

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 098-2019

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO NOVENTA Y OCHO GUIÓN DOS MIL DIECINUEVE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL VIERNES VEINTICINCO DE OCTUBRE DEL DOS MIL DIECINUEVE, A LAS DIECINUEVE HORAS CON OCHO MINUTOS, EN LA UNIVERSIDAD LA SALLE, SAN JOSE.

MIEMBROS PRESENTES

López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

MIEMBRO AUSENTE

Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
---------------------------------	---------

Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Fernando López Contreras

SECRETARIA: Dra. Jacqueline Badilla Jara

ORDEN DEL DÍA

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Artículo 01: Comprobación del quórum.

Artículo 02: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 098-2019.

CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 096-2019 Y 097-2019.

Artículo 03: Lectura, comentario y conocimiento del acta 096-2019 del 19 de octubre de 2019.

Artículo 04: Lectura, comentario y conocimiento del acta 097-2019 del 20 de octubre de 2019.

CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA

Artículo 05: CLYP-DA-UI-CI-045-2019 Incorporaciones.

- 1 **Artículo 06:** CLYP-DA-UI-CI-046-2019 Incorporaciones.
- 2 **Artículo 07:** CLYP-DA-UI-RET-1333-2019 Retiros.
- 3 **Artículo 08:** CLYP-DA-UI-REINC-292-2019 Reincorporaciones.
- 4 **Artículo 09:** CLYP-DF-T-209-2019 Inversiones.
- 5 **Artículo 10:** CLP-DA-USG-16-2019 Solicitud para modificación parcial de acuerdo.
- 6 **Artículo 11:** CLYP-DE-AL-123-2019 Caso subsidio colegiado Andrey Navarro Marín.
- 7 **Artículo 12:** CLYP-DE-AL-117-2019 Caso colegiada Katherine Cerdas Bonilla.
- 8 **Artículo 13:** Aprobación de alquiler de 35 laptop y 36 CPU para cambio de equipos obsoletos
9 en el Colegio y nuevas plazas.
- 10 **CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 11 **Artículo 14:** CLP-JRG-011-2019 de fecha 16 de octubre de 2019, suscrito por la Sra. María
12 Virginia Vargas Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional de Guápiles. **Asunto:**
13 Solicitan aprobación para cancelar el kilometraje al Sr. Oscar Luis Rojas Arce,
14 por el transporte a los miembros de la Junta Regional al 69 aniversario.
- 15 **Artículo 15:** Oficio CLP-JRSJ-076-2019 de fecha 18 de octubre de 2019 suscrito por la Sra.
16 Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:**
17 Solicitan enviar nota del permiso del MEP a los colegiados para que puedan
18 asistir a la Asamblea Extraordinaria del 08 de noviembre de 2019.
- 19 **Artículo 16:** Oficio de fecha 07 de octubre de 2019, suscrito por el Lic. José Luis Araya
20 Bogantes, colegiado. **Asunto:** Presenta oferta de venta de una propiedad
21 ubicada en Río Claro de Golfito, provincia de Puntarenas.
- 22 **Artículo 17:** Oficio de fecha 15 de octubre de 2019, suscrito por la Sra. Shirley Garro Pérez,
23 Encargada de la Unidad de Contabilidad, el cual cuenta con el visto bueno de
24 la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera. **Asunto:** Presenta el
25 Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el
26 Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de agosto
27 de 2019, han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio.
- 28 **Artículo 18:** Oficio de fecha 20 de setiembre de 2019, suscrito por la Sra. Shirley Garro
29 Pérez, Encargada de la Unidad de Contabilidad, el cual cuenta con el visto
30 bueno de la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa

1 Financiera. **Asunto:** Presenta el Balance General, el Estado de Resultados y el
2 Estado de Cambios en el Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y
3 Subsidios al 30 de setiembre de 2019, han sido compilados por la Unidad de
4 Contabilidad del Colegio.

5 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

6 **Artículo 19:** Oficio JRGU AC-037-2019 de fecha 28 de setiembre 2019, suscrito por la M.Sc.
7 Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste-Upala.
8 **Asunto:** Informan que en el mes de octubre sesionarán los días 05, 12, 19 y
9 27. Asimismo se presentan oficios de la Regional de Guanacaste en donde se
10 informan los días de sesión de los meses de enero, febrero, marzo, julio y
11 agosto 2019, estos se presentan hasta el día de hoy por cuanto la plataformista
12 me indicó después de un correo enviado solicitando que se pusieran al día con
13 los acuerdos de las sesiones, que la Regional se los daba a ella para archivo y
14 nunca le indicaron que tenía que enviarlos.

15 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

16 **Artículo 20:** Convenio Jupema – Colypro.

17 **Artículo 21:** Resumen de análisis económico, financiero, técnico y legal para la compara de
18 un edificio para la Sede San José.

19 **Artículo 22:** Oficio CLYP-DA-UI-RET-1353-2019.

20 **Artículo 23:** Oficio CLYP-JD-CA-042-2019.

21 **Artículo 24:** Oficio CLYP-JD-CA-041-2019.

22 **Artículo 25:** Oficio CLYP-JD-DE-129-2019.

23 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

24 **Artículo 26:** Solicitud de Prórroga.

25 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

26 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

27 **Artículo 01:** Comprobación del quórum.

28 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Junta Directiva, verifica el quórum, estando
29 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
30 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Viquez Fonseca, Director Ejecutivo.

1 **Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 098-2019.

2 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 01:**

4 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
5 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: APROBACIÓN DE LAS ACTAS 096-2019 Y 097-**
6 **2019./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV:**
7 **CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DAR**
8 **POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VII:**
9 **ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SEIS**
10 **VOTOS./**

11 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 096-2019 y 097-2019.**

12 **Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 096-2019 del 19 de octubre de 2019.

13 Sometida a revisión el acta 096-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 02:**

15 **Aprobar el acta número noventa y seis guión dos mil diecinueve del diecinueve de**
16 **octubre del dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
17 **FIRME./ Aprobado por seis votos./**

18 **Artículo 04:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 097-2019 del 20 de octubre de 2019.

19 Sometida a revisión el acta 097-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 03:**

21 **Aprobar el acta número noventa y siete guión dos mil diecinueve del veinte de**
22 **octubre del dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
23 **FIRME./ Aprobado por seis votos./**

24 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

25 **Artículo 05:** CLYP-DA-UI-CI-045-2019 Incorporaciones. **(Anexo 01).**

26 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta solicitud para la aprobación de
27 ciento cuarenta (140) profesionales, para la juramentación.

28 En virtud de lo anterior el MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, hace constar que los
29 atestados de estos (140) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y
30 de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa

1 vigente.

2 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 04:**

4 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (140) personas, siendo que sus**
5 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**
6 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

7	APELLIDOS		NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
8	ACUÑA	JIMÉNEZ	SILVIA ELENA	206870231	087667
9	AGÜERO	VÁSQUEZ	DIXY	113880694	087687
10	AGÜERO	ZÚÑIGA	EVELYN	112830846	087682
11	AGUILAR	SÁNCHEZ	JOHANNA SELENE	110230394	087688
12	AGUILLÓN	MARTÍNEZ	ADRIANA S.	109910260	087660
13	ALPÍZAR	SALAS	MARÍA JOSÉ	116730020	087601
14	APARICIO	DE LEÓN	ZOILO EZEQUIEL	159100187928	087681
15	ARAYA	CRUZ	GAUDI LISETH	206880195	087717
16	ARCE	HERRERA	SEIDY	111560898	087659
17	ARGUEDAS	MONTOYA	ANDREA MARÍA	116560728	087680
18	ARRIETA	LÓPEZ	GREHYBEIM G.	112640454	087689
19	BADILLA	ORTEGA	ELIGINIA	601820588	087602
20	BALTODANO	CUBERO	MARÍA NOYLIN	503880765	087658
21	BALTODANO	CUBERO	MARIANELA	503880615	087640
22	BARBERENA	GONZÁLEZ	DANIELA	116380332	087690
23	BARBOZA	VIDAL	DALILA	112380752	087683
24	BARILLAS	SEGURA	DIEGO MARIO	207190105	087603
25	BERMÚDEZ	MADRIGAL	JOSÉ JOAQUÍN	503590432	087716
26	BERMÚDEZ	PÉREZ	IDALÍ	502280902	087586
27	BERROCAL	MORA	SILVIA ESTELA	109730357	087619
28	BOLAÑOS	ÁLVAREZ	KATHERINE M.	114990754	087684
29	BORBÓN	SÁNCHEZ	ALEJANDRA	603190475	087685
30	BUSTOS	SEQUEIRA	KARLA VANESSA	504120114	087604

1	CALDERÓN	CALDERÓN	INGRID MASIEL	115540079	087686
2	CALVO	HERRERA	VIANEY SUYEN	113130268	087618
3	CAMBRONERO	ARGÜELLO	PAÚL ALBERTO	304840757	087605
4	CAMBRONERO	PERAZA	FABIOLA	207420940	087617
5	CANO	BUSTAMANTE	DAGNY	111910441	087628
6	CARBALLO	BALTODANO	ANA LUCRECIA	401820206	087663
7	CARBALLO	SUÁREZ	JORGE HUGO	402320672	087662
8	CARRANZA	MONTERO	MAUREEN B.	401720718	087616
9	CARRANZA	VILLEGAS	ADRIANA	701690807	087606
10	CARVAJAL	ROMÁN	ANA GUISELLE	111870046	087615
11	CASCANTE	ORTÍZ	CRISTHIAN IVÁN	116420944	087607
12	CASTILLO	BARRANTES	GABRIELA	503260396	087614
13	CASTILLO	SALAZAR	ROGER EMILIO	116590121	087629
14	CERDAS	ALVARADO	ANA ROSA	107430429	087585
15	CHACÓN	MATA	MARÍA FERNANDA	114780370	087661
16	CHAVES	AGUILERA	MARGOT MARÍA	205310428	087630
17	CHAVES	BORBÓN	YOSELYN DENISSE	116540784	087608
18	CHAVES	SOLANO	EMMA ROSA	303770586	087631
19	CONEJO	MOLINA	VERÓNICA	206220313	087613
20	CORDERO	JIMÉNEZ	LEDA MARÍA	107260360	087627
21	CORDERO	RODRÍGUEZ	DANIELA MARÍA	303490919	087642
22	CRUZ	BERRIOS	GUSTAVO A.	503780268	087715
23	DELGADO	SEGURA	JHONDER JESÚS	702420199	087651
24	DÍAZ	CALDERÓN	SUSANA VICTORIA	302600876	087655
25	DÍAZ	GONZÁLEZ	MARIANA	115000456	087654
26	DINARTE	VALLE	WENDY	503170499	087609
27	EDUARTE	RODRÍGUEZ	MARÍA MARCELA	109920136	087664
28	ESPINOZA	HERNÁNDEZ	HEYDI TAMARIS	155803614415	087652
29	FALLAS	PEÑA	ALEJANDRA	109880817	087610
30	FERNÁNDEZ	FERNÁNDEZ	FABIOLA MARÍA	207640114	087595

1	FRECKLETON	GUZMÁN	FRANCELLA	701880262	087691
2	GAITÁN	ALFARO	MARÍA	206270786	087584
3	GARRO	VÁSQUEZ	HEBER ISAAC	116280574	087611
4	GÓMEZ	SILVA	MARIO RONALD	155809874630	087692
5	GONZÁLEZ	GONZÁLEZ	ANA LIGIA	109300998	087672
6	HERNÁNDEZ	CRUZ	FRANKY GERARDO	207280988	087714
7	HERNÁNDEZ	ESCAMILLA	SADOCK MARIANO	115120237	087612
8	HERNÁNDEZ	ROJAS	GRENDALL	303930896	087671
9	HERRERA	GONZÁLEZ	ELIZABETH	206890721	087666
10	LEIVA	ARIAS	MIRIAM	502630556	087679
11	LÓPEZ	SEHEZAR	SHAJIDE ANAYS	603440667	087596
12	LÓPEZ	ULLOA	JESSICA A.	304400642	087587
13	LUNA	MORA	LUIS ALONSO	303750168	087708
14	MARCHENA	JUÁREZ	YAHAIRA	603040146	087641
15	MARENCO	HERNÁNDEZ	MELISSA C.	702350418	087700
16	MARÍN	CALDERÓN	RITA ALEJANDRA	303680731	087639
17	MARTÍNEZ	CORDERO	XINIA	107070020	087626
18	MATARRITA	HERNÁNDEZ	FERNANDA Y.	702460845	087638
19	MELÉNDEZ	MATARRITA	ANAZEDI	502600251	087622
20	MENA	CALDERÓN	ERIKA ALEJANDRA	701920068	087693
21	MIRANDA	GAMBOA	JEISEL	603880447	087694
22	MOLINA	SOLANO	ANDREA	303720835	087637
23	MONTERO	MASIS	CRISTIAN STEVEN	115830381	087636
24	MORA	ALFARO	LAURA	303990739	087656
25	MORA	SEQUEIRA	LUISANA	205950911	087657
26	MORA	SOLÍS	MARÍA LUISA	116720177	087635
27	MORA	ZÚÑIGA	LUIS ALFREDO	304870079	087597
28	MORALES	QUESADA	KAREN ANNIKY	114550283	087634
29	MORERA	GÓMEZ	CÉSAR AUGUSTO	205860344	087633
30	MUÑOZ	ARIAS	NATALIA	114410522	087707

1	MURILLO	UGALDE	ESTHER	603880671	087598
2	NAVARRO	ALVARADO	CAROLINA MARÍA	115730313	087678
3	NAVARRO	CABALCETA	NOHELY	504100933	087632
4	NÚÑEZ	GARCÍA	DIANA MARITZA	304340875	087599
5	OQUENDO	JAÉN	VANESSA	503510859	087648
6	PAREDES	VILLALOBOS	DIANA	115750057	087583
7	PÉREZ	ARAYA	MARJORIE P.	204790039	087713
8	PÉREZ	CHAVES	JOSÉ ANDRÉS	116380313	087677
9	PICADO	SAMUDIO	TANIA LISBETH	901100556	087649
10	PORRAS	ROJAS	NANCY MAGALY	115920376	087695
11	PRENDAS	ABARCA	KATTIA	602850652	087621
12	QUESADA	OROZCO	ESMERALDA M.	203820302	087625
13	QUESADA	SALAS	STEVENS	206740317	087676
14	QUIRÓS	RAMÍREZ	MARÍA JOSE	115560873	087696
15	RAMÍREZ	MURILLO	BERTILA IRENE	401770242	087675
16	RAMÍREZ	SALAZAR	ARIANA DIANEY	702040614	087718
17	RÍOS	AGUINAGA	JÉSSICA ARELYS	206250028	087647
18	RIVAS	HERNÁNDEZ	KAREEN	113490580	087582
19	RIVEL	VILLALOBOS	ALEXANDER	503780353	087581
20	RIVERA	MOLINA	MARTÍN	303520745	087697
21	RODRÍGUEZ	CASCANTE	ANA BEATRIZ	111480322	087665
22	RODRÍGUEZ	RODRÍGUEZ	LAURA	206530337	087646
23	RODRÍGUEZ	ROJAS	JOSUÉ	113870614	087709
24	ROJAS	ALFARO	MAYORLAYT M.	702110013	087698
25	ROJAS	VEGA	IVANNIA P.	109280822	087706
26	ROSALES	CAMACHO	REBECA	109810604	087645
27	RUÍZ	RODRÍGUEZ	YANITZIA A.	111260849	087620
28	SEGURA	VÁSQUEZ	MARÍA MARCELA	205470794	087699
29	SIBAJA	MORA	KARLA DAYANA	207840629	087644
30	SIERRA	ARROYO	VLADIMIR A.	114870849	087588

1	SOLANO	QUESADA	ANA PAULA	207320610	087653
2	SOSA	CAMPOS	FALLON DALESKA	702480242	087643
3	SOTO	UMAÑA	DYLAN EDUARDO	207770413	087705
4	TAYLOR	CAMBRONERO	GENTEL ANDREA	701610098	087593
5	TAYLOR	TAYLOR	SILVIA	900700193	087624
6	ULLOA	REYES	GISELLE	701270566	087623
7	UREÑA	ARTAVIA	YESSENIA	116110157	087650
8	VALENCIANO	ZELEDÓN	DAISY SUSANA	116660252	087589
9	VALENTINE	PINEDA	FRANCES B.	111330308	087600
10	VANEGAS	LÓPEZ	ROMUALDO ANT.	503300185	087704
11	VARGAS	CORTÉS	MARÍA FERNANDA	113960006	087703
12	VARGAS	MENDOZA	SHAMANDA C.	114130035	087580
13	VARGAS	PEREIRA	KAROL TATIANA	304430544	087590
14	VARGAS	SÁNCHEZ	HELEN MARCELA	401650452	087701
15	VÁSQUEZ	ESPINOZA	GREI	503030413	087712
16	VÁSQUEZ	ORTIZ	SUHEY LILEN	702070296	087670
17	VÁSQUEZ	ROSALES	MARÍA FERNANDA	115050022	087669
18	VÁSQUEZ	VÁSQUEZ	MARÍA ROSAURA	205220570	087591
19	VEGA	MONTERO	EVELYN MARIANA	304430887	087592
20	VEGA	VEGA	MARIANELA	503070789	087711
21	VILLALTA	LUNA	MELISSA	113400613	087710
22	VINDAS	CHINCHILLA	ALICIA MARÍA	112240363	087674
23	VINDAS	CHINCHILLA	MAUREEN YUNITH	117150779	087673
24	ZUMBADO	BARRANTES	ALEXANDER	108360210	087594
25	ZÚÑIGA	CERDAS	ANA MARCELA	207100386	087579
26	ZÚÑIGA	RODRÍGUEZ	SANDRA AYELET	402020329	087668
27	ZÚÑIGA	SÁNCHEZ	NOEMY VANESSA	603850735	087702

28 **./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

29 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a la Unidad de**
30 **Incorporaciones./**

1 **Artículo 06:** CLYP-DA-UI-CI-046-2019 Incorporaciones. **(Anexo xx).**

2 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta solicitud para la aprobación de
3 ciento cuarenta (140) profesionales, para la juramentación.

4 En virtud de lo anterior el MBA. Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, hace constar que los
5 atestados de estos (140) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y
6 de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa
7 vigente.

8 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 05:**

10 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (140) personas, siendo que sus**
11 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**
12 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

13	APELLIDOS		NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
14	ABEA	VALVERDE	RAQUEL G.	109440044	087792
15	ACUÑA	CÉSPEDES	SUSANA	112160385	087791
16	AGÜERO	DIAZ	JORGE JOHNNY	112510532	087804
17	ALFARO	JIMÉNEZ	KIMBERLY Y.	304790459	087812
18	ALFARO	PRENDAS	MARIBEL	603070308	087783
19	ALVARADO	MORA	CAROLINA	111740146	087810
20	ANGULO	ROLDÁN	EILEEN CATALINA	702350323	087811
21	ARAYA	BELLIDO	NATALIE M.	503380424	087831
22	ARAYA	GÓMEZ	ALEJANDRA M.	116530919	087808
23	ARAYA	JIMÉNEZ	LUIS FERNANDO	206690962	087790
24	ARAYA	SOLANO	KARLA FABIOLA	304510652	087807
25	ARCE	CRUZ	NILETT	701830214	087789
26	ARCE	VILLALOBOS	DORIS ROCÍO	401740189	087846
27	ARTAVIA	LUGO	KARLA	603420724	087740
28	ARTAVIA	UMAÑA	YORLENY	110360352	087739
29	ASTORGA	SÁNCHEZ	LEONARDO	304170462	087773
30	BARAHONA	AGUILAR	ADRIANA MARÍA	109760939	087818

1	BARBOZA	BENAVIDES	ERIKA MILENA	702350959	087803
2	BERMÚDEZ	CASTILLO	KEZIA MAGDIEL	603390355	087735
3	BLANCO	AGUILAR	MARTA EUGENIA	107520174	087841
4	BUCKEANAN	BEITA	FRANCINIE M.	702510886	087817
5	BUSTOS	ORTIZ	MELQUIS MELISSA	604070258	087814
6	CALERO	ESPINOZA	ANTONIETA	155800737926	087816
7	CALVO	ZAMORA	EVELYN MARÍA	114290497	087845
8	CAMACHO	ALPÍZAR	LUIS FERNANDO	109580893	087834
9	CAMPOS	CHANTO	MARÍA ISABEL	106590056	087719
10	CASCANTE	AGUILAR	KATERYN PAOLA	402290632	087844
11	CASCANTE	MURCIA	CATHERINE	110450192	087843
12	CASTILLO	LEÓN	YENNY	900960691	087842
13	CASTILLO	SIBAJA	ARELYS	503760423	087749
14	CASTILLO	SOLÍS	RAQUEL LUCÍA	115880704	087736
15	CÉSPEDES	MATA	BONY MELISSA	114500012	087772
16	CHACÓN	VALVERDE	YURY MILENA	115260780	087737
17	CHACÓN	VINDAS	CASANDRA C.	207380022	087748
18	CHAVES	OBANDO	EVELYN PAOLA	304910409	087806
19	CHINCHILLA	VARELA	HILDA ELIETTE	702070717	087800
20	CORDERO	TENORIO	ALONSO	113420909	087799
21	COREA	VINDAS	ALEXANDER	402200358	087858
22	CRUZ	MATARRITA	JOSUÉ DAVID	504020852	087798
23	CRUZ	VILLALOBOS	EMELIN	702620318	087787
24	D' ALOLIO	SÁNCHEZ	ILEANA	110510808	087786
25	DÍAZ	CHAVARRÍA	MARÍA	503330119	087747
26	DINARTE	GUIDO	MICHAEL R.	701830350	087855
27	FAJARDO	CASTRO	RONALD	701190314	087785
28	FALLAS	DELGADO	MARÍA ANT.	109100467	087784
29	FALLAS	UMAÑA	MARÍA JOSÉ	115530456	087746
30	FERNÁNDEZ	ROMÁN	GINA FIORELLA	402320370	087782

1	FLORES	MORA	CARLOS F.	304290129	087805
2	FONSECA	BARBOZA	BRYAN ANDRÉS	115530295	087776
3	FURCHTGOTT	GRUNBERG	NOELIA	112140925	087854
4	GAMBOA	MORA	KATHERINE V.	702440247	087781
5	GARCÍA	CANALES	ANGIE MARÍA	503710509	087777
6	GARCÍA	NICOYA	SILVIA MARICELA	205980583	087775
7	GODÍNEZ	PACHECO	ORIANA	110550989	087774
8	GÓMEZ	VEGA	KAYSI KARINA	115080180	087778
9	GÓMEZ	MÉNDEZ	SUSSAN STEISY	114820762	087809
10	GONZÁLEZ	CAMPOS	ANDREÍNA	304840894	087763
11	GONZÁLEZ	MOLINA	PAMELA MARÍA	207320234	087833
12	GONZÁLEZ	SUÁREZ	JOSELYN	116200807	087779
13	GUIDO	QUIJANO	ROXANA	111740399	087830
14	GUTIÉRREZ	MÉNDEZ	LUCRECIA	503190610	087813
15	GUZMÁN	LEIVA	DANIEL JOSÉ	304710212	087771
16	HERNÁNDEZ	LÓPEZ	LEDITA	702140191	087770
17	HERRERA	ORTEGA	ALLEN	206000395	087769
18	HERRERA	VARELA	CAROLINA	603370647	087768
19	HIDALGO	SARMIENTO	HENRY ENRIQUE	702190259	087780
20	HOO	BLANCO	SILVIA MARCELA	112170449	087767
21	JEREZ	BRENES	VERÓNICA	111010246	087766
22	JIMÉNEZ	CALDERÓN	TREICY MARÍA	111970002	087857
23	JIMÉNEZ	CAMBRONERO	GABRIELA MARÍA	114150897	087765
24	JIMÉNEZ	ESQUIVEL	MARY LEIDY	701850601	087826
25	JIMÉNEZ	MENA	JAZMÍN F.	603860626	087742
26	JIMÉNEZ	PANIAGUA	VANESSA MARÍA	109220509	087741
27	JONES	CHINCHILLA	SHARON J.	702050025	087825
28	LARA	CAMARENO	LUIS ENRIQUE	603350823	087802
29	LEZAMA	RAMOS	SHARON PAMELA	116350188	087801
30	LÓPEZ	GÓMEZ	GABRIELA	110770884	087723

1	MADRIGAL	ORTÍZ	HEBER GERARDO	114070035	087722
2	MARÍN	MARÍN	KAREN TATIANA	115950627	087824
3	MAROTO	RIVERA	TATIANA	114040343	087823
4	MAYORGA	MORALES	JOSÉ HAROLD	702300346	087721
5	MEJÍA	CHAVES	ERIKA A.	207170606	087762
6	MEJÍAS	HERNÁNDEZ	DANIELA MARÍA	402260666	087839
7	MEJICANO	HERNÁNDEZ	YARIELA ISABEL	113680893	087761
8	MÉNDEZ	SOLANO	CAROLINETH M.	304460217	087760
9	MONTERO	CASCANTE	ERÍN FERNANDO	116540155	087827
10	MONTERO	HIDALGO	ANGIE MAGALLY	115840416	087720
11	MORA	SÁNCHEZ	JUAN DIEGO	304680157	087822
12	MORALES	ARIAS	MARÍA FERNANDA	702060700	087821
13	MOREIRA	MATAMOROS	JOSELINE D.	402290517	087820
14	MORENO	DE LA O	JAIRO	503180418	087853
15	MORERA	VÁSQUEZ	YESENIA	204930562	087819
16	MURILLO	ZAMORA	MARTHA EUGENIA	206020675	087856
17	OBANDO	CUBILLO	LAURA	503020174	087828
18	OBANDO	VILLAGRA	RENIER	503230424	087755
19	OLIVAR	ESCALANTE	MARIO ANDRÉS	402080276	087829
20	OPORTA	RODRÍGUEZ	AMPARO	206440322	087852
21	OTÁROLA	MADRIGAL	MARCO ANTONIO	107110631	087835
22	PALACIOS	ELIZONDO	KARLA	112690467	087759
23	PERALTA	LEÓN	ERICKA LUCÍA	112710329	087758
24	PERAZA	SOTO	LINDA MARIEL	113920825	087851
25	PÉREZ	NÚÑEZ	KENNETH ALB.	702250618	087832
26	PORRAS	CAMACHO	DENNIS MARIANO	115440948	087850
27	PORTUGUEZ	CERDAS	GUISELA	111600297	087754
28	QUIRÓS	CARVAJAL	LIZETH MARÍA	114360221	087849
29	RAMÍREZ	JUÁREZ	ESTELA CRUZ	502960228	087757
30	RAMOS	ÁLVAREZ	YAMILETH	603470052	087788

1	RAMOS	PORTILLA	ALEXANDER	401900473	087848
2	RANGEL	DÍAZ	MARÍA GABRIELA	112010121	087753
3	RETANA	GUILLÉN	ALIA GUISELLE	109740985	087847
4	RODRÍGUEZ	ARRIETA	ADRIANA	503660717	087752
5	RODRÍGUEZ	DOBLES	ESTEBAN	205420910	087840
6	ROJAS	ARCE	LIDIA	111470080	087738
7	ROJAS	CHAVES	MARÍA FERNANDA	402110422	087743
8	ROMERO	MARTÍNEZ	ADONIS G.	207500912	087744
9	ROSALES	SOTO	GLORIANA	115420502	087794
10	ROSALES	VALERIO	MITXY	503170969	087745
11	RUIZ	MURILLO	MÓNICA RAQUEL	116020204	087764
12	SALAS	RAMÍREZ	RANDALL	701470032	087751
13	SÁNCHEZ	GÓMEZ	MELISSA E.	401960421	087750
14	SÁNCHEZ	MADRIGAL	MARÍA FERNANDA	304290606	087734
15	SÁNCHEZ	MADRIZ	SHAROTH D.	207390526	087733
16	SANDÍ	AGUILAR	SHIRLEY VANESSA	701720394	087756
17	SANDÍ	CHINCHILLA	SERGIO DAVID	114890103	087815
18	SANDÍ	ZUMBADO	PAOLA DAYANA	118580814	087797
19	SOLÍS	SOLÍS	PAMELA MARÍA	116010364	087796
20	SOTO	GAMBOA	LIZETH KARINA	112000952	087836
21	TENCIO	CASTRO	NURIA	113100675	087732
22	TORRES	PORRAS	MARÍA YAZMÍN	207230320	087731
23	TRAÑA	OBANDO	MELVIS	205200150	087730
24	ULATE	LÓPEZ	MARÍA ISABEL	206140813	087729
25	ULLOA	CHAVES	KATHERINE D.	115510810	087793
26	UREÑA	DUARTE	NIDIA ADRIANA	112930807	087728
27	VALVERDE	ARAYA	YENIFER	603880322	087727
28	VALVERDE	VALVERDE	OLDEMAR JOSÉ	112740234	087726
29	VARGAS	AGÜERO	GABY FRANCINI	702290822	087837
30	VARGAS	ARGUEDAS	HELLEN TATIANA	207140333	087725

1 **VILLAFUERTE DINARTE ANA LORENA 502890420 087795**
2 **VILLEGAS DÍAZ MARÍA FERNANDA 503610334 087838**
3 **ZAMORA SALAZAR MARÍA GABRIELA 207560603 087724**

4 **./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

5 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a la Unidad de**
6 **Incorporaciones./**

7 **Artículo 07:** CLYP-DA-UI-RET-1333-2019 Retiros. **(Anexo 03).**

8 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio UI-RET-1133-2019 de
9 fecha 21 de octubre de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la
10 Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa,
11 el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe de retiros
12 temporales e indefinidos.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 06:**

15 **Dar por recibido el oficio UI-RET-1133-2019 de fecha 21 de octubre de 2019,**
16 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
17 **Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa,**
18 **el cual cuenta con el visto bueno del MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director**
19 **Ejecutivo, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.**
20 **Aprobar el retiro de las siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos**
21 **los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

22 **RETIROS INDEFINIDOS:**

Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Fecha Rige
23 QUIRÓS SOTO NAYURITH ALEXIS	1-1579-0545	Vive en el extranjero	26/09/2019
24 VILLALOBOS ESPINOZA KEYLIN	4-0202-0673	██████████	1/10/2019
25 PÉREZ JIMÉNEZ HILDA SHIRLEY	9-0007-0534	Jubilado	7/10/2019
26 PANIAGUA CALVO LUIS EMILIO	4-0168-0891	Inc. Colegio Orientadores	7/10/2019
27 GARITA CASTILLO LUIS F.	3-0283-0388	Jubilado	9/10/2019
28 CORRALES LORÍA LEONEL	9-0071-0217	Jubilado	9/10/2019
29 CHAVERRI MARTÍNEZ ANDREA	1-1078-0307	No labora en educación	9/10/2019
30 NAVARRO RODRÍGUEZ PAULO A.	1-1189-0006	██████████	9/10/2019
31 ARIAS OCAMPO RONALD	6-0108-0067	Jubilado	10/10/2019

1	BARRANTES RODRÍGUEZ VÍCTOR	4-0097-0351	Jubilado	11/10/2019
2	VARGAS GONZÁLEZ GIORGIA	6-0312-0304	No labora en educación	11/10/2019
3	BRICEÑO VALERÍN LEONEL	5-0137-0735	Jubilado	14/10/2019
4	VALERIO RÍOS JOSÉ SEBASTIÁN	1-1704-0052	No labora en educación	14/10/2019
5	VARGAS MORA EDUARDO	1-0373-0170	Jubilado	14/10/2019
6	BOSQUE MARCHENA MARTHA	1-0729-0367	Jubilado	14/10/2019
7	MORA CENTENO TANNIA Y.	6-0371-0405	No labora en educación	14/10/2019
8	MOLINA RODRÍGUEZ MARÍA	1-0516-0173	Jubilado	15/10/2019
9	ACUÑA QUESADA DIEGO ANT.	1-1404-0692	[REDACTED]	15/10/2019
10	SANDOVAL MATARRITA MARIEL	5-0385-0104	[REDACTED]	15/10/2019
11	CARMONA ÁVILA OLGER S.	1-1206-0978	No labora en educación	16/10/2019
12	GONZÁLEZ MARÍN CATYA G.	6-0277-0911	No labora en educación	16/10/2019
13	GUZMÁN MASÍS CARLOS E.	1-0612-0945	Jubilado	16/10/2019
14	RIVERA VARELA CLAUDIO V.	3-0249-0384	Jubilado	17/10/2019
15	CASTRO CASCANTE MELVIN E.	1-0655-0837	Jubilado	17/10/2019

RETIROS TEMPORALES:

Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Rige	Vence
CHAVARRÍA RAMÍREZ ANGERY	3-0475-0336	Cese nombramiento	10/10/2019	03/02/2020
FERNÁNDEZ MONGE PAOLA	3-0383-0533	Cese nombramiento	10/10/2019	01/02/2020
ARIAS MOLINA MARIELA	1-1230-0866	Permiso sin goce	15/10/2019	31/01/2020
MORA GUILLÉN LUCÍA	3-0402-0578	Cese nombramiento	16/10/2019	03/02/2020

Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación./

Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Unidad de Archivo y a la Fiscalía (Anexo 03)./

Artículo 08: CLYP-DA-UI-REINC-292-2019 Reincorporaciones. **(Anexo 04).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio UI-REINC-292-2019 de fecha 21 de octubre de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

1 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
2 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
3 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
4 les remite las solicitudes recibidas en la Unidad de Incorporaciones del 12 al 19 de octubre de
5 2019 y se les informa que los atestados de las mismas fueron revisados por esta Unidad.

6 Nombre Cédula

7 ARIAS ARTAVIA LUCRECIA MARÍA 1-1160-0604

8 GUTIÉRREZ MORA ANGIE PAOLA 3-0442-0383

9 VEGA ALFARO MARÍA DEL ROCÍO 3-0407-0994

10 REYES TAPIA ANDREA 2-0555-0679

11 ARROYO CHAVARRÍA MARICELA 1-1297-0389

12 MÉNDEZ ARRONES MINOR 1-0746-0784

13 ROJAS BORBÓN LIGIA MARÍA 1-0483-0024

14 ORTEGA JAÉN CLAUDIA MARÍA 6-0318-0183

15 MORA ELIZONDO LUISA 1-1184-0182

16 RAMÍREZ HERNÁNDEZ LUISA ISABEL 1-0543-0978

17 RODRÍGUEZ VILLALOBOS TERESITA 6-0128-0928

18 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

19 ACUERDO: Aprobar en firme la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron
20 todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir
21 de la comunicación de este acuerdo.

22 XXX Adjuntar listas

23 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
24 Incorporaciones y Cobros.

25 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
26 estas personas."

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 07:**

29 **Dar por recibido el oficio UI-REINC-292-2019 de fecha 21 de octubre de 2019,**
30 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**

1 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
2 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio once**
3 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**
4 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**
5 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

Nombre	Cédula
ARIAS ARTAVIA LUCRECIA MARÍA	1-1160-0604
GUTIÉRREZ MORA ANGIE PAOLA	3-0442-0383
VEGA ALFARO MARÍA DEL ROCÍO	3-0407-0994
REYES TAPIA ANDREA	2-0555-0679
ARROYO CHAVARRÍA MARICELA	1-1297-0389
MÉNDEZ ARRONES MINOR	1-0746-0784
ROJAS BORBÓN LIGIA MARÍA	1-0483-0024
ORTEGA JAÉN CLAUDIA MARÍA	6-0318-0183
MORA ELIZONDO LUISA	1-1184-0182
RAMÍREZ HERNÁNDEZ LUISA ISABEL	1-0543-0978
RODRÍGUEZ VILLALOBOS TERESITA	6-0128-0928

18 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
19 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**
20 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
21 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
22 **Administrativo, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**
23 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 04)./**

24 **Artículo 09:** CLYP-DF-T-209-2019 Inversiones. **(Anexo 05).**

25 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DF-T-209-2019 de
26 fecha 25 de octubre de 2019, suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la
27 Unidad de Tesorería y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en el que señalan:
28 "La presente tiene como objetivo informarles el vencimiento de los siguientes certificados de
29 inversión, correspondientes al **Programa Colegio:**

Vencimientos del mes de octubre 2019					
65195074	Banco de Costa Rica	31/10/2019	¢200.000.000,00	¢2.754.000,00	¢202.754.000,00
Total vencimientos del mes					¢202.754.000,00

Seguidamente se muestra un resumen del flujo de caja del Colegio:

Flujo de caja proyectado COLEGIO: Mes Octubre 2019	
Saldos de las cuentas corrientes del Colegio	
Caja inicial (Saldo todas las cuentas del Banco)	330.548.316,87
Caja mínima (Saldo BNDiner a la vista)	70.117.255,96
SALDO TOTAL EN CAJA (caja inicial + caja mínima)	400.665.572,83
Ingresos Proyectados a las cuentas del Colegio	
Promedio de Ingreso Mecanizada y conectividad	250.425.170,93
TOTAL INGRESO PROYECTADO	651.090.743,76
Egresos Proyectados del Colegio	
Total en cheques en tránsito	69.036.819,31
Egresos Proyectados	353.078.420,56
SALDO TOTAL EGRESOS PROYECTADOS	422.115.239,87
PROPUESTA DE INVERSION A 3 MESES	100.000.000,00
Caja final (menos saldo caja mínima)	58.858.247,93

*Los estados de cuenta de los bancos se encuentran archivados en el flujo de caja mensual.

Se considera que:

1. En el BN Dinner fondo colones, Programa Colegio, existe un monto de **¢70.117.255.96** los cuales están a la vista y pueden ser utilizados en el momento que se requieran.
2. El saldo de las cuentas bancarias del Colegio, es de **¢330.548.316.87**
3. Existen cheques en tránsito por un monto de **¢69.027.880.87**
4. Los pagos a proveedores presentados a Junta Directiva más otras obligaciones pendientes como transferencias en cartera, pago de proporción al FMS, impuestos y servicios públicos suman en promedio **¢353.078.420.56**

Se informa que:

1. Los siguientes vencimientos del Programa Colegio son:

Vencimientos del mes de noviembre 2019					
122-301-803301537929	Grupo Mutual	22/11/2019	¢162.927.827,95	¢2.929.441,97	¢165.857.269,92
161-13021138984393	Banco Popular	25/11/2019	¢451.394.252,26	¢8.606.997,52	¢460.001.249,78
122-301803301637977	Grupo Mutual	23/11/2019	¢165.864.199,30	¢2.982.238,61	¢168.846.437,91
122-301803301638154	Grupo Mutual	24/11/2019	¢166.064.551,90	¢2.985.840,14	¢169.050.392,04
65194282	BCR	30/11/2019	¢160.343.382,30	¢3.134.713,12	¢163.478.095,42
Total vencimientos del mes					¢1.127.233.445,07

2. El ingreso de la segunda quincena de la planilla mecanizada del Gobierno será el 31 de octubre por ₡242.169.544.75.

3. El promedio de ingreso semanal por conectividad es de ₡8.255.626.18 y se obtiene de la suma de todos los depósitos diarios recibidos en la cuenta bancaria.

Dado lo anterior, se realizó un sondeo de mercado en las distintas entidades financieras a tres, seis, nueve y doce meses plazo para que la Junta Directiva tome la determinación en que institución invertir.

Tasas de interés

Comparativo de Rendimientos					
Entidad Financiera	3	6	9	12	Tasa
	meses	meses	meses	meses	Neta
Banco Popular	4,97%	6,05%	6,74%	7,16%	Neta
Grupo Mutual	4,97%	6,60%	7,20%	7,58%	Neta
Banco de CR	5,01%	6,59%	7,23%	7,75%	Neta
COOPEANDE1	4,88%	6,05%	6,88%	8,18%	Neta
COOPENAE	5,07%	6,51%	7,91%	9,11%	Neta

Cálculo de Intereses					
Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de CR	COOPEANDE1	COOPENAE
Monto Principal	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
3 meses plazo					
Plazo	90 días				
Tasa Interés	4,97%	4,97%	5,01%	4,88%	5,07%
Interés ganado	2.485.000,00	2.485.000,00	2.505.000,00	2.440.000,00	2.535.000,00
Interés Neto	2.485.000,00	2.485.000,00	2.505.000,00	2.440.000,00	2.535.000,00
6 meses plazo					
Plazo	180 días				
Tasa Interés	6,05%	6,60%	6,59%	6,05%	6,51%
Interés ganado	6.050.000,00	6.600.000,00	6.590.000,00	6.050.000,00	6.510.000,00
Interés Neto	6.050.000,00	6.600.000,00	6.590.000,00	6.050.000,00	6.510.000,00
9 meses plazo					
Plazo	270 días				
Tasa Interés	6,74%	7,20%	7,23%	6,88%	7,91%
Interés ganado	10.110.000,00	10.800.000,00	10.845.000,00	10.320.000,00	11.865.000,00
Interés Neto	10.110.000,00	10.800.000,00	10.845.000,00	10.320.000,00	11.865.000,00
12 meses plazo					
Plazo	360 días				
Tasa Interés	7,16%	7,58%	7,75%	8,18%	9,11%
Interés ganado	14.320.000,00	15.160.000,00	15.500.000,00	16.360.000,00	18.220.000,00
Interés Neto	14.320.000,00	15.160.000,00	15.500.000,00	16.360.000,00	18.220.000,00

Portafolio de inversiones

En el siguiente cuadro se refleja la composición del portafolio de inversiones que tiene el Colegio al día 25 de octubre de 2019:

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL COLEGIO		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO POPULAR	451.394.252,26	15,19%
GRUPO MUTUAL	494.856.579,15	16,65%
BANCO DE COSTA RICA	855.651.245,55	28,80%
COOPENAE	598.015.955,23	20,13%
COOPEANDE	571.358.460,50	19,23%
TOTAL DE INVERSIONES	2.971.276.492,68	100%
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	COLEGIO	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	1.801.902.076,96	61%
COOPERATIVAS	1.169.374.415,73	39%
TOTAL DE INVERSIONES	2.971.276.492,68	100%

Nuevo Escenario

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL COLEGIO		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO POPULAR	451.394.252,26	14,68%
GRUPO MUTUAL	697.610.579,15	22,69%
BANCO DE COSTA RICA	655.651.245,55	21,33%
COOPENAE	698.015.955,23	22,71%
COOPEANDE	571.358.460,50	18,59%
TOTAL DE INVERSIONES	3.074.030.492,68	100%
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	COLEGIO	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	1.804.656.076,96	59%
COOPERATIVAS	1.269.374.415,73	41%
TOTAL DE INVERSIONES	3.074.030.492,68	100%

Recomendaciones

- 1 1. Liquidar en el Banco de Costa Rica el certificado #65195074 por un monto de doscientos dos
2 millones setecientos cincuenta y cuatro mil colones exactos (¢202.754.000.00) principal más
3 intereses y depositarlo en la cuenta número 001-0182658-1 del Colegio en el Banco de Costa
4 Rica.
- 5 2. Trasladar el monto de doscientos dos millones setecientos cincuenta y cuatro mil colones
6 exactos (¢202.754.000.00) de la cuenta número 001-0182658-1 del Colegio en el Banco de
7 Costa Rica a la cuenta iban número CR55080300200850183568 del Colegio en Grupo Mutual
8 Alajuela La Vivienda.
- 9 3. Invertir en Grupo Mutual Alajuela La Vivienda el monto de doscientos dos millones setecientos
10 cincuenta y cuatro mil colones exactos (¢202.754.000.00) en la compra de un certificado a
11 plazo en la modalidad de desmaterializado a seis meses plazo, periodicidad al vencimiento y la
12 tasa vigente de mercado al momento de realizar la inversión, por ofrecer la mejor tasa del
13 mercado a ese plazo y para mantener la diversidad de la cartera, corresponde programa
14 Colegio.
- 15 4. Trasladar de la cuenta corriente número 100-01-000-038838-9 del Colegio en Banco Nacional
16 de Costa Rica la suma de cien millones de colones exactos (¢100.000.000.00) a la cuenta iban
17 número CR66081400011008533987 del Colegio en Coopenae para realizar una inversión en un
18 certificado de depósito a plazo en la modalidad de desmaterializado a tres meses plazo,
19 periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado al momento de realizar la inversión,
20 correspondiente al programa del Colegio.”

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 08:**

23 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-T-209-2019 de fecha 25 de octubre de 2019,**
24 **suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería**
25 **y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en el que informan sobre el**
26 **vencimiento de un certificado de inversión, correspondientes al Programa Colegio./**
27 **Aprobado por seis votos./**

28 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería**
29 **y a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

30 **ACUERDO 09:**

1 **Liquidar en el Banco de Costa Rica el certificado #65195074 por un monto de**
2 **doscientos dos millones setecientos cincuenta y cuatro mil colones exactos**
3 **(¢202.754.000,00) principal más intereses y depositarlo en la cuenta número 001-**
4 **0182658-1 del Colegio en el Banco de Costa Rica./ Aprobado por seis votos./**
5 **ACUERDO FIRME./**

6 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería**
7 **y a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

8 **ACUERDO 10:**

9 **Trasladar el monto de doscientos dos millones setecientos cincuenta y cuatro mil**
10 **colones exactos (¢202.754.000.00) de la cuenta número 001-0182658-1 del Colegio**
11 **en el Banco de Costa Rica a la cuenta iban número CR55080300200850183568 del**
12 **Colegio en Grupo Mutual Alajuela La Vivienda./ Aprobado por seis votos./**
13 **ACUERDO FIRME./**

14 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería**
15 **y a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

16 **ACUERDO 11:**

17 **Invertir en Grupo Mutual Alajuela La Vivienda el monto de doscientos dos millones**
18 **setecientos cincuenta y cuatro mil colones exactos (¢202.754.000,00) en la compra**
19 **de un certificado a plazo en la modalidad de desmaterializado a seis meses plazo,**
20 **periodicidad al vencimiento y la tasa vigente de mercado al momento de realizar la**
21 **inversión, por ofrecer la mejor tasa del mercado a ese plazo y para mantener la**
22 **diversidad de la cartera, corresponde programa Colegio./ Aprobado por seis votos./**
23 **ACUERDO FIRME./**

24 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería**
25 **y a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

26 **ACUERDO 12:**

27 **Trasladar de la cuenta corriente número 100-01-000-038838-9 del Colegio en**
28 **Banco Nacional de Costa Rica, la suma de cien millones de colones exactos**
29 **(¢100.000.000.,00) a la cuenta iban número CR66081400011008533987 del**
30 **Colegio en Coopenae para realizar una inversión en un certificado de depósito a**

1 **plazo en la modalidad de desmaterializado a tres meses plazo, periodicidad al**
2 **vencimiento y a la tasa vigente de mercado al momento de realizar la inversión,**
3 **correspondiente al programa del Colegio./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO**
4 **FIRME./**

5 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería**
6 **y a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

7 **Artículo 10:** CLP-DA-USG-16-2019 Solicitud para modificación parcial de acuerdo. **(Anexo**
8 **06).**

9 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-DA-USG-16-2019 de
10 fecha 22 de octubre de 2019, suscrito por el Lic. Jeremy Araya Chavarría, Encargado de
11 Servicios Generales, en el que indica:

12 "La Unidad de Servicios Generales ha estado coordinando lo correspondiente a la compra del
13 camión marca Isuzu, de la agencia Grupo Q, y han solicitado varios documentos adicionales
14 para proceder con el traspaso, entre ellos, el acta protocolizada No. 075-2019 celebrada el 16
15 de agosto 2019, específicamente el acuerdo 12.

16 El acuerdo mencionado anteriormente; quedó en firme aprobando la compra del camión año
17 2019, pero al informar a la agencia de la compra adjudicada, indicaron que entregarán un
18 camión año 2020 por el mismo precio. Por lo que, a la hora de presentar el acta protocolizada,
19 la agencia informa que se debe modificar el año en el acuerdo.

20 Por lo anterior, solicito muy respetuosamente, que se modifique el acuerdo 12 de la sesión
21 ordinaria 075-2019, quedando de la siguiente forma:

22 Aprobar la compra del ISUZU NMR85L-HH5WY AÑO 2020 a CORPORACION GRUPO Q COSTA
23 RICA, cédula jurídica número 3-101-025849, por un monto de (Cuarenta mil tres cientos
24 cuarenta y seis dólares exactos (\$40.346,00)), pagaderos al tipo de cambio del día de la solicitud
25 de pago; sin la realización del cartel de compra privada como lo establece la política Pol-Pro-
26 CMP01, por considerar que el activo requerido por la Corporación es muy específico y ya la
27 Unidad de Servicios Generales visitó las agencias más reconocidas en la venta de este tipo de
28 vehículo, por lo que abrir un concurso para el mismo podría ser contraproducente, puesto que
29 por experiencia de compras anteriores, podrían entrar en el concurso vehículos con bajas
30 garantías o de menor calidad de lo aquí ofrecido en cuanto a carrocería y disponibilidad de

1 repuestos y con poca trayectoria en la venta de vehículos en el mercado nacional, además, la
2 marca Isuzu es una marca reconocida para este tipo de vehículos y sus repuestos son de fácil
3 acceso en el mercado local. Autorizar al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, para que
4 proceda con la firma de la escritura correspondiente, ante un notario público.”

5 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

6 **ACUERDO 13:**

7 **Dar por recibido el oficio CLP-DA-USG-16-2019 de fecha 22 de octubre de 2019,**
8 **suscrito por el Lic. Jeremy Araya Chavarría, Encargado de Servicios Generales, en el**
9 **que solicita modificar parcialmente el acuerdo 12 tomado en la sesión 075-2019**
10 **celebrada el 16 de agosto 2019./ Aprobado por seis votos./**

11 **Comunicar al Lic. Jeremy Araya Chavarría, Encargado de Servicios Generales y a la**
12 **Dirección Ejecutiva./**

13 **ACUERDO 14:**

14 **Modificar parcialmente el acuerdo 12 tomado en la sesión 075-2016 del 16 de**
15 **agosto de 2019, para que se lea de la siguiente manera:**

16 **“Aprobar la compra del ISUZU NMR85L-HH5WY AÑO 2020 a CORPORACION GRUPO**
17 **Q COSTA RICA, cédula jurídica número 3-101-025849, por un monto de cuarenta**
18 **mil tres cientos cuarenta y seis dólares americanos netos (\$40.346,00), pagaderos**
19 **al tipo de cambio del día de la solicitud de pago; sin la realización del cartel de**
20 **compra privada como lo establece la política Pol-Pro-CMP01, por considerar que el**
21 **activo requerido por la Corporación es muy específico y ya la Unidad de Servicios**
22 **Generales visitó las agencias más reconocidas en la venta de este tipo de vehículo,**
23 **por lo que abrir un concurso para el mismo podría ser contraproducente, puesto que**
24 **por experiencia de compras anteriores, podrían entrar en el concurso vehículos con**
25 **bajas garantías o de menor calidad de lo aquí ofrecido en cuanto a carrocería y**
26 **disponibilidad de repuestos y con poca trayectoria en la venta de vehículos en el**
27 **mercado nacional, además, la marca Isuzu es una marca reconocida para este tipo**
28 **de vehículos y sus repuestos son de fácil acceso en el mercado local. Autorizar al**
29 **M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, para que proceda con la firma de la**
30 **escritura correspondiente, ante un notario público./”**

1 **Aprobado por seis votos./**

2 **Comunicar al Lic. Jeremy Araya Chavarría, Encargado de Servicios Generales, al Sr.**
3 **Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras, a la Licda. Silenne**
4 **Barrios Arguedas, Jefa Financiera, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa**
5 **Administrativa y a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva./**

6 **Artículo 11:** CLYP-DE-AL-123-2019 Caso subsidio colegiado Andrey Navarro Marín.
7 **(Anexo 07).**

8 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-AL-123-2019
9 de fecha 16 de octubre de 2019, suscrito por el Lic. Maxwell García Barquero, Jefe del
10 Departamento Legal, en el que señala:

11 "Sirva la presente para saludarle respetuosamente y a la vez, dar respuesta a su solicitud de
12 criterio sobre el subsidio del colegiado Andrey Navarro Marín. Como antecedentes, en el caso
13 tenemos lo siguiente:

14 1. El colegiado Andrey Navarro Marín, cédula de identidad 1-1056-0755, solicitó subsidio por
15 [REDACTED] el 17 de mayo del 2019.

16 2. La Comisión del FMS en su sesión ordinaria No.15-2019, celebrada el 11 de junio del 2019,
17 rechazó la solicitud mediante acuerdo 10, que indica:

18 **"Archivar el trámite del señor Andrey Navarro Marín, cédula 1-1056-0755, quien**
19 **solicita subsidio por [REDACTED] Se archiva porque la [REDACTED]**

20 [REDACTED]
21 [REDACTED] **En vista de que incumple con la Política POL/PRO-FMS01 en el**
22 **punto dos, inciso B, no se puede otorgar el subsidio. /Acuerdo firme aprobado por**
23 **unanimidad de los miembros presentes." (sic)**

24 3. El colegiado Navarro Marín solicitó una re evaluación de su caso, mediante correo electrónico
25 el 26 de junio del 2019, mismo que fue conocido en la sesión ordinaria No.061-2019 de la Junta
26 Directiva, celebrada el 5 de julio del 2019 y del cual se tomó el siguiente acuerdo:

27 *"Acuerdo 26*

28 *Dar por recibido el correo electrónico de fecha 26 de junio de 2019, suscrito por Sr.*
29 *Andrey Navarro M., en el que solicita se le analice nuevamente la solicitud de subsidio*
30 *[REDACTED] el cual le fue denegado. Trasladar este oficio a la Dirección*

1 *Ejecutiva, para que atienda la solicitud planteada e informe posteriormente a la Junta*
2 *Directiva.” (sic)*

3 Para el presente criterio se revisó la solicitud de subsidio del colegiado, además de la lista de
4 enfermedades aprobada por la Junta Directiva, la Política de Subsidio Económico POL/PRO-
5 FMS01 y el Reglamento del Fondo de Mutualidad y Subsidio.

6 En la política Subsidio Económico POL/PRO-FMS01, en el punto 2 de las políticas generales
7 establece que:

8 *“Para el subsidio por enfermedad grave, o terminal de la persona colegiada deberá*
9 *presentar lo indicado en el punto 1 y además cumplir con los siguientes requisitos: a)*
10 *Dictamen médico, Certificado médico y/o epicrisis originales extendido por la Caja*
11 *Costarricense del Seguro Social (con una vigencia de tres meses a partir de la fecha de*
12 *expedición). b) La enfermedad debe estar contemplada en el listado de enfermedades*
13 *(revisado al menos una vez al año por un médico), establecidas según el criterio*
14 *profesional y aprobado por Junta Directiva, la cual se encuentra en la Página Web del*
15 *Colegio en la dirección <http://www.colypro.com/servicios/fondo-mutualidad-y-Subsidios> y*
16 *en custodia por quien ocupe el puesto de analista del FMS.”*

17 En el Reglamento del FMS, artículo 4 inciso a), establece que:

18 *“El subsidio económico también se otorgará por una sola vez a la persona colegiada,*
19 *cuando se produzca alguna de las siguientes circunstancias: a) Enfermedad grave o*
20 *terminal de la persona colegiada, de acuerdo con un listado de enfermedades, según*
21 *criterio profesional acogido por la Junta Directiva y revisado al menos una vez al año...”*

22 Efectivamente existe una lista de enfermedades graves reconocida para entrega del subsidio
23 por enfermedad, que fue aprobada por la Junta Directiva, en la sesión 112-2014 celebrada el
24 11 de diciembre del 2014; en donde, entre otras indica el reconocimiento del subsidio por
25 [REDACTED] (El resaltado no es parte del original)

26 Después de realizado el estudio solicitado, se determina que:

- 27 1. La Comisión del Fondo de Mutualidad y Subsidios actuó, al rechazar el subsidio, de acuerdo
28 con la normativa que para tal caso se aplica; y que, por consiguiente, se establece que la
29 Comisión realizó correctamente el rechazo del subsidio solicitado.

1 2. Dicho rechazo se dio porque en el certificado médico emitido por la Jefatura de Consulta
2 Externa del Hospital [REDACTED] solamente, y [REDACTED]
3 [REDACTED] como así lo requiere la lista de enfermedades
4 aprobadas por la Junta Directiva.

5 [REDACTED] El colegiado Andrey Navarro Marín, en su solicitud de revisión del rechazo, alega que: [REDACTED]

6 [REDACTED]
7 [REDACTED]
8 [REDACTED]
9 [REDACTED]
10 [REDACTED]
11 [REDACTED]
12 [REDACTED]
13 Sobre el particular, si bien es cierto que el suscrito no es especialista en medicina, es del criterio
14 que efectivamente [REDACTED]

15 [REDACTED].
16 4. [REDACTED]
17 [REDACTED]
18 [REDACTED]
19 [REDACTED]
20 [REDACTED].

21 [REDACTED]
22 [REDACTED]
23 [REDACTED]
24 **Recomendaciones:**

25 [REDACTED] Girar instrucciones a la Comisión del FMS, para que le solicite al colegiado Andrey Navarro
26 Marín, [REDACTED]

27 [REDACTED]
28 2. Como lo indican el Reglamento del FMS y la política Subsidio Económico POL/PRO-FMS01,
29 cada año, la Junta Directiva, debe revisar la lista de enfermedades. La lista vigente fue
30 aprobada en la sesión 112-2014 del 11 de diciembre del 2014, posteriormente se han

1 tomado acuerdos para agregar enfermedades a dicha lista. Por lo que el suscrito recomienda,
2 que la Comisión del FMS, solicite la revisión anual de la lista de enfermedades, a la Junta
3 Directiva.

4 Quedo a sus órdenes para cualquier otra consulta.”

5 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

6 **ACUERDO 15:**

7 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-AL-123-2019 de fecha 16 de octubre de 2019,**
8 **suscrito por el Lic. Maxwell García Barquero, Jefe del Departamento Legal, respecto**
9 **al caso subsidio del colegiado Andrey Navarro Marín./ Aprobado por seis votos./**
10 **Comunicar al Lic. Maxwell García Barquero, Jefe del Departamento Legal y a la**
11 **Dirección Ejecutiva./**

12 **ACUERDO 16:**

13 **Girar instrucciones a la Comisión del FMS, para que le solicite al Sr. Andrey Navarro**
14 **Marín, colegiado, [REDACTED]**
15 **[REDACTED] / Aprobado por seis votos./**
16 **Comunicar a la Comisión del FMS y a la Dirección Ejecutiva./**

17 **ACUERDO 17:**

18 **Solicitar a la Comisión de FMS, presente a la Junta Directiva, a más tardar el viernes**
19 **22 de noviembre de 2019, la lista de enfermedades según lo indica el Reglamento**
20 **del FMS y la política Subsidio Económico POL/PRO-FMS01./ Aprobado por seis**
21 **votos./**

22 **Comunicar a la Comisión de FMS y a la Dirección Ejecutiva./**

23 **Artículo 12:** CLYP-DE-AL-117-2019 Caso colegiada Katherine Cerdas Bonilla. **(Anexo 08).**

24 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-AL-117-2019
25 de fecha 27 de octubre de 2019, suscrito por el Lic. Maxwell García Barquero, Jefe del
26 Departamento Legal, en el que señala:

27 “Sirva la presente para saludarle respetuosamente y a la vez, solicitarle eleve a la Junta Directiva
28 el siguiente caso:

29 La colegiada Katherine Cerdas Bonilla, cédula de identidad 3-0359-0402, presentó retiro de
30 Colypro el 09 de mayo del 2019, dicho trámite fue rechazado según criterio técnico del MSc.

1 Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, ya que, de acuerdo con
2 la documentación presentada por la colegiada, es profesora nombrada en propiedad como
3 técnico docente, además entre los títulos convalidados por Colypro se encuentra una
4 Licenciatura en Docencia.

5 En el correo electrónico presentado el 14 de junio del 2019, la colegiada solicita revisar su caso,
6 pues indica que pertenece al Título I y no desempeña un puesto como docente y aporta Acción
7 de Personal No.201904-MP-4209110 y la No.201808-MP-3818039. De acuerdo con lo señalado
8 en el artículo 23 inciso h) de la Ley Orgánica No.4770, le corresponde a la Junta Directiva
9 aprobar o rechazar los retiros, así mismo le corresponde resolver las solicitudes de revisión de
10 los casos cuando son rechazados.

11 En el caso que nos ocupa, la acción de personal No.201904-MP-4209110, la colegiada pertenece
12 al Título I, si la colegiada efectivamente no trabaja en educación, aunque no debería estar
13 colegiada.

14 Por todo lo anterior, se solicita sugerir a la Junta Directiva tomar el siguiente acuerdo:

15 *"Acuerdo XX*

16 *Derogar el acuerdo 044-2019, de la sesión ordinaria de la Junta Directiva No. 044-2019, ya que*
17 *la señora Katherine Cerdas Bonilla, no labora como educadora./*

18 *Aprobado por XX votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva."/*

19 Además, que se apruebe el siguiente acuerdo:

20 *Aprobar la solicitud de retiro de la señora Katherine Cerdas Bonilla, cédula de identidad 3-0359-*
21 *0402, ya que no labora como educadora./ Aprobado por XX votos./ Comunicar a la Dirección*
22 *Ejecutiva."/*

23 Quedo a sus órdenes para cualquier otra consulta."

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 18:**

26 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-AL-117-2019 de fecha 27 de octubre de 2019,**
27 **suscrito por el Lic. Maxwell García Barquero, Jefe del Departamento Legal, respecto**
28 **al caso subsidio de la colegiada Katherine Cerdas Bonilla. Trasladar este oficio a la**
29 **Fiscalía, con la finalidad de que realice un análisis de la situación descrita en el oficio**

**e informe a la Junta Directiva a más tardar el viernes 01 de noviembre de 2019./
Aprobado por seis votos./**

**Comunicar al Lic. Maxwell García Barquero, Jefe del Departamento Legal, a la
Dirección Ejecutiva y a la Fiscalía (Anexo 08)./**

Artículo 13: Aprobación de alquiler de 35 laptop y 36 CPU para cambio de equipos obsoletos en el Colegio y nuevas plazas. **(Anexo 09).**

El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra: "Alquiler de 35 laptop y 36 CPU HP para cambio de equipos obsoletos en el Colegio y nuevas plazas. Los equipos deben ser HP para mantener el estándar de la Corporación. Leasing aprobado mediante acuerdo 09 de la sesión ordinaria 072-2019.

Requisitos solicitados al proveedor:							
Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:							
<i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i>							
				X	Garantía	3 AÑOS	
N/A	Curriculo (en caso de servicios profesionales)			N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)		
N/A	Pólizas			N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)		
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)			N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)		

CUADRO COMPARATIVO

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	NORTEC CONSULTING S.A.	COMPONENTE S EL ORBE S.A.	TECNOVA SERVICIOS INFORMÁTICOS S.A.	ALFARO Y HERNANDEZ IT CORPORACION ITCO S.A.	COMPAÑÍA MAYORISTA BPC S.A.	SCN S.A.
FIGURA	Leasing Operativo	Leasing Operativo	Tecnología y Servicio Administrado	Leasing Operativo	Leasing Operativo	Renting Operativo
COSTO MENSUAL 35 laptop y 36 desktops	\$ 2 260,86	\$ 3 110,89	\$ 3 217,69	\$ 3 435,20	\$ 2 332,09	\$ 3 952,18
COSTO ANUAL	\$ 27 130,31	\$ 37 330,68	\$ 38 612,28	\$ 41 222,40	\$ 27 985,13	\$ 47 426,16
MONTO TOTAL AÑO 2019	\$ 4 521,72	\$ 6 221,78	\$ 6 435,38	\$ 6 870,40	\$ 4 664,19	\$ 7 904,36
Montó Recomendado (3 AÑOS)	\$ 81 390,92	\$111 992,04	\$ 115 836,84	\$ 123 667,20	\$ 83 955,38	\$ 142 278,48

Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: A100

Nombre del proveedor: CSI LEASING DE CENTROAMERICA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

Número de cédula: 3-102-265525

Por el monto de: \$81 390,92

Por las siguientes razones:

1 Es el proveedor que presenta la oferta más conveniente para la Corporación, además, la
2 garantía de los equipos la brinda Nortec Consulting que se ha destacado por sus precios y
3 servicio hacia el Colegio.

4 Nota: El alquiler se realiza con CSI puesto que ellos le compran el equipo a Nortec y realiza el
5 trámite de cobro mensual.

6 La empresa BPC también presentó su oferta por medio de la empresa CSI"

7 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 19:**

10 **Aprobar el alquiler de treinta y cinco (35) laptop y treinta y seis (36) CPU HP para**
11 **cambio de equipos obsoletos en el Colegio y nuevas plazas, dichos equipos deben**
12 **ser HP para mantener el estándar de la Corporación, el leasing fue aprobado**
13 **mediante acuerdo 09 tomado en la sesión ordinaria 072-2019; asignándose la**
14 **compra a CSI LEASING DE CENTROAMERICA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD**
15 **LIMITADA, cédula jurídica número 3-102-265525, por un monto de ochenta y un**
16 **mil trescientos noventa colones con noventa y dos céntimos (\$81.390,92). El**
17 **cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres**
18 **cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a**
19 **la partida presupuestaria 7.4.5 Signos externos, Departamento de**
20 **Comunicaciones./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

21 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**
22 **T.I./**

23 **CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

24 **Artículo 14:** CLP-JRG-011-2019 de fecha 16 de octubre de 2019, suscrito por la Sra. María
25 Virginia Vargas Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional de Guápiles. **Asunto:** Solicitan
26 aprobación para cancelar el kilometraje al Sr. Oscar Luis Rojas Arce, por el transporte a los
27 miembros de la Junta Regional al 69 aniversario. **(Anexo 10).**

28 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio.

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 20:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-JRG-011-2019 de fecha 16 de octubre de 2019,**
2 **suscrito por la Sra. María Virginia Vargas Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional**
3 **de Guápiles, en el que solicitan aprobación para cancelar el kilometraje al Sr. Oscar**
4 **Luis Rojas Arce, por el transporte a los miembros de la Junta Regional al 69**
5 **aniversario./ Aprobado por seis votos./**

6 **Comunicar a la Sra. María Virginia Vargas Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional**
7 **de Guápiles./**

8 **Artículo 15:** Oficio CLP-JRSJ-076-2019 de fecha 18 de octubre de 2019 suscrito por la Sra.
9 Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Solicitan enviar
10 nota del permiso del MEP a los colegiados para que puedan asistir a la Asamblea Extraordinaria
11 del 08 de noviembre de 2019. **(Anexo 11).**

12 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a
13 la Junta Regional de San José, que lo solicitado se encuentra publicado en la web de Colypro
14 desde el lunes 21 de octubre de 2019.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 21:**

17 **Dar por recibido el oficio CLP-JRSJ-076-2019 de fecha 18 de octubre de 2019**
18 **suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San**
19 **José, mediante el cual solicitan enviar nota del permiso del MEP a los colegiados**
20 **para que puedan asistir a la Asamblea Extraordinaria del 08 de noviembre de 2019.**

21 **Indicar a la Junta Regional, que lo solicitado se encuentra publicado en la web de**
22 **Colypro desde el lunes 21 de octubre de 2019./ Aprobado por seis votos./**

23 **Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San**
24 **José./**

25 **Artículo 16:** Oficio de fecha 07 de octubre de 2019, suscrito por el Lic. José Luis Araya
26 Bogantes, colegiado. **Asunto:** Presenta oferta de venta de una propiedad ubicada en Río Claro
27 de Golfito, provincia de Puntarenas. **(Anexo 12).**

28 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar al
29 Lic. Araya Bogantes, que, por un acuerdo tomado por la Asamblea General, no se están
30 comprando propiedades destinadas a centros de recreo.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 22:**

3 **Dar por recibido el oficio 07 de octubre de 2019, suscrito por el Lic. José Luis Araya**
4 **Bogantes, colegiado, mediante el cual presenta oferta de venta de una propiedad**
5 **ubicada en Río Claro de Golfito, provincia de Puntarenas. Indicar al Lic. Araya**
6 **Bogantes, que por un acuerdo tomado por la Asamblea General, no se están**
7 **comprando propiedades destinadas a centros de recreo./ Aprobado por seis votos./**
8 **Comunicar al Lic. José Luis Araya Bogantes, colegiado./**

9 **Artículo 17:** Oficio de fecha 15 de octubre de 2019, suscrito por la Sra. Shirley Garro Pérez,
10 Encargada de la Unidad de Contabilidad, el cual cuenta con el visto bueno de la Licda. Silenne
11 Barrios Arguedas, Jefatura Financiera. **Asunto:** Presenta el Balance General, el Estado de
12 Resultados y el Estado de Cambios en el Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y
13 Subsidios al 31 de agosto de 2019, han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del
14 Colegio. **(Anexo 13).**

15 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 23:**

18 **Dar por recibido el oficio de fecha 15 de octubre de 2019, suscrito por la Sra. Shirley**
19 **Garro Pérez, Encargada de la Unidad de Contabilidad, el cual cuenta con el visto**
20 **bueno de la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en el que presenta el**
21 **Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el Patrimonio**
22 **del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de agosto de 2019, han sido**
23 **compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio./ Aprobado por seis votos./**
24 **Comunicar a la Sra. Shirley Garro Pérez, Encargada de la Unidad de Contabilidad y**
25 **a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

26 **Artículo 18:** Oficio de fecha 20 de setiembre de 2019, suscrito por la Sra. Shirley Garro
27 Pérez, Encargada de la Unidad de Contabilidad, el cual cuenta con el visto bueno de la Licda.
28 Silenne Barrios Arguedas, Jefatura Financiera. **Asunto:** Presenta el Balance General, el Estado
29 de Resultados y el Estado de Cambios en el Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad

1 y Subsidios al 30 de setiembre de 2019, han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del
2 Colegio. **(Anexo 14).**

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 24:**

6 **Dar por recibido el oficio de fecha 20 de setiembre de 2019, suscrito por la Sra.**
7 **Shirley Garro Pérez, Encargada de la Unidad de Contabilidad, el cual cuenta con el**
8 **visto bueno de la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en el que**
9 **presenta el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el**
10 **Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 30 de setiembre de**
11 **2019, han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio. Solicitar a la**
12 **Dirección Ejecutiva, coordine con la Sub Directora Ejecutiva para que presente en**
13 **próxima sesión los estados supracitados./ Aprobado por seis votos./**

14 **Comunicar a la Sra. Shirley Garro Pérez, Encargada de la Unidad de Contabilidad, a**
15 **la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera y a la Dirección Ejecutiva./**

16 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

17 **Artículo 19:** Oficio JRGU AC-037-2019 de fecha 28 de setiembre 2019, suscrito por la M.Sc.
18 Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste-Upala. **Asunto:**
19 Informan que en el mes de octubre sesionarán los días 05, 12, 19 y 27. Asimismo se presentan
20 oficios de la Regional de Guanacaste en donde se informan los días de sesión de los meses de
21 enero, febrero, marzo, julio y agosto 2019, estos se presentan hasta el día de hoy por cuanto
22 la plataformista me indicó después de un correo enviado solicitando que se pusieran al día con
23 los acuerdos de las sesiones, que la Regional se los daba a ella para archivo y nunca le indicaron
24 que tenía que enviarlos. **(Anexo 15).**

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 25:**

27 **Dar por recibido el oficio JRGU AC-037-2019 de fecha 28 de setiembre 2019,**
28 **suscrito por la M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de**
29 **Guanacaste-Upala, mediante el cual informa que en el mes de octubre sesionarán**
30 **los días 05, 12, 19 y 27. Asimismo se presentan oficios de la Regional de Guanacaste**

1 **en donde se informan los días de sesión de los meses de enero, febrero, marzo, julio**
2 **y agosto 2019, estos se presentan hasta el día de hoy por cuanto la plataformista**
3 **me indicó después de un correo enviado solicitando que se pusieran al día con los**
4 **acuerdos de las sesiones, que la Regional se los daba a ella para archivo y nunca le**
5 **indicaron que tenía que enviarlos. Trasladar este oficio al M.Sc. Fernando López**
6 **Contreras, Presidente y Enlace Regional, para lo que corresponda./ Aprobado por**
7 **seis votos./**

8 **Comunicar a la M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de**
9 **Guanacaste-Upala y al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente y Enlace**
10 **Regional (Anexo 15)./**

11 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

12 **Artículo 20:** Convenio Jupema – Colypro. **(Anexo 16).**

13 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, solicita autorización a la Junta Directiva para
14 coordinar con la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA) la forma
15 en que se invertirá el dinero del convenio de cooperación entre JUPEMA y Colypro.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 26:**

18 **Solicitar al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, coordine con la Junta de**
19 **Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA) la forma en que se**
20 **invertirá el dinero del convenio de cooperación entre JUPEMA y Colypro. Sobre lo**
21 **actuado deberá presentar una propuesta a la Junta Directiva./ Aprobado por seis**
22 **votos./**

23 **Comunicar al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente./**

24 **Artículo 21:** Resumen de análisis económico, financiero, técnico y legal para la compra de
25 un edificio para la Sede San José. **(Anexo 17).**

26 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-JD-DE-128-2019 de
27 fecha 22 de octubre de 2019, suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo,
28 en el que indica:

29 **"Referencia:** *Resumen de análisis económico, financiero, técnico y legal para la compra de un*
30 *edificio para ser utilizado como sede de COLYPRO en San José.*

1. Situación actual del alquiler de la Sede de COLYPRO en San José:

De acuerdo al contrato de alquiler, el área que se alquila para esta Sede es de 778,32 m2, la cual incluye oficinas, pasillos y parqueos, y se ubica en Paseo Colón Barrio Don Bosco, contiguo a Funeraria del Recuerdo, Edificio Corporativo Internacional quinto piso.

El monto que se ha pagado por concepto de esta Sede de setiembre de 2012 a octubre de 2019 suman en total cuatrocientos noventa y siete millones ochocientos treinta y nueve mil ochocientos veinticinco colones (₡ 497 839.825), lo cual se sustenta en el documento titulado "Detalle de pagos realizados edificio San José" emitido por Evelyn Salazar Navarro, encargada de Tesorería. Lo anterior motivó a consultar diferentes ofertas de edificios que estuvieran a la venta y que contaran con parqueo, para trasladar la actual Sede y así, en lugar de pagar una cuota de alquiler de aproximadamente siete millones cuatrocientos ochenta y nueve mil colones (₡ 7 489.000) por mes, se utilizaran estos recursos para amortizar el pago de un crédito que se solicitaría para que junto con una reserva presupuestaria en poder de COLYPRO, permitiera hacer la compra de una Sede propia.

Así las cosas, se encontraron tres posibles opciones de compra de un edificio con parqueo, para valorarlas, las cuales se presentan en la oferta económica de compra de estos activos, que aparecen en el apartado siguiente.

2. Propuesta técnica de alternativas de compra:

Según lo describe el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento de COLYPRO en el documento titulado "Análisis Técnico de Alternativas", las opciones de compra de los edificios "Guimel" y "Edificio Universidad Isaac Newton (**Edificio y estacionamientos**)", ubicado el primero en Sabana Norte y el segundo 100 metros oeste de la Funeraria del Magisterio Nacional sobre Av. 3, "presentan edificaciones o instalaciones que tienen condiciones arquitectónicas, estructurales y electromecánicas aptas para el fin buscado (...)" o sea para la instalación de la Sede del COLYPRO en San José.

3. Propuesta para la compra del edificio:

Nombre del Edificio	M2	Ubicación	Costo USD \$
Guimel	Area construcción edificio 960. Area de parqueos 560. Total 1.520.	Del Hotel Palma Real 100 mts al este. Sabana Norte.	\$ 2 300.000
Universidad Isaac Newton (Edificio, estacionamientos y edificación desmantelada)	Area construcción edificio 1300. Area edificio desmantelado 520. Area de parqueos 1456. Total 3.276.	100 mts oeste de la Funeraria del Magisterio Nacional sobre Av. 3.	\$ 5 000.000
Universidad Isaac Newton (Edificio y estacionamientos)	Area construcción de edificio 1300. Area de parqueos 1.456. Total 2.756	100 mts oeste de la Funeraria del Magisterio Nacional sobre Av. 3.	\$ 6 508.410 (1)

1 (1) Tipo de cambio al 22/10/2019 de USD \$ 1 x ₡ 583,86. El monto indicado en colones fue
2 de ₡3.800.000.000,00 (tres mil ochocientos millones de colones netos).

3 Es importante tener claro que, a nivel presupuestario, se hicieron las previsiones necesarias
4 para honrar el crédito para financiar la compra del edificio Guimel que es hasta el momento la
5 mejor opción, toda vez que, en lugar de continuar pagando por el arrendamiento de la actual
6 Sede, dichos recursos se estarían utilizando para la amortización del principal más el interés del
7 crédito obtenido.

8 Además, por ser el edificio Guimel la mejor alternativa de compra, se le pidió al Departamento
9 Legal de COLYPRO, profundizar sobre la viabilidad jurídica de dicha compra, pero que informara
10 también sobre la viabilidad de compra de la Universidad Isaac Newton (**Edificio y**
11 **estacionamientos**).

12 **4. Propuesta de financiamiento:**

13 Según la consulta realizada a varias entidades financieras, cuyo resultado se presenta en el
14 cuadro titulado "Cuadro comparativo de crédito – Guía para negociación de COLYPRO con las
15 entidades financieras Banco Popular y de Desarrollo Comunal (BPDC), COOPEANDE Nº 1 R.L y
16 COOPEALIANZA R.L, cualquiera de estas instituciones estaría en disposición de dar un crédito
17 a COLYPRO por 600 millones de colones, en las condiciones propuestas por estas entidades.
18 Toda vez que desde cualquier perspectiva que se analice, será mejor para la Corporación
19 amortizar un crédito para la compra de un activo propio que estar pagando un alquiler. Sobre
20 todo, porque las finanzas de COLYPRO permiten hacer esta transacción financiera para la
21 compra de un activo que le va a incrementar su patrimonio.

22 **5. Propuesta Legal para la compra del Edificio Guimel y terreno para parqueo:**

23 Según lo propone el Lic. Maxwell García, Jefe del Departamento Legal de Colypro, recomienda
24 que existe viabilidad legal en toda su extensión para comprar las fincas que contemplan el
25 "Edificio Guimel" y la zona de parqueo.

26 Este documento tiene el propósito de ofrecer la información básica para orientar la toma de
27 decisiones con relación a la compra de un edificio en San José para establecer la sede del
28 COLYPRO en la ciudad capital. Se cuenta con el respaldo técnico, jurídico y económico
29 financiero que respalda la información aquí indicada."

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 27:**

2 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-128-2019 de fecha 22 de octubre de 2019,**
3 **suscrito por el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, mediante el cual**
4 **presenta resumen del análisis económico, financiero, técnico y legal para la comprar**
5 **de un edificio para la Sede San José, el cual será presentado en la próxima Asamblea**
6 **General Extraordinaria. / Aprobado por seis votos./**

7 **Comunicar al MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, a los miembros de**
8 **Junta Directiva y a la Unidad de Secretaría (Anexo 17)./**

9 **Artículo 22:** Oficio CLYP-DA-UI-RET-1353-2019. **(Anexo 18).**

10 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-1353-2019
11 de fecha 24 de octubre de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de
12 la Unidad de Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que
13 señalan:

14 "En respuesta a la resolución de la Sala Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, Exp:19-
15 011797-0007-CO, Res. No 2019015258. Recurso de amparo interpuesto por CAÑAS MURILLO
16 ANA MARÍA, cédula de identidad 1-1316-0987, en contra del COLEGIO DE LICENCIADOS Y
17 PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES.

18 Solicitamos el retiro indefinido de la señora CAÑAS MURILLO, a partir del 28 de mayo del 2019.

19 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

20 ACUERDO: Aprobar en firme el retiro de la señora CAÑAS MURILLO ANA MARÍA, cédula de
21 identidad 1-1316-0987, en respuesta a la resolución de la Sala Constitucional de la Corte
22 Suprema de Justicia, Exp:19-011797-0007-CO, Res. No 2019015258.

23 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
24 Incorporaciones y Cobros.

25 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se suspenda el envío de notificaciones
26 a estas personas.

27 Trasladar a la Fiscalía con la finalidad de que dé seguimiento a las personas que se retiran, para
28 verificar si efectivamente están o no trabajando en educación."

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 28:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-1353-2019 de fecha 24 de octubre de**
2 **2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
3 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que**
4 **solicitan la aprobación en firme de un retiro. Aprobar en firme el retiro de la Sra.**
5 **Ana María Cañas Murillo, cédula de identidad 1-1316-0987, en respuesta a la**
6 **resolución de la Sala Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, Exp:19-**
7 **011797-0007-CO, Res. No 2019015258; el cual rige a partir del 28 de mayo de 2019.**
8 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se suspenda el**
9 **envío de notificaciones a esta persona y a la Fiscalía para que dé seguimiento a la**
10 **persona que se retira, para verificar si efectivamente están o no trabajando en**
11 **educación./ Aprobado por seis votos./**

12 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de**
13 **Incorporaciones y Cobros; al Departamento de Comunicaciones y a la Fiscalía**
14 **(Anexo 18)./**

15 **Artículo 23:** Oficio CLYP-JD-CA-042-2019. **(Anexo 19).**

16 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-JD-CA-042-2019 de
17 fecha 24 de octubre de 2019, suscrito por su persona como Coordinador de la Comisión de
18 Auditoría, en el que indica:

19 "La Comisión de Auditoría del Colegio de Licenciados en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes en su
20 sesión de trabajo No. 007-2019 C.A., celebrada el 24 de octubre de 2019, tomó el siguiente
21 acuerdo:

22 Acuerdo 03:

23 Dar por recibido y conocido el Plan Operativo de Auditoría Interna correspondiente al 2020, a
24 fin de trasladar a Junta Directiva para su conocimiento./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por tres
25 votos./ Comunicar a Junta Directiva (anexo 02) y Auditoría Interna./"

26 El señor Presidente añade que la Comisión de Auditoría ya conoció el plan de trabajo que la
27 Auditoría Interna presenta para el 2020.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 29:**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CA-042-2019 de fecha 24 de octubre de 2019,**
2 **suscrito por el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente y Coordinador de la**
3 **Comisión de Auditoría, en el que comunica el acuerdo 03 tomado en la sesión 007-**
4 **2019 de la Comisión de Auditoría, celebrada el 24 de octubre de 2019, mediante el**
5 **cual dan por recibido el plan operativo de Auditoría Interna, correspondiente al**
6 **2020. Dar por recibido y conocido el plan de trabajo de la Auditoría Interna./**
7 **Aprobado por seis votos./**

8 **Comunicar al el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente y Coordinador de la**
9 **Comisión de Auditoría./**

10 **Artículo 24:** Oficio CLYP-JD-CA-041-2019. **(Anexo 20).**

11 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-JD-CA-041-2019 de
12 fecha 24 de octubre de 2019, suscrito por su persona como Coordinador de la Comisión de
13 Auditoría, en el que indica:

14 "La Comisión de Auditoría del Colegio de Licenciados en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes en su
15 sesión de trabajo No. 007-2019 C.A., celebrada el 24 de octubre de 2019, tomó el siguiente
16 acuerdo:

17 Acuerdo 02:

18 Dar por recibidas y trasladar a Junta Directiva las ofertas para realizar la auditoría externa a los
19 estados financieros del Colegio y Fondo de Mutualidad para el período comprendido de enero
20 a diciembre 2019, la revisión se realizará en forma fraccionada, la primera parte con la revisión
21 de enero a septiembre 2019 para contar con un informe parcial en la asamblea general del 30
22 de noviembre 2019 y la segunda parte para la revisión de octubre a diciembre 2019 con la
23 entrega del informe final por todo el período. Recomendar la contratación de la firma "Despacho
24 JC & Asociados", cédula 3-101-188539, considerando que es razonable la cantidad de horas
25 estimadas de duración para la auditoría, las referencias confirmadas de otros clientes fueron
26 muy satisfactorias en cuanto a calidad de trabajo y condiciones ofrecidas, es el precio más bajo
27 de las opciones, además, fueron galardonados con el Premio Internacional más Importante del
28 Mundo "The Bizz Awards"./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por dos votos./ Comunicar a la Junta
29 Directiva (Anexo 01) y Sub Dirección Ejecutiva."/

30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 30:**

2 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CA-041-2019 de fecha 24 de octubre de 2019,**
3 **suscrito por el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente y Coordinador de la**
4 **Comisión de Auditoría, en el que comunica el acuerdo 02 tomado en la sesión 007-**
5 **2019 de la Comisión de Auditoría, celebrada el 24 de octubre de 2019, mediante el**
6 **cual solicitan aprobar el proveedor que realizará la Auditoría Externa de la**
7 **Corporación./ Aprobado por seis votos./**

8 **Comunicar al el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente y Coordinador de la**
9 **Comisión de Auditoría./**

10 **ACUERDO 31:**

11 **Aprobar la contratación de la firma "Despacho JC & Asociados", cédula jurídica**
12 **número 3-101-188539, considerando que es razonable la cantidad de horas**
13 **estimadas de duración para la auditoría, las referencias confirmadas de otros**
14 **clientes fueron muy satisfactorias en cuanto a calidad de trabajo y condiciones**
15 **ofrecidas, es el precio más bajo de las opciones, además, fueron galardonados con**
16 **el Premio Internacional más Importante del Mundo "The Bizz Awards"./ ACUERDO**
17 **FIRME./ Aprobado por seis votos./**

18 **Comunicar a la Comisión de Auditoría, a la Dirección Ejecutiva y a la Jefatura**
19 **Financiera./**

20 **Artículo 25:** Oficio CLYP-JD-DE-129-2019. **(Anexo 21).**

21 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLYP-JD-DE-129-2019 de
22 fecha 24 de octubre de 2019, suscrito por la Sra. Karen Vargas Chavarría, Secretaria de Juntas
23 Regionales y la Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva, en el que señalan:

24 "Les comento que el día martes 22 de octubre se recibe el trámite completo correspondiente a
25 la contratación para la Asamblea Regional de Limón, se procede a revisar antes de pasarlo a la
26 unidad de compras.

27 En la cotización de alimentación se incluye el alquiler de un salón que no corresponde al mismo
28 proveedor que ofrece el servicio de comida (Héctor Calderón Paniagua), lo que muestra una
29 subcontratación según política de compras POL/PRO-CMP 01, lo que muestra que no es
30 permitido; por lo tanto, se procede a notificar a la Junta Regional.

1 Sobre esto, el señor Héctor Calderón ya tiene reservado el salón de la iglesia Maná y en Limón
2 no existe salón con capacidad para atender 350 personas, que es lo que el Colegio necesita.
3 Debido a esta situación solicito muy respetuosamente la aprobación para que dicha compra se
4 pueda efectuar, considerando que la Asamblea está programada para el sábado 02 de
5 noviembre y estamos muy a destiempo para buscar un lugar que cumpla.”

6 El señor Presidente añade que en atención a la situación planteada se hace necesario que la
7 Junta Directiva apruebe vía excepción la compra, en virtud de que no existen otros lugares con
8 disponibilidad y que cumplan las condiciones, para atender a la cantidad de colegiados que se
9 espera asistan a la Asamblea Regional de Limón 2019.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 31:**

12 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-129-2019 de fecha 24 de octubre de 2019,**
13 **suscrito por la Sra. Karen Vargas Chavarría, Secretaria de Juntas Regionales y la**
14 **Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva, en el que solicitan aprobar**
15 **vía excepción la compra al proveedor Héctor Calderón Paniagua para la realización**
16 **de la Asamblea Regional de Limón 2019, el sábado 02 de noviembre de 2019 para**
17 **trescientos cincuenta colegiados (350). Autorizar vía excepción a la Dirección**
18 **Ejecutiva, para que coordine la compra con el proveedor Héctor Calderón Paniagua,**
19 **a fin de realizar la Asamblea Regional de Limón 2019, el sábado 02 de noviembre**
20 **de 2019./ Aprobado por seis votos./**

21 **Comunicar a la Sra. Karen Vargas Chavarría, Secretaria de Juntas Regionales y la**
22 **Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva./**

23 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

24 **Artículo 26:** Solicitud de Prórroga.

25 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, solicita prórroga para dar cumplimiento al
26 acuerdo 25 tomado en la sesión 089-2019 del viernes 27 de setiembre del 2019, el cual señala:
27 “ACUERDO 25:

28 Solicitar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, elabore un estudio de factibilidad
29 para la posible creación de una Junta Regional en San José y una en Guanacaste. Dicho estudio
30 deberá presentarlo a más tardar el 25 de octubre de 2019./ Aprobado por seis votos./

1 Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal./”

2 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 32:**

4 **Otorgar prórroga a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, hasta el**
5 **viernes 01 de noviembre de 2019, para que presente el estudio de factibilidad**
6 **solicitado por la Junta Directiva, mediante el acuerdo 25 tomado en la sesión 089-**
7 **2019 del viernes 27 de setiembre del 2019./ Aprobado por seis votos./**

8 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal./**

9 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa que por motivos personales el M.Sc.
10 Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, no asistió a la sesión, razón por la cual sugiere justificar la
11 ausencia.

12 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 33:**

14 **Justificar la ausencia del M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, a la sesión 098-**
15 **2019 del viernes 25 de octubre de 2019, por motivos personales./ Aprobado por**
16 **seis votos./**

17 **Comunicar al M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I y a la Unidad de Secretaría./**

18 **CAPÍTULO VII: CIERRE DE SESIÓN**

19 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA VICEPRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
20 **VEINTIÚN HORAS CON VEINTE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

21

22

23 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

24 **Presidente**

Secretaria

25 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.