

1
2 **ACTA No. 037-2019**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO TREINTA Y SIETE DOS MIL DIECINUEVE, CELEBRADA
4 POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,
5 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL VIERNES VEINTISEIS DE ABRIL DEL DOS MIL DIECINUEVE, A
6 LAS DIECINUEVE HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE DEL COLEGIO EN SAN JOSÉ.

7 **MIEMBROS PRESENTES**

8 López Contreras Fernando, M.Sc. Presidente
9 Vargas Ulloa Gabriela, M.Sc. Vicepresidenta
10 Badilla Jara Jacqueline, Dra. Secretaria
11 Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc. Prosecretaria
12 Soto Solórzano Geovanny, M.Sc. Tesorero
13 Jiménez López Ingrid, M.Sc. Vocal II

14 **MIEMBRO AUSENTE**

15 Velásquez Valverde Jairo, M.Sc. Vocal I

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Fernando López Contreras

17 **SECRETARIA:** Dra. Jacqueline Badilla Jara

18 Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal

19 **ORDEN DEL DÍA**

20 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

21 **Artículo 01:** Comprobación del quórum.

22 **Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 037-2019.

23 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 033-2019, 034-2019, 035-
24 2019 Y 036-2019.**

25 **Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 033-2019 del 12 de abril de 2019.

26 **Artículo 04:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 034-2019 del 13 de abril de 2019.

27 **Artículo 05:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 035-2019 del 14 de abril de 2019.

28 **Artículo 06:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 036-2019 del 15 de abril de 2019

29 **CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLVER**

- 1 **Artículo 07:** CLP-DE-035-03-2019, respuesta acuerdo 16 del acta 028-2019, sobre la
2 compra del sistema ERP del Colegio.
- 3 **Artículo 08:** Propuesta del perfil del puesto del Director Ejecutivo.
- 4 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**
- 5 **Artículo 09:** CLP-COM-FMS-101-2019, trámites recibido en el Fondo de Mutualidad.
- 6 **Artículo 10:** SI-017-2019-Adm, Incorporaciones.
- 7 **Artículo 11:** UI-RET-517-2019, Retiros temporales.
- 8 **Artículo 12:** UI-RET-516-2019, Retiros Indefinidos.
- 9 **Artículo 13:** UI-REINC-170-2019, Reincorporaciones.
- 10 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 11 **Artículo 14:** CAI CLP 2119, de fecha 28 de marzo de 2019, suscrito por la Licda. Mónica
12 Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna. **Asunto:** Referente al CLP-DE-
13 034-03-2019 sobre Comisión de Auditoría.
- 14 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**
- 15 **Artículo 15:** Oficio 009-2019, de fecha 25 de marzo 2019, suscrito por la Licda. Audrey
16 Rodríguez Rojas, Secretaria y la Sra. Nydia Durán Rodríguez, Presidenta, ambas
17 de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Informan que trasladaron la fecha
18 de la capacitación sobre Andragogía para el 03 de mayo de 2019.
- 19 **Artículo 16:** Oficio FCPR-40-MAR-2019 de fecha 09 de abril de 2019, suscrito por la Máster
20 Noemí Quirós Bustos, Presidenta de la Federación de Colegios Profesionales
21 Universitarios de Costa Rica. **Asunto:** Entregan el Plan General de Trabajo de
22 la FECOPROU correspondiente al periodo de febrero 2019 a enero 2020.
- 23 **Artículo 17:** Oficio CLP-09-03-2019 DPH de fecha 25 de marzo de 2019, suscrito por el Prof.
24 Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y
25 Humano. **Asunto:** Agenda de las actividades del departamento del mes de abril
26 2019.
- 27 **Artículo 18:** Oficio G.G. 106-19 de fecha 03 de abril de 2019, suscrito por la Licda. Georgina
28 Díaz Sánchez, Gerente General de la Sociedad de Seguros de Vida del
29 Magisterio Nacional. **Asunto:** Informan sobre la conformación de la Junta

1 Directiva de la Sociedad de Seguros de Vida del Magisterio, para el periodo
2 comprendido entre abril de 2019 y marzo 2020.

3 **Artículo 19:** Oficio DAT-045-2019 de fecha 19 de marzo de 2019, suscrito por el señor
4 Fernando Faith Bonilla, Presidente del Directorio Nacional del Banco Popular.

5 **Asunto:** Informa sobre la ausencia de las personas representantes de Colypro
6 que no asistieron al proceso de inducción, asimismo adjuntan el Manual de las
7 personas delegadas para información.

8 **Artículo 20:** Oficios y correos de las Juntas Regionales informando los días de sesiones, a
9 saber:

10 a) Junta Regional de San Carlos

11 b) Junta Regional de Alajuela

12 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

13 **Artículo 21:** Justificación de ausencia del Vocal I.

14 **Artículo 22:** Solicitud del Representante del Colegio ante la Junta de Pensiones y
15 Jubilaciones del Magisterio Nacional.

16 **Artículo 23:** Comisión de Presupuesto.

17 **Artículo 24:** Contactos de las Juntas Regionales

18 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

19 **Artículo 25:** Oficio FCLP-065-2019.

20 **Artículo 26:** Informe sobre Semana Santa.

21 **Artículo 27:** Informe sobre el estado del proceso de medida cautelar.

22 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

23 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

24 **Artículo 01:** Comprobación del quórum.

25 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Junta Directiva, verifica el quórum, estando
26 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
27 Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva.

28 **Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 033-2019.

29 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 01:**

2 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
3 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: APROBACIÓN DE LAS ACTAS 033-2019, 034-**
4 **2019, 035-2019 Y 036-2019./ CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR**
5 **RESOLVER./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO V:**
6 **CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA**
7 **DAR POR RECIBIDA./ CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VIII:**
8 **ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SEIS**
9 **VOTOS./**

10 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta moción de orden para conocer el
11 artículo 21 Justificación de Ausencia del Vocal I.

12 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 02:**

14 **Acoger la moción de orden presentada por el M.Sc. Fernando López Contreras,**
15 **Presidente, presenta moción de orden para conocer el artículo 21 Justificación de**
16 **Ausencia del Vocal I./ Aprobada por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

17 **Artículo 21:** Justificación de ausencia del Vocal I. **(Anexo 01).**

18 Conocida esta moción de orden la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 03:**

20 **Justificar la ausencia del M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, a las sesiones del**
21 **viernes 26 y sábado 27 de abril de 2019, por motivos laborales./ Aprobado por seis**
22 **votos./**

23 **Comunicar al M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I y a la Unidad de Secretaría./**

24 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 033-2019, 034-2019, 035-**
25 **2019 Y 036-2019.**

26 **Artículo 03:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 033-2019 del 12 de abril de 2019.
27 Sometida a revisión el acta 033-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 04:**

1 **Aprobar el acta número treinta y tres guión dos mil diecinueve del doce de abril del**
2 **dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
3 **Aprobado por seis votos./**

4 **Artículo 04:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 034-2019 del 13 de abril de 2019.
5 Sometida a revisión el acta 034-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 05:**

7 **Aprobar el acta número treinta y cuatro guión dos mil diecinueve del trece de abril**
8 **del dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
9 **Aprobado por seis votos./**

10 **Artículo 05:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 035-2019 del 15 de abril de 2019.
11 Sometida a revisión el acta 035-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 06:**

13 **Aprobar el acta número treinta y cinco guión dos mil diecinueve del quince de abril**
14 **del dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
15 **Aprobado por seis votos./**

16 **Artículo 06:** Lectura, comentario y conocimiento del acta 036-2019 del 16 de abril de 2019
17 Sometida a revisión el acta 036-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 07:**

19 **Aprobar el acta número treinta y seis guión dos mil diecinueve del dieciséis de abril**
20 **del dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
21 **Aprobado por seis votos./**

22 **CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLVER**

23 **Artículo 07:** CLP-DE-035-03-2019, respuesta acuerdo 16 del acta 028-2019, sobre la
24 compra del sistema ERP del Colegio. **(Anexo 02).**

25 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el oficio CLP-DE-035-03-2019 de fecha
26 26 de marzo de 2019, suscrito por el Lic. Carlos Arce Alvarado, Ex Director Ejecutivo, el cual
27 señala:

28 "En relación a la compra de sistema ERP del Colegio se presenta la siguiente solicitud.

29 **Considerando que:**

- 1 1. El Colegio presenta un atraso de varios años en su sistema informático ERP, esto, ha
2 afectado el funcionamiento normal de la parte financiera-administrativa, dado que muchos
3 procesos que se requieren, son ejecutados de manera manual por los diferentes
4 colaboradores.
- 5 2. El Colegio ha realizado dos intentos fallidos de compra de sistema ERP bajo la misma
6 modalidad, la cual fue que la jefatura de T.I. administrara y liderara el proyecto, a la vez
7 que continuara con sus funciones habituales, generando recarga de funciones de los
8 colaboradores de la Unidad.
- 9 3. Los intentos fallidos le costaron a la corporación una perdida que ascendió a los 90 millones
10 de colones, ajuste contable que se realizó en el pasado mes de diciembre 2018, pero que se
11 generó en administraciones y Juntas Directivas anteriores a las actuales.
- 12 4. Se contrató al auditor Informático Andrey Cruz de la empresa Ascenso a inicios del 2018 con
13 el objetivo que realizara una auditoría informativa general de los resultados de los dos
14 intentos fallidos de desarrollo del proyecto cambio de sistema ERP del Colegio, dicha revisión
15 consistió en analizar las etapas del mismo y determinar los errores cometidos. El auditor
16 concluyó entre otras cosas que los entregables no podría ser puestos en marcha ya que
17 prácticamente había que volver a iniciar de cero, debido a que se encontraban creados en
18 lenguajes de programación obsoletos.
- 19 5. En atención del informe de auditoría interna CAI CLP 1418 en octubre del 2018 se volvió a
20 contratar al auditor Informático Andrey Cruz de la empresa Ascenso, para que realizara un
21 informe final de los entregables y determinara si había alguna posibilidad de que se rescatara
22 parte del proyecto, o de lo contrario se emitiera la recomendación de excluirlo de las obras
23 en proceso del Colegio y pasarlo como una perdida contable. Dicho informe concluyó que
24 el proyecto no era rescatable y se tuvo que reportar como una perdida en la contabilidad
25 del Colegio.
- 26 6. En el presupuesto 2019 de la corporación está incluido el presupuesto para cambio de
27 sistema el cual es de **¢126.425.000.**
- 28 Se solicita a la Junta Directiva lo siguiente:

- 1 1. Se apruebe la contratación de la asesoría como administrador del proyecto Cambio del
2 sistema ERP del Colegio a la empresa ASCENSO CONSULTORES S.A. cédula jurídica 3-101-
3 408939 con un costo de \$46 la hora por cada recurso asignado, trabajando en unidades
4 mínimas de tiempo de 8 horas al menos dos días por semana por un periodo de un año,
5 una vez cumplido se evalúen resultados y de ser necesario se confeccione el adendum al
6 contrato respectivo por el tiempo que se estime necesario en su momento.
- 7 2. Solicitar a la Asesoría Legal confeccione el contrato respectivo según el plan de proyecto
8 propuesto por el proveedor, en el cual el Colegio tenga la libertad de finiquitar el contrato
9 cuando lo considera conveniente.

10 Por las siguientes razones:

- 11 1. El costo aproximado por mes de un recurso en los términos indicados sería de ¢ 1.795.000
12 mientras que contratar un profesional de este tipo para incluirlo en planilla tendría los
13 siguientes costos:
 - 14 a. Gerente de Proyectos ¢ 3.862.666/mes
 - 15 b. Gerente de Proyectos JR ¢ 2.318.344/mes
 - 16 c. Auditor de sistemas de información ¢ 2.355.105/mes

17 Esto según información del último estudio de mercado de la empresa Price waterhouse Costa
18 Rica. Por ende, es más rentable para el Colegio, dado que si se contrata bajo la modalidad
19 de servicios profesionales no se estaría expuesto a todos los riesgos de tipo laboral que
20 puedan repercutir en atraso del proyecto, esto sin cuantificar el costo de horas hombre del
21 personal de Colypro.

22 **Nota:** se realizó consulta vía telefónica al Colegio de Profesionales en Informática y
23 Computación sobre el costo de la hora profesional, pero indicaron que no está regulado.

- 24 2. El proveedor conoce a detalle los intentos fallidos de desarrollo de sistema que realizó el
25 Colegio, conoce los requerimientos que tienen todos los departamentos, así como las
26 necesidades que en general tiene el Colegio, dado que tuvo que hacer trabajo de
27 investigación en los dos informes que realizó de este mismo tema.
- 28 3. Le ha brindado servicios de muy alta calidad en temas informáticos al Colegio.
- 29 4. Tiene amplia experiencia para desarrollar los trabajos solicitados, se detalla:

1 **Andrey Cruz Picado (líder)**

2 Diecinueve años de experiencia en seguridad y control del entorno de Tecnología de Información
3 en entidades financieras, industria y otros servicios, tanto en empresas locales como
4 multinacionales. Ha participado como creador de normativa en el área de riesgo tecnológico,
5 supervisor y auditor de múltiples ambientes de TI, implementador de controles para mitigación
6 de riesgo, implementador de planes de continuidad de negocio, ejecutor de análisis de
7 vulnerabilidades y pruebas de penetración, así como consultor en seguridad tecnológica y
8 sistemas de gestión y buenas prácticas acordes con estándares internacionales (ISO 27001,
9 COBIT).

10 **Formación académica:**

- 11 • Maestría Centroamericana en Computación (Cum Laude), con énfasis en
12 Telecomunicaciones (ITCR)
- 13 • Bachiller en Ingeniería Computación e Informática (UCR)
- 14 • Técnico en Auditoría Informática (UCR)

15 **Cursos y certificaciones**

- 16 • Curso de certificación Ethical Hacker
- 17 • Curso de certificación CISSP (Certified Information Systems Security Professional)
- 18 • Certified Information Systems Auditor (CISA)
- 19 • Certified in Risk and Information System Control (CRISC)
- 20 • ISO 27001 (Experto implementador)

21 **Jorge Murillo Gamboa (Administrador de Proyectos)**

22 Gerente de Tecnología y Director de Proyectos bilingüe con más de 30 años de experiencia en
23 el sector de TI. Máster en Computación del Instituto Tecnológico de Costa Rica, énfasis en
24 Telemática (Cum Laude). Dirección de Proyectos (Metodología Cadence –PMI). Instructor
25 certificado ITIL®v3 y con experiencia académica. Miembro del “The 100 ITIL® Experts
26 Program” (ITIL Training Zone, UK), fundador del Colegio de Profesionales en Informática y
27 Computación CPIC (#135), miembro del Instituto PMI® (#2022483), miembro de IEEE®
28 Computer Society y autor colaborador en el comité PAB-IT para el proyecto ITBOK®.

1 Consultor e Instructor bilingüe (Inglés-Español) promoviendo el alineamiento del Negocio con
2 procesos de TIC (Tecnologías de Información y Comunicaciones), experiencia en diseño de
3 Estrategias, Arquitecturas de comunicaciones y Catálogos de Servicios siguiendo las Mejores
4 Prácticas: ITIL®v3, COBIT, ISO 20000, metodología PMI® y CMMi (niveles de madurez).
5 Investigador y charlista de temas de TIC, "coaching" a ejecutivos y personal técnico.
6 Experiencia en Gerencia de Proyectos de infraestructura de TI incluyendo migraciones de Data
7 Centers, Transiciones de Seguridad, Riesgos, cumplimiento con normativas SOX (Sarbanes-
8 Oxley) de Seguridad y Gobernabilidad. Experiencia en Auditoría de Sistemas, Normativas y
9 Regulaciones, promovidas por la SUGEF (Superintendencia General de Entidades Financieras),
10 SUGEVAL (Superintendencia General de Valores) y CGR (Contraloría General de la República).
11 Más de 10 años como profesor Universitario. Director de carrera de Computación en Universidad
12 Privada y Director para Latinoamérica de empresa de capacitación en Mejores Prácticas
13 diseñando Catálogo de cursos y brindando capacitación bilingüe en: Mejores Prácticas para
14 Gestión de TIC, Fundamentos de ITIL®v3 (curso certificado), CMMi, COBIT4.1, ISO-20000.
15 Consultoría y capacitación sobre Gestión de Mesa de Servicio, Incidentes y Problemas, Gestión
16 de Infraestructura y CMDB (Base de Datos de Configuraciones) según ITIL®v3.

17 **Formación académica:**

- 18 • Máster en Computación, Cum Laude (Telemática). Instituto Tecnológico de CR
- 19 • Bachiller en Sistemas de Computación. Universidad Panamericana Magister

20 **Cursos y certificaciones**

- 21 • Dirección de Proyectos (PM). Metodología PMI® Cadence USA & Grupo Sinergia
- 22 • Dir. de la Administración de Proyectos (MPM). Cadence USA & Grupo Sinergia
- 23 • SDI Mejora de Relaciones y Manejo de Conflictos. SINERGIA-SDI Personal Strengths
- 24 • CISCO Sales Essentials (CSE). FastLane Learning Solutions Partner
- 25 • TTT (Train-the-Trainers): Programa de Formación de Facilitadores. CTT Corp.
- 26 • ITIL®v3 Foundations course (ILX Group, UK). EXIN international exam certification
- 27 • JDEdwards Consultor sistemas ERP. The Premier Group, CR"

1 El señor Presidente sugiere trasladar este oficio a la Comisión de T.I., con la finalidad de que
2 lo analice y posteriormente remita a la Junta Directiva una recomendación de cómo atender la
3 situación planteada en el oficio.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 08:**

6 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-035-03-2019 de fecha 26 de marzo de 2019,**
7 **suscrito por el Lic. Carlos Arce Alvarado, Ex Director Ejecutivo, en respuesta al**
8 **acuerdo 16 del acta 028-2019, sobre la compra del sistema ERP del Colegio.**
9 **Trasladar este oficio a la Comisión de T.I., con la finalidad de que lo analice y**
10 **posteriormente remita a la Junta Directiva una recomendación de cómo atender la**
11 **situación planteada en el oficio./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**
12 **Comunicar a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva y a la Comisión de**
13 **T.I. (Anexo 02)/**

14 **Artículo 08:** Propuesta del perfil del puesto del Director Ejecutivo. **(Anexo 03).**

15 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta la propuesta del perfil del puesto del
16 Director Ejecutivo.

17 La Junta Directiva procede a analizar la propuesta presentada y al concluir toma los siguientes
18 acuerdos:

19 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

20 **ACUERDO 09:**

21 **Aprobar el perfil para el puesto del Director (a) Ejecutivo (a), según se detalla en el**
22 **anexo (04)./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**
23 **Comunicar al Departamento de Recursos Humanos (Anexo 04)./**

24 **ACUERDO 10:**

25 **Indicar al Departamento de Recursos Humanos, que para el nombramiento del**
26 **puesto de Director (a) Ejecutivo (a), se exige de utilizar el procedimiento**
27 **establecido en la POL-PRO/RH02 "Reclutamiento y Selección de Personal", punto b**
28 **política específica número dos y ocho, por lo tanto, se debe hacer un concurso**
29 **externo, tomando en cuenta lo que indica el perfil aprobado para dicho puesto. Al**

1 **respecto deberá presentar a la Junta Directiva, los atestados de todos los oferentes,**
2 **que cumplan con los requisitos establecidos, a más tardar el viernes 24 de mayo de**
3 **2019./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

4 **Comunicar al Departamento de Recursos Humanos./**

5 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

6 **Artículo 09:** CLP-COM-FMS-101-2019, trámites recibido en el Fondo de Mutualidad.
7 **(Anexo 05).**

8 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-COM-FMS-101-
9 2019 de fecha 12 de abril de 2019, suscrito por la Srta. Sileni Camacho Salas, Secretaria, el
10 Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobros y FMS, el cual cuenta el visto bueno de la
11 Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en el que informan sobre los trámites recibidos
12 en el Fondo de Mutualidad.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 11:**

15 **Dar por recibido el oficio CLP-COM-FMS-101-2019 de fecha 12 de abril de 2019,**
16 **suscrito por la Srta. Sileni Camacho Salas, Secretaria, el Bach. Luis Madrigal Chacón,**
17 **Encargado de Cobros y FMS, el cual cuenta el visto bueno de la Licda. Silenne Barrios**
18 **Arguedas, Jefa Financiera, en el que informan sobre los trámites recibidos en el**
19 **Fondo de Mutualidad, que no cumplieron con los requisitos establecidos y que se**
20 **solicitaron en el transcurso de los meses de enero a marzo 2019./ Aprobado por**
21 **seis votos./**

22 **Comunicar a la Srta. Sileni Camacho Salas, Secretaria, el Bach. Luis Madrigal**
23 **Chacón, Encargado de Cobros y FMS y a la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa**
24 **Financiera./**

25 **Artículo 10:** SI-017-2019-Adm, Incorporaciones. **(Anexo 06).**

26 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta solicitud para la aprobación de
27 ciento veintinueve mil (129) profesional, para la juramentación.

28 En virtud de lo anterior la Licda. Mata Vargas, Directora Ejecutiva, hace constar que los atestados
29 de este (129) profesional, fueron revisados por el Departamento Administrativo y de acuerdo

1 con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

2 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 12:**

4 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (129) personas, siendo que sus**
5 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**
6 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

7	APELLIDOS		NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
8	ALFARO	ARIAS	PAULA VANESSA	113940854	085265
9	ALFARO	CHAVES	ANA LORENA	109560551	085333
10	ALVARADO	ARAYA	MARÍA VICTORIA	115270158	085329
11	ÁLVAREZ	SANDOVAL	AILYN CRISTINA	702280890	085290
12	ÁLVAREZ	SANDOVAL	KEYSIL DAYELI	702060924	085294
13	ANDRUSESKY	MADRIGAL	NIKOLE NATASHA	113240063	085282
14	ARAYA	VILLALOBOS	FRANCINIE EDITH	110020518	085291
15	ARGÜELLO	SOLÍS	GIOVANNI ENRIQUE	107240276	085346
16	ARIAS	CÉSPEDES	LISBETTE	207270838	085275
17	ARRIETA	MURILLO	JORGE ARTURO	206300489	085251
18	ARROYO	ANCHÍA	ERICKA	111200451	085246
19	BADILLA	SALAZAR	MAUREEN LISSETTE	114170578	085287
20	BALDERRAMOS	CORDERO	JAZMÍN MARIELA	305040431	085330
21	BALTODANO	AMPIÉ	JENNIFER JOHANA	603830088	085271
22	BARBOZA	CALDERÓN	KATHERINE VANESSA	113940360	085321
23	BARRANTES	QUESADA	YENDRI JOHANA	603690985	085234
24	BARRANTES	ZÚÑIGA	RAQUEL MELISSA	604230728	085307
25	BENAVIDES	ÁLVAREZ	JOSÉ CARLOS	604120543	085278
26	BERROCAL	QUIRÓS	XINIA MAYELA	108850534	085345
27	BRENES	ABDALLAH	VERÓNICA	304390718	085342
28	CALDERÓN	GARBANZO	DONAY	106000295	085284
29	CALDERÓN	QUIRÓS	MÓNICA	114490946	085245

1	CALVO	JIMÉNEZ	KEYLIN HAYDEE	304950112	085244
2	CAMPOS	LIZANO	ANDREA	206520794	085297
3	CARRERA	RODRÍGUEZ	BONIER	603590877	085349
4	CEDEÑO	VALDIVIA	VERÓNICA	115740685	085263
5	CERVANTES	BRENES	ODALIS FIORELA	117110526	085350
6	CHACÓN	BARRANTES	ZAIRA MIRIAM	700990143	085309
7	CHAVARRÍA	SABORÍO	GABRIELA	110940008	085344
8	CHAVES	AGUILAR	STEFFANNY PRISCILLA	206160996	085285
9	CHAVES	CHAVES	LUCÍA VANESSA	114400726	085323
10	CHINCHILLA	ÁLVAREZ	DALILA	108910697	085327
11	CORDERO	AGUILAR	DENISE	207220334	085226
12	CORDERO	ARIAS	DAMARIS CECILIA	116250949	085259
13	CORRALES	HIDALGO	JOHAT	115290196	085273
14	CUNNINGHAM	MADRIGAL	ERROL VLADIMIMIR	109830697	085283
15	DÁVILA	ASENCIO	HILLARY MARÍA	402330519	085243
16	DÍAZ	FERNÁNDEZ	KIMBERLY PRISCILA	701900304	085288
17	DOWNS	ESPINOZA	MARIBEL	155807737826	085308
18	ESQUIVEL	LOBO	JÉSSICA DEL CARMEN	206890293	085300
19	FALLAS	AGUIRRE	ANA CAROLINA	402180717	085325
20	FERNÁNDEZ	CALDERÓN	ROXANA	109900496	085227
21	FIGUEROA	OROZCO	RONALD ALBERTO	304140535	085230
22	FORBES	HERBERT	ESTERLIN ISABEL	700520669	085331
23	GABELMAN	CASCANTE	LILLIAM NATALIA	112250868	085324
24	GAMBOA	RAMÍREZ	JÉSSICA	111590437	085242
25	GARAY	BRICEÑO	CINTIA	701590247	085270
26	GARBANZO	CHACÓN	FRANCELLA	115760655	085233
27	GARCÍA	MORA	EILYN MABELLE	114410579	085332
28	GÓMEZ	MARTÍNEZ	ANGIE FRANCINIE	702570925	085267
29	GONZÁLEZ	MONTERO	ANA GRETTEL	206410913	085281

1	GRIJALBA	CAMPOS	MIGDALÍ	502690092	085304
2	GUTIÉRREZ	CHAVES	SUSAN	207620602	085292
3	GUTIÉRREZ	PANIAGUA	JOSÉ PABLO	401950097	085303
4	GUZMÁN	COURRAU	KATHERINE MARÍA	112960558	085268
5	GUZMÁN	GONZÁLEZ	KATHERINE	304430478	085299
6	HERNÁNDEZ	GARITA	NATALIA ANDREA	114730152	085335
7	HERNÁNDEZ	ROJAS	NATALIA MARÍA	113410324	085352
8	HERNÁNDEZ	VARGAS	RODRIGO ANTONIO	115360976	085247
9	HERRERA	JIMÉNEZ	ANGIE VANESSA	206440305	085237
10	JARA	LÉPIZ	LUIS FERNANDO	110960822	085322
11	JIMÉNEZ	ARIAS	REBECA	116540601	085236
12	LEÓN	FERNÁNDEZ	VELBETH VIRGINIA	702010426	085301
13	LÓPEZ	BARRANTES	GERARDO ANTONIO	115930480	085326
14	LUNA	VENEGAS	JENNIFER TATIANA	115330270	085318
15	MARCHENA	MONGE	JOHANNA ANDREA	603600581	085317
16	MARCHENA	MORA	MALYARY	901040504	085241
17	MARÍN	ALFARO	ANATOLIA	115930848	085296
18	MATARRITA	SOTO	DAVID JOSÉ	113680490	085298
19	MAXWELL	DAVIS	HAKEEM SHAQUILLE	702410674	085302
20	MÉNDEZ	SALAZAR	MARICEL	112460033	085229
21	MENDOZA	RODRÍGUEZ	SIYYID	603910968	085305
22	MESÉN	FIGUEROA	ADRIANA	108230425	085240
23	MESÉN	NÚÑEZ	HAZEL ANDREA	603830446	085253
24	MONTENEGRO	MUÑOZ	MARÍA RAQUEL	115340687	085260
25	MORA	SIBAJA	LAURA RAQUEL	116000205	085258
26	MOYA VARGAS	ABIGAIL	ALEJANDRA	305090521	085264
27	NAJARRO	GONZÁLEZ	CLARA RUTH	800720247	085353
28	NARANJO	HERNÁNDEZ	LORELAY MELISSA	114990309	085261
29	NAVARRO	TENCIO	HAZEL ANDREA	114630823	085336

1	NÚÑEZ	BERROCAL	PHILIPS GABRIEL	207720009	085328
2	OBANDO	AGUILAR	LUIS DIEGO	113310248	085311
3	PÉREZ	RODRÍGUEZ	MARCELA	106440146	085354
4	PICADO	AGUILAR	MARGOT LORIANA	114130089	085339
5	PICADO	FLORES	MARÍA JOSÉ	116410786	085289
6	PICADO	JIMÉNEZ	JHONNY JESÚS	207180985	085341
7	PIZARRO	PÉREZ	EILYN PATRICIA	503550722	085315
8	PORRAS	ARAYA	DALIANA MARÍA	115500246	085313
9	QUESADA	GONZÁLEZ	YESSENIA MARÍA	603590832	085340
10	QUESADA	SANDÍ	AMED ALBERTO	604330161	085272
11	QUIRÓS	CHAVARRÍA	ADELAIDA	503370969	085338
12	RAMÍREZ	ARIAS	JORGE LUIS	207270331	085254
13	RAMÍREZ	BIANCHINI	HANS	110290644	085228
14	RAMÍREZ	BONILLA	EFRAÍN MAURICIO	116290511	085249
15	RAMÍREZ	CHINCHILLA	LUIS ÁNGEL	116060481	085262
16	RODRÍGUEZ	HERNÁNDEZ	BEATRIZ	401470124	085347
17	RODRÍGUEZ	SABORÍO	JULIO CÉSAR	207160153	085252
18	ROJAS	CAMPOS	DANIELA MARÍA	207100461	085250
19	ROJAS	MORALES	DIGNA DEL CARMEN	114740197	085295
20	RUIZ	CARRERA	LARRY JOSUÉ	503940735	085257
21	SANDOVAL	SEQUEIRA	SERGIO GERARDO	503930897	085274
22	SEQUEIRA	ESPINOZA	DELIA VANESSA	701450801	085286
23	SOLANO	ARAYA	MARISELLA	303510425	085316
24	SOLANO	GARCÍA	MARÍA LAURA	304280371	085239
25	SOLANO	GUZMÁN	JORGE JONATHAN	701590767	085256
26	SOLANO	MASÍS	EDUARDO TOMÁS	304670196	085276
27	SOLANO	PIEDRA	FRESIA MARÍA	303150438	085314
28	SOLÍS	SANDÍ	MAUREEN	111070168	085351
29	SOLÍS	TORRES	SILVIA ELENA	205560727	085280

1	SOTO	FERNÁNDEZ	ITZEL	205140428	085279
2	SOTO	MONTIEL	WENDY TATIANA	111490115	085248
3	SOZA	CALERO	WILMAN TOMÁS	206290534	085306
4	SUÁREZ	SEGURA	MARÍA ALEJANDRA	205730666	085343
5	UGALDE	SALAZAR	CAROLINA	115370344	085319
6	VARGAS	ARIAS	YANCY	109330842	085231
7	VARGAS	RODRÍGUEZ	GABRIELA	205150117	085334
8	VARGAS	ROJAS	MARÍA STEPHANIE	701950345	085255
9	VARGAS	VARGAS	YERLIN DANIELA	115000096	085312
10	VÁSQUEZ	BARRANTES	JOHANNA	110180288	085277
11	VÁSQUEZ	RODRÍGUEZ	OLGA JOHANNA	205390600	085320
12	VEGA	QUESADA	YASUSSI	303660594	085266
13	VEGA	RODRÍGUEZ	HELEN DAYANNE	702630148	085293
14	VENEGAS	MORA	JUAN DIEGO	111530615	085310
15	VILLALOBOS	MASÍS	YEIMY DE JESÚS	112870272	085238
16	VILLALOBOS	OBANDO	ARLLERY	603860408	085235
17	VINDAS	OROZCO	KAREN VIVIANA	111140918	085348
18	VÍQUEZ	MARTÍNEZ	FRANCISCO JAVIER	115630409	085232
19	ZUMBADO	SANDÍ	TATTIANA	114110424	085269
20	ZÚÑIGA	MELÉNDEZ	JESÚS FERNANDO	116310440	085337

21 **./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

22 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a la Unidad de**
23 **Incorporaciones./**

24 **Artículo 11:** UI-RET-517-2019, Retiros temporales. **(Anexo 07).**

25 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio UI-RET-517-2018 de
26 fecha 23 de abril de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la
27 Unidad de Incorporaciones y a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que
28 presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 13:**

2 **Dar por recibido el oficio UI-RET-517-2019 23 de abril de 2019, suscrito por el M.Sc.**
3 **Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y la Licda.**
4 **Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que presentan el informe de**
5 **retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las siguientes personas**
6 **colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-**
7 **INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

8 **RETIROS TEMPORALES:**

9 Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Fecha Rige	Fecha Vence
10 MATA FERNÁNDEZ JORGE	1-1010-0473	Permiso sin goce	1/04/2019	31/03/2020
11 CHINCHILLA HOFF GIOCONDA	1-0567-0007	Saldrá del país	1/04/2019	01/04/2024

12 **Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad dar seguimiento a las personas que**
13 **se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación./**

14 **Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

15 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
16 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la**
17 **Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Unidad de Archivo y a la Fiscalía**
18 **(Anexo 07)./**

19 **Artículo 12:** UI-RET-516-2019, Retiros Indefinidos. **(Anexo 08).**

20 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio UI-RET-516-2018 de
21 fecha 23 de julio de 2018, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad
22 de Incorporaciones y a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que presentan
23 el informe de retiros temporales e indefinidos.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 14:**

26 **Dar por recibido el oficio UI-RET-516-2019 23 de abril de 2019, suscrito por el M.Sc.**
27 **Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y la Licda.**
28 **Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que presentan el informe de**
29 **retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las siguientes personas**

1 **colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-**
2 **INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

3 **RETIROS INDEFINIDOS:**

4 Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Rige
5 GONZÁLEZ GONZÁLEZ GUISELLE	2-0292-1330	Jubilado	4/04/2019
6 GUERRERO FAJARDO NOILY LENA	5-0317-0019	No labora en educación	4/04/2019
7 MUÑOZ VÁSQUEZ EVELYN ADRIANA	2-0598-0969	No labora en educación	4/04/2019
8 DENNIS PATRICKSON ODILIA	1-0559-0235	Jubilado	4/04/2019
9 FONSECA NAVARRO DIANA	1-1512-0399	No labora en educación	4/04/2019
10 CASTRO RAMÍREZ ALICE CECILIA	6-0389-0516	No labora en educación	4/04/2019
11 CONTRERAS VÁSQUEZ HERBERT	6-0120-0237	Jubilado	4/04/2019
12 VARGAS ÁLVAREZ EFRAÍN	2-0318-0924	Jubilado	5/04/2019
13 FRANCESCA BLANCO GIANNINA	2-0319-0985	Jubilado	5/04/2019
14 CARAVACA VILLEGAS ANA PATRICIA	5-0326-0484	No labora en educación	5/04/2019
15 HIDALGO SALAZAR MARIO	3-0229-0561	Jubilado	8/04/2019
16 JIMÉNEZ NAVARRO GUISELLA	3-0353-0221	No labora en educación	8/04/2019
17 MURILLO HERRERA VILMA MAYELA	9-0075-0445	Jubilado	9/04/2019
18 VARGAS VARGAS MARIANELA	5-0194-0488	Jubilado	9/04/2019
19 BARTON JACKSON JANINA	1-0881-0971	Incorp.Col. Orientadores	9/04/2019
20 ACOSTA VARGAS JORGE	1-0312-0179	Jubilado	9/04/2019
21 BERMÚDEZ VARGAS MIRIAM	6-0161-0511	Jubilado	10/04/2019
22 MORA SALAS CINTHIA LISSETTE	1-0733-0074	Está fuera del país	12/04/2019

23 **RETIROS TEMPORALES:**

24 Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Fecha Rige	Fecha Vence
25 CRUZ VARGAS MARIO ANDREY	2-0594-0708	Estudia en el exterior	10/04/2019	1/06/2020

26 **Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad dar seguimiento a las personas que**
27 **se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación./**

28 **Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

29 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
30 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la**

**Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Unidad de Archivo y a la Fiscalía
(Anexo 08)./**

Artículo 13: UI-REINC-170-2019, Reincorporaciones. **(Anexo 09).**

La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio UI-REINC-170-2019 de fecha 22 de abril de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que señalan:

“En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se les remite las solicitudes recibidas en la Unidad de Incorporaciones del 06 al 12 de abril de 2019 y se les informa que los atestados de las mismas fueron revisados por esta Unidad.

Nombre	Cédula
SÁNCHEZ VILLALOBOS DANNY ALFONSO	2-0667-0135
FONSECA CHAVES KAROL	1-1036-0928
MATARRITA MARCHENA MAITRY	5-0361-0476
RODRÍGUEZ CALDERÓN MÓNICA	1-1386-0395
HIDALGO MONTOYA JOHANA	1-0679-0637
CHINCHILLA MONTES ELVIS	6-0307-0384
ENRÍQUEZ MORA EDWIN MANUEL	1-0695-0186
SALAZAR QUIRÓS HANNIA MARÍA	1-0771-0306
ARIAS GUERRERO ADRIANA FERNANDA	1-1564-0378
GONZÁLEZ ALFARO FRANCINI DEL CARMEN	4-0213-0060
BUSTAMANTE HERNÁNDEZ CARMEN MARÍA	1-0609-0992
CHINCHILLA MURILLO LAURA GRICEL	1-1408-0144
ARRIETA VIALES STEPHANIE	1-1425-0367
GUIDO GUADAMUZ AURORA CRISTINA	5-0371-0255
RODRÍGUEZ SERRANO JORGE LUIS	3-0425-0731
CHAVARRÍA JIMÉNEZ LIDIA FABIOLA	1-0911-0896

1 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:
2 ACUERDO: Aprobar la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron todos
3 los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir de
4 la comunicación de este acuerdo.

5 XXX Adjuntar listas

6 Aprobado por XXX votos/ En firme.

7 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
8 Incorporaciones, Archivo y Cobros.”

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 15:**

11 **Dar por recibido el oficio UI-REINC-170-2019 de fecha 22 de abril de 2019, suscrito**
12 **por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y**
13 **la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo, en el que**
14 **solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio dieciséis personas. Aprobar la**
15 **reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto aportaron todos los**
16 **requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a**
17 **partir del comunicado este acuerdo:**

18 Nombre	Cédula
19 SÁNCHEZ VILLALOBOS DANNY ALFONSO	2-0667-0135
20 FONSECA CHAVES KAROL	1-1036-0928
21 MATARRITA MARCHENA MAITRY	5-0361-0476
22 RODRÍGUEZ CALDERÓN MÓNICA	1-1386-0395
23 HIDALGO MONTOYA JOHANA	1-0679-0637
24 CHINCHILLA MONTES ELVIS	6-0307-0384
25 ENRÍQUEZ MORA EDWIN MANUEL	1-0695-0186
26 SALAZAR QUIRÓS HANNIA MARÍA	1-0771-0306
27 ARIAS GUERRERO ADRIANA FERNANDA	1-1564-0378
28 GONZÁLEZ ALFARO FRANCINI DEL CARMEN	4-0213-0060
29 BUSTAMANTE HERNÁNDEZ CARMEN MARÍA	1-0609-0992

1 **Vicepresidencia, a la M.Sc. Ingrid Susana Jiménez López, Vocal II, a la Dirección**
2 **Ejecutiva./**

3 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

4 **Artículo 15:** Oficio 009-2019, de fecha 25 de marzo 2019, suscrito por la Licda. Audrey
5 Rodríguez Rojas, Secretaria y la Sra. Nydia Durán Rodríguez, Presidenta, ambas de la Junta
6 Regional de San Carlos. **Asunto:** Informan que trasladaron la fecha de la capacitación sobre
7 Andragogía para el 03 de mayo de 2019. **(Anexo 11).**

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 17:**

10 **Dar por recibido el oficio 25 de marzo 2019, suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez**
11 **Rojas, Secretaria y la Sra. Nydia Durán Rodríguez, Presidenta, ambas de la Junta**
12 **Regional de San Carlos, en el que informan que trasladaron la fecha de la**
13 **capacitación sobre Andragogía para el 03 de mayo de 2019./ Aprobado por seis**
14 **votos./**

15 **Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria y la Sra. Nydia Durán**
16 **Rodríguez, Presidenta, ambas de la Junta Regional de San Carlos./**

17 **Artículo 16:** Oficio FCPR-40-MAR-2019 de fecha 09 de abril de 2019, suscrito por la Máster
18 Noemí Quirós Bustos, Presidenta de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de
19 Costa Rica. **Asunto:** Entregan el Plan General de Trabajo de la FECOPROU correspondiente al
20 periodo de febrero 2019 a enero 2020. **(Anexo 12).**

21 La M.Sc. Ingrid Susana Jiménez López, Vocal II, sale de la sala al ser las 9:20 p.m.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 18:**

24 **Dar por recibido el oficio FCPR-40-MAR-2019 de fecha 09 de abril de 2019, suscrito**
25 **por la M.Sc. Noemí Quirós Bustos, Presidenta de la Federación de Colegios**
26 **Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), mediante el cual entregan**
27 **el Plan General de Trabajo de la FECOPROU correspondiente al periodo de febrero**
28 **2019 a enero 2020./ Aprobado por cinco votos./**

1 **Comunicar a la M.Sc. Noemí Quirós Bustos, Presidenta de la Federación de Colegios**
2 **Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU)./**

3 **Artículo 17:** Oficio CLP-09-03-2019 DPH de fecha 25 de marzo de 2019, suscrito por el
4 M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano.

5 **Asunto:** Agenda de las actividades del departamento del mes de abril 2019. **(Anexo 13).**

6 La M.Sc. Ingrid Susana Jiménez López, Vocal II, ingresa a la sala al ser las 9:22 p.m.

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, considera que el cuadro informativo de las
8 actividades está bien; sin embargo, considera conveniente se informe a la Junta Directiva de
9 todas las actividades que están calendarizadas y no solo de un departamento.

10 Años atrás la Junta Directiva solicitó se elaborara un cronograma de todas las actividades, a fin
11 de que el órgano esté informado de todo lo que sucede en el Colegio; lo cual al parecer no se
12 implementó.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 19:**

15 **Dar por recibido el oficio 25 de marzo de 2019, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro**
16 **Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, en el que**
17 **adjuntan la agenda de las actividades del departamento del mes de abril 2019./**
18 **Aprobado por seis votos./**

19 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
20 **Profesional y Humano./**

21 **Artículo 18:** Oficio G.G. 106-19 de fecha 03 de abril de 2019, suscrito por la Licda.
22 Georgina Díaz Sánchez, Gerente General de la Sociedad de Seguros de Vida del Magisterio
23 Nacional. **Asunto:** Informan sobre la conformación de la Junta Directiva de la Sociedad de
24 Seguros de Vida del Magisterio, para el periodo comprendido entre abril de 2019 y marzo 2020.
25 **(Anexo 14).**

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 20:**

28 **Dar por recibido el oficio G.G. 106-19 de fecha 03 de abril de 2019, suscrito por la**
29 **Licda. Georgina Díaz Sánchez, Gerente General de la Sociedad de Seguros de Vida**

1 **del Magisterio Nacional, en el que informan sobre la conformación de la Junta**
2 **Directiva de la Sociedad de Seguros de Vida del Magisterio, para el periodo**
3 **comprendido entre abril de 2019 y marzo 2020./ Aprobado por seis votos./**
4 **Comunicar a la Licda. Georgina Díaz Sánchez, Gerente General de la Sociedad de**
5 **Seguros de Vida del Magisterio Nacional./**

6 **Artículo 19:** Oficio DAT-045-2019 de fecha 19 de marzo de 2019, suscrito por el señor
7 Fernando Faith Bonilla, Presidente del Directorio Nacional del Banco Popular. **Asunto:** Informa
8 sobre la ausencia de las personas representantes de Colypro que no asistieron al proceso de
9 inducción, así mismo adjuntan el Manual de las personas delegadas para información. **(Anexo**
10 **15).**

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 21:**

13 **Dar por recibido el oficio DAT-045-2019 de fecha 19 de marzo de 2019, suscrito por**
14 **el Sr. Fernando Faith Bonilla, Presidente del Directorio Nacional del Banco Popular**
15 **y Desarrollo Comunal, en el que informa sobre la ausencia de las personas**
16 **representantes de Colypro que no asistieron al proceso de inducción, así mismo**
17 **adjuntan el Manual de las Personas Delegadas para información. Trasladar a los**
18 **Delegados Propietarios y Suplentes del Colegio, que no asistieron al proceso de**
19 **inducción, el Manual de las Personas Delegadas./ Aprobado por seis votos./**
20 **Comunicar al Sr. Fernando Faith Bonilla, Presidente del Directorio Nacional del**
21 **Banco Popular y Desarrollo Comunal, a los Delegados Propietarios y Suplentes del**
22 **Colegio (Anexo 15)./**

23 **Artículo 20:** Oficios y correos de las Juntas Regionales informando los días de sesiones, a
24 saber:

- 25 a) Junta Regional de San Carlos (anexo 16).
26 b) Junta Regional de Alajuela (anexo 17).

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 22:**

1 **Dar por recibidos los oficios y correos remitidos por las Juntas Regionales de San**
2 **Carlos y Alajuela, en los que informan los días que sesionaran. Trasladar este oficio**
3 **a los Enlaces Regionales de San Carlos y Alajuela./ Aprobado por seis votos./**
4 **Comunicar a la Junta Regional de San Carlos, a la Junta Regional de Alajuela y a los**
5 **Enlaces Regionales de San Carlos y Alajuela./**

6 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

7 **Artículo 21:** Justificación de ausencia del Vocal I.

8 Este punto fue atendido mediante el acuerdo 02 tomado en el acta 037-2019.

9 **Artículo 22:** Solicitud del Representante del Colegio ante la Junta de Pensiones y
10 Jubilaciones del Magisterio Nacional. **(Anexo 18).**

11 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta el correo remitido por el M.Sc. Carlos
12 Retana López, Representante del Colegio ante la Junta de Pensiones y Jubilaciones del
13 Magisterio Nacional (JUPEMA), el cual señala:

14 "M.Sc. Fernando López Contreras

15 Presidente

16 Estimado señor

17 Le ruego concederme un lapso en alguna de sus sesiones para presentar el informe sobre mis
18 actuaciones durante el primer trimestre de 2019 como Directivo de JUPEMA y representante de
19 COLYPRO. Estoy a su disposición para la exposición del mismo cuando ustedes lo tengan a bien,
20 sin embargo, les ruego excluir la fecha 04 de mayo, ya que debo atender la convocatoria a la
21 Asamblea de Trabajadores del Banco Popular, donde represento a COLYPRO junto otros
22 colegiados como parte del sector profesional. Les agradezco su comprensión y quedo atento a
23 que defina fecha y hora. Con respecto al lugar, yo me presento a donde ustedes definan, sin
24 embargo, me gustaría presentar el informe en un lugar donde podamos compartir una recepción
25 con alimentos, para que su Junta Directiva pueda ser atendida de la mejor manera.

26 Se despide atento

27 M.Sc. Carlos Retana

28 Secretario

29 Junta Directiva

1 JUPEMA”

2 Informa que en la sesión de mañana se tratará este tema, a fin de atender la solicitud del M.Sc.
3 Retana López.

4 **Artículo 23:** Comisión de Presupuesto.

5 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, consulta a la Licda. Marianela Mata Vargas,
6 Directora Ejecutiva, qué presupuesto quedó asignado en caso de que la Junta Directiva, desee
7 nombrar comisiones.

8 La Licda. Mata Vargas, Directora Ejecutiva, responde que con mucho gusto en una próxima
9 sesión informará al respecto.

10 **Artículo 24:** Contactos de las Juntas Regionales.

11 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa que ya fueron trasladados a los correos
12 de cada directivo la información de las Juntas Regionales, según el enlace regional
13 correspondiente.

14 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

15 **Artículo 25:** Oficio FCLP-065-2019. **(Anexo 19).**

16 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, da lectura al oficio FCLP-065-2019 de fecha 25 de
17 abril de 2019, suscrito por la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, en el que indica:

18 **ASUNTO:** TRASLADO DE SOLICITUD DE AUDIENCIA A RECURSOS HUMANOS DEL MEP,
19 ASUNTO RECLAMOS ADMINISTRATIVOS

20 Quien suscribe M.Sc. **Andrea Peraza Rogade** Fiscal del Colegio de Licenciados y Profesores
21 por este medio les hago saber:

22 En días pasados tuve una reunión con Recursos Humanos del MEP, entre los temas a tratar ese
23 día se habló sobre el asunto de las conciliaciones judiciales en lo contencioso administrativo,
24 unas de las peticiones que nos hizo dicho Despacho, fue que se les gestionara una **audiencia**
25 con la nueva Junta Directa para exponer el plan que pretenden poner en marcha para sacar
26 adelante los reclamos administrativos que hacen en Consultoría Legal al Colegiado del
27 COLYPRO. El deseo de Recursos Humanos del MEP es dar a conocer el proyecto a la nueva
28 Junta en pleno, con el fin primario de ser escuchados y que conozcan el plan remedial de ellos

1 directamente sin que se tergiverse la información. Según nos indican están dispuestos a asistir
2 al lugar que se les indique y la hora y fecha que la Junta Directiva tenga a bien.

3 Por lo que de esta forma expongo a la Junta Directiva la solicitud de Recursos Humanos del MEP,
4 el cual solicito sea tomada en cuenta.”

5 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, expresa que antes de otorgar la audiencia
6 solicitada el Departamento Legal brinde un informe de cuál es su posición respecto a este tema.

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 23:**

9 **Dar por recibido el oficio FCLP-065-2019 de fecha 25 de abril de 2019, suscrito por**
10 **la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, mediante el cual traslada la solicitud de**
11 **audiencia al Departamento de Recursos Humanos del Ministerio de Educación**
12 **Pública (MEP), para tratar el tema de reclamos administrativos. Indicar a la M.Sc.**
13 **Peraza Rogade, que la Junta Directiva está anuente a brindar la audiencia solicitada,**
14 **una vez que se atienda al Departamento Legal y a la Fiscalía, para conocer sobre el**
15 **tema en cuestión./ Aprobado por seis votos./**

16 **Comunicar a la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal./**

17 **Artículo 26:** Informe sobre Semana Santa.

18 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa sobre la visita que realizó al centro de
19 recreo de Desamparados de Alajuela, el viernes santo; razón por la cual considera que el abrir
20 los centros durante esa semana fue un éxito rotundo.

21 El jueves visitaron el centro muchas personas; razón por la cual se congestionó el ingreso;
22 procedió a conversar con el Encargado del centro de recreo, quien externó que colocando otra
23 computadora para controlar el ingreso se podía solucionar el problema.

24 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, informa que el Departamento de
25 Infraestructura y Mantenimiento, está valorando la posibilidad de correr hacia adentro la caseta,
26 para que los vehículos ingresen, se puedan parquear y luego las personas pasen a la caseta
27 para que se les coloque el brazaletes.

28 Considera que la aglomeración de personas se hace porque no solo ingresan personas a pie,
29 sino también ingresan vehículos.

1 El señor Presidente añade que estuvo conversando con colegiados de Limón, quienes
2 aplaudieron la decisión de la Junta Directiva de abrir los centros de recreos toda la Semana
3 Santa, como en el caso de esas personas quienes estaban visitando familiares en la GAM y
4 aprovecharon para disfrutar del centro de recreo de Desamparados de Alajuela.

5 **Artículo 27:** Informe sobre el estado del proceso de medida cautelar.

6 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa sobre el estado del proceso de
7 medida cautelar.

8 **CAPÍTULO XI: CIERRE DE SESIÓN**

9 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
10 **VEINTIDÓS HORAS CON TRECE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

11

12

13 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

14 **Presidente**

Secretaria

15 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.