

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 052-2019

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CINCUENTA Y DOS GUIÓN DOS MIL DIECINUEVE, REALIZADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL VIERNES CATORCE DE JUNIO DEL DOS MIL DIECINUEVE, A LAS DIECINUEVE HORAS CON QUINCE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE DEL COLEGIO EN SAN JOSÉ.

MIEMBROS PRESENTES

López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
Vargas Ulloa Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Fernando López Contreras

SECRETARIA: Dra. Jacqueline Badilla Jara

ORDEN DEL DÍA

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Artículo 01: Comprobación del quórum.

Artículo 02: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 052-2019.

CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 050-2019 Y 051-2019.

Artículo 03: Lectura, comentario y conocimiento del acta 050-2019 del 07 de junio de 2019.

Artículo 04: Lectura, comentario y conocimiento del acta 051-2019 del 08 de junio de 2019.

CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA

Artículo 05: UI-REINC-271-2019 Reincorporaciones.

Artículo 06: UI-RET-748-2019 Solicitudes de retiro.

Artículo 07: SI-023-2019 Incorporaciones.

Artículo 08: SI-024-2019 sobre cambio de fechas de juramentaciones.

- 1 **Artículo 09:** CLP-DE-058-06-2019 Informe carnés especiales mes de mayo 2019.
- 2 **Artículo 10:** RH-047-2019 Informe de contrataciones y desvinculaciones de personal mes
3 de mayo 2019.
- 4 **Artículo 11:** Organización de carrera Colypro 10K y 5K.
- 5 **Artículo 12:** Aprobación de compra de 2 laptop Mac para departamento de Comunicaciones
6 y 1 Ipad para la plataforma virtual.
- 7 **Artículo 13:** Contratación de servicio para constitución de plataforma tecnológica educativa
8 para cursos virtuales.
- 9 **Artículo 14:** Contratación de proveedores anuales que se encargan de suplir los suministros
10 de cocina y limpieza.
- 11 **Artículo 15:** Móvil.
- 12 **Artículo 16:** Compra de Mobiliario.
- 13 **CAPÍTULO IV: AUDIENCIA**
- 14 **Artículo 17:** Audiencia a la Sra. Yacxinia Díaz Mendoza, Jefa de la Dirección de Recursos
15 Humanos del Ministerio de Educación Pública.
- 16 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 17 **Artículo 18:** Correo de fecha 05 de junio de 2019, suscrito por la Dirección de
18 Internacionalización y Cooperación de la UNED. **Asunto:** Cursan invitación para
19 que un miembro de la Junta Directiva o representante participe de una sesión
20 de análisis para la elaboración del plan estratégico para el periodo 2020-2024,
21 la reunión se realizará el 24 de junio, a partir de las 8:30 a.m. hasta las 12 md.,
22 en la sala de videoconferencias ubicada en el tercer piso del edificio 11+D, en
23 la sede Central de la UNED, Mercedes de Montes de Oca.
- 24 **Artículo 19:** Oficio FE-659-2019 de fecha 13 de mayo de 2019 y de recibido 05 de junio de
25 2019, suscrito por la Dra. Guiselle M. Garbanzo Vargas, Decana de la
26 Universidad de Costa Rica dirigido al M.Sc. Fernando López Contreras,
27 Presidente de Colypro. **Asunto:** Solicitan ayuda con varias peticiones, para la
28 organización del I Congreso Mundial de Educación, "**Sistemas Educativos a
29 lo largo de la vida: Perspectivas y Encrucijadas**".

- 1 **Artículo 20:** Oficio FCPR-56-JUN-2019 de fecha 03 de junio de 2019, suscrito por la Sra.
2 Noemy Quirós Bustos, Presidenta de la Federación de Colegios Profesionales
3 Universitarios de Costa Rica. **Asunto:** Invitan a la Junta Directiva al Seminario:
4 "Desafíos de la excelencia académica: El Perfil Profesional", a celebrarse el día
5 jueves 04 de julio de 8:00 a.m. a 3:30 p.m., en el Hotel Crowne Plaza "Corobicí".
- 6 **Artículo 21:** Oficio CLP-JRH-AC10-21-2019 de fecha 06 de junio de 2019 suscrito por el Sr.
7 Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:**
8 Solicitan a la Junta Directiva autorización para realizar la actividad de "Una gira
9 recreativa de colegiados jubilados".
- 10 **Artículo 22:** Dictamen No. 001-2019 de fecha 28 de mayo de 2019, suscrito por la M.Sc.
11 Andrea Peraza Rogade, Fiscal. **Asunto:** Solicitud de aprobación de tarifa por
12 hora profesional para el 2019-2020.
- 13 **Artículo 23:** Oficio CLP-AC-TE-92-2019 de fecha 06 de junio de 2019, suscrito por el M.Sc.
14 Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la
15 Junta Directiva la fecha de la Asamblea General Ordinaria del mes de noviembre
16 2019, con la finalidad de poder realizar la convocatoria al proceso electoral para
17 el Tribunal Electoral y Tribunal de Honor. Asimismo, se solicita se les comunique
18 el horario de las votaciones, ya que el mismo corresponde a un punto del orden
19 del día de dicha Asamblea con un periodo de la votación de 4 horas.
- 20 **Artículo 24:** Oficio CLP-AL-067-2019, de fecha 31 de mayo de 2019, suscrito por la M.Sc.
21 Francine Barboza Topping, Asesora Legal. **Asunto:** Sobre el estado de los
22 acuerdos que estén pendientes de ejecución tomados por Asamblea General.
- 23 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**
- 24 **Artículo 25:** Correo de fecha 06 de junio de 2019, suscrito la Licda. Deyanira Cruz Azofeifa,
25 Colegiada. **Asunto:** Agradece a la Junta Directiva por la candidatura para
26 representar a la FECOPROU ante el Consejo Nacional de Enseñanza Superior
27 Privada, explica que se presentó el día de la elección y que ella obtuvo 4 votos
28 tercer lugar, el segundo lugar obtuvo 5 votos y el primero 8 votos.

1 **Artículo 26:** Oficio CLP-JRH-AC03-21-2019 de fecha 06 de junio de 2019 suscrito por el Sr.
2 Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:**
3 Comunican a la Junta Directiva que cambiaron la fecha de la sesión 24 del
4 miércoles 26 de junio para el martes 25 de junio 2019.

5 **Artículo 27:** Oficio CLP-JRH-AC04-21-2019 de fecha 06 de junio de 2019 suscrito por el Sr.
6 Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:**
7 Comunican a la Junta Directiva que cambiaron la fecha de la sesión 25 del
8 miércoles 17 de julio para el martes 16 de julio 2019, la sesión 26 del 24 de
9 julio para el martes 23, y la sesión 28 del 31 de julio para el martes 30 de julio
10 de 2019.

11 **Artículo 28:** Invitación para la celebración del Día del Padre, Persona Jubilada, el día 19 de
12 junio de 2019, de 2:00 p.m. a 7:00 p.m., en el salón multiusos del Centro de
13 Recreo de Alajuela.

14 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

15 **Artículo 29:** Informe.

16 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

17 No se presentó ningún asunto vario.

18 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

20 **Artículo 01:** Comprobación del quórum.

21 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Junta Directiva, verifica el quórum, estando
22 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
23 Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva.
24 Además, solicita autorización para que el Sr. Byron Varela Mora, Asistente del Departamento de
25 T.I., a fin de que brinde soporte técnico.

26 Conocida la solicitud del señor Presidente, la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 01:**

28 **Autorizar la permanencia del Sr. Byron Varela Mora, Asistente del Departamento de**
29 **T.I., durante la sesión 052-2019./ Aprobado por siete votos./**

1 **Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 052-2019.

2 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 02:**

4 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
5 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: APROBACIÓN DE LAS ACTAS 050-2019 Y 051-**
6 **2019./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV:**
7 **AUDIENCIA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VI:**
8 **CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE**
9 **DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO IX: CIERRE DE**
10 **SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

11 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 050-2019 Y 051-2019.**

12 **Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 050-2019 del 07 de junio de 2019.

13 Sometida a revisión el acta 050-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 03:**

15 **Aprobar el acta número cincuenta guión dos mil diecinueve del siete de junio del**
16 **dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
17 **Aprobado por siete votos./**

18 **Artículo 04:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 051-2019 del 08 de junio de 2019.

19 Sometida a revisión el acta 051-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 04:**

21 **Aprobar el acta número cincuenta y uno guión dos mil diecinueve del ocho de junio**
22 **del dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
23 **Aprobado por siete votos./**

24 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

25 **Artículo 05:** UI-REINC-271-2019 Reincorporaciones. **(Anexo 01).**

26 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio UI-REINC-271-2019 de
27 fecha 10 de junio de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la
28 Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa,
29 el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

1 En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
2 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
3 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
4 les remite las solicitudes recibidas en la Unidad de Incorporaciones del 01 al 07 de junio de
5 2019 y se les informa que los atestados de las mismas fueron revisados por esta Unidad.

6	Nombre	Cédula
7	MOLINA HERRERA MELANIA	6-0354-0878
8	ACUÑA ORDÓÑEZ ERIKA	1-0995-0301
9	MONTERO CASTILLO KATTIA	1-0990-0768
10	DELGADO SANTOS EDITH MARÍA	6-0378-0787
11	TODD MC SAM WILLIAM ALEXIS	1-0557-0654
12	ROJAS MONTOYA HAZEL MARÍA	3-0346-0497
13	LÓPEZ ROJAS MARCO ANTONIO	1-1630-0346
14	MORALES PÉREZ BEATRIZ ADRIANA	7-0209-0978

15 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

16 ACUERDO: Aprobar la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron todos
17 los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir de
18 la comunicación de este acuerdo.

19 XXX Adjuntar listas

20 Aprobado por XXX votos/ En firme.

21 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
22 Incorporaciones, Archivo y Cobros.”

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 05:**

25 **Dar por recibido el oficio UI-REINC-271-2019 de fecha 10 de junio de 2019, suscrito**
26 **por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y**
27 **la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo, en el que**
28 **solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio ocho personas. Aprobar la**
29 **reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto aportaron todos los**

1 **requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a**
2 **partir del comunicado este acuerdo:**

3 Nombre	3 Cédula
4 MOLINA HERRERA MELANIA	4 6-0354-0878
5 ACUÑA ORDÓÑEZ ERIKA	5 1-0995-0301
6 MONTERO CASTILLO KATTIA	6 1-0990-0768
7 DELGADO SANTOS EDITH MARÍA	7 6-0378-0787
8 TODD MC SAM WILLIAM ALEXIS	8 1-0557-0654
9 ROJAS MONTOYA HAZEL MARÍA	9 3-0346-0497
10 LÓPEZ ROJAS MARCO ANTONIO	10 1-1630-0346
11 MORALES PÉREZ BEATRIZ ADRIANA	11 7-0209-0978

12 **./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

13 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
14 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
15 **Administrativo, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo y a la Unidad de**
16 **Cobros y FMS./**

17 **Artículo 06:** UI-RET-748-2019 Solicitudes de retiro. **(Anexo 02).**

18 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio UI-RET-748-2019 de
19 fecha 10 de junio de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la
20 Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa,
21 el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe de retiros
22 temporales e indefinidos.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 06:**

25 **Dar por recibido el oficio UI-RET-748-2019 de fecha 10 de junio de 2019, suscrito**
26 **por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones,**
27 **revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, el cual cuanta con**
28 **el visto bueno de la Licda. Marianela Mata Vargas. Directora Ejecutiva, en el que**
29 **presentan el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las**

1 **siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados**
2 **en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

3 **RETIROS INDEFINIDOS:**

4	Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Fecha Rige
5	MOLINA OBREGÓN GABRIEL	5-0409-0813	Desempleado	23/05/2019
6	TORRES LEÓN GERARDO	1-0404-1104	Jubilación	27/05/2019
7	CORRALES BLANCO DELIA	1-0501-0076	Jubilación	29/05/2019
8	AGÜERO ROJAS ANA CECILIA	1-0503-0809	Jubilación	29/05/2019
9	CASTRO ALVARADO MARLENE	6-0122-0111	Jubilación	29/05/2019
10	VARGAS DÍAZ JEFRY	1-0614-0141	Jubilación	29/05/2019
11	SOLANO MONTERO SONIA	1-0551-0168	Jubilación	29/05/2019
12	IZQUIERDO RIVERA KARINE	1-0830-0289	Desempleado	30/05/2019
13	CAMPOS RODRÍGUEZ ANGIE	7-0141-0297	Incorp.Colegio Orientadores	30/05/2019
14	MARÍN CARVAJAL MARÍA	1-1439-0085	Desempleado	30/05/2019
15	ARGUEDAS FERNÁNDEZ EVELIO	6-0187-0040	Jubilación	30/05/2019
16	CERVANTES BRENES ODALIS	1-1711-0526	Desempleado	30/05/2019
17	ROSALES IBARRA LILLIANA	1-0610-0355	Jubilación	30/05/2019
18	HERNÁNDEZ ZAMORAN XINIA	7-0060-0472	Jubilación	30/05/2019
19	UREÑA ARAYA JUAN BAUTISTA	2-0363-0911	Jubilación	30/05/2019
20	GAMBOA LÓPEZ DANIS ANTONIO	6-0304-0985	Desempleado	31/05/2019
21	FLORES UNFRIED MAYELA	1-0495-0257	Jubilación	31/05/2019
22	SOLÓRZANO SOLÍS MARÍA	1-1357-0092	Cesante	31/05/2019
23	PORRAS RETANA ALEXIS	1-0468-0648	Jubilación	31/05/2019
24	QUIRÓS OVIEDO PAMELA	2-0595-0352	Cesante	1/06/2019
25	ORTIZ BRAVO NORMA CECILIA	1-0566-0584	Jubilación	3/06/2019
26	ESPINOZA GUIDO LEDA MARÍA	1-0548-0421	Jubilación	3/06/2019
27	VALVERDE VALVERDE GLADYS	1-0591-0125	Jubilación	3/06/2019
28	CAMPOS PRADO DENIS RICARDO	1-1249-0117	Cesante	3/06/2019
29	ÁLVAREZ RODRÍGUEZ JOSÉ	8-0128-0118	Desempleado	3/06/2019
30	LOBO CHAVES MARÍA	4-0117-0772	Jubilación	3/06/2019
31	PANIAGUA CASTRO GUISELLE	1-0646-0935	Incorp.Colegio Orientadores	3/06/2019
32	PHILLIPS WYNTER NOEMI	7-0093-0589	Desempleado	3/06/2019
33	VALLEJOS ARRIETA MIRNA	5-0165-0104	Jubilación	3/06/2019
34	MOYA PORRAS CARLA VANESSA	2-0626-0140	Desempleado	3/06/2019

1	SCHMIDT GÓMEZ IVETTE	1-0609-0258	Jubilación	3/06/2019
2	BARRANTES CASTRO ERROL	1-1226-0637	No labora en educación	4/06/2019
3	ALVARADO MONTOYA OSCAR	2-0315-0128	Jubilación	4/06/2019
4	PIEDRA CASTILLO JULIO CÉSAR	1-0736-0293	Jubilación	4/06/2019
5	YGLESIAS BOLAÑOS VICTORIA	9-0058-0725	Jubilación	5/06/2019
6	PORRAS ARAYA DALIANA MARÍA	1-1550-0246	Desempleado	5/06/2019
7	VARGAS VARGAS YERLIN	1-1500-0096	Desempleado	5/06/2019
8	MUÑOZ GÓMEZ OSVALDO	3-0223-0924	Jubilación	5/06/2019

9 **RETIROS TEMPORALES:**

10	Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Rige	Vence
11	FLORES SALAZAR NIDIA	1-0547-0960	Incapacidad	03/06/2019	18/07/2019
12	VARELA VÁSQUEZ MARÍA	4-0152-0162	Permiso sin goce	03/06/2019	1/08/2019
13	RODRÍGUEZ GÓMEZ MARÍA	2-0664-0708	permiso sin goce	05/06/2019	21/10/2019

14 **Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad dar seguimiento a las personas que**
15 **se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación./**

16 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

17 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
18 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la**
19 **Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Unidad de Archivo y a la Fiscalía**
20 **(Anexo 02)./**

21 **Artículo 07:** SI-023-2019 Incorporaciones. **(Anexo 03).**

22 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta solicitud para la aprobación de
23 ciento cuarenta (140) profesionales, para la juramentación.

24 En virtud de lo anterior la Licda. Mata Vargas, Directora Ejecutiva, hace constar que los atestados
25 de estos (140) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y de acuerdo
26 con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

27 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 07:**

29 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (140) personas, siendo que sus**
30 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**
31 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

	APELLIDOS		NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
1	ACUÑA	SÁNCHEZ	DIANA MARÍA	206210937	085828
2	AGUILAR	JIMÉNEZ	JENDRY DEL CARMEN	114450278	085882
3	AGUILAR	JIMÉNEZ	JESSE NATHALIA	114720930	085874
4	ALPÍZAR	LÓPEZ	MARÍA GABRIELA	205940554	085826
5	ÁLVAREZ	CARVAJAL	JUAN MIGUEL	603550320	085898
6	ARAGÓN	GONZÁLEZ	ROSA ARGENTINA	800590218	085918
7	ARAYA	ALFARO	MARÍA MAGDALENA	204890755	085926
8	ARAYA	MEDRANO	MARÍA LORENA	115130859	085936
9	ARIAS	CALERO	PAULA GABRIELA	603170887	085858
10	ARIAS	HERNÁNDEZYEINNY		503250221	085838
11	ARIAS	ZÚÑIGA	ENRIQUE	107870264	085834
12	ARTAVIA	GUTIÉRREZ	ALEXIA YALITZA	503670832	085911
13	AVENDAÑO	PIEDRA	NATALIA	111600684	085854
14	AZOFEIFA	CORDERO	MARÍA JOSÉ	702650896	085835
15	BADILLA	CARMONA	MÉLIDA	110150167	085850
16	BALTODANO	BALTODANO	CRISTINA	503180895	085837
17	BARRANTES	UGALDE	SHARON MARÍA	207590310	085872
18	BOZA	MENDOZA	DANIEL ERNESTO	109640846	085844
19	BRENES	MONTENEGRO	JOHANNA SOFÍA	304170581	085922
20	BRIZUELA	SÁENZ	MARIAM ANDREA	115470606	085847
21	BUSTOS	JIMÉNEZ	JOSÉ ANDRÉS	111490809	085931
22	CABALLERO	AGUILAR	ANA LAURA	207130177	085879
23	CALDERÓN	ARAYA	MARTHA	109280361	085822
24	CAMBRONERO	CASTRO	NANCY YULIANA	206710379	085916
25	CAMBRONERO	ESTRADA	CINDY	602790424	085829
26	CAMPOS	DESANTI	MARILYN YIRLANI	115090273	085945
27	CARBALLO	CHACÓN	FRANKLIN	602930967	085904
28	CASCANTE	ZAMBRANA	INGRID	701260784	085924

1	CASTILLO	ORTIZ	LUIS ÁNGEL	114040768	085944
2	CASTRO	MENDOZA	ALBA	110150748	085848
3	CERDAS	MÉNDEZ	MARY CRUZ	113650255	085823
4	CHAVARRÍA	AZOFEIFA	LILLIAM	106140083	085821
5	CHAVES	ELIZONDO	ANDERSON	702400372	085853
6	CHINCHILLA	NAVARRO	ANA YANCY	304510562	085856
7	CONEJO	SOLÍS	TIFFANY MELISSA	304840971	085878
8	CORDERO	PICADO	ASHLEY MARSIEL	115730774	085952
9	CORDERO	ZAMORA	NANCY JOHANNA	702210150	085906
10	CÓRDOBA	MONTERO	CARLA MARÍA	401950321	085932
11	CORRALES	CERVANTES	VANESSA	401840245	085930
12	CORTÉS	SÁNCHEZ	JASMÍN ALEJANDRA	111990437	085923
13	CRUZ	OROZCO	SANDRA PATRICIA	205400867	085857
14	CUBILLO	CARMONA	VALERIA MARÍA	701980411	085852
15	CUÉLLAR	BOGLE	CYNTHIA	112670561	085862
16	DELGADO	MATA	ANDREA VANESSA	111020319	085954
17	DELGADO	RAMÍREZ	MARÍA FERNANDA	115070930	085912
18	DURÁN	OBANDO	JACQUELINE	503510103	085910
19	ELIZONDO	VARGAS	KAREN PATRICIA	603690204	085893
20	FALLAS	HERNÁNDEZ	EDDY JAFET	116870951	085949
21	FIGUEROA	CLAUDEL	MARÍA FERNANDA	304700240	085905
22	FONSECA	SOLANO	JOHANA VANESSA	304290557	085921
23	GARCÍA	ALEMÁN	MARJORY VANESSA	108820194	085941
24	GARRO	ARÁUZ	KATHERINE	114990242	085867
25	GONZÁLEZ	RODRÍGUEZ	JACQUELINE PRISCILA	207210419	085884
26	GUADAMUZ	MORALES	MARLON STEVEN	603010992	085939
27	GUADAMUZ	TORRENTE	HAZEL GABRIELA	702160128	085871
28	GUERRERO	GUTIÉRREZ	FRANCISCO JAVIER	206110711	085907
29	GUERRERO	ROSALES	ILENA MARÍA	503980851	085925

1	GUTIÉRREZ	CASTILLO	WILBERTH	205960215	085870
2	GUTIÉRREZ	CONTRERAS	CAROLINA	108800831	085880
3	GUTIÉRREZ	PEÑA	LUIS ÁNGEL	603890343	085877
4	GUZMÁN	ARROYO	KRISTEL DAYANNA	116170490	085836
5	GUZMÁN	RAMÍREZ	MARICELA	602840385	085899
6	GUZMÁN	VARGAS	MELANY PATRICIA	603960251	085820
7	HERNÁNDEZ	ORTIZ	ANDREA	110730117	085841
8	HERRERA	ARIAS	ROLANDO	601720193	085881
9	HERRERA	GUILLÉN	RANDALL	401610386	085866
10	HERRERA	ROBLERO	ANDREA	206000686	085948
11	HERRERA	SIBAJA	ELEANA MARÍA	114470141	085947
12	HIDALGO	ARAYA	XENIA	401300216	085919
13	JIMÉNEZ	ALCÁNTARA	IVANNIA	503710858	085819
14	JIMÉNEZ	MORA	ARJERIE	503660942	085942
15	JIMÉNEZ	ROBLES	DIANA PATRICIA	111080400	085863
16	LÉPIZ	VILLALOBOS	SILVIA ELENA	401650022	085929
17	LORÍA	GONZÁLEZ	ENID	603510834	085903
18	LORÍA	MORALES	MARJORIE DEL CARMEN	206380357	085938
19	MARÍN	ARIAS	ALEJANDRO JOSÉ	205990293	085830
20	MARÍN	GARCÍA	STACY TATIANA	114990315	085927
21	MARÍN	SERRANO	MARIANELA	113280944	085861
22	MARÍN	SOLÍS	ANA MILENA	114470468	085951
23	MARTÍNEZ	RODRÍGUEZ	ANGIE VANESSA	701840605	085832
24	MARTÍNEZ	VALERIO	SARAY LIDIETH	604210116	085892
25	MATA	FALLAS	CATHERINE MARGOT	701870142	085839
26	MATAMOROS	HERRERA	JEANCARLO	702630931	085895
27	MESÉN	BERMÚDEZ	SHIRLEY MAYELA	401590211	085840
28	MEZA	RIVAS	WENDI	207140966	085818
29	MOLINA	MONGE	GLENDA DANIELA	207340645	085917

1	MONESTEL	CORTEZ	ZULMA JHOHARY	155818188804085833
2	MONGE	CAMPOS	SILVIA	303440791 085885
3	MORA	MOLINA	ISABEL CRISTINA	504180953 085851
4	MORA	PICADO	KATHERINE JOHANNA	113190865 085937
5	MORALES	GUEVARA	SONIA	701530513 085883
6	MORALES	LEITÓN	ANDREA MARÍA	603370128 085864
7	MORERA	ELIZONDO	MAIRENE MARÍA	207530761 085908
8	MORERA	GAMBOA	JILL KARINA	702200420 085824
9	NAVARRO	CASTRO	ANA LUCRECIA	108460222 085825
10	NAVARRO	CORDERO	YERLIN GABRIELA	304470996 085887
11	NAVARRO	ROJAS	MANUEL ALBERTO	114250179 085842
12	OCONITRILLO	SÁNCHEZ	LOURDES	205950468 085888
13	OLAZO	LEMAITRE	GRETHEL LORENA	602490841 085849
14	ORDOÑEZ	CÁRDENAS	JOHANNA	503420775 085817
15	PEÑA	PEÑA	EUFEMIA	203710071 085845
16	PÉREZ	ESPINOZA	DAVID	112870085 085943
17	PÉREZ	MARCHENA	ARACELLY	603300628 085860
18	PÉREZ	RECIO	MELISSA	115540300 085896
19	QUESADA	VILLEGAS	ANGELY MARÍA	207310598 085913
20	RAMÍREZ	ROJAS	ROSITA	602450414 085843
21	RETANA	FALLAS	YUDJANIA	107910061 085934
22	RIVERA	SEGURA	HEYNI DE LOS ÁNGELES	303940547 085933
23	RODRÍGUEZ	BINDA	GLORIANA	109010404 085909
24	RODRÍGUEZ	CHAVES	BERNARDO ALONSO	107920180 085946
25	RODRÍGUEZ	ROBLES	DUNESKA KARINA	115040409 085875
26	ROJAS	LACAYO	HERNANDO	204750655 085831
27	ROJAS	NAVARRO	ROSETH ALEXA	604410453 085914
28	ROJAS	SEQUEIRA	LEANDRO	115680333 085891
29	ROJAS	VARGAS	KIMBERLY VANESSA	207540460 085859

1	ROLDÁN	RUIZ	MARIANELA	303320889	085928
2	RUIZ	CARBALLO	CIRA VANESSA	207440819	085900
3	SALAS	CAMPOS	MARÍA JESÚS	113400661	085915
4	SALAS	CHAVES	ALEJANDRO ANTONIO	112170981	085889
5	SALAS	TORRES	SONIA	700890596	085901
6	SALAZAR	ELIZONDO	DIXIE	701550322	085902
7	SÁNCHEZ	GRANADOS	MARGARITA MARÍA	303810020	085816
8	SIMPSON	SPENCE	AMORCEL	701010872	085897
9	SMITH	MOYA	VANESSA	303390930	085890
10	SOLANO	HIDALGO	RUSSMARILY	205310336	085865
11	SOLÍS	RAMÍREZ	JIMMY JESÚS	113970776	085876
12	SOLÍS	SANCHO	FRANCINI	702330757	085940
13	SOLÍS	UREÑA	ROCÍO	205650430	085827
14	SUÁREZ	MONTOYA	LAURA MARCELA	109730477	085846
15	TORRES	VENEGAS	AYLIN	112500091	085815
16	UREÑA	CAMACHO	ANA GABRIELA	115160977	085869
17	UREÑA	SALMERÓN	MARÍA FERNANDA	304300099	085868
18	VALVERDE	ARROYO	NATALIA	111320046	085855
19	VARGAS	RAMÍREZ	LAURA	112580902	085920
20	VARGAS	SIBAJA	FIGUEIRA	117230103	085886
21	VEGA	DUARTE	ANA ZULEMA	502420391	085950
22	VILLALOBOS	CHAVES	XIOMARA	204670504	085953
23	VILLALOBOS	VALVERDE	ELLEN KARINA	116420889	085894
24	VINDAS	GONZÁLEZ	YURIEN	207350765	085873
25	ZELEDÓN	CHAVARRÍA	LAURA MARÍA	106350019	085935

26 **./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

27 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a la Unidad de**
28 **Incorporaciones./**

29 **Artículo 08:** SI-024-2019 sobre cambio de fechas de juramentaciones. **(Anexo 04).**

1 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio SI-024-2019-Adm de
2 fecha 11 de junio de 2019, suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento
3 Administrativo, en el que señala:

4 "En atención a la solicitud emitida por la Presidencia, respecto a trasladar las juramentaciones
5 para los días sábados con el fin que los miembros de la Junta Directiva puedan participar de tan
6 importante acto; solicitamos, por tanto, a esta Junta Directiva la modificación parcial del acuerdo
7 10 de la sesión 061-2018, donde se establece el calendario anual de las juramentaciones en la
8 región de Alajuela; para que queden de la siguiente manera:

MES	FECHA ESTABLECIDA	CAMBIO DE FECHA	OBSERVACIONES
JULIO	Viernes 05	Sábado 06	Se requiere hacer dos juramentaciones
AGOSTO	Viernes 09	Sábado 10	
	Viernes 23	Sábado 24	
SEPTIEMBRE	Viernes 20	Sábado 21	
OCTUBRE	Viernes 18	Sábado 19	
NOVIEMBRE	Viernes 01	Sábado 02	
	Viernes 15	Sábado 29	
DICIEMBRE	Viernes 13	Sábado 14	

16 Por lo tanto, se requiere la aprobación de las nuevas fechas para las juramentaciones.

17 En el caso del mes de julio, dada la gran cantidad de personas que esperan juramentarse se
18 requiere hacer 2 juramentaciones por lo que se propone hacer una en la mañana y otra en la
19 tarde, salvo mejor criterio, en cuyo caso se puede mantener la fecha del viernes 05 de julio.

20 Por lo anterior, es necesario informarles que el horario de las juramentaciones será el siguiente:

Acreditación	09:30 – 10:30
Charla Código Deontológico	10:30 – 11:15
Receso	11:15 – 11:20
Acto de juramentación	11:20 – 12:15
Alimentación	12:15

Se recomienda el siguiente acuerdo:

Acuerdo ##

Aprobar la modificación parcial del acuerdo 10 de la sesión 061-2018 con las siguientes fechas para convocar juramentaciones:

MES CAMBIO DE FECHA

JULIO Sábado 06

AGOSTO Sábado 10

Sábado 24

SEPTIEMBRE Sábado 21

OCTUBRE Sábado 19

NOVIEMBRE Sábado 02

Sábado 29

DICIEMBRE Sábado 14

Con el siguiente horario:

Acreditación 09:30 – 10:30

Charla Código Deontológico 10:30 – 11:15

Receso 11:15 – 11:20

Acto de juramentación 11:20 – 12:15

Alimentación 12:15

Además, aprobar las fechas de juramentación para los días viernes 05 y sábado 06 de julio con el fin de aprovechar la disponibilidad, montaje y demás procesos de logística del salón en vista que hay una juramentación aprobada."

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 08:

1 **Dar por recibido el oficio SI-024-2019 de fecha 11 de sobre cambio de fechas de**
2 **juramentaciones de junio de 2019, suscrito por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa**
3 **del Departamento Administrativo, el cual cuenta con el visto bueno de la Licda.**
4 **Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, en el que solicita aprobación de nuevas**
5 **fechas para realizar los actos de juramentación. Aprobar modificación parcial del**
6 **acuerdo 10 de la sesión 061-2018 con las siguientes fechas para convocar**
7 **juramentaciones:**

MES	CAMBIO DE FECHA
JULIO	Sábado 06
AGOSTO	Sábado 10
	Sábado 24
SEPTIEMBRE	Sábado 21
OCTUBRE	Sábado 19
NOVIEMBRE	Sábado 02
	Sábado 29
DICIEMBRE	Sábado 14

17 **Con el siguiente horario: Acreditación de 9:30 a.m. a 10:30 a.m.; Charla Código**
18 **Deontológico de 10:30 a.m. 11:15:00 a.m.; Receso de 11:15 a.m. a 11:20 a.m.; Acto**
19 **de juramentación de 11:20 a.m. a 12:15 m.d y la Alimentación de 12:15 p.m.**
20 **Además, aprobar las fechas de juramentación para los días viernes 05 y sábado 06**
21 **de julio con el fin de aprovechar la disponibilidad, montaje y demás procesos de**
22 **logística del salón en vista que hay una juramentación aprobada./ Aprobado por**
23 **siete votos./**

24 **Comunicar a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo**
25 **y a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva./**

26 **Artículo 09:** CLP-DE-058-06-2019 Informe carnés especiales mes de mayo 2019. **(Anexo**
27 **05).**

28 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-DE-058-06-2019 de
29 fecha 06 de junio de 2019, suscrito por su persona, en el que indica:

1 En cumplimiento a lo estipulado en la política POL/PRO-CCR01, "USO DE LOS CENTROS DE
2 RECREO", se les informa que los colegiados que realizaron solicitudes de carnés especiales
3 durante el mes de mayo 2019, fueron los siguientes:

4 MAYO 2019

5 Nombre	Cédula	Condición
6 Roger Eduardo Fallas Calderón	1-642-518	Rechazado
7 Marcela Vargas Arias	1-1727-521	Aprobado
8 Wilker Valeno Córdoba Solis	4-163-154	Aprobado
9 William Rojas Vargas	2-398-219	Rechazado
10 Yamileth Montero Cascante	2-472-782	Aprobado
11 Laura Flores Valle	1-1019-699	Aprobado
12 Marycruz Retana Flores	1-522-212	Aprobado
13 Stephanie Serrano Gamboa	1-1557-934	Aprobado"

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 09:**

16 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-058-06-2019 de fecha 06 de junio de 2019, suscrito**
17 **por la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, en el que presenta el**
18 **informe de los colegiados que solicitaron carnés especiales durante mayo 2019./**
19 **Aprobado por siete votos./**

20 **Comunicar a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva./**

21 **Artículo 10:** RH-047-2019 Informe de contrataciones y desvinculaciones de personal mes
22 de mayo 2019. **(Anexo 06).**

23 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio RH-047-2019 de fecha
24 04 de junio de 2019, suscrito por la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Asistente y la Licda. Yessenia
25 Esquivel Mendoza, Jefa; ambas del Departamento Legal, en el que informan:

26 "A continuación, le brindamos el detalle de las contrataciones y desvinculaciones de personal
27 que fueron ejecutadas en el mes de mayo de 2019.

28 **Contrataciones**

29 **Plazas fijas:**

Nombre del colaborador	Puesto	Fecha de aprobación	Fecha de ingreso
No aplica			

Nota: Se realizó el proceso completo para la contratación del Auxiliar de TI, sin embargo el candidato que ganó el concurso, indica que no puede aceptar la oferta laboral, debido a que se le indicó en la segunda entrevista que debe trabajar fines de semana, cuando lo solicite la jefatura inmediata; por tanto, se reinicia el proceso nuevamente.

Plazas temporales:

Nombre del colaborador	Puesto	Fecha de aprobación	Fecha de ingreso
Jicsa Jenkins Carmona	Secretaria Tribunal Electoral	06-05-2019	13-05-2019

Cantidad de Plazas Temporales: 1

Cantidad de contrataciones ejecutadas: 1

Desvinculaciones

Nombre del colaborador	Puesto	Tipo	Fecha	Cumplimiento de preaviso
Ciany Arias Rodríguez	Gestora de Cobros I	████████	21-05-2019	SI

Cantidad de desvinculaciones ejecutadas: 1

Contrataciones en proceso

Puesto	Motivo	Fecha de solicitud	Estado
Director Ejecutivo	████████████████ ████████████████	03-05-2019	En proceso
Auxiliar de TI	Plaza nueva	24-05-2019	En proceso de entrevistas
Abogado Fiscalizador	Plaza nueva	28-05-2019	En proceso de recepción de ofertas
Gestor de Cobros I (Concurso interno)	████████████████ ████████	29-05-2019	En proceso de entrevistas

Cantidad de contrataciones en proceso: 4

Nota: El proceso para el Centro Recreativo en Turrialba (peones y Encargado), se realizó completo, sin embargo, se está analizando la situación del Encargado, por lo tanto, tampoco se han contratado a los peones.”

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 10:

Dar por recibido el oficio RH-047-2019 de fecha 04 de junio de 2019, suscrito por la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Asistente y la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa; ambas del Departamento de Recursos Humanos, en el que informan sobre las contrataciones y desvinculaciones de personal mes de mayo 2019./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Asistente, a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa; ambas del Departamento de Recursos Humanos y a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva./

Artículo 11: Organización de carrera Colypro 10K y 5K. **(Anexo 07).**

La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta a la siguiente solicitud de compra:

“Contratación de una empresa para la logística de la "Carrera Colypro de 10k y 5k" para 700 participantes. La misma se encargará de todos los permisos (FECO, seguridad, plan operativo), cronometraje, comunicación (Web, volanteo, afiches) y producción (números, medallas, camisas, afiches, señalización, fotografía). A realizarse el 10 de noviembre del 2019.

Requisitos solicitados al proveedor:					
Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:					
<i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i>					
			N/A	Garantía (Indicar plazo)	
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)		N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)	
N/A	Pólizas		N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)	
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)		N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)	

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	ASOCIACIÓN DEPORTIVA CHRONOTRACK		
ORGANIZACIÓN DE CARRERA 10K Y 5K	€	11 424 500,00	
MONTO TOTAL	€	11 424 500,00	
Monto Recomendado	€	11 424 500,00	

1 "Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

2 Código de proveedor: C1647

3 Nombre del proveedor: ASOCIACIÓN DEPORTIVA CHRONOTRACK

4 Número de cédula: 3-002-666848

5 Por el monto de: ₡11 424 500,00

6 Por las siguientes razones:

7 "Es el único oferente que participó mediante el Cartel de Compra Privada, mismo que se publicó
8 en la página del Colypro del 22 de abril al 8 de mayo. El oferente cumple con los requisitos
9 solicitados para toda la organización del evento. Además, es el mismo que organizó la Carrera
10 Colypro del año 2018 cumpliendo con las expectativas de la misma.

11 Nota: El año anterior la carrera se cotizó en ₡11.500.000 para 800 personas y el departamento
12 de DPH aportó una cotización de la empresa Evolution Marketing por un monto de \$28,900
13 (₡16,501,900).

14 Se invitó a diferentes organizadores pero no participaron, entre ellos: Sport Wens, A buen paso,
15 Evolution Marketing, Carreras Costa Rica, AMC Organizadores de Eventos."

16 Conocida la solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 11:**

18 **Aprobar la contratación de una empresa para la logística de la "Carrera Colypro de**
19 **10k y 5k" para setecientos (700) participantes, la misma se encargará de todos los**
20 **permisos (FECO, seguridad, plan operativo), cronometraje, comunicación (Web,**
21 **volanteo, afiches) y producción (números, medallas, camisas, afiches, señalización,**
22 **fotografía), a realizarse el 10 de noviembre del 2019; asignándose la compra a la**
23 **Asociación Deportiva Chronotrack, cédula jurídica número 3-002-666848, por un**
24 **monto de once millones cuatrocientos veinticuatro mil quinientos colones**
25 **(₡11.424.500,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se**
26 **adjunta una cotización y se adjudica a este proveedor porque es el único oferente**
27 **que participó mediante el Cartel de Compra Privada, mismo que se publicó en la**
28 **página del Colypro del 22 de abril al 08 de mayo. El oferente cumple con los**
29 **requisitos solicitados para toda la organización del evento. Además, es el mismo que**

1 **organizó la Carrera Colypro del año 2018 cumpliendo con las expectativas de la**
2 **misma. Cargar a la partida presupuestaria 3.2.4 c Fomento del Deporte./ Aprobado**
3 **por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

4 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**
5 **Desarrollo Personal./**

6 **Artículo 12:** Aprobación de compra de 2 laptop Mac para Departamento de Comunicaciones
7 y 1 Ipad para la plataforma virtual. **(Anexo 08).**

8 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta a la siguiente solicitud de
9 compra:

10 "Compra de dos laptop Mac con accesorios y maletín para reemplazar por obsolescencia los
11 equipos de la jefatura y la asistente del departamento de Comunicaciones y compra de 1 Ipad
12 con accesorios para la plataforma virtual.

Requisitos solicitados al proveedor:			
Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:			
<i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i>			
			X
			Garantía 1 año
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)	N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Pólizas	N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)	N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	INMOBILIARIA MINAS DE ESMERALDA S.A.	ICON S.A.	NORTEC CONSULTING S.A
2 LAPTOP MAC Y 1 IPAD	\$ 11 889,63	\$ 13 283,37	\$ 11 547,18
MONTO TOTAL	\$ 11 889,63	\$ 13 283,37	\$ 11 547,18
Montó Recomendado			\$ 11 547,18

24 Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

25 Código de proveedor: C1698

26 Nombre del proveedor: NORTEC CONSULTING S.A.

27 Número de cédula: 3-101-402651

28 Por el monto de: \$11 547,18

29 Por las siguientes razones:

Es el proveedor que ofrece la mejor oferta económica y cumple con las especificaciones solicitadas por el departamento de TI, además es un proveedor ya reconocido dentro de la Corporación.

Conocida la solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 12:

Aprobar la compra de dos (2) laptop Mac con accesorios y maletín para reemplazar por obsolescencia los equipos de la Jefatura y la Asistente del Departamento de Comunicaciones y compra de un (1) iPad con accesorios para la promotora virtual; asignándose la compra a NORTEC CONSULTING S.A., cédula jurídica número 3-101-402651, por un monto de once mil quinientos cuarenta y siete dólares americanos con dieciocho centavos (\$11.547,18), pagaderos al tipo de cambio del día de la solicitud de pago. El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 12.1 Inversión Área de Cómputo./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Departamento de Comunicaciones y al Departamento de T.I./

Artículo 13: Contratación de servicio para constitución de plataforma tecnológica educativa para cursos virtuales. **(Anexo 09).**

La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta a la siguiente solicitud de compra:

“Contratación del servicio para la constitución de una plataforma Tecnológica Educativa para cursos virtuales, incluyendo servidor, configuración, diseño gráfico básico, soporte técnico a equipo y usuarios finales, capacitación a equipos de trabajo, reportes, administración de plataforma y certificado de seguridad

Requisitos solicitados al proveedor:							
Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:							
<i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i>							
				N/A	Garantía (Indicar plazo)		
	N/A	Curriculo (en caso de servicios profesionales)		X	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)		
	N/A	Pólizas		N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)		
	N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)		N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)		

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CEIBA INTELLIGENT SOLUTIONS SRL		DAVID HINE GÓMEZ	
INSTALACIÓN DEL SISTEMA MOODLE	\$ 5 650,00	₺ 3 356 269,50	\$ 12 935,37	₺ 7 684 000,00
SERVIDOR COSTO ANUAL	\$ 4 610,40	₺ 2 738 715,91	\$ 2 263,69	₺ 1 344 700,00
SOPORTE TÉCNICO COSTO ANUAL	\$ 8 136,00	₺ 4 833 028,08	\$ 17 044,26	₺ 10 124 800,00
REPORTES COSTO ANUAL	\$ 1 356,00	₺ 805 504,68	INCLUIDO	
CAPACITACIÓN 1 POR INSTALACIÓN	\$ 1 695,00	₺ 1 006 880,85	INCLUIDO	
MONTO TOTAL 1 AÑO	\$ 21 447,40	₺ 12 740 399,02	\$ 32 243,32	₺ 19 153 500,00
Monto Recomendado	\$ 21 447,40			
Tipo de cambio del BCCR del 24 de mayo del 2019 ₺ 594,03				

Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: C2379

Nombre del proveedor: CEIBA INTELLIGENT SOLUTIONS SRL

Número de cédula: 3-102-710984

Por el monto de: \$21 447,40

Por las siguientes razones:

Es el proveedor que presentó la mejor oferta económica mediante Cartel de Compra Privada, cumpliendo con los requerimientos solicitados por el Departamento de Desarrollo Profesional.

Nota: además de las dos ofertas presentadas, participó un oferente extranjero, TUNALKAN eBUSINESS S.L, cuya propuesta final es de \$11,470, pero la misma no es comparable, esto porque la empresa ofrece el alojamiento en 2 servidores físicos y no en la Nube como lo solicitó el departamento de DPH y junto con el criterio de TI, el cual se adjunta, se indica que el mantener la información en la nube garantiza la redundancia de los datos por ser tolerante a fallos, no así con un servidor físico el cual podría fallar. Por lo anterior se descarta esta opción del cuadro comparativo."

Conocida la solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 13:

Contratación del servicio para la constitución de una plataforma Tecnológica Educativa para cursos virtuales, incluyendo servidor, configuración, diseño gráfico básico, soporte técnico a equipo y usuarios finales, capacitación a equipos de trabajo, reportes, administración de plataforma y certificado de seguridad;

1 **asignándose la compra a CEIBA INTELLIGENT SOLUTIONS SRL, cédula jurídica**
 2 **número 3-102-710984, por un monto de veintiún mil cuatrocientos cuarenta y siete**
 3 **dólares americanos con cuarenta centavos (\$21.447,40). El cheque se debe**
 4 **consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica**
 5 **a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria**
 6 **3.1.4 f Apropriación Tecnología Digitales./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**
 7 **FIRME./**

8 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Departamento de**
 9 **Desarrollo Profesional y Humano./**

10 **Artículo 14:** Contratación de proveedores anuales que se encargan de suplir los suministros
 11 de cocina y limpieza. **(Anexo 10).**

12 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta a la siguiente solicitud de
 13 compra:

14 "Aprobación de los proveedores anuales que se encargarán de suplir los suministros de cocina
 15 y limpieza requeridos por la Corporación.

Requisitos solicitados al proveedor:					
Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:					
<i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i>					
				N/A	Garantía (Indicar plazo)
N/A		Currículo (en caso de servicios profesionales)		N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A		Pólizas		N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A		Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)		N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	DISTRIBUIDORA K&R KARO S.A.	INVERSIONES JESAN DE DESAMPARADOS S.A.	FABIAN SALAS MOLINA	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A.	REPRESENTACIONES MERCANTILES BYE S.A.
CANTIDAD DE LÍNEAS OFERTADAS DE UN TOTAL DE 111	78	58	106	87	87
PORCENTAJE DE LÍNEAS OFERTADAS	70%	52%	95%	78%	78%
CANTIDAD DE LÍNEAS GANADAS	9	14	17	55	15
PORCENTAJE DE LÍNEAS GANADAS	8,11%	12,61%	15,32%	49,55%	13,51%
MONTO TOTAL					
Monto Recomendado					

28 Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

29 Código de proveedor: C249

1 Nombre del proveedor: FABIAN SALAS MOLINA

2 Número de cédula: XXXXXXXXXX

3 Por el monto de: Q-

4 Por las siguientes razones:

5 Es el proveedor que ofrece los mejores precios en 15,32% de las líneas cotizadas y se ha
6 destacado por el servicio que ha brindado a la Corporación en el pasado, además de ofertar el
7 95% de las líneas solicitadas.

8 Código de proveedor: C260

9 Nombre del proveedor: REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A.

10 Número de cédula: 3-101-286770

11 Por el monto de: Q-

12 Por las siguientes razones:

13 Es el proveedor que ofrece los mejores precios en 49,55% de las líneas cotizadas y se ha
14 destacado por precio y servicio brindado a la Corporación.”

15 Conocida la solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 14:**

17 **Aprobar la contratación de proveedores anuales que se encargan de suplir los**
18 **suministros de cocina y limpieza; asignándose la compra a Fabián Salas Molina,**
19 **cédula de identidad número 1-942-410 y a REPRESENTACIONES SUMICOMP**
20 **EQUIPOS S.A., cédula jurídica número 3-101-286770. El cheque se debe consignar**
21 **a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este**
22 **proveedor porque ofrece los mejores precios en 49,55% de las líneas cotizadas y se**
23 **ha destacado por precio y servicio brindado a la Corporación. Cargar a la partida**
24 **presupuestaria según corresponda./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
25 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento**
26 **Administrativo./**

27 **Artículo 15:** Móvil. (Anexo 11).

28 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-DE-060-06-2019
29 de fecha 14 de junio de 2019, suscrito por su persona, en el que señala:

1 "Luego del análisis realizado y ante las diferentes manifestaciones hechas por la Junta Directiva,
2 presento ante el plenario de Junta Directiva la propuesta en relación al uso de la microbús H350
3 y el servicio de atención al colegiado mediante el uso de una App.

4 Según acuerdo 11 de la sesión 057-2018, se aprueba la compra de la microbús H350 de Hyundai
5 modelo 2018 para la atención de Colegiados por un monto de \$60.750,00.

6 ACUERDO 11:

7 Aprobar la compra del microbús H350 de Hyundai modelo 2018; asignándose la compra a Grupo
8 Q Costa Rica S.A. cédula jurídica número 3-101-025849, por un monto de sesenta mil
9 setecientos cincuenta dólares americanos netos (\$60.750,00), pagaderos al tipo de cambio del
10 día de la solicitud de pago. El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se
11 adjuntan dos cotizaciones y se adjudica a este proveedor por considerarse el activo más
12 conveniente para la utilización que el Colegio necesita, basado en que el espacio interior es
13 superior para la atención de los colegiados y colocación de los muebles necesarios, en la
14 recomendación del Departamento Administrativo, los costos asociados en cuanto a reparaciones
15 y adquisición de repuestos en el mercado local y que las modificaciones necesarias explicadas
16 a esta unidad tanto por la Dirección Ejecutiva como por el Dpto. solicitante son menores y no
17 afectarían la garantía del vehículo. Cargar a la partida presupuestaria 12.13 Renovación Flotilla./
18 Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al
19 Departamento Administrativo y a la Unidad de Gestión de Compras./

20 Asimismo, con el acuerdo 11 de la sesión 111-2018 se aprobó la remodelación de la microbús,
21 para que la misma fuera utilizada como plataforma móvil, lo anterior por un monto de
22 \$17.062,85.

23 ACUERDO 11:

24 Aprobar la remodelación de la microbús H350 para ser utilizada como plataforma móvil, que
25 incluye: mampara entre chofer y oficina para guardar rampa de acceso, rampa con baranda,
26 instalación eléctrica y luces necesarias, instalación de aire acondicionado, instalación de piso,
27 aislamiento térmico en paredes y techo, toldo lateral al lado derecho, estabilizadores traseros
28 manuales, instalación de canasta en el techo con escalera, puerta lateral interna para evitar
29 fuga de temperatura del aire acondicionado y mueble para computadora e impresora. Mano de

1 obra y materiales incluidos; asignándose la remodelación a Carrocerías y Remolques Veloz S.A.,
2 cédula jurídica número 3-101-435001, por un monto de diez millones trescientos cuarenta y
3 tres mil quinientos colones netos (\$17.062,85). El cheque se debe consignar a nombre de este
4 proveedor. Se adjuntan dos cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque es el que
5 presenta la mejor oferta económica apegándose a la solicitud del departamento Administrativo.
6 Cargar a la partida presupuestaria 8.1.3 Reparación y Mantenimiento./ Aprobado por nueve
7 votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Compras y a la
8 Unidad de Servicios Generales./

9 Para poder llevar a cabo este proyecto se tomó el acuerdo 05 de la sesión 022-2019, propuesta
10 salarial para el Oficial de Plataforma móvil (monto mensual de ¢752.939,25); lo cual generaría
11 un gasto anual de ¢9.035.721,00, más el gasto de cargas sociales, vacaciones, aguinaldo,
12 pólizas, lo que muestra que es un monto muy elevado.

13 La Junta Directiva 2019 – 2022; tiene como objetivo mejorar el servicio al Colegiado de forma
14 eficiente, eficaz, ágil y que el alcance sea una mayor cantidad de colegiados al mismo tiempo.
15 Para cumplir con este objetivo se analiza el servicio que prestara la móvil, para determinar si
16 cumple con este objetivo, y se determina:

- 17 1. El servicio de la móvil no cumple con el objetivo que tiene esta Junta, ya que este es de muy
18 poco alcance, porque el mismo se daría en un solo lugar o zona específica, alcanzando solo a
19 los colegiados cercanos al lugar.

20 Por lo anterior, se analiza cómo se puede alcanzar el objetivo, y se genera la siguiente opción:

- 21 • Analizar la posibilidad de adquirir una App, que proporcione todos los servicios que se dan en
22 la plataforma para que el colegiado desde cualquier lugar pueda acceder a ésta y solicitar el
23 servicio, sin tener que esperar que llegue una móvil a su zona, para ofrecer el servicio o dirigirse
24 a una plataforma para ser atendido.
- 25 • Además, a esto se suma la modificación que se realizará en el perfil de los gestores, para que
26 estos realicen en sus visitas a las instituciones, la prestación de varios servicios de plataforma;
27 es importante aclarar que ya cada gestor tiene comprado el equipo para poder dar el servicio.
28 De esta manera, se pretende alcanzar el objetivo de la Junta Directiva.

29 Conclusiones:

- 1 ✓ Modificar el acuerdo 11 de la sesión 111-2018 o tomar otro, ya que este indica que la microbús
2 será utilizada como plataforma Móvil, esto sería un servicio muy costoso y no cumple con el
3 objetivo que se quiere alcanzar.
- 4 ✓ La mejor opción es adquirir una APP, para dar el servicio y que pueda llegar a la mayor cantidad
5 de Colegiados al mismo tiempo.
- 6 ✓ Aprobar el cambio de perfil de gestor y poner en práctica del proyecto, para que estos den el
7 servicio de plataforma en cada una de las instituciones visitadas.

8 En virtud de lo expuesto anteriormente, se propone tomar los siguientes acuerdos:

- 9 1- Modificar el fin del acuerdo 11 de la sesión 111-2018, ya que se demuestra en este oficio que
10 no cumple con el objetivo que se quiere alcanzar, y el gasto que generaría sería elevado.
11 Además, solicitar a la Dirección Ejecutiva, ordene el uso de la microbús en la flotilla del Colegio,
12 una vez que esté en condiciones para hacerlo.
- 13 2- Solicitar a la Dirección Ejecutiva que gestione la compra de una App que incluya los servicios
14 pertinentes en favor de una mejor atención al colegiado en tiempo 24/7.
- 15 3- Solicitar a la Dirección Ejecutiva coordine lo pertinente para que los gestores amplíen el servicio
16 al colegiado en la visita a las instituciones en función de la capacitación y equipo que ya se les
17 dio.
- 18 4- Solicitar a la Dirección Ejecutiva que coordine lo pertinente con el departamento Administrativo
19 y la Asesoría Legal para que haciendo uso de la flotilla vehicular y el personal se organicen
20 equipos de atención al colegiado y previa coordinación se pueda atender aquellas zonas de
21 difícil acceso para los gestores.”

22 Conocida la solicitud de compra la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

23 **ACUERDO 15:**

24 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-060-06-2019 de fecha 14 de junio de 2019, suscrito**
25 **por la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, en el que presenta**
26 **propuesta en relación al uso de la microbús H350./ Aprobado por siete votos,/**
27 **Comunicar a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva./**

28 **ACUERDO 16:**

1 **Modificar el fin del acuerdo 11 tomado en la sesión 111-2018, ya que se demuestra**
2 **en este oficio que no cumple con el objetivo que se quiere alcanzar y el gasto que**
3 **generaría sería elevado. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, ordene el uso de la**
4 **microbús en la flotilla del Colegio, una vez que esté en condiciones para hacerlo./**

5 **Aprobado por siete votos,/**

6 **Comunicar a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva./**

7 **ACUERDO 17:**

8 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva que gestione la compra de una "App" que incluya**
9 **los servicios pertinentes en favor de una mejor atención al colegiado en tiempo**
10 **24/7./ Aprobado por siete votos./**

11 **Comunicar a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva./**

12 **ACUERDO 18:**

13 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva coordine lo pertinente para que los Gestores**
14 **Regionales, amplíen el servicio al colegiado en la visita a las instituciones en función**
15 **de la capacitación y equipo que ya se les dio./ Aprobado por siete votos./**

16 **Comunicar a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva./**

17 **ACUERDO 19:**

18 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva que coordine lo pertinente con el Departamento**
19 **Administrativo y la Asesoría Legal, para que haciendo uso de la flotilla vehicular y el**
20 **personal se organicen equipos de atención al colegiado y previa coordinación se**
21 **pueda atender aquellas zonas de difícil acceso para los gestores./ Aprobado por siete**
22 **votos./**

23 **Comunicar a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva./**

24 **Artículo 16:** Compra de Mobiliario. **(Anexo 12).**

25 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta a la siguiente solicitud de
26 compra:

27 Como es de su conocimiento ya han transcurrido varios meses desde que se remodeló el
28 Restaurante Here-Jú, ubicado en el centro de recreo de Alajuela. Son muchos los colegiados
29 que reclaman el servicio como debe corresponder, máxime con la inversión que se realizó.

1 En razón de que se aproxima una temporada alta para el centro de recreo (vacaciones de 15
2 días) y ante el interés manifiesto de la Junta Directiva, se pretende reinaugurar el inmueble,
3 por lo cual urge atender el tema de la adjudicación y la dotación del mobiliario para el salón.
4 La experiencia nos señala que el mobiliario que se debe tener en dicho lugar, debe ser de alto
5 tránsito y que además responda al diseño del rancho.
6 Visto lo anterior y luego de haber valorado la calidad, la urgencia y el interés se propone
7 respetuosamente adquirir mediante contratación directa la compra de los siguientes muebles:
8 -2 mesas con bacas aéreas º760.000
9 -3 mesas rectangulares con 8 sillas º1.500.000
10 -1 mesa redonda para 8 personas º380.000
11 -1 juego de 2 bancas y mesa º400.000
12 -9 asientos tipo pilón con respaldar º250.000
13 -1 mesa alta para 10 personas º450.000
14 Sub total: º 3.740.000
15 I.V.A: º486.200
16 El costo total de la compra es de º4.226.200
17 Dicha compra se adjudicaría al señor GEOVANNI CHAVARRIA AGUIRRE, con número de cédula
18 ██████████ y se deberá realizar el adelanto del 40% del total para iniciar con la fabricación.
19 A continuación, se detallan las imágenes de los muebles a contratar:
20 3 Juegos para 6 personas con una mesa de 1 metro x 2.5 (regalía de 2 sillas por mesa)

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29



2 mesas con bancas aéreas



1 mesa redonda para 8 personas



1 juego de 2 bancas y mesa



1 mesa alta para 10 personas



Se solicita autorizar la modificación presupuestaria para que dichos fondos salgan del rubro de proyectos de Junta Directiva.”

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

ACUERDO 20:

Dar por recibido el oficio CLP-DE-061-06-2019 de fecha 14 de junio de 2019, suscrito por la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, en el que presenta autorización para la compra de mobiliario para el Rancho Here Jú./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva./

ACUERDO 21:

1 **Autorizar la compra del mobiliario para el Rancho Here Jú, mediante contratación**
2 **directa, al Sr. Geovanny Chavarría Aguirre, cédula de identidad número [REDACTED],**
3 **por un monto de cuatro millones doscientos veintiséis mil doscientos colones netos**
4 **(¢4.226.200,00). Autorizar a la Dirección Ejecutiva, gestione la modificación**
5 **presupuestaria para que dichos fondos se tomen de la partida de Proyectos de Junta**
6 **Directiva./ Aprobado por siete votos./**

7 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Compras./**

8 **CAPÍTULO IV: AUDIENCIA**

9 **Artículo 17:** Audiencia a la Sra. Yacxinia Díaz Mendoza, Jefa de la Dirección de Recursos
10 Humanos del Ministerio de Educación Pública.

11 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa que la Sra. Yacxinia Díaz Mendoza, Jefa
12 de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Educación Pública, en horas de la tarde,
13 vía mensaje de whatsapp, le informó que por motivos de salud no asistiría a la audiencia
14 otorgada.

15 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

16 **Artículo 18:** Correo de fecha 05 de junio de 2019, suscrito por la Dirección de
17 Internacionalización y Cooperación de la UNED. **Asunto:** Cursan invitación para que un
18 miembro de la Junta Directiva o representante participe de una sesión de análisis para la
19 elaboración del plan estratégico para el periodo 2020-2024, la reunión se realizará el 24 de
20 junio, a partir de las 8:30 a.m. hasta las 12 md., en la sala de videoconferencias ubicada en el
21 tercer piso del edificio 11+D, en la sede Central de la UNED, Mercedes de Montes de Oca.
22 **(Anexo 13).**

23 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a
24 la Dirección de Internacionalización y Cooperación de la UNED, que a la actividad asistirá la
25 M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta y su persona.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 22:**

28 **Dar por recibido el correo de fecha 05 de junio de 2019, suscrito por la Dirección de**
29 **Internacionalización y Cooperación de la UNED, en el que invitan para que un**

1 **miembro de la Junta Directiva o representante participe de una sesión de análisis**
2 **para la elaboración del plan estratégico para el periodo 2020-2024, la reunión se**
3 **realizará el 24 de junio, a partir de las 8:30 a.m. hasta las 12 md., en la sala de**
4 **videoconferencias ubicada en el tercer piso del edificio 11+D, en la sede Central de**
5 **la UNED, Mercedes de Montes de Oca. Agradecer a la Dirección de**
6 **Internacionalización y Cooperación de la UNED, la invitación extendida e indicarles**
7 **que asistirán a la actividad el M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente y la M.Sc.**
8 **Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta./ Aprobado por siete votos./**
9 **Comunicar a la Dirección de Internacionalización y Cooperación de la UNED, al M.Sc.**
10 **Fernando López Contreras, Presidente y la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa,**
11 **Vicepresidenta./**

12 **Artículo 19:** Oficio FE-659-2019 de fecha 13 de mayo de 2019 y de recibido 05 de junio
13 de 2019, suscrito por la Dra. Guiselle M. Garbanzo Vargas, Decana de la Universidad de Costa
14 Rica dirigido al M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Colypro. **Asunto:** Solicitan
15 ayuda con varias peticiones, para la organización del I Congreso Mundial de Educación,
16 "Sistemas Educativos a lo largo de la vida: Perspectivas y Encrucijadas". **(Anexo 14).**

17 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a
18 la Dra. Garbanzo Vargas, que su solicitud será valorada, dado que próximamente se iniciará
19 con la elaboración del presupuesto 2020; razón por la cual en este momento no se puede
20 asumir ningún compromiso.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 23:**

23 **Dar por recibido el oficio FE-659-2019 de fecha 13 de mayo de 2019 y de recibido**
24 **05 de junio de 2019, suscrito por la Dra. Guiselle M. Garbanzo Vargas, Decana de la**
25 **Universidad de Costa Rica (UCR), dirigido al M.Sc. Fernando López Contreras,**
26 **Presidente de Colypro, en el que solicitan ayuda con varias peticiones, para la**
27 **organización del I Congreso Mundial de Educación, "Sistemas Educativos a lo largo**
28 **de la vida: Perspectivas y Encrucijadas". Indicar a la Dra. Garbanzo Vargas, que su**
29 **solicitud será valorada, dado que próximamente se iniciará con la elaboración del**

1 **presupuesto 2020; razón por la cual en este momento no se puede asumir ningún**
2 **compromiso./ Aprobado por siete votos./**

3 **Comunicar a la Dra. Guiselle M. Garbanzo Vargas, Decana de la Universidad de Costa**
4 **Rica (UCR)./**

5 **Artículo 20:** Oficio FCPR-56-JUN-2019 de fecha 03 de junio de 2019, suscrito por la Sra.
6 Noemy Quirós Bustos, Presidenta de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de
7 Costa Rica. **Asunto:** Invitan a la Junta Directiva al Seminario: "Desafíos de la excelencia
8 académica: El Perfil Profesional", a celebrarse el día jueves 4 de julio de 8:00 a.m. a 3:30 p.m.,
9 en el Hotel Crowne Plaza "Corobicí". **(Anexo 15).**

10 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a
11 la Sra. Quirós Bustos, la invitación extendida y confirmar la asistencia del M.Sc. Fernando López
12 Contreras, Presidente, la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, la M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo,
13 Prosecretaria, el M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, la M.Sc. Ingrid Susana Jiménez López,
14 Vocal II y la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 24:**

17 **Dar por recibido el oficio FCPR-56-JUN-2019 de fecha 03 de junio de 2019, suscrito**
18 **por la Sra. Noemy Quirós Bustos, Presidenta de la Federación de Colegios**
19 **Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), en el que invitan a la Junta**
20 **Directiva al Seminario: "Desafíos de la excelencia académica: El Perfil Profesional",**
21 **a celebrarse el día jueves 04 de julio de 8:00 a.m. a 3:30 p.m., en el Hotel Crowne**
22 **Plaza "Corobicí" Agradecer a la Sra. Quirós Bustos, la invitación extendida y**
23 **confirmar la asistencia del M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, la M.Sc. Ana**
24 **Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, la M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo,**
25 **Prosecretaria, el M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, la M.Sc. Ingrid Susana**
26 **Jiménez López, Vocal II y la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal./ Aprobado por**
27 **siete votos./**

28 **Comunicar a la Sra. Noemy Quirós Bustos, Presidenta de la Federación de Colegios**
29 **Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), al M.Sc. Fernando López**

1 **Contreras, Presidente, a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, a la**
2 **M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria, al M.Sc. Jairo Velásquez Valverde,**
3 **Vocal I, a la M.Sc. Ingrid Susana Jiménez López, Vocal II y a la M.Sc. Andrea Peraza**
4 **Rogade, Fiscal./**

5 **Artículo 21:** Oficio CLP-JRH-AC10-21-2019 de fecha 06 de junio de 2019 suscrito por el Sr.
6 Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Solicitan a la Junta
7 Directiva autorización para realizar la actividad de "Una gira recreativa de colegiados jubilados".
8 **(Anexo 16).**

9 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e indicar al
10 Sr. Quirós Burgos, que la solicitud planteada se deniega, toda vez que, la contratación de
11 transporte para actividades no está contemplada dentro de las políticas de la Corporación, por
12 el riesgo que ello implica.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 25:**

15 **Dar por recibido el oficio CLP-JRH-AC10-21-2019 de fecha 06 de junio de 2019**
16 **suscrito por el Sr. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia,**
17 **en el que solicitan a la Junta Directiva autorización para realizar la actividad de "Una**
18 **gira recreativa de colegiados jubilados". Indicar al Sr. Quirós Burgos, que la**
19 **solicitud planteada se deniega, toda vez que, la contratación de transporte para**
20 **actividades no está contemplada dentro de las políticas de la Corporación, por el**
21 **riesgo que ello implica. Solicitar a la Junta Regional de Heredia, que para futuros**
22 **trámites, coordinen previamente con la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa,**
23 **Vicepresidenta y Enlace Regional de Heredia./ Aprobado por siete votos./**

24 **Comunicar al Sr. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia./**

25 **Artículo 22:** Dictamen No. 001-2019 de fecha 28 de mayo de 2019, suscrito por la M.Sc.
26 Andrea Peraza Rogade, Fiscal. **Asunto:** Solicitud de aprobación de tarifa por hora profesional
27 para el 2019-2020. **(Anexo 17).**

28 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y aprobar
29 el incremento propuesto por la Fiscalía para el 2019.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 26:

Dar por conocido el Dictamen No. 001-2019 de fecha 28 de mayo de 2019, suscrito por la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, en el que solicita a la Junta Directiva apruebe la tarifa por hora profesional para el 2019-2020. Aprobar el incremento propuesto por la Fiscalía para el 2019, mismo que se realice con base al índice inflacionario a diciembre 2017 y diciembre 2018, además del índice de precios al consumidor acumulado:

GRADO ACADÉMICO	La Junta Directiva, aprobó en Sesión Ordinaria 027-2017 celebrada el 21 de marzo de 2017, Acuerdo 15, la siguiente tabla.	Incremento Propuesta para el Año – 2019 Se realiza con base al Índice Inflacionario a diciembre 2017 y diciembre 2018	Tarifa de Honorarios Profesionales propuesta por la Fiscalía para el año Se realiza con el porcentaje del índice inflacionario establecido por el Banco Central de Costa Rica, para los años 2017 y 2018
GRADO ACADÉMICO	Pago Hora Profesional año 2017	Índice de precios al Consumidor Acumulado 4.60%	Propuesta de la Fiscalía de Hora Profesional para el año 2019
PROFESOR	11.587.40	533	12.121.00
BACHILLER	13.602.60	626	14.229.00
LICENCIADO	18.136.80	835	18.972.00
MASTER	19.144.40	881	20.026.00
DOCTOR	21.663.40	997	22.660.00

Solicitar a la Fiscalía, presente anualmente un informe con la eventual propuesta, de acuerdo a la variación anual./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal./

Artículo 21: Oficio CLP-AC-TE-92-2019 de fecha 06 de junio de 2019, suscrito por el M.Sc. Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva la fecha de la Asamblea General Ordinaria del mes de noviembre 2019, con la finalidad de poder realizar la convocatoria al proceso electoral para el Tribunal Electoral y Tribunal de Honor. Asimismo, se solicita se les comunique el horario de las votaciones, ya que el mismo

1 corresponde a un punto del orden del día de dicha Asamblea con un periodo de la votación de
2 4 horas. **(Anexo 18).**

3 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, aclara que por Reglamento, ya está
4 establecida la fecha de realización de la Asamblea General Ordinaria.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 27:**

7 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-TE-92-2019 de fecha 06 de junio de 2019, suscrito**
8 **por el M.Sc. Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral, en el que**
9 **solicitan a la Junta Directiva la fecha de la Asamblea General Ordinaria del mes de**
10 **noviembre 2019, con la finalidad de poder realizar la convocatoria al proceso**
11 **electoral para el Tribunal Electoral y Tribunal de Honor. Asimismo, se solicita se les**
12 **comunique el horario de las votaciones, ya que el mismo corresponde a un punto**
13 **del orden del día de dicha Asamblea con un periodo de la votación de 4 horas.**
14 **Indicar al M.Sc. Jiménez Pérez, que, de acuerdo al Reglamento General, artículo 8,**
15 **la Asamblea General Ordinaria se realizará el último sábado de noviembre, que**
16 **corresponde al sábado 30 de noviembre de 2019. En cuanto al periodo de votación,**
17 **se definirá oportunamente, según la agenda que se elaborará para dicha Asamblea./**
18 **Aprobado por siete votos./**

19 **Comunicar al M.Sc. Daniel Jiménez Pérez, Secretario del Tribunal Electoral./**

20 **Artículo 22:** Oficio CLP-AL-067-2019, de fecha 31 de mayo de 2019, suscrito por la M.Sc.
21 Francine Barboza Topping, Asesora Legal. **Asunto:** Sobre el estado de los acuerdos que estén
22 pendientes de ejecución tomados por Asamblea General. **(Anexo 19).**

23 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, indica que este oficio es informativo.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 28:**

26 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-067-2019 de fecha 31 de mayo de 2019, suscrito**
27 **por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, sobre el estado de los**
28 **acuerdos que estén pendientes de ejecución tomados por Asamblea General./**
29 **Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal./**

2 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

3 **Artículo 23:** Correo de fecha 06 de junio de 2019, suscrito la Licda. Deyanira Cruz Azofeifa,
4 Colegiada. **Asunto:** Agradece a la Junta Directiva por la candidatura para representar a la
5 Fecoprou ante el Consejo Nacional de Enseñanza Superior Privada, explica que se presentó el
6 día de la elección y que ella obtuvo 4 votos tercer lugar, el segundo lugar obtuvo 5 votos y el
7 primero 8 votos. **(Anexo 20).**

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 29:**

10 **Dar por recibido el correo de fecha 06 de junio de 2019, suscrito la Licda. Deyanira**
11 **Cruz Azofeifa, colegiada, en el que agradece a la Junta Directiva por la candidatura**
12 **para representar a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa**
13 **Rica (FECOPROU), ante el Consejo Nacional de Enseñanza Superior Privada, explica**
14 **que se presentó el día de la elección y que ella obtuvo 4 votos tercer lugar, el**
15 **segundo lugar obtuvo 5 votos y el primero 8 votos. Agradecer a la Licda. Cruz**
16 **Azofeifa, la información brindada./ Aprobado por siete votos./**

17 **Comunicar a la Licda. Deyanira Cruz Azofeifa, Colegiada./**

18 **Artículo 24:** Oficio CLP-JRH-AC03-21-2019 de fecha 06 de junio de 2019 suscrito por el Sr.
19 Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Comunican a la
20 Junta Directiva que cambiaron la fecha de la sesión 24 del miércoles 26 de junio para el martes
21 25 de junio 2019. **(Anexo 21).**

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 30:**

24 **Dar por recibido el oficio CLP-JRH-AC03-21-2019 de fecha 06 de junio de 2019**
25 **suscrito por el Sr. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia,**
26 **en el que comunican a la Junta Directiva que cambiaron la fecha de la sesión 24 del**
27 **miércoles 26 de junio para el martes 25 de junio 2019./ Aprobado por siete votos./**
28 **Comunicar al Sr. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia y**
29 **a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta y Enlace Regional de Heredia./**

1 **Artículo 25:** Oficio CLP-JRH-AC04-21-2019 de fecha 06 de junio de 2019 suscrito por el Sr.
2 Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia. **Asunto:** Comunican a la
3 Junta Directiva que cambiaron la fecha de la sesión 25 del miércoles 17 de julio para el martes
4 16 de julio 2019, la sesión 26 del 24 de julio para el martes 23, y la sesión 28 del 31 de julio
5 para el martes 30 de julio de 2019. **(Anexo 22).**

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 31:**

8 **Dar por recibido el oficio CLP-JRH-AC04-21-2019 de fecha 06 de junio de 2019**
9 **suscrito por el Sr. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia,**
10 **en el que comunican a la Junta Directiva que cambiaron la fecha de la sesión 25 del**
11 **miércoles 17 de julio para el martes 16 de julio 2019, la sesión 26 del 24 de julio**
12 **para el martes 23, y la sesión 28 del 31 de julio para el martes 30 de julio de 2019./**

13 **Aprobado por siete votos./**

14 **Comunicar al Sr. Verny Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia y**
15 **a la M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta y Enlace Regional de Heredia./**

16 **Artículo 26:** Invitación para la celebración del Día del Padre, Persona Jubilada, el día 19
17 de junio de 2019, de 2:00 p.m. a 7:00 p.m., en el salón multiusos del Centro de Recreo de
18 Alajuela. **(Anexo 23).**

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 32:**

21 **Dar por recibida la invitación para la celebración del Día del Padre, Persona Jubilada,**
22 **el día 19 de junio de 2019, de 2:00 p.m. a 7:00 p.m., en el salón multiusos del centro**
23 **de recreo de Desamparados de Alajuela./ Aprobado por siete votos./**

24 **Comunicar al Departamento de Desarrollo Profesional Personal./**

25 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

26 **Artículo 29:** Informe.

27 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, informa que hoy se reunió con la Asesora
28 de la Viceministra Académica del Ministerio de Educación Pública, para tratar tema de la
29 capacitación bilingüe. A la reunión la acompañó el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe y la Sra.

1 Melissa Mora, Gestora Académica; ambos del Departamento de Desarrollo Profesional y
2 Humano.

3 Dentro de los puntos tratados fue la encuesta que se realizó el Ministerio de Educación Pública
4 y solamente mil ochocientos educadores participaron, a fin de determinar en qué nivel se
5 encuentran con el idioma inglés y la forma más conveniente de realizar la capacitación, si
6 presencial, virtual o bimodal. Menciona que Colypro realizará otra encuesta abierta, para
7 posteriormente trasladar el resultado al MEP para que aplique la prueba de nivelación.

8 Informa que la prueba se estaría aplicando en el mes de julio.

9 Consideró conveniente solicitar al Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, elabore
10 un cronograma de acciones para presentarlo la próxima semana.

11 Concluye indicando que todos los asistentes quedaron muy satisfechos de la reunión.

12 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa que esta semana la Viceministra
13 Académica del Ministerio de Educación Pública, realizó reunión de trabajo en el salón de eventos
14 con los jefes pedagógicos, por lo que aprovechó el espacio para presentar al M.Sc. Wálter Alfaro
15 Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano.

16 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, sugiere que cuando se publique un anuncio
17 en la bolsa de empleo del Colegio, se publique en la página de Facebook del Colegio y el boletín
18 electrónico.

19 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

20 No se presentó ningún asunto vario.

21 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

22 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIÚN**
23 **HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

24

25

26 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

27 **Presidente**

Secretaria

28 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.