

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 083-2019

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO OCHENTA Y TRES GUIÓN DOS MIL DIECINUEVE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL VIERNES TRECE DE SETIEMBRE DEL DOS MIL DIECINUEVE, A LAS DIECINUEVE HORAS, EN LA SEDE DEL COLEGIO, SAN JOSÉ.

MIEMBROS PRESENTES

| | |
|----------------------------------|----------------|
| López Contreras Fernando, M.Sc. | Presidente |
| Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc. | Vicepresidenta |
| Badilla Jara Jacqueline, Dra. | Secretaria |
| Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc. | Prosecretaria |
| Soto Solórzano Geovanny, M.Sc. | Tesorero |
| Velásquez Valverde Jairo, M.Sc. | Vocal I |
| Jiménez López Ingrid, M.Sc. | Vocal II |

Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Fernando López Contreras

SECRETARIA: Dra. Jacqueline Badilla Jara

ORDEN DEL DÍA

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Artículo 01: Comprobación del quórum.

Artículo 02: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 083-2019.

CAPÍTULO II: AUDIENCIAS.

Artículo 03: Junta Regional de Alajuela.

Artículo 04: Junta Regional de San José.

CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 081-2019 y 082-2019.

Artículo 03: Lectura, comentario y conocimiento del acta 081-2019 del 06 de setiembre de 2019.

Artículo 04: Lectura, comentario y conocimiento del acta 082-2019 del 13 de setiembre de 2019.

CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA

- 1 **Artículo 07:** CLYP-DA-UI-RET-1182-2019 Retiros.
- 2 **Artículo 08:** CLYP-DA-UI-RET-1151-2019 Rechazo de retiro.
- 3 **Artículo 09:** CLYP-DA-UI-REINC-286-2019 Reincorporaciones.
- 4 **Artículo 10:** CLYP-JD-DE-100-2019 sobre situación presentada con la Junta Regional de San
5 José.
- 6 **Artículo 11:** CLYP-JD-DE-101-2019 Informe sobre transporte Asamblea Extraordinaria del
7 24 de agosto 2019.
- 8 **Artículo 12:** RH-081-2019.
- 9 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE FISCALÍA**
- 10 **Artículo 13:** FCLP-165-2019
- 11 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 12 **Artículo 14:** Invitación a la celebración del "Mes del Educador", el 29 de octubre de 2019,
13 de 9:00 a.m. a 1:00 p.m. **Asunto:** Comisión Nacional de Cultura y Educación.
- 14 **Artículo 15:** CLP-064-08-2019 de fecha 27 de agosto de 2019, suscrito por el Prof. Walter
15 Alfaro Cordero, Jefe Depto. Desarrollo Profesional y Humano. **Asunto:**
16 Propuesta sobre áreas de intervención y temáticas específicas para la
17 elaboración de los planes de trabajo de las Juntas Regionales. Periodo 2020.
- 18 **Artículo 16:** Oficio CLP-JRSJ-053-2019 de fecha 25 de agosto de 2019, suscrito por la Sra.
19 Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:**
20 Valorar la posibilidad de que en las asambleas que se realizan en Desamparados
21 de Alajuela, abrir el Centro de Recreo con el fin de que los colegiados que no
22 tengan donde dejar a sus hijos, los puedan traer y dejarlos con una persona de
23 confianza.
- 24 **Artículo 17:** Oficio CLYP-AG-TH-27-2019 de fecha 07 de setiembre de 2019, suscrito por el
25 M.Sc. Alexander Montero González, Secretaria del Tribunal de Honor. **Asunto:**
26 Solicitud a la Junta Directiva, respecto a tres expedientes del Tribunal de Honor.
- 27 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**
- 28 **Artículo 18:** Oficio CLP-JRSJ-051-2019 de fecha 25 de agosto de 2019, suscrito por la Sra.
29 Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:**
30 Informa que sesionarán los días 06, 13, 21 y 27 de setiembre de 2019.

1 **Artículo 19:** CLP-JDRC-AC-101-2019 de fecha 30 de agosto de 2019, suscrito por la Bach.
2 Susana Araya Núñez, Secretaria de la Junta Regional de Cartago. **Asunto:**
3 Informa que sesionarán los días 13, 16, 21 y 28 de setiembre de 2019.

4 **Artículo 20:** Correo de fecha 11 de setiembre de 2019, suscrito por el Sr. Omar López Ruiz,
5 Secretario de la Junta Regional de Alajuela. **Asunto:** Informa que sesionarán
6 los días 04, 11, 18 y 25 de setiembre de 2019.

7 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

8 **Artículo 21:** CLP-ACJD-0102-2017 de fecha 24 de enero de 2017. **Asunto:** Revocatoria del
9 acuerdo 07 de la sesión 006-2017.

10 **Artículo 22:** CLP-ACJD-0488-2019 de fecha 02 de abril de 2019. **Asunto:** Revocatoria del
11 acuerdo 19 de la sesión 028-2019.

12 **Artículo 23:** CLP-ACJD-0531-2019 de fecha 25 de abril de 2019. **Asunto:** Revocatoria del
13 acuerdo 03 de la sesión 032-2019.

14 **Artículo 24:** CAI CLP 6219 de fecha 04 de setiembre de 2019, suscrito por la Licda. Mónica
15 Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Sobre riesgo percibido en
16 modificación al organigrama del Colegio.

17 **Artículo 25:** Horario de la Secretaria de la Junta Regional de Coto.

18 **Artículo 26:** Asistencia a las Asambleas Regionales.

19 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**

20 No se presentó ningún asunto vario.

21 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**

22 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

23 **Artículo 01:** Comprobación del quórum.

24 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Junta Directiva, verifica el quórum, estando
25 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
26 Topping, Asesora Legal y el MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo.

27 **Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 083-2019.

28 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 01:**

1 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
2 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: AUDIENCIA./ CAPÍTULO III: APROBACIÓN**
3 **DE LAS ACTAS 081-2019 Y 082-2019./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN**
4 **EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE FISCALÍA./ CAPÍTULO VI:**
5 **CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA**
6 **DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO IX:**
7 **ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE**
8 **VOTOS./**

9 **CAPÍTULO II: AUDIENCIAS.**

10 **Artículo 03:** Junta Regional de Alajuela.

11 **Artículo 04:** Junta Regional de San José.

12 Al ser 7:10 p.m. el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, autoriza el ingreso de los
13 señores: Luis Fernando Delgado Rojas, Presidente, María del Carmen Villalobos Araya, Fiscal;
14 Patricia Rodríguez Acuña, Tesorero; Luis Manuel Morera Morera, Vocal; todos miembros de la
15 Junta Regional de Alajuela y los señores: Mynor Bonilla Hernández, Presidente; Maydole Lucía
16 De Carlo Nava, Fiscal; Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria; Maricela Morales Mora, Tesorera y
17 Alexander Gómez Gómez, Vocal; todos miembros de la Junta Regional de San José; quienes al
18 ingresar saludan a los presentes.

19 El señor Presidente, agradece a los miembros de las Juntas Regionales la respuesta al llamado
20 de la Junta Directiva, el cual se ha hecho con otras Juntas Regionales.

21 Brinda un espacio para que los miembros de las Juntas Regionales, Junta Directiva y personal
22 administrativo se presenten.

23 Informa que a cada directivo se le hace entrega de un folder con dos oficios, uno remitido por
24 la Contraloría General de la República y otro por el Ministerio de Hacienda.

25 El Sr. Luis Fernando Delgado Rojas, Presidente, de la Junta Regional de Alajuela, manifiesta
26 algunas inquietudes respecto a los cursos de capacitación que imparte el Colegio,
27 específicamente porque y algunos colegiados se inscriben y no asisten a la capacitación,
28 quitándole oportunidad a otro colegiado de participar; considera que es una pérdida de tiempo,
29 recurso, instalaciones, alimentación y pago de facilitadores, ya que es recurso de todos los
30 colegiados.

1 El Sr. Luis Manuel Morera Morera, Vocal, agradece a la Junta Directiva, el que se facilitara un
2 espacio para que la Junta Regional de Alajuela sesione.

3 El Sr. Mynor Bonilla Hernández, Presidente, de la Junta Regional de San José, externa su
4 preocupación por la poca participación de los colegiados en las actividades sociales en las que
5 únicamente se hace un baile y no se brinda alimentación.

6 La Sra. Maricela Morales Mora, Tesorera, de la Junta Regional de San José, señala la dificultad
7 que tienen para encontrar lugares para la realización de las actividades recreativas, por lo que
8 considera importante que se suscriba un convenio con el Colegio de Abogados de Costa Rica o
9 el Colegio de Contadores.

10 El Sr. Alexander Gómez Gómez, Vocal, de la Junta Regional de San José, indica que también
11 tienen problema con las actividades de capacitación, no todo el que se inscribe participa;
12 externa que el presupuesto que se le asigna a cada Junta Regional debe ser acorde a la cantidad
13 de colegiados que tiene la región. Señala que, en la región de San José, las actividades más
14 exitosas son las cenas, pero la capacidad que tienen por el presupuesto es muy poca, sin
15 embargo, en la región no se cuenta con sitios para poder llevar a los colegiados a disfrutar.
16 Manifiesta que la región de San José requiere un sitio para la recreación de los colegiados como
17 lo tienen otras regiones del país y desarrollar actividades que normalmente se desarrollan en
18 Alajuela.

19 La Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José, expresa su
20 inquietud con respecto a los cursos de capacitación; en las cuales cree que hace falta el apoyo
21 que los Gestores Regionales brindaban, tomando en cuenta que los miembros de la Junta
22 Regional trabajan.

23 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, externa que la preocupación de la
24 participación de los colegiados a nivel de todas las regionales, considera que lo que está fallando
25 es el método de convocatoria, la forma es complicada y genera conflicto porque no tiene
26 sentido.

27 La Sra. Morales Mora, considera importante contar en la región de San José con un lugar para
28 realizar actividades, ya que el asunto de los jubilados es un tema complicado y definitivamente
29 el Colegio debe de buscar la forma de atender esa población.

1 La Sra. Maydole Lucía De Carlo Nava, Fiscal, considera importante tomar en cuenta la población
2 de colegiados que tiene la región de San José, realiza algunas observaciones respecto a las
3 capacitaciones de R.I. y los inconvenientes que tienen con algunos proveedores que ya no
4 quieren cotizar.

5 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, agradece a los señores miembros de las Juntas
6 Regionales las inquietudes manifestadas.

7 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, agradece a los miembros de las Juntas Regionales
8 sus observaciones e indica que la Junta Directiva es consiente que, en caso de la región de San
9 José, cuenta con un número importante de colegiados.

10 Menciona que luego de la presentación que hará el señor Presidente, se comprenderá por qué
11 algunas cosas tienen su lógica.

12 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, considera preocupante el tema de la
13 participación de los colegiados en las actividades, en el sentido de que se inscriben y no llegan;
14 misma preocupación que han manifestado las otras Juntas Regionales con las que la Junta
15 Directiva se ha reunido, cree que es un tema a nivel nacional.

16 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, manifiesta que los colegiados desconocen el esfuerzo
17 que hace cada Junta Regional para realizar las actividades en un lugar agradable y de necesidad
18 de cada región.

19 Considera importante se busquen las estrategias para mantener a los colegiados jubilados
20 dentro del Colegio, por el hecho de que el Colegio debe de buscar las alternativas para atender
21 esta población que es muy sabia para que apoyen con el conocimiento en las capacitaciones.

22 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, manifiesta el interés que tiene la Junta Directiva en
23 atender las necesidades de todas las Juntas Regionales, así como la disposición para trabajar
24 en beneficio de todos los colegiados del país.

25 El señor Presidente, brinda a los miembros de la Junta Regional de San José y la Junta Regional
26 de Alajuela, por no haber tenido la oportunidad de convocarlos anteriormente, indica que
27 existen muchas justificaciones y particularmente a la Junta Regional de San José le han contado
28 varias.

1 En cuanto al tema presupuestario, el señor Presidente, realiza exposición detallada de la
2 situación financiera del Colegio, para lo cual la Junta Directiva trabajará bajo la consigna de no
3 aumentar la cuota de colegiatura y optimizar los recursos económicos del Colegio.

4 Concluida la exposición del señor Presidente, los miembros de la Junta Regional de San José y
5 de la Junta Regional de Alajuela, agradecen la información brindada.

6 El M.Sc. López Contreras, Presidente, agradece a los miembros de las Juntas Regionales la
7 atención brindada y su asistencia a la sesión.

8 Concluida la audiencia la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

9 **ACUERDO 02:**

10 **Agradecer a la Junta Regional de Alajuela, las apreciaciones que realizaron y la**
11 **atención brindada a la información que la Junta Directiva brindó, sobre diferentes**
12 **temas del Colegio./ Aprobado por siete votos./**

13 **Comunicar a la Junta Regional de Alajuela./**

14 **ACUERDO 03:**

15 **Agradecer a la Junta Regional de San José, las apreciaciones que realizaron y la**
16 **atención brindada a la información que la Junta Directiva brindó, sobre diferentes**
17 **temas del Colegio./ Aprobado por siete votos./**

18 **Comunicar a la Junta Regional de San José./**

19 **CAPÍTULO III: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 081-2019 y 082-2019.**

20 **Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 081-2019 del 06 de setiembre de
21 2019.

22 Sometida a revisión el acta 081-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 04:**

24 **Aprobar el acta número ochenta y uno guión dos mil diecinueve del seis de**
25 **setiembre del dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./**

26 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./**

27 **Artículo 04:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 082-2019 del 07 de setiembre de
28 019.

29 Sometida a revisión el acta 082-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 05:**

1 **Aprobar el acta número ochenta y dos guión dos mil diecinueve del siete de**
2 **setiembre del dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./**
3 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./**

4 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

5 **Artículo 07:** CLYP-DA-UI-RET-1182-2019 Retiros. **(Anexo 01).**

6 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio UI-RET-1182-2019 de
7 fecha 09 de setiembre de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la
8 Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa,
9 el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe de retiros
10 temporales e indefinidos.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 06:**

13 **Dar por recibido el oficio UI-RET-1182-2019 de fecha 09 de setiembre de 2019,**
14 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
15 **Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa,**
16 **el cual cuenta con el visto bueno del MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director**
17 **Ejecutivo, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.**
18 **Aprobar el retiro de las siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos**
19 **los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

20 **RETIROS INDEFINIDOS:**

| 21 Nombre | 21 Cédula | 21 Motivo del retiro | 21 Fecha Rige |
|--------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|----------------------|
| 22 GUILLÉN MIRANDA DANILO | 22 2-0430-0294 | 22 Jubilación | 22 28/08/2019 |
| 23 VEGA VARGAS LEDA | 23 2-0332-0759 | 23 Jubilación | 23 28/08/2019 |
| 24 ALVARADO MOYA JUAN MIGUEL | 24 2-0660-0686 | 24 No labora en educación | 24 28/08/2019 |
| 25 JARA BOLAÑOS GRACE BEATRIZ | 25 1-0299-0778 | 25 Jubilación | 25 29/08/2019 |
| 26 VÍCTOR SÁNCHEZ BLANCA ROSA | 26 5-0178-0345 | 26 Jubilación | 26 29/08/2019 |
| 27 VARGAS ROJAS MARLENE | 27 7-0108-0074 | 27 Desempleado | 27 29/08/2019 |
| 28 AGUILAR ALVARADO SEHIRIS | 28 3-0254-0686 | 28 Jubilación | 28 30/08/2019 |
| 29 ROJAS MONTOYA MARCO ANT. | 29 3-0186-0981 | 29 Jubilación | 29 30/08/2019 |
| 30 ROJAS FLORES CARLOS MANUEL | 30 3-0127-0206 | 30 Jubilación | 30 31/08/2019 |
| 31 FERNÁNDEZ BARRANTES MARTA | 31 2-0313-0731 | 31 Jubilación | 31 02/09/2019 |
| 32 FERNÁNDEZ BARRANTES ÓSCAR | 32 2-0269-0925 | 32 Jubilación | 32 02/09/2019 |

| | | | | |
|---|------------------------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------|
| 1 | ZÚÑIGA MORENO KONNY PAOLA | 6-0426-0039 | Desempleado | 02/09/2019 |
| 2 | CAMACHO HERNÁNDEZ ELIZABETH | 1-0622-0070 | Jubilación | 03/09/2019 |
| 3 | RODRÍGUEZ CAMPOS ALEXIS | 9-0037-0897 | Jubilación | 03/09/2019 |
| 4 | SALGUERO CEBALLOS JOSÉ | 6-0346-0713 | No labora en educación | 03/09/2019 |
| 5 | VENEGAS MUÑOZ IRIS | 5-0202-0109 | Jubilación | 03/09/2019 |
| 6 | BERGER FAERRON NÉSTOR | 5-0105-0907 | Jubilación | 04/09/2019 |
| 7 | VARGAS GÓMEZ JORGE ENRIQUE | 5-0383-0583 | No labora en educación | 04/09/2019 |
| 8 | JIMÉNEZ VARGAS KAROL V. | 1-1387-0141 | Desempleado | 04/09/2019 |
| 9 | BÁEZ BARAHONA ALICIA MARÍA | 1-0501-0483 | Jubilación | 04/09/2019 |

10 **RETIROS TEMPORALES:**

| 11 | Nombre | Cédula | Motivo del retiro | Rige | Vence |
|----|--------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| 12 | SANDÍ QUIRÓS EVELYN | 1-1206-0918 | Permiso sin goce | 03/09/2019 | 22/02/2020 |
| 13 | CHINCHILLA ROJAS MÓNICA | 1-0994-0008 | Incapacidad | 21/08/2019 | 14/09/2019 |
| 14 | GUZMÁN VEGA JUAN DIEGO | 7-0151-0772 | Permiso sin goce | 03/09/2019 | 04/02/2020 |

15 **Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad dar seguimiento a las personas que**
16 **se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación./**

17 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

18 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
19 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la**
20 **Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Unidad de Archivo y a la Fiscalía**
21 **(Anexo 01)./**

22 **Artículo 08:** CLYP-DA-UI-RET-1151-2019 Rechazo de retiro. **(Anexo 02).**

23 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio UI-RET-1151-2019 de
24 fecha 26 de agosto de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la
25 Unidad de Incorporaciones, la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa y la Licda. Laura
26 Sagot Somarribas, Abogada del Departamento Legal, en el que informan:

27 "La señora SANABRIA ESPINOZA LIGIA ELENA, cédula 5-0337-0708, presentó solicitud de retiro
28 indefinido en Plataforma de Servicios Occidente el día 27-08-2019. En dicha solicitud la
29 colegiada señala que requiere el retiro porque no puede pagar la cuota de la mensualidad.

30 Realizado el análisis de los documentos presentados, el Analista Curricular determinó que no se
31 puede aprobar el retiro, puesto que, no se adjunta al trámite una constancia que detalle el
32 puesto y funciones que la colegiada desempeña en [REDACTED].

1 Se solicita, vía correo electrónico, este documento a la señora Sanabria Espinoza, quien
2 comunica que lo único que le dio su jefe fue la constancia que aportó y este documento
3 solamente indica que realiza funciones de atención integral de infantes. Por lo tanto, al no
4 aportar el documento solicitado no cumple con los requisitos establecidos en la política
5 POL/PRO-INC03 para trámites de Retiros Temporales e Indefinidos.

6 Por la razón antes señalada, esta Unidad recomienda el rechazo de la solicitud de retiro de la
7 señora SANABRIA ESPINOZA LIGIA ELENA.

8 Por lo que se solicita tomar el siguiente acuerdo:

9 ACUERDO: Rechazar el retiro de la señora SANABRIA ESPINOZA LIGIA ELENA, cédula 5-0337-
10 0708, porque dentro de la documentación aportada para el trámite de retiro no presenta
11 constancia laboral con el puesto y funciones que desempeña en [REDACTED]. Por tanto, no cumple
12 con los requisitos establecidos en la política POL/PRO-INC03 para trámites de Retiros
13 Temporales e Indefinidos.

14 Aprobado por XXX votos/ En firme.

15 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
16 Incorporaciones y Cobros.”

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 07:**

19 **Dar por conocido el oficio UI-RET-1151-2019 de fecha 11 de setiembre de 2019,**
20 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
21 **Incorporaciones, la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
22 **Administrativo y la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada del Departamento**
23 **Legal, sobre el rechazo de solicitud de retiro de la Sra. Ligia Elena Espinoza Sanabria.**
24 **Rechazar el retiro de la Sra. Sanabria Espinoza, cédula de identidad número 5-0337-**
25 **0708, porque dentro de la documentación aportada para el trámite de retiro no**
26 **presenta constancia laboral con el puesto y funciones que desempeña en [REDACTED]**
27 **Por tanto, no cumple con los requisitos establecidos en la política POL/PRO-INC03**
28 **para trámites de Retiros Temporales e Indefinidos./ Aprobado por siete votos/**
29 **ACUERDO FIRME./**

1 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de**
2 **Incorporaciones y Cobros./**

3 **Artículo 09:** CLYP-DA-UI-REINC-286-2019 Reincorporaciones. **(Anexo 03).**

4 El MBA. Enrique Viquez Fonseca, presenta el oficio UI-REINC-286-2019 de fecha 09 de
5 setiembre de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de
6 Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, el cual
7 cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

8 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
9 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
10 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
11 les remite las solicitudes recibidas en la Unidad de Incorporaciones del 31 de agosto al 06 de
12 setiembre de 2019 y se les informa que los atestados de las mismas fueron revisados por esta
13 Unidad.

| 14 | Nombre | Cédula |
|----|-------------------------------|-------------|
| 15 | WILLIAMS HERNÁNDEZ JUAN PABLO | 1-1220-0440 |
| 16 | VARGAS MONTERO MELISSA MARÍA | 4-0195-0666 |
| 17 | MONGE LEÓN ROBERT | 1-0779-0485 |
| 18 | GAMBOA RAMÍREZ JÉSSICA | 1-1159-0437 |
| 19 | VARGAS CALDERÓN LUCRECIA | 1-0946-0529 |
| 20 | CASTILLO RODRÍGUEZ MAUREN E. | 2-0570-0527 |
| 21 | MORALES MÉNDEZ IRIS | 1-0534-0052 |

22 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

23 ACUERDO: Aprobar la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron todos
24 los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir de
25 la comunicación de este acuerdo.

26 XXX Adjuntar listas

27 Aprobado por XXX votos/ En firme.

28 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
29 Incorporaciones y Cobros.

1 Comunicar al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío de notificaciones a
2 estas personas.”

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 08:**

5 **Dar por recibido el oficio UI-REINC-286-2019 de fecha 09 de setiembre de 2019,**
6 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
7 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
8 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio siete**
9 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**
10 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**
11 **misma que rige a partir del comunicado este acuerdo:**

| 12 Nombre | Cédula |
|---|--------------------|
| 13 WILLIAMS HERNÁNDEZ JUAN PABLO | 1-1220-0440 |
| 14 VARGAS MONTERO MELISSA MARÍA | 4-0195-0666 |
| 15 MONGE LEÓN ROBERT | 1-0779-0485 |
| 16 GAMBOA RAMÍREZ JÉSSICA | 1-1159-0437 |
| 17 VARGAS CALDERÓN LUCRECIA | 1-0946-0529 |
| 18 CASTILLO RODRÍGUEZ MAUREN E. | 2-0570-0527 |
| 19 MORALES MÉNDEZ IRIS | 1-0534-0052 |

20 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
21 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
22 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
23 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
24 **Administrativo, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de**
25 **Cobros y FMS y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 03)./**

26 **Artículo 10:** CLYP-JD-DE-100-2019 sobre situación presentada con la Junta Regional de
27 San José. **(Anexo 04).**

28 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-JD-DE-100-2019
29 de fecha 26 de agosto de 2019, suscrito por la Sra. Karen Vargas Chavarría, Secretario de

1 Coordinación Regional y la Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva, en el que
2 indican:

3 "El día 20 de agosto se recibe en físico un acuerdo (correspondiente a la compra de
4 alimentación), de la Junta Regional de San José para la realización de un curso de 6 horas a
5 realizarse los días 12 y 14 de agosto sobre "Habilidades para la resolución de problemas" a
6 desarrollarse en el CTP Uladislao Gámez Solano, ubicado en Curridabat.

7 Se revisó la documentación, encontrando varios detalles:

- 8 1) No se adjunta la cotización respectiva, en la cual se desglosa tanto el costo como el IVA.
- 9 2) Verificando contra PAT, se comprueba que no cuentan con el presupuesto para cubrir el
10 rubro de alimentación; por lo que se requiere elaborar una modificación presupuestaria o de
11 desglose de montos, la cual debe realizarse con anticipación, adjuntando el formulario F-FIN-
12 02 y acuerdo correspondiente. La diferencia de montos se puede observar en la siguiente tabla:

| Taller Habilidades para la resolución de problemas | | |
|--|------------|-------------------------|
| DESCRIPCIÓN | MONTO ¢ | Presupuesto Ejecutado ¢ |
| ALIMENTACION | 404.250,00 | 469.854,00 |
| FACILITADOR (hora profesional) | 145.094,40 | 147.996,40 |
| MATERIALES | 13.000,00 | |
| Costo total de la actividad | 562.344,40 | 617,850,4 |
| Costo por participante | 16.066,98 | 17 162,51 |
| Faltante | -55 505,60 | |

19 3) Se presenta documentación incompleta y que no cumple con las políticas internas para el
20 trámite de pago (facturas, listas e informes de alimentación); por ejemplo, los informes de
21 alimentación no indican el nombre de los cursos, no se encuentran firmados por ningún
22 miembro de la Junta Regional, ni Gestor y no vienen firmados por el proveedor.

23 4) El trámite entra fuera de tiempo, ya que por monto (¢469.854) corresponde la tramitación
24 por la unidad de compras; sin embargo, el evento ya se realizó sin haber enviado la orden de
25 compra, por lo cual no se aplicó la política POL-PRO-CMP01 en la que se indica el proceso
26 establecido.

27 5) Revisando las listas de asistencia, hay dos personas anotadas que no son colegiadas.

28 Después de lo mencionado anteriormente mi persona envía correo a la Junta Regional
29 solicitando el envío de la cotización y detallando las situaciones encontradas en el trámite.

1 Solicito la autorización para proceder a elaborar la solicitud de pago con el fin de cancelarle al
2 proveedor; ya que este al brindar el servicio se encuentra a la espera del pago.

3 Considerando que es la segunda ocasión que sucede se comunica por este medio con el fin de
4 recordarle a la Junta Regional de San José que existen políticas y procedimientos establecidos
5 las cuales deben cumplirse para dar un buen servicio y no afectar la imagen corporativa del
6 Colegio.

7 Se adjunta documentación de respaldo.”

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 09:**

10 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-100-2019 de fecha 26 de agosto de 2019,**
11 **suscrito por la Sra. Karen Vargas Chavarría, Secretaria de Coordinación Regional y**
12 **la Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva, sobre situación**
13 **presentada con la Junta Regional de San José. Solicitar a la Dirección Ejecutiva,**
14 **coordine con la Junta Regional de San José, para que complete los documentos**
15 **faltantes para realizar el pago respectivo./ Aprobado por siete votos./**

16 **Comunicar a la Sra. Karen Vargas Chavarría, Secretaria de Coordinación Regional y**
17 **a la Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva./**

18 **Artículo 11:** CLYP-JD-DE-101-2019 Informe sobre transporte Asamblea Extraordinaria del
19 24 de agosto 2019. **(Anexo 05).**

20 El MBA. Enrique Víquez Fonseca, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-JD-DE-101-2019
21 de fecha 26 de agosto de 2019, suscrito por la Sra. Karen Vargas Chavarría, Secretaria de
22 Coordinación Regional y la Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva, en el que
23 indican:

24 “Se procede a detallar la cantidad de personas que utilizaron el servicio de transporte para la
25 Asamblea General Extraordinaria CXXXV.

| Regional | Inscritas | Asistentes |
|-------------------|-------------|-------------|
| San Carlos | 51 personas | 34 personas |
| Guápiles | 45 personas | 24 personas |
| Puriscal-San José | 46 personas | 36 personas |
| Limón | 46 personas | 30 personas |

Se adjuntan listas de inscripción y asistencia para su información.”

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 10:

Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-101-2019 de fecha 26 de agosto de 2019, suscrito por la Sra. Karen Vargas Chavarría, Secretaria de Coordinación Regional y la Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva, en el que informa sobre transporte Asamblea Extraordinaria del 24 de agosto 2019. Solicitar a la Presidencia agente este punto en una próxima sesión para el análisis respectivo. Aprobado por siete votos./

Comunicar a la Sra. Karen Vargas Chavarría, Secretaria de Coordinación Regional y la Licda. Marianela Mata Vargas, Sub Directora Ejecutiva./

El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, externa que los siguientes puntos los agendará en la sesión de mañana sábado 14 de setiembre de 2019. **(Anexo 06).**

Artículo 12: RH-081-2019.

CAPÍTULO V: ASUNTOS DE FISCALÍA

Artículo 13: FCLP-165-2019.

CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR

Artículo 14: Invitación a la celebración del "Mes del Educador", el 29 de octubre de 2019, de 9:00 a.m. a 1:00 p.m. **Asunto:** Comisión Nacional de Cultura y Educación.

Artículo 15: CLP-064-08-2019 de fecha 27 de agosto de 2019, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe Depto. Desarrollo Profesional y Humano. **Asunto:** Propuesta sobre áreas de intervención y temáticas específicas para la elaboración de los planes de trabajo de las Juntas Regionales. Periodo 2020.

1 **Artículo 16:** Oficio CLP-JRSJ-053-2019 de fecha 25 de agosto de 2019, suscrito por la Sra.
2 Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Valorar la
3 posibilidad de que en las asambleas que se realizan en Desamparados de Alajuela, abrir el
4 Centro de Recreo con el fin de que los colegiados que no tengan donde dejar a sus hijos, los
5 puedan traer y dejarlos con una persona de confianza.

6 **Artículo 17:** Oficio CLYP-AG-TH-27-2019 de fecha 07 de setiembre de 2019, suscrito por el M.Sc.
7 Alexander Montero González, Secretaria del Tribunal de Honor. **Asunto:** Solicitud a la Junta
8 Directiva, respecto a tres expedientes del Tribunal de Honor.

9 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

10 **Artículo 18:** Oficio CLP-JRSJ-051-2019 de fecha 25 de agosto de 2019, suscrito por la Sra.
11 Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informa que
12 sesionarán los días 06, 13, 21 y 27 de setiembre de 2019.

13 **Artículo 19:** CLP-JDRC-AC-101-2019 de fecha 30 de agosto de 2019, suscrito por la Bach.
14 Susana Araya Núñez, Secretaria de la Junta Regional de Cartago. **Asunto:** Informa que
15 sesionarán los días 13, 16, 21 y 28 de setiembre de 2019.

16 **Artículo 20:** Correo de fecha 11 de setiembre de 2019, suscrito por el Sr. Omar López Ruiz,
17 Secretario de la Junta Regional de Alajuela. **Asunto:** Informa que sesionarán los días 04, 11,
18 18 y 25 de setiembre de 2019.

19 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

20 **Artículo 21:** CLP-ACJD-0102-2017 de fecha 24 de enero de 2017. **Asunto:** Revocatoria del
21 acuerdo 07 de la sesión 006-2017.

22 **Artículo 22:** CLP-ACJD-0488-2019 de fecha 02 de abril de 2019. **Asunto:** Revocatoria del
23 acuerdo 19 de la sesión 028-2019.

24 **Artículo 23:** CLP-ACJD-0531-2019 de fecha 25 de abril de 2019. **Asunto:** Revocatoria del
25 acuerdo 03 de la sesión 032-2019.

26 **Artículo 24:** CAI CLP 6219 de fecha 04 de setiembre de 2019, suscrito por la Licda. Mónica
27 Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Sobre riesgo percibido en modificación al
28 organigrama del Colegio.

29 **Artículo 25:** Horario de la Secretaria de la Junta Regional de Coto.

30 **Artículo 26:** Asistencia a las Asambleas Regionales.

1 **CAPÍTULO IV: DOCUMENTOS PARA ANÁLISIS**

2 **Artículo 05:** Manual de Juntas Regionales.

3 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**

4 No se presentó ningún asunto vario.

5 **CAPÍTULO VII: CIERRE DE SESIÓN**

6 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
7 **VEINTIDÓS HORAS CON ONCE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

8

9

10 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

11 **Presidente**

Secretaria

12 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.