

ACTA No. 053-2015

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CINCUENTA Y TRES GUIÓN DOS MIL QUINCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES ONCE DE JUNIO DEL DOS MIL QUINCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y SIETE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Ramírez Hernández, Yolanda, Licda.	Fiscal

MIEMBRO AUSENTE CON PERMISO

Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III
---------------------------------	-----------

MIEMBRO AUSENTE POR ACCIDENTE

Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
-----------------------------------	----------

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro.

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 052-2015.

ARTÍCULO TERCERO: Asunto Pendiente por Resolver.

3.1 Oficio CLP-AL-078-2015.

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.

3.1 Contratación de servicio de alimentación (almuerzo y refrigerio) para 150 personas, capacitación representantes institucionales a realizarse el 18 de junio 2015.

1 **3.2** Contratación de servicio de alimentación (desayuno, almuerzo y café) para 150 personas
2 por seminario sobre el tema de la Calidad de la Educación, a realizarse el 16 y 17 de junio
3 en la UNA.

4 **3.3** CLP-CR-17-2015 información sobre nombramiento Delegaciones Auxiliares.

5 **3.4** CLP-DE-53-06-15 sobre modificación a las políticas: POL/PRO-RH08, POL/PRO-FIN01,
6 POL/PRO-TES04, POL/PRO-COM01, POL/PRO-SEC01 y POL/PRO-SEC02.

7 **4.5** Actividad de Jubilados.

8 **4.6** Contratación de seguridad para la Sede de Coto.

9 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

10 **5.1** Aprobación de pagos.

11 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

12 **6.1** Oficio FCLP-JF-033-2015.

13 **6.2** Propuesta de Publicación.

14 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia.**

15 **A- Correspondencia para decidir.**

16 **A-1** Oficio de fecha 26 de mayo de 2015, suscrito por el M.Sc. Olman Ramírez Artavia,
17 Representante de Colpyro ante la Federación de Colegios Profesionales. **Asunto:**
18 Presenta el primer informe del año 2015 en referencia a su representación.

19 **A-2** Oficio de fecha 01 de junio de 2015, suscrito por la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora
20 Junior. **Asunto:** Solicita se le brinde la oportunidad de alquilar el Salón de Eventos del
21 Colegio el día 19 de diciembre 2015, el cual se encuentra reservado por la Junta Directiva,
22 según acuerdo 25 de la sesión 009-2012.

23 **A-3** Oficio de fecha 29 de mayo de 2015, suscrito por la M.Sc. Carolina Gonzalo Arce,
24 Coordinadora Académica y el M.Sc. Danilo Cruz Castro, Director del Colegio Nocturno de
25 Naranjo. **Asunto:** Solicita la donación de artículos promocionales alusivos a la empresa
26 como: lapiceros, artículos de oficina, bolsos, camisetas, café o cualquier otro implemento
27 de se pueda rifar.

- 1 **A-4** Oficio CAI CLP 3815 de fecha 02 de junio de 2015, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
2 Bolaños, Auditora Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Junior. **Asunto:**
3 Observaciones sobre la contratación del Ingeniero para la obra del Edificio de San José
4 (Sr. Esteban Sandí Rojas). Ver documento adjunto.
- 5 **A-5** Oficio COM.PE-02-06-15 de fecha 01 de junio de 2015, suscrito la M.Sc. Lilliam González
6 Castro, Coordinadora de la Comisión del PEDCO. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva la
7 conformación de una comisión de bienestar social con los siguientes integrantes: Gabriel
8 Dávila Carmona, Rosibel Arce Ávila, Carla Arce Sánchez y Eduardo López Murillo, con la
9 finalidad de atender la sub área prioritaria d) (Área Dirección Superior) del plan
10 estratégico.
- 11 **A-6** Oficio de fecha 03 de junio de 2015, suscrito por la Licda. Mónica Álvarez Chávez,
12 colegiada. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva permiso para que sus dos hijos de 14 y
13 15 años ingresen bajo su responsabilidad y en mi compañía al gimnasio, ya que necesitan
14 realizar ejercicio físico.
- 15 **A-7** Oficio de fecha 03 de junio de 2015, suscrito por la Sra. Lilliana Conejo Arias, colegiada.
16 **Asunto:** Presenta su inquietud con respecto al rechazo de mi solicitud de que si actual
17 pareja pueda tener carné para entrar al Centro de Recreo.
- 18 **A-8** Oficio CAI CLP 3915 de fecha 03 de junio de 2015, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
19 Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Observaciones sobre la revisión operativa al proceso
20 de Asamblea General CVII del Colegio, limitada, principalmente a la observación directa
21 de las acciones realizadas en la misma.
- 22 **A-9** Oficio CLP-UIL-2015-06-041 de fecha 3 de junio de 2015, suscrito por los señores
23 Kimberly Alvarado Ríos, Unidad de la Calidad de la Educación, DFAPP y Jorge Quesada
24 Lacayo, Unidad de la Investigación Laboral, Fiscalía. **Asunto:** Presentan informe de lo
25 sucedido en la actividad de presentación de resultados de investigación "Condiciones
26 docentes y mercado laboral".

1 **A-10** Oficio de fecha 04 de junio 2015 suscrito por la Prof. María del Carmen Castro Zumbado.
2 **Asunto:** Solicita se le estudie su caso para que se le pague subsidio por la enfermedad
3 que padece.

4 **A-11** Oficio JRH-35-2015 de fecha 04 de junio de 2015, suscrito por la Licda. Melissa Cantillano
5 Rodríguez, Secretaria de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Solicitan a la Junta
6 Directiva que para el paseo de Colegiados/as Jubilados Heredianos del 25 de junio se
7 autorice el trasladar la suma de ₡521.250.00 de la segunda actividad que tienen
8 programada en el PAT 2015-2016 a esta actividad, debido a que para este paseo se tenía
9 presupuestado dos millones de colones pero para la cantidad de personas inscritas
10 ascendió a ₡2.521.250.00.

11 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

12 **B-1** Oficio CLP-UCF-24-2015 de fecha 01 de junio de 2015, suscrito por los señores Luis
13 Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero.
14 **Asunto:** Trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de
15 levantamiento de suspensión que se les tramitó a los colegiados en el mes de mayo
16 2015.

17 **B-2** Oficio CLP-UCF-25-2015 de fecha 01 de junio de 2015, suscrito por los señores Luis
18 Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero.
19 **Asunto:** Trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de
20 suspensión de los colegiados en el mes de mayo 2015.

21 **B-3** Oficio JRH-31-2015 de fecha 04 de junio de 2015, suscrito por la Licda. Melissa Cantillano
22 Rodríguez, Secretaria de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Informan que aprobaron
23 el curso de Primeros Auxilios para la Escuela Nuevo Horizonte en San Francisco de
24 Heredia, para el 19 de junio de 7 a.m. a 11 a.m.

25 **B-4** Oficio JRH-30-2015 de fecha 04 de junio de 2015, suscrito por la Licda. Melissa Cantillano
26 Rodríguez, Secretaria de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Informan que aprobaron

1 el curso de Primeros Auxilios para la Escuela Neftalí Villalobos en Miraflores, para el 26 de
2 junio de 7 a.m. a 11 a.m.

3 **B-5** Oficio de fecha 28 de mayo de 2015, suscrito por la M.Sc. Xiomara Calvin Watson,
4 Secretaria de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Solicitan al Departamento de
5 Comunicaciones divulgar la realización del taller de nutrición para un estilo de vida
6 saludable, programado para 30 colegiados que imparten clases de Educación Física, a
7 realizarse el viernes 26 de junio 2015, en el Liceo Nuevo de Limón, de 8:00 a.m. a 4:00
8 p.m.

9 **B-6** Oficio ACJRSC-086-2015 de fecha 04 de junio de 2015, suscrito por el M.Sc. Jasel Farid
10 Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informan a la
11 Junta Directiva que la Junta Regional de San Carlos, considera muy acertada la decisión
12 de que no se haga una Asamblea Extraordinaria para la elección de un vocal a escasos
13 meses de realizarse la Asamblea Ordinaria.

14 **B-7** Oficio ACJRSC-089-2015 de fecha 04 de junio de 2015, suscrito por el M.Sc. Jasel Farid
15 Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informan a la
16 Junta Directiva el cambio de fechas a sesionar el mes de junio para los días miércoles 10
17 a las 5:00 p.m., jueves 11 de junio a las 7:00 p.m., en la oficina de la regional.

18 **B-8** Oficio TE-CLP-O-36-2015-05 de fecha 28 de mayo de 2015, suscrito por la Bach. Rosario
19 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Aclaran a la Junta Directiva que
20 la hora de inicio de las sesiones ordinarias del Tribunal será a las 3:30 p.m., los días
21 jueves.

22 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

23 **7.1** Acuerdo para agradecer la participación de los colegiados en el nombramiento de las
24 comisiones. (Presidencia).

25 **7.2** Capacitación de Trabajo por competencias.

26 **7.3** Pronunciamiento del Colegio.

27 **7.4** Revocatoria de acuerdos.

1 **7.5** Representante del Colegio ante Jupema.

2 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

3 **8.1 Asesoría Legal**

4 **8.1.1** Invitación de FECOPROU a reunión de Proyecto de Ley CONESUP.

5 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
7 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,
8 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

9 Informa que el Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, estará ausente por cuanto sufrió un
10 accidente el día de ayer.

11 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

12 **ACUERDO 01:**

13 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
14 **COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL**
15 **ACTA 052-2015./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR**
16 **RESOLVER./ ARTICULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
17 **ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS**
18 **DE FISCALÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO**
19 **OCTAVO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS**
20 **VARIOS./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

21 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 052-2015.**

22 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, da lectura a la observación número tres realizada por
23 la Auditoría Interna al punto 3.1 del acta 052-2015, la cual indica:

24 "3- Punto 3.1: Se consultó a la Unidad de Fiscalización sobre el proceso de notificaciones
25 al MEP, sobre los colegiados suspendidos por morosidad e indicaron que las mismas
26 (enero, febrero, marzo, abril) se enviaron hasta el mes de abril. Se le consultó además a

1 dicha Unidad si retroalimentaban a la Unidad de Cobros, sobre las personas que se
2 notificaban al MEP e indicaron que no.

3 Este informe se presenta en junio y dice como limitación: "debido a ello en el mes de
4 mayo se estará trasladando la recopilación de los datos, producto del estudio de cargas a
5 Recursos Humanos", por lo que da la impresión de que el informe no se actualizó en este
6 particular.

7 Con respecto al cuadro "Plantilla de Colegiados Activos Morosos" no es una práctica sana
8 mantener colegiados con cuotas mayores a cuatro, se evidencia que algunos acumulan
9 hasta 16 cuotas.

10 Adicionalmente en relación a los errores administrativos no se aclara que medidas se
11 están tomando para corregir los mismos."

12 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 02:**

14 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva la observación número tres realizada por la**
15 **Auditoría Interna al punto 3.1 del acta 052-2015, la cual indica:**

16 **"3- Punto 3.1: Se consultó a la Unidad de Fiscalización sobre el proceso de**
17 **notificaciones al MEP, sobre los colegiados suspendidos por morosidad e**
18 **indicaron que las mismas (enero, febrero, marzo, abril) se enviaron hasta el**
19 **mes de abril. Se le consultó además a dicha Unidad si retroalimentaban a la**
20 **Unidad de Cobros, sobre las personas que se notificaban al MEP e indicaron**
21 **que no.**

22 **Este informe se presenta en junio y dice como limitación: "debido a ello en el**
23 **mes de mayo se estará trasladando la recopilación de los datos, producto del**
24 **estudio de cargas a Recursos Humanos", por lo que da la impresión de que el**
25 **informe no se actualizó en este particular.**

1 **Con respecto al cuadro "Plantilla de Colegiados Activos Morosos" no es una**
2 **práctica sana mantener colegiados con cuotas mayores a cuatro, se evidencia**
3 **que algunos acumulan hasta 16 cuotas.**

4 **Adicionalmente en relación a los errores administrativos no se aclara que**
5 **medidas se están tomando para corregir los mismos."**

6 **Lo anterior con la finalidad de que la tome en cuenta para la presentación de**
7 **futuros informes de morosidad./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la**
8 **Dirección Ejecutiva y a la Auditoría Interna./**

9 Sometida a revisión el acta 052-2015, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
10 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 03:**

12 **Aprobar el acta número cincuenta y dos guión dos mil quince del lunes ocho de**
13 **junio del dos mil quince, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
14 **FIRME./ Aprobado por cinco votos./**

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se inhibe de la votación por cuanto no asistió a la
16 sesión 052-2015.

17 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, se inhibe de la votación por cuanto no asistió a la
18 sesión 052-2015.

19 **ARTÍCULO TERCERO: Asunto Pendiente por Resolver.**

20 **3.1 Oficio CLP-AL-078-2015. (Anexo 01).**

21 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, da lectura al oficio CLP-AL-078-2015
22 de fecha 10 de junio del 2015, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora
23 Legal, el cual indica:

24 "Sirva la presente para saludarles respetuosamente y, a la vez, brindar respuesta al
25 acuerdo 10 de la sesión ordinaria de Junta Directiva 051-2015, el cual señala lo siguiente:

26 *ACUERDO 10:*

1 *Dar por recibido el oficio CLP-65-2015-D.R.H. de fecha 26 de mayo de 2015, suscrito por*
2 *la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, en atención al*
3 *19 tomado en sesión 043-2015 realizada el 14 de mayo de 2015, mediante el cual brinda*
4 *informe sobre la audiencia a la que asistieron en compañía del Lic. Jonathan García*
5 *Quesada, Abogado de la Asesoría Legal, para rendir declaración sobre el expediente 13-*
6 *000202-0775-LA. Solicitar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Jefa del Departamento*
7 *de Asesoría Legal, remita a la Junta Directiva un informe sobre las situaciones que se*
8 *dieron y las posibles acciones a tomar en estos casos. Dicho informe deberá presentarlo*
9 *en la sesión del jueves 11 de junio de 2015./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO*
10 *FIRME./ Comunicar a la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos*
11 *Humanos y a la Unidad de Secretaría./*

12 Con relación a la situación consultada, manifiesto lo siguiente:

- 13 1- Mediante oficio de fecha 6 de mayo de 2015, procedí a iniciar procedimiento disciplinario
14 a mi subalterno Jonathan García Quesada, Abogado del Departamento de Asesoría Legal
15 de Junta Directiva, lo anterior de conformidad con el procedimiento establecido en la
16 política institucional POL/PRO-RH17 Medidas disciplinarias al personal. Este oficio se
17 presenta dentro del término conferido por la política mencionada, toda vez que fui
18 enterada de los hechos que se indicarán el día jueves 30 de abril, y debía actuar en el
19 término de 3 días hábiles. El oficio se transcribe a continuación:

20 *"Conforme lo establecido en la política institucional número POL/PRO-RH17 Medidas*
21 *disciplinarias al personal, punto primero del procedimiento general, se procede a hacer de*
22 *su conocimiento los hechos que, según la conversación sostenida por nosotros el pasado*
23 *jueves 30 de abril del presente año, se dieron con relación a la planificación y dirección en*
24 *la audiencia de proceso laboral interpuesto contra el Colegio de Licenciados y Profesores*
25 *por el exfuncionario [REDACTED], expediente número 13-000202-0775-LA*
26 *correspondiente al Juzgado de Trabajo de Santa Cruz; la cual se realizó el día miércoles*
27 *29 de abril del 2015. Para la asistencia a la audiencia mencionada, no se tomó la previsión*

1 *de aportar poder especial judicial al expediente, quedando limitada la representación del*
2 *Colegio en dicho acto, toda vez que no se verificó con antelación el otorgamiento de dicho*
3 *documento lo cual representa una falta al deber de cuidado propia de la dirección de un*
4 *proceso judicial; por otra parte tampoco se pudo realizar la comparecencia de los*
5 *testimonios a aportar por parte del Colegio (señores Alberto Salas Arias y Rosibel Arce*
6 *Ávila) como prueba para mejor resolver, pese a que se procedió al traslado de ambos*
7 *testigos desde su centro de trabajo hasta los tribunales de Santa Cruz. En esa misma*
8 *conversación, acordamos que la presentación de escritos dirigidos a autoridades oficiales*
9 *no deberá realizarse en plazos límites para evitar futuros inconvenientes como los*
10 *acaecidos en este caso.*

11 *Conocedora de su gran calidad profesional, evidenciada a lo largo de muchos años de*
12 *servicio a favor del Colegio, tal como se lo manifesté en nuestra conversación, sé que una*
13 *situación como la acaecida constituye parte de las experiencias que se van acumulando*
14 *en el ejercicio de la profesión, por lo que en un futuro se tomarán las medidas necesarias*
15 *para que un hecho así no vuelva a repetirse.*

16 *Según lo señala la política supra indica, se le confiere el plazo de tres días hábiles para la*
17 *presentación del descargo que estime conveniente, el cual deberá ser presentado ante el*
18 *Departamento de Recursos Humanos.*

19 *Se suscribe atentamente;*

20 *M.Sc. Francine María Barboza Topping*

21 *Asesora Legal de Junta Directiva "*

- 22 2- Dicho oficio fue entregado al funcionario García Quesada, y al Departamento de Recursos
23 Humanos. Cabe indicar que el señor Jonathan García contaba con el plazo de 3 días
24 hábiles para presentar descargo ante el Departamento de Recursos Humanos, sin
25 embargo, no presentó ninguna objeción a los hechos trasladados. La siguiente etapa del
26 procedimiento quedó en suspenso a la espera de la presentación del informe que

1 presentó el Departamento de Recursos Humanos, el cual fue conocido en la sesión 51-
2 2015 del día jueves 4 de junio del presente año.

- 3 3- Con vista de lo indicado en el oficio CLP-65-2015-DRH, suscrito por la Licda. Rosibel Arce
4 Ávila, jefe del Departamento de Recursos Humanos, así como de los elementos de prueba
5 investigados de forma personal por la suscrita, en revisión de expedientes judiciales 13-
6 000202-0775-LA y, posteriormente del expediente 15-004274-0007-CO sobre Recurso de
7 Amparo en que el que se acusó incumplimiento a lo ordenado por la Sala Constitucional,
8 aspecto que también fue indicado en el primer párrafo del acápite de conclusiones
9 generales; se procede a realizar análisis de los hechos acaecidos, determinándose lo
10 siguiente:

- 11 ☒ Se determina que en el expediente 13-000202-0775-LA que es proceso ordinario laboral
12 contra Colypro interpuesto por [REDACTED], se declaró como extemporánea la
13 presentación de la contestación de la demanda pero que la misma fue enviada en tiempo
14 y que por error de configuración del equipo de fax del Colegio, la hora de envío fue mal
15 consignada. Asimismo se determina que no se presentó recurso contra la resolución del
16 Juzgado de Trabajo. Se determina que el día 29 de abril del 2015 señalado para la
17 audiencia el Lic. García no llevaba consigo poder especial judicial para representar al
18 Colegio en la audiencia por lo que no se pudo realizar la confesional, no pudo repreguntar
19 a los testigos de la parte actora y no se pudo solicitar la presentación de los dos testigos
20 del Colegio que no fueron convocados a la audiencia y que hubieren sido presentados
21 como prueba para mejor resolver a criterio del juzgador. Estos hechos determinan la
22 comisión de una falta, por lo que la suscrita inicio el proceso de aplicación de medida
23 disciplinaria.

- 24 ☒ Se determina que en el expediente 15-004274-0007-CO, recurso de amparo contra el
25 Colegio interpuesto por [REDACTED] el cual fue declarado con
26 lugar; la contestación se presentó en tiempo y forma; sin embargo, no se presentó a la
27 Sala documento mediante el cual se informara sobre el cumplimiento de lo ordenado,

1 pese a que la suscrita Asesora Legal comunicó tanto a la administración como al Lic.
2 García que debía presentarse dicho documento a más tardar el día 12 de mayo del
3 presente año (indicación realizada vía correo electrónico). Se presentó gestión de
4 inejecución por parte del recurrente, la cual fue desestimada mediante resolución 2015-
5 008348 de las 14:30 horas del nueve de junio del 2015, al determinarse que el Colegio
6 cumplió con lo ordenado. Sobre dicha situación, la suscrita requirió al Lic. García un
7 informe sobre la situación acaecida en el expediente que estaba bajo su dirección. La no
8 atención de la indicación realizada por su jefatura, en el tiempo requerido, implica la
9 comisión de una falta.

10 Ante las situaciones supra indicadas, es criterio de la suscrita Asesora Legal, en condición
11 de jefatura inmediata del Lic. Jonathan García Quesada así como Asesora de la Junta
12 Directiva, que debe aplicarse una acción por la falta de diligencia en la dirección de los
13 dos procesos judiciales referidos en el presente informe.

14 En este sentido recomiendo, conforme con lo establecido en el artículo 57 del Reglamento
15 Interno de Trabajo de la Corporación, que se sancione al Lic. Jonathan García Quesada
16 con **suspensión de ocho días naturales sin goce de salario**, además, tomando en
17 consideración que la falta de diligencia implicó un gasto para el Colegio al incurrir en
18 viáticos y traslado de cuatro funcionarios a la región de Santa Cruz (chofer, dos testigos y
19 abogado), el Lic. García reintegre el monto invertido por el Colegio en la realización de la
20 gira fallida.

21 No omito indicar que la falta cometida reviste gravedad, sin embargo, la suscrita ponderó
22 los antecedentes del Licenciado García en los ocho años de labores que tiene en el
23 Colegio, así como las calificaciones de desempeño aplicadas al funcionario indicado, las
24 cuales siempre han sido aceptables. Considero que la sanción recomendada puede tener
25 un efecto correctivo, máxime que en el pasado no se había presentado situación similar y
26 en los últimos días, la suscrita ha observado un cambio de actitud en el señor García.

1 Sin embargo, indico que la Junta Directiva puede optar por aplicar otra sanción diferente
2 a la recomendada por la suscrita, incluso, el decidir desvincular al funcionario García
3 Quesada, con base en lo indicado en la calificación de los hechos reseñados en el
4 presente informe y en el informe CLP-65-2015-DRH.”

5 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, mociona para que la señora Presidenta
6 autorice el retiro de la sala de los colaboradores, con la finalidad de analizar este tema en
7 el seno de la Junta Directiva.

8 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 04:**

10 **Acoger la moción presentada por la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal,**
11 **la cual señala:**

12 **Solicitar a la señora Presidenta autorice el retiro de la sala de los**
13 **colaboradores, con la finalidad de analizar este tema en el seno de la Junta**
14 **Directiva./ Aprobada por siete votos./**

15 Al ser las 7:38 p.m. la señora Presidenta autoriza que el Lic. Alberto Salas Arias, Director
16 Ejecutivo, la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la Sra. Maritza Noguera
17 Ramírez, Secretaria de Actas, se retiren de la sala.

18 La señora Presidenta a las 8:00 p.m. autoriza el ingreso de los colaboradores: Director
19 Ejecutivo, Asesora Legal y Secretaria de Actas.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 05:**

22 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-078-2015 de fecha 10 de junio del 2015,**
23 **suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, en el que**
24 **informa sobre lo actuado con el expediente 13-000202-0775-LA./ Aprobado**
25 **por siete votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora**
26 **Legal./**

27 **ACUERDO 06:**

Prescindir de los servicios del Lic. Jonathan García Quesada, Abogado de la Asesoría Legal, con responsabilidad patronal, a partir del 12 de junio de 2015; por los hechos relacionados con el expediente 13-000202-0775-LA y el oficio CLP-65-2015-D.R.H. de fecha 26 de mayo de 2015, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos./ Aprobado por cinco votos a favor y dos votos en contra./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y al Departamento de Recursos Humanos./

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.

4.1 Contratación de servicio de alimentación (almuerzo y refrigerio) para 150 personas, capacitación representantes institucionales a realizarse el 18 de junio 2015. **(Anexo 02).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra: Contratación del servicio de alimentación (almuerzo-refrigerio en la tarde), a 150 personas, para la Capacitación a los Representantes Institucionales, a realizarse el 18 de Junio.

COMPRA 099-2015	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	HOSPITALIDAD COSTA INVERSIONES	PARK INN SAN JOSE S.A	HOTELES AUROLA S.A
	<u>Servicio de alimentación</u>	\$2.767,50	\$5.212,50	\$4.612,50
	Almuerzo	SI	SI	SI
	Refrigerio en la tarde	SI	SI	SI
	Salón equipado	SI	SI	SI
	Forma de pago	Contado al finalizar la actividad	50% adelanto 50%contra entrega	50% adelanto 50% dos días antes de realizar el evento
	Tipo de cambio, Banco Central, a saber ¢542,38, del 03/06/2015	1.501.036,65	2.827.155,75	2.501.727,75
	MONTO TOTAL	\$2.767,50	\$5.212,50	\$4.612,50
		\$2.767,50	-	-

Se adjuntan tres cotizaciones, enviadas por la Junta Regional de San José, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta contratación a **HOSPITALIDAD COSTA INVERSIONES, cédula jurídica número 3-101-195871, por un monto de \$2.767,50** por la siguiente razón: Por presentar el mejor precio.

NOTA: Esta actividad está contemplada en el Plan de Trabajo.

Cargar a la partida presupuestaria 5.10.1.3 Capacitación a Representantes Institucionales. El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, indica que el año pasado se contrató los servicios del proveedor recomendado, quien no brindó un adecuado servicio, por cuanto no está de acuerdo en asignarle esta compra.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 07:

Contratar el servicio de alimentación (almuerzo y refrigerio) para ciento cincuenta (150) personas, para la capacitación representantes institucionales a realizarse el 18 de junio 2015; asignándose esta compra a HOSPITALIDAD COSTA INVERSIONES, cédula jurídica número 3-101-195871, por un monto de dos mil setecientos sesenta y siete dólares con cincuenta centavos (\$2.767,50); pagaderos al tipo de cambio del día de la transferencia. El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 5.10.1.3 Capacitación a Representantes Institucionales./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por cinco votos a favor y dos votos en contra./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Junta Regional de San José, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, vota en contra, por cuanto considera que la administración debería dar un acompañamiento, debido a lo sucedido el año anterior durante una actividad realizada en ese hotel.

El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, vota en contra, debido a la experiencia vivida el año anterior.

4.2 Contratación de servicio de alimentación (desayuno, almuerzo y café) para 150 personas por seminario sobre el tema de la Calidad de la Educación, a realizarse el 16 y 17 de junio en la UNA. **(Anexo 03).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra: Contratación del servicio de alimentación (desayuno-almuerzo-refrigerio en la tarde), a 150 personas por seminario sobre el tema La Calidad de la Educación, a realizarse 16 y 17 de Junio en la Universidad Nacional.

COMPRA 098-2015	ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	MEALS 4LIFE	MARIANA'S CATERING	CATERING SERVICE J.E
	<u>Servicio de alimentación</u> 16 y 17 de Junio Desayuno y refrigerio en la tarde, para 150 personas Almuerzo para 100 personas	1.190.000,00	2.212.540,00	3.900.000,00
MONTO TOTAL		1.190.000,00	2.212.540,00	3.900.000,00
		1.190.000,00	-	-

Se adjuntan tres cotizaciones, enviadas por la Junta Regional de Heredia, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta contratación a **RAMÓN GERARDO CAMPOS CAMPOS, cédula número 4-160-492, por un monto de \$1.190.000,00** por la siguiente razón: Por presentar el mejor precio.

NOTA: Esta actividad está contemplada en el Plan de Trabajo.

Cargar a la partida presupuestaria 5.11.1.5 Desarrollo Profesional.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 08:

Contratar el servicio de alimentación (desayuno-almuerzo-refrigerio en la tarde) para ciento cincuenta (150) personas por seminario sobre el tema "La

Calidad de la Educación”, a realizarse 16 y 17 de junio de 2015 en la Universidad Nacional; asignándose esta compra a Ramón Gerardo Campos Campos, cédula de identidad número 4-160-492, por un monto de un millón ciento noventa mil colones netos (¢1.190.000,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 5.11.1.5 Desarrollo Profesional./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

4.3 CLP-CR-17-2015 información sobre nombramiento Delegaciones Auxiliares. **(Anexo 04).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP-CR-17-2015 de fecha 05 de junio de 2015, suscrito por la Sra. Hilda Rojas Hernández, Coordinadora Regional, el cual indica:

“Reciban un cordial saludo de mi parte. Según establece la Política POL-JD010 en el punto 2 de las políticas generales *“La Delegación Auxiliar estará integrado por tres representantes institucionales quienes figurarán como delegados de Junta Directiva en la región de su competencia organizadas de la siguiente forma: un coordinador y dos vocales por un periodo de dos años con derecho a reelección por una única vez. Aquellos delegados que cumplieran dos periodos consecutivos en la Delegación Auxiliar podrán ser nombrados al cumplir un año calendario”.*

Siendo que en las siguientes delegaciones está pronto a vencer su primer nombramiento, se les comunica con el fin de que se proceda según lo indica la Política citada:

Delegación Auxiliar	Acuerdo	Sesión	Fecha de nombramiento
Aguirre	20	059-013	08-07-2013
Grande de Térraba	22	059-2013	08-07-2013
Puriscal	24	059-2013	08-07-2013
Sarapiquí	21	059-2013	08-07-2013
Norte-Norte (Upala)	25	059-2013	08-07-2013

Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

ACUERDO 09:

Dar por recibido el oficio CLP-CR-17-2015 de fecha 05 de junio de 2015, suscrito por la Sra. Hilda Rojas Hernández, Coordinadora Regional, en el que remite información sobre el nombramiento de las Delegaciones Auxiliares del Colegio. Solicitar a la Presidencia agende este tema para la sesión extraordinaria del martes 30 de junio de 2015./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Sra. Hilda Rojas Hernández, Coordinadora Regional, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./

ACUERDO 10:

Solicitar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, brinde un informe a la Junta Directiva sobre el trabajo realizado por cada una de las Delegaciones Auxiliares, con la finalidad de que se agende junto con la elección de los miembros de las Delegaciones./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa./

4.4 CLP-DE-53-06-15 sobre modificación a las políticas: POL/PRO-RH08, POL/PRO-FIN01, POL/PRO-TES04, POL/PRO-COM01, POL/PRO-SEC01 y POL/PRO-SEC02. **(Anexo 05).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP-DE-53-06-2015 de fecha 08 de junio de 2015, suscrito por su persona, el cual indica:

"Por este medio se solicita aprobar las modificaciones a las siguientes políticas:

- 1- POL/PRO-RH08 "Evaluación del desempeño":

Actual	Propuesta
2. La valoración y entrevista de la Evaluación del desempeño a cada colaborador será responsabilidad únicamente del Jefe inmediato. 3. En la última semana del mes de abril de cada año, se nombrará el Comité de Evaluación que estará integrado por: a. Director Ejecutivo b. Jefe de Recursos Humanos c. Presidente de Junta Directiva. 4. El integrante de reemplazo en caso de ausencia o por discusión de un caso donde esté involucrado el Director Ejecutivo o Jefe de recursos Humanos será siempre un representante de la Junta Directiva quien funja en ese momento como Coordinador de la Comisión Administrativa. 5. El Colaborador que desee realizar una apelación de Evaluación tendrá un plazo de 3 días hábiles a partir de la fecha en que recibe la evaluación y deberá respetar el procedimiento que corresponde. 6. Los casos de la apelación de ocupantes de los puestos de Jefaturas se elevarán directamente a la Comisión de Evaluación. 7. La Comisión de Evaluación analizará y dictaminará el juicio de todos los casos de apelación de Evaluación de Desempeño y se asegurará que se hayan respetado los canales de Comunicación establecidos. Toda apelación tendrá como último veredicto el criterio de la Comisión de Evaluación.	2. La valoración y entrevista de la Evaluación del desempeño a cada colaborador será responsabilidad únicamente del Jefe inmediato, quien deberá aplicarlas y entregarlas al Dpto. de RRHH en un plazo de 22 días posteriores al comunicado de inicio de este proceso, ya que de no cumplirse con este proceso de forma efectiva, la Presidencia, El Director Ejecutivo o Jefe de Departamento, según corresponda podrá establecer la medida disciplinaria que considere. 3. Se elimina este punto 4. Se elimina este punto 5. El Colaborador que desee realizar una apelación de Evaluación tendrá un plazo de 3 días hábiles a partir de la fecha en que recibe la evaluación y deberá entregar un documento por escrito al Dpto. de RRHH. respetar el procedimiento que corresponde. 6. Se elimina este punto. 7. Se elimina este punto.

2- POL/PRO-FIN01 "Presupuesto":

Actual	Propuesta
❖ Inclusión de este punto 5. Las solicitudes de presupuesto relacionadas con la compra de activos fijos deberán adjuntar, al menos, una cotización u otro documento de respaldo. ❖ Inclusión de este punto ❖ Inclusión de este punto ❖ Inclusión de este punto La Junta Directiva previo análisis, puede aprobar mediante acuerdo las modificaciones presupuestarias. 20. El Tesorero de Junta Directiva debe presentar los siguientes informes: ➤ Ejecución presupuestaria trimestral a Junta Directiva mediante análisis detallado de las partidas presupuestarias. ➤ Ejecución del presupuesto ordinario y si existiera algún presupuesto extraordinario deben presentarse también con corte a diciembre a la Asamblea General Ordinaria. ➤ Liquidación presupuestaria a Junta Directiva en el mes de mayo, correspondiente al periodo del 1 de abril al 31 de marzo del periodo presupuestario anterior.	2. La Comisión de Presupuesto se reunirá mensualmente o cuando se requiera, con el fin de dar seguimiento a la ejecución presupuestaria y analizar otros temas afines al presupuesto. 5. Las solicitudes de presupuesto relacionadas con la compra de activos fijos (Mobiliario y Equipo) deberán adjuntar, al menos, una cotización u otro documento que respalde su costo. En el caso de equipo de cómputo, además, deberá contar con el visto bueno de la jefatura de TI. 13. El remanente de presupuesto anterior será trasladado al siguiente presupuesto de la Corporación. 14. Todo presupuesto extraordinario se respaldara con: Estimación de los ingresos no presupuestados, los cálculos de los egresos y los documentos que los argumenten, así como un análisis de las necesidades identificadas. 17. La jefatura de Infraestructura presentará a la comisión de presupuesto, para su análisis, un informe mensual sobre el avance de las obras de infraestructura. 18. La Junta Directiva previo análisis, puede aprobar mediante acuerdo las modificaciones presupuestarias. Las mayores a tres salarios base del auxiliar del Poder Judicial serán analizadas previamente por la comisión de presupuesto, y la cual dará su visto bueno. 20. El Tesorero de Junta Directiva en cumplimiento al artículo 41 del Reglamento General del Colegio debe presentar los siguientes informes: ➤ Ejecución presupuestaria trimestral a Junta Directiva mediante un análisis detallado de las partidas presupuestarias, para que ésta lo analice y tome las medidas oportunas con el fin de dar un adecuado seguimiento al cumplimiento de las metas. ➤ Ejecución del presupuesto ordinario y si existiera algún presupuesto extraordinario así como las modificaciones realizadas, deben presentarse también con corte a diciembre a la Asamblea General Ordinaria, así como las modificaciones realizadas. ➤ Liquidación presupuestaria a Junta Directiva en el mes de mayo de cada año, correspondiente al periodo del 1 de abril al 31 de marzo del periodo presupuestario anterior.

3- POL/PRO-TES04 "Ingresos Económicos":

Actual	Propuesta
2. Todos los ingresos económicos se depositarán a la cuenta bancaria del Colegio designada y bajo ninguna circunstancia serán utilizados para compras u otros fines, tales como: cambio de cheques, "vuelto" de un pago realizado con un cheque, etc. 3. Los sobrantes y faltantes en los ingresos realizados no serán neteados (compensados); el sobrante será depositado en la cuenta del Colegio y el faltante debe ser reintegrado por el cajero y las oficiales de plataforma regional en el momento en que se detecte el mismo, en caso de no contar con el efectivo, se debe depositar en la cuenta del Colegio, máximo al día hábil siguiente. 4. El cajero y la persona asignada son responsables de revisar los depósitos y/o tulas, en caso de presentarse un faltante en el ingreso diario, se hará el reclamo formal a la entidad financiera para la reposición del dinero, en caso que el faltante no sea devuelto por el banco, debe ser reintegrado por el cajero y la persona asignada de revisarlo. 5. Con respecto a los ingresos recaudados durante el día serán depositados al banco de la siguiente manera: a) Si no supera lo establecido en el artículo 23 inciso g de la Ley Orgánica 4770 traído a valor presente, se custodiará en la caja fuerte hasta completar dicho monto, el cual será enviado a depositar con un mensajero del Colegio. b) Si no supera el monto establecido en el inciso anterior multiplicado por tres será depositado por el mensajero del Colegio. c) Si el monto a depositar es superior al establecido en el inciso anterior se depositará por medio de la transportadora de valores.	❖ Se elimina este punto 3. Los sobrantes y faltantes en los ingresos realizados no serán neteados (compensados); el sobrante se registrará como tal, y será depositado en la cuenta del Colegio y el faltante debe ser reintegrado por justificado en un plazo de un día hábil y en término de dos días hábiles deberá ser reintegrado por el cajero y las oficiales de plataforma regional en el momento en que se detecte el mismo, en caso de no contar con el efectivo, se debe depositar en la cuenta del Colegio máximo al día hábil siguiente. 4. El cajero y la persona asignada (según la descripción de puestos) son responsables de revisar los depósitos y/o tulas, en caso de presentarse un faltante en el ingreso diario, se hará el reclamo formal a la entidad financiera para la reposición del dinero, (cuando el monto del faltante sea mayor que la comisión que cobran). En caso que el faltante no sea devuelto por el banco, debe ser reintegrado por el cajero y la persona asignada de revisarlo, máximo 2 días hábiles posteriores a la detección del hecho. 5. Todos los ingresos económicos (según punto 5 de las políticas generales) se depositarán a la cuenta bancaria del Colegio designada y bajo ninguna circunstancia serán utilizados para compras u otros fines, tales como: cambio de cheques, "vuelto" de un pago realizado con un cheque, etc. Con respecto a los ingresos recaudados durante el día serán depositados al banco de la siguiente manera: a. Si no supera lo establecido en el artículo 23 inciso g de la Ley Orgánica 4770 traído a valor presente, (publicado en intranet, Financiero/Tesorería/documentos públicos), se custodiará en la caja fuerte hasta completar dicho monto, el cual será enviado a depositar con un mensajero del Colegio. b. Si no supera el monto establecido en el inciso anterior multiplicado por tres será depositado por el mensajero del Colegio, el día hábil siguiente. c. Si el monto a depositar es superior al establecido en el inciso anterior se depositará por medio de la transportadora de valores, el día hábil siguiente.

4- POL/PRO-COM01 "Elaboración y distribución de la revista Umbral":

<u>Actual</u>	<u>Propuesta</u>
❖ Inclusión de este punto	7. El Consejo Editor deberá aprobar el arte preliminar para última revisión antes de proceder con la impresión de los ejemplares.

5- POL/PRO-SEC01 "Elaboración, respaldo y custodia de actas de Junta Directiva":

<u>Actual</u>	<u>Propuesta</u>
❖ Inclusión de este punto	18. Las grabaciones de las sesiones de Junta Directiva son para apoyo en la redacción del acta. Una vez firme ésta, se procederá a borrarlas.

6- POL/PRO-SEC02 "Elaboración, respaldo y custodia de actas de Asamblea Ordinaria y Extraordinaria":

<u>Actual</u>	<u>Propuesta</u>
❖ Inclusión de este punto	9. Las grabaciones de las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias son para apoyo en la redacción del acta. Una vez firme ésta, se procederá a borrarlas.

Conocido este acuerdo la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

ACUERDO 11:

Modificar la política POL/PRO-RH08 "Evaluación del desempeño", de la siguiente manera:

- 2. La valoración y entrevista de la Evaluación del desempeño a cada colaborador será responsabilidad únicamente del Jefe inmediato, quien deberá aplicarlas y entregarlas al Dpto. de RRHH en un plazo de 22 días posteriores al comunicado de inicio de este proceso, ya que de no cumplirse con este proceso de forma**

efectiva, la Presidencia, El Director Ejecutivo o Jefe de Departamento, según corresponda podrá establecer la medida disciplinaria que considere.

3. Se elimina este punto

4. Se elimina este punto

5. El Colaborador que desee realizar una apelación de Evaluación tendrá un plazo de 3 días hábiles a partir de la fecha en que recibe la evaluación y deberá entregar un documento por escrito al Dpto. de RRHH.

6. Se elimina este punto.

7. Se elimina este punto.”

./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./

ACUERDO 12:

Modificar la política POL/PRO-FIN01 “Presupuesto” de la siguiente manera:

2. La Comisión de Presupuesto se reunirá mensualmente o cuando se requiera, con el fin de dar seguimiento a la ejecución presupuestaria y analizar otros temas afines al presupuesto.

5. Las solicitudes de presupuesto relacionadas con la compra de activos fijos (Mobiliario y Equipo) deberán adjuntar, al menos, una cotización u otro documento que respalde su costo. En el caso de equipo de cómputo, además, deberá contar con el visto bueno de la jefatura de TI.

13. En caso de existir remanente de presupuesto anterior será trasladado al siguiente presupuesto de la Corporación.

14. Todo presupuesto extraordinario se respaldará con: Estimación de los ingresos no presupuestados, los cálculos de los egresos y los documentos que los argumenten, así como un análisis de las necesidades identificadas.

17. La jefatura de Infraestructura presentará a la comisión de presupuesto, para su análisis, un informe mensual sobre el avance de las obras de infraestructura.

1 **18. La Junta Directiva previo análisis, puede aprobar mediante acuerdo las**
2 **modificaciones presupuestarias. Las mayores a tres salarios base del auxiliar**
3 **del Poder Judicial serán analizadas previamente por la comisión de**
4 **presupuesto, la cual dará su visto bueno.**

5 **20. El Tesorero de Junta Directiva en cumplimiento al artículo 41 del Reglamento**
6 **General del Colegio debe presentar los siguientes informes:**

7 ➤ **Ejecución presupuestaria trimestral a Junta Directiva mediante un análisis**
8 **detallado de las partidas presupuestarias, para que ésta lo analice y tome las**
9 **medidas oportunas con el fin de dar un adecuado seguimiento al cumplimiento**
10 **de las metas.**

11 ➤ **Ejecución del presupuesto ordinario y si existiera algún presupuesto**
12 **extraordinario así como las modificaciones realizadas, deben presentarse**
13 **también con corte a diciembre a la Asamblea General Ordinaria.**

14 ➤ **Liquidación presupuestaria a Junta Directiva en el mes de mayo de cada año,**
15 **correspondiente al periodo del 1 de abril al 31 de marzo del periodo**
16 **presupuestario anterior.**

17 **./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

18 **ACUERDO 13:**

19 **Modificar la política POL/PRO-TES04 "Ingresos Económicos":**

20 **2. Se elimina este punto**

21 **3. Los sobrantes y faltantes en los ingresos realizados no serán neteados**
22 **(compensados); el sobrante se registrará como tal, y será depositado en la**
23 **cuenta del Colegio y el faltante debe ser justificado en un plazo de un día hábil**
24 **y en término de dos días hábiles deberá ser reintegrado por el cajero y las**
25 **oficiales de plataforma regional, en caso de no contar con el efectivo, se debe**
26 **depositar en la cuenta del Colegio.**

1 **4. El cajero y la persona asignada (según la descripción de puestos) son**
2 **responsables de revisar los depósitos y/o tulas, en caso de presentarse un**
3 **faltante en el ingreso diario, se hará el reclamo formal a la entidad financiera**
4 **para la reposición del dinero, (cuando el monto del faltante sea mayor que la**
5 **comisión que cobran). En caso que el faltante no sea devuelto por el banco,**
6 **debe ser reintegrado por el cajero y la persona asignada de revisarlo, máximo**
7 **2 días hábiles posteriores a la detección del hecho.**

8 **5. Todos los ingresos económicos (según punto 5 de las políticas generales) se**
9 **depositarán a la cuenta bancaria del Colegio designada y bajo ninguna**
10 **circunstancia serán utilizados para compras u otros fines, tales como: cambio**
11 **de cheques, "vuelto" de un pago realizado con un cheque, etc.**

12 **Con respecto a los ingresos recaudados durante el día serán depositados al**
13 **banco de la siguiente manera:**

14 **a. Si no supera lo establecido en el artículo 23 inciso g de la Ley Orgánica 4770**
15 **traído a valor presente, (publicado en intranet,**
16 **Financiero/Tesorería/documentos públicos), se custodiará en la caja fuerte**
17 **hasta completar dicho monto, el cual será enviado a depositar con un**
18 **mensajero del Colegio.**

19 **b. Si no supera el monto establecido en el inciso anterior multiplicado por tres**
20 **será depositado por el mensajero del Colegio, el día hábil siguiente.**

21 **c. Si el monto a depositar es superior al establecido en el inciso anterior se**
22 **depositará por medio de la transportadora de valores, el día hábil siguiente."**

23 **./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

24 **ACUERDO 14:**

25 **Modificar la política POL/PRO-COM01 "Elaboración y distribución de la revista**
26 **Umbral", incluyendo el punto 7 de la siguiente manera:**

1 **"7. El Consejo Editor deberá aprobar el arte preliminar, en conjunto con la**
2 **Jefatura del Departamento de Comunicaciones, para última revisión antes de**
3 **proceder con la impresión de los ejemplares."**

4 **./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

5 **ACUERDO 15:**

6 **Modificar la política POL/PRO-SEC01 "Elaboración, respaldo y custodia de**
7 **actas de Junta Directiva", incluyendo el punto 18 de la siguiente manera:**

8 **"18. Las grabaciones de las sesiones de Junta Directiva son para apoyo en la**
9 **redacción del acta. Una vez firme ésta, se procederá a borrarlas."**

10 **./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

11 **ACUERDO 16:**

12 **Modificar la política POL/PRO-SEC02 "Elaboración, respaldo y custodia de**
13 **actas de Asamblea Ordinaria y Extraordinaria", incluyendo el punto 9 de la**
14 **siguiente manera:**

15 **"9. Las grabaciones de las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias son para**
16 **apoyo en la redacción del acta. Una vez firme ésta, se procederá a borrarlas."**

17 **./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

18 **4.5 Actividad de Jubilados. (Anexo 06).**

19 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:
20 Contratación de Orquesta Musical y alimentación, para realizar actividad denominada
21 Baile de la Polilla, a realizarse el 14 de Junio, en el salón de eventos en el Centro
22 Recreativo de Alajuela.

23 CUADRO COMPARATIVO PARA EL SHOW MUSICAL BAILABLE

COMPRA 102-2015	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	LA SELECCIÓN	TABOGA BAND
	<u>SHOW MUSICAL BAILABLE</u>	800.000,00	\$1.600,00
	Servicio incluye Luces, sonido, repertorio con música nacional e internacional	SI	SI
	Tipo de cambio Banco Central a saber ¢542.32 del 05/06/2015	800.000,00	867.712,00
	MONTO TOTAL	800.000,00	867.712,00
		800.000,00	-

Se adjuntan dos cotizaciones, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta contratación a **XENIA GUZMÁN MORERA, cédula número 2-356-176, por un monto de ¢800.000,00** por la siguiente razón: Por presentar el mejor precio.

CUADRO COMPARATIVO PARA SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

COMPRA 106-2015	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	SOLUCIONES ALIMENTICIAS R&R DE OCCIDENTE S.A	ANGELA ZARATE SANCHEZ	RAUL CARCAMO RIVAS
	<u>Servicio de alimentación</u>	2.535.000,00	1.350.000,00	1.300.000,00
	TIPO COCTEL			
	MONTO TOTAL	2.535.000,00	1.350.000,00	1.300.000,00
		-	-	1.300.000,00

Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta contratación a **RAUL CARCAMO RIVAS, cédula número 1-222-00432920, por un monto de ¢1.300.000,00** por la siguiente razón: Por presentar el mejor precio

NOTA: Actualmente el Plan de Trabajo no se encuentra aprobado para estas actividades con colegiados Jubilados, por lo que se eleva a Junta Directiva para

1 **la aprobación respectiva, ya que la Administración no puede aprobar dicha**
2 **compra, por lo antes expuesto.**

3 Cargar a las partidas presupuestarias:

4 3.2.5 Proyectos DFAPP (Show Musical Bailable)

5 3.3.4 Proyectos Atención Jubilados (Alimentación)”

6 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 17:**

8 **Contratar una orquesta musical, para la actividad “Baile de Jubilados”, a**
9 **realizarse el 14 de junio de 2015 de 3:00 a.m. a 7:00 p.m., en el salón de**
10 **eventos en el Centro Recreativo de Alajuela; asignándose esta compra a XENIA**
11 **GUZMÁN MORERA, cédula de identidad número 2-356-176, por un monto de**
12 **ochocientos mil colones netos (¢800.000,00). El cheque se debe consignar a**
13 **nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este**
14 **proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria**
15 **3.2.5 Proyectos DFAPP./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
16 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Departamento de**
17 **Formación Académica Profesional y Personal, a la Jefatura Financiera y a la**
18 **Unidad de Tesorería./**

19 **ACUERDO 18:**

20 **Contratar la alimentación (tipo coctel) para la actividad “Baile de Jubilados”, a**
21 **realizarse el 14 de junio de 2015, de 3:00 p.m. a 7:00 p.m. en el salón de**
22 **eventos en el Centro Recreativo de Alajuela; asignándose esta compra a RAUL**
23 **CARCAMO RIVAS, cédula de identidad número 1-222-00432920, por un monto**
24 **de un millón trescientos mil colones netos (¢1.300.000,00). El cheque se debe**
25 **consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan dos cotizaciones y se**
26 **adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida**
27 **presupuestaria 3.3.4 Proyectos Atención Jubilados./ Aprobado por siete**

votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

4.6 Contratación de seguridad para la Sede de Coto. **(Anexo 07).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP-SG-36-06-2015 de fecha 11 de junio 2015, suscrito por la Licda. Ana Ma. Barrantes Cascante, Encargada de la Unidad de Servicios Generales, el cual cuenta con el visto bueno de la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, el cual señala:

"En base con su nueva solicitud, respecto a la búsqueda de cotizaciones para cubrir con un oficial de seguridad las nuevas instalaciones del Colegio ubicadas en Ciudad Neilly, con un horario de 6:00 p.m. a 6:00 a.m. y el respectivo equipo de seguridad, le detallo lo encontrado:

Empresa	Costo
Seguridad Maximum	¢ 717.665
Servicios de Investigación Personalizada M y S	¢ 700.000
K-9 Internacional	¢1.199.000

Como se observa, el segundo mejor precio brindado es por la empresa de Seguridad Maximum, quienes actualmente nos brindan un excelente y rápido servicio de seguridad para las oficinas en Alajuela, Centros de recreo de Alajuela, Cartago, Puntarenas, Pérez Zeledón y en Temporada alta se refuerza en Brasilito y Centro de Recreo Alajuela, además un oficial para fines de semana en CCR Alajuela.

Recomendamos contratar a la empresa Seguridad Maximum ya que su servicio ha sido satisfactorio en todos estos años, ya conocemos su modo de operar y el respaldo con que cuenta, contrario a las otras empresas que tendríamos que empezar de cero. Además de mantener la misma seguridad en todas las instalaciones del Colegio.

Se sugiere el siguiente acuerdo:

1 A) Contratar a la empresa SEGURIDAD MAXIMUM SA cédula jurídica 3-101-583959, por
2 un costo de ₡717.665, a partir del 15 de junio 2015, para brindar seguridad con un oficial
3 en las nuevas instalaciones del Colegio en Ciudad Neily, de lunes a domingo con un
4 horario de 6:00pm a 6:00pm. B) Autorizar a la Asesoría Legal para que realice el
5 respectivo adendum al contrato actual que se rija por las mismas cláusulas.”

6 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 19:**

8 **Contratar a la empresa SEGURIDAD MAXIMUM S.A., cédula jurídica número 3-**
9 **101-583959, por un costo mensual de setecientos diecisiete mil seiscientos**
10 **sesenta y cinco colones netos (₡717.665,00) a partir del 15 de junio 2015, para**
11 **brindar seguridad con un oficial en las nuevas instalaciones del Colegio en**
12 **Ciudad Neilly, de lunes a domingo con un horario de 6:00 p.m. a 6:00 a.m.**
13 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva para que coordine el respectivo adendum al**
14 **contrato actual que se rija por las mismas cláusulas. Cargar a la partida**
15 **presupuestaria de 2.1.6 Imprevistos./ Aprobado por siete votos./ Comunicar**
16 **a la Dirección Ejecutiva./**

17 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

18 **5.1 Aprobación de pagos. (Anexo 08).**

19 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su
20 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta
21 mediante el anexo número 08.

22 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-
23 01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento diecinueve
24 millones ciento noventa y tres mil quinientos noventa y seis colones con treinta y dos
25 céntimos (₡119,193,596.32), de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco
26 Nacional de Costa Rica por un monto de tres millones ochocientos mil colones netos
27 (₡3.800.000,00), de la cuenta de conectividad número 100-01-002-013773-0 del Banco

1 Nacional de Costa Rica por un monto de cinco millones quinientos mil colones netos
2 (¢5.500.000,00) y de la cuenta número 001-0182658-1 del Banco de Costa Rica por un
3 monto de cinco millones de colones netos (¢5.000.000,00); para su respectiva
4 aprobación.

5 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 20:**

7 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9 del**
8 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento diecinueve millones**
9 **ciento noventa y tres mil quinientos noventa y seis colones con treinta y dos**
10 **céntimos (¢119,193,596.32), de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del**
11 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de tres millones ochocientos mil**
12 **colones netos (¢3.800.000,00), de la cuenta de conectividad número 100-01-**
13 **002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cinco**
14 **millones quinientos mil colones netos (¢5.500.000,00) y de la cuenta número**
15 **001-0182658-1 del Banco de Costa Rica por un monto de cinco millones de**
16 **colones netos (¢5.000.000,00). El listado de los pagos de fecha 11 de junio de**
17 **2015, se adjunta al acta mediante el anexo número 08./ ACUERDO FIRME./**
18 **Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura**
19 **Financiera./**

20 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

21 **6.1** Oficio FCLP-JF-033-2015. **(Anexo 09).**

22 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da lectura al oficio FCLP-JF-033-2015 de
23 fecha 09 de junio de 2015, suscrito por la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de Fiscalía,
24 el cual señala:

25 "Reciban un cordial saludo de nuestra parte.

26 Como ustedes conocen, el Tribunal Contencioso le solicitó a los abogados de la Unidad de
27 Consultoría Legal que asisten a las audiencias de conciliación, que en vez de acompañar a

1 los colegiados, consiguieran poderes de los mismos y se presentaran a las audiencias solo
2 los abogados con los respectivos poderes.

3 A lo interno del Colypro se ha revisado la elaboración y autenticación de los poderes en
4 mención y la Asesora Legal de Junta Directiva nos indicó que los abogados de Consultoría
5 Legal podían elaborar los poderes y que ellos en Asesoría Legal, los autenticaban sin
6 costo alguno para el Colegio.

7 Por ser una forma nueva de hacer una función legal en Consultoría Legal y en el Colegio,
8 solicitamos a esa Junta Directiva un aval para proceder conforme en esta nota se ha
9 indicado.”

10 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que la Unidad de Consultoría
11 Legal, no brinda dirección de procesos; sin embargo la mayoría de los casos que se han
12 presentado en el Tribunal Contencioso Administrativo han sido por la no actualización de
13 carrera profesional, la no respuesta del Ministerio de Educación Pública, siendo este el
14 grueso de los procesos que llevan los abogados.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 21:**

17 **Dar por recibido el oficio FCLP-JF-033-2015 de fecha 09 de junio de 2015,**
18 **suscrito por la Licda. Bertalía Ramírez Chávez, Jefa de Fiscalía, en el que**
19 **solicitan autorización para que los abogados de Consultoría Legal al Colegiado**
20 **elaboren los poderes para acompañar a los colegiados a las audiencias en el**
21 **Tribunal Contencioso y dichos poderes sean autenticados por abogados de la**
22 **Asesoría Legal. Autorizar la suscripción de poderes especiales judiciales para**
23 **la representación de colegiados en audiencias de conciliación ante el Tribunal**
24 **Contencioso Administrativo a favor de los abogados de la Unidad de**
25 **Consultoría Legal al colegiado de la Fiscalía, con apoyo del Departamento de**
26 **Asesoría Legal de Junta Directiva./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la**
27 **Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal y a la Licda. Bertalía Ramírez Chaves,**

Jefa de Fiscalía, a la Asesoría Legal y a la Unidad de Consultoría Legal al colegiado./

6.2 Propuesta de Publicación. **(Anexo 10).**

La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da lectura a la siguiente propuesta de publicación:

"La Fiscalía del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, les recuerda a todas las personas colegiadas que:

1. El atraso en el pago de las cuotas de colegiatura generan cobro por morosidad.
2. Si el atraso es por no pago de cuatro cuotas de colegiatura, la afectación al Colegiado consiste en lo siguiente:

- a) Suspensión para el ejercicio profesional de su cargo
- b) Publicación en una lista de morosidad en el Diario Oficial La Gaceta.
- c) Denuncias por ejercicio ilegal de la profesión ante entes empleadores o al Ministerio Público
- d) Cobro administrativo o judicial por parte del Colegio.

Para evitar cualquiera de estos inconvenientes, solo hay que mantenerse al día en el pago de su colegiatura.

Con gusto atenderemos sus consultas a los teléfonos 2437-8848 ó 2437-8839 y a las direcciones de correo larce@colypro.com, carias@colypro.com"

El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, sale de la sala al ser las 9:18 p.m.

Conocida esta propuesta de publicación la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 22:

Solicitar al Departamento de Comunicaciones realice la siguiente publicación, mensualmente, en los medios internos del Colegio:

- 1. El atraso en el pago de las cuotas de colegiatura generan cobro por morosidad.**
- 2. Si el atraso es por no pago de cuatro cuotas de colegiatura, la afectación al Colegiado consiste en lo siguiente:**

- El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, ingresa a la sala al ser las 9:19 p.m.

A- Correspondencia para decidir.

34

1 Expresa su disconformidad al respecto pues Colypro tiene una participación efímera
2 siendo el colegio profesional más grande. Insta a la Junta Directiva para que converse
3 con el M.Sc. Ramírez Artavia y realice una participación preponderante.

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que el M.Sc. Ramírez Artavia, realiza
5 una participación ad-honorem y siempre ha manifestado que es importante que asista a la
6 reunión un miembro de Junta Directiva, lo cual es difícil, pues convocan la reunión en el
7 día.

8 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, sale de la sala al ser las 9:24 p.m.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 23:**

11 **Dar por recibido el oficio de fecha 26 de mayo de 2015, suscrito por el M.Sc.**
12 **Oلمان Ramírez Artavia, Representante de Colypro ante la Federación de**
13 **Colegios Profesionales Universitarios (FECOPROU), en el que presenta el**
14 **primer informe del año 2015 en referencia a su presentación. Comunicar al**
15 **M.Sc. Ramírez Artavia, que la Junta Directiva agradece profundamente el**
16 **trabajo que realiza en pro del Colypro y ante este importante ente./ Aprobado**
17 **por seis votos./ Comunicar al M.Sc. Oلمان Ramírez Artavia, Representante**
18 **ante la Federación de Colegios Profesionales Universitarios (FECOPROU)./**

19 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, ingresa a la sala al ser las 9:26 p.m.

20 **A-3** Oficio de fecha 29 de mayo de 2015, suscrito por la M.Sc. Carolina Gonzalo Arce,
21 Coordinadora Académica y el M.Sc. Danilo Cruz Castro, Director del Colegio Nocturno de
22 Naranjo. **Asunto:** Solicita la donación de artículos promocionales alusivos a la empresa
23 como: lapiceros, artículos de oficina, bolsos, camisetas, café o cualquier otro implemento
24 que se pueda rifar. **(Anexo 12).**

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, respecto a este oficio sugiere responder a
26 los señores Gonzalo Arce y Cruz Castro, que este tipo de donaciones no se encuentran
27 contempladas en las políticas de la corporación.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 24:**

3 **Dar por recibido el oficio de fecha 29 de mayo de 2015, suscrito por la M.Sc.**
4 **Carolina Gonzalo Arce, Coordinadora Académica y el M.Sc. Danilo Cruz Castro,**
5 **Director del Colegio Nocturno de Naranjo, mediante el cual solicita la donación**
6 **de artículos promocionales alusivos a la empresa como: lapiceros, artículos de**
7 **oficina, bolsos, camisetas, café o cualquier otro implemento de se pueda rifar.**
8 **Comunicar a los señores Gonzalo Arce y Cruz Castro, que este tipo de**
9 **donaciones no se encuentran contempladas en las políticas de la corporación./**
10 **Aprobado por siete votos./ Comunicar a la M.Sc. Carolina Gonzalo Arce,**
11 **Coordinadora Académica y al M.Sc. Danilo Cruz Castro, Director del Colegio**
12 **Nocturno de Naranjo./**

13 **A-5** Oficio COM.PE-02-06-15 de fecha 01 de junio de 2015, suscrito la M.Sc. Lilliam González
14 Castro, Coordinadora de la Comisión del PEDCO. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva la
15 conformación de una comisión de bienestar social con los siguientes integrantes: Gabriel
16 Dávila Carmona, Rosibel Arce Ávila, Carla Arce Sánchez y Eduardo López Murillo, con la
17 finalidad de atender la sub área prioritaria d) (Área Dirección Superior) del plan
18 estratégico. **(Anexo 13).**

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia a este oficio y sugiere
20 aprobar el nombramiento de la Comisión a Responsabilidad Social.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 25:**

23 **Dar por recibido el oficio COM.PE-02-06-15 de fecha 01 de junio de 2015,**
24 **suscrito la M.Sc. Lilliam González Castro, Coordinadora de la Comisión del**
25 **PEDCO, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva la conformación de una**
26 **comisión de bienestar social con los siguientes integrantes: Gabriel Dávila**
27 **Carmona, Rosibel Arce Ávila, Carla Arce Sánchez y Eduardo López Murillo, con**

la finalidad de atender la sub área prioritaria) (Área Dirección Superior) del plan estratégico. Aprobar la conformación de la citada comisión, con los integrantes propuestos, para atender la sub-área de responsabilidad social y cambiar el nombre de la Comisión a Responsabilidad Social./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la M.Sc. Lilliam González Castro, Coordinadora de la Comisión del PEDCO, al MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones, a la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, a la Sra. Carla Arce Sánchez Asistente del Departamento de Comunicaciones y al Sr. Eduardo López Murillo, Gestor de Desarrollo Profesional./

A-6 Oficio de fecha 03 de junio de 2015, suscrito por la Licda. Mónica Álvarez Chávez, colegiada. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva permiso para que sus dos hijos de 14 y 15 años ingresen bajo su responsabilidad y en mi compañía al gimnasio, ya que necesitan realizar ejercicio físico. **(Anexo 14).**

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, en relación a este oficio sugiere responder a la colegiada que debido a que las políticas de la institución establecen que para que un joven pueda asistir al gimnasio debe tener como mínimo 17 años cumplidos, la solicitud no procede.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 26:

Dar por recibido el oficio de fecha 03 de junio de 2015 suscrito por la Licda. Mónica Álvarez Chávez, colegiada, mediante el cual solicita a la Junta Directiva permiso para que sus dos hijos de 14 y 15 años ingresen bajo su responsabilidad y en mi compañía al gimnasio, ya que necesitan realizar ejercicio físico. Comunicarle que las políticas de la institución establecen que para que un joven pueda asistir al gimnasio debe tener como mínimo 17 años

1 **cumplidos, por lo tanto se deniega dicha solicitud./ Aprobado por siete votos./**
2 **Comunicar a la Licda. Mónica Álvarez Chávez, colegiada./**

3 **A-8** Oficio CAI CLP 3915 de fecha 03 de junio de 2015, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
4 Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Observaciones sobre la revisión operativa al proceso
5 de Asamblea General CVII del Colegio, limitada, principalmente a la observación directa
6 de las acciones realizadas en la misma. **(Anexo 15).**

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta,
8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 27:**

10 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 3915 de fecha 03 de junio de 2015, suscrito**
11 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, mediante el cual hace**
12 **una serie de observaciones sobre la revisión operativa al proceso de Asamblea**
13 **General CVII del Colegio, limitada, principalmente a la observación directa de**
14 **las acciones realizadas en la misma. Trasladar este documento a la Dirección**
15 **Ejecutiva con la finalidad de que valoren las observaciones dadas por la**
16 **Auditoría a fin de mejorar día con día los procesos de Asambleas Generales y se**
17 **tomen las medidas pertinentes para la próxima asamblea general ordinaria.**
18 **Trasladar este oficio a la Comisión de Auditoría para que brinde el seguimiento**
19 **respectivo./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Mónica Vargas**
20 **Bolaños, Auditora Interna, a la Dirección Ejecutiva y a la Comisión de Auditoría**
21 **(Anexo 15)./**

22 **ACUERDO 28:**

23 **Trasladar al Tribunal Electoral la observación realizada por la Auditoría que se**
24 **refiere, al Proceso Electoral y que se detalla a continuación:**

25 **"5. Proceso de Votaciones**

26 **Se observa que cuando se presentan grandes grupos de colegiados los**
27 **delegados no los distribuyen correctamente por lo que se dan una acumulación**

1 de personas en las filas a pesar de haber puestos de votación vacíos durante el
2 proceso, también se observó que algunos delegados se detenían a conversar
3 con los colegiados "conocidos", por lo cual los tiempos en la fila no eran los
4 adecuados y esto provoca que el proceso se vuelva más lento ya que se da
5 acumulación de persona en el área de paso entre la acreditación y el recinto
6 de votación.

7 Por otra parte se pudo observar que la distribución de las mesas no fue
8 adecuada ya que los colegiados debían pasar de extremo a extremo pasando a
9 la par de otros votantes y poniendo así en riesgo el carácter privado del voto,
10 por ejemplo en un par de ocasiones se observó que algunos colegiados que se
11 quedaban a la par de otros votantes porque eran "amigos".

12 Además se determina que no se le explica adecuadamente el proceso de
13 votación a los votantes, pues se observó algunos saliendo con las boletas en la
14 mano porque no sabían qué hacer con las mismas, lo que ponía en riesgo el
15 proceso como tal. También se observó que mientras los colegiados hacían la
16 fila se les deprendía al tiquete, sin embargo no se le entregaba la boleta al
17 colegiado, si no que era otra persona y este no verificaba que el colegiado no
18 tuviera tiquete, por lo que no se daba un adecuado control del tiquete.

19 Por último se observa que el agujero de las cajas receptoras de votos era muy
20 grande, por lo que existía el riesgo de que en un descuido se diera un eventual
21 extracción de papeletas.

22 Recomendaciones:

23 Se recomienda a la Junta Directiva trasladar estas observaciones al Tribunal
24 Electoral, para que se mejore el orden y los controles en los siguientes procesos
25 de votación, de manera que no haya riesgos asociados a los mismos.
26 Considerar aspectos como:

1 **Disponer de las mesas de votación de manera que garanticen la privacidad del**
2 **votante, distribuir a las personas en las filas y no distraerlas para que el**
3 **proceso sea más eficiente, que la persona que les desprenda el tiquete de**
4 **votación sea la misma que le dé la boleta para que no haya confusiones, que se**
5 **explique al colegiado desde el inicio el proceso adecuado de votación (desde**
6 **cómo votar hasta dónde depositar el voto), que las cajas receptoras sean**
7 **seguras y minimicen el riesgo de que las papeletas sean retiradas de las**
8 **mismas durante el proceso de votación.”**

9 **Con la finalidad de que sea revisado y tomado en cuenta para obtener**
10 **resultados más eficientes en futuros Procesos Electorales./ Aprobado por siete**
11 **votos./ Comunicar al Tribunal Electoral./**

12 **A-9** Oficio CLP-UIL-2015-06-041 de fecha 3 de junio de 2015, suscrito por los señores
13 Kimberly Alvarado Ríos, Unidad de la Calidad de la Educación, DFAPP y Jorge Quesada
14 Lacayo, Unidad de la Investigación Laboral, Fiscalía. **Asunto:** Presentan informe de lo
15 sucedido en la actividad de presentación de resultados de investigación “Condiciones
16 docentes y mercado laboral”. **(Anexo 16).**

17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y
18 agradecer a los colaboradores que participaron en la realización de esta actividad.

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 29:**

21 **Dar por recibido el oficio suscrito por los señores Kimberly Alvarado Ríos,**
22 **Unidad de la Calidad de la Educación del Departamento de Formación**
23 **Académica Profesional y Personal y Jorge Quesada Lacayo, Unidad de la**
24 **Investigación Laboral, de la Fiscalía, mediante el cual presentan informe de lo**
25 **sucedido en la actividad de presentación de resultados de investigación**
26 **“Condiciones docentes y mercado laboral”. Felicitar a Kimberly Alvarado Ríos**
27 **Unidad de Calidad de la Educación del DFAPP y a Jorge Quesada Lacayo,**

1 **Unidad de Investigación Laboral de Fiscalía, por el éxito de la presentación y**
2 **hacer extensiva la misma a la Dirección Ejecutiva, a la Sra. Nury Barrantes**
3 **Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría, a la Srta. Katherine Mora**
4 **Bristán, Secretaria de la Unidad de Secretaría y a la M.Sc. Francine Barboza**
5 **Topping, Asesora Legal de Junta Directiva; por su intervención y trabajo en la**
6 **logística de la actividad./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a Kimberly**
7 **Alvarado Ríos Unidad de Calidad de la Educación del Departamento de**
8 **Formación Académica Profesional y Personal, al Sr. Jorge Quesada Lacayo,**
9 **Unidad de Investigación Laboral de Fiscalía, a la Sra. Nury Barrantes Quesada,**
10 **Encargada de Secretaría, a la Srta. Katherine Mora Bristán, Secretaria de la**
11 **Unidad de Secretaría y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de**
12 **Junta Directiva./**

13 **A-10** Oficio de fecha 04 de junio 2015 suscrito por la Prof. María del Carmen Castro Zumbado.
14 **Asunto:** Solicita se le estudie su caso para que se le pague subsidio por la enfermedad
15 que padece. **(Anexo 17).**

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este oficio a la Comisión
17 del Fondo de Mutualidad y Subsidios con la finalidad de que emita un criterio y haga las
18 consultas médicas pertinentes en este caso.

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 30:**

21 **Dar por recibido el oficio de fecha 04 de junio 2015 suscrito por la Prof. [REDACTED]**
22 **[REDACTED], mediante el cual solicita a Junta Directiva, se**
23 **estudie su caso para que se le pague subsidio por la enfermedad que padece.**
24 **Trasladar este oficio a la Comisión del Fondo de Mutualidad y Subsidios con la**
25 **finalidad de que emita un criterio y haga las consultas médicas pertinentes en**
26 **este caso./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Prof. [REDACTED]**

1 **██████████ y a la Comisión del Fondo de Mutualidad y Subsidios (Anexo**
2 **17)./**

3 **A-11** Oficio JRH-35-2015 de fecha 04 de junio de 2015, suscrito por la Licda. Melissa Cantillano
4 Rodríguez, Secretaria de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Solicitan a la Junta
5 Directiva que para el paseo de Colegiados/as Jubilados Heredianos del 25 de junio se
6 autorice el trasladar la suma de ¢521.250.00 de la segunda actividad que tienen
7 programada en el PAT 2015-2016 a esta actividad, debido a que para este paseo se tenía
8 presupuestado dos millones de colones pero para la cantidad de personas inscritas
9 ascendió a ¢2.521.250.00. **(Anexo 18).**

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a este oficio.

11 Los miembros presentes proceden a analizar la solicitud y toman el siguiente acuerdo:

12 **ACUERDO 31:**

13 **Dar por recibido el oficio JRH-35-2015 de fecha 04 de junio de 2015, suscrito**
14 **por la Licda. Melissa Cantillano Rodríguez, Secretaria de la Junta Regional de**
15 **Heredia, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva que para el paseo de**
16 **Colegiados/as Jubilados Heredianos del 25 de junio se autorice el trasladar la**
17 **suma de ¢521.250.00 de la segunda actividad que tienen programada en el**
18 **PAT 2015-2016 a esta actividad, debido a que para este paseo se tenía**
19 **presupuestado dos millones de colones pero para la cantidad de personas**
20 **inscritas ascendió a ¢2.521.250.00. Comunicar a la Licda. Cantillano Rodríguez,**
21 **Secretaria de la Junta Regional de Heredia que se les aprueba la realización de**
22 **la actividad; sin embargo para una futura actividad deben de ajustarse al**
23 **presupuesto disponible./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
24 **Comunicar a Licda. Melissa Cantillano Rodríguez, Secretaria de la Junta**
25 **Regional de Heredia, al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a la**
26 **Unidad de Tesorería./**

27 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

B-1 Oficio CLP-UCF-24-2015 de fecha 01 de junio de 2015, suscrito por los señores Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero. **Asunto:** Trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de levantamiento de suspensión que se les tramitó a los colegiados en el mes de mayo 2015. **(Anexo 19).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 32:

Dar por recibido el oficio CLP-UCF-24-2015 de fecha 01 de junio de 2015, suscrito por los señores Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que trasladan el informe de levantamiento de suspensión que se les tramitó a los colegiados en el mes de mayo 2015, los cuales se detallan:

Nombre	Cédula	Fecha Lev
Aguilar Soto Cynthia Yesenia	108850968	13/05/2015
Arguedas González María Fernanda	114100077	05/05/2015
Arias Borbón Gabriela	107490906	17/05/2015
Blanco Lizano Kattia Raquel	108030167	27/05/2015
Bonilla Solera Marylin	502100929	30/04/2015
Bonilla Vargas Adriana María	108750105	08/05/2015
Calvo Sánchez Vera Violeta	203500607	13/05/2015
Caravaca Villegas Ana Patricia	503260484	16/05/2015
Castillo Venegas María	205230675	21/05/2015
Céspedes Álvarez Vera Violeta	301950349	18/05/2015
Chacón Araya German Ricardo	104400652	19/05/2015
Chaves Sancho María Carolina	205740379	27/05/2015
Cruz Varela Wendy De Los Ángeles	109630641	08/05/2015
Delgado Picado María Elena	112490779	18/05/2015

1	Espinoza Sibaja Yesenia	503750583	11/05/2015
2	Esperia Pimentel Joel	159100245707	04/05/2015
3	Esquivel Sibaja Ana Gabriela	111880307	12/05/2015
4	Fernández Benavides Patricia	204210357	22/05/2015
5	Fonseca Fonseca Noelia	503080507	13/05/2015
6	García Gutiérrez Marlon Jesús	503720379	12/05/2015
7	Gómez Murillo María De Los Ángeles	601680989	20/05/2015
8	Guzmán Mora Olga	107980463	25/05/2015
9	Hernández Vega José Antonio	112680577	02/05/2015
10	Jiménez Moya Samuel	701590368	30/04/2015
11	Jiménez Rodríguez Ana Beatriz	111100047	05/05/2015
12	Madriz Loria Adriana	303910214	13/05/2015
13	Marcia Gamboa Edwin Gerardo	114470414	04/05/2015
14	Mata Chinchilla Freddy Alexander	900790254	13/05/2015
15	Mena Salazar Randall	114060014	12/05/2015
16	Méndez Rivera Gerlyn Andrea	503450690	22/05/2015
17	Mondrus Ostroumon Ana Gloria	1152000593407	11/05/2015
18	Mora Cantillano María Gabriela	109880273	22/05/2015
19	Mora Mora Stephanie Margarita	112570163	08/05/2015
20	Mora Ortega Fernando Antonio	113660680	27/05/2015
21	Morera Sánchez Daniel	206230634	26/05/2015
22	Moya Carpio Glen Anthony	107580581	18/05/2015
23	Núñez Chacón Margoth Tattiana	109860229	27/05/2015
24	Obando Sequeira Joyce	602980099	30/04/2015
25	Peñaloza Vargas José Ángel	117000776019	20/05/2015
26	Picado Soto Gabriela	603310833	04/05/2015
27	Quesada Ramírez Emmanuel Jesús	205740780	22/05/2015

1	Ramírez Arley María Gabriela	112360946	02/05/2015
2	Ramírez Camareno Iván Francisco	503200106	19/05/2015
3	Rodríguez Fernández Carlos Manuel	800880827	19/05/2015
4	Rodríguez Herrera Karina	113760229	05/05/2015
5	Rodríguez Pereira Clara Sofía	113030142	11/05/2015
6	Rojas Gamboa José Nelson	204340410	15/05/2015
7	Rojas Rivera Heidy Mariela	113670844	04/05/2015
8	Salas Bonilla Laura Patricia	107460355	11/05/2015
9	Salazar Córdoba Enid María	107080971	08/05/2015
10	Sánchez Abarca Ileana	110310762	11/05/2015
11	Sánchez Mora Karla Vanessa	111310318	06/05/2015
12	Sánchez Navarro Carlos A.	900230114	14/05/2015
13	Sánchez Vargas Juan Carlos	701230112	04/05/2015
14	Solano Garro José David	112620361	05/05/2015
15	Soto Arroyo Hannia	203350954	08/05/2015
16	Soto Orozco Sara	302510890	12/05/2015
17	Umaña Marín Karen Ileana	113850421	30/04/2015
18	Valverde Ramírez Maynor	108210593	27/05/2015
19	Vargas Rocha José Leónidas	900820188	20/05/2015
20	Vargas Valerio Marvin	302310376	21/05/2015
21	Venegas Aguirre Ricardo	109670238	12/05/2015
22	Villalobos Rodríguez Meibel Lizeth	603900684	13/05/2015
23	Villarreal Rosales Hellen	503680487	30/04/2015
24	Zumbado Pérez Soledad	401160750	01/05/2015
25	Zúñiga Arias Lorena	108670451	08/05/2015
26	./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a los señores Luis Madrigal Chacón,		
27	Encargado de Cobro y FMS y Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero./		

B-2 Oficio CLP-UCF-25-2015 de fecha 01 de junio de 2015, suscrito por los señores Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero.

Asunto: Trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de suspensión de los colegiados en el mes de mayo 2015. **(Anexo 20).**

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 33:

Dar por recibido el oficio CLP-UCF-25-2015 de fecha 01 de junio de 2015, suscrito por los señores Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero, en el que trasladan el informe de suspensión de los colegiados en el mes de mayo 2015, los cuales se detallan:

Nombre	Cédula	Fecha Susp
Acuña Araya Melissa María	112470918	20/05/2015
Aguilar Campos Manuel Francisco	112210031	20/05/2015
Arrieta Cabalceta Marisol	110690483	20/05/2015
Azofeifa Murillo Andrés	603200101	20/05/2015
Bustamante Ho Nilsa	112190859	20/05/2015
Cabalceta Mora Ariana María	503440811	20/05/2015
Calderón Cordero Yohanna	110200610	20/05/2015
Canales Cascante Ana Lorena	503580291	20/05/2015
Castro Gross Jimena	111710403	20/05/2015
Chavarría León Carolina	111690470	20/05/2015
Chavarría Saborío Heisel de Jesús	114080194	20/05/2015
Cruz Álvarez Yendri Paola	112570872	20/05/2015
Cruz Chaves Mayari	205540736	20/05/2015
Delgado Monge Islande Cristina	112640643	20/05/2015
Duarte Rosales Andrea Iveth	112540483	20/05/2015
Fuentes Blanco Natalia	112450554	20/05/2015

1	Garro Alvarado Kenia	113150545	20/05/2015
2	Guzmán Gutiérrez Gloria Leticia	113710208	20/05/2015
3	León Rodríguez Karina	702010709	20/05/2015
4	López Gamboa María Fernanda	112860642	20/05/2015
5	Miranda Calix Hilda Ruth	203980067	20/05/2015
6	Montoya Acuña Hellen	111020446	20/05/2015
7	Murillo Alvarado Keilyn Pamela	112740097	20/05/2015
8	Obando Mesen Scarlet	106280975	20/05/2015
9	Pérez Moreno Zaida	112260515	20/05/2015
10	Quijano Eduarte Ailin	112120756	20/05/2015
11	Retana Brenes Kattia Yorixa	206360199	20/05/2015
12	Rosales Rosales Mailyn	503640785	20/05/2015
13	Soto Leandro Ana Patricia	107260576	20/05/2015
14	Vargas Ramírez Ruby	108940669	20/05/2015
15	Villalobos Rojas Christian	110690700	20/05/2015
16	./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a los señores Luis Madrigal Chacón,		
17	Encargado de Cobro y FMS y Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero./		
18	B-3	Oficio JRH-31-2015 de fecha 04 de junio de 2015, suscrito por la Licda. Melissa Cantillano	
19		Rodríguez, Secretaria de la Junta Regional de Heredia. Asunto: Informan que aprobaron	
20		el curso de Primeros Auxilios para la Escuela Nuevo Horizonte en San Francisco de	
21		Heredia, para el 19 de junio de 7 a.m. a 11 a.m. (Anexo 21).	
22		Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:	
23		ACUERDO 34:	
24		Dar por recibido el oficio JRH-31-2015 de fecha 04 de junio de 2015, suscrito	
25		por la Licda. Melissa Cantillano Rodríguez, Secretaria de la Junta Regional de	
26		Heredia, en el que informan que aprobaron el curso de Primeros Auxilios para	
27		la Escuela Nuevo Horizonte en San Francisco de Heredia, para el 19 de junio de	

1 **7 a.m. a 11 a.m./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Melissa**
2 **Cantillano Rodríguez, Secretaria de la Junta Regional de Heredia./**

3 **B-4** Oficio JRH-30-2015 de fecha 04 de junio de 2015, suscrito por la Licda. Melissa Cantillano
4 Rodríguez, Secretaria de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Informan que aprobaron
5 el curso de Primeros Auxilios para la Escuela Neftalí Villalobos en Miraflores, para el 26 de
6 junio de 7 a.m. a 11 a.m. **(Anexo 22).**

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 35:**

9 **Dar por recibido el oficio JRH-30-2015 de fecha 04 de junio de 2015, suscrito**
10 **por la Licda. Melissa Cantillano Rodríguez, Secretaria de la Junta Regional de**
11 **Heredia. Asunto: Informan que aprobaron el curso de Primeros Auxilios para la**
12 **Escuela Neftalí Villalobos en Miraflores, para el 26 de junio de 7:00 a.m. a**
13 **11:00 a.m./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Melissa**
14 **Cantillano Rodríguez, Secretaria de la Junta Regional de Heredia./**

15 **B-5** Oficio de fecha 28 de mayo de 2015, suscrito por la M.Sc. Xiomara Calvin Watson,
16 Secretaria de la Junta Regional de Limón. **Asunto:** Solicitan al Departamento de
17 Comunicaciones divulgar la realización del taller de nutrición para un estilo de vida
18 saludable, programado para 30 colegiados que imparten clases de Educación Física, a
19 realizarse el viernes 26 de junio 2015, en el Liceo Nuevo de Limón, de 8:00 a.m. a 4:00
20 p.m. **(Anexo 23).**

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 36:**

23 **Dar por recibido el oficio de fecha 28 de mayo de 2015, suscrito por la M.Sc.**
24 **Xiomara Calvin Watson, Secretaria de la Junta Regional de Limón, en el que**
25 **solicitan al Departamento de Comunicaciones divulgar la realización del taller**
26 **de nutrición para un estilo de vida saludable, programado para 30 colegiados**
27 **que imparten clases de Educación Física, a realizarse el viernes 26 de junio**

1 **2015, en el Liceo Nuevo de Limón, de 8:00 a.m. a 4:00 p.m./ Aprobado por**
2 **siete votos./ Comunicar a la M.Sc. Xiomara Calvin Watson, Secretaria de la**
3 **Junta Regional de Limón./**

4 **B-6** Oficio ACJRSC-086-2015 de fecha 04 de junio de 2015, suscrito por el M.Sc. Jasel Farid
5 Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informan a la
6 Junta Directiva que la Junta Regional de San Carlos, considera muy acertada la decisión
7 de que no se haga una Asamblea Extraordinaria para la elección de un vocal a escasos
8 meses de realizarse la Asamblea Ordinaria. **(Anexo 24).**

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 37:**

11 **Dar por recibido el oficio ACJRSC-086-2015 de fecha 04 de junio de 2015,**
12 **suscrito por el M.Sc. Jasel Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional**
13 **de San Carlos, en el que informan a la Junta Directiva que la Junta Regional de**
14 **San Carlos, considera muy acertada la decisión de que no se haga una**
15 **Asamblea Extraordinaria para la elección de un vocal a escasos meses de**
16 **realizarse la Asamblea Ordinaria./ Aprobado por siete votos./ Comunicar al**
17 **M.Sc. Jasel Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San**
18 **Carlos./**

19 **B-7** Oficio ACJRSC-089-2015 de fecha 04 de junio de 2015, suscrito por el M.Sc. Jasel Farid
20 Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informan a la
21 Junta Directiva el cambio de fechas a sesionar el mes de junio para los días miércoles 10
22 a las 5:00 p.m., jueves 11 de junio a las 7:00 p.m., en la oficina de la regional. **(Anexo**
23 **25).**

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 38:**

26 **Dar por recibido el oficio ACJRSC-089-2015 de fecha 04 de junio de 2015,**
27 **suscrito por el M.Sc. Jasel Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta Regional**

1 **de San Carlos, en el que informan a la Junta Directiva el cambio de fechas a**
2 **sesionar el mes de junio para los días miércoles 10 a las 5:00 p.m., jueves 11**
3 **de junio a las 7:00 p.m., en la oficina de la regional./ Aprobado por siete**
4 **votos./ Comunicar al M.Sc. Jasel Farid Sandí Sánchez, Secretario de la Junta**
5 **Regional de San Carlos./**

6 **B-8** Oficio TE-CLP-O-36-2015-05 de fecha 28 de mayo de 2015, suscrito por la Bach. Rosario
7 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Aclaran a la Junta Directiva que
8 la hora de inicio de las sesiones ordinarias del Tribunal será a las 3:30 p.m., los días
9 jueves. **(Anexo 26).**

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 39:**

12 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-O-36-2015-05 de fecha 28 de mayo de 2015,**
13 **suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral, en**
14 **el que aclaran a la Junta Directiva que la hora de inicio de las sesiones**
15 **ordinarias del Tribunal será a las 3:30 p.m., los días jueves./ Aprobado por**
16 **siete votos./ Comunicar a la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del**
17 **Tribunal Electoral./**

18 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

19 **8.3** Pronunciamiento del Colegio. **(Anexo 27).**

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace entrega a cada miembro de Junta
21 Directiva, copia física de la nota de fecha 10 de junio de 2015, suscrita por su persona,
22 remitida al Sr. Rodolfo González Mora, Director y Productor del Programa 7 Días, la cual
23 señala:

24 "pendiente de transcribir nota".

25 Conocida esta nota la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 40:**

1 **Dar por conocido el pronunciamiento realizado mediante nota de fecha 10 de**
2 **junio de 2015, suscrita por la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta,**
3 **remitida al Sr. Rodolfo González Mora, Director y Productor del Programa 7**
4 **Días de Canal 7, en la que solicita el derecho a réplica y oposición ante el**
5 **reportaje titulado "Acoso asesino: Hay un tipo de bullyin que proviene de los**
6 **mismos docentes y es el peor de todos"; difundido en el ese programa el lunes**
7 **08 de junio de 2015./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la M.Sc. Lilliam**
8 **González Castro, Presidenta./**

9 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

10 **8.1 Asesoría Legal.**

11 **8.1.1** Invitación de FECOPROU a reunión de Proyecto de Ley CONESUP. **(Anexo 28).**

12 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que mediante correo
13 electrónico, recibió invitación para asistir a la reunión de Comisión de Proyecto de Ley de
14 CONESUP, convocada a las 5:00 p.m. por FECOPROU en el Colegio de Farmacéuticos de
15 Costa Rica.

16 Dado lo anterior solicita autorización a la Junta Directiva para asistir a la reunión e
17 incorporarse de manera tardía a la sesión del lunes 15 de junio de 2015.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 41:**

20 **Autorizar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal para que asista el**
21 **lunes 15 de junio de 2015, a reunión de Comisión de Proyecto de Ley de**
22 **CONESUP, convocada por la Federación de Colegios Profesionales**
23 **Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), a las 5:00 p.m. en el Colegio de**
24 **Farmacéuticos de Costa Rica./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la**
25 **M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal./**

26 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 9:42 p.m.; según
27 el punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobada en sesión 089-2013

del 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar para la sesión del lunes 15 de junio de 2015. **(Anexo 29).**

ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia.

A- Correspondencia para decidir.

A-2 Oficio de fecha 01 de junio de 2015, suscrito por la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Junior. **Asunto:** Solicita se le brinde la oportunidad de alquilar el Salón de Eventos del Colegio el día 19 de diciembre 2015, el cual se encuentra reservado por la Junta Directiva, según acuerdo 25 de la sesión 009-2012.

A-4 Oficio CAI CLP 3815 de fecha 02 de junio de 2015, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna y la Licda. Eilyn Arce Fallas, Auditora Junior. **Asunto:** Observaciones sobre la contratación del Ingeniero para la obra del Edificio de San José (Sr. Esteban Sandí Rojas). Ver documento adjunto.

A-7 Oficio de fecha 03 de junio de 2015, suscrito por la Sra [REDACTED], colegiada. **Asunto:** Presenta su inquietud con respecto al rechazo de mi solicitud de que si actual pareja pueda tener carné para entrar al Centro de Recreo.

ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.

7.1 Acuerdo para agradecer la participación de los colegiados en el nombramiento de las comisiones. (Presidencia).

7.2 Capacitación de Trabajo por competencias.

7.4 Revocatoria de acuerdos.

7.5 Representante del Colegio ante Jupema.

SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIUN HORAS CON CUARENTA Y DOS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.

Lilliam González Castro
Presidenta

Jimmy Güell Delgado
Secretario

- 1 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.