

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

## **ACTA No. 040-2019**

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CUARENTA DOS MIL DIECINUEVE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL VIERNES TRES DE MAYO DEL DOS MIL DIECINUEVE, A LAS DIECINUEVE HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE DEL COLEGIO EN SAN JOSÉ.

### **MIEMBROS PRESENTES**

López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
Vargas Ulloa Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

### **MIEMBRO AUSENTE**

Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
---------------------------------	---------

**PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

**SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

### **ORDEN DEL DÍA**

#### **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

**Artículo 01:** Comprobación del quórum.

**Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 040-2019.

**Artículo 03:** Permiso.

#### **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 037-2019 Y 038-2019.**

**Artículo 04:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 037-2019 del 26 de abril de 2019.

**Artículo 05:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 038-2019 del 27 de abril de 2019.

#### **CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLVER**

**Artículo 06:** Oficio CLP-AL-049-2019, de fecha 26 de abril de 2019, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Jefe del Departamento de Asesoría Legal. **Asunto:** Criterio Legal sobre el compromiso de confidencialidad.

#### **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

- 1 **Artículo 07:** CLP-DIM-VO-02-2019 "Contratación para el asfaltado y obras complementarias  
2 en el acceso a la nueva bodega para suministros, ubicada en el CCR Alajuela".
- 3 **Artículo 08:** CLP-UCF-15-2019 Informe de levantamientos de suspensiones marzo 2019.
- 4 **Artículo 09:** CLP-UCF-16-2019 Informe de suspensiones marzo 2019.
- 5 **Artículo 10:** CLP-TES-109-2019 Propuesta de pago de dietas.
- 6 **Artículo 11:** CLP-TES-98-2019 Propuesta de día de aprobación de pagos.
- 7 **Artículo 12:** CLP-DDP-31-2019 Situación colegiada Fabiola Raquel Luna González.
- 8 **Artículo 13:** CLP-DDP-32-2019 Situación colegiada Anakena Campos Pizarro.
- 9 **Artículo 14:** UI-REINC-172-2019, Reincorporaciones.
- 10 **Artículo 15:** UI-RET-516-2019, Retiros.
- 11 **Artículo 16:** CLP-DDP-33-2019 Condiciones del contrato de dirección artística club de teatro.
- 12 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 13 **Artículo 17:** Oficio DRES-CTO-06-Esc. POZO AZUL 0005-2019, de fecha 15 de abril de 2019,  
14 suscrito por la Sra. María Villarreal Mena, Directora de la Escuela Pozo Azul.  
15 **Asunto:** Solicita ayuda con meriendas, almuerzo o cualquier ayuda que les  
16 pueda brindar a los estudiantes de esa escuela, ya que van asistir al Parque de  
17 Diversiones, ellos son de la Reserva Indígena Bajo Chirripó.
- 18 **Artículo 18:** Oficio DETCE-613-04-2019, de fecha 25 de abril de 2019, suscrito por los  
19 señores Sergio Corrella Hidalgo, Director del CTP Invu las Cañas, Ingrid Jiménez  
20 López, Directora del CTP Carrizal y Pablo Masis Boniche, Director. **Asunto:**  
21 Solicita ayuda para una actividad que tendrán en octubre con estudiantes y  
22 profesores de Gewerbeschule Lahr de Alemania, para 40 personas.
- 23 **Artículo 19:** Correo del Sr. Rodolfo Orozco Juárez, Director del Liceo Rural la Esperanza.  
24 **Asunto:** Solicita ayuda para realizar el reinado del Maíz, el día 19 de julio de  
25 2019, asimismo, invita que para participen como miembro de jurado.
- 26 **Artículo 20:** Correo del Sr. José Joaquín Paniagua Salas, colegiado. **Asunto:** Solicita  
27 permiso para ingresar al Centro de Recreo el domingo 05 de mayo de 2019 y  
28 realizar la final de fútbol de la Escuela de Fútbol Panteritas de Grecia.

1 **Artículo 21:** Oficio OF-DA-83-2019, de fecha 26 de abril de 2019, suscrito por el Mag. José  
2 Fabio Hernández Díaz, Jefe División Académica del Consejo Nacional de  
3 Rectores. **Asunto:** Solicita la designación de un representante del Colypro para  
4 conformar un equipo interinstitucional para la elaboración del Marco Nacional  
5 de Cualificaciones, para las carreras que se imparten en el país del área de  
6 Educación.

7 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

8 **Artículo 22:** CAI CLP 2519, de fecha 08 de abril de 2019, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
9 Bolaños, Jefe de la Auditoría Interna. **Asunto:** Respuesta acuerdo 13 del acta  
10 028-2019, funciones de Comisión de Auditoría.

11 **Artículo 23:** CAI CLP 2719, de fecha 12 de abril de 2019, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
12 Bolaños, Jefe de la Auditoría Interna. **Asunto:** Perfiles de la Dirección  
13 Ejecutiva.

14 **Artículo 24:** Oficio de la Junta Regional de Cartago, suscrito por la Bach. Susana Araya  
15 Núñez, Secretaria de la Junta Regional de Cartago. **Asunto:** Informan las fechas  
16 en las que sesionaran durante el mes de mayo 2019.

17 **Artículo 25:** Oficio JRC-002-2019 de fecha 22 de abril de 2019, suscrito por la Secretaria y  
18 Presidente de la Junta Regional de Coto. **Asunto:** Dan respuesta al acuerdo  
19 07, de la sesión ordinaria 04-2019, sobre la justificación del Presupuesto 2018.

20 **Artículo 26:** Oficio de fecha 09 de abril de 2019, suscrito por el Sr. Luis Fernando Delgado  
21 Rojas, Presidente de la Junta Regional de Alajuela. **Asunto:** Informan sobre  
22 los resultados de la ejecución presupuestaria del año 2018.

23 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

24 No se presentó ningún asunto de directivo.

25 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

26 No se presentó ningún asunto de directivo.

27 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

28 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

29 **Artículo 01:** Comprobación del quórum.

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
2 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
3 Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva.

4 **Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 040-2019.

5 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 01:**

7 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**  
8 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: APROBACIÓN DE LAS ACTAS 037-2019 Y 038-**  
9 **2019./ CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ CAPÍTULO IV:**  
10 **ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA**  
11 **DECIDIR./ CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./**  
12 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./**  
13 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SEIS VOTOS./**

14 **Artículo 03:** Permiso. **(Anexo 01).**

15 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa que mediante nota de fecha 23 de abril  
16 de 2018, el M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, solicita se justifique su asistencia a las  
17 sesiones del viernes 03, sábado 04, viernes 10 y sábado 11 de mayo de 2019, por motivos  
18 personales.

19 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 02:**

21 **Justificar la ausencia del M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, a las sesiones del**  
22 **viernes 03, sábado 04, viernes 10 y sábado 11 de mayo de 2019, por motivos**  
23 **personales./ Aprobado por seis votos./**

24 **Comunicar al M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I y a la Unidad de Secretaría./**

25 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 037-2019 Y 038-2019.**

26 **Artículo 04:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 037-2019 del 26 de abril de 2019.

27 Sometida a revisión el acta 037-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 03:**

1 **Aprobar el acta número treinta y siete guión dos mil diecinueve del veintiséis de**  
2 **abril del dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**  
3 **FIRME./ Aprobado por seis votos./**

4 **Artículo 05:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 038-2019 del 27 de abril de 2019.  
5 Sometida a revisión el acta 038-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 04:**

7 **Aprobar el acta número treinta y ocho guión dos mil diecinueve del veintisiete de**  
8 **abril del dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**  
9 **FIRME./ Aprobado por seis votos./**

10 **CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLVER**

11 **Artículo 06:** Oficio CLP-AL-049-2019, de fecha 26 de abril de 2019, suscrito por la M.Sc. Francine  
12 Barboza Topping, Jefa del Departamento de Asesoría Legal. **Asunto:** Criterio Legal sobre el  
13 compromiso de confidencialidad. **(Anexo 02).**

14 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Jefa del Departamento Legal, presenta el oficio CLP-AL-  
15 049-2019 de fecha 26 de abril de 2019, suscrito por su persona, mediante el cual brinda criterio  
16 sobre el compromiso de confidencialidad.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 05:**

19 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-049-2019 de fecha 26 de abril de 2019, suscrito**  
20 **por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Jefe del Departamento de Asesoría Legal, en**  
21 **el que brinda criterio, sobre el compromiso de confidencialidad. Trasladar este**  
22 **oficio a la Dirección Ejecutiva, para que atienda con el Departamento de Recursos**  
23 **Humanos, de manera que se adicione a los contratos que se tienen con todos los**  
24 **colaboradores. Sobre lo actuado, deberán informar a la Junta Directiva, a más**  
25 **tardar el viernes 31 de mayo de 2019./ Aprobado por seis votos./**

26 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Jefe del Departamento de Asesoría**  
27 **Legal, a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Recursos Humanos (Anexo 02)**  
28 **y a la Unidad de Secretaría./**

29 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

1 **Artículo 07:** CLP-DIM-VO-02-2019 "Contratación para el asfaltado y obras  
2 complementarias en el acceso a la nueva bodega para suministros, ubicada en el CCR Alajuela".  
3 **(Anexo 03).**

4 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio del Ing. Wilson Carrión  
5 Hidalgo, Asistente y el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe; ambos del Departamento de  
6 Infraestructura y Mantenimiento; el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que  
7 indican:

8 "A continuación, se detalla la compra para solicitar su aprobación para la contratación del  
9 proyecto de asfaltado del acceso a la nueva bodega para suministros, la cual se encuentra en  
10 remodelación en lo que era el antiguo gimnasio, ubicado en el Centro de Recreo de Alajuela.  
11 Este proyecto comprende la nivelación, el lastrado, y asfaltado del camino de acceso, así como  
12 las obras complementarias asociadas:

- 13 a. Construcción de un muro de retención de aproximadamente 20 metros lineales.
- 14 b. Construcción de 25 metros de longitud por un ancho de 1.20 metros de acera perimetral.
- 15 c. Construcción de cordón y caño, los cuales se desarrollarán en 30 metros de longitud.
- 16 d. Suministro y colocación de 40 m<sup>2</sup> de zacate para cubrir el talud.
- 17 e. Relleno y compactación de lastre y colocación de asfalto en un área de 80 m<sup>2</sup>.

18 Para este proyecto se invitaron a cotizar tres empresas vía correo electrónico. Las empresas  
19 invitadas fueron los siguientes:

- 20 1. Jorge Zamora Arroyo.
- 21 2. Constructora Rigoberto Rivera López y Hermanos S.A.
- 22 3. Mestayer y Cedeño S.A.

23 Con los tres contratistas se pactaron visitas al sitio, para la valoración y estudio del proyecto.  
24 También se suministró por parte del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, láminas  
25 con indicaciones del proyecto a realizar.

26 Durante la última semana de marzo y la primera semana de abril, se recibieron las ofertas, las  
27 cuales fueron evaluadas con el formulario F-IM-06 el día miércoles 03 de abril del 2019, el cual  
28 se adjunta al presente oficio, y que evalúa a las ofertas con los siguientes criterios:

- 1 *1. Precio: Al mejor precio de oferta de la obra completa, se le asigna la totalidad del puntaje*  
2 *(50 puntos.), y al resto, de manera proporcional, basados en el menor precio ofertado.*
- 3 *2. Plazo de entrega: Al menor plazo de entrega de la obra completa, se le asigna la totalidad*  
4 *del puntaje (25 puntos.), y al resto, de manera proporcional, basados en el menor plazo*  
5 *ofertado.*
- 6 *3. Experiencia: Compuesta por cuatro ítems que toman en cuenta: Tiempo en el mercado,*  
7 *proyectos con áreas similares, cantidad de proyectos similares en tipología constructiva y*  
8 *cantidad de proyectos similares en costos. A la empresa con mayor experiencia, se le asigna*  
9 *la totalidad del puntaje (10 puntos.), y al resto, de manera proporcional, basados en la*  
10 *mayor experiencia demostrada.*
- 11 *4. Garantía: Al mayor plazo de garantía de obra completa, se le asigna la totalidad del*  
12 *puntaje (15 puntos.), y al resto, de manera proporcional, basados en la mayor garantía*  
13 *ofertada.*

14 La oferta mejor calificada, es la que obtiene el puntaje máximo, producto de la sumatoria de  
15 los ítems anteriormente mencionados.

#### 16 **Análisis.**

17 Además del resultado que se arroja en el formulario denominado "*Evaluación de ofertas y*  
18 *selección de proveedor*" (F-IM-06), se incluye el criterio técnico del Departamento de  
19 Infraestructura y Mantenimiento, para determinar la factibilidad general de las propuestas  
20 recibidas.

21 De acuerdo al proceso de análisis comparativo de las cotizaciones disponibles, la mayor  
22 puntuación la obtuvo el oferente **Jorge Zamora Arroyo.**

23 Dicho proveedor ofreció un precio de **Q5.705.318,91**, con un plazo de entrega de 2 (dos)  
24 semanas calendario. Con estos datos, el mencionado proveedor obtuvo el mayor puntaje (90  
25 puntos), sin embargo, el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento considera que la  
26 ejecución de este proyecto requerirá más tiempo que el plazo ofertado, por las siguientes  
27 razones:

- 28 - La construcción del muro de retención conlleva la excavación para la placa de fundación, la  
29 confección de la armadura, el encofrado (formaleta), el colado, el cual requiere de un tiempo

1 prudencial de fragua, la colocación de bloques de concreto, el levantamiento de mochetas y  
2 la construcción de la viga corona. Para esta etapa del proyecto se estima una ejecución de  
3 al menos 10 días.

4 - El muro debe estar completamente construido y fraguado, para que se pueda iniciar con el  
5 relleno, lo cual requerirá al menos 7 días.

6 - Posteriormente debe construirse el cordón y caño y la colocación del asfalto. Esto tomará al  
7 menos 7 días más.

8 - Para la construcción de aceras, el enzacatado de taludes y la reubicación de tuberías de  
9 agua potable, así como la limpieza general de la zona a intervenir, se proyecta una ejecución  
10 de 10 días.

11 Dado lo anterior, la ejecución del proyecto global, se estima en 35 días. Adicionalmente es  
12 interesante notar que el plazo ofrecido por los dos proveedores restantes es de 5 semanas.

13 El plazo ofrecido por el Sr. Jorge Zamora, **no** es aceptable, y por esta razón se procede a  
14 desestimar su oferta, por criterio técnico.

15 Dicho esto, la segunda mejor calificación obtenida según el **F-IM-06** la obtiene la empresa  
16 **Constructora Rigoberto Rivera López y Hermanos S.A.**

17 Las puntuaciones obtenidas **Constructora Rigoberto Rivera López y Hermanos S.A.**  
18 fueron:

19 Precio: 50 / 50 (puntos)

20 Tiempo de entrega: 10 / 25 (puntos)

21 Experiencia: 10 / 10 (puntos)

22 Garantía: 15 / 15 (puntos)

23 Total obtenido: **85 puntos.**

24 Ofreciendo un precio total de **¢5.385.000,00.** (Cinco millones trescientos ochenta y cinco mil  
25 colones exactos) Con una ejecución de 5 semanas calendario, la cuales se acercan a la  
26 estimación indicada anteriormente en cuanto a plazo.

27 Además, está por debajo del precio ofertado por el proveedor Jorge Zamora, y estipula una  
28 garantía de 2 años, la cual es la mayor de las tres cotizaciones.

1 La partida a la cual se debe cargar la obra es la **8.1.3** "Reparación y Mantenimiento"; dicha  
2 partida cuenta con el contenido presupuestario suficiente para ejecutar todas las actividades  
3 cotizadas.

4 En la cotización no se indica la forma de pago requerida, por lo cual, los pagos se ejecutarán  
5 según lo que el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento considere pertinente.

6 En vista de lo anterior, se solicita, su aprobación y Visto Bueno, para proceder con lo siguiente:

7 Contratación para el proyecto de asfaltado del acceso a la nueva bodega de suministros, y sus  
8 obras complementarias, a la empresa **Constructora Rigoberto Rivera López y Hermanos**  
9 **S.A.** Cédula jurídica **3-101-052942**, que comprenderá la construcción de 20 metros lineales  
10 de muro de retención, 30 metros lineales de cordón y caño, 30 metros cuadrados de aceras,  
11 reubicación de tuberías de agua potable, enzacatado de 40 metro cuadrados de talud, asfaltado  
12 de 80 m<sup>2</sup> de camino, y limpieza general del sitio. El cual será ejecutado en un plazo máximo de  
13 cinco (5) semanas. Esta contratación tendrá un costo de **¢5.385.000,00. (Cinco millones**  
14 **trescientos ochenta y cinco mil colones exactos)**, pagándose un adelanto del 30% una  
15 vez firmado el contrato, un 40% de pago parcial durante la tercera semana de ejecución, y el  
16 30% restante para el pago final, contra la entrega a satisfacción del proyecto contratado.

17 ANEXOS:

18 a. Ofertas recibidas por las empresas participantes:

19 **a.1** Jorge Zamora Arroyo.

20 **a.2** Constructora Rigoberto Rivera López y Hermanos S.A.

21 **a.3** Mestayer y Cedeño S.A.

22 b. F-IM-06: Evaluación de ofertas y selección de proveedor"

23 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

24 **ACUERDO 06:**

25 **Dar por recibido el oficio CLP-DIM-VO-02-2019 de fecha 09 de abril de 2019,**  
26 **suscrito por el Ing. Wilson Carrión Hidalgo, Asistente y el Ing. Manuel Quesada**  
27 **Echavarría, Jefe; ambos del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento; el**  
28 **cual cuenta con el visto bueno de la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora**  
29 **Ejecutiva, sobre la "Contratación para el asfaltado y obras complementarias en el**

1 **acceso a la nueva bodega para suministros, ubicada en el centro de recreo del**  
2 **Colegio, en Desamparados de Alajuela”./ Aprobado por seis votos./**

3 **Comunicar al Ing. Wilson Carrión Hidalgo, Asistente, al Ing. Manuel Quesada**  
4 **Echavarría, Jefe; ambos del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento y a**  
5 **la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva./**

6 **ACUERDO 07:**

7 **Aprobar la contratación para el asfaltado y obras complementarias en el acceso a la**  
8 **nueva bodega para suministros, ubicada en el centro de recreo del Colegio, en**  
9 **Desamparados de Alajuela, a la empresa Constructora Rigoberto Rivera López y**  
10 **Hermanos S.A., cédula jurídica número 3-101-052942, por un monto total de cinco**  
11 **millones trescientos ochenta y cinco mil colones netos (¢5.385.000,00). El cheque**  
12 **se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se**  
13 **adjudica a este proveedor porque cumple con todos los requisitos y además ofrece**  
14 **el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 8.1.3 Reparación y**  
15 **Mantenimiento./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

16 **Comunicar al Ing. Wilson Carrión Hidalgo, Asistente, al Ing. Manuel Quesada**  
17 **Echavarría, Jefe; ambos del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento y a**  
18 **la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva./**

19 **Artículo 08:** CLP-UCF-15-2019 Informe de levantamientos de suspensiones marzo 2019.  
20 **(Anexo 04).**

21 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio, el cual es  
22 informativo.

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 08:**

25 **Dar por recibido el oficio CLP-UCF-15-2019 de fecha 12 de abril 2019, suscrito por**  
26 **el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobros y Fondo de Mutualidad y la**  
27 **Licda Silene Barrios Arguedas Jefa Financiera, mediante el cual trasladan listado de**  
28 **los colegiados que se les tramitó levantamiento de suspensión el mes de marzo del**  
29 **2019, en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, los cuales se ratifican:**

---

	<b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>	<b>Fecha Susp</b>	<b>Fecha Lev</b>
1				
2	<b>Rodríguez Rodríguez Rodolfo</b>	<b>105940540</b>	<b>16/11/2009</b>	<b>06/03/2019</b>
3	<b>Madrigal Ocaña Oldemar</b>	<b>104790714</b>	<b>09/09/2011</b>	<b>07/03/2019</b>
4	<b>Mora Cordero Danny Steven</b>	<b>112840747</b>	<b>24/05/2012</b>	<b>21/03/2019</b>
5	<b>Flores Vargas Ericka</b>	<b>112430992</b>	<b>11/10/2012</b>	<b>28/02/2019</b>
6	<b>Solano Fernández Dalia Esther</b>	<b>603820637</b>	<b>25/06/2014</b>	<b>22/03/2019</b>
7	<b>Villalta Salazar Luis Fernando</b>	<b>400950128</b>	<b>05/12/2014</b>	<b>11/03/2019</b>
8	<b>León Sáenz Ana Teresa</b>	<b>104210836</b>	<b>15/12/2014</b>	<b>28/02/2019</b>
9	<b>Vega Moreira Stephanie Patricia</b>	<b>113370637</b>	<b>15/12/2014</b>	<b>21/03/2019</b>
10	<b>Álvarez Montero Mauricio José</b>	<b>204740394</b>	<b>19/06/2015</b>	<b>07/03/2019</b>
11	<b>Hernández Pérez Silvia Priscila</b>	<b>107740864</b>	<b>27/05/2016</b>	<b>28/03/2019</b>
12	<b>Astúa Mora María Del Rocío</b>	<b>112080906</b>	<b>18/08/2016</b>	<b>28/02/2019</b>
13	<b>Brenes Arnesto Ariana Cristina</b>	<b>503660046</b>	<b>23/09/2016</b>	<b>14/03/2019</b>
14	<b>Cárdenas Cruz José David</b>	<b>503930675</b>	<b>09/11/2016</b>	<b>19/03/2019</b>
15	<b>Reyes Aguilera Ericka</b>	<b>111040598</b>	<b>17/02/2017</b>	<b>13/03/2019</b>
16	<b>Jiménez Trejos Katherine V.</b>	<b>604160020</b>	<b>22/03/2017</b>	<b>01/03/2019</b>
17	<b>Garita Araya Álvaro Gerardo</b>	<b>901040135</b>	<b>06/04/2017</b>	<b>22/03/2019</b>
18	<b>Aguilar Soto Cynthia Yesenia</b>	<b>108850968</b>	<b>25/05/2017</b>	<b>06/03/2019</b>
19	<b>Molina Carvajal Evelyn</b>	<b>205770192</b>	<b>25/05/2017</b>	<b>11/03/2019</b>
20	<b>Pizarro Noguera María Soledad</b>	<b>503370958</b>	<b>31/07/2017</b>	<b>07/03/2019</b>
21	<b>Espinoza González Leonel</b>	<b>401430641</b>	<b>29/08/2017</b>	<b>28/02/2019</b>
22	<b>Pérez Ruiz Dalia</b>	<b>601300958</b>	<b>25/10/2017</b>	<b>28/02/2019</b>
23	<b>Rivera Fonseca Abigail</b>	<b>114670008</b>	<b>24/01/2018</b>	<b>19/03/2019</b>
24	<b>Herrera Cabalceta Rosibel</b>	<b>104660123</b>	<b>22/02/2018</b>	<b>07/03/2019</b>
25	<b>Angulo Valerín Lenia Margot</b>	<b>502260696</b>	<b>22/02/2018</b>	<b>18/03/2019</b>
26	<b>Sánchez Carranza Everlin</b>	<b>603120530</b>	<b>15/03/2018</b>	<b>04/03/2019</b>
27	<b>Herrera Zúñiga Vera Violeta</b>	<b>203580374</b>	<b>20/03/2018</b>	<b>28/02/2019</b>
28	<b>Morales Hernández Nancy</b>	<b>114820976</b>	<b>20/03/2018</b>	<b>01/03/2019</b>
29	<b>Morales Calderón Álvaro</b>	<b>401440764</b>	<b>20/03/2018</b>	<b>04/03/2019</b>
30	<b>Pérez Montero Ana Patricia</b>	<b>205060680</b>	<b>20/03/2018</b>	<b>05/03/2019</b>
31	<b>Nielsen Castillo Mariana Marcela</b>	<b>115410410</b>	<b>20/03/2018</b>	<b>11/03/2019</b>
32	<b>Ondoy Espinoza Dennis</b>	<b>503350887</b>	<b>20/03/2018</b>	<b>14/03/2019</b>
33	<b>Suárez Rosales Alexander</b>	<b>501970509</b>	<b>18/04/2018</b>	<b>28/02/2019</b>
34	<b>Aguilar Villalobos Viviana</b>	<b>109820777</b>	<b>28/05/2018</b>	<b>07/03/2019</b>
35	<b>Jaén Hernández Jorge Alberto</b>	<b>503380206</b>	<b>28/05/2018</b>	<b>25/03/2019</b>

---

1	<b>Castro Cubero Marta Eugenia</b>	<b>108250122</b>	<b>26/06/2018</b>	<b>28/02/2019</b>
2	<b>Villalobos Rodríguez Meibel L.</b>	<b>603900684</b>	<b>26/06/2018</b>	<b>08/03/2019</b>
3	<b>Orias Delgado Jackeline</b>	<b>503190256</b>	<b>19/07/2018</b>	<b>25/03/2019</b>
4	<b>Quirós Arias Doriana</b>	<b>205670180</b>	<b>24/07/2018</b>	<b>20/03/2019</b>
5	<b>Hernández Herrera Carolina</b>	<b>110470899</b>	<b>14/09/2018</b>	<b>28/02/2019</b>
6	<b>Ortiz Cruz Gabriela</b>	<b>502950003</b>	<b>14/09/2018</b>	<b>05/03/2019</b>
7	<b>Zúñiga Zúñiga Trilsy Yojaidi</b>	<b>603800749</b>	<b>14/09/2018</b>	<b>13/03/2019</b>
8	<b>Pérez Fernández Laura</b>	<b>603880427</b>	<b>14/09/2018</b>	<b>15/03/2019</b>
9	<b>Solórzano Araya Isaías Gabriel</b>	<b>206900535</b>	<b>14/09/2018</b>	<b>21/03/019</b>
10	<b>Aguilar Martínez George Maikel</b>	<b>702040997</b>	<b>27/11/2018</b>	<b>01/03/2019</b>
11	<b>Mejía Villalobos Ana Tatiana</b>	<b>111330939</b>	<b>27/11/2018</b>	<b>01/03/2019</b>
12	<b>Acuña Coronado Yahaira Yolanda</b>	<b>701780064</b>	<b>27/11/2018</b>	<b>08/03/2019</b>
13	<b>Montero Barquero Magda</b>	<b>602170554</b>	<b>27/11/2018</b>	<b>06/03/2019</b>
14	<b>Robles Lackwood Betsua Graciela</b>	<b>702230647</b>	<b>27/11/2018</b>	<b>21/03/2019</b>
15	<b>Muñoz Jiménez Jeannette</b>	<b>105140343</b>	<b>27/11/2018</b>	<b>22/03/2019</b>
16	<b>Madrigal Valverde Ivannia</b>	<b>109520344</b>	<b>27/11/2018</b>	<b>26/03/2019</b>
17	<b>Salazar Morales Milena</b>	<b>106140200</b>	<b>28/11/2018</b>	<b>28/02/2019</b>
18	<b>Zúñiga Gómez Karina</b>	<b>111880742</b>	<b>28/11/2018</b>	<b>01/03/2019</b>
19	<b>Umaña Castro Douglas</b>	<b>602520004</b>	<b>28/11/2018</b>	<b>14/03/2019</b>
20	<b>Mora Castiglioni Alejandro Javier</b>	<b>111560215</b>	<b>28/11/2018</b>	<b>25/03/2019</b>
21	<b>Santana Jaen Licett Zeleni</b>	<b>502370178</b>	<b>28/11/2018</b>	<b>23/03/2019</b>
22	<b>Chavarría Portugués Oscar</b>	<b>304190505</b>	<b>28/11/2018</b>	<b>26/03/2019</b>
23	<b>Calvo Castellón Luis Edgardo</b>	<b>104960967</b>	<b>19/12/2018</b>	<b>01/03/2019</b>
24	<b>Serrano Muñoz Adriana</b>	<b>108670753</b>	<b>19/12/2018</b>	<b>06/03/2019</b>
25	<b>Torres Matarrita Allen Alonso</b>	<b>110870740</b>	<b>24/01/2019</b>	<b>28/02/2019</b>
26	<b>Lobo Zúñiga Gladys Shilena</b>	<b>110190153</b>	<b>24/01/2019</b>	<b>02/03/2019</b>
27	<b>Torres Quirós Randall</b>	<b>107760432</b>	<b>24/01/2019</b>	<b>06/03/2019</b>
28	<b>Villanea Brealey Patricia</b>	<b>104160202</b>	<b>24/01/2019</b>	<b>11/03/2019</b>
29	<b>Chavarría Alfaro María Gabriela</b>	<b>105510920</b>	<b>24/01/2019</b>	<b>13/03/2019</b>
30	<b>García Jiménez Keilor</b>	<b>109050805</b>	<b>24/01/2019</b>	<b>14/03/2019</b>
31	<b>Quesada Rivas Yoselyn Gabriela</b>	<b>114690631</b>	<b>24/01/2019</b>	<b>25/03/2019</b>
32	<b>Nájera Solano Eimy Priscilla</b>	<b>304320083</b>	<b>06/03/2019</b>	<b>11/03/2019</b>
33	<b>Baltodano Pérez José Francisco</b>	<b>503460003</b>	<b>06/03/2019</b>	<b>13/03/2019</b>
34	<b>Araya Ramírez Leonardo Fabio</b>	<b>108330960</b>	<b>06/03/2019</b>	<b>15/03/2019</b>
35	<b>Jiménez Jiménez Ana Carolina</b>	<b>206890992</b>	<b>06/03/2019</b>	<b>21/03/2019</b>

1 **Guevara Gonzaga Gladys María 502940121 06/03/2019 28/03/2019**  
2 **Murillo Solís Diana 111490326 19/03/2019 29/03/2019**

3 **./ Aprobado por seis votos./**

4 **Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobros y Fondo de**  
5 **Mutualidad y a la Licda Silene Barrios Arguedas Jefa Financiera./**

6 **Artículo 09:** CLP-UCF-16-2019 Informe de suspensiones marzo 2019. **(Anexo 05).**

7 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-UCF-16-2019 de  
8 fecha 12 de abril de 2019, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y  
9 FMS y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, mediante el cual trasladan en  
10 cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de suspensión.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 09:**

13 **Dar por recibido el oficio CLP-UCF-16-2019 de fecha 12 de abril de 2019, suscrito**  
14 **por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Licda. Silenne**  
15 **Barrios Arguedas, Jefa Financiera, mediante el cual trasladan en cumplimiento del**  
16 **acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de suspensión de los colegiados en el mes**  
17 **de marzo 2019; la cual se ratifica:**

18 <b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>
19 <b>Aguilar Gómez Fernando</b>	<b>301930536</b>
20 <b>Alfaro Alvarado Diego Gerardo</b>	<b>304030095</b>
21 <b>Alpízar Vargas Laura Patricia</b>	<b>108400440</b>
22 <b>Álvarez Rosales Jorge</b>	<b>502280407</b>
23 <b>Araya Morera Laura</b>	<b>503630502</b>
24 <b>Araya Ramírez Leonardo Fabio</b>	<b>108330960</b>
25 <b>Araya Rodríguez Fiorella</b>	<b>114820452</b>
26 <b>Araya Vega Greivin Steven</b>	<b>701570347</b>
27 <b>Araya Vega José Alfredo</b>	<b>401190132</b>
28 <b>Arce Villalobos María Vanessa</b>	<b>207120138</b>
29 <b>Arias Camacho Rita</b>	<b>401600513</b>

1	<b>Baltodano Pérez José Francisco</b>	<b>503460003</b>
2	<b>Barrantes Sibaja Ligia</b>	<b>901020963</b>
3	<b>Barrantes Valverde Carmen Ligia</b>	<b>104650192</b>
4	<b>Barrios Molina Caroll</b>	<b>303710901</b>
5	<b>Bejarano Gutiérrez Sandra</b>	<b>401340655</b>
6	<b>Brenes Hernández Anabelle</b>	<b>303010014</b>
7	<b>Brenes Picado Adriana</b>	<b>304200766</b>
8	<b>Brokke Cerdas Alexandra María</b>	<b>114970092</b>
9	<b>Calderón Acuña Yorleny Farrat</b>	<b>303610240</b>
10	<b>Calderón Blanco Marco Vinicio</b>	<b>304180137</b>
11	<b>Calderón Hernández Bryan Gerardo</b>	<b>113880457</b>
12	<b>Calvo Alegría Jorge Arturo</b>	<b>601810056</b>
13	<b>Calvo Porras Mariam</b>	<b>113940044</b>
14	<b>Campos Gutiérrez Paula</b>	<b>110150175</b>
15	<b>Campos Sandí Francisco Antonio</b>	<b>114750560</b>
16	<b>Canales Ruiz Yalitza Del Rosario</b>	<b>503390180</b>
17	<b>Carballo Arguedas Jimmy Gerardo</b>	<b>401770432</b>
18	<b>Cartín Herrera Sandra</b>	<b>203430634</b>
19	<b>Castillo Cajina Luisa María</b>	<b>206010101</b>
20	<b>Castillo Pacheco María José</b>	<b>207200258</b>
21	<b>Chaves Campos Jazmín Oliva</b>	<b>207170313</b>
22	<b>Collado Blanco Kimberly</b>	<b>112490309</b>
23	<b>Córdoba Herrera Anayanci Maritza</b>	<b>401280221</b>
24	<b>Coronado Rodríguez Francini</b>	<b>603410902</b>
25	<b>Cortes Canales Rebeca</b>	<b>603070991</b>
26	<b>Cruz Salas Marlen</b>	<b>106000417</b>
27	<b>Cruz Vargas Mario Andrey</b>	<b>205940708</b>
28	<b>Díaz López Rita Carmela</b>	<b>700930659</b>
29	<b>Díaz Ramos Gerson Alberto</b>	<b>113890500</b>

1	<b>Duarte Dorronsoró Isabella</b>	<b>801210076</b>
2	<b>Elizondo Madrigal Félix</b>	<b>109400132</b>
3	<b>Espinoza Rodríguez Sonia María</b>	<b>900590667</b>
4	<b>Fernández Orozco Evelyn Johanna</b>	<b>205760892</b>
5	<b>Fonseca Maroto Dinorah</b>	<b>205190483</b>
6	<b>Fonseca Rodríguez Jason Gerardo</b>	<b>402070605</b>
7	<b>Gamboa Avellan Nancy de los Ángeles</b>	<b>112280376</b>
8	<b>Gómez Elizondo Alejandro</b>	<b>113580172</b>
9	<b>González Fonseca Mariela</b>	<b>304460398</b>
10	<b>González Madrigal Alejandro Jesús</b>	<b>402140327</b>
11	<b>Guevara Gonzaga Gladys María</b>	<b>502940121</b>
12	<b>Guier Oreamuno Marialola</b>	<b>110380379</b>
13	<b>Gutiérrez Narváez Juan Carlos</b>	<b>502880281</b>
14	<b>Gutiérrez Rodríguez Rosario</b>	<b>106390876</b>
15	<b>Guzmán Jiménez Jessica</b>	<b>110950120</b>
16	<b>Hernández Guzmán Cristhofer Joseph</b>	<b>113670723</b>
17	<b>Hernández Rodríguez Caleth Ramses</b>	<b>114600985</b>
18	<b>Hernández Vásquez José Ramón</b>	<b>501650216</b>
19	<b>Herrera Solís Diana</b>	<b>111390639</b>
20	<b>Herrera Vargas Kimberly Tatiana</b>	<b>702300657</b>
21	<b>Hidalgo Ruiz Tarin</b>	<b>108760426</b>
22	<b>Iglesias Bogle Amy</b>	<b>112360104</b>
23	<b>Jiménez Alfaro Sheila Natalia</b>	<b>111180543</b>
24	<b>Jiménez Cardentey Pamela</b>	<b>111680329</b>
25	<b>Jiménez García Rosibeth</b>	<b>104820366</b>
26	<b>Jiménez Jiménez Ana Carolina</b>	<b>206890992</b>
27	<b>Jiménez Montiel Cynthia Guiselle</b>	<b>603290351</b>
28	<b>Jiménez Salazar José Asdrubal</b>	<b>206760982</b>
29	<b>Jirón Rivas Cindy Gabriela</b>	<b>109940031</b>

1	<b>Letford Kirkeness Nandy Zulian</b>	<b>701790217</b>
2	<b>López Calvo Oscar</b>	<b>700920409</b>
3	<b>Marchena Guevara Concepción</b>	<b>501360990</b>
4	<b>Mayorga Bassett Yamileth</b>	<b>800760973</b>
5	<b>Mc Kenzie Banton Norlyn Yahira</b>	<b>701630701</b>
6	<b>Miranda Rosales Margot</b>	<b>502380748</b>
7	<b>Molina Campos Federico</b>	<b>303170101</b>
8	<b>Mora Madrigal Wendy Vanessa</b>	<b>112310050</b>
9	<b>Mora Naranjo María Bernarda</b>	<b>106540682</b>
10	<b>Mora Sánchez Hazel María</b>	<b>105370968</b>
11	<b>Moraga Juárez Dinia Graciela</b>	<b>503660719</b>
12	<b>Murillo Rodríguez Yorleny María</b>	<b>401780515</b>
13	<b>Murillo Solís Diana</b>	<b>111490326</b>
14	<b>Nájera Solano Eimy Priscilla</b>	<b>304320083</b>
15	<b>Navarrete Padilla Aurora</b>	<b>603190560</b>
16	<b>Navarro Agüero Andrea Guiselle</b>	<b>115290338</b>
17	<b>Obando Pérez Ana Cecilia</b>	<b>203240203</b>
18	<b>Olguín Begueri María Paz</b>	<b>113100739</b>
19	<b>Omier Omier Jeryson Alonso</b>	<b>701260056</b>
20	<b>Ortega Meza Silvia Elena</b>	<b>304090940</b>
21	<b>Ortiz Apú Luis Antonio</b>	<b>503840410</b>
22	<b>Oviedo Jiménez Jessica María</b>	<b>205720769</b>
23	<b>Pacheco Martínez Carmen María</b>	<b>900740483</b>
24	<b>Palma Cuadra Maritza</b>	<b>401230489</b>
25	<b>Pérez Vargas Paula Johanna</b>	<b>111630658</b>
26	<b>Porras Blanco José Rodrigo</b>	<b>112880247</b>
27	<b>Quesada González Manuel</b>	<b>111830828</b>
28	<b>Quirós Solano María José</b>	<b>115320861</b>
29	<b>Ramírez Arguello Guiselle María</b>	<b>303580070</b>

1	<b>Ramírez Arias Marta Xinia</b>	<b>602670879</b>
2	<b>Ramírez López Tatiana Elena</b>	<b>107120387</b>
3	<b>Ramírez Rodríguez Tatiana María</b>	<b>113770246</b>
4	<b>Ramos Molleja Anais Fernanda</b>	<b>801260998</b>
5	<b>Rodríguez Barrantes Liseth</b>	<b>205810041</b>
6	<b>Rodríguez Cordero José Luis</b>	<b>302140744</b>
7	<b>Rojas Badilla Angie Andrea</b>	<b>206630665</b>
8	<b>Rojas Jaén Adrián</b>	<b>501570415</b>
9	<b>Rojas Mora Carolina Sofía</b>	<b>111340250</b>
10	<b>Rosales Cavallini María Auxiliadora</b>	<b>105190823</b>
11	<b>Salamanca Arce Katherine Melissa</b>	<b>207110392</b>
12	<b>Salas Vargas Javier</b>	<b>502370510</b>
13	<b>Santamaría Vizcaíno Marco Antonio</b>	<b>103160381</b>
14	<b>Segura Soto José Pablo</b>	<b>207220343</b>
15	<b>Sevilla Córdoba Jessie Elena</b>	<b>701550011</b>
16	<b>Sojo Solano Walter Eduardo</b>	<b>303210128</b>
17	<b>Solano González Julie</b>	<b>304110253</b>
18	<b>Solano Solano María Gabriela</b>	<b>304480128</b>
19	<b>Soto Villalta Karol Lizeth</b>	<b>111700776</b>
20	<b>Soto Villegas Pamela</b>	<b>207020940</b>
21	<b>Torres Angulo Alexa Estefanny</b>	<b>304690345</b>
22	<b>Torres Cruz Francisco Javier</b>	<b>502670750</b>
23	<b>Trejos Muñoz Monserrat</b>	<b>303790315</b>
24	<b>Ugalde Boniche Maureen</b>	<b>108480258</b>
25	<b>Ureña Cruz Norka Ivannia</b>	<b>110660774</b>
26	<b>Ureña Piedra Juan Gabriel</b>	<b>304690119</b>
27	<b>Valverde Burford Raquel Eunice</b>	<b>108820816</b>
28	<b>Vargas Campos Antonio</b>	<b>700610877</b>
29	<b>Vargas Rodríguez Andrés Eduardo</b>	<b>205880829</b>

1 **Vega González Ana Lorena 203330623**

2 **Velásquez Aponte Sergio Rodolfo 603100832**

3 **Venegas Marín Karla Alejandra 603520776**

4 **Vílchez Obando Nancy 502630060**

5 **Villalobos Charpentier Francisco 104510891**

6 **Wilson Martínez Dulce Consuelo 800630917**

7 **Zúñiga García Leda Del Socorro 204760556**

8 **./ Aprobado por ocho votos./**

9 **Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, a al Licda.**

10 **Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera y a la Unidad de Fiscalización./**

11 **Artículo 10:** CLP-TES-109-2019 Propuesta de pago de dietas. **(Anexo 06).**

12 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-TES-109-2019 de  
13 fecha 26 de abril de 2019, suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad  
14 de Tesorería y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en el que informan:

15 "El Departamento Financiero presenta la siguiente propuesta para el trámite y pago de las  
16 dietas mensuales de la Junta Directiva:

17 Las dietas de las sesiones realizadas en el transcurso del mes se presentarán para aprobación  
18 por la Junta Directiva en la primera sesión del mes siguiente, esto con el fin de proporcionar  
19 mayor seguridad en los registros contables, contar con datos exactos de participación en las  
20 sesiones y evitar realizar reversiones por pagos realizados con proyecciones."

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 10:**

23 **Dar por recibido el oficio CLP-TES-109-2019 de fecha 26 de abril de 2019, suscrito**  
24 **por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería y la**  
25 **Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en el que presentan propuesta para**  
26 **el pago de dietas. Aprobar la propuesta planteada en el oficio supracitado./**  
27 **Aprobado por seis votos./**

1           **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**  
2           **a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, a la Dirección Ejecutiva y a la**  
3           **Unidad de Secretaría./**

4           **Artículo 11:**           CLP-TES-98-2019 Propuesta de día de aprobación de pagos.   **(Anexo 07).**

5           La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-TES-98-2019 de  
6           fecha 25 de abril de 2019, suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad  
7           de Tesorería y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en el que señalan:

8           "De acuerdo a nuevo horario de sesiones establecido por Junta Directiva y en aras de procurar  
9           un cumplimiento oportuno en los pagos de proveedores, abastecimiento de fondos de cajas  
10          chicas y otras obligaciones, le presentamos la siguiente propuesta para realizar los pagos de la  
11          corporación:

- 12          1. Todos los pagos mayores a 10 salarios base que son aprobados por la Junta Directiva  
13             serán presentados en la sesión del día sábado de cada semana para su aprobación.
- 14          2. Los pagos a realizarse por medio de transferencia electrónica por montos menores a los  
15             10 salarios base que son aprobados por la Dirección Ejecutiva, serán remitidos vía correo  
16             electrónico mediante listas de pagos al Presidente y Tesorero de la Junta Directiva el día  
17             martes de cada semana para que confirmen y autoricen realizar el pago y los expedientes  
18             físicos de cada uno de los pagos se presentarán en la sesión del sábado siguiente para  
19             que sean ratificados y firmados por ellos, tal y como lo establece la Ley Orgánica 4770.
- 20          3. Estos pagos serán aplicados hasta que sea recibido el correo con el aval correspondiente  
21             de los miembros de Junta Directiva.

22          Agradecemos mucho se valore esta propuesta planteada, para lograr de esta forma que se  
23          cumpla y satisfaga en un tiempo oportuno con las obligaciones de la institución y así asegurar  
24          una marcha normal y eficiente de las operaciones y proyectos de la corporación."

25          Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26          **ACUERDO 11:**

27          **Dar por recibido el oficio CLP-TES-98-2019 de fecha 25 de abril de 2019, suscrito**  
28          **por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería y la**  
29          **Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en el que presentan propuesta para**

1 **el día de aprobación de pagos. Aprobar la propuesta planteada en el oficio**  
2 **supracitado./ Aprobado por seis votos./**

3 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**  
4 **a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera y a la Dirección Ejecutiva./**

5 **Artículo 12:** CLP-DDP-31-2019 Situación colegiada [REDACTED] [REDACTED].  
6 **(Anexo 08).**

7 [REDACTED]  
8 [REDACTED]  
9 [REDACTED]  
10 [REDACTED]  
11 [REDACTED]  
12 [REDACTED]  
13 [REDACTED]  
14 [REDACTED]  
15 [REDACTED]  
16 [REDACTED]  
17 [REDACTED]  
18 [REDACTED]  
19 [REDACTED]  
20 [REDACTED]  
21 [REDACTED]  
22 [REDACTED]  
23 [REDACTED]  
24 [REDACTED]  
25 [REDACTED]  
26 [REDACTED]  
27 [REDACTED]  
28 [REDACTED]

- 1 [Redacted]
- 2 [Redacted]
- 3 [Redacted]
- 4 [Redacted]
- 5 [Redacted]
- 6 [Redacted]
- 7 [Redacted]
- 8 [Redacted]
- 9 [Redacted]
- 10 [Redacted]
- 11 [Redacted]
- 12 [Redacted]
- 13 [Redacted]
- 14 [Redacted]
- 15 [Redacted] [reservaciones@colypro.com](mailto:reservaciones@colypro.com)
- 16 [Redacted]
- 17 [Redacted]
- 18 [Redacted]
- 19 [Redacted]
- 20 [Redacted]
- 21 [Redacted]
- 22 [Redacted]
- 23 [Redacted]
- 24 [Redacted]
- 25 [Redacted]
- 26 [Redacted]
- 27 [Redacted]
- 28 [Redacted]

1 [REDACTED]  
2 [REDACTED]  
3 [REDACTED]  
4 [REDACTED]  
5 [REDACTED]  
6 [REDACTED]  
7 [REDACTED]  
8 [REDACTED]  
9 [REDACTED]  
10 [REDACTED]  
11 [REDACTED]  
12 [REDACTED]  
13 [REDACTED]  
14 [REDACTED]  
15 [REDACTED]  
16 [REDACTED]  
17 [REDACTED]

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 12:**

20 **Dar por recibido el oficio CLP-DDP-31-2019 de fecha 22 de abril de 2019, suscrito**  
21 **por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo**  
22 **Personal y la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, sobre la situación**  
23 **de la Sra. Fabiola Raquel Luna González, colegiada. [REDACTED]**

24 **[REDACTED], cédula de identidad número [REDACTED] con el impedimento para reservar**  
25 **cualquiera de los salones de eventos, cabinas y zonas de camping del Colegio por**  
26 **un periodo de cinco años, debido a la alteración de documentos oficiales del Colegio,**  
27 **siendo que se incumplió los puntos 7 y 8 de la política POL/PRO-CCR01 "Uso de los**  
28 **Centros de Recreo" y pautas de sana convivencia. Elevar al Tribunal de Honor**  
29 **situación acontecida./ Aprobado por seis votos./**

1 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
2 **Desarrollo Personal, a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, a la**  
3 **[REDACTED], Colegiada y al Tribunal de Honor (Anexo 08)./**

4 **Artículo 13:** CLP-DDP-32-2019 Situación colegiada [REDACTED] [REDACTED]. **(Anexo**  
5 **09).**

6 [REDACTED]  
7 [REDACTED]  
8 [REDACTED]  
9 [REDACTED]  
10 [REDACTED]  
11 [REDACTED]  
12 [REDACTED]  
13 [REDACTED]  
14 [REDACTED]  
15 [REDACTED]  
16 [REDACTED]  
17 [REDACTED]  
18 [REDACTED]  
19 [REDACTED]  
20 [REDACTED]  
21 [REDACTED]  
22 [REDACTED]  
23 [REDACTED]  
24 [REDACTED]  
25 [REDACTED]  
26 [REDACTED]  
27 [REDACTED]  
28 [REDACTED]

- 1 [Redacted]
- 2 [Redacted]
- 3 [Redacted]
- 4 [Redacted]
- 5 [Redacted]
- 6 [Redacted]
- 7 [Redacted]
- 8 [Redacted]
- 9 [Redacted]
- 10 [Redacted]
- 11 [Redacted]
- 12 [Redacted]
- 13 [Redacted]
- 14 [Redacted]
- 15 [Redacted]
- 16 [Redacted]
- 17 [Redacted]
- 18 [Redacted]
- 19 [Redacted]
- 20 [Redacted]
- 21 [Redacted]
- 22 [Redacted]
- 23 [Redacted]
- 24 [Redacted]
- 25 [Redacted]
- 26 [Redacted]
- 27 [Redacted]
- 28 [Redacted]
- 29 [Redacted]

1 [REDACTED]  
2 [REDACTED]  
3 [REDACTED]  
4 [REDACTED]  
5 [REDACTED]  
6 [REDACTED]  
7 [REDACTED]  
8 [REDACTED]  
9 [REDACTED]  
10 [REDACTED]  
11 [REDACTED]  
12 [REDACTED]  
13 [REDACTED]  
14 [REDACTED]  
15 [REDACTED]  
16 [REDACTED]  
17 [REDACTED]  
18 [REDACTED]

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 13:**

21 **Dar por recibido el oficio CLP-DDP-32-2019 de fecha 22 de abril de 2019, suscrito**  
22 **por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de Desarrollo**  
23 **Personal y la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, sobre situación [REDACTED]**  
24 **[REDACTED]. [REDACTED]**  
25 **[REDACTED], con el impedimento para reservar cualquiera de los**  
26 **salones de eventos, cabinas y zonas de camping del Colegio por un periodo de cinco**  
27 **años, debido a la alteración del orden e incumplimiento con las políticas del Colegio,**  
28 **específicamente los puntos 7, 8 y B. Reservación y uso de las zonas de acampar de**

1 **la política POL/PRO-CCR01 "Uso de los Centros de Recreo" y pautas de sana**  
2 **convivencia./ Aprobado por seis votos./**

3 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del Departamento de**  
4 **Desarrollo Personal, a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva y a la**

5 **[REDACTED]./**

6 **Artículo 14:** UI-REINC-172-2019, Reincorporaciones. **(Anexo 10).**

7 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio UI-REINC-172-2019 de  
8 fecha 30 de abril de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la  
9 Unidad de Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que  
10 señalan:

11 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04  
12 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es  
13 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se  
14 les remite las solicitudes recibidas en la Unidad de Incorporaciones del 20 al 26 de abril de 2019  
15 y se les informa que los atestados de las mismas fueron revisados por esta Unidad.

Nombre	Cédula
MADRIZ DÍAZ YENDRY TATIANA	1-1356-0925
NAVARRO PADILLA DANIELA MARÍA	1-1489-0377
ARGUEDAS SÁNCHEZ WALDIR MELISSA	1-1258-0433
GÓNGORA LAO HEILYN PATRICIA	4-0170-0398
HIDALGO LÓPEZ JACKELINE SELENA	2-0714-0290
FERNÁNDEZ MONTOYA LIDIETTE	1-0693-0220
CHINCHILLA GONZÁLEZ INÉS	4-0109-0009
ALFARO JIMÉNEZ VALERIA	1-1189-0073
DÍAZ MATARRITA ZULAY	5-0293-0468

16 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

17 ACUERDO: Aprobar la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron todos  
18 los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir de  
19 la comunicación de este acuerdo.

1 XXX Adjuntar listas

2 Aprobado por XXX votos/ En firme.

3 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de  
4 Incorporaciones, Archivo y Cobros.”

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 14:**

7 **Dar por recibido el oficio UI-REINC-170-2019 de fecha 22 de abril de 2019, suscrito**  
8 **por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y**  
9 **la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo, en el que**  
10 **solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio a nueve personas. Aprobar la**  
11 **reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto aportaron todos los**  
12 **requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a**  
13 **partir del comunicado este acuerdo:**

14 <b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>
15 <b>MADRIZ DÍAZ YENDRY TATIANA</b>	<b>1-1356-0925</b>
16 <b>NAVARRO PADILLA DANIELA MARÍA</b>	<b>1-1489-0377</b>
17 <b>ARGUEDAS SÁNCHEZ WALDIR MELISSA</b>	<b>1-1258-0433</b>
18 <b>GÓNGORA LAO HEILYN PATRICIA</b>	<b>4-0170-0398</b>
19 <b>HIDALGO LÓPEZ JACKELINE SELENA</b>	<b>2-0714-0290</b>
20 <b>FERNÁNDEZ MONTOYA LIDIETTE</b>	<b>1-0693-0220</b>
21 <b>CHINCHILLA GONZÁLEZ INÉS</b>	<b>4-0109-0009</b>
22 <b>ALFARO JIMÉNEZ VALERIA</b>	<b>1-1189-0073</b>
23 <b>DÍAZ MATARRITA ZULAY</b>	<b>5-0293-0468</b>

24 **./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

25 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
26 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**  
27 **Administrativo, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo y a la Unidad de**  
28 **Cobros y FMS./**

29 **Artículo 15:** UI-RET-516-2019, Retiros. **(Anexo 11).**

1 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio UI-RET-516-2019 de  
2 fecha 30 de abril de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la  
3 Unidad de Incorporaciones y a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que  
4 presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 15:**

7 **Dar por recibido el oficio UI-RET-516-2019 30 de abril de 2019, suscrito por el M.Sc.**  
8 **Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y la Licda.**  
9 **Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que presentan el informe de**  
10 **retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las siguientes personas**  
11 **colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-**  
12 **INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

13 **RETIROS INDEFINIDOS:**

<b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>	<b>Motivo del retiro</b>	<b>Fecha Rige</b>
<b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>	<b>Motivo del retiro</b>	<b>Fecha Rige</b>
<b>PICADO CORRALES NIDIA</b>	<b>1-0878-0044</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>27/03/2019</b>
<b>QUESADA HIDALGO MARJORIE</b>	<b>1-0499-0094</b>	<b>Jubilación</b>	<b>29/03/2019</b>
<b>ARGUEDAS PANIAGUA JIMMY</b>	<b>7-0132-0098</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>10/04/2019</b>
<b>ARRIETA GUTIÉRREZ MARÍA</b>	<b>5-0310-0690</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>10/04/2019</b>
<b>VÍQUEZ CHAVES ANA MAYELA</b>	<b>4-0135-0873</b>	<b>Jubilación</b>	<b>10/04/2019</b>
<b>GAMBOA LIZANO GLADYS</b>	<b>3-0360-0637</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>10/04/2019</b>
<b>GARCÍA GONZÁLEZ SANTOS</b>	<b>2-0329-0856</b>	<b>Jubilación</b>	<b>12/04/2019</b>
<b>RUIZ PIZARRO MARCIA LUCÍA</b>	<b>5-0349-0255</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>12/04/2019</b>
<b>VARGAS CHINCHILLA KARINA</b>	<b>1-1607-0062</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>12/04/2019</b>
<b>AGUILERA CHAVES KARLA</b>	<b>6-0345-0234</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>12/04/2019</b>
<b>JIMÉNEZ GARITA ANA YANCI</b>	<b>1-1180-0649</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>12/04/2019</b>
<b>RODRÍGUEZ ARAYA YOLANDA</b>	<b>2-0273-0030</b>	<b>Jubilación</b>	<b>12/04/2019</b>
<b>FALLAS CEDEÑO MARITZA</b>	<b>1-0732-0363</b>	<b>Jubilación</b>	<b>12/04/2019</b>
<b>UMAÑA UREÑA FRANKLIN</b>	<b>1-0638-0119</b>	<b>Jubilación</b>	<b>12/04/2019</b>
<b>ZÚÑIGA MENA ELIETH M.</b>	<b>1-1645-0330</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>22/04/2019</b>
<b>FIGUEROA MORALES JOSÉ</b>	<b>6-0385-0856</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>22/04/2019</b>
<b>MORALES MORA MAUREEN</b>	<b>1-1149-0517</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>22/04/2019</b>

1	<b>VARGAS CÓRDOBA MÓNICA E.</b>	<b>1-1315-0956</b>	<b>Incorporado. Col. Orientadores</b>	<b>22/04/2019</b>
2	<b>MEDINA MEDINA HILDA MARÍA</b>	<b>5-0165-0877</b>	<b>Jubilación</b>	<b>22/04/2019</b>
3	<b>MIRANDA SALAS ROXANA</b>	<b>1-0435-0395</b>	<b>Jubilación</b>	<b>22/04/2019</b>
4	<b>CANTÓN JIRÓN EDGAR</b>	<b>2-0421-0582</b>	<b>Jubilación</b>	<b>22/04/2019</b>
5	<b>BRICEÑO MENDOZA SANDRA</b>	<b>6-0229-0774</b>	<b>Jubilación</b>	<b>23/04/2019</b>
6	<b>SÁNCHEZ VARGAS LILIA MARÍA</b>	<b>4-0108-0539</b>	<b>Jubilación</b>	<b>24/04/2019</b>
7	<b>MONGE LEÓN ROBERT</b>	<b>1-0779-0485</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>24/04/2019</b>
8	<b>OROZCO AZOFEIFA ENDRINA</b>	<b>1-1472-0771</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>24/04/2019</b>
9	<b>AMADOR SÁNCHEZ LUIS A.</b>	<b>4-0129-0102</b>	<b>Jubilación</b>	<b>25/04/2019</b>
10	<b>CORNEJO ROJAS FÁTIMA MARÍA</b>	<b>2-0505-0899</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>26/04/2019</b>
11	<b>CALDERÓN QUIRÓS JOSÉ</b>	<b>3-0307-0456</b>	<b>Jubilación</b>	<b>01/05/2019</b>

12 **Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad dar seguimiento a las personas que**  
13 **se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación./**  
14 **Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

15 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
16 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la**  
17 **Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Unidad de Archivo y a la Fiscalía**  
18 **(Anexo 11)./**

19 **Artículo 16:** CLP-DDP-33-2019 Condiciones del contrato de dirección artística club de  
20 teatro. **(Anexo 12).**

21 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-DDP-33-2019 de  
22 fecha 23 de abril de 2019, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del  
23 Departamento de Desarrollo Personal, en el que señala:

24 "En referencia al oficio **CLP-DDP-026-2019** con fecha del 27 de marzo de 2019, en el cual se  
25 solicitó la revocación del acuerdo N°42, tomado en la sesión 020-2019 del martes 05 de marzo  
26 de 2019; así mismo donde se recomienda la contratación de la señora Martha Arrieta López  
27 como directora artística del mismo, a continuación, se indican las condiciones que se estipularían  
28 en el contrato, con el fin de realizar la aprobación de la contratación por servicios profesionales  
29 de la señora Martha Arrieta López, cédula [REDACTED] como directora del Club de Teatro del 6 de  
30 mayo al 30 de diciembre del presente año:

- 1        ✎ La prestación de este servicio deberá ser ejecutado de manera personal por el Profesional;  
2            en el caso que este profesional no pueda cumplir con lo establecido en el contrato, se  
3            procederá a solicitar un nuevo nombramiento.
- 4        ✎ Se debe de montar y coordinar tres muestras para público general durante el periodo de  
5            contratación debidamente coordinado con mínimo 3 meses de anticipación con la gestoría  
6            de cultura y Arte las personas colegiadas participantes, entre ellas la participación en el  
7            Festival Navideño de Colypro, por lo que se debe de montar desde el inicio repertorio  
8            navideño.
- 9        ✎ Se debe de hacer responsable de salvaguardar y cuidar los materiales de trabajo dados para  
10            el uso del club, así como cuidar la imagen del Colypro ante los participantes del Club y las  
11            instituciones donde este se imparte o presenta.
- 12       ✎ Deberá informar a la gestoría de Cultura, cada vez que ingresa una nueva persona al club,  
13            así como las necesidades del mismo y de las actividades que se desarrollan en nombre del  
14            Club de Colypro, con anticipación para su debido trámite.
- 15       ✎ Así como, el horario definido entre las personas participantes y la dirección artística, como  
16            también cualquier cambio en las sesiones de trabajo, para poder publicarlos por los medios  
17            oficiales de Colypro o bien cancelar el uso de las instalaciones coordinadas para el ensayo  
18            del Club.

19       Para el debido cumplimiento del contrato el Profesional se compromete a lo siguiente:

- 20            1) Emplear todos sus conocimientos y de los integrantes del grupo de Teatro en procura de  
21            lograr siempre los mejores resultados artísticos.
- 22            2) Mantener el orden y la disciplina entre los integrantes al grupo de Teatro.
- 23            3) Tomar las medidas disciplinarias a los integrantes del grupo de Teatro cuando así procedan  
24            incluyendo la separación del grupo si no cumplen con su responsabilidad y compromiso  
25            con el Colypro comunicando en todo momento y de forma oportuna a la Gestora de Cultura  
26            y Arte del Colypro, para lo que corresponda.
- 27            4) Velar por la efectiva asistencia de los integrantes a los ensayos y presentaciones.
- 28            5) Llenar la lista de asistencia oficial que se utiliza como control de asistencia y entregarla a  
29            la Gestora de Cultura y Arte del Colypro, adjuntándola al reporte de cada ensayo o

1 presentación que se utiliza como respaldo para efectuar el pago de estos servicios  
2 profesionales.

3 6) Mantener en todo momento el respeto y la cordialidad, con las personas, sean estas  
4 integrantes del grupo o externas. Su comportamiento deberá mantenerse tanto dentro  
5 como fuera del escenario artístico, en razón de proyectar una imagen corporativa del  
6 Colypro.

7 7) Custodiar los bienes del Colypro asignados por escrito antes de los ensayos y  
8 presentaciones y devolverlos al final del período de la misma.

9 8) Coordinar con la Gestora de Cultura y Recreación, lo necesario para solventar las  
10 necesidades e imprevistos que surjan durante las presentaciones.

11 9) Respetar las disposiciones establecidas en las políticas internas de la Unidad de Servicios  
12 Generales del Colypro, en caso de participaciones artísticas fuera de la sedes del Colypro  
13 en Alajuela, y donde el Colypro proporcione el transporte, respetando las rutas asignadas,  
14 y manteniendo un adecuado comportamiento dentro y fuera de las unidades de transporte  
15 del Colypro, así como, exigir a los participantes del grupo de Teatro el buen  
16 comportamiento y trato con las personas de su entorno, a razón de proyectar una imagen  
17 corporativa adecuada, manteniendo las buenas costumbres y normas de urbanidad. En  
18 este mismo sentido, los períodos de alimentación deberá realizarlos en la misma sede de  
19 la presentación o en un sitio ubicado dentro de la misma ruta de regreso, y además, solo  
20 se permitirá la ingesta de alimentos en sodas o restaurantes de tipo familiar, quedando  
21 totalmente prohibido el desvío de ruta y hacer paradas injustificadas en bares, o similares.

22 10) Presentar un informe escrito mensual a la Gestora de Cultura y Arte de las acciones  
23 ejecutadas relacionadas con la prestación del servicio determinado en este contrato, a fin  
24 de mantener informado al Colypro de los alcances y limitaciones para el cumplimiento del  
25 objetivo trazado; sin menoscabo de la posibilidad de que el Colypro solicite aclaración de  
26 los detalles que estime convenientes. Estos informes se entenderán como simples  
27 mecanismos de control de objetivos, y no como medios de dirección, directriz o  
28 subordinación.

29 Las obligaciones del Colypro:

1. Cancelar puntualmente los honorarios pactados, contra los documentos de respaldo como lista de asistencia de los integrantes del grupo en cada ensayo o presentación e informe del Profesional contratado con el visto bueno de la gestora de Cultura y Arte del Colegio.
2. Verificar el debido cumplimiento del contrato, por medio de la Gestora de Cultura y Arte, sin que su intervención se entienda como actos de mando o dirección, sino de verificación de los objetivos del servicio prestado.
3. Mantener informado al Profesional sobre cualquier particular en relación a presentaciones.
4. Facilitar al Profesional y a los integrantes del grupo de folclore los implementos necesarios, los cuales serán considerados como préstamos.

Por concepto de honorarios profesionales el Colypro cancelará al Profesional una sesión por semana con un máximo de cinco sesiones por mes. Cada sesión incluye 2 ½ horas profesionales, que equivale a CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS COLONES EXACTOS (¢45.342,00), el precio por hora profesional es de DIECIOCHO MIL CIENTO TREINTA Y SEIS COLONES CON OCHENTA CENTIMOS EXACTOS (¢18.136,80).

Los honorarios profesionales serán cancelados cada 8 sesiones de trabajo, contra la comprobación de la ejecución de los objetivos planteados y la presentación de los documentos de respaldos como listas de asistencia y presentación del informe escrito en donde se detalle lo ejecutado en las sesiones de trabajo. Para el efectivo pago se deberá contar con el aval de la Gestora de Cultura y Arte del Colypro, y el Profesional deberá emitir la factura electrónica correspondiente, que cumpla con la legislación tributaria costarricense aplicable y vigente.”

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 16:**

**Devolver el oficio CLP-DDP-33-2019 de fecha 23 de abril de 2019, suscrito por la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa; del Departamento de Desarrollo Personal, en el que informa de las condiciones del contrato de dirección artística club de teatro; para que se revisen algunos aspectos laborales con la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal./ Aprobado por seis votos./**

1 **Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa; del Departamento de**  
2 **Desarrollo Personal, a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 12)**  
3 **y a la Dirección Ejecutiva./**

4 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

5 **Artículo 17:** Oficio DRES-CTO-06-Esc. POZO AZUL 0005-2019, de fecha 15 de abril de 2019,  
6 suscrito por la Sra. María Villarreal Mena, Directora de la Escuela Pozo Azul. **Asunto:** Solicita  
7 ayuda con meriendas, almuerzo o cualquier ayuda que les pueda brindar a los estudiantes de  
8 esa escuela, ya que van asistir al Parque de Diversiones, ellos son de la Reserva Indígena Bajo  
9 Chirripó. **(Anexo 13).**

10 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se refiere al oficio DRES-CTO-06-Esc. POZO AZUL  
11 0005-2019, de fecha 15 de abril de 2019, suscrito por la Sra. María Villarreal Mena, Directora  
12 de la Escuela Pozo Azul.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 17:**

15 **Dar por recibido el oficio DRES-CTO-06-Esc. POZO AZUL 0005-2019, de fecha 15 de**  
16 **abril de 2019, suscrito por la Sra. María Villarreal Mena, Directora de la Escuela Pozo**  
17 **Azul, en el que solicita ayuda con meriendas, almuerzo o cualquier ayuda que les**  
18 **pueda brindar a los estudiantes de esa escuela, ya que van asistir al Parque de**  
19 **Diversiones, ellos son de la Reserva Indígena Bajo Chirripó. Indicar a la Sra.**  
20 **Villarreal Mena, que su solicitud no es procedente, por cuanto no está establecida**  
21 **en las políticas de la Corporación./ Aprobado por seis votos./**

22 **Comunicar a la Sra. María Villarreal Mena, Directora de la Escuela Pozo Azul./**

23 **Artículo 18:** Oficio DETCE-613-04-2019, de fecha 25 de abril de 2019, suscrito por los  
24 señores Sergio Corella Hidalgo, Director del CTP Invu las Cañas, Ingrid Jiménez López, Directora  
25 del CTP Carrizal y Pablo Masis Boniche, Director. **Asunto:** Solicita ayuda para una actividad que  
26 tendrán en octubre con estudiantes y profesores de Gewerbeschule Lahr de Alemania, para 40  
27 personas. **(Anexo 14).**

28 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se refiere al oficio DETCE-613-04-2019 de fecha 25  
29 de abril de 2019, suscrito por tres directores de colegios técnicos.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 18:**

3 **Dar por recibido el oficio DETCE-613-04-2019 de fecha 25 de abril de 2019, suscrito**  
4 **por los señores Sergio Corella Hidalgo, Director del CTP Invu las Cañas, Ingrid**  
5 **Jiménez López, Directora del CTP Carrizal y Pablo Masís Boniche, Director, en el que**  
6 **solicitan ayuda para una actividad que tendrán en octubre con estudiantes y**  
7 **profesores de Gewerbeschule Lahr de Alemania, para 40 personas. Indicar a los**  
8 **suscritos, que su solicitud no es procedente, por cuanto no está establecida en las**  
9 **políticas de la Corporación./ Aprobado por cinco votos./**

10 **Comunicar a los señores: Sergio Corella Hidalgo, Director del CTP Invu las Cañas,**  
11 **Ingrid Jiménez López, Directora del CTP Carrizal y Pablo Masís Boniche, Director./**

12 La M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal II, se inhibe de la votación porque suscribe la nota.

13 **Artículo 19:** Correo del Sr. Rodolfo Orozco Juárez, Director del Liceo Rural La Esperanza.

14 **Asunto:** Solicita ayuda para realizar el reinado del Maíz, el día 19 de julio de 2019, asimismo,  
15 invita que para participen como miembro de jurado. **(Anexo 15).**

16 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, informa que mediante este oficio el Sr. Orozco  
17 Juárez, solicita colaboración del Colegio para la realización de una actividad.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 19:**

20 **Dar por recibido el correo del Sr. Rodolfo Orozco Juárez, Director del Liceo Rural La**  
21 **Esperanza, en el que solicita ayuda para realizar el reinado del Maíz, el día 19 de**  
22 **julio de 2019, asimismo, invita que para participen como miembro de jurado.**  
23 **Indicar al Sr. Orozco Juárez, que su solicitud no es procedente, por cuanto no está**  
24 **establecida en las políticas de la Corporación./ Aprobado por seis votos./**

25 **Comunicar al Sr. Rodolfo Orozco Juárez, Director del Liceo Rural La Esperanza./**

26 **Artículo 20:** Correo del Sr. José Joaquín Paniagua Salas, colegiado. **Asunto:** Solicita  
27 permiso para ingresar al Centro de Recreo el domingo 05 de mayo de 2019 y realizar la final  
28 de fútbol de la Escuela de Fútbol Panteritas de Grecia. **(Anexo 16).**

1 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, informa que mediante esta nota el Sr. Paniagua  
2 Salas, solicita colaboración para ingresar al centro de recreo de Desamparados de Alajuela.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 20:**

5 **Dar por recibido el correo suscrito por el Sr. José Joaquín Paniagua Salas, colegiado,**  
6 **en el que solicita permiso para ingresar al centro de recreo el domingo 05 de mayo**  
7 **de 2019 y realizar la final de fútbol de la Escuela de Fútbol Panteritas de Grecia.**  
8 **Indicar al Sr. Paniagua Salas, que su solicitud no es procedente, por cuanto no está**  
9 **establecida en las políticas de la Corporación./ Aprobado por seis votos./**

10 **Comunicar al Sr. José Joaquín Paniagua Salas, colegiado./**

11 **Artículo 21:** Oficio OF-DA-83-2019, de fecha 26 de abril de 2019, suscrito por el Mag. José  
12 Fabio Hernández Díaz, Jefe División Académica del Consejo Nacional de Rectores. **Asunto:**  
13 Solicita la designación de un representante del Colypro para conformar un equipo  
14 interinstitucional para la elaboración del Marco Nacional de Cualificaciones, para las carreras  
15 que se imparten en el país del área de Educación. **(Anexo 17).**

16 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, informa que mediante este oficio se solicita al  
17 Colegio, designar un representante para la conformación de un equipo interinstitucional.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 21:**

20 **Dar por recibido el oficio OF-DA-83-2019 de fecha 26 de abril de 2019, suscrito por**  
21 **el Mag. José Fabio Hernández Díaz, Jefe División Académica del Consejo Nacional**  
22 **de Rectores, en el que solicita la designación de un representante del Colypro para**  
23 **conformar un equipo interinstitucional para la elaboración del Marco Nacional de**  
24 **Cualificaciones, para las carreras que se imparten en el país del área de Educación./**  
25 **Aprobado por seis votos./**

26 **Comunicar al Mag. José Fabio Hernández Díaz, Jefe División Académica del Consejo**  
27 **Nacional de Rectores./**

28 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

1 **Artículo 22:** CAI CLP 2519, de fecha 08 de abril de 2019, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
2 Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna. **Asunto:** Respuesta acuerdo 13 del acta 028-2019,  
3 funciones de Comisión de Auditoría. **(Anexo 18).**

4 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, sale de la sala al ser las 9:25 p.m.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 22:**

7 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 2519, de fecha 08 de abril de 2019, suscrito por la**  
8 **Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna, en el que brinda**  
9 **respuesta acuerdo 13 del acta 028-2019, funciones de Comisión de Auditoría./**

10 **Aprobado por cinco votos./**

11 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna./**

12 La M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa, Vicepresidenta, ingresa a la sala al ser las 9:26 p.m.

13 **Artículo 23:** CAI CLP 2719, de fecha 12 de abril de 2019, suscrito por la Licda. Mónica  
14 Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna. **Asunto:** Perfiles de la Dirección Ejecutiva.  
15 **(Anexo 19).**

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 23:**

18 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 2719 de fecha 12 de abril de 2019, suscrito por la**  
19 **Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna, respecto a los perfiles**  
20 **de la Dirección Ejecutiva. Indicar a la Licda. Vargas Bolaños, que lo indicado en el**  
21 **oficio ya fue atendido, en relación al perfil del Director Ejecutivo y los demás serán**  
22 **atendidos posteriormente con la administración./ Aprobado por seis votos./**

23 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna y a la**  
24 **Dirección Ejecutiva./**

25 **Artículo 24:** Oficio de la Junta Regional de Cartago, suscrito por la Bach. Susana Araya Núñez,  
26 Secretaria de la Junta Regional de Cartago. **Asunto:** Informan las fechas en las que sesionaran  
27 durante el mes de mayo 2019. **(Anexo 20).**

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 24:**

1 **Dar por recibido el oficio de la Junta Regional de Cartago, suscrito por la Bach.**  
2 **Susana Araya Núñez, Secretaria de la Junta Regional de Cartago, en el que informan**  
3 **las fechas en las que sesionaran durante el mes de mayo 2019. Trasladar este oficio**  
4 **a la M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria y Enlace de la Junta Regional de**  
5 **Cartago, para que dé acompañamiento a dicha Junta Regional./ Aprobado por seis**  
6 **votos./**

7 **Comunicar a la Bach. Susana Araya Núñez, Secretaria de la Junta Regional de**  
8 **Cartago y a la M.Sc. Ana Cecilia Domian Asenjo, Prosecretaria y Enlace de la Junta**  
9 **Regional de Cartago (Anexo 20)./**

10 **Artículo 25:** Oficio JRC-002-2019 de fecha 22 de abril de 2019, suscrito por la Secretaria  
11 y Presidente de la Junta Regional de Coto. **Asunto:** Dan respuesta al acuerdo 07, de la sesión  
12 ordinaria 04-2019, sobre la justificación del Presupuesto 2018. **(Anexo 21).**

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 25:**

15 **Dar por recibido oficio de fecha 22 de abril de 2019, suscrito por la Secretaria y**  
16 **Presidente de la Junta Regional de Coto, en el que brindan respuesta al acuerdo 07,**  
17 **tomado en la sesión ordinaria 04-2019, sobre la justificación del Presupuesto 2018.**  
18 **Trasladar este oficio al M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I y Enlace de la Junta**  
19 **Regional de Coto, para que dé acompañamiento a dicha Junta Regional./ Aprobado**  
20 **por seis votos./**

21 **Comunicar a la Secretaria y al Presidente de la Junta Regional de Coto, al M.Sc. Jairo**  
22 **Velásquez Valverde, Vocal I y Enlace de la Junta Regional de Coto (Anexo 21)./**

23 **Artículo 26:** Oficio de fecha 09 de abril de 2019, suscrito por el Sr. Luis Fernando Delgado  
24 Rojas, Presidente de la Junta Regional de Alajuela. **Asunto:** Informan sobre los resultados de  
25 la ejecución presupuestaria del año 2018. **(Anexo 22).**

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 26:**

28 **Dar por recibido el oficio de fecha 09 de abril de 2019, suscrito por el Sr. Luis**  
29 **Fernando Delgado Rojas, Presidente de la Junta Regional de Alajuela, en el que**

1 **informan sobre los resultados de la ejecución presupuestaria del año 2018.**  
2 **Trasladar este oficio a la M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal II y Enlace de la Junta**  
3 **Regional de Alajuela, para que dé acompañamiento a dicha Junta Regional./**  
4 **Aprobado por seis votos./**

5 **Comunicar al Sr. Luis Fernando Delgado Rojas, Presidente de la Junta Regional de**  
6 **Alajuela, a la M.Sc. Ingrid Jiménez López, Vocal II y Enlace de la Junta Regional de**  
7 **Alajuela (Anexo22)./**

8 **CAPÍTULO XI: CIERRE DE SESIÓN**

9 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIUN**  
10 **HORAS CON CINCUENTA MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

11

12

13 **Fernando López Contreras**

**Jacqueline Badilla Jara**

14 **Presidente**

**Secretaria**

15 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.