Centro Recreativo Sede Puntarenas.	55 564 610	67 970 716	122%	-12 406 105,68	-22%
	10.5	Centro Recreativo Sede Pérez Zeledón					
		Total Centro de Recreativo Sede Pérez Zeledón	52 785 226	53 460 629	101%	-675 402,99	-1%
3	10.6	Centro Recreativo Sede Limón					
		Total Centro Recreativo Sede Limón	60 606 768	62 825 825	104%	-2 219 057,44	-4%
4	10.7	Centro Recreativo Sede Turrialba					
		Total Centro Recreativo Sede Turrialba	53 529 380	34 221 754	64%	19 307 626,21	36%
	10.8	Centro Recreativo Sede Cartago					
5		Total Centro Recreativo Sede Cartago	37 705 189	36 362 112	96%	1 343 076,73	4%
		Total Centros Recreativos del Colegio	618 595 967	614 062 254	99%	4 533 712,53	1%
6	11	GASTOS FINANCIEROS					
	11.1	Comisiones Bancarias	39 975 536	41 711 226	104%	-1 735 689,57	-4%
		Total Gastos Financieros	39 975 536	41 711 226	104%	-1 735 689,57	-4%
7	12	INVERSIONES DE CAPITAL					
		Total Inversiones de Capital	2 241 112 047	587 345 882	26%	1 653 766 165,24	74%
		sub.-Total Ingresos Programa Colegio	8 099 791 635	8 244 896 335	102%	-145 104 699,97	-2%
8		Sub.-Total Egresos Programa Colegio	8 104 039 112	5 397 062 998	67%	2 706 976 114,20	33%
		Superávit o déficit presupuestario	-4 247 477,54	2 847 833 337			

		Total Presupuesto Anual con Mod.Presup.	Resumen Ejecuciones Acumulada	% Ejecutado	Diferencia Por ejecutar	% Por ejecutar	
9	1	INGRESOS					
		INGRESOS ORDINARIOS					
10	1.1	Cobranzas					
	1.1.1	Proporción cuota corriente	673 332 698	677 972 204	101%	-4 639 506,31	-1%
	1.1.2	Proporción cuota de arreglo de pago	108 000	102 894	95%	5 105,58	5%
	1.1.3	Ingresos financieros	450 331 691	458 290 799	102%	-7 959 107,22	-2%
11		Total ingresos ordinarios	1 123 772 389	1 136 365 897	101%	-12 593 507,95	-1%
12	2	EGRESOS					
	2.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS					
	2.1.1	Salarios (1 Plaza) (ANEXO N° 1) (Comisión de Subsidios)	6 227 965	2 840 091	46%	3 387 874,34	54%
	2.1.2	Aguinaldo	518 997	247 578	48%	271 418,83	52%
13	2.1.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	1 639 823	1 371 636	84%	268 187,68	16%
	2.1.4	Administración del Fondo de Mutualidad	19 218 189	20 800 230	108%	-1 582 041,91	-8%
	2.1.5	Servicios Profesionales	8 028 000	108 000	1%	7 920 000,00	99%
14	2.1.6	Imprevistos	2 000 000	369 728	18%	1 630 272,00	82%
		Total gastos administrativos	37 632 974	25 737 263	68%	11 895 710,95	32%
15	2.2	GASTOS FINANCIEROS					
	2.2.1	Comisiones bancarias	353 991	299 759	85%	54 232,58	15%
		Total gastos financieros	353 991	299 759	85%	54 232,58	15%
16	2.3	MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS					
	2.3.1	Póliza Mutual	178 541 243	215 503 393	121%	-36 962 149,62	-21%
	2.3.2	Subsidios	580 930 000	388 000 000	67%	192 930 000,00	33%
17		Total de Mutualidad y Subsidios	759 471 243	603 503 393	79%	155 967 850,38	21%
18	2.4	INVERSIONES EN MOBILIARIO Y EQUIPO					
	2.4.1	Mobiliario y equipo	1 236 574	0	0%	1 236 573,87	100%
19	2.5	INVERSIONES FINANCIERAS					
	2.5.1	Inversión en entidades financieras (salida de efectivo)	81 223 960	511 751 866	6,300503773	-430 527 906,43	-5,30050377
		Total de Inversiones	82 460 534	511 751 866	621%	-429 291 332,56	-521%
20		Total Egresos	879 918 742	1 141 292 281	130%	-261 373 538,65	-30%
		Sub.-Total Ingresos Programa Fondo Mutual	1 123 772 389	1 136 365 897	101%	-12 593 507,95	-1%
		Sub.-Total Egresos Programa Fondo Mutual	879 918 742	1 141 292 281	130%	-261 373 538,65	-30%
		Superávit o déficit presupuestario	(243 853 647)	4 926 384	-2%	-248 780 030,71	102%
21		Total General Ingresos Colegio y Fondo Mutual	9 223 564 024	9 381 262 232	102%	-157 698 207,92	-2%
22		Total General Egresos Colegio y Fondo Mutual	8 983 957 854	6 538 355 279	73%	2 445 602 575,55	27%
23		Superávit o déficit presupuestario	239 606 170	2 842 906 953	1186%	-2 603 300 783,47	-1086%

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 08:

Dar por recibida la ejecución presupuestaria 2019 del Programa Colegio y del Programa del Fondo de Mutualidad y Subsidios, presentada por el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe del Departamento Financiero; la cual se aprueba./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe del Departamento Financiero y a la Comisión de Presupuesto./

Artículo 09: Superávit actualizado. **(Anexo 04).**

El Lic. Arias Vega, Jefe Financiero, procede a realizar la siguiente presentación:

COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFIA, CIENCIAS Y ARTES.				
Superavit 2019-2020.				
INVERSIONES DEL COLEGIO	FECHA DE COMPRA	FECHA DE VENCIMIENTO	VALOR DE COMPRA	
A LA VISTA				
BANCO NACIONAL				
DINER FONDO COLONES				70 552 932,22
SUBTOTAL DINER FONDOS				70 552 932,22
A PLAZO				
COOPEANDEI				
CDP#034-253345	23/9/2019	23/3/2020		¢239 330 923,90
CDP#034-253860	2/10/2019	2/4/2020		¢230 440 536,60
CDP#025-248541	1/7/2019	1/7/2020		¢101 587 000,00
SUBTOTAL COOPEANDEI				¢571 358 460,50
COOPENAE R.L.				
CDP#8212	23/9/2019	23/3/2020		¢236 924 355,95
CDP#8295	5/10/2019	6/4/2020		¢361 091 599,28
CDP#8436	28/10/2019	28/1/2020		¢100 000 000,00
SUBTOTAL COOPENAE R.L.				¢698 015 955,23
GRUPO MUTUAL				
122-301-803301653692	23/11/2019	23/11/2020		¢168 846 438,11
122-301-803301653799	25/11/2019	25/11/2020		¢169 057 311,19
122-301-803301651064	31/10/2019	30/4/2020		¢202 754 000,00
SUBTOTAL GRUPO MUTUAL				¢540 657 749,30
BANCO POPULAR				
CDP. # 16113021141131271	25/11/2019	25/11/2020		¢460 001 249,78
SUBTOTAL BANCO POPULAR				¢460 001 249,78
BANCO DE COSTA RICA				
CDP. # 65071438	11/2/2019	11/2/2020		¢155 307 863,25
CDP. # 65275007	30/11/2019	1/6/2020		¢163 478 095,45
CDP. # 65277155	4/12/2019	4/3/2020		¢129 830 000,00
CDP.# 65229606	23/9/2019	23/3/2020		¢215 000 000,00
SUBTOTALBANCO DE COSTA RICA				¢663 615 958,70
TOTAL INVERSIONES.				3 004 202 305,73
SALDO EN CUENTAS BANCARIAS AL 31-12-2019.				SALDO AJUSTADO BANCOS
CUENTA CORRIENTE BN Nº 38838-9				-153 593 956,52
CUENTA CORRIENTE BN Nº15569-0				12 955,25
CUENTA CORRIENTE BN Nº13773-0				20 824 454,72
CUENTA CORRIENTE BCR Nº 182658-1				9 932 822,78
CUENTA CORRIENTE BANCO POPULAR Nº 838364				252 984,73
CUENTA CORRIENTE COOPENAE R.L. Nº8533987				229 212,17
CUENTA CORRIENTE COOPEANDE R.L. Nº11091732				5 688 175,77
CUENTA CORRIENTE GRUPO MUTUAL Nº 85018356				3 479,90
CUENTA CORRIENTE COOPESERVIDORES Nº 1575013				30 228,13
CUENTA CORRIENTE COOPESERVIDORES Nº 125750000				25 341,67
SALDO BANCOS AL 31 DE DICIEMBRE 2019.				-116 594 301,40
SUPERAVIT ACTUALIZADO AL 31 DE DICIEMBRE 2019.				2 887 608 004,33
SUPERAVIT ESTIMADO PARA EL PRESUPUESTO 2020.				2 408 722 389,46
VARIACIÓN				478 885 614,87

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido el informe presentado
2 y agradece a los colaboradores su asistencia.

3 Los señores Arias Vega, Jefe Financiero, Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva y Soto Abarca,
4 Auxiliar Financiera, se retiran de la sesión al ser las 10:32 a.m.

5 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 09:**

7 **Dar por recibido el informe Superávit actualizado, 2019-2020, presentado por el Lic.**
8 **Víctor Julio Arias Vega, Jefe del Departamento Financiero./ Aprobado por siete**
9 **votos./ ACUERDO FIRME./**

10 **Comunicar al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe del Departamento Financiero y a la**
11 **Comisión de Presupuesto./**

12 **Artículo 07:** Aprobación de pagos. **(Anexo 05).**

13 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
14 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
15 anexo número 05.

16 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-
17 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de treinta millones quinientos ochenta
18 mil quinientos noventa y un colones con treinta y cinco céntimos (¢30.580.591,35); de la cuenta
19 número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ocho millones
20 setecientos mil colones netos (¢8.700.000,00); de la cuenta número 81400001102117361 de
21 COOPENAE FMS por un monto de doce millones trescientos cuarenta y seis mil seiscientos
22 sesenta y seis colones con sesenta y siete céntimos (¢12.346.666,67); de la cuenta número
23 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dieciséis millones
24 ochocientos cincuenta mil colones netos (¢16.850.000,00); para su respectiva aprobación.

25 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 10:**

27 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**
28 **Nacional de Costa Rica por un monto de treinta millones quinientos ochenta mil**
29 **quinientos noventa y un colones con treinta y cinco céntimos (¢30.580.591,35); de**
30 **la cuenta número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un**

1 **monto de ocho millones setecientos mil colones netos (¢8.700.000,00); de la cuenta**
2 **número 81400001102117361 de COOPENAE FMS por un monto de doce millones**
3 **trescientos cuarenta y seis mil seiscientos sesenta y seis colones con sesenta y siete**
4 **céntimos (¢12.346.666,67); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco**
5 **Nacional de Costa Rica por un monto de dieciséis millones ochocientos cincuenta**
6 **mil colones netos (¢16.850.000,00). El listado de los pagos de fecha 01 de mayo de**
7 **2020, se adjunta al acta mediante el anexo número 05./ Aprobado por siete votos./**
8 **ACUERDO FIRME./**

9 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

10 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

11 **Artículo 08:** Correo de fecha 25 de abril de 2020, suscrito por el Sr. Víctor Julio Torres

12 Solano, Colegiado. **Asunto:** Solicita una ayuda para pagar una operación [REDACTED]

13 [REDACTED]

14 [REDACTED]

15 [REDACTED] **(Anexo 06).**

16 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, solicita criterio legal a la Asesora Legal, en
17 cuanto a lo planteado en el oficio, añade que el colegiado remite varios documentos y eleva el
18 tema a la Junta Directiva, porque la Comisión de Fondo y Mutualidad y Subsidios denegó la
19 solicitud.

20 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, responde que situaciones como la expuesta
21 por el colegiado, se deben valorar a la luz del Reglamento del Fondo de Mutualidad y Subsidios
22 y las respectivas políticas. Algunas situaciones pueden aplicar, dependiendo del padecimiento
23 o circunstancias que se contemple; sin embargo, en situaciones de [REDACTED] no entra en lo
24 que el Colegio tiene contemplado para otorgar el subsidio y en el caso del Colegio, no se cuentan
25 con pólizas colectivas.

26 Dado lo anterior, considera que la respuesta que la Comisión brindó al colegiado es la que
27 procede.

28 El señor Presidente sugiere trasladar este oficio a la Asesora Legal, para que brinde al colegiado
29 una respuesta.

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 11:**

2 **Dar por recibido el correo de fecha 25 de abril de 2020, suscrito por el Sr. Víctor**
3 **Julio Torres Solano, colegiado, en el que solicita una ayuda para pagar una**
4 **operación [REDACTED]. Trasladar este oficio a la M.Sc. Francine**
5 **Barboza Topping, Asesora Legal, para que se indique al colegiado, los motivos por**
6 **los cuales no es procedente la solicitud que plantea en el correo./ Aprobado por**
7 **siete votos./ ACUERDO FIRME./**

8 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 06)./**

9 **Artículo 11:** Oficio ADIDA-060-2020 de fecha 23 de abril de 2020, suscrito por el Sr. Eliécer
10 Solórzano Salas, Presidente y el Sr. Guillermo Jiménez Araya, Secretario, ambos de la Asociación
11 de Desarrollo Integral de Desamparados de Alajuela. **Asunto:** Solicitan ayuda con la donación
12 de productos alimenticios, para colaborar con las personas más necesitadas que están sufriendo
13 escases por la pandemia del COVID-19. **(Anexo 07).**

14 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido el oficio e indicar a los
15 suscritos que su solicitud no es procedente, por cuanto no se encuentra establecida en las
16 políticas de la Corporación.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 12:**

19 **Dar por recibido el oficio ADIDA-060-2020 de fecha 23 de abril de 2020, suscrito**
20 **por el Sr. Eliécer Solórzano Salas, Presidente y el Sr. Guillermo Jiménez Araya,**
21 **Secretario, ambos de la Asociación de Desarrollo Integral de Desamparados de**
22 **Alajuela, en el que solicitan ayuda con la donación de productos alimenticios, para**
23 **colaborar con las personas más necesitadas que están sufriendo escases por la**
24 **pandemia del COVID-19. Indicar a los suscritos que su solicitud no es procedente,**
25 **por cuanto no se encuentra establecida en las políticas de la Corporación./**
26 **Aprobado por siete votos./**

27 **Comunicar al Sr. Eliécer Solórzano Salas, Presidente y el Sr. Guillermo Jiménez**
28 **Araya, Secretario, ambos de la Asociación de Desarrollo Integral de Desamparados**
29 **de Alajuela./**

30 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

1 **Artículo 10:** Oficio CLYP-JRLM-017-2020 de fecha 28 de abril de 2020, suscrito por el Sr.
2 Luis Miguel Benavides, Secretario de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Informan sobre las
3 modificaciones de manera integral que proponen para el Plan Actual Operativo 2020. **(Anexo**
4 **08).**

5 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido el oficio y trasladarlo
6 a la Dirección Ejecutiva, para que posteriormente entregue a la Junta Directiva un informe
7 integral de todas las Juntas Regionales.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 13:**

10 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRLM-017-2020 de fecha 28 de abril de 2020,**
11 **suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides, Secretario de la Junta Regional de Limón,**
12 **en el que informan sobre las modificaciones de manera integral que proponen para**
13 **el Plan Actual Operativo 2020. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para**
14 **que posteriormente entregue a la Junta Directiva un informe integral de todas las**
15 **Juntas Regionales./ Aprobado por siete votos./**

16 **Comunicar al Sr. Luis Miguel Benavides, Secretario de la Junta Regional de Limón y**
17 **a la Dirección Ejecutiva (Anexo 08)./**

18 **Artículo 11:** Oficio CLYP-JRSC-018-2020 de fecha 28 de abril de 2020, suscrito por la Licda.
19 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informan
20 sobre las fechas de las sesiones de la Junta Regional para el mes de mayo 2020, a saber 07,
21 14, 21 y 28, de manera virtual. **(Anexo 09).**

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 14:**

24 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSC-018-2020 de fecha 28 de abril de 2020, suscrito**
25 **por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos,**
26 **en el que informan sobre las fechas de las sesiones de la Junta Regional para el mes**
27 **de mayo 2020, a saber 07, 14, 21 y 28, de manera virtual. Trasladar este oficio a la**
28 **M.Sc. Ingrid Susana Jiménez López, Vocal II y Enlace Regional, para lo que**
29 **corresponda./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**
2 **San Carlos y a la M.Sc. Ingrid Susana Jiménez López, Vocal II y Enlace Regional**
3 **(Anexo 09)./**

4 **Artículo 12:** Oficio CLYP-JRSC-017-2020 de fecha 28 de abril de 2020, suscrito por la Licda.
5 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informan
6 sobre las modificaciones parciales al Plan Actual Operativo 2020. **(Anexo 10).**

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido el oficio y trasladarlo
8 a la Dirección Ejecutiva, para que posteriormente entregue a la Junta Directiva un informe
9 integral de todas las Juntas Regionales.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 15:**

12 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSC-017-2020 de fecha 28 de abril de 2020, suscrito**
13 **por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos,**
14 **en el que informan sobre las modificaciones parciales al Plan Actual Operativo 2020.**
15 **Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que posteriormente entregue a**
16 **la Junta Directiva un informe integral de todas las Juntas Regionales./ Aprobado**
17 **por siete votos./**

18 **Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**
19 **San Carlos y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 10)./**

20 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

21 **Artículo 13:** Comisión para continuar con la compra de edificio. **(Anexo 11).**

22 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, consulta si existe alguna propuesta para
23 nombrar algún miembro de Junta Directiva para que lo sustituya en la Comisión para la compra
24 del edificio del Colegio en San José.

25 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, propone nombrar a la M.Sc. Ana Cecilia Domian
26 Asenjo, Prosecretaria.

27 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 16:**

29 **Modificar parcialmente el acuerdo 14 tomado en la sesión 030-2020 realizada el**
30 **martes 31 de marzo de 2020, para que se lea de la siguiente forma:**

1 **“ACUERDO 14:**

2 **Conformar una comisión integrada por la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa,**
3 **Vicepresidenta, quien Coordinará, la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, la**
4 **M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria, la M.Sc. Francine Barboza Topping,**
5 **Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo; para coordinar**
6 **el proceso de compra del Edificio de Colypro en San José./” Aprobado por seis**
7 **votos./ ACUERDO FIRME./**

8 **Comunicar a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, quien Coordinará;**
9 **a la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, la M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo,**
10 **Prosecretaria, la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, al MBA. Enrique**
11 **Víquez Fonseca, Director Ejecutivo y a la Fiscalía./**

12 La M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria, se inhiere de la votación por ser la interesada.

13 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

14 **Artículo 16:** Licencias de Zoom.

15 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, consulta al Director Ejecutivo, cuando estará lista la
16 compra de las licencias “Zoom”.

17 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, informa que la Unidad de Compras tiene
18 firmada la solicitud, el próximo lunes a primera hora consultará el avance de la misma y en la
19 sesión del martes tendrá una respuesta.

20 Añade que ya se está tramitando la compra de las mascarillas para los colaboradores, además
21 debido a la apertura del gimnasio se está finiquitando un sistema para asignar las citas
22 virtualmente, el cual espera esté listo para el día de hoy.

23 En cuanto a la mampara protectora para las oficinas de plataforma ya está listo el diseño
24 técnico.

25 **Artículo 17:** Audiencia ante el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.

26 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que esta semana se recibió
27 notificación para asistir el próximo martes a la Unidad de Resolución Alternativa de Conflictos del
28 Ministerio de Trabajo, por denuncia interpuesta por una ex colaboradora contra el Colegio, por
29 despido sin responsabilidad patronal.

30 Por la forma en que se dio el despido asume que se mantiene la decisión de no conciliar.

1 **Artículo 18:** Trámite ante la Municipalidad de Alajuela.

2 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que el señor Presidente le trasladó
3 una notificación remitida por la Municipalidad de Alajuela, respecto a una obra de
4 infraestructura realizada en el 2008, donde se encuentran actualmente las oficinas de Dirección
5 Ejecutiva y Presidencia.

6 Indica que todo el expediente estaba en el Departamento Legal y en lugar de trasladarles el
7 asunto, solicitó que le trasladaran el expediente y con la ayuda del Sr. Bryan Campos Herrera,
8 Asistente del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, lograron recordar todos los
9 trámites que le entregó al anterior abogado que estaba llevando el trámite.

10 Desconoce a qué llegaron los inspectores porque en el expediente estaban los documentos que
11 verificaban que sí se contaba con los permisos respectivos. Sin embargo, procederá a realizar
12 por escrito la aclaración respectiva.

13 Aprovecha para informar que ayer jueves 30 de abril, el señor Presidente le trasladó un correo
14 de la Defensoría de los Habitantes, sobre situación de colegiado, a quien llamaron de la Unidad
15 de Cobros; razón por la cual volvió apersonarse a la Defensoría por el no cumplimiento de un
16 acuerdo de Junta Directiva.

17 Sugiere que el señor Director Ejecutivo, coordine lo correspondiente con la Unidad de Cobros,
18 dado que el tiempo otorgado para dar respuesta es de cinco días. La notificación llegó desde
19 el miércoles, día que se encontraba laborando en el Colegio, sin embargo, la Encargada de la
20 Unidad de Secretaría no le trasladó la notificación, sino fue hasta ayer que el señor Presidente
21 se la hizo llegar, perdiéndose un día hábil. Agradece si coordinan con el Jefe Financiero o
22 Encargado de la Unidad de Cobros para poder realizar el pago respectivo.

23 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, responde que con mucho gusto coordinará
24 lo que corresponda.

25 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

26 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS ONCE**
27 **HORAS CON VEINTIÚN MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

28

29

30 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

- 1 **Presidente** **Secretaria**
- 2 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.