

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29

## **ACTA No. 050-2019**

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CINCuenta GUIÓN DOS MIL DIECINUEVE, REALIZADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL VIERNES SIETE DE JUNIO DEL DOS MIL DIECINUEVE, A LAS DIECINUEVE HORAS CON QUINCE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE DEL COLEGIO EN SAN JOSÉ.

### **MIEMBROS PRESENTES**

López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
Vargas Ulloa Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal

**PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

**SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

### **ORDEN DEL DÍA**

#### **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

**Artículo 01:** Comprobación del quórum.

**Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 050-2019.

#### **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 048-2019 Y 049-2019.**

**Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 048-2019 del 31 de mayo de 2019.

**Artículo 04:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 049-2019 del 01 de junio de 2019.

#### **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

**Artículo 05:** UI-REINC-252-2019 Solicitudes de reincorporación.

**Artículo 06:** UI-RET-711-2019 Informe de solicitudes de retiro.

**Artículo 07:** CLP-COM-15-2019 Propuesta logotipo para 70 Aniversario de Colypro.

- 1 **Artículo 08:** CLP-26-06-2019 Agenda actividades departamento Desarrollo Profesional y  
2 Humano mes de junio 2019.
- 3 **Artículo 09:** CLP-DDP-47-2019 Agenda actividades departamento Desarrollo Personal mes  
4 de junio 2019.
- 5 **Artículo 10:** CLP-DDP-22 Análisis técnico de la recepción de curriculum y propuestas para la  
6 contratación por servicios profesionales en el área de acondicionamiento físico  
7 para la población jubilada.
- 8 **Artículo 11:** CLP-DDP-42-2019 sobre situación presentada en el Centro de Recreo de San  
9 Carlos.
- 10 **Artículo 12:** Contratación anual de laboratorio para análisis de aguas de piscinas y de  
11 consumo de los siete centros de recreo.
- 12 **CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 13 **Artículo 13:** Oficio de fecha 04 de junio de 2019, suscrito por el M.Sc. Tomás Fernández  
14 Badilla, Coordinador de Expo Joven, del CTP San Rafael de Poás. **Asunto:**  
15 Solicitan una donación de signos externos para entregar a los empresarios que  
16 serán jueces en esta Expo (20 jueces), la Expo se realizará el 20 de junio del  
17 2019.
- 18 **Artículo 14:** CAI CLP 3519, de fecha 03 de junio de 2019, suscrito por la Licda. Mónica  
19 Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna. **Asunto:** Valoración salarial y su  
20 proceso de respaldo.
- 21 **Artículo 15:** Oficio de fecha 28 de mayo de 2019, suscrito por el Sr. Luis Gómez Cascante.  
22 **Asunto:** Presenta formalmente apelación a solicitud de Retiro Indefinido, cuyo  
23 resultado como RECHAZADA fue generada por nota UI-RET-040-2019.
- 24 **Artículo 16:** Oficio de fecha 27 de mayo de 2019, suscrito por el M.Sc. Luis Zúñiga Díaz,  
25 Director del Liceo La Perla, Limón. **Asunto:** Solicitan colaboración con un  
26 premio para rifar en el bingo que realizarán el 22 de junio de 2019, con el fin  
27 de recaudar fondos para la construcción de un aula.
- 28 **Artículo 17:** Oficio CLP-AC-TE-88-2019 de fecha 1º de junio de 2019, suscrito por el M.Sc.  
29 Alejandro González Villegas, Secretario a.i. del Tribunal Electoral. **Asunto:**

- 1 Entregan a la Junta Directiva la propuesta de reforma al Reglamento de  
2 Elecciones del Colypro, con el fin de que se revise en forma filológica y legal.
- 3 **Artículo 18:** Oficio de fecha de recibido 04 de junio de 2019, suscrito por las señoras Sonia  
4 Arias y María de los Ángeles Suárez Espinoza, colegiadas. **Asunto:** Solicitan  
5 se nombre una Comisión de Jubilados y 25 petitorias más.
- 6 **Artículo 19:** Oficio de fecha de recibido 04 de junio de 2019, suscrito por la Sra. María  
7 Consuelo Rodríguez Villalobos, colegiada. **Asunto:** Solicita se estudie la  
8 posibilidad para que se implemente en el Colypro un programa de ejercicios en  
9 el agua (Ver documento).
- 10 **Artículo 20:** Oficio ACR-82-2019 de fecha 20 de mayo de 2019, suscrito por el Dr. Fernando  
11 García Santamaría, Presidente a.i., de la Asamblea Colegiada Representativa  
12 de la Universidad de Costa Rica. **Asunto:** Nombramiento de un representante  
13 del Colypro ante la Asamblea Colegiada Representativa. (El acuerdo debe de  
14 incluir: nombre del nuevo representante, número de cédula de identidad,  
15 correo electrónico y periodo de vigencia de la representación).
- 16 **Artículo 21:** Oficio FCPR-43-ABR-2019 de fecha 2 de abril de 2019, suscrito por la M.Sc.  
17 Noemi Quirós Bustos, Presidenta de la Federación de Colegio Profesionales  
18 Universitarios de Costa Rica. **Asunto:** Convocatoria a representante de  
19 FONABE.
- 20 **Artículo 22:** Oficio DE-0264-06-2019 de fecha 3 de junio de 2019, suscrito por el M.Sc.  
21 Róger Porras Rojas, Director Ejecutivo de JUPEMA dirigido al M.Sc. Carlos  
22 Retana López, Representante de Colypro. **Asunto:** Respuesta a los acuerdos 5  
23 y 6 de la Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores.
- 24 **Artículo 23:** Oficio CPM.047.05.2019 de fecha 30 de mayo de 2019, suscrito por el Dr.  
25 Alejandro Madrigal Lobo, Jefe de la Fiscalía y Coordinador de la Comisión  
26 Perfiles Médicos, del Colegio de Médicos y Cirujanos de Costa Rica dirigido al  
27 M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Colypro. **Asunto:** Solicita se  
28 les haga llegar una terna de especialistas en Filología, para el nombramiento  
29 de un especialista en esa rama.

1 **Artículo 24:** Correo de fecha 29 de mayo de 2019 suscrito por el M.Sc. Félix Ángel Salas  
2 Castro, colegiado. **Asunto:** Solicita que se le envíe por correo electrónico el  
3 texto del Anexo 13 del acta 023-2019 de fecha 14 de marzo de 2019.

4 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

5 **Artículo 25:** CAI CLP 3319, de fecha 30 de mayo de 2019, suscrito por la Licda. Mónica  
6 Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna dirigido a la Licda. Marianela Mata  
7 Vargas, Directora Ejecutiva. **Asunto:** Establecer o mejorar controles para cobro  
8 de facturas por medio de caja chica.

9 **Artículo 26:** CAI CLP 3419, de fecha 30 de mayo de 2019, suscrito por la Licda. Mónica  
10 Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna dirigido a la Licda. Marianela Mata  
11 Vargas, Directora Ejecutiva. **Asunto:** Observaciones a acuerdos del acta 040-  
12 2019 de la Junta Directiva.

13 **Artículo 27:** Oficio JRPZ-060-2019 de fecha 27 de mayo de 2019, suscrito por la MBA. Olga  
14 Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:**  
15 Informa las fechas en que sesionará la Junta Regional de Pérez Zeledón durante  
16 junio 2019.

17 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

18 **Artículo 28:** Misión Oficial.

19 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

20 **Artículo 29:** Invitación para Webinar.

21 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

22 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

23 **Artículo 01:** Comprobación del quórum.

24 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
25 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
26 Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva.

27 **Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 050-2019.

28 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 01:**

1 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**  
2 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: APROBACIÓN DE LAS ACTAS 048-2019 Y 049-**  
3 **2019./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV:**  
4 **CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DAR**  
5 **POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VII:**  
6 **ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE**  
7 **VOTOS./**

8 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 048-2019 Y 049-2019.**

9 **Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 048-2019 del 31 de mayo de 2019.

10 Sometida a revisión el acta 048-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 02:**

12 **Aprobar el acta número cuarenta y ocho guión dos mil diecinueve del treinta y uno**  
13 **de mayo del dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**  
14 **FIRME./ Aprobado por siete votos./**

15 **Artículo 04:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 049-2019 del 01 de junio de 2019.

16 Sometida a revisión el acta 049-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 03:**

18 **Aprobar el acta número cuarenta y nueve guión dos mil diecinueve del primero de**  
19 **junio del dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**  
20 **FIRME./ Aprobado por siete votos./**

21 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

22 **Artículo 05:** UI-REINC-252-2019 Solicitudes de reincorporación. **(Anexo 01).**

23 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio UI-REINC-252-2019 de  
24 fecha 03 de junio de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la  
25 Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa,  
26 el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que señalan:

27 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04  
28 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es  
29 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se

1 les remite las solicitudes recibidas en la Unidad de Incorporaciones del 25 al 31 de mayo de  
2 2019 y se les informa que los atestados de las mismas fueron revisados por esta Unidad.

3	Nombre	Cédula
4	ARGUEDAS HERRERA DAVID	5-0368-0876
5	VÁSQUEZ FERNÁNDEZ MELVIS ANDRÉS	1-1576-0404
6	MONTOYA MATARRITA MÓNICA	1-1555-0788
7	RODRÍGUEZ MORA WENDY YULIANA	1-1499-0236
8	BOLAÑOS VILLALTA YERLIN	6-0430-0496
9	PÉREZ MARÍN KAREN FRANCINI	1-1296-0974

10 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

11 ACUERDO: Aprobar la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron todos  
12 los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir de  
13 la comunicación de este acuerdo.

14 XXX Adjuntar listas

15 Aprobado por XXX votos/ En firme.

16 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de  
17 Incorporaciones, Archivo y Cobros.”

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 04:**

20 **Dar por recibido el oficio UI-REINC-170-2019 de fecha 22 de abril de 2019, suscrito**  
21 **por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y**  
22 **la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo, en el que**  
23 **solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio seis personas. Aprobar la**  
24 **reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto aportaron todos los**  
25 **requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a**  
26 **partir del comunicado este acuerdo:**

27	Nombre	Cédula
28	<b>ARGUEDAS HERRERA DAVID</b>	<b>5-0368-0876</b>
29	<b>VÁSQUEZ FERNÁNDEZ MELVIS ANDRÉS</b>	<b>1-1576-0404</b>

1 **MONTOYA MATARRITA MÓNICA 1-1555-0788**

2 **RODRÍGUEZ MORA WENDY YULIANA 1-1499-0236**

3 **BOLAÑOS VILLALTA YERLIN 6-0430-0496**

4 **PÉREZ MARÍN KAREN FRANCINI 1-1296-0974**

5 **./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

6 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
7 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**  
8 **Administrativo, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo y a la Unidad de**  
9 **Cobros y FMS./**

10 **Artículo 06:** UI-RET-711-2019 Informe de solicitudes de retiro. **(Anexo 02).**

11 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio UI-RET-711-2018 de  
12 fecha 03 de junio de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la  
13 Unidad de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa,  
14 el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que presentan el informe de retiros  
15 temporales e indefinidos.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 05:**

18 **Dar por recibido el oficio UI-RET-711-2019 03 de junio de 2019, suscrito por el M.Sc.**  
19 **Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, revisado por**  
20 **la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, el cual cuenta con el visto**  
21 **bueno de la Licda. Marianela Mata Vargas. Directora Ejecutiva, en el que presentan**  
22 **el informe de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las siguientes**  
23 **personas colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la**  
24 **POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

25 **RETIROS INDEFINIDOS:**

<b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>	<b>Motivo del retiro</b>	<b>Fecha Rige</b>
<b>SÁNCHEZ ROJAS SOLEDAD</b>	<b>1-0644-0109</b>	<b>Jubilación</b>	<b>17/05/2019</b>
<b>GUTIÉRREZ ARROYO JORGE</b>	<b>5-0189-0406</b>	<b>Jubilación</b>	<b>17/05/2019</b>
<b>DELGADO CUBILLO ELIZABETH</b>	<b>1-0450-0039</b>	<b>Jubilación</b>	<b>21/05/2019</b>
<b>MOLINA MOYA GUISELLE</b>	<b>3-0290-0353</b>	<b>Jubilación</b>	<b>22/05/2019</b>

1	<b>UREÑA FONSECA EDUARDO</b>	<b>1-1654-0156</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>22/05/2019</b>	
2	<b>CAMPOS MOLINA MARÍA JESÚS</b>	<b>2-0368-0165</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>23/05/2019</b>	
3	<b>MELÉNDEZ CHANTO GLADYS</b>	<b>1-0537-0804</b>	<b>Jubilación</b>	<b>23/05/2019</b>	
4	<b>VALVERDE TREJOS NIDIA</b>	<b>6-0132-0017</b>	<b>Jubilación</b>	<b>23/05/2019</b>	
5	<b>SOLÍS SANDÍ MAUREEN</b>	<b>1-1107-0168</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>23/05/2019</b>	
6	<b>BENAVIDES CALVO SANDRA</b>	<b>6-0140-0651</b>	<b>Jubilación</b>	<b>23/05/2019</b>	
7	<b>TENORIO SUÁREZ LEYLA INÉS</b>	<b>8-0076-0606</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>24/05/2019</b>	
8	<b>QUESADA ÁLVAREZ MARÍA</b>	<b>3-0414-0708</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>24/05/2019</b>	
9	<b>GARCÍA LÓPEZ SARITA MARÍA</b>	<b>155814598403</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>24/05/2019</b>	
10	<b>ZÚÑIGA MORALES ARELLYS</b>	<b>1-1238-0756</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>24/05/2019</b>	
11	<b>MONGE MONGE DAFNE</b>	<b>1-0548-0714</b>	<b>Jubilación</b>	<b>24/05/2019</b>	
12	<b>MONTERO MORALES WENDY</b>	<b>1-0989-0758</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>24/05/2019</b>	
13	<b>BUSTOS ÁLVAREZ ALBERTO</b>	<b>1-0601-0366</b>	<b>Jubilación</b>	<b>27/05/2019</b>	
14	<b>ZÚÑIGA PEREIRA HATZEL</b>	<b>3-0263-0949</b>	<b>Jubilación</b>	<b>27/05/2019</b>	
15	<b>CALDERÓN SOLANO MARGARITA</b>	<b>7-0060-0340</b>	<b>Jubilación</b>	<b>28/05/2019</b>	
16	<b>MOLINA VEGA RICARDO</b>	<b>1-0615-0682</b>	<b>Jubilación</b>	<b>28/05/2019</b>	
17	<b>VILLALOBOS OBANDO ARLLERY</b>	<b>6-0386-0408</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>28/05/2019</b>	
18	<b>TORRES ALFARO ALEXA</b>	<b>5-0201-0028</b>	<b>Jubilación</b>	<b>29/05/2019</b>	
19	<b>MOYA FALLAS MIRNA</b>	<b>1-0956-0467</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>29/05/2019</b>	
20	<b>PONCE TORRES ESTHER MARÍA</b>	<b>1-1274-0295</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>29/05/2019</b>	
21	<b>LÓPEZ CHAVES ERNESTO</b>	<b>4-0086-0095</b>	<b>Jubilación</b>	<b>29/05/2019</b>	
22	<b>OSÉS VÁSQUEZ MARÍA</b>	<b>2-0700-0481</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>29/05/2019</b>	
23	<b>PHILLIPS IGLESIAS MARÍA</b>	<b>2-0704-0829</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>30/05/2019</b>	
24	<b>RUIZ MARTÍNEZ MARÍA</b>	<b>5-0379-0372</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>30/05/2019</b>	
25	<b>NAVARRETE ANGULO ORIETTA</b>	<b>5-0175-0043</b>	<b>Jubilación</b>	<b>30/05/2019</b>	
26	<b>CHINCHILLA LORÍA ALVIN</b>	<b>2-0318-0822</b>	<b>Jubilación</b>	<b>31/05/2019</b>	
27	<b>RETIROS TEMPORALES:</b>				
28	<b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>	<b>Motivo del retiro</b>	<b>Rige</b>	<b>Vence</b>
29	<b>BLANCO HIDALGO SILVIA</b>	<b>1-0979-0841</b>	<b>Permiso sin goce</b>	<b>17/06/2019</b>	<b>27/09/2019</b>
30	<b>LÓPEZ CASTRO RONNY</b>	<b>1-1046-0572</b>	<b>Permiso sin goce</b>	<b>27/05/2019</b>	<b>15/07/2019</b>
31	<b>SALAZAR OBANDO CÉSAR</b>	<b>1-1207-0573</b>	<b>Incapacidad</b>	<b>29/05/2019</b>	<b>3/08/2019</b>
32	<b>CASTILLO AVENDAÑO SUSY</b>	<b>5-0316-0203</b>	<b>Permiso sin goce</b>	<b>28/05/2019</b>	<b>31/08/2019</b>

1 **Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad dar seguimiento a las personas que**  
2 **se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación./**  
3 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

4 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
5 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la**  
6 **Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Unidad de Archivo y a la Fiscalía**  
7 **(Anexo 02)./**

8 **Artículo 07:** CLP-COM-15-2019 Propuesta logotipo para 70 Aniversario de Colypro.  
9 **(Anexo 03).**

10 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-COM-15-2019 de  
11 fecha 04 de junio de 2019, suscrito por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento  
12 de Comunicaciones, en el que indica:

13 "Como parte de las actividades del 70 Aniversario de Colypro, el Departamento de  
14 Comunicaciones se ha dado a la tarea de preparar una propuesta de la imagen gráfica que  
15 acompañará dicha celebración durante el 2020.

16 Cumplir 70 años es un hecho de gran relevancia y debe celebrarse de una forma solemne. Este  
17 Colegio es la entidad que resguarda la calidad de la educación hace ya siete décadas, en favor  
18 de la sociedad costarricense y por delegación del Estado.

### 19 **Propuesta gráfica**

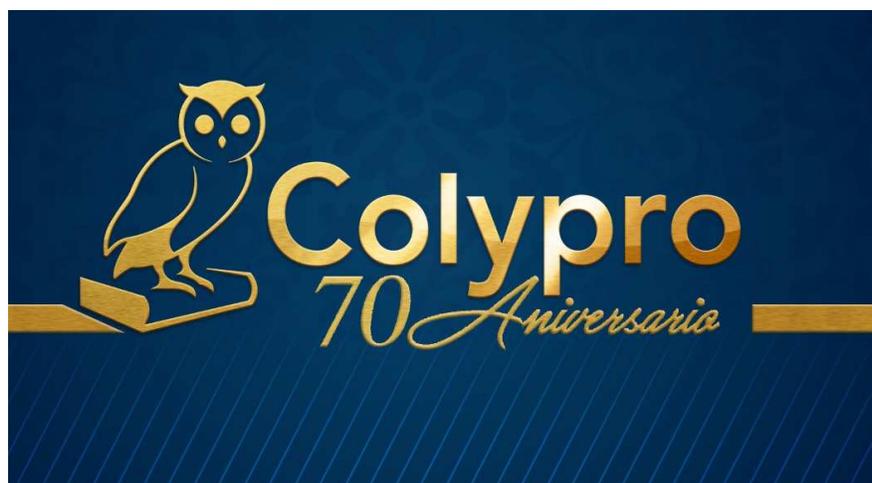
20 La propuesta gráfica que se utilizará consiste en una variación del logo oficial del Colegio que  
21 aprovecha elementos elegantes y destacados, tales como el color dorado y las texturas de  
22 fondo. Esta propuesta toma como base el logo y adiciona el texto "70 Aniversario" de una  
23 manera sobria y clara, con tendencia minimalista.

24 Destaca los tonos dorados, los cuales simbolizan la solidez, la elegancia y el valor de la marca,  
25 así como los años de trayectoria que la Corporación acumula. Esta opción se convierte en un  
26 identificador de manejo sencillo a nivel gráfico para uso en los diversos soportes de  
27 comunicación.

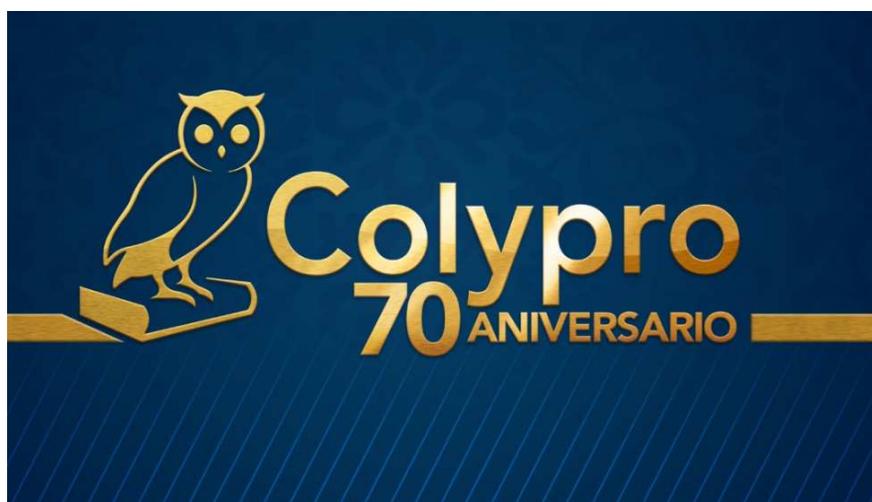
28 La paleta de color se complementa con el azul oscuro en degradación, lo cual refuerza la  
29 elegancia y sobriedad de este solemne evento. La única variante entre las dos opciones

1 presentadas es el tipo de letra utilizada en el texto "70 Aniversario"; en el primer caso es más  
2 elegante, en el segundo caso más legible.

3 **Opción 1:**



13 **Opción 2:**



24 **¿Dónde se usará esta gráfica?**

25 El logotipo y demás elementos gráficos serán utilizados en todos los productos impresos y  
26 digitales que elabore el Colegio, así como en los medios oficiales de la Corporación. Por ejemplo,  
27 agenda anual, calendario anual, invitaciones a eventos y firmas de correo, entre otros.

28 **Periodo de uso**

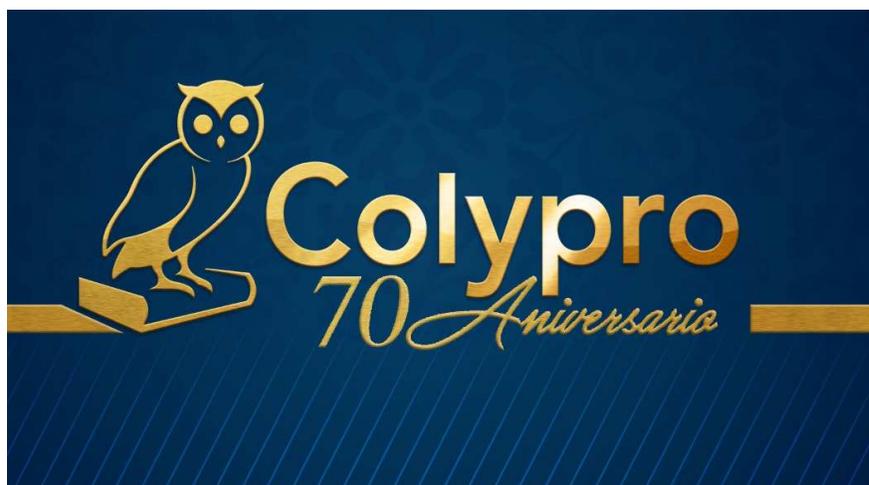
1 El logo de 70 Aniversario se utilizará a partir de 1 de enero y hasta el 31 de diciembre de 2020.  
2 Algunos materiales se prepararán durante el año 2019, debido a que su tiempo de producción  
3 requiere varias semanas; no obstante, serán utilizados a partir de 2020 también.

4 Agradecemos sus comentarios, así como su visto bueno en torno a la propuesta gráfica  
5 presentada como logotipo del 70 Aniversario de Colypro; lo anterior con el objetivo de  
6 socializarlo con la administración y utilizarlo en los diseños gráficos que se requieran.”

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 06:**

9 **Dar por recibido el oficio CLP-COM-15-2019 de fecha 04 de junio de 2019, suscrito**  
10 **por la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, el**  
11 **cual cuenta con el visto bueno de la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora**  
12 **Ejecutiva, en el que presenta propuestas para definir el logo del 70 Aniversario del**  
13 **Colegio. Aprobar la opción número uno como propuesta gráfica durante el 2020, en**  
14 **conmemoración al 70 Aniversario de Colypro:**



25 **./ Aprobado por siete votos./**

26 **Comunicar a la Licda. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**  
27 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**

28 **Artículo 08:** CLP-26-06-2019 Agenda actividades departamento Desarrollo Profesional y  
29 Humano mes de junio 2019. **(Anexo 04).**

La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-26-06-2019 de fecha 04 de junio de 2019, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que indican:

"En respuesta al acuerdo de Junta Directiva número 13 de la sesión ordinaria 079-2017, me permito adjuntar agenda de las actividades del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano el mes de junio 2019; mismas que podrían ser del interés de los miembros de Junta.

A continuación, detallo:

Fecha(s)	Actividad	"Objetivo de la actividad (breve descripción y a quién va dirigido)"	Población meta/ Cupo	Región/Sede	Horario
01 de junio, 2019.	Taller sobre Lectoescritura emergente para primera infancia.	Generar herramientas de trabajo y de comprensión sobre los procesos de lectura y escritura en el periodo infantil.	50 personas colegiadas.	Zona de los Santos.	9:00 am a 4:00 pm
4 y 5 de junio, 2019.	Encuentro sobre innovaciones pedagógicas para el abordaje de las matemáticas.	Transmitir conferencias sobre herramientas pedagógicas innovadoras a los docentes de matemáticas (de primaria y secundaria) para el abordaje del proceso de enseñanza.	Personas colegiadas.	Hotel Barceló San José.	
08 de junio, 2019.	Conferencia sobre Interculturalidad en la UTN.	Desarrollar espacios académicos sobre la materia compleja que implica y que significa Interculturalidad.	150 personas estudiantes (solicitud de apoyo por parte de la UTN).	UTN Alajuela.	8:00 am a 3:00 pm
8 de junio, 2019.	Cursos presenciales: educación indígena.	Generar reflexiones de índole histórico alrededor de los pueblos autóctonos.	Personas colegiadas.	UTN Alajuela.	8:00 am a 4:00 pm.
11 de junio, 2019.	Taller "Problemas de matemática para desarrollar el aprendizaje de los estudiantes en el aula".	Fomentar las competencias docentes en el área de matemática desde el enfoque lógico-matemático.	30 personas colegiadas.	Sede San José	5:00 pm. a 8:00pm.
12 de junio, 2019.	Conversatorio sobre comprensión, abordaje y prevención de Bullying.	Generar un espacio para el abordaje sobre la comprensión, abordaje y prevención del Bullying.	70 personas colegiadas	Pérez Zeledón.	6:00 pm a 8:00 pm
13 de junio, 2019.	Taller # Cúdate, Bienestar y Salud Sexual (Sensibilización y prevención de VIH/ITS).	Proporcionar elementos teórico-prácticos orientados a la promoción de la salud sexual y el bienestar personal e interpersonal.	Personas colegiadas y público en general, 50 cupos	San José, Sede de Colopro	5:00 p.m. a 8:00 p.m.
15 de junio, 2019.	Taller sobre Funciones Ejecutivas en el cerebro del niño.	Analizar desde el enfoque académico qué es funciones ejecutivas, y su abordaje en el Jardín de niños dese la praxis y el empoderamiento académico.	50 personas colegiadas	Limón	9:00 am a 4:00 pm
18 de junio, 2019.	Conversatorio sobre comprensión, abordaje y prevención de Bullying.	Generar un espacio para el abordaje sobre la comprensión, abordaje y prevención del Bullying.	70 personas colegiadas	Salón Cactus, Heredia	6:00 pm a 8:00 pm
19 de junio, 2019.	Taller "Neuropedagogía"	Analizar los aportes desde la Neuropedagogía a los procesos de enseñanza y aprendizaje de las diferentes áreas del conocimiento.	30 personas colegiadas	Sede San José	5:00pm a 8:00pm.
20 de junio, 2019.	Conversatorio sobre comprensión, abordaje y prevención de Bullying.	Generar un espacio para el abordaje sobre la comprensión, abordaje y prevención del Bullying.	70 personas colegiadas	Salón Casa Vieja, Cartago	6:00pm a 8:00pm
21 y 22 de junio, 2019.	Actividades alusivas a la celebración del Día Mundial del Yoga, sesiones de meditación, yoga y yoga para niñas y niños.		Personas colegiadas, familiares con carné.	Centro Cultural Recreativo de Colopro, Desamparados, Alajuela	Viernes 21 de junio, 6:30 p.m. Sábado 22 de junio, 9:00 a.m. a 1:00 p.m.
25 de junio, 2019.	Taller # Cúdate, Bienestar y Salud Sexual (Sensibilización y prevención de VIH/ITS).	Proporcionar elementos teórico-prácticos orientados a la promoción de la salud sexual y el bienestar personal e interpersonal.	Personas colegiadas y público en general, 50 cupos	Alajuela, Centro Cultural Recreativo de Colopro	6:00 p.m. a 8:45 p.m.
22 de junio, 2019.	Taller sobre Funciones Ejecutivas en el cerebro del niño.	Analizar desde el enfoque académico qué es funciones ejecutivas, y su abordaje en el Jardín de niños dese la praxis y el empoderamiento académico.	Personas colegiadas.	Puntarenas.	9:00 am a 4:00 pm

1	01, 08, 15, 22 y 29 de junio, 2019.	Curso presencial SOLICITADO de 40 horas: Elaboración de Instrumentos de Evaluación como apoyos curriculares en Educación Inclusiva.	Identificar las barreras que existen en los centros educativos costarricenses para el aprendizaje y la participación de su población, con el objetivo de generar soluciones potenciales que propicien una educación inclusiva, respetuosa de la diversidad.	27 personas colegiadas	Guápiles	8:00am a 4:00pm
2						
3	29 de junio, 2019.	Talleres sobre aplicabilidad del enfoque de educación intercultural, para el aprecio y respeto de la diversidad cultural.	Analizar desde el enfoque académico qué es funciones ejecutivas, y su abordaje en el Jardín de niños dese la praxis y el empoderamiento académico.	50 personas	Sede Colypro San José	9:00 am a 4:00 pm
4						

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 07:**

7 **Dar por recibido el oficio CLP-26-06-2019 de fecha 04 de junio de 2019, suscrito por**  
 8 **el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y**  
 9 **Humano, el cual cuenta con el visto bueno de la Licda. Marianela Mata Vargas,**  
 10 **Directora Ejecutiva, en el que remite la agenda actividades del departamento**  
 11 **Desarrollo Profesional y Humano durante junio 2019. Trasladar este oficio a los**  
 12 **Enlaces Regionales de Junta Directiva, para el seguimiento respectivo./ Aprobado**  
 13 **por siete votos./**

14 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**  
 15 **Profesional y Humano, a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva y a los**  
 16 **Enlaces Regionales de Junta Directiva (Anexo 04)./**

17 **Artículo 09:** CLP-DDP-47-2019 Agenda actividades departamento Desarrollo Personal mes  
 18 de junio 2019. **(Anexo 05).**

19 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-DDP-47-2019 de  
 20 fecha 04 de junio de 2019, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del  
 21 Departamento de Desarrollo Personal, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el  
 22 que indican:

23 "Adjunto cuadro con actividades a ejecutar por el Departamento de Desarrollo Personal durante  
 24 el mes de junio 2019:

Fecha	Actividad	Objetivo	Lugar	Horario
19/6/2019	Baile Día del Padre Jubilados	Incentivar la celebración del día del padre entre la población colegiada jubilada	CCR Alajuela	2:00 p.m a 7:00 p.m
22/6/2019	Cena de los Deportistas	Celebrar a todas las personas deportistas que integran las distintas disciplinas de Colypro.	Salón Principal Centro de Recreo Central	6:00 pm a 11:00 pm
22/6/2019	Taller Bonsai	En respuesta a uno de nuestros ejes propuestos en nuestro PAT 2019 denominado "Salud Integral", se crea el proyecto "sembrando Vida", donde se estará inculcando el conocimiento necesario para la práctica y creación de bon sai, árboles a escala que requieren de un conocimiento previo y de la práctica en su mantenimiento y vida.	Aulas Colypro Alajuela	8:00 a.m a 3:00 p.m

1	24/6/2019	Salud Bucodenta - JUPEMA	Realizar un diagnóstico y revisión general de la salud bucodental de 30 colegiados jubilados GAM, así como medidas para mejorar la salud	Sede San José	8:00 a.m. a 12:00 md
2	29/6/2019	Taller de Pintura	Integrar grupos de jubilados donde se realicen los diferentes recreates, se les ofrecerá un espacio y un especialista en pintura, el cual los dirigirá para crear una obra de arte que represente la zona a la cual ellos pertenecen, luego esta obra de arte es heredada a la siguiente zona donde se realizará otra pintura nueva	CCR Puntarenas	9:00 a.m 2:00 p.m
3					
4					
5					
6	29/6/2019	Recrearte y Paseo MTB Puntarenas	Unir a la familia Colypro por medio del disfrute de actividades recreativas, deportivas, artísticas y culturales.	Centro de Recreo en Barón de Esparza	De 7:00 am a 4:00 pm
7					

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 08:**

10 **Dar por recibido el oficio CLP-DDP-47-2019 de fecha 04 de junio de 2019, suscrito**  
11 **por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo**  
12 **Personal, el cual cuenta con el visto bueno de la Licda. Marianela Mata Vargas,**  
13 **Directora Ejecutiva, en el que remite la agenda actividades departamento Desarrollo**  
14 **Personal durante junio 2019. Trasladar este oficio a los Enlaces Regionales de Junta**  
15 **Directiva, para el seguimiento respectivo./ Aprobado por siete votos./**

16 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
17 **Desarrollo Personal, a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva y a los**  
18 **Enlaces Regionales de Junta Directiva (Anexo 05)./**

19 **Artículo 10:** CLP-DDP-22 Análisis técnico de la recepción de currículum y propuestas para  
20 la contratación por servicios profesionales en el área de acondicionamiento físico para la  
21 población jubilada. **(Anexo 06).**

22 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-DDP-22 de fecha  
23 15 de marzo de 2019, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del  
24 Departamento de Desarrollo Personal, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el  
25 que señalan:

26 "Por este medio les presento el análisis técnico de la recepción de currículum y propuestas para  
27 la contratación por servicios profesionales en el área de acondicionamiento físico para la  
28 población Jubilada de Colypro, las clases se impartirán desde junio a diciembre del 2019, en el  
29 Centro de recreo en Desamparados de Alajuela.

1 **Primera fase:**

2 **Diseño de perfil y requerimientos.**

3 Para el año 2019 no existe algún registro de procedimiento para la calificación de postulantes a  
4 impartir talleres o cursos para la población jubilada, por lo tanto, acatando las directrices  
5 superiores y tomando como referencia el análisis y propuestas que se han desarrollado en el  
6 departamento de Desarrollo Personal, se estableció como requisitos mínimos:

- 7
- 8 • Bachillerato en Educación Física y Deporte; y/o en carreras afines.
  - 9 • Experiencia en el manejo de grupos.
  - 10 • Estar colegiado(a) y al día en sus obligaciones.
  - 11 • Contar con factura electrónica aprobada por el Ministerio de Hacienda.
  - 12 • Contar con disponibilidad para un contrato por servicios profesionales anual.

13 Asimismo, realizar la evaluación de los oferentes de la siguiente forma:

14

15 <b>Factores de evaluación instructor</b>	16 <b>Valores</b>	17 <b>Obtenido</b>
18 Currículo académico	30%	
19 Formación académica complementaria	20%	
20 Currículo deportivo	20%	
21 Experiencia	20%	
22 Referencia	10%	
23 <b>Total</b>	<b>100%</b>	
Plus: Certificados en geriatría	5%	

24 A continuación, se mostrará una breve explicación del porque el perfil requerido para la  
25 contratación del instructor de acondicionamiento físico.

- 26
- 27 • **Grado académico: estudios superiores en Educación Física y Deporte o carrera a fin; cursos afines al deporte y la salud integral.**

28 La población con la que se trabajará son personas colegiadas jubiladas, por lo cual merecen una  
29 dirección técnica de alto nivel, con conocimientos respaldados por sus estudios; ya que en

1 algunos casos podremos contar con participantes con algunas condiciones específicas, tanto a  
2 nivel físico, mental y/o social. Por esta razón en la selección de los próximos instructores que  
3 estarán a cargo del grupo de Jubilados, es necesario que las personas nombradas cuenten no  
4 solo con experiencia previa en el manejo de este tipo de población, sino también, cuenten con  
5 estudios superiores en el área de la educación física y deporte como con estudios en la actividad  
6 física a desarrollar. La licencia o certificación en Geriatria es un plus adicional, ya que con ese  
7 documento se cuenta con un profesional con características específicas de la población a  
8 trabajar.

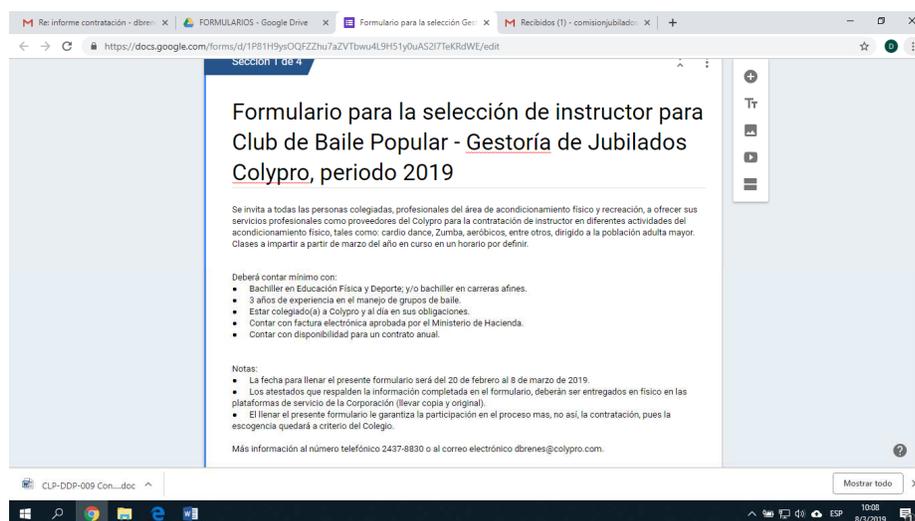
9 • **Experiencia en el manejo de grupos.**

10 Para la gestoría de Jubilados es de suma importancia que las personas que sean seleccionadas  
11 para dirigir las clases de acondicionamiento físico, tengan amplia experiencia en el manejo  
12 grupos masivos y diversificados. Con el fin de poder liderar los grupos de una manera idónea y  
13 con discernimiento, ya que los grupos de trabajo son integrados por personas adultas con  
14 múltiples condiciones.

15 Al definir el perfil y los requerimientos, para poder participar de la selección, se diseñó un  
16 formulario en Google drive, mismo que se publicó en conjunto con la invitación y los  
17 requerimientos de los oferentes, con el fin de llevar un control digital de los participantes.

18 **Formulario:**

19 **Imagen #1**



1 Fuente: elaboración propia/formulario de inscripción/2019

2 **Imagen #2**

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

Datos personales

Descripción (opcional)

Apellidos y nombre completo \*

Incluir dos apellidos de la siguiente forma: Vindas Rojas María

Texto de respuesta corta

Dirección de correo electrónico \*

Texto de respuesta corta

Número de cédula \*

Indicar en el siguiente formato: 1-0234-0567

Texto de respuesta corta

13 Fuente: elaboración propia/formulario de inscripción/2019

14 **Imagen #3**

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

Texto de respuesta corta

Número de cédula \*

Indicar en el siguiente formato: 1-0234-0567

Texto de respuesta corta

Número de teléfono \*

Indicar el número con un solo guión. Ejemplo: 2497-8853

Texto de respuesta corta

Dirección de domicilio \*

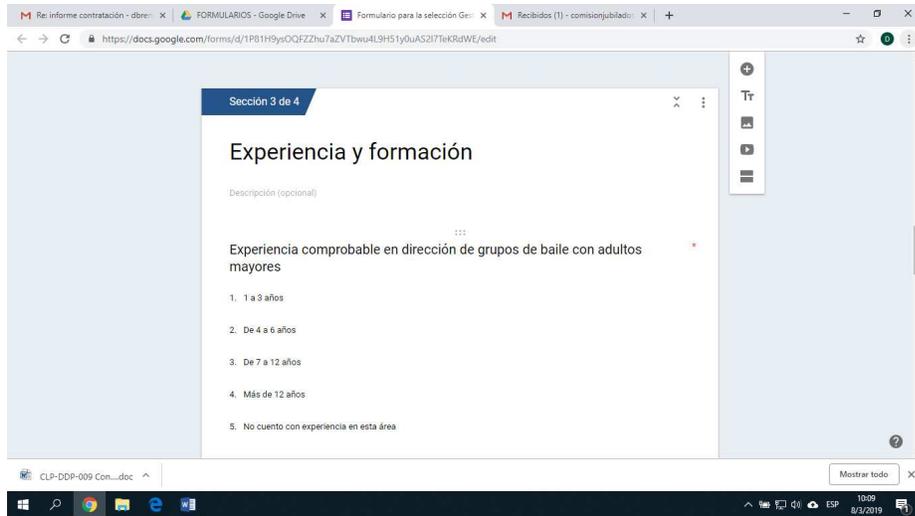
Texto de respuesta corta

Después de la sección 2 Ir a la siguiente sección

25 Fuente: elaboración propia/formulario de inscripción/2019

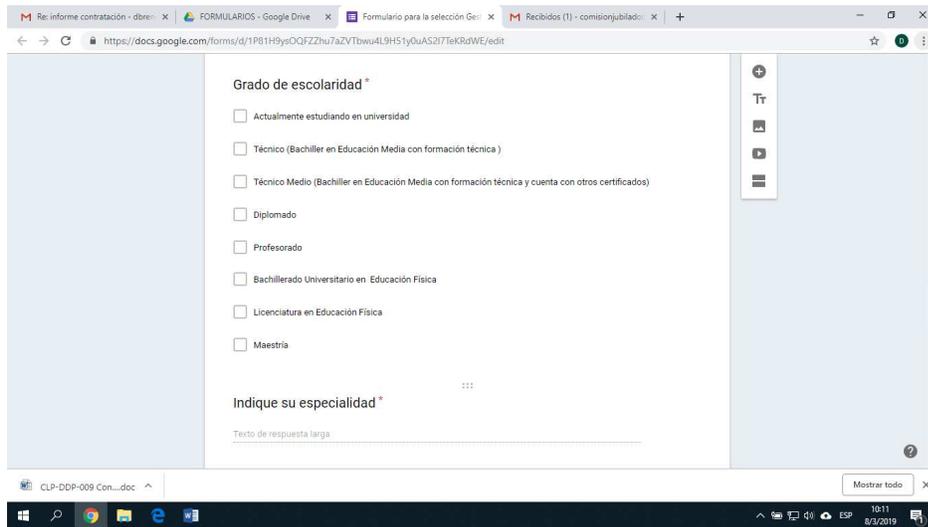
26 **Imagen #4**

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25



Fuente: elaboración propia/formulario de inscripción/2019

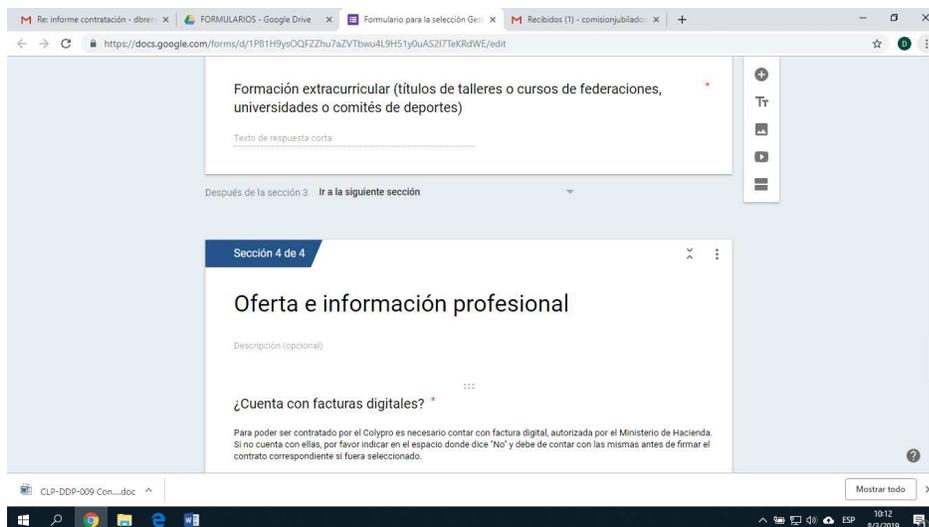
**Imagen #5**



Fuente: elaboración propia/formulario de inscripción/2019

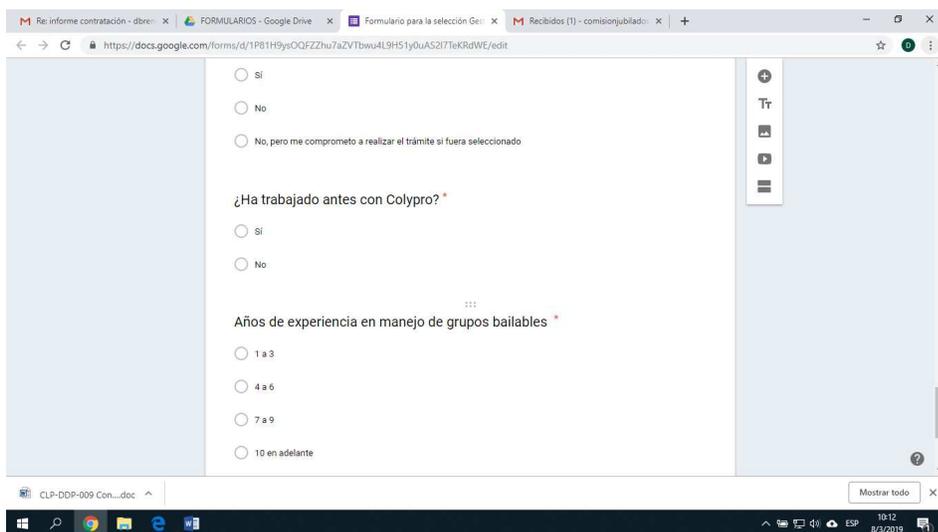
**Imagen #6**

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24



Fuente: elaboración propia/formulario de inscripción/2019

**Imagen #7**



Fuente: elaboración propia/formulario de inscripción/2019

**Imagen #8**

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10

Años de experiencia en manejo de grupos bailables \*

1 a 3

4 a 6

7 a 9

10 en adelante

...

¿Tiene usted familiares hasta tercer grado de consanguinidad que pertenezcan a: Junta Directiva, Juntas Regionales, gestores, comisiones u otros órganos de Colypro? \*

Sí

No

CLP-DDP-009 Con...doc

Mostrar todo

11 Fuente: elaboración propia/formulario de inscripción/2019

12 **Segunda fase:**

13 **Publicación y recepción de ofertas:**

14 Una vez aprobado el método de evaluación y perfil, se procedió a solicitar al departamento de  
15 Comunicaciones la colaboración con el arte y la publicación de la información, el mismo fue  
16 publicado el día viernes 15 de febrero 2019.

17 **Imagen #9**

18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29

**Colypro**  
15 de febrero a las 17:00 · 🌐

Contratación de instructor de acondicionamiento físico para jubilados  
La Gestoría de Jubilados de Colypro requiere contratar profesionales del área de acondicionamiento físico y recreación como instructores en diferentes actividades, tales como: cardio dance, Zumba, aeróbicos, entre otros.  
Se recibirán propuestas del 20 de febrero al 8 de marzo. Participe a través del enlace: <https://docs.google.com/.../1FAIpQLSfeh2WEIHmiMOF4L.../viewform>

**Contratación de instructor de acondicionamiento físico para jubilados**

La Gestoría de Jubilados de Colypro requiere contratar profesionales del área de acondicionamiento físico y recreación como instructores en diferentes actividades, tales como: cardio dance, Zumba, aeróbicos, entre otros.  
Se recibirán propuestas del 15 al 28 de febrero. Participe a través del enlace.

**Rendimiento de tu publicación**

**9948** Personas alcanzadas

**89** Reacciones, comentarios y veces que se ha compartido

<b>30</b> Me gusta	<b>22</b> En la publicación	<b>8</b> En veces compartido
<b>1</b> Me encanta	<b>1</b> En la publicación	<b>0</b> En veces compartido
<b>25</b> Comentarios	<b>21</b> En la publicación	<b>4</b> En el contenido compartido
<b>33</b> Veces compartido	<b>33</b> En la publicación	<b>0</b> En el contenido compartido

**306** Clics en publicaciones

<b>87</b> Visualizaciones de fotos	<b>38</b> Clics en el enlace	<b>181</b> Otros clics
------------------------------------	------------------------------	------------------------

**COMENTARIOS NEGATIVOS**

<b>0</b> Ocultar publicación	<b>1</b> Ocultar todas las publicaciones
<b>0</b> Denunciar como spam	<b>0</b> Ya no me gusta esta página

Puede haber un retraso en las estadísticas del informe con respecto a los datos de las publicaciones

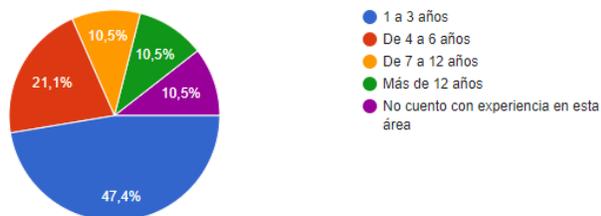
## Imagen de publicación en Facebook Colypro/2018

La apertura del formulario en el google drive, así como y la recepción de los documentos se dio el mismo día de la publicación; cerrando el día 08 de marzo, las personas podían entregar estos documentos en cualquier plataforma de Colypro del país.

### Experiencia y formación

Experiencia comprobable en dirección de grupos de baile con adultos mayores

19 respuestas



### Respuestas del formulario:

En total se recibieron 19 ofertas en el formulario, para instructor de acondicionamiento físico y de diferentes partes del país, las respuestas al formulario con perfiles muy diversos entre ellos, se encontraron solicitudes de personas que no contaban con formación profesional deportiva en el área a concursar, pero que contaban con cierta formación en otras disciplinas, otras personas que no contaban con los requerimientos mínimos que se plantearon pero cuentan con experiencia en el deporte, otros que si contaban con todos los requerimientos y con una excelente formación académica y deportiva, por lo tanto, de ahí la importancia de la información, ya que se cuenta con una variedad de opciones para elegir. Todos tienen en mayor o menor cantidad de experiencia en la dirección con grupos de Adultos Mayores.

Existen oferentes con amplia experiencia en la parte de terapia física y experiencia en la población adulta mayor, lo que implica una ventaja en consecuencia del perfil de la contratación que se busca.

**Grafico #1**



**Fuente: Elaboración propia/Resultados de formulario de entrenadores/2019**

**Tercera fase:**

**Confrontación de los atestados:**

Se procedió a revisar todos los currículum de las ofertas que fueron entregadas físicamente como se les solicito, tanto en la respuesta automática del formulario al ser enviado por los participantes, como en el correo enviado en varias ocasiones a las direcciones de correo recibidas en el formulario.

Teniendo los documentos en físico y las ofertas de servicios de las personas interesadas, se inició con el proceso de la revisión y evaluación debidamente corroborada con las rubricas para la calificación antes mostrada. De allí se obtuvo una terna de ofertas las cuales se presentan para su valoración y análisis final:

**Tabla comparativa de puntaje y recomendación:**

De acuerdo con la información recopilada y el análisis que se obtiene del perfil de cada persona interesada, se presenta la tabla comparativa de los puntajes obtenidos para uno de los participantes y la recomendación de la contratación por servicios profesionales de las personas indicadas en cada caso con su justificación.

1 En las tablas comparativas se encuentran algunos oferentes que no cuentan con una nota  
2 obtenida, esto se debe a que esas personas no presentaron los atestados físicamente para ser  
3 confrontados y poder realizar el análisis respectivo. Al mismo tiempo se encuentran algunos  
4 nombres sin el número de carné esto porque no se encuentran inscritos en el sistema de  
5 colegiados de la corporación.

6 ***Instructor de acondicionamiento físico:***

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22 **Arias Arias Natalia**, cédula número [REDACTED], es una persona que cumple con todos los  
23 requerimientos establecidos para la contratación de entrenadora de acondicionamiento físico:

- 24 ✓ Posee la mejor calificación.
- 25 ✓ Es colegiada a su respectivo colegio profesional y se encuentra al día con sus cuotas.
- 26 ✓ Cuenta con factura electrónica.
- 27 ✓ Disponibilidad.
- 28 ✓ Académicamente es una persona que cuenta con la Maestría en Rehabilitación Funcional de  
29 la Persona Adulta Mayor y títulos respaldando su conocimiento en el deporte ofertado.

1       **Metodología de contratación:**

2       Se realizará un contrato por servicios profesionales para el periodo de abril a diciembre del 2019,  
3       una sesión por semana con un máximo de una hora por sesión, ya sean clases de baile popular,  
4       zumba, aquazumba y toda la diversidad que la rama de la Educación Física nos facilita para el  
5       acondicionamiento físico por un monto de ¢19.144.4 por hora profesional. Se cancelará contra  
6       entrega de informe de avances, fotografías del proceso y factura electrónica cada 8 sesiones  
7       dadas. (monto aprobado por Junta Directiva para el grado de Maestría).

8       Una vez brindadas las justificaciones para la contratación del instructor, éste departamento  
9       recomienda:

10      "Aprubar la contratación por servicios profesionales de la M.Sc. Arias Arias Natalia, portadora de  
11      la cédula de identidad 114590652, como instructora del Club de acondicionamiento físico para  
12      colegiados jubilados, para el periodo de junio a diciembre 2019. Demás condiciones serán  
13      definidas en el contrato respectivo."

14      Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15      **ACUERDO 09:**

16      **Dar por recibido el oficio CLP-DDP-22 de fecha 15 de marzo de 2019, suscrito por la**  
17      **Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal,**  
18      **el cual cuenta con el visto bueno de la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora**  
19      **Ejecutiva, en el que remite el análisis técnico de la recepción de currículum y**  
20      **propuestas para la contratación por servicios profesionales en el área de**  
21      **acondicionamiento físico para la población jubilada. Solicitar al Departamento**  
22      **Legal realice el contrato con las especificaciones sobre servicios profesionales y**  
23      **valorar la posibilidad de que el profesional pueda asistir a los RecreArtes que realiza**  
24      **el Colegio./ Aprobado por siete votos./**

25      **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
26      **Desarrollo Personal, a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva y al**  
27      **Departamento Legal (Anexo 06)./**

28      **Artículo 11:**           CLP-DDP-42-2019 sobre situación presentada en el Centro de Recreo de San  
29      Carlos. **(Anexo 07).**

1 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-DDP-22 de fecha  
2 15 de marzo de 2019, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del  
3 Departamento de Desarrollo Personal, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el  
4 que señalan:

5 "Entre el miércoles 15 de mayo y jueves 16 de mayo las siguientes personas reservaron según  
6 política la zona de acampar para el viernes 17 de mayo 2019, en centro de recreo de San Carlos:

7 Patricia Rodríguez Pérez, cédula [REDACTED]

8 Angie Baltodano Jiménez, cédula [REDACTED]

9 Roxana Jarquín Elizondo, cédula [REDACTED]

10 Donall Villalobos Rojas, cédula [REDACTED]

11 Estas personas se presentaron y comenzaron a armar las tiendas de acampar en el salón de  
12 eventos, por lo que el encargado procedió a indicarles que según política no estaba permitido,  
13 molestándose todos y expresándole que estaban recibiendo un "trato de perros", y retando al  
14 encargado, por lo que se procedió a llamar al oficial de seguridad, además indicaron no saldrían  
15 del salón, manifestándose inadecuadamente del Colegio.

16 Con el fin de no afectar la estadía del resto de usuarios de las instalaciones, además  
17 considerando que no había ningún evento, se permitió que se mantuvieran en el salón, pero a  
18 las 11:45pm el oficial de seguridad tuvo que llamarles la atención, ya que tenían música con  
19 alto volumen, bailando y tomando alcohol.

20 Al día siguiente continuaron tomando, con música, bailes pasados de tono y gritos por todo el  
21 salón, luego del medio día utilizaron el rancho 1 con la misma actitud, perturbando la  
22 tranquilidad de los otros visitantes quienes decidieron irse e indicaron colocarían la queja.

23 La política POL-PRO-CCR01 "Uso de centros de recreo" manifiesta en los siguientes puntos:

24 **Políticas generales:**

25 Punto 7:

26 *Obligaciones de las personas colegiadas que ingresan a las instalaciones de los Centros de*  
27 *Recreo:*

1           ... c) *Mantener una conducta respetuosa y acorde con la naturaleza familiar del Centro de*  
2           *Recreo, actuando siempre dentro del marco de la moral y las buenas costumbres, así como*  
3           *contribuir a la sana convivencia.*

4           d) *Responder por el comportamiento y los daños que cause directamente o los que hayan*  
5           *sido producidos por sus familiares y/o invitados.*

6           e) *Respetar la demarcación de las áreas tales como: parqueo, zona de camping, entre otras.*

7           Punto 8:

8           *Prohibiciones para los usuarios:*

9           ...d) *El uso de áreas no habilitadas en horas nocturnas, por seguridad de los visitantes...*

10          f) *Consumo excesivo de licor (Con esto hacemos referencia a un consumo de licor que genere*  
11          *un desajuste en la actitud personal, escándalo y demás acciones que se salgan del marco moral*  
12          *y respeto)...*

13          h) *El uso de equipos de sonido con volumen que perturben la tranquilidad de los demás*  
14          *colegiados...*

15          l) *Cualquier tipo de conducta de colegiados o invitados que atente contra la moral o las buenas*  
16          *costumbres o cualquier otro comportamiento que atente contra el orden del centro de recreo.*

17          Punto 9:

18          *Los usuarios de los Centros de Recreo que contravengan algunas de las disposiciones*  
19          *establecidas en estas políticas, serán sancionados sobre la base de cuatro posibilidades:*

20          a) *Llamada de atención realizada por el encargado del Centro de Recreo.*

21          b) *Retiro inmediato de las instalaciones del centro de recreo, con apoyo de la policía si ésta*  
22          *fuera necesaria.*

23          c) *Según la gravedad, el encargado podrá comunicar a su Jefatura Inmediata, para que proceda*  
24          *conforme corresponda.*

25          d) *Suspensión del uso de los centros de recreo por un periodo de hasta tres años a las personas*  
26          *que hayan causado algún problema previa revisión de los hechos.*

27          **Políticas específicas**

28          c. *Prohibiciones en el uso de las cabinas y zonas de acampar:*

29          ...8. *Instalar las tiendas de acampar dentro de los ranchos o salones de eventos...*

1 Por lo anterior, elevamos la situación acontecida ya que la misma viola los artículos señalados  
2 de la política, así como las pautas de sana convivencia.

3 Como lo menciona el punto 9 de la política de Uso de Centros de recreo, en casos calificados  
4 se puede generar la "Suspensión del uso de los centros de recreo por un periodo de hasta tres  
5 años a las personas que hayan causado algún problema previa revisión de los hechos."

6 Por todo lo anteriormente expuesto, considerando la gravedad del caso, la administración  
7 recomienda:

8 *Sancionar a los colegiados Patricia Rodríguez Pérez, cédula [REDACTED], Angie Baltodano*  
9 *Jiménez, cédula [REDACTED], Roxana Jarquín Elizondo, cédula [REDACTED], Donall Villalobos*  
10 *Rojas, cédula [REDACTED], con el impedimento para reservar cualquiera de los salones de*  
11 *eventos, cabinas y zonas de camping del Colegio por un periodo de 3 años, debido a la*  
12 *alteración del orden e incumplimiento con las políticas del Colegio, específicamente los puntos*  
13 *generales 7, 8 y específico c. Prohibiciones en el uso de las cabinas y zonas de acampar de la*  
14 *política POL/PRO-CCR01 "Uso de los Centros de Recreo".*

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 10:**

17 **Dar por recibido el oficio CLP-DDP-42-2019 de fecha 27 de mayo de 2019, suscrito**  
18 **por CLP-DDP-22 de fecha 15 de marzo de 2019, suscrito por la Licda. Ana María**  
19 **Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal, el cual cuenta**  
20 **con el visto bueno de la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, sobre**  
21 **situación presentada en el Centro de Recreo de San Carlos el viernes 17 de mayo de**  
22 **2019. Sancionar a las colegiadas Patricia Rodríguez Pérez, cédula de identidad**  
23 **número [REDACTED], Angie Baltodano Jiménez, cédula de identidad número [REDACTED]**  
24 **[REDACTED], Roxana Jarquín Elizondo, cédula de identidad número [REDACTED], Donall**  
25 **Villalobos Rojas, cédula de identidad número [REDACTED], con el impedimento para**  
26 **reservar cualquiera de los salones de eventos, cabinas y zonas de camping del**  
27 **Colegio por un periodo de 3 años, debido a la alteración del orden e incumplimiento**  
28 **con las políticas del Colegio, específicamente los puntos generales 7, 8 y específico**

**c. Prohibiciones en el uso de las cabinas y zonas de acampar de la política POL/PRO-CCR01 "Uso de los Centros de Recreo"./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo Personal, a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva y a los colegiados involucrados./**

**Artículo 12:** Contratación anual de laboratorio para análisis de aguas de piscinas y de consumo de los 7 centros de recreo. **(Anexo 08).**

La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta la siguiente solicitud de compra: "Contratación anual de un laboratorio que realice e interprete las pruebas químicas y biológicas de las piscinas y aguas de consumo humano de los 7 centros de recreo cumpliendo con lo establecido en los decretos 35309-S y DE-26671-S del Ministerio de Salud.

**Requisitos solicitados al proveedor:**

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:

(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)

N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)
N/A	Pólizas
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)

N/A	Garantía (Indicar plazo)
N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
X	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

**Cuadro comparativo**

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	BIOANALÍTICA PACÍFICO SRL	AGQ LABS AND TECH COSTA RICA S.A.	LABORATORIO QUÍMICO LAMBDA S.A.	PAZOS CONSULTORES Y ASOCIADOS S.A.
ANÁLISIS ANUAL AGUAS 7 CENTROS DE RECREO	₡ 8 204 000,00	₡ 18 434 600,00	₡ 12 629 300,00	₡ 53 340 000,00
OFRECE INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	SÍ	NO	NO	SÍ
CERTIFICACIÓN ENTE COSTARRICENSE DE ACREDITACIÓN (ECA)	EN PROCESO	SÍ	SÍ	SÍ
BASE DE DATOS EN EXCEL, INFORME MENSUAL, RECOMENDACIONES TÉCNICAS	SI	NO	NO	SÍ
CALIFICACIÓN DE ACUERDO A PRECIO (90%) Y REFERENCIAS COMERCIALES (10%)	100,00%	50,05%	68,46%	17,17%
<b>MONTO TOTAL</b>	₡ 8 204 000,00	₡ 18 434 600,00	₡ 12 629 300,00	₡ 53 340 000,00
<b>Monto Recomendado</b>	₡ 8 204 000,00			

Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: C2266  
Nombre del proveedor: BIOANALITICA PACIFICO LIMITADA  
Número de cédula: 3-102-717235  
Por el monto de: ₡8 204 000,00

1 Por las siguientes razones:

2 El proveedor presenta la mejor oferta económica de acuerdo a las otras presentadas, es el  
3 único oferente que cumple con todo lo solicitado por el Departamento de Desarrollo Personal,  
4 cuenta con 15 años en el mercado nacional y se confirmaron las referencias enviadas. En este  
5 momento la empresa no cuenta con la certificación ECA pero indican que ya les realizaron la  
6 auditoría y solo están a la espera de la entrega de la Acreditación 17025, el contrato se podría  
7 ligar a que la compañía se certifique para trabajar con ellos.

8 "Nota: Bioanalitica no cuenta con laboratorio microbiológico y realiza estos análisis en el  
9 Laboratorio Clínico Microlabs S.A. con el cual tienen una alianza comercial por medio de un  
10 contrato comercial.

11 Nota 2: De no adjudicarse a Bioanalítica Pacífico, la segunda opción sería Laboratorio Químico  
12 Lambda S.A., cédula 3-101-074595 por ₡12,629,300, pero este último no incluye la  
13 interpretación de resultados, elaboración de base de datos, informe mensual y  
14 recomendaciones técnicas, todo esto se debería contratar aparte."

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 11:**

17 **Aprobar la contratación anual de un laboratorio que realice e interprete las pruebas**  
18 **químicas y biológicas de las piscinas y aguas de consumo humano de los 7 centros**  
19 **de recreo cumpliendo con lo establecido en los decretos 35309-S y DE-26671-S del**  
20 **Ministerio de Salud; asignándose la compra a BIOANALITICA PACIFICO LIMITADA,**  
21 **cédula jurídica número 3-102-717235, por un monto de ocho millones doscientos**  
22 **cuatro mil colones netos (₡8.204.000,00). El cheque se debe consignar a nombre**  
23 **de este proveedor. Se adjuntan cuatro cotizaciones y se adjudica a este proveedor**  
24 **porque presenta la mejor oferta económica de acuerdo a las otras presentadas, es**  
25 **el único oferente que cumple con todo lo solicitado por el Departamento de**  
26 **Desarrollo Personal, cuenta con 15 años en el mercado nacional y se confirmaron**  
27 **las referencias enviadas. En este momento la empresa no cuenta con la certificación**  
28 **ECA pero indican que ya les realizaron la auditoría y solo están a la espera de la**  
29 **entrega de la Acreditación 17025, el contrato se podría ligar a que la compañía se**

1 **certifique para trabajar con ellos. Cargar a la partida presupuestaria 10.1.1, 10.3.8,**  
2 **10.5.8, 10.2.8, 10.4.8, 10.6.8 y 10.8.7./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**  
3 **FIRME./**

4 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**  
5 **Desarrollo Personal./**

6 **CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

7 **Artículo 13:** Oficio de fecha 04 de junio de 2019, suscrito por el M.Sc. Tomás Fernández  
8 Badilla, Coordinador de Expo Joven, del CTP San Rafael de Poás. **Asunto:** Solicitan una  
9 donación de signos externos para entregar a los empresarios que serán jueces en esta Expo  
10 (20 jueces), la Expo se realizará el 20 de junio del 2019. **(Anexo 09).**

11 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se refiere a este oficio y sugiere indicar al M.Sc.  
12 Fernández Badilla, que su solicitud no es procedente por cuanto no está establecida en las  
13 políticas de la Corporación.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 12:**

16 **Dar por recibido el oficio de fecha 04 de junio de 2019, suscrito por el M.Sc. Tomás**  
17 **Fernández Badilla, Coordinador de Expo Joven, del CTP San Rafael de Poás, en el**  
18 **que solicitan una donación de signos externos para entregar a los empresarios que**  
19 **serán jueces en esta Expo (20 jueces), la Expo se realizará el 20 de junio del 2019.**

20 **Indicar al M.Sc. Fernández Badilla, que su solicitud no es procedente por cuanto no**  
21 **está establecida en las políticas de la Corporación./ Aprobado por siete votos./**

22 **Comunicar al M.Sc. Tomás Fernández Badilla, Coordinador de Expo Joven, del CTP**  
23 **San Rafael de Poás./**

24 **Artículo 14:** CAI CLP 3519, de fecha 03 de junio de 2019, suscrito por la Licda. Mónica  
25 Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna. **Asunto:** Valoración salarial y su proceso de  
26 respaldo. **(Anexo 10).**

27 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere indicar a la señora Auditora Interna,  
28 que se tomaran las previsiones del caso para que las situaciones como las señaladas en el oficio  
29 no se vuelvan a presentar.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 13:**

3 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 3519, de fecha 03 de junio de 2019, suscrito por**  
4 **la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna, sobre valoración**  
5 **salarial y su proceso de respaldo. Indicar a la Licda. Vargas Bolaños, que se tomaran**  
6 **las previsiones del caso para que las situaciones como las señaladas en el oficio no**  
7 **se vuelvan a presentar./ Aprobado por siete votos./**

8 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna./**

9 **Artículo 15:** Oficio de fecha 28 de mayo de 2019, suscrito por el Sr. Luis Gómez Cascante,  
10 colegiado. **Asunto:** Presenta formalmente apelación a solicitud de Retiro Indefinido, cuyo  
11 resultado como RECHAZADA fue generada por nota UI-RET-040-2019. **(Anexo 11).**

12 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere trasladar este oficio a la M.Sc. Francine  
13 Barboza Topping, Asesora Legal, para que determine la viabilidad del recurso.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 14:**

16 **Dar por recibido el oficio de fecha 28 de mayo de 2019, suscrito por el Sr. Luis Gómez**  
17 **Cascante, colegiado, en el que presenta formalmente apelación a solicitud de Retiro**  
18 **Indefinido, cuyo resultado como rechazada fue generada por nota UI-RET-040-**  
19 **2019. Trasladar este oficio a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para**  
20 **que determine la viabilidad del recurso presentado e informe al respecto a la Junta**  
21 **Directiva en tiempo y forma./ Aprobado por siete votos./**

22 **Comunicar al Sr. Luis Gómez Cascante, colegiado y a la M.Sc. Francine Barboza**  
23 **Topping, Asesora Legal (Anexo 11)./**

24 **Artículo 16:** Oficio de fecha 27 de mayo de 2019, suscrito por el M.Sc. Luis Zúñiga Díaz,  
25 Director del Liceo La Perla, Limón. **Asunto:** Solicitan colaboración con un premio para rifar en  
26 el bingo que realizarán el 22 de junio de 2019, con el fin de recaudar fondos para la construcción  
27 de un aula. **(Anexo 12).**

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere indicar al M.Sc. Zúñiga Díaz, que su  
2 solicitud no es procedente por cuanto no se encuentra establecido en las políticas de la  
3 Corporación.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 15:**

6 **Dar por recibido el oficio de fecha 27 de mayo de 2019, suscrito por el M.Sc. Luis**  
7 **Zúñiga Díaz, Director del Liceo La Perla, Limón, en el que solicitan colaboración con**  
8 **un premio para rifar en el bingo que realizarán el 22 de junio de 2019, con el fin de**  
9 **recaudar fondos para la construcción de un aula. Indicar al M.Sc. Zúñiga Díaz, que**  
10 **su solicitud no es procedente por cuanto no se encuentra establecido en las políticas**  
11 **de la Corporación./ Aprobado por siete votos./**

12 **Comunicar al M.Sc. Luis Zúñiga Díaz, Director del Liceo La Perla, Limón./**

13 **Artículo 17:** Oficio CLP-AC-TE-88-2019 de fecha 1º de junio de 2019, suscrito por el M.Sc.  
14 Alejandro González Villegas, Secretario a.i. del Tribunal Electoral. **Asunto:** Entregan a la Junta  
15 Directiva la propuesta de reforma al Reglamento de Elecciones del Colypro, con el fin de que  
16 se revise en forma filológica y legal. **(Anexo 13).**

17 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, informa que la Fiscalía realizó una revisión del  
18 Reglamento Electoral y las propuestas que realiza el Sr. Marco Crisanto Bravo Castro, colegiado,  
19 por lo que la propuesta que remitió la Fiscalía al Tribunal Electoral concuerda en muchas cosas  
20 con las señaladas por el colegiado Bravo Castro, concluyendo que efectivamente hay cosas que  
21 se deben de mejorar en el Reglamento de Elecciones.

22 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, externa que el artículo 11, inciso k) del Reglamento de  
23 Elecciones, les preocupa mucho la situación del conflicto de intereses respecto a la Asesoría  
24 Legal; también les preocupa el artículo 12, inciso d) que habla de dietas.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

26 **ACUERDO 16:**

27 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-TE-88-2019 de fecha 01 de junio de 2019, suscrito**  
28 **por el M.Sc. Alejandro González Villegas, Secretario a.i. del Tribunal Electoral,**  
29 **mediante el cual entregan a la Junta Directiva, la propuesta de reforma al**

1 **Reglamento de Elecciones del Colypro, con el fin de que se revise en forma filológica**  
2 **y legal./ Aprobado por siete votos./**

3 **Comunicar al M.Sc. Alejandro González Villegas, Secretario a.i. del Tribunal**  
4 **Electoral./**

5 **ACUERDO 17:**

6 **Trasladar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, el oficio CLP-AC-TE-**  
7 **88-2019 de fecha 01 de junio de 2019, suscrito por el M.Sc. Alejandro González**  
8 **Villegas, Secretario a.i. del Tribunal Electoral, para que integre a la propuesta sus**  
9 **observaciones en una nueva columna y haga llegar a los miembros de Junta**  
10 **Directiva la propuesta completa, a más tardar el lunes 10 de junio de 2019; a fin de**  
11 **que remitan vía correo electrónico a la señora Asesora Legal, la propuesta con sus**  
12 **observaciones a más tardar el miércoles 12 de junio de 2019./ Aprobado por siete**  
13 **votos./ ACUERDO FIRME./**

14 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, a los miembros de**  
15 **Junta Directiva (Anexo 13)./**

16 **ACUERDO 18:**

17 **Nombrar una comisión que se encargará de revisar la propuesta de Reglamento**  
18 **Electoral, tanto en su parte filológica como en aspectos legales, la cual estará**  
19 **integrada por la Licda. Alejandra Mc Cook Oviedo, el M.Sc. José Antonio Cabrera**  
20 **Guadamuz y la Licda. Karla Meneses Vásquez./ Aprobado por siete votos./**

21 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Licda. Alejandra Mc Cook Oviedo, al M.Sc.**  
22 **José Antonio Cabrera Guadamuz y a la Licda. Karla Meneses Vásquez./**

23 **Artículo 18:** Oficio de fecha de recibido 04 de junio de 2019, suscrito por las señoras Sonia  
24 Arias y María de los Ángeles Suárez Espinoza, colegiadas. **Asunto:** Solicitan se nombre una  
25 Comisión de Jubilados y 25 petitorias más. **(Anexo 14).**

26 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio e informar  
27 a las suscritas que todo lo relacionado en las peticiones planteadas están siendo atendidas por  
28 el Gestor de Jubilados del Departamento de Desarrollo Personal, nombrado desde el 2018 para  
29 atender los temas de jubilados.

1 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, sugiere añadir que el Departamento de Desarrollo  
2 Personal, gestionó la contratación de la Sra. Natalia Arias Arias, para atender este tipo de temas.  
3 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, sale de la sala al ser las 9:00 p.m.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 19:**

6 **Dar por recibido el oficio de fecha 04 de junio de 2019, suscrito por las señoras Sonia**  
7 **Arias y María de los Ángeles Suárez Espinoza, colegiadas, en el que solicitan se**  
8 **nombre una Comisión de Jubilados y 25 petitorias más. Indicar a las suscritas, que**  
9 **la solicitud planteada en el oficio no es procedente, por cuanto en la Asamblea**  
10 **General Ordinaria 2018, se aprobó el presupuesto 2019, el cual carece de contenido**  
11 **presupuestario para comisiones. Añadir que todo lo relacionado en las peticiones**  
12 **planteadas están siendo atendidas por el Gestor de Jubilados del Departamento de**  
13 **Desarrollo Personal, el cual gestionó la contratación de la Sra. Natalia Arias Arias./**  
14 **Aprobado por seis votos./**

15 **Comunicar a las señoras: Sonia Arias y María de los Ángeles Suárez Espinoza,**  
16 **colegiadas./**

17 **Artículo 19:** Oficio de fecha de recibido 04 de junio de 2019, suscrito por la Sra. María Consuelo  
18 Rodríguez Villalobos, colegiada. **Asunto:** Solicita se estudie la posibilidad para que se  
19 implemente en el Colypro un programa de ejercicios en el agua. **(Anexo 15).**

20 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
21 a la Dirección Ejecutiva, para que emita un criterio respecto a la solicitud realizada por la  
22 colegiada Rodríguez Villalobos.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 20:**

25 **Dar por recibido el oficio de fecha de recibido 04 de junio de 2019, suscrito por la**  
26 **Sra. María Consuelo Rodríguez Villalobos, colegiada, en el que solicita se estudie la**  
27 **posibilidad para que se implemente en el Colypro un programa de ejercicios en el**  
28 **agua. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que emita un criterio**

1 **respecto a la solicitud realizada por la colegiada Rodríguez Villalobos./ Aprobado**  
2 **por seis votos./**

3 **Comunicar a la Sra. María Consuelo Rodríguez Villalobos, colegiada y a la Dirección**  
4 **Ejecutiva (Anexo 15)./**

5 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, ingresa a la sala al ser las 9:03 p.m.

6 **Artículo 20:** Oficio ACR-82-2019 de fecha 20 de mayo de 2019, suscrito por el Dr. Fernando García  
7 Santamaría, Presidente a.i., de la Asamblea Colegiada Representativa de la Universidad de  
8 Costa Rica. **Asunto:** Nombramiento de un representante del Colypro ante la Asamblea  
9 Colegiada Representativa. **(Anexo 16).**

10 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, sugiere nombrar al M.Sc. Jairo Velásquez  
11 Valverde, como representante de Colypro ante la Asamblea Colegiada Representativa.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 21:**

14 **Dar por recibido el oficio ACR-82-2019 de fecha 20 de mayo de 2019, suscrito por**  
15 **el Dr. Fernando García Santamaría, Presidente a.i., de la Asamblea Colegiada**  
16 **Representativa de la Universidad de Costa Rica (UCR), respecto al nombramiento**  
17 **de un representante del Colypro ante la Asamblea Colegiada Representativa de la**  
18 **UCR. Nombrar al M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, cédula de identidad número 1-**  
19 **1017-0030; hasta el 30 de marzo de 2022./ Aprobado por seis votos./**

20 **Comunicar al Dr. Fernando García Santamaría, Presidente a.i., de la Asamblea**  
21 **Colegiada Representativa de la Universidad de Costa Rica (UCR), al M.Sc. Jairo**  
22 **Velásquez Valverde, colegiado y a la Unidad de Secretaría./**

23 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, se inhiere de la votación por ser el interesado.

24 **Artículo 21:** Oficio FCPR-43-ABR-2019 de fecha 02 de abril de 2019, suscrito por la M.Sc.  
25 Noemi Quirós Bustos, Presidenta de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de  
26 Costa Rica. **Asunto:** Convocatoria a representante de FONABE. **(Anexo 17).**

27 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, sugiere nombrar a la M.Sc. Ana Cecilia  
28 Domian Asenjo.

29 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, sale de la sala al ser las 9:14 p.m.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 22:**

3 **Dar por recibido el oficio FCPR-43-ABR-2019 de fecha 02 de abril de 2019, suscrito**  
4 **por la M.Sc. Noemi Quirós Bustos, Presidenta de la Federación de Colegios**  
5 **Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), sobre la convocatoria para**  
6 **nombrar un representante de FONABE. Nombrar a la M.Sc. Ana Cecilia Domian**  
7 **Asenjo, cédula de identidad número 1-606-553./ Aprobado por cinco votos./**  
8 **Comunicar a la M.Sc. Noemi Quirós Bustos, Presidenta de la Federación de Colegio**  
9 **Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), a la M.Sc. Ana Cecilia**  
10 **Domian Asenjo y a la Unidad de Secretaría./**

11 La M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, se inhiere de la votación por ser la interesada.

12 **Artículo 22:** Oficio DE-0264-06-2019 de fecha 03 de junio de 2019, suscrito por el M.Sc.  
13 Róger Porras Rojas, Director Ejecutivo de JUPEMA dirigido al M.Sc. Carlos Retana López,  
14 Representante de Colypro. **Asunto:** Respuesta a los acuerdos 5 y 6 de la Junta Directiva del  
15 Colegio de Licenciados y Profesores. **(Anexo 18).**

16 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, ingresa a la sala al ser las 9:16 p.m.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 23:**

19 **Dar por recibido el oficio DE-0264-06-2019 de fecha 03 de junio de 2019, suscrito**  
20 **por el M.Sc. Róger Porras Rojas, Director Ejecutivo de JUPEMA, dirigido al M.Sc.**  
21 **Carlos Retana López, Representante de Colypro, en el que brinda respuesta a los**  
22 **acuerdos 5 y 6 tomados por la Junta Directiva del Colegio de Licenciados y**  
23 **Profesores, en la sesión 039-2019 del 01 de mayo de 2019./ Aprobado por siete**  
24 **votos./**  
25 **Comunicar al M.Sc. Róger Porras Rojas, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones**  
26 **y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)./**

27 **Artículo 23:** Oficio CPM.047.05.2019 de fecha 30 de mayo de 2019, suscrito por el Dr.  
28 Alejandro Madrigal Lobo, Jefe de la Fiscalía y Coordinador de la Comisión Perfiles Médicos, del  
29 Colegio de Médicos y Cirujanos de Costa Rica dirigido al M.Sc. Fernando López Contreras,

1       Presidente de Colypro. **Asunto:** Solicita se les haga llegar una terna de especialistas en  
2       Filología, para el nombramiento de un especialista en esa rama. **(Anexo 19).**

3       El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
4       a la Dirección Ejecutiva, para que brinde respuesta, una vez que se coordine con la Asociación  
5       de Filólogos.

6       Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7       **ACUERDO 24:**

8       **Dar por recibido el oficio CPM.047.05.2019 de fecha 30 de mayo de 2019, suscrito**  
9       **por el Dr. Alejandro Madrigal Lobo, Jefe de la Fiscalía y Coordinador de la Comisión**  
10       **Perfiles Médicos, del Colegio de Médicos y Cirujanos de Costa Rica, dirigido al M.Sc.**  
11       **Fernando López Contreras, Presidente de Colypro, en el que solicita se les haga**  
12       **llegar una terna de especialistas en Filología, para el nombramiento de un**  
13       **especialista en esa rama. Trasladar este oficio a la Presidencia, con la finalidad de**  
14       **que brinde respuesta, una vez que se coordine con la Asociación de Filólogos./**  
15       **Aprobado por siete votos./**

16       **Comunicar al Dr. Alejandro Madrigal Lobo, Jefe de la Fiscalía y Coordinador de la**  
17       **Comisión Perfiles Médicos, del Colegio de Médicos y Cirujanos de Costa Rica, a la**  
18       **Presidencia (Anexo 19) y a la Unidad de Secretaría./**

19       **Artículo 24:**       Correo de fecha 29 de mayo de 2019 suscrito por el M.Sc. Félix Ángel Salas  
20       Castro, colegiado. **Asunto:** Solicita que se le envíe por correo electrónico el texto del Anexo  
21       13 del acta 023-2019 de fecha 14 de marzo de 2019. **(Anexo 20).**

22       Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23       **ACUERDO 25:**

24       **Dar por recibido el correo suscrito por el M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, colegiado,**  
25       **en el que solicita que se le envíe por correo electrónico el texto del Anexo 13 del**  
26       **acta 023-2019 de fecha 14 de marzo de 2019. Autorizar a la Encargada de la Unidad**  
27       **de Secretaría, para que entregue al M.Sc. Salas Castro, el anexo solicitado./**  
28       **Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar al M.Sc. Félix Ángel Salas Castro, colegiado y a la Encargada de la Unidad**  
2 **de Secretaría./**

3 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

4 **Artículo 25:** CAI CLP 3319 de fecha 30 de mayo de 2019, suscrito por la Licda. Mónica  
5 Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna dirigido a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora  
6 Ejecutiva. **Asunto:** Establecer o mejorar controles para cobro de facturas por medio de caja  
7 chica. **(Anexo 21).**

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 26:**

10 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 3319 de fecha 30 de mayo de 2019, suscrito por**  
11 **la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna, dirigido a la Licda.**  
12 **Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, respecto a establecer o mejorar**  
13 **controles para cobro de facturas por medio de caja chica. Solicitar a la Dirección**  
14 **Ejecutiva, atienda las observaciones señaladas por la Auditoría Interna./ Aprobado**  
15 **por siete votos./**

16 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna y a la**  
17 **Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva./**

18 **Artículo 26:** CAI CLP 3419 de fecha 30 de mayo de 2019, suscrito por la Licda. Mónica  
19 Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna dirigido a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora  
20 Ejecutiva. **Asunto:** Observaciones a acuerdos del acta 040-2019 de la Junta Directiva. **(Anexo**  
21 **22).**

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 27:**

24 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 3419 de fecha 30 de mayo de 2019, suscrito por**  
25 **la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna. dirigido a la Licda.**  
26 **Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, en el que presenta observaciones a**  
27 **acuerdos del acta 040-2019 de la Junta Directiva. Solicitar a la Dirección Ejecutiva,**  
28 **atienda las observaciones señaladas por la Auditoría Interna./ Aprobado por siete**  
29 **votos./**

1 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna y a la**  
2 **Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva./**

3 **Artículo 27:** Oficio JRPZ-060-2019 de fecha 27 de mayo de 2019, suscrito por la MBA. Olga  
4 Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Informa las  
5 fechas en que sesionará la Junta Regional de Pérez Zeledón durante junio 2019. **(Anexo 23).**  
6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 28:**

8 **Dar por recibido el oficio JRPZ-060-2019 de fecha 27 de mayo de 2019, suscrito por**  
9 **la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón,**  
10 **en el que informa las fechas en que sesionará la Junta Regional de Pérez Zeledón**  
11 **durante junio 2019. Trasladar este oficio al M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I**  
12 **y Enlace Regional de Pérez Zeledón, para las coordinaciones pertinentes./**  
13 **Aprobado por siete votos./**

14 **Comunicar a la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**  
15 **Pérez Zeledón y al M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I (Anexo 23) y Enlace**  
16 **Regional de Pérez Zeledón./**

17 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

18 **Artículo 28:** Misión Oficial.

19 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, informa que la Junta Regional de Coto, le invitó a  
20 reunirse con ellos el sábado 15 de junio de 2019, por lo que solicita autorización para asistir.

21 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 29:**

23 **Nombrar en misión oficial al M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I y Enlace**  
24 **Regional de Coto, para que asista a reunirse con la Junta Regional de Coto, el sábado**  
25 **15 de junio de 2019./ Aprobado por seis votos./**

26 **Comunicar al M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I y Enlace Regional de Coto y a**  
27 **la Unidad de Secretaría./**

28 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, se inhiere de la votación por ser el interesado.

29 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**

1 **Artículo 29:** Invitación para Webinar. **(Anexo 24).**

2 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa que el Departamento de Desarrollo  
3 Profesional y Humano, extiende invitación a la Junta Directiva, para que participen del webinar  
4 a realizarse martes 11 de junio de 2019, a partir de las 6:00 p.m.

5 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**

6 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIÚN**  
7 **HORAS CON CINCUENTA Y CINCO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

8

9

10 **Fernando López Contreras**

**Jacqueline Badilla Jara**

11 **Presidente**

**Secretaria**

12 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.