

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

**ACTA No. 022-2020**

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO VEINTIDÓS GUION DOS MIL VEINTE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL VIERNES SEIS DE MARZO DEL DOS MIL VEINTE, A LAS DIECINUEVE HORAS CON CUATRO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE DEL COLEGIO EN SAN JOSÉ.

**MIEMBROS PRESENTES**

López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria (Se incorpora posteriormente)
Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

**PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

**SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

**ORDEN DEL DÍA**

**CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

- Artículo 01:** Comprobación del quórum.
- Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 022-2020.

**CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 021-2020.**

- Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 021-2020 del 03 de marzo de 2020.

**CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER**

- Artículo 04:** Política POL/PRO-CCR01 "Uso de centros de recreo".
- Artículo 05:** Reglamento Ejecutivo.

**CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

- Artículo 06:** CLYP-DA-UI-RET-262-2020 Informe de Retiros.
- Artículo 07:** CLYP-DA-UI-REINC-009-2020 Reincorporaciones.

- 1 **Artículo 08:** CLYP-DE-DDP-12-2020 Respuesta acuerdo 30 sesión 005-2020.
- 2 **Artículo 09:** CLYP-DE-DDP-18-2020 Situación ocurrida en salón de eventos CCR Alajuela.
- 3 **Artículo 10:** CLYP-DE-DDP-30-2020 Respuesta acuerdo 34 sesión 015-2020.
- 4 **Artículo 11:** CLYP-DE-DDP-31-2020 Respuesta acuerdo 22 sesión 022-2020.
- 5 **Artículo 12:** CLYP-DE-DDP-37-2020 Informe obras por realizar CCR Turrialba.
- 6 **Artículo 13:** CLYP-DE-DDP-39-2020 Respuesta acuerdo 39 sesión 013-2020.
- 7 **Artículo 14:** CLYP-DE-DDP-40-2020 Informe "Baile lunada, inicio de clases y apertura 70  
8 Aniversario".
- 9 **Artículo 15:** CLYP-DE-DDP-41-2020 Cierre de Pozo CCR Brasilito.
- 10 **Artículo 16:** CLYO-JD-DE-097-2020.
- 11 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 12 **Artículo 17:** Aprobación de pagos.
- 13 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE FISCALÍA**
- 14 **Artículo 18:** Oficio CLYP-FS-017-2020.
- 15 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 16 **Artículo 19:** Oficio de fecha 27 de febrero de 2020, suscrito por el Ing. Ricardo Ramírez  
17 Alfaro, Director Ejecutivo del Centro de Formación Pedagógica y Tecnología  
18 Educativa UTN. **Asunto:** Invitación a la presentación del informe de  
19 cumplimiento de objetivos, metas y ejecución presupuestaria 2019, a  
20 celebrarse el 13 de marzo de 2020, a partir de las 9:00 a.m. en sus instalaciones  
21 contiguo al centro recreativo de Colypro.
- 22 **Artículo 20:** Oficio CLYP-JRO-006-2020 de fecha 26 de febrero de 2020, suscrito por la M.Sc.  
23 Guiselle Alvarado Artavia, Secretaria de la Junta Regional de Occidente.  
24 **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva y al Gestor Deportivo, que se les permita  
25 utilizar el rubro de imprevistos del PAT 2020, del renglón presupuestario de  
26 desarrollo personal, para cubrir los gastos del pago de arbitraje y cancha para  
27 el Festival Deportivo, debido a que no hay presupuesto para cubrir esos gastos.
- 28 **Artículo 21:** Oficio LSCP-035/2020 de fecha 12 de febrero de 2020, suscrito por la M.Sc.  
29 Merlyn González Reid, Directora y el Sr. Elvin Morales Trejos, Presidente de la  
30 Junta Administrativa; ambos del Liceo de San Carlos de Pacuarito. **Asunto:**

1 Solicitan se valore la posibilidad de colaborarles con algún obsequio, dinero u  
2 otra colaboración para el Bingo del Liceo San Carlos de Pacuarito 2020, a  
3 celebrar el 05 de abril, a partir de la 1:00 p.m.

4 **Artículo 22:** Oficio CLP-JDRC-AC-02-2020 de fecha 26 de febrero de 2020, suscrito por la  
5 M.Sc. Francela Fernández Davidson, Secretaria de la Junta Regional de  
6 Cartago. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva la modificación de la cantidad  
7 de participantes de la actividad contemplada en el PAO bajo el título inicio del  
8 curso lectivo 2020, sería bajar la cantidad de 300 a 200 personas.

9 **Artículo 23:** Oficio de fecha 03 de marzo de 2020, suscrito por [REDACTED],  
10 colegiada. **Asunto:** [REDACTED]

11 [REDACTED]  
12 **Artículo 24:** Oficio de fecha 03 de marzo de 2020, suscrito por varios colegiados del Club  
13 de Ejercitadores, liderando al grupo el Sr. Huberth Rodríguez Montero.  
14 **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva dos cosas: 1- Brindar los jueves en la  
15 mañana un profesor de ejercicio, como se ha realizado en los años anteriores.  
16 2- Reunión urgente con la Junta Directiva con algunos de nuestros compañeros.

17 **Artículo 25:** Oficio de fecha 25 de febrero de 2020, suscrito por la Sra. Carmen Berrocal  
18 Montero, Presidenta de la Asociación Integradora de personas jubiladas en  
19 educación. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva se vuelva a habilitar los días  
20 jueves la clase de rehabilitación funcional para personas adultas mayores, esto  
21 en apoyo a la solicitud que hicieron varios colegiados en diciembre 2019 ya que  
22 fue denegada por la Junta Directiva del Colypro.

23 **Artículo 26:** Oficio CLP-AC-TE-06-2020 de fecha 27 de febrero de 2020, suscrito por el M.Sc.  
24 Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral. **Asunto:** Sugiere a la  
25 Junta Directiva amplíe el artículo 16 del Manual para el funcionamiento de las  
26 Juntas Regionales del Colypro vigente, para que se lea: La Asamblea Regional  
27 está integrada por personas colegiadas que residan o laboren en instituciones  
28 educativas pertenecientes a la respectiva región...".

29 **CAPÍTULO VIII: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

- 1 **Artículo 27:** Oficio CLP-JRSJ-020-2020 de fecha 03 de marzo de 2020, suscrito por la Sra.  
2 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:**  
3 Informa a la Junta Directiva que la aprobación del PAO se recibió el 19 de  
4 febrero de 2020, por correo electrónico.
- 5 **Artículo 28:** Oficio CLYP-JRO-005-2020 de fecha 26 de febrero de 2020, suscrito por la M.Sc.  
6 Giselle Alvarado Artavia, Secretaria de la Junta Regional de Occidente. **Asunto:**  
7 Informan sobre las fechas de las sesiones de la Junta Regional para marzo  
8 2020, a saber 03, 10, 17 y 24.
- 9 **Artículo 29:** Oficio CLYP-ACJRSC-011-2020 de fecha 28 de febrero de 2020, suscrito por la  
10 Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de Sam Carlos.  
11 **Asunto:** Informan sobre las fechas de las sesiones de la Junta Regional para  
12 marzo 2020, a saber 05, 12, 19 y 26.
- 13 **Artículo 30:** Oficio CLYP-JRPZ-017-2020 de fecha 05 de febrero de 2020, suscrito por la  
14 M.Sc. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón,  
15 dirigido a la Unidad de Incorporaciones. **Asunto:** Solicitan a Incorporaciones  
16 programar tres fechas para realizar ceremonia de incorporación y juramentación  
17 de nuevos profesionales, se propone la segunda quincena de abril, julio y  
18 octubre 2020.
- 19 **Artículo 31:** Correo de fecha 02 de marzo de 2020 de la Junta Regional de Coto. **Asunto:**  
20 Informan sobre las fechas de las sesiones de la Junta Regional para el mes de  
21 marzo 2020, a saber 02, 06, 16 y 23.
- 22 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**
- 23 **Artículo 32:** Informe de Asamblea Regional de Pérez Zeledón.
- 24 **Artículo 33:** Solicitud acto de juramentación en Pérez Zeledón.
- 25 **Artículo 34:** Certificación como requisito para la incorporación a Colypro.
- 26 **Artículo 35:** Políticas generales para la elaboración del Plan de Desarrollo del Colegio 2021-  
27 2025.
- 28 **Artículo 36:** Opción de compra-venta.
- 29 **Artículo 37:** CLYP-JRSJ-022-2020.
- 30 **CAPÍTULO X: ASUNTOS VARIOS**

1 No se presentó ningún asunto de directivo.

2 **CAPÍTULO XI: CIERRE DE SESIÓN**

3 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

4 **Artículo 01:** Comprobación del quórum.

5 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
6 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
7 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

8 **Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 022-2020.

9 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 01:**

11 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**  
12 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 021-**  
13 **2020./ CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ CAPÍTULO IV:**  
14 **ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA./**  
15 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE FISCALÍA./ CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA**  
16 **DECIDIR./ CAPÍTULO VIII: CORRESPONDENCIA INFORMATIVA./ CAPÍTULO IX:**  
17 **ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO X: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO XI:**  
18 **CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SEIS VOTOS./**

19 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 021-2020.**

20 **Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 021-2020 del 03 de marzo de 2020.  
21 Sometida a revisión el acta 021-2020, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 02:**

23 **Aprobar el acta número veintiuno guión dos mil veinte del tres de marzo del dos mil**  
24 **veinte, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por**  
25 **seis votos./**

26 **CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER**

27 **Artículo 04:** Política POL/PRO-CCR01 "Uso de centros de recreo". **(Anexo 01).**

28 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, solicita autorización a la Junta Directiva  
29 para que ingrese la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo  
30 Personal, para tratar durante la sesión los puntos de su departamento.

1 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se incorpora a la sesión al ser las 7:21 p.m.

2 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 03:**

4 **Autorizar el ingreso de la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del**  
5 **Departamento de Desarrollo Personal, para tratar el punto "Artículo 04: Política**  
6 **POL/PRO-CCR01 "Uso de centros de recreo"./ Aprobado por siete votos./**

7 La Junta Directiva procede a analizar la propuesta para modificar la política POL/PRO-CCR01.

8 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 04:**

10 **Aprobar la política POL/PRO-CCR01 "Uso de centros de recreo", según se detalla en**  
11 **el anexo 02./ Aprobado por siete votos./**

12 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva (Anexo 02)./**

13 La Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal, sale de  
14 la sala al ser las 7:43 p.m.

15 **Artículo 05:** Reglamento Ejecutivo. **(Anexo 03).**

16 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, detalla la propuesta de Reglamento  
17 Ejecutivo, la cual se adjunta al acta como anexo 04.

18 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibida la propuesta y  
19 agendarlo en la sesión del viernes 03 de abril de 2020.

20 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, consulta de cuánto tiempo dispone el Colegio para la  
21 elaboración del Reglamento Ejecutivo.

22 La señora Asesora Legal, responde que de acuerdo a la reforma de ley eran seis meses.

23 La señora Fiscal recomienda que una vez que la Junta Directiva conozca la propuesta de  
24 Reglamento Ejecutivo, sea trasladada a los demás órganos Tribunal de Honor, Tribunal Electoral  
25 y Fiscalía, dado que a todos los atañe, a fin de que se presente ante la Asamblea General lo  
26 más depurado posible la propuesta.

27 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 05:**

29 **Dar por recibida la explicación realizada por la M.Sc. Francine Barboza Topping,**  
30 **Asesora Legal, respecto a la propuesta de Reglamento Ejecutivo. Trasladar esta**

1 **propuesta a la Junta Directiva para su análisis y solicitar a la Presidencia agende**  
2 **dicha propuesta para el viernes 03 de abril de 2020./ Aprobado por siete votos./**  
3 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, Junta Directiva**  
4 **(Anexo 04), a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

5 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta moción de orden para conocer  
6 seguidamente los Asuntos de Tesorería.

7 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 06:**

9 **Acoger la moción presentada por el M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, a fin**  
10 **de conocer el "Capítulo V: Asuntos de Tesorería", previo al "Capítulo IV: Asuntos de**  
11 **Dirección Ejecutiva"./ Aprobado por siete votos./**

12 **Artículo 17:** Aprobación de pagos. **(Anexo 05).**

13 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación  
14 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el  
15 anexo número 05.

16 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-  
17 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ochenta y un millones ciento  
18 ochenta y un mil ochocientos diez colones con treinta y dos céntimos (¢81.181.810,32); de la  
19 cuenta número 100-01-002-013773-0 por un monto de diecisiete millones cien mil colones  
20 netos (¢17.100.000,00); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de  
21 Costa Rica por un monto de dos millones trescientos mil colones netos (¢2.300.000,00); de la  
22 cuenta número 81400011012117361 de COOPENAE FMS por un monto de dos millones  
23 trescientos mil colones netos (¢2.300.000,00) y de la cuenta número 81707106811091732 por  
24 un monto de dieciséis millones trescientos treinta y siete mil ochocientos un colones con  
25 noventa y cinco céntimos (¢16.337.801,95); para su respectiva aprobación.

26 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 07:**

28 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**  
29 **Nacional de Costa Rica por un monto de ochenta y un millones ciento ochenta y un**  
30 **mil ochocientos diez colones con treinta y dos céntimos (¢81.181.810,32); de la**

1 **cuenta número 100-01-002-013773-0 por un monto de diecisiete millones cien mil**  
2 **colones netos (¢17.100.000,00); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del**  
3 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dos millones trescientos mil colones**  
4 **netos (¢2.300.000,00); de la cuenta número 81400011012117361 de COOPENAE**  
5 **FMS por un monto de dos millones trescientos mil colones netos (¢2.300.000,00) y**  
6 **de la cuenta número 81707106811091732 por un monto de dieciséis millones**  
7 **trescientos treinta y siete mil ochocientos un colones con noventa y cinco céntimos**  
8 **(¢16.337.801,95). El listado de los pagos de fecha 06 de marzo de 2020, se adjunta**  
9 **al acta mediante el anexo número 05./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**  
10 **FIRME./**

11 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

12 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

13 **Artículo 06:** CLYP-DA-UI-RET-262-2020 Informe de Retiros. **(Anexo 06).**

14 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-262-  
15 2020 de fecha 03 de marzo de 2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado  
16 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa  
17 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe  
18 de retiros temporales e indefinidos.

19 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

20 **ACUERDO 08:**

21 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-262-2020 de fecha 24 de febrero de**  
22 **2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
23 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que**  
24 **presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las**  
25 **siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados**  
26 **en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

27 **RETIROS INDEFINIDOS:**

<b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>	<b>Motivo del retiro</b>	<b>Fecha Rige</b>
<b>PALOMO PALAVICINI ANA C.</b>	<b>1-0406-0934</b>	<b>Jubilado</b>	<b>19/02/2020</b>
<b>LOBO CAMPOS FLOR MARÍA</b>	<b>2-0307-0013</b>	<b>Jubilado</b>	<b>19/02/2020</b>

1	<b>MORA ALVARADO MARÍA</b>	<b>1-0476-0735</b>	<b>Jubilado</b>	<b>19/02/2020</b>
2	<b>FERNÁNDEZ SEGURA ANA M.</b>	<b>1-0665-0686</b>	<b>Jubilado</b>	<b>19/02/2020</b>
3	<b>SOLANO BENAVIDES AMALIA</b>	<b>2-0311-0040</b>	<b>Jubilado</b>	<b>19/02/2020</b>
4	<b>MUÑOZ MOLINA HÉCTOR P.</b>	<b>1-1461-0605</b>	<b>No labora en docencia</b>	<b>19/02/2020</b>
5	<b>LEIVA SÁNCHEZ ENEIDA</b>	<b>6-0178-0049</b>	<b>Jubilado</b>	<b>20/02/2020</b>
6	<b>ZÚÑIGA PÉREZ EVELYN G.</b>	<b>2-0627-0590</b>	<b>Inc. Col. Orientadores</b>	<b>20/02/2020</b>
7	<b>HERRERA GUERRERO LAURA</b>	<b>2-0505-0992</b>	<b>No labora en docencia</b>	<b>21/02/2020</b>
8	<b>AGUILAR RAMÍREZ YALVICIA</b>	<b>3-0236-0150</b>	<b>Jubilado</b>	<b>21/02/2020</b>
9	<b>OVIEDO SALAZAR MAYELA</b>	<b>1-0576-0661</b>	<b>Jubilado</b>	<b>21/02/2020</b>
10	<b>VARGAS RODRÍGUEZ IVANNIA</b>	<b>2-0637-0673</b>	<b>No labora en docencia</b>	<b>21/02/2020</b>
11	<b>ROJAS OROZCO CLARA M.</b>	<b>1-0462-0261</b>	<b>Jubilado</b>	<b>21/02/2020</b>
12	<b>CHAVERRI PACHECO LILIANA</b>	<b>9-0042-0692</b>	<b>Jubilado</b>	<b>21/02/2020</b>
13	<b>BLANCO MÉNDEZ ROXANA</b>	<b>1-0455-0550</b>	<b>Jubilado</b>	<b>21/02/2020</b>
14	<b>CHAVES GONZÁLEZ RODRIGO</b>	<b>4-0107-0254</b>	<b>Jubilado</b>	<b>21/02/2020</b>
15	<b>ALBENDA CRUZ FLOR</b>	<b>6-0130-0735</b>	<b>Jubilado</b>	<b>21/02/2020</b>
16	<b>SÁNCHEZ BARQUERO LIZETTE</b>	<b>1-0614-0442</b>	<b>Jubilado</b>	<b>21/02/2020</b>
17	<b>OBANDO SALGUERO YOSELIN</b>	<b>3-0462-0487</b>	<b>No labora en docencia</b>	<b>21/02/2020</b>
18	<b>ARRIETA GARRÓN MARÍA J.</b>	<b>7-0150-0682</b>	<b>Jubilado</b>	<b>21/02/2020</b>
19	<b>NÚÑEZ MOYA GLADYS</b>	<b>5-0175-0612</b>	<b>Jubilado</b>	<b>21/02/2020</b>
20	<b>GAMBOA CHAVES MANUEL</b>	<b>1-0733-0777</b>	<b>No labora en docencia</b>	<b>21/02/2020</b>
21	<b>CHAVARRÍA CARRANZA LIGIA</b>	<b>7-0146-0677</b>	██████████	<b>21/02/2020</b>
22	<b>ESTRADA ESPINOZA MARÍA</b>	<b>1-0395-0660</b>	<b>Jubilado</b>	<b>24/02/2020</b>
23	<b>CASTRO VALVERDE YEIMY M.</b>	<b>6-0417-0420</b>	<b>No labora en docencia</b>	<b>24/02/2020</b>
24	<b>ARROYO VARGAS RUTH</b>	<b>6-0303-0241</b>	██████████	<b>24/02/2020</b>
25	<b>BONILLA BARRANTES MARÍA</b>	<b>6-0187-0346</b>	<b>No labora en docencia</b>	<b>24/02/2020</b>
26	<b>RINCÓN BUSTAMANTE JONATHAN</b>	<b>8-0079-0307</b>	██████████	<b>24/02/2020</b>
27	<b>ARGUELLO MURILLO JUDITH</b>	<b>3-0372-0482</b>	██████████	<b>24/02/2020</b>
28	<b>CAMBRONERO CASTRO MARÍA</b>	<b>5-0151-0976</b>	<b>Jubilado</b>	<b>24/02/2020</b>
29	<b>CÉSPEDES RUIZ LORENA M.</b>	<b>4-0167-0015</b>	██████████	<b>24/02/2020</b>
30	<b>DELGADO BARBOZA MAGDALENA</b>	<b>2-0335-0304</b>	<b>Jubilado</b>	<b>24/02/2020</b>
31	<b>RODRÍGUEZ ALVARADO REBECA</b>	<b>2-0580-0543</b>	██████████	<b>25/02/2020</b>
32	<b>GARITA RAMÍREZ ANAYANCY</b>	<b>4-0110-0522</b>	<b>Jubilado</b>	<b>25/02/2020</b>
33	<b>ÁNGULO VILLALOBOS NAZIRA</b>	<b>7-0117-0607</b>	██████████	<b>25/02/2020</b>

1	<b>RIVERA GONZÁLEZ CARMEN A.</b>	<b>2-0323-0555</b>	<b>Jubilado</b>	<b>25/02/2020</b>
2	<b>PEÑA TORRES ALIX CARMEN</b>	<b>5-0201-0453</b>	<b>Jubilado</b>	<b>25/02/2020</b>
3	<b>MORENO VARGAS MARÍA D.</b>	<b>4-0211-0889</b>	<b>No labora en docencia</b>	<b>25/02/2020</b>
4	<b>ARGÜELLO MORA JENNY</b>	<b>1-0603-0164</b>	██████████	<b>26/02/2020</b>
5	<b>RIVERA FALLAS DERLYN M.</b>	<b>1-1273-0309</b>	██████████	<b>26/02/2020</b>
6	<b>DÍAZ CASTRO MINOR JAVIER</b>	<b>1-1483-0394</b>	<b>No labora en docencia</b>	<b>26/02/2020</b>
7	<b>VEGA MORERA GRETTEL A.</b>	<b>7-0224-0581</b>	██████████	<b>27/02/2020</b>
8	<b>VARGAS CASTILLO CATALINA</b>	<b>6-0368-0384</b>	<b>Vive en el exterior</b>	<b>28/02/2020</b>
9	<b>BINNS MONGE LAURA C.</b>	<b>1-0971-0326</b>	<b>Vive en el exterior</b>	<b>01/03/2020</b>

10 **RETIROS TEMPORALES:**

11	<b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>	<b>Motivo del retiro</b>	<b>Rige</b>	<b>Vence</b>
12	<b>ARAUZ ULLOA YIRIANNY</b>	<b>6-0420-0518</b>	██████████	<b>21/02/2020</b>	<b>26/05/2020</b>
13	<b>PICADO CORRALES NIDIA</b>	<b>1-0878-0044</b>	██████████	<b>21/02/2020</b>	<b>31/12/2020</b>
14	<b>VÁSQUEZ ALFARO MILENA</b>	<b>2-0692-0994</b>	<b>Vive en el exterior</b>	<b>28/02/2020</b>	<b>14/07/2020</b>
15	<b>VÁSQUEZ SÁNCHEZ ANA</b>	<b>1-0978-0779</b>	<b>Permiso sin goce</b>	<b>26/02/2020</b>	<b>29/05/2020</b>

16 **Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a las personas**  
17 **que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación./**  
18 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

19 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
20 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la**  
21 **Dirección Ejecutiva y a la Fiscalía (Anexo 06)./**

22 **Artículo 07:** CLYP-DA-UI-REINC-009-2020 Reincorporaciones. **(Anexo 07).**

23 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-009-  
24 2020 de fecha 03 de marzo de 2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado  
25 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa  
26 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

27 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04  
28 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es  
29 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se  
30 les remite las solicitudes recibidas en la Unidad de Incorporaciones del 22 al 28 de febrero y se  
31 les informa que los atestados de las mismas fueron revisados por esta Unidad.

32 Nombre Cédula

1 KOPPER BARQUERO LUIS ALEXIS 2-0738-0785  
2 CALDERÓN JARA FARAH JEANNETTE 3-0390-0339  
3 PONCE TORRES ESTHER MARÍA 1-1274-0295  
4 PORRAS CALVO JOSÉ JENARO 3-0342-0683  
5 CAMBRONERO HERRERA MARELYN 2-0585-0161  
6 GONZÁLEZ QUESADA JOSÉ MAURICIO1-1076-0569  
7 SERRANO ROMERO RODRIGO ALEXIS 1-1106-0499  
8 VALERIO RÍOS JOSÉ SEBASTIÁN 1-1704-0052

9 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

10 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron  
11 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir  
12 de la comunicación de este acuerdo.

13 XXX Adjuntar listas

14 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de  
15 Incorporaciones y Cobros.

16 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a  
17 estas personas.”

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 09:**

20 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-009-2020 de fecha 03 de febrero de**  
21 **2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
22 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**  
23 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio ocho**  
24 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**  
25 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**  
26 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

27 <b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>
28 <b>KOPPER BARQUERO LUIS ALEXIS</b>	<b>2-0738-0785</b>
29 <b>CALDERÓN JARA FARAH JEANNETTE</b>	<b>3-0390-0339</b>
30 <b>PONCE TORRES ESTHER MARÍA</b>	<b>1-1274-0295</b>

1       **PORRAS CALVO JOSÉ JENARO                    3-0342-0683**  
2       **CAMBRONERO HERRERA MARELYN            2-0585-0161**  
3       **GONZÁLEZ QUESADA JOSÉ MAURICIO        1-1076-0569**  
4       **SERRANO ROMERO RODRIGO ALEXIS        1-1106-0499**  
5       **VALERIO RÍOS JOSÉ SEBASTIÁN            1-1704-0052**

6       **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**  
7       **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**  
8       **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
9       **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**  
10       **Administrativo, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**  
11       **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 07)./**

12       **Artículo 08:**            CLYP-DE-DDP-12-2020 Respuesta acuerdo 30 sesión 005-2020. **(Anexo 08).**

13       Al ser las 8:26 p.m. la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo  
14       Personal, ingresa a la sala:

15       El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DDP-12-2020  
16       de fecha 30 de enero de 2020, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del  
17       Departamento de Desarrollo Personal, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el  
18       que señalan:

19       En cumplimiento con el acuerdo 30 de la sesión de Junta Directiva 005-2020 que manifiestan:

20       "ACUERDO 30:

21       Solicitar a la Dirección Ejecutiva, coordine con la Jefatura del Departamento de Desarrollo  
22       Personal y la M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria y responsable del área estratégica  
23       de desarrollo personal, para la elaboración de una propuesta de modificación de los horarios  
24       de los centros de recreo. Dicha propuesta deberán presentarla en la sesión del viernes 31 de  
25       enero de 2020./ Aprobado por siete votos./

26       Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria y  
27       responsable del área estratégica de desarrollo personal./"

28       Al respecto, el horario que actualmente cuentan los centros de recreo, según política POL-PRO-  
29       CCR02 "Uso de centros de recreo" es:

30       a) Centro de recreo Alajuela: martes a domingo de 8:00 am a 5:00 pm.

b) Centros de recreo de San Carlos y Pérez Zeledón: de martes a domingo de 9:00 a.m. a 5:00 p.m.

c) Para los demás centros de recreo regionales: de martes a domingo de 8:30am a 4:30pm. Con el fin de tener un panorama más claro de la cantidad de personas (colegiados y familiares) que ingresan en las primeras horas de apertura de los centros de recreo, se realizó una muestra desde el jueves 23 y hasta el domingo 26 de enero, obteniendo:

	Horarios	Jueves 23	Viernes 24	Sábado 25	Domingo 26
<b>Alajuela</b>	8:00 am a 9:00 am	72	73	75	104
	9:00 am a 10:00 am	79	70	67	107
<b>Brasilito</b>	8:30 am a 9:00 am	0	0	0	0
	9:00 am a 10:00 am	0	4	0	0
<b>Cahuita</b>	8:30 am a 9:00 am	0	0	0	5
	9:00 am a 10:00 am	0	2	2	4
<b>Cartago</b>	8:30 am a 9:00 am	0	0	0	0
	9:00 am a 10:00 am	0	1	0	2
<b>Pérez Zeledón</b>	9:00 am a 10:00 am	23	35	29	32
<b>Puntarenas</b>	8:30 am a 9:00 am	2	2	4	5
	9:00 am a 10:00 am	1	2	4	4
<b>San Carlos</b>	9:00 am a 10:00 am	0	1	0	0

En reunión sostenida con la Prosecretaria, Ana Cecilia Domian Asenjo, se analizaron los siguientes puntos:

- ☒ La apertura no debe hacerse muy tarde, con el fin de aprovechar la luz natural durante el horario de los centros de recreo. En nuestro país normalmente el sol sale entre 5:30am a 6:00 am y anochece entre 5:30pm a 6:00 pm.
- ☒ Actualmente la jornada de los colaboradores de centros de recreo es de 8 horas diarias diurnas.
- ☒ Si se amplían los horarios, se giraría el pago de horas extras, las cuales, según la legislación laboral, no deben ser fijas.

En vista de lo anterior, se propone:

*"Estandarizar el horario de todos los centros de recreo regionales de 9:00 a.m. a 5:00 p.m. y mantener el horario del centro de recreo de Alajuela de 8:00 a.m. a 5:00 p.m."*

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 10:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-12-2020 de fecha 30 de enero de 2020,**  
2 **suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
3 **Desarrollo Personal, en respuesta acuerdo 30 sesión 005-2020, respecto a**  
4 **propuesta de cambio de horarios en los centros de recreo del Colegio./ Aprobado**  
5 **por siete votos./**

6 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
7 **Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./**

8 **Artículo 09:** CLYP-DE-DDP-18-2020 Situación ocurrida en salón de eventos CCR Alajuela.  
9 **(Anexo 09).**

10 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DDP-18-2020  
11 de fecha 04 de febrero de 2020, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del  
12 Departamento de Desarrollo Personal, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el  
13 que señalan:

14 "En cumplimiento con las disposiciones generales de la Política POL/PRO-CCR01 "Uso de centros  
15 de recreo", punto 8, "Prohibiciones para los usuarios", que manifiesta respectivamente:

16 *...g. Utilizar las instalaciones (centros de recreo y salones) para actividades de carácter*  
17 *político electoral regulados bajo la disposición del "Código Electoral de Costa Rica" y el*  
18 *Reglamento de Elecciones del Colegio, ni para actividades con fines de lucro, **empresariales***  
19 *o de grupos de estudiantes..."*

20 Además, la política específica D. "Reservación de salones de eventos y ranchos", indica:

21 *"Las personas colegiadas podrán alquilar los salones de eventos de los Centros de Recreo*  
22 *que cuentan con este servicio con un máximo de seis meses de anticipación **siempre y***  
23 ***cuando sea para actividades propias o de sus familiares hasta el tercer grado de***  
24 ***consanguinidad o el primer grado de afinidad** y que no contravengan la naturaleza*  
25 *familiar del centro de recreo, dicha relación familiar deberá demostrarse presentando copia*  
26 *de las certificaciones del registro civil respectivas. La persona colegiada cancelará la totalidad*  
27 *del monto establecido por la Junta Directiva al momento de firmar el contrato en la oficina*  
28 *respectiva, máximo 5 días hábiles posteriores a la reservación, en caso de no hacerlo en este*  
29 *plazo, la reservación se cancelará de oficio, este alquiler es un derecho intransferible, por lo*

1            *tanto, la persona que firma el contrato es la responsable, quien deberá de firmar una letra*  
2            *de cambio como garantía y tendrá que estar presente en la actividad."*

3            \*el negrita no es original, solo se utiliza para dar énfasis

4            Por lo anterior, por este medio les informo que, a inicios del mes de enero, el colegiado [REDACTED]  
5            [REDACTED], procedió a solicitar ante la plataforma de servicios  
6            de Alajuela, el alquiler del salón de eventos para "una reunión familiar" de 200 personas para  
7            el 31 de enero 2020, así consta en el contrato 08-2020. Además, se le entregó documento DI-  
8            SC-02 "Aspectos básicos de alquiler del salón de eventos de Alajuela", con toda la información  
9            relacionada con el respectivo alquiler.

10           El día 31 de enero, se recibieron varias llamadas en recepción y en el departamento de  
11           Desarrollo Profesional y Humano, consultando por la charla "We speak Centennial" a realizarse  
12           en el salón de eventos, desconociendo de la misma ya que no se organizó por parte del Colypro.  
13           Luego de realizar una investigación con varios colaboradores, se encontró que efectivamente  
14           existía esta charla, del "Grupo Mentora Progentis", y siendo la misma actividad por la cual el  
15           señor [REDACTED] reservó el salón, detectándose que el colegiado mintió a la hora de  
16           realizar la reservación y estaba transfiriendo el uso del salón a una empresa, por consiguiente,  
17           desatendiendo lo indicado en la política POL-PRO-CCR01. Se adjuntan como prueba, imágenes  
18           de la divulgación de la actividad y la relación con la empresa en mención.

19           Debido a que la detección de la irregularidad se realizó pasado el mediodía del viernes 31 de  
20           enero, y que cancelar el evento al colegiado era contraproducente, se monitoreo el inicio de la  
21           actividad, confirmando la ejecución de la charla mencionada anteriormente por la empresa.  
22           Adjunto fotografías de la misma.

23           Elevo la situación acontecida ya que la misma viola los artículos señalados al inicio de este oficio  
24           en referencia con la política.

25           Como lo menciona el punto 9 de la política de "Uso de Centros de recreo", los usuarios de los  
26           Centros de Recreo que contravengan algunas de las disposiciones establecidas en política, serán  
27           sancionados sobre la base de cuatro posibilidades en casos calificados, una de ellas es la  
28           "Suspensión del uso de los centros de recreo por un periodo de hasta tres años a las personas  
29           que hayan causado algún problema previa revisión de los hechos."

1 Si bien es cierto, la actividad aconteció tranquila, pero se irrespetó la política correspondiente.  
2 Por lo anterior, solicito se valore el caso y de ser necesario elevarse la situación a la Fiscalía  
3 para que se proceda como corresponde.”

4 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere trasladar este oficio a la Fiscalía ya que  
5 por política a la Junta Directiva no le corresponde atender ese tema; en ese caso la Fiscalía sí  
6 puede investigar.

7 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, no considera que este no debe ser ni el primero ni  
8 último caso, no cree que sea necesario trasladar el caso a la Fiscalía.

9 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, considera que la Fiscalía está para atender temas  
10 más importantes, tiene muchas cosas por realizar, como para sacar tiempo para revisar una  
11 situación que perfectamente la puede atender la Dirección Ejecutiva y no que la Fiscalía  
12 redireccione recursos económicos y humanos para atender este tipo de situaciones.

13 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, considera que se debe sentar un precedente,  
14 desconoce qué va hacer la Fiscalía, porque el ente encargado de atender este tipo de  
15 investigaciones es la Fiscalía y no la Junta Directiva; además se cuenta con documentación  
16 suficiente como para definir si lo sucedido es una infracción a las políticas del Colegio; considera  
17 que la Junta Directiva y la Dirección Ejecutiva está bastante enredada como para atender ese  
18 tipo de cosas.

19 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, externa que la Junta Directiva tomará la decisión que  
20 consideren pertinente; sin embargo, sugiere que tengan presente que es un tema  
21 administrativo, porque es quien realiza el alquiler de los salones del Colegio en los diferentes  
22 centros de recreo y son quienes controlan las personas que ingresan a los centros de recreo y  
23 de igual forma saben si el propósito para el cual se alquiló el salón de eventos realmente se  
24 cumplió y es desde la administración donde se debe evaluar que el salón se utilizó para lo que  
25 fue alquilado. En este caso se percataron de la situación porque era en el centro de recreo de  
26 Desamparados de Alajuela.

27 La señora Asesora Legal, considera que en este caso sería importante que la Fiscalía lo analice

28 [REDACTED].

29 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, externa que está de acuerdo en que la Fiscalía  
30 revise este tema.

1 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, considera que siendo la persona que está implicada  
2 en la situación, con mucha más razón es la Dirección Ejecutiva quien debe atender el tema.

3 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, apoya la sugerencia del señor Vocal I, para  
4 que sea la Dirección Ejecutiva quien atienda este tema.

5 El señor Presidente expresa que se está hablando de un miembro de una Junta Regional, que  
6 en teoría debe conocer las políticas.

7 Al ser las 8:42 p.m. el señor Presidente realiza un receso el cual levanta al ser las 8:52 p.m.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

9 **ACUERDO 11:**

10 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-18-2020 de fecha 04 de febrero de 2020,**  
11 **suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
12 **Desarrollo Personal, respecto a situación ocurrida en el salón de eventos del centro**  
13 **de recreo de Desamparados de Alajuela. Trasladar este oficio a la Fiscalía para lo**  
14 **que corresponda./ Denegado por cuatro votos a favor y tres votos en contra./**  
15 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
16 **Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./**

17 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, justifica su voto a favor de que se traslade a la  
18 Fiscalía.

19 El señor Vocal I externa que, en este caso particular, perfectamente la Dirección Ejecutiva  
20 puede llamar a [REDACTED] y respecto a qué fue lo que pasó, porque en  
21 realidad el Colegio no sufrió ningún daño; incluso la situación se pudo dar por desconocimiento.

22 El señor Presidente, indica que su criterio es que en el caso puntual de lo que externó el señor  
23 Vocal I, es la Junta Directiva quien administra las Juntas Regionales y [REDACTED]  
24 [REDACTED] y existe normativa que indica que este tipo de cosas las debe atender la  
25 Fiscalía.

26 **ACUERDO 12:**

27 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva el oficio CLYP-DE-DDP-18-2020 de fecha 04 de**  
28 **febrero de 2020, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del**  
29 **Departamento de Desarrollo Personal, respecto a situación ocurrida en el salón de**

1 **eventos del centro de recreo de Desamparados de Alajuela, para lo que**  
2 **corresponda./ Aprobado por siete votos./**

3 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva (Anexo 09)./**

4 **Artículo 10:** CLYP-DE-DDP-30-2020 Respuesta acuerdo 34 sesión 015-2020. **(Anexo 10).**

5 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DDP-30-2020  
6 de fecha 03 de marzo de 2020, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del  
7 Departamento de Desarrollo Personal, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el  
8 que señalan:

9 "En cumplimiento con el acuerdo 34 de la sesión de Junta Directiva 15-2020 que manifiestan:  
10 Solicitar a la Dirección Ejecutiva, en coordinación con el Departamento de Desarrollo Personal,  
11 presente un informe a la Junta Directiva, a más tardar el viernes 28 de febrero de 2020;  
12 respecto a: 1-Alajuela Ciudad Palabra y Grupo de Hechiceras de Palabras del Colypro con Sede  
13 en Atenas./ Aprobado por siete votos./

14 Al respecto, le informo que el club de Narración y cuentería de Occidente del Colypro, se  
15 autonombró "Hechiceras de palabras" y crearon la actividad "Noches de había una vez", la cual  
16 se realizaba los últimos martes de cada mes. Esta actividad se realizó en la Escuela de Atenas,  
17 con los vecinos de la zona y otros lugares cercanos, para que escucharan historias de las voces  
18 y lo aprendido por parte de los integrantes colegiados pertenecientes al Grupo y otros invitados  
19 especiales. Además, esta actividad hace que alrededor del cuento, los vecinos apaguen los  
20 celulares y se miren nuevamente a la cara, para fortalecer lazos comunales.

21 Alajuela Ciudad Palabra, fue una actividad que dicho Grupo participó:

22 XIV Fiesta Internacional de Cuenteros, Alajuela Ciudad Palabra. En las diferentes sedes:

23 Inauguración en el Parque Central de Alajuela

24 Ermita del Llano de Alajuela

25 Museo Juan Santamaría

26 Teatro Municipal de Alajuela

27 Botica Solera en San José

28 Escuela Central de Atenas.

29 El año anterior se realizaron ocho presentaciones en la Escuela de Atenas:

1 28 de marzo: llegaron unas 50 personas (llovió muchísimo ese día), las invitadas especiales  
2 fueron del grupo de los Alaputenses: Evelyn Rojas y Jimena Castillo.  
3 30 de abril: llegaron alrededor de 100 personas de público y el invitado fue Juan Cuentacuentos.  
4 28 de mayo, cuentera invitada Gilda Benavidez, 150 personas de asistencia  
5 25 de junio, se tuvo la visita y presentación de la artista costarricense Ana Coralia Fernández.  
6 Esta noche acudieron unas 150 personas aproximadamente, las cuales salieron sumamente  
7 satisfechas por el rato dedicado a la narración y la literatura.  
8 30 de julio, se contó con la narración del invitado cuentero Danny Silva, este día llegaron  
9 alrededor de 100 personas  
10 27 de agosto, se contó con las narraciones de los invitados especiales: Edgar Palma y Gilda  
11 Benavides, asistieron alrededor de 150 personas.  
12 24 de setiembre, se contó con la narración especial de Juan Cuentacuentos, este día llegaron  
13 alrededor de 120 personas y también narraron integrantes del Club, Carlos Gonzales, Geisel  
14 Espinosa  
15 26 de noviembre, espectáculo de cuento coral: Ensalada de Palabras. A esta actividad llegaron,  
16 aproximadamente 150 personas  
17 Adicionalmente de las presentaciones en "Noches de había una vez", el club también se  
18 presentó en:  
19 VII Muestra Nacional de cuentería, en el Teatro Municipal de Alajuela, del 8 al 13 de julio. En  
20 la inauguración se presentaron como grupo con un Cuento Coral "Sin Zapatos", de la Autora  
21 ateniense Aracelli Robles. Esta misma noche de inauguración se presentaron también: Carlos  
22 González, Marianela Salas y Guiselle Espinoza. Para el día de clausura: Gina Espinoza y Geysel  
23 Villalobos.  
24 24 setiembre: Scout de Atenas se presentaron Marianela Salas y Guiselle Espinoza, llegaron  
25 alrededor de 120 personas y también narraron integrantes del Club, Carlos Gonzales, Geisel  
26 Espinoza.  
27 Colegio Nocturno de Atenas el 11 de setiembre.  
28 Contraloría General de la Republica 01 de octubre.  
29 14 de noviembre se estrenó el espectáculo Ensalada de Palabras en el Museo Histórico Juan  
30 Santamaría, 7:00pm con una afluencia aproximada de 100 personas.

1 16 de noviembre se presentó el espectáculo Ensalada de Palabras en el Festival Chucheca de  
2 Oro, realizado en Puntarenas, con una audiencia de aproximadamente 200 personas  
3 19 de noviembre el Club se presentó en el Teatro Municipal de Alajuela, en celebración del día  
4 nacional de Alajuela Ciudad Palabra. Público asistente aproximadamente 150 personas.  
5 Se adjuntan algunas fotografías del club.”

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 13:**

8 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-30-2020 de fecha 03 de marzo de 2020,**  
9 **suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
10 **Desarrollo Personal, en respuesta al acuerdo 34 tomado en la sesión 015-2020, en**  
11 **el que solicitan informe a la Dirección Ejecutiva./ Aprobado por siete votos./**  
12 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
13 **Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./**

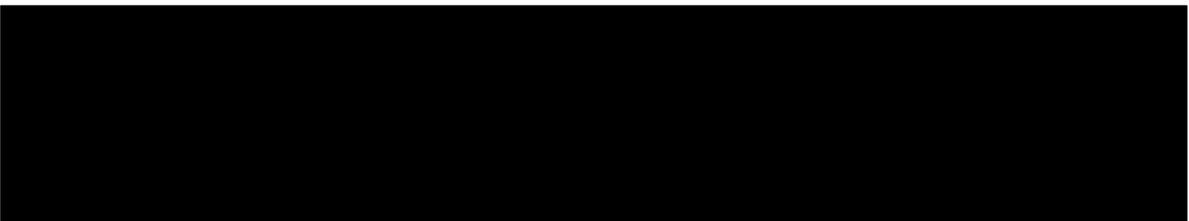
14 **Artículo 11:** CLYP-DE-DDP-31-2020 Respuesta acuerdo 22 sesión 022-2020. **(Anexo 11).**

15 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DDP-31-2020  
16 de fecha 19 de febrero de 2020, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del  
17 Departamento de Desarrollo Personal, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el  
18 que señalan:

19 “En cumplimiento con el acuerdo 22 de la sesión de Junta Directiva 22-2020 que manifiestan:  
20 Dar por recibido el oficio CLYP-FS-128-2019 de fecha 26 de noviembre de 2019, suscrito por la  
21 M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, respecto a agresión a oficial de seguridad Gilberth Antonio  
22 Cordero Solórzano. Acoger la primera y tercera recomendación señalada en el oficio. Solicitar  
23 a la Dirección Ejecutiva ejecutar las dos recomendaciones señaladas en el oficio supracitado./  
24 Aprobado por siete votos./

25 Comunicar a la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 15)./”

26 Al respecto, dichas recomendaciones indicaban:



1 Con relación a lo anterior, el día 10 de diciembre 2019, se envió correo a los centros de recreo,  
2 el cual se adjunta a este oficio, brindando las indicaciones para que no se permita el ingreso  
3 del señor [REDACTED], asimismo, con la implementación del nuevo sistema SAP, se  
4 incluirá un proceso que brinde una alarma y no permita el acceso de la persona a las  
5 instalaciones.

6 **TERCERA** Que cuando ocurran hechos como el analizado, se debería de solicitar de manera  
7 oficiosa por parte de quien recibe el comunicado, involucrados y adyacentes; copia de lo captado  
8 por las cámaras para su posterior análisis, toda vez que, como el presente caso, trascurrieron  
9 más de 15 días naturales desde lo acontecido hasta la puesta de conocimiento a la Fiscalía,  
10 perdiendo así, la oportunidad de recopilar una prueba que pudo haber facilitado la presente  
investigación y acortar el plazo de la misma.

11 Con relación a esta recomendación, si a futuro ocurrieran situaciones semejantes, una vez  
12 recibida la información, se descargará inmediatamente los videos probatorios de la situación y  
13 se archivarán en la computadora del departamento, para respaldo en procesos de  
14 investigación.”

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 14:**

17 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-31-2020 de fecha 19 de febrero de 2020,**  
18 **suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
19 **Desarrollo Personal, en respuesta al acuerdo 22 tomado en la sesión 022-2020,**  
20 **respecto a situación acontecida en el centro de recreo de Desamparados de**  
21 **Alajuela./ Aprobado por siete votos./**

22 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
23 **Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./**

24 **Artículo 12:** CLYP-DE-DDP-37-2020 Informe obras por realizar CCR Turrialba. **(Anexo**  
25 **12).**

26 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DDP-37-2020  
27 de fecha 02 de marzo de 2020, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del  
28 Departamento de Desarrollo Personal, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el  
29 que señalan:

30 “El pasado lunes 3 de enero, las jefaturas del departamento de Desarrollo Personal (DDP) e  
31 Infraestructura y Mantenimiento (DIM), visitaron la finca del Colegio ubicada en La Suiza de

1 Turrialba, con el fin de recibir el proyecto de la instalación de la malla del perímetro frontal que  
2 es la primera actividad con que se da inicio a las mejoras aprobadas para esta finca, y como  
3 parte de la continuación de este proceso, se atendieron además oferentes para que coticen las  
4 siguientes actividades:

5 **1. Cambio equipos de piscina y readecuación de cuarto de máquinas:**

6 Se presentaron tres oferentes (Génesis Piscinas y Spa, Aquatec, Servifull), a quienes se les  
7 indicó que hicieran una propuesta para ser considerada, cuyo alcance sería cambiar los  
8 equipos existentes, ya que si bien es cierto estos funcionan adecuadamente como evidencian  
9 las fotografías que la jefatura del DIM le envió a su persona el día de la visita, es muy  
10 recomendable considerar la actualización de éstos, ya que la tecnología tiende a ser más  
11 eficiente. Parte de lo analizado con los oferentes es que la bomba existente se recomendaría  
12 dejar conectada junto con una eventual bomba nueva, de manera que se provea al sistema  
13 de un respaldo en caso de ser necesaria la salida de operación de una de ellas cuando se  
14 reciba mantenimiento preventivo. También se mejoraría el acceso al cuarto de máquinas por  
15 medio de la construcción de una escalera de concreto.

16 Se solicitó así mismo, en vista de que estos proveedores también diseñan y construyen los  
17 entornos de las piscinas, que hagan una propuesta para mejorar el área de la terraza  
18 adyacente al cuarto de máquinas mediante un deck, que serviría para que los usuarios  
19 puedan colocar sillas o similares, para mayor comodidad al estar en esa zona.

20 **2. Mejoramiento de Taludes:**

21 Se invitó a la visita a la empresa Ingeotecnia del General, que se especializa en ingeniería  
22 geotécnica y de suelos, para que coticen el costo de perforaciones de exploración en lugares  
23 estratégicos, solicitadas por la jefatura del DIM, con el fin de que una vez obtenida la  
24 información de suelos, se haga una propuesta de diseño de mejoramiento de taludes y  
25 canalización de aguas pluviales. Como parte de las soluciones "verdes" que se vieron en  
26 sitio, se consideraría la colocación de un sistema de protección y estabilización de taludes  
27 mediante geomantas y anclajes de acero inoxidable, como el que se muestra a continuación:

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31

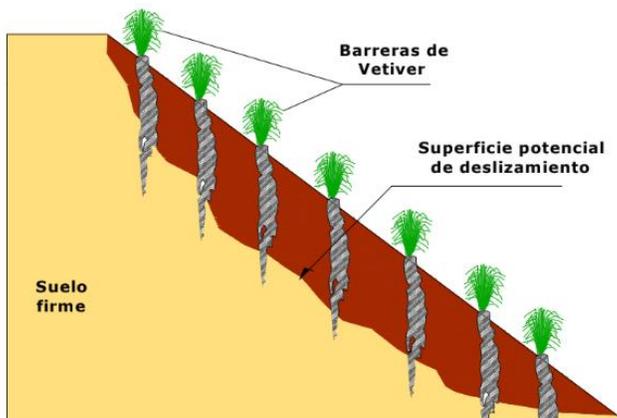


Fotografía #1. Sistema Mirafi® TM13C y TM14S para reforzamiento de suelo en taludes llevado al sitio por el proveedor. Muestra el sistema de anclaje al suelo a reforzar y la geomanta.



Fotografía #2. Sistema Mirafi® TM13C y TM14S Colocado en el talud que se desea reforzar. Debido a que la geomanta es porosa, la vegetación sale entre los intersticios y eventualmente cubre el talud, creándose una solución de rápida colocación y con cobertura natural.

Además de esta alternativa, se analizarían otras, de acuerdo al perfil de terreno analizado.



1 Fotografía #3. Otra alternativa de estabilización totalmente "verde" que sería analizada  
2 dentro de la propuesta de diseño.

3 **3. Readecuación de cabañas:**

4 Existen 7 cabañas, las cuales se propone asignarlas puntualmente de la siguiente forma (este  
5 tema ya se había mencionado de forma general en un informe anterior, pero en este caso se  
6 estaría haciendo una propuesta concreta para efectos de diseño y readecuación):

- 7 • 1 y 2: Al estar cerca del riachuelo, se considera como un espacio de relajación debido a los  
8 sonidos de la naturaleza que se perciben alrededor. Se sugiere la eliminación de las divisiones  
9 para convertirlo en un solo ambiente en el cual haya sillas o similares para lectura, escuchar  
10 música, etc. Además, esta área podría utilizarse para crear una especie de pequeño museo  
11 para colocar fotografías con reseñas históricas de la zona, de la historia del ferrocarril y su  
12 importancia para el país y de cualquier otro elemento interesante que contemple la parte  
13 didáctica pero dentro de un ambiente que estimule el pensamiento. En este caso, se  
14 requeriría de una acción interdisciplinaria entre el Departamento de Comunicaciones para  
15 elaborar los artes y el altamente competente recurso humano con que cuenta la Corporación  
16 para la búsqueda y selección de la información histórica.
- 17 • 3: Para bodega de insumos de mantenimiento, ya que un espacio de este tipo es totalmente  
18 necesario.
- 19 • 4: Para comedor de colaboradores y bodega de oficiales de seguridad. Esto por cuanto desde  
20 el punto de vista de la salud ocupacional, se requiere brindar un espacio adecuado para este  
21 fin. Se hace notar que las cabañas 3 y 4 son adyacentes y están un poco más aisladas del  
22 resto de la finca, de manera que el uso propuesto sería ideal.
- 23 • 5: Para sala de juegos. Esta cabaña está al lado de la piscina, de manera que se ve  
24 conveniente colocar una sala de juegos al estar en una zona netamente recreativa. Se  
25 sugiere colocar unos futbolines, mesa con tablero de fichas o ajedrez, etc para estimular ese  
26 tipo de actividades.
- 27 • 6 y 7: Para convertirlas en un observatorio o mirador. Se propone la eliminación de paredes,  
28 colocar barandas alrededor y utilizar como mirador. Estas cabañas tienen una vista  
29 privilegiada de las montañas de la zona de La Selva y Tuis. Se podría colocar incluso un  
30 binocular fijo como los que se suelen ver en estructuras altas en otros países para que las

1 personas disfruten el paisaje. Sería necesario podar algunos árboles que están al frente de  
2 las cabañas para brindar una adecuada vista.

3 *Como se puede inferir de lo anteriormente mencionado, las intervenciones en estas cabañas*  
4 *son básicamente menores, en donde más que construir cosas adicionales, lo que se*  
5 *pretendería es limpiar espacios y abrirlos, colocar cubiertas de techo nuevas para unificar y*  
6 *armonizar acabados, pintar y reforzar las estructuras donde se requiera y eliminando algunos*  
7 *servicios sanitarios que por la naturaleza de la propuesta ya no serían necesarios, lo cual*  
8 *genera menos carga de residuos y ahorro de agua.*

#### 9 **4. Habilitación de espacio de oficina para el encargado de la finca:**

10 Se visualiza una ubicación estratégica, que sería en la entrada de la cocina en el salón, siendo  
11 que desde este punto se observa la entrada principal a la finca, el camino a la piscina, al salón,  
12 y a la cancha. Se utilizaría la estructura existente y se readecuaría para el fin descrito.



20 Fotografía #4. Espacio destinado para habilitarlo como oficina del encargado de la finca.

#### 21 **5. Mejoramiento del salón:**

22 Del mismo modo como se ha estado recuperando la infraestructura deteriorada, como en el  
23 caso del salón del Centro de Recreo de Pérez Zeledón, el kiosko de comidas de la zona de  
24 piscinas o el Restaurante Here Jú, estos últimos en el CCR de Alajuela, la propuesta en este caso  
25 es:g

- 26
- Cambio de piezas dañadas del techo para alinear la estructura.
  - 27 • Cambio de la cubierta del techo y colocación de canoas.
  - 28 • Eliminación de la barra, ya que no operará ahí ningún tipo de negocio.
  - 29 • Colocación de piso.
  - 30 • Colocación de barandas.

- 1 • Mejoramiento de la iluminación, utilizando tecnología LED, de aspecto arquitectónico muy  
2 llamativo, y de bajísimo consumo eléctrico.
- 3 • Readecuación para espacio de cocineta. Este espacio se considera necesario para que  
4 cuando se realicen actividades en el salón, haya un lugar disponible para guardar y preparar  
5 la alimentación que los usuarios ya traen lista para consumir. Igualmente, este espacio es  
6 existente. Se trata de aprovecharlo y readecuarlo.
- 7 • Readecuación para espacio de bodega para guardar enseres como sillas y mesas que se  
8 utilizan cuando hay actividades. Este espacio también es existente. Estaría en la zona de la  
9 antigua cocina que como se mencionó, ya no tendría ese fin al no operar ningún negocio.
- 10 • Mejoramiento de los servicios sanitarios. Estos requieren cambio de piezas de loza sanitaria,  
11 dotarlos de iluminación y ventilación adecuada, pintura, etc.

#### 12 **6. Otros elementos:**

13 Ya el DIM está trabajando en la *planificación* para la reparación y soporte de la esquina de  
14 la cancha de fútbol 5, y está en preparativos para la elaboración de carteles para invitar  
15 oferentes para la readecuación eléctrica, conformación de parqueo, remozamiento de  
16 entrada principal para que esté tono con la colocación de la nueva malla y los ítems  
17 mencionados con anterioridad.

18 Valga la oportunidad para recordar que este proyecto está respaldado con las partidas  
19 presupuestarias 12.9 "Mejoras de infraestructura varias en Turrialba" y 12.13 "Mejoras Obras  
20 en proceso 2019-2020."

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

#### 22 **ACUERDO 15:**

23 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-37-2020 de fecha 02 de marzo de 2020,**  
24 **suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
25 **Desarrollo Personal y el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de**  
26 **Infraestructura y Mantenimiento, en el que informan respecto obras por realizar**  
27 **CCR Turrialba. Solicitar a la Dirección Ejecutiva presente a la Junta Directiva un**  
28 **informe de avance a más tardar el 03 de abril de 2020./ Aprobado por siete votos./**

**Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal, al Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento y a la Dirección Ejecutiva./**

**Artículo 13:** CLYP-DE-DDP-39-2020 Respuesta acuerdo 39 sesión 013-2020. **(Anexo 13).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DDP-39-2020 de fecha 05 de febrero de 2020, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

“En cumplimiento con el acuerdo 39 de la sesión de Junta Directiva 13-2020 que manifiestan:

“ACUERDO 39:

Solicitar a la Dirección Ejecutiva, elabore un plan piloto para dar seguimiento a las estadísticas presentadas en el oficio CLYP-DE-DDP-19-2020 de fecha 05 de febrero de 2020, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal y determinar si el comportamiento de uso del centro de recreo de Desamparados de Alajuela es mismo o varía para tomar futuras decisiones./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva (Anexo 31)./”

Al respecto, en el oficio mencionado en el acuerdo, se indicó las visitas recibidas durante los feriados del 2019 en el gimnasio, el cual se traslada a continuación:

Días Festivos	Juan Santa María	Jueves Semana Santa	Viernes Semana Santa	Día del Trabajador	Anexión Nicoya	Virgen Ángeles	Día de la madre	Independencia de C.R.
Horas	11-abr	18-abr	19-abr	1-may	25-jul	2-ago	15-ago	15-sep
6am - 10am	72	50	37	46	60	64	43	29
10am - 2pm	43	22	31	34	46	36	33	21
2pm - 6pm	0	0	0	0	19	21	12	0
6pm - 9pm	0	0	0	0	2	8	3	0
<b>Total</b>	<b>115</b>	<b>72</b>	<b>68</b>	<b>80</b>	<b>127</b>	<b>129</b>	<b>91</b>	<b>50</b>

Considerando lo solicitado en el acuerdo, para realizar un plan piloto, se podría determinar su resultado hasta fechas distantes, ya que los próximos feriados son semana santa, siendo apropiado definir antes de estas fechas el horario, ya que de mantener el horario hasta las

1 9:00pm, no se recibiría visitas y el Colegio generaría gastos adicionales de horas extras feriados,  
2 electricidad, agua, utensilios de limpieza.

3 A lo que solicito amablemente que se valore si realmente es justificable el abrir durante todo el  
4 día en aquellos que son de carácter festivos, según nuestra cultura y patriotismo, respaldado  
5 con el pago de todos los recursos tanto humanos como materiales contra el ingreso y atención  
6 de los colegiados y familiares.

7 Este departamento sugiere el siguiente acuerdo:

8 "Mantener el horario establecido en la política POL-PRO-CCR01 "Uso de centros de recreo" en  
9 su inciso específico G. Uso del gimnasio", punto 1 indica:

10 "El gimnasio ubicado en el Centro de Recreo de Alajuela tendrá el siguiente horario: de lunes a  
11 viernes de 6:00a.m. a 9:00p.m. sábado, domingo y feriados de 6:00 a.m. a 1:00 p.m. El horario  
12 de lunes a viernes de 4:00p.m. a 9:00 p.m. será de uso exclusivo para las personas colegiadas"

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 16:**

15 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-39-2020 de fecha 05 de febrero de 2020,**  
16 **suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
17 **Desarrollo Personal, en respuesta al acuerdo 39 tomado en la sesión 013-2020.**

18 **Mantener el horario establecido en la política POL-PRO-CCR01 "Uso de centros de**  
19 **recreo" en su inciso específico G. Uso del gimnasio", punto 1 indica: "El gimnasio**  
20 **ubicado en el Centro de Recreo de Alajuela tendrá el siguiente horario: de lunes a**  
21 **viernes de 6:00 a.m. a 9:00 p.m. sábado, domingo y feriados de 6:00 a.m. a 1:00**  
22 **p.m. El horario de lunes a viernes de 4:00p.m. a 9:00 p.m. será de uso exclusivo para**  
23 **las personas colegiadas. Además, los centros de recreo del Colegio permanecerán**  
24 **abiertos el jueves y viernes Santo, con el objetivo de beneficiar a los colegiados que**  
25 **deseen hacer uso de ese beneficio./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**  
26 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
27 **Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./**

28 **Artículo 14:** CLYP-DE-DDP-40-2020 Informe "Baile lunada, inicio de clases y apertura 70  
29 Aniversario". **(Anexo 14).**

1 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DDP-40-2020  
2 de fecha 03 de marzo de 2020, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del  
3 Departamento de Desarrollo Personal, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el  
4 que señalan:

5 "En el Plan anual de trabajo del 2020 del departamento de Desarrollo Personal, se planearon  
6 las siguientes actividades para el "baile de la lunada, inicio de clases y apertura del 70  
7 aniversario", con el propósito de brindar un espectáculo de calidad para aproximadamente 400  
8 personas, quedando de la siguiente forma:

DESCRIPCIÓN	MONTO
Contratación de grupo musical, luces y sonido	Ø1 356 000,00
Contratación de 100 centros de mesa	Ø450 000,00
Alquiler de tarima para grupo musical	Ø449 976,00
Contratación de Juego de Pólvora.	Ø400 000,00
Alquiler de mobiliario: 100 mesas cuadradas, 100 manteles y 500 sillas plásticas, montaje y desmontaje	Ø406 800,00
Contratación de servicio de seguridad adicional	Ø45 200,00
Emergencias médicas	Ø130 000,00
<b>TOTAL</b>	<b>Ø3 237 976,00</b>

9  
10  
11  
12  
13 La actividad se publicó con más de 22 días de anticipación en los medios oficiales del Colegio  
14 como Facebook, boletín, WhatsApp, además, en la misma semana del evento por mensajes de  
15 texto.

16 El día de la actividad se inició la acreditación desde las 6:00pm, a las 7:20pm los señores de  
17 Junta Directiva, Presidente, Vicepresidente y Vocal II, se apersonaron a la actividad brindando  
18 palabras de bienvenida y agradecimiento por la asistencia, con esto dando inicio al esperado  
19 baile.

20 A las 9:30pm el grupo musical realiza un descanso, aprovechando el momento para realizar el  
21 respectivo juego de pólvora de manera satisfactoria.

22 La acreditación finalizó a las 10:30pm, registrándose 503 personas colegiadas y sus  
23 acompañantes. Aunque la acreditación del baile se cerró a esta hora, siguieron llegando  
24 colegiados, mismos que se verificaba su condición al ingreso del parqueo.

25 Al ser las 12:00 mn finalizó el baile, recibiendo comentarios positivos de los asistentes."

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27  
28  
29  
30 **ACUERDO 17:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-40-2020 de fecha 03 de marzo de 2020,**  
2 **suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
3 **Desarrollo Personal, en el que informa respecto al "Baile lunada, inicio de clases y**  
4 **apertura 70 Aniversario"./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**  
5 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
6 **Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./**

7 **Artículo 15:** CLYP-DE-DDP-41-2020 Cierre de Poza CCR Brasilito. **(Anexo 15).**

8 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DDP-41-2020  
9 de fecha 03 de marzo de 2020, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del  
10 Departamento de Desarrollo Personal, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el  
11 que señalan:

12 "Por este medio le informo que el pasado 27 de febrero, se apersonó al Centro de Recreo en  
13 Brasilito, el señor Jorge Canales Ampié, funcionario del MINAE, para revisar condición del pozo  
14 existente en dicha finca. A su vez entregó notificación (se adjunta a este oficio) la cual solicita  
15 el cierre del pozo, según artículo 38, del Decreto Ejecutivo 35884-MINAE en un plazo de 10  
16 días.

17 Por lo anterior, le informo que el próximo martes 10 de marzo se procederá a realizar el cierre  
18 de dicho pozo, con el fin de dar cumplimiento a la notificación recibida."

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 18:**

21 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-41-2020 de fecha 03 de marzo de 2020,**  
22 **suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
23 **Desarrollo Personal, en el que informa sobre el cierre del pozo del centro de recreo**  
24 **ubicado en Brasilito./ Aprobado por siete votos./**  
25 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
26 **Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./**

27 **Artículo 16:** CLYP-JD-DE-097-2020. **(Anexo 16).**

28 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-JD-DE-097-2020  
29 de fecha 06 de marzo de 2020, suscrito por su persona, en el que señala:

1 "En atención al párrafo tres de Artículo 27 del Reglamento General del Colegio de Licenciados  
2 y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Arte que reza:

3 "La jurisdicción de cada regional la establece la Junta Directiva según las necesidades  
4 de la Corporación, para dar cumplimiento a los fines, misión y visión de Colypro".

5 Atentamente les remito el listado de cantones agrupados según regional, para que ustedes  
6 valoren su aprobación, de tal forma que la Administración considere esta distribución para  
7 justificar la jurisdicción de cada "Junta Regional".

8 La propuesta de agrupaciones de cantones por regional sería la siguiente:

- 9 1. **Regional de Alajuela:** Alajuela, Atenas, Grecia, Orotina, Poás y San Mateo.
- 10 2. **Regional de Cartago:** Cartago, Alvarado, Cartago, El Guarco, La Unión, Oreamuno,  
11 Paraíso, Dota, Tarrazú, León Cortés.
- 12 3. **Regional de Coto:** Coto Brus (San Vito), Corredores, Golfito, Osa.
- 13 4. **Regional de Heredia:** Heredia, Barva, Belén, Flores, San Isidro, Santa Bárbara, San Rafael,  
14 Santo Domingo, San Pablo.
- 15 5. **Regional de Guanacaste Altura:** La Cruz, Liberia, Bagaces, Cañas, Tilarán, Abangares,  
16 Upala.
- 17 6. **Regional de Guanacaste Bajura:** Carrillo, Santa Cruz, Nicoya, Hojancha, Nandayure.
- 18 7. **Regional de Limón:** Limón, Matina, Talamanca, Siquirres.
- 19 8. **Regional de Occidente:** San Ramón, Zarcero, Naranjo, Palmares, Sarchí.
- 20 9. **Regional de Pérez Zeledón:** Pérez Zeledón, Buenos Aires.
- 21 10. **Regional de Puntarenas:** Puntarenas, Lepanto, Cóbano, Paquera, Garabito, Parrita,  
22 Quepos, Montes de Oro, Esparza.
- 23 11. **Regional de San Carlos:** San Carlos, Guatuso, Los Chiles, La Amistad (Río Cuarto).
- 24 12. **Regional de San José Este:** Acosta, Aserrí, Curridabat, Desamparados, Goicoechea,  
25 Montes de Oca, Moravia, Vásquez de Coronado.
- 26 13. **Regional de San José Oeste:** San José, Escazú, Puriscal, Mora, Santa Ana, Alajuelita,  
27 Tibás, Turrubares.
- 28 14. **Regional de Turrialba:** Turrialba, Jiménez.
- 29 15. **Regional de Guápiles:** Pococí, Guácimo, Sarapiquí.

1 Agrego, además, que las Regionales de Guanacaste Altura, Guanacaste Bajura, San José Este  
2 y San José Oeste, están conformadas según se aprobó en la pasada Asamblea del Colypro,  
3 celebrada el 30 de noviembre de 2019 y que faltaría de agrupar el Cantón de Río Cuarto.

4 Por tal motivo, les agradezco su análisis y eventual aprobación de la propuesta en referencia.”  
5 La Junta Directiva procede a analizar la propuesta planteada por la Dirección Ejecutiva.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 19:**

8 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-097-2020 de fecha 06 de marzo de 2020,**  
9 **suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, en el que presenta**  
10 **propuesta para la distribución de agrupaciones de cantones por regional. Trasladar**  
11 **este oficio a la Presidencia para que en coordinación con la M.Sc. Francine Barboza**  
12 **Topping, Asesora Legal, analice la propuesta y presente un informe a la Junta**  
13 **Directiva, para ser analizada en la sesión del martes 10 de marzo de 2020./**

14 **Aprobado por siete votos./**

15 **Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, a la Presidencia, a**  
16 **la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 16) y a la Unidad de**  
17 **Secretaría./**

18 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**

19 **Artículo 17:** Aprobación de pagos.

20 Este punto fue conocido previo al Capítulo IV del orden del día.

21 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE FISCALÍA**

22 **Artículo 18:** Oficio CLYP-FS-017-2020. **(Anexo 17).**

23 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, presenta el oficio CLYP-FS-017-2020 de fecha 05 de  
24 febrero de 2020, suscrito por su persona, en el que señala:

25 “En aplicación de los artículos 31, 34 inciso a) de la Ley 4770 y artículo 26 inciso a) puntos d)  
26 y f) del Reglamento General del COLYPRO y dentro de la labor fiscalizadora de esta Fiscalía y  
27 en cumplimiento del acuerdo 22 de la sesión ordinaria 113 – 2019 del 06 de diciembre del año  
28 2019 se lleva a cabo una investigación con respecto a la compra del edificio de San José.

29 Dicha investigación se ha convertido en compleja debido la gran cantidad de documentos a  
30 analizar y otros que deben ser recabados y aportados al expediente; esto ha llevado a que se

1        tuviera que invertir más tiempo del previsto en el análisis de los documentos los cuales ameritan  
2        una revisión exhaustiva de los mismos podría y entregar un informe incompleto podría tener  
3        resultados inexactos, por ello se le solicita a la Junta Directiva lo siguiente:

- 4        - Que cualquier asunto referente a la compra del edificio de San José, se postergue hasta que  
5        todos los miembros de Junta Directiva hallan analizado el informe que presente la Fiscalía,  
6        para que puedan tomar las decisiones que correspondan.
- 7        - Que debido a que faltan documentos por recabar y analizar, se determine la suspensión de  
8        plazos dentro del proceso de compra y así evitar riesgos que puedan surgir con posterioridad.
- 9        - Dicho Informe se estará presentando a Secretaria de Junta Directiva a más tardar la próxima  
10        semana.”

11        La señora Fiscal, añade que esta solicitud es porque mientras más investigan más cosas van  
12        apareciendo y no puede ser irresponsable al presentar una investigación incompleta. La idea  
13        es presentar a más tardar la próxima semana el informe para que la Junta Directiva tome las  
14        determinaciones que como órgano le corresponden.

15        El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, consulta a la señora Fiscal si presentará a la Junta  
16        Directiva el informe la próxima semana.

17        La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, está de acuerdo en aprobar la solicitud  
18        realizada por la Fiscalía, porque el resultado de la investigación debe ser entregado a varios  
19        colegiados que presentaron la denuncia; además el informe es para el propio resguardo de la  
20        Junta Directiva.

21        La M.Sc. Peraza Rogade, Fiscal, aclara que lo que está solicitando es que la Junta Directiva  
22        espere una semana para que ella presente el informe solicitado por la Junta Directiva antes de  
23        que tomen una decisión.

24        El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, externa su preocupación porque este tipo de  
25        solicitudes llegan hasta en este momento.

26        El señor Vocal I propone que se le otorgue a lo solicitado por la señora Fiscal, ya que es un  
27        tema que no tiene marcha atrás. Propone brindar el espacio que está solicitando.

28        Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29        **ACUERDO 20:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-FS-017-2020 de fecha 05 de febrero de 2020,**  
2 **suscrito por la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, en el que solicita a la Junta**  
3 **Directiva que cualquier asunto referente a la compra del edificio de San José, se**  
4 **postergue hasta que todos los miembros de Junta Directiva hallan analizado el**  
5 **informe que presente la Fiscalía, para que puedan tomar las decisiones que**  
6 **correspondan./ Aprobado por siete votos./**

7 **Comunicar a la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal y a los miembros de Junta**  
8 **Directiva./**

9 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

10 **Artículo 17:** Oficio de fecha 27 de febrero de 2020, suscrito por el Ing. Ricardo Ramírez  
11 Alfaro, Director Ejecutivo del Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa UTN.

12 **Asunto:** Invitación a la presentación del informe de cumplimiento de objetivos, metas y  
13 ejecución presupuestaria 2019, a celebrarse el 13 de marzo de 2020, a partir de las 9:00 a.m.  
14 en sus instalaciones contiguo al centro recreativo de Colypro. **(Anexo 18).**

15 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 21:**

18 **Dar por recibido el oficio de fecha 27 de febrero de 2020, suscrito por el Ing. Ricardo**  
19 **Ramírez Alfaro, Director Ejecutivo del Centro de Formación Pedagógica y Tecnología**  
20 **Educativa (UTN), en el que invitan a la presentación del informe de cumplimiento**  
21 **de objetivos, metas y ejecución presupuestaria 2019, a celebrarse el 13 de marzo**  
22 **de 2020, a partir de las 9:00 a.m. en sus instalaciones contiguo al centro recreativo**  
23 **de Colypro./ Aprobado por siete votos./**

24 **Comunicar al Ing. Ricardo Ramírez Alfaro, Director Ejecutivo del Centro de**  
25 **Formación Pedagógica y Tecnología Educativa (UTN)./**

26 **Artículo 18:** Oficio CLYP-JRO-006-2020 de fecha 26 de febrero de 2020, suscrito por la M.Sc.  
27 Guiselle Alvarado Artavia, Secretaria de la Junta Regional de Occidente. **Asunto:** Solicitan a la

28 Junta Directiva y al Gestor Deportivo, que se les permita utilizar el rubro de imprevistos del PAT  
29 2020, del renglón presupuestario de desarrollo personal, para cubrir los gastos del pago de

1 arbitraje y cancha para el Festival Deportivo, debido a que no hay presupuesto para cubrir esos  
2 gastos. **(Anexo 19).**

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
4 a la Comisión de 70 Aniversario para su consideración.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 22:**

7 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRO-006-2020 de fecha 26 de febrero de 2020,**  
8 **suscrito por la M.Sc. Guiselle Alvarado Artavia, Secretaria de la Junta Regional de**  
9 **Occidente, en el que solicita a la Junta Directiva y al Gestor Deportivo, que se les**  
10 **permita utilizar el rubro de imprevistos del PAT 2020, del renglón presupuestario de**  
11 **desarrollo personal, para cubrir los gastos del pago de arbitraje y cancha para el**  
12 **Festival Deportivo, debido a que no hay presupuesto para cubrir esos gastos.**  
13 **Trasladar este oficio a la Comisión de 70 Aniversario, para su análisis y encontrar**  
14 **algunas posibles alternativas de solución./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**  
15 **FIRME./**

16 **Comunicar a la M.Sc. Guiselle Alvarado Artavia, Secretaria de la Junta Regional de**  
17 **Occidente y a la Comisión de 70 Aniversario (Anexo 19)./**

18 **Artículo 19:** Oficio LSCP-035/2020 de fecha 12 de febrero de 2020, suscrito por la M.Sc.  
19 Merlyn González Reid, Directora y el Sr. Elvin Morales Trejos, Presidente de la Junta  
20 Administrativa; ambos del Liceo de San Carlos de Pacuarito. **Asunto:** Solicitan se valore la  
21 posibilidad de colaborarles con algún obsequio, dinero u otra colaboración para el Bingo del  
22 Liceo San Carlos de Pacuarito 2020, a celebrar el 05 de abril, a partir de la 1:00 p.m. **(Anexo**  
23 **20).**

24 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a  
25 los suscritos que su solicitud no puede ser atendida por cuanto no está establecido en las  
26 políticas de la Corporación.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 23:**

29 **Dar por recibido el oficio LSCP-035/2020 de fecha 12 de febrero de 2020, suscrito**  
30 **por la M.Sc. Merlyn González Reid, Directora y el Sr. Elvin Morales Trejos, Presidente**

1 **de la Junta Administrativa; ambos del Liceo de San Carlos de Pacuarito, en el que**  
2 **solicitan se valore la posibilidad de colaborarles con algún obsequio, dinero u otra**  
3 **colaboración para el Bingo del Liceo San Carlos de Pacuarito 2020, a celebrar el 05**  
4 **de abril, a partir de la 1:00 p.m. Indicar a la M.Sc. González Reid, que su solicitud**  
5 **no puede ser atendida por cuanto no está establecido en las políticas de la**  
6 **Corporación./ Aprobado por siete votos./**

7 **Comunicar a la M.Sc. Merlyn González Reid, Directora y el Sr. Elvin Morales Trejos,**  
8 **Presidente de la Junta Administrativa./**

9 **Artículo 20:** Oficio CLP-JDRC-AC-02-2020 de fecha 2619 de febrero de 2020, suscrito por la  
10 M.Sc. Francela Fernández Davidson, Secretaria de la Junta Regional de Cartago. **Asunto:**  
11 Solicitan a la Junta Directiva la modificación de la cantidad de participantes de la actividad  
12 contemplada en el PAO bajo el título inicio del curso lectivo 2020, sería bajar la cantidad de 300  
13 a 200 personas. **(Anexo 21).**

14 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio, aprobar la  
15 solicitud realizada por la Junta Regional de Cartago.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 24:**

18 **Dar por recibido el oficio CLP-JDRC-AC-02-2020 de fecha 2619 de febrero de 2020,**  
19 **suscrito por la M.Sc. Francela Fernández Davidson, Secretaria de la Junta Regional**  
20 **de Cartago, en el que solicitan a la Junta Directiva la modificación de la cantidad de**  
21 **participantes de la actividad contemplada en el PAO bajo el título inicio del curso**  
22 **lectivo 2020, sería bajar la cantidad de 300 a 200 personas. Aprobar la solicitud**  
23 **planteada por la M.Sc. Fernández Davidson./ Aprobado por siete votos./**

24 **Comunicar a la M.Sc. Francela Fernández Davidson, Secretaria de la Junta Regional**  
25 **de Cartago y a la Dirección Ejecutiva./**

26 **Artículo 23:** Oficio de fecha 03 de marzo de 2020, suscrito por [REDACTED]  
27 [REDACTED], colegiada. **Asunto:** [REDACTED]  
28 [REDACTED] **(Anexo 22).**

29 La Junta Directiva procede a analizar la situación planteada en este oficio y al concluir acuerda:

30 **ACUERDO 25:**

1 **Dar por recibido el oficio de fecha 03 de marzo de 2020, suscrito por la Sra. [REDACTED]**  
2 **[REDACTED], colegiada, en el que expone la situación vivida [REDACTED]**  
3 **[REDACTED] Trasladar este oficio a la**  
4 **Dirección Ejecutiva para lo que corresponda./ Aprobado por siete votos./**  
5 **Comunicar a la Sra. María Inés Chacón Rodríguez, colegiada y a la Dirección**  
6 **Ejecutiva (Anexo 22)./**

7 **Artículo 22:** Oficio de fecha 03 de marzo de 2020, suscrito por varios colegiados del Club de  
8 Ejercitadores, liderando al grupo el Sr. Huberth Rodríguez Montero. **Asunto:** Solicitan a la  
9 Junta Directiva dos cosas: 1- Brindar los jueves en la mañana un profesor de ejercicio, como  
10 se ha realizado en los años anteriores. 2- Reunión urgente con la Junta Directiva con algunos  
11 de nuestros compañeros. **(Anexo 23).**

12 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
13 a la Dirección Ejecutiva para que atienda el punto uno señalado en el oficio y a la Presidencia  
14 para que valore la posibilidad de brindar una audiencia al Club de Ejercitadores.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 26:**

17 **Dar por recibido el oficio de fecha 03 de marzo de 2020, suscrito por varios**  
18 **colegiados del Club de Ejercitadores, liderando al grupo el Sr. Huberth Rodríguez**  
19 **Montero, en el que realizan varias solicitudes a la Junta Directiva. Trasladar este**  
20 **oficio a la Dirección Ejecutiva, para que analice la posibilidad del punto uno y a la**  
21 **Presidencia para que valore la posibilidad de brindar una audiencia al Club de**  
22 **Ejercitadores./ Aprobado por siete votos./**

23 **Comunicar al Sr. Huberth Rodríguez Montero, colegiado, a la Dirección Ejecutiva, a**  
24 **la Presidencia (Anexo 23) y a la Unidad de Secretaría./**

25 **Artículo 23:** Oficio de fecha 25 de febrero de 2020, suscrito por la Sra. Carmen Berrocal  
26 Montero, Presidenta de la Asociación Integradora de personas jubiladas en educación. **Asunto:**  
27 Solicitan a la Junta Directiva se vuelva a habilitar los días jueves la clase de rehabilitación  
28 funcional para personas adultas mayores, esto en apoyo a la solicitud que hicieron varios  
29 colegiados en diciembre 2019, ya que fue denegada por la Junta Directiva del Colypro. **(Anexo**  
30 **24).**

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y solicitar a  
2 la Dirección Ejecutiva remita un informe sobre este tema, porque se supone que el Gestor  
3 Deportivo ya está atendiendo este tema.

4 La M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria, sale de la sala al ser las 10:19 p.m.  
5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 27:**

7 **Dar por recibido el oficio de fecha 25 de febrero de 2020, suscrito por la Sra. Carmen**  
8 **Berrocal Montero, Presidenta de la Asociación Integradora de Personas Jubiladas**  
9 **en Educación, en el que solicitan a la Junta Directiva se vuelva a habilitar los días**  
10 **jueves la clase de rehabilitación funcional para personas adultas mayores, esto en**  
11 **apoyo a la solicitud que hicieron varios colegiados en diciembre 2019 y que fue**  
12 **denegada por la Junta Directiva del Colypro. Solicitar a la Dirección Ejecutiva remita**  
13 **un informe sobre este tema./ Aprobado por seis votos./**

14 **Comunicar a la Sra. Carmen Berrocal Montero, Presidenta de la Asociación**  
15 **Integradora de Personas Jubiladas en Educación y a la Dirección Ejecutiva (Anexo**  
16 **24)./**

17 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, sale de la sala al ser las 10:24 p.m.

18 La M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria, ingresa a la sala al ser las 10:24 p.m.

19 **Artículo 24:** Oficio CLP-AC-TE-06-2020 de fecha 27 de febrero de 2020, suscrito por el M.Sc.  
20 Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral. **Asunto:** Sugiere a la Junta Directiva  
21 amplíe el artículo 16 del Manual para el funcionamiento de las Juntas Regionales del Colypro  
22 vigente, para que se lea: La Asamblea Regional está integrada por personas colegiadas que  
23 residan o laboren en instituciones educativas pertenecientes a la respectiva región...". **(Anexo**  
24 **25).**

25 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y que se  
26 debe aclarar donde quedará empadronado el colegiado, si donde vive o donde trabaja.

27 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, recuerda a los presentes que algunos colegiados laboran  
28 en dos regiones.

29 El señor Presidente sugiere dar por recibido este oficio y tomarlo como insumo para la propuesta  
30 del Reglamento Ejecutivo.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 28:**

3 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-TE-06-2020 de fecha 27 de febrero de 2020,**  
4 **suscrito por el M.Sc. Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral, en el**  
5 **que sugiere a la Junta Directiva amplíe el artículo 16 del Manual para el**  
6 **funcionamiento de las Juntas Regionales del Colypro vigente, para que se lea: La**  
7 **Asamblea Regional está integrada por personas colegiadas que residan o laboren**  
8 **en instituciones educativas pertenecientes a la respectiva región...” Trasladar este**  
9 **oficio a la Junta Directiva y Asesoría Legal, para que la sugerencia sea tomada en**  
10 **cuenta en la propuesta de Reglamento Ejecutivo./ Aprobado por seis votos./**  
11 **Comunicar a la M.Sc. Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral, a la**  
12 **Junta Directiva y Asesoría Legal (Anexo 25)./**

13 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, ingresa a la sala al ser las 10:27 p.m.

14 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

15 **Artículo 27:** Oficio CLP-JRSJ-020-2020 de fecha 03 de marzo de 2020, suscrito por la Sra.  
16 Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informa a la  
17 Junta Directiva que la aprobación del PAO se recibió el 19 de febrero de 2020, por correo  
18 electrónico. **(Anexo 26).**

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 29:**

21 **Dar por recibido el oficio CLP-JRSJ-020-2020 de fecha 03 de marzo de 2020, suscrito**  
22 **por la Sra. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José, en el**  
23 **que informa a la Junta Directiva que la aprobación del PAO se recibió el 19 de febrero**  
24 **de 2020, por correo electrónico./ Aprobado por siete votos./**

25 **Comunicar a la Sra. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San**  
26 **José y al M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y Enlace Regional (Anexo 26)./**

27 **Artículo 28:** Oficio CLYP-JRO-005-2020 de fecha 26 de febrero de 2020, suscrito por la  
28 M.Sc. Giselle Alvarado Artavia, Secretaria de la Junta Regional de Occidente. **Asunto:** Informan  
29 sobre las fechas de las sesiones de la Junta Regional para marzo 2020, a saber 03, 10, 17 y 24.  
30 **(Anexo 27).**

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 30:**

3 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRO-005-2020 de fecha 26 de febrero de 2020,**  
4 **suscrito por la M.Sc. Giselle Alvarado Artavia, Secretaria de la Junta Regional de**  
5 **Occidente, en el que informan sobre las fechas de las sesiones de la Junta Regional**  
6 **para marzo 2020, a saber 03, 10, 17 y 24./ Aprobado por siete votos./**

7 **Comunicar a la M.Sc. Giselle Alvarado Artavia, Secretaria de la Junta Regional de**  
8 **Occidente y al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente y Enlace Regional (Anexo**  
9 **27)./**

10 **Artículo 29:** Oficio CLYP-ACJRSC-011-2020 de fecha 28 de febrero de 2020, suscrito por  
11 la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:**  
12 Informan sobre las fechas de las sesiones de la Junta Regional para marzo 2020, a saber 05,  
13 12, 19 y 26. **(Anexo 28).**

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 31:**

16 **Dar por recibido el oficio CLYP-ACJRSC-011-2020 de fecha 28 de febrero de 2020,**  
17 **suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**  
18 **San Carlos, en el que informan sobre las fechas de las sesiones de la Junta Regional**  
19 **para marzo 2020, a saber 05, 12, 19 y 26. Trasladar este oficio a la M.Sc. Ingrid**  
20 **Jiménez López, Vocal II y Enlace Regional para lo que corresponda./ Aprobado por**  
21 **siete votos./**

22 **Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**  
23 **San Carlos y a la M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal II y Enlace Regional (Anexo**  
24 **28)./**

25 **Artículo 30:** Oficio CLYP-JRPZ-017-2020 de fecha 05 de febrero de 2020, suscrito por la  
26 M.Sc. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón, dirigido a la  
27 Unidad de Incorporaciones. **Asunto:** Solicitan a Incorporaciones programar tres fechas para  
28 realizar ceremonia de incorporación y juramentación de nuevos profesionales, se propone la  
29 segunda quincena de abril, julio y octubre 2020. **(Anexo 29).**

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y solicitar a  
2 la Dirección Ejecutiva, presente una propuesta de cómo atender las solicitudes de actos de  
3 juramentación que realizan las Juntas Regionales.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 32:**

6 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRPZ-017-2020 de fecha 05 de febrero de 2020,**  
7 **suscrito por la M.Sc. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**  
8 **Pérez Zeledón, dirigido a la Unidad de Incorporaciones, en el que solicitan a**  
9 **Incorporaciones programar tres fechas para realizar ceremonia de incorporación y**  
10 **juramentación de nuevos profesionales, se propone la segunda quincena de abril,**  
11 **julio y octubre 2020. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para que presente**  
12 **una propuesta de cómo atender las solicitudes de actos de juramentación que**  
13 **realizan las Juntas Regionales./ Aprobado por siete votos./**

14 **Comunicar a la M.Sc. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**  
15 **Pérez Zeledón y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 29)./**

16 **Artículo 31:** Correo de fecha 02 de marzo de 2020 de la Junta Regional de Coto. **Asunto:**  
17 Informan sobre las fechas de las sesiones de la Junta Regional para el mes de marzo 2020, a  
18 saber 02, 06, 16 y 23. **(Anexo 30).**

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 33:**

21 **Dar por recibido el correo de fecha 02 de marzo de 2020 de la Junta Regional de**  
22 **Coto, en el que informan sobre las fechas de las sesiones de la Junta Regional para**  
23 **el mes de marzo 2020, a saber 02, 06, 16 y 23. Trasladar este oficio al M.Sc. Jairo**  
24 **Velásquez Valverde, Vocal I y Enlace Regional, para lo que corresponda./ Aprobado**  
25 **por siete votos./**

26 **Comunicar a la Junta Regional de Coto y al M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I**  
27 **y Enlace Regional (Anexo 30)./**

28 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

29 **Artículo 30:** Informe de Asamblea Regional de Pérez Zeledón.

1 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, informa que el pasado sábado 29 de febrero se  
2 realizó la Asamblea Regional de Pérez Zeledón, en donde se realizaron elecciones, resultando  
3 reelecta la misma Junta Regional por doscientos noventa votos. La Fiscalía fue ganada por el  
4 Sr. Oldemar Calderón, quien anteriormente fue Presidente de la Junta Regional.

5 Indica que un aspecto a considerar es el tema del clima, porque estaba muy caliente, el tema  
6 de mobiliario se debe revisar porque solo se contaba con doscientas sillas.

7 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 34:**

9 **Dar por recibido el informe verbal presentado por el M.Sc. Jairo Velásquez Valverde,**  
10 **Vocal I y Enlace Regional, de la Asamblea Regional de Pérez Zeledón, realizada el**  
11 **sábado 29 de febrero de 2020./ Aprobado por siete votos./**

12 **Comunicar al M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I y Enlace Regional./**

13 **Artículo 31:** Solicitud acto de juramentación en Pérez Zeledón.

14 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, informa que la intención desde el año pasado es  
15 que, culminando las graduaciones de las diferentes universidades, se lleven a cabo actos de  
16 juramentación de Pérez Zeledón con la idea de que puedan juramentarse los graduados de la  
17 zona sur-sur.

18 Une su petitoria al oficio anteriormente conocido y remitido por la Junta Regional de Pérez  
19 Zeledón, quien solicita que sea en el mes de abril porque en marzo se realizan actos de  
20 graduación en la ULATINA, UNCA y UISIL.

21 Recuerda a los presentes que en el último acto de graduación realizado en Pérez Zeledón se  
22 incorporaron ciento cuarenta y dos personas.

23 **Artículo 32:** Certificación como requisito para la incorporación a Colypro.

24 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, externa que la Junta Directiva en este momento está  
25 tratando de incorporar una cantidad de colegiados y que el Ministerio de Educación Pública  
26 (MEP) vea a Colypro como un colegio proactivo para que todo funcionario del MEP esté  
27 incorporado; sin embargo, uno de los requisitos para incorporarse es tener el título.

28 En este momento los colegios privados están solicitando a los educadores de primaria que estén  
29 incorporados.

1 Cuando el profesional termina el cuatrimestre solicita una certificación a la universidad  
2 correspondiente indicando que únicamente le falta el acto de graduación.

3 Considera que si es por ley, reglamento o política deben empezar a modificar lo que  
4 corresponda para que a los profesionales se les permita incorporarse a Colypro con la  
5 certificación que emite la universidad.

6 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que en este caso la modificación  
7 tendría que elevarse a la Asamblea Legislativa porque es un tema de Ley del Colegio, dado que  
8 en el inciso b) del artículo 7 indica:

9 "b) Aportar el original o fotocopia del título expedido por otra entidad de enseñanza superior,  
10 debidamente reconocido conforme a las normas vigentes en el país;"

11 La señora Asesora Legal, sugiere presentar ante la Asamblea Legislativa un proyecto de Ley.

12 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, considera que en caso de presentar un  
13 proyecto se deben de incluir varias cosas.

14 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere solicitar a la M.Sc. Francine Barboza  
15 Topping, Asesora Legal, elabore un proyecto para modificar la Ley del Colegio y si hay un  
16 camino por el cual se pueda seguir no ve ningún problema, lo único es que para elaborar dicho  
17 proyecto se requiere mucho pensamiento y tiempo.

18 **Artículo 33:** Políticas generales para la elaboración del Plan de Desarrollo del Colegio 2021-2025.  
19 **(Anexo 31).**

20 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa que la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa,  
21 Vicepresidenta, le trasladó el acuerdo 07 tomado por la Junta Directiva en la sesión 109-2019  
22 del 23 de noviembre de 2019, el cual señala:

23 "ACUERDO 07:

24 Solicitar a la Comisión para la elaboración del Plan de Desarrollo 2021-2025, que previo a las  
25 reuniones de la dicha Comisión, coordine con el miembro de Junta Directiva responsable de  
26 cada área estratégica./ Aprobado por cinco votos./

27 Comunicar a la Comisión para la elaboración del Plan de Desarrollo 2021-2025./"

28 Añade que su persona desconoce la discusión que dio origen al acuerdo y la intención del  
29 acuerdo, le preocupa la cantidad y disponibilidad de tiempo que se tenga para poder avanzar  
30 en tiempo y forma en los trabajos que se están realizando y si caminan al paso de los miembros

1 de Junta Directiva que son activos, considera que el trabajo se atrasará un poco; por ello la  
2 Comisión avanzó un poco y elaboró la propuesta que se agendó.

3 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, sugiere se agende las propuestas de la  
4 políticas la próxima semana para otorgar una semana más de tiempo para su análisis.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 35:**

7 **Solicitar a la Presidencia agende las propuestas de políticas generales para la**  
8 **elaboración del Plan de Desarrollo del Colegio 2021-2025, en la sesión del viernes**  
9 **13 de marzo de 2020./ Aprobado por siete votos./**

10 **Comunicar a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

11 **Artículo 34:** Opción de compra-venta. **(Anexo 32).**

12 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa que hizo entrega de un folder con dos  
13 opciones de compra venta para el edificio de la Sede San José, para el análisis respectivo. Dicha  
14 propuesta la agendará en la sesión del viernes 13 de marzo de 2020.

15 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

16 **Artículo 35:** Oficio de la Junta Regional de San José. **(Anexo 33).**

17 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, externa que la Junta Regional de San José,  
18 mediante oficio CLYP-JRSJ-022-2020 de fecha 05 de marzo de 2020, suscrito por la M.Sc. Karen  
19 Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San José, en el que solicitan publicar el  
20 informe remitido por la Sra. Jeannette Ortíz García, Fiscal Regional; solicita que se publique un  
21 artículo en el boletín electrónico de Colypro.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 36:**

24 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRSJ-022-2020 de fecha 05 de marzo de 2020,**  
25 **suscrito por la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Secretaria de la Junta Regional de San**  
26 **José, en el que solicitan publicar el informe remitido por la Sra. Jeannette Ortíz**  
27 **García, Fiscal Regional. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que**  
28 **analice en coordinación con el Departamento de Comunicaciones, el contenido de la**  
29 **publicación y presenten una propuesta./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar al M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y a la Dirección Ejecutiva**  
2 **(Anexo 33)./**

3 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

4 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
5 **VEINTIDOS HORAS CON CINCUENTA Y OCHO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

6

7

8 **Fernando López Contreras**

**Jacqueline Badilla Jara**

9 **Presidente**

**Secretaria**

10 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.