

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 005-2020

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CINCO GUIÓN DOS MIL VEINTE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES DIECISEIS DE ENERO DEL DOS MIL VEINTE, A LAS QUINCE HORAS CON TREINTA MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE DEL COLEGIO EN SAN JOSÉ.

MIEMBROS PRESENTES

López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Fernando López Contreras

SECRETARIA: Dra. Jacqueline Badilla Jara

ORDEN DEL DÍA

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

- Artículo 01:** Comprobación del quórum.
- Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 005-2020.
- CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 002-2020, 003-2020 Y 004-2020.**
- Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 002-2020 del 11 de enero de 2020.
- Artículo 04:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 003-2020 del 14 de enero de 2019.
- Artículo 05:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 004-2020 del 15 de enero de 2019.

CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA

- Artículo 06:** CLYP-DA-UI-CI-002-2020 Aprobación juramentación.
- Artículo 07:** CLYP-DA-UI-CI-003-2020 Incorporaciones.
- Artículo 08:** CLYP-DA-UI-CI-004-2020 Incorporaciones.

- 1 **Artículo 09:** CLYP-DA-UI-REINC-002-2020 Reincorporaciones.
- 2 **Artículo 10:** CLYP-DA-UI-RET-020-2020 Retiros.
- 3 **Artículo 11:** CLYP-DE-GC-PC-003-2020 Respuesta acuerdo 07 sesión 01-2020 (Presentación
4 de PAO 2020 del departamento de Infraestructura y Mantenimiento).
- 5 **Artículo 12:** CLYP-DE-DDP-05-2020 "Construcción de acciones estratégicas para la
6 población colegiada jubilada de Colypro".
- 7 **Artículo 13:** CLYP-DE-DDP-06-2020 propuesta "Torneo de fútbol masculino y futsala
8 femenino" en el marco de la celebración del 70 aniversario de Colypro.
- 9 **Artículo 14:** Dictamen 01-2020 "Tabla de viáticos para hospedaje".
- 10 **Artículo 15:** POL/PRO-TES05 "PAGO DE VIÁTICOS Y TRANSPORTE" para aprobación de
11 modificación del punto 6 inciso d) de las políticas generales.
- 12 **Artículo 16:** CLYP-DF-CF-055-2019 Informe de suspensiones mes de noviembre 2019.
- 13 **Artículo 17:** CLYP-DF-CF-054-2019 Informe de levantamiento de suspensión mes de
14 noviembre 2019.
- 15 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 16 **Artículo 18:** Aprobación de pagos.
- 17 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 18 **Artículo 19:** Oficio CLYP-JD-AI-CAI 0220 de fecha 13 de enero de 2020, suscrito por la Licda.
19 Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna. **Asunto:** Estudio de Clima
20 Organizacional.
- 21 **Artículo 20:** Oficio CLYP-JD-AI-CAI 0320 de fecha 13 de enero de 2020, suscrito por la Licda.
22 Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Seguimiento sobre
23 adquisición de equipo de cómputo por medio de leasing.
- 24 **Artículo 21:** CLYP-DE-GC-PC-001-2020 de fecha 10 de enero de 2020, suscrito por la Ing.
25 Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación. **Asunto:** Directrices
26 para ejecución de los planes de trabajo 2020.
- 27 **Artículo 22:** Oficio de fecha 26 de diciembre de 2019, suscrito por el Sr. Luis Fernando
28 Delgado Rojas, Presidente de la Junta Regional de Alajuela. **Asunto:** Realiza
29 tres solicitudes mediante los siguientes acuerdos:

1 **Acuerdo 03:** Agradecen a la Junta Directiva la creación y habilitación de un
2 espacio para que funcione como oficina para la Junta Regional de Alajuela.

3 **Acuerdo 04:** Acordaron solicitarle a la Junta Directiva varios suministros para
4 la oficina.

5 **Acuerdo 05:** Solicitan a la Junta Directiva una luz exterior, hacia el lado de la
6 oficina, que permita un tránsito seguro. Asimismo, solicitan se asigne una
7 funcionaria para la limpieza semanal de la oficina.

8 **Artículo 23:** Correo de fecha 18 de diciembre de 2019, suscrito por el Sr. Carlos Morales
9 Pacheco de Solución Tecnológica. **Asunto:** Solicita una reunión para
10 presentarles lo que es Solución Tecnológica, quien podría automatizar todo el
11 proceso de búsqueda de acuerdos, seguimiento, recordatorios, votación, entre
12 otras bondades.

13 **Artículo 24:** Correo de fecha 9 de diciembre de 2019, suscrito por la Sra. Ana Isabel Campos
14 Centeno, Asesora Nacional de Inglés, Departamento de Primero y Segundo
15 Ciclos, del MEP. **Asunto:** Solicita un patrocinio del Colegio para la realización
16 de un foro de coordinadores de inglés a nivel latinoamericano con
17 representación de los Ministerios de Educación de Uruguay, Chile, Argentina,
18 Colombia, Panamá, México y Costa Rica, 15 personas en total para el 18 de
19 febrero 2020 de 9 a.m. a 5 p.m. (Ver correo).

20 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

21 **Artículo 25:** Oficio JRGU AC-048-2019 de fecha 14 de diciembre 2019, suscrito por la M.Sc.
22 Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste-Upala.
23 **Asunto:** Informan que en el mes de enero 2020 sesionarán los días 06, 13, 21
24 y 28.

25 **Artículo 26:** Oficio DE-0018-01-2020 de fecha 10 de enero de 2020, suscrito por la Sra.
26 Kattia Rojas Leiva, Directora Ejecutiva a.i. de la Junta de Pensiones y
27 Jubilaciones. **Asunto:** Informan sobre el nuevo Directorio de la Junta Directiva
28 de JUPEMA.

29 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

30 **Artículo 27:** Publicación del Calendario de Asambleas Regionales 2020.

1 **Artículo 28:** Sesiones de Junta Directiva.

2 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

3 **Artículo 29:** Horario de Centros de Recreo.

4 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

5 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

6 **Artículo 01:** Comprobación del quórum.

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Junta Directiva, verifica el quórum, estando
8 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
9 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

10 **Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 004-2020.

11 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 01:**

13 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
14 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: APROBACIÓN DE LAS ACTAS 002-2020, 003-**
15 **2020 Y 004-2020./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
16 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA**
17 **DECIDIR./ CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./**
18 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./**
19 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

20 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 002-2020, 003-2020 y**
21 **004-2020.**

22 **Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 002-2020 del 11 de enero de 2020.

23 Sometida a revisión el acta 002-2020, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 02:**

25 **Aprobar el acta número dos guión dos mil veinte del once de enero del dos mil**
26 **veinte, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por**
27 **siete votos./**

28 **Artículo 04:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 003-2019 del 14 de enero de 2020.

29 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, solicita dispensar la aprobación del acta 003-
30 2020.

1 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 03:**

3 **Dispensar la aprobación del acta 003-2020 del martes 14 de enero de 2020./**

4 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

5 **Artículo 05:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 004-2019 del 16 de enero de 2020.

6 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, solicita dispensar la aprobación del acta 004-
7 2020.

8 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 04:**

10 **Dispensar la aprobación del acta 004-2020 del miércoles 15 de enero de 2020./**

11 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

12 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

13 **Artículo 06:** CLYP-DA-UI-CI-002-2020 Aprobación juramentación. **(Anexo 01).**

14 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-CI-002-2020
15 de fecha 13 de enero de 2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la
16 Unidad de Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento
17 Administrativo, en el que informan:

18 "Como bien es conocido por esta Junta Directiva, la Unidad de Incorporaciones del
19 Departamento Administrativo ha venido organizando juramentaciones dos veces al mes en el
20 Centro de Recreo en Desamparados de Alajuela, de acuerdo a la cantidad de solicitudes de
21 incorporación recibidas durante el mes anterior.

22 En esta ocasión, las solicitudes para incorporación han superado la capacidad del Salón de
23 Eventos del Centro de Recreo (300 personas: entre colegiados y sus acompañantes); por lo se
24 requiere abrir una nueva fecha de juramentación.

25 Este Departamento propone el jueves 06 de febrero a las 10:30 am con el fin de no afectar a
26 los nuevos colegiados y mantener un buen servicio al cliente, además para aprovechar la
27 logística de la juramentación programada para el viernes 07 de febrero y los materiales, montaje
28 y disponibilidad de la fecha.

29 Se recomienda el siguiente acuerdo:

30 Acuerdo ##

1 Aprobar la realización de una juramentación para el jueves 06 de febrero a las 10:30 am con el
2 fin de aprovechar la disponibilidad de la fecha en el Salón del Centro de Recreo en
3 Desamparados de Alajuela, lo anterior con el propósito de no afectar a los nuevo colegiados y
4 mantener un buen servicio al cliente.

5 Aprobado por xxx votos/ACUERDO EN FIRME”

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 05:**

8 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-CI-002-2020 de fecha 13 de enero de 2020,**
9 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
10 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
11 **Administrativo, en el que solicitan autorización para realizar un acto de**
12 **juramentación. Aprobar la realización de una juramentación para el jueves 06 de**
13 **febrero a las 10:30 am con el fin de aprovechar la disponibilidad de la fecha en el**
14 **Salón del Centro de Recreo en Desamparados de Alajuela, lo anterior con el**
15 **propósito de no afectar a los nuevo colegiados y mantener un buen servicio al**
16 **cliente./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO EN FIRME./**

17 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
18 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
19 **Administrativo y a la Dirección Ejecutiva./**

20 **Artículo 07:** CLYP-DA-UI-CI-003-2020 Incorporaciones. **(Anexo 02).**

21 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta solicitud para la aprobación de
22 ciento cuarenta (140) profesionales, para la juramentación.

23 En virtud de lo anterior el MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, hace constar que los
24 atestados de estos (140) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y
25 de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa
26 vigente.

27 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 06:**

1 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (140) personas, siendo que sus**
2 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**
3 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
ACOSTA RODRÍGUEZ	DANIA MILENA	402290308	088860
AGUILAR DELGADO	MYLARI C.	603930501	088912
AGUILAR DELGADO	TIFANY DIONISIA	604130548	088913
ALFARO VARELA	DENIS	204600942	088885
ALVARADO CASTRO	FRANCISCO A.	203400610	088926
ALVARADO CÓRDOBA	JUANA	601490997	088884
ALVARADO ZELEDÓN	MELISSA MARÍA	206710998	088881
ÁLVAREZ VILLEGAS	LEYNER DANILO	604220945	088936
AMADOR TOSSO	HÉCTOR DAVID	113020162	088890
ANGULO JIMÉNEZ	GRISELDA	106580703	088933
ARGÜELLO CHACÓN	NOELIA	206820600	088907
AZOFEIFA CASTRO	ELVIA PATRICIA	108150709	088946
BARBOZA RECIO	LUIS MANRIQUE	603360254	088891
BARRANTES BARRANTES	GIRLANIA	503110784	088893
BARRANTES MORALES	SHOREN ÁNGEL	205060694	088935
BARRANTES ROMÁN	ANA GABRIELA	603580356	088889
BARRIENTOS ELIZONDO	FLORY NAOMY	114530774	088994
BEECHE VILLALOBOS	ERICKA	111900102	088953
BEJARANO SALINAS	ALBERTO	114530723	088886
BLAIR TOBÍAS	AGUSTINA L.	701230876	088883
BRAN ROJAS	MÓNICA MARÍA	702130271	088866
BRENES DÁVILA	MANUEL ENRIQUE	109560181	088908
BRENES MADRIGAL	ALEJANDRA	110020305	088914
BURGOS GÓMEZ	SHIRLEY	109950203	088988
BURGOS VARGAS	DANNY ALBERTO	604240447	088887
BUZANO LORÍA	KAROL VANESSA	603800120	088930

1	CALDERÓN	SALAZAR	SINDY MACIEL	205500567	088986
2	CAMPOS	JIMÉNEZ	DALIA MARGOTH	602830238	088999
3	CAMPOS	MATAMOROS	JOSÉ MIGUEL	207140245	088984
4	CAMPOS	VARGAS	ANA SOFÍA	402070451	088921
5	CARRILLO	MARÍN	JEIMY NATHALIE	701590628	088879
6	CASTILLO	GUTIÉRREZ	DANIELA CECILIA	603890818	088928
7	CASTILLO	VILLALOBOS	ROXANA	109930670	088876
8	CASTRO	ALFARO	DIXIANA	205410391	088916
9	CASTRO	ARTAVIA	SEBASTIÁN	113400487	088992
10	CHACÓN	CORONADO	SHIRLEY YAJAIRA	603870999	088922
11	CHAVARRÍA	SÁNCHEZ	VALERIE	116440392	088900
12	CISNEROS	DELGADO	CRISTIAN A.	110060559	088960
13	COLE POMA	MURIALDO	LAURA MARÍA	115850854	088923
14	CONCEPCIÓN	FUENTES	PABLO DAVID	115270622	088972
15	CORDERO	QUESADA	MARÍA JOSÉ	304650052	088915
16	CÓRDOBA	MORALES	DAVID JOSUÉ	113010858	088925
17	CORONADO	PEÑA	FRANKLIN	503760788	088909
18	CORRALES	GONZAGA	MIRIAM MARÍA	111100093	088917
19	DE LA O	CARAVACA	DANIELA W.	503350968	088937
20	DELGADO	JIMÉNEZ	ISIS DENISSE	113180043	088955
21	DINARTE	AVILÉS	CHRISTIAN JOSUÉ	503960358	088892
22	ELIZONDO	CORTÉS	ANGIE PATRICIA	603200702	088956
23	ELIZONDO	MONTOYA	ÁLVARO	205020665	088910
24	ELIZONDO	MORA	JORGE ALONSO	114600642	088904
25	ESPINOZA	CAMPOS	JOSUÉ	603810092	088957
26	ESPINOZA	GARCÍA	FANNY RUTH	701770591	088911
27	ESPINOZA	MELÉNDEZ	BRUNO JOSÉ	402280654	088874
28	ESPINOZA	MENDOZA	KEYLI MERCEDES	603990960	088951
29	ESQUIVEL	CASCANTE	DAWER A.	702150829	088867
30	FALLAS	PICADO	ADRIANA	111690636	088924

1	FERNÁNDEZ	CARTÍN	MARÍA LOURDES	204470503	088901
2	FERNÁNDEZ	SÁENZ	MELANIA	108880806	088974
3	GALLO	RUÍZ	ILCE	502410343	088938
4	GONZAGA	LÓPEZ	MARÍA	502940122	088919
5	GONZÁLEZ	BRENES	ANA GISELLE	303630315	088996
6	GONZÁLEZ	CARVAJAL	EDUARDO	604190876	088975
7	GUERRERO	TROYO	CATALINA	110120519	088961
8	GUTIÉRREZ	MÉNDEZ	MARÍA	503900528	088976
9	GUTIÉRREZ	RUIZ	NATALIA MARÍA	603880275	088931
10	GUTIÉRREZ	RUIZ	SUSANA	109430199	088906
11	GUZMÁN	ARCE	MARÍA	205320418	088932
12	HERRERA	AGUILAR	FLORIBETH	702080058	088950
13	HERRERA	ULATE	ANDREA	110580260	088870
14	HIDALGO	MADRIGAL	HEIDI MARIANELA	602940147	088977
15	JARQUÍN	GUADAMUZ	FRANCISCO ARIEL	503340482	088978
16	KIEWIT	GONZÁLEZ	DUHAN MARÍA	206670648	088918
17	LACAYO	ROMERO	LAURA FABIOLA	503060351	088991
18	LEITÓN	GARCÍA	DORA VIRGINIA	702530494	088979
19	LEITÓN	GÓMEZ	HAZEL MARÍA	111140234	088958
20	LEIVA	MORALES	ELVIS OTILIO	603880540	088989
21	LEÓN	CHAVARRÍA	DARIELA	504000824	088877
22	LEÓN	GARCÍA	FIGORELLA MARÍA	304770665	088997
23	LEÓN	MONTERO	CARMEN MARÍA	108390690	088882
24	LOBO	SÁNCHEZ	IRENE	603890852	088980
25	LÓPEZ	BARBOZA	GEISEL CRISTINA	115000858	088981
26	MADRIGAL	SILES	MARILYN DAYANA	603740264	088929
27	MASÍS	JIMÉNEZ	JOSÉ JESÚS	702410346	088959
28	MAYORGA	FIGUEROA	JULIO	603510211	088902
29	MEJÍAS	MONGE	LUIS ENRIQUE	702520268	088868
30	MENA	ACOSTA	IVANIA	502710935	088896

1	MEZA	HERNÁNDEZ E	RLIS	155808762119	088869
2	MONTERO	ROMERO	ÁLVARO JOSUÉ	116620187	088903
3	MUÑOZ	RODRÍGUEZ	MARIAM P.	207560450	088968
4	OPORTA	LOBAN	MIRIAM MIREYA	700680939	088939
5	OVARES	ROJAS	EIMY DAYANA	603830852	088940
6	PADILLA	VEGA	GLEIK DOSTTIN	603920433	088861
7	PEÑARANDA	SÁENZ	JEIKEL RAFAEL	701860525	088969
8	PORRAS	CORTÉS	MARÍA MARCELA	110000613	088899
9	QUESADA	ALEMÁN	GAUDY MARÍA	503140360	088949
10	QUESADA	VALERIO	KATHERINE M.	115790861	088905
11	QUESADA	VARGAS	MARÍA VERÓNICA	115140355	088948
12	RAMÍREZ	CAMACHO	JESSICA ELENA	115760895	088872
13	RICHMOND	HERNÁNDEZ	ESTEBAN	303540377	088873
14	RIVAS	BALTODANO	MARÍA F.	503320737	088898
15	RIVAS	CORDERO	CAROLINA V.	303740442	088865
16	RODRÍGUEZ	CORDERO	JOSÉ LUIS	113940287	088967
17	RODRÍGUEZ	ELIZONDO	KEYLIN JULISSA	402180989	088966
18	RODRÍGUEZ	ROBLES	ADRIANA	205720478	088947
19	RODRÍGUEZ	VALVERDE	CANDY ADRIANA	701950054	088965
20	ROJAS	GARCÍA	KARLA IDALIÉ	207480918	088941
21	ROJAS	PORRAS	MARIANELA	206210154	088927
22	ROMÁN	JIMÉNEZ	LILLIAM MARÍA	106910814	088934
23	SALAZAR	MORA	JAVIER	502890623	088897
24	SÁNCHEZ	MORENO	XENDY DANIELA	303680951	088973
25	SÁNCHEZ	PANIAGUA	MAUREEN	110360556	088952
26	SEGURA	CÉSPEDES	CARLOS ESTEBAN	401730708	088993
27	SEQUEIRA	ALVARADO	KARLA	111010020	088990
28	SEQUEIRA	GARRO	GLORIA DINORAH	503150070	088945
29	SEQUEIRA	MORA	VALERIA ANDREA	115450535	088942
30	SERRANO	AGUILERA	ANA GABRIELA	701940482	088878

1	SERRANO	VARGAS	MARITZA	110150011	088920
2	SHEDDEN	JIMÉNEZ	MEYLIN	702040837	088970
3	SOLANO	DURÁN	DAMARIS	105400884	088880
4	SOLÓRZANO	JARQUÍN	MARJORIE I.	206060435	088982
5	SOTO	BRENES	YORLENI	205020651	088944
6	SOTO	JARA	NICOLE MARYE	402290943	088962
7	SOTO	MADRIGAL	KENNET JOSUÉ	207410578	088987
8	SOTO	VÁSQUEZ	MARCOS JOSÉ	206920368	088985
9	TORRES	ROJAS	AARÓN	205760662	088875
10	ULLOA	MATTEY	MABELLE	105340083	088954
11	UMAÑA	MORA	SILVIA IVETH	304410490	088888
12	VARELA	MARTÍNEZ	MARÍA A.	702390754	088963
13	VARELA	RAMÍREZ	ANA GRACE	204750073	088998
14	VARELA	RAMÍREZ	ANA RUTH	204750072	088864
15	VARGAS	DURÁN	HEIDY	503200552	088964
16	VARGAS	GUTIÉRREZ	CARIDAD	113730422	088943
17	VARGAS	PIÑA	WILBERTH	114920939	088862
18	VARGAS	PORRAS	CAROLINA MARÍA	207380741	088983
19	VÁSQUEZ	CALVO	GLORIA ELISA	111870181	088895
20	VEGA	ROMÁN	ANA LUCRECIA	107900065	088971
21	VILLALOBOS	OVIEDO	CHRISTOPHER J.	115580780	088871
22	VILLALOBOS	PANIAGUA	MELISSA P.	402230871	088894
23	VILLALOBOS	SALAS	HELYI SUSANA	701750440	088863
24	VÍQUEZ	SOTO	MARIAN PAOLA	402270133	088995

25 **./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

26 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a la Unidad de**
27 **Incorporaciones./**

28 **Artículo 08:** CLYP-DA-UI-CI-004-2020 Incorporaciones. **(Anexo 03).**

29 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta solicitud para la aprobación de dos
30 (2) profesionales, para la juramentación.

1 En virtud de lo anterior el MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, hace constar que los
2 atestados de estos (2) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y de
3 acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa
4 vigente.

5 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 07:**

7 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (2) personas, siendo que sus**
8 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**
9 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

10	APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
11	ARIAS SOTO	MARÍA DEL ROCÍO	105920363	089000
12	ARAYA HERNÁNDEZ	MARTA EUGENIA	502370569	089001

13 **./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

14 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a la Unidad de**
15 **Incorporaciones./**

16 **Artículo 09:** CLYP-DA-UI-REINC-002-2020 Reincorporaciones. **(Anexo 04).**

17 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio UI-REINC-002-2020 de
18 fecha 13 de enero de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la
19 Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa,
20 el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

21 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
22 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
23 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
24 les remite las solicitudes recibidas en la Unidad de Incorporaciones del 06 al 10 de enero y se
25 les informa que los atestados de las mismas fueron revisados por esta Unidad.

26	Nombre	Cédula
27	QUIRÓS OVIEDO PAMELA	2-0595-0352
28	ULLOA VALVERDE TUPAC	1-0916-0178

29 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

1 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron
2 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir
3 de la comunicación de este acuerdo.

4 XXX Adjuntar listas

5 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
6 Incorporaciones y Cobros.

7 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
8 estas personas.”

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 08:**

11 **Dar por recibido el oficio UI-REINC-002-2020 de fecha 13 de enero de 2020, suscrito**
12 **por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y**
13 **la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo, en el que**
14 **solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio dos personas. Aprobar la**
15 **reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto aportaron todos los**
16 **requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a**
17 **partir del comunicado de este acuerdo:**

18 Nombre	18 Cédula
19 QUIRÓS OVIEDO PAMELA	19 2-0595-0352
20 ULLOA VALVERDE TUPAC	20 1-0916-0178

21 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
22 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
23 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
24 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
25 **Administrativo, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**
26 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 04)./**

27 **Artículo 10:** CLYP-DA-UI-RET-020-2020 Retiros. **(Anexo 05).**

28 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-020-
29 2020 de fecha 13 de enero de 2020, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado
30 de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa

1 Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe
2 de retiros temporales e indefinidos.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 09:**

5 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-020-2020 de fecha 13 de enero de 2020,**
6 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
7 **Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa,**
8 **el cual cuenta con el visto bueno del MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director**
9 **Ejecutivo, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.**
10 **Aprobar el retiro de las siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos**
11 **los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

12 **RETIROS INDEFINIDOS:**

13	Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Fecha Rige
14	MATARRITA CHAVES YIMANIA	5-0307-0968	██████████	11/12/2019
15	CABALLERO BENAVIDES JORGE	1-1321-0682	██████████	13/12/2019
16	LÓPEZ GARDNER SANDY	7-0100-0202	Incorp. Col. Orientadores	16/12/2019
17	MOLINA ESPINOZA CARMEN N.	5-0164-0739	Jubilado	16/12/2019
18	RODRÍGUEZ ARAYA RITA ELENA	3-0446-0880	██████████	16/12/2019
19	RAMÍREZ LIZANO ESTEFANY	2-0680-0990	██████████	17/12/2019
20	ALVARADO ARBUOLA SANDRA	5-0183-0599	Jubilado	17/12/2019
21	ORTEGA ROJAS EMILIA	6-0169-0112	Jubilado	17/12/2019
22	PORRAS THAMES MARÍA NELLY	1-0533-0726	Jubilado	18/12/2019
23	FONSECA LEIVA YORLENY	1-1300-0661	██████████	18/12/2019
24	SALAZAR MORALES ROGER	1-1536-0148	██████████	18/12/2019
25	SANDÍ HIDALGO SONIA	2-0347-0136	Jubilado	18/12/2019
26	GAMBOA PORTUGUEZ SIDEY	1-0948-0024	No labora en educación	18/12/2019
27	HERRERA FERNÁNDEZ GLORIA	1-0376-0322	Jubilado	6/01/2020
28	HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ ÁNGELA	8-0054-0311	Jubilado	6/01/2020
29	PEÑA MARTÍNEZ MARÍA A.	2-0340-0437	Jubilado	6/01/2020
30	ARCE URBINA ADRIÁN	4-0116-0047	Jubilado	7/01/2020
31	CAMPOS ESPINOZA ANA LORENA	4-0131-0337	Jubilado	01/02/2020
32	BADILLA FERNÁNDEZ HAYDEE	2-0317-0917	Jubilado	7/01/2020
33	BARRANTES ESTRELLA VILMA	6-0118-0474	Jubilado	7/01/2020
34	UMAÑA AGUIAR BUNNY JEANINA	2-0247-0157	Jubilado	8/01/2020

1	MÉNDEZ PIZARRO JORGE ALB.	5-0151-0860	Jubilado	8/01/2020
2	JOHNSTON LEYER GESSINA R.	1-1579-0359	██████████	8/01/2020
3	HERNÁNDEZ GONZÁLEZ GRETHEL	2-0350-0547	Jubilado	10/01/2020

4 **RETIROS TEMPORALES:**

5	Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Rige	Vence
6	RAMÍREZ MORA GENARINA	1-0753-0820	██████████	18/12/2019	13/02/2020
7	VARGAS CARBALLO JERRY	1-0753-0820	██████████	18/12/2019	13/01/2020

8 **Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a las personas**
9 **que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación./**
10 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

11 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
12 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la**
13 **Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Unidad de Archivo y a la Fiscalía**
14 **(Anexo 05)./**

15 **Artículo 11:** CLYP-DE-GC-PC-003-2020 Respuesta acuerdo 07 sesión 01-2020 (Presentación
16 de PAO 2020 del departamento de Infraestructura y Mantenimiento). **(Anexo 06).**

17 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-GC-PC-003-
18 2020 de fecha 15 de enero de 2020, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad
19 y Planificación Corporativa, el cual indica:

20 "En respuesta al acuerdo 07 de la sesión 001-2020 de Junta Directiva el cual indica:

21 ACUERDO 07:

22 Dar por recibido el oficio CLYP-DE-GC-PC-041-2019 de fecha 18 de diciembre de 2019, suscrito
23 por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de Infraestructura y
24 Mantenimiento, mediante el cual presenta propuesta del plan anual operativo 2020 de dicho
25 departamento. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que revise la propuesta del
26 plan anual operativo 2020 con la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria y Enlace del área
27 estratégica de infraestructura./ Aprobado por siete votos./

28 Se remite nuevamente el plan anual operativo del departamento de Infraestructura y
29 Mantenimiento, una vez que este ha sido revisado tanto con la Dirección Ejecutiva como con el
30 enlace de Junta Directiva

31 Agradeciendo su atención, cordialmente,"

1 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, informa que el martes 14 de enero de 2020, se
2 reunió con el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de Infraestructura y
3 Mantenimiento y ambos revisaron el plan de trabajo de dicho departamento.

4 Indica que, de las obras pendientes de recibidas del 2019, están casi todas recibidas a excepción
5 de la del centro de recreo del Colegio ubicado en Barón de Esparza (compra de silla
6 electromecánica para el ingreso de personas con capacidades especiales a la piscina); en el
7 centro de recreo ubicado en Desamparados de Alajuela se está trabajando en la ubicación de
8 los paneles solares, la remodelación del gimnasio y en Turrialba aún no se ha recibido la
9 conclusión de la malla del centro de recreo.

10 Concluye indicando que los proyectos concluidos se recibieron con éxito, se sabe que no hay
11 proyectos grandes, solo de mantenimiento a excepción del centro de recreo ubicado en Los
12 Ángeles de San Rafael en donde se debe realizar una ampliación de parqueo; así como en Pérez
13 Zeledón y Coto.

14 En cuanto al centro de recreo de Limón aún no está habilitado el uso para el "camping", debido
15 a que está pendiente la política para dicho uso de veinte zonas de camping, se instalaron
16 cincuenta luces para la zona de "camping" pero solo funcionan veinte por lo que es muy difícil
17 hacer "camping" con esas condiciones.

18 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, considera que debido al informe de la ingeniera
19 forestal respecto a la población de árboles no es recomendable implementar aún el "camping".
20 La señora Secretaria informa que solicitó al Ing. Quesada Echavarría, que remitiera el informe
21 de los árboles al Juzgado Agrario para que tengan conocimiento para el permiso del MINAE.

22 La M.Sc. Andrea Perez Rogade, Fiscal, externa que cuando dio lectura al oficio consultó varias
23 cosas con respecto a tema presupuesto, en donde se establece un monto específico para cada
24 uno de los centros de recreo; sin embargo, en el primer cuadro de las obras en proceso se
25 detallan los montos por centro de recreo.

26 La señora Fiscal consulta al señor Director Ejecutivo en dónde está el respaldo de esos gastos,
27 si cuentan con contenido presupuestario y si existe algún estudio de factibilidad realizado por
28 el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento que respalde las intervenciones y mejoras
29 que desean realizar en cada centro de recreo u oficina regional. Considera que el documento
30 suscrito por la Gestora de Calidad y Planificación Corporativa debe ser más específico.

1 Además, externa su preocupación lo señalado "conformación y demarcación de cuarenta
2 espacios...", reitera si para ello existe un estudio de factibilidad o algún estudio donde se indica
3 cuáles son las prioridades, consulta esto porque recuerda que en una sesión el Ing. Quesada
4 Echavarría, expuso a la Junta Directiva las propuestas que traía y manifestó que se analizarían
5 cada una de las prioridades de cada centro de recreo, donde se tiene presupuestado cuarenta
6 y cinco millones ciento veinticinco mil colones; sin embargo en una de las visitas que realiza la
7 Fiscalía se da cuenta que existen otras situaciones de prioridad en Pérez Zeledón.
8 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, consulta a la señora Fiscal cuáles situaciones.
9 La señora Fiscal responde que como la acometida eléctrica.
10 El señor Presidente indica que eso ya está presupuestado.
11 La señora Secretaria externa que en el caso del centro de recreo de Pérez Zeledón no se
12 construirá parqueo, sino se habilitó una plazoleta con piedrilla para que los colegiados lo utilicen
13 como parqueo, por ello se realizará la demarcación.
14 El señor Presidente indica que no solo es demarcación, el Ing. Quesada Echavarría, le explicaba
15 que por el tipo de tierra del lugar se debe quitar la primera capa para luego realizar el
16 mantenimiento.
17 La señora Fiscal externa, tal y como se lo manifestó al señor Director Ejecutivo, que una obra
18 debe estar respaldada señalando "...misma que fue aprobada por la Asamblea General...";
19 reitera que al cuadro le falta más información, para que no genere cierta duda.
20 El señor Presidente considera que el documento que se eleva a la Junta Directiva es más
21 operativo.
22 La señora Secretaria informa que según le comendó el Ing. Quesada Echavarría, todos los
23 centros de recreo requieren reparación en duchas, zonas de bodega, cielo raso, pintura; razón
24 por la cual le sugirió que dé prioridad a los baños los cuales, al parecer son muy antiguos y
25 feos, según quejas de colegiados.
26 El señor Presidente indica que los baños de Pérez Zeledón son nuevos, de Cahuita y de Cartago,
27 por eso pregunta cuáles son los baños feos, el mismo visitó los baños de Barón de Esparza y
28 no los observó feos.
29 La señora Secretaria externa que todo depende de la perspectiva porque el baño tiene que ser
30 bonito y se distribuyan bien los diez millones de colones asignados para mantenimiento.

1 El señor Presidente indica que este año se establecerá la línea base para el 2021. Sugiere dar
2 por recibido el plan de trabajo del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento con los
3 aportes realizados por la Dra. Badilla Jara, como encargada de esa área.

4 Conocida este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 10:**

6 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-GC-PC-003-2020 de fecha 15 de enero de 2020,**
7 **suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
8 **Corporativa, en respuesta acuerdo 07 tomado en la sesión 001-2020 del viernes 10**
9 **de enero de 2020, respecto a la aprobación del plan anual operativo del**
10 **Departamento de Infraestructura y Mantenimiento 2020, el cual se aprueba./**
11 **Aprobado por siete votos./**

12 **Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
13 **Corporativa, a la Dirección Ejecutiva y a la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria y**
14 **enlace del área estratégica de infraestructura y mantenimiento./**

15 **Artículo 12:** CLYP-DE-DDP-05-2020 "Construcción de acciones estratégicas para la
16 población colegiada jubilada de Colypro". **(Anexo 07).**

17 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DDP-05-2020
18 de fecha 14 de enero de 2020, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del
19 Departamento de Desarrollo Personal, en el que señala:

20 "Como estrategia de mejora para la atención, tanto a la población jubilada como a los próximos
21 a jubilarse, en noviembre del año anterior, se realizó una sesión de trabajo invitando a varias
22 personas tanto internas como externas al Colegio.

23 De dicha sesión se obtuvo el documento "Construcción de acciones estratégicas para la
24 población colegiada jubilada de Colypro", el cual adjunto a este oficio para su conocimiento.

25 Por otra parte, esta herramienta mapea la oferta ideal para la atención a la población colegiada
26 jubilada, además, gestiona plazos donde proyecta resultados a corto y mediano plazo.

27 Algunas de las tareas que nuestro departamento ejecutará en el periodo a corto plazo, (año
28 2020) en concordancia con el PAO pronto a aprobar, así como la optimización de recursos, son:

29 ☒ Creación y acompañamiento con enlaces voluntarios jubilados en las regionales, que colaboren
30 con la detección de personas jubiladas o prontas a jubilarse.

- 1 ✎ Trabajo en conjunto con los gestores regionales y representantes institucionales, para la
2 creación de la base de datos de colegiados prontos a jubilarse, a partir de los 50 años.
- 3 ✎ Creación, aplicación y análisis de evaluación de las actividades realizadas en el 2019, mediante
4 la herramienta google.
- 5 ✎ Solicitud al departamento de Desarrollo Profesional, la inclusión en sus actividades, de
6 información relevante del Colegio, para las personas prontas a jubilarse e invitación formar
7 parte de la nueva base de datos para ésta población
- 8 ✎ Continuar con el trabajo en plataformas y gestores regionales, sobre las ventajas de mantenerse
9 incorporado, aún jubilado.
- 10 ✎ Creación de una nueva estrategia de comunicación con jubilados
- 11 ✎ Creación de estudios sociodemográficos con la población colegiada jubilada y pronta a jubilarse.
12 Todo lo anterior se realizará con el fin de tener insumos, para incluir y ejecutar en el Plan
13 estratégico 2021-2015 las metas a mediado plazo, también señaladas en dicho documento.
14 Es importante indicar que, a manera de resumen, cada una de las acciones estratégicas
15 ejecutadas actualmente y en años anteriores, coinciden dentro del Plan Estratégico, por lo cual,
16 no hay desarticulación entre lo construido dentro de la sesión y la relación con lo estratégico
17 dentro del Colypro.”

18 Conocida este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 11:**

20 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-05-2020 de fecha 14 de enero de 2020,**
21 **suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**
22 **Desarrollo Personal, respecto a la “Construcción de acciones estratégicas para la**
23 **población colegiada jubilada de Colypro”. Solicitar a la Presidencia agende este**
24 **oficio en una próxima sesión./ Aprobado por siete votos./**

25 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**
26 **Desarrollo Personal, a la Presidencia (Anexo 07) y a la Unidad de Secretaría./**

27 **Artículo 13:** CLYP-DE-DDP-06-2020 propuesta “Torneo de fútbol masculino y futsala
28 femenino” en el marco de la celebración del 70 aniversario de Colypro. **(Anexo 08).**

1 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DDP-06-2020
2 de fecha 14 de enero de 2020, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del
3 Departamento de Desarrollo Personal, en el que señala:

4 "En el marco de la celebración del 70 aniversario del Colypro, el departamento de Desarrollo
5 Personal realizó una propuesta para la ejecución de un Torneo de Fútbol masculino y futsala
6 femenino, la cual se adjunta a este oficio, siendo importante elevarla a Junta Directiva para su
7 análisis, observaciones y aprobación."

8 Informa que hoy en horas de la mañana remitió un oficio a las Juntas Regionales, en el que
9 solicita indiquen el acuerdo que tomaron de los encargados por área según el Manual de Juntas
10 Regionales, así como en encargado de atender la población jubilada. Añade que conversó con
11 los cinco Presidentes de las Juntas Regionales que asistirán a la capacitación el próximo sábado
12 25 de enero de 2020.

13 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, informa que respecto a este tema ya
14 conversó con la Junta Regional de Heredia.

15 Conocida este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 12:**

17 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-06-2020 de fecha 14 de enero de 2020,**
18 **suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**
19 **Desarrollo Personal, mediante el cual presenta propuesta "Torneo de fútbol**
20 **masculino y futsala femenino" en el marco de la celebración del 70 aniversario de**
21 **Colypro". Trasladar este oficio a la Comisión de 70 Aniversario para que se tomen**
22 **en cuenta en las actividades conmemorativas./ Aprobado por siete votos./**

23 **ACUERDO FIRME./**

24 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**
25 **Desarrollo Personal y a la Comisión de 70 Aniversario (Anexo 08)./**

26 **Artículo 14:** Dictamen 01-2020 "Tabla de viáticos para hospedaje". **(Anexo 09).**

27 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el Dictamen 01-2020 suscrito por
28 su persona, en el que señala:

29 **"DIRECCION EJECUTIVA**

30 **DICTAMEN No. 01-2020**

ASUNTO: *Tabla de viáticos para hospedaje*

Considerando que:

1. La Junta Directiva, en sesión ordinaria No. 056-2019, celebrada el 28 de junio de 2019, mediante acuerdo 10, aprobó la tabla de viáticos para hospedaje de las giras que realicen los miembros de Junta Directiva, Órganos del Colegio, y colaboradores del Colegio al 31 de diciembre de 2019.
2. En cumplimiento a lo que establece el inciso d) del Artículo 60 "Gastos de viaje y kilometraje" del Reglamento General de la Ley 4770, referente al reconocimiento económico para gastos de hospedaje, mismo que depende de una tabla creada por el Colegio, previo estudio de mercado de las zonas, se hizo el estudio de mercado en las diferentes regiones del país, tomando en consideración de tres a cuatro opciones por región.
3. La Unidad de Tesorería, realizó un estudio de mercado el 08 de enero de 2020, con el propósito de determinar las tarifas actuales de los hoteles en las diferentes regiones del país, según tabla anexa.
4. Se tomaron en cuenta para el cálculo las habitaciones estándar que reúnen condiciones mínimas.
5. En la mayoría de los casos las habitaciones incluyen desayuno.
6. Los precios expresados en dólares se convirtieron a colones, según el tipo de cambio de venta del dólar de los Estados Unidos de América en referencia del Banco Central de Costa Rica, al 08 de enero de 2020 (576,72).

Analizados los considerandos anteriores y el cuadro adjunto la Unidad de Tesorería, sugiere a la Junta Directiva el siguiente acuerdo:

"En cumplimiento a lo establecido en el inciso e) del Artículo 52 "Gastos de viaje y kilometraje del Reglamento General de la Ley 4770", referente al reconocimiento económico para gastos de hospedaje, mismo que depende de la tabla creada por el Colegio, previo estudio de mercado en las diferentes regiones del país realizado por la Dirección Ejecutiva, la cual deberá ser revisada al menos semestralmente, se recomiendan los siguientes montos: /Pérez Zeledón: ₡27.000,00, Guanacaste: ₡35.000,00, Puntarenas: ₡25.000,00, Limón: ₡35.000,00, San Carlos: ₡25.000,00, Coto: ₡22.000,00, Guápiles: ₡25.000,00, San José ₡45.000,00 Alajuela ₡40.000,00 así como incluir en la tabla general

1 de hospedaje el monto de veinte mil colones netos (¢25.000.00), para cuando se requiera
2 hospedaje en lugares que no estén incluidos dentro de esta tabla. Rige del 01 de enero al
3 30 de junio 2020.”

4 Conocida y analizada la propuesta la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 13:**

6 **Dar por recibido el Dictamen 01-2020 suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca,**
7 **Director Ejecutivo, en el que presenta propuesta para modificar la “Tabla de viáticos**
8 **para hospedaje”. Mantener para el primer semestre 2020 los montos establecidos,**
9 **los cuales se analizarán en el segundo semestre 2020./ Aprobado por siete votos./**
10 **Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo./**

11 **Artículo 15:** POL/PRO-TES05 “PAGO DE VIÁTICOS Y TRANSPORTE” para aprobación de
12 modificación del punto 6 inciso d) de las políticas generales. **(Anexo 10).**

13 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta propuesta para modificar la
14 política POL/PRO-TES05 “PAGO DE VIÁTICOS Y TRANSPORTE”.

15 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, considera que la tabla se puede mantener tal
16 y como está actualmente.

17 Conocida este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

18 **ACUERDO 14:**

19 **Dar por recibida la propuesta de modificación de la política POL/PRO-TES05 “PAGO**
20 **DE VIÁTICOS Y TRANSPORTE”, la cual se aprueba según la presenta la Dirección**
21 **Ejecutiva./ Aprobado por siete votos./**

22 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

23 **ACUERDO 15:**

24 **Solicitar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, emita criterio legal con**
25 **base en la revisión que haga de la POL/PRO-TES05 “PAGO DE VIÁTICOS Y**
26 **TRANSPORTE”. Dicho criterio deberá presentarlo a más tardar el viernes 14 de**
27 **febrero de 2020./ Aprobado por siete votos./**

28 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 10)./**

29 **Artículo 16:** CLYP-DF-CF-055-2019 Informe de suspensiones mes de noviembre 2019.
30 **(Anexo 11).**

1 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLYP-DF-CF-55-2019
2 de fecha 11 de diciembre de 2019, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de
3 Cobro y FMS y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, mediante el cual trasladan
4 en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de suspensión de los colegiados
5 en el mes de noviembre 2019.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 16:**

8 **Dar por recibido el oficio CLP-UCF-55-2019 de fecha 11 de diciembre de 2019,**
9 **suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Licda.**
10 **Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, mediante el cual trasladan en**
11 **cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de suspensión de los**
12 **colegiados en el mes de noviembre 2019; la cual se ratifica:**

13	Nombre	Cédula
14	Araya Ramírez Leonardo Fabio	108330960
15	Arroyo López John	107580837
16	Campos Zúñiga Glen	107510169
17	Esquivel Garita Andrey	702000302
18	Estrada Monterrosa Jandy Julissa	113720307
19	García Azofeifa Enyell	702310418
20	Gómez Rojas Tatiana	304680710
21	Gutiérrez Jaén Walner	701340008
22	Hernández Jiménez Tania	603850571
23	Hernández Murillo Bryan Jesús	113730659
24	Herrera Calderón Flora Patricia	105830931
25	Jiménez Mora Luzbelia	107140836
26	Leandro Villalobos Priscila Raquel	111930843
27	Morales Alfaro Marco Antonio	110290237
28	Rojas Blanco Xinia María	106720426
29	Rojas Sánchez Angie Melissa	402200334
30	Salazar Gutiérrez Cristian Adolfo	108660794

1	Sánchez Carvajal Oscar Mario	203120126
2	Soto Cordero Reiner	107120299
3	Vallejos Vallejo Yazmín	114650007
4	Vargas Loría Jorge Israel	603990596
5	Viquez Castro Jenny Patricia	111590693
6	Zúñiga Zúñiga Evelyn Lizeth	111940987

7 **Trasladar este oficio a la Fiscalía a fin de que dé seguimiento y verifique que dichas**
8 **personas no se encuentren laborando en el sistema educativo y de ser así proceder**
9 **con las acciones correspondiente./ Aprobado por siete votos./**

10 **Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, a la Licda.**
11 **Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, a la Fiscalía y a la Dirección Ejecutiva./**

12 **Artículo 17:** CLYP-DF-CF-054-2019 Informe de levantamiento de suspensión mes de
13 noviembre 2019. **(Anexo 12).**

14 El MBA. Enrique Viquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DF-CF-054-2019
15 de fecha 11 de diciembre de 2019, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de
16 Cobro y FMS y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa, respecto al levantamiento de suspensión
17 realizado en noviembre de 2019.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 17:**

20 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-CF-054-2019 de fecha 11 de diciembre de 2019,**
21 **suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Licda.**
22 **Silenne Barrios Arguedas, Jefa, mediante el cual trasladan listado de los colegiados**
23 **que se les tramitó levantamiento de suspensión el mes de noviembre del 2019, en**
24 **cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, los cuales se ratifican:**

25	Nombre	Cédula	Fecha Susp	Fecha Lev
26	Segura Monge Tito	105330449	24/6/2004	27/11/2019
27	Rojas Barrantes Adriana	108410695	30/5/2008	27/11/2019
28	Núñez López Lesterh	503410741	16/5/2011	13/11/2019
29	Coto Quirós Laura Patricia	303950083	29/6/2012	07/11/2019
30	Alfaro Abarca Jorge Antonio	103480297	13/11/2013	13/11/2019
31	Von Breymann Acosta Gabriela	105200988	15/1/2015	26/11/2019
32	Szuster Rosales Yoseline	206670173	10/4/2015	07/11/2019

1	Padilla Arias Marianela	113620496	23/9/2015	21/11/2019
2	Núñez Chacón Margoth Tattiana	109860229	14/10/2015	07/11/2019
3	Rojas Cambroner María Eugenia	105420863	17/3/2016	15/11/2019
4	Quesada Canales Mariana	113310316	27/5/2016	19/11/2019
5	Montero Carvajal Sabrina A.	110550676	22/3/2017	04/11/2019
6	Cruz Vargas Vanessa	109100899	29/8/2017	28/11/2019
7	Agüero Jiménez Efren	112580971	25/10/2017	19/11/2019
8	Gutiérrez Montenegro Marco V.	303630083	24/1/2018	14/11/2019
9	Alfaro Ulate María Del Milagro	108760092	22/2/2018	18/11/2019
10	Rodríguez Arias Dunnia	111180303	22/2/2018	29/11/2019
11	Rodríguez Montenegro Naherobi	303630895	20/3/2018	07/11/2019
12	González Pérez Tania	110580310	20/3/2018	05/11/2019
13	Quesada Corrales Yariela P.	113060444	20/3/2018	06/11/2019
14	Kuylen Walsh Stephanie	112870304	20/3/2018	08/11/2019
15	Aguilar Azofeifa Marianela	112840215	20/3/2018	12/11/2019
16	Morales Morera Cintya	205850385	20/3/2018	14/11/2019
17	Morera Vargas María Carlina	108340831	20/3/2018	21/11/2019
18	Venegas Badilla Suyen	701340555	20/3/2018	27/11/2019
19	Alfaro Segura Priscila	206140231	10/5/2018	13/11/2019
20	Alvarado Rivera Yesenia	205470605	26/6/2018	12/11/2019
21	Córdoba Gómez Diana Carolina	304470012	26/6/2018	22/11/2019
22	Alpizar Montero Vivian Dilana	115660383	19/7/2018	22/11/2019
23	Jiménez Salas Saret Fernanda	114380518	14/9/2018	11/11/2019
24	Esquivel Salas Hernán	202520344	14/9/2018	13/11/2019
25	Mora Montiel Karen Vanessa	701370924	14/9/2018	14/11/2019
26	Arguello Morales Andrés Alonso	205560165	14/9/2018	15/11/2019
27	Parajeles Zumbado Sandra María	204050996	14/9/2018	15/11/2019
28	Villalobos Jiménez Jeimy	207010866	14/9/2018	22/11/2019
29	Guzmán Chaves Silvia Mayela	110840863	27/11/2018	1/11/2019
30	Villanueva López Marvin	112620008	27/11/2018	25/11/2019
31	Núñez Barrantes Alexandra María	603680611	27/11/2018	27/11/2019
32	Salas Lobo Jhonny Antonio	702030391	28/11/2018	11/11/2019
33	Calderón Jiménez Rebeca	109690036	28/11/2018	15/11/2019
34	Mena Pereira José Arnoldo	303780885	28/11/2018	20/11/2019
35	Fonseca Cortés Jeison	503170323	24/1/2019	12/11/2019
36	Rodríguez Barquero Anthony N.	109510229	24/1/2019	08/11/2019
37	Ramírez Ledezma Juliana María	113580235	24/1/2019	20/11/2019

1	Torres Cruz Francisco Javier	502670750	6/3/2019	01/11/2019
2	López Calvo Oscar	700920409	6/3/2019	13/11/2019
3	Calderón Acuña Yorleny Farrat	303610240	6/3/2019	26/11/2019
4	Vega González Ana Lorena	203330623	6/3/2019	29/11/2019
5	Araya Vega José Alfredo	401190132	19/3/2019	11/11/2019
6	Peñaloza Vargas José Ángel	117000776019	24/7/2019	22/11/2019
7	Páez Aponte José Laurencio	186200699232	26/7/2019	1/11/2019
8	Cordero Saborío Lucía	207120909	26/7/2019	11/11/2019
9	Juárez Matarrita Nidya María	503280712	26/7/2019	18/11/2019
10	Ulloa Quesada María Fernanda	304710926	26/7/2019	18/11/2019
11	Villavicencio Jiménez Milagro	303800476	26/7/2019	22/11/2019
12	Rodríguez Víquez Marianela	503380261	26/7/2019	22/11/2019
13	Argüello Villalobos María Julia	203290996	27/8/2019	04/11/2019
14	Sáenz Calvo Ruth	114460921	27/8/2019	01/11/2019
15	Avellan Cordero Carlos Alberto	110250624	27/8/2019	12/11/2019
16	Hernández Montero Emily Melissa	113560253	27/8/2019	13/11/2019
17	Rojas Rovira Ingrid	108840251	27/8/2019	15/11/2019
18	Carazo Ortiz Mariana	111840007	27/8/2019	14/11/2019
19	Stevanovich Alpizar Ana Yancy	112050096	27/8/2019	14/11/2019
20	Herrera Gómez Giselle	900570528	27/8/2019	18/11/2019
21	Venegas Soto María Alejandra	206230746	27/8/2019	19/11/2019
22	Araya Alpizar Giorgianella	205320236	27/8/2019	18/11/2019
23	Chavarría Molina Vanessa María	205230841	27/8/2019	19/11/2019
24	Aguilar Segura Jennifer Dayana	701980115	27/8/2019	20/11/2019
25	Morales Sánchez María	203060454	27/8/2019	21/11/2019
26	Sánchez Chacón Ana María	114230737	27/8/2019	21/11/2019
27	Ríos Villegas Noemi Francisca	701400528	20/9/2019	14/11/2019
28	Ramírez Masis Carlos Jesús	304770044	20/9/2019	17/11/2019
29	Barquero Ávila Luis Carlos	206260341	20/9/2019	25/11/2019
30	Soto Cordero Reiner	107120299	20/11/2019	28/11/2019

31 **./ Aprobado por siete votos./**

32 **Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobros y Fondo de**
33 **Mutualidad, la Licda Silene Barrios Arguedas Jefa Financiera y la Dirección**
34 **Ejecutiva./**

35 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

36 **Artículo 18:** Aprobación de pagos. **(Anexo 13).**

1 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
2 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
3 anexo número 13.

4 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-01-000-
5 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintitrés millones quinientos
6 cuarenta y cuatro mil ochocientos veinticuatro colones con sesenta y ocho céntimos
7 (¢23.544.824,68) y de la cuenta número 100-01-002-013773-0 por un monto de cinco millones
8 doscientos mil colones netos (¢5.200.000,00); para su respectiva aprobación.

9 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 18:**

11 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**
12 **Nacional de Costa Rica por un monto de veintitrés millones quinientos cuarenta y**
13 **cuatro mil ochocientos veinticuatro colones con sesenta y ocho céntimos**
14 **(¢23.544.824,68) y de la cuenta número 100-01-002-013773-0 por un monto de**
15 **cinco millones doscientos mil colones netos (¢5.200.000,00). El listado de los pagos**
16 **de fecha 16 de enero de 2020, se adjunta al acta mediante el anexo número 13./**
17 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

18 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

19 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

20 **Artículo 19:** Oficio CLYP-JD-AI-CAI 0220 de fecha 13 de enero de 2020, suscrito por la
21 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Estudio de Clima
22 Organizacional. **(Anexo 14).**

23 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y solicitar
24 a la Dirección Ejecutiva, brinde un informe sobre lo actuado respecto al estudio de clima
25 organizacional.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 19:**

28 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI 0220 de fecha 13 de enero de 2020,**
29 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, respecto**
30 **al Estudio de Clima Organizacional. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, brinde un**

1 **informe sobre lo actuado respecto al estudio de clima organizacional. Dicho**
2 **informe deberá presentarlo a más tardar en la sesión del viernes 31 de enero de**
3 **2020./ Aprobado por siete votos./**

4 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna y a la**
5 **Dirección Ejecutiva./**

6 **Artículo 20:** Oficio CLYP-JD-AI-CAI 0320 de fecha 13 de enero de 2020, suscrito por la
7 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Seguimiento sobre
8 adquisición de equipo de cómputo por medio de leasing. **(Anexo 15).**

9 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y
10 trasladarlo a la Dirección Ejecutiva, con el objeto de que se atienda la recomendación emitida
11 en el oficio.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 20:**

14 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI 0320 de fecha 13 de enero de 2020,**
15 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, respecto**
16 **al seguimiento sobre adquisición de equipo de cómputo por medio de leasing.**
17 **Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, con el objeto de que se atienda la**
18 **recomendación emitida en el oficio e informe sobre lo actuado a más tardar el 01**
19 **de febrero de 2020./ Aprobado por seis votos a favor y un voto en contra./**

20 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna y a la**
21 **Dirección Ejecutiva (Anexo 15)./**

22 **Artículo 21:** CLYP-DE-GC-PC-001-2020 de fecha 10 de enero de 2020, suscrito por la Ing.
23 Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación. **Asunto:** Directrices para ejecución
24 de los planes de trabajo 2020. **(Anexo 16).**

25 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y hacer de
26 conocimiento de las Juntas Regionales las directrices para la ejecución de los planes de trabajo
27 2020.

28 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, sale de la sala al ser las 5:50 p.m.

29 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

30 **ACUERDO 21:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-GC-PC-001-2020 de fecha 10 de enero de 2020,**
2 **suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
3 **Corporativa, respecto a directrices para ejecución de los planes de trabajo 2020./**
4 **Aprobado por seis votos./**

5 **Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
6 **Corporativa./**

7 **ACUERDO 22:**

8 **Solicitar a la Presidencia haga de conocimiento de las Juntas Regionales las**
9 **directrices para la ejecución de los planes de trabajo 2020./ Aprobado por siete**
10 **votos./ ACUERDO FIRME./**

11 **Comunicar a la Presidencia (Anexo 16) y a la Unidad de Secretaría./**

12 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, ingresa a la sala al ser las 5:54 p.m.

13 **Artículo 22:** Oficio de fecha 26 de diciembre de 2019, suscrito por el Sr. Luis Fernando
14 Delgado Rojas, Presidente de la Junta Regional de Alajuela. **Asunto:** Realiza tres solicitudes
15 mediante los siguientes acuerdos:

16 **Acuerdo 03:** Agradecen a la Junta Directiva la creación y habilitación de un espacio para que
17 funcione como oficina para la Junta Regional de Alajuela.

18 **Acuerdo 04:** Acordaron solicitarle a la Junta Directiva varios suministros para la oficina.

19 **Acuerdo 05:** Solicitan a la Junta Directiva una luz exterior, hacia el lado de la oficina, que
20 permita un tránsito seguro. Asimismo, solicitan se asigne una funcionaria para la limpieza
21 semanal de la oficina. **(Anexo 17).**

22 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y
23 trasladarlo a la Dirección Ejecutiva para que atienda lo planteado por la Junta Regional de
24 Alajuela en el oficio supracitado.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 23:**

27 **Dar por recibido el oficio fecha 26 de diciembre de 2019, suscrito por el Sr. Luis**
28 **Fernando Delgado Rojas, Presidente de la Junta Regional de Alajuela, mediante el**
29 **cual remiten comunican los acuerdos 03, 04 y 05 tomados en su sesión ordinaria**
30 **047-2019 realizada el 16 de diciembre de 2019. Trasladar este oficio a la Dirección**

1 **Ejecutiva para que atienda lo planteado por la Junta Regional de Alajuela en el**
2 **oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./**

3 **Comunicar al Sr. Luis Fernando Delgado Rojas, Presidente de la Junta Regional de**
4 **Alajuela y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 17)./**

5 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, ingresa a la sala al ser las 5:54 p.m.

6 **Artículo 23:** Correo de fecha 18 de diciembre de 2019, suscrito por el Sr. Carlos Morales
7 Pacheco de Solución Tecnológica. **Asunto:** Solicita una reunión para presentarles lo que es
8 Solución Tecnológica, quien podría automatizar todo el proceso de búsqueda de acuerdos,
9 seguimiento, recordatorios, votación, entre otras bondades. **(Anexo 18).**

10 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y
11 trasladarlo a la Dirección Ejecutiva para que atienda lo planteado por el Sr. Morales Pacheco,
12 conjunto a la Secretaria de Actas.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 24:**

15 **Dar por recibido el correo de fecha 18 de diciembre de 2019, suscrito por el Sr.**
16 **Carlos Morales Pacheco de Solución Tecnológica, mediante el cual solicita una**
17 **reunión para presentarles lo que es Solución Tecnológica, quien podría**
18 **automatizar todo el proceso de búsqueda de acuerdos, seguimiento, recordatorios,**
19 **votación, entre otras bondades. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para**
20 **que atienda lo planteado por el Sr. Morales Pacheco, conjunto a la Secretaria de**
21 **Actas./ Aprobado por siete votos./**

22 **Comunicar al Sr. Carlos Morales Pacheco de Solución Tecnológica, a la Dirección**
23 **Ejecutiva (Anexo 18) y a la Secretaria de Actas./**

24 **Artículo 24:** Correo de fecha 9 de diciembre de 2019, suscrito por la Sra. Ana Isabel
25 Campos Centeno, Asesora Nacional de Inglés, Departamento de Primero y Segundo Ciclos,
26 del MEP. **Asunto:** Solicita un patrocinio del Colegio para la realización de un foro de
27 coordinadores de inglés a nivel latinoamericano con representación de los Ministerios de
28 Educación de Uruguay, Chile, Argentina, Colombia, Panamá, México y Costa Rica, 15 personas
29 en total para el 18 de febrero 2020 de 9:00 a.m. a 5:00 p.m. **(Anexo 19).**

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y
2 trasladarlo a la Dirección Ejecutiva y a la Presidencia, para que coordinen la logística de la
3 actividad.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 25:**

6 **Dar por recibido el correo de fecha 9 de diciembre de 2019, suscrito por la Sra. Ana**
7 **Isabel Campos Centeno, Asesora Nacional de Inglés, Departamento de Primero y**
8 **Segundo Ciclos, del Ministerio de Educación Pública (MEP), en el que solicita un**
9 **patrocinio del Colegio para la realización de un foro de coordinadores de inglés a**
10 **nivel latinoamericano con representación de los Ministerios de Educación de**
11 **Uruguay, Chile, Argentina, Colombia, Panamá, México y Costa Rica, 15 personas**
12 **en total para el 18 de febrero 2020 de 9:00 a.m. a 5:00 p.m.; la cual se aprueba.**
13 **Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva y a la Presidencia, para que coordinen**
14 **la logística de la actividad./ Aprobado por siete votos./**

15 **Comunicar a la Sra. Ana Isabel Campos Centeno, Asesora Nacional de Inglés,**
16 **Departamento de Primero y Segundo Ciclos, del Ministerio de Educación Pública**
17 **(MEP), a la Dirección Ejecutiva, a la Presidencia (Anexo 19)./**

18 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

19 **Artículo 25:** Oficio JRGU AC-048-2019 de fecha 14 de diciembre 2019, suscrito por la M.Sc.
20 Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste-Upala. **Asunto:**
21 Informan que en el mes de enero 2020 sesionarán los días 06, 13, 21 y 28. **(Anexo 20).**

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 26:**

24 **Dar por recibido el oficio JRGU AC-048-2019 de fecha 14 de diciembre 2019,**
25 **suscrito por la M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de**
26 **Guanacaste-Upala, mediante el cual informan que en el mes de enero 2020**
27 **sesionarán los días 06, 13, 21 y 28. Trasladar este oficio al M.Sc. Fernando López**
28 **Contreras, Presidente y Enlace Regional de Guanacaste-Upala para lo que**
29 **corresponda./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar a la M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de**
2 **Guanacaste-Upala y al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente y Enlace**
3 **Regional de Guanacaste-Upala (Anexo 20)./**

4 **Artículo 26:** Oficio DE-0018-01-2020 de fecha 10 de enero de 2020, suscrito por la Sra.
5 Kattia Rojas Leiva, Directora Ejecutiva a.i. de la Junta de Pensiones y Jubilaciones. **Asunto:**
6 Informan sobre el nuevo Directorio de la Junta Directiva de JUPEMA. **(Anexo 21).**

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 27:**

9 **Dar por recibido el oficio DE-0018-01-2020 de fecha 10 de enero de 2020, suscrito**
10 **por la Sra. Kattia Rojas Leiva, Directora Ejecutiva a.i. de la Junta de Pensiones y**
11 **Jubilaciones, mediante el cual informan sobre el nuevo Directorio de la Junta**
12 **Directiva de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional**
13 **(JUPEMA). Felicitar a la nueva Junta Directiva de JUPEMA y desearles éxitos en**
14 **sus funciones./ Aprobado por siete votos./**

15 **Comunicar a la Sra. Kattia Rojas Leiva, Directora Ejecutiva a.i. de la Junta de**
16 **Pensiones y Jubilaciones (JUPEMA)./**

17 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

18 **Artículo 27:** Publicación del Calendario de Asambleas Regionales 2020.

19 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere publicar en un medio de circulación
20 nacional el calendario de Asambleas Regionales 2020 y el orden del día correspondiente.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 28:**

23 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva, realice una publicación en un medio de**
24 **circulación nacional el calendario de Asambleas Regionales 2020 y el orden del día**
25 **correspondiente./ Aprobado por siete votos./**

26 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

27 **Artículo 28:** Sesiones de Junta Directiva.

28 Los miembros de Junta Directiva analizan la posibilidad de sesionar la próxima semana
29 miércoles y jueves.

30 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 29:**
2 **Sesionar de manera ordinaria el miércoles 22 y jueves 23 de enero de 2020./**
3 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
4 **Comunicar a la Junta Directiva, a la Dirección Ejecutiva, a la Asesoría Legal y a la**
5 **Unidad de Secretaría./**

6 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

7 **Artículo 29:** Horario de Centros de Recreo.

8 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, recuerda a los presentes que está pendiente el
9 análisis del horario de los centros de recreo del Colegio, por lo que sugiere solicitar a la
10 Dirección Ejecutiva, presente una propuesta al respecto.

11 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 30:**
13 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, coordine con la Jefatura del Departamento de**
14 **Desarrollo Personal y la M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria y**
15 **responsable del área estratégica de desarrollo personal, para la elaboración de una**
16 **propuesta de modificación de los horarios de los centros de recreo. Dicha**
17 **propuesta deberán presentarla en la sesión del viernes 31 de enero de 2020./**
18 **Aprobado por siete votos./**
19 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo,**
20 **Prosecretaria y responsable del área estratégica de desarrollo personal./**

21 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

22 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
23 **DIECIOCHO HORAS CON VEINTE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

24
25

26 **Fernando López Contreras**
27 **Presidente**

Jacqueline Badilla Jara
 Secretaria

28 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.