

## ACTA No. 047-2015

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CUARENTA Y SIETE GUION DOS MIL QUINCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES VEINTICINCO DE MAYO DEL DOS MIL QUINCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y SEIS MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

### MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III
Ramírez Hernández, Yolanda, Licda.	Fiscal

**PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro.

**SECRETARIO:** M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

### ORDEN DEL DÍA

**ARTÍCULO PRIMERO:** Saludo y comprobación del cuórum.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Aprobación del acta 045-2015.

**ARTÍCULO TERCERO:** Asuntos pendientes por resolver.

**3.1** Propuesta para que se incluyan en las políticas corporativas el respeto y la consideración que también merece nuestro idioma, en virtud de que nuestro Colegio representa a lo más selecto de nuestro país. para presentar el 18-05-15. (Ac.23, sesión 039-2015, del 30-04-15) (Formación Académica).

**ARTÍCULO CUARTO:** Asuntos de Dirección Ejecutiva.

**4.1** Compra de equipos de cómputo, solicitada por el departamento de T.I.

**4.2** Compra de 3.000 pines para uso en las Juramentaciones, solicitada por el departamento de Comunicaciones.

- 1 **4.3** Dictamen N°2 FAPP "Entrega de uniformes a deportistas de equipos de fútbol y otros".  
2 **4.4** CLP-DIM-077-05-2015 Solicitud de aprobación de pago por obras adicionales Proyecto  
3 "Construcción Aulas de Capacitación, Alajuela".  
4 **4.5** Solicitud de la Junta Regional de San José.

5 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

- 6 **5.1** Aprobación de pagos.

7 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

- 8 **6.1** Incorporaciones.

- 9 **6.2** Aprobación de Foro.

- 10 **6.3** Respuesta sobre observación a las reuniones que asiste la Fiscalía.

11 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos**

- 12 **7.1** Moción Revisión de Política.

- 13 **7.2** Nombramiento en Junta Directiva del Banco Popular y Desarrollo Comunal.

- 14 **7.3** Moción sobre Recepción.

15 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

16 **8.1 Presidencia**

- 17 **8.1.1** Informe de actividad entrega de uniformes de ciclismo.

- 18 **8.1.2** Informe sobre Foro en Asamblea Legislativa.

19 **8.2 Secretaría**

- 20 **8.2.1** Consulta sobre transporte para gira a Turrialba y otros.

21 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del cuórum.**

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el cuórum, estando  
23 presente los miembros de la Junta antes mencionados. Se cuenta con la presencia del Lic.

24 Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

25 Somete a aprobación el orden del día:

26 **ACUERDO 01:**

27 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**  
28 **COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL**

1           **ACTA 045-2015./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR**  
2           **RESOLVER./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**  
3           **ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS**  
4           **DE FISCALÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO**  
5           **OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

6           **ARTÍCULO SEGUNDO:                   Aprobación del acta 045-2015.**

7           El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, da lectura a la observación número tres  
8           realizada por la Auditoría Interna al acuerdo 16 del acta 045-2015, la cual indica:

9           "1- Acuerdo 16: La forma en que están redactando el acuerdo mezcla dos metodologías,  
10           pues se indica que el acuerdo del 2003 establecía un 16.12% de la base, analizándolo  
11           como porcentaje, pero al analizarlo como valor absoluto y traerlo a valor actual se  
12           convierte en un 13.43%, por lo que no se está manteniendo el porcentaje, y el acuerdo en  
13           estos términos no corresponde. Por otro lado, ese 16.12% está mal calculado, pues en  
14           realidad en el acuerdo del 2003, el monto aprobado es un 19.23% de la base, el error  
15           consiste en que el cálculo la administración lo basó en el salario total, no en la base.

16           Por otro lado no se le indica a la Junta Directiva por parte de la administración, cuál monto  
17           es el que corresponde a los ajustes económicos retroactivos y por qué conceptos, con lo  
18           que se estaría aprobando un monto a ciegas, sin los respaldos correspondientes para  
19           efectos de rendición de cuentas ante terceros interesados.

20           Caso igual a lo hasta aquí detallado, se da en el acuerdo 17 siguiente.

21           Por otro lado se está homogenizando el valor del alquiler para todas las zonas y tipos de  
22           casa, siendo que en cada zona el valor es distinto y también el estado de la vivienda que  
23           se utiliza y no está documentado que se pueda dar esa homogeneidad, no se encuentra  
24           en el acta criterio legal al respecto.

25           Cabe indicar que esta recomendación se había realizado por esta Auditoría mucho tiempo  
26           atrás y no se aclara por qué no se implementó al contratar a los nuevos colaboradores con  
27           esta condición(vivienda), pues según se indica en el oficio de RRHH que según criterio  
28           legal, en el caso de Brasilito y San Carlos (acuerdo 17) siendo que son contrataciones

1 recientes, se pudo haber analizado la posibilidad de negociar la vivienda como  
2 herramienta y no como salario en especie y al no hacerlo se provocó un perjuicio  
3 económico a la Corporación, por lo que se recomienda revisar la razón y tomar las  
4 medidas pertinentes.

5 Por último cabe indicar que la forma de reconocer y cancelar el salario en especie, es un  
6 vacío en las políticas salariales de la institución y al quedar solo en acuerdo y no en  
7 política, se corre el riesgo de que la información se pierda en el tiempo, con el  
8 consecuente riesgo de error al aplicarla en el futuro.”

9 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, sugiere revocar los acuerdos 16 y 17, pues  
10 se tiene duda en relación al salario base, razón por la cual revisará en conjunto con el  
11 Departamento de Recursos Humanos este dato.

12 Conocida esta observación la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 02:**

14 **Revocar los acuerdos 16 y 17 del acta 045-2015, realizada el jueves veintiuno**  
15 **de mayo de 2015, los cuales indican:**

16 **ACUERDO 16:**

17 **Aprobar la actualización de salario en especie en un 16.12% del salario base,**  
18 **para el puesto de Encargado de Finca III, asimismo cancelar los ajustes**  
19 **económicos de forma retroactiva, de acuerdo con la legislación vigente.**  
20 **Además adicionar este rubro al salario en moneda para los pagos futuros de**  
21 **aguinaldo o liquidación laboral y actualizarlo en los meses de enero de cada**  
22 **año de acuerdo con el porcentaje de inflación del Banco Central de Costa Rica./**

23 **ACUERDO 17:**

24 **Aprobar la actualización de salario en especie en un 16.12% del salario base,**  
25 **para el puesto de Encargado de Finca II (Brasilito y San Carlos) asimismo**  
26 **cancelar los ajustes económicos de forma retroactiva, de acuerdo con la**  
27 **legislación vigente. Además adicionar este rubro al salario en moneda para los**  
28 **pagos futuros de aguinaldo o liquidación laboral y actualizarlo en los meses de**

1 **enero de cada año de acuerdo con el porcentaje de inflación del Banco Central**  
2 **de Costa Rica./”**

3 **Lo anterior por cuanto la Dirección Ejecutiva indica que se procederá a revisar**  
4 **los porcentajes de salario en especie./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar**  
5 **a la Dirección Ejecutiva, a la Auditoría Interna y a la Unidad de Secretaría./**

6 Sometida a revisión el acta 045-2015, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de  
7 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 03:**

9 **Aprobar el acta número cuarenta y cinco guión dos mil quince del jueves**  
10 **veintiuno de mayo del dos mil quince, con las modificaciones de forma hechas./**  
11 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos./**

12 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, se inhibe de la votación ya que no asistió a  
13 la sesión 045-2015.

14 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes por resolver.**

15 **3.1** Propuesta para que se incluyan en las políticas corporativas el respeto y la consideración  
16 que también merece nuestro idioma, en virtud de que nuestro Colegio representa a lo más  
17 selecto de nuestro país. para presentar el 18-05-15. (Ac.23, sesión 039-2015, del 30-04-  
18 15) (Formación Académica). **(Anexo 01).**

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, comenta que mediante este oficio la Licda.  
20 Mayra Alejandra Montiel, Gestora Académica en Estudios Sociales-Cívica-Español del  
21 Departamento de Formación Académica Profesional y Personal se refiere a las  
22 observaciones realizadas por el Sr. Marco Crisanto Bravo Castro, Coordinador de la  
23 Comisión Alajuelense del Idioma Español.

24 La señora Presidenta sugiere dar por recibido el oficio y solicitar a la Jefa del  
25 Departamento que ya existen dos acuerdos que norman la forma en que se publicará todo  
26 tipo de información en la página del Colegio.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 04:**

**Dar por recibido el oficio CLP-076-05-2015-FAPP de fecha 20 de mayo de 2015, suscrito por la Licda. Mayra Alejandra Montiel Oviedo, Gestora Académica en Estudios Sociales-Cívica-Español del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, en atención al acuerdo 23 tomado en la sesión 039-2015 realizada el 30 de abril de 2015, sobre observaciones que realiza el Sr. Marco Crisanto Bravo Castro, Coordinador de la Comisión Alajuelense del Idioma Español. Comunicar a la M.Sc. Calvo Arias, que ya existen dos acuerdos que norman la forma en que se publicará todo tipo de información en la página del Colegio./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Mayra Alejandra Montiel Oviedo, Gestora Académica en Estudios Sociales-Cívica-Español y a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa; ambas del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal./**

**ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva.**

**4.1** Compra de equipos de cómputo, solicitada por el departamento de T.I.

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:  
Compra de equipos de cómputo, a saber:

- 4 Equipos de escritorio, monitor
- 7 Computadoras portátiles / 1 Computadora de portátil de alto rendimiento
- 1 impresora portátil
- 27 UPS
- 1 Lector óptico inalámbrico / 1 monitor táctil

COMPRA 078-2015	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS	CDC INTERNACIONAL S.A	COMPAÑIA MAYORISTA S.A	TECNOVA SOLUCIONES S.A
	4 equipos de escritorio con monitor	2.548.703,93	2.396.601,18	2.463.291,52	2.450.512,55
	7 computadoras portátiles	4.066.656,67	4.555.608,28	4.511.972,39	4.080.651,02
	Extensión de garantía a 3 años	414.067,50	638.040,38	467.896,28	907.718,77
	1 computadora portátil alto rendimiento	848.690,92	674.499,83	912.578,96	849.565,95
	Extensión de garantía a 3 años	Está incluido en el precio	91.148,63	90.978,56	Está incluido en el precio
	1 impresora portátil	216.891,19	273.445,88	155.585,18	183.087,20
	Extensión de garantía a 3 años	40.331,25	Está incluido en el precio	17.107,07	22.787,16
	27 UPS	1.038.012,69	946.429,25	929.933,50	952.138,54
	1 lector óptico inalámbrico	247.401,67	218.756,70	213.699,95	213.836,29
	1 monitor táctil	212.680,13	276.484,16	214.503,10	No lo ofrecen
	Tipo de cambio del Banco Central, a saber: ₡537,75 del 27/04/2015	\$17.914,34	-	-	\$17.961,29
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>9.633.436,33</b>	<b>10.071.014,27</b>	<b>9.977.546,50</b>	<b>9.660.297,48</b>
	Garantía	1 a 3 años, según el equipo	3 años	1 a 3 años, según el equipo	1 a 3 años, según el equipo
	Tiempo de entrega	22 días hábiles	Inmediata	Inmediata	22 días hábiles
	Forma de pago	30 días	29 días	30 días	30 días

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26

Se adjuntan cuatro cotizaciones, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta compra a **SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS S.A., cédula jurídica número 3-101-112933-23, por un monto de \$17.914,34, al tipo de cambio del día de la solicitud de pago, por la siguiente razón:**

✚ Por presentar el mejor precio y ofrece todos los artículos solicitados

Cargar a la partida presupuestaria 12.1 Área de cómputo.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 05:**

**Comprar el siguiente equipo de cómputo: 4 Equipos de escritor, monitor; 7 Computadoras portátiles/1 Computadora de portátil de alto rendimiento; 1 impresora portátil, 27 UPS y 1 Lector óptico inalámbrico / 1 monitor táctil; asignándose esta compra a SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS S.A., cédula jurídica número 3-101-112933-23, por un monto de diecisiete mil novecientos catorce dólares con treinta y cuatro céntimos (\$17.914,34) al tipo de cambio del día de la transferencia. El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio y porque ofrece todos los artículos solicitados. Cargar a la partida presupuestaria 12.1 Área de Cómputo./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Departamento de T.I., a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

**4.2** Compra de 3.000 pines para uso en las Juramentaciones, solicitada por el departamento de Comunicaciones.

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

Compra de 3.000 pines para uso en las Juramentaciones.

COMPRA	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	LA TIENDA PUBLICITARIA S.A	FADEMSA MARCAS Y AFINES S.A	PROMOCIONAR DE COSTA RICA AyM S.A
085-2015				
	PINES PARA JURAMENTACIONES	2.813.700,00	1.762.800,00	1.678.050,00
	Forma de pago	Crédito 30 días	Crédito 30 naturales	Crédito 30 días
	Tiempo de entrega	25 días hábiles	30 días hábiles	50- 55 días hábiles
	MONTO TOTAL	2.813.700,00	1.762.800,00	1.678.050,00
		-	1.762.800,00	-

Se adjuntan tres cotizaciones, verificadas éstas, se recomienda adjudicar esta compra a **FADEMSA MARCAS Y AFINES S.A., cédula jurídica número 3-101-474606, por un monto de ₡1.764.800,00** por la siguiente razón:

- ✚ Aunque no presenta el mejor precio, la diferencia con el mejor precio, no es significativa para el Colegio, a saber **₡84.750,00**.
- ✚ Así mismo ofrece un tiempo de entrega prudencial, ya que el proveedor que ofrece el mejor precio, nos ofrece un tiempo de entrega muy extenso y actualmente contamos en bodega con 1.269 pines y para el mes de mayo y junio se realizarán varias juramentaciones con un total de 600 colegiados, por lo que contamos con un mes exacto para el entrega de los nuevos pines y no correr el riesgo de un faltante para el mes de julio.

Cargar a la partida presupuestaria 2.1.6 signos externos, Fiscalía.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 06:**

**Comprar tres mil unidades de pines (3.000) para uso en las Juramentaciones; asignándose esta compra a FADEMSA MARCAS Y AFINES S.A., cédula jurídica número 3-101-474606, por un monto de un millón setecientos sesenta y cuatro**

1 **mil ochocientos colones netos (¢1.764.800,00). El cheque se debe consignar a**  
2 **nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este**  
3 **proveedor porque aunque no presenta el mejor precio, la diferencia con el**  
4 **mejor precio, no es significativa para el Colegio, a saber ¢84.750,00. Así mismo**  
5 **ofrece un tiempo de entrega prudencial, ya que el proveedor que ofrece el**  
6 **mejor precio, nos ofrece un tiempo de entrega muy extenso y actualmente**  
7 **contamos en bodega con 1.269 pines y para el mes de mayo y junio se**  
8 **realizarán varias juramentaciones con un total de 600 colegiados, por lo que**  
9 **contamos con un mes exacto para el entrega de los nuevos pines y no correr el**  
10 **riesgo de un faltante para el mes de julio. Cargar a la partida presupuestaria**  
11 **2.1.6 Signos Externos, Fiscalía./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve**  
12 **votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Unidad**  
13 **de Incorporaciones, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

14 **4.3** Dictamen N°2 FAPP "Entrega de uniformes a deportistas de equipos de fútbol y otros".

15 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al Dictamen No. 2, de fecha 14 de  
16 mayo de 2015, suscrito por el Bach. Manuel Enrique Salas Zarate, Encargado de la Unidad  
17 Deportiva y la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académico  
18 Profesional y Personal, el cual señala:

19 DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN ACADÉMICA, PROFESIONAL Y PERSONAL

20 UNIDAD DEPORTIVA

21 **DICTAMEN N°2**

22 **14 de mayo de 2015**

23 **ASUNTO: ENTREGA DE UNIFORMES A DEPORTISTAS DE EQUIPOS DE FUTBOL Y**  
24 **OTROS**

25 Considerando que:

26 1.- La actividad deportiva con colegiados se ha incrementado considerablemente en los  
27 últimos años

1           2.- Esas actividades implican la compra de uniformes de participación con los  
2           consiguientes problemas de custodia, pérdidas, control de inventarios, lavado, entre otros.

3           3.- El costo promedio de un uniforme individual de fútbol es de ¢14.000 lo que representa  
4           mensualmente una suma de ¢1166.66 por cada uno.

5           4.- Mantener esos uniformes como parte del inventario implica gastos en:

- 6           • Mano de obra de la persona encargada de lavarlos
- 7           • Gastos de electricidad
- 8           • Tiempo de lavado y secado que es de aproximadamente de 2 horas en cada juego de  
9           uniformes. Total de tiempo estimado ocho horas por los cuatro juegos de uniformes.
- 10          • Uso de detergentes y otros aditamentos de limpieza profunda
- 11          • Empacar y acomodar las piezas de cada juego de uniformes consume aproximadamente  
12          30 minutos, 4 uniformes 2 horas.

13          5.- Para la persona encargada de entregar y recibir uniformes para cada actividad  
14          deportiva implica tomar una gran parte de su tiempo en esas funciones debiendo  
15          desatender a los usuarios del Centro de Recreo y limpieza de instalaciones.

16          6.- Para el Departamento de Contabilidad también representa un desgaste de tiempo y  
17          papelería el llevar el control y toma de activos de piezas que han perdido su valor  
18          comercial.

19          7.- Cuando hay partidos en horas de la tarde o noche posterior a la salida del  
20          personal, especialmente si son fuera de la hora de salida del personal del Centro de  
21          Recreo no hay a quien entregar los uniformes.

22          8.- Que los uniformes de juego, por su propia naturaleza y por un asunto de higiene no  
23          deben ser compartidos por varias personas en su uso.

24          9.- Que la conformación de los diferentes equipos es muy estable en cuanto a los  
25          colegiados, manteniéndose una base fuerte de participantes habituales.

26          10.- Mantener esos uniformes en la situación actual implica también llenar un espacio,  
27          tanto en la lavandería como en la oficina de los vestidores.

28          Por lo tanto, se propone la toma de un acuerdo de Junta Directiva en el siguiente sentido

1 ACUERDO: 1.- Se entregara a cada jugador un uniforme para su uso, mediante  
2 documento escrito de recibido, el uniforme del equipo a la categoría a que pertenece y  
3 devolverlo en el momento en que se le solicite si no va seguir participando con el equipo.

4 2.- El jugador se comprometerá a mantener su uniforme en condiciones de limpieza y  
5 aseo óptimas para la representación que ostenta.

6 3.- El Encargado de la Unidad Deportiva tendrá en custodia un juego de uniforme  
7 alternativo en bodega para eventualidades tales como: similitud de colores de uniforme  
8 con un equipo visitante y un remanente de los otros uniformes a efectos de entregar a  
9 nuevos miembros que se integren a los equipos el cual se lavara en las instalaciones del  
10 Colypro.

11 4.- Disponer el descarte de inventario de varios uniformes viejos y se obsequien a  
12 colegiados deportistas u otros colegiados contra firma de recibo.”

13 Conocido este Dictamen la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 07:**

15 **Entregar a cada jugador un uniforme para su uso oficial, previa firma de carta**  
16 **de compromiso en la que se fijarán las condiciones de uso y devolución. El**  
17 **Encargado de la Unidad Deportiva tendrá en custodia un juego de uniforme**  
18 **alternativo en bodega para eventualidades tales como: similitud de colores de**  
19 **uniforme con un equipo visitante y un remanente de los otros uniformes a**  
20 **efectos de entregar a nuevos miembros que se integren a los equipos.**  
21 **Autorizar la exclusión del inventario de varios uniformes viejos y se obsequien**  
22 **a colegiados deportistas./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Bach.**  
23 **Manuel Enrique Salas Zarate, Encargado de la Unidad Deportiva y la M.Sc. Eida**  
24 **Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académico Profesional y**  
25 **Personal./**

26 **4.4** CLP-DIM-077-05-2015 Solicitud de aprobación de pago por obras adicionales Proyecto  
27 “Construcción Aulas de Capacitación, Alajuela”.

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura al oficio CLP-DIM-077-05-2015, de  
2 fecha 18 de mayo de 2015, suscrito por la Ing. Sandra Aguirre Gallegos, Jefa de  
3 Infraestructura y Mantenimiento, el cual cuenta con el visto bueno de su persona e indica:  
4 "En relación al Proyecto "Construcción Aulas de Capacitación, Alajuela", desarrollado con  
5 la Empresa IMS CONSTRUCCIONES S.A., con cédula jurídica 3-101-551145, dejó ver a lo  
6 largo de la construcción, detalles adicionales que fueron necesarios incorporarlos en el  
7 proyecto, los cuales no estuvieron planteados en las especificaciones a desarrollar, por lo  
8 tanto no fueron estimados en el contrato con la Empresa.

9 Al ser obras adicionales que emergen como imprevistos y para continuar con las demás  
10 actividades, era importante darle continuidad e incluirlas para no atrasar el proceso y lo  
11 más importante, no dejar la construcción sin detalles que serían de gran utilidad al  
12 momento de la utilización de las aulas, por lo que la empresa IMS CONSTRUCCIONES,  
13 tomó en consideración las sugerencias de mejoras que realizó la Inspección, Dirección  
14 Técnica y Jefatura de Infraestructura del Colypro y decidió incorporar estas obras  
15 adicionales pero no hizo la gestión requerida para previa autorización por desconocimiento  
16 del proceso interno.

17 Avalo que estas obras adicionales desarrolladas fueron necesarias en el proyecto, son  
18 externas por lo que se pudo corroborar su construcción. Analizando el precio, se considera  
19 razonable y acorde al precio de mercado.

20 La Empresa IMS CONSTRUCCIONES por medio del oficio del 12 de mayo de 2015, solicita  
21 formalmente el reembolso del 60% del costo total de las obras adicionales, siendo este  
22 monto de ¢967,200."

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 08:**

25 **Autorizar el pago de novecientos sesenta y siete mil doscientos colones**  
26 **(¢967.200,00) a la empresa IMS CONSTRUCCIONES, cédula jurídica número 3-**  
27 **101-551145, por concepto de obras adicionales realizadas en el proyecto de**  
28 **construcción de aulas de capacitación. Lo anterior con fundamento técnico**

1 **emitido en el oficio CLP-DIM-077-05-2015, de fecha 18 de mayo de 2015,**  
2 **suscrito por la Ing. Sandra Aguirre Gallegos, Jefa de Infraestructura y**  
3 **Mantenimiento./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección**  
4 **Ejecutiva, a la Jefatura de Infraestructura y Mantenimiento, a la Jefatura**  
5 **Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

6 **4.5** Solicitud de la Junta Regional de San José. **(Anexo 06).**

7 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, da lectura a la nota de fecha 25 de mayo de  
8 2015, suscrita por la Licda. Jaqueline Ureña Galván, Secretaria de la Junta Regional de  
9 San José, en la que indican:

10 "La Junta Regional de San José con relación a la actividad número 1 de la plantilla número  
11 2 del Plan de Trabajo 2015-2016, la cual indica ejecución de una actividad social y  
12 recreativa para celebrar el inicio del curso lectivo, solicitamos autorización para disminuir  
13 la meta de 150 colegiados activos a 75 colegiados activos, por motivos de que al estimar  
14 el monto del presupuesto de ésta actividad en la realidad el monto cotizado no es  
15 suficiente para cubrir la cantidad inicial de colegiados."

16 Conocida esta nota la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 09:**

18 **Aprobar la modificación de la meta para disminuir de 150 a 75 colegiados**  
19 **activos, en la actividad social y recreativa para celebrar el inicio del curso**  
20 **lectivo de la región de San José./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en**  
21 **contra./ ACUERDO FIRME./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Gestora**  
22 **de Calidad y Planificación Corporativa y a la Junta Regional de San José./**

23 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería.**

24 **5.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 07).**

25 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación  
26 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el  
27 anexo número 07.

1 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número 100-  
2 01-000038838-9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento seis millones  
3 seiscientos cuarenta mil ciento ochenta y ocho colones con treinta y siete céntimos  
4 (¢106.640.188,37) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de  
5 Costa Rica por un monto de seis millones cincuenta mil colones netos (¢6.050.000,00); para  
6 su respectiva aprobación.

7 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 10:**

9 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000038838-9 del**  
10 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento seis millones seiscientos**  
11 **cuarenta mil ciento ochenta y ocho colones con treinta y siete céntimos**  
12 **(¢106.640.188,37) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco**  
13 **Nacional de Costa Rica por un monto de seis millones cincuenta mil colones**  
14 **netos (¢6.050.000,00). El listado de los pagos de fecha 25 de mayo de 2015, se**  
15 **adjunta al acta mediante el anexo número 10./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por**  
16 **nueve votos./ Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

17 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía.**

18 **6.1 Incorporaciones. (Anexo 08).**

19 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de  
20 ciento veintitrés (123) profesionales, para la juramentación a realizarse el día viernes 05  
21 de junio de 2015, en el Salón de Actos del Centro de Recreo en Desamparados de  
22 Alajuela, a las 10:00 a.m.

23 En virtud de lo anterior la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da fe que los  
24 atestados de estos (123) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y  
25 de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la  
26 normativa vigente.

27 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 11:**

1 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (123) personas, acto que**  
2 **se ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 05 de junio de 2015, en**  
3 **el Salón de Actos del Centro de Recreo en Desamparados de Alajuela, a las**  
4 **10:00 a.m.**

<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CEDULA</b>	<b>CARNE</b>
<b>ABARCA</b>	<b>CHINCHILLA ALEXANDRA MARIA</b>	<b>108300557</b>	<b>067369</b>
<b>ABARCA</b>	<b>GARCIA ANGIE MIRAY</b>	<b>112800565</b>	<b>067350</b>
<b>ACHOY</b>	<b>RODRIGUEZ ADRIANA MARIA</b>	<b>304430902</b>	<b>067309</b>
<b>ACUÑA</b>	<b>VARGAS CARMEN MARIA</b>	<b>105500350</b>	<b>067268</b>
<b>AGUIRRE</b>	<b>ROJAS KIMBERLY ANDREA</b>	<b>603630845</b>	<b>067281</b>
<b>ALANIS</b>	<b>DAVILA SHIRLEY JOHANNA</b>	<b>701500101</b>	<b>067368</b>
<b>ALPIZAR</b>	<b>DUARTE VALERIA MARIA</b>	<b>115200624</b>	<b>067262</b>
<b>ALTERNO</b>	<b>FOSTER DORLA</b>	<b>700620379</b>	<b>067255</b>
<b>ALVARADO</b>	<b>ARAYA KAREN</b>	<b>206430697</b>	<b>067313</b>
<b>ALVARADO</b>	<b>RODRIGUEZ ANDREA</b>	<b>206360061</b>	<b>067287</b>
<b>ARAGON</b>	<b>AVILA ROSIBEL</b>	<b>107660073</b>	<b>067261</b>
<b>ARCE</b>	<b>CAMPOS HEYLIN VANESSA</b>	<b>701640376</b>	<b>067256</b>
<b>ARIAS</b>	<b>BARRANTES JORGE ANDRES</b>	<b>603140577</b>	<b>067351</b>
<b>ARRIETA</b>	<b>GUTIERREZ MARIA HIGINIA</b>	<b>503100690</b>	<b>067366</b>
<b>ARROYO</b>	<b>RODRIGUEZ MAUREEN</b>	<b>107880061</b>	<b>067333</b>
<b>AVILA</b>	<b>AVILA JOHANNA</b>	<b>603120340</b>	<b>067267</b>
<b>BAUDRIT</b>	<b>CASTRO ROXANA MARIA</b>	<b>105940346</b>	<b>067370</b>
<b>BONILLA</b>	<b>HIDALGO MARIBEL</b>	<b>303850570</b>	<b>067310</b>
<b>CALVO</b>	<b>VARGAS VERONICA</b>	<b>206530101</b>	<b>067326</b>
<b>CAMPOS</b>	<b>MUÑOZ MERCEDES MARIA</b>	<b>203240776</b>	<b>067337</b>
<b>CAMPOS</b>	<b>SEQUEIRA GABRIELA</b>	<b>601540663</b>	<b>067292</b>
<b>CARDENAS</b>	<b>GOMEZ LEIDY MARIA</b>	<b>503310964</b>	<b>067269</b>
<b>CARRERA</b>	<b>GUEVARA FLOR DE MARIA</b>	<b>502150007</b>	<b>067289</b>

1	<b>CARRILLO</b>	<b>PEREZ</b>	<b>MONICA</b>	<b>701570842</b>	<b>067356</b>
2	<b>CARRILLO</b>	<b>REINA</b>	<b>JETTY YAHAIRA</b>	<b>602970950</b>	<b>067271</b>
3	<b>CESPEDES</b>	<b>MORALUIS ALEJANDRO</b>		<b>503440696</b>	<b>067308</b>
4	<b>COTO</b>	<b>QUIROS</b>	<b>IRIS</b>	<b>302830624</b>	<b>067327</b>
5	<b>CRUZ</b>	<b>GOMEZ</b>	<b>MILENA MARIA</b>	<b>206790376</b>	<b>067302</b>
6	<b>CRUZ</b>	<b>RODRIGUEZ GERARDO</b>		<b>602670075</b>	<b>067349</b>
7	<b>DE LA O</b>	<b>SEGURA</b>	<b>FRANCINI MARIA</b>	<b>110710209</b>	<b>067323</b>
8	<b>DIAZ</b>	<b>RAMOS</b>	<b>MARLEM</b>	<b>503440613</b>	<b>067367</b>
9	<b>DURAN</b>	<b>MURILLO</b>	<b>MAYRA</b>	<b>106870662</b>	<b>067354</b>
10	<b>ESPINOZA</b>	<b>ARROYO</b>	<b>KIMBERLI PAMELA</b>	<b>206960019</b>	<b>067275</b>
11	<b>ESQUIVEL</b>	<b>ACUÑA</b>	<b>NIDIA</b>	<b>205080499</b>	<b>067332</b>
12	<b>ESQUIVEL</b>	<b>RAMIREZ</b>	<b>HAROLD JESUS</b>	<b>112720168</b>	<b>067335</b>
13	<b>FALLAS</b>	<b>SALAZAR</b>	<b>SHIRLEY SARAY</b>	<b>107320894</b>	<b>067288</b>
14	<b>FLOREZ</b>	<b>CREEGGAN</b>	<b>INOCENCIA</b>	<b>159100245423</b>	<b>067336</b>
15	<b>FONSECA</b>	<b>BARRANTES EMILIA MARIA</b>		<b>401670881</b>	<b>067339</b>
16	<b>GALICIA</b>	<b>GARCIA</b>	<b>CARLOS ISAAC</b>	<b>122200504706</b>	<b>067293</b>
17	<b>GARITA</b>	<b>VILLARREAL</b>	<b>VERONICA</b>	<b>603860645</b>	<b>067285</b>
18	<b>GAZO</b>	<b>LOPEZ</b>	<b>LIDIA DE LOS ANGELES</b>	<b>503430133</b>	<b>067325</b>
19	<b>GONZALEZ</b>	<b>ARROYO</b>	<b>SHIRLEY</b>	<b>602290031</b>	<b>067259</b>
20	<b>GONZALEZ</b>	<b>CASCANTE</b>	<b>LAURA VANESSA</b>	<b>107780797</b>	<b>067341</b>
21	<b>GONZALEZ</b>	<b>LEITON</b>	<b>JOHANNA</b>	<b>205590292</b>	<b>067303</b>
22	<b>GONZALEZ</b>	<b>LUNA KARLA SUSANA</b>		<b>111060422</b>	<b>067272</b>
23	<b>GONZALEZ</b>	<b>MURILLO</b>	<b>BEATRIZ</b>	<b>603840928</b>	<b>067270</b>
24	<b>GRANADOS</b>	<b>GAMBOA</b>	<b>SYLVIA</b>	<b>109500126</b>	<b>067348</b>
25	<b>GUERRERO</b>	<b>SALAZAR</b>	<b>CINDY MARIA</b>	<b>603680833</b>	<b>067353</b>
26	<b>GUEVARA</b>	<b>GUTIERREZ</b>	<b>MARIO JOSE</b>	<b>503490102</b>	<b>067363</b>
27	<b>GUEVARA</b>	<b>SANCHEZ</b>	<b>JOSE ANTONIO</b>	<b>503100885</b>	<b>067374</b>
28	<b>GUTIERREZ</b>	<b>PEREZ</b>	<b>SHIRLEY MARIA</b>	<b>503180259</b>	<b>067265</b>

---

1	<b>HANSON</b>	<b>LOBAN</b>	<b>KIMBERLY LORENA</b>	<b>701570536</b>	<b>067258</b>
2	<b>HERNANDEZCORTES</b>		<b>JOSE MISAEL</b>	<b>502040575</b>	<b>067338</b>
3	<b>HERNANDEZMURILLO</b>		<b>IVANNIA</b>	<b>112760241</b>	<b>067279</b>
4	<b>HERNANDEZRAMIREZ</b>		<b>RAQUEL JOHANNA</b>	<b>303890483</b>	<b>067301</b>
5	<b>HIDALGO</b>	<b>ARIAS</b>	<b>KATTIA</b>	<b>109010043</b>	<b>067346</b>
6	<b>IBAÑEZ</b>	<b>ROMERO</b>	<b>WENDY LUCIA</b>	<b>114130422</b>	<b>067263</b>
7	<b>JIMENEZ</b>	<b>GUERRERO</b>	<b>VIVIAN GUISELLE</b>	<b>111980553</b>	<b>067264</b>
8	<b>JIMENEZ</b>	<b>MORA</b>	<b>LILLIANA</b>	<b>106030254</b>	<b>067257</b>
9	<b>JUAREZ</b>	<b>ROMERO</b>	<b>ERLIN HUMBERTO</b>	<b>800980115</b>	<b>067340</b>
10	<b>LEON</b>	<b>ROJAS</b>	<b>GABRIELA</b>	<b>206710985</b>	<b>067312</b>
11	<b>LOPEZ</b>	<b>AGUILAR</b>	<b>AMY</b>	<b>304050565</b>	<b>067331</b>
12	<b>LOPEZ</b>	<b>ARIAS</b>	<b>GINNETTE MAGALY</b>	<b>204660268</b>	<b>067300</b>
13	<b>MADRIGAL</b>	<b>SEGURA</b>	<b>KAROL VANESSA</b>	<b>114630242</b>	<b>067307</b>
14	<b>MARTINEZ</b>	<b>ARAYA</b>	<b>LUZ MARINA</b>	<b>304120935</b>	<b>067291</b>
15	<b>MARTINEZ</b>	<b>BARQUERO</b>	<b>KATHERINE MARIA</b>	<b>206480663</b>	<b>067278</b>
16	<b>MARTINEZ</b>	<b>GARCIA</b>	<b>CAROLINA</b>	<b>800940010</b>	<b>067304</b>
17	<b>MENDEZ</b>	<b>JIMENEZ</b>	<b>HELEN MARIA</b>	<b>304500213</b>	<b>067294</b>
18	<b>MENDOZA</b>	<b>VILLARREAL</b>	<b>FRANCISCA</b>	<b>501860087</b>	<b>067290</b>
19	<b>MIRANDA</b>	<b>GUTIERREZ</b>	<b>ROMARIO</b>	<b>603800543</b>	<b>067274</b>
20	<b>MONTENEGRO</b>	<b>NUÑEZ</b>	<b>JORGE</b>	<b>111610206</b>	<b>067260</b>
21	<b>MONTERO</b>	<b>RODRIGUEZ</b>	<b>MANUEL ENRIQUE</b>	<b>104280065</b>	<b>067299</b>
22	<b>MORA</b>	<b>BOGANTES</b>	<b>JOSE ANIBAL</b>	<b>304400237</b>	<b>067365</b>
23	<b>MORA</b>	<b>CAMACHO</b>	<b>YHOJAMESS</b>	<b>109220195</b>	<b>067328</b>
24	<b>MORA</b>	<b>CORDOBA</b>	<b>MARIA MARLENE</b>	<b>105350617</b>	<b>067311</b>
25	<b>MORA</b>	<b>MORA</b>	<b>ALEXANDRA</b>	<b>108510009</b>	<b>067283</b>
26	<b>MORA</b>	<b>PERDOMO</b>	<b>KATTIA MARIA</b>	<b>107130396</b>	<b>067318</b>
27	<b>MORALES</b>	<b>GUTIERREZ</b>	<b>KERLYN MARIA</b>	<b>114370429</b>	<b>067316</b>
28	<b>ODIO</b>	<b>ECHEVERRIA</b>	<b>BENJAMIN</b>	<b>110720588</b>	<b>067252</b>

---

1	<b>PERALTA</b>	<b>ALVAREZ</b>	<b>DAISY</b>	<b>601890321</b>	<b>067317</b>
2	<b>PORRAS</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>MARJ ORIE</b>	<b>204080479</b>	<b>067284</b>
3	<b>QUESADA</b>	<b>GUTIERREZ</b>	<b>ROXANA MARIA</b>	<b>205390091</b>	<b>067286</b>
4	<b>QUIROS</b>	<b>BRENES</b>	<b>ERIC</b>	<b>303220101</b>	<b>067372</b>
5	<b>RAMIREZ</b>	<b>GARITA</b>	<b>VANESSA</b>	<b>110320727</b>	<b>067352</b>
6	<b>RAMIREZ</b>	<b>SARMIENTO</b>	<b>MICHAEL</b>	<b>304640896</b>	<b>067306</b>
7	<b>RAMIREZ</b>	<b>SOTO</b>	<b>MARIA FERNANDA</b>	<b>113780750</b>	<b>067322</b>
8	<b>RODRIGUEZ</b>	<b>BARRANTES</b>	<b>ANA FRANCINI</b>	<b>108360100</b>	<b>067334</b>
9	<b>RODRIGUEZ</b>	<b>DORADO</b>	<b>REBECA</b>	<b>112200187</b>	<b>067342</b>
10	<b>RODRIGUEZ</b>	<b>RODRIGUEZ</b>	<b>LAURA CRISTINA</b>	<b>401440322</b>	<b>067355</b>
11	<b>RODRIGUEZ</b>	<b>ROSALES</b>	<b>MARIA JOSEFA</b>	<b>502390283</b>	<b>067324</b>
12	<b>RODRIGUEZ</b>	<b>TRAÑA</b>	<b>LAURA MARIA</b>	<b>113290506</b>	<b>067357</b>
13	<b>RODRIGUEZ</b>	<b>VILLALOBOS</b>	<b>MARIA PRISCILA</b>	<b>206910250</b>	<b>067371</b>
14	<b>ROJAS</b>	<b>MENDEZ</b>	<b>TERESA</b>	<b>203100615</b>	<b>067315</b>
15	<b>RUBI</b>	<b>VILLALOBOS</b>	<b>MONICA</b>	<b>402070912</b>	<b>067277</b>
16	<b>SAENZ</b>	<b>MORALES</b>	<b>KAROL MELISA</b>	<b>303560619</b>	<b>067295</b>
17	<b>SALAS</b>	<b>RUIZ</b>	<b>ORLANDO</b>	<b>112540858</b>	<b>067319</b>
18	<b>SALAZAR</b>	<b>UGALDE</b>	<b>MERILYN</b>	<b>206350366</b>	<b>067314</b>
19	<b>SANCHEZ</b>	<b>GUERRERO</b>	<b>RITA</b>	<b>203620751</b>	<b>067280</b>
20	<b>SANDI</b>	<b>MARTINEZ</b>	<b>KATTIA BALESCA</b>	<b>701010623</b>	<b>067362</b>
21	<b>SCHMIDT</b>	<b>CESPEDES</b>	<b>RONNY GERARDO</b>	<b>501980495</b>	<b>067359</b>
22	<b>SEGURA</b>	<b>RODRIGUEZ</b>	<b>ALEJANDRA MARIA</b>	<b>111060473</b>	<b>067320</b>
23	<b>SEGURA</b>	<b>UGALDE</b>	<b>BELSI MARIA</b>	<b>205840817</b>	<b>067296</b>
24	<b>SOJO</b>	<b>MEZA</b>	<b>ILIANA MARCELA</b>	<b>303650663</b>	<b>067298</b>
25	<b>SOLIS</b>	<b>CALVO</b>	<b>JOSE RODRIGO</b>	<b>206180361</b>	<b>067266</b>
26	<b>SOLIS</b>	<b>CHACON</b>	<b>MARILYN</b>	<b>111580130</b>	<b>067364</b>
27	<b>SOLIS</b>	<b>FERNANDEZ</b>	<b>MARIA MAGDALENA</b>	<b>206440920</b>	<b>067273</b>
28	<b>SOLIS</b>	<b>JIMENEZ</b>	<b>SEIDY</b>	<b>110290061</b>	<b>067276</b>

1	<b>SUAREZ</b>	<b>GOMEZ</b>	<b>ANDREA</b>	<b>111470164</b>	<b>067343</b>
2	<b>TELLEZ</b>	<b>DELGADILLO</b>	<b>RAYMUNDO ZACARIAS</b>	<b>800920222</b>	<b>067297</b>
3	<b>TORRES</b>	<b>ULLOA</b>	<b>EMILY PAOLA</b>	<b>304720093</b>	<b>067360</b>
4	<b>UREÑA</b>	<b>VENEGAS</b>	<b>IVANNIA</b>	<b>110660500</b>	<b>067329</b>
5	<b>VALVERDE</b>	<b>MENA</b>	<b>YURI MARIA</b>	<b>113220834</b>	<b>067344</b>
6	<b>VANEGAS</b>	<b>RODRIGUEZ LAURA</b>		<b>204880827</b>	<b>067330</b>
7	<b>VARGAS</b>	<b>ACOSTA</b>	<b>REBECA LILLIANA</b>	<b>111340153</b>	<b>067305</b>
8	<b>VARGAS</b>	<b>TELLES</b>	<b>MARIANELA</b>	<b>112860819</b>	<b>067345</b>
9	<b>VEGA</b>	<b>MESEN</b>	<b>YAMILETH</b>	<b>602350450</b>	<b>067347</b>
10	<b>VILLALOBOS</b>	<b>GARCIA</b>	<b>PITER ALEJANDRO</b>	<b>111670965</b>	<b>067253</b>
11	<b>VILLALOBOS</b>	<b>NAJERA</b>	<b>JUAN JOSE</b>	<b>110720314</b>	<b>067373</b>
12	<b>VILLALOBOS</b>	<b>VASQUEZ</b>	<b>ELI</b>	<b>501730209</b>	<b>067282</b>
13	<b>VIQUEZ</b>	<b>NUÑEZ</b>	<b>ROINIER</b>	<b>502510960</b>	<b>067254</b>
14	<b>ZAMORA</b>	<b>ALFARO</b>	<b>DIDIER GUSTAVO</b>	<b>205830444</b>	<b>067358</b>
15	<b>ZAMORA</b>	<b>ATENCIO</b>	<b>MARIA IRENE</b>	<b>601360970</b>	<b>067361</b>
16	<b>ZUÑIGA</b>	<b>MENDEZ</b>	<b>MELISSA</b>	<b>115890378</b>	<b>067321</b>

17 **./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./ Comunicar a la**  
18 **Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./**

19 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, vota en contra.

20 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, vota a favor ya que se trata de que las  
21 personas se incorporen; sin embargo se ha conversado sobre realizar los actos de  
22 juramentación los días sábados para que los miembros activos de Junta Directiva puedan  
23 asistir a estos actos. Solicita se considere su petición.

24 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, externa que vota de manera positiva porque no va a  
25 perjudicar a los futuros colegiados, sin embargo se debe tomar la decisión que al menos  
26 en un alto porcentaje, si no se puede del todo, realizar los actos de juramentación los  
27 sábados para contar con una alta representación de la Junta Directiva; lo cual no quiere

1 decir que todos los sábados van a poder asistir todos, pero considera que el sábado es un  
2 día apto para poder estar presente.

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, comenta que si los actos de juramentación  
4 se van a realizar los sábados, desea que la mayoría de los miembros de Junta Directiva se  
5 esfuercen por asistir, en su caso personal asiste todos los sábados.

6 Sabe que a partir de agosto, se debe valorar donde se acomodan estos actos, pues inicia  
7 la realización de las Asamblea Regionales.

8 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, recuerda a los presentes que el calendario  
9 de actos de juramentación fue aprobado, en su momento por la Junta Directiva, por lo  
10 que habría que revisar el acuerdo. Además siempre los primeros sábados de cada mes se  
11 realizan actos de juramentación y todos los demás que se realizan días que no son  
12 sábados son actos de juramentación extraordinarios.

13 Indica que a todos los miembros de Junta Directiva los esperan los días sábados.

14 La señora Presidenta externa que una opción sería realizar un acto de juramentación los  
15 sábados en la mañana y otro en la tarde.

16 **6.2** Aprobación de Foro. **(Anexo 09).**

17 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, informa que la Unidad de Fiscalización  
18 programó en su PAT 2015-2016, realizar un Foro con colegios profesionales, para tratar el  
19 tema de la fiscalización.

20 Procede a dar lectura al oficio FCLP-JF-029-2015 de fecha 25 de mayo de 2015, suscrito  
21 por la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de la Fiscalía, en el que se indica:

22 "La Unidad de Fiscalización de la Fiscalía de este Colegio Profesional, programó entre sus  
23 PAT 2015-2016 realizar un Foro con Colegios Profesionales para tratar el tema de la  
24 Fiscalización. Recientemente conocimos que el Colegio de Ciencias Económicas está  
25 planificando un Foro que incluya este tema. Por esa razón realizamos una reunión con los  
26 organizadores y acordamos lo siguiente:

1 Consultar a las Juntas Directivas de ambos Colegios para realizar la actividad en conjunto.  
2 El Colegio de Ciencias Económicas está de acuerdo y solo resta el VºBº de ustedes para  
3 hacerlo efectivo. Es importante entonces aclarar lo siguiente:

- 4 • La unión entre Colegios Profesionales es necesaria. Si hacemos esta actividad en  
5 conjunto tenemos la ventaja de reunirnos y tratar un tema de interés para todos y  
6 no hay que hacer dos reuniones para el mismo tema.
- 7 • Al hacer la actividad en conjunto compartimos costos de servicios profesionales de  
8 expertos, alimentación, logística, espacios entre otros.
- 9 • La actividad está programada para el 16 de junio del 2015 en el Colegio de  
10 Ciencias Económicas, cita costado sureste de la Rotonda de la Bandera en las  
11 cercanías de la UCR. El Colegio tiene dos participaciones: Un espacio para la  
12 presentación de los resultados del anterior "Encuentro de Colegios Profesionales"  
13 que realizó el Colypro y otro con un Expositor externo que cuyos servicios  
14 profesionales pagará el Colegio para que se refiera al tema "Denuncia Penal al  
15 amparo del artículo 315 del Código Penal".

16 Agradecemos mucho su apoyo dándonos la autorización requerida para realizar la  
17 actividad indicada "V Encuentro de Fiscalías de Colegios Profesionales en conjunto con el  
18 Colegio de Ciencias Económicas el 16 de junio, 2015."

19 La señora Fiscal añade que hoy participó en la reunión y quedaron contar con el visto  
20 bueno de la Junta Directiva para que el Foro se realice entre los dos colegios  
21 profesionales.

22 La agenda a tratar es:

- 23 1. Realidad de la función fiscalizadora de las Fiscalías de los Colegios Profesionales  
24 dentro de la sociedad actual.
- 25 2. Virtudes y problemas de la gestión de fiscalización de los colegios profesionales.
- 26 3. El papel de las fiscalías y retos a futuro.
- 27 4. El papel del profesional frente a los valores éticos y morales actuales y el papel que  
28 deben asumir las Fiscalías."

1 La señora Fiscal aclara que la invitación se extenderá a las Fiscalías de todos los colegios  
2 profesionales, señala que la actividad se estará realizando el 16 de junio de 8:00 a.m. a  
3 3:30 p.m.

4 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, consulta si se solicitará permiso ante el  
5 Ministerio de Educación Pública, para que puedan asistir los Fiscales de las Juntas  
6 Regionales que deseen asistir.

7 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, consulta si esta actividad está presupuestada  
8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, aclara que esta actividad es en sustitución  
9 del otro Foro el cual estaba debidamente presupuestado en el PAT de la Fiscalía.

10 La señora Fiscal externa que está presupuestado en el PAT de la Fiscalía, en el rubro de  
11 "Desarrollo Humano y desempeño para los profesionales en Educación". Añade que el  
12 Colegio debe aportar los dos refrigerios, dos expositores y signos externos, pues el Colegio  
13 de Ciencias Económicas de Costa Rica aporta el Auditorio, el almuerzo, dos expositores y  
14 signos externos.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 12:**

17 **Autorizar al Departamento de Fiscalía la organización de un Foro,**  
18 **conjuntamente con el Departamento de Fiscalía del Colegio de Profesionales en**  
19 **Ciencias Económicas de Costa Rica. Dicho Foro se encuentra en el PAT 2015-**  
20 **2016 de la Unidad de Fiscalización para ejecutarse en el mes de agosto de**  
21 **2015, sin embargo se realizará en el mes junio de 2015./ Aprobado por nueve**  
22 **votos./ Comunicar a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, a la Jefa**  
23 **del Departamento de Fiscalía y a la Fiscalía del Colegio de Profesionales en**  
24 **Ciencias Económicas de Costa Rica./**

25 **6.3** Respuesta sobre observación a las reuniones que asiste la Fiscalía. **(Anexo 10).**

26 La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, da lectura al informe suscrito por la Licda.  
27 Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de la Fiscalía, sobre las reuniones a las que asiste la Fiscalía,

1 en atención al acuerdo 04 tomado en el acta 044-2015 del lunes 18 de mayo de 2015, el  
2 cual indica:

3 "ACUERDO 04:

4 Trasladar a la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, la observación número cuatro  
5 realizada por la Auditoría Interna al acuerdo 22 del acta 043-2015, la cual indica:

6 "4- Acuerdo 22: Observando la cantidad de reuniones en que se invierte personal, es  
7 importante señalar sobre la importancia de que se conozca acerca del resultado de las  
8 mismas (productos tangibles para el cumplimiento de la misión del Colegio), para que se  
9 pueda valorar por parte de la Fiscal, la pertinencia de dicha inversión."

10 Lo anterior a fin de que se tome en cuenta para futuras actividades./"

11 La señora Fiscal procede a dar lectura al informe:

12 **"Reuniones a las que asistimos los colaboradores de Fiscalía.**

13 **2015**

14 **Observando la cantidad de reuniones en que se invierte personal, es importante**  
15 **señalar sobre la importancia de que se conozca acerca del resultado de las**  
16 **mismas ( productos tangibles para el cumplimiento de la misión del Colegio )**  
17 **para que se pueda valorar por parte de la Fiscal, la pertinencia de dicha**  
18 **inversión.**

19 El fin de las visitas es ser recibidos en audiencias para procurar cumplimiento en la  
20 exigencia de la colegiatura MEP Y Servicio Civil.

21 Fiscalización:

- 22 • se visitan instituciones tales como MEP: RRHH, Jurídico, Disciplinario, Registros Laborales,  
23 Auditoría Interna, Unidades. Oficina de centros Privados y otras.
- 24 • En en la Dirección General de Servicio Civil, Carrera Docente, sección de Concursos.
- 25 • En Hacienda: tesorería para pedir la nómina del personal del MEP, con la Tesorera y el  
26 Subtesorero Nacional.
- 27 • Se ha visitado: la Contraloría General, el contencioso Administrativo, La Defensoría de los  
28 Habitantes.

- 1       • En Hacienda: tesorería para pedir la nómina del personal del MEP, con la Tesorera y el  
2       Subtesorero Nacional.
- 3       • Se brindan Charlas de Inducción en Centros educativos para que se conozca la  
4       obligatoriedad y beneficios de la colegiatura.
- 5       En Investigación Laboral para conseguir datos para investigación, gestionar trámites para  
6       comisiones MEP Ser Civil, reuniones con Asesores, colegiados, Comisiones. Visita a las  
7       Universidades y centros de investigación.
- 8       En Magisterio en Acción. La Jefatura como representante va a:
- 9       ✓ Magisterio en Acción,
- 10      ✓ Comisión Asuntos Curriculares Magisterio- MEP.
- 11      ✓ A Comisión de Abogados Magisterio- MEP.
- 12      ✓ Visita la Asamblea Legislativa por actividades de Magisterio,
- 13      ✓ visita RRHH MEP para presentar casos por solicitud de Colegiados
- 14      ✓ y acompaña a los Encargados de Unidades a reuniones en que se requiera para dar apoyo  
15      en las gestiones de Fiscalización, Investigación, Consultoría Legal,
- 16      ✓ preparación de actividades con Universidades, Colegios Profesionales y otros.
- 17      ✓ Dar charlas a colegiados cuando se lo solicitan, capacitar Representantes Institucionales.
- 18      ✓ Visitas la Sede San José y reuniones con la Encargada de Consultoría o con el  
19      Investigador laboral para asuntos propios de esas Unidades.
- 20      ✓ Mi participación en reuniones fue desglosada en documento presentado a la Junta  
21      Directiva, el cual adjunto.
- 22      En mi opinión las reuniones son necesarias para el trabajo que realizamos. En mi caso  
23      particular debo ir a las de Magisterio porque soy la representante, y de ahí si me designan  
24      en Comisiones también debo asistir, por otra parte debo acompañar a los de las Unidades  
25      para apoyar acciones de la Fiscalía.

26      **Resumen de actividades externas en las que participa la Jefatura de Fiscalía**

1 Por solicitud de la Fiscal y para darlo a conocer en Junta Directiva, se brinda información  
2 de forma muy general acerca de la participación que mantengo en Comisiones u otras  
3 reuniones externas a cuales asisto o participo en el período 2015- 2016

4 **1 Magisterio en Acción** . Se asiste por delegación de Junta Directiva desde el año 2007.  
5 Está conformado por ANDE, ADEM, APSE, Sinapro, Sinpae, Aper, Colypro, Educep,  
6 Acoprof, y Afitec. Se realizan diversas acciones y gestiones en beneficio de los educadores  
7 de otros trabajadores y de la educación en general, como comunicados, marchas, huelgas  
8 reuniones con personeros del Mep y otros , visitas a la Asamblea Legislativa, al Ministerio  
9 de Trabajo, denuncias, conferencias de prensa, elaboración y envío de correspondencia y  
10 otras. Se procura la defensa de los derechos de los trabajadores, evitar el mejor ambiente  
11 de trabajo y condiciones necesarias para la buena marcha del proceso educativo. Las  
12 reuniones son cada 15 días después de las 5pm, generalmente en APSE. Ahora se están  
13 haciendo rotativas en las instituciones participantes. Próxima reunión el 14 de mayo en  
14 ASPSE.

15 **2 Comisión de asuntos curriculares**, es una Comisión Mixta MEP- Magisterio a la cual  
16 asisten Asesores de la División Curricular más nosotros los representantes de Colypro,  
17 APSE, Sinapro y ANDE. Se llevan asuntos curriculares diversos. De esta Comisión salió la  
18 propuesta para que el Consejo Superior aprobara la opción para los aplazados en solo una  
19 materia, en estos momentos hay elaborado un estudio parcial de adecuaciones  
20 curriculares y ahora se está tratando Expediente del Proceso Educativo.

21 **3-Comisión de Abogados**, se integró desde la Comisión de asuntos Curriculares para la  
22 reforma a algunos artículos del reglamento General de Establecimientos Oficiales de  
23 Enseñanza Media, asistimos ANDE, APSE Colypro, Sinapro y la División Jurídica del MEP.  
24 Próxima reunión el 18 de mayo en ANDE.

25 **4- Capacitación a Representantes Institucionales**, Con el equipo designado en la  
26 Corporación, se asiste a las Regiones y se brinda un mensaje referente a la forma como  
27 trabaja la Fiscalía, especificando el quehacer de cada una de sus cuatro Unidades que la  
28 conforman, aclarando dudas sobre la razón de ser del Colegio y la Colegiatura, sobre el

1 proceso de Incorporaciones, la investigación laboral o la atención a colegiados en  
2 Consultoría Legal. Generalmente se entrega material escrito sobre lo expuesto. Se tiene  
3 programadas capacitaciones para el 20, 21, 22, 28, 29 de mayo y 15 y 18 de junio 2015  
4 por solicitud de diferentes Regionales de Colypro.

5 **5- Reuniones con educadores**, por solicitud de las personas interesadas en las  
6 regiones, centros educativos, u otras instituciones se brindan charlas, se asiste por  
7 motivo de proyectos como Conagecu, Experiencias exitosas, foros, Perfil del Administrador  
8 Educativo 3, Encuentro de Colegios Profesionales, reuniones de Comisiones de Filósofos,  
9 Profesores de Educación Física, Industriales y otros. Próxima reunión de Comisión de  
10 Filósofos el 12 de mayo en Sede Colypro, San José, Próxima reunión para planear un  
11 Encuentro de Colegios Profesionales con el Colegio de Ciencias Económicas,  
12 posiblemente el 19 de mayo en Colypro.

13 **6-Reuniones en el MEP, el Servicio Civil y otras**, se hacen muchas gestiones con  
14 Fiscalización, Investigación y Consultoría Legal, para efecto de fiscalización,  
15 nombramientos, problemas de pago, Proyectos y otras.

16 **7- Reuniones de capacitación a Fiscales de Juntas Regionales** y además otras  
17 reuniones con Juntas Regionales por solicitud de las mismas para tratar asuntos  
18 relacionadas con la fiscalización o de la Fiscalía para verificar el cumplimiento de la  
19 normativa.

20 Nota a algunas de estas reuniones asisten la Fiscal y colaboradores de las diferentes  
21 Unidades de la Fiscalía. Los colaboradores ya sea porque tiene la actividad a cargo o por  
22 delegación si mi persona no puede asistir por alguna otra actividad.

23 Atentamente:

24 Lcda. Bertalia Ramírez Chaves.

25 Especificación acerca de diminutivos de los nombres de las organizaciones.

26 Ande: Asociación Nacional de Educadores.

27 APSE: Sindicato

28 ADEM: asociación de Directores de Enseñanza Media.

1 Acoprof: Asociación de Profesores de Francés.

2 APER: Asociación de Profesores de Religión.

3 Afitec: Asociación de funcionarios del Tecnológico.

4 Educep: Sindicato de Conserjes y Guardas

5 Sinapro: Sindicato de Orientadores

6 Sinpae: Sindicato Patriótico de al Educación.

7 Colypro: Colegio de Licenciados y profesores.”

8 La señora Fiscal comenta que todas las visitas y reuniones a las que se asiste tienen que  
9 ver con los fines y misión del Colegio, caso contrario no se puede avanzar con los trámites  
10 que realiza la Fiscalía.

11 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, solicita que se incluya en los informes la  
12 fecha y hora en la que los colaboradores asisten a las reuniones o actividades.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 13:**

15 **Dar por recibido el informe sobre reuniones en las que participan los**  
16 **colaboradores de la Fiscalía, suscrito por la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa**  
17 **de la Fiscalía y presentado por la Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, en**  
18 **atención al acuerdo 04 tomado en la sesión 044-2015 del lunes 18 de mayo de**  
19 **2015. Solicitar a la Fiscalía que en próximo informes de reuniones se señale la**  
20 **fecha y hora en la que asisten los diferentes funcionarios a las actividades./**  
21 **Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Yolanda Hernández**  
22 **Ramírez, Fiscal, a la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de la Fiscalía y a la**  
23 **Auditoría Interna./**

24 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos**

25 **7.1** Moción Revisión de Política. **(Anexo 11).**

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura a la siguiente moción de fecha 25  
27 de mayo de 2015, suscrita por su persona:

1            "Asunto:    Solicitar a los estimables miembros de Junta Directiva la modificación a la  
2            Política POL-PRO-JD09, versión 05, setiembre 2014.

3            Opción A. Eliminar la Política POL-PRO-JD09, versión 05, setiembre 2014. Conforme a lo  
4            establecido en el artículo 23, inciso f. Atribuciones de la Junta Directiva.

5            OPCION B.

6            1. Solicito que se elimine el punto 11.

7            2. Eliminar el punto 12 y en su lugar que diga lo siguiente:

8            "La Junta Directiva revisará los currículum de los oferentes a las diferentes comisiones o  
9            jurado calificador Jorge Volio y elaborará una nómina de cada comisión o jurado  
10           calificador, de la cual elegirá los integrantes de cada una de ellas.

11           3. En el punto 14 en lugar de la Subcomisión, cambiar por la Junta Directiva para efectos de  
12           elección... etc.

13            En el apartado B. Funcionamiento.

14           1. Las sesiones extraordinarias cuando el caso lo amerite (cuando queda reflejado en el  
15            acta la urgencia del tema a tratar), serán convocadas por su presidente o la mayoría  
16            simple, etc.

17           2. Eliminar en el procedimiento los puntos: 7, incluir en el 8 La Junta Directiva analiza y  
18            eliminar el punto 9.

19           Lo anterior por cuanto considero que la redacción de dicha política es engorrosa y muy  
20           burocrática."

21            La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, externa que esta política es una forma de  
22            que todas las personas tengan derecho a que se les tome en cuenta para formar parte de  
23            una comisión, es una forma de que todos participen. Se deben de tomar en cuenta a  
24            todos las personas que se postulan para ser miembros de una comisión por igual, todos  
25            participan, todos tienen los cursos y grados profesionales. No se deben nombrar a dedo  
26            pues el nombramiento de comisiones en otros tiempos, era solo para politiquería. Sugiere  
27            dar por recibida la propuesta y se traslade a los miembros de Junta Directiva para su  
28            revisión y estudiar.

1 Externa que el artículo 23 de la Ley 4770 dice que la Junta Directiva tiene la facultad de  
2 nombrar las comisiones, pero no dice como, no dice si a dedo. Consulta a los presentes  
3 qué se quiere, que todos participen?, y para ello son las políticas para que todos participen  
4 por igual, que todos tengan los mismos derechos.

5 Reitera su posición de que remitan la moción presentada por la señora Presidenta y la  
6 política POL-PRO-JD09 "COMISIONES Y JURADO CALIFICADOR JORGE VOLIO", pues para  
7 hoy ninguno de los documentos se adjuntaron; con la finalidad de leer y analizar ambos  
8 documentos.

9 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, solicita el criterio de la Asesoría Legal.

10 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, indica que respecto a las políticas la  
11 Junta Directiva es quien las dicta, por lo que pueden suprimirlas, modificar, pues es su  
12 potestad.

13 Externa que en el artículo 23 de la Ley 4770, señala que es potestad de la Junta Directiva  
14 el nombramiento de Comisiones, no señala ningún otro parámetro; además en el artículo  
15 26 del Reglamento General señala algunas normas generales en cuanto a nombramiento,  
16 que sean por un periodo mayor a dos años, que no exista parentesco entre los miembros  
17 de la comisión; da una normativa general y señala que la Junta Directiva es quien tiene la  
18 potestad del nombramiento.

19 Menciona que cuando se creó la política, fue con el propósito de señalar más de un  
20 procedimiento en cuanto a requisitos, cómo se realizará la elección, la valoración y dar un  
21 elemento más cuantitativo.

22 La Asesora Legal expresa que modificar o eliminar una política es potestad de la Junta  
23 Directiva, lo cual lo pueden valorar, pues está dentro de sus potestades.

24 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, considera que la política no garantiza de  
25 ninguna manera derechos de igualdad porque de hecho cuantifica y automatiza el  
26 proceso; de manera que el formato no permite ni tan siquiera la discusión y valoración de  
27 criterios, lo cual no requiere ni tan siquiera que el nombramiento de comisiones se eleve a

1 Junta Directiva pues es simplemente una valoración matemática y la Junta Directiva  
2 únicamente tiene que decir "sí", pues es una sumatoria.

3 Considera que la participación democrática fuera de ser un asunto político y también como  
4 lo externó la Fiscal, en el pasado se utilizó como una herramienta política, lo cual no  
5 significa que actualmente se realizará así, ni que ahora se realizará así.

6 Considera que la Junta Directiva también puede utilizar su conocimiento y criterio ya que  
7 hay cosas que no están escritas en papel, como saber que hay personas que han  
8 trabajado y realizado un trabajo laborioso además de exitoso; considera que se le debe de  
9 dar oportunidad a los miembros de Junta Directiva para que expongan sus apreciaciones y  
10 que una política no los limite en ese sentido.

11 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, considera que se debe de tomar en  
12 consideración pues si la facultad la tiene la Junta Directiva y en ocasiones se desea que  
13 esta tenga poder para la toma de decisiones, aspecto por el cual los eligieron y  
14 representan a todos los colegiados para hacerlo.

15 Insta a los presentes a aplicar las atribuciones que se les ha dado y no a sentirse mal por  
16 la confianza que se les depositó. Considera que los nueve miembros cuentan con la  
17 suficiente capacidad y responsabilidad a la hora de realizar la elección.

18 Añade que se debe de conocer los curriculums de las personas que se postulan con  
19 suficiente anticipación y no a la carrera, para conocerlos, analizarlos y que cada quien se  
20 forme criterio al respecto.

21 Sugiere que en caso de modificar la política se incluya que los miembros de Junta  
22 Directiva deben de contar, al menos con ocho días de anticipación, con los curriculums  
23 para su conocimiento, revisión y análisis, pues con los curriculums cada miembro de Junta  
24 Directiva puede tener su criterio y realizar la elección, pues cada quien cuenta con criterio  
25 suficiente para hacerlo.

26 Propone que para posteriores elecciones contar con los curriculums escaneados con  
27 antelación.

1 El señor Tesorero expresa su preocupación, pues de acuerdo a la planificación del Colegio  
2 el nombramiento debe realizarse en el mes de marzo; ya pasó abril y mayo.

3 Conocida esta moción la Junta Directiva toma el siguiente acuerdo:

4 **ACUERDO 14:**

5 **Dar por recibida la moción presentada por la M.Sc. Lilliam González Castro,**  
6 **Presidenta, sobre revisar la política POL-PRO-JD09 "COMISIONES Y JURADO**  
7 **CALIFICADOR JORGE VOLIO"./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la**  
8 **M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta./**

9 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, da lectura al artículo 26 del  
10 Reglamento General del Colegio, el cual indica:

11 "El Colegio tendrá tantas Comisiones Permanentes de trabajo como lo estime necesario la  
12 Junta Directiva. Coadyuvarán en el trabajo de ésta y sus acuerdos deben ser ratificados  
13 por la Junta Directiva.

14 El nombramiento de estas comisiones será por un máximo de dos años, si la Junta  
15 Directiva lo estima conveniente, pudiendo ser reelectos por una sola vez en forma  
16 consecutiva.

17 Estarán integradas por tres o cinco miembros, de cuyo seno elegirán un Coordinador y un  
18 Secretario.

19 Cada miembro de Comisión será remunerado con un estipendio por cada sesión a la que  
20 asista. El número de sesiones ordinarias remuneradas por mes no será mayor a cuatro. Su  
21 monto lo establecerá la Junta Directiva.

22 Las extraordinarias cuando el caso lo amerite, serán convocadas por su Presidente o la  
23 mayoría simple de sus miembros y se remunerarán dos al mes.

24 La escogencia de los integrantes de las Comisiones, la realizará la Junta Directiva por  
25 simple mayoría, en el mes de abril, mediante votación secreta de sus miembros, los  
26 miembros designados no podrán tener parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el  
27 segundo grado inclusive con cualquier miembro de la Junta Directiva o entre sí.

1 Las Comisiones deberán, durante los 30 días siguientes a su instalación, presentar a  
2 conocimiento y aprobación de Junta Directiva un plan anual de trabajo y al finalizar su  
3 período un informe anual de labores realizadas.

4 Su financiamiento se establecerá en el presupuesto anual del Colegio, según programa de  
5 gastos, y no podrá excederse en lo presupuestado.

6 Además la Asesora Legal da lectura al inciso f) del artículo 23 de la Ley Orgánica 4770, el  
7 cual señala las potestades de la Junta Directiva:

8 "Artículo 23.- Son atribuciones de la Junta Directiva:

9 f) Nombrar las Comisiones de Trabajo que estime convenientes"

10 Concluida la lectura de estos artículos la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 15:**

12 **Derogar la política POL-PRO-JD09 "COMISIONES Y JURADO CALIFICADOR**  
13 **JORGE VOLIO", conforme a lo establecido en el artículo 23, inciso f) de la Ley**  
14 **4770 "Atribuciones de la Junta Directiva" y el artículo 26 del Reglamento**  
15 **General del Colegio./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./**  
16 **ACUERDO FIRME./ Comunicar a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta y**  
17 **a la Dirección Ejecutiva./**

18 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, justifica su voto a favor pues de ninguna  
19 manera la herramienta implementada para la elección muestra no ser efectiva, para  
20 revelar las cualidades óptimas de las personas que postulan su nombre para participar en  
21 la comisión.

22 Considera que para futuras postulaciones al presentar el curriculum, la persona debe  
23 explicar por qué desea participar en esa o cualquier comisión del Colegio.

24 La señora Presidenta externa su preocupación por que a estas alturas no se han  
25 nombrado la Comisión de Jubilados y el Consejo Editor.

26 **7.2** Nombramiento en Junta Directiva del Banco Popular y Desarrollo Comunal.

27 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, informa que en días anteriores personeros de la  
28 Junta Directiva del Banco Popular y Desarrollo Comunal, lo llamaron y le consultaron si

1           está de acuerdo en que su nombre se postule para formar parte de la Junta Directiva de  
2           una las sociedades anónimas del Banco, razón por lo cual consultó si la aceptación podía  
3           reñir con su puesto como Secretario de la Junta Directiva del Colopro.

4           Posteriormente acepta la postulación y afortunadamente le indicaron que su nombre se  
5           consideró para formar parte de la Junta Directiva de Popular Valores, producto del trabajo  
6           que se realizó durante la pasada Asamblea de Trabajadores y Trabajadoras del Banco  
7           Popular; lo cual es un logro personal y también del Colegio.

8           Añade que hasta el miércoles 27 de mayo de 2015, asistirá a la primera sesión y ahí se  
9           enterará de los pormenores. Recalca que no tiene problema con su horario laboral ni con  
10          las obligaciones como Secretario de la Junta Directiva del Colegio. Agradece la confianza  
11          depositada en su persona al nombrarlo Delegado del Colegio, desde antes de ser parte de  
12          la Junta Directiva.

13          Concluye externando que posteriormente informará a la Junta Directiva sobre los detalles.

14          La Licda. Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, felicita al señor Secretario y le desea éxito  
15          en sus funciones.

16          La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, felicita al señor Secretario por el logro  
17          obtenido, fruto de las negociaciones y buen trabajo realizado como Delegado del Colegio.

### 18   **7.3**   Moción sobre Recepción. **(Anexo 12).**

19          La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, da lectura a la moción presentada por el  
20          M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, la cual indica:

21          "Como colegiado y directivo he tenido el problema de esperar para ser atendido vía  
22          teléfono, tanto que en algunas ocasiones he terminado colgando, no sé si la recepcionista  
23          tiene o no otras funciones.

24          Creo que la recepción es de suma importancia ya que es la puerta de ingreso a los  
25          departamentos y unidades.

26          Por lo tanto mociono para que la administración implemente las medidas necesarias para  
27          mejorar la atención e informe a esta Junta Directiva en un término de un mes."

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, aclara que la administración no tiene quejas  
2 sobre la central. Indica que hoy se reunión con la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza,  
3 Gestora de Calidad y Planificación Corporativa e implementaron realizar llamadas  
4 constantes. Al parecer no es que no se contesta la central, es porque cuando alguien  
5 llama existen otras llamadas en espera.

6 Consideraron importante coordinar con el Jefe del Departamento de Comunicaciones la  
7 creación de un directorio interno para que los usuarios traten de direccionar un poco las  
8 llamadas y no esperen.

9 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, aclara que no ve la persona que ocupa el  
10 puesto, sinceramente no sabe quién es; sin embargo esto es un problema existente desde  
11 que fue parte de la Junta Directiva anteriormente y el servicio no se ha mejorado.

12 Añade que se sabe de memoria la canción de espera que ponen en la central y vuelve a  
13 marcar el cero y vuelve a marcar el cero y no es atendido. En ocasiones considera que la  
14 persona está haciendo otra cosa, pues ha estado en espera por diez minutos.

15 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, considera que la central telefónica es uno de  
16 los principales medios de ingresar a los servicios de Colypro, desconoce si se aprobará o  
17 no la moción pero concuerda en el sentido de que el servicio debe mejorar pues ha  
18 tratado de ingresar por la central y no es tan eficiente como debería de hacerlo.

19 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 16:**

21 **Dar por recibida la moción presentada por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza,**  
22 **Tesorero, de fecha 25 de mayo de 2015, la cual indica:**

23 **“Como colegiado y directivo he tenido el problema de esperar para ser atendido**  
24 **vía teléfono, tanto que en algunas ocasiones he terminado colgando, no sé si la**  
25 **repcionista tiene o no otras funciones.**

26 **Creo que la recepción es de suma importancia ya que es la puerta de ingreso a**  
27 **los departamentos y unidades.**

1 **Por lo tanto mociono para que la administración implemente las medidas**  
2 **necesarias para mejorar la atención e informe a esta Junta Directiva en un**  
3 **término de un mes.”**

4 **Trasladarla a la Dirección Ejecutiva a fin de que implemente las medidas**  
5 **necesarias para mejorar la atención telefónica. Al respecto deberá informar**  
6 **sobre lo actuado a la Junta Directiva, dicho documento deberá de entregarlo en**  
7 **la Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 25 de junio de 2015./ Aprobado**  
8 **por nueve votos./ Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, a la**  
9 **Dirección Ejecutiva (Anexo 12) y a la Unidad de Secretaría./**

10 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS.**

11 **8.1 Presidencia**

12 **8.1.1** Informe de actividad entrega de uniformes de ciclismo.

13 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a la actividad realizada el sábado  
14 23 de mayo de 2015, en el centro de recreo de Desamparados de Alajuela, para entregar  
15 los uniformes a los colegiados que forman parte del equipo de ciclismo.

16 Añade que las fotografías de la actividad se elevaron a la página web del Colegio, los  
17 uniformes quedaron muy bonitos, razón por la cual los colegiados participantes estaban  
18 muy contentos, quedaron de lujo, preciosos.

19 Informa que los miembros de Junta Directiva que asistieron a la actividad fueron la M.Sc.  
20 Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, el M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, el  
21 M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III y  
22 su personas, quienes agradecieron a los deportistas su participación y el dar la cara por el  
23 Colegio en esta disciplina; quienes andan por todo el país con el uniforme, ellos son  
24 quienes dan mantenimiento a la bicicleta y comprar sus hidratadores.

25 Le externaron que próximamente remitirán a la Junta Directiva un calendario de las  
26 actividades a las que asisten a nivel nacional, pues cuentan con miembros de todo el país,  
27 tal es el caso de San Carlos, Coto, Guanacaste, Pérez Zeledón, entre otros. Remitieran el

1 calendario con la finalidad de que la Junta Directiva asista a una de las competencias a las  
2 que asisten.

3 La señora Presidenta recalca que el equipo de ciclismo cuentan con seis mujeres, a las  
4 cuales felicitó, quienes le externaron que una de las cosas que más las motiva es que el  
5 Colegio les brinda el apoyo, pues en muchas instituciones no apoyan el equipo de ciclismo  
6 femenino.

7 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, sugiere que en cuanto se reciba el  
8 calendario de actividades del equipo de ciclismo, el Colegio lo difunda y promueva, por  
9 todos los medios posibles, a fin de que sea de conocimiento de todos los colegiados y  
10 estos brinden su apoyo en las diferentes regiones en donde participa el equipo de  
11 ciclismo.

#### 12 **8.1.2 Informe sobre Foro en Asamblea Legislativa. (Anexo 13).**

13 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, comenta que se encuentra muy satisfecha  
14 por el Foro realizado en la Asamblea Legislativa, actividad realizada el miércoles 20 de  
15 mayo de 2015, actividad a la que asistieron varios Diputados, funcionarios del Ministerio  
16 de Educación, del CONESUP, de la Dirección General de Servicio Civil, de las universidades  
17 privadas, el Presidente y Secretario de la ANDE y personeros del IDP; quienes quedaron  
18 muy impresionados por los datos expuestos por el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador  
19 Laboral de la Fiscalía y a la Srta. Kimberly Alvarado Ríos, Investigadora de la Calidad de la  
20 Educación del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal.

21 Añade que a la actividad llegaron periodistas de La Nación, La Prensa Libre y Canal 6.

#### 22 **"Seis cantones concentran mayor cantidad de docentes en condición interina**

23 POR PATRICIA RECIO / arecio@nacion.com - Actualizado el 21 de mayo de 2015 a: 06:21  
24 p.m.

25 En el GAM se encuentran los cantones donde la mayoría de educadores trabajan en  
26 propiedad.

1 Más del 80% de los educadores de preescolar y primaria que trabajan en los cantones de  
2 Talamanca, Sarapiquí, Los Chiles, Hojanca, Guatuso y Acosta laboran en condición de  
3 interinos, es decir sin plaza fija.

4 En el caso de secundaria, la cifra de interinos ronda el 56% en los cantones de Upala,  
5 Guatuso y San Carlos. En Los Chiles el porcentaje aumenta al 64,6% y en Talamanca es  
6 del 72%.

7 Mientras que los cantones donde existe mayor cantidad de docentes en propiedad (más  
8 de 80%) son Vásquez de Coronado, Tibás, Santo Domingo, Santa Bárbara, San Rafael,  
9 San Isidro y Puriscal en el caso de preescolar.

10 Tilarán, Tibás, Santo Domingo, Santa Bárbara, Santa Ana, San Pablo y San José registran  
11 cifras igual de elevadas pero en primaria.

12 Así se desprende de un estudio presentado este miércoles por el Colegio de Licenciados y  
13 Profesores (Colypro), que entre otras cosas analizó la condición de los docentes y el  
14 mercado laboral.

15 Dicha investigación reveló que a marzo del 2014 había 68.770 funcionarios del Ministerio  
16 de Educación Pública.

17 De estos, el 32% de los docentes de preescolar estaba interino, 26% de los de primaria  
18 imparten lecciones bajo esta figura y 51% del total general de profesores de secundaria  
19 tampoco está en propiedad.

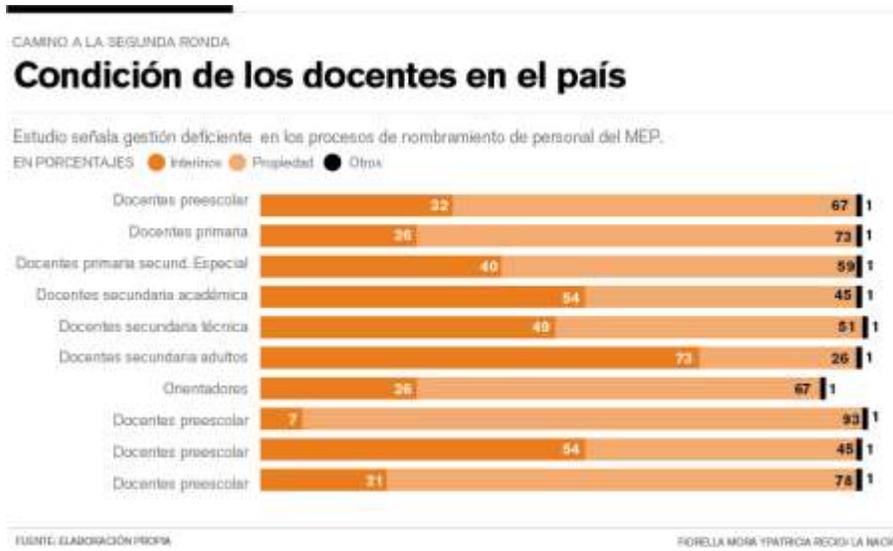
20 El estudio reveló que la tendencia en los rangos de edad es similar, siendo la mayoría de  
21 docentes de entre 30 y 39 años en el caso de preescolar, 40 y 49 los de primaria y de  
22 entre 29 y 39 años los de secundario.

23

24 Kimberly Alvarado, investigadora social a cargo del estudio explicó que existe una sobre  
25 oferta de profesionales en educación provocada, entre otras cosas, por un factor  
26 demográfico, pues la tasa de nacimientos ha descendido en el país en los últimos años.

27 Alvarado dijo que el desempleo docente actualmente ronda el 4%.

1 Según Alvarado, la cantidad de oferentes que se presentan a los concursos versus a la  
2 demanda de plazas del MEP es abismal y esto es una debilidad del sistema.



14 Además, indicó que los cantones donde existe menor grado profesional son los mismos  
15 que presentan las condiciones de nombramientos más crítica.

16 "Son regiones en las que habría que poner más atención", concluyó.

17 Por su parte, Rigoberto Corrales, jefe del departamento de III Ciclo y Educación  
18 Diversificada del MEP, señaló la formación docente como uno de los aspectos  
19 trascendentales para enfrentar estos problemas.

20 "Tendremos que definir con el servicio civil para avanzar en mecanismos de selección y  
21 reclutamiento que sean más efectivos", afirmó.

22 Según dijo, será necesario realizar nuevos estudios para determinar la cantidad de  
23 docentes que se requieren y en cuáles áreas y no seguir formando funcionarios que no  
24 podrán ser colocados."

25 La señora Presidenta concluye indicando que a la actividad asistió en compañía de la M.Sc.  
26 Gissell Herrera Jara, Vocal I, la M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III y la Licda.  
27 Yolanda Hernández Ramírez, Fiscal, la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, la

1 M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica Profesional y  
2 Personal, la Licda. Bertalía Ramírez Chaves, Jefa de Fiscalía, entre otros colaboradores.

3 Los asistentes quedaron sumamente impresionados por los datos expuestos por el  
4 Colegio, razón por la cual la Asamblea Legislativa tiene interés en seguir trabajando este  
5 tipo de Foros con el Colegio.

6 Externa que esta actividad fue muy bonita por lo que el Colegio obtuvo un reconocimiento  
7 importante en los medios de comunicación; se contó con una asistencia de 62 personas.

8 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, desea que se haga extensiva la felicitación a los  
9 colaboradores que asistieron; así como a los miembros de Junta Directiva que  
10 participaron, pues este tipo de actividades es lo que el colegiado pide a gritos, que el  
11 Colegio se manifieste y asuma el papel preponderante en la educación del país, pues es el  
12 colegio profesional de los educadores.

13 Sugiere a los presentes tomar un acuerdo en el sentido de felicitar a los colaboradores que  
14 hicieron posible la actividad.

15 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 17:**

17 **Felicitar a todos los colaboradores que realizaron la logística para la realización**  
18 **del Foro en la Asamblea Legislativa, actividad realizada el miércoles 20 de mayo**  
19 **de 2015, en especial felicitar al Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral**  
20 **de la Fiscalía y a la Srta. Kimberly Alvarado Ríos, Investigadora de la Calidad de**  
21 **la Educación del Departamento de Formación Académica Profesional y**  
22 **Personal./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al**  
23 **Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la Fiscalía y a la Srta.**  
24 **Kimberly Alvarado Ríos, Investigadora de la Calidad de la Educación del**  
25 **Departamento de Formación Académica profesional y Personal./**

26 **8.2 Secretaría**

27 **8.2.1** Consulta sobre transporte para gira a Turrialba y otros.

1 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, externa que en la hoja que se les entregó para  
2 confirmar asistencia a la gira de Turrialba no viene ni la hora de salida ni de la actividad;  
3 por lo que consulta las horas.

4 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, señala que eso depende de la Junta Directiva  
5 y se debe coordinar con la Junta Regional si la actividad se realizará en la finca de recreo  
6 o en otro lugar.

7 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
8 **VEINTIUN HORAS CON ONCE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

9

10

11 **Lilliam González Castro**

**Jimmy Güell Delgado**

12 **Presidenta**

**Secretario**

13 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.