

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29

ACTA No. 082-2015

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO OCHENTA Y DOS GUION DOS MIL QUINCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MIERCOLES DOS DE SETIEMBRE DEL DOS MIL QUINCE, A LAS DIECIOCHO HORAS CON DOS MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

| | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| González Castro Lilliam, M.Sc. | Presidenta |
| Grant Daniels Alexandra, Licda. | Vicepresidenta |
| Güell Delgado Jimmy, M.Sc. | Secretario |
| Porras Calvo José Pablo, M.Sc. | Prosecretario |
| Jiménez Barboza Marvin, M.Sc. | Tesorero |
| Herrera Jara Gissell, M.Sc. | Vocal I |
| Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc. | Vocal III |
| Ramírez Hernández, Yolanda, Licda. | Fiscal (Se incorpora posteriormente) |

MIEMBRO AUSENTE CON JUSTIFICACION

| | |
|-----------------------------------|----------|
| Barrantes Chavarría Carlos, Bach. | Vocal II |
|-----------------------------------|----------|

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro.

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: **Saludo y comprobación del quórum.**

ARTÍCULO SEGUNDO: **Aprobación del acta 081-2015.**

ARTÍCULO TERCERO: **Asuntos por resolver.**

3.1 CLP-JA-046-2015 respuesta al acuerdo 17, sesión 076-2015. Informe sobre la ausencia de ubicación de Plataformas Regionales en el Contrato AL-1031-2012 de Monitoreo y seguridad PROARSA, el cual deber ser revisado y tomar las medidas correspondientes para hacer las correcciones del caso, al respecto se debe presentar un informe de lo

1 actuado en la Unidad de Secretaría el día jueves 27 de agosto de 2015. (Ac. 17, sesión
2 076-2015, del 13-08-15) (Dirección Ejecutiva)

3 **3.2** Oficio UI. 0111.26.08.2015. Solicitar a la Presidencia agente este oficio en la sesión del
4 miércoles 02 de setiembre de 2015. Solicitar a la Asesoría Legal, el criterio legal
5 relacionado con la petitoria número tres del oficio supracitado, en relación a la
6 derogatoria del Reglamento de Incorporaciones, para que lo presente el 02 de setiembre
7 de 2015./ (Ac. 17, sesión 081-2018, del 31-08-15) (Presidencia y Asesoría Legal).

8 **3.3** Oficio CLP-AL-104-2015 de fecha 28 de agosto del 2015, suscrito por la M.Sc. Francine
9 Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva. **Asunto:** Emite criterio con relación a
10 los resultados del proceso ordinario laboral conocido por el Tribunal de Trabajo de Menor
11 Cuantía del II Circuito Judicial de San José, interpuesto por [REDACTED]
12 [REDACTED] y se
13 debe cancelar dicho pago.

14 **3.4** Oficio de fecha 01 de setiembre en respuesta al acuerdo 07, sesión 013-2015. Criterio
15 Legal sobre la situación presentada con las actas de la Junta Regional de Alajuela, que no
16 se han impreso en libro foliado desde octubre 2014, para presentar en la sesión del 23 de
17 febrero 2015. Presentado por la Fiscalía.

18 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.**

19 **4.1** Aprobación de pagos.

20 **4.2** Pago de estipendios de la Junta Regional de Puntarenas (acuerdo 14, acta 078-2015).

21 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía.**

22 **5.1** Incorporaciones.

23 **ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia.**

24 **A- Correspondencia para decidir.**

25 **A-1** Oficio de fecha 10 de agosto de 2015, suscrito por la [REDACTED],
26 Colegiada. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva un permiso especial de ingreso para su
27 mascota a todos los Centros de Recreo del Colegio.

- 1 **A-2** Oficio TE-CLP-O-53-2015-04 de fecha 27 de agosto de 2015, suscrito por la Bach. Rosario
2 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva que
3 les autorice la compra de una impresora con escáner, exclusiva para las labores del
4 Tribunal.
- 5 **A-3** Oficio acv-13-2015 de fecha 24 de agosto de 2015, suscrito por el Sr. [REDACTED]
6 [REDACTED]. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva
7 colaboración para la construcción de un espacio físico que va acorde a la Ley 7600 con
8 base a sus limitaciones físicas y emocionales generadas por su enfermedad crónica (se
9 explican en el documento) esto se construirá en la institución donde él trabaja.
- 10 **A-4** Oficio IAI CLP 0415 de fecha 28 de agosto de 2015, suscrito por el Sr. Danilo González
11 Murillo, Auditor Senior 1 y la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría. **Asunto:**
12 Informe de Auditoría Financiera de la cuenta contable de activos fijos, del ejercicio
13 económico del período 2014.
- 14 **A-5** Invitación a la inauguración de la nueva Agencia de Coopeande No. 1 en Heredia, el día
15 jueves 3 de setiembre a partir de las 5:00 p.m.
- 16 **A-6** Oficio TE-CLP-O-52-2015-03 de fecha 20 de agosto de 2015, suscrito por la Bach. Rosario
17 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva
18 corroborar el cuadro de estipendios del mes de julio y aclarar los acuerdos 04 y 05 de la
19 sesión ordinaria 076-2015, por cuanto el número de sesiones en algunos miembros, no
20 coinciden con el cuadro de estipendios que se les adjunta. Indican que el depósito que se
21 realizó a cada miembro del Tribunal es el monto correcto, según asistencia en el mes de
22 julio.
- 23 **B- Correspondencia para dar por recibida.**
- 24 **B-1** Oficio de fecha 19 de agosto de 2015, suscrito por la [REDACTED]
25 [REDACTED], Comisión de
26 Financiamiento, ambas de la Dirección Regional de Desamparados. **Asunto:** Agradecen a

1 la Junta Directiva por la donación de signos externos para la celebración de XX
2 Aniversario de los equipos interdisciplinarios de las Escuelas de Atención Prioritaria.

3 **B-2** Oficio CLP-CMJ-29-2015-02 de fecha 28 de agosto de 2015, suscrito por el Lic. Jorge
4 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan sobre el
5 traslado a la Asesoría Legal de Junta Directiva de las acciones que realizarán el grupo
6 voluntario de apoyo al colegiado.

7 **B-3** Oficio JRGU 027-AC-26-2015 de fecha 22 de agosto de 2015, suscrito por la M.Sc. Ana
8 Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste-Upala. **Asunto:**
9 Informa que realizarán la sesión de trabajo el martes 01 de setiembre a las 5:00 p.m. en
10 Belén de Carrillo, reprogramando la sesión del sábado 05 de setiembre.

11 **B-4** Oficio CLP-SJRSC-001-2015 de fecha 31 de agosto de 2015, suscrito por el M.Sc. Jasel
12 Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informa
13 que la Junta Regional sesionará extraordinariamente el día 01 de setiembre 2015, en la
14 oficina de la Regional, para coordinar la actividad de RecreArte, por realizarse el domingo
15 13 de setiembre del 2015. Esta se había programado para el 24 de agosto, pero no la
16 pudieron realizar.

17 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos.**

18 **7.1 Prosecretaria.**

19 **7.1.1** Grupo Musical.

20 **7.2 Presidencia.**

21 **7.2.1** Informe gira a Coto.

22 **7.2.2** Informe Asamblea Regional de San José.

23 **7.2.3** Sesión Extraordinaria 083-2015.

24 **7.3 Fiscalía.**

25 **7.3.1** Solicitud de Permiso para reunión con la Junta Regional de Heredia.

26 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

27 No se presentó ningún asunto vario.

1 **ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum.**

2 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
3 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,
4 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

5 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

6 **ACUERDO 01:**

7 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
8 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL**
9 **ACTA 081-2015./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR**
10 **RESOLVER./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO**
11 **QUINTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTÍCULO SEXTO: CORRESPONDENCIA./**
12 **ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO OCTAVO:**
13 **ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

14 **ARTÍCULO SEGUNDO:** **Aprobación del acta 081-2015.**

15 Sometida a revisión el acta 081-2015, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
16 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 02:**

18 **Aprobar el acta número ochenta y uno guión dos mil quince del lunes treinta y**
19 **uno de agosto del dos mil quince, con las modificaciones de forma hechas./**
20 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por cinco votos./**

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se inhiere de la votación por cuanto no asistió a la
22 sesión 081-2015.

23 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, se inhiere de la votación por cuanto no asistió a la
24 sesión 081-2015.

25 **ARTÍCULO TERCERO:** **Asuntos por resolver.**

26 **3.1** CLP-JA-046-2015 respuesta al acuerdo 17, sesión 076-2015. Informe sobre la ausencia
27 de ubicación de Plataformas Regionales en el Contrato AL-1031-2012 de Monitoreo y

1 seguridad PROARSA, el cual deber ser revisado y tomar las medidas correspondientes
2 para hacer las correcciones del caso, al respecto se debe presentar un informe de lo
3 actuado en la Unidad de Secretaría el día jueves 27 de agosto de 2015. (Ac. 17, sesión
4 076-2015, del 13-08-15) (Dirección Ejecutiva). **(Anexo 01).**

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a este oficio, el cual señala:

6 "El pasado 13 de Agosto 2015 en su sesión ordinaria 076-2015 la Junta Directiva tomó el
7 siguiente acuerdo:

8 ACUERDO 17: Dar por recibido el oficio CAI CLP 4915 de fecha 06 de agosto de 2015,
9 suscrito por el Sr. Danilo González Murillo, Auditor Senior 1, la Licda.. Marianela Mata
10 Vargas, Auditora Senior 2 con el visto bueno de la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora
11 Interna, mediante el cual se refieren a la ausencia de ubicación de Plataformas Regionales
12 en el Contrato AL-1031-2012 de Monitoreo y seguridad PROARSA. Trasladarlo a la
13 Dirección Ejecutiva con la finalidad de que sea revisado y se tomen las medidas
14 correspondientes para hacer las correcciones del caso y presente un informe de lo
15 actuado en la Unidad de Secretaría el día jueves 27 de julio de 2015./ Aprobado por
16 nueve votos./ Comunicar al Sr. Danilo González Murillo, Auditor Senior 1, a la Sra.
17 Marianela Mata Vargas, Auditora Senior 2 y a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora
18 Interna y al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./

19 En atención a éste acuerdo la Administración revisó el contrato, efectivamente en el
20 contrato inicial solo se mencionan 13 equipos pero no está por escrito en el contrato en
21 dónde están instaladas, estos corresponden a las trece primeras oficinas regionales que
22 se abrieron (donde hay Junta Regional) y pese a que en el contrato no se detallan cuáles
23 son, el proveedor sí las indica en un documento anexo a la factura mensual, por lo que
24 según consulta realizada a Jonathan Desanti Ruiz, Asesor legal, en caso de alguna
25 eventualidad sí hay forma de responsabilizar al proveedor del servicio.

26 No obstante a lo anterior, se consultó con el proveedor del servicio su anuencia en firmar
27 un nuevo contrato actualizado que englobe todos los servicios que tenemos contratados

1 con ellos, tanto las oficinas regionales como todos los servicios adicionales que se han ido
2 incluyendo vía addendum; el proveedor está anuente a firmar ese nuevo contrato y
3 tomando en cuenta que el contrato original se vence el próximo 26-10-15, ya estamos
4 realizando las gestiones pertinentes para definir un nuevo contrato con las condiciones
5 que el Colegio requiere.

6 Para cualquier consulta adicional estamos para servirles.”

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 03:**

9 **Dar por recibido el oficio CLP-JA-046-2015 de fecha 27 de agosto 2015,**
10 **suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefe Administrativa, mismo que**
11 **cuenta con el visto bueno de la Licda. Katthya Guillén Chávez, Subdirectora**
12 **Ejecutiva, en respuesta al acuerdo 17, sesión 076-2015 y en el que informan**
13 **sobre la ausencia de ubicación de plataformas regionales en el contrato AL-**
14 **1031-2012 de Monitoreo y Seguridad PROARSA, el cual debe ser revisado y**
15 **tomar las medidas correspondientes para hacer las correcciones del caso.**
16 **Comunicarles que continúen dando seguimiento a éste proceso y verifiquen**
17 **que lo solicitado por la Auditoría Interna, sea incluido en el próximo contrato**
18 **con la empresa de seguridad./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la**
19 **Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefe Administrativa y a la Licda. Katthya Guillén**
20 **Chávez, Subdirectora Ejecutiva./**

- 21 **3.2** Oficio UI. 0111.26.08.2015. Solicitar a la Presidencia agende este oficio en la sesión del
22 miércoles 02 de setiembre de 2015. Solicitar a la Asesoría Legal, el criterio legal
23 relacionado con la petitoria número tres del oficio supracitado, en relación a la
24 derogatoria del Reglamento de Incorporaciones, para que lo presente el 02 de setiembre
25 de 2015./ (Ac. 17, sesión 081-2018, del 31-08-15) (Presidencia y Asesoría Legal).
26 **(Anexo 02).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que en cumplimiento con el acuerdo
2 17 tomado en sesión 081-2015 del lunes 31 de agosto de 2015, el cual indica:

3 "ACUERDO 17:

4 Dar por recibido el oficio UI. 0111.26.08.2015 de fecha 26 de agosto de 2015, suscrito
5 por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado Unidad de Incorporaciones y la Licda.
6 Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, en el que solicitan, derogar la versión 1 de la política
7 de incorporaciones; derogar el Manual de Incorporaciones aprobado mediante acuerdo 03
8 de la Sesión Ordinaria número 096-2008 del día 28 de agosto del año 2008 y derogar el
9 Reglamento de Incorporaciones aprobado en la Asamblea General Extraordinaria del 14
10 de febrero del 2004. Publicado en la Gaceta número 38 del 24 de febrero del 2004.
11 Solicitar a la Presidencia agente este oficio en la sesión del miércoles 02 de setiembre de
12 2015. Solicitar a la Asesoría Legal, el criterio legal relacionado con la petitoria número
13 tres del oficio supracitado, en relación a la derogatoria del Reglamento de Incorporaciones
14 el 02 de setiembre de 2015./ Aprobado por cinco votos./ ACUERDO FIRME./"

15 Procede a dar lectura al oficio AL-024-2011 de fecha 03 de junio de 2011, suscrito por la
16 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, en el que emite criterio sobre la
17 normativa de requisitos de incorporación, el cual señala:

18 "Sirva la presente para saludarles respetuosamente deseándoles éxito en sus funciones;
19 y, a la vez, brindar criterio solicitado mediante acuerdo 07 de la sesión de Junta Directiva
20 número 042-2011 celebrada el pasado 24 de mayo, el cual indica que:

21 *ACUERDO 07:*

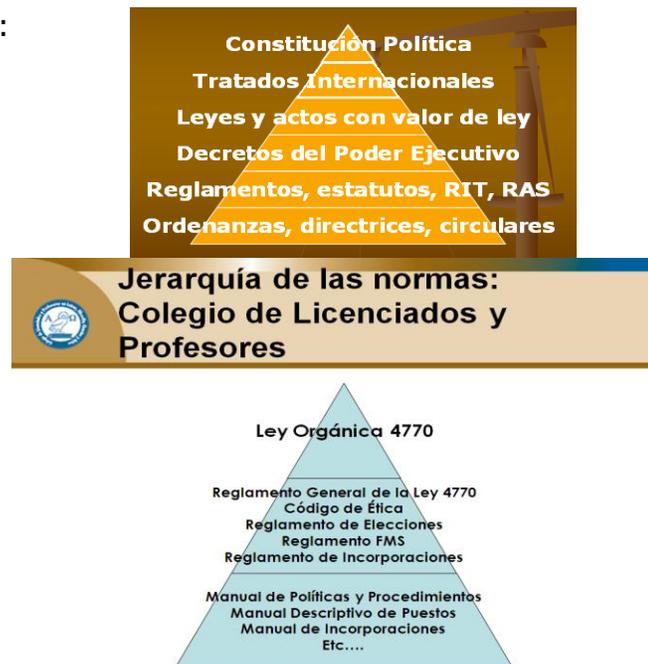
22 *Solicitar a la Asesoría Legal de Junta Directiva verifique la pertinencia de*
23 *incorporar a una persona con una certificación de los estudios realizados y no*
24 *con su título, asimismo indique cuál es el fundamento legal que nos autoriza o*
25 *no a que se realice dicha incorporación de ese modo. /El informe respectivo se*
26 *debe presentar el próximo martes en asunto varios de la Asesoría Legal.*
27 */Aprobado por unanimidad de los miembros presentes. /Comunicar a la*

1 *Asesoría Legal de Junta Directiva, con copia a la Presidencia, Secretaría de*
2 *Junta Directiva, Fiscalía y a la Dirección Ejecutiva./*

3 En cumplimiento de la solicitud planteada por la Junta Directiva a este Departamento, se
4 procede a emitir criterio en los siguientes términos:

5 **A. Normativa relacionada con los requisitos de incorporación al Colegio de**
6 **Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes:**

7 Previo a emitir opinión sobre el tópico solicitado por esta Junta, resulta imperativo hacer
8 referencia a las normas del Colegio en materia de requisitos de incorporación. Vale
9 advertir que este tema ha sido objeto de tratamiento por parte de diferentes instrumentos
10 internos, los cuales cuentan con dispar condición desde la óptica de la jerarquía
11 normativa, por lo que se irá haciendo cita de los aquéllos conforme con la siguiente
12 representación:



19
20
21
22
23
24
25 **Ley Orgánica 4770**

26 **"Artículo 7.- Para obtener la incorporación al Colegio deberán llenarse los siguientes**
27 **requisitos:**

1 a) *Presentar una solicitud por escrito con las especies fiscales que determine el*
2 *Reglamento del Colegio;*

3 ***b) Aportar el original o fotocopia del título expedido por otra entidad de***
4 ***enseñanza superior, debidamente reconocido conforme a las normas***
5 ***vigentes en el país;***

6 *c) Pagar los derechos de ingreso que establezca la Junta Directiva;*

7 *d) Presentar certificación del Registro Judicial de Delincuentes, quedando a criterio de*
8 *la Junta Directiva exigir, si lo considera necesario, otros medios probatorios de buena*
9 *conducta; y*

10 *e) Prestar juramento, ante el Presidente de la Junta Directiva, de cumplir la*
11 *Constitución y las leyes del país, **esta ley y sus reglamentos**, lo mismo que el*
12 *Código de Ética Profesional del Colegio.”(Énfasis suplido)*

13 **Reglamento General de la Ley 4770**

14 **“Artículo 32- Incorporación**

15 *a) Podrán hacer solicitud de incorporación al Colegio los profesionales definidos en el*
16 *artículo 3 de la Ley Orgánica N° 4770.*

17 ***b) Para obtener la incorporación al Colegio, el interesado deberá cumplir***
18 ***con los requisitos mencionados en el artículo 7° de la Ley Orgánica N° 4770,***
19 ***incluyendo los documentos académicos y administrativos que la Junta***
20 ***Directiva considere necesarios para comprobar si en el solicitante concurren***
21 ***los requisitos académicos y legales para el ejercicio de la profesión.***

22 ***c) Para efectos de lo dispuesto en el inciso b) de este artículo, la Junta***
23 ***Directiva aprobará el Manual de Incorporación.***

24 *d) Se entenderá por incorporado al Colegio el profesional admitido por la Junta*
25 *Directiva y juramentado por su presidente, o por el miembro de la junta en quien él*
26 *delegue.*

27 *El juramento por tomar será el siguiente:*

1 *"Juráis a Dios y prometéis a la Patria y al Colegio, observar y defender la Constitución,*
2 *las leyes de la República, los Reglamentos y el Código de Ética Profesional del Colegio*
3 *y cumplir fielmente los deberes de vuestra profesión."*

4 *...Sí juro...*

5 *"Si así lo hiciéreis, Dios os ayude; y si no, Él, la Patria y el Colegio os lo demanden".*

6 *e) A todo profesional que se jure se le entregará una certificación de su*
7 *membresía.*

8 *f) Sólo podrá emitirse la certificación de la condición de colegiado a quien haya*
9 *rendido el juramento mencionado en el inciso d) de este artículo.*

10 *(Reformado la Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de octubre del 2005.*

11 *Publicado en La Gaceta Nº 6 del lunes 9 de enero del 2006)"(énfasis suplido)*

12 **Reglamento de Incorporaciones, aprobado por Asamblea General Extraordinaria**
13 **C del 14 de febrero del 2004, publicado en La Gaceta número 38 del 24 de**
14 **febrero del 2004.**

15 ***"Artículo 6: Requisitos de incorporación***

16 *Las personas que soliciten la incorporación al Colegio deberán cumplir con lo*
17 *establecido en el artículo 3 de la Ley Orgánica, además de:*

18 *a) Llenar y presentar personalmente la boleta de "Solicitud de Incorporación" junto*
19 *con los documentos solicitados por el Colegio.*

20 ***b) Aportar original y dos fotocopias del título expedido por la entidad de***
21 ***enseñanza superior debidamente reconocida conforme a las normativas***
22 ***vigentes en el país. El grado mínimo que se requiere para la incorporación***
23 ***es el de profesor o profesora de Estado.***

24 *c) Adjuntar dos fotografías tamaño pasaporte.*

25 *d) Aportar dos fotocopias de la cédula de identidad sin recortar.*

26 *e) Pagar los derechos de ingreso que establezca la Junta Directiva, los cuales no serán*
27 *reembolsables en caso de no asistir al acto de juramentación el día convocado.*

1 *f) Firmar la autorización de deducción de la cuota mensual o comprometerse a hacer*
2 *los pagos respectivos por lo medios que establezca el Colegio.*

3 *g) Prestar el juramento ante el Presidente o la Presidenta de Junta Directiva o ante*
4 *quien este o esta designe.*

5 *Los profesionales y las profesionales que deseen incorporarse al Colegio, y se*
6 *encuentren en una de las condiciones que a continuación se detallan, deberán*
7 *presentar adicionalmente lo siguiente:*

8 *h) Quien tenga un bachillerato universitario cuyo título no sea específicamente en el*
9 *Área de la Educación y se ajuste a lo establecido en el artículo 3 de la Ley Orgánica,*
10 *deberá acompañar adicionalmente el historial académico, donde debe constar un*
11 *mínimo de siete materias pedagógicas aprobadas.*

12 ***i) Quien ha completado el programa de materias académicas y solo necesita***
13 ***el acto de juramentación para la entrega del título, puede presentar una***
14 ***certificación original con no más de tres meses de emitida por el***
15 ***Departamento de Registro de la universidad donde estudió y una copia***
16 ***adicional. La certificación debe indicar que es estudiante de ese centro***
17 ***universitario y solo le falta el acto de juramentación para recibirse. No***
18 ***obstante, la validez de la misma quedará sujeta a la corroboración de los***
19 ***datos y al cumplimiento de las normativas establecidas. En todo caso, la***
20 ***persona quedará sujeta a la presentación oportuna del título original.***

21 *j) Si se han obtenido los títulos en el extranjero, se deberá aportar y dejar una*
22 *certificación original, donde se haga constar que ha sido debidamente reconocido o*
23 *equiparado por las autoridades correspondientes. Dicho reconocimiento o*
24 *equiparación deberá ajustarse a lo establecido en el artículo 3 de la Ley Orgánica.*
25 *Además, SE deberá adjuntar una copia del diploma que contiene el grado y título*
26 *profesional.”(Énfasis suplido)*

27 **Manual de Incorporaciones; Requisitos de incorporación**

1 **"Artículo 6º—De los requisitos de incorporación.** *Los profesionales que soliciten*
2 *la incorporación al Colegio deberán cumplir con los siguientes requisitos:*

3 *a) Gestionar personalmente la incorporación, o en su lugar, por medio de un poder*
4 *especial debidamente protocolizado ante un notario público, o legalmente autenticado*
5 *por un abogado. Deberá completar por escrito el formulario F-PLAT01, firmarlo y*
6 *adjuntar los documentos requeridos por el Colegio. Para todos los efectos legales, la*
7 *dirección indicada por el solicitante se tendrá por válida; al momento de que el*
8 *colegiado cambie de dirección deberá comunicarlo por escrito al Colegio.*

9 ***b) Aportar original y dos fotocopias del título expedido por la entidad de***
10 ***enseñanza superior debidamente reconocida de acuerdo con las normativas***
11 ***vigentes en el país. El grado y título que ostenten los profesionales,***
12 ***solicitantes de incorporación, deben estar contemplados en el artículo Nº 3***
13 ***de la Ley Orgánica; expresando claramente la carrera y la especialidad.***

14 *c) Aportar certificación original emitida por la Institución que lo graduó, que contenga:*

15 *1) Calificación obtenida en cada asignatura de la malla curricular o pensum,*
16 *aprobado por CONARE, CONESUP o Consejo Superior de Educación, según*
17 *corresponda, con su fecha de rige.*

18 *2) Número de créditos por asignatura.*

19 *3) Período de aprobación.*

20 *4) Indicación de las asignaturas convalidadas, aprobadas por tutoría y/o por*
21 *suficiencia.*

22 *d) Si presenta asignaturas convalidadas deberá aportarse certificación original de la*
23 *aprobación de ellas, extendida por la institución de origen; además, mediante copia*
24 *certificada del acta de convalidación o documento equivalente, deberá indicar cuál*
25 *vale por cuál. En caso de duda, se le prevendrá al solicitante aportar los programas de*
26 *estudio de las asignaturas convalidadas entre sí.*

27 *e) Adjuntar dos fotografías tamaño pasaporte, recientes y tomadas de frente.*

1 *f) Aportar una fotocopia nítida de la cédula de identidad -o su equivalente- por ambas*
2 *caras del documento, en un solo lado de la hoja.*

3 *g) Aportar original y una fotocopia del diploma de Bachillerato en Enseñanza Media; o,*
4 *en su lugar, certificación válida emitida por la institución respectiva, y refrendada por*
5 *la respectiva Dirección Regional de Educación.*

6 *h) Pagar los aranceles de incorporación establecidos por la Junta Directiva.” (Énfasis*
7 *suplido)*

8 Es importante destacar que el Reglamento de Incorporaciones actualmente se mantiene
9 vigente, toda vez que no ha existido derogatoria expresa por parte de la Asamblea General
10 del Colegio. Jerárquicamente, este Reglamento es superior al Manual de Incorporaciones
11 aprobado mediante acuerdo de Junta Directiva y al Reglamento General (conforme con el
12 principio de especialidad); sin embargo es inferior respecto a la Ley Orgánica 4770.

13 Resulta imperativo aclarar que, el artículo 32 del Reglamento General de la Ley 4770 fue
14 reformado en la Asamblea General Extraordinaria CV del 29 de octubre del 2005, es decir,
15 **posteriormente** a la aprobación del Reglamento de Incorporaciones (14 de febrero del
16 2004); por lo que, partiendo del hecho de que este artículo contiene normativa específica
17 en materia de incorporaciones, debe analizarse con prevalencia y en concordancia con la
18 Ley Orgánica del Colegio.

19 Por otra parte, debe tomarse en cuenta que la jurisprudencia constitucional ha emitido
20 criterios respecto a la potestad de los Colegios Profesionales para comprobar los requisitos
21 de incorporación de los interesados; destacándose el voto constitucional número **2011-**
22 **003147** de las nueve horas y treinta y seis minutos del once de marzo del dos mil once,
23 que refiere lo siguiente:

24 ***"Sobre la comprobación de requisitos por los Colegios Profesionales a***
25 ***efectos de la incorporación de profesionales. La jurisprudencia de la Sala***
26 ***reconoce la legitimidad de las actuaciones de los Colegios Profesionales al verificar***
27 ***los requisitos de quienes pretenden incorporarse, de forma tal que resulta impropio***

1 *aducir una vulneración constitucional cuando los Colegios realizan gestiones para*
2 *acreditar la validez y pleno cumplimiento de los requisitos y documentación*
3 *aportados por los interesados. En todo caso, ha dicho la Sala, el establecimiento de*
4 *los requisitos y valoraciones de incorporación, son asuntos de carácter técnico de los*
5 *Colegios Profesionales cuya verificación se encuentra fuera del ámbito de*
6 *competencias de la jurisdicción constitucional. Así, mediante sentencia número 2008-*
7 *1701, de las quince horas trece minutos del 5 de febrero de 2008, dispuso la Sala*
8 *que:*

9 *"[L]a medida de suspender la inscripción de un título para efectos de incorporación y*
10 *reenviar el caso al CONESUP, ha dicho la Sala, es legítima. Así, en sentencia Nº*
11 *2006-005927 de las 14:59 horas del 2 de mayo de 2006, este Tribunal dispuso:*

12 *"Cabe señalar que no lleva razón el accionante al alegar la vulneración de los*
13 *derechos antes referidos por el solo hecho de haberse suspendido su incorporación*
14 *al referido Colegio, como medida cautelar, en atención a las inconsistencias*
15 *curriculares detectadas en su caso y hasta tanto el CONESUP no resolviera el*
16 *procedimiento administrativo incoado, porque de lo expuesto en el considerando*
17 *anterior se desprende, claramente, que **corresponde a los Colegios***
18 ***Profesionales analizar, desde el punto de vista formal y sustancial, el***
19 ***cumplimiento de los requisitos para la incorporación de nuevos***
20 ***profesionales y, en aras de proteger el interés público existente, adoptar***
21 ***las medidas necesarias, entre ellas, la suspensión provisional de la***
22 ***incorporación del interesado, si se detectan inconsistencias curriculares o***
23 ***cualquier otro tipo de irregularidades en la etapa de formación***
24 ***profesional, hasta tanto no finalice el procedimiento administrativo***
25 ***entablado ante el Consejo Nacional de Enseñanza Superior Universidad***
26 ***Privada para que determine la validez del título otorgado. De ahí que si, en***
27 *la especie, el Colegio de Ingenieros Electricistas, Mecánicos e Industriales decidió no*

1 *proceder a la incorporación del accionante, como medida cautelar, por haber*
2 *detectado inconsistencias curriculares en sus atestados y, por ese motivo, no le ha*
3 *sido posible ejercer aún la actividad profesional a la que lo autoriza el título de*
4 *Bachiller en Ingeniería en Electromedicina, no se ha configurado la acusada lesión*
5 *del principio de legalidad, ni del derecho de propiedad.” (el resaltado no es del*
6 *original).”*

7 **B. Análisis sobre la pertinencia del uso de certificaciones en sustitución de los**
8 **títulos emitidos por las Universidades:**

9 Antes de emitir una conclusión respecto a la viabilidad o no del uso de certificaciones
10 emitidas por las Universidades en sustitución del título respectivo, es dable plantear la
11 interrogante respecto de si la potestad auto organizativa de un colegio profesional puede
12 estar sobre el principio de legalidad. En criterio de la suscrita, priva el segundo principio,
13 aspecto que es extensivo en materia de regulación de los requisitos de incorporación a las
14 Colegios mencionados.

15 En el caso particular de Colypro, el artículo 7 inciso b de su Ley Orgánica es claro al
16 indicar que un requisito esencial para la incorporación es la presentación del título
17 expedido por una casa de enseñanza superior. No hace indicación de ningún mecanismo
18 sustitutivo de dicho requerimiento establecido por el legislador. En este sentido debe
19 destacarse también la necesidad de guardar simetría entre la potestad de imponer
20 requisitos y la de eximirlos, toda vez que deben provenir de normas de un mismo nivel
21 (en este caso de leyes). Y no se aprecia en la Ley Orgánica, norma que refiera a la
22 potestad de “dejar de pedir requisitos” o sustituirlos por otros.

23 Sobre esta línea de pensamiento, puede llegarse a otro planteamiento ¿devienen en
24 ilegales las normas como las del Manual de Incorporaciones que solicitan más
25 documentación que la indicada en la Ley Orgánica? En este sentido, es criterio de la
26 suscrita que no, toda vez que del texto del artículo 7 de la Ley Orgánica no se concluye
27 que el mismo sea “numerus clausus” (ver inciso e *in fine*). Este criterio encuentra

1 fundamento también en las propias manifestaciones externadas por la Sala Constitucional
2 al reconocer el derecho y obligación que asiste a los Colegios Profesionales para regular
3 sus requisitos de ingreso, recordando que no puede apartarse de lo legalmente dispuesto.
4 Además, existen otros factores a tomar en consideración en este tema, a saber, si la
5 certificación expedida por una casa de enseñanza superior es equivalente al título
6 académico que confieren dichas instituciones a sus graduados. En ambos casos puede
7 verificarse que se ha cumplido con un plan de estudios aprobado para la carrera
8 correspondiente, así como la realización de Trabajo Comunal Universitario y de Trabajo
9 Final de Graduación, y otros trámites administrativos. Sin embargo, existe un elemento
10 fundamental con el que no cuenta la certificación de conclusión de estudios y es la
11 prestación del juramento ante las autoridades superiores con la subsecuente inscripción
12 del título en los registros de la respectiva Institución. Aceptar una certificación en las
13 condiciones referidas es prescindir de estos requisitos necesarios para la adquirir la
14 condición de graduado universitario; y por otra parte, sería condicionar un acto
15 declarativo de derechos, cual es la incorporación. Entonces, en el caso hipotético de la no
16 presentación del título original con su respectiva fotocopia, no podría procederse
17 automáticamente con la "desinscripción del colegiado", sino que debería iniciarse un
18 proceso de lesividad en sede contencioso administrativa, lo cual implicaría una importante
19 inversión de tiempo y dinero.

20 Diferente sería el caso en el cual, ante la destrucción o pérdida de un título académico, la
21 Universidad certificará que, además de la conclusión del plan de estudios respectivo, el
22 acto de graduación se realizó en determinada fecha y que el título se encuentra inscrito
23 en el tomo, folio y asiento que se indique. Ante esta situación, a criterio de la suscrita sí
24 resulta viable la recepción de la certificación como parte de los requisitos que deben
25 cumplir los graduados para incorporarse a este Colegio Profesional (se aclara que se hace
26 referencia a dos certificaciones diferentes). No así en el caso referido en el párrafo
27 anterior, donde no se puede dar fe de los elementos referidos.

1 **C. Conclusión:**

2 Con vista de los elementos esbozados en los anteriores acápite, es criterio de la suscrita
3 Asesora Legal que la presentación del título expedido por una casa de enseñanza superior
4 como uno de los requisitos para completar el trámite de incorporación al Colegio no
5 puede ser sustituido con la presentación de una certificación, por lo que el artículo 6
6 inciso i) del Reglamento de Incorporaciones aprobado por la Asamblea General, no sería
7 viable. En este sentido, y dada la desaplicación tácita que se ha sufrido el Reglamento
8 mencionado, se recomienda presentar su derogatoria en una futura Asamblea General y
9 actuar en concordancia con lo dispuesto por los artículos 7 de la Ley Orgánica 4770 y 32
10 inciso c) del Reglamento General.”

11 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, considera prudente trasladar a la Asesoría Legal
12 el oficio remitido por el Encargado de la Unidad de Incorporaciones y la Fiscal para que
13 proceda a realizar una revisión a la propuesta que presentan.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

15 **ACUERDO 04:**

16 **Trasladar a la Asesoría Legal el oficio UI. 0111.26.08.2015, suscrito por el Lic.**
17 **Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y la Lic.**
18 **Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, mediante el cual adjuntan las reformas a la**
19 **política de Incorporaciones del Colegio, con la finalidad de que brinde un**
20 **criterio para determinar la viabilidad del texto propuesto. Dicho criterio**
21 **deberá presentarlo ante la Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 10 de**
22 **setiembre de 2015./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Asesoría Legal**
23 **y a la Unidad de Secretaría./**

24 **ACUERDO 05:**

25 **Dar por conocido el oficio AL-024-2011 de fecha 03 de junio de 2011, suscrito**
26 **por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, en el que emite criterio**
27 **sobre la normativa de requisitos de incorporación, solicitado por la Junta**

1 **Directiva mediante acuerdo 17 tomado en la sesión 081-2015 del lunes 31 de**
2 **agosto de 2015. Trasladar este oficio a la Presidencia con el propósito de que**
3 **sea agendado en una próxima Asamblea General Extraordinaria la derogatoria**
4 **del Reglamento de Incorporaciones./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a**
5 **la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, a la Presidencia (Anexo 03)**
6 **y a la Unidad de Secretaría./**

7 **3.3** Oficio CLP-AL-104-2015 de fecha 28 de agosto del 2015, suscrito por la M.Sc. Francine
8 Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva. **Asunto:** Emite criterio con relación a
9 los resultados del proceso ordinario laboral conocido por el Tribunal de Trabajo de Menor
10 Cuantía del II Circuito Judicial de San José, interpuesto por el [REDACTED]
11 [REDACTED], la sentencia se da a favor del señor Ramírez Arias y se
12 debe cancelar dicho pago. **(Anexo 04).**

13 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere autorizar al Departamento Financiero
14 el pago de dicho rubro a favor del [REDACTED], conforme lo
15 dictaminó el Tribunal de Trabajo de Menor Cuantía del II Circuito Judicial de San José.

16 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, se incorpora a la sesión al ser las 7:00 p.m.
17 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

18 **ACUERDO 06:**

19 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-104-2015 de fecha 28 de agosto del 2015,**
20 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta**
21 **Directiva, mediante el cual rinde informe con relación a los resultados del**
22 **proceso ordinario laboral conocido por el Tribunal de Trabajo de Menor Cuantía**
23 **del II Circuito Judicial de San José, interpuesto por el [REDACTED]**
24 **[REDACTED], la sentencia se da a favor del [REDACTED]**
25 **y se debe cancelar dicho pago. Autorizar al Departamento Financiero el pago**
26 **de dicho rubro a favor del [REDACTED], conforme lo**
27 **dictaminó el Tribunal de Trabajo de Menor Cuantía del II Circuito Judicial de**

1 **San José./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza**
2 **Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, a la Jefatura Financiera (Anexo 04)**
3 **y a la Unidad de Tesorería./**

4 La señora Presidenta sugiere solicitar al Departamento de Recursos Humanos que cotice y
5 contrate lo antes posible un abogado laboralista, a fin de que emita criterio sobre este
6 tema.

7 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sale de la sala al ser las 7:00 p.m.

8 **ACUERDO 07:**

9 **Solicitar al Departamento de Recursos Humanos que cotice y contrate lo antes**
10 **posible un abogado laboralista, a fin de que emita criterio en algunos casos que**
11 **puedan constituir un riesgo para el Colegio. Dicho criterio deberá presentarlo**
12 **ante la Unidad de Secretaría a más tardar el lunes 07 de setiembre de 2015./**
13 **Aprobado por siete votos./ Comunicar al Departamento de Recursos Humanos**
14 **y a la Unidad de Secretaría./**

15 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, ingresa a la sala al ser las 7:10 p.m.

16 **3.4** Oficio de fecha 01 de setiembre en respuesta al acuerdo 07, sesión 013-2015. Criterio
17 Legal sobre la situación presentada con las actas de la Junta Regional de Alajuela, que no
18 se han impreso en libro foliado desde octubre 2014, para presentar en la sesión del 23 de
19 febrero 2015. Presentado por la Fiscalía. **(Anexo 05).**

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a este oficio y sugiere trasladar
21 este oficio a la Junta Regional de Alajuela y comunicarle al señor Secretario que parte de
22 las funciones de su puesto es resguardar los libros de actas y en este caso se determinó
23 que hubo falta de cuidado de su parte.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 08:**

26 **Dar por recibido el oficio de fecha 01 de setiembre 2015, suscrito por el Lic.**
27 **Alonso Soto Vargas, Abogado de Consultoría Legal y la Licda. Bertalía Ramírez**

1 **Chaves, Jefa de Fiscalía, en respuesta al acuerdo 07, sesión 013-2015. Criterio**
2 **Legal sobre la situación presentada con las actas de la Junta Regional de**
3 **Alajuela, que no se han impreso en libro foliado desde octubre 2014. Trasladar**
4 **este oficio a la Junta Regional de Alajuela y comunicarle al Secretario de esa**
5 **Junta Regional, que parte de las funciones de su puesto es resguardar los**
6 **libros de actas y en este caso se determinó que hubo falta de cuidado de su**
7 **parte. Por lo tanto se le hace un llamado de atención para que el problema en**
8 **cuestión no vuelva a suceder, porque acarrearía una medida sancionatoria más**
9 **fuerte./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Lic. Alonso Soto Vargas,**
10 **Abogado de Consultoría Legal, a la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de**
11 **Fiscalía, a la Junta Regional de Alajuela (Anexo 05) y al Sr. Greivin Villalobos**
12 **Segura, Secretario de la Junta Regional de Alajuela./**

13 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería.**

14 **4.1 Aprobación de pagos. (Anexo 06).**

15 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
16 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta
17 mediante el anexo número 06.

18 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta
19 número [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de
20 dieciocho millones seiscientos treinta y siete mil ciento veinticuatro colones y
21 cuatro céntimos (¢18,637,124.94) y de la cuenta de conectividad número [REDACTED]
22 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de once millones de colones
23 netos (¢11.000.000,00); para su respectiva aprobación.

24 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 09:**

26 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**
27 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dieciocho millones seiscientos**

1 **treinta y siete mil ciento veinticuatro colones con noventa y cuatro céntimos**
2 **(¢18,637,124.94) y de la cuenta de conectividad número [REDACTED]**
3 **■ del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de once millones de colones**
4 **netos (¢11.000.000,00). El listado de los pagos de fecha 02 de setiembre de**
5 **2015, se adjunta al acta mediante el anexo número 07./ ACUERDO FIRME./**
6 **Aprobado ocho votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura**
7 **Financiera./**

8 **4.2** Pago de estipendios de la Junta Regional de Puntarenas (acuerdo 14, acta 078-2015).
9 **(Anexo 07).**

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura al oficio CLP-Sesión 34-AC JRP-
11 004-26-08-2015 suscrito por la Licda. Lilliana Salguero Ramírez, Presidenta de la Junta
12 Regional de Puntarenas, el cual transcribe el acuerdo 06 tomado en la sesión 034-2015 de
13 la sesión realizada por la Junta Regional el 26 de agosto de 2015, a fin de responder la
14 solicitud realizada por la Junta Directiva mediante acuerdo 14 tomado en la sesión 078-
15 2015, realizada el jueves 20 de agosto de 2015:

16 "Acuerdo 06:

17 Indicar a la Junta Nacional y al Departamento de Tesorería lo siguiente: no omitimos
18 manifestarles las constantes actividades que hemos realizado en los meses posteriores a
19 la aprobación de nuestro presupuesto, actividades como: Recrearte, talleres de
20 experiencias exitosas, capacitación institucional, taller de teatro primaria y secundaria,
21 taller de hipertensión y diabetes (jubilados), Taller de Acoso Escolar, Noche Bohemia
22 (jubilados) y ahora los talleres de manejo del estrés y día del padre y la madre. Que
23 aunque algunos no hemos podido realizarlos todavía por razones ajenas a nuestro control
24 (ejemplo: la capacitadora no puede la fecha prevista, hay reuniones específicas de la
25 DREP, etc) estamos trabajando día a día para lograr con éxito estas gestiones. Nosotros
26 creemos que tres sesiones no alcanzan para lograr nuestros objetivos, ***Cómo hacen***
27 ***otras Juntas Regionales para lograr todas las metas siendo trabadores activos***

1 **del MEP?**, quisiéramos nos respondan porque nosotros para estas y otras actividades
2 hemos solicitado a nuestro superior inmediato el respectivo permiso para asistir y ya van
3 varios. Planificar y ejecutar las mismas no es tarea fácil. Para nosotros es imperante
4 primero la atención a nuestros colegiados, por tanto damos prioridad a lo importante
5 como: concatenar permisos para actividades con los encargados de la DREP, realizar
6 informes PAT, realizar informes escritos de actividades, darle seguimiento a actividades
7 pendientes o próximas, resolver consultas de los colegiados de nuestra región, entre
8 otras. Nuestras sesiones comienzan temprano y terminan muy tarde, para tratar todos
9 los asuntos pendientes, dejamos siempre de lado la confección de estipendios dado que
10 para nosotros no es prioridad. Es más importante dedicar tiempo a la planificación,
11 organización y ejecución de lo pendiente a las actividades, de hecho nos hemos reunido
12 hasta seis sesiones en un mismo mes y eso no se cobra./ Aprobado por cinco./ Informar
13 al departamento correspondiente./ M.Sc. Alberto Salas./ M.Sc. Yolanda Hernández./ Licda.
14 Hilda Rojas./”

15 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

16 **ACUERDO 10:**

17 **Dar por recibido el oficio CLP-Sesión 34-AC JRP-004-26-08-2015 suscrito por la**
18 **Licda. Lilliana Salguero Ramírez, Presidenta de la Junta Regional de**
19 **Puntarenas, mediante el cual brindan respuesta al acuerdo 14 tomado en la**
20 **sesión 078-2015 realizada el jueves 20 de agosto de 2015, en el que se les**
21 **solicita informen a la Junta Directiva por qué se están tramitando los**
22 **estipendios de manera tardía./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la**
23 **Lilliana Salguero Ramírez, Presidenta de la Junta Regional de Puntarenas./**

24 **ACUERDO 11:**

25 **Autorizar los siguientes pagos mediante transferencia TP-2404 de fecha 20 de**
26 **agosto de 2015, a nombre de: ALBERTO RODRÍGUEZ REYES, NATALIA GUZMÁN**
27 **VILLALOBOS, FANNY MARTÍNEZ CALERO, MARSENET ARÁUZ GOMEZ y**

1 **LILLIANA SALGUERO RAMÍREZ; en todos los casos por pago de estipendios de**
2 **la Junta Regional de Puntarenas correspondiente a 3 sesiones ordinarias y 1**
3 **extraordinaria del mes de junio 2015; retenidos mediante acuerdo 14 tomado**
4 **en sesión 078-2015 del jueves 20 de agosto de 2015./ Aprobado por siete**
5 **votos a favor y un voto en contra./ Comunicar a la Unidad de Tesorería, a la**
6 **Jefatura Financiera y a la Junta Regional de Puntarenas./**

7 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, vota en contra.

8 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía.**

9 **5.1 Incorporaciones. (Anexo 08).**

10 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de
11 ciento treinta y cuatro (134) profesionales, para la juramentación a realizarse el día
12 viernes 18 de setiembre de 2015, en la región de Alajuela, a las 10:00 a.m.

13 En virtud de lo anterior la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que los
14 atestados de estos (134) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía
15 y de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la
16 normativa vigente.

17 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 12:**

19 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (134) personas, acto que**
20 **se ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 18 de setiembre de 2015**
21 **a las 10:00 a.m., en la región de Alajuela.**

| APELLIDOS | NOMBRE | CÉDULA | CARNE |
|---------------------------|-----------------------|---------------------|---------------|
| ABARCA MORA | JAVIER ALBERTO | 113130245 | 068418 |
| ACOSTA COLES | DOUGLAS C. | 701240164 | 068410 |
| AGUILAR GARCÍA | KARLA SOFÍA | 155803202526 | 068455 |
| ALPÍZAR RODRÍGUEZ | YOLYN | 206840086 | 068347 |
| ALVARADO CERVANTES | LORENA Y. | 104920126 | 068353 |

| | | | | | |
|----|-------------------|-------------------|-----------------------|------------------|---------------|
| 1 | ALVARADO | CUBILLO | NÉSTOR | 109620019 | 068370 |
| 2 | AMORES | JIMÉNEZ | MARÍA CECILIA | 204160939 | 068427 |
| 3 | ARCE | BARQUERO | DAYANA PAMELA | 402070257 | 068428 |
| 4 | ARGUEDAS | ZÚÑIGA | ROBERTO | 114760580 | 068367 |
| 5 | ARIAS | RÍOS | ALFONSO | 112500507 | 068385 |
| 6 | ARIAS | SALAZAR | ROY JOSÉ | 701830003 | 068439 |
| 7 | ARIAS | ZELEDÓN | LORNA | 111890203 | 068466 |
| 8 | BARRANTES | CORONADO | ROSA | 502860485 | 068426 |
| 9 | BARTH | SOLÍS | TANIA | 112840167 | 068402 |
| 10 | BERMÚDEZ | MORALES | DANNY | 111310192 | 068377 |
| 11 | BOLAÑOS | MADRIGAL | NADIME NUBIA | 206120978 | 068443 |
| 12 | BOLAÑOS | RODRÍGUEZ | ANDRÉS ALBERTO | 401790582 | 068425 |
| 13 | BRADÉ | FERNÁNDEZ | VIVIANA | 109620746 | 068432 |
| 14 | BRENES | SÁNCHEZ | JEFF | 109900663 | 068457 |
| 15 | CABEZAS | ORDOÑEZ | KELYN VANESSA | 111930019 | 068429 |
| 16 | CALDERÓN | JIMÉNEZ | KATHERINE P. | 113880182 | 068342 |
| 17 | CAMACHO | BARRANTES | MARÍA A. | 108720488 | 068423 |
| 18 | CAMBRONERO | MOLINA | CÉSAR | 112270400 | 068422 |
| 19 | CASTILLO | AGUILAR | LUIS CARLOS | 304360059 | 068447 |
| 20 | CHACÓN | ARRIETA | SILVIA MELISSA | 206000732 | 068349 |
| 21 | CHAVARRÍA | CHÉVEZ | JOSÉ DANIEL | 502970306 | 068391 |
| 22 | CHAVARRÍA | MARÍN | VERÓNICA SOFÍA | 401970735 | 068442 |
| 23 | CHAVERRI | ARAYA | ARGELYS | 112530457 | 068387 |
| 24 | CHAVES | CHACÓN | DAMARIS | 107870878 | 068356 |
| 25 | CHAVES | VILLALOBOS | EFRÉN GUSTAVO | 701860847 | 068357 |
| 26 | CORRALES | CASTRO | XENIA | 110100185 | 068462 |
| 27 | CORRALES | MARÍN | ADRIANA ISABEL | 110080236 | 068434 |

| | | | | | |
|----|--------------------------|-----------------|------------------------|---------------------|---------------|
| 1 | CORTÉS | AGUILAR | MARIAM MELISSA | 503520558 | 068450 |
| 2 | CORTÉS | GÓMEZ | NETZI PATRICIA | 205760880 | 068396 |
| 3 | CRUZ | MOLINA | IVETTE | 108750170 | 068451 |
| 4 | CRUZ | UMAÑA | VIVIANA MARÍA | 112340619 | 068406 |
| 5 | DUARTE | MAYORGA | MARIANA A. | 155811993921 | 068341 |
| 6 | DUARTES | MONTES | MARCOS A. | 503410544 | 068446 |
| 7 | DURÁN | HIDALGO | KAROLINA | 113980165 | 068395 |
| 8 | ELIZONDO | DURÁN | MARÍA DÉLSIDA | 601930638 | 068411 |
| 9 | FAJARDO | FAJARDO | LUIS ANDRÉS | 503510559 | 068449 |
| 10 | FALLAS | ALPÍZAR | ADRIANA | 603930188 | 068459 |
| 11 | FALLAS | SOTO | JOSE MANUEL | 114100372 | 068444 |
| 12 | FALLAS | VARGAS | FABRICIO | 108910922 | 068403 |
| 13 | FERNÁNDEZ MORA | | CRISTINA REBECA | 112780154 | 068460 |
| 14 | FLORES | VARGAS | MARÍA | 111370826 | 068346 |
| 15 | FUENTES | BONILLA | PRISCILA V. | 206680964 | 068468 |
| 16 | FUENTES | ELIZONDO | YARITZA | 206850338 | 068344 |
| 17 | FUMERO | ARAYA | CAROLA | 112400219 | 068431 |
| 18 | GAMBOA | AGUILAR | KAROL | 303500105 | 068372 |
| 19 | GARCÍA | SERRANO | GREILEN ADRIANA | 603380199 | 068379 |
| 20 | GARCÍA | VARGAS | KATTIA CRISTINA | 108120202 | 068399 |
| 21 | GITTENS | HALL | DAVE ALBERT | 113700092 | 068384 |
| 22 | GÓMEZ | VARGAS | JOHNNY BERNAL | 205540675 | 068470 |
| 23 | GONZÁLEZ | SANDOVAL | ANA LIDIA | 203700303 | 068465 |
| 24 | GUEVARA | MORA | MARÍA | 602250500 | 068350 |
| 25 | HERNÁNDEZ MORA | | KATHERINE | 603820932 | 068393 |
| 26 | HERNÁNDEZ SALAZAR | | SUSANA | 112510618 | 068380 |
| 27 | HERNÁNDEZ VEGA | | GABRIELA | 303620297 | 068448 |

| | | | | |
|----|------------------------------------|------------------------|------------------|---------------|
| 1 | HERNÁNDEZZÚÑIGA | EVELYN CRISTINA | 113680478 | 068358 |
| 2 | HERRERA CAMPOS | LENCY DIANA | 206540670 | 068438 |
| 3 | IBARRA VARGAS | ESTEBAN F. | 112220864 | 068397 |
| 4 | JIMÉNEZ CASTILLO | DIEGO A. | 115310330 | 068376 |
| 5 | JIMÉNEZ GARCÍA | CRISTOBALINA | 502290116 | 068355 |
| 6 | JIMÉNEZ HERRERA | ÁLVARO A. | 603690117 | 068361 |
| 7 | JIMÉNEZ MESÉN | ADRIANA | 112510970 | 068404 |
| 8 | JIMÉNEZ PORRAS | JORGE ALBERTO | 113930756 | 068463 |
| 9 | JIMÉNEZ SANCHO | MARI CRUZ | 701030630 | 068375 |
| 10 | LEÓN JIMÉNEZ | ANDREA | 206930370 | 068359 |
| 11 | LEÓN MADRIZ | BRYAN A. | 604030480 | 068388 |
| 12 | MARÍN ARIAS | ELISA MARÍA | 112350253 | 068433 |
| 13 | MASIS MASIS | JESÚS ALFONSO | 113290172 | 068368 |
| 14 | MASÍS MÉNDEZ | HENRY ARNOLDO | 110780077 | 068421 |
| 15 | MEZA PÉREZ | SEYDI | 701260294 | 068360 |
| 16 | MIRANDA GAMBOA | YORLENY | 603330723 | 068458 |
| 17 | MONGE BRENES | MARÍA | 702040938 | 068464 |
| 18 | MONTERO SOLÍS | RANDALL L. | 112510930 | 068394 |
| 19 | MONTOYA LEIVA YANCY MARIELA | | 112900472 | 068437 |
| 20 | MORA ESTRADA | LUIS GULLERMO | 114000608 | 068440 |
| 21 | MORA GAMBOA | WILSON DANIEL | 111970148 | 068467 |
| 22 | MORA SOLÍS | JERRIKA | 115370888 | 068474 |
| 23 | MORAGA VILLALOBOS | WENDY MARÍA | 206820504 | 068412 |
| 24 | MORALES CAJINA | YENNER | 800860751 | 068363 |
| 25 | MORERA ARCE | VIVIAN | 204630860 | 068415 |
| 26 | MOYA ARIAS | MARÍA | 106940410 | 068351 |
| 27 | MURILLO CHAVES | FANNY | 204340259 | 068401 |

| | | | | | |
|----|------------------|-------------------|------------------------|------------------|---------------|
| 1 | MURILLO | MORALES | MARÍA ELENA | 203860302 | 068354 |
| 2 | MURILLO | SOTO LAURA | MARÍA | 111640504 | 068473 |
| 3 | NARANJO | PORRAS | JUAN JOSÉ | 106920767 | 068405 |
| 4 | NAVARRO | ORTIZ | SOLOMÉ | 114170411 | 068452 |
| 5 | OBANDO | CAMPOS | LESTER DAVID | 206210709 | 068362 |
| 6 | OBANDO | UMAÑA | BENGI GERARDO | 114170416 | 068469 |
| 7 | OCONOR | ZÚÑIGA | SEYDI | 502930492 | 068392 |
| 8 | OVIEDO | ALTAMIRANO | EVELYN | 113660304 | 068381 |
| 9 | PACHECO | RODRÍGUEZ | MARÍA JOSÉ | 111780359 | 068366 |
| 10 | PANIAGUA | VARGAS | VÍCTOR EDUARDO | 114690470 | 068382 |
| 11 | PORTUGUÉZ | CHAVARRÍA | LAURA REBECA | 603820383 | 068414 |
| 12 | PRADO | GONZÁLEZ | LUIS GUILLERMO | 503470995 | 068445 |
| 13 | QUESADA | CASTILLO | MARÍA EMILENA | 205890012 | 068371 |
| 14 | QUESADA | PIZARRO | ESTEBAN JOSUÉ | 111130574 | 068400 |
| 15 | QUIRÓS | CHAVES | LUIS DIEGO | 702160802 | 068413 |
| 16 | QUIRÓS | VEGA | PAULA MILENA | 206920748 | 068461 |
| 17 | RAMÍREZ | RODRÍGUEZ | MARIANGEL | 113150802 | 068407 |
| 18 | RAMÍREZ | SALAS | PAMELA | 112150434 | 068453 |
| 19 | RAMÍREZ | SOLANO | REBECA | 303990820 | 068430 |
| 20 | REGALADO | MARTÍNEZ | NELSON | 800960454 | 068398 |
| 21 | REYES | DOMÍNGUEZ | LISBETH P. | 206820059 | 068409 |
| 22 | RIVERA | MUÑOZ | KAREN VANNESSA | 603930177 | 068419 |
| 23 | RODRÍGUEZ | CORTÉS | ANA FRANCINI | 602930120 | 068386 |
| 24 | ROJAS | CALERO | ANGIE | 109980454 | 068408 |
| 25 | SALAS | FALLAS | KEVIN CHRISTIAN | 113150671 | 068348 |
| 26 | SALAZAR | MORENO | ERIKA | 701530907 | 068378 |
| 27 | SEGURA | VARGAS | MARÍA ISABEL | 206130651 | 068435 |

| | | | | | |
|----|-------------------|------------------|------------------------|------------------|---------------|
| 1 | SEQUEIRA | ARCE | ANDREA | 115510353 | 068369 |
| 2 | SIME | BARRANTES | PRISCILLA A. | 109480754 | 068383 |
| 3 | SOLANO | ARAYA | CARLOS ALBERTO | 701110017 | 068436 |
| 4 | SOLANO | ARAYA | XINIA MARÍA | 502040309 | 068352 |
| 5 | SOTO | ROSALES | KARIN STEFFY | 701940070 | 068343 |
| 6 | STEPHEN | GRANT | MARLYN C. | 700700298 | 068345 |
| 7 | UGARTE | COREA | ROSARIO | 501820514 | 068389 |
| 8 | VALENCIANO | CARRANZA | GABRIELA | 109860157 | 068424 |
| 9 | VALENCIANO | PICADO | SYLVIA | 109840034 | 068420 |
| 10 | VALERIO | CALVO | GERMAN EFRÉN | 401320254 | 068471 |
| 11 | VALVERDE | LÓPEZ | MARIANA | 115180677 | 068417 |
| 12 | VALVERDE | MORA | FIGURELLA MARÍA | 115400762 | 068416 |
| 13 | VARGAS | ARCE | SILVIA MAYELA | 112650775 | 068364 |
| 14 | VARGAS | BALTODANO | XINIA MARÍA | 106400627 | 068472 |
| 15 | VARGAS | MORALES | SANDRA PATRICIA | 502950583 | 068456 |
| 16 | VENEGAS | HERRERA | VALERIA | 206820435 | 068454 |
| 17 | VILLALOBOS | ALVARADO | MELANIA | 303950951 | 068365 |
| 18 | VILLALOBOS | CASCANTE | HÉCTOR | 701880071 | 068390 |
| 19 | VILLALOBOS | CORTÉS | MARIO AUGUSTO | 114660313 | 068373 |
| 20 | ZAPATA | VARGAS | ANA LIDIA | 112220084 | 068374 |
| 21 | ZÚÑIGA | ZÚÑIGA | KARLA NATALIA | 111700755 | 068441 |

22 ./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de
23 Incorporaciones./

24 **ARTÍCULO SEXTO:** Correspondencia.

25 **A-** Correspondencia para decidir.

1 **A-1** Oficio de fecha 10 de agosto de 2015, suscrito por la señora [REDACTED]
2 Colegiada. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva un permiso especial de ingreso para su
3 mascota a todos los Centros de Recreo del Colegio. **(Anexo 09).**

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este oficio a la Asesoría
5 Legal con el propósito de que emita un criterio legal al respecto.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 13:**

8 **Dar por recibido el oficio de fecha 10 de agosto de 2015, suscrito por la Sra.**
9 **[REDACTED], colegiada, mediante el cual solicita a la Junta Directiva**
10 **un permiso especial de ingreso para su mascota a todos los Centros de Recreo**
11 **del Colegio. Trasladar este oficio a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora**
12 **Legal de Junta Directiva, para que basándose en la legislación vigente emita un**
13 **criterio al respecto, el cual deberá presentar ante la Unidad de Secretaría a**
14 **más tardar el miércoles 16 de setiembre de 2015./ Aprobado por ocho votos./**
15 **Comunicar a la [REDACTED], colegiada, a la M.Sc Francine**
16 **Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 09) y a la Unidad de Secretaría./**

17 **A-2** Oficio TE-CLP-O-53-2015-04 de fecha 27 de agosto de 2015, suscrito por la Bach. Rosario
18 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva que
19 les autorice la compra de una impresora con escáner, exclusiva para las labores del
20 Tribunal. **(Anexo 10).**

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, en relación a este oficio sugiere trasladar
22 este oficio a la Dirección Ejecutiva para que coordine la compra solicitada.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 14:**

25 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-O-53-2015-04 de fecha 27 de agosto de 2015,**
26 **suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral,**
27 **mediante el cual solicitan a la Junta Directiva que les autorice la compra de**

1 **una impresora con escáner, exclusiva para las labores del Tribunal. Trasladar**
2 **este oficio a la Dirección Ejecutiva a fin de que coordine esta compra./**
3 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Bach. Rosario Ávila Sancho,**
4 **Secretaria del Tribunal Electoral y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 10)./**

5 **A-3** Oficio acv-13-2015 de fecha 24 de agosto de 2015, suscrito por el Sr. [REDACTED]
6 [REDACTED], [REDACTED] **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva
7 colaboración para la construcción de un espacio físico que va acorde a la Ley 7600 con
8 base a sus limitaciones físicas y emocionales generadas por su enfermedad crónica (se
9 explican en el documento) esto se construirá en la institución donde él trabaja. **(Anexo**
10 **11).**

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este oficio a la Comisión
12 del Fondo de Mutualidad y Subsidios, con el propósito de que revisen la posibilidad de
13 entregarle el subsidio por enfermedad.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 15:**

16 **Dar por recibido el oficio acv-13-2015 de fecha 24 de agosto de 2015, suscrito**
17 **por el Sr. [REDACTED]**
18 **[REDACTED], mediante el cual solicita a la Junta Directiva**
19 **colaboración para la construcción de un espacio físico que va acorde a la Ley**
20 **7600, con base a sus limitaciones físicas y emocionales generadas por su**
21 **enfermedad crónica esto se construirá en la institución donde él trabaja.**
22 **Trasladar dichos documentos a la Comisión del Fondo de Mutualidad y**
23 **Subsidios con la finalidad de que revisen la posibilidad de entregarle el**
24 **subsidio por enfermedad./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al [REDACTED]**
25 **[REDACTED]**
26 **[REDACTED] y al Lic. Víctor Julio Arias Vega Jefe Financiero (Anexo 11)./**

1 **A-4** Oficio IAI CLP 0415 de fecha 28 de agosto de 2015, suscrito por el señor Danilo González
2 Murillo, Auditor Senior 1 y la Licenciada Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría.
3 **Asunto:** Informe de Auditoría Financiera de la cuenta contable de activos fijos, del
4 ejercicio económico del período 2014. **(Anexo 12).**

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, en relación a este oficio sugiere trasladarlo a
6 la Dirección Ejecutiva, para que se valoren y sean tomadas en cuenta las
7 recomendaciones apuntadas.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 16:**

10 **Dar por recibido el oficio IAI CLP 0415 de fecha 28 de agosto de 2015, suscrito**
11 **por el Sr. Danilo González Murillo, Auditor Senior 1 y la Licda. Mónica Vargas**
12 **Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, mediante el cual brinda informe de**
13 **Auditoría Financiera de la cuenta contable de activos fijos, del ejercicio**
14 **económico del período 2014. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva a fin**
15 **de que se valoren y sean tomadas en cuenta las recomendaciones apuntadas**
16 **por la Auditoría Interna para un mejor control de los procesos indicados y a la**
17 **Comisión de Auditoría para que dé seguimiento./ Aprobado por ocho votos./**
18 **Comunicar al Sr. Danilo González Murillo, Auditor Senior 1, a la Licda. Mónica**
19 **Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría, a la Dirección Ejecutiva y a la Comisión de**
20 **Auditoría (Anexo 12)./**

21 **A-5** Invitación a la inauguración de la nueva Agencia de Coopeande No. 1 en Heredia, el día
22 jueves 3 de setiembre a partir de las 5:00 p.m. **(Anexo 13).**

23 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, externa que le gustaría asistir, en caso de
24 que la Junta Directiva esté de acuerdo en que asista, se incorporará de manera tardía a la
25 sesión extraordinaria 083-2015 convocada para mañana jueves 03 de setiembre de 2015.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 17:**

1 **Dar por recibido la invitación a la inauguración de la nueva Agencia de**
2 **Coopeande No. 1 en Heredia, el día jueves 3 de setiembre a partir de las 5:00**
3 **p.m. Comunicarles nuestras más sinceras felicitaciones por este logro**
4 **corporativo y agradecerles su invitación y que la M.Sc. Bianney Gamboa**
5 **Barrantes, Vocal III, estará participando en la actividad./ Aprobado por siete**
6 **votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a Coopeande No. 1 y a la M.Sc. Bianney**
7 **Gamboa Barrantes, Vocal III./**

8 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, se inhibe por ser la interesada.

9 **A-6** Oficio TE-CLP-O-52-2015-03 de fecha 20 de agosto de 2015, suscrito por la Bach. Rosario
10 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva
11 corroborar el cuadro de estipendios del mes de julio y aclarar los acuerdos 04 y 05 de la
12 sesión ordinaria 076-2015, por cuanto el número de sesiones en algunos miembros, no
13 coinciden con el cuadro de estipendios que se les adjunta. Indican que el depósito que se
14 realizó a cada miembro del Tribunal es el monto correcto, según asistencia en el mes de
15 julio. **(Anexo 14).**

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace mención a la solicitud realizada por el
17 Tribunal Electoral, por lo que sugiere trasladar este oficio al Lic. Víctor Julio Arias Vega,
18 Jefe Financiero, para su revisión y mejor resolver.

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 18:**

21 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-O-52-2015-03 de fecha 20 de agosto de 2015,**
22 **suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral,**
23 **mediante el cual solicitan a la Junta Directiva corroborar el cuadro de**
24 **estipendios del mes de julio y aclarar los acuerdos 04 y 05 de la sesión**
25 **ordinaria 076-2015, por cuanto el número de sesiones en algunos miembros,**
26 **no coinciden con el cuadro de estipendios que se les adjunta. Indican que el**
27 **depósito que se realizó a cada miembro del Tribunal es el monto correcto,**

1 según asistencia en el mes de julio. Trasladar dicho oficio al Lic. Víctor Julio
2 Arias Vega, Jefe Financiero, para su revisión y mejor resolver. Al respecto
3 deberá brindar respuesta ante la Unidad de Secretaría de Junta Directiva a más
4 tardar el jueves 10 de setiembre 2015./ Aprobado por ocho votos./
5 Comunicar a la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral, al
6 Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero (Anexo 14) y a la Unidad de
7 Secretaría./

8 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

9 **B-1** Oficio de fecha 19 de agosto de 2015, suscrito por la Licda. [REDACTED]

10 [REDACTED]
11 [REDACTED]. **Asunto:** Agradecen a
12 la Junta Directiva por la donación de signos externos para la celebración de XX
13 Aniversario de los equipos interdisciplinarios de las Escuelas de Atención Prioritaria.
14 **(Anexo 15).**

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 19:**

17 **Dar por recibido el oficio de fecha 19 de agosto de 2015, suscrito por la Licda.**

18 [REDACTED]
19 [REDACTED]
20 [REDACTED], por medio del cual agradecen a la Junta Directiva por la
21 donación de signos externos para la celebración de XX Aniversario de los
22 equipos interdisciplinarios de las Escuelas de Atención Prioritaria./ Aprobado
23 por ocho votos./ Comunicar a la [REDACTED]

24 [REDACTED]
25 [REDACTED]./

26 **B-2** Oficio CLP-CMJ-29-2015-02 de fecha 28 de agosto de 2015, suscrito por el Lic. Jorge
27 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan sobre el

1 traslado a la Asesoría Legal de Junta Directiva de las acciones que realizarán el grupo
2 voluntario de apoyo al colegiado. **(Anexo 16).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 20:**

5 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-29-2015-02 de fecha 28 de agosto de 2015,**
6 **suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
7 **Jubilados, en el que informan sobre el traslado a la Asesoría Legal de Junta**
8 **Directiva de las acciones que realizarán el grupo voluntario de apoyo al**
9 **colegiado./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Lic. Jorge Delgado**
10 **Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados./**

11 **B-3** Oficio JRGU 027-AC-26-2015 de fecha 22 de agosto de 2015, suscrito por la M.Sc. Ana
12 Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste-Upala. **Asunto:**
13 Informa que realizarán la sesión de trabajo el martes 01 de setiembre a las 5:00 p.m. en
14 Belén de Carrillo, reprogramando la sesión del sábado 05 de setiembre. **(Anexo 17).**

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 21:**

17 **Dar por recibido el oficio JRGU 027-AC-26-2015 de fecha 22 de agosto de**
18 **2015, suscrito por la M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta**
19 **Regional de Guanacaste-Upala, en el que informa que realizarán la sesión de**
20 **trabajo el martes 01 de setiembre a las 5:00 p.m. en Belén de Carrillo,**
21 **reprogramando la sesión del sábado 05 de setiembre./ Aprobado por ocho**
22 **votos./ Comunicar a la M.Sc. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta**
23 **Regional de Guanacaste-Upala./**

24 **B-4** Oficio CLP-SJRSC-001-2015 de fecha 31 de agosto de 2015, suscrito por el M.Sc. Jasel
25 Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informa
26 que la Junta Regional sesionará extraordinariamente el día 01 de setiembre 2015, en la
27 oficina de la Regional, para coordinar la actividad de RecreArte, por realizarse el domingo

1 13 de setiembre del 2015. Esta se había programado para el 24 de agosto, pero no la
2 pudieron realizar. **(Anexo 18).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 22:**

5 **Dar por recibido el oficio CLP-SJRSC-001-2015 de fecha 31 de agosto de 2015,**
6 **suscrito por el M.Sc. Jasel Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional**
7 **de San Carlos, en el que informa que la Junta Regional sesionará**
8 **extraordinariamente el día 01 de setiembre 2015, en la oficina de la Regional,**
9 **para coordinar la actividad de RecreArte, por realizarse el domingo 13 de**
10 **setiembre del 2015. Esta se había programado para el 24 de agosto, pero no la**
11 **podieron realizar./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al M.Sc. Jasel Farid**
12 **Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos./**

13 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos.**

14 **7.1 Prosecretaria.**

15 **7.1.1 Grupo Musical.**

16 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, por razones de presupuesto y realizar la
17 contratación de grupos musicales para los eventos que el Colegio vaya a utilizar solicita la
18 desintegración del grupo musical del Colegio.

19 Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

20 **ACUERDO 23:**

21 **Desintegrar el Grupo Musical del Colegio, a partir del 03 de setiembre de**
22 **2015./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la**
23 **Dirección Ejecutiva, al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, a**
24 **los miembros del Grupo Musical del Colegio, a la Jefatura Financiera y a la**
25 **Unidad de Tesorería./**

26 **ACUERDO 24:**

1 **Solicitar a la Asesoría Legal de Junta Directiva la revisión del contrato por**
2 **servicios profesionales del Director del Grupo Musical del Colegio, para analizar**
3 **la cláusula de resolución del mismo. Al respecto deberá presentar un criterio**
4 **legal ante la Unidad de Secretaría a más tardar el miércoles 16 de setiembre de**
5 **2015./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Asesoría Legal y a la Unidad**
6 **de Secretaría./**

7 **7.2 Presidencia.**

8 **7.2.1** Informe gira a Coto.

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que la actividad en realidad estuvo
10 muy bonita, en la que se contó con la presencia de la Directora Regional de Educación
11 Pública de Coto y con algunos miembros de la Junta Regional de esa región.

12 Además de algunas personas que participarían en la capacitación de representantes
13 institucionales.

14 Añade que la actividad fue sencilla, pero muy bonita.

15 Comenta que a la capacitación estaban convocados 22 personas y únicamente llegaron
16 11.

17 Menciona que no se pudo contar con ningún sacerdote para la bendición de la sede, dado
18 que todos se encontraban en un retiro ese lunes; por ello una maestra de religión realizó
19 una oración y externó unas palabras. Indica que el sacerdote se comprometió ir el
20 próximo sábado a dar la bendición.

21 La señora Presidenta indica que la capacitación de representantes institucionales estuvo
22 muy bonita. Se contó con la presencia de las televisoras y emisoras locales, quienes le
23 realizaron entrevistas.

24 Además a las 10:30 a.m. se trasladaron al centro turístico de Ciudad Neilly para
25 juramentar a treinta y nueve nuevos colegiados, actividad que estuvo muy lucida,
26 contando con la orquesta filarmónica de un colegio.

1 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, indica que al acto de incorporación asistió un
2 grupo de indígenas.
3 La señora Presidenta añade que el acto de incorporación fue sencillo pero bonito.
4 Posteriormente visitó el Instituto Costarricense de Electricidad (ICE) de Coto para realizar
5 gestión de medidor; sin embargo el gerente de la sucursal le indicó que el trámite lo
6 podía realizar en el ICE de Alajuela.
7 La señora Presidenta externa que hace mucho calor en la sede, pues el aire
8 acondicionado del primer piso no enfría lo suficiente, se debe instalar otro aire con mayor
9 capacidad, pues el espacio es muy grande.
10 Estuvieron analizando la posibilidad de polarizar los vidrios, pero les dijeron que no sirve
11 pues el calor despega el polarizado.
12 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, comenta que revisando documentos se
13 encontró un oficio remitido por la Auditoría Interna, en el que se indica que el edificio de
14 Coto costó 88% más del presupuesto que se tenía pensado, razón por la cual la Auditoría
15 remitió cualquier cantidad de recomendaciones.
16 Menciona que sigue esperando respuesta o aclaración a las observaciones, considerando
17 el valor millonario del edificio, se duplicó a más de doscientos millones.
18 Comprende que un proyecto es una "proyección de presupuesto", pero no debe ser tan
19 exageradamente y lo mismo estaba pasando con el edificio de la sede de San José.
20 Le preocupa mucho, que el Colegio realizó una inversión multimillonaria para que se den
21 este tipo de defectos, que ya se sabían, pues la zona es especial, es sumamente caliente
22 y esto a nivel arquitectónico y de ingeniería se debe tener bien claro. Considera que ese
23 edificio debió contar con un sistema de ventilación especial de aires acondicionados.
24 Reitera que en el edificio se invirtió mucho dinero, a sabiendas que a los planos originales
25 se le hicieron algunas modificaciones, como para tener ahora este tipo de problemas.
26 No quiere imaginarse cuando se realice la primera capacitación en la segunda planta con
27 25 personas y estén otras personas en el primer piso. Le preocupa enormemente lo que

1 va a suceder en ese edificio y le gustaría que la Junta Directiva converse con la Jefa de
2 Infraestructura y Mantenimiento pues se deben sentar precedentes, pues ya
3 anteriormente se realizaron recomendaciones muy importantes y desea saber si se le dio
4 seguimiento, pues no desea que pase lo mismo con el edificio de la Sede de San José.
5 Concluye indicando que le preocupa que no se hayan tomado las medidas correctivas en
6 su momento, pues sabe que se puede presupuestar algo, pero nunca un 80% más de lo
7 que se tenía presupuestado inicialmente.

8 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, externa que observó las fotos que se
9 elevaron a la página web del Colegio y esperaba que se elevaran fotos del edificio por
10 dentro. Consulta a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, el por qué no se realizó
11 el acto de incorporación en el edificio.

12 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, responde que había otra actividad y no
13 podían realizarse las dos actividades juntas.

14 La M.Sc. Gamboa Barrantes, Vocal III, externa que hay una situación que como Junta
15 Directiva se desconoce, estaba esperando que llegara un informe al respecto, sin
16 embargo no ha llegado y es sobre la situación del edificio de Coto, pues es un poco más
17 que eso, lo externa con conocimiento de causa porque lo escuchó de la señora Auditora
18 Interna en una reunión de la Comisión de Auditoría y es que en la parte superior es
19 mínima la cantidad de personas que pueden subir. Consulta que cómo es posible que un
20 edificio tan caro y nuevo solo pueden subir pocas personas.

21 Indica que lamentablemente la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, quien es Fiscal no ha
22 informado, el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, tampoco ha informado y la M.Sc.
23 Lilliam González Castro, Presidenta tampoco y dichosamente o lamentablemente su
24 persona se dio cuenta por medio de la Auditoría Interna.

25 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, externa que lamentablemente lo que se
26 pidió fue dos aulas para cuarenta personas cada una.

1 El señor Prosecretario externa que según información que se brindó en su momento se
2 indica que para veinticinco personas cada una.

3 La señora Vocal III, sugiere tomar las previsiones a futuro, pues realizar una gran
4 inversión para tan poca capacidad, pues si son muchas las personas que se van a
5 incorporar no se podría realizar la actividad en el edificio.

6 El señor Prosecretario, externa que le preocupa la parte de funcionabilidad del edificio, en
7 el sentido de la ingeniería, considera que el deterioro físico del edificio y de equipos de
8 cómputo será acelerado debido al calor del lugar, sino se cuenta con un adecuado
9 sistema de ventilación especial para la zona los aires acondicionados van a terminar
10 dañándose. Sabe que el edificio quedó lindo, es lo menos con tantos millones, pero a qué
11 costo?, más de doscientos millones se pagó por ese edificio.

12 Desea saber quién está fallando, por qué se está inflando el presupuesto más de la
13 cuenta, sugiere sentar precedentes, más cuando Auditoría Interna emitió varias
14 recomendaciones, se debe identificar si es la Jefa de Infraestructura y Mantenimiento, los
15 ingenieros de la obra contratados o quien es, pues no se puede seguir siendo el colchón
16 de todo el mundo.

17 El señor Director Ejecutivo aclara que cuando se realizó el presupuesto detallado se
18 determinó que el edificio tenía un costo de más de doscientos millones de colones, por
19 ello se buscan las cotizaciones y se buscó la empresa que cobró más barato.

20 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, comprende lo externado por el Director
21 Ejecutivo, lo cual quiere decir que el edificio ya está en óptimas condiciones y no deben
22 de aparecer más parches.

23 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, consulta qué hace la Jefa de Infraestructura y
24 Mantenimiento, pues es quien debe de estar al frente, considera que es mala, que no está
25 dando la talla. Consulta al Director Ejecutivo cuando va a ingresar el otro arquitecto.

26 El Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, responde que mañana ingresa.

1 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, externa que el lunes se tomó el
2 acuerdo para realizar esta contratación.

3 El señor Secretario manifiesta que desde que llegó a la Junta Directiva, todo lo que tiene
4 que ver con proyectos de infraestructura algo sale mal.

5 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, externa que se construyeron dos aulas y no
6 se pueden realizar dos capacitaciones de forma simultánea, pues son pequeñas.

7 El señor Secretario indica que después de las 11:00 a.m. no se puede estar en las aulas
8 debido al calor y consulta por qué no se planificaron los aires acondicionados, la entrada y
9 todo; pero van como por parches.

10 El señor Tesorero externa que se dieron cuenta que hace falta la acera, ahora se dan
11 cuenta de otra cosa y eso debe ser trabajo de la Jefa de Infraestructura y Mantenimiento.

12 El Lic. Salas Arias, aclara que los planos de las aulas están hechos desde hace mucho
13 tiempo.

14 El señor Prosecretario considera que la Jefa de Infraestructura y Mantenimiento viene
15 fallando y no ha dado la talla, aspecto que le toca a la administración revisar.

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que conversó con la Jefa de
17 Infraestructura y Mantenimiento quien le externó "Doña Lilly, cuando yo llegué aquí me
18 pusieron todos los proyectos en la mano y me dijeron "empiece porque urge y todos esos
19 proyectos tenían los planos hechos, pues ya habían llegado a Junta Directiva y se
20 aprobaron"

21 El señor Secretario consulta si la Jefa de Infraestructura y Mantenimiento no es una
22 profesional, ve que hay un error y no recomienda nada al respecto.

23 La señora Presidenta, externa que lo de la calle de las aulas de capacitación no se había
24 tomado en cuenta.

25 En el caso del gimnasio, la Jefa de Infraestructura y Mantenimiento, le externó que con
26 esos planos era diferente pues ella le ha dado seguimiento directo, razón por la cual

1 asistió a audiencia de Junta Directiva para que aprobaran las modificaciones que ella
2 realizó, pues consideró que a como estaban hechos los planos no era lo mejor.
3 El señor Prosecretario hace eco a las palabras del señor Secretario, pues precisamente
4 para eso se contrató la Jefa de Infraestructura y Mantenimiento, para que le diera
5 seguimiento a las obras de infraestructura del Colegio.
6 La señora Presidenta externa que le llama la atención que se han contratado empresas
7 dobles, la que hace el diseño y la que construye.
8 El Lic. Salas Arias, indica que por ello se cuenta con el ingeniero que construye, el
9 ingeniero que supervisa y el ingeniero del Colegio.
10 El señor Secretario externa que es la Jefa de Infraestructura y Mantenimiento quien debe
11 velar por los intereses del Colegio.
12 El Lic. Salas Arias, considera que el error está en el diseño y quien diseñó el edificio fue el
13 Ing. Esteban Sandí, el mismo que diseñó el edificio de la Junta de Pensiones y de Vida
14 Plena.
15 La señora Fiscal, considera que el aire acondicionado del edificio de Coto está mal
16 ubicado, pues se debió haber colocado de tal manera que abarque más espacio.
17 El señor Prosecretario señala que no puede ser posible que los miembros de Junta
18 Directiva estén dando soluciones a pesar de no tener ningún título de arquitectura e
19 ingeniería, teniendo el Colegio una especialista a la que se le está pagando para eso y sea
20 la Junta quien le dé las soluciones, le parece inaudito.
21 La señora Presidenta indica que uno de los problemas que se han dado es que las Juntas
22 Directivas, que han estado antes, han dicho se hace esto y lo otro.
23 El señor Prosecretario le consulta a la señora Presidenta en dónde está el criterio de la
24 Jefa de Infraestructura y Mantenimiento, lo envió, está por escrito y habla a partir del
25 momento en que ella entró, pues si el entra a una empresa y como profesional ve que se
26 están haciendo mal las cosas qué es lo más lógico que se debe hacer.
27 La señora Presidenta responde que decir "esto lo encontré así"

1 El señor Prosecretario externa que lo primero que se debe hacer es emitir la
2 recomendación profesional y enviar las sugerencias de cómo se encontró y qué es lo
3 correcto que se debe hacer; por ello vuelve a consultar dónde está el criterio de la Jefa de
4 Infraestructura y Mantenimiento, emitiendo las recomendaciones.

5 La señora Presidenta consulta al señor Director Ejecutivo si existe algún criterio de la Jefa
6 de Infraestructura y Mantenimiento, en todo lo relacionado con Coto y se haya elevado a
7 la Junta Directiva.

8 El señor Director Ejecutivo responde que habría que revisar.

9 La M.Sc. Gamboa Barrantes, Vocal III, considera que este tema se debe retomar y no solo
10 hablar por hablar.

11 La señora Presidenta sugiere solicitar a la Jefa de Infraestructura y Mantenimiento, el
12 criterio técnico.

13 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, sugiere que se le debe solicitar que haga su
14 trabajo, que se mueva, pues lo que no sirve que no estorbe.

15 El señor Prosecretario, externa que en el acta 099-2014, punto A-2 está el oficio CAI CLP
16 8314 de fecha 23 de octubre de 2014, de la Auditoría Interna en el que habla de todo lo
17 relacionado con el edificio de Coto, añade que este oficio se los puede enviar a los
18 miembros presentes. Consulta a la señora Fiscal si tiene claro algunas cosas, pues en el
19 oficio está clarísimo todo.

20 En su momento este oficio se trasladó para que se le diera seguimiento, por ello pregunta
21 si se le está dando seguimiento.

22 Procede a dar lectura al siguiente párrafo del oficio:

23 "5- Se recibe en fecha 10/10/2014, el informe del consultor, del cual se da lectura y se
24 observa que eliminando algunas variables de la obra de ¢226 millones, quedaría en \$187
25 millones aproximadamente, monto relevante aun así, siendo que el CFIA lo tasó en \$124
26 millones, por lo cual la duda persiste en Auditoría acerca de la diferencia tan abrupta que
27 se observa en dicho proyecto.

1 7-Cabe citar que esta Auditoría realizó observación en el acta 085-2014, al acuerdo 14 de
2 la modificación presupuestaria de citas, de la siguiente forma: ***"Esta partida está***
3 ***umentando en un 88% y siendo un monto tan relevante, es importante***
4 ***considerar con base en qué documentos se hizo el presupuesto inicial, pues***
5 ***aunque la Junta Directiva tiene la facultad legal de hacer modificaciones***
6 ***presupuestarias, el hecho de hacerlas por montos tan altos puede ser mal visto***
7 ***por la Asamblea y además desvirtúa el uso de presupuesto como herramienta***
8 ***de administración, pues en caso de que si se hubiese realizado los otros***
9 ***proyectos y no se les pudiese tomar dinero para éste, una diferencia de esta***
10 ***magnitud podría haber dificultado la ejecución del mismo. Se solicitó a la***
11 ***Jefatura de Infraestructura del Colegio el desglose de la diferencia en***
12 ***presupuesto, sin embargo no se cuenta con el mismo."***

13 8- Se investigó acerca de la obra de infraestructura del **Edificio de San José** y se
14 determinó un contrato APC (Herramienta de Administración de Contratos del CFIA) por un
15 monto de ¢704.308.440.00, firmado por el ingeniero a cargo, también el señor Esteban
16 Sandía Rojas, posteriormente, se observa en el presupuesto detallado un total de
17 ¢1.220.599.957.00, aumentándose un 73% del monto estimado en el APC. En el
18 presupuesto 2014-2015, se cuenta con un presupuesto de ¢1.004.000.000.00 y el
19 respaldo o estimación de costos facilitados por el Consultor indica un monto aproximado a
20 los ¢921.000.000.00."

21 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, sugiere a la Junta Directiva sentar
22 precedentes para no seguir igual.

23 El M.Sc. Güell Delgado, Secretario, externa que está de acuerdo con la señora Vocal III,
24 en el sentido de manifestar el malestar de la Junta Directiva, desconoce si la Jefa de
25 Infraestructura y Mantenimiento tiene claro que debe defender los intereses del Colegio.

26 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 25:**

1 **Solicitar a la Jefa de Infraestructura y Mantenimiento realice una evaluación de**
2 **los problemas encontrados en el edificio de Coto, con respecto a la situación de**
3 **los aires acondicionados, frente a las condiciones climáticas de la zona. Dicho**
4 **criterio deberá presentarlo ante la Unidad de Secretaría a más tardar el jueves**
5 **10 de setiembre de 2015./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Jefa de**
6 **Infraestructura y Mantenimiento, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de**
7 **Secretaría./**

8 **7.2.2** Informe Asamblea Regional de San José.

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que la Asamblea Regional de San
10 José se realizó el sábado 30 de agosto de 2015, de manera tranquila, con una asistencia
11 de 253 colegiados.

12 Considera que el lugar es ideal para hacer capacitaciones con menos cantidad de
13 asistentes.

14 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, expresa que no le gustó la alimentación
15 brindada.

16 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, coincide con la señora Fiscal, pues el servicio
17 de alimentación no le gustó, se brindó lento, no tenían previsto para cuando llegaron los
18 asistentes, el lugar es incómodo.

19 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, menciona que a ella le sirvieron en una taza sucia
20 con labial.

21 El señor Secretario considera que no se deben volver a realizar actividades en ese hotel.

22 La señora Presidenta concluye indicando que básicamente la Asamblea Regional estuvo
23 bien, en el sentido de que a pesar de que se dio la palabra a cuatro asambleístas estuvo
24 tranquila.

25 **7.2.3** Sesión Extraordinaria 083-2015. **(Anexo 19).**

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que mediante correo recibido por la
27 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, hoy a las 4:45 p.m. el Asesor de

1 Despacho del Diputado Javier Cambroner Arguedas, indica que al señor Diputado se le
2 imposibilita asistir a la sesión extraordinaria de mañana jueves 03 de setiembre de 2015.

3 La señora Presidenta sugiere analizar todos los documentos relacionados con el tema de
4 Educación Dual, luego de la presentación que realizará el Investigador Laboral de la
5 Fiscalía.

6 **7.3 Fiscalía.**

7 **7.3.1** Solicitud de Permiso para reunión con la Junta Regional de Heredia.

8 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, solicita permiso para incorporarse de
9 manera tardía a la sesión de extraordinaria 083-2015, programada para mañana jueves
10 03 de setiembre de 2015, a fin de asistir a reunión con la Junta Regional de Heredia, en
11 calidad de Enlace Regional.

12 Conocida esta solicitud de permiso la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 26:**

14 **Declarar en misión oficial a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, para**
15 **que asista el jueves 03 de setiembre de 2015 a reunión con la Junta Regional**
16 **de Heredia a las 6:00 p.m., en calidad de enlace de esa regional./ Aprobado**
17 **por ocho votos./ Comunicar a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal./**

18 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

19 No se presentó ningún asunto vario.

20 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
21 **VEINTIUN HORAS CON VEINTITRÈS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

24 **Lilliam González Castro**

25 **Presidenta**

Jimmy Güell Delgado

Secretario

26 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.