

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 116-2018

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO DIECISEIS GUION DOS MIL DIECIOCHO, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES DIECIOCHO DE DICIEMBRE DEL DOS MIL DIECIOCHO, A LAS DIECISEIS HORAS CON CINCO MINUTOS, EL RESTAURANTE LAS ORQUÍDEAS, ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III (Se incorpora posteriormente)
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

MIEMBROS AUSENTES

Cambroner Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de las actas 113-2018 y 115-2018

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva

3.1 CLP-DIM-042-12-2018 Informe sobre el estado de los proyectos de infraestructura 2018.

3.2 CLP-COM-47-2018 Convenios para aprobación.

3.3 CLP-TES-247-2018 Solicitud de aprobación para destrucción y venta de armas propiedad del Colegio.

3.4 SI-81-2018-Adm Incorporaciones.

3.5 MP-43-2018 Modificación presupuestaria Junta Regional de Guápiles.

1 **3.6** Solicitud Junta Regional de Guápiles.

2 **3.7** Solicitud Junta Regional de Puntarenas.

3 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería**

4 **4.1** Aprobación de pagos

5 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía**

6 **5.1.** Dictamen FEL-ALF-082-2018.

7 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Directivos**

8 **6.1 Presidencia**

9 **6.1.1** Oficio DE-0568-11-2018 de la Junta de Pensiones y Jubilaciones, sobre propuesta de texto
10 sustitutivo para el proyecto de Ley "Reforma de la Ley No. 7531 del Sistema de Pensiones y
11 Jubilaciones del Magisterio Nacional".

12 **6.1.2** Justificación de Ausencia.

13 **6.2 Vocalía II**

14 **6.2.1** Informe sobre la actividad de jubilados de la Junta Regional de San José.

15 **6.2.2** Rotulación.

16 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos Varios**

17 No se presentó ningún asunto vario.

18 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de Junta Directiva, verifica el quórum, estando
20 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
21 Topping, Asesora Legal y el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo.

22 La señora Presidenta, al ser las 4:07 p.m. realiza un receso, el cual levanta al ser las 4:35 p.m. y
23 somete a aprobación el orden del día:

24 **ACUERDO 01:**

25 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
26 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DE LAS**
27 **ACTAS 113-2018 Y 115-2018./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN**
28 **EJECUTIVA./ ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO:**
29 **ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./**
30 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SEIS VOTOS./**

1 El M.Sc. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, se incorpora a la sesión al ser las 4:47 p.m.

2 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de las actas 113-2018 y 115-2018**

3 **2.1** Sometida a revisión el acta 113-2018, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 02:**

5 **Aprobar el acta número ciento trece guión dos mil dieciocho del seis de diciembre**
6 **del dos mil dieciocho, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
7 **Aprobado por siete votos./**

8 **2.2** Sometida a revisión el acta 115-2018, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 03:**

10 **Aprobar el acta número ciento quince guión dos mil dieciocho del trece de diciembre**
11 **del dos mil dieciocho, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
12 **Aprobado por siete votos./**

13 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

14 **3.1** CLP-DIM-042-12-2018 Informe sobre el estado de los proyectos de infraestructura 2018. **(Anexo 01).**

15 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-DIM-042-12-2018 de fecha 13 de
16 diciembre de 2018, suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de
17 Infraestructura y Mantenimiento, en el que indica:

18 "A continuación, nos complace presentar el resumen de estado de los proyectos de infraestructura en
19 para el año 2018:

ESTADO DE LA CONSTRUCCION DE PROYECTOS 2018

CCR	ITEM	PROYECTO	ESTADO
ESPARZA	1	REPARACION DE PISCINA	FINALIZADO
	2	REPARACION SISTEMA ELECTRICO	FINALIZADO
	3	OBRAS VARIAS (MALLA, ACCESO PRINCIPAL, CONFORMACION DE INGRESO)	EN CONSTRUCCION
SAN CARLOS	4	OBRAS VARIAS (ACCESO PRINCIPAL Y SECUNDARIO, REMODELACION CASETA, CONSTRUCCION RANCHO CUADRUPLE)	EN CONSTRUCCION
PEREZ ZELEDON	5	OBRAS VARIAS (CASETA, REMODELACION VESTIDORES, COCINA)	EN CONSTRUCCION
CARTAGO	6	OBRAS VARIAS (REMODELACION BODEGA Y CASETA PPAL, REMODELACION SERVICIOS SANITARIOS, RANCHOS CUADRUPLES)	A LA ESPERA DE PERMISO MUNICIPAL
ALAJUELA	7	REMODELACION RESTAURANTE HERE JU	EN CONSTRUCCION
	8	REMODELACION KIOSKO DE COMIDAS	EN CONSTRUCCION
	9	CONSTRUCCION PASO TECHADO ENTRE PARQUEO Y GIMNASIO	EN CONSTRUCCION
	10	CONSTRUCCION MALLA DECORATIVA	PROYECTO POR INICIAR 14 DE DICIEMBRE
	11	REPARACION DE PISCINAS Y JACUZZI	EN CONSTRUCCION

30 **1.** En el caso del proyecto de obras varias en CCR Esparza se tiene lo siguiente:

1 1.1. Un avance de aproximadamente un 95% en la construcción de la malla de la colindancia
2 izquierda.

3 1.2. Se está trabajando en la construcción de la nueva fachada y acceso. Se presenta un avance
4 del 40%.

5 1.3. Se está trabajando en la calle de acceso secundario. Se tiene un avance del 60%.

6 1.4. Se está trabajando en el murete en colindancia derecha. Se tiene un avance del 80%.

7 **Se tiene planeado terminar con el proyecto el 20 de diciembre de 2018.**

8 **2.** En el caso del proyecto de obras varias en CCR San Carlos se tiene lo siguiente:

9 2.1. Se concluyó la construcción del acceso secundario. Se tiene un 100% de avance.

10 2.2. Se está trabajando en la construcción del rancho cuádruple. Se tiene un avance del 95%.

11 2.3. Se inicia el 07 de diciembre la remodelación de la caseta de acceso. Se tiene un avance del
12 50%

13 2.4. Se concluyó la conformación del acceso principal. Se tiene un avance del 100%

14 **Se tiene planeado terminar con el proyecto el 20 de diciembre de 2018.**

15 **3.** En el caso del proyecto de obras varias en CCR Pérez Zeledón se tiene lo siguiente:

16 3.1. Se realizó la corta de árboles y sustitución de suelo para colocar la cocina.

17 3.2. Se realizó la apertura del acceso que da a la cocina a construir y se lastreó el camino.

18 3.3. Se está realizando la corta de árboles y ampliación del acceso principal a la finca para
19 empezar a colocar la colocación de base y sub base para la pavimentación.

20 Se tiene un avance normal de acuerdo a la planificación original, y se tiene planeado finalizar
21 la tercera semana del mes de enero, 2019.

22 **4.** En el caso del proyecto de obras varias en CCR Cartago se tiene lo siguiente:

23 4.1. Se está a la espera del permiso municipal. (se previó la transferencia de fondos de este año
24 hacia el 2019).

25 **5.** En el caso del proyecto de obras varias en CCR Alajuela "Remodelación de Restaurante Here
26 Jú", se tiene lo siguiente:

27 5.1. Se tiene concluida la reparación del antiguo muro de piedra.

28 5.2. Se está trabajando en la construcción de las nuevas barandas.

29 5.3. Se concluyó el resanado de las losas de la terraza.

1 5.4. Se está trabajando en la construcción de la barra. Falta la colocación del sobre de granito,
2 fregadero y resto de enchape.

3 5.5. Se tiene concluida la construcción del techo sobre los servicios sanitarios de hombres.
4 (solamente falta canoas y pintura)

5 5.6. Se está trabajando en la restauración y resanado de la madera de la estructura del rancho.
6 Solo faltan detalles finales del entintado.

7 5.7. Se está trabajando en la colocación de la tubería eléctrica de iluminación.

8 5.8. Se está trabajando en la construcción de la nueva zona de cajas y en la remodelación del
9 antiguo servicio sanitario. Se está en la etapa de empaste de las paredes.

10 **Se tiene planeado terminar con el proyecto el 20 de diciembre de 2018 con un avance**
11 **general del 80%.**

12 **6.** En el caso del proyecto de obras varias en CCR Alajuela "Remodelación de Kiosko de comidas"
13 se tiene lo siguiente:

14 6.1. Se tienen concluidas las reparaciones estructurales solicitadas.

15 6.2. Se está trabajando en el empaste de las paredes de la ampliación solicitada.

16 6.3. Se está coló la losa de la terraza y área de cocina para atención de los clientes.

17 6.4. Se está trabajando en la nueva estructura de techo que se solicitó agregar. En este
18 momento se tiene montada la estructura, con techo y tapicheles. Se está en proceso de
19 repello de ésta área.

20 **Se tiene planeado terminar con el proyecto el 20 de diciembre de 2018.**

21 **7.** En el caso del proyecto de obras varias en CCR Alajuela "Remodelación de paso techado entre
22 parqueo y gimnasio", se tiene lo siguiente:

23 7.1. Se tienen colados todos los pedestales de concreto para el soporte de la estructura del
24 paso techado, en la totalidad de la longitud.

25 7.2. Se está trabajando en taller, en el doblaje del 50% de las vigas de tubo que soportan el
26 techo de la estructura. El restante 50% ya están en sitio y se están pintando.

27 **Se tiene planeado terminar con el proyecto el 20 de diciembre de 2018.**

28 **El porcentaje de avance con corte del 13 de diciembre, del 2018 es de un 55%.**

29 **8.** En el caso del proyecto de obras varias en CCR Alajuela "Construcción de malla decorativa", se
30 tiene lo siguiente:

1 8.1. El 14 de diciembre se tiene previsto el inicio de esta obra, que consiste en la remoción y
2 conformación con maquinaria, del lindero norte de la finca del gimnasio, para inmediatamente
3 instalar la malla decorativa.

4 **9.** En el caso del proyecto de obras varias en CCR Alajuela "Reparación de piscinas y jacuzzi", se
5 tiene lo siguiente:

6 9.1. Se tiene concluida y con acabado la casa de máquinas (trabajando detalles pequeños de
7 pintura).

8 9.2. Se tienen instalados todos los equipos de bombeo y filtración en la parte interna de la casa
9 de máquinas.

10 9.3. Se tienen instalados todos los paneles de mando de todo el sistema.

11 9.4. Se tiene instalada una de tres bombas de calor, en la parte externa de la casa de máquinas.

12 9.5. Se tiene concluida toda la colocación de tuberías electromecánicas de la piscina de adultos
13 y los jacuzzis.

14 9.6. Se tienen enchapados con vitrocerámica los jacuzzis.

15 9.7. Se está enchapando con vitrocerámica la piscina de adultos.

16 9.8. Se concluyó la colocación de previstas de tuberías para la piscina de niños.

17 9.9. Se está iniciando con la formaleta de los bordes de la piscina de adultos y jacuzzis, para dar
18 el acabado de esta parte.

19 9.10. Se está trabajando en la reparación y resanado de las duchas de las piscinas semiolímpica,
20 de niños, jacuzzis y adultos.

21 9.11. Se tiene concluida la construcción de la jardinera rectangular.

22 9.12. Se están reparando los paños de vitrocerámica no adherida, en la piscina semi olímpica.

23 **Se tiene planeado terminar con el proyecto el 20 de diciembre de 2018.**

24 **Otros proyectos:**

25 **A. Reparación del pozo del CCR Alajuela.**

26 En este momento se tiene cotización para continuar con la etapa 2, para ejecutar la
27 sustitución de equipo dañado, y reactivar dicho pozo. Es un proyecto de emergencia, de
28 tal manera que se debería tramitar de acuerdo con el criterio de urgencia establecido en
29 la política.

30 **B. Compra de planta eléctrica de emergencia.**

1 En este momento se tiene el contrato listo y para revisión del proveedor, antes de la
2 firma.

3 **C. Edificio Sede San José.**

4 Se encuentra en manos de la Secretaría Técnica Ambiental "SETENA". (se previó la transferencia
5 de fondos de este año hacia el 2019). El 13 de noviembre de 2018 fue asignado a la técnica
6 ambiental Zayda Zúñiga M. para que continúe con la evaluación.

7 El 07 de diciembre de 2018, en comisión de compras, se abrió la única oferta presentada, ya
8 que el resto de las empresas constructoras invitadas, declinaron la participación durante el
9 proceso. En el mes de enero de 2019 se convocará a la comisión de construcción para analizar
10 la situación de este caso."

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 04:**

13 **Dar por recibido el oficio CLP-DIM-042-12-2018 de fecha 13 de diciembre de 2018,**
14 **suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de**
15 **Infraestructura y Mantenimiento, en el que informa sobre el estado de los proyectos**
16 **de infraestructura 2018./ Aprobado por siete votos./**

17 **Comunicar al Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de**
18 **Infraestructura y Mantenimiento y a la Dirección Ejecutiva./**

19 **3.2 CLP-COM-47-2018 Convenios para aprobación. (Anexo 02).**

20 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-COM-047-2018 de fecha
21 12 de diciembre de 2018, suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de
22 Comunicaciones, en el que indica:

23 "Reciban un cordial saludo. El objetivo de este oficio es someter a su aprobación la propuesta
24 de convenios comerciales negociados desde el Departamento de Comunicaciones durante el
25 mes de diciembre. Estas propuestas representan un beneficio para las personas colegiadas y
26 sus familiares.

27 En el documento encontrarán los detalles de la negociación realizada con las siguientes
28 empresas:

- 29 • María del Pilar Zamora Miranda (D'Pilar)
- 30 • Andreína Durán Miranda (Euphoria Pole Dance Studio)

- Corporación Liba Internacional L.B. S.A. (Hotel Villas Río Mar)

María del Pilar Zamora Miranda

Nombre comercial: D’Pilar

Ubicación: Mercedes Norte, Heredia

D’Pilar es una empresa que brinda servicios de salud estética y cuidado personal. Cuenta con personal altamente calificado para desempeñar funciones en áreas como: color, corte de cabello, tratamientos capilares, maquillaje, peinado, terapias de relajación de spa, manicura, pedicura, tratamientos corporales, faciales, depilación IPL y depilación con cera.

La propuesta de convenio consta de los siguientes beneficios:

- a. 50% de descuento en depilación con IPL.
- b. 25% de descuento en tratamientos capilares.
- c. 20% de descuento en tratamientos faciales y tratamientos corporales.
- d. 15% de descuento en el área de estilismo (cortes, tintes, velo de brillo).
- e. 10% de descuento en el área de uñas (manicura, pedicura, uñas moldeadas).

El descuento es aplicable para pagos en efectivo y con tarjeta.

A continuación, el detalle del valor de diferentes artículos con descuento:

IPL axila	¢135.000	¢67.500 (50% descuento)
Keratina (cabello mediano)	¢50.000	¢37.500 (25% descuento)
Limpieza facial profunda	¢30.000	¢24.000 (20% descuento)
Coloración cabello mediano	¢45.000	¢38.250 (15% descuento)
Esmaltado en gel con diseño	¢11.000	¢9.900 (10% descuento)

Andreína Durán Miranda

Nombre comercial: Euphoria Pole Dance Studio

Ubicación: Alajuela, Centro Comercial Plaza Real

Euphoria Pole Dance brinda servicio de entrenamiento físico en postes fijos, el cual consiste en sostener el cuerpo con las manos o las piernas para realizar movimientos atléticos en el aire, tales como ascensos, giros e inversión corporal.

La propuesta de convenio consta de los siguientes beneficios:

- a. Matrícula gratis en todas las clases impartidas en Euphoria.
- b. 20% de descuento en la mensualidad al llevar clases de telas aéreas.
- c. 25% de descuento para eventos como despedida de soltera o cumpleaños.
- d. 20% de descuento para grupos de 10 personas o más en cualquier clase que elijan.

Además, al matricular un paquete de clases de pole dance, obtiene clases de apoyo gratis, según se detalla en la siguiente tabla:

Paquete	Regalía	Opciones de regalía
4 clases de pole dance	4 clases de apoyo a escoger	Yoga, flexibilidad y GAP (trabajo de glúteos, abdomen y piernas)
8 clases de pole dance	6 clases de apoyo a escoger	
12 clases de pole dance	8 clases de apoyo a escoger	

El descuento es aplicable para pagos en efectivo y con tarjeta.

A continuación, el detalle del valor de diferentes servicios con descuento:

Despedida de soltera	¢100.000	¢75.000 (25% descuento)
Clase de telas aéreas (4 clases)	¢25.000	¢20.000 (20% descuento)
Matrícula	¢10.000	Gratuita

Servicio	Precio regular	Beneficio
4 clases de Pole dance	¢30.000	¢15.000 (4 clases de apoyo)
12 clases de Pole dance	¢45.000	¢25.000 (8 clases de apoyo)

Corporación Liba Internacional L.B. S.A.

Nombre comercial: Hotel Villas Río Mar

Ubicación: Playa Dominical, Puntarenas

Hotel Villas Río Mar es un hotel ecológico de tres estrellas, se encuentra ubicado 800 metros norte de la entrada a Playa Dominical, a orillas del río Barú. Cuenta con 48 habitaciones equipadas con aire acondicionado y amplios jardines tropicales, entre otras amenidades.

La propuesta de convenio consta del **25% de descuento sobre la tarifa rack durante todo el año**. El descuento es aplicable para pagos en efectivo y con tarjeta. A continuación, el detalle del valor de diferentes servicios de hospedaje y su respectivo descuento:

1 *Temporada baja:*

2

Habitación superior	Ø66.918	Ø50.188
Junior Suite	Ø84.000	Ø63.000
Villa equipada (1-4 personas)	Ø84.000	Ø63.000

3
4

5 *Temporada alta:*

6

Tipo de hospedaje	Precio regular	Precio con descuento 25%
Habitación superior	Ø80.445	Ø60.335
Junior Suite	Ø101.800	Ø76.355
Villa equipada (1-4 personas)	Ø101.800	Ø76.355

7
8
9
10

11 Las propuestas de convenios comerciales descritas en párrafos anteriores responden a
12 necesidades que la comunidad colegiada ha manifestado. Su firma y puesta en marcha permitirá
13 a la Corporación satisfacer dichas solicitudes y cumplir con nuestros objetivos estratégicos.

14 Cabe destacar que las propuestas fueron negociadas por el Departamento de Comunicaciones
15 y revisadas por la Subdirección y Dirección Ejecutiva. Quedo atenta a sus observaciones y
16 aprobación para proceder con la divulgación respectiva."

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 05:**

19 **Dar por recibido CLP-COM-047-2018 de fecha 12 de diciembre de 2018, suscrito por**
20 **la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, en el que**
21 **presenta propuesta de convenios entre el Colegio y las empresas: María del Pilar**
22 **Zamora Miranda (D'Pilar), Andreina Durán Miranda (Euphoria Pole Dance Studio) y**
23 **Corporación Liba Internacional L.B S.A./ Aprobado por siete votos./**

24 **Comunicar a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**
25 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**

26 **ACUERDO 06:**

27 **Aprobar el convenio entre el Colegio y la empresa María del Pilar Zamora**
28 **Miranda (D'Pilar), cédula de identidad número [REDACTED]. Las**

1 **especificaciones generales del convenio se darán en el contrato./ Aprobado**
2 **por siete votos./**

3 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Comunicaciones y al**
4 **Lic. Manuel Rojas Saborío, Abogado del Departamento Legal (Anexo 03)./**

5 **ACUERDO 07:**

6 **Aprobar el convenio entre el Colegio y la empresa Andreína Durán Miranda**
7 **(Euphoria Pole Dance Studio), cédula de identidad número [REDACTED]. Las**
8 **especificaciones generales del convenio se darán en el contrato./ Aprobado**
9 **por nueve votos./**

10 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Comunicaciones y al**
11 **Lic. Manuel Rojas Saborío, Abogado del Departamento Legal (Anexo 04)./**

12 **ACUERDO 08:**

13 **Aprobar el convenio entre el Colegio y la empresa Corporación Liba**
14 **Internacional L.B. S.A. (Hotel Villas Río Mar), cédula jurídica número 3-101-**
15 **225491. Las especificaciones generales del convenio se darán en el**
16 **contrato./ Aprobado por siete votos./**

17 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Comunicaciones y al**
18 **Lic. Manuel Rojas Saborío, Abogado del Departamento Legal (Anexo 05)./**

19 **3.3 CLP-TES-247-2018 Solicitud de aprobación para destrucción y venta de armas**
20 **propiedad del Colegio. (Anexo 06).**

21 "Actualmente en la Unidad de Tesorería se encuentran custodiadas ocho armas de
22 fuego que pertenecen al Colegio, según se muestra en el siguiente detalle suministrado
23 por la Unidad de Contabilidad:

Placa	Detalle	Fecha de Compra	Valor de Compra	Valor en Libros
01-1227	Revolver Smith & Wesson	31/8/2002	295.000,00	61.458,33
01-1228	Revolver Smith & Wesson	1/9/2002	295.000,00	61.458,33
01-1229	Revolver Smith & Wesson	2/9/2002	295.000,00	61.458,33
ene-38	Revolver	n/t	1,00	1,00
ene-39	Revolver	n/t	1,00	1,00
ene-40	Revolver	n/t	1,00	1,00
ene-41	Revolver	n/t	1,00	1,00
ene-42	Revolver	n/t	1,00	1,00

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Estas armas se encuentran en desuso desde hace más de once años, periodo aproximado en que la seguridad del Colegio ha sido contratada a un proveedor de servicio externo.

Al transcurrir tanto tiempo y las armas encontrarse sin uso y mantenimiento se han deteriorado considerablemente, por lo que se le solicitó al señor Max Araya Sanabria, dueño y representante legal de la empresa de seguridad que tiene el contrato actual con el Colegio una revisión y su opinión experta sobre el estado de las mismas.

El señor Araya indica que de los ocho revolver existentes, únicamente los tres más nuevos, marca Smith and Wesson, podrían recuperar su funcionalidad limpiándolas y haciéndole algunas correcciones y que los demás deben ser desechados por el mal estado y su antigüedad. El señor Araya incluso mostró interés en adquirir esas tres armas indicadas y presentó una oferta para la compra de las mismas, la cual se adjunta a esta nota.

Consultada a la Asesoría Legal recomienda realizar el trámite de destrucción de las armas ante el Arsenal Nacional. Asimismo, siendo que hay una oferta por la compra de tres armas, se recomienda proceder a realizar la venta de las mismas, siendo que no existe impedimento legal.

Por lo anterior antes expuesto, se recomienda lo siguiente:

1. Autorizar a la Unidad de Contabilidad para que proceda con la exclusión de las armas con placas de activo número 01-1227, 01-1228, 01-1229, 01-6338, 01-6339, 016340, 01-6341 y 01-6342
2. Autorizar la destrucción de las armas con placas de activo número 01-6338, 01-6339, 016340, 01-6341 y 01-6342 ante el Arsenal Nacional.
3. Autorizar la venta de las tres armas de fuego placas 01-1227, 01-1228 y 01-1229 marca Smith and Wesson al señor Max Araya Sanabria según oferta recibida por ¢450.000 por las tres armas en total.”

Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

ACUERDO 09:

Dar por recibido el oficio CLP-TES-247-2018 de fecha 13 de diciembre de 2018, suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería, el cual cuenta con el visto bueno de la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa del

1 **Departamento Financiero y de la Licda. Indira Sanabria Mata, Departamento Legal,**
2 **en el que solicitan aprobación para destrucción y venta de armas propiedad del**
3 **Colegio./ Aprobado por siete votos./**

4 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**
5 **a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, a la Licda. Indira Sanabria**
6 **Mata, Departamento Legal y a la Dirección Ejecutiva./**

7 **ACUERDO 10:**

8 **Autorizar a la Unidad de Contabilidad, para que proceda con la exclusión de las armas**
9 **con placas de activo número 01-1227, 01-1228, 01-1229, 01-6338, 01-6339,**
10 **016340, 01-6341 y 01-6342. Autorizar a la Dirección Ejecutiva gestione la**
11 **destrucción de las armas con placas de activo número 01-6338, 01-6339, 016340,**
12 **01-6341 y 01-6342 ante el Arsenal Nacional y la venta de las tres armas de fuego**
13 **placas 01-1227, 01-1228 y 01-1229 marca Smith and Wesson al Sr. Max Araya**
14 **Sanabria según oferta recibida por cuatrocientos cincuenta mil colones netos**
15 **(¢450.000,00) por las tres armas en total. Además, realizar el proceso legal**
16 **correspondiente./ Aprobado por siete votos./**

17 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, Departamento Legal, a la Licda. Evelyn Salazar**
18 **Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería y a la Unidad de Contabilidad./**

19 **3.4 SI-81-2018-Adm Incorporaciones. (Anexo 07).**

20 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta solicitud para la aprobación de la
21 juramentación de ciento cuarenta (140) profesionales.

22 En virtud de lo anterior el Lic. Arce Alvarado, Director Ejecutivo, hace constar que los atestados
23 de estos (140) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y de acuerdo
24 con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

25 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 11:**

27 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (140) personas, siendo que sus**
28 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**
29 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

30 **APELLIDOS NOMBRE CÉDULA CARNÉ**

1	ACUÑA	DIAZ	JOSÉ FABIÁN	116200733	083632
2	AGUILAR	MORA	KAROL TATIANA	112190701	083705
3	AGUILAR	SALGUERO	ROCÍO ALEJANDRA	303500335	083696
4	ALVARADO	AGÜERO	GABRIELA MARÍA	900080509	083610
5	ALVARADO	CASTRO	ANDREA	110770238	083588
6	ALVARADO	ROLDÁN	YANNIN MARIELA	109760940	083612
7	ÁLVAREZ	NÚÑEZ	ALICIA	602580501	083587
8	ANGULO	QUESADA	ANA GABRIELA	206550220	083700
9	ARAUZ	RODRÍGUEZ	YAMILETH ELENA	402000105	083693
10	ARAYA	BERMÚDEZ	GABRIELA DE JESÚS	304040511	083706
11	ARAYA	JIMÉNEZ	LIDIANA	109040308	083622
12	ARAYA	JIMÉNEZ	PAULA	303390939	083618
13	ARCE	ÁLVAREZ	PAULA MARÍA	113730508	083615
14	ARCE	ULLOA	NATALY EUGENIA	113340588	083657
15	AVILEZ	BARRERA	DANIELA DEL SOCORRO	801090432	083637
16	BARAHONA	MEDINA	VILMA	110560310	083650
17	BAUTISTA	CASTELLÓN	KARLA MELISSA	134000201426	083605
18	BOTTO	SIBAJA	AXANA	108000276	083616
19	BRENES	VARGAS	MARGARITA	107560395	083671
20	CAMACHO	ELIZONDO	CLAUDIO MAURICIO	111590539	083584
21	CAMACHO	SANDOVAL	JENNY EDUVIGES	114830561	083646
22	CAMACHO	TROYO	JOSÉ ANTONIO	108680774	083672
23	CASTELLÓN	AGUILAR	GABRIELA	113470760	083681
24	CASTILLO	DONDI	MARÍA LAURA	702510275	083623
25	CÉSPEDES	COREA	NANCY JOHANA	701730017	083695
26	CHACÓN	MÉNDEZ	ROXANA MARÍA	106130317	083604
27	CHAVES	SÁNCHEZ	DEYBEL STEPHANIE	114050662	083649
28	CHAVES	VALVERDE	ANA GABRIELA	702120495	083665
29	CÓRDOBA	BENAVIDES	FIGUEROA	115530431	083631
30	CÓRDOBA	RODRÍGUEZ	MARÍA LUCRECIA	205190808	083635

1	CORRALES	ARIAS	YENSI MAGALY	111170833	083642
2	COTO	QUESADA	CARMEN MARÍA	303900612	083594
3	CRUZ	CASTRO	YISENIA	502930376	083661
4	CRUZ	VÁSQUEZ	JUAN MANUEL	207120206	083591
5	DE LEÓN	AGUILAR	ELAINE MARIE	402080400	083617
6	DÍAZ	PORRAS	ANGIE	109940289	083708
7	ESPINOZA	SOLANO	LIDIA JEANNETTE	701640145	083692
8	ESPINOZA	VARGAS	LEIDY MARIBEL	702090958	083577
9	FERNÁNDEZ	BOLAÑOS	ANDREA MARÍA	205930432	083651
10	FERNÁNDEZ	MATA	ERICKA	110870406	083628
11	FERNÁNDEZ	VIETO	BIANKA MARÍA	107950667	083638
12	FLETES	MONTANO	MIGUEL ÁNGEL	206320402	083667
13	FLORES	ALVARADO	KATHERINE DAYHANNA	304630292	083626
14	FONSECA	FERNÁNDEZ	ERIKA	112020450	083579
15	FUENTES	VILLEGAS	GRETTEL GUISELLE	304090881	083607
16	GARCÍA	MELÉNDEZ	NATHALIA GUADALUPE	116510414	083592
17	GARITA	ARAUZ	IVANNIA MARÍA	603280380	083627
18	GÓMEZ	CALVO	WALTER EUGENIO	115240772	083643
19	GÓMEZ	RIVERA	MARÍA FERNANDA	304280866	083633
20	GÓMEZ	SOJO	GIOCONDA	110000372	083678
21	GONZÁLEZ	ABARCA	KEILYN VANESSA	604310761	083636
22	GONZÁLEZ	CERVANTES	CARLOS MANUEL	107760885	083684
23	GONZÁLEZ	MORA	MARÍA DEL MILAGRO	111890099	083698
24	GUTIÉRREZ	DIAZ	KEVIN ANDREY	503780139	083586
25	GUTIÉRREZ	ROBLETO	SIDEY	110380936	083682
26	HAUG	CORDERO	ANA GRACIELA	115890376	083699
27	HENRY	MAXWELL	SHERON GISENIA	701070595	083691
28	HERNÁNDEZ	LÍOS	ALEJANDRA CECILIA	110400053	083639
29	HERNÁNDEZ	RODRÍGUEZ	KARLA PATRICIA	108610544	083576
30	HERRERA	CASTILLO	ANA CRISTINA	111800912	083654

1	IZANDRA	ALVARADO	ERICKA DALINSKI	800620688	083596
2	JIMÉNEZ	GONZÁLEZ	JOSÉ IGNACIO	304660499	083686
3	JUÁREZ	BATRES	RONNY JAVIER	603070380	083663
4	LAMOGLIA	PORRAS	MILAGROS ANGELINA	112070961	083687
5	LARA	RODRÍGUEZ	MARÍA FERNANDA	114610047	083590
6	LÓPEZ	GARCÍA	HELEN ROXANA	502650045	083585
7	LÓPEZ	PORRAS	ANGIE KARINA	402020746	083629
8	LÓPEZ	ROJAS	MARCO ANTONIO	116300346	083670
9	MADRIGAL	CORRALES	ANA LUCIA	107170896	083648
10	MADRIGAL	HIDALGO	PAULA MARÍA	207160849	083619
11	MADRIGAL	PÉREZ	MARÍA FERNANDA	702390750	083664
12	MARTÍNEZ	PORRAS	ADELA CAROLINA	114920655	083655
13	MATA	SOLANO	MARÍA GISELLE	108530172	083656
14	MENA	VEGA	RAFAEL ÁNGEL	111500870	083675
15	MÉNDEZ	BARAHONA	MARÍA SUSSANA	205690687	083647
16	MÉNDEZ	ROJAS	MARCOS VINICIO	206260530	083625
17	MOLINA	GÓMEZ	MARIO ALBERTO	304500979	083645
18	MOLINA	ZÚÑIGA	MICHAEL STEVEN	304850746	083683
19	MONTERO	ALVARADO	ADRIANA	206090597	083593
20	MONTERO	BONILLA	JENNIFFER KARINA	114860920	083677
21	MORA	GUTIÉRREZ	DORELY	900680981	083710
22	MORA	ORTEGA	YESSICA MARÍA	114880377	083674
23	MORA	TREJOS	KEYNA PRISCILLA	114270984	083640
24	MORALES	ALFARO	VIVIANA MARÍA	401950312	083701
25	MORALES	ANDERSON	CINDY	701410238	083690
26	MORALES	CHAN	MARYVETTE	602790881	083609
27	MORALES	FIGUEROA	ADÁN DAVID	603880141	083668
28	MORALES	GUTIÉRREZ	EUGENIA YANINA	106340172	083713
29	MORALES	SOLÍS	LAURA ELENA	111710370	083669
30	MUÑOZ	LÍOS	KEIRY FRANCINI	115670395	083634

1	MURILLO	CAMPOS	MARÍA LAURA	205150441	083608
2	NÚÑEZ	CERDAS	NEYI AZALIA	303710539	083614
3	OBANDO	CHAVES	LAURA	110550643	083620
4	OBREGÓN	MORALES	MARÍA MAGDALENA	104840642	083712
5	ORTIZ	GONZÁLEZ	MARÍA JOSÉ	115210638	083660
6	PÉREZ	ÁLVAREZ	KATHIA IVONNE	503050290	083653
7	PÉREZ	MENDOZA	SANDRO ELI	503820353	083578
8	PÉREZ	SOLÍS	ALEJANDRA LILLIANA	113870230	083709
9	PORRAS	SALAS	ANA ZELMIRA	108570463	083581
10	QUESADA	ARGUEDAS	STEPHANIE	114180236	083601
11	QUESADA	LÓPEZ	NATALIA	115670614	083621
12	QUESADA	PANIAGUA	LUIS ANTONIO	206600121	083658
13	QUIRÓS	VARGAS	ADRIANA	109510393	083680
14	RAMÍREZ	ARIAS	BRYAN ANTONIO	115250667	083685
15	RAMÍREZ	GUTIÉRREZ	LUCIANA MARCELA	602780611	083652
16	RINCÓN	TRUJILLO	YANETH ADRIANA	801280593	083673
17	RIVERA	HIDALGO	CINTYA VANESSA	603250301	083595
18	RODRÍGUEZ	BERMÚDEZ	DUNIA MAYELA	602290529	083714
19	RODRÍGUEZ	FLORES	ANA CRISTINA	207600667	083703
20	RODRÍGUEZ	GARITA	ESMERALDA ANDREA	108290055	083589
21	RODRÍGUEZ	QUESADA	ANDREA	111210816	083711
22	RODRÍGUEZ	VILLALOBOS	LUIS ALBERTO	207200550	083580
23	ROMÁN	ROSALES	MICHAEL JOSÍAS	113100463	083582
24	RUIZ	CARVAJAL	SIRLENY	112130752	083688
25	SABORÍO	GODÍNEZ	NANCY MARCELA	109350128	083630
26	SALAS	GONZÁLEZ	MARCELA	402050294	083600
27	SALAZAR	QUIRÓS	REBECA VANESSA	109930058	083679
28	SANCHO	ALVARADO	ÓSCAR GERARDO	206400500	083644
29	SEGURA	RODRÍGUEZ	ARNOLDO JESÚS	206970470	083662
30	SEGURA	VARGAS	KAREN VIVIANA	113420708	083689

1	SERRANO	MORA	ALEXANDRA EUGENIA	108450312	083606
2	SOLANO	CÉSPEDES	MARÍA DE ROCÍO	110080961	083704
3	SOLÍS	ARIAS	SHIRLEY KARINA	701430114	083702
4	SOLÓRZANO	PHILLIPS	ANNIE	206720963	083603
5	TORRES	ROJAS	SHARON VANNESSA	503800236	083611
6	UGALDE	JIMÉNEZ	LUZ SAMANTHA	116060671	083659
7	UGALDE	PORTILLA	OSCAR STIVEN	112540466	083676
8	UMAÑA	ELIZONDO	SINDY VANESSA	110660972	083715
9	VALVERDE	MENDIETA	SHIRLEY DAHYANA	109710723	083707
10	VALVERDE	VALVERDE	LORIANA ESTEFANI	603860273	083597
11	VARGAS	ORTIZ	AMARILYS MARÍA	115980558	083599
12	VARGAS	ORTIZ	TEÓFILO JOSÉ	115460696	083598
13	VEGA	CAMPOS	KATHERINE PAMELA	401970797	083694
14	VILLALOBOS	CASTILLO	VANESSA	205290412	083613
15	VILLALOBOS	PERAZA	HADIRA	602440168	083697
16	VILLEGAS	PARRA	VÍCTOR ONARDI	900910625	083624
17	WARING	MULLINS	FRANCIS	701450853	083666
18	ZAMORA	ALFARO	JERSON	113000388	083602
19	ZÚÑIGA	MADRIZ	ANDREA LORENY	116520049	083583
20	ZÚÑIGA	ORTIZ	JOSHEBEL KARINA	503840325	083641

21 **./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

22 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a la Unidad de**
23 **Incorporaciones./**

24 **3.5 MP-43-2018 Modificación presupuestaria Junta Regional de Guápiles. (Anexo 08).**

25 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta la siguiente modificación
26 presupuestaria, de fecha 06 de diciembre de 2018, remitida por la Srta. Jenniffer Abarca Soto,
27 Auxiliar Financiera y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, se adjunta como anexo
28 08, en la cual recomienda:

29 "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

30 5.6.1.2 Actividades Culturales y Deportivas Junta Regional Guápiles ¢861,220.00

1 Se solicita aumentar la partida 5.5.1.2 para incorporar una nueva actividad al PAT dicha actividad
2 será el domingo 9 de diciembre 2018.

3 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la (s) partida(s) presupuestaria siguiente
4 (s):

5 5.6.1.7 Estipendios Junta Regional Guápiles ¢122,000.00

6 5.6.1.9 Atención a Sesiones ¢422,000.00

7 5.6.1.3 Capacitación R.I. ¢75,250.00

8 5.6.1.4 Actividades Jubilados ¢20,000.00

9 5.6.1.8 Viáticos y Kilometraje ¢145,000.00

10 1.1.6 b Proyectos de Junta directiva ¢76,970.00

11 Se disminuye la partida 5.6.1.7 ya tiene un disponible de ¢2,190,900 sin embargo se contempla
12 el pago de estipendios para noviembre y diciembre por un monto de ¢2,068,800, por lo que
13 queda un monto disponible de ¢122,000. Se disminuye la partida 5.5.1.9 ya que hay un
14 disponible de ¢610,804 y el monto de ¢188,804 ya se contempló para cancelar los meses de
15 noviembre y diciembre. Se disminuye la partida 5.6.1.3 ya que los fondos son insuficientes para
16 realizar alguna actividad. Se disminuye la partida 5.5.1.4 ya que hay un disponible de ¢20,000
17 y esto es insuficiente para realizar una actividad, se disminuye la partida 5.6.1.8 por ¢145,000
18 para utilizar el remanente de viáticos y kilometraje ya que no será utilizarán; se disminuye la
19 partida 1.1.6 para apoyo de actividad de fin de año, todos estos montos serán utilizados para
20 darle contenido económico a la actividad del 9 de diciembre 2018.”

21 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 12:**

23 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida**
24 **presupuestaria: 5.6.1.2 Actividades Culturales y Deportivas Junta Regional Guápiles**
25 **¢861.220,00. Se solicita aumentar la partida 5.5.1.2 para incorporar una nueva**
26 **actividad al PAT dicha actividad será el Domingo 9 de diciembre 2018. Los recursos**
27 **se pueden tomar de la partida: 5.6.1.7 Estipendios Junta Regional Guápiles**
28 **¢122.000,00; 5.6.1.9 Atención a Sesiones ¢422.000,00; 5.6.1.3 Capacitación R.I.**
29 **¢75.250,00; 5.6.1.4 Actividades Jubilados ¢20.000,00; 5.6.1.8 Viáticos y Kilometraje**
30 **¢145.000,00; 1.1.6 b Proyectos de Junta directiva ¢76.970,00. Se disminuye la**

1 **partida 5.6.1.7 ya tiene un disponible de ¢2.190.900,00 sin embargo se contempla**
2 **el pago de estipendios para noviembre y diciembre por un monto de ¢2.068.800,00;**
3 **por lo que queda un monto disponible de ¢122,000. Se disminuye la partida 5.5.1.9**
4 **ya que hay un disponible de ¢610.804,00 y el monto de ¢188.804,00 ya se contempló**
5 **para cancelar los meses de noviembre y diciembre. Se disminuye la partida 5.6.1.3**
6 **ya que los fondos son insuficientes para realizar alguna actividad. Se disminuye la**
7 **partida 5.5.1.4 ya que hay un disponible de ¢20.000,00 y esto es insuficiente para**
8 **realizar una actividad, se disminuye la partida 5.6.1.8 por ¢145.000,00 para utilizar**
9 **el remanente de viáticos y kilometraje ya que no será utilizaran; se disminuye la**
10 **partida 1.1.6 para apoyo de actividad de fin de año, todos estos montos serán**
11 **utilizados para darle contenido económico a la actividad del 09 de diciembre 2018./**
12 **Aprobado por siete votos./**

13 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Junta Regional de Guápiles, a la Jefatura**
14 **Financiera y a la Auxiliar Financiera./**

15 **3.6 Solicitud Junta Regional de Guápiles. (Anexo 09).**

16 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, informa que mediante nota de la Junta Regional
17 de Guápiles de fecha 14 de diciembre de 2018, suscrito por la Sra. Virginia Vargas Gutiérrez,
18 Secretaria de la Junta Regional de Guápiles, solicitan colaboración para el pago de veintitrés
19 cenas adicionales que se dieron el día 09 de diciembre de 2018, por la charla de motivación y
20 homenaje a colegiado destacado de la región educativa de Guápiles en el Colegio San Francisco,
21 por un total de doscientos cincuenta y cuatro mil setecientos dos colones netos (¢254.702,00).

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 13:**

24 **Dar por recibida la nota fecha 14 de diciembre de 2018, suscrito por la Sra. Virginia**
25 **Vargas Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional de Guápiles, en el que solicitan**
26 **colaboración para el pago de veintitrés cenas adicionales que se dieron el día 09 de**
27 **diciembre de 2018, por la charla de motivación y homenaje a colegiado destacado**
28 **de la región educativa de Guápiles en el Colegio San Francisco, por un total de**
29 **doscientos cincuenta y cuatro mil setecientos dos colones netos (¢254.702,00).**

30 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva para que realice el pago solicitado, para lo cual el**

1 **rubro se tomará de la partida presupuestaria "Proyectos de Junta Directiva"./**
2 **Aprobado por siete votos./**

3 **Comunicar a la Sra. Virginia Vargas Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional de**
4 **Guápiles, a la Dirección Ejecutiva y a la Jefatura Financiera./**

5 **3.7** Solicitud Junta Regional de Puntarenas. **(Anexo 10).**

6 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, informa que mediante oficio CLP-Sesión 047-AC-
7 JRP-0074-12-12-2018 de fecha 12 de diciembre de 2018, suscrito por la Licda. Sandra Ríos
8 Abarca, Presidenta y el Lic. José Francisco Valdés Villegas, Secretario; ambos de la Junta
9 Regional de Puntarenas, en el que solicitan colaboración para cancelar veinte cenas adicionales
10 por la actividad navideña realizada el 09 de diciembre de 2018.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 14:**

13 **Dar por recibido el oficio CLP-Sesión 047-AC-JRP-0074-12-12-2018 de fecha 12 de**
14 **diciembre de 2018, suscrito por la Licda. Sandra Ríos Abarca, Presidenta y el Lic.**
15 **José Francisco Valdés Villegas, Secretario; ambos de la Junta Regional de**
16 **Puntarenas, en el que solicitan colaboración para cancelar veinte cenas adicionales**
17 **por la actividad navideña realizada el 09 de diciembre de 2018, por un monto de**
18 **doscientos diez mil colones netos (¢210.000,00). Autorizar a la Dirección Ejecutiva**
19 **para que realice el pago solicitado, para lo cual el rubro se tomará de la partida**
20 **presupuestaria "Proyectos de Junta Directiva"./ Aprobado por siete votos./**

21 **Comunicar a la Licda. Sandra Ríos Abarca, Presidenta y el Lic. José Francisco Valdés**
22 **Villegas, Secretario; ambos de la Junta Regional de Puntarenas y a la Dirección**
23 **Ejecutiva y a la Jefatura Financiera./**

24 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería**

25 **5.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 11).**

26 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y
27 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo
28 número 11.

29 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
30 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de doscientos cincuenta y nueve

1 millones ochocientos cuarenta y seis mil novecientos cuarenta y dos colones con cincuenta y
2 siete céntimos (¢259.846.942,57); de la cuenta número [REDACTED] del Banco
3 Nacional de Costa Rica por un monto de tres millones trescientos cincuenta mil colones netos
4 (¢3.350.000,00); de la cuenta número [REDACTED] por un monto de catorce millones
5 de colones netos (¢14.000.000,00) y de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE
6 por un monto de doce millones seiscientos veintiún mil setecientos noventa colones con cinco
7 céntimos (¢12.621.790,05); para su respectiva aprobación.

8 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 15:**

10 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del Banco**
11 **Nacional de Costa Rica por un monto de doscientos cincuenta y nueve millones**
12 **ochocientos cuarenta y seis mil novecientos cuarenta y dos colones con cincuenta y**
13 **siete céntimos (¢259.846.942,57); de la cuenta número [REDACTED] del**
14 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de tres millones trescientos cincuenta**
15 **mil colones netos (¢3.350.000,00); de la cuenta número [REDACTED] por**
16 **un monto de catorce millones de colones netos (¢14.000.000,00) y de la cuenta**
17 **número [REDACTED] de COOPENAE por un monto de doce millones**
18 **seiscientos veintiún mil setecientos noventa colones con cinco céntimos**
19 **(¢12.621.790,05). El listado de los pagos de fecha 18 de diciembre de 2018, se**
20 **adjunta al acta mediante el anexo número 11./ Aprobado por siete votos./**
21 **ACUERDO FIRME./**

22 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

23 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía**

24 **5.1. Dictamen FEL-ALF-082-2018. (Anexo 12).**

25 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, se refiere al oficio FEL-ALF-082- 018 de fecha 18 de
26 diciembre de 2018, suscrito por Licda. Yamileth Elizondo Pérez, Abogada y el Lic. Alonso Soto
27 Vargas, Abogado; ambos de la Unidad de Fiscalización en el que brindan criterio legal sobre las
28 vacaciones de los directores de centros educativos, según Circular DM-0087-12-2018.

29 La Junta Directiva, una vez analizado este criterio acuerda:

30 **ACUERDO 16:**

1 **Dar por recibido el oficio FEL-ALF-082- 018 de fecha 18 de diciembre de 2018,**
2 **suscrito por Licda. Yamileth Elizondo Pérez, Abogada y el Lic. Alonso Soto Vargas,**
3 **Abogado; ambos de la Unidad de Fiscalización en el que brindan criterio legal sobre**
4 **las vacaciones de los directores de centros educativos, según Circular DM-0087-12-**
5 **2018./ Aprobado por siete votos./**

6 **Comunicar a la Licda. Yamileth Elizondo Pérez, Abogada, al Lic. Alonso Soto Vargas,**
7 **Abogado; ambos de la Unidad de Fiscalización y a la M.Sc. Nazira Morales Morera,**
8 **Fiscal./**

9 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Directivos**

10 **6.1 Presidencia**

11 **6.1.1** Oficio DE-0568-11-2018 de la Junta de Pensiones y Jubilaciones, sobre propuesta de texto
12 sustitutivo para el proyecto de Ley "Reforma de la Ley No. 7531 del Sistema de Pensiones y
13 Jubilaciones del Magisterio Nacional". **(Anexo 13).**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, presenta el oficio DE-0568-11-2018 de fecha 19
15 de noviembre de 2018, suscrito por el Lic. Róger Porrás Rojas, Director Ejecutivo de la Junta
16 de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA) en el que adjunta la propuesta
17 de texto sustitutivo para el proyecto de Ley "Reforma de la Ley No. 7531 del Sistema de
18 Pensiones y jubilaciones del Magisterio Nacional".

19 Sugiere trasladar este oficio a los miembros de Junta Directiva y agendarlo en la primera sesión
20 del próximo año.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 17:**

23 **Dar por recibido el oficio DE-0568-11-2018 de fecha 19 de noviembre de 2018,**
24 **suscrito por el Lic. Róger Porrás Rojas, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones**
25 **y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA) en el que adjunta la propuesta de**
26 **texto sustitutivo para el proyecto de Ley "Reforma de la Ley No. 7531 del Sistema**
27 **de Pensiones y jubilaciones del Magisterio Nacional". Trasladar este oficio a los**
28 **miembros de Junta Directiva para su análisis y solicitar a la Presidencia agende este**
29 **oficio a principios de enero de 2019 para su análisis./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar al Lic. Róger Porras Rojas, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y**
2 **Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), a los miembros de Junta Directiva,**
3 **a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría (Anexo 13)./**

4 **6.1.2** Justificación de Ausencia.

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, solicita justificar la ausencia de la M.Sc. Violeta
6 Cambronero Cascante, Prosecretaria (anexo 14) y a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I (anexo
7 15), a la sesión del martes 18 de diciembre de 2018, por motivos personales.

8 Conocida esta solicitud la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

9 **ACUERDO 18:**

10 **Justificar la ausencia de la M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, a la**
11 **sesión del martes 18 de diciembre de 2018, debido al fallecimiento de su esposo en**
12 **horas de la tarde./ Aprobado por siete votos./**

13 **Comunicar a la M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria y a la Unidad de**
14 **Secretaría./**

15 **ACUERDO 19:**

16 **Justificar la ausencia de la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, a la sesión del martes**
17 **18 de diciembre de 2018, por motivos personales./ Aprobado por siete votos./**

18 **Comunicar a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I y a la Unidad de Secretaría./**

19 La señora Presidenta, recuerda a los presentes que para la sesión de mañana miércoles 19 de
20 diciembre de 2018, convocó a las 4:00 p.m.; sin embargo, informa que la sesión será a partir
21 de las 5:00 p.m. para tener tiempo de asistir al funeral del esposo de la M.Sc. Violeta
22 Cambronero Cascante, Prosecretaria, quien falleció hoy en horas de la tarde.

23 **6.2 Vocalía II**

24 **6.2.1** Informe sobre la actividad de jubilados de la Junta Regional de San José.

25 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, informa que la actividad realizada para colegiados
26 jubilados de la región de San José fue un éxito, los asistentes disfrutaron mucho; sin embargo,
27 no llegó la cantidad de personas esperadas.

28 **6.2.2** Rotulación.

29 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, externa que durante su última visita al centro de
30 recreo del Colegio ubicado en Pérez Zeledón, le costó ubicarse; razón por la cual sugiere al

1 Director Ejecutivo, coordine con el Departamento de Comunicaciones la buena rotulación de los
2 diferentes centros de recreo que tiene el Colegio en el país.

3 La señora Presidenta, aprovecha el espacio para informar que la actividad realizada por la Junta
4 Regional de Limón el lunes 17 de diciembre de 2018, fue todo un éxito.

5 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos Varios**

6 No se presentó ningún asunto vario.

7 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
8 **DIECIOCHO HORAS CON QUINCE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

9

10

11 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

12 **Presidenta**

Secretario

13 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.