1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 004-2020

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CUATRO GUIÓN DOS MIL VEINTE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MIÉRCOLES QUINCE DE ENERO DEL DOS MIL VEINTE, A LAS QUINCE HORAS CON TREINTA MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE DEL COLEGIO EN SAN JOSÉ.

MIEMBROS PRESENTES

López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Fernando López Contreras

SECRETARIA: Dra. Jacqueline Badilla Jara

ORDEN DEL DÍA

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Artículo 01: Comprobación del quórum.

Artículo 02: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 004-2020.

CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 001-2020, 002-2020 Y 003-2020.

Artículo 03: Lectura, comentario y conocimiento del acta 001-2020 del 10 de enero de 2020.

Artículo 04: Lectura, comentario y conocimiento del acta 002-2020 del 11 de enero de 2019.

Artículo 05: Lectura, comentario y conocimiento del acta 003-2020 del 14 de enero de 2019.

CAPÍTULO III: ASUNTOS POR RESOLVER

Artículo 06: CLYP-AG-PRES-007-2020

Artículo 07: CLYP-AG-PRES-008-2020

Artículo 08: CLYP-AG-PRES-009-2020

- 1 **Artículo 09:** Protocolo para el Manejo Adecuado de los Conflictos Públicos
2 **Artículo 10:** Presentación de Propuesta del Reglamento Ejecutivo aprobado por Junta
3 Directiva (Asesoría Legal).

4 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

5 No se presentó ningún asunto vario.

6 **CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS**

7 No se presentó ningún asunto vario.

8 **CAPÍTULO VI: CIERRE DE SESIÓN**

9 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

10 **Artículo 01:** Comprobación del quórum.

11 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Junta Directiva, verifica el quórum, estando
12 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
13 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

14 **Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 004-2020.

15 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 01:**

17 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
18 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: APROBACIÓN DE LAS ACTAS 118-2019 Y 119-**
19 **2019./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV:**
20 **CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DAR**
21 **POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VII:**
22 **ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE**
23 **VOTOS./**

24 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 001-2020, 002-2020 y**
25 **003-2020.**

26 **Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 001-2020 del 10 de enero de 2020.
27 Sometida a revisión el acta 001-2020, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 02:**

1 **Aprobar el acta número uno guión dos mil veinte del diez de enero del dos mil veinte,**
2 **con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete**
3 **votos./**

4 **Artículo 04:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 002-2019 del 11 de enero de 2020.
5 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, solicita dispensar la aprobación del acta 002-
6 2020.

7 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 03:**

9 **Aprobar el acta número dos guión dos mil veinte del once de enero del dos mil**
10 **veinte, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por**
11 **siete votos./**

12 **Artículo 05:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 003-2019 del 14 de enero de 2020.
13 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, solicita dispensar la aprobación del acta 003-
14 2020.

15 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 04:**

17 **Dispensar la aprobación del acta 003-2020 del martes 14 de enero de 2020./**
18 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

19 **CAPÍTULO III: ASUNTOS POR RESOLVER**

20 **Artículo 06:** CLYP-AG-PRES-007-2020. **(Anexo 01).**

21 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, da lectura al oficio CLYP-AG-PRES-007-2020 de fecha
22 13 de enero de 2020, suscrito por el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, el cual señala:
23 "De manera atenta y según lo conversado en sesión de Junta Directiva, con el objetivo de
24 cumplir con el Plan Anual de Junta Directiva en cuanto a la capacitación de Juntas Regionales,
25 planteo propuesta de temas operativos y los responsables de brindar dicho apoyo. A saber:

26 1. Actas	Sra. Maritza Noguera Ramírez
27 2. Compras	Sr. Dennis Brenes Céspedes
28 3. Tesorería	Sra. Evelyn Salazar Navarro
29 4. Planificación	Licda. Yajaira Ríos Aguilar
30 5. Manual de Juntas Regionales y políticas	M.Sc. Francine Barboza Topping

1 Aprovecho para indicar que la idea es capacitar en grupos de 5 Juntas Regionales, iniciaríamos
2 en el menor tiempo posible con las que ya están nombradas.”

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, añade que la idea es convocar a capacitación
4 antes de que inicie el periodo lectivo, presenta la siguiente propuesta de agenda para dicha
5 actividad (anexo 02):

6 **“Agenda**
7 **Capacitación Juntas Regionales**
8 **Sábado 25 de enero, 2019**

Hora	Actividad	Responsable
7:30 a.m. a 8:00 am	Desayuno	
8:00 a.m. a 10:30 a.m.	Manual de Juntas Regionales	
10:30 a.m. a 10:40 a.m.	Receso	
10:40 a.m. 12:00 m.d.	Planificación Corporativa	
12:00 m.d. a 1:00 p.m.	Almuerzo	
1:00 p.m. a 2:30 p.m.	Unidad de Compras	
2:30 p.m. a 2:40 p.m.	Café	
2:40 p.m. a 4:30 p.m.	Unidad de Tesorería y Presupuesto	
4:30 p.m. a 5:00 p.m.	Elaboración de Actas	

18
19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 05:**

21 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-PRES-007-2020 de fecha 13 de enero de 2020,**
22 **suscrito por el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, en el que presenta**
23 **propuesta de los temas operativos y responsables para realizar la capacitación a las**
24 **Juntas Regionales, la cual sería en grupos de cinco, iniciando con las que están**
25 **nombradas a la fecha. Aprobar la propuesta presentada por el señor Presidente y**
26 **solicitarle proceda a convocar a las Juntas Regionales de Heredia, San Carlos,**
27 **Cartago, San José y Coto, para el sábado 25 de enero de 2020, a partir de las 7:30**
28 **a.m. en las aulas de Capacitación de la Sede Alajuela; cumpliendo la agenda**
29 **propuesta./ Aprobado por siete votos./**

30 **Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente./**

1 **Artículo 07:** CLYP-AG-PRES-008-2020. **(Anexo 03).**

2 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-AG-PRES-008-2020 de
3 fecha 13 de enero de 2020, suscrito por su persona, en el que señala:

4 "En atención al acuerdo 47 de la sesión 001-2020 del 10 de enero 2020, mediante el cual se
5 plantea moción de revisión del acuerdo 23 de la sesión 079-2019 del 30 de agosto de 2019,
6 relacionado con las Asambleas Regionales 2020 y tomando en cuenta lo siguiente:

- 7 - Que este año se celebra el 70 Aniversario del colegio y ya hay fechas comprometidas para
8 dichos eventos.
- 9 - Que el Ministerio de Educación está trabajando la Reforma Curricular, lo cual satura de
10 actividades a nuestros colegiados.
- 11 - Se deben hacer varias Asambleas Extraordinarias para ver diferentes temas del Plan de Junta
12 Directiva y que algunos revisten de gran importancia.
- 13 - Que se debe cumplir con lo establecido en el artículo 29, inciso a, del Reglamento General.

14 Se propone el siguiente cronograma:

15 FECHAS	ASAMBLEA CON ELECCIÓN	ASAMBLEA SIN ELECCIÓN	ENLACES
16 29/2/2020	Pérez Zeledón	-----	Jairo Velásquez Valverde
17 7/3/2020	Occidente	-----	Fernando López Contreras
18 14/3/2020	Turrialba	-----	Ana Cecilia Domian Asenjo
19 21/3/2020	Alajuela	-----	Ingrid Jiménez López
20 28/3/2020	Guápiles	-----	Jacqueline Badilla Jara
21 18/4/2020	Puntarenas	-----	Gabriela Vargas Ulloa
22 16/5/2020	Limón	-----	Jacqueline Badilla Jara
23 30/5/2020	Guanacaste Altura	-----	Fernando López Contreras
24 13/6/2020	San José	-----	Geovanny Soto Solórzano
25 27/6/2020	Guanacaste Bajura	-----	Fernando López Contreras
26 25/7/2020	-----	Heredia	Gabriela Vargas Ulloa
27 29/8/2020	-----	San Carlos	Ingrid Jiménez López
28 12/9/2020	-----	Coto	Jairo Velásquez Valverde
29 26/9/2020	-----	Cartago	Ana Cecilia Domian Asenjo
30 10/10/2020	-----	San José Oeste	Geovanny Soto Solórzano

Se debe tomar en cuenta otras fechas que involucre la participación activa de la administración."

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, añade que estos son los argumentos por los
2 cuales se propone el cambio de fechas para realizar las Asambleas Regionales 2020. Indica
3 que propone este cronograma a razón de mitigar el nivel de riesgo que pueda surgir; la
4 propuesta va en el sentido de dejar espacios.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

6 **ACUERDO 06:**

7 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-PRES-008-2020 de fecha 13 de enero de 2020,**
8 **suscrito por el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, mediante el cual da**
9 **cumplimiento al acuerdo 47 tomado en la sesión 001-2020 del viernes 10 de enero**
10 **de 2020, en el que se le solicitó presentar una propuesta de cronograma para**
11 **realización de las Asambleas Regionales 2020./ Aprobado por siete votos./**

12 **ACUERDO FIRME./**

13 **Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente./**

14 **ACUERDO 07:**

15 **Aprobar la propuesta de cronograma para la realización de las Asambleas**
16 **Regionales 2020, presentada por el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, de**
17 **la siguiente manera:**

FECHAS	ASAMBLEA CON ELECCIÓN	ASAMBLEA SIN ELECCIÓN
29/02/2020	Pérez Zeledón	-----
07/03/2020	Occidente	-----
14/03/2020	Turrialba	-----
21/03/2020	Alajuela	-----
28/03/2020	Limón	-----
18/04/2020	Puntarenas	-----
16/05/2020	Guápiles	-----
30/05/2020	Guanacaste Altura	-----
13/06/2020	San José	-----
27/06/2020	Guanacaste Bajura	-----
25/07/2020	-----	Heredia
29/08/2020	-----	San Carlos

1 **12/09/2020** ----- **Coto**
2 **26/09/2020** ----- **Cartago**
3 **10/10/2020** ----- **San José Oeste**

4 **Aprobado por siete votos./ Declarado en Firme por siete votos./**
5 **Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, a la Junta Directiva, al**
6 **Tribunal Electoral, a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Comunicaciones./**

7 **Artículo 08:** CLYP-AG-PRES-009-2020. **(Anexo 04).**

8 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-AG-PRES-009-2020 de
9 fecha 13 de enero de 2020, suscrito por su persona, en el que indica:

10 "Con el objeto de dar cumplimiento al plan de Junta Directiva en cuanto al nombramiento de
11 las Juntas Regionales de Guanacaste Altura, Guanacaste Bajura y San José, se requiere la
12 separación del Padrón Electoral de manera que el Tribunal Electoral cuente con dicho
13 instrumento.

14 Para los efectos pertinente lo solicitado debe estar listo y comunicado al Tribunal Electoral a
15 más tardar el lunes 4 de mayo del presente año.

16 Agradezco informe a Junta Directiva sobre el logro de dicho planteamiento."

17 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, añade que el oficio lo refiere al señor Director
18 Ejecutivo porque existe un oficio del Tribunal Electoral, además el tema va de la mano de lo
19 que aprobado en el punto anterior.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 08:**

22 **Dar por recibida la copia del oficio CLYP-AG-PRES-009-2020 de fecha 13 de enero**
23 **de 2020, suscrito por el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, mediante el**
24 **cual solicita al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, que para el**
25 **nombramiento de las Juntas Regionales de Guanacaste Altura, Guanacaste Bajura**
26 **y San José, realizar la separación del Padrón Electoral de manera que el Tribunal**
27 **Electoral cuente con dicho instrumento./ Aprobado por siete votos./**

28 **Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente./**

29 **Artículo 09:** Protocolo para el Manejo Adecuado de los Conflictos Públicos. **(Anexo 05).**

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta propuesta de Protocolo para el Manejo
2 Adecuado de los Conflictos Públicos, elaborada por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del
3 Departamento de Comunicaciones, con algunas modificaciones, las cuales proceden a analizar
4 los miembros de Junta Directiva.

5 Manifiesta que es importante definir si se desea continuar con el Protocolo, revisarlo a
6 profundidad y actualizar el listado de voceros (Presidencia, Fiscalía, Jefatura de
7 Comunicaciones, Jefatura del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano y el Asesor
8 Legal). Además, se debe actualizar el listado de situaciones críticas porque en el documento se
9 señalan algunas situaciones críticas que en realidad no se ven como críticas; también se debe
10 actualizar el mapeo de la parte de conflictos.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 09:**

13 **Dar por recibida la propuesta de Protocolo para el Manejo Adecuado de los**
14 **Conflictos Públicos, elaborada por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del**
15 **Departamento de Comunicaciones. Trasladar la propuesta al M.Sc. Fernando López**
16 **Contreras, Presidente, al M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, al M.Sc. Jairo**
17 **Velásquez Valverde, para que la revisen y presenten una nueva propuesta a la Junta**
18 **Directiva, a más tardar el viernes 14 de febrero de 2020./ Aprobado por siete**
19 **votos./**

20 **Comunicar a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
21 **Comunicaciones, al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, al M.Sc. Geovanny**
22 **Soto Solórzano, Tesorero y al M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I (Anexo 05)./**

23 **Artículo 10:** Presentación de Propuesta del Reglamento Ejecutivo aprobado por Junta
24 Directiva. **(Anexo 06).**

25 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, aclara que la actual propuesta fue aprobada
26 por la Junta Directiva anterior, la cual contiene algunas observaciones de la Auditoría Interna,
27 no obstante, según le comentó la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, ella realizó
28 algunas variaciones en algunos aspectos. La idea es dar por recibido esta propuesta, darse el
29 tiempo de leer y agendar la propuesta en una próxima sesión, sin embargo, que la señora
30 Asesora Legal realice el esbozo de qué fue lo que se hizo, un poco del por qué para tener el

1 conocimiento previo de lo que es el Reglamento Ejecutivo, el cual debe ser publicado en el
2 Diario Oficial La Gaceta, lo firmaría la señora Ministra de Educación Pública y el señor Presidente
3 de la República, hay todo un proceso que se debe realizar.

4 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, realiza una reseña a los miembros de Junta
5 Directiva, respecto a la propuesta de Reglamento Ejecutivo del Colegio.

6 El M.Sc. López Contreras, Presidente, sugiere revocar el acuerdo 08 tomado en la sesión 029-
7 2019 del 29 de marzo de 2019, para actualizar dicho texto a partir de la nueva normativa
8 vinculante al Colegio.

9 Además, sugiere solicitar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, diseñe una matriz
10 en la que se ubique la propuesta de Reglamento Ejecutivo.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

12 **ACUERDO 10:**

13 **Dar por recibida la presentación de Propuesta del Reglamento Ejecutivo aprobado**
14 **por Junta Directiva, realizada por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora**
15 **Legal./ Aprobado por siete votos./**

16 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal./**

17 **ACUERDO 11:**

18 **Revocar el acuerdo 08 tomado en la sesión 029-2019, realizada el 29 de marzo de**
19 **2019, el cual señala:**

20 **"ACUERDO 08:**

21 **Aprobar la propuesta del texto del Reglamento Ejecutivo del Colegio, para ser**
22 **agendado en una próxima Asamblea General, previa revisión del filólogo./**
23 **Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**

24 **Comunicar a la Presidencia 2019-2022, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de**
25 **Secretaría./"**

26 **Lo anterior con el objeto de actualizar dicho texto a partir de la nueva normativa**
27 **vinculante al Colegio./ Aprobado por siete votos./**

28 **Comunicar a la Junta Directiva, a la Asesoría Legal y a la Dirección Ejecutiva./**

29 **ACUERDO 12:**

1 **Solicitar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, diseñe una matriz en**
2 **la que se ubique la propuesta de Reglamento Ejecutivo, que se adicionen los aportes**
3 **generados por los cambios que implementa la Junta Directiva y los de su autoría. Al**
4 **respecto deberá presentar una nueva propuesta a más tardar el viernes 07 de**
5 **febrero de 2020./ Aprobado por siete votos./**

6 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal./**

7 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

8 No se presentó ningún asunto vario.

9 **CAPÍTULO V: ASUNTOS VARIOS**

10 No se presentó ningún asunto vario.

11 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
12 **DIECIOCHO HORAS CON CUARENTA MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

13

14

15 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

16 **Presidente**

Secretaria

17 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.