

1

2

3

## **ACTA No. 093-2015**

4

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO NOVENTA Y TRES GUIÓN DOS MIL QUINCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES CINCO DE OCTUBRE DEL DOS MIL QUINCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y SEIS MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

9

### **MIEMBROS PRESENTES**

10

González Castro Lilliam, M.Sc.                      Presidenta

11

Grant Daniels Alexandra, Licda.                      Vicepresidenta

12

Güell Delgado Jimmy, M.Sc.                      Secretario

13

Porras Calvo José Pablo, M.Sc.                      Prosecretario

14

Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.                      Tesorero

15

Herrera Jara Gissell, M.Sc.                      Vocal I

16

Barrantes Chavarría Carlos, Bach.                      Vocal II

17

Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.                      Vocal III

18

Ramírez Hernández, Yolanda, Licda.                      Fiscal

19

**PRESIDE LA SESIÓN:**                      M.Sc. Lilliam González Castro.

20

**SECRETARIO:**                      M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

21

### **ORDEN DEL DÍA**

22

**ARTÍCULO PRIMERO:**                      **Saludo y comprobación del quórum.**

23

**ARTÍCULO SEGUNDO:**                      **Audiencia.**

24

**2.1** Audiencia al Departamento de Comunicaciones para presentar los siguientes temas:

25

**2.1.1** Campaña del 65 aniversario.

26

**2.1.2** Salida a clases.

27

**2.1.3** Informe de la encuesta de la aplicación móvil.

28

**2.2** CLP-CO-026-2015 respuesta al acuerdo 29, sesión 087-2015. Cotización del obsequio para

29

los colegiados en la Asamblea General Ordinaria 2016. Sobre lo actuado deberá presentar

1 un informe ante la Unidad de Secretaría a más tardar el miércoles 30 de setiembre de  
2 2015. (Ac. 29, sesión 087-2015, del 17-09-15) (Dirección Ejecutiva).

3 **2.3** Informar a la Junta Directiva sobre lo actuado, en relación a la instalación dentro de la  
4 página web del Colegio, un apartado que contenga proyectos de ley que se encuentran en  
5 discusión en la Asamblea Legislativa, en el Ministerio de Educación Pública o en otras  
6 instancias que tengan que ver con el quehacer educativo, pensiones u otros y que además  
7 publique en los medios internos del Colegio, un video o reportaje sobre el proyecto de ley  
8 de CONESUP y la participación del Colegio en el mismo. El informe debe presentarlo ante  
9 la Unidad de Secretaría, a más tardar el miércoles 30 de setiembre de 2015. (Ac. 07,  
10 sesión 086-2015, del 16-09-15) (Comunicaciones).

11 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación de las actas 091-2015 y 092-2015.**

12 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes por resolver.**

13 **4.1** Solicitud de propuestas para reconocimientos a Junta Directiva.

14 **4.2** Oficio GC-039-2015 de la Comisión del PEDCO segunda evaluación al plan estratégico.

15 **4.3** Dictamen No. 04-2015 de la Comisión de Aniversario.

16 **4.5** Oficio CLP-AL-111-2015, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de  
17 Junta Directiva. **Asunto:** Conflicto de Intereses (Este documento se entregará en la  
18 sesión)

19 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

20 **5.1** Compra de 2000 carpetas acordeón plásticas porta documentos (signos externos).

21 **5.2** CLP-UCF-44-15 Convenio con JUPEMA.

22 **5.3** CLP-DIM-133-09-2015 Reparación de las juntas de la losa perimetral de la piscina (aceras)  
23 y las fisuras de la losa del fondo de la piscina y paredes, Centro de Recreo de San Carlos.

24 **5.4** Actividad de Jubilados

25 **5.5** Asamblea Regional de Turrialba.

26 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

27 **6.1** Aprobación de pagos.

28 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Fiscalía.**

1 No se presenta ningún punto por parte de la Fiscalía.

2 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

3 **8.1** Solicitud de revocatoria del acuerdo 13 tomado en la sesión 107-2014.

4 **8.2** Comisión Nacional de Valores.

5 **8.3** Informe Asamblea Regional de San Carlos. (Secretaría).

6 **8.4** Facilitadores en cursos regionales.

7 **8.5** Invitación de la Asociación de Profesores de Educación Religiosa.

8 **8.6** Informe de reunión con la Junta Regional de Turrialba.

9 **8.7** Misión Oficial Vocal I.

10 **8.8** Misión Oficial Presidenta.

11 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

12 **9.1 Tesorería**

13 **9.1.1** Solicitud de alquiler de ANDE.

14 **9.2 Vocalía III**

15 **9.2.1** Informe de Actividad de Jubilados.

16 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
18 presente los miembros de la Junta antes mencionados. Se cuenta con la presencia del Lic.  
19 Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

20 La señora Presidenta somete a aprobación el orden del día:

21 **ACUERDO 01:**

22 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**  
23 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./**  
24 **ARTÍCULO TERCERO: APROBACIÓN DE LAS ACTAS 091-2015 Y 092-2015./**  
25 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTÍCULO**  
26 **QUINTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS**  
27 **DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTÍCULO**



1 SALIDA A CLASES

2 Para ambas campañas se cuenta con un monto de 13.000.000 un monto reducido en  
3 cuanto a campaña masiva se refiere, por lo que se realizará una distribución selecta en  
4 medios donde se logre un mayor impacto y alcance según el monto disponible.

5 Estos se detallan en cada apartado.

6 Además se reforzará con medios internos la cual va dirigida directamente hacia los  
7 colegiados.

- 8 • Campaña en Facebook
- 9 • Videos Testimoniales felicitaciones

10 **Del 1 de octubre al 23 de noviembre**

11 Esta campaña enfocará la importancia de la labor y existencia del Colegio para la sociedad  
12 costarricense.

13 **CONCEPTO**

14 **65 años velando por la educación de Costa Rica**

15 MEDIOS MASIVOS

- 16 1. PERIODICO ( ANIVERSARIO + DIA EDUCADOR)
- 17 2. PERIODICO ( COLEGIADOS DISTINGUIDOS)
- 18 3. TELEVISION ( VIDEO 65 AÑOS 1 MINUTO - TELENOTICIAS)
- 19 4. RADIO ( CUÑA ANIVERSARIO 1 MINUTO - PANORAMA)
- 20 5. CONVOCATORIA PERIODISTICA
- 21 6. REDES SOCIALES
- 22 7. SMS FELICITANDO A COLEGIADOS

23 **1. PIEZA PRENSA LA NACIÓN**

24 Se pretende hacer una sola pieza de prensa haciendo alusión a dos celebraciones muy  
25 importantes y las cuales están muy seguidas **65 Aniversario** (20-11) + **Día del**  
26 **Educador Costarricense** (22-11)

27 La pauta se realizaría el mismo día del día del maestro (domingo 20 noviembre)

28 Página completa Full Color La Nación. Un día que cuenta con el mayor rating en audiencia



**LA NACION**

Alcanza diariamente en una edición promedio a **517.295** personas.

De este total el 51% son mujeres para un total de 263.027 y un 49% de hombres para un total de 254.268

**PROPUESTA 1**



**PROPUESTA 2**



Propuesta de texto

**PORQUE NUESTRO COMPROMISO DIARIO ES CON COSTA RICA  
FELIZ DIA DEL EDUCADOR COSTARRICENSE**

El Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes felicita en su día a todos los docentes que enaltecen su labor y contribuyen en el mejoramiento del país.

Unidos a esta gran fecha Colypro celebra sus 65 años de compromiso con la sociedad costarricense para que sus estudiantes reciban la educación de calidad que merecen, velando por el desempeño legal, ético y competente de la profesión docente, así como fortaleciendo el nivel profesional, desarrollo académico y personal de cada uno de sus miembros.

**2. PIEZA PRENSA LA NACIÓN  
FELICITACION COLEGIADOS DISTINGUIDOS**

Esta pieza será una pauta de media página full color en La Nación con una felicitación a los colegiados distinguidos de este año. Esta saldrá el día miércoles 25 de octubre con la fotografía grupal que se tomará el día del Acto Solemne.

**Colegiados distinguidos - Colypro 2015**

En la celebración de su 65 aniversario fortaleciendo la calidad de la educación, el Colypro reunió a personas que se han destacado a nivel nacional e internacional por sus acciones a favor de la educación costarricense.

El Colypro felicita a las personas que recibieron los homenajes e insta a la comunidad educativa y a la sociedad costarricense a inspirarse y lograr pequeñas grandes cosas que permitan mejorar nuestro país.

Junta Directiva 2015-2016

**Este año los homenajes en las diferentes categorías fueron recibidos por:**

Categoría Distinguida	
Ricardo Estrella Rodríguez	Escuela Primaria, Maricao
Miguel Viquez Oropesa	ICFJ Carlo Briceño, San José
Ayda Cristina Irujo Oropesa	Luisa María, San Carlos
Carolina Araya Rojas	Escuela San Felipe, San Carlos, Pérez Zeledón
Edgardo María Rodríguez	Escuela Nueva, Guanacaste
Patricia Solís Rojas	ICFJ, Espartero, San José
Shirley Arriaga Cortés	J. M. Bolaño, Cartago
Lorely Carolina Moya	ICFJ, Alajuela, Alajuela
Homenaje Póstumo	
Alfonso Cortés Henríquez	Escuela CCS
Homenaje Honorario	
Sociedad de Seguros de Vida "El Atlántico"	
Grupo de Baile Maraca	
Miembros Honorarios	
Jorge Luis Pineda	Director, Museo Selección de Fútbol
Comisión de Jurados	
Miguel Rojas	Junta Directiva 2014-2015
Fernando López	Junta Directiva 2014-2015
Ismael Torres	Junta Directiva 2014-2015
Lidia Rojas Montalvo	Junta Directiva 2014-2015
Fernando Rodríguez	Comisión de Jurados 2014-2015
Juan Carlos Rodríguez	Comisión de Jurados 2014-2015
Ricardo Cortés	Comisión de Jurados 2014-2015
Julián de la O'Neil	Comisión de Jurados 2014-2015
Miguel Ángel Castro	Comisión de Jurados 2014-2015
Franco Morán	Comisión de Jurados 2014-2015
Carlos Castro	Comisión de Jurados 2014-2015
Rodrigo Méndez	Comisión de Jurados 2014-2015
Fernando Gómez	Comisión de Jurados 2014-2015
Ricardo Henríquez	Comisión de Jurados 2014-2015
Fernando Méndez	Comisión de Jurados 2014-2015
Alfonso Rojas	Comisión de Jurados 2014-2015
Carolina Cortés	Comisión de Jurados 2014-2015
Ricardo Cortés	Comisión de Jurados 2014-2015
Roberto Guadalupe	Comisión de Jurados 2014-2015
Ismael Torres	Comisión de Jurados 2014-2015
Ayda María Rojas	Comisión de Jurados 2014-2015
Ricardo Henríquez	Comisión de Jurados 2014-2015
Fernando Henríquez	Comisión de Jurados 2014-2015
Sociedad de Seguros de Vida	Comisión de Jurados 2014-2015
Ricardo Henríquez	Comisión de Jurados 2014-2015
Ismael Torres	Comisión de Jurados 2014-2015

Teléfonos (506) 2539-9700 / 2437-8800 Correo electrónico: contactenos@colypro.com Web: www.colypro.com

**3. TELEVISIÓN  
ANUNCIO CORPORATIVO 65 ANIVERSARIO**



1 Pauta de 6 cuñas en radio en programa Panorama ( 75 emisoras) durante la semana de  
2 aniversario. Esta cuña será basada en el mismo audio de televisión



4  
5  
6 **PANORAMA**

7  
8 Es el programa de mayor audiencia y penetración por ser el único que se  
9 transmite en cadena por todos sus asociados a lo largo y ancho del país; y  
10 por ser transmitido en la franja horaria de mayor rating en la radio goza de  
11 la credibilidad de los costarricenses, así como de la clase política y el sector  
empresarial del país.

**CANARA se transmite en 75 emisoras**

12 **CONVOCATORIA PERIODISTICA**

13 Se realizará un comunicado e invitación al acto solemne a los periodistas de los principales  
14 medios de comunicación para que realicen la divulgación de esta celebración, apoyados  
15 con notas periodísticas, entrevistas y cobertura del acto solemne.

16 **TELEVISIÓN**

- 17 • Canal 7 – Canal 6 – Canal 13 - Canal 11

18 **PRENSA**

- 19 • La Nación – La República – El Financiero – La Teja – La Extra – El Semanario

20 **RADIO**

- 21 • Publiportaje panorama

22 **MENSAJE DE SMS A COLEGIADOS EN DIA DEL EDUCADOR**

23 NO HAY PALABRAS QUE PUEDAN AGRADECER LA NOBLE LABOR QUE REALIZA DIA A DIA POR EL BIEN DE  
24 COSTA RICA. COLYPRO LE FELICITA EN ESTE DÍA DEL EDUCADOR COSTARRICENSE

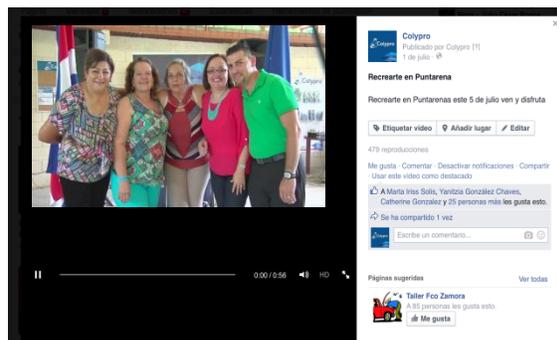


FACEBOOK

Campaña de precintas alternadas por semana



VIDEOS FELICITACIONES



## BANNER WEB

Campaña de banners alternadas por semana



## PRECINTAS BOLETIN

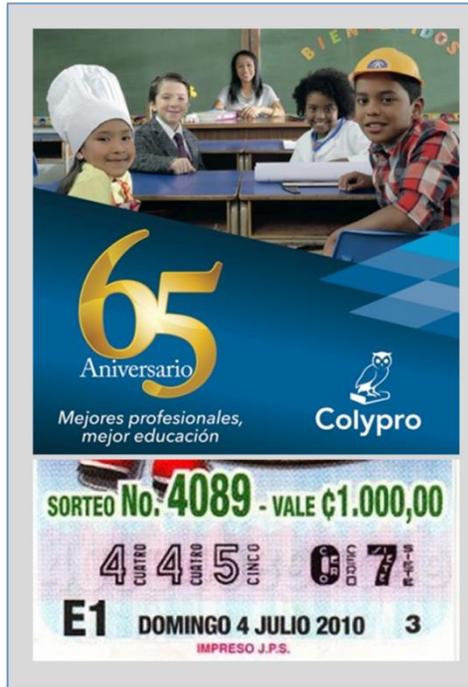
Precintas alusivas al aniversario en los boletines de octubre y noviembre

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR	INFORMACION
Club de los jubilados	Todos los martes y jueves hasta noviembre, de 9 a.m. a 10 a.m.	Centro Recreativo Sede Central, Colopro Desamparados de Alajuela.	
Comité de Jubilados y Adultos Mayores	8 de octubre, de 9 a.m. a 3 p.m.	Sede del Centro Recreativo Sede Central, Colopro Desamparados de Alajuela.	HDRS desayuno, almuerzo, tarde ballada, charlas, y baile con el grupo Pinleña Negra. Cupo limitado para 200 personas.

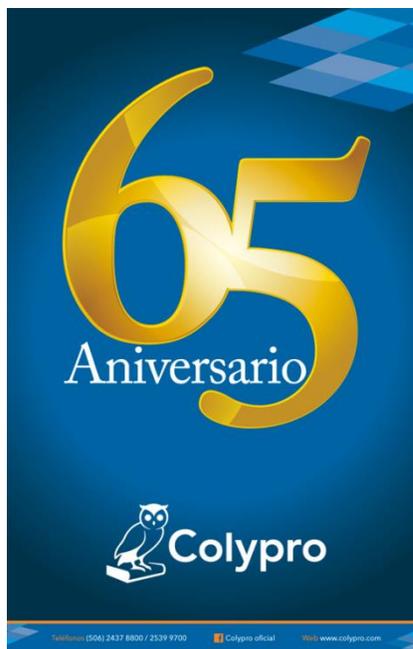
Billete de Lotería

Sorteo: 08 de noviembre

1 Divulgación en medios internos



15 BANNERPARA SEDES  
16 San José y Alajuela



1 Concluida la presentación sobre la campaña del 65 aniversario la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 02:**

3 **Aprobar la propuesta número dos para realizar la campaña publicitaria**  
4 **conmemorativa al 65 aniversario del Colegio, con la siguiente imagen y texto:**



14 **“PORQUE NUESTRO COMPROMISO DIARIO ES CON COSTA RICA**  
15 **FELIZ DIA DEL EDUCADOR COSTARRICENSE**

16 **El Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes**  
17 **felicita en su día a todos los docentes que enaltecen su labor y contribuyen en**  
18 **el mejoramiento del país.**

19 **Unidos a esta gran fecha Colypro celebra sus 65 años de compromiso con la**  
20 **sociedad costarricense para que sus estudiantes reciban la educación de**  
21 **calidad que merecen, velando por el desempeño legal, ético y competente de la**  
22 **profesión docente, así como fortaleciendo el nivel profesional, desarrollo**  
23 **académico y personal de cada uno de sus miembros.”**

24 **./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Departamento de**  
25 **Comunicaciones./**

26 **2.1.2 Salida a clases. (Anexo 02).**

27 El MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones, realiza la  
28 presentación sobre la campaña salida a clases 2015:

## "CAMPAÑA SALIDA A CLASES"

### Segunda semana diciembre

Esta campaña dará continuidad a la 2da parte de la campaña Forjadores de sueños la cual ya tuvo un primer despliegue en febrero 2015 y ahora sería el cierre para la primera semana de diciembre 2015.

### CONCEPTO

#### Forjadores de sueños – Salida a clases

### MEDIOS

- 3 pautas en Telenoticias/ Canal 7, edición vespertina de lunes, miércoles y viernes, del 7, 9 y 11 de diciembre.
- Nación, ½ página, full color, domingo 6 de diciembre

Periódico



Felicidades por un ciclo lectivo más que termina. Un año de mucho aprendizaje y experiencias que permitieron a miles de estudiantes en todo el país dar un paso más hacia sus sueños.

Gracias a los educadores por su apoyo, por brindarles la mejor herramienta que niños, niñas y jóvenes pueden tener para mejorar su calidad de vida: La Educación.

Un mensaje del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes. COLYPRO.

**Finalizamos un año más de forjar sueños**

**65** Aniversario

**Colypro**

Teléfonos (504) 2539-9700 / 2437-8800 Correo electrónico [contactanos@colypro.com](mailto:contactanos@colypro.com) Web [www.colypro.com](http://www.colypro.com)

Anuncio TV



1 APOYOS EN MEDIOS INTERNOS

- 2 • Facebook Precinta  
3 • Precinta en boletín  
4 • Banner superior en página web

5 Concluida la presentación sobre la campaña de salida a clases 2015, la Junta Directiva  
6 acuerda:

7 **ACUERDO 03:**

8 **Dar por recibida la propuesta de campaña de salida a clases. Comunicar al**  
9 **Departamento de Comunicaciones que puede continuar con la iniciativa de la**  
10 **campaña de salida a clases./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al**  
11 **Departamento de Comunicaciones./**

12 **2.1.3** Informe de la encuesta de la aplicación móvil. **(Anexo 03).**

13 El MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones, presenta el  
14 informe de la encuesta realizada sobre la aplicación móvil del Colegio:

15 **“Encuesta consulta Aplicación Móvil**

16 **AGOSTO - SETIEMBRE 2015**

17 Con el objetivo de realizar una consulta de aspectos generales de una futura aplicación  
18 móvil del colegio para dispositivos móviles, se procedió a realizar un estudio de mercado  
19 digital con una muestra aleatoria de 89 colegiados de todo el país.

20 La encuesta se desarrolló en los meses de agosto y setiembre 2015.

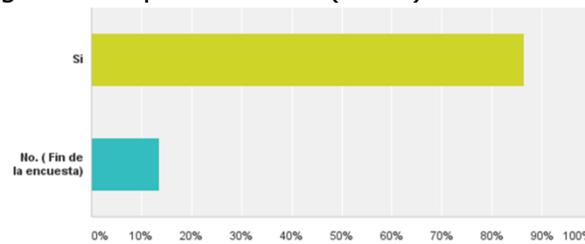
21 Con la información obtenida se conocerá algunas de las percepciones de aplicación por  
22 parte de los colegiados, así como otros aspectos importantes a tomar en cuenta para la  
23 producción de la misma.

- 24 1. ¿Tiene usted teléfono inteligente o dispositivo móvil (tablet)?  
25 2. ¿Si Colypro desarrollaría una aplicación móvil para teléfonos inteligentes, cuáles  
26 herramientas le serían útiles y de interés para descargarla? Selección múltiple.  
27 3. ¿Utiliza alguna aplicación móvil para organizar sus labores diarias (agenda, planificador,  
28 calendario, etc)

4. Si Colypro desarrollara una aplicación que contenga un planificador digital, cuáles utilidades le interesaría que esta tuviera.

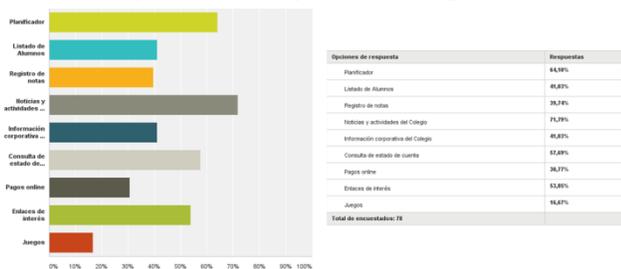
**RESULTADOS**

¿Tiene usted teléfono inteligente o dispositivo móvil (tablet)?



Opciones de respuesta	Respuestas
Si	86,52% 77
No. ( Fin de la encuesta)	13,48% 12
<b>Total</b>	<b>89</b>

¿Si Colypro desarrollaría una aplicación móvil para teléfonos inteligentes, cuáles herramientas le serían útiles y de interés para descargarla?

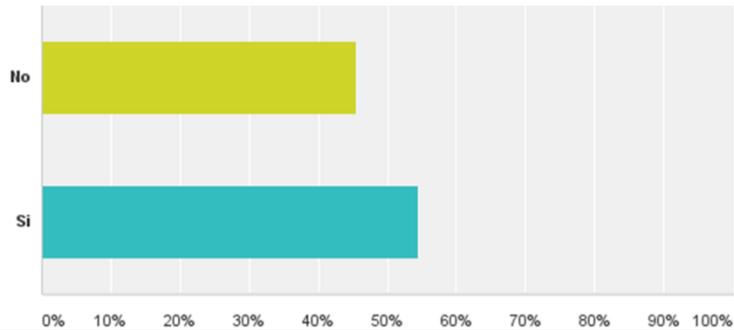


**Algunos comentarios adicionales**

- Actividades deportivas  
28/08/2015 6:52 [Vea las respuestas del encuestado](#) [Categorizar como...](#)
- Si se puede . Ver desglose recibos míos. Vídeos y toda información centros de recreo  
18/08/2015 16:42 [Vea las respuestas del encuestado](#) [Categorizar como...](#)
- Departamento Judicial servicios en línea  
17/08/2015 22:03 [Vea las respuestas del encuestado](#) [Categorizar como...](#)
- Me pudiesen enviar los desgloses correspondientes a mi planilla sea lo que corresponde a lo que me depositan y cuáles son los rebajós que se me han realizado.  
17/08/2015 21:12 [Vea las respuestas del encuestado](#) [Categorizar como...](#)
- Word  
17/08/2015 20:39 [Vea las respuestas del encuestado](#) [Categorizar como...](#)

¿Utiliza alguna aplicación móvil para organizar sus labores diarias ( agenda, planificador, calendario, etc)

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28



Opciones de respuesta	Respuestas
No	45,45% 35
Si	54,55% 42
<b>Total</b>	<b>77</b>

### Algunos comentarios adicionales

Mostrando 22 seleccionadas

- Calendario/Plañificador  
31/08/2015 8:28 [Vea las respuest](#)
- Planificador-calendario  
30/08/2015 17:14 [Vea las respues](#)
- Calendario, agenda  
28/08/2015 21:26 [Vea las respues](#)
- Agenda  
28/08/2015 9:57 [Vea las respuest](#)
- S. Planner  
28/08/2015 9:52 [Vea las respuest](#)
- calendario, agenda  
28/08/2015 9:34 [Vea las respuest](#)
- La del teléfono.  
28/08/2015 8:05 [Vea las respuest](#)
- Calendario de Google  
28/08/2015 7:40 [Vea las respuestas del](#)
- Agenda y planificador. Agenda. Planific  
27/08/2015 14:37 [Vea las respuestas de](#)
- Agenda Apple  
20/08/2015 22:06 [Vea las respuestas de](#)
- calendario, agenda, recordatorios  
19/08/2015 11:31 [Vea las respuestas de](#)
- Calendario  
19/08/2015 7:42 [Vea las respuestas del](#)
- Agenda del teléfono  
18/08/2015 21:07 [Vea las respuestas de](#)
- Agenda, calendario, planificador  
18/08/2015 18:13 [Vea las respuestas de](#)
- Agenda y calendario  
18/08/2015 16:07 [Vea las respuestas del encuestado](#)
- agenda, calendario  
18/08/2015 16:02 [Vea las respuestas del encuestado](#)
- planificador y el calendario escolar.  
18/08/2015 15:44 [Vea las respuestas del encuestado](#)
- Agenda  
17/08/2015 22:50 [Vea las respuestas del encuestado](#)
- Agenda y planificador  
17/08/2015 21:20 [Vea las respuestas del encuestado](#)
- Calendario  
17/08/2015 20:39 [Vea las respuestas del encuestado](#)
- Agenda, calendario del MEP  
17/08/2015 20:29 [Vea las respuestas del encuestado](#)

1 **Si Colypro desarrollara una aplicación que contenga un planificador digital,**  
2 **cuáles utilidades le interesaría que esta tuviera.**

- 3  1- Avisos 2- Tipo de cambio 3- Noticias de ultima hora  
31/08/2015 9:38 [Vea las respuestas del encuestado](#) [Categorizar como...](#) ▼
- 4  Calendario escolar, fechas de pago, actividades del colegio  
31/08/2015 8:28 [Vea las respuestas del encuestado](#) [Categorizar como...](#) ▼
- 5  Calendario, agenda, actividades especiales  
28/08/2015 21:26 [Vea las respuestas del encuestado](#) [Categorizar como...](#) ▼
- 6  Entrega de trabajos, Semana de evaluación entre otros  
28/08/2015 9:52 [Vea las respuestas del encuestado](#) [Categorizar como...](#) ▼
- 7  Planificador no se a que se refiere  
28/08/2015 9:34 [Vea las respuestas del encuestado](#) [Categorizar como...](#) ▼
- 8  Planificador diario, semanal y mensual y si se puede con notificaciones y recordatorios.  
28/08/2015 8:05 [Vea las respuestas del encuestado](#) [Categorizar como...](#) ▼
- 9  Recordatorios  
28/08/2015 7:40 [Vea las respuestas del encuestado](#) [Categorizar como...](#) ▼
- 10
- 11
- 12  Programa planificador anual MEP  
17/08/2015 22:53 [Vea las respuestas del encuestado](#) [Categorizar como...](#) ▼
- 13  Ordenar las actividades regulares de la labor docente  
17/08/2015 22:50 [Vea las respuestas del encuestado](#) [Categorizar como...](#) ▼
- 14  Alarma de recordatorios  
17/08/2015 22:03 [Vea las respuestas del encuestado](#) [Categorizar como...](#) ▼
- 15  Agenda planificador listas  
17/08/2015 21:20 [Vea las respuestas del encuestado](#) [Categorizar como...](#) ▼
- 16  Todas Como la agenda pechi Calendario de la mujer mensajes biblicos o de motivación espacios para  
17/08/2015 20:39 [Vea las respuestas del encuestado](#) [Categorizar como...](#) ▼
- 17  Tener un planificador digital es más conveniente que una agenda de papel, debido a que este debe llevar  
17/08/2015 20:29 [Vea las respuestas del encuestado](#) [Categorizar como...](#) ▼
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22

20 **Si Colypro desarrollara una aplicación que contenga un planificador digital,**  
21 **cuáles utilidades le interesaría que esta tuviera.**

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27

<input type="checkbox"/>	para el trabajo 28/08/2015 6:52	<a href="#">Vea las respuestas del encuestado</a>	<a href="#">Categorizar como...</a>
<input type="checkbox"/>	No soy muy tecnológica , solo quisiera aplicaciones útiles y sin complicación para su uso 23/08/2015 12:01	<a href="#">Vea las respuestas del encuestado</a>	<a href="#">Categorizar como...</a>
<input type="checkbox"/>	Fechas de actos cívicos. Inicio y finalización de cada período. 22/08/2015 20:18	<a href="#">Vea las respuestas del encuestado</a>	<a href="#">Categorizar como...</a>
<input type="checkbox"/>	Agenda laboral 20/08/2015 22:06	<a href="#">Vea las respuestas del encuestado</a>	<a href="#">Categorizar como...</a>
<input type="checkbox"/>	las mayores posibles. mensuales y semanales 19/08/2015 9:21	<a href="#">Vea las respuestas del encuestado</a>	<a href="#">Categorizar como...</a>
<input type="checkbox"/>	Que se le puedan establecer plazos de entrega, con horas y avisos o alarmas 19/08/2015 7:42	<a href="#">Vea las respuestas del encuestado</a>	<a href="#">Categorizar como...</a>
<input type="checkbox"/>	Fechas efemérides, de pago, coordinadas con calendario escolar, espacio para fechas de examen, días feriados, de interés para colegiado, etc.		
<input type="checkbox"/>	Recordatorio actividades colypro recordatorio citas 18/08/2015 16:42	<a href="#">Vea las respuestas del encuestado</a>	<a href="#">Categorizar como...</a>
<input type="checkbox"/>	fechas importantes, reuniones y alarma para estos eventos. 18/08/2015 16:07	<a href="#">Vea las respuestas del encuestado</a>	<a href="#">Categorizar como...</a>
<input type="checkbox"/>	sería una estrategia para organizar las actividades 18/08/2015 16:02	<a href="#">Vea las respuestas del encuestado</a>	<a href="#">Categorizar como...</a>
<input type="checkbox"/>	Si incluyen el planificador digital me serviría para organizar mis actividades personales y las laborales. 18/08/2015 15:44	<a href="#">Vea las respuestas del encuestado</a>	<a href="#">Categorizar como...</a>
<input type="checkbox"/>	fechas importantes 18/08/2015 13:40	<a href="#">Vea las respuestas del encuestado</a>	<a href="#">Categorizar como...</a>
<input type="checkbox"/>	Fechas especiales, organizador de tareas, de telefono 18/08/2015 6:08	<a href="#">Vea las respuestas del encuestado</a>	<a href="#">Categorizar como...</a>
<input type="checkbox"/>	Actividades x realizar 18/08/2015 1:19	<a href="#">Vea las respuestas del encuestado</a>	<a href="#">Categorizar como...</a>

### CONCLUSIONES

1. Tal como se pudo evidenciar en el estudio realizado, la gran mayoría de las personas encuestadas (manifiestan contar con teléfono inteligente (90%), tendencia que va en aumento año tras año.
2. El 55% afirmó utilizar una aplicación para organizar sus labores.
3. En general hay buena aceptación a una aplicación por parte del Colegio.  
Entre las utilidades de más interés está el Planificador (62%) Noticias y actividades (75%) Enlaces de interés (53% ) Listados de alumnos (42%).
4. En cuanto a la consulta de estado de cuenta, un 60% afirmó el interés en esta, sin embargo se va a considerar en una segunda etapa, cuando se implemente el sistema de colegiados con login.  
Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

1           **ACUERDO 04:**

2           **Dar por recibido el informe sobre la encuesta realizada de la aplicación móvil**  
3           **del Colegio. Comunicar al Departamento de Comunicaciones que informe a la**  
4           **Junta Directiva, cada dos meses, sobre el avance de la aplicación./ Aprobado**  
5           **por nueve votos./ Comunicar al Departamento de Comunicaciones./**

6           **2.2** CLP-CO-026-2015 respuesta al acuerdo 29, sesión 087-2015. Cotización del obsequio para  
7           los colegiados en la Asamblea General Ordinaria 2016. Sobre lo actuado deberá presentar  
8           un informe ante la Unidad de Secretaría a más tardar el miércoles 30 de setiembre de  
9           2015. (Ac. 29, sesión 087-2015, del 17-09-15) (Dirección Ejecutiva). **(Anexo 04).**

10          La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura al oficio CLP-CO-026-2015 de  
11          fecha 29 de setiembre del 2015, suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del  
12          Departamento de Comunicaciones, el cual señala:

13          "Con respecto al obsequio de Asamblea General 2016 les informamos que el  
14          Departamento de Comunicaciones se encuentra tramitando las cotizaciones de maletines y  
15          cargadores portátiles, ya que al ser un diseño específico es importante que los  
16          proveedores vengan a ver sus características: la tela, cierres, bolsas, tamaño, entre otros,  
17          para presentar una cotización lo más comparable posible ya que por política de Compras  
18          no puede haber diferencia entre los productos cotizados, lo que generalmente nos  
19          ocasiona problemas puesto que no todos ofrecen lo mismo.

20          Al día de hoy han venido a visitarnos los agentes de: Papaprom, FNT y Promocionar.  
21          Quedan pendientes de ver la muestra: La Tienda Publicitaria, Promerc y Regadar, a  
22          quienes también solicitamos cotización y los esperamos entre miércoles y jueves a más  
23          tardar.

24          Todos ellos tienen como fecha límite el viernes 2 de octubre para presentar las  
25          cotizaciones y así nosotros poder enviar la solicitud a la Unidad de Compras, lo anterior ya  
26          que sabemos que el proveedor electo necesita al menos dos meses para producir."

27          Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1           **ACUERDO 05:**

2           **Dar por recibido el oficio CLP-CO-026-2015 de fecha 29 de setiembre del 2015,**  
3           **suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de**  
4           **Comunicaciones, sobre cotización del obsequio para los colegiados en la**  
5           **Asamblea General Ordinaria 2016./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al**  
6           **MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones./**

7   **2.3** Informar a la Junta Directiva sobre lo actuado, en relación a la instalación dentro de la  
8           página web del Colegio, un apartado que contenga proyectos de ley que se encuentran en  
9           discusión en la Asamblea Legislativa, en el Ministerio de Educación Pública o en otras  
10          instancias que tengan que ver con el quehacer educativo, pensiones u otros y que además  
11          publique en los medios internos del Colegio, un video o reportaje sobre el proyecto de ley  
12          de CONESUP y la participación del Colegio en el mismo. El informe debe presentarlo ante  
13          la Unidad de Secretaría, a más tardar el miércoles 30 de setiembre de 2015. (Ac. 07,  
14          sesión 086-2015, del 16-09-15) (Comunicaciones). **(Anexo 05).**

15          La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere al oficio CLP-CO-024-2015 de fecha  
16          30 de setiembre del 2015, suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del  
17          Departamento de Comunicaciones, el cual señala:

18          "Se informa que en la página web ya se encuentra creado el apartado Proyectos de Ley, el  
19          cual se va a ir alimentando con los documentos que mes a mes la MSc Francine Barboza  
20          nos proporcione. En relación al video reportaje, se va a realizar la filmación cobertura del  
21          proyecto de Conesup el cual se expondrá en la Asamblea Legislativa el día 7 de octubre  
22          2015. Posteriormente se editará y divulgará en los medios del colegio e inclusión con link  
23          de video en Proyectos de Ley."

24          Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25           **ACUERDO 06:**

26           **Dar por recibido el oficio CLP-CO-024-2015 de fecha 30 de setiembre del 2015,**  
27           **suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de**  
28           **Comunicaciones, sobre el apartado de proyectos de Ley en la página web del**

1 **Colegio. Comunicar al Departamento de Comunicaciones que mantenga éste**  
2 **apartado debidamente actualizado./ Aprobado por nueve votos./**  
3 **Comunicar al MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de**  
4 **Comunicaciones./**

5 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación de las actas 091-2015 y 092-2015.**

6 **3.1** Acta 091-2015 del martes 29 de setiembre de 2015.

7 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, da lectura a la observación número uno realizada por la  
8 Auditoría Interna del acta 091-2015, la cual indica:

9 "1- Sobre el comentario de un miembro de Junta en el acta el cual señala: "considera que  
10 la Delegación Auxiliar de Sarapiquí está trabajando bien, a pesar de que cuenta solo con  
11 dos miembros, por lo que sería bueno intervenir las Delegaciones Auxiliares de Puriscal y  
12 Upala.

13 Menciona que las Delegaciones Auxiliares, dependen de la Junta Directiva, el presupuesto  
14 depende del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, pueden asistir a las  
15 Asambleas Regionales, pues son parte de estas, pero no dependen de la Junta Regional,  
16 por lo que aún existe un híbrido que no clarifica el tema"

17 Al respecto esta Auditoría indicó en el acta 042-2013 acuerdo 4: ".... Cabe indicar que  
18 desde que se aprobó el proyecto de las Delegaciones, esta Auditoría indicó que se  
19 recomendaba analizar la conveniencia de la coexistencia de las Juntas Regionales y las  
20 Delegaciones, por sus costos y posible dualidad de funciones, además de la viabilidad  
21 legal de las Juntas, siendo que en apariencia no tienen asidero Legal, sino solo vía  
22 Reglamento el cual no puede ir más allá que la Ley. Además cabe mencionar que falta  
23 aún determinar en Junta Directiva los criterios técnicos a considerar, como Política, en la  
24 creación de las Delegaciones; de los cuales también se carecía, como esta Auditoría lo  
25 indicó varias veces, para el estudio de factibilidad que da pie a la creación de las  
26 Regionales. Para la creación de dichos criterios son vinculantes los conocimientos de  
27 profesionales como por ejemplo estadísticos y actuarios, que definan la viabilidad en cada

1 caso. Ahora al incluirse otra figura más como es el CRI, esas dudas se reavivan y como se  
2 indicó antes la interacción y coexistencia entre las tres figuras que ahora se manejarían."  
3 Y además en el acta 94-2012 acuerdo 9 se menciona: "...Así mismo, a pesar de criterio  
4 legal AL 98 2012, en el que se establece la viabilidad legal de coexistencia de ambas  
5 figuras, se recomienda considerar la sugerencia expresada en dicho criterio, la cual  
6 también es inquietud de esta Auditoría, sobre analizar la conveniencia de mantener ambas  
7 estructuras, por el riesgo que puede representar una duplicidad de funciones y los costos  
8 que implica."

9 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 07:**

11 **Agendar la observación número uno realizada por la Auditoría Interna del acta**  
12 **091-2015, la cual indica:**

13 **"1- Sobre el comentario de un miembro de Junta en el acta el cual señala:**  
14 **"considera que la Delegación Auxiliar de Sarapiquí está trabajando bien, a**  
15 **pesar de que cuenta solo con dos miembros, por lo que sería bueno intervenir**  
16 **las Delegaciones Auxiliares de Puriscal y Upala.**

17 **Menciona que las Delegaciones Auxiliares, dependen de la Junta Directiva, el**  
18 **presupuesto depende del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal,**  
19 **pueden asistir a las Asambleas Regionales, pues son parte de estas, pero no**  
20 **dependen de la Junta Regional, por lo que aún existe un híbrido que no clarifica**  
21 **el tema"**

22 **Al respecto esta Auditoría indicó en el acta 042-2013 acuerdo 4: "..... Cabe**  
23 **indicar que desde que se aprobó el proyecto de las Delegaciones, esta Auditoría**  
24 **indicó que se recomendaba analizar la conveniencia de la coexistencia de las**  
25 **Juntas Regionales y las Delegaciones, por sus costos y posible dualidad de**  
26 **funciones, además de la viabilidad legal de las Juntas, siendo que en apariencia**  
27 **no tienen asidero Legal, sino solo vía Reglamento el cual no puede ir más allá**  
28 **que la Ley. Además cabe mencionar que falta aún determinar en Junta**

1 **Directiva los criterios técnicos a considerar, como Política, en la creación de las**  
2 **Delegaciones; de los cuales también se carecía, como esta Auditoría lo indicó**  
3 **varias veces, para el estudio de factibilidad que da pie a la creación de las**  
4 **Regionales. Para la creación de dichos criterios son vinculantes los**  
5 **conocimientos de profesionales como por ejemplo estadísticos y actuarios, que**  
6 **definan la viabilidad en cada caso. Ahora al incluirse otra figura más como es el**  
7 **CRI, esas dudas se reavivan y como se indicó antes la interacción y**  
8 **coexistencia entre las tres figuras que ahora se manejarían."**

9 **Y además en el acta 94-2012 acuerdo 9 se menciona: "...Así mismo, a pesar de**  
10 **criterio legal AL 98 2012, en el que se establece la viabilidad legal de**  
11 **coexistencia de ambas figuras, se recomienda considerar la sugerencia**  
12 **expresada en dicho criterio, la cual también es inquietud de esta Auditoría,**  
13 **sobre analizar la conveniencia de mantener ambas estructuras, por el riesgo**  
14 **que puede representar una duplicidad de funciones y los costos que implica."**

15 **Además los documentos en ella mencionados en la sesión extraordinaria donde**  
16 **se revisará las Delegaciones Auxiliares./ Aprobado por nueve votos./**  
17 **Comunicar a la Auditoría Interna, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

18 Sometida a revisión el acta 091-2015, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de  
19 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 08:**

21 **Aprobar el acta número noventa y uno guión dos mil quince del martes 29 de**  
22 **setiembre del dos mil quince, con las modificaciones de forma hechas./**

23 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./**

24 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, se inhibe de la votación por cuanto no asistió a la  
25 sesión extraordinaria 091-2015.

26 **3.2** Acta 092-2015 del jueves 01 de octubre de 2015.

27 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, da lectura a la observación número uno realizada por la  
28 Auditoría Interna al acuerdo 02 del acta 092-2015, la cual indica:

1 "1- ACUERDO 02: Este acuerdo no es claro en su redacción; así como se mantiene la duda  
2 expuesta en el acuerdo 23 del acta 090-2015; por lo que se le hizo la consulta vía correo  
3 electrónico a la Asesora Legal de Junta Directiva".

4 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 09:**

6 **Trasladar a la Asesoría Legal la observación número uno realizada por la**  
7 **Auditoría Interna al acuerdo 02 del acta 092-2015, la cual indica:**

8 **"1- ACUERDO 02: Este acuerdo no es claro en su redacción; así como se**  
9 **mantiene la duda expuesta en el acuerdo 23 del acta 090-2015; por lo que se le**  
10 **hizo la consulta vía correo electrónico a la Asesora Legal de Junta Directiva".**

11 **Lo anterior con el propósito de que brinde respuesta a la Auditoría Interna./**  
12 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Asesoría Legal y a la Auditoría**  
13 **Interna./**

14 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, se inhibe de la votación por cuanto no asistió a la  
15 sesión 092-2015.

16 Sometida a revisión el acta 092-2015, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de  
17 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 10:**

19 **Aprobar el acta número noventa y dos guión dos mil quince del jueves primero**  
20 **de octubre del dos mil quince, con las modificaciones de forma hechas./**

21 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./**

22 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, se inhibe de la votación por cuanto no asistió a la  
23 sesión 092-2015.

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se inhibe de la votación por cuanto no asistió a la  
25 sesión 092-2015.

26 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes por resolver.**

27 **4.1** Solicitud de propuestas para reconocimientos a Junta Directiva. **(Anexo 06).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que los reconocimientos de miembro honorario, mención u homenaje público, homenaje póstumo y mención honorífica le corresponde a la Junta Directiva definirlos, razón por la cual hace entrega física a cada miembro de Junta Directiva el formato para que presenten las propuestas que consideren a bien realizar.

**4.2** Oficio GC-039-2015 de la Comisión del PEDCO segunda evaluación al plan estratégico. **(Anexo 07).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere al oficio GC-039-2015 de fecha 17 de setiembre de 2015, suscrito por su persona, en el que indica:

“Les comunicamos que la Comisión del PEDCO realizó la segunda evaluación al plan estratégico, evaluación realizada de forma cualitativa, basados en la información brindada por los responsables de ejecución y tomando en cuenta las observaciones de la auditoría interna en relación con la evaluación del PEDCO.

La evaluación efectuada consistió en la revisión de cada sub área prioritaria, primeramente analizando la viabilidad de cada una de ellas, con el fin de determinar si es posible ejecutarlas durante la vigencia de este plan estratégico, para posteriormente establecer la condición actual de las acciones en cuanto a si están ejecutadas, pendientes o en proceso. Cabe mencionar que dicha evaluación será trasladada a los responsables de ejecución definidos en el plan estratégico, con el fin de que den seguimiento a la realización de las actividades viables que a la fecha se encuentran pendientes y en proceso de ejecución.

Se adjunta la evaluación correspondiente.”

La señora Presidenta da lectura al cuadro de resultado general por área de la evaluación:

Área prioritaria	Total subáreas	Ejecutadas	Pendientes	En proceso
Dirección Superior	16	9	2	5
Gestión Administrativa	8	2	5	0
Desempeño humano y desempeño de los profesionales en Educación	11	8	2	0
Modelo Regional Corporativo	4	2	0	2
<b>TOTAL</b>	<b>39</b>	<b>21</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 11:**

3 **Dar por recibido el oficio GC-039-2015 de fecha 17 de setiembre de 2015,**  
4 **suscrito por la M.Sc. Lilliam González Castro, Coordinadora de la Comisión del**  
5 **PEDCO, en el que adjunta la segunda evaluación al plan estratégico./**  
6 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Lilliam González Castro,**  
7 **Coordinadora de la Comisión del PEDCO./**

8 **4.3** Dictamen No. 04-2015 de la Comisión de Aniversario. **(Anexo 08).**

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura al Dictamen No. 04-2015 de la  
10 Comisión de Aniversario, de fecha 29 de setiembre de 2015, suscrito por la M.Sc. Bianney  
11 Gamboa Barrantes, Vocal III, la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, el Lic. Alberto  
12 Salas Arias, Director Ejecutivo y su persona; todos miembros de la Comisión de  
13 Aniversario 2015, en el que señalan:

14 **"COMISION DE ANIVERSARIO**

15 **DICTAMEN No. 04-2015 FECHA: 29 setiembre, 2015**

16 **ASUNTO: *Contratación de grupo "Gaviota" para concierto 65 aniversario***  
17 ***COLYPRO***

18 Considerando que:

- 19 1. Desde el año 2009, en la semana de aniversario, se ha realizado el concierto con el grupo  
20 "Gaviota", en el salón de eventos de Alajuela, desde las 6:00pm.
  - 21 2. Ha sido un evento muy gustado por el público, al cual asiste una gran cantidad de  
22 personas.
  - 23 3. Se recibió cotización por parte del grupo "Gaviota", por un monto de ¢980.000, por un  
24 concierto-baile de 3 horas (de 6:00 a 9:00 pm) para el día miércoles 18 de noviembre de  
25 2015. Se presentarán en vivo, todos los ritmos, en español, inglés, italiano y portugués.  
26 Incluye luces y sonido y música grabada en el intermedio.
- 27 Analizados los considerandos anteriores, la Comisión de Aniversario, sugiere a la Junta  
28 Directiva el siguiente acuerdo:

1 Contratar al grupo musical "Gaviota", por un monto de ¢980.000,00 para realizar el  
2 concierto del 65 aniversario del Colegio, el día miércoles 18 de noviembre 2015, en el  
3 salón de eventos de Alajuela a partir de las 6:00pm., por cuanto desde el año 2009  
4 nos han brindado un buen servicio, el cual ha sido muy gustado por los colegiados  
5 asistentes."

6 Conocido este dictamen la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 12:**

8 **Contratar al grupo musical "Gaviota" (Corporación Visaflor Internacional,**  
9 **S.A.), cédula jurídica número 3-101-121750, por un monto de novecientos**  
10 **ochenta mil colones netos (¢980.000,00) para realizar el concierto del 65**  
11 **aniversario del Colegio, el día jueves 19 de noviembre 2015, en el salón de**  
12 **eventos de Alajuela a partir de las 6:00 p.m.; por cuanto desde el año 2009**  
13 **ha brindado un buen servicio, mismo que ha sido muy gustado por los**  
14 **colegiados asistentes./ Aprobado por nueve votos/ Comunicar a la**  
15 **Comisión de Aniversario, a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera y**  
16 **a la Unidad de Tesorería./**

17 **4.4** Oficio CLP-AL-111-2015, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de  
18 Junta Directiva. **Asunto:** Conflicto de Intereses (Este documento se entregará en la  
19 sesión). **(Anexo 09).**

20 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, da lectura al oficio CLP-AL-111-2015  
21 de fecha 01 de octubre de 2015, suscrito por su persona, en el que indica:

22 "Sirva la presente para saludarles respetuosamente, deseándoles éxito en sus funciones;  
23 y, a la vez, brindar criterio solicitado con relación a la temática sobre conflicto de  
24 intereses. El presente oficio se emite en términos generales, en relación con el caso de los  
25 miembros que integran la Junta Directiva y, en el último acápite se analizará el caso  
26 consultado.

27 **A. Posición de la Procuraduría General de la República acerca de la problemática**  
28 **del conflicto de intereses:**

1 La Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OECD) define el conflicto  
2 de intereses como "(...) conflicto entre la función pública y los intereses privados del  
3 funcionario público, en el que el funcionario público tiene intereses de índole privada que  
4 podrían influir de manera inadecuada en la ejecución de sus funciones y la responsabilidad  
5 oficial."

6 En este sentido, la Procuraduría General de la República en el Dictamen C-181-2009 del  
7 29 de junio del 2009, se pronunció sobre el compromiso para la Administración de  
8 ejecutar toda medida, acorde a prevenir todo acto capaz de violentar los principios éticos  
9 que debe resguardar el funcionario: "(...) *suma importancia recalcar que (...) la*  
10 *transparencia y la ética en el ejercicio de la función pública no puede apostar simplemente*  
11 *por mecanismos sancionatorios o coercitivos, (...) sino que debe seguir el camino de la*  
12 *prevención, que exige limpiar el ejercicio de la función pública justamente de todo riesgo o*  
13 *situación que pueda generar algún tipo de duda sobre el íntegro, transparente e imparcial*  
14 *manejo de los asuntos del Estado. (...)"*.

15 La jurisprudencia administrativa citada en el criterio número C-141-2015 emitido por la  
16 Procuraduría General de la República, ha indicado que "*...el conflicto de intereses -bien*  
17 *entendido dentro del campo preventivo- no apareja el señalamiento de un acto indebido*  
18 *de favorecimiento (lo cual puede ameritar incluso la imposición de una sanción) sino que*  
19 *se refiere a una situación potencial, pues es justamente el riesgo para la imparcial y*  
20 *correcta toma de decisiones y actuaciones lo que amerita, como una medida netamente*  
21 *preventiva, eliminar toda posibilidad de que el conflicto llegue a producir una efectiva*  
22 *colisión de intereses en cabeza del funcionario, que le reste libertad u objetividad al*  
23 *momento de intervenir en un determinado asunto público. | En este punto cobra suma*  
24 *importancia recalcar que el fomento sostenido de la transparencia y la ética en el ejercicio*  
25 *de la función pública no puede apostar simplemente por mecanismos sancionatorios o*  
26 *coercitivos, cuando ya se ha detectado un acto indebido, sino que debe seguir el camino*  
27 *de la prevención, que exige limpiar el ejercicio de la función pública justamente de todo*  
28 *riesgo o situación que pueda generar algún tipo de duda sobre el íntegro, transparente e*

1 *imparcial manejo de los asuntos del Estado. / Por eso el señalamiento de un conflicto de*  
2 *intereses no conlleva la constatación de un acto concreto indebido de favorecimiento, sino*  
3 *la advertencia acerca del riesgo que objetivamente se vislumbra sobre la eventual colisión*  
4 *entre los intereses de naturaleza personal del funcionario con el interés público que media*  
5 *en los asuntos que le corresponde conocer en ejercicio de su cargo, lo cual debe motivar*  
6 *indudablemente, como un compromiso de carácter moral y una obligación ética de*  
7 *raigambre constitucional en el campo de la función pública, su separación, a fin de no*  
8 *intervenir directa ni activamente en el asunto de que se trate...*" (el subrayado no  
9 corresponde al original)

10 Partiendo de lo indicado anteriormente, se determina que el conflicto de intereses conlleva  
11 el eventual riesgo de sesgar la integridad que debe tener todo funcionario público al  
12 momento de tomar decisiones, pudiendo este resultar inclinado por un interés personal  
13 que privaría sobre el público perdiendo de vista que es este último el que debe ser el  
14 norte de su conducta.

15 El ordenamiento jurídico costarricense ha tomado en cuenta que las actividades y las  
16 situaciones de la vida personal-privada del funcionario, si bien no pueden ser limitadas,  
17 podrían influir en la toma de decisiones del funcionario, haciéndolo incurrir en un  
18 quebranto a los deberes de transparencia e imparcialidad. En virtud de lo anterior, la Ley  
19 contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública, en su artículo 3,  
20 estipula lo siguiente:

21 **"Deber de probidad. El funcionario público estará obligado a orientar su**  
22 **gestión a la satisfacción del interés público. Este deber se manifestará,**  
23 **fundamentalmente, al identificar y atender las necesidades colectivas**  
24 **prioritarias, de manera planificada, regular, eficiente, continua y en**  
25 **condiciones de igualdad para los habitantes de la República; asimismo,**  
26 **al demostrar rectitud y buena fe en el ejercicio de las potestades que le**  
27 **confiere la ley; asegurarse de que las decisiones que adopte en**  
28 **cumplimiento de sus atribuciones se ajustan a la imparcialidad y a los**

1           **objetivos propios de la institución en la que se desempeña y, finalmente,**  
2           **al administrar los recursos públicos con apego a los principios de**  
3           **legalidad, eficacia, economía y eficiencia, rindiendo cuentas**  
4           **satisfactoriamente.”**

5           Con la incorporación de la Ley 8422 en el sistema jurídico costarricense, se consagran de  
6           forma expresa a nivel normativo los principios éticos de la función pública, y su  
7           transgresión podría generar responsabilidad a los servidores, ya que incluso la infracción al  
8           citado artículo 3º puede aparejar el despido sin responsabilidad patronal, tal como lo  
9           dispone el artículo 4º ibídem.

10          Sobre el deber de probidad y el conflicto de intereses, pueden consultarse, entre muchos  
11          otros, nuestros dictámenes números C-278-2006 de fecha 7 de julio del 2006, C-128-2007  
12          de fecha 27 de abril del 2007, C-192-2008 del 4 de junio del 2008, C-294-2012 del 30 de  
13          noviembre del 2012, C-283-2014 del 8 de setiembre del 2014, C-408-2014 del 18 de  
14          noviembre del 2014 y C-459-2014 del 12 de diciembre del 2014, los cuales desarrollan  
15          profusamente estos aspectos.

16          **B. Implementación de la Ley 8422 en el caso del Colegio de Licenciados y**  
17          **Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes:**

18          Como primer aspecto a destacar, los miembros de la Junta Directiva del Colegio de  
19          Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes están sujetos a las  
20          disposiciones contenidas en la Ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito (Ley  
21          8422). En dicha ley, se encuentran normas generales a nivel ético de las cuales fluyen una  
22          serie de restricciones, en el ejercicio de las funciones de los integrantes del órgano  
23          colegiado, las cuales pueden trascender al ámbito privado. Así, el ordenamiento jurídico  
24          ordena que todo funcionario debe garantizar la prevalencia del interés público y el interés  
25          institucional sobre cualquier tipo de interés privado.

26          Es importante acotar que dentro de una situación de libertad para actividades  
27          profesionales, las mismas no debe vulnerar de ninguna forma los postulados éticos que

1 impone la Ley 8422, que tiende a evitar cualquier conflicto de intereses que pueda colocar  
2 al funcionario en una situación indebida desde el punto de vista ético.

3 Con el objetivo de encauzar el presente criterio a la consulta realizada a la suscrita, se  
4 indica que el artículo 17 de la Ley 8422 en su párrafo quinto que un administrado puede  
5 formar parte de forma simultánea de hasta tres juntas directivas u otros órganos  
6 colegiados adscritos a órganos, entes y empresas de la Administración Pública, siempre  
7 que no se incurra en superposición horaria. Así, a la luz del tema de conflicto de intereses,  
8 que en el caso de que en una junta directiva se conozca algún asunto relacionado en el  
9 que exista interés privado de alguno de sus integrantes relacionado con su vinculación en  
10 otra junta directiva, evidentemente quien esté en esa posición tendría que apartarse del  
11 asunto y abstenerse de discutirlo y votarlo.

12 Sobre este último aspecto, la Procuraduría General de la República en su Dictamen C-245-  
13 2005 del 4 de julio del 2005, refiere lo siguiente:

14 ***"1' La abstención tiende a garantizar la prevalencia del interés***  
15 ***público***

16 *El deber de abstención existe y se impone en la medida en que exista un*  
17 *conflicto de intereses que afecte, en mayor o menor medida, la*  
18 *imparcialidad, la objetividad, la independencia de criterio del funcionario que*  
19 *debe decidir; por ende, comprende también los casos de conflicto u oposición*  
20 *de intereses: ese deber puede derivar de la existencia de una*  
21 *incompatibilidad de situaciones derivadas de la oposición o identidad de*  
22 *intereses. Incompatibilidad que determina la prohibición de participar en la*  
23 *deliberación y decisión de los asuntos en que se manifieste el conflicto o*  
24 *identidad de intereses. Es en ese sentido que se afirma que el deber de*  
25 *abstención se impone aún en ausencia de una expresa disposición escrita.*

26 ***La independencia del funcionario a la hora de discutir y decidir***  
27 ***respecto de un asunto es esencial y esa independencia es lo que***  
28 ***funda todo el régimen de abstenciones, recusaciones e***

1 ***impedimentos. Normalmente, se le prohíbe al funcionario participar***  
2 ***en actividades o tener intereses que puedan comprometer esa***  
3 ***independencia. Esa prohibición no es absoluta en los organismos***  
4 ***representativos de intereses. No obstante, la prohibición se manifiesta en el***  
5 ***deber de abstención, referido exclusivamente a los asuntos en que tiene***  
6 ***interés directo e inmediato el funcionario con poder de decisión. Es de***  
7 ***advertir que el deber de abstenerse se impone en el tanto exista un***  
8 ***interés particular y con independencia de que efectivamente se***  
9 ***derive un beneficio o perjuicio concreto y directo.*** Lo que importa es  
10 *que el interés particular no sólo no prevalezca sobre el interés general, sino*  
11 *también que ese interés particular no influya ni vicie la voluntad del decidor.*  
12 *Recuérdese, al respecto, que el acto administrativo debe constituir una*  
13 *manifestación de voluntad libre y consciente, "dirigida a producir el efecto*  
14 *jurídico deseado para el fin querido por el ordenamiento" (artículo 130.-1 de*  
15 *la Ley General de la Administración Pública). Y la concreción de ese fin puede*  
16 *verse entrabada o imposibilitada por la existencia de circunstancias que*  
17 *afecten la imparcialidad del funcionario que emite el acto administrativo."*  
18 (énfasis suplido)

### 19 **C. Análisis de caso particular consultado:**

20 El régimen legal general de carácter ético que fluye de la Ley 8422, en principio no  
21 establece una prohibición para que los miembros de junta directiva de los entes públicos  
22 puedan pertenecer a otras juntas directivas, siempre que no sobrepasen el número de tres  
23 (salvo autorización expresa de la Contraloría General de la República), siempre que se  
24 respeten estrictamente los postulados éticos en orden al deber de probidad y el deber de  
25 abstención.

26 Por su parte, en la normativa interna del Colegio no existe prohibición para un miembro de  
27 su Junta Directiva respecto de participar de otros órganos colegiados en otros entes sean  
28 de Derecho Público o de Derecho Privado. Sin embargo, los alcances del artículo 3 de la

1 Ley 8244 sí prevalecen en esas situaciones, de forma tal que ante un conflicto en los  
2 términos supra comentados implica el deber del directivo relacionado de **abstenerse de**  
3 **su conocimiento y votación**; caso contrario, actuaría en violación de las normas de la  
4 ley indicada así como de los principios éticos por ella defendidos.

5 Así, en el caso consultado a la suscrita sobre la pertenencia de un miembro de la Junta  
6 Directiva del Colegio, a saber, la Fiscal en el Consejo de Administración de la Cooperativa  
7 Nacional de Educadores R.L. (Coopenae); según lo indicado en las consideraciones  
8 anteriores, no existe ninguna norma en la que señale la prohibición de pertenencia a  
9 ambos órganos de forma simultánea, siempre que no exista superposición horaria (de  
10 conformidad con las normas de la Ley 8422, la cual es aplicable al Colegio según se  
11 indicó).

12 Sin embargo, tal como manifestó en otras oportunidades de forma verbal por parte de la  
13 suscrita Asesora Legal, cuando existan temas que involucren a ambas entidades podría  
14 estar frente a un conflicto de intereses, por lo que es recomendable, en atención a lo  
15 indicado en el artículo 3 de la Ley 8422, que la Fiscal se abstenga de conocer y votar  
16 dichos asuntos; y que así quede acreditado en las actas respectivas.”

17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, presenta la siguiente moción de fecha 05 de  
18 octubre de 2015, suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, la Licda.  
19 Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I y el Bach.  
20 Carlos Manuel Barrantes Chavarría, Vocal II y su persona, en la que señalan (anexo 10):

21 “Asunto: Considerando que:

- 22 1. Conforme a lo que indica el criterio legal presentado por la Asesoría Legal de Junta  
23 Directiva y a lo establecido en dicho dictamen, la representación de la señora Fiscal del  
24 colegio no contraviene lo que establece la ley 4770 u el ordenamiento jurídico.
- 25 2. Que a pesar de que la participación de la señora Fiscal, en dos entidades no representa un  
26 riesgo legal o financiero para la corporación, por cuanto no es la señora Fiscal quien toma  
27 las decisiones de inversiones y otras actividades financieras.
- 28 3. Que no se ha demostrado incumplimiento de funciones por parte de la señora Fiscal.

- 1        4. Que en días anteriores el Colypro trasladó de Copenae Seguros a Popular Seguros la  
2        administración de las pólizas, por cuanto Popular Seguros nos ofrece mejor rentabilidad,  
3        demostrando así que no existen intereses particulares, sino que prevalece ante todo la  
4        conveniencia y los intereses del Colypro.
- 5        5. Tomando en cuenta que la Junta Directiva tiene la potestad de decidir, donde hacer  
6        inversiones, estableciendo primordialmente la seguridad de los bienes de colegio y  
7        después la rentabilidad.
- 8        6. Y con la finalidad de que no exista malos entendidos y de llevar tranquilidad a nuestros  
9        colegiados, velando siempre por la transparencia de las actuaciones de esta Junta  
10       Directiva.

11       Es que presentamos la siguiente moción.

12       Solicitar a la Dirección Ejecutiva, Departamento Financiero y Comisión de Inversiones  
13       finiquitar la relación Financiera que el Colypro tiene con COOPENAE R.L., hasta que esta  
14       Junta considere la conveniencia de restablecer dichas relaciones de nuevo. Por lo tanto  
15       sean liquidadas las inversiones colocadas en COOPENAE R.L., y negociarlas en otras  
16       entidades financieras. Lo anterior con la finalidad de proteger la imagen del COLYPRO y  
17       demostrar a nuestros colegiados que la Junta Directiva no tiene intereses, ni compromisos  
18       particulares con ninguna persona o entidad.”

19       El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, sale de la sala al ser las 8:56 p.m.

20       Conocida esta moción la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

21       **ACUERDO 13:**

22       **Dar por recibida la moción suscrita por la M.Sc. Lilliam González Castro,**  
23       **Presidenta, el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, la Licda. Alexandra**  
24       **Grant Daniels, Vicepresidenta, la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I y el Bach.**  
25       **Carlos Manuel Barrantes Chavarría, Vocal II, de fecha de octubre 05 de 2015,**  
26       **la cual indica:**

27       **“Asunto: Considerando que:**

- 1       **1. Conforme a lo que indica el criterio legal presentado por la Asesoría Legal de**
- 2       **Junta Directiva y a lo establecido en dicho dictamen, la representación de la**
- 3       **señora Fiscal del colegio no contraviene lo que establece la ley 4770 u el**
- 4       **ordenamiento jurídico.**
- 5       **2. Que a pesar de que la participación de la señora Fiscal, en dos entidades no**
- 6       **representa un riesgo legal o financiero para la corporación, por cuanto no es la**
- 7       **señora fiscal quien toma las decisiones de inversiones y otras actividades**
- 8       **financieras.**
- 9       **3. Que no se ha demostrado incumplimiento de funciones por parte de la señora**
- 10       **Fiscal.**
- 11       **4. Que en días anteriores el Colypro trasladó de Copenae Seguros a Popular**
- 12       **Seguros la administración de las pólizas, por cuanto Popular Seguros nos ofrece**
- 13       **mejor rentabilidad, demostrando así que no existen intereses particulares, sino**
- 14       **que prevalece ante todo la conveniencia y los intereses del Colypro.**
- 15       **5. Tomando en cuenta que la Junta Directiva tiene la potestad de decidir, donde**
- 16       **hacer inversiones, estableciendo primordialmente la seguridad de los bienes de**
- 17       **colegio y después la rentabilidad.**
- 18       **6. Y con la finalidad de que no exista malos entendidos y de llevar tranquilidad a**
- 19       **nuestros colegiados, velando siempre por la transparencia de las actuaciones**
- 20       **de esta Junta Directiva.**

21       **Es que presentamos la siguiente moción.**

22       **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, Departamento Financiero y Comisión de**

23       **Inversiones finiquitar la relación Financiera que el Colypro tiene con**

24       **COOPENAE R.L., hasta que esta Junta considere la conveniencia de restablecer**

25       **dichas relaciones de nuevo. Por lo tanto sean liquidadas las inversiones**

26       **colocadas en COOPENAE R.L., y negociarlas en otras entidades financieras. Lo**

27       **anterior con la finalidad de proteger la imagen del COLYPRO y demostrar a**

1 **nuestros colegiados que la Junta Directiva no tiene intereses, ni compromisos**  
2 **particulares con ninguna persona o entidad.”**

3 **. / Aprobado por seis votos a favor y un voto en contra. / Comunicar a la M.Sc.**  
4 **Lilliam González Castro, Presidenta, al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero,**  
5 **a la Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, a la M.Sc. Gissell Herrera**  
6 **Jara, Vocal I y al Bach. Carlos Manuel Barrantes Chavarría, Vocal II. /**

7 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, se inhibe por ser un asunto relacionado con  
8 su persona.

9 **ACUERDO 14:**

10 **Acoger la moción suscrita por la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, el**  
11 **M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, la Licda. Alexandra Grant Daniels,**  
12 **Vicepresidenta, la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I y el Bach. Carlos Manuel**  
13 **Barrantes Chavarría, Vocal II, de fecha 05 de octubre de 2015, la cual indica:**

14 **“Asunto: Considerando que:**

- 15 **1. Conforme a lo que indica el criterio legal presentado por la Asesoría Legal de**  
16 **Junta Directiva y a lo establecido en dicho dictamen, la representación de la**  
17 **señora Fiscal del colegio no contraviene lo que establece la ley 4770 u el**  
18 **ordenamiento jurídico.**
- 19 **2. Que a pesar de que la participación de la señora Fiscal, en dos entidades no**  
20 **representa un riesgo legal o financiero para la corporación, por cuanto no es la**  
21 **señora fiscal quien toma las decisiones de inversiones y otras actividades**  
22 **financieras.**
- 23 **3. Que no se ha demostrado incumplimiento de funciones por parte de la señora**  
24 **Fiscal.**
- 25 **4. Que en días anteriores el Colypro trasladó de Copenae Seguros a Popular**  
26 **Seguros la administración de las pólizas, por cuanto Popular Seguros nos ofrece**  
27 **mejor rentabilidad, demostrando así que no existen intereses particulares, sino**  
28 **que prevalece ante todo la conveniencia y los intereses del Colypro.**

1 **5. Tomando en cuenta que la Junta Directiva tiene la potestad de decidir, donde**  
2 **hacer inversiones, estableciendo primordialmente la seguridad de los bienes de**  
3 **colegio y después la rentabilidad.**

4 **6. Y con la finalidad de que no exista malos entendidos y de llevar tranquilidad a**  
5 **nuestros colegiados, velando siempre por la transparencia de las actuaciones**  
6 **de esta Junta Directiva.**

7 **Es que presentamos la siguiente moción.**

8 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, Departamento Financiero y Comisión de**  
9 **Inversiones finiquitar la relación Financiera que el Colypro tiene con**  
10 **COOPENAE R.L., hasta que esta Junta considere la conveniencia de establecer**  
11 **nuevas inversiones. Por lo tanto sean liquidadas las inversiones colocadas en**  
12 **COOPENAE R.L.; conforme vayan venciendo y negociarlas en otras entidades**  
13 **financieras. Lo anterior con la finalidad de proteger la imagen del COLYPRO y**  
14 **demostrar a nuestros colegiados que la Junta Directiva no tiene intereses, ni**  
15 **compromisos particulares con ninguna persona o entidad.”**

16 **./ Aprobado por cinco votos a favor y dos votos en contra./ Comunicar a la**  
17 **M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza,**  
18 **Tesorero, a la Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, a la M.Sc. Gissell**  
19 **Herrera Jara, Vocal I, al Bach. Carlos Manuel Barrantes Chavarría, Vocal II, a la**  
20 **Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera y a la Comisión de Inversiones./**

21 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, se inhiere por ser un asunto relacionado con  
22 su persona.

23 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, ingresa a la sala al ser las 9:06 p.m.

24 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, justifica su voto negativo en contra de la  
25 moción, por cuanto se basa en el criterio legal emitido por la M.Sc. Francine Barboza  
26 Topping, Asesora Legal, indicado en oficio CLP-AL-111-2015. Considera además que no  
27 se puede desvincular las inversiones del Colegio en una entidad, simplemente por estar

1 involucrado un miembro de Junta Directiva y según se demuestra en el criterio legal no  
2 influye en la decisión tomada.

3 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, justifica su voto a favor ya que la decisión no afecta  
4 los intereses financieros del Colegio.

5 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, justifica su voto a favor de la moción por un  
6 asunto de transparencia, no conoce en este momento algún cuestionamiento moral en  
7 contra de la señora Fiscal, sin embargo es una previsión para que en un futuro que exista  
8 una situación polémica no se achaque algo inexistente, pues nunca falta ese tipo de  
9 situaciones.

10 LA M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, justifica su voto en contra, pues considera  
11 que la Corporación no debe dimitir convenios u operaciones con COOPENAE, pues es una  
12 entidad con la cual desde hace muchos años se trabaja de manera estable y por una  
13 situación que atañe a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, en este momento.

14 Añade que en la sesión en que se trató el asunto del Consejo Directivo de COOPENAE, se  
15 encontraba en misión oficial y acota que pese a los dictámenes la situación ha hecho  
16 mucho ruido entre los colegiados, le hubiera gustado conocer un plan "B".

17 **ACUERDO 15:**

18 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-111-2015 de fecha 01 de octubre de 2015,**  
19 **suscrita por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, en el que emite**  
20 **criterio sobre el conflicto de intereses./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar**  
21 **a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal./**

22 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, se inhibe por ser un asunto relacionado con  
23 su persona.

24 Al ser las 9:10 la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se retira de la sesión por  
25 motivos personales.

26 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, continuará presidiendo la sesión a  
27 partir de las 9:10 p.m.

28 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería.**

1 **6.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 11).**

2 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su  
3 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta  
4 mediante el anexo número 11.

5 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]  
6 [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de siete millones  
7 veintitrés mil ciento sesenta y seis colones con treinta y cinco céntimos (¢7.023.166,35);  
8 de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE Colegio por un monto de  
9 novecientos cincuenta y ocho mil ochocientos diez colones con ochenta y siete céntimos  
10 (¢958.810,87) y de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional por un  
11 monto de cuatrocientos mil colones netos (¢400.000,00); para su respectiva aprobación.

12 **ACUERDO 16:**

13 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**  
14 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de siete millones veintitrés mil**  
15 **ciento sesenta y seis colones con treinta y cinco céntimos (¢7.023.166,35); de**  
16 **la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE Colegio por un monto de**  
17 **novecientos cincuenta y ocho mil ochocientos diez colones con ochenta y siete**  
18 **céntimos (¢958.810,87) y de la cuenta número [REDACTED] del**  
19 **Banco Nacional por un monto de cuatrocientos mil colones netos**  
20 **(¢400.000,00). El listado de los pagos de fecha 05 de octubre de 2015, se**  
21 **adjunta al acta mediante el anexo número 11./ ACUERDO FIRME./ Aprobado**  
22 **por ocho votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura**  
23 **Financiera./**

24 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Fiscalía.**

25 No se presenta ningún punto por parte de la Fiscalía.

26 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

27 **8.7** Misión Oficial Vocal I.

1 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, solicita a los presentes autorización para asistir en  
2 calidad de Enlace Regional, mañana martes 06 de octubre de 2015 a reunión con la Junta  
3 Regional de Alajuela a las 6:00 p.m.

4 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 17:**

6 **Declarar en misión oficial a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, en calidad de**  
7 **Enlace Regional, para que asista a reunión con la Junta Regional de Alajuela, el**  
8 **martes 06 de octubre de 2015 a las 6:00 p.m./ Aprobado por siete votos./**  
9 **ACUERDO FIRME./ Comunicar a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal y de Enlace**  
10 **Regional y a la Unidad de Secretaría./**

11 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, se inhiere de la votación por ser la interesada.

12 **8.8** Misión Oficial Presidenta.

13 La Licda. Alexandra Grant Daniel, Vicepresidenta, indica que mañana martes 06 de  
14 octubre de 2015, la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se reunirá con la Junta  
15 Regional de Limón, en calidad de Enlace Regional; razón por la cual solicita se declare a la  
16 señora Presidenta en misión oficial.

17 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 18:**

19 **Declarar en misión oficial a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, en**  
20 **calidad de Enlace Regional, para que asista a reunión con la Junta Regional de**  
21 **Limón, el martes 06 de octubre de 2015 a las 5:00 p.m./ Aprobado por ocho**  
22 **votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Lilliam González Castro, Presidenta**  
23 **y a la Unidad de Secretaría./**

24 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 9:34 p.m.; según el  
25 punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobada en sesión 089-2013 del  
26 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar para la sesión del martes 06 de octubre de  
27 2015. **(Anexo 12).**

28 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

- 1 **5.1** Compra de 2000 carpetas acordeón plásticas porta documentos (signos externos).  
2 **5.2** CLP-UCF-44-15 Convenio con JUPEMA.  
3 **5.3** CLP-DIM-133-09-2015 Reparación de las juntas de la losa perimetral de la piscina (aceras)  
4 y las fisuras de la losa del fondo de la piscina y paredes, Centro de Recreo de San Carlos.  
5 **5.4** Actividad de Jubilados  
6 **5.5** Asamblea Regional de Turrialba.  
7 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**  
8 **8.1** Solicitud de revocatoria del acuerdo 13 tomado en la sesión 107-2014.  
9 **8.2** Comisión Nacional de Valores.  
10 **8.3** Informe Asamblea Regional de San Carlos. (Secretaría).  
11 **8.4** Facilitadores en cursos regionales.  
12 **8.5** Invitación de la Asociación de Profesores de Educación Religiosa.  
13 **8.6** Informe de reunión con la Junta Regional de Turrialba.  
14 **8.7** Misión Oficial Vocal I.

15 Se deben reprogramar para la sesión del jueves 08 de octubre de 2015:

16 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

17 **9.1 Tesorería**

18 **9.1.1** Solicitud de alquiler de ANDE.

19 **9.2 Vocalía III**

20 **9.2.1** Informe de Actividad de Jubilados.

21 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA VICEPRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
22 **VEINTIÚN HORAS CON VEINTISIETE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

23

24

25 **Alexandra Grant Daniels**

**Jimmy Güell Delgado**

26 **Vicepresidenta**

**Secretario**

27 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.