

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 113-2019

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO TRECE GUION DOS MIL DIECINUEVE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL VIERNES SEIS DE DICIEMBRE DEL DOS MIL DIECINUEVE, A LAS DIECINUEVE HORAS Y DOS MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE DEL COLEGIO EN SAN JOSÉ.

MIEMBROS PRESENTES

López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

MIEMBRO AUSENTE

Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
---------------------------------	---------

Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Fernando López Contreras

SECRETARIA: Dra. Jacqueline Badilla Jara

ORDEN DEL DÍA

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Artículo 01: Comprobación del quórum.

Artículo 02: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 113-2019.

CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 110-2019 y 111-2019.

Artículo 03: Lectura, comentario y conocimiento del acta 110-2019 del 29 de noviembre de 2019.

Artículo 04: Lectura, comentario y conocimiento del acta 111-2019 del 30 de noviembre de 2019.

CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA

Artículo 05: CLYP-DA-UI-CI-054-2019 Incorporaciones.

- 1 **Artículo 06:** CLYP-DA-UI-RET-1489-2019 Retiros.
- 2 **Artículo 07:** CLYP-DA-UI-REINC-297-2019 Reincorporaciones.
- 3 **Artículo 08:** CLYP-DE-C-38-2019 Veredicto Premio Jorge Volio 2019.
- 4 **Artículo 09:** CLP-DDP-95-2019 Informe de la XVII Carrera Colypro.
- 5 **Artículo 10:** Compra de uniformes para gestores regionales, choferes, misceláneos,
6 encargado y auxiliares de mantenimiento.
- 7 **Artículo 11:** Compra de signos externos.
- 8 **Artículo 12:** CLYP-DE-AL-132-2019.
- 9 **Artículo 13:** CLYP-DE-GC-PC-039-2019.
- 10 **CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 11 **Artículo 14:** Oficio-LT-Nº 163-2019 de fecha 12 de noviembre de 2019, suscrito por el M.Sc.
12 Jesús Bello Márquez, Director del Liceo de Turrúcares. **Asunto:** Solicitan
13 realizar el cambio de representante del Liceo de Turrúcares por renuncia de la
14 docente Iliana Arroyo Vega, se realizar el proceso de sustitución eligiendo al
15 Docente Omar Cubero Bolaños.
- 16 **Artículo 15:** Oficio de fecha 27 de noviembre de 2019, suscrito por el Sr. [REDACTED]
17 [REDACTED], colegiado. **Asunto:** Solicita le ayuden con las cuotas que tiene
18 pendientes desde el mes de febrero hasta noviembre 2019, esto por cuanto no
19 tenía trabajo y ya el MEP lo reactivó en un puesto.
- 20 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**
- 21 **Artículo 16:** Sman 008-2019 de fecha 25 de noviembre de 2019, suscrito por la Sra. Susana
22 Ma. Araya Núñez, colegiada. **Asunto:** Presenta por escrito su justificación de
23 ausencia a la Asamblea General Ordinaria CXI, celebrada el 30 de noviembre
24 2019, por motivo de tener convocatoria al I Ciclo de capacitación en
25 contabilidad.
- 26 **Artículo 17:** Oficio CLP-JRSJ-094-2019 de fecha 21 de noviembre de 2019 suscrito por la
27 Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José.
28 **Asunto:** Informan que aprobaron la actividad "Convivio Navideño para
29 colegiados activos", para el jueves 05 de diciembre de 6:00 p.m. a 10:00 p.m.
- 30 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

1 **Artículo 18:** Nota del Tribunal de Honor, CLP-TE-150-2019 y CLP-AC-TE-159-2019.

2 **Artículo 19:** CLYP-JD-AL-C-121-2019.

3 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

4 No se presentó ningún asunto vario.

5 **CAPÍTULO VII: CIERRE DE SESIÓN**

6 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

7 **Artículo 01:** Comprobación del quórum.

8 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Junta Directiva, verifica el quórum, estando
9 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
10 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

11 **Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 113-2019.

12 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 01:**

14 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
15 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: APROBACIÓN DE LAS ACTAS 110-2019 Y 111-**
16 **2019./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV:**
17 **CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DAR**
18 **POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VII:**
19 **ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SEIS**
20 **VOTOS./**

21 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 110-2019 y 111-2019.**

22 **Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 110-2019 del 29 de noviembre de
23 2019.

24 Sometida a revisión el acta 110-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 02:**

26 **Aprobar el acta número ciento diez guión dos mil diecinueve del veintinueve de**
27 **noviembre del dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./**
28 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis votos./**

29 **Artículo 04:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 111-2019 del 30 de noviembre de
30 2019.

1 Sometida a revisión el acta 111-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 03:**

3 **Aprobar el acta número ciento once guión dos mil diecinueve del treinta de**
4 **noviembre del dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./**
5 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por cinco votos./**

6 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se inhiere de la votación ya que no asistió a la sesión
7 111-2019.

8 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

9 **Artículo 05:** CLYP-DA-UI-CI-054-2019 Incorporaciones. **(Anexo 01).**

10 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta solicitud para la aprobación de
11 ciento cuarenta y un (141) profesionales, para la juramentación.

12 En virtud de lo anterior el MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, hace constar que los
13 atestados de estos (141) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y
14 de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa
15 vigente.

16 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 04:**

18 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (141) personas, siendo que sus**
19 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**
20 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ	
ABARCA	ÁLVAREZ	HENRY EDUARDO	502120419	088521
ACUÑA	ABARCA	INGRID VANESSA	109490730	088443
ACUÑA	ROJAS	MARÍA JULIA	205640087	088539
AGUIRRE	RETANA	PAOLA KAINA	702470422	088434
ALFARO	RODRÍGUEZ	ELIANA DAMARIS	503190348	088566
ALFARO	ROLDÁN	FABIOLA	116080653	088519
ALVARADO	ÁLVAREZ	JULIANA KARINA	702150258	088554
ALVARADO	SANDOVAL	YOLANDA	203640615	088462
ÁLVAREZ	ROSALES	XIOMARA	502740538	088536

1	ARAYA	ARTAVIA	PATRICIA	109120068	088572
2	ARAYA	ROJAS	MARÍA FERNANDA	504100755	088547
3	ARGUEDAS	MÉNDEZ	ADRIANA MARÍA	207340278	088523
4	ARIAS	BARRANTES	MAYLEN MARÍA	206640434	088532
5	ARIAS	HERNÁNDEZ	JESSICA	205510427	088506
6	ARIAS	LEIVA H	AYLIN DE JESÚS	116720791	088435
7	ASTÚA	CARVAJAL	FABIOLA	114550529	088436
8	BADILLA	CHAVERRI	MARCELA	603520339	088480
9	BALTODANO	ZÚÑIGA	SANDRA	502630929	088560
10	BARAHONA	HERNÁNDEZ	LUISIANA	114410408	088444
11	BELLO	GUZMÁN	KATTIA YADIRA	108110591	088437
12	BERMÚDEZ	CASTRO	DENIA	109610995	088438
13	BOLAÑOS	SALAS	ROSIBEL	205570131	088451
14	BOX	ESPINOZA	MICHAEL	109990430	088499
15	BRICEÑO	CRUZ	SILENY MARÍA	502340439	088445
16	BUZANO	CHAVARRÍA	MARÍA ANDREA	114510773	088497
17	CABRERA	ZÚÑIGA	MARLENE	501920967	088439
18	CALDERÓN	QUESADA	MARÍA GRACIELA	304000509	088478
19	CAMACHO	CASTRO	SYLVIA MARÍA	106550341	088503
20	CAÑAS	CAÑAS	IRENE	110870675	088475
21	CASTILLO	ALFARO	ELIZABETH	204130986	088446
22	CASTRO	VEGA	EVELYN MARÍA	207170061	088524
23	CHACÓN	MENDOZA	PAULA MARCELA	111590867	088546
24	CHACÓN	MONTERO	MARIELA	110130717	088561
25	CHAVARRÍA	AMADOR	JOSE MIGUEL	503930527	088535
26	CHAVES	MEZA	MARÍA JOSÉ	304960804	088509
27	CÓRDOBA	CALDERÓN	RODRIGO	109010770	088452
28	CRUZ	BARQUERO	YENDRY FABIOLA	205360582	088500
29	CRUZ	PORRAS	MARY PAZ	116750321	088510
30	CUADRA	PORRAS	STEPHANIE	113680046	088483

1	CUBILLO	CASTRO	MELISSA	116220186	088514
2	CUBILLO	VARGAS	ANA CAROLINA	207160602	088548
3	DÍAZ	PÉREZ	CRISTINA	303420648	088564
4	DIJERES	PÉREZ	DUNNIA MARÍA	502710890	088530
5	DURÁN	PÉREZ	VIVIANA	112660138	088448
6	ELIZONDO	GAROFALO	CARMEN EUGENIA	106020609	088459
7	ELIZONDO	GRANADOS	ERIC ALEJANDRO	701710914	088518
8	ELIZONDO	MUÑOZ	MARJORIE A.	503440860	088507
9	ESPINOZA	PIÑA	GERARDO	602810481	088440
10	ESQUIVEL	LOBO	OLGA DAYANA	207620101	088549
11	FALLAS	QUESADA	MARIELA	116630423	088453
12	FLORES	REYES	HERMINIA	603360666	088441
13	FONSECA	CALDERÓN	NORA GABRIELA	107440701	088542
14	FONSECA	GONZÁLEZ	LIZBETH	302520966	088502
15	GAMBOA	MUÑOZ	OLGA EMILIA	112950694	088454
16	GARCÍA	VÍCTOR	OLGER DENNIS	401950885	088567
17	GARITA	HERNÁNDEZ	JOYCE	602260654	088464
18	GÓMEZ	PICADO	CLAUDIA P.	108180908	088556
19	GONZÁLEZ	DEL VALLE	JONATHAN	603020756	088505
20	GONZÁLEZ	GARITA	CARMEN M.	204400394	088460
21	GONZÁLEZ	REYES	ALDAIR	701980817	088457
22	GONZÁLEZ	ROSAS	LIDIA MAYELA	303250640	088573
23	GONZÁLEZ	SANDOVAL	MARÍA FERNANDA	115340147	088563
24	GRANADOS	MADRIGAL	JOSÉ ANDRÉS	116530152	088493
25	GUTIÉRREZ	GUTIÉRREZ	MÓNICA MARÍA	304860413	088557
26	GUZMÁN	LEIVA	MICHAEL	111890300	088558
27	HERRERA	RODRÍGUEZ	MARÍA FERNANDA	207160208	088447
28	LIZANO	ASENJO	MARTA VIRGINIA	303620296	088494
29	LÓPEZ	SANDOVAL	ADRIANA VANESSA	114070272	088456
30	MADRIGAL	BOLAÑOS	JACKELINE MARÍA	402040609	088449

1	MADRIGAL	PANIAGUA	CANDY MARÍA	110270601	088522
2	MARÍN	BARRANTES	KRISTELL JOHANNA	402190635	088474
3	MATA	LORÍA	LILLIANA	303760497	088476
4	MATARRITA	MIRANDA	SILVIA LORENA	603060624	088450
5	MAYORGA	VINDAS	KATTIA	106500749	088461
6	MENA	COTO	OSCAR DARÍO	304960415	088551
7	MÉNDEZ	PORRAS	GABRIELA	603920308	088537
8	MÉNDEZ	SOLANO	PAMELA MARIE	112890073	088473
9	MIRANDA	SANDOVAL	SAYSI LAVINIA	206970114	088481
10	MONCADA	PEÑA	IRIS ADRIANA	503660077	088527
11	MONGE	CAMPOS	LUIS MIGUEL	113530890	088544
12	MONGE	MIRANDA	KEILY FRANCELA	702150410	088442
13	MORA	DUARTE	SEIDY	602960109	088496
14	MORA	GUILLÉN	CHRISTIAN A.	603940805	088488
15	MORA	ZÚÑIGA	ANIUSHA	113880368	088512
16	MORALES	CAMPOS	JULIO	900920420	088553
17	MORALES	PITA IVO	JULIO	702090708	088458
18	MORENO	ARIAS	LILY CAROLINA	115680273	088569
19	MURILLO	NAVARRETE	MARIEANNE M.	114240435	088543
20	NAVARRO	MEZA	ANA ELENA	108590599	088552
21	NAVARRO	OBANDO	JACKELINE	304090006	088517
22	NEWBY	CALEMORE	KRISELL ARYERI	702270794	088531
23	NÚÑEZ	CARTÍN	SARA	205690417	088463
24	NÚÑEZ	JIMÉNEZ	STEPHANNIE	603870772	088508
25	OBANDO	RETANA	HELLEN	304230631	088472
26	ORTIZ	BENAVIDES	PAMELA	304250769	088471
27	ORTIZ	QUIRÓS	SANDRA P.	107970546	088490
28	PERAZA	ROGADE	ARIANA F.	701800314	088562
29	PORRAS	BUSTOS	SÉFORA MARÍA	604260928	088538
30	PORTUGUEZ	HIDALGO	ANNELISE	114820581	088513

1	QUESADA	LEÓN	OLGA YORLENY	207410253	088482
2	QUESADA	MONGE	CAROLINA	110480081	088495
3	QUESADA	MONGE	PATRICIA	204340529	088545
4	QUIRÓS	MONGE	MARÍA NATALIA	304730473	088484
5	QUIRÓS	VARGAS	HAZEL SUSANA	116960593	088568
6	REYES	CALDERÓN	CELIA	206320856	088498
7	REYES	RIOTTE	NATALIE MARÍA	113740516	088504
8	RODRÍGUEZ	BUSTOS	NANCY	503200190	088541
9	RODRÍGUEZ	GÓMEZ	MILEIDY	204790384	088571
10	RODRÍGUEZ	MONTOYA	DANIEL ALONSO	114290471	088574
11	RODRÍGUEZ	PERAZA	ADRIANA MARÍA	207360714	088533
12	RODRÍGUEZ	PÉREZ	LUIS EDUARDO	401910120	088528
13	RODRÍGUEZ	QUESADA	SANDRA MARCELA	112310356	088491
14	RODRÍGUEZ	RAMÍREZ	DAGOBERTO	204920228	088477
15	RODRÍGUEZ	VILLEGAS	MARÍA JOSÉ	402220473	088492
16	ROJAS	LÓPEZ	DEILANIA P.	602880594	088555
17	ROSALES	CAMPOS	GAUDY YULIANA	701820927	088540
18	RUIZ	BONILLA	MARÍA GABRIELA	305050394	088516
19	SALAZAR	CÉSPEDES	DIANA PRISCILA	114420838	088520
20	SALINAS	DÍAZ	CINDY MAGALY	205740283	088550
21	SALVATIERRA	ALEMÁN	MARÍA	205620840	088470
22	SÁNCHEZ	SANDÍ	DIANA GISELLE	604300626	088529
23	SÁNCHEZ	VILLALOBOS	MARÍA IRENE	304450971	088455
24	SOLÍS	CHACÓN	ELVIRA	303760619	088469
25	SOTO	CABEZAS	CÉSAR ANTONIO	206120740	088559
26	SUÁREZ	BARQUERO	ESMERALDA	603080754	088511
27	SUÁREZ	PORRAS	MAGALY	205980858	088468
28	TABLADA	PIZARRO	CRISTINA	108570039	088534
29	TORRES	CASTRO	RAQUEL MELISSA	304770221	088485
30	ULATE	ARAYA	JESSY KARINA	402270991	088486

1	ULATE	VÁSQUEZ	KATTIA MAYELA	110320235	088565
2	UMAÑA	VÁSQUEZ	CAROLINA	304310659	088515
3	VALVERDE	GONZÁLEZ	ANDREA MAGALY	111140704	088465
4	VARELA	MATAMOROS PABLO ROBERTO		207370867	088487
5	VIALES	MONDRAGÓN MELISSA		111230279	088525
6	VÍLCHEZ	NAVARRO	PRISCILLA	115340164	088526
7	VILLALOBOS	BRAVO	HELLEN	205230627	088467
8	VILLALOBOS	MORERA	LUIS DIEGO	206570397	088570
9	VINDAS	MADRIGAL	CARLOS MANUEL	111390861	088466
10	VÍQUEZ	QUESADA	IRENE	110840043	088489
11	ZAMORA	MONTERO	JUAN CARLOS	108230337	088479
12	ZÚÑIGA	CORDERO	JOCKEBETH AIMÉ	116950626	088501

13 **./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

14 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a la Unidad de**
15 **Incorporaciones./**

16 **Artículo 06:** CLYP-DA-UI-RET-1489-2019 Retiros. **(Anexo 02).**

17 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio UI-RET-1489-2019 de
18 fecha 02 de diciembre de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la
19 Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora
20 Ejecutiva, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe de
21 retiros temporales e indefinidos.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 05:**

24 **Dar por recibido el oficio UI-RET-1489-2019 de fecha 02 de diciembre de 2019,**
25 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
26 **Incorporaciones, revisado por la Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora**
27 **Ejecutiva, el cual cuenta con el visto bueno del MBA. Enrique Víquez Fonseca,**
28 **Director Ejecutivo, en el que presentan el informe de retiros temporales e**
29 **indefinidos. Aprobar el retiro de las siguientes personas colegiadas por cuanto**

aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:

RETIROS INDEFINIDOS:

Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Fecha Rige
BARRANTES VARGAS WENDY P.	6-0311-0702	Inc. Col. Orientadores	19/11/2019
SOLÍS AGUILAR IRIS LUCÍA	1-0799-0861	Jubilación	20/11/2019
PINTO BERMÚDEZ JOSÉ BERNAL	6-0192-0961	Jubilación	20/11/2019
SÁNCHEZ MARÍN SóCRATES	6-0183-0753	Inc. Col. Orientadores	20/11/2019
ARROYO MIRANDA ANDREA M.	6-0442-0067		20/11/2019
RAMÍREZ MENA ROSA STEFANNY	1-1561-0116		21/11/2019
MORALES SÁNCHEZ MARÍA	2-0306-0454	Jubilación	21/11/2019
RODRÍGUEZ VILLARREAL JOSÉ	5-0152-0395	Jubilación	21/11/2019
MEJÍAS PÉREZ ROSE MARY	2-0684-0273		21/11/2019
RODRÍGUEZ HERRERA MARÍA	1-0728-0574	Vive en el exterior	21/11/2019
COTO HERNÁNDEZ ALEXANDRA	7-0064-0760	No labora en educación	22/11/2019
BADILLA FIGUEROA MARÍA G.	1-0572-0904	Jubilación	22/11/2019
GONZÁLEZ TELLO ANABELLE	6-0234-0304		22/11/2019
FERNÁNDEZ QUESADA ANA L.	1-1616-0533		25/11/2019
NÚÑEZ ZANNINI ZOILA EUGENIA	1-0571-0763	Jubilación	25/11/2019
UMAÑA MORA JOSÉ DANILO	1-0604-0664	Jubilación	25/11/2019
TORRES ALFARO KEVIN ANDREY	7-0194-0090		26/11/2019
SOTO CERNAS ANA GABRIELA	6-0366-0484		26/11/2019
SOLANO MATA LUIS HERNÁN	1-0518-0109	Jubilación	26/11/2019
MORA VARGAS LISBETH	1-0544-0746	Jubilación	27/11/2019
CHAVES JIMÉNEZ LAURA ESTHER	1-0967-0462		27/11/2019
FREDRICK TUCKER EDWIN M.	8-0121-0367		27/11/2019
LARA TORRES JOSÉ EDUARDO	1-0493-0179		27/11/2019
BARQUERO ÁVILA LUIS CARLOS	2-0626-0341	Vive en el exterior	28/11/2019
GARITA ARAYA TONNY ANDREY	3-0405-0776		28/11/2019

RETIROS TEMPORALES:

Nombre	Cédula	Motivo de Retiro	Rige	Vence
QUIRÓS GONZÁLEZ GILBERT	1-0883-0595		20/11/2019	1/02/2020
BADILLA AGÜERO ANDRÉS	4-0188-0706	Estudia en extranjero	25/11/2019	31/07/2021

1 **Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a las personas**
2 **que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación./**
3 **Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

4 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
5 **Incorporaciones, a la Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva, a la**
6 **Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Unidad de Archivo y a la Fiscalía**
7 **(Anexo 02)./**

8 **Artículo 07:** CLYP-DA-UI-REINC-297-2019 Reincorporaciones. **(Anexo 03).**

9 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio UI-REINC-297-2019 de
10 fecha 02 de diciembre de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la
11 Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora
12 Ejecutiva, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

13 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
14 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
15 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
16 les remite las solicitudes recibidas en la Unidad de Incorporaciones del 23 al 29 de noviembre
17 y se les informa que los atestados de las mismas fueron revisados por esta Unidad.

18 Nombre	Cédula
19 ROJAS GUERRERO JOCELYN	2-0701-0741
20 CORDERO VEGA LISETH ELISA	1-1194-0150
21 ARTAVIA VARGAS KARLA CRISTINA	1-1231-0944

22 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

23 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron
24 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir
25 de la comunicación de este acuerdo.

26 XXX Adjuntar listas

27 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
28 Incorporaciones y Cobros.

29 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
30 estas personas."

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 06:**

3 **Dar por recibido el oficio UI-REINC-297-2019 de fecha 02 de diciembre de 2019,**
4 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
5 **Incorporaciones y la Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva, en el**
6 **que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio tres personas. Aprobar la**
7 **reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto aportaron todos los**
8 **requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a**
9 **partir del comunicado de este acuerdo:**

10 Nombre	Cédula
11 ROJAS GUERRERO JOCELYN	2-0701-0741
12 CORDERO VEGA LISETH ELISA	1-1194-0150
13 ARTAVIA VARGAS KARLA CRISTINA	1-1231-0944

14 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
15 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
16 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
17 **Incorporaciones, a la Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva, a la**
18 **Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de Cobros y FMS y al**
19 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 03)./**

20 **Artículo 08:** CLYP-DE-C-38-2019 Veredicto Premio Jorge Volio 2019. **(Anexo 04).**

21 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-C-38-2019 de
22 fecha 01 de diciembre de 2019, suscrito por la Licda. Virginia Arias Arias, Coordinadora del
23 Jurado Calificador Premio Jorge Volio, en el que informa el veredicto de dicho jurado.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 07:**

26 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-C-38-2019 de fecha 01 de diciembre de 2019,**
27 **suscrito por la Licda. Virginia Arias Arias, Coordinadora del Jurado Calificador**
28 **Premio Jorge Volio 2019, en el que informa el veredicto de dicho jurado. Agradecer**
29 **al Jurado Calificador el trabajo realizado./ Aprobado por seis votos./**

Comunicar a la Licda. Virginia Arias Arias, Coordinadora del Jurado Calificador Premio Jorge Volio y a la Dirección Ejecutiva./

Artículo 09: CLP-DDP-95-2019 Informe de la XVII Carrera Colypro. **(Anexo 05).**

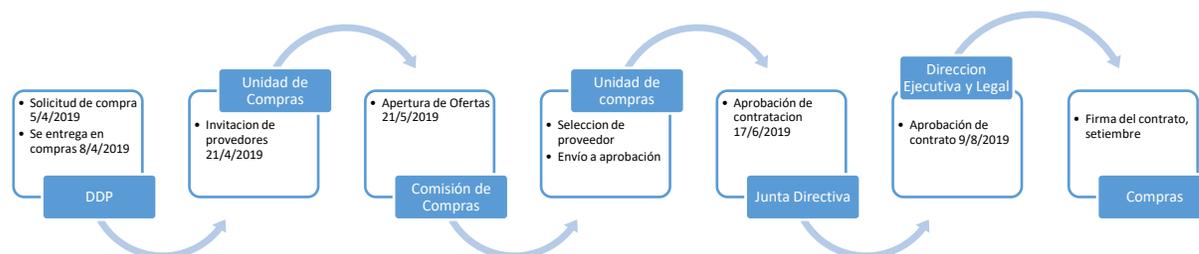
El MBA. Enrique Viquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-DDP-95-2019 de fecha 02 de diciembre de 2019, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Persona, en el que informa:

“Por este medio hago de su conocimiento el informe completo de la organización y ejecución de la XVII Carrera Colypro, realizada el día 10 de noviembre del 2019 en el Centro de Recreo de Colypro en Desamparados de Alajuela; la actividad deportiva más importante del Colegio.

Después de la experiencia en la carrera del 2018, a inicios de este año se tomó la decisión de iniciar lo antes posible con el proceso de compra y contratación de la empresa para la ejecución de tan prestigioso evento como lo sería la edición XVII de la Carrera Colypro, con el fin de tener un mejor tiempo previo para la solicitud de los permisos y avales en las entidades pertinentes, además de contar con más tiempo para las inscripciones, ya que se esperaban 600 personas.

La carrera desde el año 2018 en el **acuerdo 15** de Junta Directiva en su **sesión ordinaria 073-2018** celebrada el 21 de agosto 2018, se acordó *“realizar la Carrera Colypro el segundo domingo del mes de noviembre de cada año”*; por lo cual ya teníamos una fecha para la carrera, lo cual nos ayudaría para iniciar con todo el proceso correspondiente, según las políticas que nos brinda la corporación.

A continuación, encontrara un resumen del proceso y el paso a paso que se dieron desde el momento en que se formuló la solicitud de compra hasta el día de hoy donde damos finalizada la carrera XVII Colypro con el informe final de la misma.



El paso a paso como se puede ver se llevó 4 meses para solamente obtener la aprobación del contrato, a esto le sumamos que después de dicha aprobación, que duro dos meses; viene la firma del mismo, la cual se dio por parte del proveedor a mediados del mes de Setiembre.

1 Obteniendo ya el contrato firmado se inician las conversaciones con el proveedor para coordinar
2 las reuniones previas, con el fin de detallar lo solicitado dentro del contrato, e iniciar con las
3 pautas para la apertura de las inscripciones, publicaciones y propaganda de la Carrera Colypro;
4 para dicha reunión se citó al proveedor para el día 3 de octubre del 2019.

5 Para la fecha pactada se coordinaron temas relacionados a:

- 6 • El arte a utilizar en las publicaciones, el cual se decidió utilizar el mismo de la carrera anterior.
- 7 • El arte para la medalla y algunas variantes para la camisa.
- 8 • Los temas logísticos como la solicitud de los permisos correspondientes para dicho evento.
- 9 • La posibilidad de los patrocinadores de la carrera.
- 10 • Estrategias de publicidad para alcanzar la población meta.
- 11 • Realizar un Open de inscripciones para llamar la atención de la población externa.
- 12 • Entre otros aspectos que se debían tomar en cuenta para la organización de la carrera.

13 Luego de la primera reunión, se mantuvo una constante comunicación para supervisar los
14 avances en la organización de la carrera, además de las publicaciones de los afiches, la apertura
15 de las inscripciones, para las cuales enviaron enlaces a cada plataforma de Colypro con un
16 código para lograr realizar inscripciones en el sistema de los organizadores directamente dando
17 la opción de hacer las inscripciones de manera física en las distintas plataformas de Colypro a
18 nivel país.

19 Las inscripciones contaban con la facilidad de poder hacerlo en línea mediante un link elaborado
20 por mi persona, o por medio la plataforma digital de "grupo publicitario" o "a buen paso", esta
21 última se aclaró en las publicaciones que tenía un costo adicional a la hora de pagar en línea
22 con la tarjeta.

23 En el transcurso de la organización previa a la carrera, dentro de la comunicación que se entablo
24 con los organizadores, con el fin de lograr los objetivos propuestos en cuanto a la logística y
25 ver el avance de los permisos para la Carrera Colypro; se coordinó con la empresa contratada:

- 26 • La distribución del personal.
- 27 • Los puestos de asistencia de hidratación.
- 28 • Los puntos de ubicación de las ambulancias.
- 29 • Un croquis de la salida y llegada de los atletas.
- 30 • La distribución de los patrocinadores.

- 1 • El lugar para las actividades adicionales.
- 2 • La llegada de los proveedores y patrocinadores.
- 3 • La entrega de los paquetes, los días previos que se llevaría a cabo en las oficinas de San
- 4 José y en la tienda Extremos en City Mall.

5 A nivel interno se coordinó con el equipo de funcionarios que colaborarían en el evento, con la
6 distribución de las funciones, la supervisión de las actividades que se iban a dar para el disfrute
7 de todos los acompañantes: las mini carreritas, la clase de zumba y la premiación para los
8 atletas participantes.

9 El día previo los compañeros del Centro de Recreo colocaron los toldos de Colypro y los
10 colaboradores de la empresa se hicieron presentes para colocar los puestos de los
11 patrocinadores. Se colocó la tarima, las vallas, y se dejó instalada la conexión eléctrica para el
12 evento.

13 El día del evento se inició desde las 4:00 de la mañana con toda la preparación de los puestos
14 de asistencia y la distribución del personal a cargo, así como los guías en los cruces de carretera.
15 Se montó un puesto para la entrega de paquetes de las personas de lugares alejados, personal
16 de Colypro en la salida y actividades para familiares, así como rotulación para los baños y otras
17 áreas de seguridad.

18 La salida de la carrera se dio según lo acordado a las 6:30 a.m., y todo transcurrió con
19 normalidad, la llegada de los atletas se fue dando al pasar los 20 minutos después de la salida,
20 teniendo un cierre bastante ajustado. El orden de la salida y la llega de los atletas fue un punto
21 alto debido a que muchos de los participantes comentaron que todo se mantuvo en orden, el
22 lugar muy limpio y sobre todo la puntualidad.

23 Al ser las 7:00 a.m. se abrió la inscripción para las mini carreritas, y arrancamos pasaditas las
24 7:30 a.m. con más de 20 niños participando, dejando una gran imagen al darle el espacio a los
25 niños de participar y hasta ingresar por el sector de la meta principal.

26 Al finalizar las mini carreritas se dio la clase de zumba por parte del Colegiado Nicolás Salas,
27 donde se puso a bailar al público en general, tanto corredores como a sus acompañantes,
28 adultos y niños disfrutaron de la clase que terminó a eso de las 9 a.m. para dar inicio con la
29 premiación.

1 Para iniciar con la lectura de las posiciones el evento, tomo la palabra el señor presidente de
2 Junta Directiva, Fernando López Contreras, invitando a los colegiados a seguir participando de
3 las actividades que se desarrollan para el disfrute de toda la familia. Finalizando el mismo su
4 discurso se procedió a la premiación, por parte de los jueces de la FECOA y el Gestor Deportivo;
5 en la cual se les llamó a los 3 primeros lugares de las categorías que se impusieron desde un
6 inicio en la organización, dimos el tiempo prudencial después de la lectura por si teníamos algún
7 reclamo, y al no contar con alguno, procedimos a entregar los certificados y la premiación en
8 efectivo.

9 Por otra parte, se inició con el levantamiento de los puestos de asistencia y la limpieza de la
10 carretera, al finalizar la premiación se dio el levantamiento de los puestos de los patrocinadores,
11 los toldos, dejando la cancha de Fútbol en óptimas condiciones para su uso inmediato.

12 En cuanto a la participación no se logró la población meta llegando a 319 participantes de los
13 600 que se había presupuestado; analizando lo efectuado y la respuesta que tuvimos,
14 concluimos que afectó, el poco tiempo que se tuvo para las inscripciones, aunque mencionan
15 los integrantes de la empresa que llevó la logística, que fue todo un éxito por el poco tiempo
16 con el que se contó para las publicación e inscripciones, pero con mayor tiempo si lograríamos
17 la meta propuesta; no todo es malo al no llegar a la meta porque notamos el gran apoyo de
18 más colegiados y sus familias en la carrera 2019, además al igual que el año anterior nos
19 estamos convirtiendo en una carrera llamativa para los corredores elite del país como el
20 colegiado Roy "el cachorro" Vargas y Harold Ramos, el extranjero Ángel Olivo, y Roger
21 Castellón; además de la rama femenino conto con las corredoras Yolimar Pineda Medina y
22 Priscila Minot; la colegiada Lisseth Chaves, quien les dio pelea en la tabla general.

23 Después de finalizar, la semana siguiente se realizó una reunión con la empresa contratada; se
24 analizó minuciosamente todo el proceso de la organización de la carrera, además de la forma
25 en cómo se llevó la ejecución de la misma, todo lo anterior llevó a reflexionar y obtener puntos
26 claros para la organización de la carrera en los años venideros:

- 27 • Iniciar con la organización desde el inicio de año, si la organización como tal se compromete
28 en la ejecución de un evento que no corresponde solo a un Departamento.
- 29 • Seguir contando con la contratación de empresas para la organización de la carrera.
- 30 • Mejorar los sistemas internos de Colypro para la inscripción de los participantes en línea.

- Lograr conseguir mayor cantidad de patrocinadores.
- Incrementar las categorías de participación a nivel de colegiados, y una premiación simbólica en la categoría de 5k.
- Realizar una caminata interna para el adulto mayor.

Estos aspectos considerando ser los más importantes para lograr un mayor alcance a nivel de colegiados y personas externas al Colypro, y así ir mejorando año con año en la organización de este evento tan importante para la corporación.

A continuación, se desglosa lo recaudado:

Razón	Regular	Colegiados	Total
Yolimar Pineda	1	0	1
Ángelo Olivo	1	0	1
Pedro Jiménez	1	0	1
Pamela Cantón	0	1	1
Rifa Run506	2	0	2
Rifa Tony Arias	2	0	2
Total Inscripciones de Cortesías			8

Total de Inscritos	319
Devolución a Colegiada	∅10 000
Total de Dinero recaudado en tiendas	∅554 825
Total de Dinero recaudado en Colypro	∅1 575 000
Total recaudado	∅2 129 825

En Línea	Medio	Regular	Colegiados	Total			Total
	Open Athlinks	13	0	13	€15 000,00	€5 000,00	€97 500,00
	Regular Athlinks	7	4	11			€125 000,00
	Colypro con Tarjeta	1	1	2			€20 000,00
	A Buen Paso	7	0	7			€97 324,50
Total Inscripciones en Línea				33	Total Dinero en Línea	€339 824,50	
Tiendas GP	Medio	Regular	Colegiados	Total			Total
	Athletic Corner	5	0	5	€15 000,00	€5 000,00	€75 000,00
	On The Road	3	0	3			€45 000,00
	Extremos Multi del Este	1	0	1			€15 000,00
	Extremos City Mall	1	0	1			€15 000,00
	Intelec Heredia	1	0	1			€15 000,00
	Total Inscripciones en Tiendas GP						11
Regionales Colypro	Medio	Regular	Colegiados	Total			Total
	Oficinas Centrales	23	191	214	€15 000,00	€5 000,00	€1 300 000,00
	Cartago	3	4	7			€65 000,00
	Guápiles	0	1	1			€5 000,00
	Heredia	2	16	18			€110 000,00
	Occidente	1	7	8			€50 000,00
	Puriscal	0	5	5			€25 000,00
	Santa Cruz	0	1	1			€5 000,00
	Depósitos	0	3	3			€15 000,00
	Total Inscripciones en Colypro						257
Venta de Inscripciones	Medio	Regular	Colegiados	Total			Total
	En Efectivo	1	9	10	€15 000,00	€5 000,00	€60 000,00
Total Inscripciones en Efectivo				10	Total Dinero en Efectivo	€60 000,00	

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere agendar este oficio en una próxima sesión para analizarlo ampliamente. Considera que el informe debería de tener un poco más de sustento, debe indicar cuántas camisetas sobraron, quien las tiene y cómo se van a utilizar. La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, añade que sería importante considerar la cantidad de colaboradores que laboró en esa actividad y las horas extras que se cancelaron, indica que posteriormente hará llegar un informe.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 08:

Dar por recibido el oficio CLP-DDP-95-2019 de fecha 02 de diciembre de 2019, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Persona, en el que informa sobre la organización y ejecución de la XVII Carrera Colypro. Solicitar a la Presidencia agende este oficio para ser analizado en una próxima sesión./ Aprobado por seis votos./

Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Persona y a la Dirección Ejecutiva./

Artículo 10: Compra de uniformes para gestores regionales, choferes, misceláneos, encargado y auxiliares de mantenimiento. **(Anexo 06).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra: "Compra de uniformes para gestores regionales, choferes, misceláneos, encargado y auxiliares de mantenimiento, en total 46 personas.

Requisitos solicitados al proveedor:							
Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:							
<i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i>							
				N/A	Garantía 6 meses en tela y un año en confección		
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)			N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)		
N/A	Pólizas			N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)		
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)			N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)		

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CREACIONES NIZA S.A.	UNIFORMES KELINDA S.A	DISTRIBUIDORA EGO
33 GABACHAS DE MUJER	₡ 571 282,80	₡ 464 260,50	₡ 466 125,00
3 GABACHAS DE HOMBRE	₡ 51 934,80	₡ 42 307,20	₡ 42 375,00
18 CAMISAS TIPO POLO MANGA CORTA	₡ 225 774,00	₡ 253 233,00	₡ 213 570,00
30 CAMISAS TIPO POLO MANGA LARGA	₡ 403 410,00	₡ 389 850,00	₡ 406 800,00
18 CAMISAS TIPO COLUMBIA	₡ 331 542,00	₡ 319 338,00	₡ 321 372,00
8 CAMISAS TIPO COLUMBIA	₡ 154 584,00	₡ 141 928,00	₡ 142 832,00
5 CAMISAS CORPORATIVAS	₡ 86 558,00	₡ 67 009,00	₡ 67 235,00
21 PANTALONES Y/O FALDAS TIPO DOCKER	₡ 711 781,35	₡ 425 953,50	₡ 427 140,00
3 PANTALONES TIPO MANGANO	₡ 79 665,00	₡ 57 545,25	₡ 57 630,00
10 PANTALONES TIPO DOCKER	₡ 224 870,00	₡ 157 974,00	₡ 158 200,00
8 PANTALONES TIPO DOCKER	₡ 197 072,00	₡ 162 268,00	₡ 162 720,00
34 PANTALONES TIPO CARGO	₡ 1 029 656,00	₡ 752 071,50	₡ 864 450,00
8 PANTALONES TIPO CARGO-BERMUDA	₡ 213 344,00	₡ 103 824,40	₡ 103 960,00
20 CAMISAS TIPO COLUMBIA	₡ 368 380,00	₡ 354 820,00	₡ 357 080,00
8 BLUSAS TIPO COLUMBIA	₡ 147 352,00	₡ 141 928,00	₡ 142 832,00
10 CAMISAS CORPORATIVAS	₡ 173 116,00	₡ 134 018,00	₡ 134 470,00
4 BLUSAS CORPORATIVAS	₡ 69 246,40	₡ 53 607,20	₡ 53 788,00
28 PANTALONES P/HOMBRE Y MUJER TIPO DOCKER	₡ 689 752,00	₡ 567 938,00	₡ 569 520,00
MONTO TOTAL	₡ 5 729 320,35	₡ 4 589 873,55	₡ 4 692 099,00
Monto Recomendado		₡ 4 589 873,55	

Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: C300

Nombre del proveedor: UNIFORMES KELINDA S.A.

Número de cédula: 3-101-224478

Por el monto de: ₡4 589 873,55

Por las siguientes razones:

Es el proveedor que presenta el mejor precio en la mayoría de los ítems cotizados y es más conveniente realizar la compra a un solo proveedor que dividirla, puesto que, la diferencia en uno de los ítems no es representativa versus el trámite administrativo. Además, es proveedor

activo dentro de la Corporación y se ha destacado por su servicio y calidad en otros uniformes confeccionados.”

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 09:

Autorizar la compra de uniformes para gestores regionales, choferes, misceláneos, encargado y auxiliares de mantenimiento, en total cuarenta y seis (46) personas; asignándose la compra a UNIFORMES KELINDA S.A., cédula jurídica número 3-101-224478, por un monto de cuatro millones quinientos ochenta y nueve mil ochocientos setenta y tres colones con (¢4.589.873,55). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por es el proveedor que presenta el mejor precio en la mayoría de los ítems cotizados y es más conveniente realizar la compra a un solo proveedor que dividirla, puesto que, la diferencia en uno de los ítems no es representativa versus el trámite administrativo. Además, es proveedor activo dentro de la Corporación y se ha destacado por su servicio y calidad en otros uniformes confeccionados. Cargar a la partida presupuestaria 9.8.6 Uniformes Kelinda./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de Recursos Humanos./

Artículo 11: Compra de signos externos. **(Anexo 07).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra: Compra de signos externos: 500 libretas con lapicero, 500 set de pizarra (borrador y marcadores), 1000 tazas de cerámica, 1000 botellas plásticas y 500 set de post it tipo rompecabezas.

Requisitos solicitados al proveedor:			
Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:			
(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)			
			N/A
			Garantía
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)		N/A
			Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
X	Pólizas		N/A
			Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
X	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)		N/A
			Otros adicionales (según el criterio técnico)

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	LATAM MEDIA DEVICES S.A		PROMOCIONAR DE COSTA RICA S.A		PROMOCIONALES DE MERCADEO PROMEC S.A.		DORIZ MARISOL PACHON IZQUIERDO	
	€	\$	€	\$	€	\$	€	\$
500 LIBRETAS ECOLÓGICAS	910 355,88	1 553,80	728 850,00	1 244,00	1 162 903,77	1 984,85	1 272 945,00	2 172,67
500 SET DE PIZARRA	1 191 700,26	2 034,00	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
1000 TAZAS DE CERÁMICA CON TIZA	5 826 090,16	9 944,00	6 158 500,00	10 511,36	6 442 797,97	10 996,60	5 444 340,00	9 292,43
1000 BOTTELLAS PLÁSTICAS REUTILIZABLES	3 273 894,73	5 587,90	4 553 900,00	7 772,62	7 277 978,31	12 422,09	N/A	N/A
500 SET DE POST IT ROMPECABEZAS	1 324 111,40	2 260,00	1 033 950,00	1 764,75	N/C	N/C	1 220 400,00	2 082,98
MONTO TOTAL	€12 526 152,43	\$ 21 379,70	€12 475 200,00	\$ 21 292,73	€ 14 883 680,05	\$25 403,54	€ 7 937 685,00	\$13 548,08
Monlo Recomendado		\$ 7 621,90	€ 1 762 800,00				€ 5 444 340,00	
Tipo de cambio del BCCR el 25 de noviembre del 2019 € 585,89								

Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: C191
Nombre del proveedor: LATAM MEDIA DEVICES S.A.
Número de cédula: 3-101-669951
Por el monto de: \$7 621,90

Por las siguientes razones:

Es el proveedor que presenta la mejor oferta económica para las 1000 botellas reutilizables y el único que ofertó los et para pizarras, cumpliendo con lo establecido dentro del cartel, además de ser proveedor activo dentro de la Corporación.

Código de proveedor: C178
Nombre del proveedor: PROMOCIONAR DE COSTA RICA S.A.
Número de cédula: 3-101-442865
Por el monto de: €1 762 800,00

Por las siguientes razones:

Es el proveedor que presenta la mejor oferta económica para las 500 libretas y para los 500 set de post it, cumpliendo con lo requerido por el departamento de Comunicaciones, además de ser proveedor activo dentro de la Corporación.

Código de proveedor: C270
Nombre del proveedor: DORIZ MARISOL PACHON IZQUIERDO
Número de cédula: 117000157223
Por el monto de: €5 444 340,00

Por las siguientes razones:

1 Es el proveedor que presenta la mejor oferta económica para las 1000 tazas de cerámica,
2 cumpliendo con lo establecido dentro del cartel, además de ser proveedor activo dentro de la
3 Corporación.”

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 10:**

6 **Autorizar la compra de signos externos: 500 libretas con lapicero, 500 set de pizarra**
7 **(borrador y marcadores), 1000 tazas de cerámica, 1000 botellas plásticas y 500 set**
8 **de post it, tipo rompecabezas; asignándose la compra a LATAM MEDIA DEVICES**
9 **S.A., cédula jurídica número 3-101-669951, por un monto total de siete mil**
10 **seiscientos veintiún dólares americanos con noventa céntimos (\$7.621,90),**
11 **pagaderos al tipo de cambio del día de la transferencia, porque es el proveedor que**
12 **presenta la mejor oferta económica para las 1000 botellas reutilizables y el único**
13 **que ofertó los et para pizarras, cumpliendo con lo establecido dentro del cartel,**
14 **además de ser proveedor activo dentro de la Corporación; a PROMOCIONAR DE**
15 **COSTA RICA S.A., cédula jurídica número 3-101-442865, por un monto de un millón**
16 **setecientos sesenta y dos mil ochocientos colones netos (¢1.762.800,00) porque es**
17 **el proveedor que presenta la mejor oferta económica para las 500 libretas y para**
18 **los 500 set de post it, cumpliendo con lo requerido por el departamento de**
19 **Comunicaciones, además de ser proveedor activo dentro de la Corporación y a**
20 **DORIZ MARISOL PACHON IZQUIERDO; cédula de identidad número 117000157223,**
21 **por un monto de cinco millones cuatrocientos cuarenta y cuatro mil trescientos**
22 **cuarenta colones netos (¢5.444.340,00), porque es el proveedor que presenta la**
23 **mejor oferta económica para las 1000 tazas de cerámica, cumpliendo con lo**
24 **establecido dentro del cartel, además de ser proveedor activo dentro de la**
25 **Corporación. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a estos proveedores por**
26 **las razones antes señaladas. Cargar a la partida presupuestaria 9.4.5 Signos**
27 **Externos./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**
28 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**
29 **Comunicaciones./**

30 **Artículo 12:** CLYP-DE-AL-132-2019. (Anexo 08).

1 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-AL-132-2019
2 de fecha 02 de diciembre de 2019, suscrito por el Lic. Maxwell García Barquero, Jefe del
3 Departamento Legal, en el que señala:

4 "Sirva la presente para saludarle respetuosamente y a la vez, solicitarle elevar a la Junta
5 Directiva el siguiente asunto:

6 La modificación del acuerdo 19 tomado por la Junta Directiva, en la sesión ordinaria 098-2019
7 del 25 de octubre del 2019; que indica lo siguiente:

8 "Acuerdo 19:

9 Aprobar el alquiler de treinta y cinco (35) laptop y treinta y seis (36) CPU HP, para cambio
10 de equipos obsoletos en el Colegio y nuevas plazas, dichos equipos deben ser HP para
11 mantener el estándar de la Corporación, el leasing fue aprobado mediante acuerdo 09
12 tomado en la sesión ordinaria 072-2019; asignándose la compra a CSI LEASING DE
13 CENTROAMERICA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA, cédula jurídica número 3-
14 102-265525, por un monto de ochenta y un mil trescientos noventa colones con noventa y
15 dos centavos (\$81.390,92). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se
16 adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio.
17 Cargar a la partida presupuestaria 7.4.5 Signos externos, Departamento de
18 Comunicaciones./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./

19 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de T.I./"

20 Lo anterior, ya que la empresa CSI Leasing de Centroamérica, Sociedad de Responsabilidad
21 Limitada, solicita se incluya el plazo del leasing y quien es el responsable de firmar el contrato
22 respectivo. El suscrito conversó con el abogado de la empresa e indica que lo requerido es lo
23 indicado.

24 La propuesta de modificación es la siguiente:

25 "Acuerdo 19:

26 Aprobar el alquiler de treinta y cinco computadoras portátiles y treinta y seis CPU HP, por un
27 plazo de 36 meses contados a partir de la firma del contrato. Dicho contrato firmado con las
28 facultades que la Ley Orgánica No.4770, en su artículo 10 le otorga al M.Sc. Fernando López
29 Contreras, Presidente de Colypro.

1 El alquiler es para cambiar los equipos obsoletos en el Colegio y cubrir las necesidades de
2 las nuevas plazas, dichos equipos deben ser HP para mantener el estándar de la Corporación,
3 el leasing fue aprobado mediante acuerdo 09 tomado en la sesión ordinaria 072-2019;
4 asignándose la compra a CSI LEASING DE CENTROAMERICA SOCIEDAD DE
5 RESPONSABILIDAD LIMITADA, cédula jurídica número 3-102-265525, por un monto de
6 ochenta y un mil trescientos noventa dólares con noventa y dos centavos (\$81.390,92). El
7 cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se
8 adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria
9 7.4.5 Signos externos, Departamento de Comunicaciones./ Aprobado por seis votos./
10 ACUERDO FIRME./

11 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de T.I./”

12 Además, corregir el monto del leasing pues en letras quedó consignado en colones y en número
13 en dólares.

14 Una vez realizada la modificación del acuerdo, la empresa está lista para firmar el leasing.
15 Quedo a sus órdenes para cualquier consulta.”

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 11:**

18 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-AL-132-2019 de fecha 02 de diciembre de 2019,**
19 **suscrito por el Lic. Maxwell García Barquero, Jefe del Departamento Legal, en el que**
20 **solicita modificar parcialmente el acuerdo 19 tomado en la sesión 098-2019, para**
21 **que se lea correctamente:**

22 **“ACUERDO 19:**

23 **Aprobar el alquiler de treinta y cinco (35) laptop y treinta y seis (36) CPU HP, por**
24 **un plazo de treinta y seis meses (36) contados a partir de la firma del contrato.**
25 **Dicho contrato firmado con las facultades que la Ley Orgánica No. 4770, en su**
26 **artículo 10 le otorga al M.Sc. Fernando López Contreras, Presiente de Colypro. El**
27 **alquiler es para cambiar los equipos obsoletos en el Colegio y cubrir las necesidades**
28 **de nuevas plazas, dichos equipos deben ser HP para mantener el estándar de la**
29 **Corporación, el leasing fue aprobado mediante acuerdo 09 tomado en la sesión**
30 **ordinaria 072-2019; asignándose la compra a CSI LEASING DE CENTROAMERICA**

1 **SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA, cédula jurídica número 3-102-**
2 **265525, por un monto de ochenta y un mil trescientos noventa colones con noventa**
3 **y dos céntimos (\$81.390,92). El cheque se debe consignar a nombre de este**
4 **proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por**
5 **presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 7.4.5 Signos externos,**
6 **Departamento de Comunicaciones. Aprobar la modificación parcial solicitada en el**
7 **oficio./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./”**
8 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**
9 **T.I./**

10 **Artículo 13:** CLYP-DE-GC-PC-039-2019. **(Anexo 09).**

11 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-GC-PC-039-
12 2019 de fecha 04 de diciembre de 2019, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de
13 Calidad y Planificación Corporativa, en el que señala:

14 “Le informo que mediante el acuerdo No 14 del acta 045-2019 (CLP-JDRC-AC-174-2019)
15 recibido el 3 de diciembre del presente año, la Junta Regional notificó a esta Gestoría que
16 canceló la actividad de “Implementación de protocolos”. Para ésta actividad la Junta Regional
17 contaba con un presupuesto de 1,386,304,00.

18 Por lo tanto, según dicha solicitud, la Junta Regional de Cartago, contaría con los recursos
19 presupuestarios para ejecutar las actividades de “Seminario del Espectro autista” y “Seminario
20 de Educación Emocional” las cuales tiene un costo total de 1,386,000.

21 Se solicita de forma muy respetuosa la corrección parcial del acuerdo 08 del acta 110-2019 de
22 Junta Directiva que indica:

23 “ACUERDO 08:

24 Dar por recibido el oficio GCPC-MODF-008-2019 de fecha 21 de noviembre de 2019, suscrito
25 por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, respecto a la
26 modificación PAT 2019 Junta Regional de Cartago. Aprobar la modificación al plan de trabajo
27 de la Junta Regional de Cartago para cambiar el curso de Contabilidad Comercial y de
28 Servicio, por dos cursos de cuatro horas cada uno, en el tema de “Manejo del Estrés” para
29 sesenta participantes. Lo demás no se aprueba por no disponer de contenido
30 presupuestario.”

1 Con el fin de que se apruebe la ejecución de los cuatro cursos de Manejo del Estrés y los
2 Seminarios del Espectro autista y Educación Emocional.”

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 12:**

5 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-GC-PC-039-2019 de fecha 04 de diciembre de**
6 **2019, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
7 **Corporativa en el que modificar parcialmente el acuerdo 08 tomado en la sesión**
8 **110-2019, para que se lea correctamente:**

9 **“ACUERDO 08:**

10 **Dar por recibido el oficio GCPC-MODF-008-2019 de fecha 21 de noviembre de 2019,**
11 **suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
12 **Corporativa, respecto a la modificación PAT 2019 Junta Regional de**
13 **Cartago. Aprobar la modificación al plan de trabajo de la Junta Regional de Cartago**
14 **para cambiar el curso de Contabilidad Comercial y de Servicio, por dos cursos de**
15 **cuatro horas cada uno, en el tema de “Manejo del Estrés” para sesenta**
16 **participantes. Lo demás no se aprueba por no disponer de contenido**
17 **presupuestario.”**

18 **./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./”**

19 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Calidad y Planificación**
20 **Corporativa./**

21 **CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

22 **Artículo 14:** Oficio-LT-Nº 163-2019 de fecha 12 de noviembre de 2019, suscrito por el M.Sc.
23 Jesús Bello Márquez, Director del Liceo de Turrúcares. **Asunto:** Solicitan realizar el cambio de
24 representante del Liceo de Turrúcares por renuncia de la docente Iliana Arroyo Vega, se realizar
25 el proceso de sustitución eligiendo al Docente Omar Cubero Bolaños. **(Anexo 10).**

26 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
27 al Gestor Regional de Alajuela, para que dé seguimiento al nuevo Representante Institucional.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 13:**

1 **Dar por recibido el oficio LT-Nº 163-2019 de fecha 12 de noviembre de 2019,**
2 **suscrito por el M.Sc. Jesús Bello Márquez, Director del Liceo de Turrúcares, en el que**
3 **solicitan realizar el cambio de representante del Liceo de Turrúcares por renuncia**
4 **de la docente Iliana Arroyo Vega, se realizar el proceso de sustitución eligiendo al**
5 **Docente Omar Cubero Bolaños. Trasladar este oficio al Gestor Regional de Alajuela,**
6 **para que dé seguimiento al nuevo Representante Institucional./ Aprobado por seis**
7 **votos./**

8 **Comunicar al M.Sc. Jesús Bello Márquez, Director del Liceo de Turrúcares y al Gestor**
9 **Regional de Alajuela (Anexo 10)./**

10 **Artículo 15:** Oficio de fecha 27 de noviembre de 2019, suscrito por el Sr. [REDACTED]
11 [REDACTED], colegiado. **Asunto:** Solicita le ayuden con las cuotas que tiene pendientes desde el
12 mes de febrero hasta noviembre 2019, esto por cuanto no tenía trabajo y ya el MEP lo reactivó
13 en un puesto. **(Anexo 11).**

14 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
15 a la Fiscalía para que lo valore y brinde un informe a la Junta Directiva.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 14:**

18 **Da por recibido el oficio de fecha 27 de noviembre de 2019, suscrito por el Sr.**
19 **[REDACTED], colegiado, en el que solicita le ayuden con las cuotas que**
20 **tiene pendientes desde el mes de febrero hasta noviembre 2019, esto por cuanto no**
21 **tenía trabajo y ya el MEP lo reactivó en un puesto. Trasladar este oficio a la Fiscalía**
22 **para que lo valore y brinde un informe a la Junta Directiva./ Aprobado por seis**
23 **votos./**

24 **Comunicar al Sr. [REDACTED], colegiado y a la Fiscalía (Anexo 11)./**

25 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

26 **Artículo 16:** Sman 008-2019 de fecha 25 de noviembre de 2019, suscrito por la Sra. Susana
27 Ma. Araya Núñez, colegiada. **Asunto:** Presenta por escrito su justificación de ausencia a la
28 Asamblea General Ordinaria CXI, celebrada el 30 de noviembre 2019, por motivo de tener
29 convocatoria al I Ciclo de capacitación en contabilidad. **(Anexo 12).**

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio el cual es
2 informativo.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 15:**

5 **Dar por recibido el oficio Sman 008-2019 de fecha 25 de noviembre de 2019,**
6 **suscrito por la Sra. Susana Ma. Araya Núñez, colegiada, en el que presenta por**
7 **escrito su justificación de ausencia a la Asamblea General Ordinaria CXI, celebrada**
8 **el 30 de noviembre 2019, por motivo de tener convocatoria al I Ciclo de capacitación**
9 **en contabilidad. Agradecer a la Sra. Araya Núñez lo informado./ Aprobado por seis**
10 **votos./**

11 **Comunicar a la Sra. Susana Ma. Araya Núñez, colegiada./**

12 **Artículo 17:** Oficio CLP-JRSJ-094-2019 de fecha 21 de noviembre de 2019 suscrito por la
13 Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan
14 que aprobaron la actividad "Convivio Navideño para colegiados activos", para el jueves 5 de
15 diciembre de 6:00 p.m. a 10:00 p.m. **(Anexo 13).**

16 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio el cual es
17 informativo.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 16:**

20 **Dar por recibido el oficio CLP-JRSJ-094-2019 de fecha 21 de noviembre de 2019**
21 **suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San**
22 **José, en el que informan que aprobaron la actividad "Convivio Navideño para**
23 **colegiados activos", para el jueves 05 de diciembre de 6:00 p.m. a 10:00 p.m./**
24 **Aprobado por seis votos./**

25 **Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San**
26 **José./**

27 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

28 **Artículo 18:** Nota del Tribunal de Honor, CLP-TE-150-2019 y CLP-AC-TE-159-2019.

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, da lectura a la nota de fecha 05 de diciembre
2 de 2019, suscrito por el M.Sc. Jocsan Briones Villarreal, colegiado, remitido al Tribunal Electoral,
3 el cual señala (anexo 14):

4 "La presente es para manifestar nuestra postura con relación con el Acuerdo CLP-AC-TE-159-
5 2019, enviado al señor Fernando López Contreras, y al correo del señor Carlos Miguel Ruíz
6 Rosales el día 04 de diciembre del 2019.

7 Expreso nuestro criterio como agrupación política, en nombre de los compañeros y mi
8 postulación como presidente:

9 1. Es verdadero y totalmente a favor que la Asamblea General Ordinaria CXL, realizada el 30
10 de noviembre del 2019, aprobó la creación de dos Juntas Regionales para la provincia de
11 Guanacaste, lo cual nos complace enormemente lo que conlleva esa propuesta para los
12 colegiados de nuestra provincia.

13 2. Les recuerdo que el proceso electoral ya había sido calendarizado y planificado para llevarse
14 a cabo el 14 de diciembre del presente año, así como su debida publicación con fechas de
15 inscripción y cierre, como se demuestra en los boletines informativos y en la página web del
16 colegio.

17 3. Con la apertura y cierre de inscripción el partido político que conformamos cumplió a
18 cabalidad con los requisitos solicitados por el Tribunal Electoral lo que como agrupación política
19 consideramos es un atropello al proceso democrático que llevamos a cabo los miembros de la
20 papeleta inscrita en tiempo y forma y cambiar las reglas del juego después de realizadas todas
21 las gestiones.

22 4. En la publicación para postularse por medio de una papeleta el requisito era ser educador
23 activo o jubilado de la región de Guanacaste y el hacer mención de las regiones de procedencia
24 es un hecho discriminatorio, porque el fundamental requisito es ser educador, ser colegiado y
25 estar a derecho en las obligaciones del colegio, además de laborar en Guanacaste, lo que cada
26 uno de los miembros de mi papeleta cumplen.

27 5. En el considerando #5 de acuerdo, evidencia que no hubo una buena comunicación entre
28 Directiva Nacional y Tribunal Electoral, ya que desde que se publicó la agenda de Asamblea
29 Nacional Ordinaria del 30 de noviembre del presente año, se conoció la propuesta de la creación
30 de dos Juntas Regionales para Guanacaste y hasta en el presupuesto anual fue considerada, lo

1 que refleja una deficiente comunicación, entre dos entes importantísimos en el accionar de
2 nuestro colegio profesional, ya que la visión de la creación de estas dos juntas regionales debió
3 nacerse con suficiente tiempo atrás y se debieron tomar las medidas racionales desde antes,
4 como por ejemplo solo efectuar asamblea regional para informes, y a la espera de la decisión
5 que tomara la Asamblea Nacional con relación al asunto que nos atañe.

6 6. Queda claro que la junta directiva nacional goza de independencia funcional y administrativa,
7 pero en éste caso específico se demuestra el atropello a los principios del debido proceso y a
8 la participación democrática de dos partidos políticos inscritos en tiempo y forma como lo
9 establece la información suministrada por el órgano encargado del proceso nuestro Tribunal
10 electoral.

11 7. A Guanacaste nunca se le brindó el apoyo mínimo para la inscripción de partidos políticos,
12 ya que ni el abogado del colegio vino a la zona para autenticar las declaraciones juradas, y todo
13 salió por nuestra propia cuenta, así como las fotografías; en resumen, gasto de dinero y tiempo
14 de reuniones para organizarnos como agrupación, que ustedes ahora no consideran, ni respetan
15 violentado como reitero el principio del debido proceso.

16 Por tanto, solicito reconsiderar el acuerdo y mantener el establecido en tiempo y forma.

17 Esperando se respete la organización que el Tribunal Electoral organizó,”

18 El señor Presidente añade que, en vista de la nota del colegiado Briones Villarreal, el Tribunal
19 Electoral copia a la Junta Directiva la respuesta que le remitieron al colegiado en el oficio CLP-
20 TE-150-2019 de fecha 05 de diciembre de 2019, suscrito por el M.Sc. Daniel Jiménez Pérez,
21 Secretario del Tribunal Electoral, en el que señala (anexo 15):

22 “En respuesta a su correo y analizado en la Sesión Extraordinaria No.096-2019, le comunicamos
23 lo siguiente:

24 **1. Les recuerdo que el proceso electoral ya había sido calendarizado y planificado**
25 **para llevarse a cabo el 14 de diciembre del presente año, así como su debida**
26 **publicación con fechas de inscripción y cierre, como se demuestra en los boletines**
27 **informativos y en la página web del colegio.**

28 **R/** Este Tribunal programó y calendarizó las fechas de todos los procesos electorales de las
29 Juntas Regionales a nivel nacional, fechas que se han cumplido a cabalidad. En el caso del
30 proceso de la Junta Regional de Guanacaste, si bien, este Tribunal lo tenía calendarizado y se

1 cumplió el periodo de inscripción y cierre. El día 30 de noviembre de 2019, deja de existir dicha
2 Regional para que exista la Junta Regional Guanacaste Altura y la Junta Regional Guanacaste
3 Bajura, para las cuales no existe convocatoria de elecciones.

4 **2. Con la apertura y cierre de inscripción el partido político que conformamos**
5 **cumplió a cabalidad con los requisitos solicitados por el Tribunal Electoral lo que**
6 **como agrupación política consideramos es un atropello al proceso democrático**
7 **que llevamos a cabo los miembros de la papeleta inscrita en tiempo y forma y**
8 **cambiar las reglas del juego después de realizadas todas las gestiones.**

9 **R/** Este Tribunal recibió los documentos de su agrupación política, no obstante, es imperioso,
10 hacer de su conocimiento que su participación en los procesos que se han de convocar no se ve
11 afectado ni se verá afectado, por cuanto sus documentos se han dado por recibidos, no así su
12 candidatura (la cual se tomará en cuenta en las fechas que este Órgano ha planificado para
13 estas Juntas Regionales de Guanacaste).

14 **3. En la publicación para postularse por medio de una papeleta el requisito era ser**
15 **educador activo o jubilado de la región de Guanacaste y el hacer mención de las**
16 **regiones de procedencia es un hecho discriminatorio, porque el fundamental**
17 **requisito es ser educador, ser colegiado y estar a derecho en las obligaciones del**
18 **colegio, además de laborar en Guanacaste, lo que cada uno de los miembros de**
19 **mi papeleta cumplen.**

20 **R/** Sobre el enunciado anterior, coincidimos con lo que usted indica, "el requisito era ser
21 educador activo o jubilado de la región de Guanacaste... estar a derecho en las obligaciones del
22 colegio, además de laborar en Guanacaste". Como usted reitera, se debe ser colegiado, para
23 dicho acto se debe ser educador activo o jubilado y mucho más importante aún como usted lo
24 escribió, se debe laborar o vivir en la zona de Guanacaste, de no ser así, no podría ser parte de
25 dichas Juntas. Por ende, no puede ser un acto discriminatorio que se cite la Región de
26 procedencia, ya que el Reglamento Electoral en su Artículo 13, Inciso b lo indica.

27 **4. En el considerando #5 de acuerdo, evidencia que no hubo una buena**
28 **comunicación entre Directiva Nacional y Tribunal Electoral, ya que desde que se**
29 **publicó la agenda de Asamblea Nacional Ordinaria del 30 de noviembre del**
30 **presente año, se conoció la propuesta de la creación de dos Juntas Regionales**

1 ***para Guanacaste y hasta en el presupuesto anual fue considerada, lo que refleja***
2 ***una deficiente comunicación, entre dos entes importantísimos en el accionar de***
3 ***nuestro colegio profesional, ya que la visión de la creación de estas dos juntas***
4 ***regionales debió nacerse con suficiente tiempo atrás y se debieron tomar las***
5 ***medidas racionales desde antes, como por ejemplo solo efectuar asamblea***
6 ***regional para informes, y a la espera de la decisión que tomara la Asamblea***
7 ***Nacional con relación al asunto que nos atañe.***

8 **R/** En ese respecto, se debe tener presente que cada órgano de este Colegio atiende, resuelve
9 y trata asuntos diferentes de conformidad con las potestades y funciones que le son atribuidas
10 por Ley.

11 Por su parte, según lo establece la Ley 4770 en su Artículo 13, Inciso o, es potestad de Junta
12 Directiva proponer la creación de nuevas Juntas Regionales a la Asamblea, realizar los estudios
13 de factibilidad necesarios e incluirlos en la agenda de la Asamblea. Por lo tanto, la creación de
14 estas nuevas Juntas Regionales no es potestad de este Órgano.

15 Como usted bien indica, quizá pudo haber una mejor comunicación respecto del estudio de
16 factibilidad para crear una nueva regional en Guanacaste, sin embargo, aunque existiera el
17 estudio no podíamos asumir que ese punto en la agenda de la Asamblea General CXI, sería
18 aprobado.

19 ***5. Queda claro que la junta directiva nacional goza de independencia funcional y***
20 ***administrativa, pero en éste caso específico se demuestra el atropello a los***
21 ***principios del debido proceso y a la participación democrática de dos partidos***
22 ***políticos inscritos en tiempo y forma como lo***

23 ***6. establece la información suministrada por el órgano encargado del proceso***
24 ***nuestro Tribunal electoral.***

25 **R/** Este Tribunal no acepta ni comparte que exista un atropello a los principios del debido
26 proceso y a la participación democrática, toda vez que, la decisión de este Órgano, de **posponer**
27 el proceso de elección para la Junta Regional de Guanacaste, se realiza en procura de garantizar
28 la máxima participación y la representatividad política de toda la provincia. Tómese en cuenta,
29 que, si bien ustedes como agrupación enviaron los documentos de candidatura, este Tribunal

1 no ha emitido ninguna resolución aceptando, ratificando, negando o invalidándolo los
2 documentos enviados por los candidatos.

3 **7. A Guanacaste nunca se le brindó el apoyo mínimo para la inscripción de partidos**
4 **políticos, ya que ni el abogado del colegio vino a la zona para autenticar las**
5 **declaraciones juradas, y todo salió por nuestra propia cuenta, así como las**
6 **fotografías; en resumen, gasto de dinero y tiempo de reuniones para**
7 **organizarnos como agrupación, que ustedes ahora no consideran, ni respetan**
8 **violentado como reitero el principio del debido proceso.**

9 **R/** En este punto, es importante aclarar que los documentos presentados no quedan
10 invalidados, solo que se reservan para ser analizados, en el momento en que este Órgano abra
11 el proceso de inscripción de las nuevas regionales. El Tribunal Electoral lo que realizó fue una
12 pausa en el proceso para valorar nuevos procedimientos que involucren los acordado por la
13 Asamblea CXI y en ningún momento con esto, se violenta el debido proceso. Además, fue este
14 Tribunal quien solicitó a la Dirección Ejecutiva, enviar un abogado de la Corporación a todas las
15 Regionales, para la autenticación de firmas en las Declaraciones Juradas de los candidatos a
16 Regionales. No es competencia de este Tribunal la coordinación y autorización de la asistencia
17 de los mismos.

18 El señor Presidente da lectura al oficio CLP-TE-159-2019 de fecha 03 de diciembre de 2019,
19 suscrito por M.Sc. Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral, en el que señala
20 (anexo 16):

21 El Tribunal Electoral, le comunica que en Sesión ordinaria Número 095-2019, celebrada el 01
22 de diciembre, se aprobó lo siguiente:

23 Considerandos:

- 24 1. Que en la Asamblea General Ordinaria CXI, celebrada el pasado treinta de noviembre del
25 dos mil diecinueve se sometió a votación y se aprobó la creación de dos nuevas Juntas
26 Regionales, una en Guanacaste y otra en San José, acuerdos que al día de hoy no se
27 encuentran en firme.
- 28 2. Que siendo que el proceso electoral para elegiré a la nueva Junta Regional de Guanacaste,
29 se encuentra previsto, calendarizado y planificado para llevarse a cabo el próximo catorce
30 de diciembre del dos mil diecinueve.

- 1 3. Que la etapa de inscripción para candidaturas a Junta Regional y Fiscalía de la Regional de
2 Guanacaste abrió el catorce de octubre y cerró el veintinueve de noviembre del dos mil
3 diecinueve; aunado a que el día de hoy tres de diciembre de dos mil diecinueve, este
4 Tribunal no ha ratificado ninguna candidatura para esta Junta Regional y Fiscal Regional.
- 5 4. Que a la convocatoria respondieron dos partidos políticos para Junta Regional y dos
6 candidatos a Fiscal Regional, sin embargo, al revisar requisitos, este Tribunal advierte que
7 los colegiados postulados pertenecen a diferentes regiones de la provincia de Guanacaste,
8 incluyendo: Cañas, Bagaces, Tilarán, Upala, Liberia, Filadelfia, Santa Cruz, Nicoya y
9 Nandayure.
- 10 5. Que al día de hoy, pese a que se creó la nueva Junta Regional Guanacaste Altura, no existe
11 un comunicado oficial del Colegio, donde se establezca la circunscripción geográfica de cada
12 Regional de Guanacaste, ni una división del padrón electoral de dicha provincia.
- 13 6. Que de conformidad con el artículo 56 incisos a y g de la Ley 4770 Ley Orgánica del Colegio
14 de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes; artículo 38 del
15 Reglamento General y el artículo 11, inciso a: .1, 4,6, 7 y 12 del Reglamento Electoral, le
16 corresponde al TRIBUNAL ELECTORAL garantizar, en sus actuaciones, la participación
17 democrática de las personas integrantes del Colegio; para ello, siempre actuará según los
18 criterios de imparcialidad, objetividad y transparencia. Además de convocar, dirigir y vigilar
19 todos los procesos electorales del COLYPRO.
- 20 7. Que siendo que no se encuentran definidos aspectos geográficos y administrativos que
21 inciden directamente en el cumplimiento de requisitos para candidaturas, así como la
22 representatividad política de la provincia de Guanacaste que influyen directamente en la
23 eficacia del proceso electoral para la región.

24 Por lo tanto, en virtud de garantizar la participación democrática de todas personas colegiadas
25 de la provincia de Guanacaste, así como la representatividad política de los candidatos y
26 posibles miembros de la Junta Regional de Guanacaste se aprueba lo siguiente:

27 **ACUERDO 05**

28 Posponer el proceso elección de la Junta Regional y Fiscal Regional de Guanacaste programado
29 para el catorce de diciembre del dos mil diecinueve, y proponer una nueva fecha para el próximo
30 dieciocho y veinticinco de abril de dos mil veinte, fechas para las cuales, deberán estar

1 determinadas las circunscripciones territoriales y dividido el padrón electoral del Colegio para la
2 provincia, según lo aprobado en la Asamblea Ordinaria CXI del treinta del noviembre del dos
3 mil diecinueve. Aprobado por cinco votos y en firme.”

4 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, manifiesta que no comprende como el Tribunal Electoral
5 toma el acuerdo supracitado, cuando aún no está en firme los acuerdos tomados por la
6 Asamblea General Ordinaria; además al ser la Asamblea Regional anual, Guanacaste podría
7 realizar su elección en diciembre y otra en enero 2020; con el acuerdo tomado por el Tribunal
8 Electoral la región de Guanacaste se quedaría sin Junta Regional.

9 El señor Presidente aclara que la Junta Regional de Guanacaste continuaría funcionando con
10 los actuales miembros.

11 La señora Fiscal indica que al ser las Asambleas Regionales anuales se pueden realizar en meses
12 diferentes por lo que no deja de tener razón el señor Briones Villarreal.

13 El señor Presidente sugiere dar por recibido los oficios.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

15 **ACUERDO 17:**

16 **Dar por recibida la nota de fecha 05 de diciembre de 2019, suscrito por el M.Sc.**
17 **Jocsan Briones Villarreal, colegiado, remitido al Tribunal Electoral, en el que**
18 **manifiesta su malestar por la cancelación del proceso electoral de la región de**
19 **Guanacaste, programado por dicho órgano para el sábado 14 de diciembre de**
20 **2019./ Aprobado por seis votos./**

21 **Comunicar al M.Sc. Jocsan Briones Villarreal, colegiado./**

22 **ACUERDO 18:**

23 **Dar por recibido el oficio CLP-TE-150-2019 de fecha 05 de diciembre de 2019,**
24 **suscrito por el M.Sc. Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral, en el**
25 **que brindan respuesta al M.Sc. Jocsan Briones Villarreal, colegiado, por la nota**
26 **remitida a dicho Tribunal Electoral./ Aprobado por seis votos./**

27 **Comunicar al M.Sc. Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral./**

28 **ACUERDO 19:**

29 **Dar por recibido el oficio CLP-TE-159-2019 de fecha 03 de diciembre de 2019,**
30 **suscrito por M.Sc. Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral, mediante**

1 **el cual el Tribunal Electoral remite al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente,**
2 **el acuerdo 05 tomado en la sesión 095-2019 del 03 de diciembre de 2019. Indicar**
3 **al Tribunal Electoral que la Junta Directiva oportunamente determinará las fechas**
4 **para convocar las Asambleas Regionales de San José Este como en Guanacaste./**
5 **Aprobado por seis votos./**

6 **Comunicar al M.Sc. Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral./**

7 **ACUERDO 20:**

8 **Solicitar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, emita un criterio legal**
9 **a la Junta Directiva, respecto a las inconsistencias del Tribunal Electoral por la no**
10 **realización del proceso electoral convocado para la región de Guanacaste durante**
11 **la Asamblea Regional 2019. Dicho criterio deberá presentarlo a más tardar en la**
12 **sesión del 13 de diciembre de 2019./ Aprobado por seis votos./**

13 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal./**

14 **Artículo 19:** CLYP-JD-AL-C-121-2019. **(Anexo 17).**

15 La M.Sc. M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presenta el oficio CLYP-JD-AL-C-121-
16 2019 de fecha 05 de diciembre de 2019, suscrito por su persona, en el que señala:

17 "Sirva la presente para saludarles respetuosamente, deseándoles éxito en sus funciones; y, a
18 la vez, brindar criterio sobre el recurso presentado por varios colegiados el día 19 de noviembre
19 del 2019, con relación a los acuerdos tomados en la Asamblea General Extraordinaria CXXXVI
20 celebrada el día 8 de noviembre de 2019, conforme con lo acordado por la Junta Directiva en
21 sesión ordinaria número 108-2019, acuerdo 15, el cual reza como sigue.

22 *ACUERDO 15:*

23 *Dar por recibido el oficio de fecha 18 de noviembre de 2019, suscrito por varios*
24 *colegiados entre ellos Heyleen Valerio, Patricia Sánchez Alfaro, Ma. Isabel Villalobos G.*
25 *y otros, en el que presentan formalmente APELACIÓN a los acuerdos tomados en la*
26 *Asamblea Extraordinaria llevada a cabo el viernes 08 de noviembre en el Gimnasio del*
27 *Liceo Luis Dobles Segreda en la Sabana, San José, esto en conformidad con la Ley 4770*
28 *artículo 13 inciso i. Trasladar este oficio a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora*
29 *Legal, para que lo analice y brinde un criterio a la Junta Directiva./ Aprobado por siete*

1 *votos./ Comunicar a la Sra. Heyleen Valerio, Patricia Sánchez Alfaro, Ma. Isabel*
2 *Villalobos G. y otros y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 11)./*
3 Previo a hacer referencia al caso concreto, se realizará un breve comentario sobre el régimen
4 recursivo en sede administrativa, que es de aplicación para el Colegio.

5 **A. Los recursos administrativos**

6 La Ley General de la Administración Pública, reconoce en su articulado los recursos ordinarios
7 y los extraordinarios, así, serán los primeros el de revocatoria o reposición y el de apelación; y
8 pertenece al segundo, el de revisión. A este respecto el artículo 58 señala que:

9 *"Artículo 58.-*

10 *1. Cabrá **recurso de revocatoria** contra los acuerdos del órgano colegiado.*

11 *2. Cabrá **recurso de apelación** exclusivamente cuando otras leyes lo indiquen."*

12 A nivel doctrinario, pueden destacarse las manifestaciones del jurista español Garrido Falla en
13 relación con los recursos mencionados. Este autor ha manifestado que en el caso del recurso
14 de revocatoria se tiene como nota característica el ser resuelto por el mismo órgano
15 administrativo que emitió el acto impugnado, así, ante ese mismo órgano se presenta y se
16 resuelve el recurso. Su finalidad es la lograr que dicho órgano administrativo, tomando en
17 consideración las observaciones y argumentaciones expuestas por el recurrente, disponga la
18 revocación, reforma o sustitución del acto recurrido.

19 Por otra parte, el recurso de apelación es conocido y resuelto por el órgano superior de aquél
20 que ha emitido un acto. Será este superior quien ratifique o modifique lo dispuesto por el órgano
21 jerárquicamente inferior.

22 El artículo 346 de la Ley General de la Administración Pública estipula **un plazo de tres (3)**
23 **días** para la presentación de los recursos ordinarios.

24 **B. Aplicación del régimen recursivo del Colegio al caso objeto de consulta:**

25 En el caso de la normativa del Colopro, es importante destacar que la Ley 4770 fue modificada
26 parcialmente mediante Ley 9420, reforma que entró en vigencia a partir del día 24 de marzo
27 del 2017, con la publicación de la ley de cita en el Diario Oficial La Gaceta.

28 Además, sobre este particular cabe señalar que, contra los acuerdos de la Asamblea General,
29 en materia recursiva, son procedentes los recursos de revocatoria, los cuales deben ser
30 conocidos y resueltos por el mismo órgano que los dictó; en este caso, la misma Asamblea

1 General con vista de lo indicado por la Ley General de la Administración Pública, toda vez que
2 la **Ley Orgánica 4770 es omisa respecto al régimen recursivo de los acuerdos**
3 **tomados en Asamblea General.**

4 Para analizar la viabilidad del recurso presentado por los colegiados Leonardo Araya Vargas, 2-
5 0624-0132; Hellen Valerio, 1-1154-0743; Luis Alfredo Murillo Gamboa, 2-0403-0202; Evelyn
6 Ugalde Picado, 2-0550-0528; Patricia Sánchez Alfaro, 4-0141-0681; Natalia Camacho Jiménez,
7 2-0619-0670; María Isabel Villalobos González, 9-0057-0567; Esteban Meléndez Araya, 2-0422-
8 0210; Luis Fernando Barrantes Alvarado, 2-0377-0482, contra todos los acuerdos tomados la
9 Asamblea General Extraordinaria CXXXVI celebrada el día 8 de noviembre de 2019, debe
10 analizarse los siguientes aspectos:

11 1. ***Plazo de interposición del Recurso:*** es importante destacar que los acuerdos impugnados
12 fueron tomados el día **8 de noviembre del 2019**, y el acta correspondiente queda en firme
13 el día miércoles **20 de noviembre del 2019**, lo anterior según lo indicado en numeral 17 de
14 la Ley Orgánica 4770, el cual indica in fine que “los acuerdos tomados quedarán firmes ocho
15 días después”, por lo que el plazo para la interposición de recurso de revocatoria se contabiliza
16 a partir de la firmeza. En apariencia podría presumirse que el recurso fue interpuesto de **dentro**
17 **del tiempo de ley**, ya que se presenta el día 19 de noviembre del presente año, es decir,
18 dentro de los tres días siguientes contados a partir de la firmeza de los acuerdos. Sin embargo,
19 en este punto cabe definir qué tipo de recurso interponen los recurrentes, toda vez que si se
20 hubiera referido a un recurso de revocatoria el plazo para la interposición del mismo vencía el
21 día lunes 25 de noviembre del 2019. Los recurrentes de forma expresa y categórica indican que
22 interponen un recurso de apelación contra un acuerdo de Asamblea General, recurso que no
23 está previsto en la Ley 4770, según lo requiere el artículo 58 de la Ley General de la
24 Administración Pública.

25 2. ***Legitimación:*** a) Activa: en su condición de colegiados los señores colegiados Leonardo Araya
26 Vargas; Hellen Valerio; Luis Alfredo Murillo Gamboa; Evelyn Ugalde Picado; Patricia Sánchez
27 Alfaro; Natalia Camacho Jiménez; María Isabel Villalobos González; Esteban Meléndez Araya;
28 Luis Fernando Barrantes Alvarado; se encuentran legitimados para impugnar cualquier acto
29 dictado por la Asamblea General. b) Pasiva: el recurso de apelación se dirige a la Asamblea
30 General, sin embargo, la Asamblea General del Colegio solo conoce los recursos de apelación

1 contra acuerdos de la Junta Directiva, no sobre acuerdos de la propia Asamblea, ya que en este
2 caso se trataría de un recurso de revocatoria y no de apelación; por lo que no se estaría
3 cumpliendo con este segundo presupuesto.

4 3. **Aspectos formales:** el documento presentado señala claramente el acto que se impugna, así
5 como datos de los recurrentes y sus firmas. Se realiza una indicación de los hechos y
6 antecedentes en los que se basa la petitoria.

7 4. **Análisis de fondo:** Con relación a la petición realizada por los recurrentes resulta relevante
8 destacar lo indicado en los acuerdos recurridos versa en torno a la aprobación de compra de
9 las fincas números de folio real 1-316123-000 y 1-305748-000, destinadas a Edificio de la Sede
10 del Colegio en San José, así como la aprobación del financiamiento de dicha compra mediante
11 endeudamiento con Jupema.

12 Sobre el particular, no es competencia de la Asamblea General conocer y decidir sobre un
13 recurso de apelación contra los acuerdos de este mismo órgano. De haberse presentado un
14 recurso de revocatoria, sí hubiere sido potestad de la Asamblea General decidir si rechaza el
15 recurso de revocatoria con lo cual ratificaría el acto administrativo tomado mediante los acuerdos
16 aprobados en la Asamblea General Extraordinaria CXXXVI; o, por el contrario, admite el recurso
17 para su estudio y posteriormente votar sobre la aprobación o improbación de la petitoria
18 realizada por los colegiados recurrentes. En el presupuesto de haber presentado un recurso de
19 revocatoria, de haber votado afirmativamente, la Asamblea hubiera decidido si conoce la
20 petitoria de fondo en ese momento o en otra sesión. Sin embargo, se reitera que la pretensión
21 de los colegiados recurrentes fue expresa al indicar que interponen "formal recurso de
22 apelación", el cual es **un recurso que no está establecido por la Ley Orgánica 4770**
23 **contra acuerdos tomados por la Asamblea General.**

24 ***Por lo tanto,***

25 En el caso bajo examen, los colegiados interponen recurso de apelación, por lo que es criterio
26 de la suscrita Asesora Legal que dicho recurso no puede ser conocido por parte de la Asamblea
27 General, toda vez que no es materia de su competencia según los elementos de hecho y derecho
28 esbozados supra; por lo que la Junta Directiva no podrá elevar el conocimiento del mismo ante
29 la Asamblea General, dada la incompetencia referida.

1 Por otra parte, en el oficio suscrito por los colegiados recurrentes, de forma adicional solicitan
2 se proceda con investigaciones sobre ciertos aspectos relacionados con los acuerdos tomados
3 en la Asamblea General Extraordinaria CXXXVI así como el desarrollo de la misma. Sobre dicha
4 solicitud, es la Fiscalía el órgano competente para conocerla, por lo que se recomienda a la
5 Junta Directiva que se proceda con el traslado correspondiente a la Fiscalía para que atienda la
6 solicitud de investigación según corresponda.

7 Quedando a sus órdenes para cualquier otra consulta, se suscribe cordialmente;"

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 21:**

10 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-C-121-2019 de fecha 05 de diciembre de 2019,**
11 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, en el que brinda**
12 **criterio legal respecto al recurso de apelación presentado por por varios colegiados**
13 **entre ellos Heyleen Valerio, Patricia Sánchez Alfaro, Ma. Isabel Villalobos G. y**
14 **otros./ Aprobado por seis votos./**

15 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal./**

16 **ACUERDO 22:**

17 **Rechazar el recurso de apelación interpuesto mediante nota de fecha 18 de**
18 **noviembre de 2019, suscrito por varios colegiados entre ellos Heyleen Valerio,**
19 **Patricia Sánchez Alfaro, Ma. Isabel Villalobos G. y otros, en el que presentan**
20 **formalmente APELACIÓN a los acuerdos tomados en la Asamblea Extraordinaria**
21 **llevada a cabo el viernes 08 de noviembre en el Gimnasio del Liceo Luis Dobles**
22 **Segreda en la Sabana, San José, esto en conformidad con la Ley 4770 artículo 13**
23 **inciso i. Se indica que tal gestión no procede, según el criterio vertido por la Asesoría**
24 **Legal de la Junta Directiva. En relación a la solicitud de investigación se acuerda**
25 **trasladar el documento de fecha 18 de noviembre a la Fiscalía, para que procede**
26 **con la investigación e informe a la Junta Directiva y a los colegiados interesados./**
27 **Aprobado por seis votos./**

28 **Comunicar a la Sra. Heyleen Valerio, Patricia Sánchez Alfaro, Ma. Isabel Villalobos**
29 **G. y otros, a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y a la Fiscalía (Anexo**
30 **18)./**

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, solicita a los miembros presentes nombrar en
2 misión oficial a la M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria para que asista a la Asamblea
3 Regional de Turrialba mañana sábado 07 de diciembre de 2019 y al M.Sc. Jairo Velásquez
4 Valverde, Vocal I, para que asista al Recre Arte de Pérez Zeledón también mañana sábado 07
5 de diciembre de 2019.

6 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 23:**

8 **Nombrar en misión oficial a la M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria, para**
9 **que asista a la Asamblea Regional de Turrialba, en calidad de Enlace Regional de**
10 **dicha región el sábado 07 de diciembre de 2019./ Aprobado por cinco votos./**

11 **Comunicar a la M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria y Enlace Regional de**
12 **Turrialba y a la Unidad de Secretaría./**

13 La M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria, se inhiere de la votación por ser la interesada.

14 **ACUERDO 24:**

15 **Nombrar en misión oficial al M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, para que asista**
16 **al RecreArte de Pérez Zeledón, en calidad de Enlace Regional de dicha región el**
17 **sábado 07 de diciembre de 2019./ Aprobado por seis votos./**

18 **Comunicar al M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I y Enlace Regional de Pérez**
19 **Zeledón y a la Unidad de Secretaría./**

20 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, solicita se justifique su ausencia a la sesión de
21 ayer jueves 05 de diciembre de 2019.

22 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 25:**

24 **Justificar la ausencia del M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, a la sesión**
25 **112-2019 del jueves 05 de diciembre de 2019, por motivos personales./ Aprobado**
26 **por cinco votos./**

27 **Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente y a la Unidad de**
28 **Secretaría./**

29 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, se inhiere de la votación por ser el interesado.

30 **ACUERDO 26:**

1 **Justificar la ausencia de la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, a la sesión 112-**
2 **2019 del jueves 05 de diciembre de 2019, por motivos personales./ Aprobado por**
3 **cinco votos./**

4 **Comunicar a la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria y a la Unidad de Secretaría./**
5 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se inhiere de la votación por ser la interesada.

6 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

7 No se presentó ningún asunto vario.

8 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

9 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**
10 **HORAS CON DOCE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

11

12

13 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

14 **Presidente**

Secretaria

15 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.