ACTA No. 017-2020

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO DIESIETE GUION DOS MIL VEINTE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL VIERNES VEINTIUNO DE FEBRERO DEL DOS MIL VEINTE, A LAS DIECINUEVE HORAS CON CUATRO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE DEL COLEGIO EN SAN JOSÉ.

MIEMBROS PRESENTES

López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria (Se incorpora posteriormente)
Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Fernando López Contreras

SECRETARIA: Dra. Jacqueline Badilla Jara

ORDEN DEL DÍA

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Artículo 01: Comprobación del quórum.

Artículo 02: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 017-2020.

CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 016-2020.

Artículo 03: Lectura, comentario y conocimiento del acta 016-2020 del 18 de febrero de 2020.

CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLVER.

Artículo 04: Plan Anual de la Junta Regional de Puntarenas.

Artículo 05: Plan Anual de la Junta Regional de Coto.

Artículo 06: Plan Anual de la Junta Regional de San José Este.

Artículo 07: Plan Anual de la Junta Regional de Turrialba.

Artículo 08: Valoración de trámites para la compra de edificio.

CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA

Artículo 09: CLYP-JD-DE-067-2020 traslado de oficio CLYP-DA-UI-CI-012-2020, en el cual se solicita la aprobación de 289 profesionales para ser juramentados.

Artículo 10: CLYP-JD-DE-068-2020 traslado de oficio CLYP-DA-UI-REINC-007-2020, sobre informe de solicitudes de reincorporación recibidas en la Unidad de Incorporaciones del 08 al 14 de febrero 2020.

Artículo 11: CLYP-JD-DE-069-2020 traslado de oficio CLYP-DA-UI-RET-176-2020, sobre informe de solicitudes de retiro recibidas en la Unidad de Incorporaciones del 08 al 14 de febrero 2020.

Artículo 12: CLYP-JD-DE-070-2020 Se les traslada para su información, el oficio CLYP-DF-CF-001-2020 correspondiente al informe de trámites recibidos por el Fondo de Mutualidad y Subsidios que no cumplieron con los requisitos establecidos, en los meses de octubre a diciembre 2019.

Artículo 13: CLYP-JD-DE-073-2020 traslado de oficio CLYP-DE-DIM-INF-06-02-2020 en el cual se brinda informe del proyecto "Cuneta para aguas pluviales, canoa en salón y reparación de iluminación eléctrica externa del CCR Esparza".

Artículo 14: CLYP-JD-DE-074-2020 traslado de oficio CLYP-DE-DIM-INF-07-02-2020 en el cual se brinda informe del proyecto "Instalación de malla plastificada en el CCR de Turrialba".

Artículo 15: CLYP-JD-DE-075-2020 traslado de oficio CLYP-DE-RRHH-014-2020 sobre la continuidad de la plaza para la Unidad de Tesorería.

CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA

Artículo 16: Aprobación de pagos**.**

CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR

Artículo 17: Oficio CLYP-JD-AI-IAF-0320 de fecha 28 de enero de 2020, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Informe de la auditoría financiera de la cuenta Contable de Inventarios del ejercicio económico del período octubre 2018 a setiembre 2019.

Artículo 18: Oficio CLYP-JD-AI-IAF-0320-1 de fecha 28 de enero de 2020, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Remisión de aspectos de control interno relacionados con la Auditoría Financiera de Inventarios.

CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA

Artículo 19: Oficio CLYP-JD-AI-CAI 1220 de fecha 10 de febrero de 2020, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Informativo sobre verificación de respuestas de la Administración al índice de Gestión Institucional.

Artículo 20: Oficio CLP-ACJRSC-010-2020 de fecha 14 de febrero de 2020, suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Invitan a la M.Sc. Ingrid Jiménez López, Enlace con la Junta Regional de San Carlos para que les visite y así mantener un conversatorio con temas relacionados con la Junta Regional.

Artículo 21: Oficio CLYP-AG-TH-03-2020 de fecha 08 de febrero de 2020, suscrito por el M.Sc. Alexander Montero González, Secretario del Tribunal de Honor. **Asunto:** Convoca a los miembros del Tribunal de Honor a capacitación los días 21 y 28 de marzo y el 04 de abril, en la Sede de San José a partir de las 9:00 a.m. hasta las 4:00 p.m.

CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS

No se presentó ningún asunto de directivo.

CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS

No se presentó ningún asunto vario.

CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Artículo 01: Comprobación del quórum.

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

Artículo 02: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 017-2020.

Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 01:

APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: APROBACIÓN DEL ACTA 016-2020./ CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SEIS VOTOS./

CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 016-2020.

Sometida a revisión el acta 016-2020, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 02:

Aprobar el acta número dieciséis guión dos mil veinte del dieciocho de febrero del dos mil veinte, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis votos./

CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLVER.

Artículo 04: Plan Anual de la Junta Regional de Puntarenas. **(Anexo 01).**

La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, informa que hasta ayer conversó respecto a este plan con la Gestora de Calidad y Planificación Corporativa.

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa que este plan lo agendará en una próxima sesión.

Artículo 05: Plan Anual de la Junta Regional de Coto. **(Anexo 02).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-JD-DE-062-2020 de fecha 13 de febrero de 2020, suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, mediante el cual adjunta el oficio CLYP-DE-GC-PC-018-2020 de fecha 13 de febrero de 2020, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa (anexo 03); en el que adjunta propuesta del plan anual operativo 2020 de la Junta Regional de Coto (anexo 04):

El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, solicita se agende el plan anual operativo de la Junta Regional de Coto en una próxima sesión, a fin de revisarlo.

Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

ACUERDO 03:

Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-062-2020 de fecha 13 de febrero de 2020, suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, mediante el cual adjunta el oficio CLYP-DE-GC-PC-018-2020 de fecha 13 de febrero de 2020, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa./ Aprobado por seis votos./

Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./

ACUERDO 04:

Dar por recibido el oficio CLYP-DE-GC-PC-018-2020 de fecha 13 de febrero de 2020, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, mediante el cual presenta la propuesta del plan anual operativo 2020 de la Junta Regional de Coto./ Aprobado por seis votos./

Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa./

ACUERDO 05:

Solicitar a la Presidencia agende el plan anual operativo 2020 de la Junta Regional de Puntarenas y de la Junta Regional de Coto, para una próxima sesión para que los Enlaces Regionales respectivos los conozcan y realicen las observaciones pertinentes./ Aprobado por seis votos./

Comunicar a la Presidencia, a Gestión de Calidad y Planificación Corporativa, a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta y Enlace Regional de Puntarenas, al M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I y Enlace Regional de Coto y a la Unidad de Secretaría./

Artículo 06: Plan Anual de la Junta Regional de San José Este. **(Anexo 05).**

La Junta Directiva procede a analizar la propuesta de plan anual operativo 2020 de la Junta Regional de San José Este.

Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

ACUERDO 06:

Aprobar el plan anual operativo 2020 de la Junta Regional de San José Este, según se detalla en anexo 05./ Aprobado por seis votos./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a Gestión de Calidad y Planificación Corporativa./

Artículo 07: Plan Anual de la Junta Regional de Turrialba. **(Anexo 06).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-JD-DE-076-2020 de fecha 19 de febrero de 2020, suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, mediante el cual adjunta el oficio CLYP-DE-GC-PC-020-2020 de fecha 18 de febrero de 2020, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa (anexo 07); en el que adjunta propuesta del plan anual operativo 2020 de la Junta Regional de Turrialba (anexo 08):

Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

ACUERDO 07:

Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-076-2020 de fecha 19 de febrero de 2020, suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, mediante el cual adjunta el oficio CLYP-DE-GC-PC-020-2020 de fecha 18 de febrero de 2020, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa./ Aprobado por seis votos./

Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./

ACUERDO 08:

Dar por recibido el oficio CLYP-DE-GC-PC-020-2020 de fecha 18 de febrero de 2020, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, mediante el cual presenta la propuesta del plan anual operativo 2020 de la Junta Regional de Turrialba./ Aprobado por seis votos./

Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa./

ACUERDO 09:

Aprobar el plan anual operativo 2020 de la Junta Regional de Turrialba, según se detalla en anexo 08./ Aprobado por seis votos./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a Gestión de Calidad y Planificación Corporativa./

Artículo 08: Valoración de trámites para la compra de edificio.

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta moción de orden para conocer el Artículo 08, después del Capítulo IV "Asuntos de Dirección Ejecutiva". **(Anexo 09).**

Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 10:

Acoger la moción presentada por el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, para conocer el Artículo 08, después del "Capítulo IV: Asuntos de Dirección Ejecutiva."/ Aprobado por seis votos./

CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA

Artículo 09: CLYP-JD-DE-067-2020 traslado de oficio CLYP-DA-UI-CI-012-2020, en el cual se solicita la aprobación de 289 profesionales para ser juramentados. **(Anexo 10).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, mediante oficio CLYP-JD-DE-067-2020 de fecha 19 de febrero de 2020, suscrito por su persona, presenta el oficio CLYP-DA-UI-CI-012-2020 de fecha 17 de febrero de 2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo, en el que presentan solicitud para la aprobación de doscientos ochenta y nueve (289) profesionales, para la juramentación (anexo 11).

En virtud de lo anterior el MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, hace constar que los atestados de estos (289) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda**:**

ACUERDO 11:

Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-067-2020 de fecha 19 de febrero de 2020, suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, mediante el cual adjunta el oficio CLYP-DA-UI-CI-012-2020 de fecha 17 de febrero de 2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo./ Aprobado

por seis votos./

Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./

ACUERDO 12:

Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-CI-012-2020 de fecha 17 de febrero de 2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo, en el que presentan solicitud para la aprobación de doscientos ochenta y nueve (289) profesionales, para la juramentación./ Aprobado por seis votos./

Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo. /

ACUERDO 13:

Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (289) personas, siendo que sus atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.

APELLIDOS		NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
ABARCA	JIMÉNEZ	KATHERINE C.	114220070	089395
ACEVEDO	NEVERMANN	KATHERINE	110030892	089369
ACOSTA	VARGAS	ANA BERTHA	109450470	089398
ACUÑA	GARCÍA	JESHUA GUSTAVO	702180621	089458
AGUILAR	SOTO	SONSIRET	110800698	089557
AGUIRRE	MENDOZA	JUAN CARLOS	602360023	089506
ALÁN	SOTO	NADYA ANGÉLICA	303770980	089354
ALFARO	ÁVILA	ANDREINA	115580875	089474
ALFARO	MATA	ANGÉLICA	111890461	089353
ALPÍZAR	ROJAS	RIGOBERTO	206190285	089446
ALVARADO	CHAVES	EILYN	303940637	089514
ALVARADO	GUTIÉRREZ	JIMENA MARÍA	503860066	089544
ALVARADO	MÉNDEZ	IGNACIO ANDRÉS	117140956	089385

1	**ALVARADO**	**SOLÍS**	**STEPHANIE MARÍA**	**207220215**	**089498**
2	**ÁLVAREZ**	**BOLAÑOS**	**MERRY VANESSA**	**109970203**	**089460**
3	**ÁLVAREZ**	**DÍAZ**	**SILVIA ESTHER**	**155816636820**	**089343**
4	**ÁLVAREZ**	**PORRAS**	**MARÍA JOSÉ**	**207600140**	**089356**
5	**AMADOR**	**SERRANO**	**DINIER JOSÉ**	**304450353**	**089513**
6	**ANGULO**	**LARA**	**ESTEPHANY M.**	**504050421**	**089571**
7	**ANGULO**	**MARTÍNEZ**	**ANA LORENA**	**106160433**	**089449**
8	**ÁNGULO**	**OBANDO**	**DANIEL JOSÉ**	**603760339**	**089501**
9	**ARAYA**	**DELGADO**	**CINTHIA**	**112870174**	**089428**
10	**ARAYA**	**GÓMEZ**	**JEIMY GIDGET**	**603280349**	**089420**
11	**ARBUROLA**	**RAMÍREZ**	**JONATHAN**	**603330608**	**089559**
12	**ARCE**	**GAMBOA**	**JOSÉ RAFAEL**	**115750062**	**089339**
13	**ARGUEDAS**	**ORDÓÑEZ**	**DAVID**	**503730643**	**089330**
14	**ARIAS**	**CHACÓN**	**HEIZEL**	**303280878**	**089483**
15	**ARIAS**	**SALAZAR**	**JOHANNA MARÍA**	**503460668**	**089462**
16	**ARIAS**	**VARGAS**	**YAMILETH**	**603410368**	**089510**
17	**ARRIETA**	**LÓPEZ**	**MELISSA**	**110380628**	**089348**
18	**ARROYO**	**BARNETT**	**FABIOLA**	**604110252**	**089543**
19	**ARROYO**	**VÁSQUEZ**	**EVER SADIEL**	**205980695**	**089526**
20	**ARTAVIA**	**CAMPOS**	**ANA LORENA**	**205470475**	**089497**
21	**ARTAVIA**	**CERDAS**	**KAROLINA**	**111010383**	**089521**
22	**ARTAVIA**	**CHACÓN**	**SHEIRIS L.**	**109470209**	**089345**
23	**AYALA**	**ALONSO**	**VALERIA**	**172400139507**	**089378**
24	**BABB**	**MURILLO**	**DINORAH**	**700620719**	**089391**
25	**BALTODANO**	**ROJAS**	**JESÚS ANÍBAL**	**502800497**	**089320**
26	**BARRANTES**	**GÓMEZ**	**SHIRLEY MAYELA**	**502670159**	**089364**
27	**BARRANTES**	**SANDOVAL**	**FLORYLIS MARÍA**	**116270560**	**089325**
28	**BEJARANO**	**BRENES**	**STEPHANNY**	**304140332**	**089442**
29	**BENAVIDES**	**VÁSQUEZ**	**ANDREA**	**602990055**	**089422**
30	**BLANCO**	**JIMÉNEZ**	**MARISOL**	**502450083**	**089329**

1	**BLANCO**	**SÁNCHEZ**	**GABRIEL ESTEBAN**	**114610122**	**089496**
2	**BOGANTES**	**RODRÍGUEZ**	**SHIRLENY**	**603820531**	**089315**
3	**BOGANTES**	**SOTO**	**MARIO ALBERTO**	**206470175**	**089328**
4	**BONILLA**	**GUERRERO**	**MADELEINE**	**110650983**	**089384**
5	**BONILLA**	**SÁNCHEZ**	**ANA YANCY**	**603670336**	**089430**
6	**BONILLA**	**VEGA**	**JENDRY PATRICIA**	**503480460**	**089321**
7	**BREALEY**	**OKARLO**	**ADRIANA**	**110130593**	**089366**
8	**BRENES**	**PIEDRA**	**JENIFER F.**	**304840616**	**089344**
9	**BRENES**	**QUIRÓS**	**YESENIA MARÍA**	**303820403**	**089431**
10	**BRENES**	**VARGAS**	**MEILYN TATIANA**	**304660002**	**089382**
11	**BRICEÑO**	**ALVARADO**	**ADRIANA MARÍA**	**502770433**	**089363**
12	**CABEZAS**	**MARÍN**	**ANDREA PAOLA**	**109690723**	**089298**
13	**CÁCERES**	**ARRIETA**	**MICHELLE PAMELA**	**207740148**	**089539**
14	**CALDERÓN**	**BONILLA**	**MARIANELA**	**206500393**	**089575**
15	**CALDERÓN**	**CHAVES**	**YENDRY MARÍA**	**304710267**	**089316**
16	**CALDERÓN**	**MEZA**	**MARÍA FERNANDA**	**304550397**	**089495**
17	**CALVO**	**FLORES**	**ISABEL**	**114060037**	**089312**
18	**CALVO**	**FONSECA**	**DORA ISABEL**	**700760887**	**089335**
19	**CAMACHO**	**UMAÑA**	**SILVIA ELENA**	**304180518**	**089542**
20	**CAMBRONERO**	**MOLINA**	**GRACIELA**	**901040802**	**089494**
21	**CAMPOS**	**ARIAS**	**CARLOS E.**	**702030373**	**089359**
22	**CAMPOS**	**CHACÓN**	**MARÍA JOSÉ**	**402130475**	**089358**
23	**CAMPOS**	**MÉNDEZ**	**VÍCTOR GERARDO**	**205820473**	**089403**
24	**CAMPOS**	**QUESADA**	**MARÍA JOSÉ**	**304840448**	**089388**
25	**CAMPOS**	**ROSALES**	**KATTIA**	**602750778**	**089349**
26	**CARRILLO**	**GUEVARA**	**FREIMAN**	**503090122**	**089492**
27	**CÁSERES**	**GUTIÉRREZ**	**ELBA**	**109350992**	**089551**
28	**CASTELLÓN**	**PADILLA**	**ANA LÍA**	**502450757**	**089333**
29	**CASTRO**	**ARTAVIA**	**MARIANELA**	**206090014**	**089296**
30	**CASTRO**	**FLORES**	**MAUREN**	**701680941**	**089346**

1	**CASTRO**	**GONZÁLEZ**	**JORDI**	**207300832**	**089397**
2	**CASTRO**	**MENA**	**JOSÉ PABLO**	**604410841**	**089334**
3	**CASTRO**	**ROJAS**	**KAREN ADRIANA**	**109180860**	**089443**
4	**CASTRO**	**TREJOS**	**ANA GRACE**	**206080425**	**089508**
5	**CEDEÑO**	**PRENDAS**	**MARÍA CELESTE**	**116890023**	**089412**
6	**CÉSPEDES**	**MORA**	**BERNAL FABRICIO**	**109560366**	**089441**
7	**CHACÓN**	**CALDERÓN**	**MARÍA MAYELA**	**302590458**	**089450**
8	**CHACÓN**	**ESQUIVEL**	**ROBERTO A.**	**111800238**	**089380**
9	**CHACÓN**	**SOLÍS**	**DANIELA**	**115790119**	**089440**
10	**CHAVARRÍA**	**CHAVARRÍA**	**MARGERIE**	**501820766**	**089373**
11	**CHAVES**	**ALVARADO**	**JEFFRY L.**	**111500254**	**089553**
12	**CHAVES**	**ÁLVAREZ**	**LORENA**	**303120601**	**089516**
13	**CHAVES**	**MURILLO**	**MARÍA JOSÉ**	**207710234**	**089413**
14	**CHAVES**	**VALERIO**	**MARÍA**	**402190624**	**089295**
15	**CONTRERAS**	**CASTAÑEDA**	**ISAURA**	**701310120**	**089459**
16	**CONTRERAS**	**FLORES**	**CARLOS EDUARDO**	**503890380**	**089550**
17	**CORDERO**	**CASTRO**	**HILLARY MARÍA**	**116180091**	**089439**
18	**CÓRDOBA**	**SÁNCHEZ**	**KAREN MILAGRO**	**304070024**	**089292**
19	**COSIO**	**HERRA**	**REBECA**	**110990607**	**089558**
20	**CUBERO**	**BARBOZA**	**ANA LORENA**	**601790975**	**089392**
21	**CUBILLO**	**ARAYA**	**KATTIA MARÍA**	**204410794**	**089451**
22	**CUBILLO**	**CARRANZA**	**CIRA SOFÍA**	**701830671**	**089306**
23	**DELGADILLO**	**CARRILLO**	**YAICIN GLORIANA**	**115230990**	**089352**
24	**DELGADO**	**JIMÉNEZ**	**PAOLA NATALIA**	**112190008**	**089537**
25	**DELGADO**	**LEÓN**	**LAURA ELLUANY**	**207210890**	**089427**
26	**DÍAZ**	**DÍAZ**	**GERARDO ANT.**	**501840177**	**089336**
27	**DURÁN**	**ARTAVIA**	**MARÍA ESTHER**	**206960452**	**089472**
28	**ELIZONDO**	**OVIEDO**	**RONALD**	**111220143**	**089554**
29	**ESPINOZA**	**MAYORGA**	**JOSÉ MIGUEL**	**206990155**	**089314**
30	**FALLAS**	**AMADOR**	**ANALÍA**	**107740304**	**089549**

1	**FALLAS**	**NARANJO**	**OSCAR DANIEL**	**113880394**	**089545**
2	**FALLAS**	**NAVARRO**	**NÉSTOR ESTEBAN**	**115970892**	**089379**
3	**FALLAS**	**RIVAS**	**LIZETTE**	**503440868**	**089365**
4	**FERNÁNDEZ**	**BENAVIDES**	**KARINA MARÍA**	**116750420**	**089309**
5	**FERNÁNDEZ**	**HERNÁNDEZ**	**VIVIANA**	**114290835**	**089548**
6	**FERNÁNDEZ**	**HUERTAS**	**JENNIFER**	**113470804**	**089310**
7	**FERNÁNDEZ**	**HUETE**	**OSLING PATRICIA**	**801330564**	**089481**
8	**FERNÁNDEZ**	**OLIVAS**	**SHEYLA PAOLA**	**207540438**	**089405**
9	**FERNÁNDEZ**	**PIEDRA**	**BRUNILDA E.**	**109760231**	**089484**
10	**FERNÁNDEZ**	**UMAÑA**	**PAOLA**	**112690143**	**089318**
11	**FLORES**	**BOLAÑOS**	**DAYANA**	**116500002**	**089527**
12	**FLORES**	**PALAVICINI**	**FIORELLA F.**	**113210803**	**089573**
13	**FONSECA**	**ALFARO**	**ISAAC OLDEMAR**	**114890310**	**089301**
14	**FONSECA**	**VILLAVICENCIO**	**PAOLA MARÍA**	**111890725**	**089415**
15	**GARCÍA**	**MIRANDA**	**MARITZA**	**801180985**	**089568**
16	**GARCÍA**	**MONTIEL**	**XINIA**	**502840409**	**089547**
17	**GARRIGUES**	**HERRERA**	**LAURA CAROLINA**	**115350773**	**089505**
18	**GÓMEZ**	**ÁLVAREZ**	**ANDREA**	**503500892**	**089350**
19	**GÓMEZ**	**POVEDA**	**DANIELA**	**304310965**	**089500**
20	**GONZÁLEZ**	**AGUILERA**	**ANA LORENA**	**205170500**	**089323**
21	**GONZÁLEZ**	**BRAVO**	**ALEJANDRA**	**115450410**	**089399**
22	**GONZÁLEZ**	**CÉSPEDES**	**FRANCES**	**503710297**	**089387**
23	**GONZÁLEZ**	**PORRAS**	**KORI NATALIA**	**207730385**	**089564**
24	**GONZÁLEZ**	**RODRÍGUEZ**	**BRANDON MIGUEL**	**402230495**	**089401**
25	**GONZÁLEZ**	**ZAMORA**	**PAULA**	**115560372**	**089411**
26	**GUIDO**	**LEÓN**	**ALEJANDRA**	**204960024**	**089478**
27	**GUIDO**	**LEÓN**	**ANA RITA**	**203880943**	**089493**
28	**GUTIÉRREZ**	**ÁLVAREZ**	**JOSE IGNACIO**	**604160588**	**089531**
29	**GUTIÉRREZ**	**ÁLVAREZ**	**LENDIER**	**602970802**	**089524**
30	**GUTIÉRREZ**	**ESPINOZA**	**ALBERTO JOSÉ**	**503050289**	**089466**

1	**GUTIÉRREZ**	**MARÍN**	**DANIELA C.**	**116780011**	**089289**
2	**GUZMÁN**	**BRENES**	**GERALD**	**702360289**	**089417**
3	**HERNÁNDEZ**	**CHÁVEZ**	**MARÍA JOSÉ**	**800880555**	**089572**
4	**HERNÁNDEZ**	**DUARTE**	**SARAY ELENA**	**110860766**	**089515**
5	**HERNÁNDEZ**	**JARA**	**LUIS GABRIEL**	**112460483**	**089448**
6	**HERNÁNDEZ**	**MENA**	**ERICKA**	**116420956**	**089502**
7	**HERNÁNDEZ**	**MOLINA**	**CATHERINE**	**304120494**	**089305**
8	**HERNÁNDEZ**	**PANIAGUA**	**KATTIA VANESSA**	**402210594**	**089291**
9	**HERNÁNDEZ**	**SÁNCHEZ**	**JEFFRIE ANTONIO**	**402280029**	**089435**
10	**HERRERA**	**BEITA**	**JEIMY**	**603510713**	**089536**
11	**HERRERA**	**ROJAS**	**ANA LUCÍA**	**206770166**	**089423**
12	**HIDALGO**	**MARTÍN**	**JULIA**	**303030523**	**089419**
13	**JAÉN**	**DÍAZ**	**KARLA A.**	**503490406**	**089523**
14	**JIMÉNEZ**	**CHAVES**	**LIANNY**	**701800811**	**089308**
15	**JIMÉNEZ**	**CHAVES**	**MARÍA GABRIELA**	**113310798**	**089394**
16	**JIMÉNEZ**	**CHAVES**	**SILVIA MARÍA**	**204990272**	**089522**
17	**JIMÉNEZ**	**MARCHENA**	**MARÍA CATALINA**	**110030122**	**089322**
18	**JIMÉNEZ**	**MATAMOROS**	**JIMMY A.**	**304090706**	**089519**
19	**JIMÉNEZ**	**MONESTEL**	**YOLANDA**	**602550050**	**089418**
20	**JIMÉNEZ**	**SALAS**	**ALEJANDRA**	**900930260**	**089563**
21	**JIMÉNEZ**	**SÁNCHEZ**	**GINETTE**	**205670943**	**089288**
22	**JIMÉNEZ**	**SERRANO**	**KAREN**	**108130384**	**089562**
23	**JIMÉNEZ**	**VÁSQUEZ**	**KARLA**	**503650178**	**089533**
24	**JINESTA**	**CHAVES**	**DAYANNA MARÍA**	**115660684**	**089491**
25	**LEAL**	**CABALCETA**	**CECILIO**	**503000059**	**089421**
26	**LEBELL**	**REID DIONY**	**YADWISSIA**	**701240054**	**089416**
27	**LEDEZMA**	**ARGUEDAS**	**CARLOS GABRIEL**	**604410281**	**089402**
28	**LEIVA**	**CÓRDOBA**	**PAULA PRISCILA**	**303960109**	**089383**
29	**LEÓN**	**ESPINOZA**	**ALFREDO**	**602850812**	**089532**
30	**LI**	**MORA**	**TOMAS ROBERTO**	**502770015**	**089340**

1	**LOAIZA**	**BENAVIDES**	**IVÁN ANTONIO**	**114510848**	**089570**
2	**LOBO**	**MURILLO**	**IRIAN VERÓNICA**	**702680542**	**089351**
3	**MADRIGAL**	**GLENN**	**GABRIELA**	**115350649**	**089293**
4	**MADRIGAL**	**SOLANO**	**LUIS GUILLERMO**	**115280581**	**089552**
5	**MARTÍNEZ**	**HEIDY**	**TATIANA**	**155810945018**	**089457**
6	**MARTÍNEZ**	**SÁNCHEZ**	**ANGIE YOSSETTE**	**303820829**	**089337**
7	**MAYORGA**	**RAMÍREZ**	**MARÍA ELENA**	**205290823**	**089386**
8	**MEDINA**	**GÓMEZ**	**LUCY MARCELA**	**503390148**	**089529**
9	**MEDINA**	**QUIRÓS**	**ELIZABETH**	**503980595**	**089332**
10	**MÉNDEZ**	**ROJAS**	**JACQUELINE**	**604460493**	**089368**
11	**MÉNDEZ**	**VALVERDE**	**KATHERINE I.**	**114430399**	**089504**
12	**MENDOZA**	**GUEVARA**	**ROSIBELL**	**701160478**	**089361**
13	**MENDOZA**	**VELÁSQUEZ**	**YASELIN IVETH**	**155816405228**	**089338**
14	**MEZA**	**DURÁN**	**ADRIANA JOHANA**	**111940191**	**089389**
15	**MOLINA**	**VILLEGAS**	**ROY EVENCIO**	**205690702**	**089324**
16	**MONGE**	**GAMBOA**	**GLENDA IRENE**	**115050280**	**089561**
17	**MONGE**	**MORA**	**ANTHONNY B.**	**115840671**	**089381**
18	**MONTERO**	**TAMES**	**MARÍA AUX.**	**302570921**	**089467**
19	**MONTERO**	**VARGAS**	**CARLOS LUIS**	**702230017**	**089307**
20	**MONTES**	**MORALES**	**CHRISTIAN S.**	**114920384**	**089367**
21	**MORA**	**ARAYA**	**JESSICA**	**206420074**	**089488**
22	**MORA**	**ARAYA**	**NOELIA MARÍA**	**113720288**	**089465**
23	**MORA**	**MONGE**	**ANA GABRIELA**	**116900959**	**089518**
24	**MORA**	**MURILLO**	**KRYSIA**	**115040459**	**089560**
25	**MORA**	**QUIRÓS**	**YUOJINA MARÍA**	**110970082**	**089567**
26	**MORALES**	**FIGUEROA**	**MICHAEL**	**114210799**	**089574**
27	**MURILLO**	**CALDERÓN**	**ESTEFANIE S.**	**115580174**	**089297**
28	**MURILLO**	**VILLANEA**	**MARÍA GABRIELA**	**112270360**	**089357**
29	**NÁJERA**	**UMAÑA**	**CINTTIA ISABEL**	**112230171**	**089409**
30	**NAVARRO**	**PÉREZ**	**EVELYN**	**205050913**	**089482**

1	**NÚÑEZ**	**BARRANTES**	**JEFFRY ANTONIO**	**205250076**	**089517**
2	**OCAMPO**	**RUIZ**	**KARINA NATALIA**	**115190348**	**089393**
3	**ORTEZ**	**GUERRERO**	**MARIANA**	**111600326**	**089370**
4	**OVIEDO**	**MATAMOROS**	**JACQUELINE**	**206300909**	**089434**
5	**OVIEDO**	**SOLÍS**	**LILLIANA**	**204540367**	**089341**
6	**PANIAGUA**	**ARIAS**	**KATHERINE V.**	**207050104**	**089528**
7	**PÉREZ**	**LARA**	**GEOVANNA A.**	**206360529**	**089432**
8	**PÉREZ**	**MÉNDEZ**	**KATHERINE A.**	**207820256**	**089436**
9	**PICADO**	**BARBOZA**	**RITA VANESSA**	**110110941**	**089331**
10	**PICADO**	**MORA**	**KATHERINE L.**	**702490004**	**089455**
11	**PICADO**	**MORA**	**MARÍA JAHAIRA**	**112110803**	**089319**
12	**PICADO**	**OBREGÓN**	**ABIGAIL**	**304860520**	**089520**
13	**PIEDRA**	**ORTEGA**	**JESÚS FABIÁN**	**304220213**	**089535**
14	**PINEDA**	**ÁVILA**	**DANIELA**	**110850579**	**089503**
15	**PIZARRO**	**CAMACHO**	**KAREN MARIELA**	**503270390**	**089355**
16	**PORRAS**	**ZAMORA**	**LUIS ALEJANDRO**	**401950961**	**089424**
17	**PRADO**	**CONDE**	**ANA ELENA**	**110930323**	**089540**
18	**QUESADA**	**NARANJO**	**ALBANIA MARÍA**	**603970555**	**089433**
19	**QUESADA**	**PANIAGUA**	**KAREN M.**	**206110809**	**089507**
20	**QUESADA**	**PÉREZ**	**ANA LAURA**	**604250150**	**089408**
21	**QUESADA**	**UGALDE**	**NESSY LISSETT**	**108680994**	**089499**
22	**QUIEL**	**SIBAJA**	**JENNY PATRICIA**	**111710372**	**089410**
23	**QUIRÓS**	**CHAVARRÍA**	**DENIA MARÍA**	**502670152**	**089390**
24	**RAMOS**	**SÁNCHEZ**	**NAZARETH MARÍA**	**504010249**	**089489**
25	**RETANA**	**SOSA**	**ANA YANCY**	**701630676**	**089376**
26	**RETANA**	**VARGAS**	**KENIA**	**112400020**	**089299**
27	**REYES**	**GONZÁLEZ**	**MARÍA SOCORRO**	**104950229**	**089287**
28	**REYES**	**MORALES**	**GILBERT**	**602230157**	**089414**
29	**RICHARD**	**MASIS**	**HERLIN ERNESTO**	**155808222216**	**089426**
30	**RÍOS**	**SÁNCHEZ**	**RODOLFO**	**106610124**	**089534**

1	**RIVAS**	**MONTES**	**ZUCETY LIZCETH**	**503610614**	**089486**
2	**ROBLES**	**ARIAS**	**ANDREA MARCELA**	**113170024**	**089447**
3	**RODRÍGUEZ**	**DOMENECH**	**ASTRANABELLA**	**115290348**	**089566**
4	**RODRÍGUEZ**	**GONZÁLEZ**	**EFRÉN**	**204510708**	**089509**
5	**RODRÍGUEZ**	**MORA**	**FRANCIS ENITH**	**109700684**	**089362**
6	**ROJAS**	**CORRALES**	**ELENA MARÍA**	**114220701**	**089444**
7	**ROJAS**	**HERNÁNDEZ**	**DAVID**	**109510579**	**089490**
8	**ROJAS**	**MC KENZIE**	**YAJAIRA**	**701190324**	**089438**
9	**ROJAS**	**RODRÍGUEZ**	**OLGA**	**303280554**	**089437**
10	**ROJAS**	**SALAS**	**LOREN ANDREA**	**110490950**	**089453**
11	**SALAZAR**	**BALTODANO**	**LILLIANA MARÍA**	**700820641**	**089475**
12	**SALAZAR**	**CORRALES**	**GILBERTO E.**	**111600899**	**089479**
13	**SALAZAR**	**SALAZAR**	**PATRICIA**	**305380601**	**089304**
14	**SALAZAR**	**SANDÍ**	**ARLYN**	**115100576**	**089294**
15	**SALGADO**	**CASANOVA**	**HENRY EMMANUEL**	**702420819**	**089300**
16	**SÁNCHEZ**	**LIZANO**	**GRETTEL**	**109810238**	**089473**
17	**SÁNCHEZ**	**SANDÍ**	**TIFANNY PAMELA**	**116620253**	**089454**
18	**SANDÍ**	**BRICEÑO**	**LENA ISABEL**	**112550682**	**089565**
19	**SANDÍ**	**VILLALOBOS**	**MARÍA PAMELA**	**122940192**	**089511**
20	**SEQUEIRA**	**LACAYO**	**ANGELO**	**502670608**	**089569**
21	**SEQUEIRA**	**SALAS**	**ADYERY P.**	**114950542**	**089538**
22	**SEQUEIRA**	**SEQUEIRA**	**LIGIA MARÍA**	**503200645**	**089445**
23	**SERRANO**	**GÓMEZ**	**MARIELA**	**603810214**	**089303**
24	**SOLANO**	**ACUÑA**	**CINDY JOHANNA**	**114360855**	**089404**
25	**SOLANO**	**GAMBOA**	**YULISA FABIOLA**	**702310535**	**089452**
26	**SOLÍS**	**HIDALGO**	**FABIOLA MARÍA**	**304500050**	**089487**
27	**SOLÍS**	**MORALES**	**HELEN MARÍA**	**603380057**	**089456**
28	**SOLÍS**	**RIVERA**	**ANA BERTA**	**503370625**	**089429**
29	**SOLÓRZANO**	**VARGAS**	**SUJEY**	**205100218**	**089425**
30	**TORRES**	**CERVANTES**	**ORLANDO**	**106950555**	**089468**

1	**UGALDE**	**VALERIO**	**AMALIA MARÍA**	**402250038**	**089556**
2	**ULATE**	**ACUÑA**	**INGRID**	**206350458**	**089400**
3	**UMAÑA**	**LEIVA**	**KATHERINE M.**	**115210713**	**089302**
4	**UMAÑA**	**SOLÍS**	**PAOLA**	**117210763**	**089464**
5	**UREÑA**	**ALVARADO**	**MARÍA ISABEL**	**203500818**	**089470**
6	**UREÑA**	**NAVARRO**	**JOSSETTE LORENA**	**116030817**	**089461**
7	**VALENCIANO**	**ARRIETA**	**MARIANA**	**207070236**	**089525**
8	**VALLEJOS**	**OBANDO**	**ALEJANDRO**	**502940250**	**089480**
9	**VALVERDE**	**ARIAS**	**JENNIFER**	**603630667**	**089576**
10	**VALVERDE**	**FONSECA**	**ERICSON A.**	**114180566**	**089347**
11	**VALVERDE**	**TREJOS**	**KAREN VANESSA**	**109540656**	**089555**
12	**VARELA**	**MÉNDEZ**	**ANA JENZY**	**204880672**	**089375**
13	**VARGAS**	**BARRERA**	**MARÍA ELENA**	**207840158**	**089546**
14	**VARGAS**	**MUÑOZ**	**INGRID YISELLA**	**110100118**	**089477**
15	**VARGAS**	**RODRÍGUEZ**	**JENNIFER**	**116850493**	**089371**
16	**VÁSQUEZ**	**GUTIÉRREZ**	**LIZBETH**	**204150541**	**089374**
17	**VEGA**	**BRAVO**	**JACQUELINE S.**	**304340433**	**089313**
18	**VEGA**	**PICADO**	**ANDREW ARLEY**	**702590761**	**089360**
19	**VEGA**	**QUESADA**	**YULIANA**	**206120702**	**089290**
20	**VENEGAS**	**OCAMPO**	**NATALIA**	**114050481**	**089530**
21	**VICARIOLI**	**OREAMUNO**	**FIORELLA MARÍA**	**116620225**	**089407**
22	**VILLAFUERTE**	**CUBILLO**	**YSEL**	**502160594**	**089469**
23	**VILLALOBOS**	**CAMPOS**	**HELLEN**	**603810146**	**089406**
24	**VILLALOBOS**	**CHACÓN**	**REBECA**	**113580056**	**089463**
25	**VILLALOBOS**	**SOTO**	**GABRIELA**	**115180485**	**089377**
26	**VILLALOBOS**	**UMAÑA**	**JUAN CARLOS**	**107020015**	**089471**
27	**VILLALTA**	**MARÍN**	**GLENDA NATALIA**	**111220738**	**089485**
28	**VINDAS**	**AGUILAR**	**ESTER**	**109070926**	**089342**
29	**VÍQUEZ**	**HERNÁNDEZ**	**JIUVER DANIELA**	**205280049**	**089512**
30	**ZAMBRANO**	**BONILLA**	**MELVIN ANDREY**	**116610578**	**089476**

ZAMORA	**GONZÁLEZ**	**LAURA MARÍA**	**207000914**	**089327**
ZELAYA	**JIMÉNEZ**	**JOSÉ ADÁN**	**503670290**	**089541**
ZUMBADO	**BRENES**	**KATERYN**	**206170433**	**089317**
ZÚÑIGA	**ARCE**	**LUCÍA**	**114240768**	**089311**
ZÚÑIGA	**JIMÉNEZ**	**YENDRI**	**110270019**	**089396**
ZÚÑIGA	**RETANA**	**CLAUDIO E.**	**115840188**	**089326**

./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a la Unidad de Incorporaciones./

Artículo 10: CLYP-JD-DE-068-2020 traslado de oficio CLYP-DA-UI-REINC-007-2020, sobre informe de solicitudes de reincorporación recibidas en la Unidad de Incorporaciones del 08 al 14 de febrero 2020. **(Anexo 12).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, mediante oficio CLYP-JD-DE-068-2020 de fecha 19 de febrero de 2020, suscrito por su persona, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-007-2020 de fecha 17 de febrero de 2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo, en el que señalan (anexo 13):

"En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se les remite las solicitudes recibidas en la Unidad de Incorporaciones del 08 al 14 de febrero y se les informa que los atestados de las mismas fueron revisados por esta Unidad.

Nombre	Cédula
MUÑOZ VÁSQUEZ EVELYN ADRIANA	2-0598-0969
AGÜERO ALFARO KLEVER ALBERTO	7-0181-0544
MONTERO CERDAS CAROLINA	1-1010-0539
MARRERO CHACÓN ALEXIS	8-0092-0918
RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ JESENIA	1-1255-0750
VILLALOBOS OBANDO ARLLERY	6-0386-0408
FERNÁNDEZ PÉREZ IGNACIO TOMAS	3-0433-0115

FONSECA SÁNCHEZ ALLEN JOSÉ 1-1265-0501

CASTRO MARÍN MARLON 1-1393-0520

Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir de la comunicación de este acuerdo.

XXX Adjuntar listas

Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de Incorporaciones y Cobros.

Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a estas personas."

Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

ACUERDO 14:

Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-068-2020 de fecha 19 de febrero de 2020, suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, en el que adjunta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-007-2020 de fecha 17 de febrero de 2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo./ Aprobado por seis votos./

Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./

ACUERDO 15:

Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-007-2020 de fecha 17 de febrero de 2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio nueve personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:

Nombre	**Cédula**
MUÑOZ VÁSQUEZ EVELYN ADRIANA	**2-0598-0969**

AGÜERO ALFARO KLEVER ALBERTO 7-0181-0544
MONTERO CERDAS CAROLINA 1-1010-0539
MARRERO CHACÓN ALEXIS 8-0092-0918
RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ JESENIA 1-1255-0750
VILLALOBOS OBANDO ARLLERY 6-0386-0408
FERNÁNDEZ PÉREZ IGNACIO TOMAS 3-0433-0115
FONSECA SÁNCHEZ ALLEN JOSÉ 1-1265-0501
CASTRO MARÍN MARLON 1-1393-0520

Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 13)./

Artículo 11: CLYP-JD-DE-069-2020 traslado de oficio CLYP-DA-UI-RET-176-2020, sobre informe de solicitudes de retiro recibidas en la Unidad de Incorporaciones del 08 al 14 de febrero 2020. **(Anexo 14).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-JD-DE-069-2020 de fecha 19 de febrero de 2020, suscrito por su persona, mediante el cual adjunta el oficio CLYP-DA-UI-RET-176-2020 de fecha 17 de febrero de 2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.

Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

ACUERDO 16:

Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-069-2020 de fecha 19 de febrero de 2020, suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, mediante el cual traslada el CLYP-DA-UI-RET-176-2020 de fecha 17 de febrero de 2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa. / Aprobado por seis votos./

Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./

ACUERDO 17:

Dar por recibido el CLYP-DA-UI-RET-176-2020 de fecha 17 de febrero de 2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:

RETIROS INDEFINIDOS:

Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Fecha Rige
CARVAJAL ROJAS DARLING	2-0676-0980	No labora en docencia	31/01/2020
ALPÍZAR CHAVES STEPHANIE	1-1184-0425	Inc. Col. Orientadores	05/02/2020
SALAZAR MONGE SHARON S.	1-1507-0688	[redacted]	05/02/2020
GARZONA MESEGUER RAFAEL	1-0391-0283	Jubilado	06/02/2020
MASÍS MONTENEGRO ANA	1-0915-0430	Jubilado	06/02/2020
JIMÉNEZ BORBÓN FEDERICO	1-0449-0069	Jubilado	06/02/2020
BEITA VILLANUEVA JUANA	1-0783-0853	Jubilado	06/02/2020
PEÑA AVILÉS JEANNETTE	5-0175-0533	Jubilado	06/02/2020
CASCANTE ARAYA MARLENE	6-0151-0137	Jubilado	06/02/2020
GAMBOA MARÍN ALICIA	1-0519-0925	Jubilado	06/02/2020
SÁNCHEZ ROJAS JEFF STEVE	9-0097-0850	No labora en docencia	06/02/2020
MONTIEL MONCADA PATRICIA	6-0197-0440	Jubilado	06/02/2020
GONZÁLEZ CALVO SANDRA	3-0262-0388	Jubilado	06/02/2020
OBANDO GORGONA KENDY	5-0302-0487	[redacted]	07/02/2020
BLANCO GRANADOS BELTRÁN	1-0597-0122	Jubilado	07/02/2020
NÚÑEZ ALFARO CHRISTIAN	1-0889-0232	Inc. Col. Orientadores	07/02/2020
FERNÁNDEZ LEITÓN IGNACIO	2-0682-0489	No labora en docencia	07/02/2020
JONES CHINCHILLA SHARON	7-0205-0025	[redacted]	07/02/2020
SÁENZ SÁNCHEZ MARTA I.	1-0534-0183	Jubilado	10/02/2020
CALDERÓN VEGA MARIANELA	1-1275-0189	[redacted]	10/02/2020
GÓMEZ RODRÍGUEZ KATHERINE	5-0355-0992	[redacted]	10/02/2020
BARRIENTOS ORTIZ CLEMENCIA	1-0530-0599	Jubilado	10/02/2020

JONES LEÓN SONIA	**1-0367-0219**	**Jubilado**	**10/02/2020**
GAYLE ALLEN VILMA YOLANDA	**9-0062-0660**	**Jubilado**	**11/02/2020**
CHAVES CHACÓN XINIA M.	**2-0581-0969**	[redacted]	**11/02/2020**
JIMÉNEZ CASTILLO KARLA	**1-0636-0613**	**Jubilado**	**11/02/2020**
CORDERO MONGE NORA	**6-0095-0290**	**Jubilado**	**11/02/2020**
CASTRO LEDEZMA MARÍA	**2-0397-0130**	**Jubilado**	**12/02/2020**
FLORES WILLIAMS ISABEL	**7-0075-0849**	**Jubilado**	**12/02/2020**
HIDALGO MADRIGAL DANIELA	**1-1395-0207**	[redacted]	**12/02/2020**
MESÉN MÉNDEZ WALTER	**3-0295-0153**	**Jubilado**	**12/02/2020**
ACUÑA MARÍN ROSA MARÍA	**1-0443-0513**	**Jubilado**	**12/02/2020**
CALDERÓN HERRERA MARÍA	**2-0439-0738**	**Jubilado**	**13/02/2020**

RETIROS TEMPORALES:

Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Rige	Vence
MORALES ELIZONDO ELOANY	**7-0126-0103**	**Permiso sin goce**	**10/02/2020**	**10/07/2020**
MONTERO PORRAS GENORY	**6-0275-0135**	**Estudia en el exterior**	**11/02/2020**	**01/01/2022**
VARGAS SOLANO NOELIA	**2-0636-0989**	**Permiso sin goce**	**13/02/2020**	**26/04/2020**

Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Unidad de Archivo y a la Fiscalía (Anexo 15)./

Artículo 12: CLYP-JD-DE-070-2020 Se les traslada para su información, el oficio CLYP-DF-CF-001-2020 correspondiente al informe de trámites recibidos por el Fondo de Mutualidad y Subsidios que no cumplieron con los requisitos establecidos, en los meses de octubre a diciembre 2019. **(Anexo 16).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-JD-DE-070-2020 de fecha 19 de febrero de 2020, suscrito por su persona, mediante el cual adjunta el oficio CLYP-DF-CF-001-2020 de fecha 21 de febrero de 2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que presentan el informe de trámites recibidos por el Fondo de

Mutualidad y Subsidios que no cumplieron con los requisitos establecidos, en los meses de octubre a diciembre 2019 (anexo 17).

Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

ACUERDO 18:

Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-070-2020 de fecha 19 de febrero de 2020 de fecha 19 de febrero de 2020, suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, mediante el cual adjunta el oficio CLYP-DF-CF-001-2020 de fecha 21 de febrero de 2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa./ Aprobado por seis votos./

Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./

ACUERDO 19:

Dar por recibido el oficio CLYP-DF-CF-001-2020 de fecha 21 de febrero de 2020, suscrito por la Sra. Jicsa Jenkins Carmona, Secretaria y el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado; ambos de la Unidad de Cobros y FMS, el cual cuenta con el visto bueno de la Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva, en el que presentan el informe de trámites recibidos por el Fondo de Mutualidad y Subsidios que no cumplieron con los requisitos establecidos, en los meses de diciembre 2019./ Aprobado por seis votos./

Comunicar a la Sra. Jicsa Jenkins Carmona, Secretaria, al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado; ambos de la Unidad de Cobros y FMS, a la Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva y a la Dirección Ejecutiva./

Artículo 13: CLYP-JD-DE-073-2020 traslado de oficio CLYP-DE-DIM-INF-06-02-2020 en el cual se brinda informe del proyecto "Cuneta para aguas pluviales, canoa en salón y reparación de iluminación eléctrica externa del CCR Esparza". **(Anexo 18).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-JD-DE-073-2020 de fecha 19 de febrero de 2020, suscrito por su persona, mediante el cual adjunta el oficio CLYP-DE-DIM-INF-06-02-2020 de fecha 18 de febrero de 2020, suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, en el que informa (anexo 19):

"Por este medio el DIM le presenta el informe resumen del proyecto: "Cuneta para aguas pluviales, canoa en salón y reparación de iluminación eléctrica externa, CCR Esparza", iniciado en el mes de diciembre de 2019, como parte de los proyectos aprobados por la Junta Directiva dentro del plan de trabajo del Departamento.

A continuación, el detalle:

Proyecto: Cuneta para aguas pluviales, canoa en salón y reparación de iluminación eléctrica externa, CCR Esparza.

Ubicación: Barón de Esparza, Puntarenas.

Persona adjudicada: Señor Edgar Pereira Hernández, cédula 3-211-617 (acuerdo de Junta Directiva: # 20 sesión 110-2019)

Contrato: AL-111-2019

Plazo de construcción según oferta: 12 días hábiles.

Fecha de inicio: martes 17 de diciembre de 2019.

Fecha de finalización: martes 24 de diciembre de 2019.

Plazo de construcción real: 8 días naturales.

Monto del contrato: ₡ 11.955.400,00

Resumen:

El salón multiuso del CCR de Esparza requería de una canalización de aguas pluviales para protegerlo de inundarse en época lluviosa. Además, se requería reparar el sistema de iluminación de las áreas verdes.

Los trabajos consistieron en lo siguiente:

A. Construcción de cuneta y murete de concreto en los lados donde por la topografía del terreno, la escorrentía entraba al salón durante tormentas muy fuertes (costados norte y oeste).
B. Colocación de parrilla de acero en la cuneta de concreto (sector oeste).
C. Colocación de precintas, canoas y bajantes en el techo del salón.
D. Canalización de escorrentía por medio de drenaje de piedra y pozo de absorción.
E. Cambio de lámparas de iluminación exterior y reparación de canalizaciones dañadas. Para proteger las canalizaciones de daño futuro, se colaron pedestales de concreto en las base de los postes de las lámparas. Dichas reparaciones involucraron el recableado.

La siguiente es una secuencia de evidencia fotográfica que resume el proceso y resultado del proyecto:

Fotografías #1 y # 2. Antes y después. Construcción de cuneta, murete y parrilla para evitar inundaciones en el salón (colocación en sector nor-oeste).

Fotografía #3. Colocación de precintas, canoas y bajantes en techo del salón.

Fotografía #4. Transición entre la cuneta y el drenaje en zona verde (la tapa de la caja de registro no se muestra en la imagen).

Fotografía #5. Drenaje pluvial en zona verde (El pozo de absorción está al final del drenaje). Nótese en la fotografía # 4 que una vez hecho el drenaje, éste fue cubierto con suelo y se colocó zacate nuevo para volver a restablecer las condiciones iniciales.

Fotografías #6 y #7. Sustitución de cuatro lámparas para exteriores (tecnología LED). Se repararon canalizaciones y se sustituyeron cables dañados.

Conclusiones:

A. El proyecto fue completado antes del tiempo pactado y en el costo fijado en el contrato.
B. Se cumplió a cabalidad con el objetivo de construir un sistema para evitar inundaciones por lluvia en el salón multiuso y reparar la iluminación externa.
C. El esfuerzo conjunto entre la Junta Directiva, la Dirección Ejecutiva, el Departamento Legal, el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, y la empresa contratada para realizar los trabajos, hizo posible la realización del proyecto "Cuneta para aguas pluviales, canoa en salón y reparación de iluminación eléctrica externa, CCR Esparza".

El señor Director Ejecutivo, añade que, para efectos de custodia del patrimonio del Colegio, se debe tener claro que todo contrato que se firma a partir de la fecha requiere de una cláusula de garantía de cumplimiento, la cual se devuelve hasta que la obra esté recibida y posteriormente si se detecta un daño que no se percibe al recibir la obra se cuenta con una garantía que se extiende meses después de recibida la obra; razón por la cual se cuenta con dos tipos de garantía.

Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

ACUERDO 20:

Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-073-2020 de fecha 19 de febrero de 2020, suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, mediante el cual adjunta el oficio CLYP-DE-DIM-INF-06-02-2020 de fecha 18 de febrero de 2020, suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento./ Aprobado por seis votos./

Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./

ACUERDO 21:

Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DIM-INF-06-02-2020 de fecha 18 de febrero de 2020, suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, en el que informa sobre del proyecto "Cuneta para aguas pluviales, canoa en salón y reparación de iluminación eléctrica externa del CCR Esparza"./ Aprobado por seis votos./

Comunicar al Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento y a la Dirección Ejecutiva./

Artículo 14: CLYP-JD-DE-074-2020 traslado de oficio CLYP-DE-DIM-INF-07-02-2020 en el cual se brinda informe del proyecto "Instalación de malla plastificada en el CCR de Turrialba". **(Anexo 20).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-JD-DE-074-2020 de fecha 19 de febrero de 2020, suscrito por su persona, mediante el cual adjunta el oficio CLYP-DE-DIM-INF-07-02-2020 de fecha 18 de febrero de 2020, suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, en el que informa (anexo 21):

"Por este medio el DIM le presenta el informe resumen del proyecto: "Instalación de malla plastificada en el Centro de Recreo de Turrialba", iniciado en el mes de enero de 2020, como parte de los proyectos aprobados por la Junta Directiva dentro del plan de trabajo del Departamento, y de las mejoras de la finca mencionada.

A continuación, el detalle:

Proyecto: Instalación de malla plastificada en Centro de Recreo de Turrialba.

Ubicación: La Suiza de Turrialba, Cartago.

Persona adjudicada: Señor Martín Zúñiga Brenes, cédula 1-0508-0040 (acuerdo de Junta Directiva: # 18 sesión 094-2019)

Contrato: AL-080-2019

Plazo de construcción según oferta: tres semanas.

Fecha de inicio: jueves 09 de enero de 2020.

Fecha de finalización: jueves 30 de enero de 2020.

Plazo de construcción real: tres semanas.

Monto del contrato: ₡ 5.730.000,00

Resumen:

Dentro del plan de acción de mejoras de la finca del nuevo Centro de Recreo de Turrialba, se requirió de la colocación de malla plastificada (conocida también como malla decorativa).

Dicho elemento se colocó a lo largo de 191 metros del lindero frontal. Además, se creó una entrada vehicular secundaria, de manera que se aprovechó la existencia del portón original, el

cual es de una construcción muy robusta, y será restaurado próximamente dentro del marco general del plan de mejoras mencionado.

La siguiente es una secuencia de evidencia fotográfica que resume el proceso y resultado del proyecto:

Fotografía #1: Lindero frontal original con cerca de púas.

Fotografía #2: Malla en proceso de instalación.

Fotografía #3: Espacio previsto para portón secundario.

Fotografía #4: Portón secundario instalado.

Fotografías #5 y #6: Diferentes puntos del lindero frontal.

Fotografías #7 y #8: Perspectiva calle abajo y calle arriba.

Fotografías #9: Nótese que no fue necesario reubicar las palmeras.

Fotografías #10: Aspecto de la malla con el acabado final.

Conclusiones:

A. El proyecto fue completado en el tiempo pactado y en el costo fijado en el contrato.
B. Se cumplió a cabalidad con el objetivo de instalar el cerramiento frontal planeado, sin alterar la vegetación existente, ya que no fue necesario cortar ni reubicar palmeras.
C. El esfuerzo conjunto entre la Junta Directiva, la Dirección Ejecutiva, el Departamento Legal, el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, y la empresa contratada para realizar los trabajos, hizo posible la realización del proyecto "Instalación de malla plastificada en el Centro de Recreo de Turrialba", marcando el inicio del plan de mejoras propuesto."

Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

ACUERDO 22:

Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-074-2020 de fecha 19 de febrero de 2020, suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, mediante el cual adjunta el oficio CLYP-DE-DIM-INF-07-02-2020 de fecha 18 de febrero de 2020, suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento./ Aprobado por seis votos./

Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./

ACUERDO 23:

Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DIM-INF-07-02-2020 de fecha 18 de febrero de 2020, suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de

Infraestructura y Mantenimiento, en el que informa sobre del proyecto "Instalación de malla plastificada en el CCR de Turrialba"./ Aprobado por seis votos./

Comunicar al Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento y a la Dirección Ejecutiva./

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta moción de orden para incluir un punto en el orden del día "Audiencia a la Sra. Yaxinia Díaz Mendoza, Directora de Recursos Humanos del Ministerio de Educación Pública (MEP).

Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 24:

Acoger la moción presentada por el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, para incluir el punto "Artículo 08: Audiencia a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Educación Pública (MEP)"./ Aprobado por seis votos./

Al ser las 7:32 p.m. el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, autoriza el ingreso de la Sra. Yaxinia Díaz Mendoza, Directora de Recursos Humanos del Ministerio de Educación Pública (MEP) y del Ing. Luis Daniel Soto Trujillo, Ingeniero Industrial, que labora en la Unidad de Gestión de Calidad, quienes al ingresar saludan a los presentes.

El señor Presidente menciona que tal y como comentó en la sesión cuando se informó de la reunión a la que asistió junto con el M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I al despacho de la señora Ministra de Educación Pública, se adquirió el compromiso de que la señora Directora de Recursos Humanos del Ministerio de Educación Pública, informara respecto al trabajo que están realizando a razón de resolver en el menor tiempo posible, la situación de los reclamos que plantean los colegiados.

El señor Presidente realiza una presentación de los miembros de Junta Directiva y personal administrativo presente.

La Sra. Yaxinia Díaz Mendoza, Directora de Recursos Humanos del Ministerio de Educación Pública (MEP), agradece el espacio brindado e indica que el tema de los reclamos administrativos viene desde los años noventa; sin embargo, lo que está pendiente de resolver es del 2003 a la fecha; en el 2015 con la llegada de INTEGRA se empezó a depurar la base de datos.

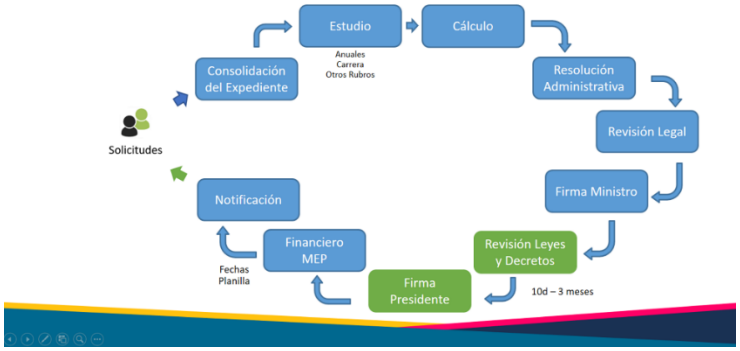
Añade que se tomaron algunas medidas para actualizar los expedientes de forma manual.

La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se incorpora a la sesión al ser las 7:49 p.m.

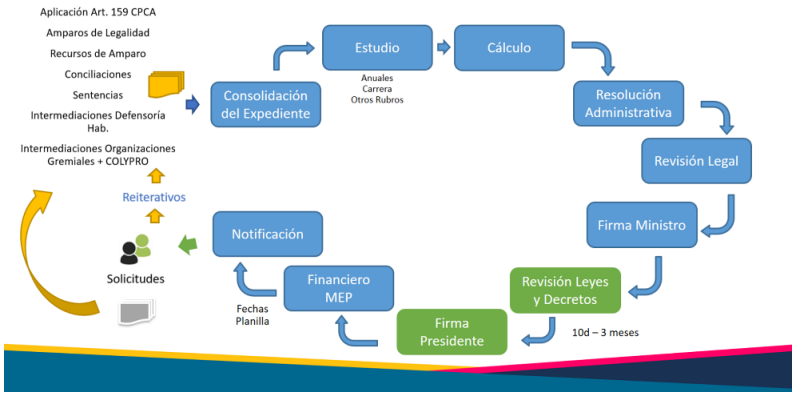
El Ing. Soto Trujillo, saluda a los presentes y realiza la siguiente presentación (anexo 22):

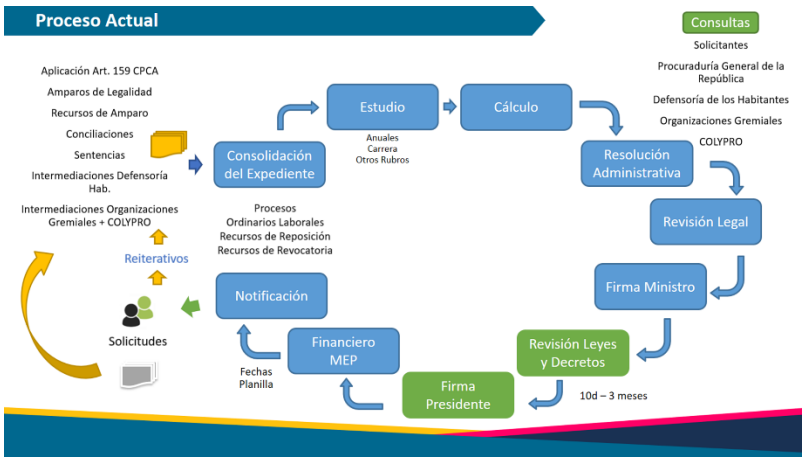
"Avances Optimización de los servicios de actualización del expediente laboral

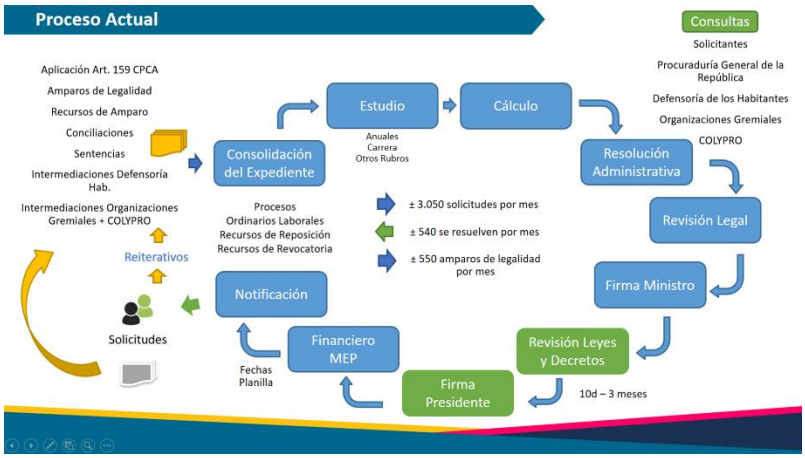
Proceso Actual



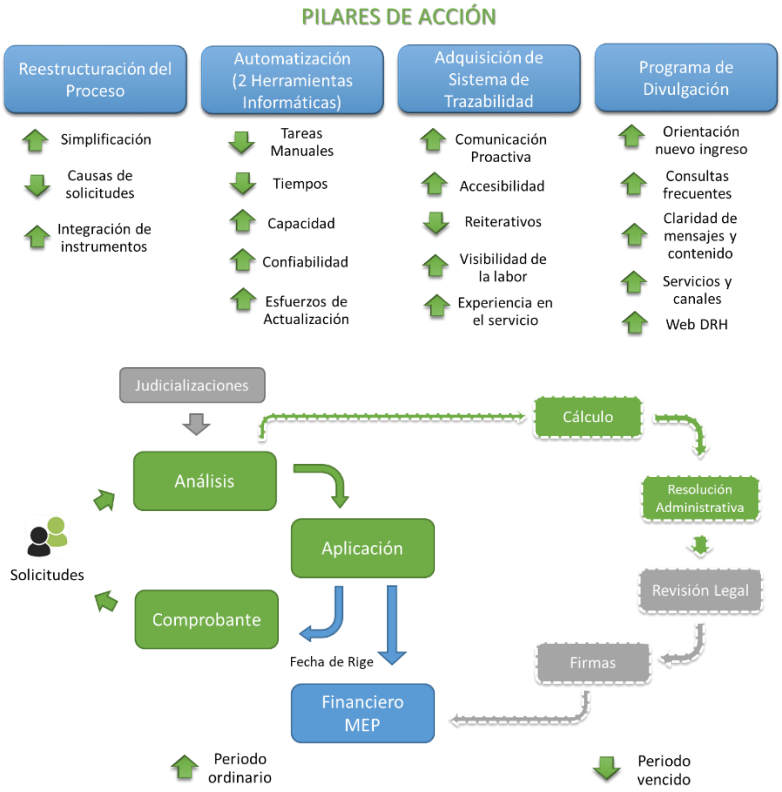
Proceso Actual




Proceso Actual
Consultas
Solicitantes
Procuraduría General de la República
Defensoría de los Habitantes
Organizaciones Gremiales
COLYPRO
Aplicación Art. 159 CPCA
Amparos de Legalidad
Recursos de Amparo
Conciliaciones
Sentencias
Intermediaciones Defensoría Hab.
Intermediaciones Organizaciones Gremiales + COLYPRO
Reiterativos
Solicitudes
Consolidación del Expediente
Estudio
Anuales
Carrera
Otros Rubros
Cálculo
Resolución Administrativa
Revisión Legal
Firma Ministro
Revisión Leyes y Decretos
10d – 3 meses
Firma Presidente
Financiero MEP
Fechas Planilla
Notificación
Procesos
Ordinarios Laborales
Recursos de Reposición
Recursos de Revocatoria


Proceso Actual
Consultas
Solicitantes
Procuraduría General de la República
Defensoría de los Habitantes
Organizaciones Gremiales
COLYPRO
Aplicación Art. 159 CPCA
Amparos de Legalidad
Recursos de Amparo
Conciliaciones
Sentencias
Intermediaciones Defensoría Hab.
Intermediaciones Organizaciones Gremiales + COLYPRO
Reiterativos
Solicitudes
Consolidación del Expediente
Estudio
Anuales
Carrera
Otros Rubros
Cálculo
Resolución Administrativa
Revisión Legal
Firma Ministro
Revisión Leyes y Decretos
10d – 3 meses
Firma Presidente
Financiero MEP
Fechas Planilla
Notificación
Procesos
Ordinarios Laborales
Recursos de Reposición
Recursos de Revocatoria
± 3.050 solicitudes por mes
± 540 se resuelven por mes
± 550 amparos de legalidad por mes

Proyecto de Optimización de la Gestión
± 3.050 solicitudes por mes
± 550 amparos de legalidad por mes
± 540 se resuelven por mes
+ 105.000 gestiones pendientes
+85.000 solicitantes
+50 funcionarios
± 600 horas extra por mes
Mayo 2018
Solicitantes y familiares
Tribunales de Justicia
Procuraduría General de la República
Defensoría de los Habitantes
Asociaciones Gremiales
COLYPRO
Viceministerio Administrativo
Dirección de Recursos Humanos
Dirección de Informática de Gestión
Dirección de Asuntos Jurídicos
Junio 2018
Diagnóstico de Situación
Propuestas de Solución
Julio 2018
Definición de Estructura Operacional
Conformación de equipos técnicos y funcionales
Desarrollo del Plan de Trabajo
Proyecto Ministro DM-1269-08-2018
Agosto 2018
Aprobación y orden de inicio



Agilización de la Gestión

Delegación de firmas del Presidente en la Ministra para efectos de resoluciones administrativas (marzo 2019). Ampliación de monto y reducción de periodo de firmas: de 46 a 15 días naturales

Inducción de funcionarios y unificación de cálculos y resoluciones (junio 2019)

Implementación de estudios integrales: revisión y actualización de todos los componentes, no solo lo solicitado (enero 2019)

Involucramiento de funcionarios técnicos y profesionales de todos los departamentos de la DRH en actividades de actualización de carrera profesional

Fase I: 546 funcionarios

Fase II: 2041 funcionarios

Apoyo continuo de Plataforma de Servicios en producción
Estudios de anualidades: 220
Estudios de carrera profesional: 72

Adquisición de escáneres con mejor tecnología (octubre 2019)

Digitalización de expedientes de los funcionarios - 6040 (esfuerzos desde 2018)

Digitalización de las solicitudes desde la recepción- 5838 (julio 2019)

Adquisición de firmas digitales para el personal directamente involucrado (junio 2019)

Oficialización del correo institucional como medio de notificaciones (rige julio 2019)

Participación activa en la definición de requerimientos Integra2 - ajustes derivados de Ley 9635

Actualización de requisitos, canales y videos explicativos en web DRH antes y después de Ley 9635

Habilitación de ventanilla en la Plataforma de Servicios especializada en la atención de consultas sobre estados de reclamos administrativos (enero 2019)

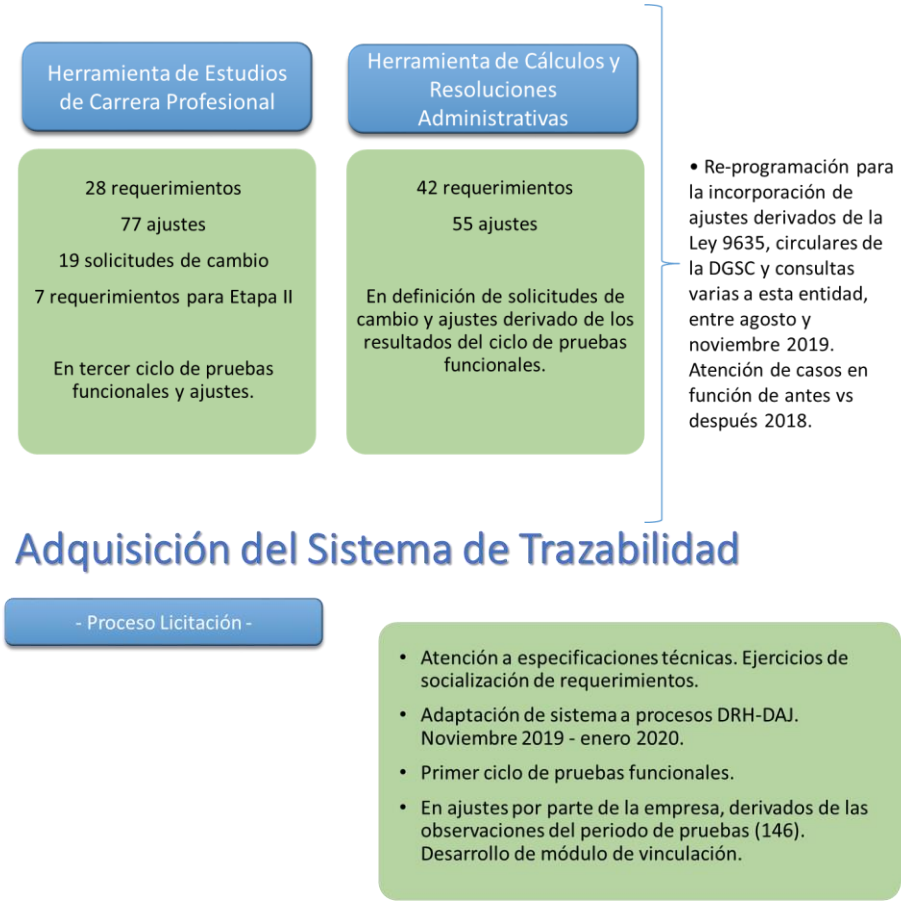
MES	CANTIDAD
FEBRERO	398
MARZO	688
ABRIL	637
MAYO	642
JUNIO	578
JULIO	922
AGOSTO	592
SEPTIEMBRE	615
OCTUBRE	793
NOVIEMBRE	671
DICIEMBRE	525
TOTAL	7061

Atención directa desde el archivo de expedientes laborales sobre información de los mismos, estados y resoluciones de las solicitudes presentadas (enero 2020)

Atención de las solicitudes de actualización de años de periodo ordinario directamente desde Plataforma de Servicios, en el momento en que se presenta la solicitud (enero 2020)

Esfuerzos colaborativos con las partes

- Artículos 157 y 159 (Ingreso y notificación de 1082 casos) – Resueltos 93% (1010 casos)
- Acuerdo con los Sindicatos (SEC-APSE-ANDE) para la priorización y atención de casos mensuales según la criticidad que las partes señalen (100 casos mensuales a partir de marzo 2019)
- Acuerdo con la Defensoría de los Habitantes (30 casos mensuales a partir de agosto 2019)
- Casos de la Procuraduría General de la República
- Conciliaciones Judiciales
- Sentencias Judiciales
- Reclamos Administrativos
- Coordinación con el Tribunal Contencioso Administrativo para la notificación directa y sus adjuntos.



Concluida la audiencia la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 25:

Dar por recibida la información presentada por la Sra. Yaxinia Díaz Mendoza, Directora de Recursos Humanos del Ministerio de Educación Pública (MEP) y del Ing. Luis Daniel Soto Trujillo, Ingeniero Industrial, que labora en la Unidad de Gestión de Calidad, respecto a los avances Optimización de los servicios de actualización del expediente laboral./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la Sra. Yaxinia Díaz Mendoza, Directora de Recursos Humanos del Ministerio de Educación Pública (MEP)./

Artículo 17: CLYP-JD-DE-075-2020 traslado de oficio CLYP-DE-RRHH-014-2020 sobre la continuidad de la plaza para la Unidad de Tesorería. **(Anexo 23).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-JD-DE-075-2020 de fecha 17 de febrero de 2020, suscrito por su persona, mediante el cual traslada el oficio

CLYP-DE-RRHH-014-2020 de fecha 13 de febrero de 2020, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, en el que informa (anexo 24):

"Por este medio se solicita elevar a Junta Directiva, la apertura de una plaza para la Unidad de Tesorería, debido a la necesidad existente en dicha área, según estudio de cargas realizado a dicha Unidad.

La Unidad de Tesorería es responsable de gestionar, controlar y evaluar la ejecución de los flujos de efectivo y tasas de recuperación de la Corporación, asimismo se encarga de detectar cualquier anomalía referente a la gestión del recurso económico del Colegio.

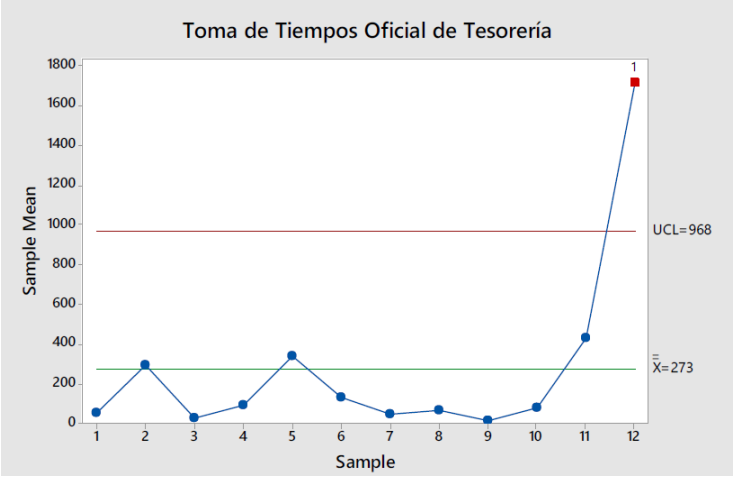
Actualmente la Unidad se encuentra conformada de la siguiente manera:

Según el estudio realizado, la tasa de ocupación de la Unidad de Tesorería, a nivel general es de un **20%** adicional del tiempo disponible por semana para ejecutar sus actividades.

En el estudio se demostró una tasa más alta en la Encargada de la Unidad y en el Oficial de Tesorería *(Plaza Temporal por* incremento en los trámites de pago y otras labores relacionadas al archivo, control y traslado de la documentación).

Posición	Tasa de Ocupación Real	Tasa de Ocupación Disponible
Oficial de Tesorería	48	36.03
Auxiliar de Tesorería	41	36.03
Cajera	35	36.03
Encargada	48	36.03
	173	144.12

Estudio de tiempos y movimientos							
Nombre: Pedro Jiménez Mora	***Tiempo en minutos***						
Descripción del proceso	**1**	**2**	**3**	**Criticidad**	**Frecuencia semanal unidades**	**Total semanal**	**Promedio**
Revisión Intranet	17.35	7.40	5.89	Alta	5	51.07	10.21
Actualización expedientes	25.00	33.00	-	Media	10	290.00	29.00
Liquidaciones	1.43	5.23	13.08	Alta	4	26.32	6.58
Revisión de ingresos	6.00	8.00	4.31	Alta	15	91.55	6.10
Solicitudes de pago	22.47	-	-	Alta	15	337.05	22.47
Inclusión en el sistema transferencias realizadas	26.16	-	-	Alta	5	130.80	26.16
Atención al cliente externo	3.00	-	-	Alta	15	45.00	3.00
Revisión de correo	5.64	6.45	7.42	Media	10	65.03	6.50
Reuniones mensuales	60.00	-	-	Baja	0.25	15.00	60.00
Revisión de expedientes y sello en cada hoja para validar el pago reportado (mutilación de pagos)	5.09	-	-	Alta	15	76.35	5.09
Inclusión en el sistema de pagos en efectivo y tarjetas realizadas	21.5	-	-	Alta	20	430.60	21.53
Revisión de depósitos realizados	30.1	-	-	Alta	57	1716.27	30.11
						2908	



El tiempo medio de gestión semanal del ocupante del puesto es de 273 minutos, por categoría de actividad.

Por lo anterior, en el estudio realizado se recomienda aprobar la plaza fija del Oficial de Tesorería. En caso de no aprobarse probablemente sus funciones se tengan que dejar de ejecutar o se atrasen y consecutivamente se pospongan otras.

Por tanto, se solicita la apertura de la plaza:

Puesto	Oficial de Tesorería
Nomenclatura	DP-FIN-60
Supervisión recibida	Encargado(a) de Tesorería
Supervisión ejercida	N/A
Puntaje según escala salarial	316 puntos
Salario base mensual	**¢477.487,72** (Cuatrocientos setenta y siete mil cuatrocientos ochenta y siete colones con 72/100)

La estructura de la Unidad quedaría conformada de la siguiente manera:

Cabe mencionar que el salario de dicha plaza se encuentra incluido en el presupuesto de este periodo, por lo cual se cuenta con el contenido presupuestario correspondiente."

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, añade que el colaborador que actualmente ocupa la plaza está en una plaza que autorizó la Junta Directiva anterior con el objeto de salir avante con el trabajo en el Departamento Financiero; por ello hoy se solicita que se abra la plaza de forma permanente.

La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, consulta qué paso con el estudio de cargas que se realizó, dado que el mismo nunca fue elevado a la Junta Directiva.

El señor Presidente aclara que aún no ha llegado porque no se ha tenido el espacio para agendarlo, pero lo tiene presente. Informa que al día de hoy tiene en fila cinco solicitudes de audiencias.

La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, consulta si para respaldo se adjuntó el estudio de cargas.

La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, aclara que se incluyó una tabla de tiempos y movimientos.

El señor Presidente, responde que sí hace referencia al estudio de cargas, el cual será presentado posteriormente a la Junta Directiva; sin embargo, al colaborador que actualmente

está ocupando la plaza temporal se le vence el nombramiento el 29 de febrero de 2020; por ello se solicita el día de hoy la aprobación de la plaza.

Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

ACUERDO 26:

Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-075-2020 de fecha 17 de febrero de 2020, suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, mediante el cual traslada el oficio CLYP-DE-RRHH-014-2020 de fecha 13 de febrero de 2020, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, sobre la continuidad de la plaza para la Unidad de Tesorería./ Aprobado por siete votos./

Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./

ACUERDO 27:

Dar por recibido el oficio CLYP-DE-RRHH-014-2020 de fecha 13 de febrero de 2020, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, sobre la continuidad de la plaza para la Unidad de Tesorería. Aprobar la apertura del puesto DP-FIN-60 "Oficial de Tesorería"/ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Humanos y a la Dirección Ejecutiva./

CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA

Artículo 23: Aprobación de pagos. **(Anexo 25).**

El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo número 25.

El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento setenta y cinco millones ochocientos sesenta mil novecientos cinco colones con ochenta céntimos (¢175.860.905,80); de la cuenta número 100-01-002-013773-0 por un monto de siete millones doscientos mil colones netos (¢7.200.000,00) y de la cuenta número 81707106811091732 de COOPEANDE

por un monto de dieciséis millones trecientos treinta mil ciento veinticinco colones con cuarenta y cinco céntimos (¢16.330.125,45); para su respectiva aprobación.

Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 28:

Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento setenta y cinco millones ochocientos sesenta mil novecientos cinco colones con ochenta céntimos (¢175.860.905,80); de la cuenta número 100-01-002-013773-0 por un monto de siete millones doscientos mil colones netos (¢7.200.000,00); de la cuenta número 81707106811091732 de COOPEANDE por un monto de dieciséis millones trecientos treinta mil ciento veinticinco colones con cuarenta y cinco céntimos (¢16.330.125,45); de la cuenta número 81400011012117361 de COOPENAE FMS por un monto de once millones ochocientos mil colones netos (¢11.800.000,00) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diecisiete millones cien mil colones netos (¢17.100.000,00). El listado de los pagos de fecha 21 de febrero de 2020, se adjunta al acta mediante el anexo número 25./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, externa que se retomará el orden del día, continuando con el Artículo 08 "Valoración de trámites para la compra del edificio.

Artículo 08: Valoración de trámites para la compra de edificio. **(Anexo 26).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, hace entrega a cada miembro de Junta Directiva un folder con documentación relacionada con los trámites realizados para la compra de las fincas folio real 1 316123-000 y sus construcciones (edificio) y 1 305748-000 y sus construcciones (parqueo).

El señor Director Ejecutivo, añade que el folio 217 del folder, incluye tabla comparativa de las cotizaciones realizadas con proveedores que son abogados para realizar el proceso compra venta, proceso que aún no se ha hecho.

Indica que el último avalúo está en el folio 189 y 212, el avalúo del edificio y del parqueo.

La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, consulta cuántos avalúos se incluyeron en el folder.

El señor Director Ejecutivo, responde que el folder contiene tres avalúos, el primer avalúo que se hizo está en el folio 133, realizado por el Arq. Esteban Sandí, el segundo avalúo está en el folio 169 y en el folio 171 aparece la carta del Arq. Sandí, indicando por qué realizó dos avalúos. Aclara que hoy en la tarde terminaron de compaginar los avalúos que llegaron ayer jueves en horas de la tarde; razón por la cual no logró realizar un índice.

La Junta Directiva procede a analizar las propuestas presentadas por el Director Ejecutivo.

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, da lectura al oficio 290-2020 de fecha 19 de febrero de 2020, suscrito por el Arq. Esteban Sandí Rojas, Gerente General de Summa Consultores, el cual señala:

"Ante solicitud de la administración y para los fines pertinentes en diciembre de 2019, mi persona fue contratada para hacer avalúo del oficentro Kleiman, propiedad ubicada en Sabana, San José.

En el mismo se procede a realizar la visita presencial, en la cual se recaba información visual, así como de índole técnico, para hacer el informe general, así como un estimado de costos del proyecto. En dicha visita se valora la edificación, su estado, antigüedad, instalación arquitectónica, electromecánica y estructural, de la cual se procede a realizar la valoración de la misma.

En fecha de diciembre 13, 2019, se envía un borrador del mismo, en el cual se indica que es para revisión ya que estamos terminando de valorar, insumos que por las fechas aún no se haían podido recabar, como uso de suelo, y estado registral de la propiedad. Como se indica este primer borrador era para efectos de revisión y fue realizado por un monto de $1.640.043.

En fecha de diciembre 26, 2019, con la información cotejada, así como revisión de valores de mercado de edificios similares y sistemas adicionales que aumenta el valor del edificio como (planta eléctrica en funcionamiento, adicionado a las oficinas que se tienen en el mezzanine superior (50 m2 aprox y revisión del valor de la propiedad de los parqueos) se procede a enviar el informe final, en donde se indica el valor de mercado del inmueble por un valor de $2.095.803.99.

Nuestra firma, procede a valorar la edificación según el método de mercado, así como valores vigentes de construcción, para poder dar nuestra mejor recomendación ante una posible compra de dicho inmueble.

De parte de nuestra firma, quedamos atentos a cualquier consulta adicional."

La señora Vicepresidenta, externa que, al revisar el primer y segundo avalúo, observa que todo está igual hasta las observaciones, en el folio 160 se indica la valoración del terreno e infraestructura, según registro con un valor de $286.110,00 y en el primero dice $238.425.00, con una diferencia de $47.685,00; posteriormente en el oficio que remitió el Arq. Sandí, se presenta todo igual, pero con montos diferentes y no explica el porqué de la diferencia. En cuanto al parqueo sucede exactamente lo mismo, no comprende por qué la diferencia de montos si todo está marcado exactamente igual.

Solicita se le explique por qué un parqueo va a tener una diferencia en el monto de un avalúo a otro.

El señor Presidente aclara que el perito primero calculó únicamente el lote del parqueo y posteriormente consideró todo lo del parqueo.

La señora Vicepresidenta reitera que el primer y segundo avalúo son exactamente lo mismo, con la diferencia que cambian los montos, hasta las observaciones son las mismas.

La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, aclara que en ningún momento la Fiscalía se va a pronunciar para que no se compre un edificio, porque es algo necesario; sin embargo, le preocupa que, al realizar la investigación solicitada por la Junta Directiva vía acuerdo, se trasladaron a buscar todos los requisitos de solicitud de préstamo; ya llevan tres avalúos y en el punto g de los requisitos que establece JUPEMA se indica:

"Avalúo de la propiedad que se entrega en garantía debe ser realizado por un profesional establecido por JUPEMA, el pago del avalúo será cancelado por el solicitante".

Debido a lo anterior se estaría contando con cuatro avalúos.

El señor Presidente responde, que según le explicaron al Lic. Maxwell García Barquero, Jefe del Departamento Legal, a quien el señor Director Ejecutivo comisionó, es que por el monto del préstamo el cual es menor al 50% no se requiere el avalúo. En otros préstamos de acuerdo al Reglamento de Crédito de JUPEMA sí piden, pero en el caso del Colegio por el monto del préstamo el avalúo no es un requisito para aprobar el préstamo.

El MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, añade que eso se responde con el oficio DE-0101-02-2020 de fecha 14 de febrero de 2020, remitido por el MBA. Carlos Arias Alvarado, Director Ejecutivo de JUPEMA, dirigido al señor Presidente, en seguimiento a lo que se ha estado realizando para solicitar el préstamo.

El fondo del asunto es que JUPEMA hace el avalúo y Colypro lo paga; menciona que estos avalúos se han realizado porque el Colegio necesitaba contar con un avalúo de la propiedad.

La señora Vicepresidenta consulta por qué entonces se solicitó otro avalúo.

El señor Director Ejecutivo, aclara que el tema inicial era que al profesional que hizo el primer avalúo se le tenía que pagar un dinero per cé, porque había realizado todos los estudios para la construcción del edificio de la Sede San José y como el edificio ya no se va a construir se negoció con el profesional para que realizara el primer avalúo. Posteriormente se solicitó un segundo avalúo y la Junta Directiva solicitó que se realizara un tercer avalúo y la administración decidió que la contratación de ese profesional se realizara a través de la Unidad de Compras, asesorados por el Jefe del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento y la Dirección Ejecutiva, dado que el tema no es lineal, en cuanto a la parte del préstamo se delegó al Lic. García Barquero y la Unidad de Compras contactó a tres profesionales para que realizaran el tercer avalúo.

La señora Vicepresidenta externa que se solicitó el tercer avalúo porque les dijeron que JUPEMA no solicita avalúo.

El señor Presidente externa que el tercer avalúo se pidió para respaldo de la Junta.

La señora Vicepresidenta reitera que fue porque les dijeron que JUPEMA no solicita avalúo.

La señora Fiscal, aclara que fue el Lic. García Barquero.

El señor Presidente indica que fue al Lic. García Barquero a quien el señor Director Ejecutivo comisionó, quien no negocia con el actual Director Ejecutivo, sino con un funcionario de crédito quien le dice que no requiere avalúo porque el monto del préstamo no supera el 50% de la compra. Añade que quien atiende al Lic. García Barquero le dice que puede ir buscando los abogados para que tramitara por fuera, desconociendo que existe un Reglamento.

La señora Fiscal comprende que los avalúos son para respaldo de la Junta Directiva, sin embargo, el tema particular es que para el otorgamiento del crédito JUPEMA tomará el avalúo que realice su perito, por lo que existe una situación particular en cuanto a lo indicado por el

Lic. García Barquero en cuanto a la búsqueda de un abogado, el cual ahora se sabe que lo busca JUPEMA.

Menciona que para pagar la opción de compra venta es el 10% del monto de la compra y una de las opciones que ha venido analizando es que la Junta Directiva, analice la posibilidad de solicitar a JUPEMA la autorización de que se pague el perito sin dar el 10% de la compra venta.

El señor Director Ejecutivo, considera que se debe de tener cuidado con relación a lo que es el crédito que es sobre seiscientos millones de colones.

La señora Vicepresidenta da lectura a la observación señalada en el primer y segundo avalúo que son exactamente igual, folios 123 y 159:

"Es importante recalcar que al momento de nuestra evaluación el edificio "cuenta con contratos de alquiler vigentes", según indica el propietario, por lo que se recomienda que, para efectos de compra, esta situación esté debidamente clara, ya que podría ser un problema en caso de querer hacer uso inmediato de las instalaciones."

Dado lo anterior, sugiere solicitar el contrato vigente que se tiene con los arrendatarios del edificio que se desea comprar para verificar si existe alguna cláusula de desalojo.

El señor Presidente considera importante aclarar el por qué JUPEMA no solicitó el avalúo.

La señora Fiscal aclara que en JUPEMA solo existen tres tipos de préstamos.

El señor Presidente continúa indicando que sería importante si la persona que atendió al Lic. García Barquero en JUPEMA le puede aclarar el tema, dado que lo que indica el Lic. Arias Alvarado, Director Ejecutivo de JUPEMA, no está pegado al Reglamento por lo que quisiera realizar una lista de los pasos a seguir y verificar el tema del avalúo.

Insta a tomar una decisión respecto a la tabla que se detalla en el folio 217 para asignar al profesional que realizará la opción de compra venta.

La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, consulta si al Lic. García Barquero, le remitieron por correo los requisitos del préstamo; los cuales considera deben estar en el expediente.

Considera que lo importante no es lo que le dijo o no le dijo la persona que atendió al Lic. García Barquero, sino los requisitos que establece JUPEMA para brindar un crédito.

El señor Director Ejecutivo, considera que es importante mantener la línea de trabajo que se ha realizado en el tiempo en cuanto a este proceso.

La señora Secretaria sugiere revisar la lista de requisitos para que no haga falta nada.

El señor Director Ejecutivo indica que procederá a llamar al Lic. García Barquero para aclarar el tema.

La señora Secretaria considera que quien debió de ir a JUPEMA para atender el tema debió ser el señor Director Ejecutivo en compañía de la Asesora Legal de Junta Directiva.

La Junta Directiva procede a analizar la siguiente tabla comparativa de las cotizaciones para contratar el profesional que realizará la opción de compra venta del edificio Sede San José:

CARMEN LIDIA ELIZONDO VASQUEZ	MANUEL FERNANDEZ VALVERDE	KATHIA QUESADA CAMPOS	CRISTIAN SALAS MORGAN	EDWIN RAMIREZ CHACÓN	ARNOLDO MORALES SANCHEZ	JOSÉ FRANCISCO BARAHONA SEGNINI
₡ 13 761 987,50	₡ 13 004 671,20	₡ 13 004 683,75	₡ 9 530 168,00	₡ 13 830 352,50	₡ 13 005 246,25	₡ 13 073 223,75
			Ofreció un 50% de descuento sobre los honorarios, reflejado en el monto anterior	Ofrece un descuento del 50% sobre los honorarios		
MOROSO EN HACIENDA			No está inscrito en CCSS	MOROSO EN CCSS		MOROSO EN CCSS Y HACIENDA

La señora Asesora Legal procede a revisar que los oferentes se encuentren al día con sus obligaciones con el Colegio de Abogados de Costa Rica.

El señor Director Ejecutivo, aclara que al inicio dijo que esta contratación estaba en proceso y esa es la lista de las personas que ofertaron mediante la Unidad de Compras.

El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, sale de la sala al ser las 10:20 p.m.

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 29:

Autorizar a la Dirección Ejecutiva, para que contrate a la Licda. Kathia Quesada Campos, cédula de identidad número 1-0901-0558, para que realice la opción de compra venta de las fincas folio real 1 316123-000 y sus construcciones (edificio) y 1 305748-000 y sus construcciones (parqueo), por un monto de trece millones cuatro mil seiscientos ochenta y tres colones con setenta y cinco céntimos (¢13.004.683,75)./ Aprobado por seis votos./

La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, informa que por motivos personales se incorporó de manera tardía a la sesión, por lo que solicita se justifique la misma.

Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 30:

Justificar la llegada tardía de la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, a la sesión 017-2020 del viernes 21 de febrero de 2020, por motivos personales; por lo tanto procede el pago de dieta./ Aprobado por cinco votos./

Comunicar a la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria y a la Unidad de Secretaría./

La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se inhibe de la votación por ser la interesada.

El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, ingresa a la sala al ser las 10:24 p.m.

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, externa que los siguientes puntos los agendará en una próxima sesión.

CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR

Artículo 19: Oficio CLYP-JD-AI-IAF-0320 de fecha 28 de enero de 2020, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Informe de la auditoría financiera de la cuenta contable de inventarios del ejercicio económico del período octubre 2018 a setiembre 2019.

Artículo 20: Oficio CLYP-JD-AI-IAF-0320-1 de fecha 28 de enero de 2020, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Remisión de aspectos de control interno relacionados con la Auditoría Financiera de Inventarios.

CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA

Artículo 21: Oficio CLYP-JD-AI-CAI 1220 de fecha 10 de febrero de 2020, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Informativo sobre verificación de respuestas de la Administración al índice de Gestión Institucional.

Artículo 22: Oficio CLP-ACJRSC-010-2020 de fecha 14 de febrero de 2020, suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Invitan a la M.Sc. Ingrid Jiménez López, Enlace con la Junta Regional de San Carlos para que les visite y así mantener un conversatorio con temas relacionados con la Junta Regional.

Artículo 23: Oficio CLYP-AG-TH-03-2020 de fecha 08 de febrero de 2020, suscrito por el M.Sc. Alexander Montero González, Secretario del Tribunal de Honor. **Asunto:** Convoca a los miembros del Tribunal de Honor a capacitación los días 21 y 28 de marzo y el 04 de abril, en la Sede de San José a partir de las 9:00 a.m. hasta las 4:00 p.m.

CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN

SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIDOS HORAS CON VEINTICINCO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.

Fernando López Contreras	**Jacqueline Badilla Jara**
Presidente	**Secretaria**

Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.