

## ACTA No. 046-2015

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO CUARENTA Y SEIS GUIÓN DOS MIL QUINCE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL VIERNES VEINTIDOS DE MAYO DEL DOS MIL QUINCE, A LAS DIECISIETE HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

### MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Porras Calvo José Pablo, M.Sc.	Prosecretario
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Gamboa Barrantes Bianney, M.Sc.	Vocal III
Ramírez Hernández, Yolanda, Licda.	Fiscal

**PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro.

**SECRETARIO:** M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

### ORDEN DEL DÍA

**ARTÍCULO PRIMERO:** Comprobación del quórum.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Plan de trabajo.

**2.1** Aprobación del plan de trabajo del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal.

**ARTÍCULO TERCERO:** Informe Comisión de Comisiones.

**3.1** Trabajo sobre la Misión y Visión del Departamento de Formación Académica.

**ARTÍCULO CUARTO:** Nombramiento de Comisiones.

**4.1** Consejo Editor.

**4.2** Comisión de Jubilados.

**ARTÍCULO QUINTO:** Asuntos Varios.

No se presentó ningún asunto vario.

1 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del cuórum.**

2 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el cuórum, estando  
3 presentes los miembros de la Junta antes mencionados. Se cuenta con la presencia del Lic.  
4 Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y la  
5 Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa.

6 La señora Presidenta, somete a aprobación el orden del día:

7 **ACUERDO 01:**

8 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**  
9 **COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: PLAN DE TRABAJO./**  
10 **TERCERO: INFORME COMISIÓN DE COMISIONES./ ARTÍCULO CUARTO:**  
11 **NOMBRAMIENTO DE COMISIONES./ ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS VARIOS./**  
12 **APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

13 **ARTÍCULO SEGUNDO: Plan de trabajo.**

14 **2.1** Aprobación del plan de trabajo del Departamento de Formación Académica Profesional y  
15 Personal. **(Anexo 01).**

16 Al ser las 5:50 p.m. la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, autoriza el ingreso de la  
17 Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos y la Licda.  
18 Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, quienes  
19 ingresan y saludan a los presentes.

20 La Licda. Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, menciona que la idea  
21 es realizar un trabajo participativo para buscar una solución a un problema que se sabe  
22 que existe en el Departamento de Formación Académica Profesional y Personal e informa  
23 sobre los tres puntos que se deben considerar para desarrollar el análisis del  
24 departamento.

25 Procede en conjunto con los miembros de Junta Directiva a identificar las fortalezas,  
26 oportunidades, debilidades y amenazas.

27 Concluido el análisis procede a exponer un video de una entrevista sobre el estado de la  
28 educación costarricense, realizada por un periodista de Canal 13 a la Sra. Isabel Román  
29 Vega, Coordinadora de Investigación del Informe Estado de la Educación del Estado de la

1 Nación, quien realiza recuento de lo acontecido en la educación durante los últimos cuatro  
2 años.

3 [https://www.youtube.com/watch?v=5\\_7pdpj5vs0&spfreload=10](https://www.youtube.com/watch?v=5_7pdpj5vs0&spfreload=10)

4 Una vez concluido el video, la Licda. Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos  
5 Humanos, agradece la atención brindada e indica que los insumos recolectados los hará  
6 llegar a la Comisión encargada de la revisión del Departamento de Formación Académica  
7 Profesional y Personal

8 La M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III, agradece a la Licda. Rosibel Arce Ávila, la  
9 información brindada, la cual le ha servido de mucho a la Junta Directiva y le externa que  
10 le gustaría analizar esa información a lo interno de la comisión, con el apoyo del Lic.  
11 Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo.

12 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, al ser las 7:29 p.m. autoriza el ingreso a la  
13 sala de la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del Departamento de Formación Académica  
14 Profesional y Personal, quien saluda a los presentes, agradece el espacio brindado y  
15 procede a realizar la siguiente presentación (anexo 02):

16 "PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO A JUNTA DIRECTIVA DEL DFAPP

17 Todo plan requiere de una planificación real, coherente, ejecutable a lo largo del período,  
18 que sus actividades puedan ser identificadas fácilmente, así como la meta que sea  
19 medible y ubicada en un período determinado, por un responsable de ejecutar la  
20 actividad.

21 Misión del Departamento:

22 Somos un equipo de trabajo identificado y comprometido con el crecimiento académico,  
23 profesional y humano de las personas colegiadas.

24 Visión del Departamento:

25 Ser un equipo de trabajo del Colegio de Licenciados y Profesores en la búsqueda de la  
26 excelencia del desarrollo profesional para el mejoramiento de la calidad de la educación

27 FINES

28 Promover e impulsar el estudio de las letras, la filosofía, las ciencias, las artes, lo mismo  
29 que la enseñanza de todas ellas;

1 Elevar y defender el prestigio de los miembros del Colegio y velar por el fiel cumplimiento  
2 de ética profesional, por parte de todos y de cada uno de los colegiados;  
3 Estimular y mantener el espíritu de unión y solidaridad entre los afiliados y defender los  
4 derechos profesionales y económicos de los mismos;  
5 Propiciar cualquier plan que tienda a conseguir el mejoramiento económico y el bienestar  
6 espiritual de sus integrantes;  
7 Contribuir al progreso de la educación y la cultura mediante actividades propias o en  
8 cooperación con la Universidad de Costa Rica e instituciones afines; y  
9 Gestionar o establecer sistemas solidarios de protección social a los afiliados,  
10 especialmente, un fondo de mutualidad y subsidios que los proteja en caso de infortunio o  
11 muerte.

- 12 • PAT
  - 13 • **Administración del Proceso Educativo**
  - 14 • **Desarrollo Académico**
  - 15 • **Tecnología Educativa**
  - 16 • **Valores y Cambio Actitudinal**
  - 17 • **Alianzas Estratégicas**
  - 18 • **Fortalecimiento Profesional**

- 19 • PAT
  - 20 • **Área Deportiva**
  - 21 • **Área Recreativa**

#### 22 **Actividades Académicas**

- 23 • Cursos (presenciales y
- 24 • virtuales)
- 25 • Encuentros
- 26 • Simposios
- 27 • Suplemento Urí: Educación, Cultura y Sociedad
- 28 • Jornadas Académicas
- 29 • Conferencias
- 30 • Foros

- 1 • Seminario
- 2 • Congreso CONARTE
- 3 • Investigaciones
- 4 **UCRD**
- 5 • Cursos libres
- 6 • Actividades: deportivas,
- 7 • culturales, recreativas.
- 8 • Celebración de distintas conmemoraciones.
- 9 • Recrearte en regiones.
- 10 • Bailes.
- 11 Formación continua
- 12 Cursos presenciales: 33
- 13 Cursos virtuales: 114
- 14 Encuentros: 14
- 15 Simposios: 2
- 16 Jornadas académicas: 5
- 17 Conferencias por Streaming: 3
- 18 Foros: 1
- 19 Seminarios: 8
- 20 Congreso CONARTE: 1
- 21 Yoga y Bienestar (60 horas)
- 22 Suplemento URÍ: 1 (aporte en períodos)
- 23 Investigaciones: 5
- 24 Actividades recreativas, culturales y deportivas:
- 25 • Cursos deportivos: 2
- 26 • Festival deportivo: 2
- 27 • Carrera Colypro 10 km: 1
- 28 • Equipos:
- 29 • 6 equipos de fútbol.
- 30 • 2 equipos de fútbol sala (F y M).

- 1 • 2 equipos baloncesto (F y M).
- 2 • Representaciones en: ciclismo, atletismo, triatlón (Fy M), bola negra, ajedrez,
- 3 carrera de relevos.
- 4 • Apoyo a las regiones en organización de estas actividades

5	Cursos o talleres recreativos	27
6	Organización de espectáculos	8
7	Organización de actividades para disfrutar en familia	
8	Organización de bailes (Día del Padre, Día de la Madre, para el Aniversario, Fin de año, Día del amor y la amistad y se desarrolla para inicio del curso lectivo.	5
9		
10	Celebraciones: Mes de la Familia en agosto, Mes de la Niñez y Adolescencia en setiembre Mes de la mascarada en octubre y la celebración de la navidad	4
11		
12	<b>TOTAL 320 (ACTIVIDADES O ACCIONES O GRUPOS QUE SERÁN ATENDIDOS)</b>	
13		
14	Se ofrecen ayudas económicas tanto dentro como fuera del país. La cantidad es variable pero se espera atender al menos unas 115 personas tanto dentro como fuera del país.	
15		
16	<b>Nota:</b>	
17	A la fecha se cuenta con 17 solicitudes (4 ejecutándose y 13 próximos a ejecutarse por trámite organizativos).	
18	Para el PAT de este período se proyectó atender únicamente 24 solicitudes de cursos de 40 horas por la disminución de presupuesto que aplicó la Comisión de Presupuesto no se pueden atender más solicitudes.	
19	Se solicita incrementar el presupuesto para poder atender las solicitudes que ingresan y lograr así la finalidad de fortalecer el desarrollo profesional de las personas colegiadas.	
20		
21		

22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

Proyecto de  
Políticas  
Públicas en  
Educación

Formación  
estudiantil en  
pro de la  
dignificación del  
adulto mayor

Cultura del  
ahorro e  
inversión y  
educación  
tributaria y  
fiscal estudiantil

- 1 • Apoyar y dar seguimiento al trabajo de las Delegaciones Auxiliares.
- 2 • Apoyar y dar seguimiento al trabajo de las comisiones.
- 3 • Gestionar nuevos convenios.
- 4 • Rehabilitar convenios existentes o que se habían suspendido para una valoración y
- 5 presentación a Junta Directiva.
- 6 • Apoyo a las 6 Delegaciones Auxiliares
- 7 • Apoyo a los miembros de comisiones en diversos trámites y gestiones
- 8 • Se coordina y se orienta a las 13 Juntas Regionales en la organización de actividades de
- 9 desarrollo profesional y personal y desde la UCRD
- 10 • Se ofrecen ayudas económicas
- 11 • Se atienden las solicitudes que presentan las instituciones

12 PROYECCIÓN DE PRESUPUESTO

SUBPROGRAMAS	Tipo de actividades	Monto presupuestado(en miles de colones)
Administración del proceso educativo	Cursos, seminarios	5.619
Desarrollo académico	Diversas actividades de formación continua	106.600
Tecnología educativa	Cursos, talleres, encuentros	10.423
Valores y cambio actitudinal	Cursos, talleres, yoga	14.490
Alianzas estratégicas	Convenios	17.400
Fortalecimiento profesional	Apoyo	40.625
		195.157
Se agrega		
Desarrollo Académico	Encuentro Pedagógico	11.900
Desarrollo Académico	CONARTE	20.000
	TOTAL	227.057

26 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, externa que el año anterior el departamento  
27 no ejecutó aproximadamente el 48% de su presupuesto, lo cual es bastante y no  
28 solamente en capacitaciones sino en otro tipo de proyectos, en actividades deportivas y  
29 culturales.

1 La M.Sc. Calvo Arias, señala que está de acuerdo en que los ciento ochenta y cinco  
2 millones no se pudieron ejecutar en su totalidad, dado a que la huelga de educadores que  
3 se realizó los afectó, al igual que otras instituciones que realizan actividades; sin embargo  
4 hubo actividades que de alguna manera se ejecutaron sin mediar presupuesto o porque se  
5 contó con facilitadores que lo hicieron ad honoren y no se ejecutó el presupuesto.  
6 Expresa que el señor Tesorero tiene razón, el presupuesto no se ejecutó en su totalidad.  
7 La señora Presidenta, externa que existen algunas actividades a las que el departamento  
8 brinda apoyo y no quedan registradas en el plan de trabajo y la Junta Directiva desconoce  
9 al respecto. Sugiere que se registren e informe oportunamente a la Junta Directiva.  
10 El señor Prosecretario considera que el plan de trabajo no solo debe de incluir las  
11 actividades que requieren presupuesto para su ejecución, deben de incluirse las  
12 actividades que requieren del recurso humano del departamento, pues al sacar una  
13 persona de su lugar de trabajo para que asista a reuniones se utiliza recurso humano, no  
14 así el económico.

15 La Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa,  
16 informa que para este periodo además del plan de trabajo se está solicitando se indiquen  
17 las actividades recurrentes, debido al estudio de cargas que se realizó en el Departamento  
18 el plan de trabajo se devolvió pues deben de confeccionarlo adecuadamente.

19 Indica que se debe de confeccionar un plan de trabajo de actividades recurrentes donde  
20 van a indicar cuales son las actividades que realizan junto con las horas que invierten y  
21 analizar la cantidad de trabajo efectivo que se realiza.

22 El M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, externa que el plan no incluye nuevas  
23 actividades deportivas y la M.Sc. Calvo Arias, es consiente que la Junta Directiva ha tenido  
24 que decirle qué actividades realizar. Añade que innovación presenta el Departamento,  
25 pues no desea seguir aprobando lo mismo de todos los años.

26 Recuerda que fue iniciativa de la Junta Directiva que se realizaran actividades para la  
27 inauguración de la cancha de tenis y de futbol. Indica que este plan de trabajo deja en  
28 evidencia que el Encargado de Deporte no está haciendo nada y de no ser por el gimnasio  
29 que ayuda y contribuye a realizar actividades dentro del mismo, espacio que no coordina  
30 con este encargado.

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, agradece a la M.Sc. Eida Calvo Arias, Jefa del  
2 Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, la exposición realizada.

3 La M.Sc. Calvo Arias, agradece a los presentes la atención brindada y sale de la sala al ser  
4 las 8:32 p.m.

5 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, sugiere a los presentes tomar alguna  
6 decisión en relación al plan de trabajo 2015-2016, del Departamento de Formación  
7 Académica Profesional y Personal, ya que se están realizando actividades sin la debida  
8 aprobación, las cuales no se pueden detener. Sugiere considerar si a dicho plan se le  
9 debe de realizar algún cambio.

10 La señora Presidenta agradece a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad  
11 y Planificación Corporativa, su acompañamiento. La Licda. Esquivel Mendoza, se retira al  
12 ser las 8:34 p.m.

13 El M.Sc. José Pablo Porras Calvo, Prosecretario, considera que la propuesta del plan de  
14 trabajo 2015-2016 es un "copy page" del año pasado y antepasado, el cual está bien  
15 planificado presupuestariamente, pero las actividades son las mismas, aspecto que lo  
16 desmotiva como miembro de Junta Directiva, pues corresponde al departamento estrella  
17 de la corporación, dado que son los que tienen el recurso económico y humano para  
18 hacerlo, molesta que sea el mismo plan del año pasado.

19 La señora Presidenta, comenta que su preocupación es que se lleve a cabo, pues tomando  
20 en cuenta la ejecución presupuestaria del año anterior, queda la duda que lo propuesto en  
21 el plan se lleve a cabo.

22 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, considera que los colegiados requieren cursos,  
23 capacitaciones y actividades diferentes; el departamento debe de innovar y proponer otras  
24 cosas.

25 La señora Presidenta propone a los miembros de Junta Directiva aprobar el plan de  
26 trabajo 2015-2016 del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, por  
27 un periodo de tres meses

28 Conocido este punto y analizado el plan de trabajo 2015-2016 del Departamento de  
29 Formación Académica Profesional y Personal, la Junta Directiva acuerda:

30 **ACUERDO 02:**

1 **Autorizar la ejecución de las actividades contenidas en el plan de trabajo 2015-**  
2 **2016 del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, el cual**  
3 **estará sujeto a cambios y ajustes solicitados por la Junta Directiva dentro de un**  
4 **periodo de tres meses, a partir de la fecha./ Aprobado por ocho votos a favor y**  
5 **un voto en contra./ Comunicar al Departamento de Formación Académica**  
6 **Profesional y Personal, a la Dirección Ejecutiva, a la Gestora de Calidad y**  
7 **Planificación Corporativa, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

8 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal III, justifica su voto en contra, por cuanto no se  
9 puede cambiar un plan de trabajo sin previa organización.

10 **ARTÍCULO TERCERO: Informe Comisión de Comisiones.**

11 **3.1 Trabajo sobre la Misión y Visión del Departamento de Formación Académica. (Anexo**  
12 **03).**

13 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I y Coordinadora de la Comisión encargada de la  
14 revisión del Departamento de Formación Académica Profesional y Personal, da lectura al  
15 siguiente informe:

16 "Informe de Comisión de Comisiones

17 Día 14 de mayo de 2015

18 Integrantes:

19 M.Sc. José Pablo Porras Calvo

20 M.Sc. Giselle Herrera Jara

21 M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes

22 Acuerdo No.1

23 a) Solicitar a cada miembro de Junta Directiva que para el lunes 18, elabore un  
24 documento de cómo visualiza al Departamento de Formación Académica Profesional y  
25 Personal, de acuerdo a su visión y misión.

26 b) Solicitar a la señora Presidenta Lilliam González, agende un espacio para el día 18 de  
27 mayo del 2015, aproximadamente de una hora, para trabajar con miembros de Junta  
28 Directiva y la Licda. Rosibel Arce Ávila y la M.Sc. Eida Calvo Arias, sobre la misión y  
29 visión del Departamento, como insumo para la Comisión de Comisiones."

1 La M.Sc. Herrera Jara, Vocal I, añade que la comisión desea realizar un trabajo más  
2 profundo, serio y responsable para poder brindar un resultado más significativo a la Junta  
3 Directiva. Añade que para presentar un segundo informe requiere una prórroga al menos  
4 hasta el mes de julio de 2015.

5 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 03:**

7 **Otorgar prórroga a la Comisión encargada de la revisión del Departamento de**  
8 **Formación Académica Profesional y Personal, hasta lunes 27 de julio de 2015,**  
9 **con la finalidad de que dé cumplimiento al acuerdo 05 tomado en la sesión 042-**  
10 **2015 del lunes 11 de mayo de 2015, el cual indica:**

11 **"ACUERDO 05:**

12 **Nombrar una comisión para que presente una propuesta sobre el estudio de**  
13 **cargas de los colaboradores del Departamento de Formación Académica**  
14 **Profesional y Personal, con la finalidad de que sirva de base para tomar las**  
15 **decisiones pertinentes. Dicha comisión estará conformada por las siguientes**  
16 **personas: M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Prosecretario, M.Sc. Gissell Herrera**  
17 **Jara, Vocal I, quien Coordinará, M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III. El**  
18 **informe deberá ser presentado para ser conocido en la sesión del jueves 28 de**  
19 **mayo de 2015."**

20 **./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al M.Sc. José Pablo Porrás Calvo,**  
21 **Prosecretario, a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, quien Coordinará, a la**  
22 **M.Sc. Bianney Gamboa Barrantes, Vocal III y a la Unidad de Secretaría./**

23 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 9:54 p.m.; según el  
24 punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobada en sesión 089-2013 del  
25 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar en la sesión del martes 26 de mayo de  
26 2015. **(Anexo 04).**

27 **ARTÍCULO CUARTO: Nombramiento de Comisiones.**

28 **4.1** Consejo Editor.

29 **4.2** Comisión de Jubilados.

30 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos Varios.**

1 No se presentó ningún asunto vario.

2 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
3 **VEINTIUN HORAS CON CINCUENTA Y CUATRO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

4

5

6

7 **Lilliam González Castro**

**Jimmy Güell Delgado**

8 **Presidenta**

**Secretario**

9 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.