

ACTA No. 006-2020

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO SEIS GUION DOS MIL VEINTE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES VEINTIUNO DE ENERO DEL DOS MIL VEINTE, A LAS DIECINUEVE HORAS CON NUEVE MINUTOS, EN LA SEDE DEL COLEGIO EN SAN JOSÉ.

MIEMBROS PRESENTES

López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I (Se incorpora posteriormente)
Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Fernando López Contreras

SECRETARIA: Dra. Jacqueline Badilla Jara

ORDEN DEL DÍA

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Artículo 01: Comprobación del quórum.

Artículo 02: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 006-2020.

CAPÍTULO II: PRESENTACIÓN DE PLANES DE TRABAJO

Artículo 03: Plan de trabajo del Departamento Profesional y Humano.

Artículo 04: Plan de trabajo del Departamento de Comunicaciones.

Artículo 05: Plan de trabajo del Departamento de Desarrollo Personal.

CAPÍTULO III: PLANES DE TRABAJO PARA DAR POR RECIBIDOS DE JUNTAS REGIONALES

Artículo 06: Plan de trabajo de la Junta Regional de Heredia.

Artículo 07: Plan de trabajo de la Junta Regional de San José.

Artículo 08: Plan de trabajo de la Junta Regional de San Carlos.

Artículo 09: Plan de trabajo de la Junta Regional de Cartago.

Artículo 10: Plan de trabajo de la Junta Regional de Coto.

CAPÍTULO IV: ASUNTOS VARIOS

No se presentó ningún asunto vario.

CAPÍTULO V: CIERRE DE SESIÓN

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Artículo 01: Comprobación del quórum.

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

Artículo 02: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 006-2020.

Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 01:

APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: PRESENTACIÓN PLANES DE TRABAJO./ CAPÍTULO III: PLANES DE TRABAJO JUNTAS REGIONALES./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS VARIOS./ ARTÍCULO V: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SEIS VOTOS./

CAPÍTULO II: PRESENTACIÓN DE PLANES DE TRABAJO

Artículo 03: Plan de trabajo del Departamento Profesional y Humano. **(Anexo 01).**

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, da lectura al oficio CLYP-DE-GC-PC-005-2020 de fecha 21 de enero de 2020, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, en el que señala:

“Como parte de las labores de la Gestoría de Calidad y Planificación se encuentra la revisión de los planes anuales operativos de los diferentes departamentos de la organización y Juntas Regionales.

La revisión realizada por esta gestoría se enfoca en la verificación presupuestaria de los montos indicados para desarrollar cada actividad, así como la revisión de los desgloses de montos (es decir que las actividades y compras solicitadas para llevar a cabo correspondan en meta y

presupuesto) además de que se presenten las cotizaciones y demás justificaciones que respalden los montos solicitados. También se verifica que los montos totales de cada partida correspondan a los aprobados por la Asamblea y se ajusten a las políticas internas actuales. Es importante indicar que, en el caso de los departamentos, los planes cuentan con el visto bueno de la jefatura (quien valida que las actividades programadas corresponden a las necesidades identificadas por la organización desde la perspectiva técnica). Se aclara que, para el departamento de Desarrollo Personal, se remite el plan de la Gestoría Deportiva, Cultural y Recreativa, quedando pendiente el PAO de Jubilados y actividades cíclicas operativas de CCR. En el caso de las Juntas Regionales se remiten los borradores de los planes, ya que se solicitó a las Juntas Regionales acatar las directrices emitidas el pasado viernes 17 de enero de 2020, por lo cual, ninguna de éstas ha aplicado el cambio de la actividad deportiva, calendarizado con fechas específicas ni asignado responsables de la ejecución de las actividades. Esto se solicitó lo entreguen el próximo sábado 25 de enero 2020 para firmar durante la capacitación. También es importante mencionar que la Junta Regional de Heredia no ha entregado aún el plan de trabajo, debido a que se encuentran construyéndolo, debido a que la Junta anterior no lo elaboró, por su desintegración."

El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se incorpora a la sesión al ser las 7:23 p.m.

La Junta Directiva procede a analizar la propuesta de plan anual operativo 2020 del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano (anexo 02):

planificación	2020
Departamento	Desarrollo Profesional y Humano
Tipo de planificación	Proyectos departamentales
Nombre del proyecto	Posicionamiento del Entorno Virtual de Aprendizaje de Colopro

Unidad / área:	Atención a la persona colegiada
Origen del proyecto:	

Objetivo Específico	Sub actividades	Línea base	DESEMPEÑO												Programación			Presupuesto estimado que se invertirá en la meta	Responsables				
			Meta de desempeño /Productos	medición /Indicador	Medio de verificación	I trimestre				II Cuatrimestre				III Cuatrimestre									
						ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sept	oct	nov	dic						
Posicionar entre las personas colegiadas la importancia del uso del Entorno virtual de aprendizaje de Colpro como alternativa para el fortalecimiento de su desarrollo profesional y personal	Planificación, organización y ejecución de una actividad/evento de lanzamiento del Entorno Virtual de Aprendizaje de Colpro (50 personas)	Ninguna actividad de lanzamiento realizada	Actividad ejecutada en el tiempo previsto	1 actividad de lanzamiento ejecutada	Registros de la ejecución de la actividad: listas, fotografías, materiales divulgados					x												\$485 200	
	Diseño, organización, ejecución y evaluación de una campaña de divulgación de recursos	Ninguna campaña de divulgación realizada	100% de la campaña de comunicación ejecutada	Cantidad de publicaciones realizadas/Cantidad de publicaciones	Publicaciones en medios oficiales de Colpro				x	x	x	x	x	x	x	x	x					\$221 705	
	Producción y divulgación de 6 microcápsulas del Día de la Persona Educadora y otras efemérides	12 imágenes anuales simples	100% de microcápsulas producidas	Cantidad de visualizaciones recibidas/del total de visualizaciones proyectadas en el cuatrimestre	Plataforma o facebook			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					\$1 850 386	
						TOTAL												\$2 557 291					

23

[illegible]

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 02:

Dar por recibido el plan anual operativo 2020 del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, el cual se aprueba./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Gestoría de Calidad y Planificación Corporativa./

Artículo 04: Plan de trabajo del Departamento de Comunicaciones. **(Anexo 03).**

La Junta Directiva procede a analizar la propuesta de plan anual operativo 2020 del Departamento de Comunicaciones:

Año de ejecución		2020																													
Planificación		Planificación operativa del plan estratégico																													
Área Estratégica		Desarrollo Organizacional																													
Objetivo Estratégico		2.4-Fortalecer la comunicación que promueva la imagen corporativa positiva entre los colaboradores y usuarios.																													
ID act	Acción Estratégica	Meta Estratégica	Indicador de Resultados	Línea Base	Objetivo Específico	Nº	No	Sub actividades	Meta de desempeño / Productos	Medición / Indicador	Medio de verificación	Programación												Presupuesto requerido	Responsable	Partida					
												I Cuatrimestre			II Cuatrimestre			III Cuatrimestre			IV Cuatrimestre										
												ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic								
AC-COM-80	Elaboración de estrategias de comunicación que mejoren la imagen corporativa.	N/A	N/A	-			22	Rotulación del nuevo edificio Sede San José	Ambientar el nuevo edificio acorde con la imagen de Colpro	Tiempo de instalación efectiva / Tiempo de instalación planificada	Rotulación instalada acorde con lo presupuestado													\$0	Departamento de Comunicaciones	9.4.6.1					
AC-COM-81								Producción de documentales sobre órganos y departamentos del Colegio	Elaborar 10 videos documentales de 2 minutos c/u	Cantidad de documentales publicados / Cantidad de documentales presupuestados	Publicación de documentales en el canal oficial de Colpro en Youtube																		\$2 034 000	Promotora Virtual y Gráfica	
AC-COM-82								Distribución de calendario 2021 entre las personas colegiadas que visiten las plataformas a final de año	Entregar 2000 calendarios durante 2020	Total de calendarios distribuidos / Total de calendarios impresos	Revisión de inventario de bodega 04 en cero																			\$0	Departamento de Comunicaciones
AC-COM-83	Elaboración de estrategias de comunicación que mejoren la imagen corporativa.	N/A	N/A	-	3.		31	Elaboración de Informe Anual 2019-2020	Publicar el Informe 10 días hábiles antes de la Asamblea General Ordinaria	Fecha de publicación efectiva / Fecha de publicación establecida	Informe publicado en el sitio web													\$0	Asistente de Comunicaciones / Jefatura de Comunicaciones	1.700.000.00 se deben rebajar de la partida 8.1.4 "Asambleas Ordinarias y Extraordinarias" presupuesto asignado a Junta Directiva					
AC-COM-84								Distribución estratégica de Revista Umbra para colegiados y otras partes interesadas	Entregar 3000 ejemplares de Umbra cada semestre	Total de revistas distribuidas / Total de revistas impresas	Revisión de inventario de bodega 04 en cero																\$0	Auxiliar de Comunicaciones			
AC-COM-85								Coordinar la entrega anual del Premio Jorge Vial con el fin de destacar los aportes de personas colegiadas a la educación en Costa Rica	Elegir a tres ganadores del Premio en el año 2020	Publicación del veredicto final del Jurado Calificador	Reporte de resultados del Premio																			\$5 561 280	Asistente de Comunicaciones / Jefatura de Comunicaciones
AC-COM-86	Elaboración de estrategias de comunicación que mejoren la imagen corporativa.	N/A	N/A	-	5.		51	Desarrollo de una campaña de mejoramiento de la comunicación interna de RHRH para propiciar un clima laboral adecuado para los colaboradores de Colpro.	Ejecución de la campaña de acuerdo con el cronograma establecido	Actividades ejecutadas / Actividades programadas	Reporte final de resultados de la campaña													\$0	Departamento de Comunicaciones						
AC-COM-87								Desarrollo de una campaña de comunicación interna para promover el uso correcto de la marca Colpro.	Ejecución de la campaña de acuerdo con el cronograma establecido	Actividades ejecutadas / Actividades programadas	Reporte final de resultados de la campaña																\$0	Departamento de Comunicaciones			
AC-COM-88								Desarrollo de una campaña de comunicación interna para promover la eliminación de toda forma de discriminación en Colpro.	Ejecución de la campaña de acuerdo con el cronograma establecido	Actividades ejecutadas / Actividades programadas	Reporte final de resultados de la campaña																		\$0	Departamento de Comunicaciones	

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24

8

9

ID act	Acción Estratégica	Meta Estratégica	Indicador de Resultados	Línea Base	Nº	Objetivo Específico	Nº	Sub actividades	DESEMPEÑO				Programación												Presupuesto requerido	Responsable								
									Meta de desempeño / Productos	Medición / Indicador	Medio de verificación		I Cuatrimestre			II Cuatrimestre			III Cuatrimestre			IV Cuatrimestre												
													ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic										
AC-COM-49	Formulación de campañas comunicativas ante la sociedad costarricense	Contar con diez campañas comunicativas al año 2020.	Cantidad de campañas ejecutadas / Total de campañas propuestas	2017: 2 campañas 2018: 1 campaña	1.	Desarrollar dos campañas de comunicación durante el año 2020, con el fin de posicionar al Colegio ante la sociedad costarricense sobre la función delegada por el Estado. (significación docente y proyección del Colegio)	1.	Investigación del estado actual de la percepción de la sociedad costarricense sobre la función delegada por el Estado al Colegio	Desarrollo de grupo focal con miembros de la sociedad costarricense sobre la función delegada por el Estado al Colegio	Aplicación del grupo focal en el tiempo planificado	Informe de resultados de grupo focal entregado a la Junta Directiva															€ 20 867 812,00	Jefatura de Comunicación							
AC-COM-50								Planificación estratégica de las campañas	Elaboración y aprobación de la estrategia de campaña	Estrategia aprobada en el tiempo planificado	Informe de la estrategia de campaña a la Junta Directiva y autorización para realizarla																						Departamento de Comunicación	
AC-COM-51								Ejecución de las campañas planificadas y gestión de prensa	Divulgación de la campaña durante el periodo establecido en la estrategia	Tiempo de divulgación efectivo / Tiempo de divulgación planificado	Informe de resultados de ejecución de las campañas, entregados a la Junta Directiva																							Departamento de Comunicación
AC-COM-52								Evaluación de las campañas realizadas	Aplicación de encuesta para identificar la efectividad de los medios seleccionados y mensaje utilizado	Resultados de la encuesta aplicada	Informe de los resultados de la encuesta a medios y percepción de la campaña																							Departamento de Comunicación
AC-COM-53								Ajuste de las acciones realizadas durante las campañas	Redacción de informe sobre oportunidades de mejora identificadas durante la planificación y ejecución de las campañas	Presentación del informe en el tiempo planificado	Informe de propuesta de ajustes a la Dirección Ejecutiva																							Departamento de Comunicación

	Periodo de planificación		2020																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
--	--------------------------	--	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11

14 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

Dar por recibido el plan anual operativo 2020 del Departamento de Comunicaciones, el cual se aprueba./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Gestoría de Calidad y Planificación Corporativa./

Artículo 05: Plan de trabajo del Departamento de Desarrollo Personal. **(Anexo 04).**

La Junta Directiva procede a analizar la propuesta de plan anual operativo 2020 del Departamento de Desarrollo Personal:

13

La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, felicita a la M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria y encargada del área estratégica de desarrollo personal por la distribución equitativa de las actividades que se proponen en el plan anual operativo del Departamento de Desarrollo Personal, se pensó en todos los colegiados del país.

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 04:

Dar por recibido el plan anual operativo 2020 del Departamento de Desarrollo Personal, el cual se aprueba dejando pendiente las actividades de jubilados./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Gestoría de Calidad y Planificación Corporativa./

CAPÍTULO III: PLANES DE TRABAJO PARA DAR POR RECIBIDOS DE JUNTAS REGIONALES

Artículo 06: Plan de trabajo de la Junta Regional de Heredia. **(Anexo 05).**

Artículo 07: Plan de trabajo de la Junta Regional de San José. **(Anexo 06).**

Artículo 08: Plan de trabajo de la Junta Regional de San Carlos. **(Anexo 07).**

Artículo 09: Plan de trabajo de la Junta Regional de Cartago. **(Anexo 08).**

Artículo 10: Plan de trabajo de la Junta Regional de Coto. **(Anexo 09).**

La Junta Directiva procede a analizar los planes anuales operativos 2020 de las Juntas Regionales de San José, San Carlos, Cartago y Coto.

Conocida las propuestas de los planes la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 05:

Dar por recibido los planes anuales operativos 2020 de las Juntas Regionales de San José, San Carlos, Cartago y Coto, los cuales se aprueban./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Gestoría de Calidad y Planificación Corporativa./

CAPÍTULO IV: ASUNTOS VARIOS

No se presentó ningún asunto vario.

CAPÍTULO V: CIERRE DE SESIÓN

1 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**
2 **HORAS CON TRES MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

3

4

5 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

6 **Presidente**

Secretaria

7 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.