

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 075-2019

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO SESENTA Y CINCO GUION DOS MIL DIECINUEVE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL VIERNES DIECISEIS DE AGOSTO DEL DOS MIL DIECINUEVE, A LAS DIECINUEVE HORAS, EN LA SEDE DEL COLEGIO, SAN JOSÉ.

MIEMBROS PRESENTES

López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
Vargas Ulloa Ana Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Fernando López Contreras

SECRETARIA: Dra. Jacqueline Badilla Jara

ORDEN DEL DÍA

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Artículo 01: Comprobación del quórum.

Artículo 02: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 075-2019.

CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 072-2019, 073-2019 y 074-2019.

Artículo 03: Lectura, comentario y conocimiento del acta 072-2019 del 09 de agosto de 2019.

Artículo 04: Lectura, comentario y conocimiento del acta 073-2019 del 10 de agosto de 2019.

Artículo 05: Lectura, comentario y conocimiento del acta 074-2019 del 11 de agosto de 2019.

CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA

- 1 **Artículo 06:** CLP-DA-UI-REINC-282-2019 Reincorporaciones
- 2 **Artículo 07:** CLP-DA-UI-RET-1061-2019 Retiros
- 3 **Artículo 08:** CLP-DE-084-087-2019 Aprobación de facilitadoras para cursos de la Junta
4 Regional de Heredia
- 5 **Artículo 09:** CLP-UCF-31-2019 Informe de levantamiento de suspensiones mes de junio
6 2019.
- 7 **Artículo 10:** CLP-UCF-32-2019 Informe de suspensiones mes de junio 2019.
- 8 **Artículo 11:** CLP-CMP-016-2019 Solicitud de aprobación de compra de camión.
- 9 **Artículo 12:** Aprobación para la contratación de software de sistema de votaciones
10 presenciales para elección de miembros del Tribunal de Honor y Tribunal
11 Electoral en la Asamblea General Ordinaria de noviembre 2019.
- 12 **Artículo 13:** CLP-DE-094-08-2019 Contratación de abogado externo para Asamblea
13 Extraordinaria.
- 14 **CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 15 **Artículo 14:** Oficio de fecha 08 de agosto de 2019, suscrito por el M.Sc. Guillermo Álvarez
16 Alvarado, Colegiado, Representante de la escuela Los Ángeles de Grecia.
17 **Asunto:** Solicitan la donación de algunas regalías para dar en la Asamblea de
18 la Filial de Ande, a celebrarse el 16 de agosto de 2019.
- 19 **Artículo 15:** Oficio de fecha 05 de agosto de 2019, suscrito por los señores David Jhonson
20 Ward de ADEM, Olman Bolaños Ortiz de la UNED y Walter Alfaro Cordero de
21 Colypro todos de la Comisión organizadora del VI Congreso de la Asociación de
22 Directores y Administradores del Sistema Educativo Costarricense (ADEM).
23 **Asunto:** Invitación al Congreso, el cual se celebrará los días 10 y 11 de octubre
24 en las instalaciones del Centro de Recreo del Colypro, asimismo solicitan la
25 presencia de algún miembro de la Junta Directiva en dos espacios del Congreso,
26 la inauguración con unas palabras de bienvenida y la clausura como panelista
27 en el debate.
- 28 **Artículo 16:** CLP-AC-TE-111-2019 de fecha 08 de agosto de 2019, suscrito por el M.Sc.
29 Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la
30 Junta Directiva aclaración y adición con los acuerdos 25, 26, 27 y 28 de la

1 sesión 068-2019 de la Junta Directiva, específicamente en relación con la
2 Asesoría Legal del Tribunal Electoral, para saber quién nos brindará dicha
3 asesoría.

4 **Artículo 17:** Oficio de fecha 07 de agosto de 2019, suscrito por la Sra. Stephanie Jazmín
5 Roques García, Secretaria de la Filial 601-03 de Esparza. **Asunto:** Solicitan se
6 les brinde información sobre por qué no se da una apertura del Centro de
7 Recreo para realizar Asambleas del ANDE.

8 **Artículo 18:** Oficio de fecha 01 de agosto de 2019, suscrito por la M.Sc. Yunnia Mora
9 Delgado, Directora Escuela Cocorí, La Rita, Pococí. **Asunto:** Solicitan
10 cooperación con un obsequio o donación para llevar a cabo un bingo en nuestra
11 institución, el domingo 01 de setiembre 2019.

12 **Artículo 19:** CLP-AC-TE-112-2019 de fecha 10 de agosto de 2019, suscrito por el M.Sc.
13 Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la
14 Junta Directiva que se convoque a Asambleas Regionales para la elección de
15 nuevas Juntas Regional y Fiscal Regional.

16 **Artículo 20:** Oficio CLP-AL-102-2019, de fecha 12 de agosto de 2019, suscrito por la M.Sc.
17 Francine Barboza Topping, Jefe del Departamento de Asesoría Legal. **Asunto:**
18 Respuesta acuerdo 10 de la sesión 053-2019, sobre cronograma para subsanar
19 las situaciones señaladas en el informe IAI AE CLP 0819 de la Auditoría Interna.

20 **Artículo 21:** Oficio 05 de fecha 07 de agosto de 2019, suscrito por la señora María Virginia
21 Vargas Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional de Guápiles. **Asunto:**
22 Solicitan a la Junta Directiva, signos externos como llaves mayas, bolsitos y
23 otros regalos, para los profesores exponentes en el Congreso de Estudios
24 Sociales, a realizarse los días 27 y 28 de agosto 2019.

25 **Artículo 22:** Oficio CLP-JRSJ-040-2019, de fecha 09 de agosto de 2019, suscrito por la Sra.
26 Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:**
27 Solicitan transporte para los colegiados que desean asistir a la Asamblea a
28 realizarse el sábado 24 de agosto 2019.

29 **Artículo 23:** Oficio de fecha 13 de agosto de 2019, suscrito por el M.Sc. Enrique Carvajal
30 González, Fiscal y el Sr. Verny Quirós Burgos, Secretario, ambos de la Junta

1 Regional de Heredia. **Asunto:** Envían nota solicitando el pago de estipendios
2 correspondiente a las sesiones del mes de julio 2019, a saber, martes 02 y
3 martes 16 de julio, esto por cuanto no lo van a pagar porque no sabíamos que
4 no teníamos el quorum estructural por la renuncia de la señora Presidenta.

5 **Artículo 24:** Dictamen 003-2019 de fecha 20 de julio de 2019, suscrito por la M.Sc. Andrea
6 Peraza Rogade, Fiscal. **Asunto:** Solicitud de aprobación de la utilización de
7 votadores electrónicos en las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias de
8 Colypro.

9 **Artículo 25:** Oficio PS-0065-08-2019 de fecha 9 de agosto de 2019, suscrito por la Sra. Hazel
10 Carvajal Valerio de la Junta de Pensiones y Jubilaciones. **Asunto:** Presenta
11 convocatoria a participar en la nominación para el Premio Prof. Carlos Luis
12 Sáenz Elizondo 2019, que se otorga a un pensionado o jubilado en
13 reconocimiento a su labor en beneficio de la educación y de la comunidad (Ver
14 documentos adjuntos).

15 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

16 **Artículo 26:** Oficio 03 de fecha 07 de agosto de 2019, suscrito por la señora María Virginia
17 Vargas Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional de Guápiles. **Asunto:** Invitan
18 a los miembros de la Junta Directiva, a participar en el Congreso de Estudios
19 Sociales los días 28 y 29 de agosto, en el Liceo de la Rita de Pococí.

20 **Artículo 27:** Oficio 02 de fecha 07 de agosto de 2019, suscrito por la Sra. María Virginia
21 Vargas Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional de Guápiles, dirigido al Ing.
22 Manuel Quesada Echavarría. **Asunto:** Le solicitan respuesta de los avances que
23 se han dado con el asunto del terreno donado por el señor Marvin Rodríguez,
24 para la Regional de Guápiles.

25 **Artículo 28:** CLP-JRSJ-034-2019 de fecha 19 de julio de 2019 y con fecha de recibido 12
26 de agosto 2019, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la
27 Junta Regional de San José. **Asunto:** Agradecen a la Junta Directiva, a la Sra.
28 Ana Vargas y a la Sra. Guiselle Pérez, conserje, por el acondicionamiento de la
29 nueva oficina de la Junta Regional de San José.

1 **Artículo 29:** Oficio de fecha 24 de julio de 2019 y con fecha de recibido 12 de agosto 2019,
2 suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de
3 San José. **Asunto:** Informan las fechas de las sesiones de la Regional en el
4 mes de agosto, a saber: 09, 6, 21 y 30.

5 **Artículo 30:** CLP-JRSJ-038-2019 de fecha 09 de agosto de 2019, suscrito por la Sra.
6 Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:**
7 Informa que realizaron un cambio en los días de las sesiones del mes de agosto,
8 siendo así: el viernes 16 por el día 14.

9 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

10 **Artículo 31:** Oficio de la Comisión de Presupuesto.

11 **Artículo 32:** Oficio CLP-DF-33-2019.

12 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

13 **Artículo 33:** Junta Regional de Heredia.

14 **Artículo 34:** Sesiones del mes de setiembre 2019.

15 **Artículo 35:** Oficio CLP-AL-104-2019.

16 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

17 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

18 **Artículo 01:** Comprobación del quórum.

19 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Junta Directiva, verifica el quórum, estando
20 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
21 Topping, Asesora Legal y la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva.

22 **Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 075-2019.

23 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 01:**

25 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
26 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: APROBACIÓN DE LAS ACTAS 072-2019, 073-**
27 **2019 Y 074-2019./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
28 **UDIENCIA./ CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO V:**
29 **CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDO./ CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE**
30 **DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VII:**

1 **ASUNTOS VARIOS./ ARTÍCULO VIII: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE**
2 **VOTOS./**

3 **CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 072-2019, 073-2019 y**
4 **074-2019.**

5 **Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 072-2019 del 09 de agosto de
6 2019.

7 Sometida a revisión el acta 072-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 02:**

9 **Aprobar el acta número setenta y dos guión dos mil diecinueve del nueve de agosto**
10 **del dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
11 **Aprobado por siete votos./**

12 **Artículo 04:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 073-2019 del 10 de agosto de
13 2019.

14 Sometida a revisión el acta 073-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 03:**

16 **Aprobar el acta número setenta y tres guión dos mil diecinueve del diez de agosto**
17 **del dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
18 **Aprobado por siete votos./**

19 **Artículo 05:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 074-2019 del 11 de agosto de
20 2019.

21 Sometida a revisión el acta 074-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 04:**

23 **Aprobar el acta número setenta y cuatro guión dos mil diecinueve del once de agosto**
24 **del dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
25 **Aprobado por siete votos./**

26 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

27 **Artículo 06:** CLP-DA-UI-REINC-282-2019 Reincorporaciones. **(Anexo 01).**

28 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio UI-REINC-282-2019 de
29 fecha 12 de agosto de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la

1 Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa,
2 el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

3 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
4 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
5 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
6 les remite las solicitudes recibidas en la Unidad de Incorporaciones del 03 al 09 de agosto de
7 2019 y se les informa que los atestados de las mismas fueron revisados por esta Unidad.

8 Nombre	Cédula
9 ABARCA GARCÍA MARIAMALIA	2-0739-0971
10 VISSER FERNÁNDEZ MARÍA ISABEL	1-0542-0009
11 MACHADO RAMÍREZ MARÍA DEL CARMEN	3-0229-0574
12 MÉNDEZ NAVARRO ANGIE RAQUEL	1-1419-0885
13 VALERIO QUESADA SONIA VIRGINIA	2-0427-0957

14 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

15 ACUERDO: Aprobar la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron todos
16 los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir de
17 la comunicación de este acuerdo.

18 XXX Adjuntar listas

19 Aprobado por XXX votos/ En firme.

20 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
21 Incorporaciones y Cobros."

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 05:**

24 **Dar por recibido el oficio UI-REINC-282-2019 de fecha 12 de agosto de 2019,**
25 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
26 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
27 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio cinco**
28 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**
29 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**
30 **misma que rige a partir del comunicado este acuerdo:**

1	Nombre	Cédula
2	ABARCA GARCÍA MARIAMALIA	2-0739-0971
3	VISSER FERNÁNDEZ MARÍA ISABEL	1-0542-0009
4	MACHADO RAMÍREZ MARÍA DEL CARMEN	3-0229-0574
5	MÉNDEZ NAVARRO ANGIE RAQUEL	1-1419-0885
6	VALERIO QUESADA SONIA VIRGINIA	2-0427-0957

7 **./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

8 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
9 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
10 **Administrativo, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo y a la Unidad de**
11 **Cobros y FMS./**

12 **Artículo 07:** CLP-DA-UI-RET-1061-2019 Retiros. **(Anexo 02).**

13 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio UI-RET-1061-2019 de
14 fecha 12 de agosto de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la
15 Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa,
16 el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe de retiros
17 temporales e indefinidos.

18 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, sale de la sala al ser las 7:05 p.m.

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 06:**

21 **Dar por recibido el oficio UI-RET-1061-2019 de fecha 12 de agosto de 2019, suscrito**
22 **por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones,**
23 **revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, el cual cuenta con**
24 **el visto bueno de la Licda. Marianela Mata Vargas. Directora Ejecutiva, en el que**
25 **presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las**
26 **siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados**
27 **en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

28 **RETIROS INDEFINIDOS:**

29	Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Fecha Rige
30	GONZÁLEZ ARIAS MARLEN	2-0757-0302	Desempleado	31/07/2019

1	RAMÍREZ ZÚÑIGA GERARDO	4-0100-1198	Jubilado	31/07/2019
2	PORRAS RAMÍREZ MAYRA ESTER	1-1025-0227	Vive en el exterior	01/08/2019
3	CHAVARRÍA GONZÁLEZ ERIKA	6-0354-0704	No labora en educación	01/08/2019
4	CALDERÓN JARA FARAH J	3-0390-0339	Renuncia	01/08/2019
5	GUZMÁN VILLALOBOS SHEILA	6-0312-0657	Desempleado	01/08/2019
6	ARAYA CHACÓN MARÍA ISABEL	2-0308-0546	Jubilado	01/08/2019
7	CORTÉS CHAVARRÍA MARIANELA	1-0628-0952	Jubilado	01/08/2019
8	LEÓN SIAM ANA LIDIA	7-0055-0833	Jubilado	05/08/2019
9	DÍAZ CUBILLO VICTORIA E.	1-0628-0859	Jubilado	05/08/2019
10	HIDALGO SERRANO ALEJANDRA	6-0131-0979	Jubilado	05/08/2019
11	ZÚÑIGA DINARTE BERNABELA	5-0145-1268	Jubilado	05/08/2019
12	SEGURA VARGAS JOSÉ F.	1-0475-0439	Jubilado	06/08/2019
13	ÁLVAREZ RODRÍGUEZ MAILYN	2-0602-0105	Desempleado	06/08/2019
14	ZAMORA AZOFEIFA GLORIA E.	9-0013-0343	Jubilado	06/08/2019
15	VIVES SALAS ISABEL CRISTINA	3-0291-0974	Jubilado	07/08/2019
16	CHAVES CAMPOS JOSÉ LUIS	5-0169-0513	Jubilado	07/08/2019
17	MÉNDEZ ACUÑA DENIA ISABEL	2-0266-0270	Jubilado	08/08/2019
18	SALAZAR MARCHENA ANDRÉS	5-0132-0001	Jubilado	08/08/2019
19	MORERA MOLINA OVIDIO	9-0047-0717	Jubilado	08/08/2019
20	BARRANTES SÁNCHEZ ROSÁNGELA	4-0178-0103	Desempleado	09/08/2019

21 **RETIROS TEMPORALES:**

22	Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Rige	Vence
23	GONZÁLEZ MARÍN BRIGITTE	6-0276-0016	Permiso sin goce	01/08/2019	12/12/2019
24	ROMERO QUIRÓS AMADEY	7-0096-0839	Incapacidad	02/08/2019	28/01/2020
25	LÁZARO ORTIZ MARÍA	6-0207-0489	Incapacidad	02/08/2019	30/10/2019
26	PÉREZ MADRIGAL MARÍA	1-1476-0699	Permiso sin goce	005/08/2019	04/02/2020
27	PANIAGUA GARITA YANCIETH	2-0658-0784	Permiso sin goce	9/08/2019	25/08/2021

28 **Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad dar seguimiento a las personas que**
29 **se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación./**

30 **Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

31 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
32 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la**
33 **Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Unidad de Archivo y a la Fiscalía**
34 **(Anexo 02)./**

1 **Artículo 08:** CLP-DE-084-087-2019 Aprobación de facilitadoras para cursos de la Junta
2 Regional de Heredia. **(Anexo 03).**

3 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-DE-084-087-2019
4 de fecha 12 de agosto de 2019, suscrito por la Sra. Karen Vargas Chavarría, Secretaria de
5 Coordinación Regional y su persona, en el que indican:

6 "En relación a las compras enviadas por la Junta Regional de Heredia donde se aprueba el
7 servicio de alimentación para dos cursos (Educación Inclusiva y Capacidades para fomentar la
8 equidad e inclusión) con la presencia de la Presidente de la Junta Regional doña Lidia Sánchez
9 Ramírez, los cuales estaban programados para realizarse los días sábados 03 y 10 de agosto
10 2019.

11 Se procede a informarles que dichos cursos se trasladan de fecha; ya que, al no poder continuar
12 sesionando, la Junta mencionada no logra realizar las modificaciones indicadas en la cotización
13 ni adjuntar documentación para el trámite de facilitadores, afectando así el tiempo para el
14 proceso de inscripción.

15 Por lo tanto, se procede a informarles que las nuevas fechas propuestas son los días sábados
16 07 y 14 de setiembre 2019; ya que se coordina con el proveedor de alimentación y facilitadoras
17 las fechas disponibles.

18 Se requiere por favor dar el visto bueno para continuar con el trámite de compra y efectuar
19 dichos cursos en la nueva fecha establecida.

20 Además, se solicita tomar los siguientes acuerdos, donde se aprueba la compra del servicio de
21 facilitadoras para los cursos de: Educación Inclusiva y Capacidades para fomentar la equidad y
22 la inclusión; ya que al presentar la renuncia la señora Lidia Sánchez Ramírez la Junta Regional
23 de Heredia queda sin quórum integral, dejando sin efecto los acuerdos tomados después de su
24 renuncia.

25 Aprobar el servicio de facilitadora: A la Licenciada Shirley Núñez Abarca, para impartir el curso
26 "Educación Inclusiva", para 70 colegiados activos, a realizarse los días sábados 07 y 14 de
27 setiembre de 2019 de 8:00 am a 4:00 pm, en sala de Eventos la Finca, San Joaquín de Flores
28 de Heredia. Por un valor de ¢18.972 por hora, para un total de ¢303.552 por 16 horas. Se
29 recomienda adjudicar este servicio educativo a esta profesora por 1. Calidad de servicio, 2.
30 Amplia experiencia. El cheque debe consignarse a nombre de Shirley Núñez Abarca, con Mutual

1 Alajuela, número de cuenta cliente [REDACTED], cédula número [REDACTED].
2 Retención del 2%, según Reglamento 29952-H. La partida presupuestaria se tomará del rubro
3 5.11.1.5 Desarrollo Profesional. Dicha actividad se publicará por el siguiente medio Facebook,
4 boletín de noticias, mensajes SMS, correos de Colypro. Comunicar este acuerdo al
5 departamento de Desarrollo Profesional y Humano.

6 Aprobar el servicio de facilitadora: A la Master María del Rocío Arias Obregón para impartir el
7 curso "Capacidades para fomentar la equidad y la inclusión", para 40 colegiados activos, a
8 realizarse los días sábados 07 y 14 de setiembre de 2019 de 8:00 am a 4:00 pm, en sala de
9 Eventos la Finca, San Joaquín de Flores de Heredia. Por un valor de ₡20.026 por hora, para un
10 total de ₡320.416 por 16 horas. Se recomienda adjudicar este servicio educativo a esta
11 profesora por 1. Calidad de servicio, 2. Amplia

12 experiencia. El cheque debe consignarse a nombre de María del Rocío Arias Obregón, con
13 Coope-Ande R.L., número de cuenta cliente [REDACTED], cédula número [REDACTED].
14 Retención del 2%, según Reglamento 29952-H. La partida presupuestaria se tomará del rubro
15 5.11.1.1 Desarrollo Personal. Dicha actividad se publicará por el siguiente medio Facebook,
16 boletín de noticias, mensajes SMS, correos de Colypro. Comunicar este acuerdo al
17 departamento de Desarrollo Profesional y Humano.

18 Adjunto documentación de facilitadoras."

19 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

20 **ACUERDO 07:**

21 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-084-087-2019 de fecha 12 de agosto de 2019,**
22 **suscrito por la Sra. Karen Vargas Chavarría, Secretaria de Coordinación Regional y**
23 **la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, mediante el cual solicitan**
24 **aprobación de facilitadoras para cursos de la Junta Regional de Heredia./ Aprobado**
25 **por seis votos./**

26 **Comunicar a la Sra. Karen Vargas Chavarría, Secretaria de Coordinación Regional y**
27 **a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva./**

28 **ACUERDO 08:**

29 **Aprobar el servicio de facilitadora: Licda. Shirley Núñez Abarca, para impartir el**
30 **curso "Educación Inclusiva", para setenta (70) colegiados activos, a realizarse los**

1 **días sábados 07 y 14 de setiembre de 2019 de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., en sala de**
2 **Eventos la Finca, San Joaquín de Flores de Heredia; por un valor de dieciocho mil**
3 **novecientos setenta y dos colones netos por hora (¢18.972,00), para un total de**
4 **trescientos tres mil quinientos cincuenta y dos colones netos (¢303.552,00) por**
5 **dieciséis (16) horas. Se recomienda adjudicar este servicio educativo a esta**
6 **profesora por la calidad de servicio, amplia experiencia. El cheque debe consignarse**
7 **a nombre de Shirley Núñez Abarca, con Mutual Alajuela, número de cuenta cliente**
8 **██████████, cédula de identidad número ██████████, retención del 2%,**
9 **según Reglamento 29952-H. La partida presupuestaria se tomará del rubro 5.11.1.5**
10 **Desarrollo Profesional. Dicha actividad se publicará por el siguiente medio**
11 **Facebook, boletín de noticias, mensajes SMS, correos de Colypro./ Aprobado por**
12 **seis votos./**

13 **Comunicar a la Sra. Karen Vargas Chavarría, Secretaria de Coordinación Regional, a**
14 **la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, a la Unidad de Compras y al**
15 **Departamento de Desarrollo Profesional y Humano./**

16 **ACUERDO 09:**

17 **Aprobar el servicio de facilitadora: M.Sc. María del Rocío Arias Obregón para**
18 **impartir el curso "Capacidades para fomentar la equidad y la inclusión", para**
19 **cuarenta (40) colegiados activos, a realizarse los días sábados 07 y 14 de setiembre**
20 **de 2019, de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., en sala de Eventos la Finca, San Joaquín de Flores**
21 **de Heredia, por un valor de veinte mil veintiséis colones netos (¢20.026,00) por**
22 **hora, para un total de trescientos veinte mil cuatrocientos dieciséis colones netos**
23 **(¢320.416,00) por dieciséis (16) horas. Se recomienda adjudicar este servicio**
24 **educativo a esta profesora por la calidad de servicio, la amplia experiencia. El**
25 **cheque debe consignarse a nombre de María del Rocío Arias Obregón, con Coope-**
26 **Ande R.L., número de cuenta cliente ██████████, cédula de identidad**
27 **número ██████████; retención del 2%, según Reglamento 29952-H. La partida**
28 **presupuestaria se tomará del rubro 5.11.1.1 Desarrollo Personal. Dicha actividad se**
29 **publicará por el siguiente medio Facebook, boletín de noticias, mensajes SMS,**
30 **correos de Colypro./ Aprobado por seis votos./**

1 **Comunicar a la Sra. Karen Vargas Chavarría, Secretaria de Coordinación Regional, a**
2 **la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, a la Unidad de Compras y al**
3 **Departamento de Desarrollo Profesional y Humano./**

4 **Artículo 09:** CLP-UCF-31-2019 Informe de levantamiento de suspensiones mes de junio
5 2019. **(Anexo 04).**

6 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-UCF-31-2019 de
7 fecha 12 de julio de 2019, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad
8 de Cobro y FMS, el cual cuenta con el visto bueno de la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa
9 Financiera y su persona, respecto al levantamiento de suspensión realizado en junio 2019.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 10:**

12 **Dar por recibido el oficio CLP-UCF-31-2019 de fecha 12 de julio de 2019, suscrito**
13 **por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad de Cobro y FMS, el cual**
14 **cuenta con el visto bueno de la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera y la**
15 **Licda Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, mediante el cual trasladan listado**
16 **de los colegiados que se les tramitó levantamiento de suspensión el mes de junio**
17 **del 2019, en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, los cuales se ratifican:**

18 Nombre	Cédula	Fecha Susp	Fecha Lev
19 Baltodano Taylor Gabriel	104570770	25/08/2005	30/05/2019
20 Montero Castillo Kattia	109900768	15/11/2012	03/06/2019
21 Caravaca Delgado Mauren Arlina	503460552	05/12/2014	04/06/2019
22 Chacón Chaves Mónica	108800911	20/03/2015	25/06/2019
23 Padilla Centeno Hellen Pamela	503300739	23/09/2015	18/06/2019
24 Monroy Soto José Ernesto	108980198	25/05/2016	14/06/2019
25 Briceño Díaz Luis Fernando	109130164	18/08/2016	03/06/2019
26 Salazar Mora Luis Mariano	104620488	25/05/2017	22/06/2019
27 Chavarría Zamora Johanna	111040384	28/07/2017	18/06/2019
28 Vargas Méndez Jorge Andrés	304050878	30/08/2017	04/06/2019
29 Jiménez Artavia Ana Virginia	202831140	22/02/2018	11/06/2019
30 Leandro Marín José Manuel	302250544	15/03/2018	21/06/2019
31 Rodríguez Mora Priscila María	114670462	18/04/2018	03/06/2019
32 Ramírez Sánchez Alexa	110870775	26/06/2018	11/06/2019

1	Fuscaldo Pacheco Giovanna	110310473	26/06/2018	07/06/2019
2	Ramírez Sánchez Adriana	111260208	26/06/2018	11/06/2019
3	Valverde Romero William	106500709	26/06/2018	25/06/2019
4	De La O Rodríguez Jennifer	603710469	19/07/2018	04/06/2019
5	Chavarría López Ana Julia	502080093	19/07/2018	05/06/2019
6	Calderón Arce Cindy Virginia	304130103	14/09/2018	05/06/2019
7	Arias Núñez María José	304690697	14/09/2018	27/06/2019
8	Leitón Esquivel Liana Patricia	105250294	27/11/2018	04/06/2019
9	Solano Mora Andrea Viviana	111830449	27/11/2018	27/06/2019
10	Apuy Jiménez Celia Gabriela	602690883	28/11/2018	14/06/2019
11	Leiva Gutiérrez Ariana	109420890	24/01/2019	31/05/2019
12	Chacón González Héctor José	114720580	24/01/2019	23/06/2019
13	Quesada Cerdas Juan Pablo	203840128	24/01/2019	27/06/2019
14	Vargas Campos Antonio	700610877	06/03/2019	31/05/2019
15	Segura Soto José Pablo	207220343	06/03/2019	04/06/2019
16	Navarrete Padilla Aurora	603190560	06/03/2019	26/06/2019
17	Gamboa Avellan Nancy	112280376	06/03/2019	28/06/2019
18	Alvarado Alvarado Milania	601990085	24/04/2019	07/06/2019
19	Carrillo Artavia Carolina	401950016	05/06/2019	27/06/2019
20	Valerín Guzmán Ana Gabriela	110680913	24/06/2019	27/06/2019

21 **./ Aprobado por seis votos./**

22 **Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobros y Fondo de**
23 **Mutualidad, a la Licda Silene Barrios Arguedas Jefa Financiera y la Dirección**
24 **Ejecutiva./**

25 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, ingresa a la sala al ser las 7:15 p.m.

26 **Artículo 10:** CLP-UCF-32-2019 Informe de suspensiones mes de junio 2019. **(Anexo 05).**

27 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-UCF-32-2019 de
28 fecha 15 de julio de 2019, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y
29 FMS y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, mediante el cual trasladan en
30 cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de suspensión de los colegiados en
31 el mes de junio 2019.

32 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 11:

Dar por recibido el oficio CLP-UCF-32-2019 de fecha 15 de julio de 2019, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, mediante el cual trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de suspensión de los colegiados en el mes de junio 2019; la cual se ratifica:

Nombre	Cédula
Aguilar Murillo Ruth María	105370564
Alvarado Chaves Andrea	112170258
Araya Quesada Hazel Johanna	112790858
Ardón Esquivel Diana Lucia	114220577
Astacio Ruíz Melissa	113850041
Barahona González Analis	603000150
Barboza Pereira Manfred Joel	115760075
Barth Solís Tania	112840167
Bolaños Salas Bernal Isaac	401570700
Bonilla Castillo Paola María	110070739
Brenes Arroyo Rodrigo Daniel	402040362
Carrillo Artavia Carolina	401950016
Carrillo Reina Jetty Yahaira	602970950
Centeno Miranda Katherine Pilar	206470528
Chacón Araya German Ricardo	104400652
Cordero Hernández Edgar Josué	402040141
Córdoba Herrera Francisco Javier	107060376
Córdoba Moncada Melissa Isabel	110760618
Díaz Castillo Ginette Pamela	112390628
Díaz Ducca Jenaro Alberto	108320441
González Rugama Oneyda Sarai	155811936017
González Villachica Rebeca Ester	113980752
Herrera Chavarría Franklin	203430862

1	Herrera Jiménez Allan José	603250504
2	Hidalgo Montealegre María José	114590816
3	Hidalgo Solís Juan Alberto	103860958
4	Jiménez Araya José Leonardo	113270891
5	Jiménez Castro Adriana	206080333
6	Jiménez Elizondo Brenda Melissa	111660189
7	Knudsen Soto Lindsay	109640648
8	León Zamora Carlos Enrique	104270838
9	Loaiza Zúñiga Gabriel	111660043
10	López Rosales Argerie	501960434
11	Machado Duarte Ana Yancy	303760411
12	Marín Gaitán Josué Alonso	402240123
13	Mata Cortés Michelle Andrea	112180218
14	Matarrita Gómez Teresita	503060368
15	Matarrita López Flory	502770593
16	Mejía Fonseca Maricela	401890337
17	Méndez León Isaura Angélica	113490195
18	Meneses Leiva Sandy	304380013
19	Molina Mata Nancy Grace	701230551
20	Monge Cruz Salome	113780809
21	Montero Morales Jessica María	503410774
22	Montero Rivera Nury Gabriela	601680088
23	Mora Artavia Nicole	207140950
24	Mora Guadamuz Sussan Rebeca	114370814
25	Mora Ortega Fernando Antonio	113660680
26	Moreno Quintero Nubia Cecilia	117001107032
27	Obando Barrios María Isabel	402130326
28	Obando Mojica Nathalie María	114260535
29	Salazar Quesada María Antonieta	303250553
30	Sancho Vargas María	205510726

1	Serrano Echeverría Pamela	112920381
2	Solano Agüero Jorlenny Alejandra	111760418
3	Ulate Camacho Grace María	107120956
4	Valerín Guzmán Ana Gabriela	110680913
5	Vargas Aguirre Hellen Rebeca	112290920
6	Vargas Escorcia Estefhany	603780077
7	Vargas Hernández Jennifer Elena	401840873
8	Vargas Segura Kattia Virginia	107860950
9	Vindas Chaves Karol Vanessa	110340569
10	Zeledón Castro Karla Eugenie	112170670
11	Zumbado Moreira Ana Yansy	204180002
12	Zúñiga Loaiza Alejandra Nazareth	304600163

13 **./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado**
14 **de Cobro y FMS, a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera y a la Unidad**
15 **de Fiscalización./**

16 **Artículo 11:** CLP-CMP-016-2019 Solicitud de aprobación de compra de camión. **(Anexo**
17 **06).**

18 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-CMP-016-2019 de
19 fecha 29 de julio de 2019, suscrito por el Sr. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad
20 de Compras, la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, el cual cuenta con el visto
21 bueno de la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa y su persona, en el que indican:
22 "El departamento Administrativo solicita la compra de un camión modelo 2019, doble cabina
23 con cajón, 6 pasajeros (mínimo), tracción 4x2, combustible diésel turbo intercooler, transmisión
24 manual y gastos de inscripción.

25 El Depto. Administrativo por medio de la Unidad de Servicios Generales realizó la visita a varios
26 de los principales distribuidores de este tipo de vehículos en el mercado nacional y aportó las
27 siguientes cotizaciones como referencia:

- 28 1. Purdy Motors (Hino)
- 29 2. Grupo Q (Isuzu)
- 30 3. Veinsa Motors (Mitsubishi Fuso)

De acuerdo a lo presentado y realizadas las consultas necesarias con los distribuidores, se presenta el cuadro comparativo de los tres oferentes:

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CORPORACION GRUPO Q COSTA RICA	PURDY MOTOR S.A.	VEINSA MOTORS S.A.
MODELO	ISUZU NMR85L-HH5WY AÑO 2019	HINO HDC3 AÑO 2019	FUSO - CANTER AÑO 2019
TIPO	DIESEL, TURBO INTERCOOLER	DIESEL, TURBO INTERCOOLER	DIESEL (SIN TURBO)
CILINDRADA	2,999 CC	4,009 CC	4,200 CC
TRACCIÓN	4X2	4X2	4X2
TRANSMISIÓN (VELOCIDADES)	5 VELOCIDADES + REVERSA	6 VELOCIDADES + REVERSA	5 VELOCIDADES + REVERSA
DIRECCIÓN	HIDRÁULICA	HIDRÁULICA	HIDRÁULICA
POTENCIA (hp)	130@2800	150@2800	119@3200
TORQUE (Nm)	330@2600	392@1600	304@1600
CANTIDAD DE PASAJEROS	6	7	7
GARANTÍA	3 AÑOS O 100,000 KM	2 AÑOS O 50,000 KM	5 AÑOS O 100,000 KM
CARGA ÚTIL	3,154 KG	3,025 KG	3,660 KG
CHASÍS APROVECHABLE	3.29 MTS	3,44 MTS	3,30 MTS
COSTO CAMIÓN	\$ 36 900,00	\$ 43 400,00	\$ 36 900,00
COSTO CAJÓN	\$ 3 446,00	\$ 5 275,00	\$ 4 200,00
MONTO TOTAL	\$ 40 346,00	\$ 48 675,00	\$ 41 100,00
Monto Recomendado	\$ 40 346,00		

Por lo anterior la Unidad de compras realiza la siguiente solicitud:

Aprobar la compra del **ISUZU NMR85L-HH5WY AÑO 2019** a **CORPORACION GRUPO Q COSTA RICA** cédula jurídica 3-101-025849, por un monto de \$40.346,00 (Cuarenta mil trescientos cuarenta y seis dólares exactos), sin la realización del cartel de compra privada como lo establece la política Pol-Pro-CMP01, por considerar que el activo requerido por la Corporación es muy específico y ya la Unidad de Servicios Generales visitó las agencias más reconocidas en la venta de este tipo de vehículo, por lo que abrir un concurso para el mismo podría ser contraproducente, puesto que por experiencia de compras anteriores, podría no participar alguno de los vehículos acá presentados y, además, podrían entrar en el concurso vehículos con bajas garantías o de menor calidad de lo aquí ofrecido en cuanto a carrocería y disponibilidad de repuestos y con poca trayectoria en el mercado nacional.

El oferente acá recomendado presenta la mejor oferta económica, se apega a lo solicitado por el departamento Administrativo, cuenta con una amplia trayectoria en la venta de vehículos en el mercado nacional, además, la marca Isuzu es una marca reconocida para este tipo de vehículos y sus repuestos son de fácil acceso en el mercado local.

Imágenes ilustrativas de los tres vehículos:

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31

Isuzu:



Hino:



Mitsubishi:



Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 12:

Dar por recibido el oficio CLP-CMP-016-2019 de fecha 29 de julio de 2019, suscrito por el Sr. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras, la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, el cual cuenta con el visto bueno de la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa y la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, en el que solicitan aprobación para la compra de un camión.

1 **Aprobar la compra del ISUZU NMR85L-HH5WY AÑO 2019 a CORPORACION GRUPO**
2 **Q COSTA RICA, cédula jurídica número 3-101-025849, por un monto de (Cuarenta**
3 **mil tres cientos cuarenta y seis dólares exactos (\$40.346,00), pagaderos al tipo de**
4 **cambio del día de la solicitud de pago; sin la realización del cartel de compra privada**
5 **como lo establece la política Pol-Pro-CMP01, por considerar que el activo requerido**
6 **por la Corporación es muy específico y ya la Unidad de Servicios Generales visitó las**
7 **agencias más reconocidas en la venta de este tipo de vehículo, por lo que abrir un**
8 **concurso para el mismo podría ser contraproducente, puesto que por experiencia**
9 **de compras anteriores, podría no participar alguno de los vehículos acá presentados**
10 **y, además, podrían entrar en el concurso vehículos con bajas garantías o de menor**
11 **calidad de lo aquí ofrecido en cuanto a carrocería y disponibilidad de repuestos y**
12 **con poca trayectoria en el mercado nacional. El oferente acá recomendado presenta**
13 **la mejor oferta económica, se apega a lo solicitado por el departamento**
14 **Administrativo, cuenta con una amplia trayectoria en la venta de vehículos en el**
15 **mercado nacional, además, la marca Isuzu es una marca reconocida para este tipo**
16 **de vehículos y sus repuestos son de fácil acceso en el mercado local. Autorizar al**
17 **M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, para que proceda con la firma de la**
18 **escritura correspondiente, ante notario público./ Aprobado por siete votos./**
19 **Comunicar al Sr. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras, a la**
20 **Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, a la Licda. Viviana Alvarado Arias,**
21 **Jefa Administrativa y a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva./**

22 **Artículo 12:** Aprobación para la contratación de software de sistema de votaciones
23 presenciales para elección de miembros del Tribunal de Honor y Tribunal Electoral en la
24 Asamblea General Ordinaria de noviembre 2019. **(Anexo 07).**

25 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta la siguiente solicitud de compra:
26 "Contratación de un software de sistema de votaciones presencial para elegir los miembros del
27 Tribunal de Honor y Tribunal Electoral en la Asamblea General de noviembre del 2019.

28 **Requisitos solicitados al proveedor:**

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:

(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)

N/A	Curriculo (en caso de servicios profesionales)
N/A	Pólizas
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)

N/A	Garantía
N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	INVERSIONES FAMOME S.A.		ASOCIACION SOLIDARISTA DE EMPLEADOS DE LA CCSS		DESARROLLOS TECNOLÓGICOS EMPRESARIALES	
ALQUILER SISTEMA DE VOTACIONES	\$ 13 076,45	₡ 7 500 000,00	\$ 17 435,27	₡10 000 000,00	\$ 21 000,00	₡12 044 550,00
MONTO TOTAL	\$13 076,45	₡ 7 500 000,00	\$ 17 435,27	₡10 000 000,00	\$ 21 000,00	₡12 044 550,00
Monto Recomendado		₡ 7 500 000,00				

TIPO DE CAMBIO DEL BCCR DEL 05 DE AGOSTO DEL 2019 ₡573,55

Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: C1808
 Nombre del proveedor: INVERSIONES FAMOME S.A.
 Número de cédula: 3-101-725182
 Por el monto de: ₡7 500 000,00

Por las siguientes razones:

Es el proveedor recomendado por el Tribunal Electoral por la experiencia en votaciones electrónicas, el excelente servicio brindado en las últimas votaciones del Colegio, se adapta a las votaciones presenciales de noviembre, por la importancia del proceso electoral no se puede improvisar con una empresa sin experiencia.

Presenta el menor precio"

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 13:

Aprobar la contratación de un software de sistema de votaciones presencial para elegir los miembros del Tribunal de Honor y Tribunal Electoral en la Asamblea General de noviembre del 2019; asignándose la compra a INVERSIONES FAMOME S.A., cédula jurídica número 3-101-725182, por un monto total de siete millones quinientos mil colones netos (₡7.500.000,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 4.2.5 Proceso Electoral Tribunal./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Compras y al Tribunal Electoral./

Artículo 13: CLP-DE-094-08-2019 Contratación de abogado externo para Asamblea Extraordinaria. **(Anexo 08).**

1 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-DE-094-08-2019
2 de fecha 14 de agosto de 2019, suscrito por su persona, en el que señala:

3 "Se les informa que, para la Asamblea General Ordinaria, así como las Asambleas
4 Extraordinarias, se cuenta con un abogado externo que brinda asesoría a consultas de los
5 colegiados o bien intervenir en lo que se requiera.

6 Durante los dos últimos años se ha contratado los servicios del licenciado Boris Molina Acevedo,
7 quien es un abogado que cuenta con una gran trayectoria, amplia experiencia y ya conoce muy
8 bien el desarrollo de las Asambleas de Colypro.

9 Por lo anterior, se les solicita aprobar lo siguiente:

10 Acuerdo:

11 Contratar al Lic. Boris Molina Acevedo, cédula de identidad No. [REDACTED] para que brinde los
12 servicios de abogado para los colegiados que asistan a la Asamblea Extraordinaria del 24 de
13 agosto de 2019, por un monto de ₡90.750 la hora la hora profesional."

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 14:**

16 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-094-08-2019 de fecha 14 de agosto de 2019,**
17 **suscrito por la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, en el que solicita**
18 **autorización para contratar un abogado externo para Asamblea Extraordinaria.**

19 **Aprobar la contratación del Lic. Boris Molina Acevedo, cédula de identidad número**
20 **[REDACTED] para que brinde los servicios de abogado para los colegiados que asistan**
21 **a la Asamblea Extraordinaria del 24 de agosto de 2019, por un monto de noventa**
22 **mil setecientos cincuenta colones netos (₡90.750,00) la hora profesional./**

23 **Aprobado por siete votos./**

24 **Comunicar a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva./**

25 **CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

26 **Artículo 14:** Oficio de fecha 08 de agosto de 2019, suscrito por el M.Sc. Guillermo Álvarez
27 Alvarado, Colegiado, Representante de la Escuela Los Ángeles de Grecia. **Asunto:** Solicitan la
28 donación de algunas regalías para dar en la Asamblea de la Filial de Ande, a celebrarse el 16
29 de agosto de 2019. **(Anexo 09).**

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar al
2 M.Sc. Álvarez Alvarado, que su solicitud no es procedente por cuanto no se encuentra
3 establecida en las políticas de la Corporación.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 15:**

6 **Dar por recibido el oficio de fecha 08 de agosto de 2019, suscrito por el M.Sc.**
7 **Guillermo Álvarez Alvarado, colegiado, Representante de la Escuela Los Ángeles de**
8 **Grecia, en el que solicitan la donación de algunas regalías para dar en la Asamblea**
9 **de la Filial de Ande, a celebrarse el 16 de agosto de 2019. Indicar al M.Sc. Álvarez**
10 **Alvarado, que su solicitud no puede ser atendida, por cuanto no se encuentra**
11 **establecida en las políticas de la Corporación./ Aprobado por siete votos./**

12 **Comunicar al M.Sc. Guillermo Álvarez Alvarado, colegiado, Representante de la**
13 **Escuela Los Ángeles de Grecia./**

14 **Artículo 15:** Oficio de fecha 05 de agosto de 2019, suscrito por los señores David Jhonson
15 Ward de ADEM, Olman Bolaños Ortiz de la UNED y Walter Alfaro Cordero de Colypro todos de
16 la Comisión organizadora del VI Congreso de la Asociación de Directores y Administradores del
17 Sistema Educativo Costarricense (ADEM). **Asunto:** Invitación al Congreso, el cual se celebrará
18 los días 10 y 11 de octubre en las instalaciones del Centro de Recreo del Colypro, asimismo
19 solicitan la presencia de algún miembro de la Junta Directiva en dos espacios del Congreso, la
20 inauguración con unas palabras de bienvenida y la clausura como panelista en el debate.
21 **(Anexo 10).**

22 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a
23 los suscritos que a dicha actividad asistirá el Presidente.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 16:**

26 **Dar por recibido el oficio de fecha 05 de agosto de 2019, suscrito por los señores**
27 **David Jhonson Ward de ADEM, Olman Bolaños Ortiz de la UNED y Wálter Alfaro**
28 **Cordero, del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano de Colypro; todos**
29 **de la Comisión organizadora del VI Congreso de la Asociación de Directores y**
30 **Administradores del Sistema Educativo Costarricense (ADEM), en el que invitan al**

1 **Congreso, el cual se celebrará los días 10 y 11 de octubre de 2019, en las**
2 **instalaciones del centro de recreo del Colypro, asimismo solicitan la presencia de**
3 **algún miembro de la Junta Directiva en dos espacios del Congreso, la inauguración**
4 **con unas palabras de bienvenida y la clausura como panelista en el debate. Indicar**
5 **a los suscritos que a dicha actividad asistirá el M.Sc. Fernando López Contreras,**
6 **Presidente./ Aprobado por siete votos./**

7 **Comunicar a los señores David Jhonson Ward de ADEM, Olman Bolaños Ortiz de la**
8 **UNED y Wálter Alfaro Cordero, del Departamento de Desarrollo Profesional y**
9 **Humano de Colypro; todos de la Comisión organizadora del VI Congreso de la**
10 **Asociación de Directores y Administradores del Sistema Educativo Costarricense**
11 **(ADEM), al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente y a la Unidad de Secretaría./**

12 **Artículo 16:** CLP-AC-TE-111-2019 de fecha 08 de agosto de 2019, suscrito por el M.Sc.
13 Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva
14 aclaración y adición con los acuerdos 25, 26, 27 y 28 de la sesión 068-2019 de la Junta Directiva,
15 específicamente en relación con la Asesoría Legal del Tribunal Electoral, para saber quién nos
16 brindará dicha asesoría. **(Anexo 11).**

17 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a
18 los suscritos que una vez que se defina el nombramiento del Jefe del Departamento Legal, la
19 administración estará atendiendo la designación del Asesor Legal que atenderá al Tribunal
20 Electoral.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 17:**

23 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-TE-111-2019 de fecha 08 de agosto de 2019,**
24 **suscrito por el M.Sc. Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral, en el**
25 **que solicitan a la Junta Directiva aclaración y adición con los acuerdos 25, 26, 27 y**
26 **28 de la sesión 068-2019 de la Junta Directiva, específicamente en relación con la**
27 **Asesoría Legal del Tribunal Electoral, para saber quién nos brindará dicha asesoría.**
28 **Indicar a los suscritos que una vez que se defina el nombramiento del Jefe del**
29 **Departamento Legal, la administración estará atendiendo la designación del Asesor**
30 **Legal que atenderá al Tribunal Electoral./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar al M.Sc. Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral y a la**
2 **Dirección Ejecutiva./**

3 **Artículo 17:** Oficio de fecha 07 de agosto de 2019, suscrito por la Sra. Stephanie Jazmín
4 Roques García, Secretaria de la Filial 601-03 de Esparza. **Asunto:** Solicitan se les brinde
5 información sobre por qué no se da una apertura del centro de recreo para realizar Asambleas
6 del ANDE. **(Anexo 12).**

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a
8 la Sra. Roques García, que el centro de recreo ubicado en Barón de Esparza, está en la mayor
9 disposición de ser utilizado, siempre y cuando cumpla con la política de uso de centro de recreo.
10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 18:**

12 **Dar por recibido el oficio de fecha 07 de agosto de 2019, suscrito por la Sra.**
13 **Stephanie Jazmín Roques García, Secretaria de la Filial 601-03 de Esparza, en el que**
14 **solicitan se les brinde información sobre por qué no se da una apertura del Centro**
15 **de Recreo para realizar Asambleas del ANDE. Indicar a la Sra. Roques García, que**
16 **el centro de recreo ubicado en Barón de Esparza, está en la mayor disposición de**
17 **ser utilizado, siempre y cuando cumpla con la política de uso de centro de recreo;**
18 **en cuanto a la solicitud de signos externos, por un tema presupuestario actualmente**
19 **no se están otorgando./ Aprobado por siete votos./**

20 **Comunicar a la Sra. Stephanie Jazmín Roques García, Secretaria de la Filial 601-03**
21 **de Esparza./**

22 **Artículo 18:** Oficio de fecha 01 de agosto de 2019, suscrito por la M.Sc. Yunnia Mora
23 Delgado, Directora Escuela Cocorí, La Rita, Pococí. **Asunto:** Solicitan cooperación con un
24 obsequio o donación para llevar a cabo un bingo en nuestra institución, el domingo 01 de
25 setiembre 2019. **(Anexo 13).**

26 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a
27 la M.Sc. Mora Delgado, que su solicitud no es procedente, por cuanto no se encuentra
28 establecida en las políticas de la Corporación.

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 19:**

1 **Dar por recibido el oficio de fecha 01 de agosto de 2019, suscrito por la M.Sc. Yunnia**
2 **Mora Delgado, Directora Escuela Cocorí, La Rita, Pococí, en el que solicitan**
3 **cooperación con un obsequio o donación para llevar a cabo un bingo en nuestra**
4 **institución, el domingo 01 de setiembre 2019. Indicar a la M.Sc. Mora Delgado, que**
5 **su solicitud no es procedente, por cuanto no se encuentra establecida en las**
6 **políticas de la Corporación./ Aprobado por siete votos./**

7 **Comunicar a la M.Sc. Yunnia Mora Delgado, Directora Escuela Cocorí, La Rita,**
8 **Pococí./**

9 **Artículo 19:** Oficio CLP-AL-102-2019, de fecha 12 de agosto de 2019, suscrito por la M.Sc.
10 Francine Barboza Topping, Jefa del Departamento de Asesoría Legal. **Asunto:** Respuesta
11 acuerdo 10 de la sesión 053-2019, sobre cronograma para subsanar las situaciones señaladas
12 en el informe IAI AE CLP 0819 de la Auditoría Interna. **(Anexo 14).**

13 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, consulta a los miembros de Junta Directiva, si
14 alguno tiene alguna observación que realizar a la propuesta de la política, caso contrario,
15 sugiere dar por recibido el oficio y aprobar la política propuesta.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

17 **ACUERDO 20:**

18 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-102-2019, de fecha 12 de agosto de 2019, suscrito**
19 **por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Jefa del Departamento de Asesoría Legal, en**
20 **respuesta acuerdo 10 de la sesión 053-2019, sobre cronograma para subsanar las**
21 **situaciones señaladas en el informe IAI AE CLP 0819 de la Auditoría Interna.**

22 **Aprobado por siete votos./**

23 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Jefa del Departamento de Asesoría**
24 **Legal./**

25 **ACUERDO 21:**

26 **Aprobar la política "Declaración de Impuestos ante Municipalidades y Pago de**
27 **Bienes Inmuebles", según se detalla en anexo 15. Trasladar esta política a la**
28 **Dirección Ejecutiva para lo que corresponda./ Aprobado por siete votos./**

29 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva (Anexo 15)./**

1 **Artículo 20:** Oficio 05 de fecha 07 de agosto de 2019, suscrito por la Sra. María Virginia
2 Vargas Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional de Guápiles. **Asunto:** Solicitan a la Junta
3 Directiva, signos externos como llaves mayas, bolsitos y otros regalos, para los profesores
4 exponentes en el Congreso de Estudios Sociales, a realizarse los días 27 y 28 de agosto 2019.
5 **(Anexo 16).**

6 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere trasladar este oficio a la Dirección
7 Ejecutiva, para que valore la disponibilidad de signos externos.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 22:**

10 **Dar por recibido el oficio 05 de fecha 07 de agosto de 2019, suscrito por la Sra. María**
11 **Virginia Vargas Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional de Guápiles, en el que**
12 **solicitan a la Junta Directiva, signos externos como llaves mayas, bolsitos y otros**
13 **regalos, para los profesores exponentes en el Congreso de Estudios Sociales, a**
14 **realizarse los días 27 y 28 de agosto 2019. Trasladar este oficio a la Dirección**
15 **Ejecutiva, para que valore la disponibilidad de otorgar signos externos./ Aprobado**
16 **por siete votos./**

17 **Comunicar a la Sra. María Virginia Vargas Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional**
18 **de Guápiles y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 16)./**

19 **Artículo 21:** Oficio CLP-JRSJ-040-2019, de fecha 09 de agosto de 2019, suscrito por la Sra.
20 Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Solicitan
21 transporte para los colegiados que desean asistir a la Asamblea a realizarse el sábado 24 de
22 agosto 2019. **(Anexo 17).**

23 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a
24 la Sra. Fallas Gamboa, que este tema fue atendido por la Junta Directiva mediante el acuerdo
25 06 tomado por la Junta Directiva en la sesión 073-2019 del sábado 10 de agosto de 2019.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 23:**

28 **Dar por recibido el oficio CLP-JRSJ-040-2019, de fecha 09 de agosto de 2019,**
29 **suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San**
30 **José, en el que solicitan transporte para los colegiados que desean asistir a la**

1 **Asamblea a realizarse el sábado 24 de agosto 2019. Indicar a la Sra. Fallas Gamboa,**
2 **que este tema fue atendido por la Junta Directiva mediante el acuerdo 06 tomado**
3 **por la Junta Directiva en la sesión 073-2019 del sábado 10 de agosto de 2019./**
4 **Aprobado por siete votos./**

5 **Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San**
6 **José./**

7 **Artículo 22:** Oficio de fecha 13 de agosto de 2019, suscrito por el M.Sc. Enrique Carvajal
8 González, Fiscal y el Sr. Verny Quirós Burgos, Secretario, ambos de la Junta Regional de
9 Heredia. **Asunto:** Envían nota solicitando el pago de estipendios correspondiente a las sesiones
10 del mes de julio 2019, a saber, martes 02 y martes 16 de julio, esto por cuanto no lo van a
11 pagar porque no sabíamos que no teníamos el quorum estructural por la renuncia de la señora
12 Presidenta. **(Anexo 18).**

13 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a
14 los suscritos que únicamente se cancelará la dieta correspondiente al martes 02 de julio de
15 2019.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 24:**

18 **Dar por recibido el oficio de fecha 13 de agosto de 2019, suscrito por el M.Sc. Enrique**
19 **Carvajal González, Fiscal y el Sr. Verny Quirós Burgos, Secretario, ambos de la Junta**
20 **Regional de Heredia, en el que envían nota solicitando el pago de estipendios**
21 **correspondiente a las sesiones del mes de julio 2019, a saber, martes 02 y martes**
22 **16 de julio de 2019, esto por cuanto no lo van a pagar porque no sabíamos que no**
23 **teníamos el quorum estructural por la renuncia de la señora Presidenta. Indicar a**
24 **los suscritos que únicamente se cancelará la dieta correspondiente al martes 02 de**
25 **julio de 2019./ Aprobado por siete votos./**

26 **Comunicar al M.Sc. Enrique Carvajal González, Fiscal y al Sr. Verny Quirós Burgos,**
27 **Secretario, ambos de la Junta Regional de Heredia, Unidad de Tesorería y Jefatura**
28 **Financiera./**

29 **ACUERDO 25:**

1 **Indicar al M.Sc. Enrique Carvajal González, Fiscal y al Sr. Verny Quirós Burgos,**
2 **Secretario, ambos de la Junta Regional de Heredia, que el pago de la dieta**
3 **correspondiente al martes 16 de julio de 2019, no es procedente, por cuanto para**
4 **esa fecha no contaban con el quórum estructural./ Aprobado por cuatro votos a**
5 **favor y tres votos en contra./**

6 **Comunicar al M.Sc. Enrique Carvajal González, Fiscal y al Sr. Verny Quirós Burgos,**
7 **Secretario, ambos de la Junta Regional de Heredia./**

8 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, vota en contra.

9 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, vota en contra.

10 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, vota en contra.

11 **Artículo 23:** Dictamen 003-2019 de fecha 20 de julio de 2019, suscrito por la M.Sc. Andrea
12 Peraza Rogade, Fiscal. **Asunto:** Solicitud de aprobación de la utilización de votadores
13 electrónicos en las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias de Colypro. **(Anexo 19).**

14 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, externa que presenta este dictamen a fin de que se
15 valore la implementación de los votadores electrónicos en las Asambleas Generales del Colegio.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 26:**

18 **Dar por recibido el Dictamen 003-2019 de fecha 20 de julio de 2019, suscrito por la**
19 **M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, en el que solicitan aprobación de la utilización**
20 **de votadores electrónicos en las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias de Colypro.**

21 **Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, a fin de que realice la valoración del**
22 **caso, e informe posteriormente a la Junta Directiva./ Aprobado por siete votos./**

23 **Comunicar a la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal y a la Dirección Ejecutiva (Anexo**
24 **19)./**

25 **Artículo 24:** Oficio PS-0065-08-2019 de fecha 09 de agosto de 2019, suscrito por la Sra.
26 Hazel Carvajal Valerio de la Junta de Pensiones y Jubilaciones. **Asunto:** Presenta convocatoria
27 a participar en la nominación para el Premio Prof. Carlos Luis Sáenz Elizondo 2019, que se
28 otorga a un pensionado o jubilado en reconocimiento a su labor en beneficio de la educación y
29 de la comunidad. **(Anexo 20).**

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
2 a la Dirección Ejecutiva, para que coordine con el Departamento de Comunicaciones la
3 divulgación respectiva.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 27:**

6 **Dar por recibido el oficio PS-0065-08-2019 de fecha 09 de agosto de 2019, suscrito**
7 **por la Sra. Hazel Carvajal Valerio de la Junta de Pensiones y Jubilaciones, en el que**
8 **presenta convocatoria a participar en la nominación para el Premio Prof. Carlos Luis**
9 **Sáenz Elizondo 2019, que se otorga a un pensionado o jubilado en reconocimiento**
10 **a su labor en beneficio de la educación y de la comunidad. Trasladar este oficio a la**
11 **Dirección Ejecutiva, para que coordine con el Departamento de Comunicaciones la**
12 **divulgación respectiva./ Aprobado por siete votos./**

13 **Comunicar a la Sra. Hazel Carvajal Valerio de la Junta de Pensiones y Jubilaciones y**
14 **a la Dirección Ejecutiva (Anexo 20)./**

15 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

16 **Artículo 25:** Oficio 03 de fecha 07 de agosto de 2019, suscrito por la Sra. María Virginia
17 Vargas Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional de Guápiles. **Asunto:** Invitan a los miembros
18 de la Junta Directiva, a participar en el Congreso de Estudios Sociales los días 28 y 29 de agosto,
19 en el Liceo de la Rita de Pococí. **(Anexo 21).**

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 28:**

22 **Dar por recibido el oficio 03 de fecha 07 de agosto de 2019, suscrito por la Sra. María**
23 **Virginia Vargas Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional de Guápiles, mediante el**
24 **cual invitan a los miembros de la Junta Directiva, a participar en el Congreso de**
25 **Estudios Sociales los días 28 y 29 de agosto de 2019, en el Liceo de la Rita de**
26 **Pococí./ Aprobado por siete votos./**

27 **Comunicar a la Sra. María Virginia Vargas Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional**
28 **de Guápiles y a los miembros de Junta Directiva y Fiscal (Anexo 21)./**

29 **Artículo 26:** Oficio 02 de fecha 07 de agosto de 2019, suscrito por la Sra. María Virginia
30 Vargas Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional de Guápiles, dirigido al Ing. Manuel Quesada

1 Echavarría. **Asunto:** Le solicitan respuesta de los avances que se han dado con el asunto del
2 terreno donado por el Sr. Marvin Rodríguez, para la Regional de Guápiles. **(Anexo 22).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 29:**

5 **Dar por recibido el oficio 02 de fecha 07 de agosto de 2019, suscrito por la Sra. María**
6 **Virginia Vargas Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional de Guápiles, dirigido al**
7 **Ing. Manuel Quesada Echavarría, en el que solicitan respuesta de los avances que**
8 **se han dado con el asunto del terreno donado por el Sr. Marvin Rodríguez, para la**
9 **Regional de Guápiles. Trasladar este oficio a la M.Sc. Francine Barboza Topping,**
10 **Asesora Legal, para que realice un estudio legal al respecto y prepare una respuesta**
11 **para que la Junta Directiva, responda a la Junta Regional de Guápiles./ Aprobado**
12 **por siete votos./**

13 **Comunicar a la Sra. María Virginia Vargas Gutiérrez, Secretaria de la Junta Regional**
14 **de Guápiles y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 22)./**

15 **Artículo 27:** CLP-JRSJ-034-2019 de fecha 19 de julio de 2019 y con fecha de recibido 12
16 de agosto 2019, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional
17 de San José. **Asunto:** Agradecen a la Junta Directiva, a la Sra. Ana Vargas y a la Sra. Guiselle
18 Pérez, conserje, por el acondicionamiento de la nueva oficina de la Junta Regional de San José.
19 **(Anexo 23).**

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 30:**

22 **Dar por recibido el oficio CLP-JRSJ-034-2019 de fecha 19 de julio de 2019 y con**
23 **fecha de recibido 12 de agosto 2019, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa,**
24 **Secretaria de la Junta Regional de San José, en el que agradecen a la Junta**
25 **Directiva, a las señoras Ana Vargas Stancari y Guiselle Mora Pérez, ambas**
26 **colaboradoras, por el acondicionamiento de la nueva oficina de la Junta Regional de**
27 **San José. Trasladar este oficio a las colaboradoras Vargas Stancari y Mora Pérez./**
28 **Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San**
2 **José, a las señoras Ana Vargas Stancari y Guiselle Mora Pérez; ambas colaboradoras**
3 **de Colypro (Anexo 23)./**

4 **Artículo 28:** Oficio de fecha 24 de julio de 2019 y con fecha de recibido 12 de agosto 2019,
5 suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José.

6 **Asunto:** Informan las fechas de las sesiones de la Regional en el mes de agosto, a saber: 09,
7 06, 21 y 30. **(Anexo 24).**

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 31:**

10 **Dar por recibido el oficio de fecha 24 de julio de 2019 y con fecha de recibido 12 de**
11 **agosto 2019, suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta**
12 **Regional de San José, en el que informan las fechas de las sesiones de la Regional**
13 **en el mes de agosto, a saber: 09, 06, 21 y 30./ Aprobado por siete votos./**

14 **Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San**
15 **José y al M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y Enlace Regional de San José**
16 **(Anexo 24)./**

17 **Artículo 29:** CLP-JRSJ-038-2019 de fecha 09 de agosto de 2019, suscrito por la Sra.
18 Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informa que
19 realizaron un cambio en los días de las sesiones del mes de agosto, siendo así: el viernes 16
20 por el día 14. **(Anexo 25).**

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 32:**

23 **Dar por recibido el oficio CLP-JRSJ-038-2019 de fecha 09 de agosto de 2019,**
24 **suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San**
25 **José, en el que informa que realizaron un cambio en los días de las sesiones del mes**
26 **de agosto, siendo así: el viernes 16 por el día 14./ Aprobado por siete votos./**

27 **Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San**
28 **José y al M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y Enlace Regional de San José**
29 **(Anexo 25)./**

30 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

1 **Artículo 31:** Oficio de la Comisión de Presupuesto. **(Anexo 26).**

2 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero y Coordinador de la Comisión de Presupuesto, da
3 lectura al oficio COM-PRES-054-2019 de fecha 16 de agosto de 2019, suscrito por su persona,
4 en el que señala:

5 "Sirva la presente para comunicarles el acuerdo de la Comisión de Presupuesto, tomado en la
6 sesión nº 12-2019 del 16 de agosto de 2019, el cual indica lo siguiente:

7 "ACUERDO 07: Solicitar a la Junta Directiva modificar la POL/PRO-UCR-02, punto 7, la cual
8 indica "Con el fin de mantener a los Representantes Institucionales actualizados en cuanto al
9 quehacer de Colypro, se realizarán máximo dos reuniones al año por región, de acuerdo a la
10 agenda y cronograma aprobado por Junta Directiva. Y será el Gestor Regional quien organice,
11 convoque y participe en ambas actividades de acuerdo con la agenda respectiva. (DI-UCR-01)".

12 Proponer a la Junta Directiva que por la situación económica actual del Colegio, se autorice una
13 capacitación de R.I. por año para cada regional./ Aprobado por tres votos./ ACUERDO FIRME./"

14 El señor Tesorero, añade que el objetivo de la Comisión es que se les autorice realizar la
15 modificación a fin de economizar el recurso económico. Añade que se requiere la aprobación
16 de Junta Directiva a fin de publicar esta política en el Diario Oficial La Gaceta.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 33:**

19 **Dar por recibido el oficio COM-PRES-054-2019 de fecha 16 de agosto de 2019,**
20 **suscrito por el M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Coordinador de la Comisión de**
21 **Presupuesto, mediante el cual comunica el acuerdo 07 tomado en su sesión 12-2019**
22 **del 16 de agosto de 2019, el cual señala:**

23 **"ACUERDO 07:**

24 **Solicitar a la Junta Directiva modificar la POL/PRO-UCR-02, punto 7, la cual indica**
25 **"Con el fin de mantener a los Representantes Institucionales actualizados en cuanto**
26 **al quehacer de Colypro, se realizarán dos reuniones al año por región, de acuerdo a**
27 **la agenda y cronograma aprobado por Junta Directiva y será el Gestor Regional**
28 **quien organice, convoque y participe en ambas actividades de acuerdo con la**
29 **agenda respectiva (DI-UCR-01)". Proponer a la Junta Directiva que por la situación**

1 **económica actual del Colegio, se autorice una capacitación de R.I. para cada**
2 **regional./ Aprobado por tres votos./ ACUERDO FIRME./”**

3 **Aprobar la solicitud de la Comisión de Presupuesto. Trasladar este oficio a la**
4 **Dirección Ejecutiva, para que proceda según corresponda./ Aprobado por siete**
5 **votos./ Declarado en firme por siete votos./**

6 **Comunicar al M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Coordinador de la Comisión de**
7 **Presupuesto y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 26)./**

8 **Artículo 32:** Oficio CLP-DF-33-2019. **(Anexo 27).**

9 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLP-DF-33-2019 de fecha 14
10 de agosto de 2019, suscrito por la Licda. Marianela Mata, Vargas, Directora Ejecutiva, en el que
11 señalan:

12 “Reciban un cordial saludo, por medio de la presente solicito realizar la revocatoria del acuerdo
13 10 del acta 070-2019 de Junta Directiva en el cual se acordó lo siguiente:

14 Aumentar el monto de proporción al Fondo Mutualidad en novecientos diecisiete colones netos
15 (¢917) para el año 2021 y realizar una valuación actuarial en los próximos dos años, que
16 conlleve a establecer posibles ajustes de cuotas y beneficios. /

17 Esto porque no coincide con el documento que se adjunta de respaldo al acta 070-2019 ni con
18 el asunto que se trató en la sesión, ya que se dio por un error de documentación, porque el
19 informe que proporcionaron en Word era el incorrecto y este es el que utiliza la Unidad de
20 Secretaría para transcribir el acta. Por lo anterior se adjunta oficio correcto y se recomienda
21 tomar el siguiente acuerdo:

22 Aumentar el monto de proporción al Fondo Mutualidad en ¢50 de a cada año, quedando en
23 ¢898 para el año 2020, ¢948 para el 2021 y ¢998 para el 2022 y realizar una valuación actuarial
24 en los próximos dos años, que conlleve a establecer posibles ajustes de cuotas y beneficios.
25 Además, modificar la política del FMS para disminuir el plazo de recepción de trámites de
26 subsidios a 3 meses y no a 6 meses como está actualmente.”

27 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

28 **ACUERDO 34:**

29 **Dar por recibido el oficio CLP-DF-33-2019 de fecha 14 de agosto de 2019, suscrito**
30 **por la Licda. Marianela Mata, Vargas, Directora Ejecutiva, en el que solicita revocar**

1 **el acuerdo 10 tomado en la sesión 070-2019 del viernes 02 de agosto de 2019; lo**
2 **anterior por cuanto no coincide con el documento que se adjunta de respaldo al acta**
3 **070-2019 ni con el asunto que se trató en la sesión, ya que se dio por un error de**
4 **documentación./ Aprobado por siete votos./**

5 **Comunicar a la Licda. Marianela Mata, Vargas, Directora Ejecutiva./**

6 **ACUERDO 35:**

7 **Aumentar el monto de proporción al Fondo Mutualidad en cincuenta colones netos**
8 **(¢50) de a cada año, quedando en ochocientos noventa y ocho colones netos**
9 **(¢898,00) para el año 2020, novecientos cuarenta y ocho colones netos (¢948,00)**
10 **para el 2021 y novecientos noventa y ocho colones netos (¢998,00) para el 2022 y**
11 **realizar una valuación actuarial en los próximos dos años, que conlleve a establecer**
12 **posibles ajustes de cuotas y beneficios. Además, modificar la política del FMS para**
13 **disminuir el plazo de recepción de trámites de subsidios a tres (3) meses y no a seis**
14 **(6) meses como está actualmente./ Aprobado por siete votos./**

15 **Comunicar a la Licda. Marianela Mata, Vargas, Directora Ejecutiva./**

16 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

17 **Artículo 33:** Junta Regional de Heredia.

18 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, recuerda a los presentes que el viernes 23
19 de agosto de 2019, es la actividad de los colegiados jubilados de la región de Heredia, por si
20 alguno de los presentes puede asistir, o en su defecto nombrar a alguien en misión oficial.

21 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 36:**

23 **Nombrar en misión oficial a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, para**
24 **que asista a la actividad de jubilados de la regional de Heredia, a realizarse en Sala**
25 **de Eventos Tica Linda, el viernes 23 de agosto de 2019, a partir de las 6:00 p.m./**
26 **Aprobado por seis votos./**

27 **Comunicar a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta y a la Unidad de**
28 **Secretaría./**

29 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, se inhibe de la votación por ser la
30 interesada.

1 **Artículo 34:** Sesiones del mes de setiembre 2019.

2 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, realiza consulta respecto a las sesiones a
3 realizar durante el mes de setiembre de 2019.

4 **Artículo 35:** Oficio CLP-AL-104-2019. **(Anexo 28).**

5 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presenta el oficio CLP-AL-104-2019 de fecha
6 13 de agosto de 2019, suscrito por la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y su persona,
7 en el que señalan:

8 "Sirva la presente para saludarles respetuosamente, desearles éxito en sus funciones; y, a la
9 vez, contestar al criterio solicitado en la sesión ordinaria 070-2019, celebrada el 02 de agosto
10 del año 2019:

11 Acuerdo 15:

12 Dar por conocido el oficio CLP-UCF 33-19 de fecha 27 de mayo de 2019, suscrito por el Bach.
13 Luis Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad de Cobro y FMS y la Licda Silenne Barrios
14 Arguedas, Jefa Financiera, mediante el cual presenta informe de morosidad del Colegio del
15 mes de mayo de 2019, así como las acciones que se están realizando. Solicitar a la M.Sc
16 Francine Barboza Topping, Asesora Legal, elabore un documento para remitirlo a la Fiscalía,
17 a fin de que atienda la situación de morosidad de los colegiados. Dicho documento deberá
18 presentarlo ante la Junta Directiva en la sesión del viernes 16 de agosto de 2019. /Aprobado
19 por siete votos. /

20 Comunicar al Bach. Luis Chacón, Encargado de Cobro y FMS, a la Licda. Silenne Barrios
21 Arguedas, Jefe Financiera y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 10)./

22 El Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes es un colegio
23 profesional, este es una corporación de Derecho Público creada por ley, en la cual el Estado
24 delega la vigilancia y disciplina de profesión docente. El Fiscal de un colegio profesional, debe
25 ejercer las funciones o competencias que por ley se le sean asignadas en el caso del Colegio se
26 encuentran reguladas en los numerales 31 y 34 de la Ley 4770.

27 El artículo 34 de la Ley Orgánica de Colypro expresamente manifiesta:

28 Artículo 34º—Son deberes del fiscal:

29 a) Velar por el fiel cumplimiento de esta ley, el Código Deontológico y los reglamentos del
30 Colegio, por parte de todos los órganos e instancias de la Corporación y de sus colegiados

1 en general, así como de las resoluciones de las asambleas generales y los acuerdos de la
2 Junta Directiva.

3 b) Fiscalizar y controlar el ejercicio legal, ético y de las competencias de la profesión.

4 c) Fiscalizar los procesos de instrucción por denuncias presentadas contra los colegiados,
5 sea de oficio o a instancias de parte.

6 d) Presentar a la Asamblea General ordinaria un informe anual de su labor, con base en los
7 resultados de su plan de trabajo.

8 e) El o la fiscal del Colegio podrá asistir a las sesiones de la Junta Directiva, tendrá derecho
9 a voz, pero no tendrá derecho a voto, ni formará parte del cuórum.

10 f) Cumplir otras funciones, deberes y atribuciones asignadas a su cargo según esta ley, los
11 reglamentos y los acuerdos de la Asamblea General.

12 Típicamente, corresponde al Fiscal de todo colegio profesional, la competencia de control,
13 observancia y fiscalización de los actos y actuaciones del colegio profesional y de sus órganos.
14 Por regla general, es competencia del fiscal la instrucción de los procedimientos disciplinarios
15 contra los agremiados por faltas en el ejercicio profesional. Así mismo es competencia de la
16 Fiscalía realizar las denuncias penales ante el Ministerio Público cuando una persona ejerce
17 ilegalmente la profesión.

18 En este mismo orden de ideas en el artículo 26 del reglamento en el inciso c) expone: "Velar
19 porque los miembros de Colypro cumplan sus obligaciones o que se impongan sanciones legales
20 reglamentarias del caso".

21 El ejercicio ilegal de la profesión es cuando una persona ejerce una profesión sin cumplir con
22 los requisitos profesionales y legales para desempeñarse. En nuestro caso cuando un docente
23 no está incorporado al Colegio. La Fiscalía de igual forma debe velar, vigilar de que aquellas
24 personas que se encuentran suspendidos en razón de la morosidad no estén laborando ni
25 cobrando rubros que son reconocidos únicamente a los colegiados.

26 El caso de incorporación a Colypro es muy sui generis dado que son muchas las especialidades
27 que alberga. El Colegio está integrado por los profesionales según lo dispone los artículos 3, 4
28 y 5 de la Ley 4770.

29 Cuando se presenta un caso por ejercicio ilegal de la profesión, le antecede un nombramiento
30 ilegal de la profesión, este hecho se da cuando se nombran o contratan profesionales no

1 incorporados a nuestro Colegio. Los gerentes de recursos humanos, así como los jefes
2 institucionales tienen bajo su responsabilidad realizar nombramientos sin ignorar la Ley
3 Orgánica del Colopro, dado que es una ley de orden público. Cuando se nombra a un licenciado
4 sin colegiatura se afecta con ello a otros colegiados de nuestro gremio, al verse eventualmente
5 desplazados por otras personas que no tienen los requisitos profesionales y legales de
6 incorporación.

7 En ese orden, el hecho de ejercer la profesión estando en condición de suspendido es una falta
8 a las obligaciones como colegiado. La suspensión del ejercicio profesional por morosidad según
9 lo estipulado en el artículo 9 de la Ley 4770, el artículo 54, del Reglamento General del Colegio
10 y la política de Cobro POL/PRO-COB01 es una condición que restringe al colegiado para ejercer
11 libremente la profesión. Esta condición inhabilita al colegiado para ejercer la profesión, está
12 suspendido y por ende no puede desempeñar puestos para los cuales se requiera la
13 incorporación a este Colegio; así como recibir los beneficios de pluses salarial que otorgan las
14 instituciones del Estado, y subsidios entre otros.

15 El desempeño profesional, juega un papel preponderante en la educación costarricense, tanto
16 de niños como de jóvenes y adultos; de ahí que es de suma importancia que las personas que
17 ocupen cargos profesionales, indistintamente del sector (público como privado), estén
18 debidamente habilitados para ejercer su profesión, es decir, sean idóneos para las funciones
19 que le son encomendadas por el impacto directo o indirecto que estas tienen sobre el bienestar
20 individual y colectivo. Así mismo deben de estar al día con sus obligaciones pecuniarias con el
21 Colegio. No basta con ser bachiller o licenciado para tener un puesto, la persona debe de estar
22 incorporado al Colopro para poder trabajar y recibir pluses salariales.

23 El Colegio a través de la Dirección Ejecutiva y la Junta Directiva realizan la labor diligente de
24 suspender a los morosos, así mismo se realiza el cobro administrativo y judicial. A todas luces
25 es evidente que una suspensión es materia odiosa porque implica imponer una pena al
26 colegiado, razón por la cual debe estarse sujeto a la letra de la ley, en el caso que nos ocupa
27 es la contención que tiene el Colegio para exigir el pago de las deudas. Sin embargo, es
28 necesario realizar una investigación si dichas personas morosas realizan un ejercicio ilegal de
29 la profesión.

1 La publicación es el instrumento que utiliza Colypro para comunicar a la colectividad que un
2 determinado colegiado está suspendido en el ejercicio de sus funciones y, por ello, no es
3 legítimo ni legal solicitar sus servicios. Cuando un profesional miembro de un colegio incumple
4 con el pago de las cuotas está socavando el soporte financiero de la entidad, es decir está
5 incumpliendo sus obligaciones como colegiado; aspecto esencial para que el Colegio pueda
6 desplegar la actividad fiscalizadora necesaria para alcanzar los fines públicos que le impone el
7 ordenamiento jurídico.

8 Por otra parte, no puede ejercerse la profesión si no se está afiliado al Colegio, por cuanto lo
9 contrario lo ubica en el tipo penal del ejercicio ilegal de una profesión, y los funcionarios que
10 contraten personas con esa situación irregular pueden hacerse acreedores a la pena establecida
11 en el artículo 344 del Código Penal.

12 *Ejercicio ilegal de una profesión.*

13 *Artículo 322.-Será reprimido con prisión de tres meses a dos años, al que ejerciere una*
14 *profesión para la que se requiere una habilitación especial sin haber obtenido la autorización*
15 *correspondiente.*

16 *Nombramientos ilegales.*

17 *Artículo 344.-Será reprimido con treinta a noventa días multa el funcionario público que*
18 *propusiere o nombrare para cargo público a persona en quien no concurrieren los requisitos*
19 *legales.*

20 No se omite recordar, que los responsables administrativos tienen la obligación de no tolerar
21 que aquellas personas que no cuentan con la incorporación correspondiente o se encuentren
22 suspendidos en el ejercicio de la profesión, ejerzan o desempeñen funciones dentro de una
23 Institución ya sea esta pública o privada. Debiendo en consecuencia, suspender a dichos
24 funcionarios durante todo el tiempo en que se mantenga la señalada condición.

25 La Resolución DG-139-2019 de la Dirección General de Servicio Civil y la Circular VM-A-DRH-
26 08-33-2019 ambos documentos se refieren a la obligatoriedad de estar colegiado al Colegio
27 profesional respectivo para el pago de carrera profesional y sus ajustes.

28 Al respecto la Sala Constitucional se ha referido al tema al decir: "ese interés público justifica
29 que los colegios profesionales exijan el cumplimiento de ciertas obligaciones como el deber de
30 colegiarse, el pago de las mensualidades correspondientes a esa colegiatura, el ejercer la

1 profesión conforme a las reglas de ética y moral que la corporación dicte, entre otras". (Sala
2 Constitucional de la Corte Suprema de Justicia, Sentencia voto 2009-13138).

3 Los colegiados morosos están incumpliendo sus obligaciones con el Colegio, dicha falta no está
4 tipificada en el Código Deontológico de Colypro expresamente, ni está cataloga como una falta
5 grave, a contrario sensu en otros colegios se le ve como una falta y se les abre procesos por
6 ejercer la profesión estando suspendido. El financiamiento del Colegio depende al 100% de las
7 cuotas de colegiatura de sus colegiados razón por la cual es trascendental que las medidas de
8 contención al respecto de la morosidad sean rigurosas y coercitivas.

9 Este Departamento desconoce cuáles han sido las medidas de acción que ha tomado la Fiscalía
10 en los últimos años ante esta problemática tan recurrente y desestabilizante para el Colegio. Es
11 función de la Fiscalía de todo colegio profesional realizar las denuncias ante el Ministerio Público
12 y Tribunal de Honor. No basta con solicitarle al colegiado de ponerse al día con el pago de
13 colegiatura o suspenderlo. De igual forma se le debe recordar a los colegiados suspendidos
14 morosos que quedan inhabilitados para ejercer la profesión en cualquiera de las áreas de
15 especialidad, así como, para recibir los beneficios de pluses salariales que otorga el estado
16 costarricense como lo son la dedicación exclusiva y la carrera docente.

17 **Conclusiones:**

- 18 · Se debe revisar y actualizar el Código Deontológico para que este se actualice conforme la
19 reforma a la Ley Orgánica Ley 4770, su reforma la Ley 9420 y la necesidad de tipificar la
20 morosidad como una falta grave.
- 21 · Se debe analizar si en las diferentes instituciones del sector público se han nombrado a persona
22 de forma irregular sobre las plazas de profesionales en docencia, analizar funciones de puesto
23 de dichas instituciones y en caso de tener en cuenta que dichas plazas debieron estar
24 incorporados a Colypro, proceder a informar sobre estas irregularidades a los Departamentos
25 de Recursos Humanos, y a los ocupantes de estas plazas para que regulen esta situación ante
26 el Colegio
- 27 · Se debe analizar formas para poder forzar el pago de colegiatura y respeto a las obligaciones
28 que tiene el colegiado para con el Colypro.
- 29 · Enviar cartas a los empleadores que tengan en planilla personas no colegiadas ejerciendo la
30 profesión docente sea este público o privado.

- 1 · Denunciar a personas no incorporadas ante el Ministerio Público por el delito de ejercicio ilegal
2 de la profesión.
3 · Denunciar ante el Ministerio Público a aquellas personas funcionarias del MEP y otras
4 instituciones del Sector Público que realicen nombramientos ilegales.
5 · Investigar si hay personas suspendidas trabajando como docentes y cobrando el plus de carrera
6 profesional o dedicación exclusiva y realizar las labores legales correspondientes.

7 **RECOMENDACIONES**

- 8 · Se le recomienda a la Junta Directiva que le solicite a la Fiscalía un informe estadístico de las
9 diligencias antes mencionadas las cuales obedecen a las funciones de la Fiscalía en el colegio.
10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 37:**

12 **Dar por recibido CLP-AL-104-2019 de fecha 13 de agosto de 2019, suscrito por la**
13 **Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Jefa;**
14 **ambas del Departamento Legal, en el que brindan respuesta al acuerdo 15 tomado**
15 **en la sesión 070-2019 del viernes 02 de agosto de 2019, respecto a la morosidad.**
16 **Trasladar este oficio a la Fiscalía para lo que corresponda./ Aprobado por siete**
17 **votos./**

18 **Comunicar a la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada, a la M.Sc. Francine Barboza**
19 **Topping, Jefa; ambas del Departamento Legal y a la Fiscalía (Anexo 28)./**

20 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS VARIOS**

21 No se presentó ningún asunto vario.

22 **CAPÍTULO IV: CIERRE DE SESIÓN**

23 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIUN**
24 **HORAS CON DICINUEVE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

27 **Fernando López Contreras**

28 **Presidente**

Jacqueline Badilla Jara

Secretaria

29 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.