

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 065-2015

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SESENTA Y CINCO GUION DOS MIL QUINCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES DIECISEIS DE JULIO DEL DOS MIL QUINCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y SIETE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III
Ramírez Hernández, Yolanda, Licda.	Fiscal

MIEMBRO AUSENTE CON JUSTIFICACIÓN

Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro.

PROSECRETARIO: M.Sc. José Pablo Porras Calvo.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 064-2015.

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver.

3.1 Criterio sobre las posibilidades legales de hacer valer los derechos de nuestros colegiados en los nombramientos del Ministerio de Educación Pública, sobre personas que se encuentran nombradas interinamente desde hace mucho tiempo en puestos por inopia o que tienen menos categoría y que no son colegiados, para presentación en la sesión del 18-05-15. (Ac.15, sesión 043-2015, del 104-05-15) (Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de

1 Fiscalía, a la Licda. Lorena Rojas Araya, al Lic. Dagoberto Venegas Barrantes; ambos de
2 Consultoría Legal, a la Licda. Carmen Montoya Mejía, a la Licda. Ivannia Espinoza
3 Rodríguez; ambas de la Unidad de Fiscalización, a la M.Sc. Francine Barboza Topping, al
4 Lic. Jonathan García Quesada, ambos de Asesoría Legal; al Lic. Jonathan Desanti Ruiz,
5 Abogado de la Dirección Ejecutiva). Por medio del acuerdo 04, sesión 056-2015, del 18-
6 06-15, se da prórroga para entregar en la Unidad de Secretaría el 3 de julio, 2015.

7 **3.2** CLP-102-07-2015 DFAPP respuesta al acuerdo 07, sesión 035-2015. Otorgar prórroga a la
8 Asesoría Legal y a los miembros de Junta Directiva, con la finalidad de que hagan llegar las
9 observaciones sobre el documento CLP-UIL-03-2015-031 de fecha 18 de marzo de 2015,
10 suscrito por el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Encargado de la Unidad de Investigación Laboral,
11 en relación al "Análisis de políticas educativa: Creación de las Escuelas Científicas de Costa
12 Rica", y trasladarlo al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal a fin
13 de que emita un criterio para ser conocido el lunes 04 de mayo, ambos criterios. (Ac. 07,
14 sesión 035-2015, del 20-04-15) (Asesoría Legal, miembros Junta Directiva y DPFAPP).
15 Mediante acuerdo 08 sesión 044-2015, se les otorga prórroga para el 22 de junio 2015.

16 **3.3** CLP-101-07-2015 DFAPP respuesta al acuerdo 11, sesión 037-2015. Propuesta de agenda
17 para la Capacitación de Representantes Institucionales para el segundo semestre, tomando
18 en cuenta que la actividad se realizará a partir de las 12:00 m.d. Dicha propuesta deberá
19 presentarla para ser conocida en la sesión del lunes 22 de junio de 2015./ (Ac. 11, sesión
20 037-2015, del 27-04-15) (Formación Académica).

21 **3.4** FCLP-JF-037-2015. Informe sobre lo actuado en relación a la respuesta que se le debe dar
22 a la Sra. [REDACTED] sobre la constancia o certificación en donde diga que se
23 reconoce la certificación en Docencia, para poder pensionarse con un mejor salario. Deberá
24 informar a la Junta Directiva, presentando el informe en la Unidad de Secretaría a más
25 tardar el jueves 16 de julio de 2015. (Ac.23, sesión 058-2015, del 25-06-15) (Fiscalía).

26 **3.5** Nómina para nombramiento del representante para la Fecoprou ante el Consejo
27 Universitario de la Universidad de Costa Rica. (Ac.27, sesión 058-2015, del 25-06-15).

1 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

2 **4.1** Contratación de empresa para la logística de la carrera de atletismo del Colegio, a
3 realizarse el 08 de agosto 2015.

4 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

5 **5.1** Aprobación de pagos.

6 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

7 **6.1** Incorporaciones.

8 **6.2** Informe de acciones ejecutadas por la Unidad de Fiscalización en relación al PAT.

9 **ARTÍCULO SETIMO: Correspondencia.**

10 **A- Correspondencia para decidir.**

11 **A-1** Oficio CLP-CMJ-18-2015-04 de fecha 07 de julio de 2015, suscrito por el Sr. Jorge Delgado
12 Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva
13 una modificación presupuestaria para realizar una compra de 50 camisetas tipo polo, color
14 vino con los logos de Colypro y la leyenda "Comisión de Jubilados, Grupo de apoyo
15 voluntario".

16 **A-2** Oficio CLP-UCF-30-2015 de fecha 03 de julio de 2015, suscrito por el Bach. Luis Madrigal
17 Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero.
18 **Asunto:** Trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de
19 levantamiento de suspensión que se les tramitó a los colegiados en el mes de junio 2015.

20 **A-3** Oficio CLP-UCF-29-2015 de fecha 03 de julio de 2015, suscrito por el Bach. Luis Madrigal
21 Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero.
22 **Asunto:** Trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de
23 suspensión de los colegiados en el mes de junio 2015.

24 **A-4** Oficio CAI CLP 4515 de fecha 09 de julio de 2015, suscrito por la Licda. Marianela Mata
25 Vargas, Auditora Senior II y el Sr. Danilo González Murillo, Auditor Senior I, con el visto
26 bueno de la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Trasladan
27 investigación sobre el proceso para generar una certificación de actas.

- 1 **A-5** Oficio de fecha 09 de julio de 2015 suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de
2 la Unidad de Contabilidad y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero. **Asunto:**
3 Presentan el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el
4 Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 30 de junio del 2015, han
5 sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio.
- 6 **A-6** Oficio de fecha 10 de julio de 2015, suscrito por el Dr. Jaime Gutiérrez Rodríguez, Director
7 y la Licda. Carolina Aguilar Chacón, Psicóloga, ambos del Área Rectora de Salud Alajuela 1
8 de la Dirección Regional de Rectoría de la Salud Central Norte. **Asunto:** Solicitan a la
9 Junta Directiva el préstamo de las instalaciones del Colegio de Licenciados y Profesores
10 para el jueves 30 de julio del presente año, de 9:30 a.m. a 2:30 p.m., con una participación
11 de diecisiete compañeros, esto como parte del programa Regional de Salud Mental del
12 Ministerio de Salud, para impartir un taller denominado "Familia: Espacio de Convivencia y
13 de Sentido de Vida".
- 14 **A-7** Oficio TE-CLP-O-43-2015-04 de fecha 02 de julio de 2015, suscrito por la Bach. Rosario
15 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva los
16 motivos de la destitución del Lic. [REDACTED]
17 [REDACTED], esto debido a la inestabilidad que se ha venido dando en este puesto, durante los
18 últimos años.
- 19 **A-8** Oficio CLP-CMJ-19-2015-04 de fecha 10 de julio de 2015, suscrito por el Sr. Jorge Delgado
20 Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva
21 un oficio donde se indique estar de acuerdo en la actividad "Foro sobre las necesidades
22 básicas del colegiado Jubilado", que se propone realizar el jueves 30 de julio del 2015, de
23 9:00 a.m. a 2:00 p.m.
- 24 **B- Correspondencia para dar por recibida.**
- 25 **B-1** Oficio JRGU-020-AC-19-2015 de fecha 04 de julio de 2015, suscrito por la Sra. Ana Jensie
26 Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste. **Asunto:** Informan las fechas

1 de realización de las sesiones de la Junta Regional para los meses de julio, agosto,
2 setiembre, octubre y noviembre 2015.

3 **B-2** Oficio JRGU-020-AC-19-2015 de fecha 04 de julio de 2015, suscrito por la Sra. Ana Jensie
4 Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste. **Asunto:** Informan que
5 sesionarán el sábado 11 de julio en Liberia a las 9:00 a.m. en la oficina regional de Liberia.

6 **B-3** Oficio JRGU-021-AC-20-2015 de fecha 11 de julio de 2015, suscrito por la Sra. Ana Jensie
7 Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste. **Asunto:** Informan que para
8 el 30 de julio se realizará la capacitación de Representantes Institucionales de la Bajura el
9 día jueves 30 de julio a partir de las 8:00 a.m. en el Hotel el Regalo, para 70 participantes.

10 **B-4** Oficio CLP-AL-088-2015 de fecha 10 de julio de 2015, suscrito por la M.Sc. Francine
11 Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva. **Asunto:** Informa que ya trasladó al
12 Departamento de Recursos Humanos la información recabada por el Departamento de
13 Asesoría Legal de Junta Directiva, para estudio de cargas. Asimismo, se adjunta correo de
14 la Licda. Rosibel Arce Ávila en donde informa que devuelve dicha información ya que hay
15 información pendiente y no se ha validado por el superior de cada cargo.

16 **B-5** Oficio TE-CLP-O-43-2015-08 de fecha 02 de julio de 2015, suscrito por la Bach. Rosario
17 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral, dirigido a las Juntas Regionales. **Asunto:**
18 Les solicitan les informen por escrito, la renuncia o pérdida de credenciales de algún
19 miembro de dicha Junta, con el fin de realizar en el tiempo oportuno los trámites
20 correspondientes.

21 **B-6** Oficio UC-CLP 323-15 de fecha 10 de julio de 2015 suscrito por la Sra. Carol Zamora
22 Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad. **Asunto:** Hace entrega del informe de
23 viáticos y kilometraje correspondiente al mes de junio 2015, además se hace entrega del
24 informe de los servicios públicos cancelados durante el mismo mes por medio del convenio
25 con el Banco Nacional.

26 **B-7** Oficio CLP-CMJ-19-2015-05 de fecha 14 de julio de 2015, suscrito por el Sr. Jorge Delgado
27 Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan que sesionarán

1 extraordinariamente el viernes 17 de julio a partir de las 9:00 a.m., para definir detalles
2 relacionados con el funcionamiento y necesidades de la Comisión de Jubilados.

3 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

4 **8.1 Presidencia.**

5 **8.1.1** Edificio de San José.

6 **8.1.2** Informe de reunión con Tribunal Electoral.

7 **8.1.3** Distribución administrativa para Asambleas Regionales 2015.

8 **8.1.4** Solicitud de Permiso.

9 **8.2 Tesorería**

10 **8.2.1** Plazos a la administración.

11 **8.3 Prosecretario.**

12 **8.3.1** Manifestación sobre alza salarial.

13 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

14 **9.1 Asesoría Legal**

15 **9.1.1** Agradecimiento.

16 **9.2 Vicepresidencia**

17 **9.2.1** Etiqueta y Protocolo.

18 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del cuórum.**

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el cuórum, estando
20 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,
21 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

22 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

23 **ACUERDO 01:**

24 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
25 **COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA**
26 **064-2015./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./**
27 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO QUINTO:**

1 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./**
2 **ARTÍCULO SÉTIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS DE**
3 **DIRECTIVOS./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SIETE**
4 **VOTOS./**

5 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 064-2015.**

6 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, da lectura a la observación número dos realizada
7 por la Auditoría Interna al acuerdo 05 tomado en el acta 064-2015, la cual indica:

8 "2- Acuerdo 5: No se indica si se hizo la revisión a nivel integral del Colegio, pues la
9 recomendación no era solo para el Departamento de Recursos Humanos."

10 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 02:**

12 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva la observación número dos realizada por la**
13 **Auditoría Interna al acuerdo 05 tomado en el acta 064-2015, la cual indica:**

14 "2- Acuerdo 5: No se indica si se hizo la revisión a nivel integral del Colegio,
15 pues la recomendación no era solo para el Departamento de Recursos
16 Humanos."

17 **Lo anterior a fin de que se realice una revisión general de los respaldos de**
18 **documentos. Al respecto deberá presentar un informe a más tardar el jueves 30**
19 **de julio de 2015 ante la Unidad de Secretaría./ Aprobado por siete votos./**
20 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Auditoría Interna y a la Unidad de**
21 **Secretaría./**

22 Sometida a revisión el acta 064-2015, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de la
23 Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 03:**

25 **Aprobar el acta número sesenta y cuatro guión dos mil quince del lunes trece de**
26 **julio del dos mil quince, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
27 **FIRME./ Aprobado por siete votos./**

1 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver.**

2 **3.1** Criterio sobre las posibilidades legales de hacer valer los derechos de nuestros colegiados
3 en los nombramientos del Ministerio de Educación Pública, sobre personas que se
4 encuentran nombradas interinamente desde hace mucho tiempo en puestos por inopia o
5 que tienen menos categoría y que no son colegiados, para presentación en la sesión del
6 18-05-15. (Ac.15, sesión 043-2015, del 104-05-15) (Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de
7 Fiscalía, a la Licda. Lorena Rojas Araya, al Lic. Dagoberto Venegas Barrantes; ambos de
8 Consultoría Legal, a la Licda. Carmen Montoya Mejía, a la Licda. Ivannia Espinoza
9 Rodríguez; ambas de la Unidad de Fiscalización, a la M.Sc. Francine Barboza Topping, al
10 Lic. Jonathan García Quesada, ambos de Asesoría Legal; al Lic. Jonathan Desanti Ruiz,
11 Abogado de la Dirección Ejecutiva). Por medio del acuerdo 04, sesión 056-2015, del 18-
12 06-15, se da prórroga para entregar en la Unidad de Secretaría el 3 de julio, 2015.

13 **(Anexo 01).**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere al Dictamen CLP-CJ-001-2015, de
15 fecha 09 de julio 2015, suscrito por los abogados: Licda. Lorena Rojas Araya, Lic.
16 Dagoberto Venegas Barrantes; ambos de Consultoría Legal, la Licda. Carmen Montoya
17 Mejía, la Licda. Ivannia Espinoza Rodríguez; ambas de la Unidad de Fiscalización y a la
18 M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal; todos integrantes de la Comisión de
19 Abogados, el cual señala:

20 "Sirva la presente para saludar respetuosamente, y a la vez, dar respuesta al acuerdo 15
21 de la sesión ordinaria de Junta Directiva número 043-2015, del 14 de mayo del 2015, el
22 cual indica lo siguiente:

23 *"ACUERDO 15:*

24 *Conformar una comisión interna con los siguientes abogados del Colegio: Licda.*
25 *Lorena Rojas Araya, Lic. Dagoberto Venegas Barrantes; ambos de Consultoría Legal,*
26 *Licda. Carmen Montoya Mejía, Licda. Ivannia Espinoza Rodríguez, ambas de la*
27 *Unidad de Fiscalización para que conjuntamente con la M.Sc. Francine Barboza*

1 *Topping, quien coordinará, el Lic. Jonathan García Quesada, ambos de Asesoría*
2 *Legal de Junta Directiva y el Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Abogado de la Dirección*
3 *Ejecutiva, para que estudien las posibilidades legales de hacer valer los derechos de*
4 *nuestros colegiados en los nombramientos del Ministerio de Educación Pública,*
5 *sobre personas que se encuentran nombradas interinamente desde hace mucho*
6 *tiempo en puestos por inopia o que tienen menos categoría y que no son*
7 *colegiados. Emitir un criterio al respecto, para ser conocido por esta Junta Directiva*
8 *en la sesión del jueves 18 de junio de 2015./ Aprobado por nueve*
9 *votos./ Comunicar a la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de Fiscalía, a la Licda.*
10 *Lorena Rojas Araya, al Lic. Dagoberto Venegas Barrantes; ambos de Consultoría*
11 *Legal, a la Licda. Carmen Montoya Mejía, a la Licda. Ivannia Espinoza Rodríguez;*
12 *ambas de la Unidad de Fiscalización, a la M.Sc. Francine Barboza Topping, al Lic.*
13 *Jonathan García Quesada, ambos de Asesoría Legal; al Lic. Jonathan Desanti Ruiz,*
14 *Abogado de la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de*
15 *Secretaría./”*

16 Visto este Acuerdo de Junta Directiva por la Auditoría Interna se hicieron varias
17 observaciones por lo que la Junta Directiva aclara el mismo emitiendo el acuerdo 03 de la
18 Sesión ordinaria 044- 2015 de fecha 18 de mayo del 2015, el cual se transcribe:

19 **ACUERDO 03:**

20 **Trasladar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y Coordinadora de la Comisión**
21 **de abogados, la observación número dos realizada por la Auditoría Interna al acuerdo 15 del**
22 **acta 043-2015, la cual indica:**

23 **“1- Acuerdo 15: Este caso se ha visto como la respuesta a un colegiado, pero no es solo un**
24 **asunto de nombramiento, sino de fiscalización competente, pues el Colegio debe velar**
25 **porque las personas que den clases estén facultadas y que sean las que lo están las que**
26 **ocupen puestos, no solo por la defensa de los derechos de los colegiados, sino por calidad de**
27 **la educación. Cabe indicar que se ha observado en el pasado, que existen otros aspectos**
importantes que el Colegio puede estar obviando, como la denuncia ante el Ministerio
Público por ejercicio ilegal, lo cual en algún momento fue declarado como bagatela, donde
los abogados del Colegio pueden hacer un estudio y buscar la forma de cambiar esa
situación, así como analizar otras posibilidades de que el Colegio cumpla sus fines, en
aspectos donde por asuntos legales se ha visto limitado. ”

Lo anterior a fin de que se analice en dicha comisión como uno de los puntos a esclarecer./
Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal
y a la Auditoría Interna./

1 De la solicitud presentada por la Junta Directiva en el acuerdo 15 supra citado, se
2 determinan dos temáticas:

3 **a) Inopia**

4 **b) Personas que se encuentran nombradas interinamente desde hace mucho**
5 **tiempo, que cuentan con menor categoría profesional y que no se encuentran**
6 **colegiados.**

7 Se analizarán ambos temas en acápites diferentes, dado que el segundo punto destacado
8 es un tópico incluido en la observación realizada por el Departamento de Auditoría Interna,
9 el cual dio origen al acuerdo número 03 citado.

10 A continuación, se procederá a brindar criterio sobre el tema de los nombramientos por
11 inopia realizados por el Ministerio de Educación Pública.

12 **A) INOPIA**

13 Para realizar un nombramiento por inopia se debe demostrar, a través de concursos, que
14 no existen candidatos(as) interesados o calificados para cubrir el puesto, ni a nivel interno
15 ni externo de la institución.

16 La inopia es una condición de nombramiento regulada en el artículo 97 de la Ley de Carrera
17 Docente, y que en ciertas circunstancias, por ejemplo desistimiento de las lecciones, el
18 Ministerio de Educación debe acudir al Servicio Civil para que se haga la declaratoria de la
19 misma, tal y como lo afirmó en el año 2014 el Director de Recursos Humanos del MEP:

20 ***"...El argumento de los profesores, según el director de Recursos Humanos***
21 ***del MEP, es que por 8 o 6 lecciones no tienen interés, lo que está***
22 ***generando un atasco en el proceso.***

23 ***Además explicó que de no obtener candidatos, se deberá proceder a***
24 ***solicitar al servicio civil la declaratoria de inopia, lo que permitiría el***
25 ***nombramiento de otros profesionales que no estén debidamente inscritos***
26 ***en el registro de elegibles.***

1 ***En el caso extremo que se agote todo el registro de elegibles, debemos***
2 ***solicitar al Servicio Civil la declaración de inopia, y tras su aprobación,***
3 ***podemos nombrar a otra persona que no esté en el registro de elegibles, o***
4 ***en todo caso a un aspirante.” Fuente: [http://www.crhoy.com/mep-corre-con-](http://www.crhoy.com/mep-corre-con-nombramientos-de-educadores-para-arrancar-curso-lectivo-2014-y0l7l9x/)***
5 ***nombramientos-de-educadores-para-arrancar-curso-lectivo-2014-y0l7l9x/***

6 La condición de nombramientos por inopia en el Ministerio de Educación Pública, ha sido
7 revisada por la Contraloría General de la República según se desprende del informe DFOE-
8 SOC-128-2007 del 21 de diciembre del 2007 denominado: **Informe sobre los Procesos de**
9 **Selección y Nombramiento Interino del personal docente del Ministerio de**
10 **Educación Pública (MEP)**, elaborado por la División de Fiscalización Operativa y
11 Evaluativa, mismo que detalló ***“... para el ciclo lectivo 2007, en los meses de enero,***
12 ***febrero y marzo de 2007, se confeccionaron y aplicaron en dicho Sistema 1819***
13 ***acciones de personal para el nombramiento interino de 1468 docentes por***
14 ***“inopia” de personal...”***. Se adjunta a este criterio, impresión integral del informe citado.

15 En dicho informe, se detallan las siguientes **situaciones**, las cuales podríamos resumir de la
16 siguiente manera:

- 17 1. Nombramientos de docentes sin estar en el registro de elegibles, que fueron recomendados
18 por los directores de los centros educativos o las Direcciones Regionales correspondientes.
- 19 2. Nombramientos de personas como aspirantes existiendo personal titulado.
- 20 3. Omisión de presentación de declaración jurada por parte del técnico encargado de
21 comunicarse con los oferentes que sí cumplían con los requisitos, por lo que no se puede
22 demostrar que los nombramientos dados por inopia, efectivamente, se realizaron ante el
23 rechazo de personal titulado. Ante esa omisión, los técnicos refirieron que se trataba de
24 prórrogas de nombramientos, nombramientos menores a diez lecciones donde la persona
25 fue propuesta por el director, entre otras circunstancias.

26 Ante las situaciones descritas, la Dirección General de Servicio Civil emite la resolución DG-631-
27 2008 de las once horas con treinta minutos del diecinueve de setiembre del dos mil ocho,

1 sobre "*Procedimiento a seguir en los casos de inopia*", donde se detalla el fundamento del acto
2 administrativo que da pie al nombramiento en la condición antes dicha. Se adjunta al presente
3 memorial copia integral de la resolución mencionada.

4 Sobre el tema en marras, esta Comisión realizó la consulta al Ministerio de Educación Pública,
5 por lo que mediante el oficio FEL-ALF-025-2015 de fecha 20 de mayo del 2015 dirigido al Lic.
6 Julio Barrantes Zamora, Jefe del Departamento de Asignación de Recurso Humano; se consulta
7 en cuáles casos el Ministerio de Educación nombra a docentes por INOPIA y si existen datos
8 estadísticos sobre este tipo de nombramientos. Ante lo cual, se obtuvo la siguiente respuesta:

9 *"...Al respecto le manifestamos que este Ministerio nombra por inopia fundamentado
10 en el artículo 97 del Estatuto de Servicio Civil, mismo que a la letra dice:*

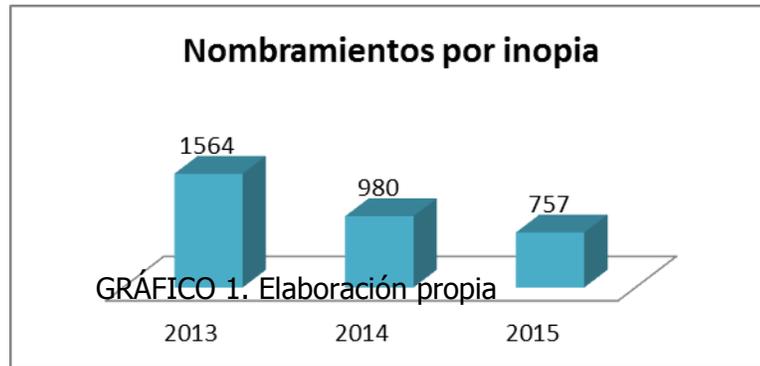
11 ***".-A falta de personal calificado para servir plazas en instituciones
12 educativas de cualquier tipo, podrán ser designados para ocuparlas,
13 candidatos, que sin reunir la totalidad de los requisitos, se hayan sometido a
14 pruebas de aptitud o concurso de antecedentes, que permitan seleccionar el
15 candidato de mayor idoneidad, a juicio del Departamento de personal del
16 Ministerio de Educación Pública, quien contará para ello, con los servicios de
17 los asesores supervisores correspondientes.***

18 ***Estos servidores ocuparán los cargos en calidad de "autorizados" o
19 "aspirantes" y permanecerán en sus puestos mientras no haya personal
20 calificado".***

21 *En lo relacionado con la estadística, le informamos que mediante correo electrónico
22 enviado por el señor Emilio Cordero Vindas de la Dirección de Informática, se nos
23 indica que los datos se comportaron de la siguiente manera:*

- 24 • *Año 2013: 1564.*
- 25 • *Año 2014: 980.*
- 26 • ***Año 2015: 757..." (la negrita se encuentra inserta en el texto citado)."***

27



8 De conformidad con la información suministrada por el Ministerio de Educación Pública, se
9 determina claramente que la incidencia de los casos de nombramientos por inopia se ha
10 reducido en un 50% en los últimos 2 años, reducción que podríamos atribuir a distintos
11 factores, entre los que pueden enunciarse los siguientes: las gestiones realizadas por
12 diversas entidades gubernamentales tales como la Dirección General del Servicio Civil,
13 incluso por este Colegio Profesional, ya que, en los últimos años se han sostenido diversas
14 reuniones con el Departamento de Recursos Humanos, Registros Laborales del MEP y el
15 Departamento de Carrera Civil Docente de la Dirección General del Servicio Civil, donde se
16 ha enfatizado acerca de la necesidad que se tiene de contratar personas idóneas, las cuales
17 deben reunir requisitos varios, entre ellos, la colegiación.

18 Debe recordarse que la inopia es una situación **excepcional**, por lo que el Ministerio de
19 Educación Pública debe seguir un procedimiento determinado para el nombramiento de
20 funcionarios en esa condición.

21 En este sentido, el artículo 192 de nuestra Constitución Política, establece el principio rector
22 que debe regir en todo nombramiento, mismo que a la letra dispone:

23 ***"ARTÍCULO 192.- Con las excepciones que esta Constitución y el estatuto***
24 ***de Servicio Civil determinen, los servidores públicos serán nombrados a***
25 ***base de idoneidad comprobada y sólo podrán ser removidos por las***
26 ***causales de despido justificado que exprese la legislación de trabajo, o en***
27 ***el caso de reducción forzosa de servicios, ya sea por falta de fondos o para***

1 ***conseguir una mejor organización de los mismos.***” (Subrayado no es del
2 original)

3 El **principio de idoneidad comprobada** cumple, entonces, una doble función: por un
4 lado, permite a los interesados ocupar un puesto público en condiciones de igualdad, con lo
5 cual se garantiza el derecho de acceso a la función pública; por el otro, permite que se
6 nombre en los puestos públicos a las personas más aptas para desempeñarlos.

7 De conformidad con lo señalado en el artículo 83 inciso c) de la Ley de Carrera Docente,
8 debe nombrarse en primer lugar aquellos docentes que se encuentran en la lista de
9 elegibles del Servicio Civil, por lo cual, aunque un docente tenga una categoría
10 profesional menor, tendrá prioridad sobre aquel docente que tenga mayor categoría,
11 pero que no se encuentra en la lista de elegibles.

12 La lista mencionada es conformada por el Servicio Civil mediante concurso público
13 convocado al efecto, y no puede ser modificada, salvo que se efectúe nuevo concurso,
14 siendo el Ministerio de Educación Pública el único legitimado por ley para objetar alguna
15 calificación.

16 En este sentido, se pronunció la Sala Constitucional mediante Resolución 12550-2010, en la
17 cual señaló lo siguiente:

18 ***“En consonancia con lo anterior, los concursos públicos destinados a***
19 ***conformar los registros de elegibles que han de servir como base para***
20 ***efectuar nombramientos en propiedad o de forma interina, les permiten a***
21 ***las personas interesadas en un puesto del servicio público, concursar por***
22 ***un nombramiento y enfrentarse con los demás aspirantes, por un lado, en***
23 ***un plano de igualdad, y, por el otro, en el marco de una evaluación***
24 ***objetiva de sus antecedentes y condiciones personales.***” (Subrayado no es
25 del original)

26 Una vez agotada la lista de oferentes, debe el Ministerio de Educación Pública nombrar
27 aquellos profesionales excluidos de la misma, rigiéndose por el **principio de**

1 **idoneidad**, mismo que establece que debe nombrarse en un determinado puesto a la
2 persona mejor capacitada, con el fin de materializar los principios de eficiencia y eficacia
3 de la Administración Pública.

4 Conforme con lo indicado por la Sala Constitucional en la resolución supra citada, se ordena
5 seleccionar para un puesto a la persona que, de conformidad con los procedimientos
6 internos, se encuentre mejor posicionada o calificada para el desempeño de las labores. En
7 igual sentido, ver sentencia número 2007-7209, de las nueve horas cuarenta y un minutos
8 del 25 de mayo de 2007, emitida por dicho ente juzgador.

9 Una vez superado el anterior escenario, el **Ministerio de Educación Pública puede**
10 **realizar el respectivo proceso de nombramiento de personal por inopia**, según se
11 refirió en el acápite anterior; con el objetivo de ocupar una determinada plaza, y así ha sido
12 ratificado por la Sala Constitucional mediante resolución 8085-2008 de las diecisiete horas
13 y cuarenta y dos minutos del trece de mayo del dos mil ocho, en la que se indica, en lo que
14 interesa:

15 ***"los funcionarios del Ministerio de Educación Pública, no deben***
16 ***mantener el nombramiento interino de un funcionario, si no reúne***
17 ***los requisitos previstos por la ley para el puesto, pues esa***
18 ***circunstancia sólo puede justificarse en caso de inopia o de***
19 ***inexistencia de personal calificado"*** (Subrayado no es del original).

20 Es importante señalar, que la anterior resolución no es ilimitada en sus alcances, si no que
21 la misma tiene como límite otro derecho de los funcionarios públicos interinos: el principio
22 de estabilidad relativa, también conocido como "*derecho de prórroga*".

23 En relación con este tema, es menester traer a conocimiento el voto 4819-95 de las
24 dieciséis horas treinta y nueve minutos del treinta de agosto de mil novecientos noventa y
25 cinco emitido por la Sala Constitucional, mismo que ha sido aplicado en sendas ocasiones
26 por el Ministerio de Educación Pública y por la Sala Constitucional, resolución que en lo
27 conducente establece lo siguiente:

1 ***"...También se ha establecido la imposibilidad que existe de sustituir***
2 ***a un funcionario interino, por otro que está en esa misma condición,***
3 ***siendo que las únicas razones para prescindir de este funcionario,***
4 ***sea, que el titular de la plaza que ocupaba en forma interina retorne***
5 ***a su plaza, o que se nombre a otra persona en propiedad ...".*** (Sobre el
6 particular pueden consultarse los votos 950-98 y 2528-2000).

7 Lo anterior resulta relevante, dado que sí -por ejemplo- se nombró de manera interina para
8 el curso lectivo del año 2014 un funcionario interino con categoría MT-2, y para el año
9 2015, un MT-6 se queda sin puesto, este segundo, en principio, no podría remover a este
10 funcionario MT-2 dado su derecho a la estabilidad impropia, y así ha sido aplicado por el
11 Ministerio de Educación Pública. Lo anterior evidencia el procedimiento que ha seguido el
12 Ministerio de Educación Pública por mucho tiempo; sin embargo, expone una inconsistencia
13 con la aplicación del principio de idoneidad constitucionalmente tutelado, situación ante la
14 que el Colegio debe continuar pronunciándose, procurando que el principio de idoneidad
15 sea aplicado como corresponde.

16 Para remover un funcionario interino, se han establecido una serie de causales específicas,
17 mismas que son citadas por la Sala Constitucional mediante resolución número 2008-
18 012488 de las dieciocho horas y veinticinco minutos del catorce de agosto del año 2008:

19 ***"El interinato es una situación provisional y una excepción a la regla,***
20 ***así que, ningún funcionario puede pretender que las autoridades***
21 ***accionadas está obligadas a decretar la prórroga de su***
22 ***nombramiento, pues no se ostenta derecho adquirido alguno sobre***
23 ***un puesto determinado, sino que ello dependerá de la situación***
24 ***particular de cada uno, y de que no se esté frente a alguno de los***
25 ***siguientes cinco supuestos que operan como excepciones a la***
26 ***máxima de no poder sustituir un interino por otro funcionario: 1.-***
27 ***cuando se nombra a otro funcionario en propiedad (plaza vacante),***

1 **2.- cuando se reincorpora a sus labores el titular del puesto, es decir,**
2 **cuando sustituye a otra persona por un determinado plazo y éste se**
3 **cumple (plaza no vacante), 3.- cuando el interino inicialmente**
4 **nombrado lo fue por inopia, no reuniendo los requisitos del puesto**
5 **(interino nombrado sin reunir los requisitos). 4.- cuando el servidor**
6 **ascendido interinamente no supera con éxito el período de prueba**
7 **establecido por la ley., o 5.1 cuando en casos calificados como**
8 **aquellos donde se está frente a un proceso de reestructuración que**
9 **implica la eliminación de plazas, con el respectivo cumplimiento de**
10 **los requisitos legalmente establecidos para hacerlo.”** (Subrayado no es
11 del original).

12 Así las cosas, de conformidad con lo anterior, aquel funcionario con menor categoría
13 profesional, no podría ser removido. No así los funcionarios nombrados por inopia, dado
14 que tal y como se cita anteriormente, su situación es precaria, y pueden ser removidos por
15 un funcionario mejor calificado; funcionario que puede interponer un reclamo en la vía
16 administrativa solicitando el puesto en cuestión o en su defecto, puede acudir a la Sede
17 Judicial mediante un proceso ordinario laboral, el cual debe tramitar el funcionario por sus
18 propios medios.

19 Lo anterior, ha sido ratificado en el presente curso lectivo del año 2015 por la Sala
20 Constitucional, la cual, ha determinado la prevalencia del principio de prórroga, sobre el
21 principio de idoneidad, salvo los casos o excepciones indicadas líneas atrás y, en ese
22 sentido, puede verse las resoluciones **2015-003949 de las nueve horas cinco minutos**
23 **del veinte de marzo de dos mil quince** y **2015- 003592 de las nueve horas veinte**
24 **minutos del trece de marzo de dos mil quince** que, en lo que interesa, dicen:

25 **"RESULTANDO:**

26 *1.- Por escrito recibido en la Secretaría de la Sala a las 14:50 horas del 20 de*
27 *febrero de 2015, el recurrente interpone recurso de amparo contra el Ministerio*

1 *de Educación Pública y manifiesta que en el año 2008, inició labores en el*
2 *Colegio Nacional Virtual Marco Tulio Salazar, sede Campo Kennedy. Indica que*
3 *hace cuatro años hubo un cambio de modalidad, y desde entonces imparte 18*
4 *lecciones; desde la misma fecha, la funcionaria Dayana Agüero fue nombrada*
5 *para impartir 6 lecciones. En diciembre de 2014, la coordinadora envió las*
6 *proyecciones de cuadros de matrícula en los términos señalados, sin embargo*
7 *al iniciar el curso lectivo 2015, y ante una disminución en la matrícula, se le*
8 *asignaron únicamente 12 lecciones, mientras que a su compañera se le*
9 *mantuvieron las 6 lecciones. Ante los cambios, la Unidad de Programas*
10 *Especiales del Ministerio de Educación Pública señaló que había incongruencias,*
11 *y que debido a que la funcionaria Agüero posee mayor categoría, le*
12 *corresponde que le asignen 12 lecciones, lo cual lo dejaría sin lecciones, sin*
13 *tomar en consideración su derecho de prórroga. Añade que, dado que no se le*
14 *comunicaba la prórroga de su nombramiento interino, solicitó que la Asociación*
15 *de Profesores de Segunda Enseñanza consultara su situación, y fue como se*
16 *enteró del nombramiento de la compañera en perjuicio de su derecho de*
17 *prórroga. Señala que ha sido sustituido por otro funcionario interino. Estima*
18 *que lo anterior es violatorio de sus derechos fundamentales. Solicita que se*
19 *declare con lugar el recurso, con las consecuencias de ley.*

20 (...)

21 **III.- Sobre los nombramientos interinos, la estabilidad impropia y las**
22 **sustituciones de un interino por otro más idóneo o mejor calificado.** *Esta*
23 *Sala ha emitido diversos pronunciamientos, en torno a los diversos temas que se*
24 *plantean en el sub lite. Así, en la sentencia No. 2008-013632, de 5 de septiembre de*
25 *2008, sobre la estabilidad impropia de los funcionarios interinos, se determinó:*

26 *"(«) La Sala Constitucional, al resolver un amparo similar al presente, por medio*
27 *de la sentencia N°2004-08613 de las 16:05 hrs. de 10 de agosto de 2004,*

1 *dispuso: "III.- En primer lugar se debe indicar que este Tribunal en reiteradas*
2 *ocasiones ha dispuesto que un servidor interino sólo puede ser sustituido por un*
3 *funcionario nombrado en propiedad,*
4 *no por otro interino. Si bien el servidor interino no goza de*
5 *inamovilidad en el puesto, sí posee un "régimen de estabilidad impropia", la*
6 *cual puede hacer valer frente a cualquier otro funcionario que pretenda*
7 *nombrarse en forma interina en el mismo puesto por él ocupado. En el caso de*
8 *que el nombramiento sea en sustitución del propietario, dicha designación*
9 *está subordinada a la eventualidad de que el titular del puesto regrese a su*
10 *plaza, caso en el cual debe cesar su nombramiento, ya que éste no le es*
11 *oponible al titular. Pero, en el caso de plazas vacantes, el servidor interino goza*
12 *de una estabilidad relativa, en el sentido de que no puede ser cesado de su*
13 *puesto a menos que se nombre en él a otro funcionario en propiedad. Lo*
14 *contrario constituye una violación al derecho al trabajo del servidor interino, que*
15 *establece el artículo 56 constitucional. (ver en este sentido sentencia número*
16 *10855-00 de las 15:28 minutos del 7 de diciembre del 2000). («) en el caso*
17 *concreto lo que se produjo fue la sustitución injustificada de un funcionario*
18 *interino por otro, lo que sin duda alguna*
19 *vulnera el Derecho de la Constitución. («) tiene el derecho de permanecer en*
20 *ese sitio, mientras su plaza no salga a concurso, o sea remplazada por otra*
21 *funcionaria en propiedad en estricto apego al ordenamiento jurídico.*
22 *Tampoco se aprecia que el nombramiento original de la recurrente haya sido*
23 *por inopia o por alguna otra circunstancia similar que justifique la situación*
24 *impugnada en este proceso de amparo. Desde ningún punto de vista deben*
25 *soslayar los recurridos que el funcionario interino goza de una estabilidad*
26 *impropia en el ejercicio de sus funciones, que veda la posibilidad de la*
27 *Administración de removerlo libremente para designar a otro servidor con las*

1 *mismas condiciones, como se hizo en el caso concreto, en detrimento del*
2 *derecho protegido en el artículo 192 de la Constitución Política (sobre el*
3 *particular, se puede consultar la sentencia N°2124-96, de las 15:09 hrs. de 8 de*
4 *mayo de 1996, entre muchas otras). Por lo expuesto, lo procedente es declarar*
5 *con lugar el amparo, con sus consecuencias. («)´(El subrayado no pertenece*
6 *al original)*

7 *Así también en la sentencia No. 2007-007650 de 31 de mayo de 2007, se dijo:*

8 *IV.- Sobre los funcionarios interinos y su estabilidad impropia.- Dado que lo que*
9 *la recurrente discute es su derecho a seguir siendo nombrada interinamente, se*
10 *hace necesario referirse a lo que este Tribunal Constitucional ha dicho en*
11 *general, sobre el tema de los funcionarios interinos. La figura del servidor*
12 *interino ha sido concebida con el fin de hacer posible la sustitución temporal de*
13 *los servidores públicos regulares, garantizando de esta forma la continuidad de la*
14 *labor del Estado, motivo por el cual, aunque se haya nombrado interinamente*
15 *durante varios años a un servidor no adquiere un derecho que obligue a la*
16 *Administración a nombrarlo en propiedad, o a seguirlo nombrando en otros*
17 *cargos. En este punto es importante realizar la siguiente distinción, los interinos*
18 *para sustituir funcionarios en propiedad (es decir, interinos en plazas no*
19 *vacantes) y los interinos en plazas vacantes. En el caso del nombramiento en*
20 *sustitución del propietario, la designación está subordinada a la eventualidad del*
21 *regreso al puesto del funcionario titular, en cuyo caso debe cesar la designación*
22 *del interino, ya que ese tipo de nombramiento no le es oponible al propietario.*
23 *En caso de plazas vacantes, el servidor interino goza de una estabilidad relativa o*
24 *impropia, en el sentido de que no puede ser cesado de su puesto a menos que*
25 *se nombre en él a otro funcionario en propiedad. El interinato es una situación*
26 *provisional y una excepción a la regla, así que, ningún funcionario puede*
27 *pretender que las autoridades accionadas estén obligadas a decretar la prórroga*

1 *de su nombramiento, pues no se ostenta derecho adquirido alguno sobre un*
2 *puesto determinado, sino que ello dependerá de la situación particular de cada*
3 *uno, y de que no se esté frente a alguno de los siguientes cinco supuestos que*
4 *operan como excepciones a la máxima de no poder sustituir un interino por otro*
5 *funcionario: 1.- cuando se nombra a otro funcionario en propiedad (plaza*
6 *vacante), 2.- cuando se reincorpora a sus labores el titular del puesto, es decir,*
7 *cuando sustituye a otra persona por un determinado plazo y éste se cumple*
8 *(plaza no vacante), 3.- cuando el interino inicialmente nombrado lo fue por*
9 *inopia, no reuniendo los requisitos del puesto (interino nombrado sin reunir los*
10 *requisitos), 4.- cuando el servidor ascendido interinamente no supera con éxito el*
11 *período de prueba establecido por la ley, o 5.- cuando en casos calificados como*
12 *aquellos donde se está frente a un proceso de reestructuración que implica la*
13 *eliminación de plazas, con el respectivo cumplimiento de los requisitos*
14 *legalmente establecidos para hacerlo. Una actuación de la Administración*
15 *contraria a lo expuesto constituye una violación al derecho a la estabilidad*
16 *laboral del servidor interino, cobijado en el artículo 56 de la Constitución Política.*
17 *Así entonces, fuera de las excepciones mencionadas, el nombramiento de*
18 *servidores interinos por plazos que se prolongan en forma indefinida y la*
19 *posterior remoción de un interino para nombrar a otro en las mismas condiciones*
20 *de inestabilidad sólo puede conducir a lo que nuestros constituyentes*
21 *pretendieron evitar: que existan funcionarios públicos laborando en forma*
22 *regular para la Administración pero sin contar con la garantía de inamovilidad*
23 *que establece la Constitución.”*

24 *Asimismo, en la sentencia 2008-004423 de 25 de marzo de 2008, sobre las*
25 *sustituciones de un interino, por otro más idóneo o mejor calificado, se*
26 *dispuso:*

1 *IV.- Sobre la estabilidad impropia de los funcionarios interinos. Tratándose de la*
2 *sustitución o cese de funcionarios públicos interinos, la Sala ha analizado el*
3 *derecho a la estabilidad en el puesto, consagrado en el numeral 56 de la*
4 *Constitución Política, en relación con lo dispuesto en el artículo 192*
5 *constitucional. Así, la Sala en la sentencia número 0867-1991 de las 15:08 hrs.*
6 *del 3 de mayo de 1991, indicó en lo que interesa:*

7 *"La figura del servidor interino ha sido concebida con el fin de hacer posible la*
8 *sustitución temporal de los servidores públicos regulares, garantizando de esta*
9 *forma la continuidad de la labor del estado, pero no para que mediante el uso de*
10 *esta figura jurídica, la Administración viole lo dispuesto por el artículo 192 de la*
11 *Constitución Política, ni lesione el derecho de los individuos a la estabilidad*
12 *laboral, el cual deriva de la concepción del trabajo como un derecho fundamental*
13 *del hombre (...). El nombramiento de servidores interinos por plazos que se*
14 *prolongan en forma indefinida y la posterior remoción de un interino para*
15 *nombrar a otro en las mismas condiciones de inestabilidad sólo puede conducir a*
16 *lo que nuestros constituyentes pretendieron evitar: que existan funcionarios*
17 *públicos laborando en forma regular para la Administración pero sin contar con la*
18 *garantía de inamovilidad que establece la Constitución..."*

19 *V.- Sobre el cese de nombramientos interinos. Respecto de la estabilidad que*
20 *gozan los funcionarios interinos, se ha establecido que si bien no gozan de la*
21 *estabilidad que otorga el artículo 192 de la Constitución Política, poseen una*
22 *estabilidad impropia, y en virtud de ello, es que este Tribunal Constitucional ha*
23 *establecido los casos en que puede darse por finalizada una relación de servicio.*
24 *Es así, como se ha determinado que un servidor interino sólo puede ser*
25 *removido de su puesto cuando concurren ciertas circunstancias especiales como*
26 *lo serían las siguientes: cuando sustituye a otra persona por un determinado*
27 *plazo y éste se cumple, cuando el titular de la plaza que ocupa el funcionario*

1 *interino regresa a ella, cuando el servidor ascendido interinamente no supera con*
2 *éxito el período de prueba establecido por la ley y cuando la plaza ocupada por*
3 *el interino está vacante y es sacada a concurso para ser asignada en propiedad,*
4 *y en casos calificados como aquellos donde se está frente a un proceso de*
5 *reestructuración que implica la eliminación de plazas, con el respectivo*
6 *cumplimiento de los requisitos legalmente establecidos para hacerlo. Finalmente,*
7 *y de relevancia para la resolución del presente amparo, conviene reiterar que*
8 *este Tribunal es del criterio que cuando se sustituye a un interino por otro más*
9 *idóneo o mejor calificado, el recurso de amparo no prospera pues, incluso,*
10 *durante un interinato debe respetarse el criterio constitucional de la "idoneidad*
11 *comprobada" (artículo 192 de la Constitución Política). (en igual sentido voto*
12 *2007-013088 de las 14:39 horas del 11 de setiembre de 2007)*

13 *A juicio del Tribunal Constitucional los criterios sostenidos en las sentencias*
14 *anteriores son plenamente aplicables al caso concreto, en el cual no se prorrogó el*
15 *nombramiento del amparado porque no existen lecciones para asignar al docente*
16 *██████████, por dos motivos. El primero porque la matrícula de 24 lecciones en*
17 *Enseñanza Media, especialidad Matemáticas en la Sede Campo Kennedy del Colegio*
18 *Nacional Virtual Marco Tulio Salazar de la DRE de Guápiles del año 2014 disminuyó*
19 *a 18 lecciones para el curso lectivo 2015. En segundo lugar porque en las 18*
20 *lecciones del presente año se nombró una servidora docente, ██████████*
21 *██████████ que pertenece al grupo profesional ET-4, de mayor categoría que el*
22 *grupo al que pertenece el amparado MT2-Enseñanza Media Profesor Titulado 3, lo*
23 *que fue comunicado al recurrente, según él mismo indica en el escrito de*
24 *interposición. De ahí que ninguna situación ilegítima se tiene por probada en esta*
25 *sentencia que viole o afecte los derechos fundamentales de la amparada.*

26 *IV. Conclusión. En este asunto es claro para esta Sala que -contrario a lo que dice el*
27 *recurrente- no existe una sustitución injustificada de interino por interino, sino*

1 que **se sustituye al docente interino por otro más idóneo o mejor**
2 **calificado** lo cual, tal como se dijo, es una razón válida para no haber prorrogado
3 el nombramiento al amparado. **No está obligada la Administración a seguir**
4 **prorrogando el nombramiento interino de un funcionario si ello va en**
5 **detrimento del servicio público que se presta.** Con base en las
6 consideraciones anteriores procede declarar sin lugar el recurso lo que en efecto se
7 dispone.”(Subrayado no es del original).

8 En el caso antes transcrito, aunque podría aparentar que la Sala Constitucional, está
9 nombrando o darle prioridad al principio de idoneidad, sobre el de prórroga, lo que ocurre
10 en el caso concreto es que el recurrente su categoría es MT-2, es decir, es profesor de
11 secundaria, mientras la recurrida es ET-4 es decir, funcionaria de educación especial, dado
12 que el puesto, es para educación especial, el recurrente no cumple con los requisitos del
13 puesto, por ende, no tiene prórroga en la plaza al ser un profesor autorizado o con inopia,
14 por lo cual, corresponde el nombramiento de aquel funcionario que si los posee los
15 requisitos señalados en el Manual de Puestos del Servicio Civil.

16 En la segunda sentencia mencionada, la Sala se pronunció de la siguiente manera:

17 "CONSIDERANDO:

18 I.- OBJETO DEL RECURSO. La recurrente manifiesta se venía desempeñando por
19 inopia como itinerante de Educación Especial con sede en la Escuela de Enseñanza
20 Especial Marta Saborío en Alajuela, donde se le asignó el grupo profesional EAU-2,
21 pues, la especialidad en discapacidad múltiple no se imparte en el país. Acusa que,
22 no obstante lo dicho, a la petente no se le prorrogó el nombramiento, por cuanto, en
23 su lugar se nombró a otra servidora, también, en forma interina. Considera que la
24 conducta de las autoridades del Ministerio de Educación Pública es totalmente
25 arbitraria, toda vez que las causas que dieron origen a su nombramiento aún
26 persisten y, adicionalmente, la docente que se nombró está menos calificada que ella

1 *para el puesto. La amparada considera que con tal situación se está dando una*
2 *abierto violación al principio de igualdad y a su derecho al trabajo. (...)*

3 *III.- CASO CONCRETO. De conformidad con los elementos probatorios aportados a*
4 *los autos, se tiene que, para el curso lectivo 2015, a la recurrente no se le prorrogó*
5 *su nombramiento, dado que, no se considera titulada para desempeñar el cargo de*
6 *su interés, con lo cual, según indicó la autoridad recurrida bajo la fe del juramento,*
7 *se optó por designar a otra funcionaria con mayor categoría profesional, la cual, se*
8 *encontraba incluida en el Registro de Oferentes. De conformidad con el cuadro*
9 *fáctico expuesto, se observa que **no existió una conducta ilegítima de parte de***
10 ***las autoridades recurridas, por cuanto, la tutelada estaba nombrada por***
11 ***inopia, siendo que, durante el presente curso lectivo se remedió dicha***
12 ***situación nombrándose una funcionaria que, de conformidad con las***
13 ***autoridades recurridas tenía una mayor categoría profesional, lo cual,***
14 ***resulta conforme con el criterio de idoneidad comprobada del artículo 192***
15 ***de la Constitución Política.** En consecuencia, se impone la desestimatoria del*
16 *recurso.”(Subrayado no es del original).*

17 En conclusión, la Sala se ha inclinado por tutelar el principio de prórroga sobre otros como
18 el principio de idoneidad, dada la voluntad de la Junta Constituyente, tal como se había
19 señalado anteriormente. No obstante lo anterior, debe el Ministerio de Educación Pública,
20 verificar efectivamente el agotamiento de la lista de elegibles, así como el nombramiento
21 de aquellos profesionales que tenga los atestados profesionales, y no estén en dicha lista.
22 En este punto, es donde el Colegio debe continuar gestionando ante el MEP, la verificación
23 de requisitos de los postulantes a los distintos puestos, y que no se efectúen excepciones a
24 lo regulado, y en caso de hacerse, gestionarse ante las autoridades pertinentes, los
25 mecanismos legalidad y administrativos que correspondan, no solo en la verificación de un
26 ejercicio legal sino también competente.

1 **B) Personas que se encuentran nombradas interinamente desde hace mucho**
2 **tiempo, que tienen menos categoría y que no son colegiados.**

3 Tal como se indicó en el acuerdo 15 y al inicio del acuerdo 3, es necesario analizar la
4 problemática generada por el nombramiento de personal interinamente, quienes ostentan
5 grados profesionales inferiores y no pueden optar a la colegiatura porque no cuentan con
6 los requisitos establecidos en la Ley Orgánica 4770.

7 Al respecto, el Departamento de Auditoría Interna de este Colegio indicó en su observación,
8 que:

- 9 **1. "...Este caso se ha visto como la respuesta a un colegiado, pero no es solo un**
10 **asunto de nombramiento, sino de fiscalización competente, pues el Colegio debe**
11 **velar porque las personas que den clases estén facultadas y que sean las que lo**
12 **están las que ocupen puesto, no solo por la defensa de los derechos de los**
13 **colegiados, sino por calidad de la educación..."**

14 Respecto de esta observación, esta Comisión constató que la Fiscalía del Colegio, por
15 mucho tiempo, ha estado trabajando sobre el tema de fiscalización competente realizando
16 diversas gestiones, tales como notificaciones a los docentes que se encuentran ejerciendo
17 la docencia sin estar incorporados, charlas de inducción que se imparten en los Centros
18 Educativos que comprenden temáticas como naturaleza jurídica del Colegio, obligatoriedad
19 de la colegiación, entre otras; así como reuniones con el Ministerio de Educación Pública en
20 las cuales se realizan planteamientos sobre la necesidad de que se contraten profesionales
21 incorporados a Colypro en procura de contar con personal idóneo para el ejercicio de la
22 función pública, y por otra parte, ejercer fiscalización sobre centros de enseñanza privados
23 reconocidos por este Ministerio.

24 En virtud del trabajo de campo realizado por la Unidad de Fiscalización del Departamento
25 de Fiscalía, se detectó que el Ministerio de Educación nombra docentes con grupos
26 profesionales MT-3 y MT-4; asimismo se verificó que dichos funcionarios no cuentan con el
27 título respectivo según lo exige la Ley de Carrera Docente para los citados grupos.

1 Partiendo del escenario anteriormente descrito, la Unidad de Fiscalización suscribió el
2 **oficio FCLP-068-2014 con fecha de 19 de mayo de 2014** dirigido al Lic. Fabio Flores
3 Rojas, Director del Área de Carrera Docente de la DGSC, quien dio respuesta indicando que
4 en apego al artículo 115 de la Ley de Carrera Docente, la asignación de un grupo
5 profesional corresponde al Departamento de Personal del MEP, respuesta consignada en el
6 oficio CD-1233-2014-ACD de fecha 15 de julio del 2014.

7 Con vista de la respuesta emitida por el Servicio Civil, se procedió a la remisión del oficio
8 **FCLP-072-2014 con fecha 22 de julio del 2014** en el cual se solicitó información
9 sobre el procedimiento que se está utilizando para el cambio de grupo profesional MT-3 y
10 MT-4; así como el fundamento legal para dicha asignación. Esta entidad, mediante oficio
11 **DRH-DGTS-0436-2015, del 26 de marzo del 2015** responde lo siguiente:

12 ***"...el hecho de asignar o modificar grupos profesionales de conformidad con***
13 ***salidas laterales no violenta el Principio de Legalidad, tal como se expresa***
14 ***en el oficio objeto de análisis, por el contrario, el proceso tiene fundamento***
15 ***técnico y legal en la Ley de Carrera Docente y su Reglamento, así como en***
16 ***los dictámenes, pronunciamientos y resoluciones emitidos por el Área de***
17 ***Carrera Docente de la Dirección General de Servicio Civil, donde se autorizan***
18 ***dichas salidas laterales, dando así cumplimiento a principios técnicos,***
19 ***legales y filosóficos importantes, dispuestos en el Estatuto del Servicio Civil***
20 ***y su Reglamento, que fomentan la carrera administrativa y profesional de***
21 ***los servidores docentes..."***(cursiva y negrita no son del original).

22 El Ministerio aún mantiene la práctica de realizar nombramientos a personas que no cuentan
23 con requisitos como la presentación de un título universitario con sus formalidades, sino que
24 han realizado nombramientos a personas que presentan certificaciones emitidas por sus
25 centros de estudio, conocidas como "certificados de aptitud superior o salidas laterales", las
26 cuales no le confieren al estudiante grado académico suficiente para optar por la colegiatura.
27 Sobre esta situación, tal como se indicó anteriormente, la Unidad de Fiscalización continúa

1 realizando notificaciones a las personas que se encuentren en esta condición con la finalidad
2 que posicionar más al Colegio ante los educadores. Las gestiones realizadas por la Unidad
3 mencionada, ha generado la manifestación de anuencia de las personas notificadas, quienes
4 solicitan ser incorporados con la salida lateral que poseen, pese a que lo requerido por la
5 Fiscalía es que en cuanto obtengan su título, se proceda con la colegiación. Incluso, la
6 señora Sandra Rodríguez Hidalgo, Jefe de Departamento de Gestión de Trámites y Servicios
7 de la Dirección de Recursos Humanos del MEP, ha manifestado de forma verbal ante las
8 abogadas de Unidad de Fiscalización del Colegio que el Colegio debería reformar la ley para
9 permitir la incorporación de los docentes que obtienen salidas laterales.

10 Como segundo aspecto a tratar por esta Comisión, según la observación realizada por la
11 Auditoría Interna, se refiere a lo siguiente:

12 **2. "... Cabe indicar que se ha observado en el pasado, que existen otros aspectos**
13 **importantes que el Colegio puede estar obviando como la denuncia ante el**
14 **Ministerio Público por ejercicio ilegal lo cual en algún momento fue declarado**
15 **como bagatela, donde los abogados del Colegio pueden hacer un estudio y**
16 **buscar la forma de cambiar esa situación...", así como analizar otras**
17 **posibilidades de que el Colegio cumpla sus fines, en aspectos donde por asuntos**
18 **legales se ha visto limitado...."**

19 La función del Derecho Penal, en nuestro medio, es considerada como un mecanismo de
20 control que debe, utilizarse solo para reprimir conductas que lesionen o pongan en peligro,
21 significativamente, un bien jurídico tales como los derechos y libertades fundamentales,
22 cuando no exista otra forma jurídica de proteger ese bien. El artículo 28 de la Constitución
23 Política establece que "*las acciones privadas que no dañen la moral o el orden público, o*
24 *que no perjudiquen a terceros, están fuera de la acción de la ley*", lo cual significa, que no
25 basta que una conducta u omisión encaje abstractamente en un tipo, es necesaria una lesión
26 significativa de un bien jurídico. Se entiende en nuestro entorno, que el Derecho Penal es la

1 última razón de ser, precisamente por tratarse de un derecho altamente represivo, que la
2 sociedad impone para evitar una anarquía dentro de un sistema de derecho.

3 En este punto, es necesario determinar si los funcionarios nombrados por el MEP en
4 condiciones como las destacadas en el presente oficio, efectivamente están ejerciendo la
5 profesión de manera ilegal, específicamente a la luz de la teoría del delito, análisis que se
6 omite por razones de practicidad para el presente informe, no obstante, se rescata lo
7 siguiente.

8 Este tipo penal se encuentra regulado en el Código Penal, en su artículo 315:

9 ***“Ejercicio ilegal de una profesión: Artículo 315.-Será reprimido con prisión
10 de tres meses a dos años, al que ejerciere una profesión para la que se
11 requiere una habilitación especial sin haber obtenido la autorización
12 correspondiente.”***

13 El verbo del artículo 315 del Código Penal de Costa Rica es “ejerciere”. El infinitivo ejercer
14 significa: “Practicar los actos propios de un oficio, facultad o profesión”. En nuestro medio se
15 sanciona el ejercer actos propios de una profesión, no la mera atribución de decirse profesional.
16 En este sentido se ha indicado: “...*Para la realización del delito no basta hacerse llamar
17 profesional en un campo, sino que deben realizarse los actos materiales que solamente pueden
18 ser ejecutados por quien tiene autorización para ello...*” (Antiguo Tribunal de Casación Penal del
19 II Circuito Judicial de San José, Sentencia 2007-859). No obstante, ese ejercicio debe ser no
20 permitido o sin haber obtenido la autorización correspondiente, tal y como lo señala el artículo
21 en análisis.

22 Sin embargo, existe un permiso para esos funcionarios, el cual está establecido en una norma
23 legal, a saber, el artículo 97 del Estatuto de Servicio Civil, que permite bajo determinadas
24 situaciones que estos funcionarios puedan ejercer en lugar de un profesional titulado, por lo
25 cual, en tesis de principio, dicho tipo penal podría no tener aplicación para el caso en cuestión.

26 Conforme con el criterio del Tribunal de Casación Penal, la tesis interpretativa de la
27 antijuridicidad material en el sentido de que la norma penal en el ordenamiento jurídico

1 costarricense, gravita en torno al bien jurídico tutelado por cada figura penal, es decir la
2 antijuricidad supone la lesión o puesta en peligro para el bien jurídico tutelado, por lo que
3 cumple con una doble finalidad, por un lado a) limita la reacción estatal solo ante hechos
4 dañosos, y b) protege al trasgresor de la prohibición penal porque no puede ser sometido a
5 pena si su acción no es lesiva.

6 Dentro de las estadísticas de casos ingresados al Ministerio Público, se registran
7 aproximadamente 161.000 denuncias presentadas en el año 2013, de las cuales 28
8 corresponden a ejercicio ilegal de una profesión. A continuación se presentan datos obtenidos
9 de la página oficial del Poder Judicial:

Año	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Denuncias por ejercicio ilegal de una profesión	107	58	108	90	58	71	35	68	67	46

10
11
12
13
14
15 Tomado de [http://sitios.poder-](http://sitios.poder-judicial.go.cr/planificacion/ANUARIO%20JUDICIAL%202013/index.htm)
16 [judicial.go.cr/planificacion/ANUARIO%20JUDICIAL%202013/index.htm](http://sitios.poder-judicial.go.cr/planificacion/ANUARIO%20JUDICIAL%202013/index.htm)
17 Gráficamente representado de la siguiente forma:



25
26 Con relación a este tema, es dable indicar que el Colegio ha presentado denuncias ante el
27 Ministerio Público, en diferentes periodos, pero éstas se han desestimado por diversos

1 motivos, destacándose entre ellos que la vía administrativa no ha sido agotada, que el bien
2 jurídico tutelado es abstracto y que no se determina afectación al mismo. Nuestros
3 Juzgados Penales **desestiman** la denuncias que se han interpuesto en contra de algunos
4 docentes que ejercen su profesión sin estar colegiados, ya que consideran que existe una
5 desproporcionalidad entre el hecho y la eventual aplicación de una pena argumentando que
6 ese hecho no está lesionando el bien jurídico tutelado (que en este caso sería la sociedad
7 costarricense y específicamente sus alumnos) por lo tanto han considerado que no es
8 viable la aplicación del Derecho Penal por el hecho de no estar colegiados y este hecho
9 específico no puede constituirse en un mecanismo para el simple ejercicio de la autoridad o
10 para motivar al destinatario a hacer lo que el Estado o, en este caso concreto, lo que los
11 colegios profesionales quieren. Consideran que en realidad el ejercicio ilegal de una
12 profesión tutela otros bienes jurídicos adicionales a la autoridad pública.

13 Por la problemática antes descrita, se realizó el Encuentro de Fiscalías de Colegios
14 Profesionales en el mes de junio del presente año, el cual fue organizado por La Unidad de
15 Fiscalización de Colypro y por la Fiscalía del Colegio de Profesionales en Ciencias
16 Económicas. Uno de los acuerdos logrados en esa actividad fue el consenso de todos los
17 colegios profesionales representados en dicho encuentro, con el objetivo de buscar el
18 mecanismo idóneo para denunciar ante los Tribunales de Justicia el ejercicio ilegal de la
19 profesión y que ésta sea acogida.

20 Sobre el tema indicado en los párrafos anteriores, queda demostrada la gestión activa del
21 Colegio, toda vez que sí se ha estado trabajando en el tema desde hace más de cuatro
22 años buscando una apertura por parte del Ministerio Público para que las denuncias
23 penales por ejercicio ilegal de la profesión docente sean admitidas y se les dé el curso
24 correspondiente.

25 **C) Conclusiones y recomendaciones de la Comisión:**

26 Con vista del estudio realizado, los suscritos concluimos lo siguiente:

- 1 1. Que en materia de nombramientos por inopia, los mismos han sufrido una disminución
2 considerable en los últimos dos años, cercana al 50%, con lo cual la contratación de
3 personal que cumple con la totalidad de requisitos para su nombramiento resulta
4 favorecida. Sin embargo, la práctica no ha sido erradicada por completo, al encontrar
5 sustento en el artículo 97 de la Ley de Carrera Docente.
- 6 2. Los casos de nombramientos de personal que cumple con los requisitos pero que ostentan
7 grupos profesionales de menor rango (MT-3 y MT-4 por ejemplo) en perjuicio de
8 profesionales que posee grupos superiores, evidencia que el Ministerio de Educación
9 Pública no actúa de oficio en la corrección de los procesos para los nuevos nombramientos.
- 10 3. La Sala Constitucional ha mantiene el criterio de prórroga de aquel funcionario interino, que
11 se encuentre nombrado en plaza, aun y cuando posee una categoría profesional menor
12 otro funcionario, es decir, colocándolo por encima del derecho de idoneidad en
13 determinadas situaciones, salvo en los cosas de "inopia" y/o autorizados.
- 14 4. En materia de denuncias penales por el delito de Ejercicio ilegal de una profesión,
15 indistintamente de ésta, existe una disminución de aproximadamente un 70% en la
16 presentación de las mismas, tomando como referencia un periodo decenal (2003-2013).

17 **Recomendaciones:**

- 18 a) Continuar con los acercamientos, de manera activa y continua, con los funcionarios del
19 Ministerio de Educación Pública, en procura de la contratación de profesionales colegiados,
20 lo cual constituye un insumo importante a la fiscalización competente y, por ende, a la
21 calidad de la educación.
- 22 b) Continuar con el proceso de notificaciones a los educadores en situación irregular con este
23 Colegio, como parte de la gestión de fiscalización competente. En aquellos casos en los que
24 no se atiende a lo prevenido, se proceda a la interposición de denuncias ante el Ministerio
25 de Educación y empleadores del sector educativo privado.
- 26 c) Solicitar al Ministerio de Educación Pública las nóminas de plazas con personal nombrado
27 por inopia. Para ello se recomienda que la Junta Directiva, de forma enfática, emplace al

- 1 Ministerio mediante la solicitud de audiencia con las autoridades superiores o mediante
2 comunicado que podrá ser difundido por diferentes medios de comunicación. En caso de
3 negativa o desatención a la solicitud, acudir a instancias como el Tribunal Contencioso
4 Administrativo mediante un Amparo de Legalidad o, en el plano político, recurrir al superior
5 inmediato de la Ministra de Educación, sea, Presidencia de la República.
- 6 d) Comunicar a las personas colegiadas sobre la existencia de plazas con nombramientos por
7 inopia, con el fin de que aquellos profesionales que se encuentren en lista de elegibles y
8 cumplan con los requisitos, puedan interponer las acciones pertinentes ante el Ministerio de
9 Educación Pública o ante el Poder Judicial; y soliciten su nombramiento de conformidad con
10 lo indicado en la jurisprudencia de la Sala Constitucional. Las gestiones administrativas
11 podrán recibir asesoría y seguimiento de la Unidad de Consultoría Legal al Colegiado.
- 12 e) En caso de conocimiento de nombramientos nuevos por parte del Ministerio de Educación
13 Pública sin seguir los procedimientos de asignación (es decir, plazas nuevas que se
14 nombran interinos que no tenían prórroga sobre la plaza), se impugnen los mismos y se
15 nombren a los profesionales mejor calificados, pudiendo los colegiados, interponer dichas
16 gestiones en la sede administrativa o ante el Poder Judicial.
- 17 f) Tomar posición activa ante la interposición de denuncias penales por ejercicio ilegal de la
18 profesión. Se podría proponer a los Colegios Profesionales intervinientes en el Encuentro de
19 Fiscalía que se contrate entre todos a un Profesional con especialidad en Derecho Penal a
20 fin de que estudie la problemática de las denuncias por ejercicio ilegal de la profesión ante
21 el Ministerio Público.
- 22 g) Se fiscalice al Ministerio de Educación Pública con el fin de que siga los procedimientos
23 determinados por ley para el nombramiento de funcionarios interinos, con el objetivo de
24 que profesionales con menor categoría profesional no generen prórroga sobre la plaza
25 interina, y por ende, que desde la génesis del nombramiento, se designen a los
26 profesionales mejor calificados.”

1 La señora Presidenta considera que todas las recomendaciones indicadas en este Dictamen
2 son para la Fiscalía.

3 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, felicita al grupo de abogadas que emitió el
4 dictamen, el cual considera es muy acertado, el trabajo está muy elaborado por lo que
5 sugiere continuar con la segunda etapa, en el sentido de divulgar este dictamen en los
6 medios internos del Colegio.

7 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, considera importante que la Comisión
8 de Abogados, se continúe reuniendo para compartir otros temas de interés general, pues
9 existen asuntos que se presentan en Consultoría Legal al Colegiado, en la Unidad de
10 Fiscalización y la Asesoría Legal que deben de analizar para retroalimentarse.

11 La señora Presidenta, indica que está de acuerdo y cuenta con otro tema para asignarle a
12 la Comisión de Abogados.

13 Externa que el criterio señalado en el Dictamen está muy bonito, bien fundamentado y se
14 ve que se realizó toda una investigación.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 04:**

17 **Dar por recibido el Dictamen CLP-CJ-001-2015, de fecha 09 de julio 2015,**
18 **suscrito por los abogados: Licda. Lorena Rojas Araya, Lic. Dagoberto Venegas**
19 **Barrantes; ambos de la Unidad de Consultoría Legal, la Licda. Carmen Montoya**
20 **Mejía, la Licda. Ivannia Espinoza Rodríguez; ambas de la Unidad de Fiscalización**
21 **y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal; todos integrantes de la**
22 **Comisión de Abogados, mediante el cual envían criterio de las posibilidades**
23 **legales de hacer valer los derechos de nuestros colegiados en los**
24 **nombramientos del Ministerio de Educación Pública, sobre personas que se**
25 **encuentran nombradas interinamente desde hace mucho tiempo en puestos por**
26 **inopia o que tienen menos categoría y que no son colegiados./ Aprobado por**
27 **siete votos./ Comunicar a los abogados: Licda. Lorena Rojas Araya, Lic.**

1 **Dagoberto Venegas Barrantes; ambos de la Unidad de Consultoría Legal, la**
2 **Licda. Carmen Montoya Mejía, la Licda. Ivannia Espinoza Rodríguez; ambas de la**
3 **Unidad de Fiscalización y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal./**

4 **ACUERDO 05:**

5 **Trasladar a la Fiscalía las recomendaciones emitidas en el Dictamen CLP-CJ-001-**
6 **2015, de fecha 09 de julio 2015, a fin de que se ejecuten las gestiones descritas**
7 **en ellas y se comuniquen a la Junta Directiva sobre el avance de las mismas,**
8 **conforme a su desarrollo./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Fiscalía,**
9 **a la Lic. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, a la Junta Directiva (Anexo 01) y a**
10 **los abogados: a la Licda. Lorena Rojas Araya, al Lic. Dagoberto Venegas**
11 **Barrantes; ambos de Consultoría Legal, a la Licda. Carmen Montoya Mejía, a la**
12 **Licda. Ivannia Espinoza Rodríguez; ambas de la Unidad de Fiscalización, a la**
13 **M.Sc. Francine Barboza Topping./**

14 **3.2** CLP-102-07-2015 DFAPP respuesta al acuerdo 07, sesión 035-2015. Otorgar prórroga a la
15 Asesoría Legal y a los miembros de Junta Directiva, con la finalidad de que hagan llegar las
16 observaciones sobre el documento CLP-UIL-03-2015-031 de fecha 18 de marzo de 2015,
17 suscrito por el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Encargado de la Unidad de Investigación Laboral,
18 en relación al "Análisis de políticas educativa: Creación de las Escuelas Científicas de Costa
19 Rica", y trasladarlo al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal a fin
20 de que emita un criterio para ser conocido el lunes 04 de mayo, ambos criterios. (Ac. 07,
21 sesión 035-2015, del 20-04-15) (Asesoría Legal, miembros Junta Directiva y DPFAPP).
22 Mediante acuerdo 08 sesión 044-2015, se les otorga prórroga para el 22 de junio 2015.
23 **(Anexo 02).**

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, expresa que mediante este oficio la M.Sc. Eida
25 Calvo Arias, Jefa del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, destaca lo
26 siguiente en el oficio citado:

- 1 • La existencia de un proyecto de Ley No. 19.262 en la Asamblea Legislativa que impulsa un
2 modelo de escuela orientado a promocionar la formación científica.
3 • La propuesta fue presentada ante el Plenario por un grupo de diputados.
4 • Se menciona que la contratación del personal docente y administrativo se estaría realizando
5 por criterios diferenciados de contratación por fuera del régimen del Servicio Civil.
6 • Cada Escuela Científica estaría normando la forma de contratar al personal docente y
7 administrativo; por lo que no queda claro la forma de regular el control del ejercicio legal,
8 ético y competente.
9 • Se destaca que la importancia de fortalecer la educación científica, no obstante se hace ver
10 que estas escuelas son diferenciadas del resto de las escuelas del sistema educativo
11 costarricense.

12 La señora Presidenta sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo a la Asesoría Legal de
13 Junta Directiva y a la Fiscalía para que se dé seguimiento al proyecto en la Asamblea
14 Legislativa.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 06:**

17 **Dar por recibido el oficio CLP-102-07-2015 DFAPP, de fecha 10 de julio de 2015,**
18 **suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Desarrollo**
19 **Profesional y Personal, en respuesta al acuerdo 07, sesión 035-2015, mediante**
20 **el cual se hacen una serie de observaciones sobre el documento CLP-UIL-03-**
21 **2015-031 de fecha 18 de marzo de 2015, suscrito por el Sr. Jorge Quesada**
22 **Lacayo, Encargado de la Unidad de Investigación Laboral, en relación al "Análisis**
23 **de políticas educativa: Creación de las Escuelas Científicas de Costa Rica".**
24 **Trasladar a la Asesoría Legal y a la Fiscalía a fin de que den seguimiento a dicho**
25 **Proyecto en la Asamblea Legislativa con la finalidad de que si tuviera algún**
26 **movimiento se tomen la medidas pertinentes y se informe a Junta Directiva./**
27 **Aprobado por siete votos./ Comunicar a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del**

Fecha: _____ Horario: _____ Sede: _____

Objetivo: Orientar a los y las Representantes Institucionales, en la razón de ser del Colegio para la comprensión de sus cimientos, en relación con las funciones propias de las Delegaciones Auxiliares y Juntas Regionales.

Maestro de Ceremonia: Seleccionado por la Junta Regional.

Horario	Actividad	A cargo de:
12:00 m.d.-12:45 p.m.	Almuerzo y acreditación	
12:45 p.m. a 1:00 p.m.	Saludo y bienvenida a cargo de: un Representante de Junta Regional, un Representante de Junta Directiva Nacional.	Miembro Junta Regional, Junta Directiva
1:00 p.m. a 1:10 p.m.	Presentación de los funcionarios del Colypro asistentes.	Funcionarios del Colypro.
1:10 p.m. a 2:00 p.m.	Información sobre Normativa de Pensiones	JUPEMA
2:00 p.m. a 3:00 p.m.	Asunto de la Asesoría Legal	Fiscalía
3:00 p.m. a 3:30 p.m.	Importancia de las instancias regionales: Junta Regional, Gestor Regional, Plataforma de Servicios y Representantes Institucionales.	Miembro Enlace de Junta Directiva o su representante.
3:30 p.m. a 4:00 p.m.	Trabajo en subgrupo: acciones de los Representantes Institucionales	Representante de FAPP
4:00 p.m. a 4:30 p.m.	Plenaria	Presidente/a Junta Regional / o el Coordinador de la Delegación Auxiliar
4:30 p.m.	Café o refrigerio	
	Entrega del signo externo	Comunicaciones

Tiempo: 4:30 horas (incluyendo 45 minutos de desayuno (cuando es por la mañana o almuerzo cuando el horario es por la tarde)."

./ Aprobado por siete votos./ Comunicar M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal y a la Jefatura de Fiscalía./

3.4 FCLP-JF-037-2015. Informe sobre lo actuado en relación a la respuesta que se le debe dar a la Sra. [REDACTED] sobre la constancia o certificación en donde diga que se

1 reconoce la certificación en Docencia, para poder pensionarse con un mejor salario. Deberá
2 informar a la Junta Directiva, presentando el informe en la Unidad de Secretaría a más
3 tardar el jueves 16 de julio de 2015. (Ac.23, sesión 058-2015, del 25-06-15) (Fiscalía).

4 **(Anexo 04).**

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, respecto a este oficio sugiere darlo por
6 recibido, en el que la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de Fiscalía, informa que ya
7 resolvió la situación con la colegiada.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 09:**

10 **Dar por recibido el oficio FCLP-JF-037-2015 de fecha 13 de julio de 2015,**
11 **suscrito por la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de Fiscalía, en atención al**
12 **acuerdo 23 tomado en la sesión 058-2015 del jueves 25 de junio de 2015, sobre**
13 **lo actuado en relación al caso de la Sra. [REDACTED] sobre la**
14 **constancia o certificación en Docencia./ Aprobado por siete votos./ Comunicar**
15 **a la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de Fiscalía./**

16 **3.5** Nómina para nombramiento del representante para la Fecoprou ante el Consejo
17 Universitario de la Universidad de Costa Rica. (Ac.27, sesión 058-2015, del 25-06-15).
18 **(Anexo 05).**

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, procede a dar lectura a los resúmenes los
20 postulantes para el nombramiento del representante para la Fecoprou ante el Consejo
21 Universitario de la Universidad de Costa Rica, así como a los requisitos establecidos por la
22 Universidad para este nombramiento:

- 23 ✓ Profesional Graduado en la Universidad de Costa Rica
- 24 ✓ Duración dos años renovables, una sola vez
- 25 ✓ Reunión dos veces por semana y extraordinariamente cuando lo convoque su
- 26 Directos por propia iniciativa, a solicitud del Rector o de tres de sus miembros.
- 27 ✓ La asistencia a las sesiones es obligatoria.

- 1 ✓ Tendrá comisiones permanentes y comisiones especiales.
- 2 ✓ Dietas.

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24 Tomando en cuenta estos requisitos la Junta Directiva analizan los curriculums los
25 postulantes y proceden a realizar la votación.

26 Los resultados de la votación son:

27	NOMBRE	CEDULA	VOTACION	RESULTADO
----	--------	--------	----------	-----------

1	RIVAS BRENES MARIA ROSA	3-0265-0657	0
2	VARGAS CARDENAS ALEXIS	5-0096-0389	0
3	LEANDRO CAMACHO HAROLD R.	3-0237-0492	0
4	GAMBOA VILLANEVA FREDDY	1-1065-0425	0
5	MONGE UMANZOR GONZALO	1-0486-0838	0
6	CASTRO MIRANDA JULIO CESAR	2-0542-0235	0
7	ZAMORA ZUMBADO DENIA	2-0319-0487 xxxxxxx	7

Después de realizada la votación la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO 10:

Designar como candidata del Colegio, para la elección como representante de la Federación del Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU) ante el Consejo Universitario de la Universidad de Costa Rica, a la colegiada Dra. Denia Zamora Zumbado, cédula de identidad número 2-319-487./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU) y a la Dra. Denia Zamora Zumbado./

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.

4.1 Contratación de empresa para la logística de la carrera de atletismo del Colegio, a realizarse el 08 de agosto 2015. **(Anexo 06).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

Contratación de empresa, para la logística de la carrera de atletismo del Colegio, a realizarse el 08 de Agosto 2015, la misma incluye (400 camisetas de Atletismo, 400 chip electrónico, 400 números de atletismo sublimizados, 3200 bolsas de agua, 20 personas de apoyo y 1 transporte de personal para el recorrido de la carrera logística).

COMPRA 129-2014	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	ODILIE VALVERDE CHAVARRIA	JORGE ROW ARCE	SERVICIOS DEPORTIVOS INTEGRALES
	LOGISTICA CARRERA 10KMS COLYPRO	2.010.948,00	2.051.000,00	2.488.000,00
	MONTO TOTAL	2.010.948,00	2.051.000,00	2.488.000,00
	MONTO RECOMENDADO	2.010.948,00		-

1 Se adjuntan tres cotizaciones, enviadas por el Departamento de Formación Académica
2 verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta contratación a **ODILIE VALVERDE**
3 **CHAVARRIA, cédula número 1-487-625, por un monto de ₡2.010.948** por la
4 siguiente razón:

- 5  Por presentar el mejor precio.
- 6  Aporta vallas y meta para la carrera como un valor agregado.
- 7  El proveedor recomendado dio el servicio de logística el año anterior para la carrera de los
8 10 km.

9 Cargar a la partida presupuestaria 3.2.5 Proyectos Formación Académica.

10 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 11:**

12 **Contratar una empresa para la logística de la carrera de atletismo del Colegio, a**
13 **realizarse el 08 de agosto 2015, la misma incluye (400 camisetas de Atletismo,**
14 **400 chip electrónico, 400 números de atletismo sublimizados, 3200 bolsas de**
15 **agua, 20 personas de apoyo y 1 transporte de personal para el recorrido de la**
16 **carrera logística); asignándose esta compra a la Sra. ODILIE VALVERDE**
17 **CHAVARRIA, cédula de identidad número 1-487-625, por un monto de dos**
18 **millones diez mil novecientos cuarenta y ocho colones netos (₡2.010.948,00). El**
19 **cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres**
20 **cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio,**
21 **porque aporta vallas y meta para la carrera como un valor agregado y porque**
22 **dio el servicio de logística el año anterior para la carrera de los 10 km. Cargar a**
23 **la partida presupuestaria 3.2.5 Proyectos Formación Académica./ ACUERDO**
24 **FIRME./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a**
25 **Gestión de Compras, al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, a la**
26 **Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

27 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

1 **5.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 07).**

2 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
3 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta
4 mediante el anexo número 07.

5 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta
6 número [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de trece
7 millones seiscientos cuatro mil quinientos cuarenta y nueve colones con cuarenta y siete
8 céntimos (¢13.604.549,47), de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional
9 de Costa Rica por un monto de dos millones trescientos cincuenta mil colones netos
10 (¢2.350.000,00), de la cuenta de conectividad número [REDACTED] del Banco
11 Nacional de Costa Rica por un monto de cuatro millones de colones netos (¢4.000.000,00);
12 de la cuenta [REDACTED] de COOPENAE por un monto de novecientos treinta y
13 cuatro mil quinientos sesenta y siete colones con cincuenta y siete céntimos (¢934.567,57)
14 y de la cuenta número [REDACTED] del Banco de Costa Rica por un monto de siete
15 millones de colones netos (¢7.000.000,00); para su respectiva aprobación.

16 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

17 **ACUERDO 12:**

18 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED], del**
19 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de trece millones seiscientos cuatro**
20 **mil quinientos cuarenta y nueve colones con cuarenta y siete céntimos**
21 **(¢13.604.549,47), de la cuenta número [REDACTED] del Banco**
22 **Nacional de Costa Rica por un monto de dos millones trescientos cincuenta mil**
23 **colones netos (¢2.350.000,00), de la cuenta de conectividad número [REDACTED]**
24 **[REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuatro**
25 **millones de colones netos (¢4.000.000,00); de la cuenta [REDACTED]**
26 **de COOPENAE por un monto de novecientos treinta y cuatro mil quinientos**
27 **sesenta y siete colones con cincuenta y siete céntimos (¢934.567,57) y de la**

1	AZOFEIFA	VILÁ	ANA YANCY	112210633	067855
2	BARAHONA	SANDOVAL	RONALD JESÚS	205940536	067845
3	BEJARANO	SOLÍS	JOSE ELIUTH	206790967	067857
4	BLANCO	VEGA	ANGIE MARIELA	206050052	067861
5	CASTRO	ARAYA	BRYAN GABRIEL	206020833	067839
6	CORRALES	GAITÁN	EFRAÍN JOSE	114690665	067843
7	ESPINOZA	SEVILLA	ANDRÉS	602650387	067864
8	GARCÍA	ARRIETA	MADILANIER	204380992	067859
9	GARCÍA	HERNÁNDEZ	CAROLINA	111060255	067862
10	HERNÁNDEZ	RAMÍREZ	GRACIELA MARÍA	205610857	067840
11	MATARRITA	ARIAS	MARIANITA	206060081	067863
12	MATARRITA	DÍAZ	EDWARD	503420648	067844
13	MENA	GARRO	JUAN CARLOS	205600576	067860
14	MURILLO	GONZÁLEZ	MARÍA GABRIELA	205800725	067848
15	SIRIAS	ALVAREZ	YOSER JOAQUÍN	206780592	067858
16	TENORIO	FLORES	SANDRA MARÍA	107830576	067856
17	VALERIO	GONZÁLEZ	KATTIA YANID	204510379	067849
18	ZAMORA	RODRÍGUEZ	NATALIA M.	206680404	067847
19	ZÚÑIGA	HUERTAS	MAX CLAUDIO	206690488	067852

20 **./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de**
21 **Incorporaciones./**

22 **6.2** Informe de acciones ejecutadas por la Unidad de Fiscalización en relación al PAT. **(Anexo**
23 **09).**

24 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da lectura al oficio FEL-ALF-044-2015 de
25 fecha 14 de julio 2015, suscrito por la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de Fiscalía, la
26 Licda. Carmen Montoya Mejía, Encargada de la Unidad de Fiscalización y la Licda. Ivannia
27 Espinoza Rodríguez, Abogada de la Unidad de Fiscalización y su personal, el cual señala:

1 **“Minuta reunión 06 de julio 2015**

2 Lugar: Oficina Licda. Yolanda Hernández Ramírez

3 Hora: De 11:55 am – 1:35 pm

4 **Tema: Acciones que se están ejecutando en la Unidad de Fiscalización en**
5 **relación al PAT**

6 **1- Notificaciones en Centros Educativos Públicos de primaria que perciben el plus**
7 **salarial carrera profesional:**

8 El procedimiento de notificaciones se está ejecutando de la siguiente manera, las cuales se
9 harán por medio del servicio de Correos de Costa Rica, denominado correo certificado
10 manifestado con acuse de recibo con un costo de ₡ 1.470,00:

- 11 a) Primaria: Se está utilizando la nómina de personal docente que suministró el MEP a inicios
12 del año 2014, la misma se le traslada a la unidad de cobros para que haga el comparativo
13 con el sistema de colegiados y poder determinar los docentes que están en condición
14 irregular con este Colegio profesional.
- 15 b) Se hizo una propuesta de cambio en el segundo párrafo de la notificación actual para el
16 sector de primaria, el cual se le hizo llegar a la Licda. Bertalía Ramírez por correo
17 electrónico y se le dio de manera impresa a la Licda. Yolanda Hernández, para su
18 aprobación, siendo el cambio el siguiente:

19 **ACTUAL**

20 Por esa razón debo indicarle que para el puesto
21 que usted ostenta con fundamento en la Ley de
22 Carrera Docente Nº 4565 y su Reglamento; el
23 Manual Descriptivo de Puestos Docentes de la
24 Dirección General del Servicio Civil y de la Ley
25 Orgánica 4770 del Colegio de Licenciados y
26 Profesores en Letras, Filosofía, Ciencia y Artes
27 (Colypro) de resoluciones del Servicio Civil y del
 Ministerio de Educación Pública la colegiatura a
 Colypro es obligatoria para ejercer la función
 docente y para recibir el pago de pluses salariales
 como carrera profesional y dedicación exclusiva.

PROPUESTA

 Por esa razón debo indicarle que para el puesto que
 usted ostenta con fundamento en Ley Orgánica 4770
 del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras,
 Filosofía, Ciencia y Artes, la Ley de Carrera Docente
 4565 y su Reglamento; el Manual Descriptivo de
 Puestos Docentes de la Dirección General del Servicio
 Civil , Jurisprudencia de la Sala Constitucional , así
 como la resolución DG 333-2005 de la Dirección
 General de Servicio Civil de las ocho horas cuarenta
 minutos del treinta de noviembre del dos mil cinco y
 circulares del Ministerio de Educación Pública que
 ratifican la colegiatura obligatoria a Colypro para
 ejercer la función docente y para recibir el pago de
 pluses salariales carrera profesional

1 **2- Notificaciones en Centros Educativos Públicos de secundaria nocturna :**

- 2 a) Dado que no se cuenta con la nómina por parte del MEP, se está solicitando las nóminas de
3 personal a los directores de cada centro educativo mediante oficio suscrito por la fiscal. Se
4 inició con los centros educativos nocturnos de la zona de Limón. Se inicia con esta
5 provincia dado que en el 2014 no hubo gestiones en la citada región.
- 6 b) Dado que Correos de Costa Rica brinda un servicio hasta las 4 pm y los colegios nocturnos
7 inician labores a partir 4:30 pm, se recibió instrucción de la Licda. Yolanda Hernández que
8 se notifiquen por correo o fax al Centro Educativo.
- 9 c) Se expuso que de las nóminas recibidas de secundaria nocturna la población que no está
10 colegiada y tiene requisitos es mínima, no obstante se continuará solicitando las nóminas
11 de personal tanto a los nocturnos como los diurnos.

12 **3- Notificaciones en Centros Educativos Privados:**

- 13 a) Se debe de continuar con esta labor de notificaciones vía correo electrónico y de ser
14 requerido ir a Centros Privados MEP a fotocopiar las nóminas.
- 15 b) En cuanto a los centros educativos que contratan personal docente extranjero, revisar con
16 migración cual es el procedimiento y dar seguimiento.

17 **4- Seguimiento a las notificaciones efectuadas en el año 2014** – Exposición de informe
18 brindado en oficio FEL-ALF-035-2015 del 29 de junio 2015 dirigido a la Licda. Bertalía
19 Ramírez Chaves , destacando que de las 1383 personas notificadas el 29% se incorporó,
20 correspondiendo ese 29% a 400 personas notificadas e incorporadas, en su mayoría son de
21 primaria.

22 **5- Charlas de inducción:** La Unidad de Fiscalización está ofreciendo las charlas de inducción
23 directamente, para lo cual se decidió iniciar con la provincia de Cartago (lo anterior porque
24 en el año 2014 la labor fiscalizadora se enfocó en la provincia de Heredia y Alajuela). El
25 procedimiento es:

- 1 a) La base es la nómina del MEP 2014, la cual se filtró con el sistema de colegiados y se
2 determina la cantidad de personas que no están colegiadas por centro educativo de
3 primaria, siendo que las charlas se ofrecerán donde la población mayor no esté colegiada.
4 b) Se solicitó a los Coordinadores Regionales, la lista de los representantes institucionales para
5 coordinar con ellos las charlas o bien directamente con los directores.
6 c) Las personas no colegiadas de los centros educativos en los que se brinden las charlas, se
7 notificarán posterior a la charla.

8 **6- Oficio para la Ministra de Educación.**

9 Se acuerda hacer un oficio dirigido a la Ministra de Educación donde se le va a informar de
10 todas las gestiones y oficios que se han presentado ante diversas oficinas del MEP sobre las
11 personas NO COLEGIADAS y que continúan laborando en educación.”

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 14:**

14 **Dar por recibido el oficio FEL-ALF-044-2015 de fecha 14 de julio 2015, suscrito**
15 **por la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, la Licda. Bertalía Ramírez**
16 **Chaves, Jefa de Fiscalía, la Licda. Carmen Montoya Mejía, Encargada de la**
17 **Unidad de Fiscalización y la Licda. Ivannia Espinoza Rodríguez, Abogada de la**
18 **Unidad de Fiscalización, mediante el cual informan sobre las acciones**
19 **ejecutadas por la Unidad de Fiscalización en relación al plan de trabajo 2015-**
20 **2016./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Yolanda Hernández**
21 **Ramírez, Fiscal, a la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de Fiscalía, a la Licda.**
22 **Carmen Montoya Mejía, Encargada de la Unidad de Fiscalización y a la Licda.**
23 **Ivannia Espinoza Rodríguez, Abogada de la Unidad de Fiscalización./**

24 **ARTÍCULO SETIMO: Correspondencia.**

25 **A- Correspondencia para decidir.**

26 **A-1** Oficio CLP-CMJ-18-2015-04 de fecha 07 de julio de 2015, suscrito por el Sr. Jorge Delgado
27 Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva

1 una modificación presupuestaria para realizar una compra de 50 camisetas tipo polo, color
2 vino con los logos de Colypro y la leyenda "Comisión de Jubilados, Grupo de apoyo
3 voluntario". **(Anexo 10).**

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este oficio a la Comisión de
5 Presupuesta a fin de que analice la solicitud planteada por la Comisión de Jubilados.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 15:**

8 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-18-2015-04 de fecha 07 de julio de 2015,**
9 **suscrito por el Sr. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
10 **Jubilados, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva una modificación**
11 **presupuestaria para realizar una compra de 50 camisetas tipo polo, color vino**
12 **con los logos de Colypro y la leyenda "Comisión de Jubilados, Grupo de apoyo**
13 **voluntario". Trasladar este oficio a la Comisión de presupuesto para atención y**
14 **respuesta de dicha solicitud, en la primer semana de agosto 2015./ Aprobado**
15 **por siete votos./ Comunicar al Sr. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la**
16 **Comisión de Jubilados (Anexo 10)./**

17 **A-2** Oficio CLP-UCF-30-2015 de fecha 03 de julio de 2015, suscrito por el Bach. Luis Madrigal
18 Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero.
19 **Asunto:** Trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de
20 levantamiento de suspensión que se les tramitó a los colegiados en el mes de junio 2015.
21 **(Anexo 11).**

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar este oficio por recibido.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 16:**

25 **Dar por recibido el Oficio CLP-UCF-30-2015 de fecha 03 de julio de 2015,**
26 **suscrito por los señores Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el**
27 **Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, mediante el cual trasladan en**

1 **cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de levantamiento**
2 **de suspensión que se les tramitó a los colegiados en el mes de junio 2015, los**
3 **cuales se detallan:**

4	Nombre	Cédula	Fecha De Lev
5	Alpízar Esquivel Martha María	109720233	16/06/2015
6	Barboza Moya Sylenia	204520638	05/06/2015
7	Barrera Rivera Dan Abner	800810884	24/06/2015
8	Bustamante Ho Nilsa	112190859	11/06/2015
9	Cabalчета Mora Ariana María	503440811	26/06/2015
10	Calderón Arias María Gabriela	105190833	24/06/2015
11	Calderón Quesada Karyna María	113160024	24/06/2015
12	Castillo Loria Douglas	109400734	25/06/2015
13	Castrillo Arias Mercedes	601730531	19/06/2015
14	Castro Ramírez Paola	113550199	31/05/2015
15	Céspedes Sandoval Angie Rebeca	603540358	17/06/2015
16	Cordero Camacho Yorleny	303410558	15/06/2015
17	Cortés Arguello Melissa Ramona	111020521	20/06/2015
18	Delgado Bermúdez Juan Martin	105490321	26/06/2015
19	Delgado Salazar Marta Eugenia	302010400	30/05/2015
20	Duran Monge Olga María	108120511	11/06/2015
21	Fait Meza Andrea	603150444	30/05/2015
22	Flores Espinoza Ana Melisa	112510404	17/06/2015
23	Gamboa Mata Adrián	107840588	22/06/2015
24	García Artavia Eugenia	108610493	12/06/2015
25	Godfrey Pecou Lorena	700850204	03/06/2015
26	González Castillo Laura	110700016	30/05/2015
27	Gorgona Pérez Laureense Johana	603160504	19/06/2015

1	Guerrero Castillo Ana Magaly	107880126	29/06/2015
2	Guerrero Zamora Jonathan David	113880216	14/06/2015
3	Gutiérrez Alpízar Marcos	203700327	30/05/2015
4	Jaen Chaves José David	503320952	26/06/2015
5	Jiménez Araya Ricky	107120533	17/06/2015
6	Jiménez Granados Guiselle	106600141	13/06/2015
7	Jiménez Retana Randall	109690329	26/06/2015
8	Leiva Castillo Carolina	112350504	10/06/2015
9	López Tercero Carlos Eduardo	105490365	19/06/2015
10	Martínez Mora Miguel Eduardo	303520269	05/06/2015
11	Martinez Quesada Leda	501320602	10/06/2015
12	Masis Martínez Olger Eduardo	603150561	23/06/2015
13	Montero Rivera Nury Gabriela	601680088	05/06/2015
14	Montiel Artavia Vanessa	108240539	30/05/2015
15	Navarro Vargas Karen Rebeca	303920327	30/06/2015
16	Nitsche Ostermann Peter	186200162716	08/06/2015
17	Ordoñez Carmona Andrés	108390797	09/06/2015
18	Porras Martínez Marco Vinicio	106840623	11/06/2015
19	Quevedo Vanessa	184000568236	23/06/2015
20	Quirós Pérez Maricela	502930696	24/06/2015
21	Ramírez Obando Alexander	107880597	08/06/2015
22	Rodríguez Chavarría María Ivania	155813941622	02/06/2015
23	Rojas Martínez Agnes	900560527	15/06/2015
24	Rojas Torres Jonathan	304240322	09/06/2015
25	Sáenz Bolaños Malvin	401400618	30/05/2015
26	Salazar Arroyo Kattia	602860410	30/05/2015
27	Salazar Calderón Ivannia Elena	111960756	12/06/2015

1	Salazar Chavarría Kenett	206050144	26/06/2015
2	Salguero Moya Karina	108090231	11/06/2015
3	Sancho Valerín Carolina	111550612	30/06/2015
4	Soto Rodríguez Rodrigo	106070429	29/06/2015
5	Ulate Ortiz Johana Vanesa	206520299	26/06/2015
6	Valverde Conejo Ana Lorena	103800370	08/06/2015
7	Valverde Oviedo Jenny	106460758	26/06/2015
8	Valverde Rodriguez Vanessa	206000983	26/06/2015
9	Vargas Elliott Guissella	601330336	30/05/2015
10	Vargas Jimenez Rosita	502700613	05/06/2015
11	Vargas Martínez Jostin Breyner	503410450	12/06/2015
12	Vargas Solórzano María Gisela	206230213	13/06/2015
13	Vásquez Ruiz Patricia	601890815	05/06/2015
14	Vega Vargas Vanessa	107980182	23/06/2015
15	Vélez Salas Dennis	108990897	10/06/2015
16	Zumbado Edwards Helmer	700890982	11/06/2015

17 **Así mismo a la siguiente colegiada se les levantó la suspensión con fecha**
18 **retroactiva por los motivos que se indican:**

19	Nombre	Cédula	A partir de
20	Chavarría Araya Irene María	203850903	27/11/2014

21 **Por cuanto se le aplicó tarde una transferencia debido a que en el detalle no**
22 **estaba claro a quien pertenecía el pago./ Aprobado por siete votos./ Comunicar**
23 **al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y al Lic. Víctor Julio**
24 **Arias Vega, Jefe Financiero./**

25 **A-3** Oficio CLP-UCF-29-2015 de fecha 03 de julio de 2015, suscrito por los señores Luis
26 Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Sr. Víctor Julio Arias Vega, Jefe

1 Financiero. **Asunto:** Trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el
2 informe de suspensión de los colegiados en el mes de junio 2015. **(Anexo 12).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar este oficio por recibido.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 17:**

6 **Dar por recibido el oficio CLP-UCF-29-2015 de fecha 03 de julio de 2015,**
7 **suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic.**
8 **Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, mediante el cual trasladan en**
9 **cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de suspensión de**
10 **los colegiados en el mes de junio 2015:**

11	Nombre	Cédula	Fecha Susp
12	Abarca Jiménez Rafael Ángel	113210433	19/06/2015
13	Acosta Jalet Karina	701050668	19/06/2015
14	Acuña Chavarría Cindy Patricia	110580199	19/06/2015
15	Alfaro Chaves Juan Gabriel	603420329	19/06/2015
16	Alfaro Fernández Isabel Cristina	601470741	19/06/2015
17	Alfaro López Silvia	206270554	19/06/2015
18	Alfaro Rodríguez Ileana	109500468	19/06/2015
19	Alpizar Rojas Manuel Alberto	105700692	19/06/2015
20	Altenar Beckford Danny Joel	701360547	19/06/2015
21	Alvarado Villalobos Ana Cecilia	700750014	19/06/2015
22	Álvarez Delgado Fabián José	111000100	19/06/2015
23	Álvarez Guerrero Marvin	105450304	19/06/2015
24	Álvarez Molina Francinie	304240448	04/06/2015
25	Álvarez Montero Mauricio José	204740394	19/06/2015
26	Álvarez Rivera Luis Diego	109420739	19/06/2015
27	Amaya Herrera Alfredo Eli	112990565	19/06/2015

1	Angulo Angulo Gerald Saiden	503050936	04/06/2015
2	Araya Vargas Juan Diego	603750249	04/06/2015
3	Arbustini Bonilla Marcelly	108070169	19/06/2015
4	Arce Castillo Ruth Tatiana	111660637	19/06/2015
5	Arce Mora Carlos José	112400285	19/06/2015
6	Arias Picado Yeinner Jesús	112540316	19/06/2015
7	Astúa Arias Jorge Rafael	104450093	19/06/2015
8	Azofeifa Morales Meibelyn Natalia	603320801	04/06/2015
9	Baltodano Arroliga Mireya	103980653	19/06/2015
10	Barboza Jiménez Cristian	204700934	19/06/2015
11	Barboza Jiménez Norma Lorena	302840131	19/06/2015
12	Barquero Barreto Johanna Fabiola	112760949	19/06/2015
13	Barquero Gómez Maureen Gabriela	110610764	19/06/2015
14	Barquero Sancho Laura	107170658	19/06/2015
15	Barquero Villalobos Marani	110600381	04/06/2015
16	Barrantes Alfaro Haisel	105930283	04/06/2015
17	Barrantes Hernández Arabella	203020044	19/06/2015
18	Barrantes Rodríguez Adriana Andrea	503790041	04/06/2015
19	Barrantes Ureña Eraclides	602570889	04/06/2015
20	Barrera Rivera Dan Abner	800810884	19/06/2015
21	Barrientos Porrás Flor de Lis	202360017	19/06/2015
22	Benavides Morales Carlos Antonio	113170089	04/06/2015
23	Bermúdez Herrera Adriangela	109270204	19/06/2015
24	Blanco Cantillo Paula	109950820	19/06/2015
25	Bolaños Cordero Karolina	109150284	19/06/2015
26	Bonilla Segura Hazel Carolina	401830887	04/06/2015
27	Bravo González Olga Patricia	104920357	19/06/2015

1	Brenes Solano Jonathan Jesús	304350063	19/06/2015
2	Brenes Zamora Brayan Moisés	112270612	19/06/2015
3	Bruno Alfaro Sonia Licela	111690570	19/06/2015
4	Bujanda Bujanda María Eugenia	800870449	19/06/2015
5	Cabezas Espinoza José Gilberto	503110842	04/06/2015
6	Cabezas Molina Tailyn Eugenia	112430762	04/06/2015
7	Calderón Arias María Gabriela	105190833	04/06/2015
8	Calderón Blanco Gabriel	114480650	04/06/2015
9	Calderón Quesada Karyna María	113160024	19/06/2015
10	Calvo Madrigal Rebeca	113210125	19/06/2015
11	Campos Alfaro Ana Martha	109670254	19/06/2015
12	Campos Rodríguez María Del Pilar	502880835	04/06/2015
13	Campos Silva Glenda	110030999	19/06/2015
14	Carranza Salazar Gerardo	202970755	19/06/2015
15	Carrera Castro Thelma Judith	801020144	19/06/2015
16	Carrillo Vílchez Gilma Felicia	501800374	04/06/2015
17	Cascante Calderón Abigail	114100224	19/06/2015
18	Castillo Barboza Patricia	204900023	19/06/2015
19	Castillo Bastos Verónica	602920340	04/06/2015
20	Castillo Cajina María Luisa	206010100	19/06/2015
21	Castillo Loria Douglas	109400734	19/06/2015
22	Castillo Pacheco María José	207200258	19/06/2015
23	Castillo Rodríguez Estela	502130982	04/06/2015
24	Castillo Rojas Alison Jesús	206250846	19/06/2015
25	Castillo Venegas Francisco	203000096	19/06/2015
26	Castro Castro Ana Catalina	113370184	19/06/2015
27	Chacón Acuna Edwin	900490629	19/06/2015

1	Chacón Suarez Alice	113280203	19/06/2015
2	Chacón Varela Ana Grace	603110188	19/06/2015
3	Chavarría Zamora Johanna	111040384	19/06/2015
4	Chaverri Benavidez William	400970773	19/06/2015
5	Chaves Barrientos Kimberly	112850518	19/06/2015
6	Chaves Chaves Erick	501690404	19/06/2015
7	Chaves Quesada Ricardo	503320975	19/06/2015
8	Chaves Quirós Luis Gonzalo	113500813	04/06/2015
9	Chaves Villalobos José Joaquín	105250735	04/06/2015
10	Chinchilla Mora Sindy Massiel	113200837	19/06/2015
11	Chinchilla Rodríguez Yeilyn Patricia	113560696	19/06/2015
12	Contreras Avendaño Mariana	114060225	19/06/2015
13	Cordero Camacho Yorleny	303410558	04/06/2015
14	Cordero Hidalgo Silvia Elena	204040932	19/06/2015
15	Cordero Picado Sonia	106460336	19/06/2015
16	Cordero Prendas Angélica	603520658	19/06/2015
17	Cordero Rojas Fabiola del Carmen	110860264	19/06/2015
18	Córdoba Herrera Anayanci Maritza	401280221	19/06/2015
19	Cortés Arguello Melissa Ramona	111020521	19/06/2015
20	Cortes García Jeannette	204660467	19/06/2015
21	Cruz Mena Alba Licy	503050837	04/06/2015
22	Cruz Quesada Warren Alexis	205870962	04/06/2015
23	Cubillo Moreno Elia	502850766	04/06/2015
24	De La Peña Hernández Juan Carlos	110520085	04/06/2015
25	Degener Herrera Pamela	112440774	19/06/2015
26	Espinoza Garro Jenny	107370929	19/06/2015
27	Esquivel Tercero Rosario	800820481	04/06/2015

1	Fernández Acevedo Diana Graze	155807462418	04/06/2015
2	Fernández Castillo Shirley Van	107770960	19/06/2015
3	Fernández Madrigal Dixiana	900880349	19/06/2015
4	Fernández Peraza Milagro	105190433	04/06/2015
5	Fernández Ugalde Laura María	110020796	19/06/2015
6	Fonseca Pereira Paola	304090588	04/06/2015
7	Gamboa Sevilla Gustavo Adolfo	109100240	19/06/2015
8	Garbanzo Morales Grettel	602990577	19/06/2015
9	Garro López Irene María	114100038	19/06/2015
10	Godoy Chaves Alfredo	602110752	19/06/2015
11	Gómez Romero Consuelo	601750138	04/06/2015
12	González Artavia Jairol	401640249	04/06/2015
13	González Pérez Olman Eduardo	105450824	19/06/2015
14	Granados Solano Sebastián	304460573	04/06/2015
15	Guerrero Castillo Ana Magaly	107880126	19/06/2015
16	Guerrero Zamora Jonathan David	113880216	04/06/2015
17	Guevara Alfaro María del Mar	112730676	19/06/2015
18	Guillen González Carlos Alberto	301940677	04/06/2015
19	Gutiérrez Brandt Laura	112290531	19/06/2015
20	Gutiérrez León María Jesús	113040130	19/06/2015
21	Gutiérrez Robles Gerald Froilan	113760711	19/06/2015
22	Gutiérrez Valdelomar José Alejandro	111460354	19/06/2015
23	Guzmán Conejo Joshua Gilberto	112490161	19/06/2015
24	Hay Madrigal Jefferson Armando	114300912	04/06/2015
25	Hernández Bonilla Naylla	503340653	19/06/2015
26	Hernández Cordero Walter	401490440	19/06/2015
27	Hernández Méndez Bernal	109660571	19/06/2015

1	Hernández Quirós Gilberto	204420046	19/06/2015
2	Hernández Villegas Giovanna	110340645	19/06/2015
3	Herrera Robles Laura María	104200447	19/06/2015
4	Hidalgo Morera María Gloriela	401600965	04/06/2015
5	Jaen Chaves José David	503320952	04/06/2015
6	Jiménez Araya Ana Catalina	304280950	19/06/2015
7	Jiménez Mendoza Kevin	114900561	04/06/2015
8	Jiménez Salas Karla Berlioth	111710337	19/06/2015
9	Jiménez Víquez Sara Silvia	401360176	04/06/2015
10	Jiménez Zamora Daniela	108730489	19/06/2015
11	Lara Rivera José Álvaro	503570947	04/06/2015
12	Leandro Calvo Jorge Isauro	302080301	19/06/2015
13	Leandro Muñoz Ileana María	303650089	04/06/2015
14	Leitón Esquivel Margarita	204280918	04/06/2015
15	Leiva Murillo Ivan Darío	108520103	19/06/2015
16	León Céspedes Pamela María	112090302	19/06/2015
17	Li Tong Susana	107120908	19/06/2015
18	López Cascante Samantha	112630759	04/06/2015
19	López Herrera Eliel	602940019	04/06/2015
20	López Román Eddy Leonardo	112290626	19/06/2015
21	López Salas Irene	105790848	19/06/2015
22	Loria Corea Félix Maritza	203860679	04/06/2015
23	Loynaz Blanco Annette	108190892	19/06/2015
24	Madrigal Araya Guiselle	108800419	19/06/2015
25	Marchena Contreras María Aux.	502960022	19/06/2015
26	Marín Aguilar Grace	110510784	19/06/2015
27	Marín Campos Andrea de los Ángeles	112740626	19/06/2015

1	Marrero Clavo Marcela Victoria	303500736	19/06/2015
2	Martínez Albán Martin Eduardo	304510397	04/06/2015
3	Martínez Bolívar Luis Guillermo	103510246	19/06/2015
4	Martínez Lewis Keylin Andrea	701730052	04/06/2015
5	Mata Valverde Pedro Luis	304250092	19/06/2015
6	Mata Villalobos Karol	110290766	19/06/2015
7	Matarrita Venegas Kattia	700730716	19/06/2015
8	May Carazo Daniel	113710952	19/06/2015
9	Méndez Jaén Yanitzia	503230546	19/06/2015
10	Meneses Frias Asdrubal José	109840768	19/06/2015
11	Monge Mora Clansy Graciela	112480931	19/06/2015
12	Monge Portugués Maryi Franciny	110920057	19/06/2015
13	Monge Salazar Ivania Mariela	304290091	04/06/2015
14	Montenegro Serrano Keenthy Irveeng	603700430	19/06/2015
15	Moraga Zamora Gilda	107700717	19/06/2015
16	Morales Araya Jonathan	502160629	04/06/2015
17	Morales Avilés Harry	108920042	19/06/2015
18	Morales Morales Dinia Clareth	112360305	19/06/2015
19	Moreira López Laura	110890528	19/06/2015
20	Morera Castro Diana María	206270484	04/06/2015
21	Moya Jiménez José Pablo 1	10440878	19/06/2015
22	Muñoz Abarca Marco Andrés	112390404	19/06/2015
23	Murillo Pardo Geovanna	107370712	19/06/2015
24	Murillo Solís Diana	111490326	19/06/2015
25	Navarro Quirós Heidi Cristina	110160518	19/06/2015
26	Navarro Vega Neilyn Eugenia	401940553	19/06/2015
27	Núñez Delgado Floribeth	104790772	04/06/2015

1	Obregón Obregón Ángel	207940284	04/06/2015
2	Olivares Centeno Andreina Patricia	503310830	04/06/2015
3	Olmedo Castro Vilma Cecilia	104011299	19/06/2015
4	Ortiz Rodríguez Gabriela	109690649	04/06/2015
5	Ortiz Zamora Andrea	110850158	04/06/2015
6	Oviedo Guzmán Celia	205360634	04/06/2015
7	Padilla Avellan Maikol	503440677	19/06/2015
8	Padilla Vindas Beatriz María	111790740	19/06/2015
9	Pérez Ramírez Esteban	111350111	19/06/2015
10	Pérez Rodríguez Marlin del Rosario	2701174955219	19/06/2015
11	Picado Rojas Leonardo José	111210112	19/06/2015
12	Porras Sáenz Flor del Carmen	105440429	19/06/2015
13	Porras Vallejo Siu Janani	113410143	19/06/2015
14	Quesada Araya Mónica	109890505	19/06/2015
15	Quesada Arias Katherin Pamela	503680772	04/06/2015
16	Quesada Calderón Dayana María	112450013	19/06/2015
17	Quesada Loaiza Patricia	104510989	19/06/2015
18	Quesada Villegas Olman Rodolfo	106410723	19/06/2015
19	Ramírez Flores Lorena	106700279	19/06/2015
20	Ramírez Obando Carlos	106620096	19/06/2015
21	Ramírez Quirós Hilda Rosa	203600166	19/06/2015
22	Ramírez Umaña Ximena	113770534	19/06/2015
23	Retana Abarca Diego Armando	111010697	19/06/2015
24	Rivas Alvarado Melissa	503470338	04/06/2015
25	Rivera Chacón José Joaquín	301690439	19/06/2015
26	Rivera Chaves Melisa Adriana	112040022	19/06/2015
27	Robleto Castro Candida Ana	800470035	19/06/2015

1	Rodríguez Alvarado Gregorio	302400857	19/06/2015
2	Rodríguez Arias Jean Carlos	603490517	19/06/2015
3	Rodríguez Badilla Catalina	402040680	04/06/2015
4	Rodríguez Corrales Carla María	111440776	19/06/2015
5	Rodríguez Espinoza Giselle	501810093	19/06/2015
6	Rodríguez Morales Olga María	106880750	19/06/2015
7	Rodríguez Rodríguez Nadia Daniela	113360239	04/06/2015
8	Rojas Alfaro Roberto Enrique	111900924	19/06/2015
9	Rojas Arias Cesar Ivan	112020426	19/06/2015
10	Rojas Hernández Evelyn	503030825	19/06/2015
11	Rojas León Tatiana	113640544	19/06/2015
12	Rojas Madriz Ana María	104550412	04/06/2015
13	Rojas Vargas Lisbeth María	206510892	04/06/2015
14	Rojas Vargas Mariana	108620183	19/06/2015
15	Romero Fallas Julio Cesar	111070362	04/06/2015
16	Salas Palomino Miguel	800590051	19/06/2015
17	Salas Pereira Ligia María	104460710	04/06/2015
18	Salazar Chavarría Amanda del Carmen	206350636	19/06/2015
19	Salazar Herrera Fabiola	114300409	19/06/2015
20	Salazar Herrera Jerlin	108260335	19/06/2015
21	Salazar Morales Nidia Lorena	113690260	19/06/2015
22	Salguero González Oscar	104420704	04/06/2015
23	Sanabria Valverde Flor	302600075	19/06/2015
24	Sánchez Arauz Ivanhoe	800710751	04/06/2015
25	Sánchez Ramírez María Guiselle	108880138	19/06/2015
26	Sancho Valerín Carolina	111550612	19/06/2015
27	Sandi Valverde Ethel Gabriela	110390541	19/06/2015

1	Santana Peralta Marco Antonio	502620711	04/06/2015
2	Segura Castro Diego Alberto	402070439	04/06/2015
3	Segura Ramírez Víctor Manuel	105550914	19/06/2015
4	Sibaja Arguedas Mariana Del Carmen	205890078	04/06/2015
5	Solano Chacón Damaris Yalile	302620457	19/06/2015
6	Solano Méndez Gerardo	104920524	04/06/2015
7	Solano Soto Ivonne María	304110721	19/06/2015
8	Solís Arias Felipe	112410550	19/06/2015
9	Solís Barrantes Nadia	401700033	19/06/2015
10	Solís Lizano Merceditas	105390408	19/06/2015
11	Somarribas Ledezma Ana Gabriela	206740099	04/06/2015
12	Soto Mayorga Annia Lorena	205110345	19/06/2015
13	Soto Ramírez Armando	105750602	19/06/2015
14	Soto Rojas Kenneth Andrés	401960330	04/06/2015
15	Soto Valverde Agnes	109700798	04/06/2015
16	Torrentes Arias Yinelly Nayyt	701250705	19/06/2015
17	Torres Barrantes Robert	503510101	04/06/2015
18	Torres Cerdas Javier	601980179	19/06/2015
19	Traña Gago Levis	207330242	04/06/2015
20	Trigueros Iglesias Natalia Isabel	111210283	19/06/2015
21	Ugalde Méndez Luis Guillermo	603120661	19/06/2015
22	Ugalde Rojas Kimberly Rocío	114330989	19/06/2015
23	Ulate Campos Ginger Ileana	205900967	04/06/2015
24	Ulate Fallas Sonia	106120663	19/06/2015
25	Umaña Cortes Yesiana	503300804	04/06/2015
26	Valle Espinoza Dayana	603700398	04/06/2015
27	Valle Sáenz Norman	110480728	19/06/2015

1	Valverde Conejo Ana Lorena	103800370	04/06/2015
2	Valverde Oviedo Jenny	106460758	19/06/2015
3	Vargas Aguilar Paula Alejandra	113100398	19/06/2015
4	Vargas Fernández Nancy Magaly	303380194	04/06/2015
5	Vargas Sáenz Rosita Marcela	304020223	04/06/2015
6	Vargas Vargas José Ángel	203710866	04/06/2015
7	Vásquez Camacho María Inés	304130653	19/06/2015
8	Vega Abarca Jeimy	304080920	19/06/2015
9	Vega Mac Miltly Christopher Paul	205570112	04/06/2015
10	Vega Valverde Luzvita	106300879	19/06/2015
11	Vega Vargas Vanessa	107980182	19/06/2015
12	Viquez Calderón Rebeca	109230080	19/06/2015
13	Wolker Wilson Karen Patricia	108440861	19/06/2015”

14 **./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón,**
15 **Encargado de Cobro y FMS y al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero./**

16 **A-4** Oficio CAI CLP 4515 de fecha 09 de julio de 2015, suscrito por la Licda. Marianela Mata
17 Vargas, Auditora Senior II y el Sr. Danilo González Murillo, Auditor Senior I, con el visto
18 bueno de la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Trasladan
19 investigación sobre el proceso para generar una certificación de actas. **(Anexo 13).**

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, menciona que cuando la Auditoría Interna, le
21 externó que las certificaciones notariales tenían un costo para el Colegio, no tenía idea de
22 que le estaban hablando.

23 Lo único que sabía es que una persona estaba solicitando un acta certificada y dijo
24 “déselas”, pues ya existe un acuerdo de Junta Directiva sobre este tema.

25 Sugiere trasladar este oficio a la Encargada de le Unidad de Secretaría, a la Asesoría Legal
26 y a la Dirección Ejecutiva para lo que corresponda.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 18:**

2 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 4515 de fecha 09 de julio de 2015, suscrito por**
3 **la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior II y el Sr. Danilo González**
4 **Murillo, Auditor Senior I, el cual cuenta con el visto bueno de la Licda. Mónica**
5 **Vargas Bolaños, Auditora Interna, mediante el cual trasladan investigación**
6 **sobre el proceso para generar una certificación de actas. Trasladar a la**
7 **Encargada de la Unidad de Secretaría para que se tomen las medidas anotadas**
8 **en las recomendaciones 1 y 2 de este oficio; a la Asesoría Legal para que brinde**
9 **criterio según la recomendación número 3 del mismo y a la Dirección Ejecutiva**
10 **con la finalidad de establecer una política que regule el tema en cuestión o**
11 **incluya un apartado en una política a fin. El informe sobre lo actuado deberán**
12 **presentarlo en la Unidad de Secretaría a más tardar el día 29 de julio 2015./**
13 **Aprobado con siete votos./ Comunicar a la Sra. Nury Barrantes Quesada,**
14 **Encargada de la Unidad de Secretaría, a la M.Sc. Francine Barboza Topping,**
15 **Asesora Legal de Junta Directiva y al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo**
16 **(Anexo 13) y a la Unidad de Secretaría./**

17 **A-5** Oficio de fecha 09 de julio de 2015 suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de
18 la Unidad de Contabilidad y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero. **Asunto:**
19 Presentan el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el
20 Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 30 de junio del 2015, han
21 sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio. **(Anexo 14).**

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, en relación a este oficio sugiere darlo por
23 recibido.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 19:**

26 **Dar por recibido el oficio de fecha 09 de julio de 2015 suscrito por la Sra. Carol**
27 **Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad y el Lic. Víctor Julio**

1 **Arias Vega, Jefe Financiero, mediante el cual presentan el Balance General, el**
2 **Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el Patrimonio del Colegio y del**
3 **Fondo de Mutualidad y Subsidios al 30 de junio del 2015, han sido compilados**
4 **por la Unidad de Contabilidad del Colegio./ Aprobado con siete votos./**
5 **Comunicar a la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de**
6 **Contabilidad y al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero./**

7 **A-6** Oficio de fecha 10 de julio de 2015, suscrito por el Dr. Jaime Gutiérrez Rodríguez, Director
8 y la Licda. Carolina Aguilar Chacón, Psicóloga, ambos del Área Rectora de Salud Alajuela 1
9 de la Dirección Regional de Rectoría de la Salud Central Norte. **Asunto:** Solicitan a la
10 Junta Directiva el préstamo de las instalaciones del Colegio de Licenciados y Profesores
11 para el jueves 30 de julio del presente año, de 9:30 a.m. a 2:30 p.m., con una participación
12 de diecisiete compañeros, esto como parte del programa Regional de Salud Mental del
13 Ministerio de Salud, para impartir un taller denominado "Familia: Espacio de Convivencia y
14 de Sentido de Vida". **(Anexo 15).**

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere facilitar en calidad de préstamo las
16 instalaciones solicitadas por la Dirección Regional de Rectoría de la Salud Central Norte.

17 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, externa que no está de acuerdo en prestar
18 las instalaciones, pues en ocasiones se han presentado solicitudes similares a la Junta
19 Directiva y esta las ha denegado.

20 Externa su preocupación de cuando sí o cuando no aprobar el préstamo de las
21 instalaciones, se debe contar con un criterio para dar una respuesta; caso contrario se
22 respaldará para cuando se presenten solicitudes a futuro.

23 Menciona que le preocupa mucho esta situación.

24 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, considera que en temas como este la
25 Junta Directiva debe crear parámetros a fin de no crear diferencias.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 20:**

1 **Dar por recibido el oficio de fecha 10 de julio de 2015, suscrito por el Dr. Jaime**
2 **Gutiérrez Rodríguez, Director y la Licda. Carolina Aguilar Chacón, Psicóloga,**
3 **ambos del Área Rectora de Salud Alajuela 1 de la Dirección Regional de Rectoría**
4 **de la Salud Central Norte, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva el**
5 **préstamo de las instalaciones del Colegio de Licenciados y Profesores para el**
6 **jueves 30 de julio del presente año, de 9:30 a.m. a 2:30 p.m., con una**
7 **participación de diecisiete compañeros, esto como parte del programa Regional**
8 **de Salud Mental del Ministerio de Salud, para impartir un taller denominado**
9 **“Familia: Espacio de Convivencia y de Sentido de Vida”. Autorizar a la Dirección**
10 **Ejecutiva para que coordine con el Dr. Gutiérrez Rodríguez, el ingreso y**
11 **préstamo de un rancho./ Aprobado por cuatro votos a favor y tres votos en**
12 **contra./ Comunicar al Dr. Jaime Gutiérrez Rodríguez, Director y la Licda.**
13 **Carolina Aguilar Chacón, Psicóloga, ambos del Área Rectora de Salud Alajuela 1**
14 **de la Dirección Regional de Rectoría de la Salud Central Norte y a la Dirección**
15 **Ejecutiva (Anexo 15)./**

16 **A-7** Oficio TE-CLP-O-43-2015-04 de fecha 02 de julio de 2015, suscrito por la Bach. Rosario
17 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva los
18 motivos de la destitución [REDACTED]
19 [REDACTED], esto debido a la inestabilidad que se ha venido dando en este puesto, durante los
20 últimos años. **(Anexo 16).**

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere responder al Tribunal Electoral que la
22 destitución [REDACTED] que debió adoptar la administración y la Junta
23 Directiva.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 21:**

26 **Dar por recibido el Oficio TE-CLP-O-43-2015-04 de fecha 02 de julio de 2015,**
27 **suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral,**

1 **mediante el cual solicitan a la Junta Directiva los motivos de la [REDACTED]**
2 **[REDACTED], esto debido**
3 **a la inestabilidad que se ha venido dando en este puesto, durante los últimos**
4 **años. Comunicarles que [REDACTED]**
5 **[REDACTED] a administración y la Junta Directiva./ Aprobado por siete**
6 **votos./ Comunicar a la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal**
7 **Electoral. /**

8 **A-8** Oficio CLP-CMJ-19-2015-04 de fecha 10 de julio de 2015, suscrito por el señor Jorge
9 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan a la Junta
10 Directiva un oficio donde se indique estar de acuerdo en la actividad "Foro sobre las
11 necesidades básicas del colegiado Jubilado", que se propone realizar el jueves 30 de julio
12 del 2015, de 9:00 a.m. a 2:00 p.m. **(Anexo 17).**

13 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, en relación a este oficio sugiere responder
14 que la Junta Directiva no ve ningún inconveniente en que se realice el Foro, tomando en
15 cuenta que los costos de alimentación serán cubiertos por la JUPEMA.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 22:**

18 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-19-2015-04 de fecha 10 de julio de 2015,**
19 **suscrito por el Sr. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
20 **Jubilados, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva un oficio donde se**
21 **indique estar de acuerdo en la actividad "Foro sobre las necesidades básicas del**
22 **colegiado Jubilado", que se propone realizar el jueves 30 de julio del 2015, de**
23 **9:00 a.m. a 2:00 p.m. Comunicarles que la Junta Directiva no ve ningún**
24 **inconveniente en que se realice dicho Foro, sobretodo tomando en cuenta que**
25 **los costos de alimentación serán cubiertos por la Junta de Pensiones y**
26 **Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar al Sr. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
2 **Jubilados./**

3 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

4 **B-1** Oficio JRGU-020-AC-19-2015 de fecha 04 de julio de 2015, suscrito por la Sra. Ana Jensie
5 Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste. **Asunto:** Informan las fechas
6 de realización de las sesiones de la Junta Regional para los meses de julio, agosto,
7 setiembre, octubre y noviembre 2015. **(Anexo 18).**

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 23:**

10 **Dar por recibido el oficio JRGU-020-AC-19-2015 de fecha 04 de julio de 2015,**
11 **suscrito por la Sra. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de**
12 **Guanacaste, en el que informan las fechas de realización de las sesiones de la**
13 **Junta Regional para los meses de julio, agosto, setiembre, octubre y noviembre**
14 **2015./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Sra. Ana Jensie Díaz Angulo,**
15 **Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste./**

16 **B-2** Oficio JRGU-020-AC-19-2015 de fecha 04 de julio de 2015, suscrito por la Sra. Ana Jensie
17 Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste. **Asunto:** Informan que
18 sesionarán el sábado 11 de julio en Liberia a las 9:00 a.m. en la oficina regional de Liberia.
19 **(Anexo 19).**

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 24:**

22 **Dar por recibido el oficio JRGU-020-AC-19-2015 de fecha 04 de julio de 2015,**
23 **suscrito por la Sra. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de**
24 **Guanacaste, en el que informan que sesionarán el sábado 11 de julio en Liberia**
25 **a las 9:00 a.m. en la oficina regional de Liberia./ Aprobado por siete votos./**
26 **Comunicar a la Sra. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de**
27 **Guanacaste./**

1 **B-3** Oficio JRGU-021-AC-20-2015 de fecha 11 de julio de 2015, suscrito por la Sra. Ana Jensie
2 Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste. **Asunto:** Informan que para
3 el 30 de julio se realizará la capacitación de Representantes Institucionales de la Bajura el
4 día jueves 30 de julio a partir de las 8:00 a.m. en el Hotel el Regalo, para 70 participantes.
5 **(Anexo 20).**

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 25:**

8 **Dar por recibido el oficio JRGU-021-AC-20-2015 de fecha 11 de julio de 2015,**
9 **suscrito por la Sra. Ana Jensie Díaz Angulo, Secretaria de la Junta Regional de**
10 **Guanacaste, en el que informan que para el 30 de julio se realizará la**
11 **capacitación de Representantes Institucionales de la Bajura el día jueves 30 de**
12 **julio a partir de las 8:00 a.m. en el Hotel el Regalo, para 70 participantes./**
13 **Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Sra. Ana Jensie Díaz Angulo,**
14 **Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste./**

15 **B-4** Oficio CLP-AL-088-2015 de fecha 10 de julio de 2015, suscrito por la M.Sc. Francine
16 Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva. **Asunto:** Informa que ya trasladó al
17 Departamento de Recursos Humanos la información recabada por el Departamento de
18 Asesoría Legal de Junta Directiva, para estudio de cargas. Asimismo, se adjunta correo de
19 la Licda. Rosibel Arce Ávila en donde informa que devuelve dicha información ya que hay
20 información pendiente y no se ha validado por el superior de cada cargo. **(Anexo 21).**

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 26:**

23 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-088-2015 de fecha 10 de julio de 2015,**
24 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta**
25 **Directiva, mediante el cual informa que ya trasladó al Departamento de**
26 **Recursos Humanos la información recabada por el Departamento de Asesoría**
27 **Legal de Junta Directiva, para estudio de cargas y adjunta el correo de la Licda.**

1 **Rosibel Arce Ávila en donde informa que devuelve dicha información ya que hay**
2 **información pendiente y no se ha validado por el superior de cada cargo./**
3 **Aprobado por siete votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping,**
4 **Asesora Legal de Junta Directiva./**

5 **B-5** Oficio TE-CLP-O-43-2015-08 de fecha 02 de julio de 2015, suscrito por la Bach. Rosario
6 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral, dirigido a las Juntas Regionales. **Asunto:**
7 Les solicitan les informen por escrito, la renuncia o pérdida de credenciales de algún
8 miembro de dicha Junta, con el fin de realizar en el tiempo oportuno los trámites
9 correspondientes. **(Anexo 22).**

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 27:**

12 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-O-43-2015-08 de fecha 02 de julio de 2015,**
13 **suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral,**
14 **dirigido a las Juntas Regionales, en el que solicitan les informen por escrito, la**
15 **renuncia o pérdida de credenciales de algún miembro de dicha Junta, con el fin**
16 **de realizar en el tiempo oportuno los trámites correspondientes./ Aprobado por**
17 **siete votos./ Comunicar a la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal**
18 **Electoral./**

19 **B-6** Oficio UC-CLP 323-15 de fecha 10 de julio de 2015 suscrito por la Sra. Carol Zamora
20 Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad. **Asunto:** Hace entrega del informe de
21 viáticos y kilometraje correspondiente al mes de junio 2015, además se hace entrega del
22 informe de los servicios públicos cancelados durante el mismo mes por medio del convenio
23 con el Banco Nacional. **(Anexo 23).**

24 **ACUERDO 28:**

25 **Dar por recibido el oficio UC-CLP 323-15 de fecha 10 de julio de 2015 suscrito**
26 **por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad,**
27 **mediante el cual hace entrega del informe de viáticos y kilometraje**

1 **correspondiente al mes de junio 2015, además se hace entrega del informe de**
2 **los servicios públicos cancelados durante el mismo mes por medio del convenio**
3 **con el Banco Nacional./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Sra. Carol**
4 **Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad./**

5 **B-7** Oficio CLP-CMJ-19-2015-05 de fecha 14 de julio de 2015, suscrito por el Sr. Jorge Delgado
6 Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan que sesionarán
7 extraordinariamente el viernes 17 de julio a partir de las 9:00 a.m., para definir detalles
8 relacionados con el funcionamiento y necesidades de la Comisión de Jubilados. **(Anexo**
9 **24).**

10 **ACUERDO 29:**

11 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-19-2015-05 de fecha 14 de julio de 2015,**
12 **suscrito por el Sr. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
13 **Jubilados, por medio del cual informan que sesionarán extraordinariamente el**
14 **viernes 17 de julio a partir de las 9:00 a.m., para definir detalles relacionados**
15 **con el funcionamiento y necesidades de la Comisión de Jubilados./ Aprobado**
16 **por siete votos./ Comunicar al Sr. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la**
17 **Comisión de Jubilados./**

18 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

19 **8.1 Presidencia.**

20 **8.1.1** Edificio de San José.

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que el martes 14 de julio de 2015,
22 visitó el edificio que están ofreciendo vender al Colegio en San José, ubicado 100 mts al sur
23 de la Librería Universal Sabana, en una zona de categoría muy bonita.

24 Considera que el edificio cumple con todas las expectativas, la estructura es en acero, en el
25 primer piso tiene parqueos y cuenta con parqueos mecánicos con 17 espacios.

26 Analizando el primer piso se podría instalar el gimnasio, pues la entrada a los ascensores es
27 totalmente independiente.

1 Cuenta con tres pisos y un quinto piso previsto, todo por un valor de ₡1.800.000.000.00
2 (mil ochocientos millones de colones aproximadamente).

3 La señora Presidente menciona que el vendedor del edificio está dispuesto a aceptar el lote
4 del Colegio, ubicado en Barrio Francisco Peralta. Sugiere tomar en cuenta que el Colegio
5 tardaría más de un año construyendo el edificio, más toda la problemática que conlleva una
6 construcción; sin embargo se le indicó a la Jefa de Infraestructura y Mantenimiento que
7 debe revisarlo, razón por la cual ya solicitó los planos.

8 Considera importante que la Junta Directiva se ponga de acuerdo para realizar una visita.

9 **8.1.2** Informe de reunión con Tribunal Electoral.

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que se reunió con el Tribunal
11 Electoral, a quienes les expresó que la Junta Directiva estaba interesada en brindar una
12 audiencia; razón por la cual se les estará recibiendo en la sesión del lunes 20 de julio de
13 2015, a las 6:00 p.m.

14 **8.1.3** Distribución administrativa para Asambleas Regionales 2015. **(Anexo 25).**

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que durante las Asambleas
16 Regionales 2015, esta será la distribución del personal administrativo que brindará apoyo:

- 17 • Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo:

18 Asamblea Regional de Turrialba

19 Asamblea Regional de Occidente

20 Asamblea Regional de San José

- 21 • Katthya Guillén Chávez, Sub-Directora Ejecutiva:

22 Asamblea Regional de Guápiles

23 Asamblea Regional de Heredia

24 Asamblea Regional de Cartago

- 25 • Hilda Rojas Hernández, Coordinadora Regional:

26 Asamblea Regional de Alajuela

27 Asamblea Regional de Puntarenas

1 • Carlos Arce Alvarado, Coordinador Regional:

2 Asamblea Regional de Limón

3 Asamblea Regional de Guanacaste

4 • Víctor Julio Arias Vega

5 Asamblea Regional de San Carlos

6 Asamblea Regional de Pérez Zeledón

7 Asamblea Regional de Coto

8 **8.1.4** Solicitud de Permiso. **(Anexo 26).**

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que mediante correo de fecha 16 de
10 julio de 2015, el M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, comunica que por motivos
11 personales, se le dificulta asistir a la sesión del lunes 20 de julio de 2015, razón por la cual
12 solicita se le justifique la ausencia.

13 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 30:**

15 **Justificar la ausencia del M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, a la sesión**
16 **ordinaria del lunes 20 de julio de 2015, por motivos personales./ Aprobado por**
17 **siete votos./ Comunicar al M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, a la Jefatura**
18 **Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la Unidad de Secretaría./**

19 **8.2** Tesorería.

20 **8.2.1** Plazos a la administración.

21 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorería, externa que la Comisión de Presupuesto ha
22 venido analizando que se está casi en el mes de agosto y hay una serie de cosas que se
23 han podido hacer y no se han hecho.

24 Señala que se cuenta con un presupuesto de casi ciento cincuenta millones de colones y no
25 se debe de esperar que sea noviembre 2015, para iniciar a trabajar, por lo que se podría
26 obtener un remanente muy grande.

27 Cita también el caso de la construcción del gimnasio.

1 Sugiere solicitar a la Jefa de Infraestructura y Mantenimiento que agilice los avances de los
2 proyectos.

3 **8.3 Prosecretario.**

4 **8.3.1** Manifestación sobre alza salarial.

5 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, consulta si el Colegio se manifestará en
6 cuanto a la oposición del gobierno de no realizar el alza salarial correspondiente al segundo
7 semestre 2015.

8 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 31:**

10 **Solicitar al MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de**
11 **Comunicaciones, elabore una propuesta de publicación en la cual se visualice el**
12 **descontento del Colegio respecto al no aumento salarial, por costo de vida, del**
13 **sector profesional, correspondiente al segundo semestre 2015. Se autoriza a la**
14 **Presidencia para que realice la valoración de la propuesta en los medios de**
15 **comunicación interna del Colegio; además de una publicación en el periódico./**
16 **Aprobado por siete votos./ Declarado en Firme por siete votos./ Comunicar al**
17 **MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones y a la**
18 **Dirección Ejecutiva./**

19 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

20 **9.1 Asesoría Legal**

21 **9.1.1** Agradecimiento.

22 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, agradece a la Junta Directiva, por el
23 apoyo brindado debido al fallecimiento de su abuela materna.

24 Agradece mucho a quienes la acompañaron durante el funeral.

25 **9.2 Vicepresidencia**

26 **9.2.1** Etiqueta y Protocolo.

1 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, externa su preocupación en cuanto a la
2 etiqueta y protocolo que se requiere durante los actos de juramentación, asambleas
3 regionales y asamblea generales de la corporación.

4 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, externa que se debe consultar sobre el uso
5 de dispositivos móviles por parte de los miembros de Junta Directiva.

6 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, desea que quede constancia que una vez
7 más el tema es tratado por la Junta Directiva, en un sinfín de ocasiones y no se toma
8 ninguna decisión al respecto.

9 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que sería conveniente revisar el
10 manual. Añade que tiene pendiente revisar con la señora Presidenta una lista de todas las
11 actividades que se realizan y quien es el responsable de cada una. Añade que ya conversó
12 con el Jefe de Comunicaciones quien le externó que tanto el Promotor Virtual, como la
13 Asistente del Departamento y su persona están capacitados para ser quienes dirigen las
14 asambleas regionales.

15 **SIN MAS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
16 **VEINTIUN HORAS CON VEINTE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

17

18

19 **Lilliam González Castro**

José Pablo Porrás Calvo

20 **Presidenta**

Prosecretario

21 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.