

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29

## **ACTA No. 099-2015**

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO NOVENTA Y NUEVE GUION DOS MIL QUINCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES VEINTIDOS DE OCTUBRE DEL DOS MIL QUINCE, A LAS QUINCE HORAS CON TREINTA MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

### **MIEMBROS PRESENTES**

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III

### **MIEMBRO EN MISION OFICIAL**

Ramírez Hernández, Yolanda, Licda.	Fiscal
------------------------------------	--------

**PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro.

**SECRETARIO:** M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

### **ORDEN DEL DÍA**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Saludo y comprobación del quórum.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Aprobación del acta 098-2015.

**ARTÍCULO TERCERO:** Asuntos pendientes por resolver.

**3.1** CLP-147-10-2015 DDPP respuesta al acuerdo 04 de la sesión 084-2015. Perfil del colegiado que se ajuste al Código Deontológico del Colegio, aprobado en la Asamblea General Extraordinaria CV del 13 de julio de 2015. Este acuerdo sustituye el acuerdo 06 tomado en la sesión 020-2014 realizada el 13 de marzo del 2014. La propuesta deberá presentarla

1            ante la Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 08 de octubre de 2015. (Ac.04, sesión  
2            084-2015, del 07-09-15) (Desarrollo Profesional y Personal).

3            **3.2**    Oficio L.A.A.M. 103-2015 del 15 de octubre 2015, suscrito por el [REDACTED]  
4            [REDACTED], **Asunto:** Solicita a la Junta  
5            Directiva consultar a la Procuraduría General de la República, si a los Directores de Centros  
6            Educativos de Primaria y Secundaria, procede aplicar la prohibición prevista en el artículo  
7            14 de la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la función pública; Ley  
8            8422.

9            **3.3**    CLP-151-10-2015 DDPP respuesta al acuerdo 13 de la sesión 037-2015, sobre investigación  
10           sobre el impacto de los cursos de capacitación que el Colegio ofrece, en la labor que realiza  
11           el docente (solicitud de prórroga).

12           **3.4**    CLP-152-10-2015 DDPP respuesta al acuerdo 07 de la sesión 087-2015. Revisión del  
13           informe elaborado por la Comisión de Orientación, sobre la "Propuesta del Perfil actual de  
14           la persona profesional en orientación de Costa Rica"; con la finalidad de que sea valorado y  
15           determine si es viable su contenido para ser presentado ante el Ministerio de Educación  
16           Pública (MEP) al departamento respectivo. Sobre lo actuado deberá presentar informe en la  
17           Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 08 de octubre de 2015. (Ac.07, sesión 087-  
18           2015, del 17-09-15) (Desarrollo Profesional y Personal).

19           **3.5**    RH-112-2015 respuesta al acuerdo 05 de la sesión 091-2015. Revisar y actualizar el  
20           organigrama de la corporación. Al respecto deberá presentar un informe ante la Unidad  
21           de Secretaría a más tardar el jueves 15 de octubre de 2015. (Ac.05, sesión 091-2015, del  
22           29-09-15) (Dirección Ejecutiva).

23           **3.6**    CLP-DE-99-10-2015 respuesta al acuerdo 09 de la sesión 096-2015. Investigación con la  
24           finalidad de determinar las razones por las cuales, el documento titulado "Moción Asamblea  
25           General Extraordinaria Colegio de Licenciados y Profesores" y suscrito por veinte  
26           colegiados, fue recibido el 29 de setiembre del 2015, a las 4:00 p.m. en la Sede San José y  
27           trasladado a la Sede Alajuela el jueves 08 de octubre de 2015, el cual está siendo conocido

1 por la Junta Directiva el martes 13 de octubre de 2015. (Ac. 09, sesión 096-2015, del 13-  
2 10-15) (Dirección Ejecutiva).

3 **3.7** CLP-DE-100-10-2015 respuesta al acuerdo 09 de la sesión 094-2015. Realizar gestión para  
4 la inclusión del Colegio en la Comisión Nacional de Rescate de Valores. Sobre lo actuado  
5 deberá informar a la Junta Directiva en la sesión del martes 13 de octubre de 2015. (Ac.  
6 09, sesión 094-2015, del 06-10-15) (Dirección Ejecutiva).

7 **3.8** CLP-149-10-2015 DDPP respuesta al acuerdo 07 de la sesión 089-2015. Plan para la  
8 participación de colegiados que deseen integrarse en forma voluntaria y gratuita a  
9 actividades artísticas, culturales y otros. Sobre lo actuado deberá presentar un informe  
10 ante la Unidad de Secretaría a más tardar el 15 de octubre de 2015. (Ac.07, sesión 089-  
11 2015, del 24-09-15) (Desarrollo Profesional y Personal).

12 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.**

13 **4.1** Aprobación de pagos.

14 **4.2** Informe de morosidad correspondiente al mes de setiembre 2015, detallándose a la vez a  
15 modo informativo el histórico de los meses del año 2015.

16 **4.3** Aprobación de presupuesto extraordinario.

17 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

18 **5.1** CLP-DIM-134-09-2015 Solicitud de aprobación de compra para construcción de batería  
19 sanitaria, vestidores y rampas en el centro de recreo de Pérez Zeledón.

20 **5.2** Alimentación Asamblea Regional de Limón.

21 **5.3** Compra de Vehículo.

22 **5.4** Traslado de acuerdo 11 tomado en la sesión 074-2015 del lunes 10 de agosto de 2015.

23 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

24 **6.1** Incorporaciones.

25 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia.**

26 **A- Correspondencia para decidir.**

- 1 **A-1** Oficio GC-043-2015 del 08 de octubre de 2015 suscrito por la M.Sc. Lilliam González Castro,  
2 Coordinadora de la Comisión del PEDCO. **Asunto:** Presentan a la Junta Directiva la  
3 propuesta de misión, visión y valores corporativos para el análisis correspondiente.
- 4 **A-2** Oficio de fecha 14 de octubre de 2015 suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada  
5 de la Unidad de Contabilidad y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero. **Asunto:**  
6 Presentan el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el  
7 Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 30 de setiembre del 2015,  
8 han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio.
- 9 **A-3** Oficio CAI CLP 6615 del 14 de octubre de 2015, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
10 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna. **Asunto:** Traslado de publicación de La Gaceta No. 48  
11 del 10 de marzo de 2015, sobre "Directrices para la solicitud y asignación de recursos para  
12 las Auditorías Internas".
- 13 **A-4** Oficio de fecha 14 de octubre de 2015, suscrito por la Sra. Irene Álvarez Asch, Gestora de  
14 San José Este. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva permiso sin goce de salario, para los  
15 días del 15 de febrero al 8 de marzo del 2016 inclusive, esto por motivo de realizar un viaje  
16 en crucero desde Nueva York.
- 17 **A-5** Oficio de fecha 30 de setiembre de 2015, suscrito por el [REDACTED]  
18 [REDACTED]. **Asunto:** Solicita  
19 ayuda económica para varios de sus estudiantes puedan asistir al próximo campeonato  
20 mundial de Rafting a realizarse en Indonesia en el mes de noviembre del 2015.
- 21 **A-6** Oficio TE-CLP-O-63-2015-05 del 15 de octubre de 2015, suscrito por la Licda. Selene  
22 Orozco Chavarría, Secretaría a.i. del Tribunal Electoral. **Asunto:** Dan aclaraciones a la  
23 Junta Directiva en relación con las recomendaciones que emitieron en el acuerdo 05 de la  
24 sesión ordinaria 90-2015, celebrada el 28 de setiembre 2015..
- 25 **A-8** Oficio COM.PRE-PP-35-2015 de fecha 13 de octubre 2015, suscrito por el M.Sc. Marvin  
26 Jiménez Barboza de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva  
27 realizar una sesión para llevar a cabo un análisis cualitativo de la ejecución presupuestaria,

1 con toda la información necesaria de los departamentos y órganos del Colegio, con el fin de  
2 determinar las razones de los resultados que se presenten y así asegurar que todos los  
3 recursos sean ejecutados en cumplimiento total de la misión del Colegio. Esto de acuerdo  
4 a recomendaciones de la Comisión de Auditoría.

5 **A-9** Oficio COM.PRE-PP-49-2015 de fecha 20 de octubre 2015, suscrito por el M.Sc. Marvin  
6 Jiménez Barboza de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Revocan acuerdo 02 de su  
7 sesión 011-2015, celebrada el 13 de octubre de 2015, el cual aprobaba la contratación por  
8 seis meses una plaza de tiempo completo, ½ tiempo para brindar apoyo en la unidad de  
9 Pensiones y ½ plaza como secretaria del Tribunal de Honor.

10 **A-10** Oficio COM.PRE-PP-38-2015 de fecha 13 de octubre 2015, suscrito por el M.Sc. Marvin  
11 Jiménez Barboza de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Informan que están a la espera  
12 del criterio legal de la Asesoría Legal de Junta Directiva en relación al reconocimiento de  
13 alguna ayuda económica a los representantes del Colegio en diferentes entes, en donde no  
14 devengan dietas.

15 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

16 **B-1** Oficio CLP-ACJRSC-122-2015 del 06 de octubre de 2015, suscrito por el M.Sc. Jasel Farid  
17 Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informan que  
18 sesionarán en el mes de octubre los días 06, 08 y 15 al ser las 5:00 p.m. en forma  
19 ordinaria en la oficina de Colypro de San Carlos.

20 **B-2** Oficio CLP-JRH-58-2015 del 06 de octubre de 2015, suscrito por la Lic. Melissa Cantillano  
21 Rodríguez, Secretaria de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Aclaran a la Junta  
22 Directiva el motivo del retraso del envío de las actas y estipendios del mes de setiembre  
23 2015.

24 **B-3** Oficio CLP-JRH-61-2015 del 13 de octubre de 2015, suscrito por la Lic. Melissa Cantillano  
25 Rodríguez, Secretaria de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Informan que sesionarán  
26 de forma extraordinaria el próximo 27 de octubre para la elaboración del FODA a solicitud  
27 del Jefe de Comunicaciones del Colypro.

- 1 **B-4** Oficio CLP-ACJRSC-126-2015 del 15 de octubre de 2015, suscrito por el M.Sc. Jasel Farid  
2 Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informan que los  
3 integrantes de la Regional de San Carlos que asistirán a la capacitación del 07 de  
4 noviembre del 2015 son: M.Sc, Nydia Durán Rodríguez, M.Sc. Eraida Alfaro González, M.Sc.  
5 Rita Chavarría Mata y M.Sc. Jasel Farid Sandí Sánchez.
- 6 **B-5** Oficio CLP-ACJRSC-129-2015 del 15 de octubre de 2015, suscrito por el M.Sc. Jasel Farid  
7 Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informan que  
8 sesionarán extraordinariamente el 22 de octubre al ser las 5:00 p.m. en la oficina de  
9 Colypro de San Carlos.
- 10 **B-6** Oficio de fecha 13 de octubre de 2015, suscrito por el Sr. Greivin Villalobos Segura,  
11 Secretario de la Junta Regional de Alajuela. **Asunto:** Informa que la Regional de Alajuela  
12 aprobó realizar un paseo turístico para los colegiados jubilados de la zona de Alajuela el  
13 día 7 de noviembre del 2015. Asimismo, solicita a la Gestora de Compras realizar las  
14 cotizaciones correspondientes.
- 15 **B-7** Oficio TE-CLP-O-63-2015-04 del 15 de octubre de 2015, suscrito por la Licda. Selene  
16 Orozco Chavarría, Secretaría a.i. del Tribunal Electoral, dirigido a la Licda. Katthya Guillén  
17 Chávez, Subdirectora Ejecutiva. **Asunto:** Le aclaran que tramitarán el pago  
18 correspondiente del estipendio adeudado por concepto de la sesión extraordinaria 58-2015.
- 19 **B-8** Oficio UC-CLP 344-15 de fecha 14 de octubre de 2015 suscrito por la Sra. Carol Zamora  
20 Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad. **Asunto:** Hace entrega del informe de  
21 viáticos y kilometraje correspondiente al mes de setiembre 2015, además se hace entrega  
22 del informe de los servicios públicos cancelados durante el mismo mes por medio del  
23 convenio con el Banco Nacional.
- 24 **B-9** Oficio COM.PRE-PP-36-2015 de fecha 13 de octubre 2015, suscrito por el M.Sc. Marvin  
25 Jiménez Barboza de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva  
26 que mediante acuerdo de esa Junta se autorizó el pago por servicio telefónico a los  
27 Gestores Regionales, por lo tanto trasladan dicho acuerdo a la Unidad de Tesorería para

1 que realice la modificación presupuestaria del rubro de reparación mantenimiento de cada  
2 oficina regional y lo presente a Junta Directiva.

3 **B-10** Oficio COM.PRE-PP-40-2015 de fecha 13 de octubre 2015, suscrito por el M.Sc. Marvin  
4 Jiménez Barboza de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Informan que dieron por  
5 recibido el oficio CLP-ACJD-1256-2015 de la Junta Directiva sobre el pago de un  
6 emolumento.

7 **B-11** Oficio CA CLP-224-2015 de fecha 14 de octubre 2015, suscrito por la Licda. Yolanda  
8 Hernández Ramírez, Coordinadora de la Comisión de Auditoría. **Asunto:** Recuerdan a la  
9 Junta Directiva que en relación a la situación presentada en el 2011, en la cual una  
10 colegiada se encontraba nombrada tanto en una comisión como en un tribunal, este tipo de  
11 situaciones no deben de presentarse, ya que existe prohibición.

12 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

13 **8.1** Definir fechas de sesiones en semana de 65 Aniversario.

14 **8.2** Invitación del MINAET. **Asunto:** Invitan a la Junta Directiva al I Foro abierto: Mitos y  
15 realidades de la CO- Incineración en Costa Rica, a celebrarse el 28 de octubre de 2015 de  
16 8:30 a.m. a 11:30 a.m., en el Auditorio del Edificio de Cooperativas Edicoop, detrás del Mall  
17 San Pedro, San José.

18 **8.3** Invitación de Aniversario de la Sociedad de Seguros de Vida del Magisterio Nacional.

19 **8.4** Asunto Compra de Pizarras.

20 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

21 **9.1 Asesoría Legal**

22 **9.1.1** Reunión con Consejo Editor.

23 **9.1.2** Denuncia presentada por colegiada.

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
25 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,  
26 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

1 La M.Sc. González Castro, recuerda a los presentes que la Licda. Yolanda Hernández Ramírez,  
2 Fiscal, se encuentra en misión oficial, por lo que estará ausente durante la sesión

3 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

4 **ACUERDO 01:**

5 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**  
6 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DE ACTA**  
7 **098-2015./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./**  
8 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE TESORERIA./ ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS**  
9 **DE DIRECCION EJECUTIVA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./**  
10 **ARTÍCULO SÉTIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS DE**  
11 **DIRECTIVOS./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR OCHO**  
12 **VOTOS./**

13 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 098-2015.**

14 Sometida a revisión el acta 098-2015, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de la  
15 Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 02:**

17 **Aprobar el acta número noventa y ocho guión dos mil quince del lunes**  
18 **diecinueve de octubre del dos mil quince, con las modificaciones de forma**  
19 **hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por seis votos./**

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se inhiere de la votación ya que no asistió a la sesión  
21 098-2015.

22 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, se inhiere de la votación ya que no asistió a la  
23 sesión 098-2015.

24 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver.**

25 **3.1** CLP-147-10-2015 DDPP respuesta al acuerdo 04 de la sesión 084-2015. Perfil del colegiado  
26 que se ajuste al Código Deontológico del Colegio, aprobado en la Asamblea General  
27 Extraordinaria CV del 13 de julio de 2015. Este acuerdo sustituye el acuerdo 06 tomado en

1 la sesión 020-2014 realizada el 13 de marzo del 2014. La propuesta deberá presentarla  
2 ante la Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 08 de octubre de 2015. (Ac.04, sesión  
3 084-2015, del 07-09-15) (Desarrollo Profesional y Personal). **(Anexo 01).**

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a este oficio, el cual señala:

5 "Se le hace entrega de la información concerniente al perfil de la persona colegiada para  
6 que sea presentada a Junta Directiva, este documento fue leído por los distintos  
7 compañeros del departamento y a su vez se obtuvo aportes valiosos en su construcción.

8 La construcción del perfil de la persona colegiada se realiza a partir Código Deontológico  
9 recientemente aprobado y publicado en la Gaceta. Los siguientes son los puntos que  
10 describirán el proceso y el estatus en el que se encuentra dicho perfil:

11 Los pasos que se siguieron fueron los siguientes:

- 12 1. Se realizó una lectura detallada de todo el Código Deontológico. A partir de esta lectura, se  
13 sacaron ideas principales y conceptos determinantes que se discutieron por parte de los  
14 miembros encargados de esta labor. La lectura fue profunda y oportuna para detectar los  
15 elementos esenciales que pueden componer el perfil de la persona colegiada en Colypro.
- 16 2. Se hizo búsqueda de diversos ejemplos de perfiles que han sido contruidos por parte de  
17 otros Colegios Profesionales, a nivel nacional y a nivel regional. Esto da un panorama  
18 general sobre diversos aspectos que pueden ser retomados en la construcción del perfil de  
19 la persona colegiada en Colypro. Dentro de los Colegios Profesionales buscados se  
20 encuentran: Colegio de Periodistas de Costa Rica, Colegio Trabajadores Sociales de Costa  
21 Rica, Colegio de Arquitectos de Costa Rica y Colegio de Profesionales en Orientación.
- 22 3. El perfil de la persona colegiada del Colypro, debe estar compuesto por aspectos relevantes  
23 como lo son: los valores y las competencias. Dentro de los documentos de consulta se  
24 encuentran los autores: Cecilia Braslavsky, Organización Internacional del Trabajo, entre  
25 otros.

1 4. Correspondiente al concepto de valores y competencias, también se hizo una lectura  
2 académica sobre documentos que se refieren al tema con la finalidad de ir identificando  
3 uno del otro.”

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 03:**

6 **Dar por recibido el oficio CLP-147-10-2015 DDPP de fecha 08 de octubre 2015,**  
7 **suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefe del Departamento Desarrollo**  
8 **Profesional y Personal, respuesta al acuerdo 04 de la sesión 084-2015, mediante**  
9 **el cual adjunta el Perfil de la persona colegiada a la luz de lo que establece el**  
10 **Código Deontológico del Colegio, aprobado en la Asamblea General**  
11 **Extraordinaria CV del 13 de julio de 2015. Trasladar este documento a las**  
12 **Juntas Regionales y Delegaciones Auxiliares para su estudio y al Departamento**  
13 **de Comunicaciones a fin de que sea incluido dentro del apartado para**  
14 **documentos importantes en la página Web del Colegio./ Aprobado por ocho**  
15 **votos./ Comunicar a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefe Departamento Desarrollo**  
16 **Profesional y Personal, a las Juntas Regionales, Delegaciones Auxiliares y al**  
17 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 01)./**

18 **3.2** Oficio L.A.A.M. 103-2015 del 15 de octubre 2015, suscrito por el [REDACTED]  
19 [REDACTED], **Asunto:** Solicita a la Junta  
20 Directiva consultar a la Procuraduría General de la República, si a los Directores de Centros  
21 Educativos de Primaria y Secundaria, procede aplicar la prohibición prevista en el artículo  
22 14 de la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la función pública; Ley  
23 8422. **(Anexo 02).**

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este oficio a la Asesoría  
25 Legal de Junta Directiva a fin de que emita criterio y lo eleve a la Junta Directiva.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 04:**

1 **Dar por recibido el oficio L.A.A.M. 103-2015 del 15 de octubre 2015, suscrito por**  
2 **el [REDACTED],**  
3 **mediante el cual solicita a la Junta Directiva consultar a la Procuraduría General**  
4 **de la República, si a los Directores de Centros Educativos de Primaria y**  
5 **Secundaria, procede aplicar la prohibición prevista en el artículo 14 de la Ley**  
6 **Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la función pública; Ley 8422.**  
7 **Trasladar este oficio a la Asesoría Legal de Junta Directiva a fin de que emita**  
8 **critero y lo presente en la Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 12 de**  
9 **noviembre de 2015, con la finalidad de dar respuesta al [REDACTED]**  
10 **[REDACTED] / Aprobado por ocho votos./ Comunicar al [REDACTED]**  
11 **[REDACTED] a la M.Sc. Francine**  
12 **Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva (Anexo 02) y a la Unidad de**  
13 **Secretaría./**

14 **3.3** CLP-151-10-2015 DDPP respuesta al acuerdo 13 de la sesión 037-2015, sobre investigación  
15 sobre el impacto de los cursos de capacitación que el Colegio ofrece, en la labor que realiza  
16 el docente (solicitud de prórroga). **(Anexo 03).**

17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a este oficio el cual indica:

18 "En atención al Acuerdo 13 de la sesión 037-2015:

19 Solicitar al Sr. Jorge Quesada Lacayo, Encargado de la Unidad de Investigación Laboral de  
20 la Fiscalía y a la Srta. Kimberly Alvarado Ríos, Encargada de la Unidad de Investigación de  
21 la Calidad de la Educación, realice una investigación sobre el impacto de los cursos de  
22 capacitación que el Colegio ofrece, en la labor que realiza el docente. El resultado deberá  
23 presentarlo para ser conocido en la sesión del lunes 28 de setiembre de 2015./ Aprobado  
24 por ocho votos./ Comunicar al Sr. Jorge Quesada Lacayo, Encargado de la Unidad de  
25 Investigación Laboral de la Fiscalía, a la Srta. Kimberly Alvarado Ríos, Encargada de la  
26 Unidad de Investigación de la Calidad de la Educación y a la Unidad de Secretaría./

27 Se informa que se han realizado las siguientes gestiones:

- 1       • Reunión con expertos del Instituto de Desarrollo Profesional del Ministerio de Educación  
2       Pública para intercambio de experiencias con respecto a mecanismos de evaluación en  
3       procesos de formación continua docente.  
4       • Reunión entre investigadores para construcción de una propuesta metodológica de  
5       evaluación de los cursos ofertados por parte de Colypro.  
6       • Reunión con la Máster Julie Chan, coordinadora de proyectos de la Universidad Nacional,  
7       con quien se revisó la propuesta metodológica construida por el equipo investigador.  
8       • Capacitación recibida en la entrega de resultados del Estudio de Mercado de Educación  
9       Permanente, realizado por el Instituto de Estudios Sociales en Población de la Universidad  
10      Nacional.  
11      • Diagnóstico de los procesos de oferta y evaluación de los cursos por parte de los gestores  
12      académicos del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal.  
13      • Actualmente en proceso de sistematización de la información general de los cursos de  
14      formación continua ofertados por Colypro en el 2015.

15      En referencia a lo anterior solicitamos se nos extienda el periodo de entrega del acuerdo en  
16      mención de la siguiente forma:

- 17      • Segunda semana de noviembre se entregará un avance del proceso.  
18      • El informe final se entregará en la segunda semana de diciembre de 2015.”

19      El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, sale de la sala al ser las 4:05 p.m.

20      Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21      **ACUERDO 05:**

22      **Dar por recibido el oficio CLP-151-10-2015 DDPP, de fecha 13 de octubre 2015,**  
23      **suscrito por el Lic. Carlos Vargas Loáiciga, Investigador del Departamento**  
24      **Desarrollo Profesional y Personal y el Lic. Jorge Quesada Lacayo, Unidad de**  
25      **Investigación Laboral de la Fiscalía, en respuesta al acuerdo 13 de la sesión 037-**  
26      **2015, sobre la investigación del impacto de los cursos de capacitación que el**  
27      **Colegio ofrece, en la labor que realiza el docente, para lo cual solicitan una**



1                   Comunicar al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal y a la Unidad  
2                   de Secretaría./”

3                   Al respecto se informa que el documento fue revisado por la Gloriana Fonseca quien es  
4                   filóloga y se desempeña ocupando el puesto de Mayra Montiel por su licencia de  
5                   maternidad, se le solicitó a los ex miembros de la Comisión de Orientación para que se  
6                   personaran a una reunión y ofrecieran información que falta para completar el documento.  
7                   A la fecha ellos no se han presentado a ninguna reunión, esperamos que ésta se pueda  
8                   concretar pronto.

9                   Se adjunta copia de los correos enviados por ella y mi persona insistiendo de la importancia  
10                  de esta reunión, esperamos que esta reunión se pueda concretar pronto para cumplir con  
11                  lo indicado en el acuerdo.”

12                 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13                 **ACUERDO 06:**

14                 **Dar por recibido el oficio CLP-152-10-2015 DDPP, de fecha 13 de octubre 2015,**  
15                 **suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa Departamento Desarrollo Profesional**  
16                 **y Personal, en respuesta al acuerdo 07 de la sesión 087-2015. Revisión del**  
17                 **informe elaborado por la Comisión de Orientación, sobre la “Propuesta del Perfil**  
18                 **actual de la persona profesional en orientación de Costa Rica”; con la finalidad**  
19                 **de que sea valorado y determine si es viable su contenido para ser presentado**  
20                 **ante el Ministerio de Educación Pública (MEP) al departamento respectivo./**  
21                 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa**  
22                 **Departamento Desarrollo Profesional y Personal./**

23                 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, solicita respetuosamente que en próximas  
24                 designaciones de comisiones, se analice bien qué tipo de comisiones se estiman y cuál es el  
25                 producto, además de dar un estricto seguimientos pues la inversión que se realiza es  
26                 mucha como para archivar un documento, es un desperdicio de recurso y lamentablemente  
27                 a veces las cosas se dan por compromiso.

1 **3.5** RH-112-2015 respuesta al acuerdo 05 de la sesión 091-2015. Revisar y actualizar el  
2 organigrama de la corporación. Al respecto deberá presentar un informe ante la Unidad  
3 de Secretaría a más tardar el jueves 15 de octubre de 2015. (Ac.05, sesión 091-2015, del  
4 29-09-15) (Dirección Ejecutiva). **(Anexo 05).**

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que mediante este oficio la Licda.  
6 Rosibel Arce Ávila, Jefe de Recursos Humanos, en el que brinda respuesta al acuerdo 05 de  
7 la sesión 091-2015, mediante el cual adjunta el organigrama actualizado de la  
8 organización, el cual sugiere trasladarlo a los órganos de la corporación.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 07:**

11 **Dar por recibido el oficio RH-112-2015, de fecha 16 de octubre 2015, suscrito**  
12 **por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefe de Recursos Humanos, en el que brinda**  
13 **respuesta al acuerdo 05 de la sesión 091-2015, mediante el cual adjunta el**  
14 **organigrama actualizado de la organización. Aprobar el organigrama y**  
15 **trasladarlo a todos los órganos de la corporación para su conocimiento y al**  
16 **Departamento de Comunicaciones para que se actualice en la página web del**  
17 **Colegio a manera de información para el colegiado./ Aprobado por ocho**  
18 **votos./ Comunicar a la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefe de Recursos Humanos, a**  
19 **todos los órganos de la corporación y al Departamento de Comunicaciones**  
20 **(Anexo 05)./**

21 **3.6** CLP-DE-99-10-2015 respuesta al acuerdo 09 de la sesión 096-2015. Investigación con la  
22 finalidad de determinar las razones por las cuales, el documento titulado "Moción Asamblea  
23 General Extraordinaria Colegio de Licenciados y Profesores" y suscrito por veinte  
24 colegiados, fue recibido el 29 de setiembre del 2015, a las 4:00 p.m. en la Sede San José y  
25 trasladado a la Sede Alajuela el jueves 08 de octubre de 2015, el cual está siendo conocido  
26 por la Junta Directiva el martes 13 de octubre de 2015. (Ac. 09, sesión 096-2015, del 13-  
27 10-15) (Dirección Ejecutiva). **(Anexo 06).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia a este oficio, el cual señala:  
2 En respuesta al acuerdo 09 de la sesión 096-2015 del 13 de octubre de 2015, el cual  
3 indica:

4 "ACUERDO 09:

5 Solicitar a la Dirección Ejecutiva, elabore una investigación con la finalidad de  
6 determinar las razones por las cuales, el documento titulado "Moción Asamblea  
7 General Extraordinaria Colegio de Licenciados y Profesores" y suscrito por veinte  
8 colegiados, fue recibido el 29 de setiembre del 2015, a las 4:00 p.m. en la Sede San  
9 José y trasladado a la Sede Alajuela el jueves 08 de octubre de 2015, el cual está  
10 siendo conocido por la Junta Directiva el martes 13 de octubre de 2015. Sobre lo  
11 actuado deberá presentar informe ante la Unidad de Secretaría a más tardar el  
12 viernes 16 de octubre de 2015 / Aprobado por nueve votos / Comunicar a la  
13 Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./"

14 Se les informa que se realizó la investigación correspondiente, determinándose lo siguiente:  
15 El documento se traspapeló en el escritorio [REDACTED] el mismo día en que fue  
16 recibido. La señora [REDACTED] y le explicó lo  
17 importante de los documentos por las fechas de respuesta, y se le hizo ver que toda  
18 correspondencia se tiene que ver en el momento que llega. Además, la señora [REDACTED]  
19 coordinó [REDACTED] para que de ahora en  
20 adelante, toda la correspondencia que venga para Junta Directiva y Presidencia se la envíe  
21 únicamente a ella.

22 Se solicitan las disculpas del caso por parte de la Unidad de Secretaría y ya se tomaron las  
23 medidas necesarias para que situaciones como estas no se vuelvan a repetir."

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 08:**

26 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-99-10-2015, de fecha 16 de octubre 2015 y**  
27 **suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo en respuesta al**

1 **acuerdo 09 de la sesión 096-2015, sobre hacer una investigación con la finalidad**  
2 **de determinar las razones por las cuales, el documento titulado “Moción**  
3 **Asamblea General Extraordinaria Colegio de Licenciados y Profesores” suscrito**  
4 **por veinte colegiados, el cual fue recibido el 29 de setiembre del 2015, a las 4:00**  
5 **p.m. en la Sede San José y trasladado a la Sede Alajuela el jueves 08 de octubre**  
6 **de 2015, el cual está siendo conocido por la Junta Directiva el martes 13 de**  
7 **octubre de 2015 y donde indica que ya se tomaron las medidas**  
8 **correspondientes./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Lic. Alberto Salas**  
9 **Arias, Director Ejecutivo./**

10 **3.7** CLP-DE-100-10-2015 respuesta al acuerdo 09 de la sesión 094-2015. Realizar gestión para  
11 la inclusión del Colegio en la Comisión Nacional de Rescate de Valores. Sobre lo actuado  
12 deberá informar a la Junta Directiva en la sesión del martes 13 de octubre de 2015. (Ac.  
13 09, sesión 094-2015, del 06-10-15) (Dirección Ejecutiva). **(Anexo 07).**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a este oficio, el cual indica:

15 “En respuesta al acuerdo 09 de la sesión 094-2015 del 06 de octubre de 2015, el cual  
16 indica:

17 “ACUERDO 09:

18 Dar por recibida la información verbal suministrada por el M.Sc. José Pablo Porrás  
19 Calvo, Prosecretario, sobre la Comisión Nacional de Rescate de Valores. Solicitar a  
20 la Dirección Ejecutiva realice la gestión para la inclusión del Colegio en dicha  
21 Comisión. Sobre lo actuado deberá informar a la Junta Directiva en la sesión del  
22 martes 13 de octubre de 2015./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al M.Sc.  
23 José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario y a la Dirección Ejecutiva./

24 Se les informa que al respecto se conversó con el señor Luis Eduarte, de la Comisión  
25 Nacional de Valores sobre los requisitos para que el Colypro forme parte de las empresas  
26 afiliadas y se nos indicó que el procedimiento a seguir sería que la Junta Directiva tome el  
27 acuerdo de dar un aporte mensual de ₡150.000, monto igual al que aporta el Colegio de

1 Abogados de Costa Rica y designar una persona del Colypro, quien será la encargada de  
2 asistir a la reunión mensual que se realice en sus instalaciones. Se nos brindará más  
3 información después de la semana del 19 de octubre, ya que actualmente están con la  
4 planeación de un Congreso.

5 Se le dará seguimiento la próxima semana.”

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 09:**

8 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-100-10-2015, de fecha 16 de octubre 2015,**  
9 **suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en respuesta al**  
10 **acuerdo 09 de la sesión 094-2015, sobre realizar gestión para incluir el Colegio**  
11 **en la Comisión Nacional de Rescate de Valores. Comunicar a la Presidencia a fin**  
12 **de que se agende posteriormente una vez que la Dirección Ejecutiva reciba toda**  
13 **la información necesaria y a la Comisión de Presupuesto con el fin de que se**  
14 **determine de qué partida se tomaría el aporte del Colegio; al respecto deberá**  
15 **presentar informe sobre lo actuado a más tardar el jueves 12 de noviembre de**  
16 **2015./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias,**  
17 **Director Ejecutivo, a la Presidencia, a la Comisión de Presupuesto y a la Unidad**  
18 **de Secretaría./**

19 **3.8** CLP-149-10-2015 DDPP respuesta al acuerdo 07 de la sesión 089-2015. Plan para la  
20 participación de colegiados que deseen integrarse en forma voluntaria y gratuita a  
21 actividades artísticas, culturales y otros. Sobre lo actuado deberá presentar un informe  
22 ante la Unidad de Secretaría a más tardar el 15 de octubre de 2015. (Ac.07, sesión 089-  
23 2015, del 24-09-15) (Desarrollo Profesional y Personal). **(Anexo 08).**

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a este oficio en el que se indica:

25 “Se le solicita presenta ante Junta Directiva la respuesta al acuerdo 07 de la sesión 089-15  
26 del 28 de setiembre de 2015

27 ACUERDO 07:

1 Solicitar al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal elabore un plan para la  
2 participación de colegiados que deseen integrarse en forma voluntaria y gratuita a  
3 actividades artísticas, culturales y otros. Sobre lo actuado deberá presentar un informe  
4 ante la Unidad de Secretaría a más tardar el 15 de octubre de 2015./ Aprobado por siete  
5 votos a favor y un voto en contra./ ACUERDO FIRME./ Comunicar al Departamento de  
6 Desarrollo Profesional y Personal y a la Unidad de Secretaría./”

7 Se solicitó a Verónica Vado, Gestora actividades culturales y recreativas para que realizara  
8 una investigación del tema en el acontecer nacional y se obtuvo:

- 9 1. Realizó una búsqueda de información entre diferentes entidades no gubernamentales que  
10 trabajan el tema del voluntariado con mucha experiencia, entre ellas: SIFAIS, Voluntariados  
11 Internacionales, Eli Pasantías, Voluntariados C.R, Asociación de Voluntarios para el Servicio  
12 en Áreas Protegidas de Costa Rica, para conocer de sus experiencias y metodologías  
13 organizativas y así contar con antecedentes.
- 14 2. Según la información recopilada se vislumbra que existen varios tipos de voluntariado, el  
15 cual define el tipo de organización que se trata y se enlaza con la razón de ser de la  
16 organización misma. Los integrantes estarían donando su tiempo para un trabajo en  
17 beneficio de la comunidad quienes estarían donando su tiempo al servicio de la comunidad  
18 o a un fin específico en nombre del Colypro. <sup>1</sup>

19 Se presentan dos opciones de voluntariado posible:

- 20 a. **Voluntariado espontáneo:** conjunto de personas que se unen de forma libre y  
21 desinteresadamente a un grupo, para trabajar con fines benéficos o altruistas, sin  
22 ninguna institución que los respalde, para el beneficio de un fin común, buscan  
23 financiamiento entre todos para metas varias, más que todo de empresa privadas o  
24 instituciones que tengan presupuestos para ayuda social.

---

<sup>1</sup> Referencias en <http://www.compromisoempresarial.com/entradas/2007/02/voluntariado-corporativo-un-aliado-por-conocer/#sthash.190emT3v.dpuf>

1           **b. Voluntariado Corporativo:** [REDACTED]

2           [REDACTED] lo define como “una estrategia deliberada que nace del  
3           empleador o institución gubernamental o privada, para buscar alentar a un grupo de  
4           personas a que se involucren como voluntarios en la comunidad o en la misma  
5           institución y brindarles el apoyo necesario para llevarlo a cabo”. Este tipo de  
6           voluntariado tienen una plataforma sólida de trabajo que normalmente cuenta con uno o  
7           varios funcionarios quienes le dan seguimiento a las acciones del grupo de voluntariado  
8           y subvencionan los proyectos, brindan herramientas y capacitaciones, para llevar a cabo  
9           los proyectos del grupo a beneficio de la meta establecida.

10          En el caso del Colypro entraría dentro del modelo de **Voluntariado Corporativo**, ya que la  
11          iniciativa surge desde la institución, quién es la que muestra un interés en crear grupos de  
12          voluntariado para suplir distintas necesidades dentro de las personas colegiadas. Dentro del  
13          mismo modelo de “Voluntariado Corporativo”, existen varios modelos a seguir para normar el  
14          proceso de creación de cada proyecto.

15          • **Subcontratado**, cuando se hace a instancia de una tercera institución a la cual se le  
16          contrata para llevar a cabo el seguimiento del grupo de voluntariado, o bien se apoya  
17          económicamente o con la compra de un servicio que requiere el grupo de voluntariado,  
18          para la realización de un proyecto.<sup>2</sup>

- 19                 ▪ **Ejemplo 1:** Contratación de una empresa de litografía y confección  
20                 de camisetas, para donarla al grupo de voluntarios de una región,  
21                 que recogen desechos en los ríos de la comunidad.
- 22                 ▪ **Ejemplo 2:** Contratación de una empresa de telefonía, para  
23                 recolección de fondos para una ONG. Los trabajadores de la ONG son  
24                 voluntarios, pero la institución contrata el servicio de alquiler de

---

<sup>2</sup> Linda Gornitsky autora de “Corporate Volunteerism Innovative Practices for the 21th Century”



1 Para poder crear un plan de voluntariado en el Colypro es indispensable definir ciertos  
2 requisitos básicos, para poder crear un verdadero plan de voluntariado nacional, con fines  
3 concretos y coordinados por desde nuestra institución.

4 Según las conversaciones con los organizaciones consultadas y analizando el sistema  
5 organizativo del Colegio, se recomienda la modalidad de voluntariado corporativo  
6 centralizado.

7 Para poder generar un plan en esta modalidad, así como cualquier otra que se defina, es  
8 importante identificar:

- 9 • qué tipo de ayuda se quiere trabajar en específico,
- 10 • a cuál población se estaría beneficiando,
- 11 • cuál sería el fin noble por el cual se trabaja de forma altruista,
- 12 • cuál es el fin del colegio para crear este espacio.

13 También se recomienda iniciar con uno o dos grupos para probar la metodología de trabajo  
14 y revisar en un año si este funciona correctamente y valorar cómo se podría ampliar.  
15 Seguidamente crear una política de procedimiento, donde se contemplen todos los  
16 procesos a seguir para poder solicitar la apertura de un grupo de voluntariado o bien el  
17 participar de uno ya consolidado.

18 La Gestora de Actividades Culturales y Recreativas propone que entre las opciones  
19 propuestas para crear el plan de 2016-2017 se presentan las siguientes:

20 **1. En el área recreativa:**

- 21 ○ Crear un grupo de voluntarios para realizar recolección de frutos de los  
22 árboles frutales del Centro de Recreo en Alajuela.
- 23 ○ Elaborar una huerta con los participantes de los cursos que se impartieron en  
24 el presente año de hidroponía y cultivos, coordinados por un especialista en  
25 el área, cuyos productos puedan ser distribuidos en la comunidad de  
26 escasos recursos.

- 1                   ○ Talleres motivacionales para ser impartidos en instituciones educativas de  
2                    escasos recursos o de zona bajo de desarrollo.

3                   **Necesidades técnicas para la realización de la opción 1:**

- 4                   ▪ La contratación de un coordinador del grupo de voluntariado "Los  
5                    recolectores" por servicios profesionales por un año, quién se  
6                    encargaría de realizar las convocatorias al grupo, dar capacitaciones  
7                    constantes al grupo sobre: agricultura, cosecha, abonos, cultivo,  
8                    entre otros. Que se encargue de llevar las listas de asistencia y  
9                    elaborar una huerta, así como la coordinación para darle  
10                  mantenimiento con el grupo de voluntarios. Deberá de general  
11                  informes donde se documenten los logros obtenidos y trasladarlos a  
12                  la gestoría de Cultura y Recreación, estos se podrán publicar en los  
13                  boletines de logros del Colypro, por medio del departamento de  
14                  comunicaciones.
- 15                  ▪ Asignar un monto de dentro del PAT, para la compra de materiales  
16                  iniciales, así como de distintivos del grupo de voluntariado e  
17                  implementos de seguridad para los participantes.
- 18                  ▪ Asignar un espacio y horario para que se reúnan de forma periódica,  
19                  que cumpla con las necesidades de la actividad.
- 20                  ▪ Brindar el transporte a las comunidades para la entrega del producto.
- 21                  ▪ Ofrecer la alimentación de las personas que colaboran con el  
22                  voluntariado cuando se participa en las actividades.

23                  **2. En el área de Cultura:**

- 24                  ○ Se propone crear un grupo transdisciplinario que puedan crear pequeños  
25                  espectáculos minimalistas, utilizando varias técnicas de proyección social  
26                  como son el Sicodrama, Improvisación, Stand Comedi, Impro (musical o  
27                  escénica), musicoterapia, entre otros. Donde se puedan crear espacios de

1                   esparcimiento, proyección, entre otras. Liderado por un o una profesional,  
2                   con conocimientos en artes escénicas, donde colegiados de forma voluntaria  
3                   crean espectáculos de improvisación para llevar a la comunidad pero con un  
4                   proceso de formación implícito inter y transdisciplinario.

5                   **Necesidades técnicas para la realización de la opción 2:**

- 6                   ▪ Es necesario poder contar con la guía de un profesional contratado  
7                   por servicios profesionales por un año, quién guie el proceso y sea la  
8                   persona responsable ante el Colypro, así como encargarse de  
9                   convocatoria, diseño de cada sesión de trabajo, diseño de plan de  
10                  trabajo, etc.
- 11                  ▪ Un espacio de trabajo (salón de Colypro si la mayoría de participantes  
12                  son de Alajuela, o bien buscar otro espacio según la procedencia de  
13                  cada interesado/a)
- 14                  ▪ Apoyo económico para traslados, presentaciones, alquiler de equipo,  
15                  vestuarios u otros que se requieran para las presentaciones.
- 16                  ○ Se podrían hacer muchos grupos artísticos como Coros, estudiantinas,  
17                  bandas de conciertos, grupos de escritores de poesía, clubs de lecturas,  
18                  grupos de cuenta cuentos, entre muchas opciones. Pero es indispensable el  
19                  poder saber cuál es el fin para el que se trabaja, ya que no es lo mismo un  
20                  grupo de voluntariado para hacer un cambio en el planeta y ayudar a la  
21                  sociedad, o el tener un grupo de presentaciones de forma gratuita.
- 22                  ○ Por lo que se considera importante se pueda definir hacia donde se desea  
23                  dirigir este grupo de voluntariado.

24                  **3. Opción General**

- 25                  ○ Crear una convocatoria pública, donde se publique por vía de boletín electrónico, si  
26                  alguna persona colegiada desea formar grupos de voluntariado, que presente  
27                  una solicitud formal por medio de un formulario creado por nuestra institución y

1 debidamente publicitado. Luego se valora la propuesta por el departamento de  
2 Desarrollo Personal y Profesional y se traslada a la Junta Directiva para su  
3 análisis y reflexión para identificar cuál es la iniciativa a la que +se le dará  
4 apoyo.

5 **Necesidades técnicas para la realización de la opción 3:**

- 6 ▪ Para esta iniciativa es necesario el crear una partida de apoyo a los grupos de  
7 voluntariado, porque sería necesario el dotar de herramientas básicas a los  
8 participantes según cada propuesta, para esto se deben de entregar las  
9 propuestas el año anterior para ser incorporadas al PAT del año siguiente.
- 10 ▪ Se debe de definir una cantidad establecida de grupos que se abrirán y crear un  
11 mecanismo de control de cada grupo, así como una carta de compromiso, ya  
12 que se usará el nombre de nuestra institución y se debe de tener mucho  
13 cuidado al respecto.
- 14 ▪ Asignar los espacios y lineamientos a seguir por cada grupo de voluntariado, fines,  
15 metas y objetivos.
- 16 ▪ Brindar un espacio para reuniones apropiado según la propuesta recibida.

17 Indistintamente la modalidad que sea seleccionada se sugiere iniciar con un plan piloto y  
18 hacer evaluaciones periódicas del avance o desarrollo de las actividades.”

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 10:**

21 **Dar por recibido el oficio CLP-149-10-2015 DDPP, de fecha 19 de octubre 2015,**  
22 **suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefe del Departamento Desarrollo**  
23 **Profesional y Personal en respuesta al acuerdo 07 de la sesión 089-2015, sobre**  
24 **un plan para la participación de colegiados que deseen integrarse en forma**  
25 **voluntaria y gratuita a actividades artísticas, culturales y otros. Comunicarle que**  
26 **lo requerido es brindar talleres en diferentes áreas en donde se pague al**  
27 **facilitador y los participantes se integren a las diferentes disciplinas en forma**



1 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de un millón novecientos mil**  
2 **colones netos (¢1.900.000,00), de la cuenta de conectividad número [REDACTED]**  
3 **[REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuatro**  
4 **millones de colones netos (¢4.000.000,00); de la cuenta [REDACTED]**  
5 **de COOPENAE COLEGIO por un monto de tres millones setecientos sesenta y**  
6 **ocho mil quinientos tres colones con veinticinco céntimos (¢3.768.503,25) y de**  
7 **la cuenta número [REDACTED] del Banco de Costa Rica por un monto de**  
8 **cuatro millones de colones netos (¢4.000.000,00. El listado de los pagos de**  
9 **fecha 22 de octubre de 2015, se adjunta al acta mediante el anexo número 05./**  
10 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Unidad de**  
11 **Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

12 **4.2** Informe de morosidad correspondiente al mes de setiembre 2015, detallándose a la vez a  
13 modo informativo el histórico de los meses del año 2015. **(Anexo 10).**

14 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, da lectura al oficio CLP-UCF-53-2015 de fecha  
15 19 de octubre de 2015, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y  
16 FMS, el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y persona, el cual indica:

17 "En cumplimiento del artículo 45 del Reglamento General del Colegio, y la política de Cobro  
18 POL/PRO-COB04, se brinda un informe de la morosidad del Colegio del mes de Setiembre  
19 del 2015, adjuntándose a la vez a modo informativo el histórico de los meses del año 2015,  
20 el cual se detalla a continuación:

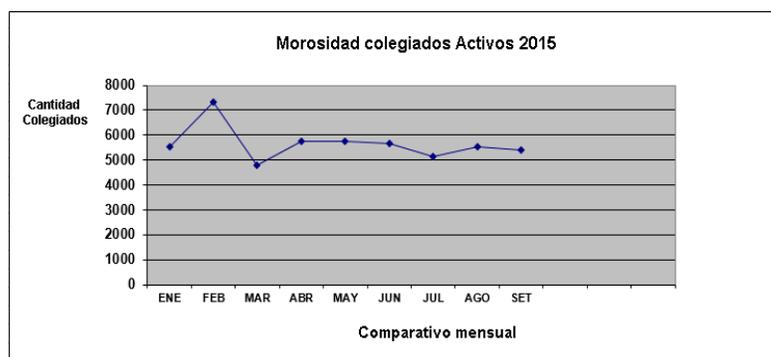
21 **1- MOROSIDAD COLEGIADOS ACTIVOS AÑO 2015**

22 **Cantidad de Colegiados Activos Morosos año 2015**

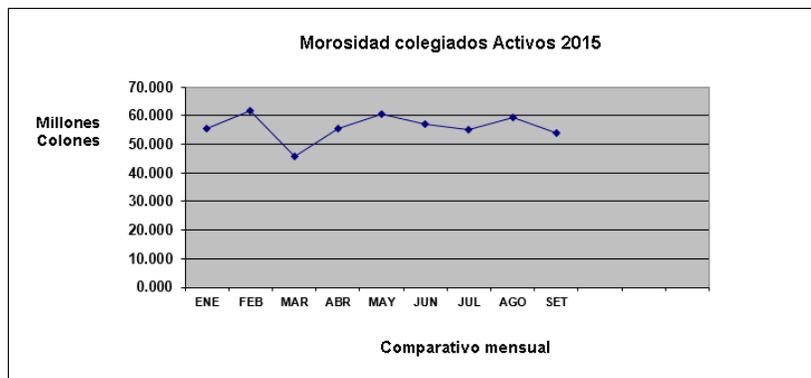
23

Período 2015	Colegiados	Monto en Millones	Cuota máxima
ENE	5537	55.599	13
FEB	7319	61.750	14
MAR	4793	45.848	15
ABR	5749	55.300	16
MAY	5754	60.579	11
JUN	5643	57.221	10
JUL	5139	55.258	9
AGO	5525	59.443	8

**Cantidad de Colegiados Activos Morosos año 2015**



**Cantidad en colones Colegiados Activos Morosos año 2015**



Tal como se muestra en la información al 30 de setiembre del 2015, se da una disminución de 131 colegiados activos y en colones de ₡5.484.411,82; en comparación al mes de agosto del 2015, los cuales se encuentran reflejados en la cuota 5 y 6, esto obedece a

1 colegiados que se les realizo la gestión de cobro respectiva, pero no normalizaron su  
2 condición, por lo tanto se procedió a suspender.

3 Según análisis de la cartera de morosidad al 30 de setiembre del 2015, existe un total de  
4 108 colegiados activos morosos con 5 cuotas, los cuales se encuentran en la siguiente  
5 situación:

6 **54** Colegiados está en proceso de publicación en la Gaceta para notificación de cobro, la  
7 cual se realiza previa al proceso de suspensión, en el caso de que dichos colegiados no  
8 cancelen o realicen arreglo de pago.

9 **2** Colegiados morosos por error administrativo, los cuales ya fueron debidamente  
10 reportados a los colaboradores que cometieron el error, con copia a sus Encargados y  
11 Jefaturas correspondientes y se les está dando seguimiento respectivo a los rebajos del  
12 salario.

13 **1** Colegiado moroso por error del sistema, ya se le está realizando rebajo desde julio del  
14 2015.

15 **11** Colegiados morosos, los cuales no se le ha realizado la suspensión, ya que se les está  
16 realizando rebajo de doble cuota, los cuales se les realiza el seguimiento mensualmente, en  
17 el caso de que dichos colegiados no se les siga realizando el rebajo doble se procederán a  
18 suspender.

19 **40** Colegiados fueron suspendidos el 14 de octubre del año en curso.

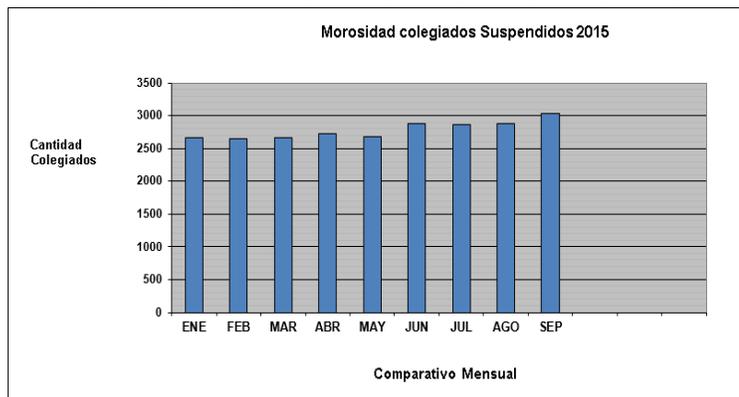
20 Gestión de cobro realizada a los colegiados activos:

<b>SETIEMBRE 2015</b>	
<b>Descripción</b>	<b>Total general</b>
<i>Cantidad de colegiados trabajados</i>	<b>935</b>
<i>Llamadas realizadas</i>	<b>1505</b>
<i>Colegiados sin número telefónico</i>	<b>2</b>
<i>Colegiados Ilocalizables</i>	<b>469</b>
<i>Llamadas Efectivas</i>	<b>342</b>
<i>Errores Administrativos</i>	<b>3</b>

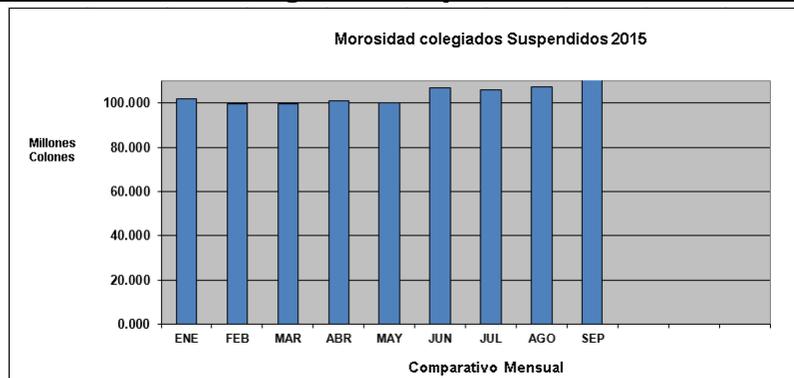
**2- MOROSIDAD COLEGIADOS SUSPENDIDOS**

Período 2015	Colegiados	Monto en Millones	Cuota máxima
ENE	2664	101.901	38
FEB	2651	99.650	38
MAR	2656	99.784	38
ABR	2719	101.156	38
MAY	2675	99.976	38
JUN	2876	106.991	38
JUL	2858	106.242	38
AGO	2884	107.289	38
SEP	3036	112.967	38

**Cantidad de Colegiados Suspendidos Morosos año 2015**



**Cantidad en colones Colegiados Suspendidos Morosos año 2015**



Tal como se muestra en la información existe un aumento de 152 colegiados suspendidos y en colones de ₡5.678.078,92 en el total de la morosidad al 30 de setiembre del 2015, en comparación con el total de la morosidad del mes de agosto del 2015.

Gestión de cobro realizada a los colegiados suspendidos:

<b>SETIEMBRE 2015</b>	
<b>Descripción</b>	<b>Total general</b>
<i>Colegiados suspendidos trabajados</i>	<b>49</b>
<i>Correos recibidos de colegiados suspendidos</i>	<b>16</b>
<i>Colegiados normalizaron su condición de morosidad</i>	<b>24</b>
<i>Colegiados que siguen suspendidos</i>	<b>25</b>

La Unidad de cobro en el mes de setiembre del 2015 ha realizado el envío de correos masivos por notificación de cobro tal como se detallan a continuación:

Mes	Cantidad	Morosidad
01 setiembre del 2015	1149	Suspendidos
03 setiembre del 2015	1875	Activos
24 setiembre del 2015	1132	Activos

### **ARREGLOS DE PAGO**

Cartera de **70** arreglos de pago al **30 de setiembre del 2015** por un monto de **₡2.441.467,85**, los cuales se detallan a continuación:

**46** Letras de cambio para un total de **₡2.189.979,85**, trasladadas a la Asesoría Legal de Junta Directiva para el cobro Judicial respectivo.

**3** Letras de cambio para un total de **₡53.500,00**, para ser trasladar en el mes de octubre del 2015 a la Asesoría Legal de Junta Directiva, para el cobro Judicial respectivo.

**7** Letras de cambio para un total de **₡119.500,00**, en gestión de cobro en el mes de octubre del 2015, previo al vencimiento.

**9** Letras de cambio para un total de **₡78.488,00**, en seguimiento por rebajo de planilla.

A la fecha se mantienen las situaciones detalladas en informes anteriores.

1 La Unidad de Cobro en procura de disminuir la morosidad de los colegiados activos y  
2 suspendidos ha seguido realizando las acciones indicadas en los informes anteriores como  
3 por ejemplo envíos de correos masivos entre otros.”

4 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 12:**

6 **Dar por recibido el oficio CLP-UCF-53-2015 de fecha 19 de octubre de 2015,**  
7 **suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, el Lic.**  
8 **Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza,**  
9 **Tesorero; en el que presentan el informe de morosidad correspondiente al mes**  
10 **de setiembre 2015, detallándose a la vez a modo informativo el histórico de los**  
11 **meses del año 2015./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Bach. Luis**  
12 **Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe**  
13 **Financiero y el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero./**

14 **4.3** Aprobación de presupuesto extraordinario. **(Anexo 11).**

15 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, procede a presentar la propuesta de  
16 presupuesto extraordinario 2015-2016, la cual se adjunta como anexo 11.

17 Presenta esta propuesta de conformidad con el artículo 41 del Reglamento General y de las  
18 Normas Presupuestarias, aprobadas por la Asamblea General.

19 Conocida la propuesta de presupuesto extraordinario 2015-2016, la Junta Directiva  
20 acuerda:

21 **ACUERDO 13:**

22 **Aprobar el presupuesto extraordinario 2015-2016, presentado por el M.Sc.**  
23 **Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto:**

24

<b>COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES.</b>						
<b>PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO II PARA EL PERIODO 2015-2016</b>						
			CONCEPTO	oct-15	TOTAL PRESUPUESTO	%
			<b>PROGRAMA Nº 1 COLEGIO</b>			
			<b>INGRESOS</b>			
			<b>Total Ingresos Netos</b>	<b>18.924.630</b>	<b>18.924.630</b>	
			<b>Total de Ingresos, Remanentes y Financiamiento Externo</b>	<b>18.924.630</b>	<b>18.924.630</b>	<b>0,00%</b>
Renglón Nº	8.1.19		Imprevistos	2.479.630	<b>2.479.630</b>	
Renglón Nº	12.7		Centro Recreativo Sede Pérez Zeledón ( ANEXO Nº 14)	16.445.000	<b>16.445.000</b>	
			<b>Total Inversiones de Capital</b>	<b>16.445.000</b>	<b>16.445.000</b>	
			<b>sub.-Total Ingresos Programa Colegio</b>	<b>18.924.630</b>	<b>18.924.630</b>	<b>0,00%</b>
			<b>Sub.-Total Egresos Programa Colegio</b>	<b>18.924.630</b>	<b>18.924.630</b>	
			<b>Superávit o déficit presupuestario</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	

**./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Comisión de Presupuesto, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

**ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

**5.1** CLP-DIM-134-09-2015 Solicitud de aprobación de compra para construcción de batería sanitaria, vestidores y rampas en el centro de recreo de Pérez Zeledón. **(Anexo 12).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

A continuación detallo la compra para solicitar su aprobación para el Proyecto denominado: "Construcción de Batería sanitaria, Vestidores y Rampas, Pérez Zeledón". Concurso CP-01-2015: Construcción de Batería sanitaria con un área de 36m<sup>2</sup>, Construcción de vestidores con un área de 40m<sup>2</sup>, Construcción de Rampa de 106ml, aprox, en concreto y Construcción de plataforma para salvavidas.

DESCRIPCIÓN	A	B	C	D
	IMS CONSTRUCCIONES S.A	CONSTRUCTORA WECEFA S.A	CONSTRUCTORA TAPEZCO S.A	CONSTRUCCIONES RAM DEL SUR S.A
	3-101-551145	3-102-691048	3-101-199836	3-101-662918
"Construcción de Batería sanitaria, Vestidores y Rampas, Pérez Zeledón". Concurso CP-01-2015. y	€50.435.000,00	€57.642.278,16	€55.476.653,90	€51.077.990,00
Plataforma para salvavidas.	€458.000,00	€470.955,00	€857.688,00	€500.000,00
<b>TOTALES</b>	<b>€50.893.000,00</b>	<b>€58.113.233,16</b>	<b>€56.334.341,90</b>	<b>€51.577.990,00</b>
<b>MONTO RECOMENDADO</b>	<b>€50.893.000,00</b>			
<b>TIEMPO DE ENTREGA</b>	60 días naturales	86 días hábiles	60 días naturales	60 días naturales
<b>GARANTÍA</b>	12 meses	18 meses	12 meses	NP
<b>OFERENTES:</b>				
IMS CONSTRUCCIONES S.A				
CONSTRUCTORA WECEFA S.A				
CONSTRUCTORA TAPEZCO S.A				
CONSTRUCCIONES RAM DEL SUR S.A				

1 La invitación se hizo a 6 empresas en total: 2 Empresas de la zona y a 4 Empresas que ya  
2 están inscritas en el registro de proveedores de la Institución, con el fin de hacerlas  
3 partícipes en el Proyecto mencionado, de las cuales solo participaron 4 Empresas en la  
4 visita técnica, mismas que aportaron sus respectivas ofertas, acogándose a lo planteado  
5 en los planos constructivos, cartel de especificaciones, notas aclaratorias y solicitud de  
6 subsanaciones correspondientes. Estos perfiles se consideraron importantes para tener  
7 mejores alternativas en servicio, precios, calidad, garantía, además se tomó en  
8 consideración 2 Empresas de la zona, ya que debido a esta condición y sin por ello dejar de  
9 lado la calidad del servicio que se espera, se quería valorar su ventaja de logística y  
10 economía por ser una Empresa local.

11 De las 4 ofertas presentadas, únicamente CONSTRUCCIONES RAM DEL SUR, presentó su  
12 oferta de forma extemporánea, sin embargo esta oferta se recibió para valorarla debido a  
13 las facilidades que eventualmente le podría servir a la Institución por ser una Empresa de la  
14 zona.

### 15 **ANÁLISIS**

16 El análisis de las ofertas está basado en las condiciones generales del Cartel de Concurso  
17 privado para el proyecto, precio ofrecido, tiempo de entrega del proyecto, cumplir con los  
18 atestados legales donde se pueda determinar que la Empresa está legalmente constituida,  
19 que esté inscrita al colegio profesional CFIA al igual que el Profesional Responsable, que se  
20 encuentra al día en obligaciones obrero-patronales, tributación, con documentos  
21 solicitados que respalden el status de la empresa y personal que contrataremos, que se  
22 ajusten a los tiempos indicados de presentación de oferta y/o subsanaciones, ajustarse a  
23 los planos constructivos, cartel de especificaciones técnicas, estructurales, arquitectónicas,  
24 eléctricas, hidráulicas, generales, que cuenten con suficiente experiencia en proyectos  
25 similares y con una oferta económica satisfactoria.

- 26 - La Empresas invitadas cuentan con la capacidad técnica, logística y operativa para poder  
27 realizar dicho proyecto.

- 1 - En el proceso de revisión y análisis de las ofertas presentadas, se pudo determinar que  
2 aunque se recibieron ofertas de empresas de la zona, no se reflejó el plus o beneficio de  
3 un menor precio por esta condición.  
4 - El proceso de análisis dejó ver que las 4 empresas participantes llenan los requisitos  
5 técnicos de control establecido por el Colypro para el Concurso Privado CP-01-2015,  
6 estando calificadas para desarrollar el proyecto en la parte constructiva y se acogen al  
7 procedimiento y pautas establecidas por la Institución.

### 8 **RECOMENDACIÓN**

9 Habiendo analizado en su totalidad las ofertas, tomando en consideración que: Ofrece el  
10 menor precio de oferta, menor tiempo de ejecución del proyecto, cumplió con  
11 subsanaciones solicitadas, ésta Empresa ya ha sido contratada anteriormente por la  
12 institución para el proyecto Aulas de Capacitación Alajuela, entregando el proyecto en el  
13 tiempo establecido, con las calidades esperadas según los términos en que fue contratada,  
14 generando para la Institución Confianza y respaldo.

15 Por lo anterior se recomienda a IMS CONSTRUCCIONES S.A., cedula jurídica 3-101-551145  
16 para desarrollar el Proyecto "Construcción de Batería sanitaria, Vestidores y Rampas y  
17 plataforma para Salvavidas, Pérez Zeledón". Concurso CP-01-2015.

### 18 **Nota:**

19 **Cargar a la partida presupuestaria 12.7 Centro Recreativo Sede Pérez Zeledón,**  
20 **(Inversiones de Capital)."**

21 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, sale de la sala al ser las 5:20 p.m.

22 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

### 23 **ACUERDO 14:**

24 **Aprobar el Proyecto denominado: "Construcción de Batería sanitaria, Vestidores**  
25 **y Rampas, centro recreativo Pérez Zeledón", concurso CP-01-2015: construcción**  
26 **de batería sanitaria con un área de 36m<sup>2</sup>, construcción de vestidores con un**  
27 **área de 40m<sup>2</sup>, construcción de rampa de 106 ml, aprox, en concreto y**

1 **construcción de plataforma para salvavidas; asignándose el proyecto a la**  
 2 **empresa IMS CONSTRUCCIONES S.A., cédula jurídica número 3-101-551145;**  
 3 **por un monto total de cincuenta millones ochocientos noventa y tres mil colones**  
 4 **netos (¢50.893.000,00). El cheque se debe consignar a nombre de este**  
 5 **proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por**  
 6 **presentar el mejor precio, menor tiempo de ejecución del proyecto, cumplió con**  
 7 **subsanciones solicitadas, ésta Empresa ya ha sido contratada anteriormente**  
 8 **por la institución para el proyecto aulas de Capacitación Alajuela, entregando el**  
 9 **proyecto en el tiempo establecido, con las calidades esperadas según los**  
 10 **términos en que fue contratada, generando para la institución confianza y**  
 11 **respaldo. Cargar a la partida presupuestaria 12.7 Centro Recreativo Sede Pérez**  
 12 **Zeledón, (Inversiones de Capital)./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**  
 13 **FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al**  
 14 **Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, a la Jefatura Financiera y a**  
 15 **la Unidad de Tesorería./**

16 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, ingresa a la sala al ser las 5:23 p.m.

17 **5.2 Alimentación Asamblea Regional de Limón. (Anexo 13).**

18 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:  
 19 Contratación del servicio de alimentación (Refrigerio a.m. y almuerzo) a 300 personas, por  
 20 la Asamblea Regional de Limón a realizarse el 31 de octubre del año en curso.

ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	JORGE BERMUDEZ BERMUDEZ	MICHAEL VALVERDE NUÑEZ	HECTOR MALVER CALDERON PANIAGUA
SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Refrigerio a.m. y Almuerzo	3.181.500,00	3.344.800,00	2.980.000,00
SONIDO	SI	SI	SI
FORMA DE PAGO	CONTADO	CONTADO	CONTADO
MONTO TOTAL	3.181.500,00	3.344.800,00	2.980.000,00
MONTO RECOMENDADO			2.980.000,00

21 Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta compra a  
 22 **HÉCTOR CALDERÓN PANIAGUA, cédula número 3-0268-0399, por un monto de**  
 23 **¢2.980.000;** por la siguiente razón: Por presentar el mejor precio.  
 24  
 25  
 26  
 27

1 Cargar a la partida presupuestaria 5.5.1.6 Asamblea anual Regional Limón.

2 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 15:**

4 **Contratar el servicio de alimentación (refrigerio y almuerzo) para trescientas**  
 5 **(300) personas, para la Asamblea Regional de Limón a realizarse el 31 de**  
 6 **octubre del 2015; asignándose la compra a HÉCTOR CALDERÓN PANIAGUA,**  
 7 **cédula de identidad número 3-268-399, por un monto total de dos millones**  
 8 **novecientos ochenta mil colones netos (¢2.980.000,00). El cheque se debe**  
 9 **consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se**  
 10 **adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida**  
 11 **presupuestaria 5.5.1.6 Asamblea anual Regional Limón./ Aprobado por ocho**  
 12 **votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de**  
 13 **Compras, a la Junta Regional de Limón, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de**  
 14 **Tesorería./**

15 **5.3** Compra de Vehículo. **(Anexo 14).**

16 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

17 Compra de microbús 4X2 para 12 pasajeros, diésel, motor entre 2500 y 3000 cc año 2016.

Vehículo	SUSUKI JAC REFINE	GRUPO Q TQ MINIBUS GLS	TOYOTA
<b>Año</b>	2016	2016	2016
<b>Pasajeros</b>	12	12	12
<b>Versión (sencilla Full extras)</b>	Intermedio	Intermedio	Intermedio
<b>Combustible</b>	Diesel	Diesel	Diesel
<b>Transmisión</b>	Manual 5 velocidades	Manual 5 velocidades	Manual 5 velocidades
<b>Tracción</b>	4X2	4X2	4X2
<b>Motor (cc)</b>	2800 CC, 4 cilindros	2497 CC,4 cilindros	3000, 4 cilindros
<b>Interculer</b>	Inteculer y turbo diesel	Interculer, tubo y common-rail	Turbo unicamente
<b>Torque nm</b>	174/2100-2300 rpm	392nm/2000-2500rpm	197@2400rpm
<b>potencia</b>	107 hp(57kw)3600 rpm	170 hp/3800 rpm	92 hp/4000 rpm
<b>Aire acondicionado</b>	Aire acondicionado y extractor de aire	Aire control trasero	Doble Aire acondicionado
<b>Aros</b>	Lujo 205/70 R15	Lujo 215/70 R15	Lujo 195 R15
<b>Rendimiento</b>	35 km por galon	54 km por galon	58 km por galon
<b>Garantía</b>	5 años o 100,000km	3 años o 100,000km	3 años o 100,000km
<b>Tiempo entrega</b>	dic-15	2 semana noviembre	10 días hábiles
<b>Colores</b>	Blanca	Blanco	azul
<b>Gastos de inscripción</b>	Incluidos	Incluidos	Incluidos
<b>Costo</b>	\$26000	\$35.500	\$40.700

1 Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas estas, se determina el siguiente análisis:  
2 De acuerdo a la solicitud de una buseta con motor diésel siendo más económica; razón por  
3 la cual la Unidad de Compras consultó a varias agencias y solo la Toyota, Grupo Q y Suzuki  
4 contaban con lo que se requería, del análisis de las cotizaciones se observó:

- 5 • La buseta que ofrece el mejor precio es la marca JAC Refine distribuida y con respaldo  
6 Suzuki; sin embargo, no se considera una marca muy reconocida. Además tiene un menor  
7 rendimiento de combustible (35 km por galón).
- 8 • La buseta Hyundai cuenta con mejor potencia lo que podría generar un mejor desempeño  
9 cuando esta se encuentra cargada y en movimiento, tiene un mejor rendimiento en cuanto  
10 a combustible siendo este de 54 km por galón.

11 Por lo tanto, la Administración, recomienda adjudicar esta contratación a CORPORACIÓN  
12 **GRUPO Q COSTA RICA S.A. (HYUNDAI)** cédula jurídica número **3-101-025849**, por  
13 un monto de **\$35.500**, aunque tiene un costo intermedio ofrece un mayor rendimiento,  
14 mayor potencia y es una marca más reconocida que la presenta el mejor precio

15 Cargar a la partida presupuestaria 12.12 Inversiones de Capital.

16 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 16:**

18 **Comprar una microbús 4x2 para doce (12) pasajeros, diésel, motor entre 2500 y**  
19 **3000 cc año 2016; asignándose la compra a GRUPO Q COSTA RICA S.A.**  
20 **(HYUNDAI) cédula jurídica número 3-101-025849, por un monto de treinta y**  
21 **cinco mil dólares americanos netos (\$35.500,00), pagaderos al tipo de cambio**  
22 **del día de la transferencia. El cheque se debe consignar a nombre de este**  
23 **proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por**  
24 **presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 12.12 Inversiones**  
25 **de Capital./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la**  
26 **Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Jefatura Administrativa, a la**  
27 **Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

1 **5.4** Traslado de acuerdo 11 tomado en la sesión 074-2015 del lunes 10 de agosto de 2015.  
2 **(Anexo 15).**

3 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, solicita se le traslade el oficio CLP-AL-097-  
4 2015 de fecha 21 de julio de 2015, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora  
5 Legal, ya que se trasladó únicamente a su persona mediante acuerdo 11 tomado en la  
6 sesión 074-2015 del lunes 10 de agosto de 2015, el cual indica:

7 "ACUERDO 11:

8 Trasladar la Dirección Ejecutiva del Colegio el oficio CLP-AL-097-2015 de fecha 21  
9 de julio de 2015, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de  
10 Junta Directiva, dirigido a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, mediante el  
11 cual emite criterio con relación a la naturaleza de las sesiones ordinarias y  
12 extraordinaria de los órganos colegiados. Lo anterior a fin de que la administración  
13 determine conforme a este criterio si deben o no tramitar los estipendios  
14 correspondientes a sesiones extraordinarias. Rige a partir del lunes 17 de agosto de  
15 2015./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva (Anexo 15 del  
16 acta 071-2015)./"

17 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 17:**

19 **Trasladar a todos los órganos del Colegio el oficio CLP-AL-097-2015 de fecha 21**  
20 **de julio de 2015, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal,**  
21 **en el que emite criterio con relación a la naturaleza de las sesiones ordinarias y**  
22 **extraordinarias de los órganos colegiados. Lo anterior con la finalidad de que**  
23 **tengan conocimiento de los criterios establecidos para realizar una sesión**  
24 **extraordinaria./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a todos los órganos del**  
25 **Colegio (CLP-AL-097-2015 de fecha 21 de julio de 2015) y a la Dirección**  
26 **Ejecutiva./**

27 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

1 **6.1 Incorporaciones. (Anexo 16).**

2 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, presenta solicitud para la aprobación de ciento  
3 veintiséis (126) profesionales, para la juramentación a realizarse el sábado 07 de  
4 noviembre de 2015, en las instalaciones de la Sede Administrativa del Colegio de  
5 Licenciados y Profesores, Alajuela, a las 10:00 a.m.

6 En virtud de lo anterior la M.Sc. Herrera Jara, Vocal I, indica que la Licda. Yolanda  
7 Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que los atestados de estos (126) profesionales, fueron  
8 revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido cumplen con  
9 los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

10 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 18:**

12 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (126) personas, acto que se**  
13 **ratifica con la juramentación a realizarse el sábado 07 de noviembre de 2015 a**  
14 **las 10:00 a.m., en la Sede Administrativa en Desamparados de Alajuela.**

<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CÉDULA</b>	<b>CARNE</b>
<b>ABARCA</b>	<b>FERNÁNDEZ ROSA ALICE</b>	<b>105560160</b>	<b>069074</b>
<b>ABURTO</b>	<b>CHAVES MARÍA ELIZABETH</b>	<b>111360479</b>	<b>069121</b>
<b>AGUILAR</b>	<b>MONTOYA ANDREA JOHANNA</b>	<b>303450694</b>	<b>069067</b>
<b>ALFARO</b>	<b>SÁNCHEZ ELÍAS ESTEBAN</b>	<b>401930198</b>	<b>069099</b>
<b>ALFARO</b>	<b>SANDI JORGE LUIS</b>	<b>106370366</b>	<b>069109</b>
<b>ÁLVAREZ</b>	<b>VALLE PAOLA</b>	<b>110660773</b>	<b>069054</b>
<b>ARAGÓN</b>	<b>REDONDO MAUREEN</b>	<b>109240163</b>	<b>069051</b>
<b>ARAYA</b>	<b>ESQUIVEL LAURA MARÍA</b>	<b>205960353</b>	<b>069035</b>
<b>ARAYA</b>	<b>HERNÁNDEZNURIA DE JESÚS</b>	<b>503520782</b>	<b>069113</b>
<b>ARGUEDAS</b>	<b>VILLALOBOS JONATHAN GERARDO</b>	<b>113050306</b>	<b>069151</b>
<b>ARIAS</b>	<b>LEIVA MARÍA DE LOS ÁNGELES</b>	<b>109430381</b>	<b>069069</b>
<b>ARIAS</b>	<b>VILLALOBOS ANGIE FRANCINE</b>	<b>113530568</b>	<b>069137</b>

1	<b>BADILLA</b>	<b>RODRÍGUEZ YANY</b>	<b>502910239 069070</b>
2	<b>BARQUERO</b>	<b>MARCHENA YENCY</b>	<b>603250837 069129</b>
3	<b>BLANCO</b>	<b>DELGADO JANINA</b>	<b>110170617 069092</b>
4	<b>BOLAÑOS</b>	<b>GONZÁLEZ ANA LUCÍA</b>	<b>205980681 069103</b>
5	<b>BRENES</b>	<b>ALVARADO ERICKA</b>	<b>602570204 069118</b>
6	<b>BRENES</b>	<b>CUBILLO LADY YAZMÍN</b>	<b>701580257 069066</b>
7	<b>CALDERÓN</b>	<b>CASTELLÓN BRILET ANYOLETY</b>	<b>114040134 069039</b>
8	<b>CAMACHO</b>	<b>CHAVES WALDIR XAVIER</b>	<b>603330678 069119</b>
9	<b>CAMACHO</b>	<b>UREÑA DAVID</b>	<b>112680091 069084</b>
10	<b>CAMBRONERO</b>	<b>SOLÍS KAREN JINNETH</b>	<b>206500537 069041</b>
11	<b>CARAVACA</b>	<b>ESPINOZA ELVIS</b>	<b>502990886 069049</b>
12	<b>CARVAJAL</b>	<b>BLANCO DEILY</b>	<b>108430344 069044</b>
13	<b>CASASOLA</b>	<b>ROBLES MÓNICA MARCELA</b>	<b>111210182 069085</b>
14	<b>CASTILLO</b>	<b>CASTILLO ERICK</b>	<b>110080568 069116</b>
15	<b>CASTRO</b>	<b>VARGAS YELIXZA MARÍA</b>	<b>205590104 069042</b>
16	<b>CHACÓN</b>	<b>ACUÑA MARÍA ALEJANDRA</b>	<b>206220980 069029</b>
17	<b>CHAVES</b>	<b>CHAVES HELLEN</b>	<b>502800077 069061</b>
18	<b>CHINCHILLA</b>	<b>MURILLO LAURA GRICEL</b>	<b>114080144 069097</b>
19	<b>CORDERO</b>	<b>VALVERDE SAUDY VERÓNICA</b>	<b>114770179 069115</b>
20	<b>CORDERO</b>	<b>VEGA LISETH ELISA</b>	<b>111940150 069030</b>
21	<b>CORRALES</b>	<b>CHACÓN XINIA MARÍA</b>	<b>204690645 069105</b>
22	<b>CORRALES</b>	<b>GUTIÉRREZ MARCIA</b>	<b>110650850 069047</b>
23	<b>DAVIS</b>	<b>LÓPEZ DAGMAR</b>	<b>701200645 069112</b>
24	<b>DURÁN</b>	<b>BRENES KARLA JOHANNA</b>	<b>110830035 069139</b>
25	<b>ELIZONDO</b>	<b>JIMÉNEZ ADRIANA</b>	<b>113080442 069083</b>
26	<b>ELIZONDO</b>	<b>MADRIGAL GOLDA</b>	<b>113620750 069046</b>
27	<b>ELMER</b>	<b>MURILLO KARLA VANESSA</b>	<b>701940997 069056</b>

1	<b>ENRÍQUEZ</b>	<b>MURILLO</b>	<b>SANDRA</b>	<b>108570359</b>	<b>069152</b>
2	<b>ENRÍQUEZ</b>	<b>OPORTA</b>	<b>ARACELLY</b>	<b>205200139</b>	<b>069027</b>
3	<b>ESTRADA</b>	<b>CHAVES</b>	<b>MARÍA DE LOS ÁNGELES</b>	<b>112230435</b>	<b>069102</b>
4	<b>FALLAS</b>	<b>VALVERDE</b>	<b>KEILYN MARÍA</b>	<b>115070361</b>	<b>069086</b>
5	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>CERDAS</b>	<b>KARINA</b>	<b>112550723</b>	<b>069140</b>
6	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>MADRIZ</b>	<b>GRACE</b>	<b>603170472</b>	<b>069101</b>
7	<b>FONSECA</b>	<b>NAVARRO</b>	<b>JOSE RODOLFO</b>	<b>105770022</b>	<b>069077</b>
8	<b>FONSECA</b>	<b>SOLÓRZANO</b>	<b>FANNY VANESSA</b>	<b>701820747</b>	<b>069079</b>
9	<b>FUENTES</b>	<b>ABARCA</b>	<b>RAFAEL ÁNGEL</b>	<b>304600841</b>	<b>069032</b>
10	<b>GAMBOA</b>	<b>GAMBOA</b>	<b>ANA LUCINA</b>	<b>304510575</b>	<b>069064</b>
11	<b>GAMBOA</b>	<b>LEIVA</b>	<b>ANA LUCÍA</b>	<b>107680659</b>	<b>069096</b>
12	<b>GARITA</b>	<b>PÉREZ</b>	<b>MARIBEL</b>	<b>106670982</b>	<b>069052</b>
13	<b>GARRO</b>	<b>CAMACHO</b>	<b>MELISSA ESTHER</b>	<b>304580707</b>	<b>069143</b>
14	<b>GODÍNEZ</b>	<b>MORENO</b>	<b>HELLEN WENDY</b>	<b>603340537</b>	<b>069060</b>
15	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>VELÁSQUEZ</b>	<b>STEPHANNY ADRIANA</b>	<b>701670375</b>	<b>069136</b>
16	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>MONTES</b>	<b>KATTYA</b>	<b>503310553</b>	<b>069131</b>
17	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>DÍAZ</b>	<b>CARLOS IVÁN</b>	<b>105950791</b>	<b>069053</b>
18	<b>HIDALGO</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>PAOLA GABRIELA</b>	<b>113680813</b>	<b>069144</b>
19	<b>JARQUÍN</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>ALEJANDRA MARÍA</b>	<b>110210156</b>	<b>069043</b>
20	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>CÓRDOBA</b>	<b>JOSÉ ANTONIO</b>	<b>112710876</b>	<b>069141</b>
21	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>MORALES</b>	<b>MARILYN VANESSA</b>	<b>603220014</b>	<b>069127</b>
22	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>PANIAGUA</b>	<b>ROSANGEL</b>	<b>206970013</b>	<b>069106</b>
23	<b>JIRÓN</b>	<b>MÉNDEZ</b>	<b>DEIMY MARÍA</b>	<b>207000627</b>	<b>069094</b>
24	<b>LEÓN</b>	<b>MASÍS</b>	<b>ANDREA</b>	<b>112700011</b>	<b>069122</b>
25	<b>LEÓN</b>	<b>NARANJO</b>	<b>KIMBERLYN MARÍA</b>	<b>205850302</b>	<b>069028</b>
26	<b>LÓPEZ</b>	<b>AGÜERO</b>	<b>YORLENI MARÍA</b>	<b>109280517</b>	<b>069135</b>
27	<b>LÓPEZ</b>	<b>UGALDE</b>	<b>AYDETH</b>	<b>602720122</b>	<b>069104</b>

1	<b>LORÍA</b>	<b>MORAGA</b>	<b>FANNY RAQUEL</b>	<b>701150003</b>	<b>069126</b>
2	<b>MADRIGAL</b>	<b>ARAYA</b>	<b>EVELYN</b>	<b>205490086</b>	<b>069089</b>
3	<b>MADRIGAL</b>	<b>ARROYO</b>	<b>LOHANY</b>	<b>108070886</b>	<b>069098</b>
4	<b>MADRIGAL</b>	<b>MIRANDA</b>	<b>ANDREA MELISSA</b>	<b>205560015</b>	<b>069037</b>
5	<b>MARÍN</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>ANDREA</b>	<b>111680050</b>	<b>069148</b>
6	<b>MARÍN</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>ZOILA ROSA</b>	<b>108830319</b>	<b>069088</b>
7	<b>MARÍN</b>	<b>NARANJO</b>	<b>LISANDRO ESTEBAN</b>	<b>113680777</b>	<b>069081</b>
8	<b>MENDOZA</b>	<b>NAVARRO</b>	<b>IRENE</b>	<b>603080863</b>	<b>069036</b>
9	<b>MIRANDA</b>	<b>GAMBOA</b>	<b>KAREN YESENIA</b>	<b>603740246</b>	<b>069114</b>
10	<b>MIRANDA</b>	<b>LEÓN</b>	<b>ADRIANA GABRIELA</b>	<b>701690350</b>	<b>069080</b>
11	<b>MONGE</b>	<b>FALLAS</b>	<b>MARILIN</b>	<b>109290456</b>	<b>069038</b>
12	<b>MONTERO</b>	<b>LAFUENTE</b>	<b>KATHLIN</b>	<b>110460584</b>	<b>069057</b>
13	<b>MORA</b>	<b>BADILLA</b>	<b>MARIELA DEL CARMEN</b>	<b>304070481</b>	<b>069142</b>
14	<b>MORA</b>	<b>PERAZA</b>	<b>CARLOS ROBERTO</b>	<b>112320803</b>	<b>069073</b>
15	<b>MORALES</b>	<b>CALDERÓN</b>	<b>ALEXANDRA</b>	<b>111510089</b>	<b>069082</b>
16	<b>MORERA</b>	<b>SALAZAR</b>	<b>HELLEN MARITZA</b>	<b>602870778</b>	<b>069117</b>
17	<b>MUÑOZ</b>	<b>VÍQUEZ</b>	<b>CELENIA</b>	<b>900810798</b>	<b>069091</b>
18	<b>OBANDO</b>	<b>TORRES</b>	<b>KATTIA</b>	<b>602680748</b>	<b>069110</b>
19	<b>OBREGÓN</b>	<b>FAJARDO</b>	<b>KATTIA</b>	<b>503220090</b>	<b>069048</b>
20	<b>ORTEGA</b>	<b>VALVERDE</b>	<b>JENNIFER</b>	<b>111040621</b>	<b>069145</b>
21	<b>PARRA</b>	<b>SOLÓRZANO</b>	<b>DANIELA</b>	<b>701880145</b>	<b>069108</b>
22	<b>PERAZA</b>	<b>GUZMÁN</b>	<b>ELSIE ILEANA</b>	<b>603420843</b>	<b>069040</b>
23	<b>PÉREZ</b>	<b>MOLINA</b>	<b>DIANA CAROLINA</b>	<b>113140958</b>	<b>069125</b>
24	<b>PÉREZ</b>	<b>SOLANO</b>	<b>BRENDA LINETH</b>	<b>207120131</b>	<b>069100</b>
25	<b>PICADO</b>	<b>CARRANZA</b>	<b>MARÍA ANGELA</b>	<b>206250977</b>	<b>069055</b>
26	<b>PICADO</b>	<b>UREÑA</b>	<b>PEDRO</b>	<b>303910685</b>	<b>069132</b>
27	<b>PORRAS</b>	<b>SOLANO</b>	<b>ERICA JEANNETTE</b>	<b>112270825</b>	<b>069130</b>

1	<b>PRADO</b>	<b>MATAMOROS</b>	<b>CARLOS IGNACIO</b>	<b>112180549</b>	<b>069059</b>
2	<b>QUESADA</b>	<b>NÚÑEZ</b>	<b>LENY</b>	<b>205600122</b>	<b>069107</b>
3	<b>QUIRÓS</b>	<b>CORNEJO</b>	<b>JEFFRY ANDRÉ</b>	<b>304130030</b>	<b>069058</b>
4	<b>QUIRÓS</b>	<b>SALAZAR</b>	<b>MARCELA ISABEL</b>	<b>112290320</b>	<b>069128</b>
5	<b>RETANA</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>IVÁN</b>	<b>110240403</b>	<b>069075</b>
6	<b>RETANA</b>	<b>LEITÓN</b>	<b>MAYRA SUJEY</b>	<b>205980051</b>	<b>069093</b>
7	<b>RIVERA</b>	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>ANA MARCELA</b>	<b>304190757</b>	<b>069063</b>
8	<b>RIVERA</b>	<b>ROJAS</b>	<b>STEPHANNIE RAQUEL</b>	<b>114610951</b>	<b>069068</b>
9	<b>ROBLES</b>	<b>CORDERO</b>	<b>TATIANA</b>	<b>108510628</b>	<b>069138</b>
10	<b>RODRÍGUEZ BOGANTES</b>		<b>LAURA MARÍA</b>	<b>401640574</b>	<b>069095</b>
11	<b>RODRÍGUEZ NOVOA</b>		<b>GAUDY PRISCILA</b>	<b>602730738</b>	<b>069111</b>
12	<b>ROJAS</b>	<b>CARRILLO</b>	<b>SILVIA</b>	<b>602930817</b>	<b>069078</b>
13	<b>ROJAS</b>	<b>MEDINA</b>	<b>EDUARDO ENRIQUE</b>	<b>109780340</b>	<b>069149</b>
14	<b>ROJAS</b>	<b>SALAZAR</b>	<b>TANIA PAOLA</b>	<b>112700784</b>	<b>069124</b>
15	<b>ROJAS</b>	<b>VARGAS</b>	<b>MELISSA</b>	<b>701450542</b>	<b>069087</b>
16	<b>RUÍZ</b>	<b>DUARTE</b>	<b>EMMANUEL</b>	<b>701750948</b>	<b>069072</b>
17	<b>SALAZAR</b>	<b>CRUZ</b>	<b>IVÁN GERARDO</b>	<b>206600338</b>	<b>069071</b>
18	<b>SALAZAR</b>	<b>PARAJELES</b>	<b>VIOLETA</b>	<b>701540941</b>	<b>069065</b>
19	<b>SOLANO</b>	<b>CASTRO</b>	<b>IVANNIA</b>	<b>205090530</b>	<b>069134</b>
20	<b>SOLANO</b>	<b>UREÑA</b>	<b>VANESSA</b>	<b>303570425</b>	<b>069062</b>
21	<b>SOTO</b>	<b>GÓMEZ</b>	<b>ANNETTE</b>	<b>108550154</b>	<b>069150</b>
22	<b>ULATE</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>JOHANNA</b>	<b>205710084</b>	<b>069031</b>
23	<b>UMAÑA</b>	<b>CAMPOS</b>	<b>ANA KARINA</b>	<b>603670514</b>	<b>069076</b>
24	<b>VALVERDE</b>	<b>MONTOYA</b>	<b>AMBAR MARGOT</b>	<b>303880209</b>	<b>069146</b>
25	<b>VALVERDE</b>	<b>SOLERA</b>	<b>MAYNOR GERARDO</b>	<b>206390058</b>	<b>069034</b>
26	<b>VARGAS</b>	<b>CAMBRONERO</b>	<b>LIGIA ELENA</b>	<b>111500158</b>	<b>069090</b>
27	<b>VARGAS</b>	<b>FUENTES</b>	<b>DOUGLAS</b>	<b>304180849</b>	<b>069133</b>

1	<b>VARGAS</b>	<b>GARCÍA</b>	<b>DOUGLAS ALBERTO</b>	<b>503140971</b>	<b>069045</b>
2	<b>VÁSQUEZ</b>	<b>MÉNDEZ</b>	<b>JOHANNA MARÍA</b>	<b>111360862</b>	<b>069120</b>
3	<b>VEGA</b>	<b>CARVAJAL</b>	<b>LAURA ISABEL</b>	<b>603080163</b>	<b>069147</b>
4	<b>VILLALOBOS</b>	<b>SOTO</b>	<b>CARLA VANESSA</b>	<b>205650534</b>	<b>069123</b>
5	<b>ZAMORA</b>	<b>SOLÍS</b>	<b>TANIA</b>	<b>303620001</b>	<b>069033</b>
6	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>ARIAS</b>	<b>PAMELA</b>	<b>112610711</b>	<b>069050</b>

7 **./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de**  
8 **Incorporaciones./**

9 **6.2 Incorporaciones. (Anexo 17).**

10 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, presenta solicitud para la aprobación de una (1)  
11 profesional, para la juramentación a realizarse el viernes 23 de octubre de 2015, en la  
12 región de Guápiles, a las 10:00 a.m.

13 En virtud de lo anterior la M.Sc. Herrera Jara, Vocal I, indica que la Licda. Yolanda  
14 Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que los atestados de estos (1) profesionales, fue revisado  
15 por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio emitido cumple con los requisitos  
16 correspondientes, según la normativa vigente.

17 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 19:**

19 **Aprobar la incorporación al Colegio de la siguiente (1) persona, acto que se**  
20 **ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 23 de octubre de 2015 a las**  
21 **10:00 a.m., en la región Guápiles.**

22	<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CÉDULA</b>	<b>CARNE</b>	
23	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>VELÁSQUEZ</b>	<b>STHEPHANIE ADRIANA</b>	<b>701670375</b>	<b>069136</b>

24 **./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de**  
25 **Incorporaciones./**

26 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia.**

27 **A- Correspondencia para decidir.**

1 **A-1** Oficio GC-043-2015 del 08 de octubre de 2015 suscrito por la M.Sc. Lilliam González Castro,  
2 Coordinadora de la Comisión del PEDCO. **Asunto:** Presentan a la Junta Directiva la  
3 propuesta de misión, visión y valores corporativos para el análisis correspondiente.  
4 **(Anexo 18).**

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura a este oficio, suscrito por su  
6 persona en el que indica:

7 "Como parte del trabajo realizado por la Comisión del PEDCO en relación con la Etapa I de la  
8 planeación estratégica, trasladamos el acuerdo No. 01 de la sesión de trabajo 011-2015 del 08  
9 de octubre de 2015. A continuación se detalla la propuesta de misión, visión y valores  
10 corporativos para su análisis correspondiente:

### Misión

11 Somos una corporación que desarrolla acciones destinadas a fomentar una educación de  
12 calidad, en beneficio de la sociedad costarricense, mediante el control del ejercicio legal, ético  
13 y competente de la profesión, así como la dignificación de la persona colegiada.

### Visión

14 Consolidar al Colypro como una corporación que brinda servicios de calidad y comprometida  
15 con las personas colegiadas, y la sociedad costarricense para que reciban una educación de  
16 calidad.

### Valores Corporativos

- 17
- 18 **1.** Compromiso: disposición ante las distintas acciones que requieren de la intervención del  
19 colaborador y los miembros de los órganos del Colegio, aportando su esfuerzo y sus  
20 capacidades para el logro de la excelencia.
  - 21 **2.** Servicio al usuario: conjunto de actividades institucionales destinadas a satisfacer las  
22 necesidades de las personas colegiadas.
  - 23 **3.** Trabajo en equipo: proceso que implica la fuerza integral y cohesión de los colaboradores,  
24 expresado en solidaridad y sentido de pertenencia, con el fin de lograr un objetivo común.  
25  
26

1           **4.** Respeto: consideración de los intereses y gustos diversos tanto a lo interno como a lo  
2           externo de la corporación, asumiendo una actitud de integridad y empatía.

3           **5.** Lealtad: sentimiento de respeto y compromiso hacia la organización, y fidelidad con base  
4           en las acciones y comportamientos del colaborador y los miembros de los órganos del  
5           Colegio.”

6           El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, señala que un componente importante de la  
7           misión, visión y valores es el plazo en el que se da, pero en el documento no se señala.

8           La señora Presidenta externa que se supone que el plazo está implícito pues va en nota  
9           aparte de las especificaciones.

10          El señor Vocal II, indica que es más que nada en la visión en donde se debe aplicar el plazo  
11          y la proyección que se hace.

12          El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, externa que el plazo se proyectó para todo el  
13          plan, la idea es que en cinco años se implemente.

14          El señor Vocal II, considera que el plazo debe de estar incluido.

15          Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16          **ACUERDO 20:**

17          **Dar por recibido el oficio GC-043-2015 del 08 de octubre de 2015, suscrito por**  
18          **la M.Sc. Lilliam González Castro, Coordinadora de la Comisión del PEDCO,**  
19          **mediante el cual presentan a la Junta Directiva la propuesta de misión, visión y**  
20          **valores corporativos para el análisis correspondiente. Aprobar la misión, visión**  
21          **y valores corporativos con la finalidad de dar continuidad al trabajo realizado**  
22          **por la Comisión de PEDCO./ Aprobado por siete votos a favor y un voto en**  
23          **contra./ Comunicar a la M.Sc. Lilliam González Castro, Coordinadora de la**  
24          **Comisión del PEDCO./**

25          El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, vota en contra pues a pesar de que está a  
26          favor del espíritu que definen los valores que se le presentan a la Junta Directiva y se

1 aprobó, la definición de valor no corresponde con el segundo que se consigna en la  
2 propuesta.

3 **A-2** Oficio de fecha 14 de octubre de 2015 suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada  
4 de la Unidad de Contabilidad y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero. **Asunto:**  
5 Presentan el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el  
6 Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 30 de setiembre del 2015,  
7 han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio. **(Anexo 19).**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia a este oficio y sugiere darlo  
9 por recibido.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 21:**

12 **Dar por recibido el oficio de fecha 14 de octubre de 2015 suscrito por la Sra.**  
13 **Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad y el Lic. Víctor**  
14 **Julio Arias Vega, Jefe Financiero, mediante el cual presentan el Balance General,**  
15 **el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el Patrimonio del Colegio y**  
16 **del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 30 de setiembre del 2015, han sido**  
17 **compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio./ Aprobado por ocho**  
18 **votos./ Comunicar a la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de**  
19 **Contabilidad y al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero./**

20 **A-3** Oficio CAI CLP 6615 del 14 de octubre de 2015, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
21 Bolaños, Jefe de Auditoría Interna. **Asunto:** Traslado de publicación de La Gaceta No. 48  
22 del 10 de marzo de 2015, sobre "Directrices para la solicitud y asignación de recursos para  
23 las Auditorías Internas". **(Anexo 20).**

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que mediante este oficio la señora  
25 Auditora Interna adjunta La Gaceta sobre "Directrices para la solicitud y asignación de  
26 recursos para las Auditorías Internas", sugiere trasladarlo a la Comisión de Presupuesto  
27 para su conocimiento.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 22:**

3 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 6615 del 14 de octubre de 2015, suscrito por**  
4 **la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, mediante el cual**  
5 **traslada publicación de La Gaceta No. 48 del 10 de marzo de 2015, sobre**  
6 **"Directrices para la solicitud y asignación de recursos para las Auditorías**  
7 **Internas". Trasladar este oficio a la Comisión de Presupuesto para su**  
8 **conocimiento./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Mónica Vargas**  
9 **Bolaños, Jefe de Auditoría Interna y a la Comisión de Presupuesto (Anexo 20)./**

10 **A-4** Oficio de fecha 14 de octubre de 2015, suscrito por la Sra. Irene Álvarez Asch, Gestora de  
11 San José Este. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva permiso sin goce de salario, para los  
12 días del 15 de febrero al 8 de marzo del 2016 inclusive, esto por motivo de realizar un viaje  
13 en crucero desde Nueva York. **(Anexo 21).**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que mediante este oficio la Gestora  
15 de San José Este solicita permiso sin goce de salario, para los días del 15 de febrero al 8 de  
16 marzo del 2016 inclusive.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 23:**

19 **Dar por recibido el oficio de fecha 14 de octubre de 2015, suscrito por la Sra.**  
20 **Irene Álvarez Asch, Gestora de San José Este, mediante el cual solicita a la Junta**  
21 **Directiva permiso sin goce de salario, para los días del 15 de febrero al 8 de**  
22 **marzo del 2016 inclusive, esto por motivo de realizar un viaje en crucero desde**  
23 **Nueva York. Aprobar el permiso solicitado por la Sra. Álvarez Asch y solicitar a**  
24 **la Sra. Hilda Rojas Hernández, Coordinadora Regional, tomar las medidas**  
25 **necesarias a fin de que las actividades asignadas a la señora Álvarez Asch sean**  
26 **cubiertas./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Sra. Irene Álvarez Asch,**

1 **Gestora de San José Este, a la Sra. Hilda Rojas Hernández, Coordinadora**  
2 **Regional y al Departamento de Recursos Humanos./**

3 **A-5** Oficio de fecha 30 de setiembre de 2015, suscrito por el [REDACTED]  
4 [REDACTED]. **Asunto:** Solicita  
5 ayuda económica para varios de sus estudiantes puedan asistir al próximo campeonato  
6 mundial de Rafting a realizarse en Indonesia en el mes de noviembre del 2015. **(Anexo**  
7 **22).**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere responder al M.Sc. Solano Trejos, que  
9 las políticas del Colegio solo permite este tipo de ayuda para colegiados por lo tanto no es  
10 posible aprobar su solicitud.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 24:**

13 **Dar por recibido el oficio de fecha 30 de setiembre de 2015, suscrito por el [REDACTED]**  
14 **[REDACTED], mediante el cual solicita ayuda económica para varios de sus**  
15 **estudiantes puedan asistir al próximo campeonato mundial de Rafting a**  
16 **realizarse en Indonesia en el mes de noviembre del 2015. Comunicarle al [REDACTED]**  
17 **[REDACTED], que las políticas del Colegio solo permite este tipo de ayuda para**  
18 **colegiados por lo tanto no es posible aprobar su solicitud./ Aprobado por ocho**  
19 **votos./ Comunicar [REDACTED]**  
20 **[REDACTED]./**

22 **A-6** Oficio TE-CLP-O-63-2015-05 del 15 de octubre de 2015, suscrito por la Licda. Selene  
23 Orozco Chavarría, Secretaría a.i. del Tribunal Electoral. **Asunto:** Dan aclaraciones a la  
24 Junta Directiva en relación con las recomendaciones que emitieron en el acuerdo 05 de la  
25 sesión ordinaria 90-2015, celebrada el 28 de setiembre 2015. **(Anexo 23).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, en relación a este oficio aclara que la Junta  
2 Directiva trasladó las recomendaciones que realizó la Auditoría Interna, no eran de la  
3 Junta; por ello sugiere dar por recibido este oficio.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 25:**

6 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-O-63-2015-05 del 15 de octubre de 2015,**  
7 **suscrito por la Licda. Selene Orozco Chavarría, Secretaria a.i. del Tribunal**  
8 **Electoral, mediante el cual hacen aclaraciones a la Junta Directiva en relación**  
9 **con las recomendaciones que emitieron en el acuerdo 05 de la sesión ordinaria**  
10 **90-2015, celebrada el 28 de setiembre 2015./ Aprobado por siete votos a favor**  
11 **y un voto en contra./ Comunicar a la Licda. Selene Orozco Chavarría, Secretaria**  
12 **a.i. del Tribunal Electoral./**

13 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, justifica su voto negativo.

14 **A-7** Oficio COM.PRE-PP-35-2015 de fecha 13 de octubre 2015, suscrito por el M.Sc. Marvin  
15 Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Solicitan a la Junta  
16 Directiva realizar una sesión para llevar a cabo un análisis cualitativo de la ejecución  
17 presupuestaria, con toda la información necesaria de los departamentos y órganos del  
18 Colegio, con el fin de determinar las razones de los resultados que se presenten y así  
19 asegurar que todos los recursos sean ejecutados en cumplimiento total de la misión del  
20 Colegio. Esto de acuerdo a recomendaciones de la Comisión de Auditoría. **(Anexo 24).**

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y  
22 trasladarlo a la Presidencia para que agende en una sesión extraordinaria el análisis de este  
23 tema.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 26:**

26 **Dar por recibido el oficio COM.PRE-PP-35-2015 de fecha 13 de octubre 2015,**  
27 **suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**

1           **Presupuesto, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva realizar una sesión**  
2           **para llevar a cabo un análisis cualitativo de la ejecución presupuestaria, con**  
3           **toda la información necesaria de los departamentos y órganos del Colegio, con**  
4           **el fin de determinar las razones de los resultados que se presenten y así**  
5           **asegurar que todos los recursos sean ejecutados en cumplimiento total de la**  
6           **misión del Colegio; esto de acuerdo a recomendaciones de la Comisión de**  
7           **Auditoría. Trasladar este oficio a la Presidencia para que agende en una sesión**  
8           **extraordinaria el análisis de este tema./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar**  
9           **al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto, a**  
10           **la Comisión de Auditoría, a la Presidencia (Anexo 24) y a la Unidad de**  
11           **Secretaría./**

12   **A-8** Oficio COM.PRE-PP-49-2015 de fecha 20 de octubre 2015, suscrito por el M.Sc. Marvin  
13   Jiménez Barboza de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Revocan acuerdo 02 de su  
14   sesión 011-2015, celebrada el 13 de octubre de 2015, el cual aprobaba la contratación por  
15   seis meses una plaza de tiempo completo, ½ tiempo para brindar apoyo en la unidad de  
16   Pensiones y ½ plaza como secretaria del Tribunal de Honor. **(Anexo 25).**

17   La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar este oficio por recibido.

18   Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19   **ACUERDO 27:**

20   **Dar por recibido el oficio COM.PRE-PP-49-2015 de fecha 20 de octubre 2015,**  
21   **suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**  
22   **Presupuesto, mediante el cual revocan acuerdo 02 de su sesión 011-2015,**  
23   **celebrada el 13 de octubre de 2015, el cual aprobaba la contratación por seis**  
24   **meses una plaza de tiempo completo, medio tiempo para brindar apoyo en la**  
25   **unidad de Pensiones y media plaza como Secretaria del Tribunal de Honor; por**  
26   **cuanto la plaza que se necesita temporal es solo medio tiempo./ Aprobado por**

1 **ocho votos./ Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la**  
2 **Comisión de Presupuesto./**

3 **A-9** Oficio COM.PRE-PP-38-2015 de fecha 13 de octubre 2015, suscrito por el M.Sc. Marvin  
4 Jiménez Barboza de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Informan que están a la espera  
5 del criterio legal de la Asesoría Legal de Junta Directiva en relación al reconocimiento de  
6 alguna ayuda económica a los representantes del Colegio en diferentes entes, en donde no  
7 devengan dietas. **(Anexo 26).**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar este oficio por recibido y solicitar  
9 a la M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal dé cumplimiento al acuerdo 18, tomado en la  
10 sesión 084-2015.

11 La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, indica que este criterio lo estará entregando la  
12 próxima semana, pues ya lo revisó.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 28:**

15 **Dar por recibido el oficio COM.PRE-PP-38-2015 de fecha 13 de octubre 2015,**  
16 **suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza de la Comisión de Presupuesto,**  
17 **mediante el cual informan que están a la espera del criterio legal de la Asesoría**  
18 **Legal de Junta Directiva en relación al reconocimiento de alguna ayuda**  
19 **económica a los representantes del Colegio en diferentes entes, en donde no**  
20 **devengan dietas. Solicitar a la M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal de Junta**  
21 **Directiva dé cumplimiento al acuerdo 18, tomado en la sesión 084-2015 de**  
22 **fecha 07 de setiembre 2015, en el cual se le solicita dicho criterio para que fuera**  
23 **presentado en la Unidad de Secretaría a más tardar el 30 de setiembre 2015./**  
24 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza de la**  
25 **Comisión de Presupuesto y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal**  
26 **de Junta Directiva./**

27 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

1 **B-1** Oficio CLP-ACJRSC-122-2015 del 06 de octubre de 2015, suscrito por el M.Sc. Jasel Farid  
2 Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informan que  
3 sesionarán en el mes de octubre los días 06, 08 y 15 al ser las 5:00 p.m. en forma  
4 ordinaria en la oficina de Colypro de San Carlos. **(Anexo 27).**

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 29:**

7 **Dar por recibido el oficio CLP-ACJRSC-122-2015 del 06 de octubre de 2015,**  
8 **suscrito por el M.Sc. Jasel Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional**  
9 **de San Carlos, en el que informan que sesionarán en el mes de octubre los días**  
10 **06, 08 y 15 al ser las 5:00 p.m. en forma ordinaria en la oficina de Colypro de**  
11 **San Carlos./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al M.Sc. Jasel Farid Sandí**  
12 **Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos./**

13 **B-2** Oficio CLP-JRH-58-2015 del 06 de octubre de 2015, suscrito por la Licda. Melissa Cantillano  
14 Rodríguez, Secretaria de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Aclaran a la Junta  
15 Directiva el motivo del retraso del envío de las actas y estipendios del mes de setiembre  
16 2015. **(Anexo 28).**

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 30:**

19 **Dar por recibido el oficio CLP-JRH-58-2015 del 06 de octubre de 2015, suscrito**  
20 **por la Licda. Melissa Cantillano Rodríguez, Secretaria de la Junta Regional de**  
21 **Heredia, en el que aclaran a la Junta Directiva el motivo del retraso del envío de**  
22 **las actas y estipendios del mes de setiembre 2015./ Aprobado por ocho votos./**  
23 **Comunicar a la Licda. Melissa Cantillano Rodríguez, Secretaria de la Junta**  
24 **Regional de Heredia./**

25 **B-3** Oficio CLP-JRH-61-2015 del 13 de octubre de 2015, suscrito por la Licda. Melissa Cantillano  
26 Rodríguez, Secretaria de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Informan que sesionarán

1 de forma extraordinaria el próximo 27 de octubre para la elaboración del FODA a solicitud  
2 del Jefe de Comunicaciones del Colypro. **(Anexo 29).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 31:**

5 **Dar por recibido el oficio CLP-JRH-61-2015 del 13 de octubre de 2015, suscrito**  
6 **por la Licda. Melissa Cantillano Rodríguez, Secretaria de la Junta Regional de**  
7 **Heredia, en el que informan que sesionarán de forma extraordinaria el próximo**  
8 **27 de octubre para la elaboración del FODA a solicitud del Jefe de**  
9 **Comunicaciones del Colypro./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda.**  
10 **Melissa Cantillano Rodríguez, Secretaria de la Junta Regional de Heredia./**

11 **B-4** Oficio CLP-ACJRSC-126-2015 del 15 de octubre de 2015, suscrito por el M.Sc. Jasel Farid  
12 Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informan que los  
13 integrantes de la Regional de San Carlos que asistirán a la capacitación del 7 de noviembre  
14 del 2015 son: M.Sc, Nydia Durán Rodríguez, M.Sc. Eraidá Alfaro González, M.Sc. Rita  
15 Chavarría Mata y M.Sc. Jasel Farid Sandí Sánchez. **(Anexo 30).**

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 32:**

18 **Dar por recibido el oficio CLP-ACJRSC-126-2015 del 15 de octubre de 2015,**  
19 **suscrito por el M.Sc. Jasel Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional**  
20 **de San Carlos, mediante el cual informa que los integrantes de la Regional de**  
21 **San Carlos que asistirán a la capacitación del 7 de noviembre del 2015 son:**  
22 **M.Sc, Nydia Durán Rodríguez, M.Sc. Eraidá Alfaro González, M.Sc. Rita Chavarría**  
23 **Mata y M.Sc. Jasel Farid Sandí Sánchez. Trasladar este oficio a la Dirección**  
24 **Ejecutiva a fin de que se tomen en cuenta para la logística de la actividad./**  
25 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar al M.Sc. Jasel Farid Sandí Sánchez,**  
26 **Secretario de la Junta Regional de San Carlos y a la Dirección Ejecutiva (Anexo**  
27 **30)./**

1 **B-5** Oficio CLP-ACJRSC-129-2015 del 15 de octubre de 2015, suscrito por el M.Sc. Jasel Farid  
2 Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informan que  
3 sesionarán extraordinariamente el 22 de octubre al ser las 5:00 p.m. en la oficina de  
4 Colypro de San Carlos. **(Anexo 31).**

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 33:**

7 **Dar por recibido el oficio CLP-ACJRSC-129-2015 del 15 de octubre de 2015,**  
8 **suscrito por el M.Sc. Jasel Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional**  
9 **de San Carlos, en el que informan que sesionarán extraordinariamente el 22 de**  
10 **octubre al ser las 5:00 p.m. en la oficina de Colypro de San Carlos./ Aprobado**  
11 **por ocho votos./ Comunicar al M.Sc. Jasel Farid Sandí Sánchez, Secretario de la**  
12 **Junta Regional de San Carlos./**

13 **B-6** Oficio de fecha 13 de octubre de 2015, suscrito por el Sr. Greivin Villalobos Segura,  
14 Secretario de la Junta Regional de Alajuela. **Asunto:** Informa que la Regional de Alajuela  
15 aprobó realizar un paseo turístico para los colegiados jubilados de la zona de Alajuela el  
16 día 7 de noviembre del 2015. Asimismo, solicita a la Gestora de Compras realizar las  
17 cotizaciones correspondientes. **(Anexo 32).**

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 34:**

20 **Dar por recibido el oficio de fecha 13 de octubre de 2015, suscrito por el Sr.**  
21 **Greivin Villalobos Segura, Secretario de la Junta Regional de Alajuela, mediante**  
22 **el cual informa que la Regional de Alajuela aprobó realizar un paseo turístico**  
23 **para los colegiados jubilados de la zona de Alajuela el día 7 de noviembre del**  
24 **2015 y solicita a la Gestora de Compras realizar las cotizaciones**  
25 **correspondientes. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para su**  
26 **trámite./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Sr. Greivin Villalobos**

1           **Segura, Secretario de la Junta Regional de Alajuela y a la Dirección Ejecutiva**  
2           **(Anexo 32)./**

3   **B-7** Oficio TE-CLP-O-63-2015-04 del 15 de octubre de 2015, suscrito por la Licda. Selene  
4           Orozco Chavarría, Secretaría a.i. del Tribunal Electoral, dirigido a la Licda. Katthya Guillén  
5           Chávez, Subdirectora Ejecutiva.   **Asunto:** Le aclaran que tramitarán el pago  
6           correspondiente del estipendio adeudado por concepto de la sesión extraordinaria 58-2015.  
7           **(Anexo 33).**

8           Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9           **ACUERDO 35:**

10           **Dar por recibido el oficio TE-CLP-O-63-2015-04 del 15 de octubre de 2015,**  
11           **suscrito por la Licda. Selene Orozco Chavarría, Secretaría a.i. del Tribunal**  
12           **Electoral, dirigido a la Licda. Katthya Guillén Chávez, Subdirectora Ejecutiva, en**  
13           **el que le aclaran que tramitarán el pago correspondiente del estipendio**  
14           **adeudado por concepto de la sesión extraordinaria 58-2015./ Aprobado por**  
15           **ocho votos./ Comunicar a la Licda. Selene Orozco Chavarría, Secretaría a.i. del**  
16           **Tribunal Electoral./**

17   **B-8** Oficio UC-CLP 344-15 de fecha 14 de octubre de 2015 suscrito por la Sra. Carol Zamora  
18           Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad.   **Asunto:** Hace entrega del informe de  
19           viáticos y kilometraje correspondiente al mes de setiembre 2015, además se hace entrega  
20           del informe de los servicios públicos cancelados durante el mismo mes por medio del  
21           convenio con el Banco Nacional.   **(Anexo 34).**

22           Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23           **ACUERDO 36:**

24           **Dar por recibido el oficio UC-CLP 344-15 de fecha 14 de octubre de 2015**  
25           **suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de**  
26           **Contabilidad, en el que hace entrega del informe de viáticos y kilometraje**  
27           **correspondiente al mes de setiembre 2015, además se hace entrega del informe**

1           **de los servicios públicos cancelados durante el mismo mes por medio del**  
2           **convenio con el Banco Nacional./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la**  
3           **Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad./**

4   **B-9** Oficio COM.PRE-PP-36-2015 de fecha 13 de octubre 2015, suscrito por el M.Sc. Marvin  
5           Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Informa a la Junta  
6           Directiva que mediante acuerdo de esa Junta se autorizó el pago por servicio telefónico a  
7           los Gestores Regionales, por lo tanto trasladan dicho acuerdo a la Unidad de Tesorería para  
8           que realice la modificación presupuestaria del rubro de reparación mantenimiento de cada  
9           oficina regional y lo presente a Junta Directiva. **(Anexo 35).**

10          Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11          **ACUERDO 37:**

12          **Dar por recibido el oficio COM.PRE-PP-36-2015 de fecha 13 de octubre 2015,**  
13          **suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**  
14          **Presupuesto, en el que informa a la Junta Directiva que mediante acuerdo de**  
15          **esa Junta se autorizó el pago por servicio telefónico a los Gestores Regionales,**  
16          **por lo tanto trasladan dicho acuerdo a la Unidad de Tesorería para que realice la**  
17          **modificación presupuestaria del rubro de reparación mantenimiento de cada**  
18          **oficina regional y lo presente a Junta Directiva./ Aprobado por ocho votos./**  
19          **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**  
20          **Presupuesto./**

21   **B-10** Oficio COM.PRE-PP-40-2015 de fecha 13 de octubre 2015, suscrito por el M.Sc. Marvin  
22           Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Informa que dieron  
23           por recibido el oficio CLP-ACJD-1256-2015 de la Junta Directiva sobre el pago de un  
24           emolumento. **(Anexo 36).**

25          Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26          **ACUERDO 38:**



1 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 40:**

3 **Trasladar la sesión ordinaria del jueves 19 de noviembre de 2015, para el**  
4 **viernes 20 de noviembre de 2015, a la hora establecida, por motivo de las**  
5 **actividades del 65 aniversario del Colegio./ Aprobado por ocho votos./**  
6 **Comunicar a los miembros de Junta Directiva, a la Dirección Ejecutiva, a la**  
7 **Asesoría Legal y a la Unidad de Secretaría./**

8 **8.2** Invitación del MINAET. **Asunto:** Invitan a la Junta Directiva al I Foro abierto: Mitos y  
9 realidades de la CO- Incineración en Costa Rica, a celebrarse el 28 de octubre de 2015 de  
10 8:30 a.m. a 11:30 a.m., en el Auditorio del Edificio de Cooperativas Edicoop, detrás del Mall  
11 San Pedro, San José. **(Anexo 38).**

12 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura a la invitación remitida por el  
13 Ministerio de Ambiente, Energía y Telecomunicaciones (MINET), la cual indica:



24 La señora Presidenta sugiere trasladar esta invitación al Departamento de Desarrollo  
25 Profesional y Personal, a fin de que asista el Gestor correspondiente a la actividad.

26 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 41:**

1           **Dar por recibido la Invitación del MINAET al I Foro abierto: Mitos y realidades de**  
2           **la CO- Incineración en Costa Rica, a celebrarse el 28 de octubre de 2015 de 8:30**  
3           **a.m. a 11:30 a.m., en el Auditorio del Edificio de Cooperativas Edicoop, detrás**  
4           **del Mall San Pedro, San José. Trasladar esta invitación al Departamento de**  
5           **Desarrollo Profesional y Personal con la finalidad de que sea atendida por el**  
6           **Gestor correspondiente./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al**  
7           **Departamento de Desarrollo Profesional y Personal (Anexo 38)./**

8   **8.3** Invitación de Aniversario de la Sociedad de Seguros de Vida del Magisterio Nacional.

9           La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, recuerda a los presentes que el próximo  
10          jueves 29 de octubre de 2015, se realizará la actividad a la que la Sociedad de Seguros de  
11          Vida del Magisterio Nacional, invitó a la Junta Directiva, en el Auditorio Nacional del Museo  
12          de Los Niños y ese día hay sesión ordinaria.

13          Indica que el viernes 30 de octubre de 2015, algunos miembros de Junta Directiva estarán  
14          viajando a Limón a fin de asistir a la Asamblea Regional 2015, a realizarse el sábado 31;  
15          por ello consulta si alguno de los presentes puede asistir en calidad de misión oficial al acto  
16          de la Sociedad de Seguros de Vida.

17          El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario y el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero  
18          externan que en esa fecha estarán durante el día en San José, por lo que una vez  
19          concluido con los compromisos pueden asistir a la actividad.

20          Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

21          **ACUERDO 42:**

22          **Declarar en misión oficial al M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario y al M.Sc.**  
23          **Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, para que asistan el jueves 29 de octubre de**  
24          **2015 al acto de aniversario de la Sociedad de Seguros de Vida del Magisterio**  
25          **Nacional, el cual se realizará a las 6:00 p.m. en el Auditorio Nacional del Museo**  
26          **de Los Niños; por lo tanto procede el pago de dieta./ Aprobado por seis votos./**  
27          **Comunicar al M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, al M.Sc. Marvin Jiménez**

1           **Barboza, Tesorero, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la**  
2           **Unidad de Secretaría./**

3           El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, se inhibe de la votación por ser el interesado.

4           El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, se inhibe de la votación por ser el interesado.

5           **8.4**    Asunto Compra de Pizarras.

6           La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, solicita se de revisión al tema compra de  
7           pizarras para las instituciones educativas.

8           Expresa inquietud debido a que colegiados de la zona de Los Santos y San José, consideran  
9           que la pizarra es un elemento importante pues se coloca en la sala de profesores de las  
10          instituciones y está muy visible para colocar los diferentes materiales que brinda el  
11          Departamento de Comunicaciones.

12          Al parecer existe por ahí un estudio sobre el tema; pero la Junta Directiva no lo conoce, por  
13          ello quisiera valorar el tema.

14          El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, aclara que el estudio si se elevó a Junta  
15          Directiva; sin embargo el tema se puede volver a tratar, pues en el momento se dijo no  
16          comprar más, pues a algunas no se les está dando buen uso.

17          Añade que procederá a revisar con el Departamento de Comunicaciones cómo está la  
18          situación de las pizarras en la zona de Los Santos y San José.

19          **ARTÍCULO NOVENO:                    ASUNTOS VARIOS.**

20          **9.1    Asesoría Legal**

21          **9.1.1** Reunión con Consejo Editor.

22          La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que ayer miércoles 21 de  
23          octubre de 2015, se reunió con el Consejo Editor, pues solicitaron que su persona les  
24          aclarara algunas dudas; reunión que se realizó en la Sede San José.

25          Añade que algunas de las dudas planteadas eran en cuanto a su funcionamiento; además  
26          de temas del curso que brindó una de sus miembros; razón por la cual les brindó más  
27          fundamento de lo tomado.

1 Indica que le mencionaron algunos puntos como la relación con el Departamento de  
2 Comunicaciones, presupuesto, plan de trabajo.

3 La Asesora Legal, recalca la importancia de brindar la inducción a las comisiones, pues en  
4 el caso del Consejo Editor tenían dudas en aspectos muy básicos de ellos como órganos,  
5 pues la única inducción recibida fue en cuanto a actas.

6 Sugiere se anote y se tenga pendiente esta inducción pues en años anteriores se realizaba  
7 una sesión extraordinaria con todas las comisiones del Colegio al momento de  
8 juramentarlas; sin embargo este año no se hizo y quedó ese vacío.

9 Añade que le consultaron sobre sus deberes; por ello aprovechó para indicarles los  
10 generales y específicos de la misma revista.

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que el error fue que esta es una  
12 comisión que se le delegó en el Departamento de Comunicaciones que trabajan  
13 conjuntamente al igual que el Jurado Calificador del Premio Jorge Volio.

14 **9.1.2 Denuncia presentada por colegiada.**

15 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que hoy jueves 22 de octubre  
16 de 2015, recibió declaración de una colegiada RMFZ; sobre usurpación de identidad, tema  
17 que la Junta Directiva no debe resolver, pero eventualmente puede llegar al Tribunal de  
18 Honor.

19 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 43:**

21 **Autorizar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que traslade**  
22 **la declaración de la colegiada RMFZ, al Departamento de Fiscalía para que**  
23 **proceda con la investigación correspondiente./ Aprobado por ocho votos./**  
24 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal./**

25 **SIN MAS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
26 **DIECIOCHO HORAS CON CINCUENTA Y TRES MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

27

1

2

3 **Lilliam González Castro**

**Jimmy Güell Delgado**

4 **Presidenta**

**Secretario**

5 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.