

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29

ACTA No. 063-2015

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SESENTA Y TRES GUION DOS MIL QUINCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES NUEVE DE JULIO DEL DOS MIL QUINCE, A LAS QUINCE HORAS CON TREINTA MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III
Ramírez Hernández, Yolanda, Licda.	Fiscal

MIEMBRO AUSENTE CON JUSTIFICACIÓN

Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro.

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 062-2015.

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver.

3.1 CLP-JA-037-2015 respuesta al acuerdo 15 sesión 041-2015. Estudio de factibilidad que determine la necesidad de abrir oficinas en las zonas de Siquirres y Talamanca o presente una propuesta que resuelva las diferentes situaciones de los colegiados de esas zonas. Al respecto deberá informar en la sesión del lunes 08 de junio de 2015. (Ac.15, sesión 041-2015, del 07-05-15) (Dirección Ejecutiva).

- 1 **3.2** Respuesta al acuerdo 32 sesión 044-2015. Contratación de los servicios de un filólogo para
2 que se revise la página web del Colegio y la documentación contenida en ella, con la
3 finalidad de que corrija cualquier error idiomático existente. Al respecto debe presentar el
4 informe respectivo en la Unidad de Secretaría a más tardar el lunes 29 de junio de 2015.
5 (Ac. 32, sesión 044-2015, del 18-05-15) (Dirección Ejecutiva).
- 6 **3.3** CLP-098-06-2015 FAPP, respuesta al acuerdo 12 sesión 044-2015 Revisión Filológica y
7 modificación al Informe final de la Comisión de Educación Primaria para verificar si es
8 pertinente presentado ante el Ministerio de Educación Pública, al departamento
9 correspondiente, como insumo en la toma de decisiones de este ente. El documento final
10 deberá presentarlo en la Unidad de Secretaría a más tardar el lunes 22 de junio de 2015.
11 (Ac. 12, sesión 044-2015, del 18-05-15) (Formación Académica).
- 12 **3.4** CLP-099-06-2015 FAPP, respuesta al acuerdo 13 sesión 044-2015. Revisión Filológica y
13 modificación al Informe final de la Comisión de Educación Preescolar para verificar si es
14 pertinente presentado ante el Ministerio de Educación Pública, al departamento
15 correspondiente, como insumo en la toma de decisiones de este ente. El documento final
16 deberá presentarlo en la Unidad de Secretaría a más tardar el lunes 22 de junio de 2015.
17 (Ac. 13, sesión 044-2015, del 18-05-15) (Formación Académica).
- 18 **3.5** CLP-JA-035-2015, respuesta al acuerdo 16 sesión 047-2015. Implementación de las
19 medidas necesarias para mejorar la atención telefónica. Al respecto deberá informar sobre
20 lo actuado a la Junta Directiva, dicho documento deberá de entregarlo en la Unidad de
21 Secretaría a más tardar el jueves 25 de junio de 2015. (Ac. 16, sesión 047-2015, del 25-05-
22 15) (Dirección Ejecutiva).

23 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

- 24 **4.1** Contratación de servicio alimentación y hospedaje para 50 personas, por convivio de Juntas
25 Regionales del 17 y 18 de julio 2015.
- 26 **4.2** R39-2015 sobre salario en especie.
- 27 **4.3** Oficio Autorización de firma de contrato con Bimbo.

1 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

2 **5.1** Aprobación de pagos.

3 **5.2** Acuerdo de la Comisión de Presupuesto.

4 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

5 **6.1** Informe de Acuerdos.

6 **6.2** Incorporación.

7 **6.3** Carta para señora Ministra de Educación Pública.

8 **6.4** Solicitud de derogación de acuerdo 10 tomado en sesión 060-2015.

9 **ARTÍCULO SÈTIMO: Correspondencia.**

10 **A- Correspondencia para decidir.**

11 **A-1** Oficio de fecha 29 de junio de 2015, suscrito por el Sr. Greivin Villalobos Segura, secretario
12 de la Junta Regional de Alajuela. **Asunto:** Solicitan validar y aprobar el pago de los
13 estipendios correspondientes al mes de abril y mayo 2015 de la Junta Regional de Alajuela,
14 se solicita la aprobación por el atraso ocurrido.

15 **A-2** Oficio de fecha 06 de julio de 2015, suscrito por la [REDACTED],
16 colegiada. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva permiso para que la Sra. que atiende a su
17 madre (quien esta delicada de salud y quien necesita nadar), pueda acompañarla, sin tener
18 que estar pagando su entrada.

19 **A-3** Oficio CLP JRPZ 041-06-2015 de fecha 15 de junio de 2015, suscrito por la M.Sc. Wendy
20 Rojas Arias, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Presentan solicitud
21 de permiso de la Fiscal de Pérez Zeledón, Sra. Rocío Mesen Méndez, para ausentarse de las
22 sesiones comprendidas del 13 de junio al 18 de julio 2015.

23 **A-4** Oficio de fecha 25 de junio de 2015, suscrito por la M.Sc. [REDACTED]
24 [REDACTED], ambas del Jardín de Niños Felicitas
25 Ramírez Vega, de la Dirección Regional de San Ramón. **Asunto:** Solicitan a la Junta
26 Directiva patrocinar actividad que realizarán para los Festejos Patronales de San Ramón, a
27 ejecutarse el viernes 28 de agosto 2015, el monto del patrocinio es de ₡250.000.00.

- 1 **A-5** Oficio de fecha 01 de julio de 2015, suscrito por el Prof. Mariano Barquero Fonseca y la
2 Prof. Ma. Esmeralda Hidalgo Maroto. **Asunto:** Presentan a la Junta Directiva la venta de
3 una propiedad que está ubicada contiguo a las instalaciones de Colypro en jurisdicción de
4 San Ramón, por un precio de ₡150.000.000.00 (negociable).
- 5 **A-6** Oficio COM.PRE-PP-12-2015 de fecha 6 de julio de 2015, suscrito por el M.Sc. Marvin
6 Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Solicitan a la
7 Junta Directiva se valore la pertinencia de conservar la publicación mensual en el periódico
8 La Nación, tomando en cuenta que la información que se publica en el periódico, también
9 se hace mediante correo electrónico.
- 10 **A-7** Oficio FPS-030-07-2015 de fecha 03 de julio de 2015, suscrito por la Licda. Rosa Mata
11 Carmona, Tesorera del Foro de Presidentes y Secretarios Generales del Magisterio Nacional.
12 **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva el aporte para sufragar gastos de las publicaciones o
13 gestiones que sean necesarias, para lograr la aprobación de los proyectos presentados en
14 la Asamblea Legislativa, el aporte es de ₡885.150.00.
- 15 **A-8** Oficio de fecha 07 de julio de 2015, suscrito por el Prof. Carlos Manuel Barrantes Chavarría,
16 Vocal II de la Junta Directiva. **Asunto:** Solicita se le justifique las ausencia a las sesiones
17 de Junta Directiva en el periodo que comprende desde el lunes 6 hasta el viernes 17 de
18 julio del presente, esto por cuanto el ortopedista le recomendó reposo por 15 días más.
- 19 **A-9** Oficio de fecha 07 de julio de 2015, suscrito por la [REDACTED]
20 del Restaurante Herejú. **Asunto:** Solicitud de alquiler del salón de eventos del Centro de
21 Recreo de Alajuela, el 20 de diciembre 2015.
- 22 **B- Correspondencia para dar por recibida.**
- 23 **B-1** Oficio CA CLP 129-15 de fecha 02 de julio de 2015, suscrito por la Licda. Yolanda
24 Hernández Ramírez, Coordinadora de la Comisión de Auditoría. **Asunto:** Entrega para los
25 fines correspondientes el informe de acuerdos tomados en la Comisión de Auditoría, de la
26 sesión 013-2015 a la sesión 015-2015, del mes de mayo – junio 2015.

- 1 **B-2** Oficio COM.PRE-PP-05-2015 de fecha 6 de julio de 2015, suscrito por el M.Sc. Marvin
2 Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Dan por recibido
3 oficio CLP-ACJD-0690-2015, del 23 de abril del 2015, suscrito por el M.Sc. Jimmy Güel
4 Delgado, Secretario de la Junta Directiva.
- 5 **B-3** Oficio COM.PRE-PP-06-2015 de fecha 6 de julio de 2015, suscrito por el M.Sc. Marvin
6 Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Informa que la
7 Comisión de Presupuesto que analizará de qué partida tomará, para darle contenido
8 presupuestario a la contratación temporal de una plaza para el puesto de Miscelánea para
9 el Departamento Administrativo.
- 10 **B-4** Oficio COM.PRE-PP-09-2015 de fecha 6 de julio de 2015, suscrito por el M.Sc. Marvin
11 Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Informa que la
12 Comisión de Presupuesto tomará en cuenta las observaciones de la Auditoría Interna
13 realizadas al acuerdo 02 del acta 050-2015 de la Junta Directiva.
- 14 **B-5** Oficio COM.PRE-PP-11-2015 de fecha 6 de julio de 2015, suscrito por el M.Sc. Marvin
15 Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Informa que la
16 Comisión de Presupuesto tomará en cuenta las observaciones de la Auditoría Interna
17 realizadas al acuerdo 12 del acta 053-2015 de la Junta Directiva y hará los cambios
18 respectivos, en la política.
- 19 **B-6** Oficio COM.PRE-PP-07-2015 de fecha 6 de julio de 2015, suscrito por el M.Sc. Marvin
20 Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Informa que la
21 Comisión de Presupuesto en relación a la solicitud realizada por la M.Sc. Gissell Herrera
22 Jara, Vocal I de la Junta Directiva, sobre el techar la cancha de básquet con el fin de poder
23 usarla en actividades, en tiempo de lluvia, no es viable, porque no está presupuestado, no
24 existen permisos para construir en el centro de Recreo y además ya se construirá el
25 gimnasio.
- 26 **B-7** Oficio JRSJ-022-2015 de fecha 2 de junio de 2015, suscrito por la Licda. Jackeline Ureña
27 Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan las fechas de

1 realización de las sesiones de la Junta Regional para el mes de julio, siendo estas los días
2 02, 23 y 30 de julio 2015.

3 **B-8** Oficio G.G. 182-15 de fecha 2 de junio de 2015, suscrito por la Licda. Georgina Díaz
4 Sánchez, Gerente General de la Sociedad de Seguros de Vida del Magisterio Nacional.
5 **Asunto:** Hace entrega de la memoria anual 2014, de la Sociedad, con el fin de
6 mantenerlos informados sobre las labores desarrolladas y logros alcanzados por esta
7 organización durante el 2014.

8 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

9 **8.1** Programación de las sesiones de Junta Directiva para la semana del 13 al 16 de julio.

10 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

11 No se presentó ningún asunto vario.

12 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del cuórum.**

13 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el cuórum, estando
14 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,
15 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

16 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

17 **ACUERDO 01:**

18 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
19 **COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA**
20 **062-2015./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./**
21 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO QUINTO:**
22 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./**
23 **ARTÍCULO SÉTIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS DE**
24 **DIRECTIVOS./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SEIS**
25 **VOTOS./**

26 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 062-2015.**

1 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, da lectura a la observación número cuatro realizada por
2 la Auditoría Interna al acuerdo 15 del acta 062-2015, la cual indica:

3 "4- Acuerdo 15: En todo juego de planos debe figurar uno de la parte eléctrica con la firma
4 de un ingeniero eléctrico, en esta acta se indica por el Director Ejecutivo que al recibir la
5 obra la señora Presidenta y la señora Fiscal supieron de la necesidad del transformador,
6 pero queda la duda de cuál fue la razón de que esto no se previera desde el inicio de la
7 obra, cuando se hizo el plano y no hasta su entrega y no se contemplara desde su
8 presupuesto inicial, o bien, a lo largo de la obra, tampoco se indicó nada. No se aclara si
9 esto es responsabilidad de los ingenieros a cargo del plano o de la supervisión o del
10 personal del Colegio a cargo también. Situaciones como esta dejan el riesgo de que de
11 seguirse repitiendo llegue el momento en que una obra del Colegio no sea exitosa y se den
12 pérdidas financieras por aparente inadecuada asesoría. NO se indica en el acta las
13 medidas correctivas tomadas por el Director Ejecutivo para que estas situaciones no
14 repitan y ya se acumula este caso con el de las obras extras necesarias en las aulas y las
15 de Limón. Tampoco se indica en el acuerdo la partida presupuestaria de la cual se va a
16 pagar esta compra o si se requiere otra modificación presupuestaria, se recuerda que para
17 esta obra se había realizado una modificación millonaria el período pasado."

18 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, externa que cuando se dieron cuenta de la
19 necesidad de un transformador fue el día que fueron a la entrega de la obra y le da toda la
20 razón a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, en el sentido del por qué del
21 transformador, cuando los planos eléctricos se hacen esto se debe prever, o es que
22 pensaron en construir un edificio sin aires acondicionados, o qué carga debería llevar el
23 sistema eléctrico para contar con un nuevo transformador, pues eso no lo indicaron desde
24 antes.

25 Reitera que le da la razón a la Auditora Interna, pues no se aclara si esto es
26 responsabilidad de los ingenieros a cargo y si la ingeniera del Colegio va a Coto a realizar
27 supervisiones, se supone que con mucho tiempo antes, ella debió, haber informado "para

1 la carga de todo lo que se está haciendo, sin aires acondicionados, el transformador del ICE
2 no es suficiente" u otra cosa, sin embargo no dijo nada. Reitera que tanto la señora
3 Presidenta como su persona se enteraron el día de la entrega, que ya estaba hecho el
4 edificio y estos aspectos se deben de ver antes.

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, menciona que desconoce cuándo se detecta la
6 necesidad del transformador.

7 La señora Fiscal indica que el hecho es por qué otro transformador.

8 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, se pregunta qué tan competente es la Jefa de
9 Infraestructura y Mantenimiento, en el sentido de brindar asesoría al Colegio, pues no es la
10 primera situación que se presenta, se tiene el caso de Limón, las aulas, el pavimentado de
11 la entrada de las aulas, el cual no estuvo previsto y ahora el edificio de Coto; se debe
12 tomar en cuenta que viene una obra grande. Añade que a ojo de buen cubero, el que no
13 es arquitecto ni ingeniero, ha visto varias cosas que con el incremento de la lluvia el agua
14 se las traerá y será un barreal.

15 Desconoce si es que el Colegio está pagándole muy mal al puesto de jefatura de
16 infraestructura y mantenimiento o si la colaboradora no se está pellizcando lo suficiente, le
17 queda esta duda, pues si fuera de esa forma mejor sería asignar al señor Secretario un
18 proyecto, a su persona otro, para que se vayan fijando en todas estas cosas y dejan de
19 estar pagando un salario con una serie de cuestiones que no han debido presentarse, pues
20 se supone que para eso se tiene el profesional, sino se tuviera diría "está bien", pero se
21 tiene un profesional en infraestructura que tiene que ver con todas estas cosas.

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, comenta que el pavimentado de las aulas no
23 se había presupuestado.

24 El señor Tesorero considera que no es un asunto si está o no presupuestado, pues cuando
25 se va a construir se deben de tomar en cuenta los mínimos detalles, imprevistos o no, pero
26 se deben tomar en cuenta. Considera que en el Colegio se necesita gente que además de
27 conocedora anticipe este tipo de cosas y en este caso la señora Auditora tiene toda la

1 razón. Indica que estas situaciones son constantes y se debe de tomar en cuenta que el
2 Colegio tiene varios proyectos, uno de gran envergadura que son: el de Coto, la segunda
3 parte de Limón, lo cual no deja de ser nada barato y el de San José. Señala si se dio este
4 inconveniente qué podría presentarse con las otras obras, considera que precisamente la
5 Jefa de Infraestructura y Mantenimiento está para que supervise las obras. Indica que el
6 Colegio creció en infraestructura en Coto, las aulas, Limón, San José y el Archivo y en caso
7 de que la ingeniera se dedique a estos cinco proyectos y deja a la Junta Directiva mal
8 parada, es ésta quien queda mal.

9 Considera que cuando se va a construir se debe solicitar un presupuesto detallado.

10 La señora Presidenta externa que la Jefa de Infraestructura y Mantenimiento, presentó un
11 presupuesto detallado de algunas cosas de lo que se piensa hacer ahora. Añade que el
12 año pasado cuando ella llegó ya el presupuesto estaba hecho y en algunas ocasiones la
13 Auditora Interna consultó de dónde habían tomado ese presupuesto, simplemente dijeron
14 se va asignar cien millones a un proyecto y cien al otro, sin ningún fundamento técnico,
15 esto lo hizo la Comisión de Presupuesto. Cuando la Jefa de Infraestructura y
16 Mantenimiento llegó ya estaban los planos hechos y el presupuesto asignado le dijeron
17 "trabaje con eso".

18 El señor Tesorero externa que si se es profesional en un área y le dicen eso respondería
19 "señores con esto no se puede trabajar".

20 La señora Presidenta, expresa que por eso se han solicitado los presupuestos detallados y
21 las modificaciones presupuestarias. Sugiere trasladar esta observación a la Jefa de
22 Infraestructura y Mantenimiento.

23 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, desconoce si es coincidencia, pero todo hace
24 apuntar que hace falta, de parte de la profesional que está velando por los intereses del
25 Colypro y de la Junta Directiva, en cuanto a la observación del buen funcionamiento de los
26 proyectos. Considera que la Junta Directiva debe tomar en cuenta que ya son tres o cuatro
27 asuntos que salen imprevistos o algunas situaciones que no se tenían contempladas. Por

1 otro lado en el seno de la Junta se perdió el tiempo discutiendo sobre la gira, que se
2 suscitó el cambio de fecha para el acto inaugural de la Sede de Coto, por lo que toda esa
3 logística se perdió con el acontecimiento del transformador y se debe tomar en cuenta que
4 está haciendo incurrir a la Junta Directiva en un gasto de tiempo y esfuerzo, pudiendo
5 ahorrarlo la Junta si realmente existiera una buena supervisión eficiente de las obras.

6 Insta a los presentes a tomar un acuerdo en el que se le indique a la Jefa de
7 Infraestructura y Mantenimiento que este tipo de situaciones no se toleran más y es su
8 responsabilidad mantener a la Junta Directiva informada pues ella es sus ojos.

9 Consulta cada cuanto la ingeniera realizaba las visitas.

10 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, responde que cada quince días.

11 El señor Secretario comenta que con mucha más razón y siendo la ingeniera debe consultar
12 los planos y detectar a tiempo la necesidad del transformador, al menos informar a la Junta
13 Directiva o a la Dirección Ejecutiva para que presente las inquietudes a la Junta.

14 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, menciona que en relación a ese acuerdo en
15 su momento indicó que hay información que no conoce en Junta y como tal debería
16 conocer. Considera que la inquietud es general en los presentes, sugiere otorgar audiencia
17 a la Jefa de Infraestructura y Mantenimiento, para que explique la situación, pues son
18 obras muy onerosas.

19 El señor Tesorero considera que si el Colegio tiene una ingeniera, debe de brindar
20 información acorde a lo que la Junta Directiva está solicitando, si sale más económico o
21 más caro, debe advertir a la Junta sobre el asunto.

22 El Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, menciona que vía correo remitió el oficio CLP-DE-59-
23 06-2015 de fecha 30 de junio, 2015 a la Ing. Sandra Aguirre, Jefa de Infraestructura y
24 Mantenimiento, sobre los detalles que se deben tomar en cuenta en los proyectos, de
25 acuerdo con lo acontecido en el proyecto de Limón, pues se deben realizar obras
26 adicionales para mitigar el problema con la lluvia y le solicita tomar las previsiones

1 para que en futuros proyectos se analicen todos los elementos necesarios y no se
2 repitan situaciones como las que se presentaron en ese proyecto, evitando obras
3 adicionales.

4 El Lic. Salas Arias, desea dejar claro que nunca se tendrá un proyecto que sea
5 impecable y es comprensible que en todo proyecto se dan imprevistos, ya se ha
6 vivido y con la Ing. Aguirre Gallegos, sin ella u otros ingenieros; siempre habrán
7 detalles, muy difícilmente lo que se planificó es lo que va a salir. Comprende la
8 situación de los miembros de Junta Directiva, en el sentido de que se han dado
9 muchos. Añade que no tiene claro lo sucedido pues es un aspecto más del ICE, por
10 ello es conveniente esperar la respuesta de la Ing. Aguirre Gallegos. Recalca que la
11 empresa constructora contratada cuenta con un ingeniero eléctrico.

12 La señora Presidenta señala que ha percibido en las giras que ha realizado con la Ing.
13 Aguirre Gallegos, quien le exige mucho a los ingenieros y estos lo han externado en las
14 diferentes reuniones que se han tenido.

15 Al menos cuando le correspondió ir a Brasilito vio como se le plantó a un ingeniero.

16 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 02:**

18 **Trasladar a la Jefatura de Infraestructura y Mantenimiento la observación**
19 **número cuatro realizada por la Auditoría Interna al acuerdo 15 del acta 062-**
20 **2015, la cual indica:**

21 **"4- Acuerdo 15: En todo juego de planos debe figurar uno de la parte eléctrica**
22 **con la firma de un ingeniero eléctrico, en esta acta se indica por el Director**
23 **Ejecutivo que al recibir la obra la señora Presidenta y la señora Fiscal supieron**
24 **de la necesidad del transformador, pero queda la duda de cuál fue la razón de**
25 **que esto no se previera desde el inicio de la obra, cuando se hizo el plano y no**
26 **hasta su entrega y no se contemplara desde su presupuesto inicial, o bien, a lo**

1 **largo de la obra, tampoco se indicó nada. No se aclara si esto es responsabilidad**
2 **de los ingenieros a cargo del plano o de la supervisión o del personal del Colegio**
3 **a cargo también. Situaciones como esta dejan el riesgo de que de seguirse**
4 **repitiendo llegue el momento en que una obra del Colegio no sea exitosa y se**
5 **den pérdidas financieras por aparente inadecuada asesoría. NO se indica en el**
6 **acta las medidas correctivas tomadas por el Director Ejecutivo para que estas**
7 **situaciones no repitan y ya se acumula este caso con el de las obras extras**
8 **necesarias en las aulas y las de Limón. Tampoco se indica en el acuerdo la**
9 **partida presupuestaria de la cual se va a pagar esta compra o si se requiere otra**
10 **modificación presupuestaria, se recuerda que para esta obra se había realizado**
11 **una modificación millonaria el período pasado.”**

12 **Lo anterior con la finalidad de que emita un informe a la Junta Directiva, sobre**
13 **lo ocurrido en este caso, el cual deberá entregar a la Unidad de Secretaría a más**
14 **tardar el jueves 23 de julio de 2015./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la**
15 **Jefatura de Infraestructura y Mantenimiento y a la Dirección Ejecutiva./**

16 Sometida a revisión el acta 062-2015, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de la
17 Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 03:**

19 **Aprobar el acta número sesenta y dos guión dos mil quince del lunes seis de**
20 **julio del dos mil quince, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
21 **FIRME./ Aprobado por seis votos./**

22 Al ser las 4:37 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, autoriza el ingreso de la Sra.
23 Evelyn María Ávila Salas, con el propósito de juramentarla como nuevo miembro del Colegio.

24 La señora Presidenta realiza la presentación de los miembros de Junta Directiva y colaboradores
25 presentes, acto seguido procede a juramentar a la Sra. Evelyn María Ávila Salas.

26 Una vez juramentada la Sra. Ávila Salas, sale de la sala al ser las 4:42 p.m.

27 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver.**

1 **3.1** CLP-JA-037-2015 respuesta al acuerdo 15 sesión 041-2015. Estudio de factibilidad que
2 determine la necesidad de abrir oficinas en las zonas de Siquirres y Talamanca o presente
3 una propuesta que resuelva las diferentes situaciones de los colegiados de esas zonas. Al
4 respecto deberá informar en la sesión del lunes 08 de junio de 2015. (Ac.15, sesión 041-
5 2015, del 07-05-1 5) (Dirección Ejecutiva). **(Anexo 01).**

6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a este oficio y sugiere trasladarlo a
7 la Junta Regional de Limón.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 04:**

10 **Dar por recibido el oficio CLP-JA-037-2015, de fecha 03 de julio 2015, suscrito**
11 **por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefatura Administrativa, el Lic. Carlos Arce**
12 **Alvarado, Coordinador Regional el cual cuenta con el visto bueno de la Lic.**
13 **Katthya Guillén Chávez, Sub-Directora Ejecutiva, en respuesta al acuerdo 15**
14 **sesión 041-2015. Estudio de factibilidad que determine la necesidad de abrir**
15 **oficinas en las zonas de Siquirres y Talamanca o presente una propuesta que**
16 **resuelva las diferentes situaciones de los colegiados de esas zonas.**
17 **Comunicarles que tomando en cuenta lo expuesto en el documento citado no es**
18 **factible abrir una oficina en Siquirres y otra en Talamanca, por lo tanto, la Junta**
19 **Directiva acoge la sugerencia de la administración de implementar un plan**
20 **piloto hasta el mes de Diciembre 2015, en el cual se abra la oficina regional de**
21 **Limón los días sábados de 8:00 a 12:30 p.m. y de martes a viernes de 12:00**
22 **p.m. a 4:30 P.M. con la finalidad de que los colegiados de zonas alejadas puedan**
23 **acudir a la oficina a realizar sus trámites el día sábado. Trasladar a la Junta**
24 **Regional de Limón./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Licda. Xiomara**
25 **Calvin Watson, Secretaria de la Regional de Limón, a la Licda. Viviana Alvarado**
26 **Arias, Jefatura Administrativa, al Lic. Carlos Arce Alvarado, Coordinador**
27 **Regional y a la Licda. Katthya Guillén Chávez, Sub-Directora Ejecutiva./**

1 **3.2** Respuesta al acuerdo 32 sesión 044-2015. Contratación de los servicios de un filólogo para
2 que se revise la página web del Colegio y la documentación contenida en ella, con la
3 finalidad de que corrija cualquier error idiomático existente. Al respecto debe presentar el
4 informe respectivo en la Unidad de Secretaría a más tardar el lunes 29 de junio de 2015.
5 (Ac. 32, sesión 044-2015, del 18-05-15) (Dirección Ejecutiva). **(Anexo 02).**

6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a este oficio y sugiere darlo por
7 recibido.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 05:**

10 **Dar por recibido el oficio de fecha 02 de julio 2014, suscrito por el MBA. Gabriel**
11 **Dávila Carmona, Jefe Departamento de Comunicaciones, en respuesta al**
12 **acuerdo 32 sesión 044-2015, sobre la contratación de los servicios de un filólogo**
13 **para que se revise la página web del Colegio y la documentación contenida en**
14 **ella, con la finalidad de que corrija cualquier error idiomático existente.**
15 **Solicitar al MBA. Dávila Carmona que debe continuar con el proceso e informar a**
16 **la Junta Directiva cuando se haya concluido en su totalidad./ Aprobado por seis**
17 **votos./ Comunicar al MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe Departamento de**
18 **Comunicaciones./**

19 **3.3** CLP-098-06-2015 FAPP, respuesta al acuerdo 12 sesión 044-2015 Revisión Filológica y
20 modificación al Informe final de la Comisión de Educación Primaria para verificar si es
21 pertinente presentado ante el Ministerio de Educación Pública, al departamento
22 correspondiente, como insumo en la toma de decisiones de este ente. El documento final
23 deberá presentarlo en la Unidad de Secretaría a más tardar el lunes 22 de junio de 2015.
24 (Ac. 12, sesión 044-2015, del 18-05-15) (Formación Académica). **(Anexo 03).**

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, en relación a este oficio sugiere otorgar al
26 Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, la prórroga que solicitan.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 06:**

2 **Dar por recibido el oficio CLP-098-06-2015 FAPP de fecha 29 de junio de 2015,**
3 **suscrito por la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefe Departamento de Formación**
4 **Académica Profesional y Personal en respuesta al acuerdo 12 sesión 044-2015**
5 **sobre revisión Filológica y modificación recomendada al Informe final de la**
6 **Comisión de Educación Primaria y mediante el cual se solicita una prórroga.**
7 **Comunicarle que se aprueba otorgar prórroga para que dicho documento final**
8 **sea presentado en la Unidad de Secretaría de Junta Directiva a más tardar el día**
9 **03 de agosto 2015./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la M.Sc. Eida Calvo**
10 **Arias, Jefe Departamento de Formación Académica Profesional y Personal y a la**
11 **Unidad de Secretaría./**

12 **3.4** CLP-099-06-2015 FAPP, respuesta al acuerdo 13 sesión 044-2015. Revisión Filológica y
13 modificación al Informe final de la Comisión de Educación Preescolar para verificar si es
14 pertinente presentado ante el Ministerio de Educación Pública, al departamento
15 correspondiente, como insumo en la toma de decisiones de este ente. El documento final
16 deberá presentarlo en la Unidad de Secretaría a más tardar el lunes 22 de junio de 2015.
17 (Ac. 13, sesión 044-2015, del 18-05-15) (Formación Académica). **(Anexo 04).**

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a este oficio y sugiere otorgar la
19 prórroga solicitada.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 07:**

22 **Dar por recibido el oficio CLP-099-06-2015 FAPP, en respuesta al acuerdo 13**
23 **sesión 044-2015, en el que informa de la revisión filológica y la modificación**
24 **recomendada al informe final de la Comisión de Educación Preescolar y**
25 **mediante el cual se solicita una prórroga. Comunicarle que se aprueba otorgar**
26 **prórroga para que dicho documento final sea presentado en la Unidad de**
27 **Secretaría de Junta Directiva a más tardar el día 10 de agosto 2015./ Aprobado**

1 **por seis votos./ Comunicar a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefe Departamento de**
2 **Formación Académica Profesional y Personal y a la Unidad de Secretaría./**

3 **3.5** CLP-JA-035-2015, respuesta al acuerdo 16 sesión 047-2015. Implementación de las
4 medidas necesarias para mejorar la atención telefónica. Al respecto deberá informar sobre
5 lo actuado a la Junta Directiva, dicho documento deberá de entregarlo en la Unidad de
6 Secretaría a más tardar el jueves 25 de junio de 2015. (Ac. 16, sesión 047-2015, del 25-05-
7 15) (Dirección Ejecutiva). **(Anexo 05).**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a este oficio y sugiere solicitar que
9 continúen dando seguimiento a este proceso con la finalidad de que el servicio que se le
10 brinda a colegiado sea eficiente y oportuno.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 08:**

13 **Dar por recibido el oficio CLP-JA-035-2015 de fecha 30 de junio 2015, suscrito**
14 **por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefatura Administrativa, el cual cuenta con**
15 **el visto bueno de la Lic. Katthya Guillén Chávez, Sub-Directora Ejecutiva, en**
16 **respuesta al acuerdo 16 sesión 047-2015. Mediante el cual brinda un informe**
17 **sobre la implementación de las medidas necesarias para mejorar la atención**
18 **telefónica. Comunicarles a las suscritas que continúen dando seguimiento a**
19 **este proceso con la finalidad de que el servicio que se le brinda al colegiado sea**
20 **eficiente y oportuno./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Licda. Viviana**
21 **Alvarado Arias, Jefatura Administrativa y a la Licda. Katthya Guillén Chávez,**
22 **Sub-Directora Ejecutiva./**

23 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

24 **4.1** Contratación de servicio alimentación y hospedaje para 50 personas, por convivio de Juntas
25 Regionales del 17 y 18 de julio 2015. **(Anexo 06).**

26 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

Contratación del servicio de alimentación y hospedaje a 50 personas, por convivio de Juntas Regionales a realizarse el 17 y 18 de julio 2015, organizado por la Dirección Ejecutiva, para el cual se solicita un día de hospedaje, un desayuno (incluidos en el hospedaje), dos almuerzos, un coffee break, una parrillada nocturna.

COMPRA	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	COLINAS ALTAVISTA	HOTEL VILLA DEL ZURQUI	RIO PERLAS
	CONVIVIO JUNTAS REGIONALES 17 Y 18 DE JULIO DEL 2015 50 PERSONAS	1.945.000,00	\$5475	\$5900
	HOSPEDAJE Y 6 TIEMPOS DE ALIMENTACION		2.961.208,50	3.191.074,00
	HABITACIONES	TRIPLES	DOBLES	DOBLES
	TC: 03-07-2015/ 540,86			
	Forma de pago	CONTADO	CONTADO	CONTADO
	MONTO TOTAL	1.945.000,00	\$5475	\$5900
		1.945.000,00		-

Se adjuntan tres cotizaciones, enviadas por la Dirección Ejecutiva, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta compra a **INVERSIONES AGRICOLAS LA VICTORIA DE ALTAVISTA S.A. cédula número, 3-101-238908, por un monto de ¢1.945.000** por la siguiente razón:

- Mejor oferta en precio.

Nota: El Hotel recomendado no cuenta con suficientes habitaciones dobles como para dar a cada huésped igualdad de condiciones, por lo cual se recomiendan habitaciones triples lo que permite reducir el costo de hospedaje.

Cargar a la partida presupuestaria 1.1.6 Proyectos de Junta Directiva.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que la Junta Regional de Occidente le solicitó que tomaran en cuenta que están de vacaciones, que los colegiados necesitan este tiempo para compartir con la familiar que para este tipo de actividades el Colegio puede solicitar permisos al Ministerio de Educación Pública.

1 Además informa que se recibieron confirmaciones de algunos miembros de Juntas
2 Regionales, no así de la Junta en pleno.

3 Sugiere trasladar este convivio para la primera semana de setiembre de 2015, tomando en
4 cuenta que para esta fecha ya estarán nombrados los nuevos miembros de las Juntas
5 Regionales de Occidente, Guápiles y San José.

6 En caso de realizarse en esa fecha se solicitaría el permiso ante el Ministerio de Educación
7 Pública, para que los colegiados puedan asistir, siempre y cuando presenten el plan
8 remedial, para lo cual le solicitaría a la Encargada de la Unidad de Secretaría que inicie
9 desde ya a trabajar en esto.

10 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 09:**

12 **Trasladar el convivio de Juntas Regionales a fin de realizarlo el 04 y 05 de**
13 **setiembre 2015, por cuanto varias Juntas Regionales no confirmaron asistencia**
14 **por encontrarse sus miembros en periodo de vacaciones y tener compromisos**
15 **familiares. Solicitar a la Dirección Ejecutiva coordine la logística de esta**
16 **actividad para las fechas supracitadas y a la Presidencia para que gestione los**
17 **permisos correspondientes ante el Ministerio de Educación Pública./ Aprobado**
18 **por seis votos./ Declarado en Firme por seis votos./ Comunicar a la Dirección**
19 **Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Junta Directiva , a las Juntas Regionales, a**
20 **la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

21 **4.2 R39-2015 sobre salario en especie. (Anexo 07).**

22 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio RH-39-2015 de fecha 01
23 de julio de 2015, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de
24 Recursos Humanos, el cual indica:

25 "Desde hace tiempo atrás la Auditoría Interna recomendó que se definiera y ordenara el
26 concepto de salario en especie para el personal de fincas de recreo, por tal motivo se
27 obtuvo el criterio legal a lo interno de la Corporación, pero conforme se trabajaba en ello,

1 surgieron otras dudas que fue necesario inclusive consultar al MTSS, quienes dieron
2 respuesta en el tiempo que ellos estipulan y concedieron dos citas el año pasado una en
3 mayo y otra en setiembre. No obstante teniendo un caso complejo por la antigüedad del
4 colaborador el trabajo ha sido más lento, pues fue necesario investigar las condiciones de
5 contratación ya que hace uso de la vivienda propiedad del Colegio desde el año 1988, así
6 como la forma como se estableció su contrato al ser ascendido como superior, nos
7 referimos al Encargado de la finca de Recreo Alajuela, pues el sistema informático de
8 planillas se alimentó con información salarial a partir del 2005, sin embargo se pudo
9 detectar que la Corporación en el año 2003 definió el salario en especie para este cargo,
10 por lo que fue necesario traerlo al valor real, todo esto con el fin de ajustar los montos por
11 concepto de aguinaldo pagados desde el 2003 que se adeudan a este colaborador y los
12 más recientes (San Carlos y Brasilito), así también se pretende mantener por escrito con un
13 documento legal como seguirá operando las condiciones de esta remuneración como
14 seguridad para ambas partes.

15 Al respecto hubo apoyo del Asesor Legal de la administración, Lic. Jonathan Desanti, quien
16 en uno de sus criterios indica con respecto a este tema lo siguiente: ***"La jurisprudencia
17 ha considerado que el salario en especie sólo puede estimarse en un máximo del
18 50% del salario percibido por el trabajador cuando su valor no ha sido
19 determinado de otra forma, conforme lo dispone el artículo 166, párrafo 3, es
20 decir puede ser del 1% al 50%. Asimismo, cuando contractualmente o por
21 acuerdos por escrito el salario en especie se fijó un valor o porcentaje
22 específico; debe respetarse ese monto y cuando no se determinó el monto, debe
23 prevalecer un acuerdo de partes o, caso contrario, la fijación judicial en litigio
24 (del 1% a un máximo del 50%). Aquí lo importante es que la valoración debe ser
25 en forma prudencial, en relación a un buen acuerdo entre las partes, analizando
26 lo percibido por el trabajador y el punto de vista del Colegio"***

1 Para ello este Departamento una vez finalizada la revisión informa que mediante acuerdo
2 05, de la sesión 055, del 18 de junio del 2003, la Junta Directiva acordó aprobar el salario
3 al **Encargado de áreas de servicios deportivos, recreativos y zonas verdes**, siendo
4 actualmente el puesto de "Encargado de Finca III", desglosado de la siguiente manera:

5 Salario en moneda [REDACTED]

6 Salario en especie [REDACTED]

7 **Total** [REDACTED]

8 Tal monto [REDACTED] traído al valor actual con respecto a la inflación anual del BCCR,
9 partiendo del año 2003 al 31 de diciembre del 2014 corresponde a: [REDACTED] Ver
10 detalle adjunto. Quedando el siguiente salario total (base y especie)

11 Salario actual en moneda ¢ [REDACTED]

12 Salario en especie ¢ [REDACTED]

13 **Total ¢** [REDACTED]

14 No obstante en el caso de Brasilito y San Carlos que nunca se había fijado el salario en
15 especie se propone asignar el mismo monto, quedando de la siguiente manera:

16 **BRASILITO Y SAN CARLOS:**

17 Salario actual en moneda ¢ [REDACTED]

18 Salario en especie ¢ [REDACTED]

19 **Total ¢** [REDACTED]

20 Para hacer esta propuesta este Departamento realizó un sondeo de precios de casas de
21 alquiler en cada zona, donde en promedio las mismas tienen un costo de:

22 San Carlos Florencia	22 Desamparados de Alajuela	22 Huacas Guanacaste**
23 ₡128.000,00 (5 casas)	23 ₡151.000,00 (5 casas)	23 ₡175.500.00 (1 casa)

24 ****En la zona de Huacas la mayoría de casas encontradas eran para turismo.**

25 Cabe indicar que una vez definido el salario en especie, se deberá elaborar un documento
26 legal, firmado por ambas partes que establece este salario y cancelar a los ocupantes de

1 cada cargo la diferencia no pagada en los años anteriores por concepto de aguinaldo,
2 tomando en cuenta el salario en especie.

3 Por otro lado se extenderá un documento legal en conjunto con el Encargado de Finca III,
4 correspondiente al beneficio de vivienda que disfrutó de noviembre de 1988 a junio del
5 2003, cuando no ostentaba el cargo de Encargado de Finca, esto con el fin de proteger a la
6 Corporación por reclamos posteriores.

7 Por todo esto se solicita:

8 A)- Aprobar la actualización de salario en especie para el puesto de Encargado de Finca III
9 por un monto de [REDACTED] y ajustarlo todos los años de acuerdo con el porcentaje de
10 inflación anual del BCCR al 31 de diciembre de cada año. Asimismo cancelar el monto de
11 [REDACTED] del año 2003 al 30 de noviembre del 2014, correspondiente a los aguinaldos
12 no pagados por salario en especie, así como adicionar este rubro al salario en moneda
13 para los pagos futuros de aguinaldo o liquidación laboral.

14 B)- Aprobar la actualización de salario en especie para el puesto de Encargado de Finca II
15 (Brasilito, San Carlos y Cahuita) por un monto de [REDACTED] y ajustarlo todos los años de
16 acuerdo con el porcentaje de inflación anual del BCCR al 31 de diciembre de cada año.
17 Asimismo cancelar los montos respectivos a los aguinaldos no pagados por salario en
18 especie a partir de la fecha en que cada colaborador empezó a utilizar la vivienda
19 proporcionada por Colypro, así como adicionar este rubro al salario en moneda para los
20 pagos futuros de aguinaldo o liquidación laboral. El pago correspondiente a los aguinaldos
21 no cancelados por salario en especie son: para Encargado de Finca II (Brasilito) [REDACTED]
22 y para el Encargado de Finca II (San Carlos) [REDACTED]

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 10:**

25 **Aprobar la actualización de salario en especie para el puesto de Encargado de**
26 **Finca III por un monto de [REDACTED]**
27 **[REDACTED] y ajustarlo todos los años de**

1 **acuerdo con el porcentaje de inflación anual del BCCR al 31 de diciembre de**
2 **cada año. Asimismo cancelar el monto de [REDACTED]**
3 **[REDACTED] del año 2003 al 30**
4 **de noviembre del 2014, correspondiente a los aguinaldos no pagados por salario**
5 **en especie, así como adicionar este rubro al salario en moneda para los pagos**
6 **futuros de aguinaldo o liquidación laboral./ Aprobado por seis votos./**
7 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

8 **ACUERDO 11:**

9 **Aprobar la actualización de salario en especie para el puesto de Encargado de**
10 **Finca II (Brasilito, San Carlos y Cahuita) por un monto de [REDACTED]**
11 **[REDACTED] y**
12 **ajustarlo todos los años de acuerdo con el porcentaje de inflación anual del**
13 **BCCR al 31 de diciembre de cada año. Asimismo cancelar los montos respectivos**
14 **a los aguinaldos no pagados por salario en especie a partir de la fecha en que**
15 **cada colaborador empezó a utilizar la vivienda proporcionada por Colypro, así**
16 **como adicionar este rubro al salario en moneda para los pagos futuros de**
17 **aguinaldo o liquidación laboral. El pago correspondiente a los aguinaldos no**
18 **cancelados por salario en especie son: para Encargado de Finca II (Brasilito)**
19 **[REDACTED]**
20 **[REDACTED] y para el Encargado de Finca II (San Carlos) [REDACTED]**
21 **[REDACTED]**
22 **[REDACTED]./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva y**
23 **al Departamento de Recursos Humanos./**

24 **4.3 Oficio Autorización de firma de contrato con Bimbo. (Anexo 08).**

25 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio C.L.P.-080-2015 D.R.H. de
26 fecha 07 julio de 2015, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de
27 Recursos Humanos, el cual indica:

1 "Por este medio les comunico que hace unos días se gestionó con la empresa Bimbo de
2 Costa Rica S.A., una máquina expeditora de alimentos, tales como snacks, bebidas marca
3 Tropical y Coca Cola, repostería empacada, etc. Esto se realizó con la idea de facilitar al
4 personal poder adquirir este tipo de alimentos, ya que en esta zona donde se localiza la
5 Sede Alajuela no hay acceso a locales comerciales para adquirir estos productos. Asimismo
6 por recomendación legal el personal no debe salir de las instalaciones durante su jornada
7 laboral.

8 El trámite se hizo internamente, pues no se consideró un convenio como los que
9 normalmente adquiere el Colegio, sin embargo es necesario que previamente la Junta
10 Directiva aprobará la firma de contrato con Bimbo de Costa Rica S.A. cédula jurídica 3-
11 101-48887, por servicio de máquina expendedora de productos, con un 5% de ganancia
12 trimestral sobre las ventas, misma que se utilizaría para sufragar el consumo eléctrico de la
13 máquina.

14 Por todo lo antes mencionado se solicita:

15 Aprobar la firma del contrato con Bimbo de Costa Rica S.A. cédula jurídica 3-101-48887,
16 por servicio de máquina expendedora de productos, con un 5% de ganancia trimestral
17 sobre las ventas."

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 12:**

20 **Aprobar la firma del contrato con Bimbo de Costa Rica S.A. cédula jurídica**
21 **número 3-101-48887, por servicio de máquina expendedora de productos, con**
22 **un 5% de ganancia trimestral sobre las ventas./ Aprobado por seis votos./**
23 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

24 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

25 **5.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 09).**

1 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
2 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta
3 mediante el anexo número 09.

4 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta
5 número 100-01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto diecinueve
6 millones cuarenta y nueve mil cincuenta y cinco colones con treinta y dos céntimos
7 (¢19.049,055,32), de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa
8 Rica por un monto de seis millones ochocientos mil colones netos (¢6.800.000,00), de la
9 cuenta de conectividad número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por
10 un monto de once millones de colones netos (¢11.000.000,00) y de la cuenta
11 81400011008533987 de COOPENAE por un monto de cuarenta y cinco mil quinientos
12 colones netos (¢45.500,00); para su respectiva aprobación.

13 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

14 **ACUERDO 13:**

15 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9, del**
16 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diecinueve millones cuarenta y**
17 **nueve mil cincuenta y cinco colones con treinta y dos céntimos**
18 **(¢19.049,055,32), de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco**
19 **Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones ochocientos mil colones**
20 **netos (¢6.800.000,00), de la cuenta de conectividad número 100-01-002-**
21 **013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de once millones de**
22 **colones netos (¢11.000.000,00) y de la cuenta 81400011008533987 de**
23 **COOPENAE por un monto de cuarenta y cinco mil quinientos colones netos**
24 **(¢45.500,00). El listado de los pagos de fecha 09 de julio de 2015, se adjunta al**
25 **acta mediante el anexo número 09./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por cuatro**
26 **votos a favor y dos votos en contra./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la**
27 **Jefatura Financiera./**

1 **5.2** Acuerdo de la Comisión de Presupuesto. **(Anexo 10).**

2 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, da lectura al oficio COM.PR-PP-13-2015 de
3 fecha 09 de julio de 2015, suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la
4 Comisión de Presupuesto, en el que solicita prórroga para dar cumplimiento al acuerdo 34
5 tomado por la Junta Directiva en sesión 061-2015 del 02 de julio de 2015, el cual indica:

6 "ACUERDO 34:

7 Dar por recibido el oficio CAI CLP 4215 de fecha 16 de junio de 2015, suscrito por la Licda.
8 Marianela Mata Vargas, Auditor Senior 2, el Sr. Danilo González Murillo, Auditor Senior 1, el
9 cual cuenta con el visto bueno de la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna,
10 mediante el cual presentan algunas observaciones con respecto a la parte de equipo de
11 cómputo asignado en el presupuesto actual especialmente en el área de portátiles.
12 Trasladar este oficio a la Comisión de Presupuesto, a la Dirección Ejecutiva y a la Jefatura
13 Financiera; con la finalidad de que se revisen las observaciones ahí apuntadas y presenten
14 un informe en la Unidad de Secretaría a más tardar el 15 de julio de 2015./ "

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 14:**

17 **Dar por recibido el oficio COM.PR-PP-13-2015 de fecha 09 de julio de 2015,**
18 **suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**
19 **Presupuesto, en el que solicitan prórroga para dar cumplimiento al acuerdo 34**
20 **tomado por la Junta Directiva en sesión 061-2015 del 02 de julio de 2015, el**
21 **cual indica:**

22 "ACUERDO 34:

23 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 4215 de fecha 16 de junio de 2015, suscrito**
24 **por la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditor Senior 2, el Sr. Danilo González**
25 **Murillo, Auditor Senior 1, el cual cuenta con el visto bueno de la Licda. Mónica**
26 **Vargas Bolaños, Auditora Interna, mediante el cual presentan algunas**
27 **observaciones con respecto a la parte de equipo de cómputo asignado en el**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que a ella le remitió algo parecido
2 solicitando informe de las actividades de la corporación; por ello se remitió lista de
3 actividades, desde las asambleas generales, actos de juramentación, actividades del
4 Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, asambleas regionales y
5 capacitaciones que el Departamento de Recursos Humanos organiza para los
6 colaboradores.

7 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 15:**

9 **Dar por recibido el informe de acuerdos acumulativo de Junta Directiva del acta**
10 **020-2014 al acta 055-2015, presentado por la Licda. Yolanda Hernández**
11 **Ramírez, Fiscal. Solicitar a la señora Fiscal continúe brindando el seguimiento**
12 **respectivo./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Licda. Yolanda**
13 **Hernández Ramírez, Fiscal./**

14 **6.2 Incorporación. (Anexo 13).**

15 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de un
16 (1) profesional, para la juramentación a realizarse el sábado 11 de julio de 2015, a las
17 12:00 m.d., en la zona de Pérez Zeledón.

18 En virtud de lo anterior la Licda. Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que el atestado de este
19 (1) profesional, fue revisado por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio
20 emitido cumple con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

21 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 16:**

23 **Aprobar la incorporación al Colegio de la siguiente (1) persona, acto que se**
24 **ratifica con la juramentación a realizarse el sábado 11 de julio de 2015, a las**
25 **12:00 m.d., en la zona de Pérez Zeledón.**

26 APELLIDOS	NOMBRE	CEDULA	CARNE
27 HERNANDEZ ARRIETA	ANDRES	1130300442	067837

1 **./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de**
2 **Incorporaciones./**

3 **6.3** Carta para señora Ministra de Educación Pública. **(Anexo 14).**

4 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, señala que debido a que algunos colegiados
5 manifestaron sobre el maltrato que se les daba en algunas plataformas regionales del
6 Ministerio de Educación Pública, la Fiscalía realizó una investigación por parte del Sr. Jorge
7 Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la Fiscalía, sobre todas las denuncias que llegaron
8 a la Defensoría de los Habitantes y también a la Contraloría de Servicios del MEP; razón por
9 la cual la Fiscalía remite el siguiente oficio a la señora Ministra de Educación Pública:

10 "El Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes – Colypro, en
11 su Ley Orgánica 4770 norma los fines de este Colegio Profesional, entre los cuales están:

12 "c) Estimular y mantener el espíritu de unión y solidaridad entre los afiliados y
13 ***defender los derechos profesionales y económicos de los mismos;***

14 d) Propiciar cualquier plan que tienda a conseguir el mejoramiento económico ***y el***
15 ***bienestar espiritual de sus integrantes;***" *(lo subrayado es nuestro)*

16 Tomando como referencia esos fines dados por Ley de la República, y a raíz de una serie
17 de quejas que han interpuesto profesionales en educación sobre la calidad de la prestación
18 de los servicios brindados en las Oficinas del Ministerio de Educación Pública, este Colegio
19 Profesional realizó consultas ante la Defensoría de los Habitantes de la República y ante la
20 Contraloría de Servicios del Ministerio de Educación Pública con el fin de documentar y
21 verificar el tipo de atención a las y los usuarios que acuden a los distintos trámites
22 administrativos que brinda el MEP.

23 Los hallazgos nos muestran que se mantienen disconformidades al respecto, remitimos el
24 Oficio de la Defensoría de los Habitantes de la República DHR – DAL – 005 – 2015, fechado
25 el 13 de mayo de 2015, donde se indican las principales quejas que han llegado al
26 respecto:

1 *"...lo relativo a la falta de información expedita de todos aquellos Docentes que han interpuesto quejas ante el*
2 *MEP, los plazos de resolución son muy largos, los reclamos administrativos a veces duran hasta 2 años en*
3 *trámite y el personal que se tiene en la atención de esta Plataforma no cuenta con la capacitación oportuna*
4 *para dar respuesta a los usuarios"*

5 Por lo anterior, solicitamos su intervención para que se mejoren los mecanismos de
6 atención de usuarios que se brindan en las plataformas de servicios del Ministerio a su
7 digno cargo, para ello consideramos pertinente dotar de mejores recursos a la Contraloría
8 de Servicios y avanzar sustantivamente en los mecanismos de atención y resolución de
9 quejas a usuarios, y brindar capacitación al personal destinado la atención al cliente.

10 Así mismo consideramos oportunas las recomendaciones realizadas por la Defensoría de los
11 Habitantes de las República en su Oficio DHR – DAL – 005 – 2015, y solicitamos que se
12 lleven a cabo los estudios ahí definidos; el primero para identificar, la unidad o unidades
13 donde se generan los atrasos que impiden una pronta resolución al pago de las
14 reclamaciones de prestaciones laborales, y con ello definir un procedimiento de tramitación
15 más ágil y la realización de un recuento de la cantidad de reclamos por anualidades,
16 carrera profesional y otros rubros salariales que se encuentren pendientes de tramitar, con
17 el fin de establecer un plan de trabajo, remedial que atienda los reclamos que actualmente
18 se encuentren en mora.

19 Esperamos contar con su anuencia para que se atiendan satisfactoriamente las demandas
20 de nuestros colegiados y se brinde la mejor calidad del servicio en las diferentes
21 plataformas y oficinas del MEP. Este Colegio se mantendrá atento a informar cualquier
22 anomalía que nos sea referida por nuestra membresía."

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere publicar este oficio en los medios
24 internos del Colegio.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 17:**

- 1 resultan del ejercicio de su profesión en cuanto a protección de sus derechos y garantías
2 como profesionales de la educación.”
- 3 3. Dentro de los objetivos específicos de la moción citada puede leerse el siguiente: “Brindar
4 apoyo a la Fiscalía en las acciones que se ejecuten en beneficio de las personas
5 colegiadas...”
- 6 4. La moción también señala que la dependencia administrativa del profesional o la Unidad
7 que se establezca corresponde a la Fiscalía.
- 8 5. En la fundamentación se justifica clara y suficientemente que es necesario que la Fiscalía
9 cuenta con ese colaborador en el área de la Investigación para que atienda necesidades de
10 los educadores que no están siendo atendidas o apoyadas por la Corporación.
- 11 6. Trasladar el Investigador Laboral de la Fiscalía a otro Departamento transforma la intención
12 inicial de la creación de esa plaza que ya no sería dedicada al apoyo y defensa de los
13 intereses profesionales y laborales de los docentes.
- 14 7. El investigador es debe monitorear, investigar e informar a Junta Directiva de aquellos
15 aspectos que afectan el desempeño y las condiciones laborales de los educadores.
- 16 8. El interés del trabajo del investigador laboral se centra en las necesidades propias del
17 profesional de la educación.
- 18 9. La Fiscalía es el órgano que debe velar por el cumplimiento de la normativa y denunciar su
19 incumplimiento, por lo cual se requiere de suficiente personal que colabore en ese campo,
20 por eso es necesario que el Investigador Laboral permanezca en la Fiscalía para fortalecer
21 tan importante función.
- 22 10. En el Plan Estratégico del Colegio hay un eje que se refiere al fortalecimiento de la Fiscalía
23 y eso significa contar con el recurso humano y económico suficiente para un óptimo
24 funcionamiento, eliminar plazas de la Fiscalía como la del Investigador Laboral, en vez de
25 fortalecerla la debilita.
- 26 11. A la Fiscalía del Colegio se remiten toda clase de asuntos que interesan al Colegio:
27 investigaciones, dudas, aclaraciones, propuestas y afectaciones, eso aunado a los acuerdos

1 de Junta Directiva y Auditoría Interna y a las funciones propias de las Unidades generan
2 gran cantidad de trabajo por lo que si contamos con el Investigador Laboral como recurso
3 de la Fiscalía, hay más probabilidades de responder a la solicitud con la eficiencia y
4 prontitud que se requiere.

5 12. Para el Investigador Laboral es más adecuado trabajar dentro de la Fiscalía con la dirección
6 general de la Fiscal de Junta Directiva, que formar parte de una estructura diferente cuya
7 orientación no es lo misma de la Fiscalía ni tiene el interés específico de la defensa de los
8 derechos de los educadores.

9 13. La Fiscalía se encarga de funciones específicas en sus Unidades y oficinas pero por su
10 propio interés amplía sus acciones en aras de cumplir el fin máximo Corporativo cual es,
11 contribuir con la calidad de la educación, por eso, realiza esfuerzos para incidir en la
12 formación universitaria de los educadores, en la conformación de perfiles de salida de las
13 Universidades o de ingreso al trabajo de dichos profesionales, mantiene encuentros
14 nacionales con otros Colegios Profesionales y reuniones de enlace o alianzas con diversas
15 instituciones con diversas instituciones y en esas acciones el Investigador es un apoyo
16 muy valioso para la Fiscalía.

17 14. En momentos que en el ambiente nacional hay tantas amenazas para los educadores por
18 ejemplo con los proyectos como la Ley de Empleo Público y Salario Único se requiere
19 personal que se avoque a realizar acciones investigativas, informativas y defensivas, esa
20 posibilidad se diluye al trasladar al Investigador de la Fiscalía a otro departamento.

21 15. Por la estructura que tiene la Fiscalía es más viable, rápido y posible asignar al
22 Investigador un trabajo emergente como por ejemplo indagar de inmediato situaciones
23 que ocurren en el acontecer nacional, en el MEP, Servicio Civil, concentraciones de
24 educadores, Asamblea Legislativa y otros para conocer la realidad y rendir informes de
25 manera oportuna para la toma de decisiones por parte de la Junta Directiva.

26 16. Por acuerdo de Junta Directiva, el Investigador está coordinando y atendiendo
27 problemáticas que enfrentan varios grupos de profesionales de diversas especialidades,

1 entre ellos la Comisión de Filósofos, Profesores de Artes Industriales, Educación para el
2 Hogar, Francés e Inglés en Primaria y Educación Física, entre otros. Con dichos educadores
3 se han realizado importantes esfuerzos y hay muchas acciones pendientes que realizar.

4 17. Algunas de las investigaciones y actividades que requieren ser continuadas por parte del
5 Investigador Laboral de la Fiscalía son las siguientes:

- 6 • Continuar con la divulgación de investigaciones (oferta y demanda laboral)
- 7 • Seguimiento a los acuerdos de Encuentros Nacionales de Profesores de Filosofía.
- 8 • Investigaciones y enlaces con Instituciones dedicadas a la Investigación.
- 9 • Enlace con Asociaciones y Sindicatos para la divulgación e información de interés
10 para el Colegio.
- 11 • Continuación con el cumplimiento de acuerdos de Junta Directiva los cuales están
12 en proceso.

13 18. En la Fiscalía el Investigador Laboral tiene aprobado su Plan de Trabajo y el contenido
14 presupuestario de su plaza y de sus proyectos, si lo trasladan debe ir a compartir
15 presupuesto del otro Departamento.

16 **Por todo lo anterior, se concluye que trasladar el Investigador Laboral de la**
17 **Fiscalía a otro Departamento:**

18 A-Contraviene la aprobación de una moción presentada por un colegiado y aprobada por
19 Junta Directiva.

20 B- Se desvirtúa la intención de la creación de la plaza de Investigador Laboral conforme a
21 la moción aprobada.

22 C- Se dejan de conocer, prevenir o atender mediante el trabajo del Investigador Laboral de
23 la Fiscalía, situaciones que afectan gravemente a los educadores y a la educación en
24 general.

25 D- Se debilitaría el cumplimiento de varios de los fines de la Ley Orgánica 4770 que abogan
26 por la atención y defensa de los intereses y derechos de las personas colegiadas.

1 Con los fundamentos esgrimidos anteriormente, creo haber dejado claro que hay una gran
2 inconveniencia de trasladar el Investigador Laboral de la Fiscalía a otro Departamento y por
3 eso me opuse con mi voto negativo al acuerdo de Junta Directiva número 10 de la sesión
4 060-2015 de fecha 02 de julio, 2015. Así las cosas, presento ante ustedes respetuosa
5 solicitud para la reconsideración del caso, con el fin de que se anule el acuerdo firme ya
6 tomado por esa Junta Directiva y citado en ese mismo párrafo para que se deje sin efecto
7 el traslado del Investigador Laboral de la Fiscalía a cualquier otro órgano o Departamento
8 del Colegio.

9 De no aprobarse lo peticionado en este oficio, solicito por favor que se incluya esta petición
10 en agenda de la próxima Asamblea Extraordinaria del Colegio, posterior a la del día 13 de
11 julio del 2015, para que sea la Asamblea la que decida si el Investigador Laboral debe
12 permanecer en la Fiscalía o trasladarse a otro Departamento.”

13 Al respecto la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, considera que al trasladar el
14 puesto del Investigador Laboral al Departamento de Formación Académica Profesional y
15 Personal, en ningún momento se estaría dejando de atender a los colegiados.

16 El objetivo de realizar el traslado es para beneficiar el trabajo, pues en el Colegio se trabaja
17 como islas y no se consolida el trabajo de manera integral y con más razón el investigador
18 se avocaría a realizar estudios sobre calidad de la educación, en especial a los planteles de
19 estudio. Añade respetuosamente, mantiene su posición de trasladar el investigador al
20 Departamento de Formación Académica Profesional y Personal.

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, considera que el Investigador Laboral no
22 dejará de desatender nada, pues no se le variará el perfil y muchas de las investigaciones
23 que realiza las asigna la Junta Directiva.

24 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que otra opción es trasladar la Unidad
25 de Investigación a la Fiscalía.

1 La señora Fiscal indica que otra opción sería mantener un investigador en la Fiscalía y
2 nombrar uno para el Departamento de Formación Académica Profesional y Personal.
3 Externa que en caso de trasladar al Sr. Quesada Lacayo se estaría debilitando a la Fiscalía.
4 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, recuerda a los presentes que por
5 Reglamento a la Fiscalía se le asigna un 15 % del presupuesto del Colegio.

6 Realiza la observación al Dictamen presentado por la señora Fiscal en cuanto a lo que
7 señala "De no aprobarse lo peticionado en este oficio, solicito por favor que se incluya esta
8 petición en agenda de la próxima Asamblea Extraordinaria del Colegio, posterior a la del día
9 13 de julio del 2015, para que sea la Asamblea la que decida si el Investigador Laboral
10 debe permanecer en la Fiscalía a trasladarse a otro Departamento."; 'pues esto
11 corresponde a un recurso de apelación o a un recurso de revocatoria con apelación en
12 subsidio, el problema es que no se está presentando bajo ese concepto y lo leído se está
13 presentando por Dictamen no por recurso.

14 Conocido este dictamen la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

15 **ACUERDO 19:**

16 **Dar por recibido el Dictamen 03-2015 de fecha 09 de julio, 2015, suscrito por la**
17 **Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, sobre las razones por las cuales no**
18 **conviene el traslado del Investigador Laboral de la Fiscalía a otro Departamento**
19 **del Colegio./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Licda. Yolanda**
20 **Hernández Ramírez, Fiscal./**

21 **ACUERDO 20:**

22 **Modificar parcialmente el acuerdo 06 tomado en la sesión 061-2015 del jueves**
23 **02 de julio de 2015, el cual indica:**

24 **"ACUERDO 06:**

25 **Aprobar la creación del Área de Investigación y Evaluación, a partir del 15 de**
26 **julio de 2015, la cual estaría conformada por:**

- 27
- **Dos investigadores**

1 **A-1** Oficio de fecha 29 de junio de 2015, suscrito por el Sr. Greivin Villalobos Segura, secretario
2 de la Junta Regional de Alajuela. **Asunto:** Solicitan validar y aprobar el pago de los
3 estipendios correspondientes al mes de abril y mayo 2015 de la Junta Regional de Alajuela,
4 se solicita la aprobación por el atraso ocurrido. **(Anexo 16).**

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere a la Junta Regional de Alajuela que
6 para las futuras presentaciones del plan anual de trabajo, deben acogerse a las
7 recomendaciones solicitadas por la Junta Directiva.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 22:**

10 **Dar por recibido el oficio de fecha 29 de junio de 2015, suscrito por el Sr.**
11 **Greivin Villalobos Segura, secretario de la Junta Regional de Alajuela. Mediante**
12 **el cual solicitan validar y aprobar el pago de los estipendios correspondientes al**
13 **mes de abril y mayo 2015 de la Junta Regional de Alajuela, se solicita la**
14 **aprobación por el atraso ocurrido. Comunicarles que al solventar la situación**
15 **señalada, por esta Junta Directiva, para el pago de estipendio correspondiente**
16 **al mes abril y mayo se procede con el mismo. Solicitar a la Junta Regional de**
17 **Alajuela que para las futuras presentaciones del plan anual de trabajo, deben**
18 **acogerse a las recomendaciones solicitadas por la Junta Directiva a fin de evitar**
19 **estos inconvenientes./ Aprobado por cinco votos a favor y un voto en contra./**
20 **Comunicar al Sr. Greivin Villalobos Segura, Secretario de la Junta Regional de**
21 **Alajuela y a la Jefatura Financiera./**

22 **A-2** Oficio de fecha 06 de julio de 2015, suscrito por la [REDACTED],
23 colegiada. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva permiso para que la señora que atiende a
24 su madre (quien esta delicada de salud y quien necesita nadar), pueda acompañarla, sin
25 tener que estar pagando su entrada. **(Anexo 17).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, en relación a este oficio sugiere trasladar este
2 oficio a la Dirección Ejecutiva con la finalidad de que tome las medidas necesarias para
3 atender la solicitud planteada por la señora [REDACTED].

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 23:**

6 **Dar por recibido el oficio de fecha 06 de julio de 2015, suscrito por la Sra. [REDACTED]**
7 **[REDACTED], colegiada, mediante el cual solicita a la Junta Directiva**
8 **permiso para que la señora que atiende a su madre (quien esta delicada de**
9 **salud y quien necesita nadar), pueda acompañarla, sin tener que estar pagando**
10 **su entrada. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva con la finalidad de que**
11 **tome las medidas necesarias para atender la solicitud planteada por la [REDACTED]**
12 **[REDACTED], colegiada./ Aprobado por seis votos./ Comunicar**
13 **a la [REDACTED], colegiada y a la Dirección Ejecutiva**
14 **(Anexo 17)./**

15 **A-3** Oficio CLP JRPZ 041-06-2015 de fecha 15 de junio de 2015, suscrito por la M.Sc. Wendy
16 Rojas Arias, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Presentan solicitud
17 de permiso de la Fiscal de Pérez Zeledón, Sra. Rocío Mesen Méndez, para ausentarse de las
18 sesiones comprendidas del 13 de junio al 18 de julio 2015. **(Anexo 18).**

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que por medio de este oficio la Junta
20 Regional de Pérez Zeledón, comunican sobre el permiso otorgado a la Fiscal de dicha Junta
21 Regional; sugiere darlo por recibido.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 24:**

24 **Dar por recibido el oficio CLP JRPZ 041-06-2015 de fecha 15 de junio de 2015,**
25 **suscrito por la M.Sc. Wendy Rojas Arias, Secretaria de la Junta Regional de**
26 **Pérez Zeledón, mediante el cual presentan solicitud de permiso de la Fiscal de**
27 **Pérez Zeledón, Sra. Rocío Mesen Méndez, para ausentarse de las sesiones**

1 **comprendidas del 13 de junio al 18 de julio 2015./ Aprobado por seis votos./**
2 **Comunicar a la M.Sc. Wendy Rojas Arias, Secretaria de la Junta Regional de**
3 **Pérez Zeledón./**

4 **A-4** Oficio de fecha 25 de junio de 2015, suscrito por la M.Sc. [REDACTED]
5 [REDACTED], ambas del Jardín de Niños Felicitas
6 Ramírez Vega, de la Dirección Regional de San Ramón. **Asunto:** Solicitan a la Junta
7 Directiva patrocinar actividad que realizarán para los Festejos Patronales de San Ramón, a
8 ejecutarse el viernes 28 de agosto 2015, el monto del patrocinio es de ¢250.000.00.
9 **(Anexo 19).**

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, considera que la solicitud planteada en este
11 oficio no puede ser atendida por cuanto dichos patrocinios no están establecidos en las
12 políticas del Colegio.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 25:**

15 **Dar por recibido el oficio de fecha 25 de junio de 2015, suscrito por la M.Sc.**
16 [REDACTED],
17 **ambas del Jardín de Niños Felicitas Ramírez Vega, de la Dirección Regional de**
18 **San Ramón; mediante el cual solicitan a la Junta Directiva patrocinar actividad**
19 **que realizarán para los Festejos Patronales de San Ramón, a ejecutarse el**
20 **viernes 28 de agosto 2015, el monto del patrocinio es de ¢250.000.00.**
21 **Comunicarle que no es posible aprobar su solicitud por cuanto dichos**
22 **patrocinios no se encuentran establecidos en nuestras políticas./ Aprobado por**
23 **seis votos./ Comunicar a la [REDACTED]**
24 [REDACTED], **del Jardín de Niños Felicitas Ramírez Vega, de la**
25 **Dirección Regional de San Ramón./**

26 **A-5** Oficio de fecha 01 de julio de 2015, suscrito por el Prof. Mariano Barquero Fonseca y la
27 Prof. Ma. Esmeralda Hidalgo Maroto. **Asunto:** Presentan a la Junta Directiva la venta de

1 una propiedad que está ubicada contiguo a las instalaciones de Colypro en jurisdicción de
2 San Ramón, por un precio de ¢150.000.000.00 (negociable). **(Anexo 20).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a la oferta planteada al Colegio en
4 este oficio. Sugiere que en la última asamblea general, esta acordó no comprar bienes
5 inmuebles.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 26:**

8 **Dar por recibido el oficio de fecha 01 de julio de 2015, suscrito por el Prof.**
9 **Mariano Barquero Fonseca y la Prof. Ma. Esmeralda Hidalgo Maroto, mediante el**
10 **cual presentan a la Junta Directiva la venta de una propiedad que está ubicada**
11 **contiguo a las instalaciones de Colypro en jurisdicción de San Ramón, por un**
12 **precio de ¢150.000.000.00 (negociable). Comunicarles que en Asamblea**
13 **General Ordinaria 2015, realizada el 28 de marzo de 2015, se acordó no comprar**
14 **bienes inmuebles de este tipo en un lapso de diez años; por lo tanto**
15 **agradecemos su ofrecimiento pero no nos es posible llevar a cabo dicha**
16 **compra./ Aprobado por seis votos./ Comunicar al Prof. Mariano Barquero**
17 **Fonseca y a la Prof. Ma. Esmeralda Hidalgo Maroto./**

18 **A-6** Oficio COM.PRE-PP-12-2015 de fecha 6 de julio de 2015, suscrito por el M.Sc. Marvin
19 Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Solicitan a la
20 Junta Directiva se valore la pertinencia de conservar la publicación mensual en el periódico
21 La Nación, tomando en cuenta que la información que se publica en el periódico, también
22 se encía mediante correo electrónico. **(Anexo 21).**

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, en referencia a este oficio sugiere darlo por
24 recibido y valorar si se continúa realizando la publicación mensual, ya que los mismo que
25 se publica en ese periódico se envía a los colegiados por los medios de comunicación
26 interna del Colegio.

1 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, considera que los colegiados el día lunes no leen
2 el periódico.

3 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, secunda lo planteado por el M.Sc. Jiménez
4 Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto y sugiere realizar un estudio que
5 determine o no el continuar realizando estas publicaciones. Una opción sería realizar una
6 encuesta en la asamblea general del lunes 13 de julio de 2015.

7 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, externa que estaría de acuerdo en continuar
8 realizando la publicación por cuanto es imagen para el Colegio y cree que existe una
9 cantidad de colegiados no lo lee, pero es proyección hacia la sociedad; sería una lástima
10 dejar de hacerlo pues hasta ahora el Colegio se ha posicionado un poco.

11 Sugiere valorar la posibilidad de realizar una publicación de media página y no de página
12 completa.

13 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, sugiere dejar de realizar la publicación
14 mensual, no así la especial.

15 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sugiere aprovechar más los medios internos del
16 Colegio y realizar la publicación solo en ocasiones especiales.

17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, está de acuerdo en seguir publicando solo en
18 fechas especiales, pues actualmente el costo de la página a full color es de casi tres
19 millones de colones.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

21 **ACUERDO 27:**

22 **Dar por recibido el oficio COM.PRE-PP-12-2015 de fecha 6 de julio de 2015,**
23 **suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**
24 **Presupuesto, mediante el cual solicita a la Junta Directiva se valore la**
25 **pertinencia de conservar la publicación mensual en el periódico La Nación,**
26 **tomando en cuenta que la información que se publica en el periódico, también**

1 **se hace mediante correo electrónico./ Aprobado por seis votos./ Comunicar al**
2 **M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto./**

3 **ACUERDO 28:**

4 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva coordine con el Departamento de**
5 **Comunicaciones, elabore un instrumento a fin de determinar el impacto de la**
6 **publicación mensual que realiza el Colegio en el periódico La Nación, por**
7 **diferentes medios. Sobre lo actuado deberá entregar un informe en la Unidad**
8 **de Secretaría a más tardar el jueves 13 de agosto de 2015./ Aprobado por seis**
9 **votos./ Comunicar la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

10 **A-7** Oficio FPS-030-07-2015 de fecha 03 de julio de 2015, suscrito por la Licda. Rosa Mata
11 Carmona, Tesorera del Foro de Presidentes y Secretarios Generales del Magisterio Nacional.

12 **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva el aporte para sufragar gastos de las publicaciones o
13 gestiones que sean necesarias, para lograr la aprobación de los proyectos presentados en
14 la Asamblea Legislativa, el aporte es de ₡885.150.00. **(Anexo 22).**

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, comenta que al respecto conversó con el Lic.
16 Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, a quien sugiere solicitarle que tome las medidas
17 necesarias para que este pago sea realizado a más tardar el 15 de julio del 2015, a la
18 cuenta corriente del Banco Nacional de Costa Rica número [REDACTED] a nombre
19 de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 29:**

22 **Dar por recibido el oficio FPS-030-07-2015 de fecha 03 de julio de 2015, suscrito**
23 **por la Licda. Rosa Mata Carmona, Tesorera del Foro de Presidentes y Secretarios**
24 **Generales del Magisterio Nacional, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva**
25 **el aporte para sufragar gastos de las publicaciones o gestiones que sean**
26 **necesarias, para lograr la aprobación de los proyectos presentados en la**
27 **Asamblea Legislativa, el aporte es de ochocientos ochenta y cinco mil ciento**

1 **cincuenta colones netos (¢885.150,00); conforme lo establece el artículo 26 del**
2 **Reglamento del Foro de Presidentes y Secretarios Generales que regula el**
3 **aporte de las organizaciones representadas. Solicitar a la Jefatura Financiera**
4 **tome las medidas necesarias para que este pago sea realizado a más tardar el**
5 **15 de julio del 2015, a la cuenta corriente del Banco Nacional de Costa Rica**
6 **número [REDACTED] a nombre de la Junta de Pensiones y Jubilaciones**
7 **del Magisterio Nacional (JUPEMA), según fue verificado por la Jefatura**
8 **Financiera del Colegio./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a Licda. Rosa**
9 **Mata Carmona, Tesorera del Foro de Presidentes y Secretarios Generales del**
10 **Magisterio Nacional y a la Jefatura Financiera./**

11 **A-8** Oficio de fecha 07 de julio de 2015, suscrito por el Prof. Carlos Manuel Barrantes Chavarría,
12 Vocal II de la Junta Directiva. **Asunto:** Solicita se le justifique las ausencia a las sesiones
13 de Junta Directiva en el periodo que comprende desde el lunes 6 hasta el viernes 17 de
14 julio del presente, esto por cuanto el ortopedista le recomendó reposo por 15 días más.
15 **(Anexo 23).**

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a la solicitud realizada por el Prof.
17 Carlos Manuel Barrantes Chavarría, Vocal II de la Junta Directiva.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 30:**

20 **Dar por recibido el oficio de fecha 07 de julio de 2015, suscrito por el Prof.**
21 **Carlos Manuel Barrantes Chavarría, Vocal II de la Junta Directiva, mediante el**
22 **cual solicita se le justifique las ausencia a las sesiones de Junta Directiva en el**
23 **periodo que comprende desde el lunes 06 hasta el viernes 17 de julio del**
24 **presente, esto por cuanto el ortopedista le recomendó reposo por 15 días más.**
25 **Aceptar la justificación presentada por el periodo solicitado./ Aprobado por seis**
26 **votos./ Comunicar al Prof. Carlos Manuel Barrantes Chavarría, Vocal II de la**
27 **Junta Directiva y a la Unida de Secretaría./**

1 **A-9** Oficio de fecha 07 de julio de 2015, suscrito por la [REDACTED]
2 del Restaurante Herejú. **Asunto:** Solicitud de alquiler del salón de eventos del Centro de
3 Recreo de Alajuela, el 20 de diciembre 2015. **(Anexo 24).**

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, respecto a este oficio considera que la
5 solicitud planteada por la [REDACTED], no puede ser atendida, por cuanto no está
6 establecido en la política "Uso Centro de Recreo"

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 31:**

9 **Dar por recibido el oficio de fecha 07 de julio de 2015, suscrito por [REDACTED]**
10 **[REDACTED] del Restaurante Herejú, mediante el cual realiza**
11 **solicitud de alquiler del salón de eventos del Centro de Recreo de Alajuela, el 20**
12 **de diciembre 2015. Comunicarle que de acuerdo a la política "Uso Centro de**
13 **Recreo" no es posible aprobar su solicitud./ Aprobado por seis votos./**
14 **Comunicar a la [REDACTED]./**

15 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

16 **B-1** Oficio CA CLP 129-15 de fecha 02 de julio de 2015, suscrito por la Licda. Yolanda
17 Hernández Ramírez, Coordinadora de la Comisión de Auditoría. **Asunto:** Entrega para los
18 fines correspondientes el informe de acuerdos tomados en la Comisión de Auditoría, de la
19 sesión 013-2015 a la sesión 015-2015, del mes de mayo – junio 2015. **(Anexo 25).**

20 Conocido este tema la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 32:**

22 **Dar por recibido el oficio CA CLP 129-15 de fecha 02 de julio de 2015, suscrito**
23 **por la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Coordinadora de la Comisión de**
24 **Auditoría, en el que entrega para los fines correspondientes el informe de**
25 **acuerdos tomados en la Comisión de Auditoría, de la sesión 013-2015 a la sesión**
26 **015-2015, del mes de mayo – junio 2015./ Aprobado por seis votos./**

1 **Comunicar a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Coordinadora de la Comisión**
2 **de Auditoría./**

3 **B-2** Oficio COM.PRE-PP-05-2015 de fecha 6 de julio de 2015, suscrito por el M.Sc. Marvin
4 Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Dan por recibido
5 oficio CLP-ACJD-0690-2015, del 23 de abril del 2015, suscrito por el M.Sc. Jimmy Güell
6 Delgado, Secretario de la Junta Directiva. **(Anexo 26).**

7 Conocido este tema la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 33:**

9 **Dar por recibido el oficio COM.PRE-PP-05-2015 de fecha 6 de julio de 2015,**
10 **suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**
11 **Presupuesto, en el que dan por recibido oficio CLP-ACJD-0690-2015, del 23 de**
12 **abril del 2015, suscrito por el M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario de la Junta**
13 **Directiva./ Aprobado por seis votos./ Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez**
14 **Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto./**

15 **B-3** Oficio COM.PRE-PP-06-2015 de fecha 6 de julio de 2015, suscrito por el M.Sc. Marvin
16 Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Informa que la
17 Comisión de Presupuesto que analizará de qué partida tomará, para darle contenido
18 presupuestario a la contratación temporal de una plaza para el puesto de Miscelánea para
19 el Departamento Administrativo. **(Anexo 27).**

20 Conocido este tema la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 34:**

22 **Dar por recibido el oficio COM.PRE-PP-06-2015 de fecha 6 de julio de 2015,**
23 **suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**
24 **Presupuesto, en el que informa que la Comisión de Presupuesto analizará la**
25 **partida presupuestaria de la cual se tomará el rubro para darle contenido**
26 **presupuestario a la contratación temporal de una plaza para el puesto de**
27 **Miscelánea para el Departamento Administrativo./ Aprobado por seis votos./**

1 **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**
2 **Presupuesto./**

3 **B-4** Oficio COM.PRE-PP-09-2015 de fecha 6 de julio de 2015, suscrito por el M.Sc. Marvin
4 Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Informa que la
5 Comisión de Presupuesto tomará en cuenta las observaciones de la Auditoría Interna
6 realizadas al acuerdo 02 del acta 050-2015 de la Junta Directiva. **(Anexo 28).**

7 Conocido este tema la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 35:**

9 **Dar por recibido el oficio COM.PRE-PP-09-2015 de fecha 6 de julio de 2015,**
10 **suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**
11 **Presupuesto, en el que informa que la Comisión de Presupuesto tomará en**
12 **cuenta las observaciones de la Auditoría Interna realizadas al acuerdo 02 del**
13 **acta 050-2015 de la Junta Directiva./ Aprobado por seis votos./ Comunicar al**
14 **M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto./**

15 **B-5** Oficio COM.PRE-PP-11-2015 de fecha 6 de julio de 2015, suscrito por el M.Sc. Marvin
16 Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Informa que la
17 Comisión de Presupuesto tomará en cuenta las observaciones de la Auditoría Interna
18 realizadas al acuerdo 12 del acta 053-2015 de la Junta Directiva y hará los cambios
19 respectivos, en la política. **(Anexo 29).**

20 Conocido este tema la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 36:**

22 **Dar por recibido el oficio COM.PRE-PP-11-2015 de fecha 6 de julio de 2015,**
23 **suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**
24 **Presupuesto, en el que informa que la Comisión de Presupuesto tomará en**
25 **cuenta las observaciones de la Auditoría Interna realizadas al acuerdo 12 del**
26 **acta 053-2015 de la Junta Directiva y hará los cambios respectivos, en la**

1 **política./ Aprobado por seis votos./ Comunicar al Marvin Jiménez Barboza,**
2 **Coordinador de la Comisión de Presupuesto./**

3 **B-6** Oficio COM.PRE-PP-07-2015 de fecha 6 de julio de 2015, suscrito por el M.Sc. Marvin
4 Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Informa que la
5 Comisión de Presupuesto en relación a la solicitud realizada por la M.Sc. Gissell Herrera
6 Jara, Vocal I de la Junta Directiva, sobre el techar la cancha de básquet con el fin de poder
7 usarla en actividades, en tiempo de lluvia, no es viable, porque no está presupuestado, no
8 existen permisos para construir en el centro de Recreo y además ya se construirá el
9 gimnasio. **(Anexo 30).**

10 Conocido este tema la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 37:**

12 **Dar por recibido el oficio COM.PRE-PP-07-2015 de fecha 6 de julio de 2015,**
13 **suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**
14 **Presupuesto, en el que informa que la Comisión de Presupuesto en relación a la**
15 **solicitud realizada por la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I de la Junta Directiva,**
16 **sobre el techar la cancha de básquet con el fin de poder usarla en actividades,**
17 **en tiempo de lluvia, no es viable, porque no está presupuestado, no existen**
18 **permisos para construir en el centro de Recreo y además ya se construirá el**
19 **gimnasio. Trasladar este oficio a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I./**
20 **Aprobado por seis votos./ Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza,**
21 **Coordinador de la Comisión de Presupuesto y a la M.Sc. Gissell Herrera Jara,**
22 **Vocal I./**

23 **B-7** Oficio JRSJ-022-2015 de fecha 2 de junio de 2015, suscrito por la Licda. Jackeline Ureña
24 Galván, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informan las fechas de
25 realización de las sesiones de la Junta Regional para el mes de julio, siendo estas los días
26 02, 23 y 30 de julio 2015. **(Anexo 31).**

27 Conocido este tema la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 38:**

2 **Dar por recibido el oficio JRSJ-022-2015 de fecha 2 de junio de 2015, suscrito**
3 **por la Licda. Jackeline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de San**
4 **José, en el que informan las fechas de realización de las sesiones de la Junta**
5 **Regional para el mes de julio, siendo estas los días 02, 23 y 30 de julio 2015./**
6 **Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Jackeline Ureña Galván, Secretaria de**
7 **la Junta Regional de San José./**

8 **B-8** Oficio G.G. 182-15 de fecha 2 de junio de 2015, suscrito por la Licda. Georgina Díaz
9 Sánchez, Gerente General de la Sociedad de Seguros de Vida del Magisterio Nacional.
10 **Asunto:** Hace entrega de la memoria anual 2014, de la Sociedad, con el fin de
11 mantenerlos informados sobre las labores desarrolladas y logros alcanzados por esta
12 organización durante el 2014. **(Anexo 32).**

13 Conocido este tema la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 39:**

15 **Dar por recibido el oficio G.G. 182-15 de fecha 2 de junio de 2015, suscrito por la**
16 **Licda. Georgina Díaz Sánchez, Gerente General de la Sociedad de Seguros de**
17 **Vida del Magisterio Nacional, mediante el cual hace entrega de la memoria anual**
18 **2014, de la Sociedad, con el fin de mantenerlos informados sobre las labores**
19 **desarrolladas y logros alcanzados por esta organización durante el 2014./**
20 **Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Licda. Georgina Díaz Sánchez,**
21 **Gerente General de la Sociedad de Seguros de Vida del Magisterio Nacional./**

22 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

23 **8.1** Programación de las sesiones de Junta Directiva para la semana del 13 al 16 de julio.
24 **(Presidencia).**

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que las sesiones ordinarias de Junta
26 Directiva se realizarán de la siguiente manera:

27 Lunes 13 de julio de 2015 a las 5:45 p.m.

1 Jueves 16 de julio de 2015 a las 3:30 p.m.
2 Aclara que en caso de que la Asamblea General Extraordinaria del lunes 13 de julio
3 concluya tarde y se imposibilite realizar la sesión, esta se realizará el martes 14 de julio a
4 las 3:30 p.m.

5 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

6 No se presentó ningún asunto vario.

7 **SIN MAS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
8 **DIECINUEVE HORAS CON VEINTISEIS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

9

10

11 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

12 **Presidenta**

Secretario

13 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.