

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 108-2019

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO OCHO GUION DOS MIL DIECINUEVE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL VIERNES VEINTIDÓS DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL DIECINUEVE, A LAS DIECINUEVE HORAS CON DOCE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE DEL COLEGIO EN SAN JOSÉ.

MIEMBROS PRESENTES

López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Fernando López Contreras

SECRETARIA: Dra. Jacqueline Badilla Jara

ORDEN DEL DÍA

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Artículo 01: Comprobación del quórum.

Artículo 02: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 108-2019.

CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 106-2019 Y 107-2019.

Artículo 03: Lectura, comentario y conocimiento del acta 106-2019 del 15 de noviembre de 2019.

Artículo 04: Lectura, comentario y conocimiento del acta 107-2019 del 16 de noviembre de 2019.

CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA

Artículo 05: CLYP-DA-UI-CI-051-2019 Incorporaciones.

Artículo 06: CLYP-DA-UI-RET-1390-2019 Retiros.

- 1 **Artículo 07:** CLYP-DA-UI-REINC-295-2019 Reincorporaciones.
- 2 **Artículo 08:** CLYP-DF-T-229-2019 Inversiones.
- 3 **Artículo 09:** CLYP-DF-CF-050-2019 Informe de levantamiento de suspensión mes de
4 octubre 2019.
- 5 **Artículo 10:** RH-097-2019 Informe de contrataciones y desvinculaciones de personal mes
6 de octubre 2019.
- 7 **Artículo 11:** GCPC-028-2019 Respuesta acuerdo 06 sesión 024-2019.
- 8 **Artículo 12:** GCPC-031-2019 II Avance cuatrimestral del plan de trabajo 2019 de
9 departamentos.
- 10 **Artículo 13:** CLYP-DE-DIM-IVO-007-11-2019 "Análisis de ofertas de concurso privado CP-
11 007-DIM "Trabajos de mantenimiento de techos y pintura edificio sede Coto.
- 12 **Artículo 14:** Alimentación Asamblea General Ordinaria 2019.
- 13 **CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 14 **Artículo 15:** Oficio de fecha 18 de noviembre de 2019, suscrito por varios colegiados entre
15 ellos Heyleen Valerio, Patricia Sánchez Alfaro, Ma. Isabel Villalobos G. y otros.
16 **Asunto:** Presentan formalmente APELACIÓN a los acuerdos tomados en la
17 Asamblea Extraordinaria llevada a cabo el viernes 8 de noviembre en el
18 Gimnasio del Liceo Luis Dobles Segreda en la Sabana, San José, esto en
19 conformidad con la Ley 4770 artículo 13 inciso i.
- 20 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**
- 21 **Artículo 16:** Oficio CLYP-JD-AI IAO-1619, de fecha 19 de noviembre de 2019, suscrito por
22 la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, dirigido a la M.Sc. Andrea
23 Peraza Rogade, Fiscal. **Asunto:** Remisión de aspectos de control interno
24 relacionados con la Auditoría Operativa de Fiscalización.
- 25 **Artículo 17:** Oficio CLP-JRSJ-089-2019 de fecha 6 de noviembre de 2019 suscrito por la Sra.
26 Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:**
27 Informan que aprobaron el seminario con el tema "La educación costarricense
28 con miras al mejoramiento", para el sábado 23 de noviembre de 8:30 a.m. a
29 4:30 p.m.

1 **Artículo 18:** CLP-JDRC-AC-157-2019 de fecha 16 de noviembre de 2019, suscrito por la
2 Bach. Susana Araya Núñez, Secretaria de la Junta Regional de Cartago.
3 **Asunto:** Informa que sesionarán los días 01, 12, 13 y 14 de diciembre de 2019.

4 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

5 **Artículo 19:** Moción presenta por el M.Sc. Jairo Velásquez Valverde.

6 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

7 **Artículo 20:** Oficio CLYP-FS-126-2019.

8 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

9 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

10 **Artículo 01:** Comprobación del quórum.

11 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Junta Directiva, verifica el quórum, estando
12 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
13 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

14 **Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 108-2019.

15 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 01:**

17 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
18 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: APROBACIÓN DE LAS ACTAS 106-2019 Y 107-**
19 **2019./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV:**
20 **CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DAR**
21 **POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VII:**
22 **ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SEIS**
23 **VOTOS./**

24 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 106-2019 y 107-2019.**

25 **Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 106-2019 del 15 de noviembre de
26 2019.

27 Sometida a revisión el acta 102-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 02:**

1 **Aprobar el acta número ciento seis guión dos mil diecinueve del quince de**
2 **noviembre del dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./**
3 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis votos./**

4 **Artículo 04:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 107-2019 del 16 de noviembre de
5 2019.

6 Sometida a revisión el acta 107-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 03:**

8 **Aprobar el acta número ciento siete guión dos mil diecinueve del dieciséis de**
9 **noviembre del dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./**
10 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por cinco votos./**

11 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, se inhibe de la votación ya que no asistió
12 a la sesión 107-2019.

13 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

14 **Artículo 05:** CLYP-DA-UI-CI-051-2019 Incorporaciones. **(Anexo 01).**

15 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta solicitud para la aprobación de
16 ciento cuarenta y un (141) profesionales, para la juramentación.

17 En virtud de lo anterior el MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, hace constar que los
18 atestados de estos (141) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y
19 de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa
20 vigente.

21 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 04:**

23 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (141) personas, siendo que sus**
24 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**
25 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

26	APELLIDOS		NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
27	AGÜERO	DENIS	ASHLY ANGELI	702450963	088347
28	ALFARO	BARRANTES	LUIS DIEGO	701670863	088327
29	ALFARO	HERRA	JOYCELIN	503540862	088297
30	ALVARADO	BAZÁN	GLADYS JOSEFA	206630573	088346

1	ARAYA	OVIEDO	AMALIA G.	110330677	088325
2	ARAYA	SABORÍO	SILVIA ELENA	205200915	088298
3	ARAYA	VEGA	ANA CELIA	207580112	088403
4	ARCE	GONZÁLEZ	ROSEMARY	401850741	088299
5	ARIAS	DELGADO	SONIA	302240893	088382
6	ARIAS	NÚÑEZ	EDUARDO	108570863	088345
7	BADILLA	NÚÑEZ	BLANCA K.	108490020	088319
8	BARAHONA	ALVARADO	MEGAN M.	702210959	088326
9	BARQUERO	VARGAS	ARTURO SAID	206420186	088320
10	BARRANTES	SOLÍS	MARTA E.	105400733	088358
11	BARRETT	HADDEN	ELBA EPSIE	701290213	088321
12	BERMÚDEZ	UMAÑA	ROSALBA	109040318	088322
13	BLANCO	SÁNCHEZ	ANA CECILIA	501630757	088323
14	BONILLA	PIZARRO	IRINA VANESSA	701280871	088324
15	BRENES	MALEAÑO	MARIANA	115590765	088422
16	BRICEÑO	ÁLVAREZ	ANGIE ALEXA	603820120	088387
17	BUSTOS	VIALES	FRANCISCO H.	901020763	088313
18	CALDERÓN	TREJOS	HANYOLETH M.	603530807	088388
19	CALVO	LÓPEZ	OSCAR ROLANDO	108390322	088393
20	CARAVACA	DELGADO	LUCÍA GISELLE	502390445	088334
21	CASTILLO	ACOSTA	YARIELA MARÍA	207740857	088389
22	CASTILLO	BRENES	JOSÉ JOAQUÍN	303480785	088375
23	CASTRO	MARÍN	KATTIA Y.	205830530	088383
24	CÉSPEDES	BALLESTERO	ADRIANA	109630099	088303
25	CÉSPEDES	ROJAS	MARTHA LIDIA	502070218	088336
26	CÉSPEDES	SÁNCHEZ	IRENE	303610618	088374
27	CÉSPEDES	VARGAS	RONNY	701750620	088306
28	CHACÓN	UMAÑA	BETSI ALEXANDRA	111850095	088305
29	CHINSUPUY	PANIAGUA	SHELLY	206070559	088395
30	CONTRERAS	TENORIO	ELIZABETH	601930841	088333

1	CORRALES	CORRALES	ROMULO	109970054	088328
2	CORRALES	GAMBOA	STEFANY P.	603880405	088314
3	CRESPO	SANCHO	CATALINA	108780086	088390
4	CRUZ	GAMBOA	JOSÉ ENRIQUE	115630189	088394
5	DÍAZ	CHAVES	FABIÁN	109680058	088373
6	DÍAZ	RIVAS	YENDRI ESCARLE	603970343	088372
7	DURÁN	DURÁN	JORGE LEONARDO	114870758	088331
8	ELIZONDO	ARROYO	LINDSAY	701300845	088396
9	ESPINOZA	VARGAS	DIANA MARÍA	207450517	088300
10	ESQUIVEL	CHAVARRÍA	ROSAURA	701590218	088308
11	ESQUIVEL	MURILLO	JENNIFER	503530026	088398
12	ESQUIVEL	PIEDRA	WENDY	205810166	088367
13	FLORES	BLANCO	ERIC EDUARDO	702260517	088368
14	GARBANZO	MÉNDEZ	ERICKA MARCELA	110530294	088397
15	GARCÍA	MORERA	INDIRA	206890810	088316
16	GARMENDIA	LÓPEZ	JAQUELING	801060206	088301
17	GÓMEZ	CASTRO	NOEMY LISETH	604310546	088413
18	GÓMEZ	MOYA	JULIE	107540695	088359
19	GONZÁLEZ	ARAYA	ELIDIETH	602080685	088357
20	GONZÁLEZ	BONILLA	IVANNIA MARÍA	303590458	088426
21	GONZÁLEZ	JIMÉNEZ	MARY ANN	205870010	088292
22	GONZÁLEZ	SOTO	MARÍA AUX.	603430654	088302
23	GONZÁLEZ	TRUJILLO	DANIEL	702290637	088342
24	GRANADOS	JIMÉNEZ	ADRIANA	108730103	088427
25	GUZMÁN	LEDEZMA	KENYI	604470132	088343
26	HERNÁNDEZ	SEQUEIRA	EMILIA MARÍA	501800457	088348
27	HIDALGO	ROJAS	LUIS FERNANDO	207300268	088376
28	ILAMA	CARRERA	FREDDY	602270951	088428
29	JIMÉNEZ	MURCIA	TATIANA CECILIA	111030680	088429
30	JIRÓN	CARAVACA	FLORIBETH	501910375	088385

1	JOHNSON	VENEGAS	YELYITH MARÍA	115340061	088344
2	JUÁREZ	BRICEÑO	MARÍA YESENIA	502740442	088384
3	KELLY	ALVARADO	GLORIANA	112450781	088386
4	LACAYO	GUTIÉRREZ	STEFANYE D.	304260545	088369
5	LAITANO	NÁJERA	PAOLA	109760724	088341
6	LEAL	CABALCETA	EDITH M.	502450370	088353
7	LEDEZMA	SÁNCHEZ	ALBERT	502780987	088430
8	LÓPEZ	LÓPEZ	LAURA PRISCILLA	402240457	088354
9	LÓPEZ	TAPIA	MIRIANCITA	502600633	088355
10	LÓPEZ	VILLALOBOS	KAREN GABRIELA	210110018	088332
11	MADRIGAL	PINEDA	ROSIBEL	106310396	088309
12	MARTÍNEZ	CORDERO	ADRIÁN JOSUÉ	305120599	088414
13	MATA	JIMÉNEZ	ANGÉLICA C.	115680641	088356
14	MEJÍA	BLANDÓN	STEPHANNIE D.	701890422	088399
15	MENA	PORRAS	ANA LISSETH	503700900	088415
16	MONGE	AGUILAR	MARÍA LAURA	304970202	088410
17	MORA	DÍAZ	MAGALY	114040621	088416
18	MORA	FALLAS	JACQUELINE	113620712	088417
19	MORA	GUILLÉN	ANDY JESÚS	604150030	088307
20	MORA	RAMOS	LUANA MARÍA	503700861	088362
21	MORALES	PEÑARANDA	EVELYN M.	702940374	088418
22	MORENO	COREA	MARGIE ELENA	402180730	088371
23	MOSQUERA	SOLANO	ANDREA C.	603980361	088312
24	MUÑOZ	GÓMEZ	GRETTEL MILENA	604260807	088411
25	MUÑOZ	QUESADA	MARLENE	107430284	088310
26	NÚÑEZ	LÓPEZ	YADIRA	502970097	088360
27	OBANDO	CAMPOS	YOSELIN KARIN	304600855	088419
28	ORTIZ	RODRÍGUEZ	SIDAR ELÍAS	503820361	088412
29	PALACIOS	MENA	KATLEEN V.	206170812	088318
30	QUESADA	JIMÉNEZ	MARÍA HELLEN	111440901	088420

1	QUESADA	PÉREZ	FLORIBETH	204320604	088421
2	QUIRÓS	SEGURA	ALBERTO JOSÉ	114450940	088370
3	RODRÍGUEZ	CASTILLO	JULIO GERARDO	502670475	088406
4	RODRÍGUEZ	CHAVES	GLENDA	205010788	088391
5	RODRÍGUEZ	GUTIÉRREZ	ÁNGELA	503020159	088423
6	RODRÍGUEZ	VINDAS	ESTHER GABRIELA	603850119	088392
7	ROIG	SANABRIA	ITZA MARÍA	105420947	088304
8	ROJAS	GONZÁLEZ	EFRÉN	108080505	088431
9	ROJAS	GRANADOS	KIMBERLY MARÍA	207480743	088425
10	ROJAS	ROJAS	MARVIN	502920569	088293
11	ROLDÁN	GARITA	DAYANA	303960963	088401
12	ROMERO	FERNÁNDEZ	PATRICIA	105920388	088378
13	RUEDA	URIBE ANGEL	OCTAVIO	117001656505	088329
14	SABORÍO	SOLERA	ROSSELA	204490994	088363
15	SALAZAR	CAMPOS	ANGIE MICHELLE	305050990	088407
16	SÁNCHEZ	BLANCO	MARÍA MARCELA	114090679	088361
17	SÁNCHEZ	CORRALES	MARTA IVETTE	113260098	088294
18	SANDI	SISFONTES	GUSTAVO ADOLFO	110560314	088381
19	SEGURA	CAMACHO	VERÓNICA	401840820	088405
20	SEGURA	JACKSON	GIRLANY	402180414	088351
21	SEGURA	ZÁRATE	JONATHAN G.	401830586	088380
22	SOLANO	CAMPOS	VANESSA	107010261	088295
23	SOLANO	CHINCHILLA	SONIA	302670595	088311
24	SOLANO	GÓMEZ	YORLENY	503030513	088296
25	SOLÍS	CÉSPEDES	TAMARA	702240685	088330
26	TENORIO	AGUILAR	JOHANA MELISSA	116130289	088364
27	TORRES	AGÜERO	ISAAC	114160191	088402
28	TREJOS	ALVARADO	GIOVANNI	900510816	088409
29	UMAÑA	LONGWORTH	ELIZABETH	116160293	088335
30	VALLADARES	CHAVES	ADRIANA P.	109970943	088315

1	VALVERDE	GUTIÉRREZ	JEAN CARLOS	604270180	088366
2	VALVERDE	VALVERDE	DAYANA	603240968	088400
3	VARELA	ALVARADO	ANGIE LUCÍA	207410369	088432
4	VARGAS	AGUILAR	ANGIE LINETTE	115480647	088408
5	VARGAS	ARROYO	ANGÉLICA MARÍA	604310927	088404
6	VARGAS	GARCÍA	GEOVANNY ALB.	114830403	088317
7	VARGAS	GUILLÉN	ROSALBA	303320161	088424
8	VARGAS	NÚÑEZ	YENDRY	304190952	088350
9	VARGAS	RODRÍGUEZ	MARIANELA	107250188	088340
10	VÁSQUEZ	RAMÍREZ	ANA LÍA	204590623	088339
11	VÁSQUEZ	ROJAS	ANGIE MARCELA	115350576	088379
12	VILLAFUERTE	GUADAMUZ	BENIGNO	501860763	088365
13	VILLALOBOS	MARÍN	ANA GABRIELA	402110330	088377
14	VILLALOBOS	MESÉN	MARÍA LAURA	205630957	088338
15	VILLALOBOS	OVIEDO	JOSUÉ DAVID	115580779	088337
16	VILLALOBOS	SANCHO	JOSHUA ELÍAS	206790999	088352
17	ZÚÑIGA	TORRES	DORALÍ	701940926	088349

18 **./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

19 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a la Unidad de**
20 **Incorporaciones./**

21 **Artículo 06:** CLYP-DA-UI-RET-1390-2019 Retiros. **(Anexo 02).**

22 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio UI-RET-1390-2019 de
23 fecha 18 de noviembre de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de
24 la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa,
25 el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe de retiros
26 temporales e indefinidos.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 05:**

29 **Dar por recibido el oficio UI-RET-1390-2019 de fecha 18 de noviembre de 2019,**
30 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**

Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno del MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:

RETIROS INDEFINIDOS:

Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Fecha Rige
GAMBOA RAMÍREZ JÉSSICA	1-1159-0437	Desempleado	28/10/2019
DÍAZ LORÍA JORGE	1-1084-0039	Inc. Col. Geógrafos	28/10/2019
NÚÑEZ RIVAS ELIZABETH	6-0119-0572	Jubilación	28/10/2019
LIPPI ROJAS ERIKA	1-1049-0343	No labora en educación	30/10/2019
CHAVES CAMPOS ANA PATRICIA	2-0322-0022	Jubilación	30/10/2019
SOLANO FERNÁNDEZ JOSÉ	3-0232-0428	Jubilación	30/10/2019
CALIVÁ CHACÓN ELIZABETH	1-1166-0463	Desempleado	31/10/2019
RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ JORGE	2-0446-0800	Jubilación	31/10/2019
ALVARADO OVARES MARÍA C.	2-0281-1333	Jubilación	31/10/2019
NÚÑEZ BARRANTES IVANNIA	4-0197-0634	Inc. Col. Orientadores	31/10/2019
ABARCA GARCÍA MARÍAMALIA	2-0739-0971	No labora en educación	31/10/2019
HURTADO JIMÉNEZ KARINA J.	2-0747-0370	Desempleado	31/10/2019
ARGÜELLO MORA GABRIELA	1-1006-0895	Inc. Col. Orientadores	31/10/2019
BRENES LÓPEZ ALBA RUTH	3-0288-0899	Jubilación	31/10/2019
ARCE BERMÚDEZ DORA	1-0726-0481	Jubilación	31/10/2019
AGUILAR AGUILERA GABRIEL	1-1282-0282	Desempleado	31/10/2019
MADRIGAL PORRAS NURIA M.	6-0101-0508	Jubilación	01/11/2019
REYES MEDINA ANA LORENA	5-0177-0288	Jubilación	01/11/2019
LORÍA CHAVES MARLENE	1-0501-0791	Jubilación	01/11/2019
GRANADOS CÉSPEDES DIGNA	6-0106-0984	Jubilación	04/11/2019
MORAGA ZÚÑIGA ZULHY	5-0235-0156	Jubilación	04/11/2019
ARAYA UMAÑA MARLENE	6-0191-0450	Jubilación	05/11/2019
GONZÁLEZ GUTIÉRREZ JOSEYLIN	6-0374-0604	Desempleado	05/11/2019
ROJAS MORA JOSUÉ DAVID	4-0207-0478	No labora en educación	31/10/2019
MORALES RIZO LUIS AURELIO	2-0655-0139	No labora en educación	01/11/2019
PINNOCK PREICE ALFREDO	7-0063-0704	Jubilación	04/11/2019
BELLO FALLAS STEPHANIE A.	1-1490-0342	No labora en educación	06/11/2019
CORDERO MÉNDEZ SEIDY	6-0304-0524	No labora en educación	06/11/2019

1	RODRÍGUEZ BOGANTES NOELIA	2-0659-0264	Vive en el exterior	07/11/2019
2	MADRIGAL PORTUGUEZ CARMEN	1-0484-0542	Vive en el exterior	07/11/2019
3	CASTRO MIRANDA KENLLY	1-1368-0087	No labora en educación	07/11/2019
4	BRICEÑO DÍAZ ANA CECILIA	5-0139-1190	Jubilación	08/11/2019
5	VÍQUEZ ALPÍZAR LAURA G.	1-1207-0262	Inc. Col. Orientadores	08/11/2019
6	MONGE MORALES GINETTE M.	1-1381-0966	No labora en educación	08/11/2019
7	TORRES ARRIETA LUBERTO W.	8-0077-0653	Jubilación	08/11/2019
8	CHINCHILLA MONTES ELVIS	6-0307-0384	No labora en educación	08/11/2019
9	JIMÉNEZ ZAMORA ADEMAR F.	2-0657-0952	Desempleado	11/11/2019
10	AGUILAR UMAÑA ANA PATRICIA	1-0590-0600	Jubilación	11/11/2019
11	VILLALOBOS CHARPENTIER M.	1-1455-0916	No labora en educación	11/11/2019
12	VARGAS SALAS ANA DORIS	1-0411-0929	Jubilación	11/11/2019
13	JAÉN GARCÍA LUIS FERNANDO	5-0230-0732	Jubilación	12/11/2019
14	CHAVARRÍA CASTILLO ALEX	6-0108-1019	Jubilación	12/11/2019
15	VARGAS RODRÍGUEZ MARÍA F.	2-0304-0156	Jubilación	12/11/2019
16	PÉREZ CERDAS VIOLETA	8-0031-0685	Jubilación	12/11/2019
17	ALFARO SEGURA PRISCILA	2-0614-0231	No labora en educación	13/11/2019
18	VARELA NARANJO DANIELA	1-0905-0900	Jubilación	13/11/2019
19	ALFARO ABARCA JORGE A.	1-0348-0297	Jubilación	13/11/2019
20	BARBOZA CAMACHO JOEL	1-1428-0153	Vive en el exterior	14/11/2019

21 **RETIROS TEMPORALES:**

22	Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Rige	Vence
23	LÁZARO ORTIZ MARÍA VICTORIA	6-0207-0489	██████████	31/10/2019	31/12/2019
24	PÉREZ CUBILLO ÁNGELA CLARISA	6-0151-0070	██████████	06/11/2019	03/02/2020

25 **Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a las personas**
26 **que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación./**

27 **Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

28 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
29 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la**
30 **Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Unidad de Archivo y a la Fiscalía**
31 **(Anexo 02)./**

32 **Artículo 07:** CLYP-DA-UI-REINC-295-2019 Reincorporaciones. **(Anexo 03).**

33 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio UI-REINC-295-2019 de
34 fecha 18 de noviembre de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de

1 la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa,
2 el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

3 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
4 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
5 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
6 les remite las solicitudes recibidas en la Unidad de Incorporaciones del 02 al 15 de noviembre
7 de 2019 y se les informa que los atestados de las mismas fueron revisados por esta Unidad.

8 Nombre	Cédula
9 LOBO RODRÍGUEZ JOSÉ ADOLFO	1-1171-0242
10 HERNÁNDEZ ZÚÑIGA ZULAY VANESSA	4-0214-0207
11 ORTIZ BRAVO NORMA CECILIA	1-0566-0584
12 CHACÓN MADRIGAL MARVIN	2-0534-0792
13 ARGUEDAS CORTÉS MELISSA	1-1091-0075
14 BRACK GREEN MARIEL SUZANI	7-0077-0806

15 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

16 ACUERDO: Aprobar la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron todos
17 los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir de
18 la comunicación de este acuerdo.

19 XXX Adjuntar listas

20 Aprobado por XXX votos/ En firme.

21 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
22 Incorporaciones y Cobros.

23 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
24 estas personas./"

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 06:**

27 **Dar por recibido el oficio UI-REINC-295-2019 de fecha 18 de noviembre de 2019,**
28 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
29 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
30 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio seis**

1 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**
2 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**
3 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

Nombre	Cédula
4 LOBO RODRÍGUEZ JOSÉ ADOLFO	1-1171-0242
5 HERNÁNDEZ ZÚÑIGA ZULAY VANESSA	4-0214-0207
6 ORTIZ BRAVO NORMA CECILIA	1-0566-0584
7 CHACÓN MADRIGAL MARVIN	2-0534-0792
8 ARGUEDAS CORTÉS MELISSA	1-1091-0075
9 BRACK GREEN MARIEL SUZANI	7-0077-0806

10 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
11 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**
12 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
13 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
14 **Administrativo, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**
15 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 03)./**

16 **Artículo 08:** CLYP-DF-T-229-2019 Inversiones. **(Anexo 04).**

17 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DF-T-229-2019 de
18 fecha 23 de noviembre de 2019, suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la
19 Unidad de Tesorería y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en el que indican:
20 "La presente tiene como objetivo informarles el vencimiento de los siguientes certificados de
21 inversión, correspondientes al **Programa Colegio:**

Numero	Emisor	Fecha venc	Monto Principal	Intereses	Monto total
22 Vencimientos del mes de noviembre 2019					
23 65194282	Banco Costa Rica	30/11/2019	¢160.343.382,30	¢3.134.713,15	¢163.478.095,45
24 Total vencimientos del mes					¢163.478.095,45

25 **Seguidamente se muestra un resumen del flujo de caja del Colegio:**

Flujo de caja proyectado COLEGIO: Mes Noviembre 2019	
Saldos de las cuentas corrientes del Colegio	
Caja inicial (Saldo todas las cuentas del Banco)	82.039.041,58
Caja mínima (Saldo BNDiner a la vista)	70.296.632,32
SALDO TOTAL EN CAJA (caja inicial + caja mínima)	152.335.673,90
Ingresos Proyectados a las cuentas del Colegio	
Promedio de Ingreso Mecanizada y conectividad	460.386.340,94
Propuesta liquidación inversion Grupo Mutual 22-10-2019	165.857.269,92
TOTAL INGRESO PROYECTADO	778.579.284,76
Egresos Proyectados del Colegio	
Total en cheques en tránsito	69.726.601,15
Egresos Proyectados	573.053.722,75
SALDO TOTAL EGRESOS PROYECTADOS	642.780.323,90
Caja final (menos saldo caja mínima)	65.502.328,54

*Los estados de cuenta de los bancos se encuentran archivados en el flujo de caja mensual.

Se considera que:

1. En el BN Dinner fondo colones, Programa Colegio, existe un monto de **¢70.296.632.32** los cuales están a la vista y pueden ser utilizados en el momento que se requieran.
2. El saldo de las cuentas bancarias del Colegio, es de **¢82.039.041.58**
3. Existen cheques en tránsito por un monto de **¢69.726.601.15**
4. Los pagos a proveedores presentados a Junta Directiva más otras obligaciones pendientes como transferencias en cartera, pago de proporción al FMS, impuestos y servicios públicos suman en promedio **¢642.780.323.90**

Se informa que:

1. Los siguientes vencimientos del Programa Colegio son:

Vencimientos del mes de diciembre 2019					
65153486	Banco Costa Rica	04/12/2019	¢125.000.000,00	¢4.830.000,00	¢129.830.000,00
Total vencimientos del mes					¢129.830.000,00

2. El ingreso de la primera quincena de la planilla mecanizada del Gobierno será el 22 de noviembre por un monto aproximado de ₡200.084.173.54 y la segunda quincena el 29 de noviembre por ₡243.210.917.50
3. El promedio de ingreso semanal por conectividad es de ₡8.245.624.95 y se obtiene de la suma de todos los depósitos diarios recibidos en la cuenta bancaria

Dado lo anterior, se realizó un sondeo de mercado en las distintas entidades financieras a tres, seis, nueve y doce meses plazo para que la Junta Directiva tome la determinación en que institución invertir.

Tasas de interés

Comparativo de Rendimientos					
Entidad Financiera	3	6	9	12	Tasa
	meses	meses	meses	meses	Neta
Banco Popular	4,69%	6,00%	6,74%	7,16%	Neta
Grupo Mutual	4,97%	6,60%	7,20%	7,58%	Neta
Banco de CR	5,34%	6,42%	7,06%	7,58%	Neta
COOPEANDE1	4,88%	6,05%	7,21%	8,88%	Neta
COOPENAE	4,88%	6,51%	7,54%	9,12%	Neta

Cálculo de Intereses

Cálculo de Intereses					
Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de CR	COOPEANDE1	COOPENAE
Monto Principal	163.478.095,45	163.478.095,45	163.478.095,45	163.478.095,45	163.478.095,45
3 meses plazo					
Plazo	90 días	90 días	90 días	90 días	90 días
Tasa Interés	4,69%	4,97%	5,34%	4,88%	4,88%
Interés ganado	1.916.780,67	2.031.215,34	2.182.432,57	1.994.432,76	1.994.432,76
Interés Neto	1.916.780,67	2.031.215,34	2.182.432,57	1.994.432,76	1.994.432,76
6 meses plazo					
Plazo	180 días	180 días	180 días	180 días	180 días
Tasa Interés	6,00%	6,60%	6,42%	6,05%	6,51%
Interés ganado	4.904.342,86	5.394.777,15	5.247.646,86	4.945.212,39	5.321.212,01
Interés Neto	4.904.342,86	5.394.777,15	5.247.646,86	4.945.212,39	5.321.212,01
9 meses plazo					
Plazo	270 días	270 días	270 días	270 días	270 días
Tasa Interés	6,74%	7,20%	7,06%	7,21%	7,54%
Interés ganado	8.263.817,72	8.827.817,15	8.656.165,15	8.840.078,01	9.244.686,30
Interés Neto	8.263.817,72	8.827.817,15	8.656.165,15	8.840.078,01	9.244.686,30
12 meses plazo					
Plazo	360 días	360 días	360 días	360 días	360 días
Tasa Interés	7,16%	7,58%	7,58%	8,88%	9,12%
Interés ganado	11.705.031,63	12.391.639,64	12.391.639,64	14.516.854,88	14.909.202,31
Interés Neto	11.705.031,63	12.391.639,64	12.391.639,64	14.516.854,88	14.909.202,31

Portafolio de inversiones

En el siguiente cuadro se refleja la composición del portafolio de inversiones que tiene el Colegio al día 23 de noviembre de 2019:

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL COLEGIO		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO POPULAR	460.001.249,78	15,72%
GRUPO MUTUAL	540.650.829,95	18,48%
BANCO DE COSTA RICA	655.651.245,55	22,41%
COOPENAE	698.015.955,23	23,86%
COOPEANDE	571.358.460,50	19,53%
TOTAL DE INVERSIONES	2.925.677.741,00	100%
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	COLEGIO	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	1.656.303.325,28	57%
COOPERATIVAS	1.269.374.415,73	43%
TOTAL DE INVERSIONES	2.925.677.741,00	100%

Nuevo Escenario

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL COLEGIO		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO POPULAR	460.001.249,78	15,71%
GRUPO MUTUAL	540.650.829,95	18,46%
BANCO DE COSTA RICA	658.785.958,70	22,49%
COOPENAE	698.015.955,23	23,83%
COOPEANDE	571.358.460,50	19,51%
TOTAL DE INVERSIONES	2.928.812.454,15	100%
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	COLEGIO	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	1.659.438.038,43	57%
COOPERATIVAS	1.269.374.415,73	43%
TOTAL DE INVERSIONES	2.928.812.454,15	100%

Recomendaciones

1. Reinvertir en el Banco de Costa Rica el certificado #65194282 por un monto de ciento sesenta y tres millones cuatrocientos setenta y ocho mil noventa y cinco colones con cuarenta y cinco céntimos (¢163.478.095.45) en la compra de un certificado de depósito a plazo con la modalidad de desmaterializado a seis meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa

1 vigente en el mercado, por ser la segunda tasa más alta en instituciones estatales y mantener
2 diversidad en la cartera, correspondiente al Programa Colegio.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 07:**

5 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-T-229-2019 de fecha 23 de noviembre de 2019,**
6 **suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería**
7 **y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, respecto al vencimiento de un**
8 **certificado del Programa Colegio./ Aprobado por seis votos./**

9 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**
10 **a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera y a la Dirección Ejecutiva./**

11 **ACUERDO 08:**

12 **Reinvertir en el Banco de Costa Rica el certificado #65194282 por un monto de**
13 **ciento sesenta y tres millones cuatrocientos setenta y ocho mil noventa y cinco**
14 **colones con cuarenta y cinco céntimos (¢163.478.095.45) en la compra de un**
15 **certificado de depósito a plazo con la modalidad de desmaterializado a seis meses**
16 **plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente en el mercado, por ser la**
17 **segunda tasa más alta en instituciones estatales y mantener diversidad en la**
18 **cartera, correspondiente al Programa Colegio./ Aprobado por seis votos./**

19 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**
20 **a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera y a la Dirección Ejecutiva./**

21 **Artículo 09:** CLYP-DF-CF-050-2019 Informe de levantamiento de suspensión mes de
22 octubre 2019. **(Anexo 05).**

23 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-UCF-050-2019 de
24 fecha 08 de noviembre de 2019, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de la
25 Unidad de Cobro y FMS, el cual cuenta con el visto bueno de la Licda. Silenne Barrios Arguedas,
26 Jefa Financiera y su persona, respecto al levantamiento de suspensión realizado en octubre
27 2019.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 09:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-UCF-050-2019 de fecha 08 de noviembre de 2019,**
2 **suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad de Cobro y FMS,**
3 **el cual cuenta con el visto bueno de la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa**
4 **Financiera y la Licda Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, mediante el cual**
5 **trasladan listado de los colegiados que se les tramitó levantamiento de suspensión**
6 **el mes de octubre del 2019, en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, los**
7 **cuales se ratifican:**

Nombre	Cédula	Fecha Susp	Fecha Lev
Ugalde Víquez Juan Carlos	900690610	05/05/2005	31/10/2019
Castro Quesada Carlos Joaquín	103950590	12/05/2005	31/10/2019
Morales Monroy Baudilio	800720354	25/08/2005	04/10/2019
Amen Chen Rosa	203150298	13/08/2007	04/10/2019
Madrigal Víquez Eva María	900250392	05/11/2007	04/10/2019
Portugués Valerín Ana María	700350212	05/11/2007	04/10/2019
Ruiz Bravo Rose Mary	900050486	05/11/2007	04/10/2019
Ulloa Ramírez Blanca Iris	400520357	05/11/2007	04/10/2019
Vásquez Solano Lilliam	301560344	05/11/2007	04/10/2019
Vega Soto Sileny	900130356	05/11/2007	04/10/2019
Mora Herrera Gerardo Bolívar	502170850	20/10/2008	04/10/2019
Blanco Zeledón Rita	106630668	17/08/2009	16/10/2019
Navarro Barrantes Minor E.	111270663	23/09/2011	30/10/2019
Zapata Monge Gregorio	205720025	18/12/2013	07/10/2019
Álvarez González Fanny María	900840866	04/11/2014	30/10/2019
Ramírez Quesada Karen	206420267	27/11/2014	09/10/2019
Monestel Villalobos Eliecer	601071130	27/11/2014	31/10/2019
Sánchez Castillo William	401430118	16/04/2015	17/10/2019
Serrano Lobo Viviana	111600363	23/09/2016	30/10/2019
Monge Badilla Karina	303100888	06/04/2017	01/10/2019
Amaya Herrera Alfredo Eli	112990565	25/05/2017	14/10/2019
Picado Núñez Patricia	602850005	22/08/2017	04/10/2019
Binns Monge Laura Cristina	109710326	22/08/2017	10/10/2019
Obando Arriola Karol	503260612	24/08/2017	30/10/2019
Carbonell Ramírez Monserrat	111200857	29/08/2017	14/10/2019
Martínez Morales Shirley Patricia	503610720	30/08/2017	16/10/2019
Monge Salazar Pablo Cesar	111810680	30/11/2017	10/10/2019

1	Cortes Ledezma Gloriela Vanessa	111210537	22/02/2018	15/10/2019
2	Lara Guerrero Hazel Johanna	702190783	15/03/2018	30/09/2019
3	Rodríguez Valverde Marilyn	303790342	20/03/2018	30/09/2019
4	Arias Valladares Yesenia	113150140	10/05/2018	30/10/2019
5	Rodríguez Gómez Marjorie	204210421	16/05/2018	30/10/2019
6	Hernández Brenes Francisco J.	113610393	26/06/2018	07/10/2019
7	Ramírez Alfaro Rosibel	401160882	26/06/2018	31/10/2019
8	León Gibson Yenorie	701660520	19/07/2018	30/09/2019
9	Marín Rodríguez Edwin	401000799	19/07/2018	02/10/2019
10	Noguera Busano Flor Liliana	502240281	19/07/2018	30/10/2019
11	Segura González Milena	111590661	24/07/2018	30/09/2019
12	Sánchez Rojas Alba Rosa	204080966	24/07/2018	30/10/2019
13	Ramírez Guido Rosa Emilia	503150050	14/09/2018	30/10/2019
14	Esquivel Chinchilla Yorleny Isabel	110180877	27/11/2018	30/09/2019
15	Estrada Gutiérrez Nathalia	111880355	27/11/2018	30/09/2019
16	Leal Rivera Ana Gabriela	503040650	27/11/2018	30/09/2019
17	Vega Sánchez Enrique	601040721	27/11/2018	30/10/2019
18	Alpizar Herrera Christian	207160977	28/11/2018	30/09/2019
19	Reverter Murillo Juan Antonio	106280574	28/11/2018	07/10/2019
20	Artavia Aguilar Angie Paola	207080224	28/11/2018	07/10/2019
21	Chacón Vargas Sandra Patricia	401410326	28/11/2018	08/10/2019
22	Arce Rojas Daniela	113940912	28/11/2018	18/10/2019
23	Villarreal Rodríguez Natalia	112810658	24/01/2019	11/10/2019
24	Novo Castillo Mainor Andrey	206130320	24/01/2019	21/10/2019
25	Soto Villegas Pamela	207020940	06/03/2019	03/10/2019
26	Trejos Muñoz Monserrat	303790315	06/03/2019	03/10/2019
27	Rosales Cavallini María Aux.	105190823	06/03/2019	07/10/2019
28	Jiménez Cardentey Pamela	111680329	06/03/2019	30/10/2019
29	Ramírez Arias Marta Xinia	602670879	19/03/2019	16/10/2019
30	Sáenz Valerio Kattia Vanessa	111040815	24/04/2019	04/10/2019
31	Vargas Jiménez Rosita	502700613	24/04/2019	15/10/2019
32	Obando Barrios María Isabel	402130326	05/06/2019	30/09/2019
33	Meneses Leiva Sandy	304380013	05/06/2019	16/10/2019
34	Matarrita López Flory	502770593	24/06/2019	16/10/2019
35	Castro Hidalgo Maricruz	206860945	24/07/2019	08/10/2019
36	Hernández Gómez Keleny	108820660	24/07/2019	09/10/2019
37	Castro Truque María	113660218	24/07/2019	15/10/2019

1	Soto Barrantes Soliset	206910812	24/07/2019	30/10/2019
2	Moody Bernard Lerline Sheran	700790881	26/07/2019	04/10/2019
3	Trejos Vanegas Grettel Tatiana	113240330	26/07/2019	04/10/2019
4	Acuña Castillo Josué	602870264	26/07/2019	11/10/2019
5	Brenes Jiménez Melissa	207030665	26/07/2019	14/10/2019
6	De Lima Silva Silvia Regina	107600000731	23/08/2019	01/10/2019
7	Quesada Prieto Carlos Alfonso	503900105	23/08/2019	29/09/2019
8	Leitón Peralta Daniela	603820421	23/08/2019	03/10/2019
9	Orozco Bolaños Alexandra	401630105	23/08/2019	18/10/2019
10	Murillo Madrigal Carolina	107940956	23/08/2019	29/10/2019
11	Brenes Gutiérrez Adriana María	113800952	27/8/2019	28/09/2019
12	Céspedes Camacho Andrea G.	112070919	27/8/2019	28/09/2019
13	Gutiérrez Ortega Yerlyn Tatiana	115420047	27/8/2019	28/09/2019
14	Jara Brenes Dayan Stephanie	114880589	27/8/2019	29/09/2019
15	Segura Morales Alba Rosa	107520267	27/8/2019	01/10/2019
16	Elizondo Calvo María Laura	114830083	27/8/2019	02/10/2019
17	Malavassi Ortega Ilima	113390568	27/8/2019	02/10/2019
18	Quirós González Jesús Alejandro	112820827	27/8/2019	02/10/2019
19	Vargas Obando Diana	112370974	27/8/2019	08/10/2019
20	Chavarría Jiménez Laura	111900929	27/8/2019	09/10/2019
21	Campos Rojas Mónica María	111330766	27/8/2019	14/10/2019
22	Salazar Arias Evelyn María	116460305	27/8/2019	14/10/2019
23	Carrillo Venegas Yetsy Vanessa	110630664	27/8/2019	17/10/2019
24	Sawyers Dixon Karol Aurora	109330867	27/8/2019	30/10/2019
25	Araúz García Diego Alonso	114260525	20/9/2019	21/10/2019
26	Solano Calderón María Lucrecia	302780808	20/9/2019	23/10/2019

27 **./ Aprobado por seis votos./**

28 **Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobros y Fondo de**
29 **Mutualidad, a la Licda Silene Barrios Arguedas Jefa Financiera y a la Dirección**
30 **Ejecutiva./**

31 **Artículo 10:** RH-097-2019 Informe de contrataciones y desvinculaciones de personal mes
32 de octubre 2019. **(Anexo 06).**

33 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio RH-097-2019 de fecha
34 12 de noviembre de 2019, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del
35 Departamento de Recursos Humanos, en el que señala:

"A continuación, le brindamos el detalle de las contrataciones y desvinculaciones de personal que fueron ejecutadas en el mes de **octubre de 2019**.

Contrataciones

Plazas fijas:

Nombre del colaborador	Puesto	Fecha de aprobación	Fecha de ingreso
Sergio Valverde Bejarano	Chofer	16-10-2019	17-10-2019
Sileni Camacho Salas (candidata interna)	Oficial de Plataforma Alajuela	24-10-2019	04-11-2019
Hellen Ramírez Méndez	Oficial de Plataforma Heredia	24-10-2019	04-11-2019

Cantidad de Plazas fijas: 3

Plazas temporales:

Nombre del colaborador	Puesto	Fecha de aprobación	Fecha de ingreso
María de los Ángeles Rodríguez Álvarez	Miscelánea CCR en Brasilito	16-10-2019	22-10-2019

Cantidad de Plazas Temporales: 1

Cantidad de contrataciones ejecutadas: 4

Desvinculaciones

Nombre del colaborador	Puesto	Tipo	Fecha	Cumplimiento de preaviso
Bolaños Rodríguez Lilliana	Gestora Regional Heredia	Renuncia	15-10-2019	Sí **
Solís Carballo Dania	Oficial de Plataforma Heredia	Renuncia	15-10-2019	Sí **
Chaverri Fuentes Juan Carlos	Encargado finca de Turrialba	Despido	15-10-2019	N/A
Rojas Hernández Hilda	Encargada de Plataformas de Servicio	Despido	31-10-2019	N/A

Cantidad de desvinculaciones ejecutadas: 4

** No cumplieron con la totalidad de días del preaviso establecido en el Código de Trabajo.

Contrataciones en proceso

Puesto	Motivo	Fecha de solicitud	Estado
Abogado Consultoría Legal	Traslado de puesto del anterior Abogado	21-10-2019	Proceso de entrevistas con el Jefe inmediato
Gestor Regional Heredia	Renuncia del anterior Gestor	22-10-2019	Proceso de entrevista preliminar
Encargado CCR Turrialba	Despido	23-10-2019	Proceso de entrevistas
Secretaria FMS	Traslado de puesto de la anterior Secretaria	30-10-2019	Proceso de entrevistas con el Jefe inmediato

Cantidad de contrataciones en proceso: 4

Agradecemos su atención.”

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 10:

Dar por recibido el oficio RH-097-2019 de fecha 12 de noviembre de 2019, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, mediante el cual informa sobre las contrataciones y desvinculaciones de personal mes de octubre 2019./ Aprobado por seis votos./

Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Humanos y a la Dirección Ejecutiva./

Artículo 11: GCPC-028-2019 Respuesta acuerdo 06 sesión 024-2019. **(Anexo 07).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio GCPC-028-2019 de fecha 23 de setiembre de 2019, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, en el que informa:

“Mediante el acuerdo 06 del acta 024-2019 de Junta Directiva se solicita a la Dirección Ejecutiva que “presente un informe de los departamentos que obtuvieron una ejecución presupuestaria inferior al 85%, determine las razones por las cuales obtuvieron dicho resultado y se tomen las medidas para que en el año 2019 exista una mejor ejecución.”

1 En atención a lo anterior, se identificó a los siguientes departamentos:

- 2 • Fiscalía (Fiscalía, Fiscalización E investigación Laboral)
- 3 • Consultoría legal
- 4 • Comunicaciones
- 5 • Desarrollo Profesional y Humano

6 En el caso de la Fiscalía y Desarrollo Profesional informan que la sub ejecución fue propiciada
7 por la huelga del sector educación que se extendió del 10 de septiembre al 09 de diciembre de
8 2018. El movimiento nacional obligó a la cancelación de un número importante de actividades
9 presenciales y virtuales; así como las notificaciones de condición irregular.

10 Otro espacio afectado por esta situación fue la Cátedra Libre Victoria Garrón. A pesar de que
11 se implementaron horarios alternativos (fin de semana), esta medida no minimizó el impacto.

12 Adicionalmente y como consecuencia de la huelga, el 05 de noviembre de 2018, se dio el
13 finiquito de forma unilateral por parte del MEP, del convenio de articulación; lo que limitó aún
14 más la ejecución de ciertas actividades y espacios administrativos con los que se contaban.

15 En el caso de la Consultoría Legal, la baja ejecución se debió a la no contratación de plazas dos
16 presupuestadas en el área Financiera y la no ejecución de algunas de las horas extraordinarias
17 proyectadas-

18 En el caso de Comunicaciones la baja ejecución se debió a”

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 11:**

21 **Dar por recibido el oficio GCPC-028-2019 de fecha 23 de setiembre de 2019, suscrito**
22 **por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, en**
23 **el que presenta informe de los departamentos que obtuvieron una ejecución**
24 **presupuestaria inferior al 85% que determine las razones por las cuales obtuvieron**
25 **dicho resultado y se tomen las medidas para que en el año 2019 exista una mejor**
26 **ejecución./ Aprobado por seis votos./**

27 **Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
28 **Corporativa y a la Dirección Ejecutiva./**

29 **Artículo 12:** GCPC-031-2019 II Avance cuatrimestral del plan de trabajo 2019 de
30 departamentos. **(Anexo 08).**

1 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio GCPC-031-2019 de fecha
2 30 de setiembre de 2019, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y
3 Planificación Corporativa, en el que informa:

4 "Como parte de las labores de la Gestoría de Calidad y Planificación, se encuentra informar el
5 avance de ejecución de los planes de trabajo (PAT) de los diferentes departamentos del Colegio,
6 por lo cual a continuación se adjunta mediante el anexo 1 una presentación con los resultados
7 d segundo cuatrimestre 2019 y mediante el anexo 2, se resumen en un listado los proyectos
8 que presentan retrasos o requieren atención y acciones correctivas para su correcta
9 implementación

10 Es importante mencionar que la ejecución presupuestaria reportada no contempla los traslados
11 de presupuestos a remanente que se solicitaron en el mes de setiembre.

12 Por otra parte, se informa que se realizó el traslado de todo el plan de trabajo del 2019 a la
13 nueva plantilla de PAO, con el fin de que sea utilizada por los departamentos durante el último
14 cuatrimestre del 2019 con el fin de agilizar la evaluación del plan estratégico, así mismo depurar
15 las inconsistencias para su uso en el 2020."

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 12:**

18 **Dar por recibido el oficio GCPC-031-2019 de fecha 30 de setiembre de 2019, suscrito**
19 **por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, en**
20 **el que presenta informe de los departamentos que obtuvieron una ejecución**
21 **presupuestaria inferior al 85% que determine las razones por las cuales obtuvieron**
22 **dicho resultado y se tomen las medidas para que en el año 2019 exista una mejor**
23 **ejecución. Solicitar a la Dirección Ejecutiva revise el anexo 02 de este oficio y**
24 **atienda los aspectos señalados en el mismo./ Aprobado por seis votos./**

25 **Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
26 **Corporativa y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 08)./**

27 **Artículo 13:** CLYP-DE-DIM-IVO-007-11-2019 "Análisis de ofertas de concurso privado CP-
28 007-DIM "Trabajos de mantenimiento de techos y pintura edificio sede Coto. **(Anexo 09).**

1 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DIM-IVO-007-
2 11-2019 19 de noviembre de 2019, suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del
3 Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, en el que señala:

4 "El Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, realizó un análisis de las ofertas para el
5 proyecto "**Trabajos de mantenimiento de techos y pintura Edificio Sede Coto**", con el
6 fin de determinar cuál es la más conveniente y posteriormente realizar la recomendación para
7 la adjudicación del proyecto.

8 **1 Antecedentes**

9 **1.1 Invitación a cotizar.**

10 El 30 de octubre de 2019, se extendió la invitación a cotizar el proyecto "Trabajos de
11 mantenimiento de techos y pintura Edificio Sede Coto" a un total de 6 oferentes, quienes fueron:

- 12 - Servicios Constructivos Soluciones Globales S.R.L.
- 13 - Constructora RAM del Sur S.A.
- 14 - Construcciones y remodelaciones Calima S.R.L.
- 15 - TR Grupo empresarial S.A.
- 16 - Constructora VyH S.A.
- 17 - Eco Technology S.A.

18 **1.2 Visita de Oferentes.**

19 El día 31 de octubre de 2019 a las 11:30 a.m. se realizó la visita técnica al sitio del proyecto en
20 la sede Coto de Colypro ubicada en Ciudad Neily, Puntarenas. A dicha reunión asistieron las
21 empresas y/o profesionales invitados:

- 22 - Servicios Constructivos Soluciones Globales S.R.L.
- 23 - Constructora RAM del Sur S.A.
- 24 - Construcciones y remodelaciones Calima S.R.L.
- 25 - TR Grupo empresarial S.A.
- 26 - Constructora VyH S.A.
- 27 - Eco Technology S.A.

28 Lo conversado y acordado en la visita técnica consta en minuta de reunión con fecha de 31 de
29 octubre de 2019, la cual se ubica en el expediente del proyecto.

30 **1.3 Recepción de ofertas.**

1 El día 8 de noviembre de 2019, llegaron a la recepción de Colypro Alajuela en tiempo y forma
2 un total de tres ofertas para el proyecto "Trabajos de mantenimiento de techos y pintura Edificio
3 Sede Coto". Los oferentes que presentaron propuesta fueron los siguientes:

- 4 - Construcciones y remodelaciones Calima S.R.L.
- 5 - Constructora RAM del Sur S.A.
- 6 - TR Grupo empresarial S.A.

7 Las ofertas fueron retiradas por personal del Departamento de Asesoría Legal y posteriormente
8 se abrieron en comisión de compras de Infraestructura el día 11 de noviembre de 2019 a las
9 4:18 p.m., estando presentes la Jefatura del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento,
10 Ing. Manuel Quesada Echavarría, la asistente del Departamento de Asesoría Legal, Yessenia
11 Arce M., y el director ejecutivo MBA. Enrique Víquez Fonseca.

12 **2 Análisis de ofertas (Oferta y documentos completos).**

13 En primera instancia se hace una revisión de las ofertas para corroborar que vienen completas
14 y con toda la información y documentación que requiere el cartel. Dicha revisión consta en el
15 formulario F-IM-16 Verificación de documentos en oferta, herramienta que permite dejar
16 constancia del cumplimiento o no, en tiempo y forma de la oferta, según lo solicitado en el
17 cartel de concurso privado. Se elabora un formulario para cada oferta.

18 La determinación de una falta en "Subsanable" o "No subsanable" estará basada en los
19 lineamientos establecidos por el Artículo 81 del Reglamento a la Ley de Contratación
20 Administrativa No. 33411-H, el cual indica:

21 (...)

22 *Artículo 81.- Aspectos subsanables.*

23 *Serán subsanables, entre otros elementos, los siguientes:*

24 *a) Los aspectos formales, tales como, la naturaleza y propiedad de las acciones, declaraciones*
25 *juradas, copias de la oferta, especies fiscales o certificaciones de la CCSS.*

26 *b) Certificaciones sobre cualidades, características o especificaciones del bien ofrecido, siempre*
27 *y cuando tales circunstancias existieran al momento de presentación de la oferta, así hubieren*
28 *sido referenciadas en la oferta y lo logre acreditar el interesado.*

29 *c) La documentación técnica o financiera complementaria de la oferta, incluyendo los estados*
30 *financieros.*

1 *d) Las formalidades que así se hayan exigido en el cartel, tales como traducciones libres de la*
2 *información complementaria.*

3 *e) Datos consignados en unidades diferentes a las del Sistema Internacional de Medidas.*

4 *f) El plazo de vigencia de la oferta, siempre que no se haya ofrecido por menos del 80% del*
5 *plazo fijado en el cartel.*

6 *g) El monto o vigencia de la garantía de participación, siempre y cuando originalmente hayan*
7 *cubierto, al menos, un 80%.*

8 *h) Cualquier error material relacionado con la garantía de participación, incluyendo los referidos*
9 *a la identificación del concurso o del sujeto respaldado. De igual forma, en los bonos de garantía*
10 *es válido corregir cualquier error sustancial, siempre y cuando la entidad emisora acepte la*
11 *enmienda y garantice que no existe problema alguno para su liquidación.*

12 *i) Los documentos necesarios para probar la veracidad de hechos acaecidos antes de la apertura*
13 *de ofertas y que estén referenciados de forma completa en la oferta. Esto es procedente aun*
14 *tratándose de aspectos relacionados con la calificación de la oferta.*

15 *j) Cualquier otro extremo que, solicitado como un requisito de admisibilidad, sea requerido por*
16 *la Administración, para una cabal valoración de la propuesta y no confiera una ventaja indebida*
17 *frente a los restantes oferentes, tal como la traducción oficial o libre de la información técnica*
18 *o complementaria y los manuales de uso expedidos por el fabricante cuando así haya sido*
19 *permitido por el cartel.*

20 *Se entiende que la falta de la firma de una oferta no es un aspecto subsanable.*

21 (...)

22 Las faltas se muestran en los siguientes cuadros:

23 **2.1 Oferta 1- Construcciones y Remodelaciones Calima S.R.L.**

24 **2.1.1 Incumplimientos:**

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26

Nombre del proyecto	Trabajos de mantenimiento de techos y pintura edificio Sede Coto	Sitio del Proyecto:	Edificio Sede Coto	Fecha:	11/11/2019
Nombre del oferente:	Construcciones y remodelaciones Calima S.R.L.	Cédula:	3-102-530538		
1.2.1 De la forma de presentación de la oferta.					
		Conforme	Subsanable	Subsanó	Comentarios
Sobre cerrado y rotulado		Sí			
Copia de la oferta		No	Sí	Sí	El DIM realizará la copia de la oferta de ser necesario.
Oferta firmada		Sí			Se solicita envío de la oferta entregada de manera digital ya que viene con firma digital.
Clara, sin tachaduras, borrones o defectos		Sí			
Páginas numeradas en orden consecutivo		Sí			
1.2.3 De los datos del oferente.					
		Conforme	Subsanable	Subsanó	Comentarios
Nombre completo o razón social		Sí			
1.2.3 De los datos del oferente.					
		Conforme	Subsanable	Subsanó	Comentarios
Número de cédula (Personal o jurídica)		Sí			
Nombre del representante legal		Sí			
Número de cédula del representante		Sí			
Dirección exacta		Sí			
Domicilio legal		Sí			
Números de teléfono		Sí			
Medio oficial para notificaciones		Sí			
Nombre y número de contacto directo		Sí			
1.2.3 Otros documentos.					
		Conforme	Subsanable	Subsanó	Comentarios
Certificación de personería jurídica con capital accionario (menos de 15 días de emitida).		Sí			

1.2.3 Otros documentos.				
	Conforme	Subsanable	Subsanó	Comentarios
Copia de la cédula de identidad / del representante legal	Sí			
Constancia de la Dirección General de Tributación Directa (al día con impuestos nacionales)	Sí			
Constancia original CCSS (al día con la Caja)	Sí			
Declaración jurada de no parentesco con funcionarios indicados en política.	Sí			
Planos y especificaciones técnicas firmadas	Sí			
1.2.5 De la experiencia del oferente.				
	Conforme	Subsanable	Subsanó	Comentarios
Portafolio de proyectos realizados	No	Sí	Sí	Se solicita vía correo electrónico enviar portafolio de proyectos.
Datos del portafolio:	Sí			
Nombre del proyecto	Sí			
1.2.5 De la experiencia del oferente.				
	Conforme	Subsanable	Subsanó	Comentarios
Descripción del proyecto	Sí			
Área de construcción (carga instalada en caso de proyectos eléctricos)	Sí			
Costo de las obras	Sí			
Nombre del cliente con su respectivo contacto	Sí			
1.3.1 Precio.				
	Conforme	Subsanable	Subsanó	Comentarios
Precios en firme, definitivos e invariables, unitarios y totales (Tabla de pagos)	Sí			
Precio en colones	Sí			
Desglose de los impuestos incluidos	Sí			
Plazo de vigencia de la oferta por 90 días hábiles.	No	Sí	Sí	Se solicita a la empresa que vía correo electrónico envíe la aclaración que la vigencia de la oferta es por 90 días.

El oferente Construcciones y Remodelaciones Calima S.R.L., subsanó en tiempo y forma según lo dispuesto por el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento de Colypro todas las faltas señaladas como subsanables por lo tanto su oferta queda en condición de **ELEGIBLE**.

2.2 Oferta 2 – Constructora RAM del Sur S.A.

2.2.1 Incumplimientos:

1.2.1 De la forma de presentación de la oferta.					
	Conforme	Subsanable	Subsanó	Comentarios	
Sobre cerrado y rotulado	Sí				
Copia de la oferta	Sí				
Oferta firmada	Sí				
Clara, sin tachaduras, borrones o defectos	Sí				
Páginas numeradas en orden consecutivo	No	Sí	Sí	El DIM realizará el foliado de las ofertas.	

1.2.3 De los datos del oferente.					
	Conforme	Subsanable	Subsanó	Comentarios	
Nombre completo o razón social	Sí				

1.2.3 De los datos del oferente.					
	Conforme	Subsanable	Subsanó	Comentarios	
Número de cédula (Personal o jurídica)	Sí				
Nombre del representante legal	Sí				
Número de cédula del representante	Sí				
Dirección exacta	Sí				
Domicilio legal	Sí				
Números de teléfono	Sí				
Medio oficial para notificaciones	Sí				
Nombre y número de contacto directo	Sí				

1.2.3 Otros documentos.					
	Conforme	Subsanable	Subsanó	Comentarios	
Certificación de personería jurídica con capital accionario (menos de 15 días de emitida).	Sí				

1.3.2 Plazo de entrega.					
	Conforme	Subsanable	Subsanó	Comentarios	
Plazo de entrega indicado en días hábiles.	Sí				
Programa de trabajo (cronograma)	No	Sí	Sí	Se le solicitó a la empresa enviar vía correo electrónico en el plazo de dos días el cronograma.	
Estimación de flujo de caja semanal	N/A			Por la forma de pago al ser 50% al inicio y 50% al finalizar, no se requiere.	

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31

1.2.3 Otros documentos.						
			Conforme	Subsanable	Subsanó	Comentarios
Copia de la cédula de identidad / del representante legal			Sí			
Constancia de la Dirección General de Tributación Directa (al día con impuestos nacionales)			Sí			
Constancia original CCSS (al día con la Caja)			Sí			
Declaración jurada de no parentesco con funcionarios indicados en política.			Sí			
Planos y especificaciones técnicas firmadas			Sí			
1.2.5 De la experiencia del oferente.						
			Conforme	Subsanable	Subsanó	Comentarios
Portafolio de proyectos realizados			Sí			
Datos del portafolio:			Sí			
Nombre del proyecto			Sí			
Nombre del proyecto:	Trabajos de mantenimiento de techos y pintura edificio Sede Coto		Sitio del Proyecto:	Edificio Sede Coto	Fecha:	11/11/2019
Nombre del oferente:	TR Grupo empresarial S.A.		Cédula:	3-101-668231		
1.2.1 De la forma de presentación de la oferta.						
			Conforme	Subsanable	Subsanó	Comentarios
Sobre cerrado y rotulado			Sí			
Copia de la oferta			Sí			
Oferta firmada			Sí			
Clara, sin tachaduras, borrones o defectos			Sí			
Páginas numeradas en orden consecutivo			Sí			
1.2.3 De los datos del oferente.						
			Conforme	Subsanable	Subsanó	Comentarios
Nombre completo o razón social			Sí			

1.3.2 Plazo de entrega.				
	Conforme	Subsanable	Subsanó	Comentarios
Plazo de entrega indicado en días hábiles.	Sí			
Programa de trabajo (cronograma)	No	Sí	Sí	Se le solicitó a la empresa enviar vía correo electrónico en el plazo de dos días el cronograma.
Estimación de flujo de caja semanal	No	Sí	Sí	Se le solicitó a la empresa enviar vía correo electrónico en el plazo de dos días el flujo de caja.

El oferente Constructora RAM del Sur S.A., subsanó en tiempo y forma según lo dispuesto por el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento de Colypro todas las faltas señaladas como subsanables por lo tanto su oferta queda en condición de ELEGIBLE.

2.3 Oferta 3 – TR Grupo Empresarial S.A.

2.3.1 Incumplimientos:

1.2.5 De la experiencia del oferente.				
	Conforme	Subsanable	Subsanó	Comentarios
Descripción del proyecto	Sí			
Área de construcción (carga instalada en caso de proyectos eléctricos)	Sí			
Costo de las obras	Sí			
Nombre del cliente con su respectivo contacto	Sí			
1.3.1 Precio.				
	Conforme	Subsanable	Subsanó	Comentarios
Precios en firme, definitivos e invariables, unitarios y totales (Tabla de pagos)	Sí			
Precio en colones	Sí			
Desglose de los impuestos incluidos	Sí			
Plazo de vigencia de la oferta por 90 días hábiles.	Sí			

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

1.2.3 De los datos del oferente.					
	Conforme	Subsanable	Subsanó	Comentarios	
Número de cédula (Personal o jurídica)	Sí				
Nombre del representante legal	Sí				
Número de cédula del representante	Sí				
Dirección exacta	Sí				
Domicilio legal	Sí				
Números de teléfono	Sí				
Medio oficial para notificaciones	Sí				
Nombre y número de contacto directo	Sí				
1.2.3 Otros documentos.					
	Conforme	Subsanable	Subsanó	Comentarios	
Certificación de personería jurídica con capital accionario (menos de 15 días de emitida).	Sí				
1.2.5 De la experiencia del oferente.					
	Conforme	Subsanable	Subsanó	Comentarios	
Descripción del proyecto	Sí				
Área de construcción (carga instalada en caso de proyectos eléctricos)	Sí				
Costo de las obras	Sí				
Nombre del cliente con su respectivo contacto	Sí				
1.3.1 Precio.					
	Conforme	Subsanable	Subsanó	Comentarios	
Precios en firme, definitivos e invariables, unitarios y totales (Tabla de pagos)	Sí				
Precio en colones	Sí				
Desglose de los impuestos incluidos	No	Sí	No	Se solicita un desglose de precios e impuestos incluidos en el plazo de un día.	
Plazo de vigencia de la oferta por 90 días hábiles.	No	Sí	No	Se solicita a la empresa que vía correo electrónico envíe la aclaración que la vigencia de la oferta es por 90 días.	

1.2.3 Otros documentos.					
	Conforme	Subsanable	Subsanó	Comentarios	
Copia de la cédula de identidad / del representante legal	Sí				
Constancia de la Dirección General de Tributación Directa (al día con impuestos nacionales)	Sí				
Constancia original CCSS (al día con la Caja)	Sí				
Declaración jurada de no parentesco con funcionarios indicados en política.	Sí				
Planos y especificaciones técnicas firmadas	Sí				
1.2.5 De la experiencia del oferente.					
	Conforme	Subsanable	Subsanó	Comentarios	
Portafolio de proyectos realizados	Sí				
Datos del portafolio:	Sí				
Nombre del proyecto	Sí				

El oferente TR Grupo Empresarial S.A., NO subsanó en tiempo y forma lo dispuesto por el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento de Colypro las faltas señaladas como subsanables por lo tanto su oferta queda en condición de NO ELEGIBLE.

3 **Análisis de ofertas (Calificación).**

El Departamento de Infraestructura y Mantenimiento realizó el análisis, calificación y selección de las ofertas según formulario F-IM-06 "Evaluación de Ofertas y Selección de Proveedor", el cual toma los datos numéricos de las ofertas, los compara entre sí y asigna mediante fórmula matemática la puntuación más alta a la mejor oferta y proporcionalmente a las demás respecto a la ganadora, el mismo se adjunta al presente oficio.

1.3.2 Plazo de entrega.					
	Conforme	Subsanable	Subsanó	Comentarios	
Plazo de entrega indicado en días hábiles.	Sí				
Programa de trabajo (cronograma)	No	Sí	No	Se le solicitó a la empresa enviar vía correo electrónico en el plazo de dos días el cronograma.	
Estimación de flujo de caja semanal	No	Sí	No	Se le solicitó a la empresa enviar vía correo electrónico en el plazo de dos días el flujo de caja.	

El formulario F-IM-06 "Evaluación de Ofertas y Selección de proveedor evalúa las ofertas con los siguientes criterios:

- 1 *1. Precio: Al menor precio de oferta de la obra completa, se le asigna la totalidad del puntaje*
- 2 *(50 pts.), y al resto, de manera proporcional, basados en el menor precio ofertado.*
- 3 *2. Plazo de entrega: Al menor plazo de entrega de la obra completa, se le asigna la totalidad*
- 4 *del puntaje (25 pts.), y al resto, de manera proporcional, basados en el menor plazo*
- 5 *ofertado.*
- 6 *3. Experiencia: Compuesta por cuatro ítems que toman en cuenta: Tiempo en el mercado,*
- 7 *proyectos con áreas similares, cantidad de proyectos similares en tipología constructiva y*
- 8 *cantidad de proyectos similares en costos. A la empresa con mayor experiencia, se le asigna*
- 9 *la totalidad del puntaje (10 pts.), y al resto, de manera proporcional, basados en la mayor*
- 10 *experiencia demostrada.*
- 11 *4. Garantía: Al mayor plazo de garantía de obra completa, se le asigna la totalidad del puntaje*
- 12 *(15 pts.), y al resto, de manera proporcional, basados en la mayor garantía ofertada.*

13 La oferta mejor calificada, es la que obtiene el puntaje máximo, producto de la sumatoria de
14 los ítems anteriormente mencionados.

15 Con base en las ofertas y el formulario F-IM-06, la mayor puntuación la obtuvo el oferente

16 **Construcciones y Remodelaciones Calima S.R.L.**

17 **3.1 Capacidad Técnica de los oferentes elegibles.**

18 Las empresas elegibles cuentan según análisis de los currículos y portafolio de proyectos, con
19 la capacidad técnica, logística y operativa para poder realizar dicho proyecto.

20 El proceso de análisis arrojó que los 2 oferentes con estatus de elegibles llenan los requisitos
21 técnicos de control establecido por el Colypro, estando calificadas para desarrollar la actividad
22 en cuestión y se acogen al procedimiento y pautas establecidas por la Institución.

23 **3.2 Mejor precio ofertado.**

24 El mejor precio ofertado lo presenta la empresa Construcciones y Remodelaciones Calima
25 S.R.L., el mismo por un monto de ₡ 7.316.523,00 (Siete millones trescientos dieciséis mil
26 quinientos veintitrés colones exactos).

27 **3.3 Plazo de la obra.**

28 El mejor plazo de entrega lo presentó la oferta de la empresa Construcciones y Remodelaciones
29 Calima S.R.L con 15 días hábiles para la ejecución.

30 **3.4 Experiencia del oferente.**

1 Se realizó un análisis de experiencia, basados en los currículos de cada uno de los oferentes,
2 evaluándolos en cuatro rubros, tiempo en el mercado o años demostrables de experiencia,
3 cantidad de proyectos similares desarrollados en cuanto al área construida al de Colypro,
4 cantidad de proyectos desarrollados en cuanto a tipología constructiva similar a la del proyecto
5 en concurso y cantidad de proyectos desarrollados con costos similares al proyecto de Colypro.
6 Los dos oferentes elegibles cuentan con la experiencia necesaria para desarrollar la obra.

7 **3.5 Garantía de la obra.**

8 De las empresas elegibles la empresa **Construcciones RAM del Sur S.A.**, brinda el mejor
9 plazo de garantía para las obras y es de **5 años**.

10 El segundo mejor plazo lo presenta la empresa Construcciones y Remodelaciones Calima S.R.L.
11 con **1 año**. Ambos tiempos se consideran adecuados, tomando en cuenta que el plazo más
12 común para garantías de obra es de 1 año.

13 **3.6 Puntuación obtenida por la mejor oferta.**

14 Las puntuaciones obtenidas por la empresa Construcciones y Remodelaciones Calima S.R.L.
15 fueron:

16 Precio:	50	ptos. de 50 pts.
17 Tiempo de entrega:	15	ptos. de 25 pts.
18 Experiencia:	6.54	ptos. de 10 pts.
19 Garantía:	3	ptos. de 15 pts.
20 Total obtenido:	84,54 pts.	

21 **3.7 Presupuesto disponible y recomendación de adjudicación.**

22 El presupuesto disponible para este proyecto en la partida 7.11.10 "Reparación y Mantenimiento
23 Coto" es de $\text{Q}7.423.111,87$ (siete millones cuatrocientos veintitrés mil ciento once colones con
24 87/100), de manera que el presupuesto es suficiente.

25 En razón de lo anterior y en virtud al proceso de análisis y criterio técnico del Departamento de
26 Infraestructura y Mantenimiento, se recomienda la contratación de la empresa Construcciones
27 y Remodelaciones Calima S.R.L., al tener el mejor precio, y aunque en los demás rubros no
28 obtuvo la puntuación ganadora, cada uno de ellos cumple con los requerimientos de Colypro y
29 se ajusta a los intereses de la corporación.

1 Dado lo anterior, se solicita a la Dirección Ejecutiva elevar a Junta Directiva la recomendación
2 para lo siguiente:

3 Aprobar la adjudicación del Proyecto denominado: "Trabajos de mantenimiento de techos y
4 pintura Edificio Sede Coto" a la empresa Construcciones y Remodelaciones Calima S.R.L., cédula
5 jurídica 3-102-530538 por un monto de ₡7.316.523,00 (Siete millones trescientos dieciséis mil
6 quinientos veintitrés colones exactos). Cargar a la partida 7.10.11 "Reparación y Mantenimiento
7 Coto".

8 Se adjuntan las Ofertas y formulario F-IM-06 Evaluación de ofertas y selección de proveedor.
9 Sin más por el momento, le agradece su colaboración."

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 13:**

12 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DIM-IVO-007-11-2019 19 de noviembre de 2019,**
13 **suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de**
14 **Infraestructura y Mantenimiento, en el que presenta el análisis de ofertas de**
15 **concurso privado CP-007-DIM "Trabajos de mantenimiento de techos y pintura**
16 **edificio sede Coto. Solicitar al Departamento de Comunicaciones, gestione la**
17 **compra de un sistema para mitigar la entrada de los rayos del sol, a través de los**
18 **vidrios, tal vez un micro perforado con una rotulación alusiva al Colegio, que se**
19 **pegue por fuera. Aprobar la adjudicación del proyecto supracitado a la empresa**
20 **Construcciones y Remodelaciones Calima S.R.L., cédula jurídica número 3-102-**
21 **530538 por un monto siete millones trescientos dieciséis mil quinientos veintitrés**
22 **colones netos (₡7.316.523,00). Cargar a la partida 7.10.11 Reparación y**
23 **Mantenimiento Coto./ Aprobado por seis votos./**

24 **Comunicar al Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de**
25 **Infraestructura y Mantenimiento, a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de**
26 **Comunicaciones./**

27 Al ser las 7:50 p.m. la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se incorpora a la sesión.

28 **Artículo 14:** Alimentación Asamblea General Ordinaria 2019. **(Anexo 10).**

29 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

1 "Contratación de tres tiempos de alimentación para la asamblea General Ordinaria a realizarse
2 el sábado 30 de noviembre en el centro de recreo del Colypro en Desamparados de Alajuela,
3 para 1,500 personas.

Requisitos solicitados al proveedor:			
Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:			
<i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i>			
			N/A Garantía
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)		N/A Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
X	Pólizas		N/A Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
X	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)		N/A Otros adicionales (según el criterio técnico)

9 Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	LIGIA RODRIGUEZ SOTO	SOLUCIONES ALIMENTICIAS RYR DE OCCIDENTE S.A.	SOLUCIONES PARA EVENTOS VALVERDE S.A.
2 TIEMPOS DE ALIMENTACIÓN (MAÑANA Y TARDE) 750 PAX / ALMUERZO 1500 PAX	₡ 15 985 000,00	₡ 16 096 850,00	₡ 15 424 500,00
3 TIEMPOS DE ALIMENTACIÓN 750 PAX	₡ 10 000 000,00	₡ 10 079 600,00	₡ 9 068 250,00
ALMUERZO 750 PAX	₡ 6 500 000,00	₡ 6 706 550,00	₡ 5 585 000,00
MONTO TOTAL			
Montó Recomendado	₡ 15 985 000,00	₡ -	

17 Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

18 Código de proveedor: C007

19 Nombre del proveedor: LIGIA MARIA RODRIGUEZ SOTO

20 Número de cédula: 2-409-117

21 Por el monto de: ₡15 985 000,00

22 Por las siguientes razones:

23 "Es proveedor anual mediante acuerdo 16 de la sesión 081-2019 para la Corporación y se ha
24 destacado por su servicio y calidad en cada uno de los eventos en los que ha participado.

25 No se recomienda al proveedor Soluciones Alimenticias Valverde para esta actividad porque a
26 pesar de tener un precio de ₡560,500 menos en la compra total, no ha demostrado tener la
27 capacidad para atender este tipo de eventos dentro de Colypro, la calidad de la alimentación y
28 servicio aún no es el mejor para ser utilizado en estos eventos.

29 No se divide la compra por que al darle a Ligia Rodríguez 3 tiempos de alimentación para 750
30 personas y 1 tiempo a RyR por 750 almuerzos, el monto total de la compra sería de

1 ¢16,706,550, lo que representa un total de ¢721,550 más que contratar toda la alimentación al
2 proveedor recomendado."

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 14:**

5 **Aprobar la contratación de tres tiempos de alimentación para la Asamblea General**
6 **Ordinaria 2019, a realizarse el sábado 30 de noviembre de 2019, en el centro de**
7 **recreo del Colegio, ubicado en Desamparados de Alajuela; asignándose la compra a**
8 **Ligia María Rodríguez Soto, cédula de identidad número 2-409-117, por un monto**
9 **total de quince millones novecientos ochenta y cinco mil colones netos**
10 **(¢15.985.000.00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se**
11 **adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor**
12 **precio. Cargar a la partida presupuestaria 8.1.4 Signos externos, Departamento de**
13 **Comunicaciones./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

14 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras./**

15 **CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

16 **Artículo 14:** Oficio de fecha 18 de noviembre de 2019, suscrito por varios colegiados entre
17 ellos Heyleen Valerio, Patricia Sánchez Alfaro, Ma. Isabel Villalobos G. y otros. **Asunto:**
18 Presentan formalmente APELACIÓN a los acuerdos tomados en la Asamblea Extraordinaria
19 llevada a cabo el viernes 08 de noviembre en el Gimnasio del Liceo Luis Dobles Segreda en la
20 Sabana, San José, esto en conformidad con la Ley 4770 artículo 13 inciso i. **(Anexo 11).**
21 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
22 a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que lo analice y brinde un criterio a
23 la Junta Directiva.

24 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, considera que la acreditación se cerró tal y como lo que
25 correspondía, sin embargo, la Junta Directiva debe analizar el tema de emisión del
26 comprobante, el cual cree que se debió haber emitido hasta el final de la Asamblea.

27 Con respecto a la documentación brindada a los colegiados, considera que la misma no estaba
28 completa.

29 En cuanto a las mociones, sugiere que la Secretaría o la Presidencia informen si una moción es
30 aceptada o no y la razón.

1 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, externa que, en cuanto al procedimiento para recibir
2 mociones, siempre le solicita asesoría a la M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal. Respecto al
3 caso específico de una colegiada presentó una moción en un formato de solicitud de palabra a
4 destiempo; esto por cuanto el tiempo está establecido en una pantalla durante la Asamblea;
5 además ella recibe la moción original y se le entrega copia al colegiado con la hora en que
6 recibe el documento, sea solicitud de palabra o moción.

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 15:**

9 **Dar por recibido el oficio de fecha 18 de noviembre de 2019, suscrito por varios**
10 **colegiados entre ellos Heyleen Valerio, Patricia Sánchez Alfaro, Ma. Isabel Villalobos**
11 **G. y otros, en el que presentan formalmente APELACIÓN a los acuerdos tomados en**
12 **la Asamblea Extraordinaria llevada a cabo el viernes 08 de noviembre en el Gimnasio**
13 **del Liceo Luis Dobles Segreda en la Sabana, San José, esto en conformidad con la**
14 **Ley 4770 artículo 13 inciso i. Trasladar este oficio a la M.Sc. Francine Barboza**
15 **Topping, Asesora Legal, para que lo analice y brinde un criterio a la Junta Directiva./**
16 **Aprobado por siete votos./**

17 **Comunicar a la Sra. Heyleen Valerio, Patricia Sánchez Alfaro, Ma. Isabel Villalobos**
18 **G. y otros y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 11)./**

19 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

20 **Artículo 15:** Oficio CLYP-JD-AI IAO-1619 de fecha 19 de noviembre de 2019, suscrito por la
21 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, dirigido a la M.Sc. Andrea Peraza Rogade,
22 Fiscal. **Asunto:** Remisión de aspectos de control interno relacionados con la Auditoría Operativa
23 de Fiscalización. **(Anexo 12).**

24 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, informa que ya se está trabajando en las
25 recomendaciones que realizó la Auditoría Interna en el oficio.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 16:**

28 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI IAO-1619, de fecha 19 de noviembre de 2019,**
29 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, dirigido a la M.Sc.**
30 **Andrea Peraza Rogade, Fiscal, sobre remisión de aspectos de control interno**

1 **relacionados con la Auditoría Operativa de Fiscalización./ Aprobado por siete**
2 **votos./**

3 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna./**

4 **Artículo 16:** Oficio CLP-JRSJ-089-2019 de fecha 06 de noviembre de 2019 suscrito por la
5 Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan
6 que aprobaron el seminario con el tema "La educación costarricense con miras al
7 mejoramiento", para el sábado 23 de noviembre de 8:30 a.m. a 4:30 p.m. **(Anexo 13).**

8 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, considera que ya es hora que el Colegio empiece a
9 cobrar los cursos de capacitación y a sancionar a los colegiados que se inscriben y no asisten a
10 la actividad, porque no es posible que se inscriban y no asistan por un cambio de planes.
11 Sugiere que se sancione con dinero o imposibilitando al colegiado a inscribirse en otra
12 capacitación por el lapso de un año.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 17:**

15 **Dar por recibido el oficio CLP-JRSJ-089-2019 de fecha 06 de noviembre de 2019**
16 **suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San**
17 **José, en el que informa que aprobaron el seminario con el tema "La educación**
18 **costarricense con miras al mejoramiento", para el sábado 23 de noviembre de 8:30**
19 **a.m. a 4:30 p.m./ Aprobado por siete votos./**

20 **Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San**
21 **José./**

22 **Artículo 17:** CLP-JDRC-AC-157-2019 de fecha 16 de noviembre de 2019, suscrito por la
23 Bach. Susana Araya Núñez, Secretaria de la Junta Regional de Cartago. **Asunto:** Informa que
24 sesionarán los días 01, 12, 13 y 14 de diciembre de 2019. **(Anexo 14).**

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 18:**

27 **Dar por recibido el oficio CLP-JDRC-AC-157-2019 de fecha 16 de noviembre de**
28 **2019, suscrito por la Bach. Susana Araya Núñez, Secretaria de la Junta Regional de**
29 **Cartago, en el que informa que dicha Junta Regional sesionará los días 01, 12, 13 y**

1 **14 de diciembre de 2019. Trasladar este oficio a la M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo,**
2 **Prosecretaria y Enlace Regional de Cartago./ Aprobado por siete votos./**
3 **Comunicar a la Bach. Susana Araya Núñez, Secretaria de la Junta Regional de**
4 **Cartago y a la M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria y Enlace Regional de**
5 **Cartago (Anexo 14)./**

6 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

7 **Artículo 19:** Moción presenta por el M.Sc. Jairo Velásquez Valverde. **(Anexo 15).**

8 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, presenta moción de fecha 22 de noviembre de 2019,
9 suscrita por su persona, la cual señala:

10 "Solicitar la presencia de la señora Auditora, Mónica Vargas, en sesión ordinaria de la Junta
11 Directiva Nacional, para que se refiera a correos enviados a miembro de la Junta supra,
12 referente a observaciones a la liquidación presupuestaria 2018 y presupuesto 2020. A saber,
13 sesión ordinaria del viernes 29 de noviembre de 2019."

14 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 19:**

16 **Dar por recibida la moción de fecha 22 de noviembre de 2019, suscrita por el M.Sc.**
17 **Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, la cual señala:**

18 **"Solicitar la presencia de la señora Auditora, Mónica Vargas, en sesión ordinaria de**
19 **la Junta Directiva Nacional, para que se refiera a correos enviados a miembro de la**
20 **Junta supra, referente a observaciones a la liquidación presupuestaria 2018 y**
21 **presupuesto 2020. A saber, sesión ordinaria del viernes 29 de noviembre de 2019."**

22 **Acoger la moción presentada por el señor Vocal I. Solicitar al M.Sc. Fernando López**
23 **Contreras, Presidente, coordine lo que corresponda./ Aprobado por siete votos./**

24 **ACUERDO FIRME./**

25 **Comunicar al M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, al M.Sc. M.Sc. Fernando López**
26 **Contreras, Presidente y a la Unidad de Secretaría./**

27 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

28 **Artículo 20:** Oficio CLYP-FS-126-2019. **(Anexo 16).**

29 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, da lectura al oficio CLYP-FS-126-2019 de fecha 22 de
30 noviembre de 2019, suscrito por su persona, en el que señala:

1 "La suscrita M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal General Colypro, en vista de lo mencionado en
2 el oficio CLYP-JD-AI-CAI-7819 referente a observaciones en liquidación presupuestaria y
3 presupuesto, de fecha 15 de noviembre 2019, enviado mediante correo electrónico por la Licda.
4 Carol Zamora de Auditoria Interna, al señor Tesorero, M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, y demás
5 miembros de Junta Directiva y mi persona, además del correo electrónico sobre "Observaciones
6 a la liquidación presupuestaria 2018 y presupuesto 2020", enviado por la misma funcionaria el
7 día 19 de noviembre 2019, a los mismos destinatarios.

8 En virtud de lo expuesto en los documentos supracitados, y como es de conocimiento de todos
9 el tema indicado, les solicito respetuosamente, se me indique cuales son las medidas que se
10 han tomado o que procedimientos van a seguir con respecto a esta situación ante la anunciada
11 Asamblea General del próximo 30 de noviembre del presente y no incurrir en error a los
12 colegiados."

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 20:**

15 **Dar por recibido el oficio CLYP-FS-126-2019 de fecha 22 de noviembre de 2019,**
16 **suscrito por la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, en el que solicita se le indique**
17 **cuáles son las medidas que se han tomado o qué procedimientos van a seguir con**
18 **respecto a la liquidación presupuestaria 2018 y presupuesto 2020, señalados en el**
19 **oficio CLYP-JD-AI-CAI-7819 de fecha 15 de noviembre de 2019, suscrito por la**
20 **Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. Solicitar al M.Sc. Fernando López**
21 **Contreras, Presidente, agende una reunión para atender las inquietudes de la**
22 **señora Fiscal./ Aprobado por siete votos./**

23 **Comunicar a la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, al M.Sc. Fernando López**
24 **Contreras, Presidente y a la Unidad de Secretaría./**

25 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, solicita se justifique su llegada tardía por motivos
26 personales.

27 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 21:**

1 **Justificar la llegada tardía de la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, a la sesión**
2 **108-2019 del viernes 22 de noviembre de 2019, por motivos personales; por lo tanto**
3 **se procede al pago de la dieta./ Aprobado por seis votos./**

4 **Comunicar a la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria y a la Unidad de Secretaría./**

5 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se inhiere de la votación por ser la interesada.

6 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa que en calidad de Enlace Regional
7 asistirá a la Asamblea Regional de Occidente mañana sábado 23 de noviembre de 2019, razón
8 por la cual no asistirá a la sesión de Junta Directiva. Solicita se le nombre en misión oficial.

9 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 22:**

11 **Nombrar en misión oficial al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, para que**
12 **asista a la Asamblea Regional de Occidente 2019, mañana sábado 23 de noviembre**
13 **de 2019./ Aprobado por seis votos./**

14 **Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente./**

15 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, se inhiere de la votación por ser el interesado.

16 **CAPÍTULO VII: CIERRE DE SESIÓN**

17 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIUN**
18 **HORAS CON CUARENTA Y SEIS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

19

20

21 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

22 **Presidente**

Secretaria

23 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.