

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29

ACTA No. 024-2020

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO VEINTICUATRO GUIÓN DOS MIL VEINTE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES DIEZ DE MARZO DEL DOS MIL VEINTE, A LAS DIECINUEVE HORAS CON SEIS MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE DEL COLEGIO EN SAN JOSÉ.

MIEMBROS PRESENTES

López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Fernando López Contreras

SECRETARIA: Dra. Jacqueline Badilla Jara

ORDEN DEL DÍA

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Artículo 01: Comprobación del quórum.

Artículo 02: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 024-2020.

CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 022-2020

Artículo 03: Lectura, comentario y conocimiento del acta 022-2020 del 06 de marzo de 2020.

CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLVER

Artículo 04: CLYP-JD-DE-097-2020, jurisdicción de cada Junta Regional.

CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA

Artículo 05: CLYP-DE-RRHH-018-2020 respuesta acuerdo 23 sesión 102-2019

- 1 **Artículo 06:** CLYP-JD-DE-093-2020 Pago alimentación adicional Asamblea Regional Pérez
2 Zeledón.
- 3 **Artículo 07:** Informe de Labores de la Dirección Ejecutiva.
- 4 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**
- 5 **Artículo 08:** Espacio para la Sra. Gabriela Vargas, Comisión 70 Aniversario.
- 6 **Artículo 09:** Informe Asamblea de Occidente.
- 7 **Artículo 10:** Informe Actividadailable Coto.
- 8 **Artículo 11:** Documento de Casa Presidencial.
- 9 **Artículo 12:** Convenio Marco MEP/COLYPRO.
- 10 **Artículo 13:** Propuesta de acuerdos para la suspensión de actividades en Colypro.
- 11 **Artículo 14:** Propuesta de comunicado.
- 12 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS VARIOS**
- 13 No se presentó ningún asunto vario.
- 14 **CAPÍTULO VII: CIERRE DE SESIÓN**
- 15 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**
- 16 **Artículo 01:** Comprobación del quórum.
- 17 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Junta Directiva, verifica el quórum, estando
18 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
19 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.
- 20 **Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 024-2020.
- 21 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:
- 22 **ACUERDO 01:**
- 23 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
24 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: APROBACIÓN DEL ACTA 022-2020./**
25 **CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS**
26 **DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO**
27 **VI: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO VII: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE**
28 **VOTOS./**
- 29 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 022-2020.**

1 **Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 022-2020 de marzo del 06 de
2 2020.

3 Sometida a revisión el acta 022-2020, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 02:**

5 **Aprobar el acta número veintidós guión dos mil veinte del seis de marzo del dos mil**
6 **veinte, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por**
7 **siete votos./**

8 **CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLVER**

9 **Artículo 04:** CLYP-JD-DE-097-2020, jurisdicción de cada Junta Regional. **(Anexo 01).**

10 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-JD-DE-097-2020
11 de fecha 06 de marzo de 2020, suscrito por su persona, en el que señala:

12 "En atención al párrafo tres de Artículo 27 del Reglamento General del Colegio de Licenciados
13 y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Arte que reza:

14 "La jurisdicción de cada regional la establece la Junta Directiva según las necesidades
15 de la Corporación, para dar cumplimiento a los fines, misión y visión de Colypro".

16 Atentamente les remito el listado de cantones agrupados según regional, para que ustedes
17 valoren su aprobación, de tal forma que la Administración considere esta distribución para
18 justificar la jurisdicción de cada "Junta Regional".

19 La propuesta de agrupaciones de cantones por regional sería la siguiente:

- 20 1. **Regional de Alajuela:** Alajuela, Atenas, Grecia, Orotina, Poás y San Mateo.
- 21 2. **Regional de Cartago:** Cartago, Alvarado, Cartago, El Guarco, La Unión, Oreamuno,
22 Paraíso, Dota, Tarrazú, León Cortés.
- 23 3. **Regional de Coto:** Coto Brus (San Vito), Corredores, Golfito, Osa.
- 24 4. **Regional de Heredia:** Heredia, Barva, Belén, Flores, San Isidro, Santa Bárbara, San Rafael,
25 Santo Domingo, San Pablo.
- 26 5. **Regional de Guanacaste Altura:** La Cruz, Liberia, Bagaces, Cañas, Tilarán, Abangares,
27 Upala.
- 28 6. **Regional de Guanacaste Bajura:** Carrillo, Santa Cruz, Nicoya, Hojancha, Nandayure.
- 29 7. **Regional de Limón:** Limón, Matina, Talamanca, Siquirres.
- 30 8. **Regional de Occidente:** San Ramón, Zarcero, Naranjo, Palmares, Sarchí.

1 **9. Regional de Pérez Zeledón:** Pérez Zeledón, Buenos Aires.

2 **10. Regional de Puntarenas:** Puntarenas, Lepanto, Cóbano, Paquera, Garabito, Parrita,
3 Quepos, Montes de Oro, Esparza.

4 **11. Regional de San Carlos:** San Carlos, Guatuso, Los Chiles, La Amistad (Río Cuarto).

5 **12. Regional de San José Este:** Acosta, Aserri, Curridabat, Desamparados, Goicoechea,
6 Montes de Oca, Moravia, Vásquez de Coronado.

7 **13. Regional de San José Oeste:** San José, Escazú, Puriscal, Mora, Santa Ana, Alajuelita,
8 Tibás, Turrubares.

9 **14. Regional de Turrialba:** Turrialba, Jiménez.

10 **15. Regional de Guápiles:** Pococí, Guácimo, Sarapiquí.

11 Agrego, además, que las Regionales de Guanacaste Altura, Guanacaste Bajura, San José Este
12 y San José Oeste, están conformadas según se aprobó en la pasada Asamblea del Colypro,
13 celebrada el 30 de noviembre de 2019 y que faltaría de agrupar el Cantón de Río Cuarto.

14 Por tal motivo, les agradezco su análisis y eventual aprobación de la propuesta en referencia.”

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 03:**

17 **Aprobar la distribución de la jurisdicción de cada Junta Regional del Colegio,**
18 **presentada por la Dirección Ejecutiva en el oficio CLYP-JD-DE-097-2020 de fecha**
19 **06 de marzo de 2020, suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director**
20 **Ejecutivo./ Aprobado por siete votos./**

21 **Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./**

22 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

23 **Artículo 05:** CLYP-DE-RRHH-018-2020 respuesta acuerdo 23 sesión 102-2019. **(Anexo**
24 **02).**

25 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-RRHH-018-2020
26 de fecha 28 de febrero de 2020, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del
27 Departamento de Recursos Humanos, en el que informa:

28 “En relación con el acuerdo 23 de la sesión ordinaria 102-2019, el cual fue trasladado al
29 Departamento de Recursos Humanos por parte de la Dirección Ejecutiva, le comunico que la
30 suscrita y el Jefe del Departamento Legal realizamos una entrevista a la compañera que fue

1 indicada como testigo de la situación en la queja interpuesta por el señor Mauricio Morera Arce
2 *(según puntos 2 y 3)*, con el fin de corroborar los hechos. Derivada de la misma se procedió a
3 dar traslado a la señora Marianela Mata Vargas, Subdirectora Ejecutiva para que tomara las
4 medidas correctivas correspondientes, quien determinó aplicar a la colaboradora involucrada,
5 una llamada de atención verbal el día 17 de enero de 2020.

6 Por otra parte, en relación con el punto 5 de la queja, el cual indica que el señor [REDACTED]
7 [REDACTED] no se encontraba el sábado 12 de octubre en las oficinas, posterior a la 1:00 p.m. fue
8 debido a que dicho día era feriado y su Jefatura aprobó que laborara hasta dicha hora.”

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 04:**

11 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-RRHH-018-2020 de fecha 28 de febrero de 2020,**
12 **suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de**
13 **Recursos Humanos, en el que brinda respuesta a lo solicitado en el acuerdo 23**
14 **tomado en la sesión 102-2019. Trasladar este oficio al Sr. Mauricio Moreira Arce,**
15 **colegiado, para lo que corresponda./ Aprobado por siete votos./**

16 **Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de**
17 **Recursos Humanos, a la Dirección Ejecutiva y al Sr. Mauricio Moreira Arce, colegiado**
18 **(Anexo 02)./**

19 **Artículo 06:** CLYP-JD-DE-093-2020 Pago alimentación adicional Asamblea Regional Pérez
20 Zeledón. **(Anexo 03).**

21 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-JD-DE-093-2020
22 de fecha 04 de marzo de 2020, suscrito por la Sra. Karen Vargas Chavarría, el cual cuenta con
23 el visto bueno de su persona:

24 “Con instrucciones de la Dirección Ejecutiva, les informo que el 03 de marzo 2020 recibí vía
25 correo electrónico la factura por parte del proveedor “Paso del Napolitano” por el monto de
26 ¢2,125.000 correspondiente al servicio de alimentación de la Asamblea Regional de Pérez
27 Zeledón, realizada el día 29 de febrero del presente año. La misma está por un monto mayor
28 al contemplado en la orden de compra, esto debido a la asistencia de más colegiados, lo cual
29 no estaba previsto en el PAO de la Junta Regional para el presente año.

1 En el PAO 2020 la Junta Regional de Pérez Zeledón, cuenta con un presupuesto de ₡1,876.350,
2 del cual se cancela una factura por sonido de ₡150.000, quedando para cubrir la alimentación
3 un monto de ₡1,726.350, faltando así ₡398.650 para cancelar el total de la factura.

4 Por lo tanto, les solicito muy respetuosamente se nos autorice tomar de la partida
5 presupuestaria 8.1.19 Sumas sin asignación presupuestaria, el monto faltante (₡398.650), esto
6 con el fin de gestionar el trámite de pago lo más pronto posible para no atrasar el pago al
7 proveedor.”

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 05:**

10 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-093-2020 de fecha 04 de marzo de 2020,**
11 **suscrito por la Sra. Karen Vargas Chavarría, Secretaria de Juntas Regionales, el cual**
12 **cuenta con el visto bueno del MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, en**
13 **el que solicita autorización para proceder con el pago alimentación adicional por el**
14 **servicio de alimentación de la Asamblea Regional Pérez Zeledón, por un monto de**
15 **trescientos noventa y ocho mil seiscientos cincuenta colones netos (₡398.650,00).**
16 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva para que proceda con el pago adicional referido**
17 **en el oficio, el rubro se tomará de la partida 8.1.19 Suma sin asignación**
18 **presupuestaria./ Aprobado por siete votos./**

19 **Comunicar a la Sra. Karen Vargas Chavarría, Secretaria de Juntas Regionales y a la**
20 **Dirección Ejecutiva./**

21 **Artículo 07:** Informe de Labores de la Dirección Ejecutiva. **(Anexo 04).**

22 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, informa que dentro de la metodología que
23 se utiliza para tomar decisiones, que es la reunión de las Jefaturas de departamentos, desde el
24 día lunes se conversó respecto al uso de aires acondicionados dentro de la organización, el uso
25 de abanicos y algunos desinfectantes, así como reforzar el lavado de manos, limpieza de
26 escritorios. Hoy se volvieron a reunir y dentro de las cosas que acordaron para que la Junta
27 Directiva valore la posibilidad de autorizar son:

- 28 • Se solicita a la Junta Directiva que valore la posibilidad de suspender las Asambleas
29 Regionales de Turrialba, Alajuela y Limón (14, 21 y 28 de marzo, respectivamente).

- 1 • También, que se mantengan cerrados los centros culturales y recreativos en todo el país y
2 el gimnasio de acondicionamiento físico de Alajuela, hasta el martes 24 de marzo, inclusive.
- 3 • Además, que se valore suspender todas las actividades deportivas, recreativas, culturales y
4 para población jubilada.
- 5 • Que nos permitan que en las plataformas de servicio se brinde prioridad de atención a
6 trámites del Fondo de Mutualidad y Subsidios, incorporaciones, reincorporaciones y
7 actualizaciones de grado académico solamente, y que se recomiende a los usuarios tramitar
8 otras consultas y certificaciones vía telefónica o a través del sitio web www.colypro.com.
- 9 • Por parte de la Administración, se aplicará un protocolo preventivo de limpieza para el
10 ingreso a las sedes y oficinas regionales de Colypro.
- 11 • Se está valorando la posibilidad de hacer teletrabajo con los colaboradores internos.
- 12 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, externa que le preocupa mucho que
13 Alajuela es un foco y muchos colaboradores son de Alajuela, por ello sugiere que se valore la
14 posibilidad de que quienes puedan realicen teletrabajo, con la finalidad de disminuir el riesgo.
15 La señora Vicepresidenta, menciona que se debe valorar lo que dice el Decreto y si la mayoría
16 de los colaboradores pueden hacer teletrabajo que lo hagan; así como el cierre de los centros
17 de recreo.
- 18 La M.Sc. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, considera que el Colegio debe ser preventivo en
19 cuanto al Coronavirus.
- 20 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, indica que en ese tipo de reuniones se toman
21 decisiones, de las cuales tal vez por ser la Fiscalía un órgano independiente no se da cuenta,
22 como por el ejemplo el apagado de los aires acondicionados, que se dieron cuenta por un
23 colaborador de mantenimiento.
- 24 Externa que está de acuerdo con la señora Vicepresidenta en cuanto a la autorización del
25 teletrabajo, el cierre de los centros de recreo y oficinas. En el caso de Fiscalía se cancelaron
26 las giras y otras actividades que tenían programadas. Informa que en ellos realizarán
27 teletrabajo de manera rotativa ya que las oficinas son muy pequeñas, considerando que entre
28 una persona y otro deben de existir por le menos una distancia de metro y medio.
- 29 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, externa que le gustaría que el señor Director
30 Ejecutivo realice a lo interno la implementación del teletrabajo.

1 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, responde que desde hoy están trabajando
2 en la valoración de cuáles puestos pueden realizar teletrabajo.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 06:**

5 **Dar por recibido el informe verbal del MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director**
6 **Ejecutivo, sobre las acciones administrativas que se han tomado con respecto al**
7 **Coronavirus. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, realice un análisis a nivel del**
8 **personal para la eventual toma de decisiones en cuanto al teletrabajo y además, se**
9 **le autoriza realizar las publicaciones pertinentes en relación a los servicios que**
10 **brinda Colypro a los colegiados, incluyendo el cierre de los centros de recreo y el**
11 **gimnasio de acondicionamiento físico, a partir del jueves 12 de marzo de 2020 hasta**
12 **el martes 24 de marzo de 2020, fecha en se evaluarán las medidas tomadas./**
13 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

14 **Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./**

15 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

16 **Artículo 08:** Espacio para la Sra. Gabriela Vargas, Comisión 70 Aniversario. **(Anexo 05).**

17 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, hace entrega a los presentes copia del
18 oficio CLYP-COM-ANIV-021-2020 de fecha 09 de marzo de 2020, suscrito por su persona, el
19 cual indica:

20 "La Comisión de 70 Aniversario del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,
21 Ciencias y Artes, en su reunión ordinaria 004-2020 celebrada el 07 de marzo de 2020 tomó el
22 siguiente acuerdo:

23 "ACUERDO 08:

24 Solicitar a los Enlaces Regionales, en la próxima sesión de Junta Directiva, que coordinen con
25 cada Junta Regional, la realización del Baile conmemorativo al 70 Aniversario que se realizará
26 en cada región; con la finalidad de cotizar el lugar y grupo musical. Indicar a cada Enlace que
27 sobre lo actuado informen a más tardar el viernes 13 de marzo de 2020 al correo
28 mnoguera@colypro.com./ Aprobado por tres votos./ Declarado en Firme por tres votos./

29 Comunicar a los Enlaces Regionales./"

1 Lo anterior para que cada Enlace coordine con la respectiva regional y brinden sugerencias
2 sobre lugares y grupos musicales, a fin de proceder a cotizar el baile regional de aniversario; la
3 idea es que el costo sea menor si se contrata un grupo musical de la región y no contratar uno
4 que se deba trasladar desde la GAM hacia las regiones.

5 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, consulta que si ese baile está incluido en las
6 actividades de las Juntas Regionales.

7 La señora Vicepresidenta responde que los bailes de aniversario son organizados por la
8 Comisión de 70 Aniversario.

9 La Sra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, añade que el cronograma de actividades se elevará
10 a la Junta Directiva cuando esté depurado, dado que aún se deben incluir las actividades que
11 realizará el Departamento de Desarrollo Profesional y Humano y las actividades programadas
12 por las Juntas Regionales, información que fue solicitada a la Gestora de Calidad y Planificación
13 Corporativa; con el propósito de que las actividades no coincidan en una misma fecha. En
14 algunas regionales se cuenta con salón de eventos y en otros no, las contrataciones respectivas
15 se realizarán desde la Dirección Ejecutiva, la idea es que las Juntas Regionales brinden las
16 sugerencias, según observación de la Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora y miembro
17 de la Comisión de 70 Aniversario. Concluye indicando que en cuanto la información esté filtrada,
18 el cronograma se elevará a la Junta Directiva.

19 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 07:**

21 **Dar por recibido el oficio CLYP-COM-ANIV-021-2020 de fecha 09 de marzo de 2020,**
22 **suscrito por la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta y Coordinadora de la**
23 **Comisión de 70 Aniversario, en el que comunica el acuerdo 08 tomado en la reunión**
24 **008-2020 del sábado 22 de marzo de 2020, en el que se solicita a los Enlaces**
25 **Regionales que coordinen con cada Junta Regional, la realización del Baile**
26 **conmemorativo al 70 Aniversario que se realizará en cada región. Solicitar a los**
27 **Enlaces Regionales, presenten la información solicitada a más tardar en la sesión**
28 **del viernes 13 de marzo de 2020./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
29 **Comunicar a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta y Coordinadora de**
30 **la Comisión de 70 Aniversario y a los Enlaces Regionales./**

1 **Artículo 09:** Informe Asamblea de Occidente.

2 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa que el pasado sábado 07 de marzo de
3 2020, asistió a la Asamblea Regional de Occidente, realizada en el comedor del Instituto Julio
4 Acosta.

5 Asistió una cantidad considerada de colegiados, lamentablemente se dio el inconveniente que
6 muchos colegiados no aparecen registrados en el sistema para poder ingresar.

7 La Junta Regional fue electa con la variante de uno de sus miembros.

8 Concluye indicando que la Asamblea transcurrió con mucha tranquilidad y no hubo problema
9 con la alimentación.

10 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 08:**

12 **Dar por recibido el informe verbal presentado por el M.Sc. Fernando López**
13 **Contreras, Presidente, respecto a la Asamblea Regional de Occidente 2020,**
14 **realizada el pasado sábado 07 de marzo de 2020./ Aprobado por siete votos./**

15 **Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente./**

16 **Artículo 10:** Informe Actividad bailable Coto.

17 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa que el pasado sábado 07 de marzo de
18 2020, asistió a la actividad bailable realizada por la Junta Regional de Coto.

19 En la actividad estaba la proveedora que contrató la administración, tenía el salón totalmente
20 decorado, incluso acondicionó un espacio para fotografías.

21 Cuando llegó estaba el Gestor Regional y posteriormente la Junta Regional de Coto, propiciando
22 un encuentro entre ellos y la proveedora para que se pusieran de acuerdo en lo que tenían que
23 hacer.

24 Le otorgaron un espacio para que dirigiera unas palabras. Concluye indicando que la actividad
25 se desarrolló de manera ordenada y al final los asistentes estaban contentos.

26 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 09:**

28 **Dar por recibido el informe verbal presentado por el M.Sc. Fernando López**
29 **Contreras, Presidente, respecto a la actividad bailable realizada por la Junta**

1 **Regional de Coto el pasado sábado 07 de marzo de 2020./ Aprobado por siete**
2 **votos./**

3 **Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente./**

4 **Artículo 11:** Documento de Casa Presidencial. **(Anexo 06).**

5 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa que debido al comunicado remitido por
6 Casa Presidencial en el que remite algunas directrices que se deben tomar respecto al
7 Coronavirus.

8 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 10:**

10 **Dar por recibido el comunicado realizado por Casa Presidencial, respecto a la**
11 **cancelación de eventos masivos y en el que instruye el teletrabajo para el sector**
12 **público, presentado por el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente./ Aprobado**
13 **por siete votos./**

14 **Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente./**

15 **Artículo 12:** Convenio Marco MEP/COLYPRO. **(Anexo 07).**

16 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa que a cada miembro de Junta Directiva
17 se les trasladó la propuesta del convenio marco del MEP-Colypro, la cual procede a presentar:

18 **"CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

19 **Y xx**

20 Entre nosotros, el **MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA**, cédula jurídica número 2-100-
21 042002 (dos-uno cero cero-cero cuatro dos cero cero dos), representado en este acto por la
22 señora **GUISELLE CRUZ MADURO**, vecina de San José, portadora de la cédula de identidad
23 uno-cero cinco siete ocho-cero seis setenta, en condición de Ministra de Educación Pública,
24 nombrada mediante acuerdo de la Presidencia de la República Nº tres cero cinco-P de fecha
25 nueve de julio de dos mil diecinueve, nombramiento publicado en el Diario Oficial La Gaceta Nº
26 132 del día lunes 15 de julio del 2019, a quien corresponde la representación judicial y
27 extrajudicial del MEP, de conformidad con el artículo 18 inciso I) de la Ley Orgánica de este
28 Ministerio, en adelante denominado "**MEP**" y **xx**, cédula jurídica **xx**, representada en este acto
29 por **xx**, mayor, **xx**, **xx**, vecino de **xx**, cédula de identidad **xx**, en su condición de **xx**, en adelante
30 "**xx**", hemos acordado suscribir el presente convenio de cooperación, con base en los siguientes
31 considerandos y clausulado:

CONSIDERANDO

- 1
- 2 I. Que el MEP es el ente rector de todo el sistema educativo, le corresponde promover el desarrollo
3 y consolidación de la excelencia, que permita el acceso de toda la población a una educación
4 de calidad, centrada en el desarrollo integral de las personas y en la promoción de una sociedad
5 costarricense que disponga de oportunidades y que contribuya a la equidad social.
- 6 II. Que mediante oficio ___ del día _____ de _____ del 2019, la Unidad de Refrendos Internos
7 y Acreditaciones de Idoneidad de la Dirección de Asuntos Jurídicos del MEP no señala objeciones
8 para la suscripción del presente convenio, una vez revisados los requisitos de legalidad
9 respectivos, de conformidad con los oficios DM-0921-07-2019 de fecha 29 de julio del 2019
10 firmado por la señora Ministra de Educación Pública, y el oficio DAJ-703-2019 del 05 de agosto
11 de 2019, rubricado por el señor Director de Asuntos Jurídicos del MEP.
- 12 III. Que la política educativa "La persona: centro del proceso educativo y sujeto transformador de
13 la sociedad" y la política curricular "Bajo una visión de educar para una nueva ciudadanía,
14 aprobadas por el Consejo Superior de Educación, establecen que el sistema educativo
15 fortalecerá a las personas docentes como un factor decisivo para la formación integral de
16 nuevos ciudadanos y ciudadanas. Los procesos de formación permanente fomentarán un papel
17 activo e innovador de la persona docente, como agente de cambio en la comunidad educativa.
- 18 IV. Que de acuerdo a la Ley Fundamental de Educación, "el fin esencial de la educación, es la
19 formación integral de todos los hombres y las mujeres, como instrumento para alcanzar su
20 plenitud como personas con preeminencia, sobre todo otro valor social. El saber ser, el saber
21 conocer, el saber hacer y el saber convivir conforman el conjunto de saberes necesarios en una
22 educación integral."
- 23 V. Que de acuerdo al documento denominado "El centro educativo de calidad como eje de la
24 educación costarricense" se reafirma la educación de calidad como derecho fundamental,
25 inherente a principios de relevancia, pertinencia y equidad.
- 26 VI. Que el Consejo Superior de Educación, al ejercer la dirección general de la enseñanza oficial,
27 conoce los proyectos de creación de nuevos centros educativos y dicta los reglamentos
28 necesarios para la administración de los establecimientos oficiales de educación en procura de
29 una educación de excelente calidad y que responda a las demandas de la sociedad actual.

1 VII. Que el dinamismo de los cambios de la sociedad contemporánea y las transformaciones
2 capitales que tienen lugar en los procesos de generación y transmisión del conocimiento, invitan
3 a la construcción de opciones educativas innovadoras. En especial resulta urgente la
4 implementación de opciones que enfatizan la reflexión y formación de valores humanos
5 fundamentales y que así, respondan a los hondos desafíos éticos de la época actual.

6 VIII. Que el MEP, con fundamento en los acuerdos que adopte el Consejo Superior de Educación,
7 debe coordinar con otros agentes educativos para que la educación formal escolarizada,
8 educación no formal, la educación informal y abierta, constituyan un proceso integral,
9 permanente y estrechamente correlacionado, centrado en el estudiante como principal gestor
10 del aprendizaje y dirigido a la realización plena de sus potencialidades y aptitudes.

11 IX. Naturaleza de Colypro .

12 1º La Ley Nº 4770 de creación de Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,
13 Ciencias y Artes establece en su ARTÍCULO Nº 1: "Se crea el Colegio de Licenciados y Profesores
14 en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, como corporación profesional, para el cumplimiento de los
15 fines que la presente ley establece, mediante la organización en ella determinada.

16 2º Así mismo, la Ley Nº 4770, consigna en su ARTÍCULO Nº 2, en sus incisos a) y e): "Son
17 fines del Colegio:

18 a) Promover e impulsar el estudio de las letras, la filosofía, las ciencias, las artes, lo mismo
19 que la enseñanza de todas ellas.

20 e) Contribuir al progreso de la educación y la cultura, mediante actividades propias o en
21 cooperación con las universidades públicas y privadas, otras entidades e instituciones afines.

22 (Así reformado por el artículo 1º de la ley Nº 9420 del 7 de febrero del 2017)

23 1. Que la Ley Nº 4770, consigna en su ARTÍCULO Nº 2, en sus incisos a) y

24 e): "Son fines del Colegio:

25 a) Promover e impulsar el estudio de las letras, la filosofía, las ciencias, las artes, lo mismo
26 que la enseñanza de todas ellas.

27 e) Contribuir al progreso de la educación y la cultura, mediante actividades propias o en
28 cooperación con las universidades públicas y privadas, otras entidades e instituciones afines.

29 (Así reformado por el artículo 1º de la ley Nº 9420 del 7 de febrero del 2017).

1 El Colypro es una corporación con cobertura nacional que desarrolla acciones destinadas a
2 fomentar una educación de calidad en beneficio de la sociedad costarricense, mediante el
3 control del ejercicio legal, ético y competente de la profesión, así como la dignificación y el
4 bienestar de la persona colegiada. La Visión del Colypro es consolidarse como una corporación
5 comprometida con la sociedad costarricense, para que reciban una educación de calidad,
6 conforme a la realidad nacional, al año 2020.

7 **POR TANTO**

8 Se acuerda suscribir el presente convenio de cooperación, el cual se regirá por el ordenamiento
9 jurídico costarricense y las siguientes cláusulas:

10 **PRIMERA: OBJETIVO GENERAL.**

11 El presente Convenio Marco de Cooperación entre el MEP y el Colypro, tiene como objetivo
12 establecer las bases de cooperación recíproca, que permita delimitar las obligaciones y
13 potestades que las partes ostentarán en el marco de la ejecución de las acciones que garanticen
14 la formalización de gestiones que favorezcan la calidad educativa.

15 **SEGUNDA: OBJETIVOS ESPECÍFICOS.**

16 1. Definir las necesidades y prioridades de interés mutuo, que permitan concretar y desarrollar
17 una agenda de trabajo común.

18 2. Coordinar la toma de decisiones para la ejecución de acciones, programas y proyectos que
19 permitan asegurar la calidad educativa y asumir los retos que plantea una sociedad cambiante
20 como la nuestra.

21 3. Realizar gestiones ante las instancias correspondientes para desarrollar las acciones
22 conjuntas que acuerden a través de Convenios o Acuerdos Específicos

23 4. Mantener una relación de colaboración y apoyo logístico entre ambas instituciones,
24 tendientes a consolidar los lazos de cooperación y coordinación para el abordaje de temas que
25 son de interés común.

26 **TERCERA: OBLIGACIONES DEL MEP.**

27 **El MEP asume las siguientes obligaciones:**

28 **1. Establecer los canales de coordinación adecuados para la planificación de acciones**
29 **de formación continua y de actualización profesional de los y las docentes**
30 **seleccionados.**

1 **2. Facilitar los espacios de articulación con las diferentes instancias del MEP que así se requieran**
2 **y que permitan el fortalecimiento de la calidad educativa.**

3 **3. Coordinar con las instancias correspondientes del MEP, los requerimientos necesarios para la**
4 **ejecución del plan de acción que se genere a la luz de este convenio.**

5 **4. Divulgar en los medios que se consideren oportunos el presente convenio marco de**
6 **cooperación.**

7 **CUARTA: OBLIGACIONES DE COLYPRO.**

8 **COLYPRO, asume las siguientes obligaciones:**

- 9 1. Facilitar la utilización de la infraestructura destinada a fines educativos y académicos del Colegio
10 de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencia y Arte (aulas y salones) de manera
11 gratuita para el desarrollo de actividades académicas conjuntas, programas, proyectos y demás
12 acciones que se desprendan del presente convenio, bajo el entendimiento de que no se afectará
13 en ningún caso el normal desarrollo de las actividades del COLYPRO.
- 14 2. Brindar el apoyo académico y/o logístico que se defina en el plan de trabajo. Dicho plan deberá
15 ser aprobado por la Junta Directiva de COLYPRO; según los intereses, las posibilidades y
16 alcances de la Corporación, para la ejecución conjunta de las actividades académicas del MEP,
17 que se desprendan de los alcances del presente convenio.
- 18 3. Permitir el acceso y participación de docentes y académicos, del MEP en las actividades
19 académicas y educativas, desarrolladas en forma conjunta, que se vinculen con los alcances del
20 presente convenio. El porcentaje de participación de personas no colegiadas, será definido por
21 la Comisión del convenio.
- 22 4. Articular con el MEP los procesos de investigación y desarrollo curricular que sean de su interés,
23 mismos que serán incluidos en plan de trabajo de la Comisión del convenio.
- 24 5. Facilitar a los académicos y docentes del MEP, colegiados a Colypro, capacitaciones específicas,
25 de manera coordinada y según los alcances, intereses y líneas de desarrollo curricular que se
26 desprendan del presente convenio de acuerdo con el ámbito de competencia del COLYPRO.
- 27 6. Poner a disposición del MEP las ponencias e investigaciones realizadas por el COLYPRO, las
28 cuales podrá reproducir, compartir con comunidad universitaria, o utilizar como lo considere
29 pertinente, siempre sin ánimo de lucro, ni propósito comercial alguno, con pleno respeto de los
30 derechos de propiedad intelectual.

1 7. Divulgar las actividades académicas del MEP, que se consideren de beneficio para las personas
2 colegiadas, en las redes sociales de COLYPRO.

3 **QUINTA: RELACIONES LABORALES.**

4 No existirá ninguna relación laboral entre el **MEP** y el personal contratado por la **x** para el
5 funcionamiento del **xxxx**. Por lo tanto, la **x** mantendrá el carácter de patrono hacia su personal
6 y asumirá íntegramente la responsabilidad derivada de la relación laboral y los riesgos
7 relacionados a ella.

8 **SEXTA: MECANISMOS DE CONTROL.**

9 Para la debida ejecución y coordinación general de las actividades, obligaciones y
10 responsabilidades a cargo de cada una de las partes en el presente convenio, se **constituirá un**
11 **Equipo de Trabajo integrado por xx funcionario que designe el Colypro, por un funcionario**
12 **representante de la Dirección de Desarrollo Curricular y un representante del Instituto de**
13 **Desarrollo Profesional (IDP) del Ministerio de Educación Pública, quienes además de presentar**
14 **anualmente -a los jefes o a quienes se designe- informes de cumplimiento de las**
15 **responsabilidades objeto del presente convenio, tendrán las siguientes funciones:**

- 16 **1. Elaboraran un plan de trabajo según las prioridades definidas y las orientaciones estratégicas**
17 **del MEP y Colypro para el desarrollo de las actividades marco del presente convenio.**
- 18 **2. Desarrollar un plan de seguimiento, monitoreo y evaluación que permita a las partes verificar**
19 **la eficiencia, eficacia y la cobertura de implementación desarrollada en el marco de este**
20 **convenio.**
- 21 **3. Elaborar un informe anual sobre el cumplimiento y los resultados obtenidos de los acuerdos**
22 **asumidos por las partes en el presente convenio, el cual deberá ser enviado a los respectivos**
23 **Jefes. Dicho informe se deberá realizar al cierre de cada año durante el periodo de ejecución**
24 **del presente convenio.**
- 25 **4. Realizar dos sesiones de trabajo ordinarias, una en enero y otra en julio de cada año durante**
26 **la vigencia del presente convenio y de forma extraordinaria cuando alguna de las partes que**
27 **conforman el equipo técnico lo soliciten. Esta sesión se llevará a cabo con la presencia de al**
28 **menos un representante de las partes.**
- 29 **5. Mantener la comunicación constante y oportuna entre las partes objeto del presente convenio.**

30 **SÉTIMA: VIGENCIA Y PRÓRROGAS**

1 Este convenio de cooperación interinstitucional tiene una vigencia de dos años contado a partir
2 de la fecha de suscripción, pudiendo prorrogarse por un período igual, si así lo acuerdan por
3 escrito las partes, con al menos noventa días de anticipación a su vencimiento. Este convenio
4 es válido y eficaz a partir de su firma.

5 **OCTAVA: MODIFICACIÓN AL CONVENIO.**

6 De común acuerdo y en cualquier momento, las partes suscribientes del presente convenio
7 podrán modificarlo por medio de la confección de una adenda, la cual, una vez suscrita se
8 tendrá como parte integrante del mismo.

9 De igual manera, las partes podrán suscribir para su implementación instrumentos adicionales,
10 los cuales se considerarán anexos al presente convenio.

11 **NOVENA: RESOLUCIÓN Y RESCISIÓN.**

12 **Resolución:** En caso de incumplimiento, la parte afectada prevendrá a la otra de sus
13 obligaciones y responsabilidades, otorgando el plazo de quince días naturales para que adopte
14 las medidas correctivas, de no cumplirse con lo prevenido, se procederá con la resolución del
15 convenio.

16 **Rescisión:** La rescisión del presente convenio se podrá convenir únicamente cuando existan
17 razones de interés público y no concurra causa de resolución imputable a la contraparte.

18 Ambas partes se reservan el derecho de rescindir el presente convenio por fuerza mayor, caso
19 fortuito o cuando así convenga al interés público, previa realización del debido proceso.

20 En caso de haber convenido en su ejecución programas, proyectos o actividades y se tengan
21 que concluir anticipadamente, se deberá analizar de previo, la oportunidad, conveniencia e
22 interés público de continuar con la ejecución de éstos, hasta su conclusión.

23 **DÉCIMA: CONTROVERSIAS Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

24 **En caso de controversias, se analizarán primero por los responsables designados**
25 **utilizando los principios de legalidad, sana crítica y en protección del interés público.**

26 **Si no fueran solucionadas en ese nivel, serán sometidas a la consideración de las**
27 **autoridades superiores de cada una de las partes para su solución definitiva, todo**
28 **en apego al debido proceso. De no existir ninguna solución, los conflictos,**
29 **controversias, diferencias o disputas entre las partes, que no puedan ser resueltas**
30 **amigablemente entre ellas y que surja en relación con la ejecución o interpretación**

1 **de este convenio, incluyendo su anexos o modificaciones que se realizaren, se**
2 **someterán al procedimiento de conciliación regulado en la Ley sobre Resolución**
3 **Alternativa de Conflictos y Promoción de la Paz Social, Ley N° 7727 del 9 de diciembre**
4 **de 1997.**

5 **DÉCIMA PRIMERA: ESTIMACIÓN.**

6 **Por las características y la naturaleza del presente convenio de cooperación, se**
7 **establece que su cuantía es inestimable. Las acciones que tanto el MEP como**
8 **Colypro, efectúen en el marco del presente convenio forman parte de su actividad**
9 **normal, por lo que no existirá erogación adicional de fondos para la ejecución de los**
10 **programas, proyectos y actividades sujetas al presente Convenio. Adicionalmente**
11 **de existir la posibilidad de asignar recursos específicos, se hará con autorización de**
12 **los jerarcas.**

13 **DÉCIMA SEGUNDA: NORMATIVA SUPLETORIA.**

14 Lo no previsto o estipulado expresamente en el presente convenio, se regirá supletoriamente
15 por la normativa interna de cada parte, las leyes aplicables y los principios generales del derecho
16 que rigen en nuestro ordenamiento jurídico.

17 **DÉCIMA TERCERA: USO DE LOGOS**

18 **Tanto el MEP como Colypro** podrán utilizar el logo institucional, previa coordinación formal
19 con la Dirección de Prensa y Relaciones Públicas de la institución y el departamento de
20 Comunicaciones del Colypro.

21 **DÉCIMA CUARTA: NOTIFICACIONES.**

22 Toda notificación que deba realizar cualquiera de las partes respecto al presente convenio, se
23 hará por escrito en los siguientes domicilios:

24 El **MEP**: Despacho de la señora Ministra de Educación Pública, sita en oficinas centrales del
25 Ministerio de Educación Pública, Edificio Rofas, sexto piso, San José, Fax: 2256-8555.

26 **Colypro: Oficina de la Presidencia. Alajuela, Desamparados, 2km al sureste de la**
27 **Guardia Rural. Correo: nbarrantes@colypro.com**

28 **DÉCIMA QUINTA: CUSTODIA DE ORIGINALES.**

29 Una vez firmado este documento, se mantendrá un original en Colypro, en la Presidencia, otro
30 en el Despacho del Ministro de Educación y la Dirección de Asuntos Jurídicos del **MEP**.

1 Leído el presente Convenio y conscientes las partes de los alcances que éste conlleva, las
2 mismas se manifiestan conformes y firman en **tres** tantos en San José a los **XX** días del mes de
3 **xx** del año dos mil diecinueve.

4 **Guiselle Cruz Maduro**

5 **Ministra de Educación Pública** **xxxx”**

6 El señor Presidente, añade que una vez que la Junta Directiva lo apruebe se trasladará al MEP
7 para la respectiva revisión.

8 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, leyó mucho y considera que el convenio
9 está muy abierto y cuando la Junta Directiva se reunió con la señora Viceministra, fueron muy
10 puntuales. Le preocupa que el Colegio quede amarrado al MEP y se le quede mal a los
11 colegiados; se debe tener claro que Colypro y MEP no es lo mismo.

12 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, sugiere aprovechar la suscripción del convenio para
13 incluir en el mismo el tema de algunas falencias que se están dando con los Supervisores de
14 Educación.

15 El señor Presidente indica que en la reunión lo que entendió fue suscribir un convenio marco
16 en el que no amarra al Colegio ni al MEP y adicionalmente, según explicó el funcionario de la
17 Dirección Jurídica, era el adicionar anexos, como lo es el tema de inglés, la prueba de
18 colegiatura, la parte laboral que ahí se incluyen a los supervisores. En los anexos sí existe la
19 posibilidad de discutir, no así en un convenio marco.

20 La señora Vicepresidenta indica que sería conveniente analizar el convenio junto con los anexos.

21 El señor Presidente informa que el próximo jueves 12 de marzo a las 10:00 a.m. tiene reunión
22 en el MEP para la presentación del convenio.

23 La M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria, sale de la sala al ser las 8:45 p.m.

24 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 11:**

26 **Dar por recibida la propuesta de convenio de Marco MEP/COLYPRO, presentada por**
27 **el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente./ Aprobado por seis votos./**

28 **Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente./**

29 La M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria, ingresa a la sala al ser las 8:52 p.m.

1 **Artículo 13:** Propuesta de acuerdos para la suspensión de actividades en Colypro. **(Anexo**
2 **08).**

3 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, da lectura al oficio CLYP-AG-PRES- 027-2020 de
4 fecha 10 de marzo de 2020, suscrito por el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, en el
5 que indica:

- 6 - "Suspender las actividades masivas programadas por COLYPRO para el mes de marzo, 2020,
7 tomando en cuenta el riesgo que vive el país ante la presencia del coronavirus COVID-19"
- 8 - Se puede mantener las acciones formativas que no superen grupos de 20 personas y aplicando
9 el protocolo.
- 10 - Para las juramentaciones programadas, en el caso de marzo, 2020, se debe convocar solo al
11 profesional, no así al acompañante.
- 12 - Las actividades deportivas quedan suspendidas con el mismo alcance.
- 13 - Las Asambleas Regionales del 14, 21 y 28 de marzo quedan suspendidas hasta nuevo aviso.
14 Lo anterior sin perjuicio de tomar alguna otra medida ante la alerta que emane del Ministerio
15 de Salud o autoridad competente."

16 El señor Presidente informa que el acto de juramentación programado para el 20 de marzo se
17 mantiene, tomando las medidas respectivas.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 12:**

20 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-PRES-027-2020 de fecha 10 de marzo de 2020,**
21 **suscrito por el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, en el que propone**
22 **acuerdo para suspender actividades masivas programadas por el Colegio./**
23 **Aprobado por siete votos./**

24 **Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente./**

25 **ACUERDO 13:**

26 **Mantener las acciones formativas las acciones formativas que no superen grupos de**
27 **20 personas y aplicando el protocolo. Convocar solo al profesional en los actos de**
28 **juramentación programados para marzo 2020. Suspender actividades deportivas**
29 **con el mismo alcance. Suspender las Asambleas Regionales programadas para el**
30 **14, 21 y 28 de marzo de 2020 hasta nuevo aviso. Autorizar a la Dirección Ejecutiva**

1 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, coordine la publicación en los medios internos del**
2 **Colegio y en un medio de circulación nacional, el siguiente comunicado:**

3 **“Comunicado oficial**

4 **Colypro hace un llamado a las autoridades de Gobierno**
5 **ante casos de coronavirus en Costa Rica**

6 **La Junta Directiva de Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,**
7 **Ciencias y Artes (Colypro), hace un llamado a las autoridades de Gobierno para**
8 **considerar el cierre inmediato de los centros educativos de todo el territorio**
9 **nacional, debido a la presencia del coronavirus COVID-19 en nuestro país.**

10 **La salud e integridad de las personas colegiadas es una prioridad para este colegio**
11 **profesional, por lo que consideramos necesario que se realicen los cierres de las**
12 **instituciones, al ser sitios donde se aglomera una gran cantidad de población que**
13 **incluye colegiados, pero también a sus estudiantes, personal administrativo y**
14 **familiares, entre otros.**

15 **Asimismo, cabe mencionar que una importante cantidad de personas colegiadas se**
16 **encuentra dentro de la población en riesgo por contagio de COVID-19, a saber:**
17 **personas con hipertensión arterial, obesidad, diabetes o patología cardiovascular y**
18 **cerebrovascular, mujeres embarazadas, así como personas con cáncer o problemas**
19 **respiratorios crónicos.**

20 **Es importante destacar, que nos sumamos a los esfuerzos del Ministerio de Salud,**
21 **de la Comisión Nacional de Emergencias y demás entes gubernamentales por**
22 **mitigar la transmisión del coronavirus en Costa Rica. En respuesta a ello, estamos**
23 **aplicando medidas preventivas en todas nuestras sedes, oficinas regionales y**
24 **centros recreativos.**

25 **Exhortamos a las personas colegiadas a mantener y vigilar la correcta aplicación de**
26 **los protocolos de salud recomendados por las autoridades.”**

27 **./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

28 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

29 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS VARIOS.**

30 **No se presentó ningún asunto vario.**

1 **CAPÍTULO VI: CIERRE DE SESIÓN**

2 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIÚN**
3 **HORAS DEL DÍA INDICADO.**

4

5

6 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

7 **Presidente**

Secretaria

8 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.