1			
2	ACTA No. 105-2019		
3	ACTA DE LA SESI	ÓN EXTRAORDINARIA NÚMER	O CIENTO CINCO GUION DOS MIL DIECINUEVE,
4	CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EI		
5	LETRAS, FILOSOF	ÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL J	JEVES CATORCE DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL
6	DIECINUEVE, A LA	AS DIECINUEVE HORAS, EN LA	SALA DE SESIONES DE LA SEDE DEL COLEGIO EN
7	SAN JOSÉ.		
8		MIEMBROS	PRESENTES
9	Lóp	pez Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
10	Var	gas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
11	Dor	mian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
12	Soto	o Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
13	Vela	ásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
14	Jim	énez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II
15		MIEMBRO	AUSENTE
16	Bad	lilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
17	PRESIDE LA SES	SIÓN: M.Sc. Fernando Lóp	ez Contreras
18	PROSECRETARIA	A: M.Sc. Ana Cecilia Do	omian Asenjo
19		ORDEN	DEL DÍA
20	CAPÍTULO I:	REVISIÓN Y APROBACIÓ	N DEL ORDEN DEL DÍA
21	Artículo 01:	Comprobación del quórum.	
22	Artículo 02:	Revisión y aprobación del ord	den del día de la sesión 105-2019.
23	CAPÍTULO II:	ASUNTOS DE TESORERÍA	
24	Artículo 03:	Presentación de Presupuesto).
25	CAPÍTULO III:	ASUNTOS DE PRESIDENC	CIA
26	Artículo 04:	Informe sobre asuntos de As	samblea General Ordinaria del 30 noviembre.
27		 Alimentación 	
28		 Transporte 	
29		Cierre del Centro de Recr	reo
30		 Uso de parqueo 	

3

23

242526

272829

30

- Coordinación con TE
- Baile del 30 de noviembre
 - Seguridad
- Logística (informática, sonido, electricidad)
- 5 CAPÍTULO IV: ASUNTOS VARIOS
- 6 **Artículo 05:** Situación de la Junta Regional de Guanacaste
- 7 CAPÍTULO V: CIERRE DE SESIÓN
- 8 CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA
- 9 **Artículo 01:** Comprobación del quórum.
- 10 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Junta Directiva, verifica el quórum, estando
- presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
- Topping, Asesora Legal, el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo y la Licda. Marianela
- 13 Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva.
- 14 **Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 105-2019.
- 15 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:
- 16 **ACUERDO 01:**
- 17 APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN
- DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO III:
- 19 ASUNTOS DE PRESIDENCIA./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS VARIOS./ ARTÍCULO V:
- 20 CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SEIS VOTOS./
- 21 CAPÍTULO II: ASUNTOS DE TESORERÍA
- 22 **Artículo 03:** Presentación de Presupuesto. **(Anexo 01).**
 - La M.Sc. Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutivo, presenta el presupuesto 2020, según clasificador por objeto del gasto del sector público:

	TABLA DE EQUIVALENCIA			
Código por				
OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO			
Partida	Detalle	Acumulado	Colegio	Fondo
0	REMUNERACIONES	2 540,07	2 533,45	6,62
0.0 1	REMUNERACIONES BÁSICAS	1 581,03	1 576,12	4,90
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	1 581,03	1 576,12	4,90
0.02	REMUNERACIONES EVENTUALES	181,33	181,33	0,00
0.02.01	Tiempo extraordinario	99,61	99,61	
0.02.05	Dietas	81,72	81,72	
0.03	INCENTIVOS SALARIALES	286,68	286,27	0,41
0.03.01	Retribución por años servidos	135,35	135,35	
0.03.03	Decimotercer mes	151,33	150,92	0,41
0.99	REMUNERACIONES DIVERSAS	3,81	3,81	0,00
0.99.01	Gastos de representación personal	0,90	0,90	
0.99.99	Otras remuneraciones	2,91	2,91	

30

4					
1	0.04	CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL	405,51	404,41	1,09
	0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense de Seguro Social	269,31	268,58	0,73
2	0.04.02	Contribución Patronal al Instituto Mixto de Ayuda Social	9,08	9,06	0,02
	0.04.03 0.04.04	Contribución Patronal al Instituto Nacional de Aprendizaje Contribución Patronal al Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares	27,24 90,80	27,17 90,55	0,07 0,25
3	0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	9,08	9,06	0,02
5	0.05	CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y OTROS FONDOS DE CAPITALIZACIÓN	81,72	81,50	0,22
_	0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	27,24	27,17	0,07
4	0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	54,48	54,33	0,15
	1	SERVICIOS	2 726,53	2 702,95	23,58
5	1.01	<u>ALQUILERES</u>	173,87	173,87	0,00
-	1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos	145,50	145,50	
_	1.01.99	Otros alquileres	28,36	28,36	
6	1.02	SERVICIOS BÁSICOS	74,38	74,38	0,00
	1.02.99	Otros servicios básicos	74,38	74,38	
7	1.03	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	278,97	278,67	0,30
	1.03.02 1.03.03	Publicidad y propaganda	225,35 2,31	225,35 2,31	
8	1.03.04	Impresión, encuadernación y otros Transporte de bienes	0,26	0,26	
O	1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	40,15	39,85	0,30
0	1.03.07	Servicios de tecnologías de información	10,90	10,90	-,
9	1.04	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	1 300,06	1 276,78	23,28
	1.04.01	Servicios en ciencias de la salud	2,67	2,67	
10	1.04.02	Servicios jurídicos	1,70	1,70	
	1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales	288,20	288,20	
11	1.04.05	Servicios informáticos	32,18	32,18	
11	1.04.06	Servicios generales	384,96	384,96	
	1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	590,35	567,07	23,28
12	1.05	GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE	55,62	55,62	0,00
	1.05.02	Viáticos dentro del país	55,62	55,62	
13	1.06	SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES	56,02	56,02	0,00
10	1.06.01 1.07	Seguros CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO	56,02 516,22	56,02 516,22	0,00
4.4	1.07.01	Actividades de capacitación	483,44	483,44	0,00
14	1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	27,11	27,11	
	1.07.03	Gastos de representación institucional	5,67	5,67	
15	1.08	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	266,79	266,79	0,00
	1.08.01	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	246,11	246,11	.,
16	1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	3,22	3,22	
10	1.08.07	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina	6,07	6,07	
	1.08.08	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de informacion	11,38	11,38	
17	1.99	SERVICIOS DIVERSOS	4,61	4,61	0,00
	1.99.02	Intereses moratorios y multas	1,77	1,77	
18	1.99.99	Otros servicios no especificados	2,84	2,84	
	2	MATERIALES Y SUMINISTROS PROPILICAS O ÚMICOS Y CONITAGO	281,76	281,76	0,00
10	2.01 2.01.01	PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS Combustibles y bibricostos	15,83 9,83	15,83 9,83	0,00
19	2.01.99	Combustibles y lubricantes Otros productos químicos y conexos	6,00	6,00	
	2.02	ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS	43,76	43,76	0,00
20	2.02.03	Alimentos y bebidas	43,76	43,76	0,00
	2.99	ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	222,17	222,17	0,00
21	2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	107,89	107,89	
21	2.99.02	Útiles y materiales médico, hospitalario y de investigación	0,62	0,62	
22	2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	12,70	12,70	
22	2.99.04	Textiles y vestuario	19,84	19,84	
	2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	11,00	11,00	
23	2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos	70,12	70,12	
_	3	INTERESES Y COMISIONES	75,00	75,00	0,00
24	3.03	INTERESES SOBRE OTRAS OBLIGACIONES	75,00	75,00	0,00
24	3.03.99	Intereses sobre otras obligaciones ACTIVOS FINANCIEROS	75,00 634,02	75,00 0,00	634,02
	4.02	ADQUISICIÓN DE VALORES	634,02	0,00	634,02
25	4.02.06	Adquisición de valores de Instituciones Públicas Financieras	634,02	0,00	634,02
	5	BIENES DURADEROS	2 675,33	2 675,33	0,00
26	5.02	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	500,10	500,10	0,00
	5.02.99	Otras construcciones adiciones y mejoras	500,10	500,10	
27	5.01	MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	144,65	144,65	0,00
27	5.01.04	Equipo y mobiliario de oficina	49,05	49,05	
	5.01.05	Equipo de cómputo	95,60	95,60	
28	5.03	BIENES PREEXISTENTES	1 697,75	1 697,75	0,00
29	5.03.02	Edificios preexistentes	1 697,75	1 697,75	
	5.99	BIENES DURADEROS DIVERSOS	332,84	332,84	0,00
	5.99.03	Bienes intangibles	332,84	332,84	

6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	983,62	406,85	576,77
6.01	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO	0,02	0,02	0,00
6.01.04	Transferencias corrientes a Gobiernos Locales.	0,02	0,02	
6.02	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS	966,70	389,93	576,77
6.02.99	Otras transferencias a personas	966,70	389,93	576,77
6.03	PRESTACIONES	16,90	16,90	0,00
6.03.01	Prestaciones legales	16,90	16,90	
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	25,13	25,13	0,00
7.03	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO	25,13	25,13	0,00
7.03.01	Transferencias de capital a asociaciones	25,13	25,13	
9	<u>CUENTAS ESPECIALES</u>	103,00	103,00	0,00
9.02	SUM AS SIN ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA	103,00	103,00	0,00
9.02.01	Sumas libres sin asignación presupuestaria	25,00	25,00	
9.02.02	Sumas con destino específico sin asignación presupuestaria	78,00	78,00	
	Totales	10 044,46	8 803,47	1 240,99

La señora Sub Directora continua con la presentación del presupuesto 2020 según clasificación económica:

PRES	SUPUESTO SEGÚN CLASIFICACIÓN ECONÓ	MICA PARA EL PER	IODO 2020	
	En millones de colo	nes		
Código	Descripción	Acumulado	Colegio	Fondo
1	GASTOS CORRIENTES	6 606,98	6 000,01	606,97
1.1	GASTOS DE CONSUMO	5 548,36	5 518,16	30,20
1.1.1	REMUNERACIONES	2 540,07	2 533,45	6,62
1.1.1.1	Sueldos y salarios	2 052,84	2 047,53	5,31
1.1.1.2	Contribuciones sociales	487,23	485,91	1,31
1.1.2	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	3 008,29	2 984,72	23,58
1.2	INTERESES	75,00	75,00	-
1.2.1	Internos	75,00	75,00	
1.3	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	983,62	406,85	576,77
1.3.1	Transferencias corrientes al Sector Público	0,02	0,02	
1.3.2	Transferencias corrientes al Sector Privado	983,60	406,83	576,77
2	GASTOS DE CAPITAL	2 700,47	2 700,47	-
2.1	FORMACIÓN DE CAPITAL	500,10	500,10	-
2.1.5	Otras obras	500,10	500,10	
2.2	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS	2 175,23	2 175,23	-
2.2.1	Maquinaria y equipo	144,65	144,65	
2.2.3	Edificios	1 697,75	1 697,75	
2.2.4	Intangibles	332,84	332,84	
2.3	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	25,13	25,13	-
2.3.2	Transferencias de capital al Sector Privado	25,13	25,13	
3	TRANSACCIONES FINANCIERAS	634,02	-	634,02
3.2	ADQUISICIÓN DE VALORES	634,02	-	634,02
4	SUM AS SIN ASIGNACIÓN	103,00	103,00	
	TOTAL	10 044,46	8 803,47	1 240,99

La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, externa que una vez que la Asamblea General Ordinaria apruebe el presupuesto 2020, se debe publicar en la web a fin de que los colegiados verifiquen

- que el presupuesto aprobado es el mismo que se elevó a la web, a fin de que la Junta Directiva
- se respalde y cumplió lo que la Ley solicita.
- La Licda. Vargas Mata, Sub Directora Ejecutiva, informa que ya está listo el presupuesto 2019,
- 4 aprobado en la Asamblea General Ordinaria CX, en el formato requerido por el Ministerio
- 5 Hacienda, mediante oficio STAP-1654-2019.
- 6 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere tomar un acuerdo para que la
- administración envíe al Ministerio de Hacienda el presupuesto 2019, aprobado por la Asamblea
- 8 General Ordinaria 2019.
- 9 Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:
- 10 **ACUERDO 02:**
- 11 Enviar al Ministerio de Hacienda el presupuesto 2019, aprobado en la Asamblea
- General Ordinaria CX, realizada el sábado 24 de noviembre de 2018, en el formato
- requerido tanto por dicho Ministerio, mediante oficio STAP-1654-2019 de fecha 19
- de setiembre de 2019, suscrito por la Licda. Ana María Araya Porras, Directora
- 15 Ejecutiva de la Secretaría Técnica de Autoridad Presupuestaria./ Aprobado por seis
- 16 votos./ ACUERDO FIRME./
- 17 Comunicar a la Dirección Ejecutiva./
- **18 ACUERDO 03:**
- Dar por recibido el ante proyecto de presupuesto ordinario, Programa Colegio y
- 20 Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, para el periodo de enero a diciembre
- 2020, del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes,
- 22 elaborado por la Comisión de Presupuesto, en el formato requerido tanto por el
- 23 Ministerio de Hacienda como por la Contraloría General de la República; el cual será
- presentado ante la Asamblea General Ordinaria, a realizarse el sábado 30 de
- noviembre de 2019, para su aprobación. Trasladar este documento a la Unidad de
- Secretaría para la reproducción del mismo e inclusión en las carpetas que se
- 27 entregarán en la Asamblea mencionada./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO
- 28 **FIRME./**

- **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Comisión de Presupuesto, a los miembros**
- de Junta Directiva, a la Jefatura Financiera, a la Auxiliar Financiera y a la Unidad de
- 3 Secretaría (Anexo 01)./
- **4 ACUERDO 04:**
- 5 Modificar parcialmente el acuerdo 11 tomado por la Junta Directiva en la sesión
- 6 099-2019 del sábado 26 de octubre de 2019, para que se lea de la siguiente manera:
- 7 **"ACUERDO 11:**
- 8 Aprobar la propuesta de presupuesto presentada por la Comisión de Presupuesto
- 9 2020, el cual será presentado ante la Asamblea General Ordinaria, a realizarse el
- sábado 30 de noviembre de 2019, para su aprobación."
- 11 Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./
- 12 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Comisión de Presupuesto, a los miembros
- de Junta Directiva, a la Jefatura Financiera, a la Auxiliar Financiera y a la Unidad de
- 14 **Secretaría./**
- El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, agradece a la Licda. Marianela Mata Vargas,
- Sub Directora Ejecutiva, el Lic. Adrián Sánchez León, Gestor de Control Interno y la Sra.
- Jenniffer Abarca Soto, Auxiliar Financiera, por el compromiso para concluir el proyecto de
- 18 presupuesto.
- 19 CAPÍTULO III: ASUNTOS DE PRESIDENCIA
- 20 **Artículo 04:** Informe sobre asuntos de Asamblea General Ordinaria del 30 noviembre.
- 21 **(Anexo 02).**
- Los miembros de Junta Directiva proceden a analizar algunos aspectos de la logística para la
- Asamblea General Ordinaria del próximo 30 de noviembre de 2019.
- Alimentación
- Transporte
- Cierre del Centro de Recreo
- Uso de parqueo
- Coordinación con TE
- Baile del 30 de noviembre
- Seguridad

- Logística (informática, sonido, electricidad)
- 2 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa que remitió el oficio PRES-076-2019 de
- fecha 09 de noviembre de 2019, suscrito por su persona para las Juntas Regionales, el cual
- 4 señala (anexo 03):
- 5 "Con el objeto de que tomen las previsiones del caso, me permito informarles que se está
- girando instrucciones a la administración para que se gestione transporte con el objeto de que
- los colegiados asistan a la Asamblea General CXI, a realizarse el 30 de noviembre 2019 en el
- 8 Centro de Recreo ubicado en Desamparados de Alajuela.
- 9 No omito indicar que se deben seguir las indicaciones, a saber:
- La inscripción de quienes requieran transporte se debe hacer ante la plataforma regional, personalmente.
- La inscripción cierra el 22 de noviembre 2019.
- Se otorgará transporte atendiendo la capacidad, puede ser una buseta con capacidad completa
- o un autobús con no menos del 80% de su capacidad.
- Como coordinador del transporte se comisiona al gestor regional. Se sale de la plataforma regional al destino indicado, según contrato con el transportista."
- Agradezco la divulgación y cumplimiento de los puntos antes indicados.
- 18 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:
- 19 **ACUERDO 05:**
- 20 Autorizar el otorgamiento del transporte a los colegiados según las condiciones
- señaladas en el oficio PRES-076-2019 de fecha 09 de noviembre de 2019, suscrito
- por el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente./ Aprobado por seis votos./
- 23 Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al M.Sc. Fernando López Contreras,
- 24 **Presidente./**
- 25 CAPÍTULO IV: ASUNTOS VARIOS
- 26 **Artículo 05:** Situación de la Junta Regional de Guanacaste. **(Anexo 04):**
- 27 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio remitido por la Sra. Virginia
- Fallas Vallejo, Presidenta y la Sra. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria, ambas de la Junta
- 29 Regional de Guanacaste, respecto al proceso electoral de dicha región.
- 30 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.

18

1	ACUERDO 06:		
2	Dar por recibido el oficio de fecha 09 de noviembre de 2019, suscrito por la Sra		
3	Virginia Fallas Vallejo, Presidenta y la Sra. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria		
4	ambas de la Junta Regional de Guanacaste en el que manifiestan inquietudes varia		
5	sobre el desarrollo del proceso electoral de la región. Indicar a las suscritas que se		
6	está a la espera de la aprobación del presupuesto 2020 y la creación de las Junta		
7	Regionales en la Asamblea General Ordinaria del 30 de noviembre de 2019, para		
8	proceder como corresponde una vez aprobado./ Aprobado por seis votos./		
9	Comunicar a la Sra. Virginia Fallas Vallejo, Presidenta y a la Sra. Ana Jensie Día		
10	Angulo, Secretaria, ambas de la Junta Regional de Guanacaste./		
11	CAPÍTULO V: CIERRE DE SESIÓN		
12	SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEITIUI		
13	HORAS CON SIETE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.		
14			
15			
16	Fernando López Contreras Ana Cecilia Domian Asenjo		
17	Presidente Prosecretaria		