

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 117-2018

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO DIECISIETE GUIÓN DOS MIL DIECIOCHO, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MIÉRCOLES DIECINUEVE DE DICIEMBRE DEL DOS MIL DIECIOCHO, A LAS DIECISIETE HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III

MIEMBRO AUSENTE

Cambroner Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum

ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia

2.1 Inversiones.

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva

3.1 CLP-DA-UCR-12-2018 Solicitud de aprobación para realizar un adendum al contrato de alquiler oficina Turrialba.

3.2 CLP.DA.UCR.13-2018 Solicitud de aprobación de pago de celular.

3.3 CLP-105-10-2018-DDPH "Áreas de capacitación del departamento de desarrollo profesional y humano" para aprobación.

3.4 MP-44-2018 Modificación presupuestaria del departamento de Recursos Humanos.

1 **3.5** UI-RET-588-2018 Informe de solicitudes de retiro.

2 **3.6** UI-REINC-023-2018 Solicitudes de reincorporación.

3 **3.7** Dictamen No.03-2018 Aprobación de tabla de viáticos para hospedaje.

4 **3.8** Pago de servicios públicos durante el periodo de vacaciones.

5 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería**

6 **4.1** Aprobación de pagos, Unidad de Tesorería.

7 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía**

8 No se presentó ningún punto por parte de la Fiscalía.

9 **ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia**

10 **A- Correspondencia para decidir**

11 **A-1** IAI AE CLP 1618 de fecha 12 de diciembre de 2018, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
12 Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Remisión de aspectos de control interno
13 relacionados con la contratación para la remodelación de las piscinas en el Centro de Recreo
14 de Alajuela.

15 **A-2** Oficio de fecha de recibido 12 de diciembre de 2018 suscrito por la [REDACTED]
16 [REDACTED]. **Asunto:** Solicitan colaboración para la celebración
17 navideña de los hijos de las personas privadas de libertad, a celebrarse los días 19 y 20 de
18 diciembre de 2018.

19 **A-3** Oficio de fecha 14 de diciembre de 2018 suscrito por el Sr. Marco Crisanto Bravo Castro,
20 Colegiado. **Asunto:** Presenta recursos de revocatoria o reconsideración a la resolución de la
21 Junta Directiva del Colopro, que se tomó mediante el acuerdo 16 de la sesión ordinaria 111-
22 2018, en la cual se concierta "acoger el criterio legal de la M.Sc. Francine Barboza Topping,
23 asesora legal, que emitió en el oficio CLP-AL-088-2018.

24 **A-4** Oficio de fecha 13 de diciembre de 2018 suscrito por la Sra. María del Carmen Villalobos
25 Araya, Fiscal de la Junta Regional de Alajuela. **Asunto:** Solicita se le haga responsable al
26 señor Luis Fernando Delgado Rojas por la pérdida del folio 114 del acta No. 44 y asimismo
27 se le llame la atención por la forma en que se le trató al indicarle que se hiciera responsable
28 de dicho extravío.

29 **B- Correspondencia para dar por recibida**

- 1 **B-1** Oficio CLP-ACJRSC-034-2018 del 12 de diciembre de 2018, suscrito por la Licda. Audrey
2 Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informan que las
3 sesiones del mes de enero 2019 se realizarán los días 03, 10, 17 y 24.
- 4 **B-2** Oficio JRSJ-071-2018 de fecha de recibido 11 de diciembre de 2018, suscrito por la Sra.
5 Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informa las
6 fechas de las sesiones del mes de enero 2019 que se realizarán los días 12, 15, 21 y 28.
- 7 **B-3** Oficio CLP-JRH-048-2018 de fecha 11 de diciembre de 2018 suscrito por el Sr. Verny Quirós
8 Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Agradecen a la Junta Directiva
9 la colaboración y ayuda durante el año 2018 en los eventos ejecutados por esta Junta
10 Regional.
- 11 **B-4** Oficio suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de
12 Limón. **Asunto:** Confirman la permanencia de un paramédico durante el convivio de fin de
13 año, a realizarse el 17 de diciembre en el salón de eventos Calderón.
- 14 **B-5** Oficio CLP-AC-TE-075-2018 de fecha 13 de diciembre de 2018, suscrito por la M.Sc. Selene
15 Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral dirigido a la Ing. Antonieta Scafidi Vargas,
16 Jefe de TI. **Asunto:** Le solicitan se corrija las fechas de juramentación en el campo de
17 necesidades especiales y deben corregirse las Regionales de tal manera que aparezcan los
18 colegiados distribuidos en las trece regional reales de Colypro.
- 19 **B-6** Oficio CLP-AC-TE-071-2018 de fecha 06 de diciembre de 2018, suscrito por la M.Sc. Selene
20 Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral dirigido al señor Marco Crisanto Bravo
21 Castro, colegiado. **Asunto:** Le trasladan el oficio CLP-AL-91-2018 de la Lida. Laura Sagot
22 Somarribas.

23 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos**

24 **7.1 Presidencia**

25 **7.1.1** Informe de actividad de Limón.

26 **7.1.2** Justificación de ausencia.

27 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios**

28 **8.1 Asesoría Legal**

29 **8.1.1** Criterio Legal.

30 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios**

1 No se presentó ningún asunto vario.

2 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de Junta Directiva, verifica el quórum, estando
4 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
5 Topping, Asesora Legal y el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo.

6 La señora Presidenta, somete a aprobación el orden del día:

7 **ACUERDO 01:**

8 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
9 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./ ARTÍCULO**
10 **TERCERO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS**
11 **DE TESORERÍA./ ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTÍCULO SEXTO:**
12 **CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO**
13 **OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SEIS VOTOS./**

14 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia**

15 **2.1 Inversiones. (Anexo 01).**

16 Al ser las 5:10 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, autoriza el ingreso a la sala de
17 la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería y la Licda. Silenne Barrios
18 Arguedas, Jefa Financiera, quienes al ingresar saludan a los presentes.

19 La Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, presenta el oficio CLP-TES-259-2018 de
20 fecha 19 de diciembre de 2018, suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la
21 Unidad de Tesorería y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en el que señalan:

22 "La presente tiene como objetivo presentarles el Flujo de Caja, correspondiente al **Programa**
23 **Colegio.**

Flujo de caja proyectado COLEGIO: Mes Diciembre 2018	
Saldos de las cuentas corrientes del Colegio	
Caja inicial (Saldo todas las cuentas del Banco)	210.170.607,72
Caja mínima (Saldo BNDiner a la vista)	32.161.516,11
SALDO TOTAL EN CAJA (caja inicial + caja mínima)	242.332.123,83
Ingresos Proyectados a las cuentas del Colegio	
Promedio de Ingreso Mecanizada y conectividad	443.519.864,49
Liquidacion del BN Fondo Diner	-
TOTAL INGRESO PROYECTADO	685.851.988,32
Egresos Proyectados del Colegio	
Total en cheques en tránsito	116.972.681,58
Egresos Proyectados	256.295.559,00

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Se considera que:

1. En el BN Dinner fondo colones, Programa Colegio, existe un monto de **¢32.161.516.11** los cuales están a la vista para ser utilizados en el momento que se requieran.
2. El saldo de las cuentas bancarias del Colegio, es de **¢210.170.607.72**
3. Al día 19 de diciembre de 2018, existen cheques en tránsito por un monto de **¢116.972.681.58**
4. Los pagos a proveedores presentados a Junta Directiva más otras obligaciones pendientes como transferencias en cartera, pago de proporción al FMS, pagos estimados de infraestructura, impuestos y servicios públicos suman en promedio **¢256.295.550,00**

Se informa que:

1. Los próximos vencimientos de certificados serán hasta el mes de Enero 2019, correspondiente al Programa Colegio y se detallan a continuación:

Emisor	Fecha venc	Monto Principal	Intereses	Monto total
Banco Nacional	20/1/2019	¢153.407.200,36	¢3.254.172,40	¢156.661.372,76
Banco Popular	23/1/2019	¢429.544.530,11	¢6.711.633,28	¢436.256.163,39
Banco Popular	23/1/2019	¢157.031.194,29	¢2.453.612,41	¢159.484.806,70
CoopeAnde	24/1/2019	¢157.031.194,29	¢2.492.870,21	¢159.524.064,50
Banco Costa Rica	30/1/2019	¢152.268.750,00	¢2.416.505,06	¢154.685.255,06
BCR	31/1/2019	¢151.966.500,00	¢2.411.708,36	¢154.378.208,36
Total vencimientos del mes				¢1.220.989.870,77

2. El ingreso de la primera quincena de mecanizada se realizará el 20 de diciembre de 2018, por un monto aproximado de **¢233.461.631.62** y la segunda quincena será el 28 de diciembre por un monto aproximado de **¢191.832.132.33**
3. El promedio de ingreso mensual por conectividad es de **¢36.452.201.07** y se obtiene de la suma de todos los depósitos diarios recibidos en la cuenta bancaria.

1 **Dado lo anterior, y después de analizar el flujo de efectivo presupuestado del mes**
2 **de diciembre se expone la siguiente recomendación:**

- 3 1. Solicitar el traslado de la suma de ciento treinta y cinco millones de colones exactos
4 (¢135.000.000.00) de la cuenta [REDACTED] del Colegio en el Banco Nacional de
5 Costa Rica al BN Diner Fondo Colones, en el momento que ingrese el depósito de la primera
6 quincena de mecanizada, para obtener un mayor rendimiento de los fondos en los días de
7 cierre institucional.
- 8 2. Solicitar el traslado de la suma de cien millones de colones exactos (¢100.000.000.00) de la
9 cuenta [REDACTED] del Colegio en el Banco Nacional de Costa Rica al BN Dinner
10 Fondo Colones, en el momento que ingrese el depósito de la segunda quincena de
11 mecanizada, para obtener un mayor rendimiento de los fondos en los días de cierre
12 institucional.
- 13 3. Solicitar la liquidación de doscientos millones de colones exactos (¢200.000.000) del BN
14 Diner Fondo Colones el día 04 de enero de 2019 y depositarlos en la cuenta [REDACTED]
15 [REDACTED] del Colegio en el Banco Nacional de Costa Rica para dar contenido al flujo de
16 efectivo y cumplir las operaciones normales del Colegio.”

17 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

18 **ACUERDO 02:**

19 **Dar por recibido el oficio CLP-TES-259-2018 de fecha 19 de diciembre de 2018,**
20 **suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería**
21 **y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en el que presentan el flujo de**
22 **caja correspondiente al Programa Colegio./ Aprobado por seis votos./**

23 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería**
24 **y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

25 **ACUERDO 03:**

26 **Solicitar el traslado de la suma de ciento treinta y cinco millones de colones exactos**
27 **(¢135.000.000,00) de la cuenta [REDACTED] del Colegio en el Banco**
28 **Nacional de Costa Rica al BN Diner Fondo Colones, en el momento que ingrese el**
29 **depósito de la primera quincena de mecanizada, para obtener un mayor rendimiento**
30 **de los fondos en los días de cierre institucional./ Aprobado por seis votos./**

1 **Comunicar a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera y la Licda. Evelyn**
2 **Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería./**

3 **ACUERDO 04:**

4 **Solicitar el traslado de la suma de cien millones de colones exactos**
5 **(¢100.000.000.00) de la cuenta [REDACTED] del Colegio en el Banco**
6 **Nacional de Costa Rica al BN Dinner Fondo Colones, en el momento que ingrese el**
7 **depósito de la segunda quincena de mecanizada, para obtener un mayor**
8 **rendimiento de los fondos en los días de cierre institucional./ Aprobado por seis**
9 **votos./**

10 **Comunicar a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera y la Licda. Evelyn**
11 **Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería./**

12 **ACUERDO 05:**

13 **Solicitar la liquidación de doscientos millones de colones exactos**
14 **(¢200.000.000,00) del BN Dinner Fondo Colones el día 04 de enero de 2019 y**
15 **depositarlos en la cuenta [REDACTED] del Colegio en el Banco Nacional**
16 **de Costa Rica, para dar contenido al flujo de efectivo y cumplir las operaciones**
17 **normales del Colegio./ Aprobado por seis votos./**

18 **Comunicar a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera y la Licda. Evelyn**
19 **Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería./**

20 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

21 **3.1 CLP-DA-UCR-12-2018 Solicitud de aprobación para realizar un adendum al contrato de alquiler**
22 **oficina Turrialba. (Anexo 02).**

23 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-DA-UCR-12-2018 de fecha
24 14 de diciembre de 2018, suscrito por la Licda. Hilda Rojas Hernández, Coordinadora Regional,
25 el cual cuenta con el visto bueno de la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el
26 que indican:

27 "Reciba un cordial saludo de mi parte. Como es de su conocimiento, actualmente el local que
28 ocupa la oficina regional de Turrialba es muy pequeño (32 mts.²), siendo este un espacio muy
29 reducido para que la Junta Regional sesione, así como para la atención a los usuarios. Por este
30 motivo se tramitó ante la Unidad de Compras la solicitud de compra para alquiler de un nuevo

1 local que además de ser más amplio, cumpliera con la Ley 7600, estuviera ubicado en un punto
2 céntrico y sobre todo que se ajustara al presupuesto asignado.

3 Se realizó una visita a Turrialba en compañía del encargado de la Unidad de Compras para ver
4 varios locales que se encontraron, así como otros que la compañera Plataformista ubicó, no
5 obstante, algunos de estos no cumplían con lo requerido, por ubicación, tamaño o por precio,
6 ya que en algunos casos este último alcanzaba un valor hasta de ₡800.000.00

7 Finalmente se logró conseguir un local que se podía ajustar al presupuesto, por lo que se
8 gestionó la compra y se presentó ante la Junta Directiva siendo aprobada, sin embargo, por
9 diferentes situaciones presentadas con el dueño del local, Asesoría Legal recomendó no
10 continuar con la negociación por lo cual fue cancelada.

11 En vista de que en el Centro Comercial donde está ubicada la oficina actualmente hay un local
12 desocupado, la Junta Regional solicitó se considerara la posibilidad de que nos traslademos a
13 este por ser más amplio; incluso se reunió con la representante legal de la Sociedad para
14 analizar la viabilidad de dicho traslado.

15 Como parte del seguimiento a la solicitud de la Junta Regional, me reuní con la señora Rosi Yee,
16 representante de la Sociedad propietaria del local quien manifestó interés en continuar con la
17 relación comercial actual y nos propone realizar un cambio para el local mencionado y que
18 describo a continuación:

- 19 - Área: 70 metros cuadrados aproximadamente
- 20 - Listo para ser remodelado según nuestras necesidades (con división para salita de reuniones
21 para la Junta Regional)
- 22 - Instalación de cámaras en el exterior
- 23 - Previstas para aire acondicionado
- 24 - Requerimientos de la Ley 7600

25 Entre las ventajas que tendríamos de trasladarnos a este local, están:

- 26 - Facilidad para traslado de línea telefónica, internet, alarma.
- 27 - Ubicación conocida por todos los colegiados.
- 28 - Mínima inversión en mudanza para traslado de mobiliario.
- 29 - No se requiere volver a hacer un contrato sino un adendum al existente, manteniendo los
30 mismos términos.

1 El monto que se cancela por el local actual es de ¢ 323.642.00 y para el presupuesto del 2019
2 disponemos de ¢380.000.00 mensuales. La propuesta que se recibe para el nuevo local, es de
3 ¢480.000.00 mensuales a pesar de ser el doble de grande del que ocupamos en este momento,
4 por lo que el aumento en el costo mensual se considera razonable, sin embargo, se requiere
5 solicitar una modificación presupuestaria.

6 Con todo respeto le solicito someter a consideración la propuesta indicada, la cual se adjunta, e
7 indicarme para proceder como corresponde. En caso de aprobarse dicha solicitud se recomienda
8 tomar el siguiente acuerdo:

9 Aprobar realizar un adendum al contrato de alquiler de la Oficina de Turrialba, No.AL-000-2009
10 modificando el pago mensual de la misma a ¢480.000.00 mensuales para traslado a un local
11 más amplio en el mismo Centro Comercial, lo anterior para comodidad de los usuarios así como
12 brindar un espacio para sesionar a la Junta Regional de dicha región.”

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 06:**

15 **Dar por recibido el oficio CLP-DA-UCR-12-2018 de fecha 14 de diciembre de 2018,**
16 **suscrito por la Licda. Hilda Rojas Hernández, Coordinadora Regional, el cual cuenta**
17 **con el visto bueno de la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que**
18 **solicitan aprobación para realizar un adendum al contrato de alquiler oficina**
19 **Turrialba. Aprobar se realice un adendum al contrato de alquiler de la Oficina de**
20 **Turrialba, No. AL-000-2009 modificando el pago mensual de la misma a**
21 **cuatrocientos ochenta mil colones netos (¢480.000,00) mensuales para traslado a**
22 **un local más amplio en el mismo Centro Comercial, lo anterior para comodidad de**
23 **los usuarios así como brindar un espacio para sesionar a la Junta Regional de dicha**
24 **región./ Aprobado por seis votos./**

25 **Comunicar a la Licda. Hilda Rojas Hernández, Coordinadora Regional, a la Licda.**
26 **Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa y a la Dirección Ejecutiva./**

27 **3.2 CLP.DA.UCR.13-2018 Solicitud de aprobación de pago de celular. (Anexo 03).**

28 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP.DA.UCR.13-2018 de fecha
29 11 de diciembre de 2018, suscrito por el Bach. José Pablo Valerio González, Coordinador
30 Regional, en el que señala:

1 "La política POL-PRO-TES-01 "GESTIÓN DE PAGOS" en su punto general 7 y específico 16
2 manifiestan respectivamente:

3 "La Dirección Ejecutiva revisará de forma anual o cuando lo amerite, el beneficio de pago de
4 celular determinando si los puestos que lo reciben aún lo ameritan, si el monto es apropiado en
5 cada caso y si existen otros puestos que puedan requerir el mismo trato dentro de la
6 organización, por las características de las funciones que desempeñan; e informará a la Junta
7 Directiva para lo que corresponda."

8 "En caso de que alguna Jefatura considere necesario que se revise o que se le brinde a alguien
9 el beneficio de pago de celular lo debe solicitar a la Dirección Ejecutiva"

10 En relación con lo anterior, le comento que la compañera Karen Vargas Chavarría quien ocupa
11 el puesto de Secretaria de Coordinación Regional, por razones propias de su puesto mantiene
12 contacto permanente con los miembros de las distintas Juntas Regionales, tanto en horario de
13 oficina como fuera de él, esto debido a que constantemente consultan sobre los diferentes
14 procesos y trámites que tienen pendientes como por ejemplo compras de artículos, alimentación,
15 alquiler de locales, etc.

16 Por otra parte, los proveedores de las actividades que realizan las Juntas Regionales se comunican
17 por medio del celular, ya que los mismos miembros de dichos órganos les facilitan el número para
18 que se comuniquen con ella para consultas de pagos, documentos pendientes y cotizaciones,
19 utilizando este medio para facilitar la información pendiente y agilizar los procesos.

20 Lo anterior hace que se dé un gasto extra en el consumo mensual, y un desgaste del aparato por
21 funciones propias del Colegio.

22 Todos los puntos anteriores evidencian que el celular se ha convertido en una herramienta de
23 trabajo indispensable para agilizar los procesos administrativos y poder brindar el buen servicio
24 que la Sra. Vargas ha estado dando a las Juntas Regionales, razón por la cual solicito analizar
25 la aprobación de pago de celular para la Secretaria de Coordinación Regional por un monto de
26 ¢8.992 (basado en el pago aprobado actualmente para los Coordinadores Regionales mediante
27 acuerdo 10 de la sesión 097-2014 y para los choferes en acuerdo 09 de la sesión 038-2012."

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 07:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP.DA.UCR.13-2018 de fecha 11 de diciembre de 2018,**
2 **suscrito por el Bach. José Pablo Valerio González, Coordinador Regional, en el que**
3 **solicita aprobación de pago de celular para la Secretaria de Coordinación Regional.**
4 **Aprobar el pago solicitado./ Aprobado por seis votos./**
5 **Comunicar al Bach. José Pablo Valerio González, Coordinador Regional y a la**
6 **Dirección Ejecutiva./**

7 **3.3** CLP-105-10-2018-DDPH "Áreas de capacitación del Departamento de Desarrollo Profesional y
8 Humano" para aprobación. **(Anexo 04).**

9 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-105-10-2018-DDPH de
10 fecha 09 de noviembre de 2018, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe, la Licda.
11 Melissa Mora Pineda y el M.Sc. Carlos Vargas Loáiciga; ambos del Área de Investigación y Calidad
12 Educativa del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, en el que indican:

13 "En complemento al oficio CLP-047-05-2018 DDPH, de fecha 24 de mayo de 2018, mediante el
14 cual se presentó a Junta Directiva (y se aprobó) el documento denominado: "PROPUESTA DE
15 ACCIÓN PARA OFERTA DE FORMACIÓN CONTINUA 2019"; nos permitimos adjuntar el
16 documento "Áreas de Capacitación del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano.
17 Delimitación sobre oferta de Formación Continua y Marco de Acción de las Áreas".

18 La presentación de este documento tiene por objetivo ampliar las áreas de intervención,
19 aprobadas por la Junta Directiva, mediante la desagregación de cada uno de los ejes en forma
20 de "elementos temáticos" que puedan clarificar de una forma más amplia los eventuales
21 contenidos de las ya citadas áreas.

22 Así mismo, tiene por finalidad orientar a Juntas Regionales y otras instancias de la Corporación,
23 respecto a posibles dinámicas de intervención desde sus respectivos alcances.

24 Sobre el mismo, se solicita a la Junta Directiva:

25 Dar el acuse de recibido y aprobación del documento denominado "Áreas de Capacitación del
26 Departamento de Desarrollo Profesional y Humano; delimitación sobre oferta de Formación
27 Continua y Marco de Acción de las Áreas".

28 Así mismo, quedo a sus órdenes en caso de requerirse ampliación o presentación del mismo."

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 08:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-105-10-2018-DDPH de fecha 09 de noviembre de 2018,**
2 **suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe, la Licda. Melissa Mora Pineda y el**
3 **M.Sc. Carlos Vargas Loaíciga; ambos del Área de Investigación y Calidad Educativa**
4 **del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano. Solicitar a la Presidencia**
5 **agende este oficio para la sesión del jueves 10 de enero de 2018./ Aprobado por**
6 **seis votos./**

7 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe, la Licda. Melissa Mora Pineda y el**
8 **M.Sc. Carlos Vargas Loaíciga; ambos del Área de Investigación y Calidad Educativa**
9 **del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, a la Presidencia, a la**
10 **Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

11 **3.4 MP-44-2018 Modificación presupuestaria del departamento de Recursos Humanos. (Anexo**
12 **05).**

13 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta la siguiente modificación
14 presupuestaria, de fecha 14 de diciembre de 2018, remitida por la Srta. Jenniffer Abarca Soto,
15 Auxiliar Financiera y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, se adjunta como anexo
16 05, en la cual recomienda:

17 "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

18 9.8.4 Capacitación y Desarrollo Recursos Humanos ¢7,583,500.00.

19 Se solicita aumentar la partida 9.8.4 para cumplimiento en plan de Capacitación 2018, se
20 requiere aumentar este rubro, con el fin de ejecutar dicho plan, el cual está incluido en el PAT.

21
22 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la (s) partida(s) presupuestaria siguiente
23 (s):

24 9.8.6 Reconocimiento y estímulo al potencial humano ¢83,500.00

25 9.8.7 Medico de Empresa ¢1,500,000.0

26 9.8.8 Otros Gastos Generales ¢6,000,000.00

27 Se disminuyen las partidas 9.8.6, 9.8.7 y 9.8.8, todos estos montos serán utilizados para darle
28 contenido económico para la partida de Capacitaciones ya que se cuenta con presupuesto
29 disponible para el periodo 2018, que no se ejecutó y queda disponible."

1 El señor Director Ejecutivo, aclara que esta solicitud de modificación presupuestaria no fue
2 conocida por la Comisión de Presupuesto, la cual tenía programado reunirse hoy en horas de
3 la tarde, sin embargo, no se reunió porque algunos miembros de Junta Directiva y personal
4 administrativo que asisten a la Comisión de Presupuesto asistieron al funeral del esposo de la
5 señora Prosecretaria, el cual fue en horas de la tarde.

6 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria y analizada por la Junta Directiva,
7 acuerda:

8 **ACUERDO 09:**

9 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida**
10 **presupuestaria: 9.8.4 Capacitación y Desarrollo Recursos Humanos ¢7.583.500,00.**
11 **Se solicita aumentar la partida 9.8.4 para cumplimiento en plan de Capacitación**
12 **2018, se requiere aumentar este rubro, con el fin de ejecutar dicho plan, el cual está**
13 **incluido en el PAT. Los recursos se pueden tomar de las partidas: 9.8.6**
14 **Reconocimiento y estímulo al potencial humano ¢83,500.00; 9.8.7 Medico de**
15 **Empresa ¢1.500.000,00; 9.8.8 Otros Gastos Generales ¢6.000.000,00. Se**
16 **disminuyen las partidas 9.8.6, 9.8.7 y 9.8.8, todos estos montos serán utilizados para**
17 **darle contenido económico para la partida de Capacitaciones ya que se cuenta con**
18 **presupuesto disponible para el periodo 2018, que no se ejecutó y queda disponible.**
19 **Se aprueba esta modificación vía excepción por cuanto no fue conocida previamente**
20 **por la Comisión de Presupuesto./ Aprobado por seis votos./**

21 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera y a la Auxiliar**
22 **Financiera./**

23 **3.5 UI-RET-588-2018 Informe de solicitudes de retiro. (Anexo 06).**

24 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio UI-RET-588-2018 de fecha 17
25 de diciembre de 2018, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad
26 de Incorporaciones y a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que presentan
27 el informe de retiros temporales e indefinidos.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 10:**

1 **Dar por recibido el oficio UI-RET-588-2018 17 de diciembre de 2018, suscrito por el**
2 **M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y la**
3 **Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que presentan el informe de**
4 **retiros indefinidos. Aprobar el retiro de las siguientes personas colegiadas por**
5 **cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros**
6 **Indefinidos:**

7 **RETIROS INDEFINIDOS:**

8 Nombre	9 Cédula	10 Motivo del retiro	11 Fecha Rige
12 BEITA GUTIÉRREZ NANCY	1-1146-0131	No labora en educación	05/12/2018
13 ESPINOZA LARA ISABEL	5-0170-0726	Jubilación	06/12/2018
14 UMANZOR JÁCAMO RONALD	6-0183-0730	Jubilación	06/12/2018
15 NAVARRO GUTIÉRREZ FREDDY	1-0559-0409	Jubilación	06/12/2018
16 JIMÉNEZ RODRÍGUEZ JOAQUÍN	2-0311-0738	Jubilación	07/12/2018
17 SALAS CAMACHO KATHERINE	4-0193-0829	Salida del país	10/12/2018
18 SASSO CENTENO HERBERTH	1-0385-0962	Jubilación	10/12/2018
19 ZAPATA ZAPATA VERÓNICA	9-0107-0185	No labora en educación	10/12/2018
20 ARIAS ROJAS KATHYA	7-0177-0803	No labora en educación	10/12/2018
21 BRENES ZAMORA BRAYAN	1-1227-0612	No labora en educación	13/12/2018
22 SOLANO CHAVES KAREN	1-1414-0634	No labora en educación	13/12/2018
23 CHAVES PORRAS MANRIQUE	2-0404-0955	Jubilación	11/12/2018
24 GUEVARA RUIZ XINIA MARÍA	1-0490-0005	Jubilación	11/12/2018
25 VALVERDE PORTUGUÉS GISELLE	1-1296-0213	No labora en educación	11/12/2018
26 MORALES MORALES LILIANA	3-0413-0830	No labora en educación	11/12/2018
27 SANTAMARÍA ORTEGA DENIS	6-0214-0257	Incorp.Colegio Orientadores	11/12/2018
28 GRANADOS SILVA PAMELA	5-0361-0152	No labora en educación	11/12/2018

29 **Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de que den seguimiento a las**
30 **personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en**
31 **educación./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

32 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
33 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la**
34 **Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Unidad de Contabilidad y a la Fiscalía**
35 **(Anexo 06)./**

36 **3.6 UI-REINC-023-2018 Solicitudes de reincorporación. (Anexo 07).**

1 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio UI-REINC-023-2018 de fecha
2 17 de diciembre de 2018, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad
3 de Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que señalan:
4 "Les remito las solicitudes de Reincorporación que fueron recibidas en la Unidad de
5 Incorporaciones del 09 al 14 de diciembre e informo que los atestados de las mismas fueron
6 revisados por esta Unidad.

7 Nombre	Cédula
8 LEANDRO LEANDRO CAROLINA	1-1173-0476
9 LEIVA CASTILLO WILLIAM	1-0645-0925
10 MARÍN CALDERÓN KARLA	3-0369-0185
11 OROZCO SOLÓRZANO MAGALY	2-0548-0437

12 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

13 ACUERDO: Aprobar la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron todos
14 los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir de la
15 firmeza de este acuerdo.

16 XXX Adjuntar listas

17 Aprobado por XXX votos/ En firme.

18 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
19 Incorporaciones y Cobros."

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 11:**

22 **Dar por recibido el oficio UI-REINC-023-2018 de fecha 17 de diciembre de 2018,**
23 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
24 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
25 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporaciones. Aprobar la**
26 **reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron todos los requisitos**
27 **solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir de la**
28 **firmeza de este acuerdo:**

29 Nombre	Cédula
30 LEANDRO LEANDRO CAROLINA	1-1173-0476

1 6. Los precios expresados en dólares se convirtieron a colones, según el tipo de cambio de venta
2 del dólar de los Estados Unidos de América en referencia del Banco Central de Costa Rica, al
3 14 de diciembre de 2018.

4 Analizados los considerandos anteriores y el cuadro adjunto la Dirección Ejecutiva, sugiere a la
5 Junta Directiva el siguiente acuerdo:

6 "En cumplimiento a lo establecido en el inciso e) del Artículo 52 "Gastos de viaje y kilometraje
7 del Reglamento General de la Ley 4770", referente al reconocimiento económico para gastos de
8 hospedaje, mismo que depende de tabla creada por el Colegio, previo estudio de mercado en
9 las diferentes regiones del país realizado por la Dirección Ejecutiva, la cual deberá ser revisada
10 al menos semestralmente, se recomiendan los siguientes montos:/Pérez Zeledón: ₡27.000,00,
11 Guanacaste: ₡30.000,00, Puntarenas: ₡25.000,00, Limón: ₡35.000,00, San Carlos: ₡23.000,00,
12 Coto: ₡22.000,00, Guápiles: ₡25.000,00, San José ₡40.000,00 Alajuela ₡35.000,00 así como
13 incluir en la tabla general de hospedaje el monto de veinticinco mil colones netos (₡25.000.00),
14 para cuando se requiera hospedaje en lugares que no estén incluidos dentro de esta tabla. Rige
15 del 01 de enero 2019 al 30 de junio 2019."

16 La señora Presidenta debido a la situación de los hoteles e Limón, sugiere aumentar el monto
17 de hospedaje para Limón en cuarenta mil colones.

18 Conocido este dictamen la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 12:**

20 **Dar por recibido el dictamen No. 03-2018 suscrito por el Lic. Carlos Arce Alvarado,**
21 **Director Ejecutivo, en el que solicita aprobación de tabla de viáticos para hospedaje.**

22 **Aprobar la tabla de hospedaje con los siguientes montos: Pérez Zeledón: ₡27.000,00,**
23 **Guanacaste: ₡30.000,00, Puntarenas: ₡25.000,00, Limón: ₡40.000,00, San Carlos:**
24 **₡23.000,00, Coto: ₡22.000,00, Guápiles: ₡25.000,00, San José ₡40.000,00 Alajuela**
25 **₡35.000,00 así como incluir en la tabla general de hospedaje el monto de veinticinco**
26 **mil colones netos (₡25.000.00), para cuando se requiera hospedaje en lugares que**
27 **no estén incluidos dentro de esta tabla. Rige del 01 de enero 2019 al 30 de junio**
28 **2019./ Aprobado por cinco votos./**

29 **Comunicar al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, al Departamento**
30 **Financiero y a la Unidad de Tesorería./**

1 **3.8 Pago de servicios públicos durante el periodo de vacaciones. (Anexo 09).**

2 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-TES-258-2018 de fecha
3 19 de diciembre de 2018, suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad
4 de Tesorería y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa del Departamento Financiero, en el que
5 indican:

6 "Reciba un cordial saludo.

7 En el período de receso de la Junta Directiva se seguirán generando algunos pagos que no están
8 facturados por las empresas proveedoras de servicios a la fecha de la última sesión de Junta
9 Directiva, además de otros pagos necesarios para la marcha de la Corporación, como es el caso
10 de los servicios públicos.

11 Por esta razón solicito que se autorice a la Unidad de Tesorería o a la Jefatura Financiera y a los
12 miembros de Junta Directiva autorizados para que firmen y se apliquen los pagos de servicios
13 públicos y demás pagos urgentes que se presenten durante el período de vacaciones de la Junta
14 Directiva.

15 Se presentará en la primera sesión del año 2019 una lista de los pagos que se realizaron durante
16 este período."

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 13:**

19 **Dar por recibido el oficio CLP-TES-258-2018 de fecha 19 de diciembre de 2018,**
20 **suscrito por Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería y la**
21 **Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa del Departamento Financiero en el que solicita**
22 **aprobación para realizar algunos pagos de servicios públicos durante el periodo de**
23 **vacaciones institucionales. Autorizar a la Dirección Ejecutiva para que realice el**
24 **pago de servicios públicos conforme a lo solicitado./ Aprobado por seis votos./**
25 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería**
26 **y a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa del Departamento Financiero./**

27 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.**

28 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, informa que las listas de pagos que firmó el día de
29 hoy, son las que autoriza la Dirección Ejecutiva.

30 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía**

1 No se presentó ningún punto por parte de la Fiscalía.

2 **ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia**

3 **A- Correspondencia para decidir**

4 **A-1** IAI AE CLP 1618 de fecha 12 de diciembre de 2018, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
5 Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Remisión de aspectos de control interno
6 relacionados con la contratación para la remodelación de las piscinas en el Centro de Recreo
7 de Alajuela. **(Anexo 10).**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y agendarlo en
9 una próxima sesión.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 14:**

12 **Dar por recibido el oficio IAI AE CLP 1618 de fecha 12 de diciembre de 2018, suscrito**
13 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, sobre remisión de**
14 **aspectos de control interno relacionados con la contratación para la remodelación**
15 **de las piscinas en el Centro de Recreo de Alajuela. Solicitar a la Presidencia agende**
16 **este oficio en la próxima sesión extraordinaria, en donde se conozcan los otros**
17 **informes pendientes de la Auditoría Interna./ Aprobado por seis votos./**

18 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, a la**
19 **Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

20 **A-2** Oficio de fecha de recibido 12 de diciembre de 2018 suscrito por la [REDACTED]
21 [REDACTED]. **Asunto:** Solicitan colaboración para la celebración navideña
22 de los hijos de las personas privadas de libertad, a celebrarse los días 19 y 20 de diciembre de
23 2018. **(Anexo 11).**

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a la
25 suscrita que este tipo de colaboraciones no se encuentran establecidas dentro de las políticas
26 de la Corporación.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 15:**

29 **Dar por recibido el oficio de fecha 12 de diciembre de 2018 suscrito por la [REDACTED]**
30 [REDACTED]

1 **en el que solicitan colaboración para la celebración navideña de los hijos de las**
2 **personas privadas de libertad, a celebrarse los días 19 y 20 de diciembre de 2018.**

3 **Responder [REDACTED] que este tipo de colaboraciones no se**
4 **encuentran establecidas dentro de las políticas de la Corporación./ Aprobado por**
5 **seis votos./**

6 **Comunicar a la [REDACTED]**
7 **[REDACTED]./**

8 **A-3** Oficio de fecha 14 de diciembre de 2018 suscrito por el Sr. Marco Crisanto Bravo Castro,
9 Colegiado. **Asunto:** Presenta recursos de revocatoria o reconsideración a la resolución de la
10 Junta Directiva del Colypro, que se tomó mediante el acuerdo 16 de la sesión ordinaria 111-
11 2018, en la cual se concierta "acoger el criterio legal de la M.Sc. Francine Barboza Topping,
12 asesora legal, que emitió en el oficio CLP-AL-088-2018. **(Anexo 12).**

13 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo a
14 la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora legal para que determine la viabilidad del recurso.
15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 16:**

17 **Dar por recibido el oficio de fecha 14 de diciembre de 2018, suscrito por el Sr. Marco**
18 **Crisanto Bravo Castro, Colegiado, en el que presenta recursos de revocatoria o**
19 **reconsideración a la resolución de la Junta Directiva del Colypro, que se tomó**
20 **mediante el acuerdo 16 de la sesión ordinaria 111-2018, en la cual se concierta**
21 **"acoger el criterio legal de la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora legal, que**
22 **emitió en el oficio CLP-AL-088-2018". Trasladar este oficio a la M.Sc. Barboza**
23 **Topping, Asesora Legal, con la finalidad de que determine la viabilidad del recurso./**
24 **Aprobado por seis votos./**

25 **Comunicar al Sr. Marco Crisanto Bravo Castro, Colegiado y a la M.Sc. Francine**
26 **Barboza Topping, Jefa del Departamento Legal (Anexo 12)./**

27 **A-4** Oficio de fecha 13 de diciembre de 2018 suscrito por la Sra. María del Carmen Villalobos Araya,
28 Fiscal de la Junta Regional de Alajuela. **Asunto:** Solicita se le haga responsable al Sr. Luis
29 Fernando Delgado Rojas por la pérdida del folio 114 del acta No. 44 y asimismo se le llame la

1 atención por la forma en que se le trató al indicarle que se hiciera responsable de dicho extravío.

2 **(Anexo 13).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo a
4 la Fiscalía, para que realice la investigación correspondiente y presente un informe ante la Junta
5 Directiva.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 17:**

8 **Dar por recibido el oficio de fecha 13 de diciembre de 2018 suscrito por la Sra. María**
9 **del Carmen Villalobos Araya, Fiscal de la Junta Regional de Alajuela. Trasladar este**
10 **oficio a la Fiscalía, con el fin de que realice la investigación correspondiente y**
11 **presente un informe ante la Junta Directiva./ Aprobado por seis votos./**

12 **Comunicar a la Sra. María del Carmen Villalobos Araya, Fiscal de la Junta Regional**
13 **de Alajuela y a la Fiscalía (Anexo 13)./**

14 **B- Correspondencia para dar por recibida**

15 **B-1** Oficio CLP-ACJRSC-034-2018 del 12 de diciembre de 2018, suscrito por la Licda. Audrey
16 Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informan que las
17 sesiones del mes de enero 2019 que se realizarán los días 03, 10, 17 y 24. **(Anexo 14).**

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 18:**

20 **Dar por recibido el oficio CLP-ACJRSC-034-2018 de fecha 12 de diciembre de 2018,**
21 **suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**
22 **San Carlos, en el que informan que las sesiones del mes de enero 2019 que se**
23 **realizarán los días 03, 10, 17 y 24./ Aprobado por seis votos./**

24 **Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**
25 **San Carlos./**

26 **B-2** Oficio JRSJ-071-2018 de fecha de recibido 11 de diciembre de 2018, suscrito por la Sra.
27 Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informa las
28 fechas de las sesiones del mes de enero 2019 que se realizarán los días 12, 15, 21 y 28.

29 **(Anexo 15).**

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 19:**

2 **Dar por recibido el oficio JRSJ-071-2018 de fecha 11 de diciembre de 2018, suscrito**
3 **por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José, en**
4 **el que informa las fechas de las sesiones del mes de enero 2019 que se realizarán**
5 **los días 12, 15, 21 y 28./ Aprobado por seis votos./**

6 **Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San**
7 **José./**

8 **B-3** Oficio CLP-JRH-048-2018 de fecha 11 de diciembre de 2018 suscrito por el Sr. Verny Quirós
9 Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Agradecen a la Junta Directiva la
10 colaboración y ayuda durante el año 2018 en los eventos ejecutados por esta Junta Regional.
11 **(Anexo 16).**

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 20:**

14 **Dar por recibido el oficio CLP-JRH-048-2018 de fecha 11 de diciembre de 2018**
15 **suscrito por el Sr. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia,**
16 **en el que agradecen a la Junta Directiva la colaboración y ayuda durante el año 2018**
17 **en los eventos ejecutados por esta Junta Regional./ Aprobado por seis votos./**

18 **Comunicar al Sr. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia./**

19 **B-4** Oficio suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de
20 Limón. **Asunto:** Confirman la permanencia de un paramédico durante el convivio de fin de año,
21 a realizarse el 17 de diciembre en el salón de eventos Calderón. **(Anexo 17).**

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 21:**

24 **Dar por recibido el oficio suscrito por el Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario**
25 **de la Junta Regional de Limón, en el que confirman la permanencia de un**
26 **paramédico durante el convivio de fin de año, a realizarse el 17 de diciembre en el**
27 **salón de eventos Calderón./ Aprobado por seis votos./**

28 **Comunicar al Sr. Luis Miguel Benavides Román, Secretario de la Junta Regional de**
29 **Limón./**

1 **B-5** Oficio CLP-AC-TE-075-2018 de fecha 13 de diciembre de 2018, suscrito por la M.Sc. Selene
2 Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral dirigido a la Ing. Antonieta Scafidi Vargas,
3 Jefe de TI. **Asunto:** Le solicitan se corrija las fechas de juramentación en el campo de
4 necesidades especiales y deben corregirse las Regionales de tal manera que aparezcan los
5 colegiados distribuidos en las trece regional reales de Colypro. **(Anexo 18).**

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 22:**

8 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-TE-075-2018 de fecha 13 de diciembre de 2018,**
9 **suscrito por la M.Sc. Selene Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral**
10 **dirigido a la Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefe de TI., en el que solicitan se corrija**
11 **las fechas de juramentación en el campo de necesidades especiales y deben**
12 **corregirse las Regionales de tal manera que aparezcan los colegiados distribuidos**
13 **en las trece regionales reales de Colypro./ Aprobado por seis votos./**

14 **Comunicar a la M.Sc. Selene Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral./**

15 **B-6** Oficio CLP-AC-TE-071-2018 de fecha 06 de diciembre de 2018, suscrito por la M.Sc. Selene
16 Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral dirigido al Sr. Marco Crisanto Bravo Castro,
17 colegiado. **Asunto:** Le trasladan el oficio CLP-AL-91-2018 de la Licda. Laura Sagot Somarribas.
18 **(Anexo 19).**

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 23:**

21 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-TE-071-2018 de fecha 06 de diciembre de 2018,**
22 **suscrito por la M.Sc. Selene Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral**
23 **dirigido al Sr. Marco Crisanto Bravo Castro, colegiado, en el que le trasladan el oficio**
24 **CLP-AL-91-2018 de la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada del Departamento**
25 **Legal./ Aprobado por seis votos./**

26 **Comunicar a la M.Sc. Selene Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral./**

27 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos**

28 **7.1 Presidencia**

29 **7.1.1** Informe de actividad de Limón.

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que el pasado lunes 17 de diciembre de
2 2018, en compañía de la Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, asistió a la actividad
3 navideña que organiza la Junta Regional de Limón, a la cual llegaron menos personas de las
4 esperadas, porque la Junta Regional solicitó que quienes ingresaran debían hacerlo con el carné
5 de colegiado y no con la cédula de identidad, a fin de hacer cultura en el uso del carné, tomando
6 en cuenta que la oficina regional de Limón cuenta con impresora para carné.

7 Añade que la actividad se desarrolló de manera ordenada, muy lucida y se siente muy contenta
8 porque la Junta Regional de Limón organiza muy bien sus actividades, tienen una cultura
9 increíble.

10 **7.1.2** Justificación de ausencia.

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que tanto la M.Sc. Gissell Herrera Jara,
12 Vocal I y la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, no asistieron a la sesión por motivos personales
13 y en el caso de la M.Sc. Violeta Cambroner Cascante, Prosecretaria, no asistió ya que hoy fue
14 el funeral de su esposo; por lo anterior sugiere justificar estas ausencias.

15 Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

16 **ACUERDO 24:**

17 **Justificar la ausencia de la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, a la sesión del**
18 **miércoles 19 de diciembre de 2018, por motivos personales./ Aprobado por seis**
19 **votos./**

20 **Comunicar a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I y a la Unidad de Secretaría./**

21 **ACUERDO 25:**

22 **Justificar la ausencia de la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, a la sesión del**
23 **miércoles 19 de diciembre de 2018, por motivos personales./ Aprobado por seis**
24 **votos./**

25 **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal y a la Unidad de Secretaría./**

26 **ACUERDO 26:**

27 **Justificar la ausencia de la M.Sc. Violeta Cambroner Cascante, Prosecretaria, a la**
28 **sesión del miércoles 19 de diciembre de 2018, ya que el día de hoy fue el funeral de**
29 **su esposo./ Aprobado por seis votos./**

1 **Comunicar a la M.Sc. Violeta Cambroneró Cascante, Prosecretaria y a la Unidad de**
2 **Secretaría./**

3 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios**

4 **8.1 Asesoría Legal**

5 **8.1.1** Criterio Legal.

6 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa a la Junta Directiva sobre un criterio
7 legal que presentó.

8 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios**

9 No se presentó ningún asunto vario.

10 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
11 **DIECIOCHO HORAS CON TREINTA Y OCHO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

12

13

14 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

15 **Presidenta**

Secretario

16 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.