

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

## **ACTA No. 051-2015**

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CINCUENTA Y UNO GUIÓN DOS MIL QUINCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES CUATRO DE JUNIO DEL DOS MIL QUINCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

### **MIEMBROS PRESENTES**

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Ramírez Hernández, Yolanda, Licda.	Fiscal

**PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro.

**SECRETARIO:** M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

### **ORDEN DEL DÍA**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Saludo y comprobación del quórum.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Aprobación de las actas 048-2015 y 050-2015.

**ARTÍCULO TERCERO:** Asuntos pendientes de resolver.

**3.1** Respuesta al acuerdo 22 de la sesión 029-2015 del 26 de marzo 2015. Alquiler de nuevo local de la oficina de Heredia.

**3.2** CLP-CR-15-2015. Replantear la propuesta de visitas a las instituciones educativas de acuerdo a los siguientes criterios: tomar en cuenta los colegios, direcciones de escuela 5, 4, 3, 2 y las reuniones de directores, de tal manera que se maximice el trabajo del Gestor Regional en la atención de colegiados. La propuesta deberán presentarla para ser

1 conocida en la sesión del lunes 23 de marzo de 2015. (Ac. 18, sesión 019-2015, del 26-  
2 02-15) (Coordinación Regional). Prórroga para el 28 de mayo 2015, dado en sesión 033-  
3 2015 con el acuerdo 16 del 14-04-15.

4 **3.3** Solicitud de prórroga para presentar el acuerdo 18 de la sesión 040-2015, del 04-05-15.  
5 (Lic. Jorge Quesada Lacayo, de la Unidad de Investigación Laboral y a la Licda. Kimberly  
6 Alvarado Ríos de la Unidad de Calidad de la Educación).

7 **3.4** Informe sobre la audiencia a la que asistieron en compañía del Lic. Jonathan García  
8 Quesada, Abogado de la Asesoría Legal, para rendir declaración sobre el expediente 13-  
9 000202-0775-LA. (Ac. 19, sesión 043-2015, del 14-05-15) (Recursos Humanos).

10 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

11 **4.1** UT-89-2015 Informe de colaboraciones.

12 **4.2** RH-55-2015 Contratación Gestor Regional de Turrialba.

13 **4.3** GC-021-2015 PAT para aprobación:

14 **4.3.1** Delegación Auxiliar Grande de Térraba.

15 **4.3.2** Unidad de Incorporaciones.

16 **4.4** RH-63-2015 Solicitud de aprobación para ampliación de jornada laboral para los oficiales  
17 de plataforma de Alajuela y Heredia.

18 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

19 **5.1** Aprobación de pagos.

20 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

21 **6.1** Certificación Voluntaria.

22 **6.2** CONAGECO.

23 **6.3** Solicitud de Permiso.

24 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia.**

25 **A- Correspondencia para decidir.**

26 **A-1** Oficio de fecha 08 de mayo de 2015, suscrito por la profesora Adriana Méndez Mora y la  
27 Licda. Dane Espinoza Villalobos, Directora del Centro de Enseñanza Especial de Heredia.

- 1           **Asunto:** Solicitan apoyo con la donación de sillas plegables para ser utilizadas por los  
2           estudiantes durante los periodos de trabajo en la clasificación de residuos.
- 3   **A-2**   Oficio CAI CLP 3515 de fecha 27 de mayo de 2015, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
4           Bolaños, Auditora Interna.   **Asunto:** Observaciones sobre revisión de respaldos de  
5           documentos.
- 6   **A-3**   Oficio COM.PRE-PP-03-2015 de fecha 28 de mayo de 2015, suscrito por El M.Sc. Marvin  
7           Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Informa que la  
8           Comisión analizará la petición de valorar los montos asignados para la contratación de  
9           curriculistas, conforme al avance de la ejecución presupuestaria.
- 10 **A-4**   Oficio COM.PRE-PP-02-2015 de fecha 28 de mayo de 2015, suscrito por El M.Sc. Marvin  
11           Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Informa que la  
12           Comisión de Presupuesto este año priorizó en atender las siguientes necesidades: mejoras  
13           en piscina, mejoras en protección de la orilla del río y el levantamiento del desarrollo  
14           actual y plan maestro de desarrollo a futuro, esto de acuerdo a las solicitudes de la Junta  
15           Regional de San Carlos.
- 16 **A-5**   Oficio de fecha 18 de mayo de 2015 suscrito por varios colegiados, precedido por la Srta.  
17           Verónica Ulloa Herrera.   **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva una ampliación del horario  
18           de servicio del gimnasio para que se extienda hasta las 10:00 p.m. de lunes a viernes.
- 19 **A-6**   Oficio CAI CLP 3615 de fecha 29 de mayo de 2015, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
20           Bolaños, Auditora Interna y el Lic. Danilo González Murillo, Auditor Senior I.   **Asunto:**  
21           Observaciones sobre la revisión de planillas en la cual se detectó un error en el pago del  
22           salario de la recepcionista de la Sede de Alajuela.
- 23 **A-7**   Oficio CAI CLP 3715 de fecha 29 de mayo de 2015, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
24           Bolaños, Auditora Interna y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior II. **Asunto:**  
25           Observaciones sobre las atribuciones legales o no atribuciones para suscribir contratos de  
26           arrendamiento por parte de la Presidencia.

- 1 **A-8** Oficio de fecha 29 de mayo de 2015 suscrito por el Lic. Alberto Campos Barrantes,  
2 Director fundador y músico del Ensamble Étnico Mestizo. **Asunto:** Solicita se divulgue el  
3 logro obtenido de representar a Costa Rica en el concierto internacional de música  
4 costarricense y latinoamericana en la ciudad de Sevilla, España, asimismo una ayuda  
5 económica.
- 6 **A-9** Oficio TE-CLP-O-34-2015-04 de fecha 21 de mayo de 2015, suscrito por la Bach. Rosario  
7 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Reenvían a la Junta Directiva el  
8 documento denominado "Estudio de Percepción Asamblea General Ordinaria marzo 2015",  
9 elaborado por el Departamento de Comunicaciones, con el fin de que sea analizado por  
10 cada Jefatura.
- 11 **A-10** Oficio suscrito por el Sr. Steve Stewart, Secretario Técnico y el Lic. Gilberth Díaz Vásquez,  
12 Presidente, ambos de la Red Social para la Educación Pública en América, Sindicato de  
13 trabajadoras y Trabajadores de la Educación Costarricense, SEC. **Asunto:** Invitan a la  
14 Junta Directiva a participar en el acto inaugural del ***Seminario Internacional sobre***  
15 ***seguridad social docente***, por realizarse el lunes 15 de junio 2015, a las 8:00 a.m., en  
16 el Hotel Balmoral ubicado en Avenida Central San José.
- 17 **B- Correspondencia para dar por recibida.**
- 18 **B-1** Oficio CLP-DE-50-05-2015 de fecha 25 de mayo de 2015, suscrito por el Lic. Alberto Salas  
19 Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Presenta los trámites de compras, aprobados por la  
20 Dirección Ejecutiva y la Jefatura Financiera, así como las Jefaturas de departamento y la  
21 Dirección Ejecutiva, durante el mes de abril 2015.
- 22 **B-2** Oficio CAI CLP 3415 de fecha 26 de mayo de 2015, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
23 Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Solicita si es posible incluir a la Auditoría Interna del  
24 Colegio en los programas de capacitación, congresos o cualquier otras asesoría que  
25 brinde la Contraloría General de la República en el tema de "Normas Generales de  
26 Auditorías para el Sector Público.

1 **B-3** Oficio TE-CLP-O-36-2015-04 de fecha 28 de mayo de 2015, suscrito por la Bach. Rosario  
2 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral, dirigido a la Licda. Yolanda Hernández  
3 Ramírez, Coordinadora de la Comisión de Auditoría. **Asunto:** Le envían respuesta a los  
4 oficios CA CLP-107, 108 y 109-2015 de fecha 19 de mayo 2015.

5 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos de Directivos.**

6 **8.1** Comunicación con Directores Regionales de Educación.

7 **8.2** Asuntos Asamblea Ordinaria 2016.

8 **8.3** Informe de Giras: Limón y Turrialba.

9 **8.4** Apoyo de la Administración en las Asambleas Regionales.

10 **8.5** Viaje a Coto.

11 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

12 **9.1 Asesoría Legal.**

13 **9.1.1** Solicitud de la Junta Regional de Coto.

14 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del cuórum.**

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el cuórum, estando  
16 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,  
17 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

18 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

19 **ACUERDO 01:**

20 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**  
21 **COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DE LAS**  
22 **ACTAS 048-2015 Y 050-2015./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES**  
23 **POR RESOLVER./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**  
24 **ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS**  
25 **DE FISCALÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO**  
26 **OCTAVO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS**  
27 **VARIOS./ APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

1 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de las actas 048-2015 y 050-2015.**

2 **2.1** Acta 048-2015 del martes 26 de mayo de 2015.

3 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, da lectura a las observaciones realizadas por la  
4 Auditoría Interna al acta 048.2015, las cuales indican:

5 1- Punto 3.7, en donde habla del desempeño de indicadores de diciembre y enero no  
6 mencionan el porcentaje de la meta

7 2- Acuerdo 04: se observa en las presentaciones que:

- 8 • En la mayoría no se muestra un comparativo de lo planeado y lo ejecutado, con lo  
9 que no puede determinarse la efectividad de la gestión, así mismo, esto  
10 imposibilita determinar el cumplimiento de metas y tomar acciones correctivas  
11 oportunas en caso necesario, esto sobre todo en los aspectos que no tienen  
12 indicadores de ISO.
- 13 • Existen indicadores que indican que N/A, pero no se explica por qué, para su  
14 correcta interpretación por Junta Directiva.
- 15 • No se aclara, en la mayoría de los casos, las razones de los incumplimientos de los  
16 indicadores, ni las acciones tomadas para mejorar.
- 17 • Varios de los indicadores no se explica qué miden, ejemplo Infraestructura.  
18 Además no se presentaron los indicadores del área de mantenimiento a pesar de  
19 que los mismos existen.
- 20 • En el caso de FAPP se señalan amenazas pero no cómo se están enfrentando.  
21 Todos estos aspectos impiden un adecuado análisis de cumplimiento de metas.”

22 Conocidas estas observaciones la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 02:**

24 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva las observaciones realizadas por la Auditoría**  
25 **Interna al acta 048-2015, las cuales indican:**

26 **“1- Punto 3.7, en donde habla del desempeño de indicadores de diciembre y**  
27 **enero no mencionan el porcentaje de la meta**

1           **2- Acuerdo 04: se observa en las presentaciones que:**

- 2           • **En la mayoría no se muestra un comparativo de lo planeado y lo**  
3           **ejecutado, con lo que no puede determinarse la efectividad de la**  
4           **gestión, así mismo, esto imposibilita determinar el cumplimiento de**  
5           **metas y tomar acciones correctivas oportunas en caso necesario, esto**  
6           **sobre todo en los aspectos que no tienen indicadores de ISO.**
- 7           • **Existen indicadores que indican que N/A, pero no se explica por qué,**  
8           **para su correcta interpretación por Junta Directiva.**
- 9           • **No se aclara, en la mayoría de los casos, las razones de los**  
10           **incumplimientos de los indicadores, ni las acciones tomadas para**  
11           **mejorar.**
- 12           • **Varios de los indicadores no se explica qué miden, ejemplo**  
13           **Infraestructura. Además no se presentaron los indicadores del área de**  
14           **mantenimiento a pesar de que los mismos existen.**
- 15           • **En el caso de FAPP se señalan amenazas pero no cómo se están**  
16           **enfrentando.**
- 17           **Todos estos aspectos impiden un adecuado análisis de cumplimiento de**  
18           **metas.”**

19           **Lo anterior con la finalidad de que sean analizadas en una reunión con las**  
20           **Jefaturas del Colegio y que sean tomadas en cuenta en futuras presentaciones**  
21           **de informes a la Junta Directiva. Trasladar a los miembros de Junta Directiva,**  
22           **cada uno de los informes presentados por las diferentes jefaturas, con la**  
23           **finalidad de poder analizarlos con detenimiento./ Aprobado por nueve votos./**  
24           **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Auditoría Interna./**

25           Sometida a revisión el acta 048-2015, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de  
26           la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

27           **ACUERDO 03:**

1           **Aprobar el acta número cuarenta y ocho guión dos mil quince del martes**  
2           **veintiséis de mayo del dos mil quince, con las modificaciones de forma**  
3           **hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./**

4   **2.2**   Acta 050-2015 del lunes 01 de junio de 2015.

5   El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, da lectura a la observación número dos realizada por  
6   la Auditoría Interna al acuerdo 02 tomado en el acta 050-2015, la cual indica:

7           "2- Acuerdo 2: no se indica en el acta la información cualitativa, necesaria para el análisis  
8           de la información cuantitativa en una ejecución presupuestaria, pues sin la primera, la  
9           segunda no se puede interpretar y el documento no podría utilizarse como una  
10           herramienta de control y toma de decisiones. Se observa ejecuciones muy bajas en  
11           algunas regionales como San José, Comisiones, Formación académica y Fiscalía  
12           (fiscalización e investigación laboral especialmente), pero no hay información de las  
13           posibles razones frente a los supuestos que se habían formulado para elaborar el  
14           presupuesto, también se observa que en la estimación de los ingresos extraordinarios no  
15           hubo mucha precisión, pero no se indica la razón. Aspectos como éste son los que debe  
16           analizarse con estas herramientas."

17   Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

18   **ACUERDO 04:**

19   **Trasladar a la Comisión de Presupuesto la observación número dos realizada**  
20   **por la Auditoría Interna al acuerdo 02 tomado en el acta 050-2015, la cual**  
21   **indica:**

22   **"2- Acuerdo 2: no se indica en el acta la información cualitativa, necesaria para**  
23   **el análisis de la información cuantitativa en una ejecución presupuestaria,**  
24   **pues sin la primera, la segunda no se puede interpretar y el documento no**  
25   **podría utilizarse como una herramienta de control y toma de decisiones. Se**  
26   **observa ejecuciones muy bajas en algunas regionales como San José,**  
27   **Comisiones, Formación académica y Fiscalía (fiscalización e investigación**

1 **laboral especialmente), pero no hay información de las posibles razones frente**  
2 **a los supuestos que se habían formulado para elaborar el presupuesto,**  
3 **también se observa que en la estimación de los ingresos extraordinarios no**  
4 **hubo mucha precisión, pero no se indica la razón. Aspectos como éste son los**  
5 **que debe analizarse con estas herramientas.”**

6 **Lo anterior a fin de que la analice y tome en cuenta para futuros informes y la**  
7 **elaboración de próximo presupuesto./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar**  
8 **a la Comisión de Presupuesto y a la Auditoría Interna./**

9 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, da lectura a las observaciones número tres y cuatro  
10 realizada por la Auditoría Interna, al punto 4.2 y al acuerdo 03, respectivamente, del acta 050-  
11 2015, las cuales indican:

12 “3- En el punto 4.2, el señor Secretario de Junta Directiva consulta “qué sucede si el ente  
13 no otorga la certificación, perdiéndose la inversión realizada por el Colegio”, de lo anterior  
14 se les informa que por esa misma inquietud, esta Auditoría presentó en el oficio CAI CLP  
15 2815 del 05 de mayo 2015 adjunto. En este trabajo de revisión se encuentra falta de  
16 compromiso de los líderes de proceso y con ello de control en este aspecto por la  
17 Dirección Ejecutiva, lo que ha perjudicado el proceso. De lo anterior el Auditor de ISO y  
18 consultor contratado por el Colegio para este proceso, señor Andrés Sanabria Rodríguez,  
19 indica en su último informe presentado en julio 2014, como elementos de atención lo  
20 siguiente: “Hacer conciencia en el personal sobre la necesidad de cumplir los  
21 compromisos del SGC y que el retraso afecta el objetivo de certificación de Colypro,  
22 Seguimiento al cumplimiento por parte de los Líderes de proceso de las fechas de  
23 atención de las situaciones del SGC, tales como acuerdos de revisión por la dirección  
24 entrega de las SACP’s, ya que se han estado visualizando incumplimientos que afectan el  
25 desempeño del SGC ”

26 4- Acuerdo 3: este informe no indica nada del nivel de cumplimiento del año recién  
27 cerrado a marzo 2015.

1 En lo detallado, se muestra el proceso ISO, pero no una comparación entre lo esperado y  
2 lo ejecutado, para poder determinar niveles de cumplimiento, por lo que como  
3 herramienta de control y toma de decisiones el informe no tiene toda la información  
4 necesaria.

5 Se indica en el acuerdo que el informe es del primero cuatrimestre del 2015, pero el  
6 período económico del Colegio inicia en abril, por lo que para efectos de ejecución de plan  
7 el primer cuatrimestre terminaría en julio.

8 Como dato informativo se indica, como avance de una revisión que está realizando esta  
9 Auditoría a los planes del Colegio, que el año pasado no había plan en Dirección Ejecutiva  
10 y este año al solicitarlo por esta Auditoría indicaron que estaba en elaboración y luego fue  
11 entregado, pero sin respaldos.”

12 Conocidas estas observaciones la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 05:**

14 **Trasladar a la Dirección Ejecutiva las observaciones número tres y cuatro**  
15 **realizadas por la Auditoría Interna al punto 4.2 y al acuerdo 03,**  
16 **respectivamente, del acta 050-2015, las cuales indican:**

17 **“3- En el punto 4.2, el señor Secretario de Junta Directiva consulta “qué sucede si el**  
18 **ente no otorga la certificación, perdiéndose la inversión realizada por el Colegio”, de lo**  
19 **anterior se les informa que por esa misma inquietud, esta Auditoría presentó en el**  
20 **oficio CAI CLP 2815 del 05 de mayo 2015 adjunto. En este trabajo de revisión se**  
21 **encuentra falta de compromiso de los líderes de proceso y con ello de control en este**  
22 **aspecto por la Dirección Ejecutiva, lo que ha perjudicado el proceso. De lo anterior el**  
23 **Auditor de ISO y consultor contratado por el Colegio para este proceso, señor Andrés**  
24 **Sanabria Rodríguez, indica en su último informe presentado en julio 2014, como**  
25 **elementos de atención lo siguiente: “Hacer conciencia en el personal sobre la**  
26 **necesidad de cumplir los compromisos del SGC y que el retraso afecta el objetivo de**  
27 **certificación de Colypro, Seguimiento al cumplimiento por parte de los Líderes de**  
28 **proceso de las fechas de atención de las situaciones del SGC, tales como acuerdos de**

1 revisión por la dirección entrega de las SACP's, ya que se han estado visualizando  
2 incumplimientos que afectan el desempeño del SGC "

3 **4- Acuerdo 3: este informe no indica nada del nivel de cumplimiento del año recién**  
4 **cerrado a marzo 2015.**

5 **En lo detallado, se muestra el proceso ISO, pero no una comparación entre lo esperado**  
6 **y lo ejecutado, para poder determinar niveles de cumplimiento, por lo que como**  
7 **herramienta de control y toma de decisiones el informe no tiene toda la información**  
8 **necesaria.**

9 **Se indica en el acuerdo que el informe es del primero cuatrimestre del 2015, pero el**  
10 **período económico del Colegio inicia en abril, por lo que para efectos de ejecución de**  
11 **plan el primer cuatrimestre terminaría en julio.**

12 **Como dato informativo se indica, como avance de una revisión que está realizando esta**  
13 **Auditoría a los planes del Colegio, que el año pasado no había plan en Dirección**  
14 **Ejecutiva y este año al solicitarlo por esta Auditoría indicaron que estaba en**  
15 **elaboración y luego fue entregado, pero sin respaldos."**

16 **Lo anterior a fin de que brinde un informe a la Junta Directiva sobre el estado**  
17 **del proceso ISO en el Colegio. Dicho informe deberá presentarlo ante la**  
18 **Unidad de Secretaría a más tardar el viernes 19 de junio de 2015./ Aprobado**  
19 **por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Auditoría Interna y**  
20 **a la Unidad de Secretaría./**

21 Sometida a revisión el acta 050-2015, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de  
22 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 06:**

24 **Aprobar el acta número cincuenta guión dos mil quince del lunes primero de**  
25 **junio del dos mil quince, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**  
26 **FIRME./ Aprobado por nueve votos./**

27 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver.**

1 **3.1** Respuesta al acuerdo 22 de la sesión 029-2015 del 26 de marzo 2015. Alquiler de nuevo  
2 local de la oficina de Heredia. **(Anexo 01).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a este oficio en el que se informa  
4 sobre lo actuado en relación con la búsqueda de locales en la zona, que cumplan con la  
5 Ley 7600.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 07:**

8 **Dar por recibido el oficio de fecha 25 de mayo 2015, suscrito por la Licda.**  
9 **Alejandra Ríos Bonilla, Gestora de Compras, la Licda. Hilda Rojas Hernández,**  
10 **Coordinadora de Regionales y el Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero en**  
11 **respuesta al acuerdo 22 de la sesión 029-2015 del 26 de marzo 2015 sobre el**  
12 **alquiler de un nuevo local para la oficina de Heredia. Comunicar que conforme**  
13 **a lo expuesto en este oficio no se continuará buscando local para trasladar la**  
14 **oficina regional./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Alejandra**  
15 **Ríos Bonilla, a la Gestora de Compras, a la Licda. Hilda Rojas Hernández,**  
16 **Coordinadora de Regionales, al Lic. Víctor Julio Arias Vega, Jefe Financiero y a**  
17 **la Dirección Ejecutiva./**

18 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, sugiere considerar que el costo de  
19 alquileres en Heredia es alto, por lo que se debe tomar esta previsión para futuros  
20 alquileres.

21 **3.2** CLP-CR-15-2015. Replantear la propuesta de visitas a las instituciones educativas de  
22 acuerdo a los siguientes criterios: tomar en cuenta los colegios, direcciones de escuela 5,  
23 4, 3, 2 y las reuniones de directores, de tal manera que se maximice el trabajo del Gestor  
24 Regional en la atención de colegiados. La propuesta deberán presentarla para ser  
25 conocida en la sesión del lunes 23 de marzo de 2015. (Ac. 18, sesión 019-2015, del 26-  
26 02-15) (Coordinación Regional). Prórroga para el 28 de mayo 2015, dado en sesión 033-  
27 2015 con el acuerdo 16 del 14-04-15. **(Anexo 02).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a este oficio y sugiere Comunicar  
2 que se permitirá continuar con la implementación de este proyecto de visitas como se  
3 está realizando hasta el momento.

4 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, considera conveniente que este tema sea  
5 expuesto y ampliado ante la Junta Directiva por los Coordinadores Regionales.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 08:**

8 **Dar por recibido el oficio CLP-CR-15-2015 de fecha 26 de mayo de 2015,**  
9 **suscrito por los colaboradores Hilda Rojas Hernández y Carlos Arce Alvarado,**  
10 **ambos Coordinadores Regionales en atención a los acuerdos 18 tomado en la**  
11 **sesión 019-2015 del 26 de febrero de 2015 y el acuerdo 16 tomado en la sesión**  
12 **033-2015 del 14 de abril de 2015, mediante el cual se replantea la propuesta**  
13 **de visitas a las instituciones educativas de acuerdo a los siguientes criterios:**  
14 **tomar en cuenta los colegios, direcciones de escuela 5, 4, 3, 2 y las reuniones**  
15 **de directores, de tal manera que se maximice el trabajo del Gestor Regional en**  
16 **la atención de colegiados. Comunicar que se permitirá continuar con la**  
17 **implementación de este proyecto de visitas como se está realizando hasta el**  
18 **momento, para que una vez finalizada la primera vuelta de visitas, poder llevar**  
19 **a cabo la medición de resultados y así obtener retroalimentación de los**  
20 **Gestores regionales en cuanto a aspectos sobresalientes o limitaciones**  
21 **encontradas. Solicitar a la Presidencia otorgue audiencia a los Coordinadores**  
22 **Regionales, con la finalidad de que expongan este informe./ Aprobado por**  
23 **nueve votos./ Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, a la**  
24 **Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la Sra. Hilda Rojas**  
25 **Hernández, al Sr. Carlos Arce Alvarado; ambos Coordinadores de Regionales, a**  
26 **la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

1 **3.3** Solicitud de prórroga para presentar el acuerdo 18 de la sesión 040-2015, del 04-05-15.  
2 (Lic. Jorge Quesada Lacayo, de la Unidad de Investigación Laboral y a la Licda. Kimberly  
3 Alvarado Ríos de la Unidad de Calidad de la Educación). **(Anexo 03).**

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, respecto a este oficio, sugiere otorgar  
5 prórroga la Srta. Kimberly Alvarado Ríos, Unidad de Calidad de la Educación del  
6 Departamento de Formación Académica Profesional y Personal y al Sr. Jorge Quesada  
7 Lacayo, Unidad de Investigación Laboral del Departamento de Fiscalía, para que  
8 entreguen el informe respectivo.

9 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, sale de la sala al ser las 6:55 p.m.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 09:**

12 **Dar por recibido el oficio CLP-UIL-043-05-2015, de fecha 01 de junio 2015,**  
13 **suscrito por la Srta. Kimberly Alvarado Ríos, Unidad de Calidad de la Educación**  
14 **del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal y al Sr.**  
15 **Jorge Quesada Lacayo, Unidad de Investigación Laboral del Departamento de**  
16 **Fiscalía, mediante el cual solicitan prórroga para dar cumplimiento al acuerdo**  
17 **18 de la sesión 040-2015 realizada el 04 de mayo de 2015. Comunicar que se**  
18 **les concede la prórroga para ser presentada a la Unidad de Secretaría el lunes**  
19 **13 de julio del 2015./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Srta.**  
20 **Kimberly Alvarado Ríos, Unidad de Calidad de la Educación del Departamento**  
21 **de Formación Académica Profesional y Personal, al Sr. Jorge Quesada Lacayo,**  
22 **Unidad de Investigación Laboral del Departamento de Fiscalía y a las Jefaturas**  
23 **Correspondientes./**

24 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, ingresa a la sala al ser las 6:59 p.m.

25 **3.4** Informe sobre la audiencia a la que asistieron en compañía del Lic. Jonathan García  
26 Quesada, Abogado de la Asesoría Legal, para rendir declaración sobre el expediente 13-

1 000202-0775-LA. (Ac. 19, sesión 043-2015, del 14-05-15) (Recursos Humanos).  
2 **(Anexo 04).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a este oficio y sugiere solicitar a  
4 la M.Sc. Francine Barboza Topping, Jefa del Departamento de Asesoría Legal, remita a la  
5 Junta Directiva un informe sobre las situaciones que se dieron y las posibles acciones a  
6 tomar en estos casos.

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 10:**

9 **Dar por recibido el oficio CLP-65-2015-D.R.H. de fecha 26 de mayo de 2015,**  
10 **suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos**  
11 **Humanos, en atención al 19 tomado en sesión 043-2015 realizada el 14 de**  
12 **mayo de 2015, mediante el cual brinda informe sobre la audiencia a la que**  
13 **asistieron en compañía del Lic. Jonathan García Quesada, Abogado de la**  
14 **Asesoría Legal, para rendir declaración sobre el expediente 13-000202-0775-**  
15 **LA. Solicitar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Jefa del Departamento de**  
16 **Asesoría Legal, remita a la Junta Directiva un informe sobre las situaciones que**  
17 **se dieron y las posibles acciones a tomar en estos casos. Dicho informe deberá**  
18 **presentarlo en la sesión del jueves 11 de junio de 2015./ Aprobado por nueve**  
19 **votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del**  
20 **Departamento de Recursos Humanos, a la Asesoría Legal y a la Unidad de**  
21 **Secretaría./**

22 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

23 **4.1 UT-89-2015 Informe de colaboraciones. (Anexo 05).**

24 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere al oficio UT-89-2015 de fecha 29  
25 de mayo de 2015, suscrito por la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de la Unidad  
26 de Tesorería, en el que informa que de acuerdo a la política POL/PRO-JD 01, durante los

1 meses de febrero a mayo 2015 no se realizaron colaboraciones del Colegio ni apoyos  
2 económicos a Direcciones Regionales.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 11:**

5 **Dar por recibido el oficio UT-89-2015 de fecha 29 de mayo de 2015, suscrito**  
6 **por la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de la Unidad de Tesorería,**  
7 **en el que informa que de acuerdo a la política POL/PRO-JD 01, durante los**  
8 **meses de febrero a mayo 2015 no se realizaron colaboraciones del Colegio ni**  
9 **apoyos económicos a Direcciones Regionales./ Aprobado por nueve votos./**  
10 **Comunicar a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Encargada de la Unidad de**  
11 **Tesorería, a la Jefatura Financiera y a la Dirección Ejecutiva./**

12 **4.2 RH-55-2015 Contratación Gestor Regional de Turrialba. (Anexo 06).**

13 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio RH-55-2015 de fecha 29  
14 de mayo 2015, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de  
15 Recursos Humanos, el cual indica:

16 "De la manera más cordial solicitamos su aprobación para contratar la plaza fija de "Gestor  
17 Regional" de Turrialba, pues es necesario un reemplazo.

18 Para este proceso de contratación en Turrialba se publicó un anuncio en línea, donde 54  
19 personas lo respondieron, mismos que fueron revisados en su totalidad y se clasificó un  
20 total de 7 ofertas con requisitos más afines y con mayor concordancia en formación y  
21 experiencia al puesto en concurso, que fueron convocadas a entrevista, para  
22 posteriormente seleccionar 3 candidatos para la terna de entrevista final.

23 En dicho proceso participó personal técnico del Departamento de Recursos Humanos,  
24 asimismo el Lic. Carlos Arce Alvarado, Coordinador Regional; tal y como lo establece el  
25 procedimiento.

26

1				<b>Calificación</b>		<b>Observaciones</b>
2				<b>RH</b>	<b>Jefe</b>	
3	<b>Nombre</b>	<b>Grado Académico</b>	<b>Experiencia</b>			
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
14						
15						
16						
17						
18	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
19						
20						
21						
22						
23						

24 Debido a su dominio del Sector Educativo y funcionamiento del Colegio, conocimiento de  
 25 la zona, contacto con educadores y su buen desenvolvimiento durante la entrevista. Así  
 26 como el criterio del superior en el resultado de la entrevista final se recomienda:

1 *Contratar a la señora: Rosibel Solís Camacho cédula 302900894, como Gestor Regional*  
2 *(Turrialba), a partir del día 08 de junio de 2015, con un salario base mensual de*  
3 *287.922,90 de acuerdo con nuestra escala salarial vigente, (más € 100.000*  
4 *de transporte) a excepción en los meses de Julio y enero que corresponden*  
5 *Se solicita que este acuerdo sea declarado en firme, con la intención de comunicar lo*  
6 *antes posible.”*

7 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, externa que al revisar el oficio analizó el perfil  
8 de los postulantes y en este caso la persona que se recomienda es licenciada en ciencias  
9 de la educación. Desconoce hasta qué punto es conveniente contratar educadores que  
10 en cualquier momento pueden presentar la renuncia al puesto, por un eventual  
11 nombramiento por parte del Ministerio de Educación Pública.

12 Considera que la segunda postulante de la terna, tiene una calificación que no está muy  
13 por debajo de la primera; además tienen un perfil similar.

14 Particularmente propone se contrate a la Sra. Marcia Sáenz Arce.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 12:**

17 **Contratar a la señora: Marcia Sáenz Arce, cédula de identidad número 3-334-**  
18 **554, como Gestor Regional (Turrialba), a partir del día 08 de junio de 2015, con**  
19 **un salario base mensual de** **\_\_\_\_\_**  
20 **\_\_\_\_\_), por medio tiempo, de**  
21 **acuerdo con nuestra escala salarial vigente, más** **\_\_\_\_\_**  
22 **\_\_\_\_\_ de transporte) a excepción en los meses de julio y enero que**  
23 **corresponden** **\_\_\_\_\_ Aprobado por cinco**  
24 **votos a favor y cuatro votos en contra./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la**  
25 **Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

26 **4.3 GC-021-2015 PAT para aprobación: (Anexo 07).**

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere al oficio GC-021-2015 de fecha 28  
2 de mayo de 2015, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y  
3 Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona y donde  
4 señalan:

5 "Por este medio entregamos el plan de trabajo de la Delegación Auxiliar de Grande de  
6 Térraba del periodo 2015-2016, el cual fue recibido el 27 de mayo de 2015:

<b>Grande de Térraba</b>
Se da V.B. a 3 páginas correspondientes a: <b>No. 1</b> Actividades culturales y sociales. <b>No. 2</b> Capacitación a Representantes Institucionales. <b>No. 3</b> Capacitaciones de desarrollo personal y profesional. Lo anterior con el respaldo de los montos estimados.

7  
8  
9  
10  
11  
12 Asimismo, les informamos que la Delegación Auxiliar de Upala no entregó el plan de  
13 trabajo 2015-2016, según lo solicitado en el acuerdo No. 18 de la sesión ordinaria 043-  
14 2015.

15 Por otra parte, enviamos el plan de trabajo de la Unidad de Incorporaciones para su  
16 aprobación correspondiente:

<b>ACTIVIDADES RECURRENTES</b>
Se da V.B. a 1 página con los trámites de: <ul style="list-style-type: none"><li>• Incorporaciones</li><li>• Medidas cautelares</li><li>• Actualización de estudios universitarios</li><li>• Asesoría técnica a la Fiscalía y Junta Directiva en relación con criterios de incorporación</li><li>• Estudios de apertura y/o modificación de carreras universitarias</li><li>• Asesoramiento a funcionarios universitarios y otros con el proceso de incorporación y actualización de estudios universitarios.</li></ul>
<b>PROYECTO: Elaboración del perfil del Director Académico de Colegio 3</b>
Se da V.B. a 2 páginas con el anexo del monto estimado para las actividades así como el respaldo de la descripción del proyecto y cotizaciones de referencia.

17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27 Por lo anterior se recomienda:

1 a) Aprobar el plan de trabajo 2015-2016 de la Delegación Auxiliar Grande de Térraba.

2 b) Aprobar el plan de trabajo 2015-2016 de la Unidad de Incorporaciones.”

3 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sale de la sala al ser las 7:53 p.m.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 13:**

6 **Dar por recibido el oficio GC-021-2015 de fecha 28 de mayo de 2015, suscrito**  
7 **por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación**  
8 **Corporativa, mismo que cuenta con el visto bueno del Lic. Alberto Salas Arias,**  
9 **Director Ejecutivo, mediante el cual entregan el plan de trabajo de la**  
10 **Delegación Auxiliar de Grande de Térraba del periodo 2015-2016; informan**  
11 **que la Delegación Auxiliar de Upala no entregó el plan de trabajo 2015-2016 y**  
12 **envían el plan de trabajo de la Unidad de Incorporaciones./ Aprobado por**  
13 **ocho votos./ Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de**  
14 **Calidad y Planificación Corporativa y al Lic. Alberto Salas Arias, Director**  
15 **Ejecutivo./**

16 **4.3.1 Delegación Auxiliar Grande de Térraba. (Anexo 08).**

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 Los miembros de Junta Directiva proceden a analizar el plan de trabajo 2015-2016 de la  
19 Delegación Auxiliar Grande de Térraba y una vez concluida acuerda:

20 **ACUERDO 14:**

21 **Aprobar el plan de trabajo 2015-2016 de la Delegación Auxiliar Grande de**  
22 **Térraba./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Delegación Auxiliar de**  
23 **Grande de Térraba, a la Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, a la**  
24 **Dirección Ejecutiva, al Departamento de Formación Académica Profesional y**  
25 **Personal, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

26 **4.3.2 Unidad de Incorporaciones. (Anexo 09).**

1 Los miembros de Junta Directiva proceden a analizar el plan de trabajo 2015-2016 de la  
2 Unidad de Incorporaciones y una vez concluida acuerda:

3 **ACUERDO 15:**

4 **Aprobar el plan de trabajo 2015-2016 de la Unidad de Incorporaciones./**  
5 **Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Unidad de Incorporaciones, a la**  
6 **Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, a la Dirección Ejecutiva, a la**  
7 **Fiscalía, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

8 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, ingresa a la sala al ser las 7:59 p.m.

9 **4.4** RH-63-2015 Solicitud de aprobación para ampliación de jornada laboral para los oficiales  
10 de plataforma de Alajuela y Heredia. **(Anexo 10).**

11 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio RH-063-2015 de fecha 27  
12 de mayo de 2015, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de  
13 Recursos Humanos, el cual cuenta con el visto bueno de su persona:

14 "Como ya sabemos en meses pasados se abrió un Kiosko de Coopeande N1 para brindar  
15 servicio al cliente, donde parte de este convenio era que el Colypro tuviera oportunidad  
16 de ofrecer los servicios de la Corporación y para ello se ha definido que exista presencia  
17 del Colegio en este lugar los fines de semana, de 9:00am a 2:00 pm, los días sábado y  
18 domingo, de tal forma que las colaboradoras de las plataformas de Alajuela y San José  
19 mostraron interés en realizar esta función, ya que poseen actualmente jornadas laborales  
20 reducidas, por todo esto se requiere ampliar a las Oficiales de Plataforma Regional de  
21 Alajuela y Heredia 6 horas a su jornada laboral semanal. Por lo que se solicita:

22 *A- Que se amplíe a un 60% la jornada laboral en la oficina regional de Alajuela, esto a partir*  
23 *del sábado 6 de junio del 2015, con un salario de [REDACTED] según lo establecido en*  
24 *nuestra escala salarial vigente.*

25 *B- Que se amplíe a un 90% la jornada laboral en la oficina regional de Heredia, esto a partir*  
26 *del sábado 6 de junio del 2015, con un salario de [REDACTED] según lo establecido en*  
27 *nuestra escala salarial vigente.*

1 Se solicita que estos acuerdos sean tomados en firme para iniciar el próximo fin de  
2 semana con este servicio.”

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 16:**

5 **Ampliar a un 60% la jornada laboral en la oficina regional de Alajuela, esto a**  
6 **partir del sábado 06 de junio del 2015, con un salario de [REDACTED]**

7 [REDACTED]  
8 [REDACTED] según lo establecido en nuestra escala salarial vigente./  
9 **Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección**  
10 **Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

11 **ACUERDO 17:**

12 **Ampliar a un 90% la jornada laboral en la oficina regional de Heredia, esto a**  
13 **partir del sábado 06 de junio del 2015, con un salario de [REDACTED]**

14 [REDACTED]  
15 [REDACTED] según lo establecido en nuestra escala salarial vigente.  
16 **Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección**  
17 **Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

18 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

19 **5.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 11).**

20 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su  
21 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta  
22 mediante el anexo número 11.

23 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-  
24 01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintitrés millones  
25 cuatrocientos setenta y siete mil cuatrocientos noventa y siete colones con tres céntimos  
26 (¢23.477.497,03), de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de  
27 Costa Rica por un monto de seis millones doscientos mil colones netos (¢6.200.000,00) y

1 de la cuenta de conectividad número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa  
2 Rica por un monto de cinco millones de colones netos (¢5.000.000,00); para su respectiva  
3 aprobación.

4 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 18:**

6 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9 del**  
7 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintitrés millones**  
8 **cuatrocientos setenta y siete mil cuatrocientos noventa y siete colones con tres**  
9 **céntimos (¢23.477.497,03), de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del**  
10 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones doscientos mil**  
11 **colones netos (¢6.200.000,00) y de la cuenta de conectividad número 100-01-**  
12 **002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cinco**  
13 **millones de colones netos (¢5.000.000,00). El listado de los pagos de fecha 04**  
14 **de junio de 2015, se adjunta al acta mediante el anexo número 11./ ACUERDO**  
15 **FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la**  
16 **Jefatura Financiera./**

17 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

18 **6.1 Certificación Voluntaria. (Anexo 12).**

19 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da lectura a la siguiente nota suscrita por su  
20 persona:

21 "En reunión sostenida por las Jefaturas de Fiscalía y DFAPP en conjunto con las Unidad de  
22 Investigación de cada departamento, el día lunes 01 de junio de 2015, y a partir de  
23 documentación elaborada; CLP-020-02-2015 DFAPP fechado 12 de febrero de 2015, el  
24 CLP-046-03-2015 DFAPP fechado el 26 de marzo de 2015, y el CLP-UIL-04-2015-037,  
25 fechado el miércoles 06 de mayo de 2015 se considera lo siguiente:

26 En el tema de la (re) certificación voluntaria que la Junta Directiva está buscando  
27 orientarse para su aplicabilidad o no en el Colegio Profesional, para que ésta Comisión

1 pueda brindar una respuesta adecuada es necesario que la Junta Directiva defina  
2 previamente:

3 1. Qué dimensiones son las que se pretende valorar para su certificación:

- 4 • Experiencia profesional (en la docencia).
- 5 • Formación continua (cursos, capacitaciones).
- 6 • Títulos académicos.
- 7 • Otras.

8 2. No se tiene claro los beneficios que adquieren las y los colegiados al someterse a un  
9 proceso de certificación voluntaria. Es necesario que previamente se cuente con los  
10 recursos legales aprobados para su implementación, de manera que incidan en el  
11 reconocimiento de:

- 12 • Puntos para el pago de carrera profesional en el Ministerio de Educación Pública.
- 13 • Puntos extras en los Concursos Docentes, Técnicos Docentes o Administrativos Docentes  
14 realizados por la Dirección General del Servicio Civil.

15  
16 Por lo anterior se recomienda que previo a generar cualquier propuesta de (re)  
17 certificación se brinden a esta Comisión un criterio legal que especifique lo indicado en los  
18 puntos 1 y 2 anteriores. Esto con miras a recomendar de manera más acertada una  
19 opción de (re) certificación para ser valorada por la Junta Directiva de éste Colegio  
20 Profesional.”

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 19:**

23 **Dejar pendiente la implementación del acuerdo 08 tomado en la sesión 030-**  
24 **2015 realizada el lunes 06 de abril de 2015, el cual señala:**

25 **“ACUERDO 08:**

26 **Crear una comisión conformada por: la Licda. Yolanda Hernández Ramírez,**  
27 **Fiscal, quien coordinará, la Licda. Kimberly Alvarado Ríos, Encargada de la**

1           **Unidad de la Calidad de la Educación del Departamento de Formación**  
2           **Académica Profesional y Personal, el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Encargado de**  
3           **la Unidad de Investigación Laboral de la Fiscalía, la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa**  
4           **del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal y la M.Sc.**  
5           **Francine Barboza Topping, Asesora Legal. Lo anterior para darle forma a una**  
6           **propuesta de certificación voluntaria. Al respeto deberá informar sobre lo**  
7           **actuado en la sesión de lunes 18 de mayo de 2015./”**

8           **Lo anterior hasta que el Colegio cuente con las condiciones necesarias para**  
9           **implementar este proyecto./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Licda.**  
10           **Yolanda Ramírez Hernández, Fiscal y a la Unidad de Secretaría./**

11   **6.2 CONAGECU. (Anexo 13).**

12           La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da lectura a la siguiente nota suscrita por su  
13           persona:

14           “Con el propósito de contar con su anuencia remito el formato de invitación para los  
15           representantes de instituciones firmantes de los compromisos adquiridos en el Congreso  
16           Nacional de Gestión Curricular, promovido por este Colegio Profesional y celebrado en el  
17           año 2008.

18           La invitación es para continuar esfuerzos en pro del cumplimiento de los compromisos  
19           citados.

20           “La Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y  
21           Artes – Colypro, con la intención de retomar los compromisos adquiridos y firmados el 5  
22           de setiembre del 2008, por los representantes de las instituciones involucradas en la  
23           organización y ejecución del Congreso Nacional de Gestión Curricular - CONAGECU,  
24           cordialmente le invitan a una reunión e día miércoles 24 de junio de 2015, a las 9: 00  
25           am, en la Sede Colypro San José, ubicada en 300 sur, 75 a este del Pizza Hut Paseo  
26           Colón, en el Edificio Centro Corporativo internacional, 5º Piso.

1 El objetivo de la actividad es realizar un balance general de los acuerdos tomados en su  
2 momento, y buscar un espacio de encuentro para coordinar acciones entorno a los ejes  
3 planteados que tengan en común el interés por la calidad de la formación profesional.

4 Adjuntamos la *Declaración de Compromisos de Gestión Curricular para la Educación*  
5 *Universitaria*.

6 Esperando contar con su presencia, le solicitamos muy respetuosamente confirmar su  
7 participación a la Fiscalía del Colegio al siguiente contacto: [msoto@colypro.com](mailto:msoto@colypro.com), teléfono  
8 2437 – 8846.”

9 Conocida esta nota la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 20:**

11 **Autorizar a la Fiscalía para que realice una reunión con los colegios**  
12 **profesionales y universidades, involucradas en el Congreso Nacional de Gestión**  
13 **Curricular (CONAGECU); con la finalidad de realizar un balance general de los**  
14 **acuerdos tomados en su momento y buscar un espacio de encuentro para**  
15 **coordinar acciones entorno a los ejes planteados que tengan en común el**  
16 **interés por la calidad de la formación profesional./ Aprobado por nueve**  
17 **votos./ Comunicar a la Fiscalía./**

18 **6.3** Solicitud de Permiso. **(Anexo 14).**

19 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, solicita permiso del 19 al 24 de junio de  
20 2015, por motivos personales.

21 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 21:**

23 **Otorgar permiso a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, del 19 al 24 de**  
24 **junio de 2015, por motivos personales./ Aprobado por ocho votos./**  
25 **Comunicar a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal./**

26 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, se inhibe por ser la interesada.

27 **ARTÍCULO SÉTIMO: Correspondencia.**

1 **A- Correspondencia para decidir.**

2 **A-1** Oficio de fecha 08 de mayo de 2015, suscrito por la profesora Adriana Méndez Mora y la  
3 Licda. Dane Espinoza Villalobos, Directora del Centro de Enseñanza Especial de Heredia.  
4 **Asunto:** Solicitan apoyo con la donación de sillas plegables para ser utilizadas por los  
5 estudiantes durante los periodos de trabajo en la clasificación de residuos. **(Anexo 14).**  
6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a este oficio y sugiere responder  
7 que las donaciones no se encuentran establecidas dentro de las políticas de la institución.  
8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 22:**

10 **Dar por recibido el oficio de fecha 08 de mayo de 2015, suscrito por la**  
11 **profesora Adriana Méndez Mora y la Licda. Dane Espinoza Villalobos, Directora**  
12 **del Centro de Enseñanza Especial de Heredia, mediante el cual solicitan apoyo**  
13 **con la donación de sillas plegables para ser utilizadas por los estudiantes**  
14 **durante los periodos de trabajo en la clasificación de residuos. Comunicarles**  
15 **que dichas donaciones no se encuentran establecidas dentro de las políticas de**  
16 **la institución./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Prof. Adriana**  
17 **Méndez Mora y a la Licda. Dane Espinoza Villalobos, Directora del Centro de**  
18 **Enseñanza Especial de Heredia./**

19 **A-2** Oficio CAI CLP 3515 de fecha 27 de mayo de 2015, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
20 Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Observaciones sobre revisión de respaldos de  
21 documentos. **(Anexo 15).**

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere al oficio remitido por la Auditora  
23 Interna y sugiere trasladarlo a la Dirección Ejecutiva para que las valore e implemente lo  
24 señalado por la Auditoría.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 23:**

1           **Dar por recibido el oficio CAI CLP 3515 de fecha 27 de mayo de 2015, suscrito**  
2           **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, mediante el cual hace**  
3           **observaciones sobre revisión de respaldos de documentos. Trasladar este oficio**  
4           **a la Dirección Ejecutiva para su valoración e implemente las recomendaciones**  
5           **señaladas por la Auditoría. Sobre lo actuado deberá informar a la Junta**  
6           **Directiva a más tardar en la sesión del 06 de julio de 2015./ Aprobado por**  
7           **nueve votos./ Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna,**  
8           **a la Dirección Ejecutiva (Anexo 14) y a la Unidad de Secretaría./**

9   **A-3** Oficio COM.PRE-PP-03-2015 de fecha 28 de mayo de 2015, suscrito por El M.Sc. Marvin  
10 Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Informa que la  
11 Comisión analizará la petición de valorar los montos asignados para la contratación de  
12 curriculistas, conforme al avance de la ejecución presupuestaria. **(Anexo 16).**

13 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio.  
14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15           **ACUERDO 24:**

16           **Dar por recibido el oficio COM.PRE-PP-03-2015 de fecha 28 de mayo de 2015,**  
17           **suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**  
18           **Presupuesto, mediante el cual informa que la Comisión analizará la petición de**  
19           **valorar los montos asignados para la contratación de curriculistas, conforme al**  
20           **avance de la ejecución presupuestaria./ Aprobado por nueve votos./**  
21           **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**  
22           **Presupuesto./**

23   **A-4** Oficio COM.PRE-PP-02-2015 de fecha 28 de mayo de 2015, suscrito por El M.Sc. Marvin  
24 Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto. **Asunto:** Informa que la  
25 Comisión de Presupuesto este año priorizó en atender las siguientes necesidades: mejoras  
26 en piscina, mejoras en protección de la orilla del río y el levantamiento del desarrollo

1 actual y plan maestro de desarrollo a futuro, esto de acuerdo a las solicitudes de la Junta  
2 Regional de San Carlos. **(Anexo 17).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, respecto a este oficio sugiere trasladar a la  
4 Junta Regional de San Carlos, para su conocimiento.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 25:**

7 **Dar por recibido el oficio COM.PRE-PP-02-2015 de fecha 28 de mayo de 2015,**  
8 **suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de**  
9 **Presupuesto, mediante el cual informa que la Comisión de Presupuesto este**  
10 **año priorizó en atender las siguientes necesidades: mejoras en piscina por un**  
11 **monto de ¢9.716.550,00, mejoras en protección de la orilla del río por un**  
12 **monto de ¢52.430.000,00 y el levantamiento del desarrollo actual y plan**  
13 **maestro de desarrollo a futuro por un monto de ¢3.600.000,00. Trasladar a la**  
14 **Junta Regional de San Carlos para su conocimiento./ Aprobado por nueve**  
15 **votos./ Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la**  
16 **Comisión de Presupuesto y a la Junta Regional de San Carlos./**

17 **A-5** Oficio de fecha 18 de mayo de 2015 suscrito por varios colegiados, precedido por la Srta.  
18 Verónica Ulloa Herrera. **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva una ampliación del horario  
19 de servicio del gimnasio para que se extienda hasta las 10:00 p.m. de lunes a viernes.  
20 **(Anexo 18).**

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere responder a la Sra. Ulloa Herrera y  
22 demás colegiados que acuerdo a un estudio realizado por la administración se detectó  
23 que la afluencia de 9 a 10 p.m. es muy poca.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 26:**

26 **Dar por recibido el oficio de fecha 18 de mayo de 2015 suscrito por la Sra.**  
27 **Verónica Ulloa Herrera y otros colegiados, mediante el cual solicitan a la Junta**

1 **Directiva una ampliación del horario de servicio del gimnasio para que se**  
2 **extienda hasta las 10:00 p.m. de lunes a viernes. Comunicarles que de acuerdo**  
3 **a un estudio realizado por la administración se detectó que la afluencia de 9 a**  
4 **10 p.m. es muy poca, además se determinó que existe un riesgo grande de**  
5 **seguridad para los colegiados que salen a altas hora de la noche, por lo tanto la**  
6 **Junta Directiva considera mantener el horario hasta las 9:00 p.m./ Aprobado**  
7 **por nueve votos./ Comunicar a la Sra. Verónica Ulloa Herrera y otros**  
8 **colegiados./**

9 **A-6** Oficio CAI CLP 3615 de fecha 29 de mayo de 2015, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
10 Bolaños, Auditora Interna y el Lic. Danilo González Murillo, Auditor Senior I. **Asunto:**  
11 Observaciones sobre la revisión de planillas en la cual se detectó un error en el pago del  
12 salario de la recepcionista de la Sede de Alajuela. **(Anexo 19).**

13 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a este oficio y sugiere trasladarlo  
14 a la Dirección Ejecutiva para la revisión de este caso y la implementación de lo que  
15 corresponda.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 27:**

18 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 3615 de fecha 29 de mayo de 2015, suscrito**  
19 **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna y el Lic. Danilo González**  
20 **Murillo, Auditor Senior I, mediante el cual realiza una serie de observaciones**  
21 **sobre la revisión de planillas en la cual se detectó un error en el pago del**  
22 **salario de la recepcionista de la Sede de Alajuela. Trasladar este oficio a la**  
23 **Dirección Ejecutiva para la revisión de este caso y la implementación de lo que**  
24 **corresponda conforme a las recomendaciones señaladas por la Auditoría.**  
25 **Sobre lo actuado deberá informar a la Junta Directiva a más tardar en la sesión**  
26 **del 06 de julio de 2015./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda.**  
27 **Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, al Lic. Danilo González Murillo,**

1           **Auditor Senior I y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 19) y a la Unidad de**  
2           **Secretaría./**

3   **A-7**   Oficio CAI CLP 3715 de fecha 29 de mayo de 2015, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
4           Bolaños, Auditora Interna y la Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior II. **Asunto:**  
5           Observaciones sobre las atribuciones legales o no atribuciones para suscribir contratos de  
6           arrendamiento por parte de la Presidencia. **(Anexo 20).**

7           Respecto a este oficio la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere responderle  
8           que ya se solicitó a la Asesoría Legal que redacte el acuerdo donde se otorga el Poder  
9           Especial a la Presidencia, que se presentará en la próxima Asamblea General  
10          Extraordinaria.

11          Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12          **ACUERDO 28:**

13          **Dar por recibido el oficio CAI CLP 3715 de fecha 29 de mayo de 2015, suscrito**  
14          **por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna y la Licda. Marianela**  
15          **Mata Vargas, Auditora Senior II, mediante el cual hace una serie de**  
16          **observaciones sobre las atribuciones legales o no atribuciones para suscribir**  
17          **contratos de arrendamiento por parte de la Presidencia. Comunicarles que ya**  
18          **se solicitó a la Asesoría Legal que redacte el acuerdo donde se otorga el Poder**  
19          **Especial a la Presidencia, que se presentará en la próxima Asamblea General**  
20          **Extraordinaria. Trasladar este oficio a la Asesoría Legal./ Aprobado por nueve**  
21          **votos./ Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Auditora Interna, a la**  
22          **Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior II y a la M.Sc. Francine Barboza**  
23          **Topping, Asesora Legal de Junta Directiva (Anexo 20)./**

24   **A-8**   Oficio de fecha 29 de mayo de 2015 suscrito por el Lic. Alberto Campos Barrantes,  
25           Director fundador y músico del Ensamble Étnico Mestizo. **Asunto:** Solicita se divulgue el  
26           logro obtenido de representar a Costa Rica en el concierto internacional de música

1 costarricense y latinoamericana en la ciudad de Sevilla, España, asimismo una ayuda  
2 económica. **(Anexo 21).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que mediante este oficio el  
4 colegiado Alberto Campos Barrantes, solicita divulgación de la actividad y consulta sobre  
5 la posibilidad de que se le brinde una ayuda económica.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 29:**

8 **Dar por recibido el oficio de fecha 29 de mayo de 2015 suscrito por el Lic.**  
9 **Alberto Campos Barrantes, Director fundador y músico del Ensamble Étnico**  
10 **Mestizzo, mediante el cual solicita se divulgue el logro obtenido de representar**  
11 **a Costa Rica en el concierto internacional de música costarricense y**  
12 **latinoamericana en la ciudad de Sevilla, España, asimismo hacer uso de la**  
13 **ayuda económica que se brinda a los colegiados. Trasladar este oficio a la**  
14 **M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefe del Departamento de Formación Académica**  
15 **Profesional y Personal para que coordine la ayuda económica conforme a la**  
16 **política correspondiente y al M.Sc. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del**  
17 **Departamento de Comunicaciones para que atienda, si es posible, la solicitud**  
18 **de divulgación planteada./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la**  
19 **M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefe del Departamento de Formación Académica**  
20 **profesional y Personal, al M.Sc. Gabriel Dávila, Jefe Departamento de**  
21 **Comunicaciones (Anexo 21) y al Lic. Alberto Campos Barrantes, Director**  
22 **fundador y músico del Ensamble Étnico Mestizzo./**

23 **A-9** Oficio TE-CLP-O-34-2015-04 de fecha 21 de mayo de 2015, suscrito por la Bach. Rosario  
24 Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Reenvían a la Junta Directiva el  
25 documento denominado "Estudio de Percepción Asamblea General Ordinaria marzo 2015",  
26 elaborado por el Departamento de Comunicaciones, con el fin de que sea analizado por  
27 cada Jefatura. **(Anexo 22).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar este oficio por recibido e indica  
2 que el estudio realizado por el Departamento de Comunicaciones fue conocido ayer  
3 miércoles 03 de junio de 2015 en reunión de Jefaturas de Departamento.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 30:**

6 **Dar por recibido el oficio TE-CLP-O-34-2015-04 de fecha 21 de mayo de 2015,**  
7 **suscrito por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral,**  
8 **mediante el cual Reenvían a la Junta Directiva el documento denominado**  
9 **“Estudio de Percepción Asamblea General Ordinaria marzo 2015”, elaborado**  
10 **por el Departamento de Comunicaciones, con el fin de que sea analizado por**  
11 **cada Jefatura./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Bach. Rosario**  
12 **Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral./**

13 **A-10** Oficio suscrito por el Sr. Steve Stewart, Secretario Técnico de la Red Social para la  
14 Educación Pública en América y el Lic. Gilberth Díaz Vásquez, Presidente del Sindicato de  
15 Trabajadoras y Trabajadores de la Educación Costarricense (SEC). **Asunto:** Invitan a la  
16 Junta Directiva a participar en el acto inaugural del *Seminario Internacional sobre*  
17 *seguridad social docente*, por realizarse el lunes 15 de junio 2015, a las 8:00 a.m., en el  
18 Hotel Balmoral ubicado en Avenida Central San José. **(Anexo 23).**

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que mediante este oficio se extiende  
20 invitación a la Junta Directiva del Colegio para participar en el acto inaugural del  
21 Seminario Internacional sobre seguridad social docente, por realizarse el lunes 15 de junio  
22 2015.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 31:**

25 **Dar por recibida la invitación suscrita por el Sr. Steve Stewart, Secretario**  
26 **Técnico de la Red Social para la Educación Pública en América y el Lic. Gilberth**  
27 **Díaz Vásquez, Presidente del Sindicato de trabajadoras y Trabajadores de la**

1 **Educación Costarricense (SEC); mediante el cual invitan a la Junta Directiva a**  
2 **participar en el acto inaugural del Seminario Internacional sobre seguridad**  
3 **social docente, por realizarse el lunes 15 de junio 2015, a las 8:00 a.m., en el**  
4 **Hotel Balmoral ubicado en Avenida Central San José./ Aprobado por nueve**  
5 **votos./ Comunicar al Sr. Steve Stewart Secretario Técnico de la Red Social**  
6 **para la Educación Pública en América y al Lic. Gilberth Díaz Vásquez,**  
7 **Presidente del Sindicato de trabajadoras y Trabajadores de la Educación./**

8 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

9 **B-1** Oficio CLP-DE-50-05-2015 de fecha 25 de mayo de 2015, suscrito por el Lic. Alberto Salas  
10 Arias, Director Ejecutivo. **Asunto:** Presenta los trámites de compras, aprobados por la  
11 Dirección Ejecutiva y la Jefatura Financiera, así como las Jefaturas de departamento y la  
12 Dirección Ejecutiva, durante el mes de abril 2015. **(Anexo 24).**

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 32:**

15 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-50-05-2015 de fecha 25 de mayo de 2015,**  
16 **suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que presenta**  
17 **los trámites de compras, aprobados por la Dirección Ejecutiva y la Jefatura**  
18 **Financiera, así como las Jefaturas de departamento y la Dirección Ejecutiva,**  
19 **durante el mes de abril 2015./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Lic.**  
20 **Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

21 **B-2** Oficio CAI CLP 3415 de fecha 26 de mayo de 2015, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
22 Bolaños, Auditora Interna. **Asunto:** Solicita si es posible incluir a la Auditoría Interna del  
23 Colegio en los programas de capacitación, congresos o cualquier otras asesorías que  
24 brinde la Contraloría General de la República en el tema de "Normas Generales de  
25 Auditorías para el Sector Público. **(Anexo 25).**

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 33:**



1 Insta a establecer una estrategia para consensuar sobre el gran papel que tienen como  
2 Colegio y la misión.

3 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, externa que coincide con la M.Sc. Gamboa  
4 Barrantes, en el sentido de que el Colegio debe mantener buena relación con los mandos  
5 medios del MEP, quienes pueden ser aliados del Colegio para que los fines se logren.

6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, comenta que está de acuerdo y una opción  
7 sería visitar a los Directores Regionales cuando se visite una región.

## 8 **8.2** Asuntos Asamblea Ordinaria 2016.

9 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, consulta si se ha considerado la  
10 posibilidad de cambiar de sede para realizar la Asamblea General Ordinaria 2016, pues  
11 llegar al centro de recreo se vuelve bastante engorroso, se da mucho embotellamiento en  
12 el tránsito y el espacio se vuelve bastante pequeño.

13 Sabe que la Dirección Ejecutiva había cotizado en el Centro de Eventos Pedregal, el cual  
14 cuenta con un mejor parqueo.

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que esa fue la única opción  
16 analizada y únicamente alquilar el lugar costaba una millonada.

17 La M.Sc. Gamboa Barrantes, sugiere solicitar a la Dirección Ejecutiva que presente  
18 algunas alternativas posteriormente.

19 Además sugiere considerar la posibilidad de obsequiar a los asambleístas 2016 un  
20 cargador como el que se obsequió el día del colaborador; en dado caso sugiere buscar  
21 con tiempo el obsequio.

## 22 **8.3** Informe de Giras: Limón y Turrialba.

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que visitaron la finca del Colegio en  
24 Limón y se sorprendieron pues la finca se convirtió en una piscina, situación que fue muy  
25 frustrante.

26 Indica que actualmente pasa un riachuelo por el centro de la finca, producto de que el  
27 vecino tapó el cauce, situación que se analizó con el ingeniero.

1 Añade que la finca cuenta con un sistema de luces, ya está terminada la casa del guarda,  
2 los baños y dos puentes; e indica que la implementación de la Ley 7600 está contemplada  
3 en la segunda etapa.

4 Añade que la Jefa de Infraestructura y Mantenimiento realizó algunas observaciones  
5 durante esta visita de pre-entrega de la obra.

6 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, indica que la entrega formal de la obra  
7 está para el 11 de junio, razón por la cual se debe verificar de que las observaciones que  
8 realizó la Jefa de Infraestructura y Mantenimiento del Colegio, estén implementadas para  
9 esa fecha.

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa visitaron la finca del Colegio, la cual  
11 fue muy positiva. Se reunieron con la Junta Regional de Turrialba, quienes se  
12 manifestaron sobre la gran cantidad de trámites y papelería que se tramitan en el Colegio.  
13 La Junta Regional externó su agradecimiento por todo el apoyo que les brindó la Junta  
14 Directiva el año pasado.

15 Considera importante seguir brindando ese acompañamiento a la Junta Regional de  
16 Turrialba, en este caso por medio de la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I y enlace de esa  
17 Junta.

#### 18 **8.4** Apoyo de la Administración en las Asambleas Regionales.

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que para asistir este año a las  
20 asambleas regionales solicitará la acompañen funcionarios de la administración a fin de  
21 que estos evacuen cualquier consulta que se plantee en la asamblea regional; pues como  
22 miembros de Junta Directiva desconocen sobre tramitología que se da entre las Juntas y  
23 la administración.

24 Desea que la acompañen el Director Ejecutivo, o la Sub-Directora Ejecutiva, o el Jefe  
25 Financiero o la Encargada de la Unidad de Tesorería.

1 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, considera que quien siempre deben asistir  
2 a las asambleas regionales es el Director Ejecutivo o la Sub-Directora Ejecutiva, pues  
3 tienen más peso que el que tienen los demás colaboradores.

4 Sugiere que sea la administración quien asigne el moderador de las asambleas.

5 La señora Presidenta externa que normalmente las consultas que surgen en la asamblea  
6 regional tienen que ver con compras, contrataciones y pagos.

#### 7 **8.5 Viaje a Coto.**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que el lunes 08 de junio de 2015,  
9 realizará gira a la región de Coto, en compañía de la Licda. Yolanda Hernández Ramírez,  
10 Fiscal, a fin de realizar el recibimiento las obras del edificio del Colegio; razón por la cual  
11 no estarán presentes en la sesión de Junta Directiva programada para ese día.

12 Dado lo anterior la sesión de ese día la presidirá la Licda. Alexandra Grant Daniels,  
13 Vicepresidenta.

14 Aprovecha la oportunidad para informar que el sábado 06 de junio, asistirá a una  
15 actividad del Foro de Presidentes y Secretarios del Magisterio Nacional, en la Universidad  
16 de Costa Rica, por lo que la juramentación la realizará la señora Vicepresidenta.

### 17 **ARTÍCULO NOVENO: ASUNTOS VARIOS.**

#### 18 **9.1 Asesoría Legal.**

##### 19 **9.1.1** Solicitud de la Junta Regional de Coto.

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que debido a una solicitud de la  
21 Junta Regional de Coto, la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, brindará una  
22 charla sobre "Control Interno" el viernes 19 de junio de 2015, a los Directores y  
23 Supervisores de la región de Coto.

24 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
25 **VEINTIUN HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

26

27

- |   |  |                            |
|---|--|----------------------------|
| 1 | <b>Lilliam González Castro</b>               | <b>Jimmy Güell Delgado</b> |
| 2 | <b>Presidenta</b>                            | <b>Secretario</b>          |
| 3 | Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez. |                            |