

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

**ACTA No. 076-2019**

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SETENTA Y SEIS GUIÓN DOS MIL DIECINUEVE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL SÁBADO DIECISIETE DE AGOSTO DEL DOS MIL DIECINUEVE, A LAS OCHO HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE DEL COLEGIO EN ALAJUELA.

**MIEMBROS PRESENTES**

López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
Vargas Ulloa Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal

**PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

**SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

**ORDEN DEL DÍA**

**CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

**Artículo 01:** Comprobación del quórum.

**Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 076-2019.

**CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTA 075-2019.**

**Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 075-2019 del 09 de agosto de 2019.

**CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA**

**Artículo 04:** Aprobación de pagos.

**Artículo 05:** CLP-COM-PRES-046-2019 de fecha 10 de agosto de 2019, suscrito por el M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Coordinador de la Comisión de Presupuesto.

**Asunto:** Modificación presupuestaria MP 09-2019.

1 **CAPÍTULO IV: DIRECCIÓN EJECUTIVA**

2 **Artículo 06:** Presentación de Estados Financieros, correspondiente al mes de junio 2019.

3 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

4 **Artículo 07:** Oficio DVM-AC-0735-08-2019 de fecha 7 de agosto de 2019, suscrito por la Sra.  
5 Melania Brenes Monge, Viceministra Académica. **Asunto:** Solicita a la Junta  
6 Directiva apoyo en el tema de alimentación y transporte para las diferentes  
7 actividades académica que se realizarán a fin de fomentar los valores  
8 interculturales y multiétnicos de la sociedad costarricense (Ver todo el  
9 documento).

10 **Artículo 08:** CLP-AC-TE-107-2019 de fecha 03 de agosto de 2019, suscrito por el M.Sc.  
11 Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la  
12 Dirección Ejecutiva la ampliación de la jornada laboral a tiempo completo para  
13 la Secretaria Administrativa del Tribunal Electoral, Sra. Jicsa Jenkins Carmona,  
14 a partir del 1 de agosto 2019.

15 **Artículo 09:** Oficio de fecha 1 de agosto de 2019, suscrito por la Sra. Ana Patricia Vásquez  
16 Hernández, Universidad Nacional de Costa Rica. **Asunto:** Solicitan la  
17 posibilidad de apoyo para suplir el coctel de clausura del Segundo Encuentro  
18 Latinoamericano de Etnomatemática ELEM-2, el cual se realizará en el Campus  
19 Sarapiquí de la Universidad Nacional de Costa Rica, del 8 al 13 de setiembre  
20 2019. Se adjunta cotización.

21 **Artículo 10:** Correo de fecha 11 de agosto de 2019, suscrito por la Sra. Erika Murillo,  
22 miembro de la Comisión Ad Hoc de Asamblea. **Asunto:** Informa tanto ella  
23 como el Sr. Juan Carlos Ocampo no podrán asistir a la Asamblea Extraordinaria  
24 del 24 de agosto de 2019, pero si asistirán los señores Francisco Vidarrue y  
25 Eugenio Lamugue, asimismo solicitan que se pase el punto de la investigación  
26 de primero, para que no suceda lo de la Asamblea pasada.

27 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

28 **Artículo 11:** Informe de procesos. (Presidencia)

29 **Artículo 12:** Organización de la Asamblea General Extraordinaria.

1 **Artículo 13:** Informe de Infraestructura.

2 **Artículo 14:** Oficios de la Junta Regional de Cartago.

3 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

4 No se presentó ningún asunto vario.

5 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

6 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

7 **Artículo 1:** Comprobación del quórum.

8 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
9 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
10 Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva.

11 **Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 076-2019.

12 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 01:**

14 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**  
15 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 075-**  
16 **2019./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE**  
17 **DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA./ CAPÍTULO VI:**  
18 **ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO VIII:**  
19 **CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

20 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 075-2019.**

21 **Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 075-2019 del 16 de agosto de  
22 2019.

23 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, solicita dispensar la aprobación del acta 075-  
24 2019.

25 **ACUERDO 02:**

26 **Dispensar la aprobación del acta 075-2019 del viernes 16 de agosto de 2019./**  
27 **Aprobado por siete votos./**

28 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA**

29 **Artículo 04:** Aprobación de pagos. **(Anexo 01).**

1 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación  
2 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el  
3 anexo número 01.

4 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]  
5 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintisiete millones setecientos  
6 noventa y cuatro mil novecientos cincuenta y tres colones con ochenta y tres céntimos  
7 (¢27.794.953,83); de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica  
8 por un monto de ocho millones setecientos mil colones netos (¢8.700.000,00); de la cuenta  
9 número [REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de seis millones de colones  
10 netos (¢6.000.000,00); para su respectiva aprobación.

11 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 03:**

13 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del Banco**  
14 **Nacional de Costa Rica por un monto de veintisiete millones setecientos noventa y**  
15 **cuatro mil novecientos cincuenta y tres colones con ochenta y tres céntimos**  
16 **(¢27.794.953,83); de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional**  
17 **de Costa Rica por un monto de ocho millones setecientos mil colones netos**  
18 **(¢8.700.000,00); de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE FMS por**  
19 **un monto de seis millones de colones netos (¢6.000.000,00). El listado de los pagos**  
20 **de fecha 17 de agosto de 2019, se adjunta al acta mediante el anexo número 01./**  
21 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

22 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

23 **Artículo 05:** CLP-COM-PRES-046-2019 de fecha 10 de agosto de 2019, suscrito por el M.Sc.  
24 Geovanny Soto Solórzano, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Modificación  
25 presupuestaria MP 09-2019. **(Anexo 02).**

26 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Coordinador de la Comisión de Presupuesto, presenta el  
27 oficio CLP-COM-PRES-046-2019 de fecha 10 de agosto de 2019, suscrito por su persona, en el  
28 que indica:

1 "Sirva la presente para comunicarles el acuerdo de la Comisión de Presupuesto, tomado en la  
2 sesión nº 11-2019 del 10 de agosto de 2019, el cual indica lo siguiente:

3 ACUERDO 04: Autorizar y trasladar la modificación presupuestaria MP09-2019 la cual solicita  
4 aumentar las siguientes partidas presupuestarias:

5 Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

6 Partida	Nombre	Monto
7 5.5.1.5	Desarrollo Profesional JR Limón	¢227.855,63
8 5.5.1.2	Actividades Culturales JR Limón	¢697.350,17

9 Se solicita el aumento de la partida 5.5.1.5 para financiar el taller "Conceptualización y  
10 estrategias de trabajo en el aula para estudiantes con el trastorno del Espectro Autista" ya que  
11 el presupuesto no contempla el monto del IVA. Se solicita el aumento de la partida 5.5.1.2 para  
12 sufragar el gasto de alimentación en el Recrearte de la zona ya que se espera una participación  
13 de 150 colegiados.

14 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la (s) partida (s) presupuestaria siguiente  
15 (s):

16 Partida	Nombre	Monto
17 5.5.1.4	Actividad de jubilados JR Limón	¢227.855,63
18 5.5.1.6	Asamblea Anual JR Limón	¢697.350,17

19 Se solicita disminuir la partida 5.5.1.4 para financiar el taller "Conceptualización y estrategias  
20 de trabajo en el aula para estudiantes con el trastorno del Espectro Autista" ya que el monto  
21 que queda no alcanza para ejecutar otra actividad para los jubilados. Se solicita disminuir la  
22 partida 5.5.1.6 para sufragar el gasto de alimentación en el Recrearte de la zona ya que se  
23 espera una participación de 439 colegiados y no de 500 colegiados como está presupuestado  
24 en el PAT./ Aprobado por dos votos./ ACUERDO FIRME./ (Anexo 2)."

25 Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

26 **ACUERDO 04:**

27 **Dar por recibido el oficio CLP-COM-PRES-046-2019 de fecha 10 de agosto de 2019,**  
28 **suscrito por el M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Coordinador de la Comisión de**

1 **Presupuesto, en el que comunican el acuerdo sobre modificación presupuestaria MP**  
2 **09-2019./ Aprobado por siete votos./**

3 **Comunicar al M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Coordinador de la Comisión de**  
4 **Presupuesto./**

5 **ACUERDO 05:**

6 **Aprobar la modificación presupuestaria MP 09-2019 para aumentar las siguientes**  
7 **partidas presupuestarias: 5.5.1.5 Desarrollo Profesional JR Limón ¢227.855,63 y**  
8 **5.5.1.2Actividades Culturales JR Limón ¢697.350,17. Se solicita el aumento de la**  
9 **partida 5.5.1.5 para financiar el taller "Conceptualización y estrategias de trabajo**  
10 **en el aula para estudiantes con el trastorno del Espectro Autista" ya que el**  
11 **presupuesto no contempla el monto del IVA. Se solicita el aumento de la partida**  
12 **5.5.1.2 para sufragar el gasto de alimentación en el Recrearte de la zona ya que se**  
13 **espera una participación de 150 colegiados. Los recursos se pueden tomar de las**  
14 **partidas: 5.5.1.4 Actividad de jubilados JR Limón ¢227.855,63 y 5.5.1.6 Asamblea**  
15 **Anual JR Limón ¢697.350,17. Se solicita disminuir la partida 5.5.1.4 para financiar**  
16 **el taller "Conceptualización y estrategias de trabajo en el aula para estudiantes con**  
17 **el trastorno del Espectro Autista" ya que el monto que queda no alcanza para**  
18 **ejecutar otra actividad para los jubilados. Se solicita disminuir la partida 5.5.1.6**  
19 **para sufragar el gasto de alimentación en el Recrearte de la zona ya que se espera**  
20 **una participación de cuatrocientos treinta y nueve (439) colegiados y no de**  
21 **quinientos (500) colegiados como está presupuestado en el PAT./ Aprobado por**  
22 **siete votos./**

23 **Comunicar a la Comisión de Presupuesto, a la Dirección Ejecutiva, a la Junta**  
24 **Regional de Limón, a la Jefatura Financiera y a la Auxiliar Financiera./**

25 **CAPÍTULO IV: DIRECCIÓN EJECUTIVA**

26 **Artículo 06:** Presentación de Estados Financieros, correspondiente al mes de junio 2019.  
27 **(Anexo 03).**

1 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el Balance General, el Estado de  
2 Resultados, Flujo de Efectivo y el Estado de Cambios en el Patrimonio del Colegio de Licenciados  
3 y Profesores y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 30 de junio de 2019.

4 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 06:**

6 **Dar por recibido el Balance General, el Estado de Resultados, Flujo de Efectivo y el**  
7 **Estado de Cambios en el Patrimonio del Colegio de Licenciados y Profesores y del**  
8 **Fondo de Mutualidad y Subsidios al 30 de junio de 2019, presentados por la Licda.**  
9 **Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva./ Aprobado por siete votos./**

10 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

11 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

12 **Artículo 07:** Oficio DVM-AC-0735-08-2019 de fecha 7 de agosto de 2019, suscrito por la Sra.  
13 Melania Brenes Monge, Viceministra Académica. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva apoyo  
14 en el tema de alimentación y transporte para las diferentes actividades académica que se  
15 realizarán a fin de fomentar los valores interculturales y multiétnicos de la sociedad  
16 costarricense. **(Anexo 04).**

17 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a  
18 la Sra. Brenes Monge, que no es factible atender su solicitud, por cuanto no se cuenta con  
19 contenido presupuestario para atender este tipo de eventos.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 07:**

22 **Dar por recibido el oficio DVM-AC-0735-08-2019 de fecha 07 de agosto de 2019,**  
23 **suscrito por la Sra. Melania Brenes Monge, Viceministra Académica, del Ministerio**  
24 **de Educación Pública (MEP); en el que solicita a la Junta Directiva apoyo en el tema**  
25 **de alimentación y transporte para las diferentes actividades académica que se**  
26 **realizarán a fin de fomentar los valores interculturales y multiétnicos de la sociedad**  
27 **costarricense. Indicar a la Sra. Brenes Monge, que no es factible atender su**  
28 **solicitud, por cuanto no se cuenta con contenido presupuestario para atender este**  
29 **tipo de eventos./ Aprobado por siete votos./**

1       **Comunicar a la Sra. Melania Brenes Monge, Viceministra Académica del Ministerio**  
2       **de Educación Pública (MEP)./**

3       **Artículo 08:**       CLP-AC-TE-107-2019 de fecha 03 de agosto de 2019, suscrito por el M.Sc.  
4       Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Dirección  
5       Ejecutiva la ampliación de la jornada laboral a tiempo completo para la Secretaria Administrativa  
6       del Tribunal Electoral, Sra. Jicsa Jenkins Carmona, a partir del 1 de agosto 2019.   **(Anexo**  
7       **05).**

8       El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio, el cual es  
9       informativo.

10      Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11      **ACUERDO 08:**

12      **Dar por recibido el oficio CLP-AC-TE-107-2019 de fecha 03 de agosto de 2019,**  
13      **suscrito por el M.Sc. Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral, en el**  
14      **que solicitan a la Dirección Ejecutiva la ampliación de la jornada laboral a tiempo**  
15      **completo para la Secretaria Administrativa del Tribunal Electoral, Sra. Jicsa Jenkins**  
16      **Carmona, a partir del 01 de agosto 2019./ Aprobado por siete votos./**  
17      **Comunicar al M.Sc. Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral./**

18      **Artículo 09:**       Oficio de fecha 01 de agosto de 2019, suscrito por la Sra. Ana Patricia Vásquez  
19      Hernández, Universidad Nacional de Costa Rica. **Asunto:** Solicitan la posibilidad de apoyo para  
20      suplir el coctel de clausura del Segundo Encuentro Latinoamericano de Etnomatemática ELEM-  
21      2, el cual se realizará en el Campus Sarapiquí de la Universidad Nacional de Costa Rica, del 08  
22      al 13 de setiembre 2019. Se adjunta cotización.   **(Anexo 06).**

23      El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a  
24      la Sra. Vásquez Hernández, que no es factible atender su solicitud, por cuanto no se cuenta  
25      con contenido presupuestario para atender este tipo de eventos.

26      Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27      **ACUERDO 09:**

28      **Dar por recibido el oficio de fecha 01 de agosto de 2019, suscrito por la Sra. Ana**  
29      **Patricia Vásquez Hernández, Universidad Nacional de Costa Rica, en el que solicitan**

1 **la posibilidad de apoyo para suplir el coctel de clausura del Segundo Encuentro**  
2 **Latinoamericano de Etnomatemática ELEm-2, el cual se realizará en el Campus**  
3 **Sarapiquí de la Universidad Nacional de Costa Rica, del 08 al 13 de setiembre 2019.**  
4 **Indicar a la Sra. Vásquez Hernández, que no es factible atender su solicitud, por**  
5 **cuanto no se cuenta con contenido presupuestario para atender este tipo de**  
6 **eventos./ Aprobado por siete votos./**

7 **Comunicar a la Sra. Ana Patricia Vásquez Hernández, Universidad Nacional de Costa**  
8 **Rica./**

9 **Artículo 10:** Correo de fecha 11 de agosto de 2019, suscrito por la Sra. Erika Murillo,  
10 miembro de la Comisión Ad Hoc de Asamblea. Asunto: Informa tanto ella como el Sr. Juan  
11 Carlos Ocampo no podrán asistir a la Asamblea Extraordinaria del 24 de agosto de 2019, pero  
12 si asistirán los señores Francisco Vidarrue y Eugenio Lamugue, asimismo solicitan que se pase  
13 el punto de la investigación de primero, para que no suceda lo de la Asamblea pasada.  
14 **(Anexo 07).**

15 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a  
16 la Sra. Murillo Álvarez, que ya se cuenta con un orden del día, el cual fue publicado en tiempo  
17 y forma.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 10:**

20 **Dar por recibido el oficio 11 de agosto de 2019, suscrito por la Sra. Erika Murillo**  
21 **Álvarez, miembro de la Comisión Ad Hoc de Asamblea, en el que informa tanto ella**  
22 **como el Sr. Juan Carlos Ocampo no podrán asistir a la Asamblea Extraordinaria del**  
23 **24 de agosto de 2019, pero si asistirán los señores Francisco Vidarrue y Eugenio**  
24 **Lamugue, asimismo solicitan que se pase el punto de la investigación de primero,**  
25 **para que no suceda lo de la Asamblea pasada. Indicar a la Sra. Murillo Álvarez, que**  
26 **ya se cuenta con un orden del día, el cual fue publicado en tiempo y forma./**  
27 **Aprobado por siete votos./**

28 **Comunicar a la Sra. Erika Murillo Álvarez, miembro de la Comisión Ad Hoc de**  
29 **Asamblea./**

1 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

2 **Artículo 11:** Informe de procesos.

3 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa sobre algunos procesos  
4 administrativos.

5 **Artículo 12:** Organización de la Asamblea General Extraordinaria.

6 La M.Sc. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, informa algunos aspectos relacionados  
7 con la organización de la Asamblea General Extraordinaria, a realizarse el sábado 24 de agosto  
8 de 2019.

9 La M.Sc. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, presenta moción de fecha 17 de agosto de 2019,  
10 suscrita por su persona, en la que señala (anexo 08):

11 "Aprobar transporte para 25 personas

12 mociona a fin de que se brinde transporte para veinticinco colegiados de la región de Limón  
13 que asistirán a la Asamblea General Extraordinaria, a realizarse el sábado 24 de agosto de 2019,  
14 en el centro de recreo de Desamparados de Alajuela.

15 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 11:**

17 **Denegar la moción presentada por la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, para**  
18 **brindar transporte a veinticinco colegiados de la región de Limón que asistirán a la**  
19 **Asamblea General Extraordinaria, a realizarse el sábado 24 de agosto de 2019, en**  
20 **el centro de recreo de Desamparados de Alajuela./ Denegado por cuatro votos y**  
21 **tres votos a favor de la moción./**

22 **Comunicar a la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria./**

23 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, justifica su voto a favor de aprobar la  
24 moción por cuanto ya se había solicitado presupuesto para brindar transporte a los colegiados.  
25 Considera que la idea es brindar transporte no precisamente tiene que ser un bus de cincuenta  
26 personas, puede ser un bus con una capacidad menor.

27 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, justifica su voto a favor de aprobar la moción porque  
28 están para sumar y no para restar y considera que se debe ser previsor, poder que luego hagan  
29 falta veinticinco personas para completar el quórum.

1 La M.Sc. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, justifica su voto a favor de aprobar la moción  
2 porque se aprobó un presupuesto para transporte y si las personas quieren venir, se puede  
3 ayudar a las personas que sí tienen interés en asistir a la Asamblea.

4 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidenta, indica que votó en contra, porque considera  
5 que se debe ser congruente con las cosas que ha discutido la Junta Directiva; todos los  
6 colegiados tienen derecho a asistir, cree que la vida está hecha de normas y quedó evidenciado  
7 que tanto la administración como cada Enlace Regional, informó a las Juntas Regionales sobre  
8 el tema del transporte para que los colegiados interesados en asistir se inscribieran a más tardar  
9 ayer viernes 16 de agosto.

10 Aclara a la señora Vicepresidenta y al señor Vocal I que no hay presupuesto para transporte,  
11 se dispuso de un presupuesto que estaba designado para otra cosa atendiendo la solicitud que  
12 plantearon algunos miembros de Junta Directiva, en reiteradas ocasiones; por lo que no se vale  
13 decir que había presupuesto para transporte; sin embargo, la Dirección Ejecutiva, remitió las  
14 disposiciones en forma oportuna para el uso del transporte, lo cual considera es bastante claro.  
15 Indica que lamentaría mucho que los colegiados no lleguen, porque tanta oportunidad tuvo la  
16 gente de San Carlos, que anotaron cincuenta y un personas, como las otras regiones.

17 **Artículo 13:** Informe de Infraestructura. **(Anexo 09).**

18 La M.Sc. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, indica que se reunió con el Ing. Manuel Quesada  
19 Echavarría, Jefe del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento para tratar algunos  
20 temas, razón por la cual presenta el siguiente informe:

Proyecto	Lugar	Estado
Cunetas alrededor de salón	Esparza	Trabajando el diseño
Reparación iluminación eléctrica externa y colocación de medidor	Esparza	Preparando cartel
Sustitución de techos salón y casa encargado	San Carlos	En precalificación de empresas para invitar
Techo del salón, sal primeros auxilios, rampas	Perez Zeledón	Inscribiendo empresas en registro de proveedores, preparando cartel
Pilas, separación piscinas, construcción duchas, iluminación	Cahuíta	Trabajando diseño de duchas
Aguas servidas	Cahuíta	Analizando opciones más fáciles y económicas
Páneles solares	Alajuela	Trabajando en el cartel
Rediseño eléctrico Oficinas Alajuela	Alajuela	Visita a sitio de oferentes para que coticen, lunes 19 de agosto 2019
Remodelación nueva finca	Turrialba	Trabajando diseño de malla y entrada, ya se tiene carta de disponibilidad de agua
Proyectos readecuaciones eléctricas	CCRs varios	Preparando cartel
Edificio San José	San José	Permiso aprobado. Pendiente pago de póliza. Pendiente pago a consultor
Cunetas aguas pluviales	Sede Alajuela	Esperando cotizaciones
Mantenimiento oficinas	Coto	Preparando cartel
Remodelación antiguo gimnasio	Alajuela	Diseñando acceso a mezanine, semana a partir de 19 de agosto, invitación a cotizar

1 Nota: El departamento solamente cuenta en este momento con el aporte de la secretaria y el  
2 Jefe. El auxiliar está incapacitado y el asistente renunció.”

3 Se está haciendo todo lo posible para que todos los proyectos vayan avanzando.

4 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 12:**

6 **Dar por recibido el informe presentado por la Dra. Jacqueline Badilla Jara,**  
7 **Secretaria, respecto al estado de las obras de infraestructura de la Corporación./**

8 **Aprobado por siete votos./**

9 **Comunicar a la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria./**

10 **Artículo 14:** Oficios de la Junta Regional de Cartago.

11 La M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria y Enlace Regional de Cartago, da lectura a  
12 la nota de fecha 27 de julio del 2019, suscrita por el M.Sc. Michael Tiffer Ortega, Tesorero de  
13 la Junta Regional de Cartago, en el que señala (anexo 10):

14 “Sirva la misiva para saludarle y a la vez explicar la siguiente situación.

15 Los días 06 de abril y 11 de mayo ambos días sábado, la Junta Regional de Cartago organizó  
16 en la Zona de los Santos los seminarios de Manejo del estrés y ley Penal Juvenil para los  
17 colegiados de la zona.

18 El compañero Fiscal José Hernando Zamora Jiménez se dirige a esas actividades como  
19 representante de junta, en su momento la Junta Regional aprueba el pago de los viáticos al  
20 compañero Fiscal, por un error humano involuntario la compañera secretaria obvia en el acta  
21 redactar los acuerdos correspondientes, esto motivo a que este año hemos tenido muchos  
22 problemas en los pagos de los proveedores donde curiosamente se tenía que esperar casi dos  
23 meses para que le pagaran a los proveedores (facilitadores) y estábamos muy atentos a ese  
24 trámite de pago, eso motivó a que se pasara por alto el incluir en el acta el acuerdo de pago  
25 de viáticos al compañero Zamora Jiménez, al percatarnos de esta situación, esta Junta en la  
26 sesión 021-2019 del 8 de junio del presente año retoma el tema y toma el acuerdo nuevamente  
27 para el pago de dichos viáticos.

28 Ahora bien, el pago está siendo rechazado por la unidad de tesorería por un tema de política,  
29 pero también manifestamos que es un pago de dos actividades que ya se realizaron o sea se

1 ejecutaron y no al contrario. Sabemos que las políticas es para un orden administrativo los  
2 cuales no deberían ser cuadradas si no flexibles en algunas situaciones presentadas y que si se  
3 deberían tomar en cuenta en una futura modificación situaciones como ésta.

4 Esperando se pueda dar una autorización de este pago afirmativamente.”

5 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, informa que conversó con la Encargada  
6 de la Unidad de Tesorería, quien le manifestó que de acuerdo a la política la Junta Regional  
7 debe de tomar un acuerdo, previo a la cancelación de los viáticos y en este caso los viáticos se  
8 pagaron en mayo y el acuerdo se tomó en junio.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 13:**

11 **Dar por recibida la nota de fecha 27 de julio del 2019, suscrita por el M.Sc. Michael**  
12 **Tiffer Ortega, Tesorero de la Junta Regional de Cartago. Indicar al M.Sc. Tiffer**  
13 **Ortega, que su solicitud no es procedente. Se traslada a la Junta Regional de**  
14 **Cartago, para que atienda el tema./ Aprobado por siete votos./**

15 **Comunicar al M.Sc. Michael Tiffer Ortega, Tesorero de la Junta Regional de Cartago,**  
16 **a la Junta Regional de Cartago (Anexo 10) y a la M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo,**  
17 **Prosecretaria./**

18 La M.Sc. Domian Asenjo, da lectura al oficio CLP-JDRC-AC-092-2019 de fecha 27 de julio de  
19 2019, suscrito por la Bach. Susana Araya Núñez, Secretaria de la Junta Regional, en el que  
20 informa (anexo 11):

21 “Estimado señor, la Junta Directiva Regional de Colopro Cartago, en su sesión No. 028-2019,  
22 celebrada el 27 de julio del 2019, en el capítulo sétimo, tomó la siguiente determinación:

23 Acuerdo 05:

24 Comunicar a los señores de la Junta Directiva Nacional que la Junta Regional de Cartago  
25 determinó que sesionará en el mes de agosto el jueves ocho y los sábados diez, diecisiete y  
26 treinta y uno./ Aprobado por cuatro votos./ Comunicar a los señores Junta Directiva Nacional,  
27 la señora Nury Barrantes Quesada, Encargada de Secretaría y Presidencia, señorita Andrea  
28 Peraza Rogade, Fiscal.”

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1       **ACUERDO 14:**  
2       **Dar por recibido el oficio CLP-JDRC-AC-092-2019 de fecha 27 de julio de 2019,**  
3       **suscrito por la Bach. Susana Araya Núñez, Secretaria de la Junta Regional, mediante**  
4       **el cual comunican el acuerdo 05 tomado por esa Junta Regional en la sesión 028-**  
5       **2019 del 27 de julio de 2019, en el que informan los días en que sesionarán durante**  
6       **agosto 2019./ Aprobado por siete votos./**

7       **Comunicar a la Bach. Susana Araya Núñez, Secretaria de la Junta Regional de**  
8       **Cartago y a la M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria (Anexo 11)./**

9       **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

10      No se presentó ningún asunto vario.

11      **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

12      **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS ONCE**  
13      **HORAS CON VEINTINUEVE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

14

15

16      **Fernando López Contreras**

**Jacqueline Badilla Jara**

17      **Presidente**

**Secretaria**

18      Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.