

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 089-2015

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO OCHENTA Y NUEVE GUIÓN DOS MIL QUINCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES VEINTICUATRO DE SETIEMBRE DEL DOS MIL QUINCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III
Ramírez Hernández, Yolanda, Licda.	Fiscal

MIEMBRO AUSENTE CON JUSTIFICACIÓN

Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
-----------------------------------	----------

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro.

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: **Saludo y comprobación del quórum.**

ARTÍCULO SEGUNDO: **Aprobación de las actas 087-2015 y 088-2015.**

ARTÍCULO TERCERO: **Asuntos por resolver.**

3.1 Nombramiento del Jurado Calificador "Premio Jorge Volio."

3.2 CLP-DE-88-09-2015 Respuesta al acuerdo 21, sesión 076-2015. Informe sobre el trámite administrativo requerido para la ejecución de las actividades de forma expedita y oportuna, de tal manera que permita a las Juntas Regionales, corregir o reaccionar ante los imprevistos que surjan y así se puedan ejecutar las actividades de la mejor forma

1 posible. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva con la finalidad de realizar una
2 investigación para determinar en este caso cuál es la molestia de los suscritos y presentar
3 un informe a la Unidad de Secretaría para el día jueves 03 de setiembre de 2015. (AC.21,
4 sesión 076-2015, del 13-08-15) (Dirección Ejecutiva).

5 **3.3** Recurso de revocatoria con apelación en subsidio ante la Asamblea, sobre el acuerdo 23
6 de la sesión 082-2015 (Grupo Musical). Y criterio de la Asesoría Legal (oficio CLP-AL-110-
7 2015) (Ac.20, sesión 085-2015, del 10-09-15).

8 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

9 **4.1** CLP-DIM-123-09-2015 "Contratación de Consultoría de Regencia para construcción de
10 gimnasio y centro de acondicionamiento físico CCR Alajuela".

11 **4.2** RH-99-2015 Propuesta para reforma del reglamento interno de trabajo del Colypro ante el
12 Ministerio de Trabajo, para aprobación de Junta Directiva.

13 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

14 **5.1** Aprobación de pagos.

15 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

16 **6.1** FEL-ALF-089-2015 informe de la II Reunión de la Comisión de Fiscalías de Colegios
17 Profesionales del 31 de agosto, 2015.

18 **6.2** Informe de la I Reunión de seguimiento del Congreso de Gestión Curricular en la
19 Educación Universitaria.

20 **ARTÍCULO SETIMO: Correspondencia.**

21 **A- Correspondencia para decidir.**

22 **A-1** Oficio de fecha 11 de setiembre de 2015, suscrito por la Prof. [REDACTED],
23 Colegiada. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva la autorización para que su hermana
24 [REDACTED] pueda entrar una vez a la semana al Centro de Recreo de
25 Alajuela, con el fin de que acompañe a sus padres a la piscina, ya que el médico se los
26 recomendó, ellos son mayores y no pueden traer visitas.

- 1 **A-2** Oficio CAI CLP 5715 del 17 de setiembre de 2015, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
2 Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva la modificación al
3 Reglamento de la Auditoría Interna del Colegio en su artículo 28, para que diga así:
4 *“Planificación anual. La Auditoría Interna debe preparar el Plan anual de trabajo
5 congruente con los lineamientos o Directrices que emita el Órgano Contralor. Este plan
6 será enviado a la Contraloría General de la República, previo conocimiento de la Junta
7 Directiva y valoración e incorporación de sus aportes por dicha Auditoría”.*
- 8 **A-3** Oficio TE-CLP-O-57-2015-05 del 09 de setiembre de 2015, suscrito por la Licda. Selene
9 Orozco Chavarría, Secretaria a.i. del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta
10 Directiva la autorización de la compra de una cámara web USB de 13 megapíxeles de
11 alguna de las marcas “Logitech” o “Kworld”, para fotografiar los candidatos en Asambleas
12 Regionales y en la Asamblea General Ordinaria.
- 13 **A-4** Correo de fecha del 18 de setiembre de 2015, suscrito por el Docente [REDACTED].
14 **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva si hubiese posibilidad de imprimir y distribuir en la
15 revista del Colypro los folletos que su persona escribió en relación a la enseñanza de la
16 física con orientación constructivista para secundaria.
- 17 **A-5** Oficio TE-CLP-EXT-56-2015-02 del 07 de setiembre de 2015, suscrito por la Bach. Rosario
18 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Envían el documento: “Manual
19 de Directrices para el proceso electoral de las Asambleas Regionales del Colegio.
- 20 **A-6** Oficio JRCLTS-90-2015 del 21 de setiembre de 2015 suscrito por el Sr. Martín Alonso Mora
21 Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Presentan formal renuncia
22 del Sr. Ronald Ramírez Brenes, a su puesto de Presidente de la Junta Regional de
23 Turrialba, a partir del 17 de octubre 2015, posterior a la presentación del informe de
24 Presidencia en dicha asamblea.
- 25 **B- Correspondencia para dar por recibida.**
- 26 **B-1** Oficio JRPZ 054-09-2015 del 14 de setiembre de 2015, suscrito por la M.Sc. Wendy Rojas
27 Arias, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Comunican a la Junta

1 Directiva que la fecha para la actividad de la Confraternidad de la Familia COLYPRO 2015,
2 se realizará el 5 de diciembre del 2015.

3 **B-2** Oficio JRH-49-2015 del 17 de setiembre de 2015, suscrito por la Licda. Melissa Cantillano
4 Rodríguez, Secretaria de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Informa que el martes
5 22 de setiembre realizarán sesión extraordinaria para analizar el PAT 2015-2016 y el
6 Manual de Juntas Regionales, asimismo fijaron las fechas de sesión para el próximo mes,
7 las cuales serán: 06, 13 y 20 de octubre 2015.

8 **B-3** Oficio del 03 de setiembre de 2015, suscrito por la [REDACTED]
9 Regional de Educación de Adultos de la Dirección Regional de Educación de Aguirre.
10 **Asunto:** Agradecen la colaboración brindada en el día Internacional de la Alfabetización,
11 actividad realizada el pasado martes 08 de setiembre en el salón Parroquial de Parrita.

12 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

13 **8.1** Nombramiento para Misión Oficial con Junta Regional de Turrialba.

14 **8.2** Informe de Asamblea Regional de Puntarenas.

15 **8.3** Plaza Ejecutivo de Pensiones.

16 **8.4** Moción de Tesorería.

17 **8.5** Comisión de Inclusión.

18 **8.6** Solicitud de revocatoria del acuerdo 13 tomado en la sesión 107-2015.

19 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

20 **9.1 Asesoría Legal**

21 **9.1.1** Solicitud de permiso.

22 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
24 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,
25 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

26 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

27 **ACUERDO 01:**

1 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
2 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DE LAS**
3 **ACTAS 087-2015 Y 088-2015./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS POR**
4 **RESOLVER./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
5 **ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS**
6 **DE FISCALÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO**
7 **OCTAVO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS**
8 **VARIOS./ APROBADO POR OCHO VOTOS./**

9 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de las actas 087-2015 y 088-2015.**

10 **2.1** Acta 087-2015 del jueves 17 de setiembre de 2015.

11 Sometida a revisión el acta 087-2015, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
12 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 02:**

14 **Aprobar el acta número ochenta y siete guión dos mil quince del jueves**
15 **diecisiete de setiembre del dos mil quince, con las modificaciones de forma**
16 **hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./**

17 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, se inhibe de la votación por cuanto no asistió a la
18 sesión 087-2015.

19 **2.2** Acta 088-2015 del lunes 21 de setiembre de 2015.

20 Sometida a revisión el acta 088-2015, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
21 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 03:**

23 **Aprobar el acta número ochenta y ocho guión dos mil quince del lunes**
24 **veintiuno de setiembre del dos mil quince, con las modificaciones de forma**
25 **hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./**

26 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos por resolver.**

27 **3.1** Nombramiento del Jurado Calificador "Premio Jorge Volio". **(Anexo 01).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, detalla la nómina de currículums recibidos
2 para el nombramiento de este jurado son:

3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17 Según los currículums recibidos, para este nombramiento quedarían para nombrar diez
18 personas, de las cuales cuatro evidencian en sus antecedentes una suspensión por
19 morosidad.

20 Los miembros de Junta Directiva proceden a revisar los atestados de cada uno de los
21 postulantes, todos colegiados.

22 Se procede a la votación general para la conformación de la Comisión
23 Evaluadora, quedando integrada de la siguiente manera:

24	Nombre Completo	Cédula
25	Villalobos Paniagua Ricardo Antonio	1-777-017
26	Hidalgo Morales Sergio Antonio	1-612-080
27	León Salas Eric Paolo	1-1330-170

1 Campos Chavarría Ángel Benjamín 4-202-724
2 Villalobos Oviedo Luis Humberto 1-821-268

3 Una vez analizados los currículums y de acuerdo a los atestados acuerda:

4 **ACUERDO 04:**

5 **Nombrar como Jurado Calificador al Premio Jorge Volio en el área de Filosofía,**
6 **a los siguientes colegiados: Ricardo Antonio Villalobos Paniagua, cédula de**
7 **identidad número 1-777-017; Sergio Antonio Hidalgo Morales, cédula de**
8 **identidad número 1-612-080, Erick Paolo León Salas, cédula de identidad**
9 **número 1-1330-170; Ángel Benjamín Campos Chavarría, cédula de identidad**
10 **número 4-202-724 y Luis Humberto Villalobos Oviedo, cédula de identidad**
11 **número 1-821-268. Comunicarles su designación y solicitar a la Presidencia,**
12 **para que coordine la juramentación de los miembros de la Comisión y al**
13 **Departamento de Comunicaciones que coordine con dicha Comisión, lo que**
14 **corresponda./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a los colegiados: Ricardo**
15 **Antonio Villalobos Paniagua, Sergio Antonio Hidalgo Morales, Erick Paolo León**
16 **Salas, Ángel Benjamín Campos Chavarría y Luis Humberto Villalobos Oviedo, a**
17 **la Dirección Ejecutiva, a la Presidencia, al Departamento de Comunicaciones, a**
18 **la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la Unidad de Secretaría./**

19 **3.2** CLP-DE-88-09-2015 Respuesta al acuerdo 21, sesión 076-2015. Informe sobre el trámite
20 administrativo requerido para la ejecución de las actividades de forma expedita y
21 oportuna, de tal manera que permita a las Juntas Regionales, corregir o reaccionar ante
22 los imprevistos que surjan y así se puedan ejecutar las actividades de la mejor forma
23 posible. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva con la finalidad de realizar una
24 investigación para determinar en este caso cuál es la molestia de los suscritos y presentar
25 un informe a la Unidad de Secretaría para el día jueves 03 de setiembre de 2015. (AC.21,
26 sesión 076-2015, del 13-08-15) (Dirección Ejecutiva). **(Anexo 02).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere al oficio CLP-DE-88-09-2015 de
2 fecha 18 de setiembre 2015, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, el
3 cual indica:

4 *"ACUERDO 21: Dar por recibido el oficio JRCLTS-73-2015 de fecha 03 de agosto de 2015*
5 *suscrito por el Sr. Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba,*
6 *en el que solicitan a la Junta Directiva se realice el trámite administrativo requerido para*
7 *la ejecución de las actividades de forma expedita y oportuna, de tal manera que permita a*
8 *las Juntas Regionales, corregir o reaccionar antes los imprevistos que surjan y así se*
9 *puedan ejecutar las actividades de la mejor forma posible. Trasladar este oficio a la*
10 *Dirección Ejecutivo con la finalidad de realizar una investigación para determinar en este*
11 *caso cuál es la molestia de los suscritos y presentar un informe a la Unidad de Secretaría*
12 *para el día jueves 03 de setiembre de 2015./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al*
13 *Sr. Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba, a la Dirección*
14 *Ejecutiva (Anexo 17) y a la Unidad de Secretaría./*

15 Al respecto se realizó la consulta a la Junta Regional de Turrialba quien manifestó que la
16 respuesta fue brindada por la señora Laura Jiménez, Gestora de Compras, por lo que se
17 procedió analizar la situación con la colaboradora, quien indica que se trató de un error
18 de interpretación de la forma de medir los indicadores, situación que había sido corregida.
19 Ofrecemos disculpas a la Junta Regional de Turrialba y reiteramos el compromiso de
20 colaborarles a las Juntas Regionales en todo lo que sea posible."

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 05:**

23 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-88-09-2015 de fecha 18 de setiembre 2015,**
24 **suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en respuesta al**
25 **acuerdo 21 tomado en la sesión 076-2015, donde brinda informe sobre la**
26 **solicitud de la Junta Regional de Turrialba con respecto al trámite**
27 **administrativo requerido para la ejecución de las actividades de forma**

1 **expedita y oportuna, de tal manera que permita a las Juntas Regionales,**
2 **corregir o reaccionar ante los imprevistos que surjan y así se puedan ejecutar**
3 **las actividades de la mejor forma posible. Solicitar a la Dirección Ejecutiva que**
4 **continúe velando porque la atención que se le brinda a las Juntas Regionales**
5 **sea de amplia colaboración. Trasladar este oficio a la Junta Regional de**
6 **Turrialba para su conocimiento./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Lic.**
7 **Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y a la Junta Regional de Turrialba**
8 **(Anexo 02)./**

9 **3.3** Recurso de revocatoria con apelación en subsidio ante la Asamblea, sobre el acuerdo 23
10 de la sesión 082-2015 (Grupo Musical). Y criterio de la Asesoría Legal (oficio CLP-AL-110-
11 2015) (Ac.20, sesión 085-2015, del 10-09-15). **(Anexo 03).**

12 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, expone que en caso de que no se
13 apruebe la revocatoria solicitada por el Sr. Francisco Aguirre Escobar, colegiado, se debe
14 elevar ante la Asamblea General del Colegio, según el artículo 22 de la Ley Orgánica
15 4770.

16 Conocido el recurso de revocatoria la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

17 **ACUERDO 06:**

18 **Rechazar el recurso de revocatoria con apelación en subsidio ante la Asamblea,**
19 **sobre el acuerdo 23 tomado en la sesión 082-2015, realizada el 02 de**
20 **setiembre de 2015; por cuanto la Junta Directiva considera que se debe abrir**
21 **mejores y diversas opciones que permitan mayor participación a los**
22 **colegiados. La inversión realizada es desproporcional a la prestación recibida.**
23 **De conformidad con el artículo 22 de la Ley Orgánica 4770 este recurso se**
24 **elevará para conocimiento de una Asamblea General Extraordinaria./**
25 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Sr. Francisco Aguirre Escobar,**
26 **colegiado, a la Presidencia (Anexo 03), a la Asesoría Legal y a la Unidad de**
27 **Secretaría./**

DESCRIPCIÓN	PLANIFICACIÓN & DISEÑO AMBIENTAL D.L.S. LIMITADA 3-102-417117	ECO I ECO S.A 3-101-426624	JUAN MANUEL RODRIGUEZ BONILLA 2-310-753
TIEMPO ESTIMADO DE DURACIÓN DEL PROYECTO	8 MESES	8 MESES	8 MESES
"Contratación de Consultoría de Regencia para construcción de Gimnasio y centro de acondicionamiento físico. Centro de Recreo, Alajuela, de acuerdo a Resolución Nº1697-2013-SETENA".	\$2.200,00	\$2.400,00	\$2.200,00
MONTO RECOMENDADO	€2.200,00		
OFERENTES:			
PLANIFICACIÓN & DISEÑO AMBIENTAL D.L.S. LIMITADA			
ECO I ECO S.A			
JUAN MANUEL RODRIGUEZ BONILLA			

De acuerdo a la normativa del **Ministerio del Ambiente y Energía Secretaría Técnica Nacional Ambiental SETENA** y a la Resolución Nº1697-2013-SETENA, donde se establece la presentación de un informe cuatrimestral, referente al impacto de la construcción del proyecto en mención, se hace necesario la contratación de un Consultor Ambiental para el servicio de esta Regencia.

Dentro de los requerimientos mínimos solicitados por SETENA, Con base en las características ambientales del área del proyecto (AP) y su interacción con las actividades que realizará el proyecto, se establece la periodicidad de presentación de informes regenciales ante la SETENA, para periodos de cada cuatro meses durante la fase constructiva y un informe final consolidado. Por lo anterior y para el sustento de cada informe, se definió un cronograma de visitas ambientales de la siguiente forma:

1er mes = 2 visitas

2do mes = 2 visitas

3er mes = 1 visita

4to mes = 1 visita

5to y 6to mes = 1 visita (bimensual)

1 7mo y 8vo mes = 1 visita (bimensual)

2 Se señala que para dar inicio al proyecto, es necesario tener contratado el Regente
3 Ambiental y que realice la inscripción apertura del Proyecto ante SETENA.

4 Las ofertas suministradas cumplen con los requerimientos solicitados para el desarrollo de
5 Regencia Ambiental del Proyecto; dos de las cuales manejan el mismo precio de oferta
6 económica, sin embargo la recomendación se emite a favor de la Empresa
7 PLANIFICACIÓN & DISEÑO AMBIENTAL D.L.S. LIMITADA, con número de Cédula Jurídica
8 3-102-417117, debido a que esta empresa ha sido contratada anteriormente por Colypro
9 y ha desarrollado el trabajo de forma satisfactoria, responsable, oportuna y ofrece un
10 tiempo razonable.

11 El tiempo estimado del proyecto de acuerdo a información suministrada por el Consultor
12 es de 8 meses, plazo que puede variar de acuerdo a las ofertas para la construcción por
13 los tiempos de ejecución que maneja cada empresa. Esto implica que si el proyecto se
14 ejecuta en menor tiempo, el pago de los servicios de esta consultoría ambiental se
15 reducirá proporcionalmente al plazo indicado por la empresa adjudicataria,

16 Adjuntar a la Partida Presupuestaria 12.10 Construcción de Gimnasio y centro de
17 acondicionamiento físico.”

18 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 08:**

20 **Contratar una Consultoría de Regencia para construcción de gimnasio y centro**
21 **de acondicionamiento físico del centro de recreo de Desamparados de Alajuela;**
22 **asignándose esta compra a la Empresa PLANIFICACIÓN & DISEÑO AMBIENTAL**
23 **D.L.S. LIMITADA, con número de cédula jurídica número 3-102-417117, por un**
24 **monto total de dos millones doscientos mil colones netos (¢2.200.000,00). El**
25 **cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres**
26 **cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque la esta empresa ha sido**
27 **contratada anteriormente por Colypro y ha desarrollado el trabajo de forma**

1 **satisfactoria, responsable, oportuna y ofrece un tiempo razonable. Cargar a la**
2 **partida presupuestaria 12.10 Construcción de Gimnasio y centro de**
3 **acondicionamiento físico./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./**
4 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Departamento de**
5 **Infraestructura y Mantenimiento, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de**
6 **Tesorería./**

7 **4.2** RH-99-2015 Propuesta para reforma del reglamento interno de trabajo del Colypro ante el
8 Ministerio de Trabajo, para aprobación de Junta Directiva. **(Anexo 06).**

9 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al oficio RH-99-2015 de
10 fecha 26 de agosto de 2015, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del
11 Departamento de Recursos Humanos, en el que informa que a fin de solicitar al Ministerio
12 de Trabajo y Seguridad Social una reforma al Reglamento Interno de trabajo ese
13 Departamento analizó cada artículo con el acompañamiento del Asesor Legal de la
14 Dirección Ejecutiva, el Lic. Jonathan Desanti Ruiz, quien hizo las recomendaciones y
15 observaciones pertinentes.

16 Por ello en el oficio se detalla las propuestas que se pretende enviar al MTSS, a fin de
17 contar con el aval del Órgano Superior.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 09:**

20 **Dar por recibido el oficio RH-99-2015 de fecha 26 de agosto de 2015, suscrito**
21 **por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos,**
22 **en el que informa que a fin de solicitar al Ministerio de Trabajo y Seguridad**
23 **Social una reforma al Reglamento Interno de Trabajo del Colegio. Trasladar**
24 **este oficio a la Asesoría Legal de Junta Directiva a fin de que emita el criterio**
25 **respectivo. Dicho criterio deberá entregarlo a más tardar el jueves 01 de**
26 **octubre de 2015./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Rosibel**

1 **Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, a la Asesoría Legal de**
2 **Junta Directiva (Anexo 05) y a la Unidad de Secretaría./**

3 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

4 **5.1 Aprobación de pagos. (Anexo 07).**

5 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
6 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta
7 mediante el anexo número 07.

8 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta
9 número [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento
10 diez millones sesenta y nueve mil doscientos sesenta colones con ochenta y nueve
11 céntimos (¢110.069.260,89); de la cuenta número [REDACTED] del Banco
12 Nacional de Costa Rica por un monto de doce millones novecientos mil colones netos
13 (¢12.900.000,00); de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE por un
14 monto de dos millones seiscientos sesenta mil cuatrocientos veinte colones con ocho
15 céntimos (¢2.660.420,08), de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE FMS
16 por un monto de seis millones novecientos noventa mil colones netos (¢6.990.000,00) y
17 de la cuenta de conectividad número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa
18 Rica por un monto de cinco millones de colones netos (¢5.000.000,00); para su respectiva
19 aprobación.

20 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 10:**

22 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**
23 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento diez millones sesenta y**
24 **nueve mil doscientos sesenta colones con ochenta y nueve céntimos**
25 **(¢110.069.260,89); de la cuenta número [REDACTED] del Banco**
26 **Nacional de Costa Rica por un monto de doce millones novecientos mil colones**
27 **netos (¢12.900.000,00); de la cuenta número [REDACTED] de**

- 1 Colegio de Contadores Privados de Costa Rica
2 Colegio de Enfermeras de Costa Rica
3 Colegio de Farmacéuticos de Costa Rica
4 Colegio de Profesionales en Informática y Computación
5 Colegio de Ingenieros Agrónomos
6 Colegio de Ingenieros Químicos y Profesiones Afines. (CIQPA)
7 Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Arte
8 Colegio de Médicos y Cirujanos de Costa Rica
9 Colegio de Microbiólogos de Costa Rica.
10 Colegio de Profesionales en Orientación de Costa Rica
11 Colegio de Psicólogos de Costa Rica
12 Colegio de Profesionales en Nutrición de Costa Rica
13 Colegio de Ciencias Políticas de Costa Rica.
14 **PRIMERO:** Lectura del acta anterior por parte de la fiscal del Colegio de Abogados y el
15 Colegio de Médicos.
16 **SEGUNDO:** Se aprueba el acta anterior con las modificaciones sugeridas.
17 **TERCERO:** Se procede a analizar los acuerdos tomados en la reunión anterior, los cuales
18 se discuten por orden y se le agregan dos más, quedando como temas prioritarios los
19 siguientes:
20 • Ejercicio Ilegal de la Profesión
21 • La contratación que realiza el Servicio Civil
22 • Unificar o generar criterios comunes para trabajar.
23 • Calidad de la formación de profesionales
24 • Competencia desleal y figuras jurídicas
25 • Creación de imagen de la Comisión.
26 **CUARTO:** Se procede a nombrar a la Junta Directiva de la Comisión, por lo que se proponen
27 los puestos de Presidencia, Vicepresidencia, Secretaría, Tesorería, Fiscal, Vocal I y Vocal II.

1 Se proponen nombres para cada puesto y en forma unánime se vota por cada puesto,
2 quedando formada la Junta Directiva de la Comisión de la siguiente manera:

- 3 • Presidente: Colegio de Abogados y Abogadas
 - 4 • Vicepresidente: Colegio de Médicos
 - 5 • Secretario: Colegio de Licenciados y Profesores.
 - 6 • Tesorero: Colegio de Ciencias Económicas
 - 7 • Fiscal: Colegio Enfermeros
 - 8 • Vocal 1: Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos
 - 9 • Vocal 2: Colegio de Ingenieros Químicos y Profesionales Afines
- 10 Período de elecciones: bianual (temporal)

11 **QUINTO:** Se hace la consulta sobre por cuánto tiempo se nombrará a la Junta Directiva
12 de la Comisión. Se propone que sea anual pero Doña Vilma manifiesta que es mejor
13 bianual y el que venga con posterioridad por cambios de puesto que sustituya a la
14 persona que se fue. **Se acuerda que en reunión de Junta se definirá el período de**
15 **vigencia de dicha Junta si es anual o bianual y se montarán las funciones de la**
16 **misma.**

17 **SEXTO:** Se pasa al siguiente punto que se refiere a la charla que se solicitaría de un
18 especialista en Derecho Penal para que nos hable sobre Ejercicio Ilegal de la Profesión.
19 Doña Vilma dice que ya tiene al Abogado que puede dar la charla solo se necesita que se
20 fije la fecha para que la imparta. Por parte del Colegio de Contadores Privados se propone
21 traer al Dr. Francisco Castillo para que nos brinde dicha charla. Al respecto se acuerda
22 que Don Arturo Fallas hablará con Don Francisco Castillo para definir si puede darnos la
23 charla. También la Fiscal del Colegio de Abogados y Abogadas, propone que se podría
24 contactar a un funcionario de la Corte para que nos imparta una charla sobre ese mismo
25 tema.

26 **SÉTIMO:** El representante del Colegio de Médicos propone que para la reunión del 21 de
27 setiembre de 2015 se traiga a un especialista de los mencionados a brindarnos la charla.

1 **Se propone que se le haga una invitación a una reunión de la Comisión al Fiscal**
2 **General y se acuerda redactar una nota formal para extenderle dicha**
3 **invitación.**

4 **OCTAVO: Se acuerda** que para la próxima reunión del 21 de setiembre se traerá al Dr.
5 Castillo para la charla y si no puede se invitará al Dr. Eduardo Sancho, exmagistrado de
6 la Corte para que nos brinde la charla.

7 **NOVENO:** En cuanto a la publicación por medio escrito, se manifiesta por varios de los
8 presentes que ya ha planteado la solicitud a la Junta Directiva y varios de ellos
9 manifiestan que si hay acuerdo positivo al respecto. **Se acuerda que la comisión**
10 **redacte una carta formal a cada Fiscal de los Colegios Profesionales**
11 **intervinientes para solicitarles el monto económico para dicha publicación.**

12 **DÉCIMO:** La Fiscal del Colegio de Abogados propone una cuota mensual de veinticinco
13 mil colones (¢25.000.00), suma que no necesita aprobación de Junta. Se propone que los
14 montos de la cuota lo defina la Junta de la Comisión pero que sea para el próximo año
15 para que se organice el presupuesto.

16 **DECIMO PRIMERO:** La Fiscal del Colegio de Abogados propone brindarle un marco
17 jurídico a la Comisión; ponerle nombre a la Comisión, como Asociación de Fiscalías de
18 Colegios Profesionales. También se menciona establecerla como Unión de Fiscalías. Se
19 discute al respecto y el representante del Colegio de Ingenieros Agrónomos manifiesta
20 que esto puede encasillar la comisión.

21 El CFIA se compromete en trabajar en una propuesta de posible imagen – logo (isotipo).

22 **DECIMO SEGUNDO:** Conformar comisiones sobre los temas según interés de cada
23 Colegio, se propone trabajar por medio de google drive para mantener una comunicación
24 más expedita. Se comenta que el representante del Colegio de Informáticos puede
25 colaborar con este aspecto. Dichas comisiones quedan integradas de la siguiente manera:

26 **Ejercicio Ilegal de la Profesión:** Colegio de Médicos, Nutrición, Psicólogos,
27 Farmacéuticos, Abogados y Colypro.

- 1 - **La contratación que realiza el Servicio Civil:** Colegio de Ciencias Económicas,
2 Ingenieros Agrónomos y Psicólogos.
- 3 - **Unificar o generar criterios comunes para trabajar:** Ciencias Políticas,
4 Abogados, Contadores Privados.
- 5 - **Calidad de la formación de profesionales:** COLYPRO, Nutrición, Ingenieros
6 Agrónomos.
- 7 - **Competencia desleal y figura jurídicas:** Colegio Microbiólogos, Enfermeras,
8 Químicos, CFIA.
- 9 - **Imagen y mercadeo de grupo:** CFIA, Informáticos.
- 10 *La junta establecerá las responsabilidades de cada comité.
11 *Propuesta de visita a los diferentes colegios en este año.

12 **DÉCIMO TERCERO:**

13 Generar un compromiso de comunicar a la Junta Directiva sobre los acuerdos tomados en
14 esta comisión.

- 15 - Colegio de Ingenieros Químicos y profesionales afines, comunicó que le informó a la Junta
16 Directiva y que la respuesta no es negativa.
- 17 - Colegio de Médicos también obtuvo respuesta positiva.
- 18 - Colegio de Enfermeros, le comentaron que esperaban que no fuera como la Federación
19 anterior.
- 20 - CFIA comenta sobre el apoyo del Colegio y que tendrá las dos figuras (Fiscalía y
21 Régimen).

22 **DECIMO CUARTO:** El representante del Colegio de Químicos y Profesiones afines
23 CIQPA, propone a la Comisión traer una charla impartida por COMEX sobre servicios
24 profesionales en relación con los Colegios Profesionales. Se define que para la última
25 semana de octubre se podría recibir dicha charla.

26 **Próxima sesión el 21 de setiembre, a las 9 am, en el Colegio de Médicos.**

27 **Finaliza la reunión a las 12:00."**

1 La señora Fiscal externa que no comparte algunas cosas y añade que no ha podido asistir
2 a ninguna de las dos reuniones, pues en una ocasión fue de gira a Ciudad Neilly y la otra
3 durante la semana que estuvo con permiso de la Junta Directiva, por ello quien ha
4 asistido a ambas reuniones ha sido la Licda. Montoya Mejía.

5 No está de acuerdo en que la Comisión forme una asociación de fiscales, para lo cual
6 proponen que cada colegio profesional aporte una suma de veinticinco mil colones netos,
7 por mes; pues al parecer se están desvirtuando los orígenes de la comisión.

8 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 11:**

10 **Dar por recibido el informe de la II reunión de la Comisión de Fiscalías,**
11 **celebrada en el Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica el pasado 31 de**
12 **agosto del 2015, suscrito por la Licda. Carmen María Montoya Mejía, Encargada**
13 **Unidad de Fiscalización./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda.**
14 **Carmen María Montoya Mejía, Encargada Unidad de Fiscalización./**

15 **6.2** Informe de la I Reunión de seguimiento del Congreso de Gestión Curricular en la
16 Educación Universitaria. **(Anexo 09).**

17 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da lectura al siguiente informe de la I
18 Reunión de seguimiento del Congreso de Gestión Curricular en la Educación Universitaria,
19 suscrito por la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de Fiscalía, el cual señala:

20 **"I Reunión de Seguimiento del**
21 **Congreso Nacional Gestión Curricular en la**
22 **Educación Universitaria**
23 **2015**

24 **Minuta de reunión**

25 **Día:** 09/09/2015

26 **Lugar:** Colypro Sede San José

27 **Asistentes:**

Nombre	Institución	Contacto
Gerardo Solís Segura	Colegio de Abogados – Dirección Académica	<direccionacademica@abogados.or.cr>
Eleonora Badilla	UCR - Centro de Evaluación Académica	<eleonora.badilla@ucr.ac.cr>
Albán Bonilla	UNIRE	directorejecutivo@unire.or.cr
Dinia Vega Díaz	CFJA	dvega@cfja.cr
Esteban Carvajal	Colegio de Psicólogos	ecara@hotmail.com
Yolanda Hernández	Fiscal Colypro	<fiscal@colypro.com>
Bertalía Ramírez	Fiscalía	<bramirez@colypro.com>
Henry Ramírez	Unidad de Incorporaciones	<hramirez@colypro.com>
Henry Chavarría	Unidad Incorporaciones	<hchavarría@colypro.com>
Carlos Vargas	Departamento de Formación Profesional y Personal Colypro	<cvargas@colypro.com>
Jorge Quesada	Fiscalía Colypro	jquesada@colypro.com

Agenda ejecutada:

- **Saludo y bienvenida Colypro.**
- **Objetivos de la actividad**
- **Presentación de las y los asistentes a Colypro y acciones de seguimiento o líneas de trabajo que se vinculan con lo discutido y analizado en el CONAGECU**
- **Acciones de seguimiento**
- **Desarrollo de la agenda**
- **Saludo y bienvenida Colypro.**
- **Objetivos de la actividad**

La Junta Directiva del Colegio Profesional, encomendó a la Fiscalía del Colypro, hacer una valoración general de lo que fue el CONAGECU realizado en el año 2008, con el fin de retomar ejes de discusión y de trabajo que permitan continuar con el mejoramiento profesional en Costa Rica, en sus diferentes ámbitos; la formación inicial, la formación continua, el ejercicio competente, entre otros temas de interés para la sociedad costarricense.

En ese marco, el Colypro, realizó una invitación a la Comisión que tuvo a cargo la organización, ejecución y seguimiento del CONAGECU entre las cuales están:

1	OPES – CONARE	Director de la Oficina de Planificación de la Educación Superior Jefe División Académica
2	SINAES	Presidente
3	CONESUP	Director Ejecutivo
4	UNA	Vicerrector de Docencia Vicerrectoría Académica
5	UCR	Vicerrectoría Docencia Red Institucional de Formación y Evaluación Docente Maestría Académica en Educación con énfasis en Evaluación Educativa Decanato Facultad de Educación Universidad de Costa Rica
6	UNED	Vicerrectoría Académica
7	Colegio de Abogados	Presidencia
8	Colegio de Periodistas	Presidente
9	Colegio de Ingenieros y Arquitectos	Presidente CFIA
10	Colegio de Psicólogos	Presidente
11	UNIRE	Director Ejecutivo

Para la actividad se contó con la participación de:

12	Colegio de Abogados – Dirección Académica
13	UCR - Centro de Evaluación Académica
14	UNIRE
15	CFJA
16	Colegio de Psicólogos
16	Fiscal Colypro

17 • **Presentación de las y los asistentes a Colypro y acciones de seguimiento o**
18 **líneas de trabajo que se vinculan con lo discutido y analizado en el CONAGECU**

19 Cada institución comentó los ejes de acción en los cuales hay posibles sinergias y que
20 actualmente están trabajando, entre las actividades que han estado realizando en la línea
21 del mejoramiento profesional están:

- 22 • Procesos de certificación a nivel internacional para profesionales en ingenierías y
23 arquitectura.
- 24 • Realización de exámenes (disciplinarios y deontológicos) de incorporación para la
25 colegiatura en profesionales del campo del derecho.
- 26 • Implementación, fortalecimiento y avances sustantivos en el uso de las tecnologías de la
27 información y comunicación para la mediación docente universitaria.

- 1 • Promoción de reformas institucionales para agilizar los trámites ante el Consejo Nacional
2 de Enseñanza Superior Universitaria Privada, con el fin de que las universidades privadas
3 actualicen y reformen sus mallas curriculares, aperturas de carrera, entre otras acciones
4 propias de la dinámica en la educación superior.
5 • Actividades que promuevan el encuentro entre el sector universitario y los colegios
6 profesionales para el mejoramiento de las profesiones.
7 • Desarrollar la formación continua como cultura de calidad profesional.
8 En este marco de acciones, se destaca la importancia de retomar los puntos de acuerdo
9 establecidos en el marco del CONAGECU, y que busquen fortalecer las diferentes líneas de
10 acción institucional de los diferentes entes.

11 • **Acciones de seguimiento**

12 Se propone lo siguiente:

- 13 1. Visualizar la posibilidad de un Congreso en Gestión Curricular en la Educación
14 Universitaria Centroamericano con el apoyo de instituciones nacionales y extranjeras
15 como la oficina de Coordinación Educativa y Cultural Centroamericana del Sistema de
16 Integración Centroamericana (CECC/SICA), Universidades Estatales, Privadas, Colegios
17 Profesionales, Ministerios de Educación Centroamericanos, entre otros.
18 2. Elaborar un proyecto para discutir la posibilidad de un segundo CONAGECU con
19 perspectiva centroamericana.
20 3. Realizar una segunda reunión de trabajo para el día 01 de octubre de 2015.
21 4. Ampliar y reforzar la invitación y convocatoria de la reunión, entre los cuales está el
22 Secretario del CECC/SICA.”

23 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 12:**

25 **Dar por recibido el informe de la primera reunión de seguimiento del Congreso**
26 **de Gestión Curricular en la Educación Universitaria, elaborado por la Licda.**
27 **Carmen María Montoya Mejía, Encargada Unidad de Fiscalización, el cual**

1 **cuenta con el visto bueno de la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de**
2 **Fiscalía./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Carmen María**
3 **Montoya Mejía, Encargada Unidad de Fiscalización./**

4 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia.**

5 **A- Correspondencia para decidir.**

6 **A-1** Oficio de fecha 11 de setiembre de 2015, suscrito por la Prof. [REDACTED]
7 Colegiada. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva la autorización para que su hermana
8 [REDACTED] pueda entrar una vez a la semana al Centro de Recreo de
9 Alajuela, con el fin de que acompañe a sus padres a la piscina, ya que el médico se los
10 recomendó, ellos son mayores y no pueden traer visitas. **(Anexo 10).**

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y
12 autorizar a la Dirección Ejecutiva para atender la situación planteada por la colegiada.
13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 13:**

15 **Dar por recibido el oficio de fecha 11 de setiembre de 2015, suscrito por la**
16 **Prof. [REDACTED], mediante el cual solicita a la Junta**
17 **Directiva, la autorización para que su hermana [REDACTED]**
18 **pueda entrar una vez a la semana al centro de recreo de Desamparados de**
19 **Alajuela, con el fin de que acompañe a sus padres a la piscina, ya que el médico**
20 **se los recomendó, ellos son mayores y no pueden traer visitas. Autorizar a la**
21 **Dirección Ejecutiva para que atienda la situación planteada por la Prof. [REDACTED]**
22 **[REDACTED], colegiada./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Prof.**
23 **[REDACTED], Colegiada y a la Dirección Ejecutiva./**

24 **A-2** Oficio CAI CLP 5715 del 17 de setiembre de 2015, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
25 Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva la modificación al
26 Reglamento de la Auditoría Interna del Colegio en su artículo 28, para que diga así:
27 *"Planificación anual. La Auditoría Interna debe preparar el Plan anual de trabajo*

1 *congruente con los lineamientos o Directrices que emita el Órgano Contralor. Este plan*
2 *será enviado a la Contraloría General de la República, previo conocimiento de la Junta*
3 *Directiva y valoración e incorporación de sus aportes por dicha Auditoría". (Anexo 11).*

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a este oficio. Considera que se
5 debe aprobar la modificación sugerida por la Auditoría Interna.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 14:**

8 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 5715 del 17 de setiembre de 2015, suscrito**
9 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, mediante el cual solicita**
10 **a la Junta Directiva la modificación al Reglamento de la Auditoría Interna del**
11 **Colegio en su artículo 28, para que diga así: "Planificación anual. La Auditoría**
12 **Interna debe preparar el Plan anual de trabajo congruente con los**
13 **lineamientos o Directrices que emita el Órgano Contralor. Este plan será**
14 **enviado a la Contraloría General de la República, previo conocimiento de la**
15 **Junta Directiva y valoración e incorporación de sus aportes por dicha**
16 **Auditoría". Aprobar la modificación planteada por la Auditoría Interna al**
17 **Reglamento de la Auditoría Interna del Colegio en su artículo 28./ Aprobado**
18 **por ocho votos./ Comunicar a Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora**
19 **Interna./**

20 **A-3** Oficio TE-CLP-O-57-2015-05 del 09 de setiembre de 2015, suscrito por la Licda. Selene
21 Orozco Chavarría, Secretaria a.i. del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta
22 Directiva la autorización de la compra de una cámara web USB de 13 megapíxeles de
23 alguna de las marcas "Logitech" o "Kworld", para fotografiar los candidatos en Asambleas
24 Regionales y en la Asamblea General Ordinaria. **(Anexo 12).**

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, en relación a la solicitud planteada por el
26 Tribunal Electoral, considera que esta labor debe realizarla el Departamento de
27 Comunicaciones y por en cada Asamblea Regional se asigna personal para realizarla.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 15:**

3 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-O-57-2015-05 del 09 de setiembre de 2015,**
4 **suscrito por la Licda. Selene Orozco Chavarría, Secretaria a.i. del Tribunal**
5 **Electoral, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva la autorización de la**
6 **compra de una cámara web USB de 13 megapíxeles de alguna de las marcas**
7 **“Logitech” o “Kworld”, para fotografiar los candidatos en Asambleas**
8 **Regionales y en la Asamblea General Ordinaria. Comunicarles que esta labor**
9 **debe realizarla el Departamento de Comunicaciones y por esta razón en cada**
10 **Asamblea Regional se asigna a personal de dicho departamento para realizarla.**
11 **Indicar que la Junta Directiva agradece que la toma de fotografías para el**
12 **proceso electoral sea coordinada con el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del**
13 **Departamento de Comunicaciones, para que tome las medidas del caso./**
14 **Aprobado por siete votos a favor y un voto en contra./ Comunicar a la Licda.**
15 **Selene Orozco Chavarría, Secretaria a.i. del Tribunal Electoral y al MBA. Gabriel**
16 **Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones./**

17 **A-4** Correo de fecha del 18 de setiembre de 2015, suscrito por el Docente [REDACTED].
18 **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva si hubiese posibilidad de imprimir y distribuir en la
19 revista del Colypro los folletos que su persona escribió en relación a la enseñanza de la
20 física con orientación constructivista para secundaria. **(Anexo 13).**

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este correo al Consejo
22 Editor, para que valore los documentos del colegiado [REDACTED], conforme a los
23 lineamientos establecidos para la publicación de la Revista Umbral.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 16:**

26 **Dar por recibido el correo de fecha del 18 de setiembre de 2015, suscrito por el**
27 **Docente [REDACTED], en el que solicita a la Junta Directiva la posibilidad de**

1 **imprimir y distribuir en la revista del Colypro los folletos que su persona**
2 **escribió en relación a la enseñanza de la física con orientación constructivista**
3 **para secundaria. Trasladar este correo al Consejo Editor a fin de que valore los**
4 **documentos del colegiado [REDACTED], conforme a los lineamientos**
5 **establecidos para la publicación de la Revista Umbral./ Aprobado por ocho**
6 **votos./ Comunicar al Sr. Rashid Herrera, colegiado y al Consejo Editor (Anexo**
7 **12)./**

8 **A-5** Oficio TE-CLP-EXT-56-2015-02 del 07 de setiembre de 2015, suscrito por la Bach. Rosario
9 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Envían el documento: "Manual
10 de Directrices para el proceso electoral de las Asambleas Regionales del Colegio.
11 **(Anexo 14).**

12 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio.
13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 17:**

15 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-EXT-56-2015-02 del 07 de setiembre de 2015,**
16 **suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral**
17 **mediante el cual envían el documento: "Manual de Directrices para el proceso**
18 **electoral de las Asambleas Regionales del Colegio"./ Aprobado por ocho**
19 **votos./ Comunicar a la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal**
20 **Electoral./**

21 **A-6** Oficio JRCLTS-90-2015 del 21 de setiembre de 2015 suscrito por el Sr. Martín Alonso Mora
22 Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Presentan formal renuncia
23 del Sr. Ronald Ramírez Brenes, a su puesto de Presidente de la Junta Regional de
24 Turrialba, a partir del 17 de octubre 2015, posterior a la presentación del informe de
25 presidencia en dicha asamblea. **(Anexo 15).**

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y
27 trasladarlo al Tribunal Electoral para lo que corresponda.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 18:**

3 **Dar por recibido el oficio JRCLTS-90-2015 del 21 de setiembre de 2015 suscrito**
4 **por el Sr. Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de**
5 **Turrialba, mediante el cual presentan formal renuncia del Sr. Ronald Ramírez**
6 **Brenes, a su puesto de Presidente de la Junta Regional de Turrialba, a partir**
7 **del 17 de octubre 2015, posterior a la presentación del informe de presidencia**
8 **en dicha asamblea. Acoger la renuncia del Sr. Ramírez Brenes, a su puesto de**
9 **Presidente de la Junta Regional de Turrialba, a partir del 17 de octubre 2015.**
10 **Trasladar este oficio al Tribunal Electoral para que tome las medidas del caso./**
11 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Sr. Martín Alonso Mora Torres,**
12 **Secretario de la Junta Regional de Turrialba y al Tribunal Electoral (Anexo**
13 **15)./**

14 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

15 **B-1** Oficio JRPZ 054-09-2015 del 14 de setiembre de 2015, suscrito por la M.Sc. Wendy Rojas
16 Arias, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Comunican a la Junta
17 Directiva que la fecha para la actividad de la Confraternidad de la Familia COLYPRO 2015,
18 se realizará el 5 de diciembre del 2015. **(Anexo 16).**

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 19:**

21 **Dar por recibido el oficio JRPZ 054-09-2015 del 14 de setiembre de 2015,**
22 **suscrito por la M.Sc. Wendy Rojas Arias, Secretaria de la Junta Regional de**
23 **Pérez Zeledón, en el que comunica a la Junta Directiva que la fecha para la**
24 **actividad de la Confraternidad de la Familia COLYPRO 2015, se realizará el 5 de**
25 **diciembre del 2015./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Wendy**
26 **Rojas Arias, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón./**

1 **B-2** Oficio JRH-49-2015 del 17 de setiembre de 2015, suscrito por la Licda. Melissa Cantillano
2 Rodríguez, Secretaria de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Informa que el martes
3 22 de setiembre realizarán sesión extraordinaria para analizar el PAT 2015-2016 y el
4 Manual de Juntas Regionales, asimismo fijaron las fechas de sesión para el próximo mes,
5 las cuales serán: 6, 13 y 20 de octubre 2015. **(Anexo 17).**

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 20:**

8 **Dar por recibido el oficio JRH-49-2015 del 17 de setiembre de 2015, suscrito**
9 **por la Licda. Melissa Cantillano Rodríguez, Secretaria de la Junta Regional de**
10 **Heredia, en el que informa que el martes 22 de setiembre realizarán sesión**
11 **extraordinaria para analizar el PAT 2015-2016 y el Manual de Juntas**
12 **Regionales, asimismo fijaron las fechas de sesión para el próximo mes, las**
13 **cuales serán: 6, 13 y 20 de octubre 2015./ Aprobado por ocho votos./**
14 **Comunicar a la Licda. Melissa Cantillano Rodríguez, Secretaria de la Junta**
15 **Regional de Heredia./**

16 **B-3** Oficio del 03 de setiembre de 2015, suscrito por la M.Sc. Magaly Román Arroyo, Asesora
17 Regional de Educación de Adultos de la Dirección Regional de Educación de Aguirre.
18 **Asunto:** Agradecen la colaboración brindada en el día Internacional de la Alfabetización,
19 actividad realizada el pasado martes 8 de setiembre en el salón Parroquial de Parrita.
20 **(Anexo 18).**

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 21:**

23 **Dar por recibido el oficio del 03 de setiembre de 2015, suscrito por la M.Sc.**
24 **Magaly Román Arroyo, Asesora Regional de Educación de Adultos de la**
25 **Dirección Regional de Educación de Aguirre, en el que agradecen la**
26 **colaboración brindada en el día Internacional de la Alfabetización, actividad**
27 **realizada el pasado martes 8 de setiembre en el salón Parroquial de Parrita./**

1 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Magaly Román Arroyo,**
2 **Asesora Regional de Educación de Adultos de la Dirección Regional de**
3 **Educación de Aguirre./**

4 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

5 **8.1** Nombramiento para Misión Oficial con Junta Regional de Turrialba.

6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, solicita se le declare en misión oficial para
7 asistir el jueves 01 de octubre de 2015 a la reunión con la Junta Regional de Turrialba a
8 las 5:00 p.m. en Turrialba.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 22:**

11 **Declarar en misión oficial a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, para**
12 **que asista el jueves 01 de octubre de 2015 a la reunión con la Junta Regional**
13 **de Turrialba a las 5:00 p.m. en Turrialba./ Aprobado por siete votos./**
14 **Comunicar a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta y a la Unidad de**
15 **Secretaría./**

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se inhiere por ser la interesada.

17 **8.2** Informe de Asamblea Regional de Puntarenas.

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que el sábado 19 de setiembre de
19 2015, se realizó la Asamblea Regional de Puntarenas, la cual contó con una asistencia de
20 150 colegiados, a pesar de que el lugar era retirado.

21 **8.3** Plaza Ejecutivo de Pensiones.

22 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I; sobre la situación que existe en la oficina de
23 pensiones del Colegio, sugiere nombrar otra persona, aunque sea de manera temporal a
24 fin de probar si se requieren dos colaboradores para brindar este servicio.

25 Indica que en su momento conversó con la anterior Ejecutiva de Pensiones, quien le
26 manifestó la carga que tenía y aun así respondió de manera favorable.

1 Considera que Colypro tiene un fortalecimiento muy grande en ese departamento, por lo
2 tanto solicita se nombre otra persona para que brinde el apoyo y brindar un mejor
3 servicio.

4 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, externa que entregó un documento en la
5 Unidad de Secretaría, con el propósito de que sea conocido por la Junta Directiva en la
6 sesión del lunes 28 de setiembre de 2015.

7 En dicho documento se justifica la necesidad de nombrar otro colaborador en pensiones.

8 **8.4 Moción de Tesorería. (Anexo 19).**

9 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta moción de fecha 21 de setiembre de
10 2015, suscrita por su persona, la cual señala:

11 "En calidad de Tesorero de Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores en
12 Letras, Filosofía, Ciencias y Artes; someto ante ustedes las siguientes consideraciones:

13 CONSIDERANDO QUE;

14 * Según se expuso en la sesión ordinaria de Junta Directiva del jueves 17 de setiembre de
15 2015, el estudio de tiempos del Departamento de Asesoría Legal de Junta Directiva se ha
16 presentado y se ha devuelto, sin que hasta la fecha se concluya el mismo pese a que el
17 proceso inicio hace meses.

18 * El Departamento de Asesoría Legal es una oficina de consulta y asesoramiento
19 permanente para esta Junta Directiva, ya que se le solicitan criterios con los que se
20 fundamentan las decisiones que toma esta Junta.

21 * En el presupuesto de este Departamento se incluye una nómina de 2,5 plazas (Asesora
22 Legal, Abogado y ½ tiempo de secretaria). Desde el despido del abogado, no se ha
23 nombrado un sustituto para ese puesto.

24 CON FUNDAMENTO EN LO EXPUESTO, MOCIONO PARA QUE:

25 1. Se revoquen los acuerdos 05 de la sesión 050-2014, 07 de la sesión 070-2014, 03 de la
26 sesión 025-2015 y de la sesión 033-2015, en las que se solicita el estudio de tiempos del
27 Departamento de Asesoría Legal de Junta Directiva.

1 2. Se proceda con el trámite para nombramiento de la plaza vacante en ese
2 Departamento.”

3 Al ser las 8:35 p.m. la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, solicita a los
4 colaboradores que se retiren de la sala, a fin de que la Junta Directiva pueda tratar este
5 punto.

6 Al ser las 9:10 p.m. la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, solicita a los
7 colaboradores que ingresen a la sala.

8 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 23:**

10 **Dar por recibida la moción presentada por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza,**
11 **Tesorero, la cual indica:**

12 **“En calidad de Tesorero de Junta Directiva del Colegio de Licenciados y**
13 **Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes; someto ante ustedes las**
14 **siguientes consideraciones:**

15 **CONSIDERANDO QUE;**

16 *** Según se expuso en la sesión ordinaria de Junta Directiva del jueves 17 de**
17 **setiembre de 2015, el estudio de tiempos del Departamento de Asesoría Legal**
18 **de Junta Directiva se ha presentado y se ha devuelto, sin que hasta la fecha se**
19 **concluya el mismo pese a que el proceso inicio hace meses.**

20 *** El Departamento de Asesoría Legal es una oficina de consulta y**
21 **asesoramiento permanente para esta Junta Directiva, ya que se le solicitan**
22 **criterios con los que se fundamentan las decisiones que toma esta Junta.**

23 *** En el presupuesto de este Departamento se incluye una nómina de 2,5 plazas**
24 **(Asesora Legal, Abogado y 1/2 tiempo de secretaria). Desde el despido del**
25 **abogado, no se ha nombrado un sustituto para ese puesto.**

26 **CON FUNDAMENTO EN LO EXPUESTO, MOCIONO PARA QUE:**

1 **1. Se revoquen los acuerdos 05 de la sesión 050-2014, 07 de la sesión 070-**
2 **2014, 03 de la sesión 025-2015 y de la sesión 033-2015, en las que se solicita**
3 **el estudio de tiempos del Departamento de Asesoría Legal de Junta Directiva.**

4 **2. Se proceda con el trámite para nombramiento de la plaza vacante en ese**
5 **Departamento.”**

6 **./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza,**
7 **Tesorero./**

8 **ACUERDO 24:**

9 **Solicitar al Departamento de Recursos Humanos, nombrar como Asistente de la**
10 **Asesoría Legal, a la señora Yessenia Arce Moya, a partir del 01 de octubre del**
11 **2015. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, coordine la atención de las funciones**
12 **de Secretariales del Tribunal de Honor, a partir de la misma fecha./ Aprobado**
13 **por siete votos a favor y un voto en contra./ Comunicar al Departamento de**
14 **Recursos Humanos y a la Dirección Ejecutiva./**

15 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, justifica su voto en contra por cuanto
16 considera que los estudios de tiempo en algunos casos han sido un referente para tomar
17 decisiones y en este caso no procede; por lo que no cuenta con un parámetro para tomar
18 una decisión.

19 **8.5** Comisión de Inclusión.

20 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, externa que durante el acto de
21 incorporación realizado el sábado 19 de setiembre de 2015, en el salón de eventos del
22 centro de recreo, se encontraban dos profesores con discapacidad; lo cual le llamó la
23 atención recordando una Comisión de Inclusión que existió en algún momento.

24 Sugiere a la Junta Directiva crear nuevamente la Comisión de Inclusión a fin de cumplir
25 con lo establecido en la Ley 7600, pues colegio cuenta con una población que tiene
26 discapacidad.

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere solicitar a la Unidad de Investigación
2 Laboral de la Fiscalía, realice una investigación sobre cuáles son las condiciones laborales
3 que el Ministerio de Educación Pública (MEP), le brinda a los personas con capacidades
4 especiales según la Ley 7.600.

5 La M.Sc. Gamboa Barrantes, indica que cuando la Comisión de Inclusión estuvo
6 trabajando se realizaron dos concentraciones a nivel nacional, la cual se realizó con fines
7 bastante nobles, lo cual se ha dejado de lado.

8 Considera importante poder continuar con este trabajo.

9 La señora Presidenta sugiere invitar a los colegiados para que participen en esta comisión
10 divulgando la invitación en los medios internos la invitación a los colegiados

11 Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

12 **ACUERDO 25:**

13 **Aprobar la creación de una Comisión de Inclusión, con la finalidad de**
14 **determinar la necesidades de la población de colegiados con capacidades**
15 **especiales. Trasladar al Departamento de Comunicaciones a fin de que se**
16 **publique, en los medios internos del Colegio, para promover la participación de**
17 **los colegiados y de esta manera poder integrar la comisión. Los colegiados**
18 **profesionales en educación especial, deberán enviar el curriculum vitae al**
19 **correo nbarrantes@colypro.com; a más tardar el viernes 09 de octubre de**
20 **2015./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Departamento de**
21 **Comunicaciones y a la Unidad de Secretaría./**

22 **ACUERDO 26:**

23 **Solicitar a la Unidad de Investigación Laboral de la Fiscalía, realice una**
24 **investigación sobre cuáles son las condiciones laborales que el Ministerio de**
25 **Educación Pública (MEP), le ofrece a los colegiados con capacidades especiales**
26 **conforme a lo que establece la Ley 7600. Sobre lo actuado deberá presentar**
27 **un informe ante la Unidad de Secretaría a más tardar el viernes 30 de octubre**

1 **de 2015./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Unidad de Investigación**
2 **Laboral de la Fiscalía y a la Unidad de Secretaría./**

3 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

4 **9.1 Asesoría Legal**

5 **9.1.1** Solicitud de permiso. **(Anexo 20).**

6 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, solicita permiso para asistir al
7 Congreso Internacional de Derecho de Trabajo y Seguridad Social 2015, a realizar el 01 y
8 02 de octubre de 2015, en el Auditorio Pablo Casafont, Sede Central del Colegio de
9 Abogados y Abogadas de Costa Rica de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.; ambas fecha.

10 Añade que coordinará para asistir a la actividad su persona o la Sra. Yessenia Arce Moya,
11 Secretaria del Departamento de Asesoría Legal.

12 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 27:**

14 **Autorizar a la Asesoría Legal de Junta Directiva participe en el Congreso**
15 **Internacional de Derecho de Trabajo y Seguridad Social 2015, a realizar el 01 y**
16 **02 de octubre de 2015, en el Auditorio Pablo Casafont, Sede Central del Colegio**
17 **de Abogados y Abogadas de Costa Rica de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.; ambas**
18 **fecha./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Asesoría Legal de Junta**
19 **Directiva./**

20 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 9:41 p.m.; según
21 el punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobada en sesión 089-2013
22 del 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar para la sesión del lunes 28 de setiembre de
23 2015.

24 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

25 **8.6** Solicitud de revocatoria del acuerdo 13 tomado en la sesión 107-2014.

26 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
27 **VEINTIUN HORAS CON CUARENTA Y UN MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

1

2

3 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

4 **Presidenta**

Secretario

5 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.