

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 033-2019

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO TREINTA Y TRES DOS MIL DIECINUEVE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL VIERNES DOCE DE ABRIL DEL DOS MIL DIECINUEVE, A LAS DIECINUEVE HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE DEL COLEGIO EN SAN JOSÉ.

MIEMBROS PRESENTES

López Contreras Fernando, M.Sc.	Presidente
Vargas Ulloa Gabriela, M.Sc.	Vicepresidenta
Badilla Jara Jacqueline, Dra.	Secretaria
Domian Asenjo Ana Cecilia, M.Sc.	Prosecretaria
Soto Solórzano Geovanny, M.Sc.	Tesorero
Velásquez Valverde Jairo, M.Sc.	Vocal I
Jiménez López Ingrid, M.Sc.	Vocal II

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Fernando López Contreras

SECRETARIA: Dra. Jacqueline Badilla Jara

Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal

ORDEN DEL DÍA

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Artículo 01: Comprobación del quórum.

Artículo 02: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 030-2019.

CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 030 y 031-2019

Artículo 03: Lectura, comentario y conocimiento del acta 030-2019 del 05 de abril de 2019.

Artículo 04: Lectura, comentario y conocimiento del acta 031-2019 del 06 de abril de 2019.

CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLVER

Artículo 05: Nombramiento del representante de Colypro ante la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), para el nombramiento del Representante Titular y Alterno, ante el Consejo Nacional de Enseñanza Superior Privada (CONESUP).

Artículo 06: Política de las sesiones de Junta Directiva.

- 1 **Artículo 07:** CLP-AL-041-2019, respuesta acuerdo 21 de la sesión 024-2019, criterio legal
2 sobre propuesta de calendario de Asambleas Regionales 2019.
- 3 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**
- 4 **Artículo 08:** UI-REINC-158-2019 Solicitudes de reincorporación.
- 5 **Artículo 09:** UI-RET-474-2019 Solicitudes de retiro.
- 6 **Artículo 10:** SI-016-2019-Adm, Incorporación.
- 7 **Artículo 11:** CLP-DDP-026-2019 Solicitud de revocatoria de acuerdo 42 sesión 20-2019.
- 8 **Artículo 12:** CLP-TES-99-2019 Propuesta de Inversiones.
- 9 **Artículo 13:** Oficio CLP-DE-039-04-2019.
- 10 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 11 **Artículo 14:** Aprobación de pagos
- 12 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE FISCALÍA**
- 13 **Artículo 15:** Oficio FEL-ALF-031-2019 suscrito por los abogados de la Unidad de
14 Fiscalización. **Asunto:** Revisión mensual de los retiros.
- 15 **Artículo 16:** Oficio FCLP-056-2019.
- 16 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 17 **Artículo 17:** CAI CLP 2419 de fecha 08 de abril de 2019, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
18 Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna. **Asunto:** Persistencia de hallazgo sobre
19 error en planilla y vacaciones.
- 20 **Artículo 18:** Oficio de fecha 03 de abril de 2019, suscrito por el Lic. Douglas Sánchez
21 Jiménez, colegiado. **Asunto:** Situación de horarios de los Unidocentes.
- 22 **Artículo 19:** Oficio de fecha 05 de abril de 2019, suscrito por la M.Ed. Sandra Zúñiga Arrieta,
23 colegiada. **Asunto:** Solicita se le autorice la entrada permanente de su
24 hermano [REDACTED], adjunta dictamen médico.
- 25 **Artículo 20:** Oficio FCPR-43-ABR-2019 de fecha 05 de abril de 2019, suscrito por la M.Sc.
26 Noemi Quirós Bustos, Presidenta de la Federación de Colegio Profesionales
27 Universitarios de Costa Rica. **Asunto:** Convocatoria a representante de
28 FONABE.
- 29 **Artículo 21:** Oficio del M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, colegiado.

1 **CAPÍTULO VIII: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

2 **Artículo 22:** Oficio TH-CLP-07-2019 suscrito por miembros del Tribunal de Honor. **Asunto:**
3 Resolución 02-2019-TH donde se comunica la nueva integración del Tribunal
4 de Honor.

5 **Artículo 23:** Oficios y correos de las Juntas Regionales informando los días de sesiones, a
6 saber: Junta Regional de Heredia (abril), Junta Regional de Coto, Junta
7 Regional de Pérez Zeledón, Junta Regional de Limón, Junta Regional de Heredia
8 (mayo), Junta Regional de Alajuela, Junta Regional de Guápiles, Junta Regional
9 de Occidente, Junta Regional de San José y Junta Regional de Puntarenas.

10 **Artículo 24:** Oficio SJDN-0582-2019 suscrito por el Sr. Luis Alonso Lizano Muñoz, Secretario
11 General del Banco Popular y de Desarrollo Comunal. **Asunto:** Información
12 sobre los nombramientos de miembros propietario y suplentes para conformar
13 las Juntas de Crédito Local de las 22 Sucursales del Banco Popular.

14 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

15 **Artículo 25:** Presidencia: Nombramiento de Enlaces Regionales.

16 **Artículo 26:** Presidencia: Asistencia al Foro.

17 **CAPÍTULO X: ASUNTOS VARIOS**

18 **Artículo 27:** Informe sobre audiencia judicial en sede laboral.

19 **CAPÍTULO XI: CIERRE DE SESIÓN**

20 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

21 **Artículo 01:** Comprobación del quórum.

22 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente de Junta Directiva, verifica el quórum, estando
23 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
24 Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva.

25 **ACUERDO 01:**

26 **Autorizar a quien represente la Dirección Ejecutiva y a la Asesoría Legal, para que**
27 **permanezcan presentes durante las sesiones que realice la Junta Directiva;**
28 **manteniendo la prerrogativa de solicitarles abandonar la sala de sesiones, en el**

1 **momento que el órgano lo considere oportuno./ Aprobado por seis votos./**

2 **ACUERDO FIRME./**

3 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Asesoría Legal./**

4 **Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 033-2019.

5 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 02:**

7 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**

8 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: APROBACIÓN DE LAS ACTAS 030-2019 Y 031-**

9 **2019./ CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ CAPÍTULO IV:**

10 **ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA./**

11 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE FISCALÍA./ CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA**

12 **DECIDIR./ CAPÍTULO VIII: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA./**

13 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO X: ASUNTOS VARIOS./**

14 **CAPÍTULO XI: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SEIS VOTOS./**

15 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 030 y 031-2019**

16 **Artículo 03:** Lectura, comentario y aprobación del acta 030-2019 del 05 de abril de 2019.

17 Sometida a revisión el acta 030-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 03:**

19 **Aprobar el acta número treinta guión dos mil diecinueve del cinco de abril del dos**

20 **mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**

21 **Aprobado por seis votos./**

22 **Artículo 04:** Lectura, comentario y aprobación del acta 031-2019 del 06 de abril de 2019.

23 Sometida a revisión el acta 031-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 04:**

25 **Aprobar el acta número treinta y uno guión dos mil diecinueve del seis de abril del**

26 **dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**

27 **Aprobado por seis votos./**

28 **CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES DE RESOLVER**

1 **Artículo 05:** Nombramiento del representante de Colypro ante la Federación de Colegios
2 Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), para el nombramiento del
3 Representante Titular y Alterno, ante el Consejo Nacional de Enseñanza Superior Privada
4 (CONESUP). **(Anexo 01).**

5 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, presenta la nómina de las solicitudes recibidas
6 para el nombramiento del representante de Colypro ante la Federación de Colegios
7 Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), para el nombramiento del
8 Representante Titular y Alterno, ante el Consejo Nacional de Enseñanza Superior Privada
9 (CONESUP).

10 A continuación, se detalla la nómina (anexo 02):

11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26

27 Conocida esta nómina la Junta Directiva procede a realizar la votación de los delegados
28 propietarios del Colegio, quedando de la siguiente forma (anexo 03):

29 NOMBRE CÉDULA VOTOS

1	Zahyra Maribel MC Carthy Whitly	██████████	XX
2	Deyanira Cruz Azofeifa	██████████	XXXX
3	Alejandro Brenes Navarro	██████████	
4	Robert Quesada Carvajal	██████████	

5 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 05:**

7 **Nombrar a la Sra. Deyanira Cruz Azofeifa, cédula de identidad número ██████████**
8 **██████████, como representante de Colypro ante la Federación de Colegios Profesionales**
9 **Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), para el nombramiento del Representante**
10 **Titular y Alterno, ante el Consejo Nacional de Enseñanza Superior Privada**
11 **(CONESUP)./ Aprobado por seis votos./ Declarado en Firme por seis votos./**
12 **Comunicar a la Sra. Deyanira Cruz Azofeifa, colegiada, a la Federación de Colegios**
13 **Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU) y a la Unidad de Secretaría./**

14 **Artículo 06:** Política de las sesiones de Junta Directiva. **(Anexo 04).**

15 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presenta la propuesta para modificar la
16 política POL-JD13 "Política de Sesiones de Junta Directiva".

17 La Junta Directiva procede a analizar la propuesta presentada y al concluir toma los siguientes
18 acuerdos:

19 **ACUERDO 06:**

20 **Solicitar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presente a la Junta**
21 **Directiva una propuesta de la POL-JD13 "Política de Sesiones de Junta Directiva",**
22 **la cual debe incluir los aportes realizados por los miembros de Junta Directiva.**
23 **Dicha propuesta deberá presentarla en la sesión del viernes 26 de abril de 2019./**
24 **Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**
25 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal./**

26 **ACUERDO 07:**

27 **Solicitar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presente a la Junta**
28 **Directiva un criterio legal sobre la viabilidad de realizar una sesión ordinaria y**

1 **extraordinaria, en un mismo día. Dicho criterio deberá presentarlo en la sesión del**
2 **viernes 26 de abril de 2019./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**
3 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal./**

4 **Artículo 07:** CLP-AL-041-2019, respuesta acuerdo 21 de la sesión 024-2019, criterio legal
5 sobre propuesta de calendario de Asambleas Regionales 2019. **(Anexo 05).**

6 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presenta el oficio CLP-AL-041-2019 de fecha
7 01 de abril de 2019, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Jefa y la Licda. Laura Sagot
8 Somarribas, Abogada; ambas del Departamento Legal, en el que indican:

9 "Sirva la presente para saludarles respetuosamente y, a la vez, brindar criterio solicitado
10 mediante acuerdo 21 tomado en la sesión ordinaria 024-2019, el cual indica lo siguiente:

11 Acuerdo 21:

12 Dar por recibida la propuesta de calendario de Asambleas Regionales 2019, presentado por
13 la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta. Trasladar esta propuesta al Departamento
14 Legal, para que determine si la veda electoral, decretada por el Tribunal Supremo de
15 elecciones, alcanza a las actividades del Colegio./ Aprobado por nueve votos./

16 Comunicar a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta y al Departamento Legal (Anexo
17 14)./

18 La veda electoral se encuentra regulada en el numeral 142 del Código Electoral.

19 ARTÍCULO 142.- Información de la gestión gubernamental Prohíbese a las instituciones del
20 Poder Ejecutivo, de la administración descentralizada y de las empresas del Estado, a las
21 alcaldías y los concejos municipales, difundir, mediante cualquier medio de comunicación,
22 información publicitaria relativa a la obra pública realizada, a partir del día siguiente de la
23 convocatoria a elecciones nacionales y hasta el propio día de las elecciones. Quedan a salvo
24 de esta prohibición, las informaciones de carácter técnico o científico que resulten
25 indispensables e impostergables, por referirse a aspectos relacionados con la prestación de
26 servicios públicos esenciales o por emergencias nacionales. Las publicaciones contrarias a lo
27 dispuesto en esta Ley harán incurrir a los funcionarios responsables en el delito de
28 desobediencia y beligerancia política, previa resolución del TSE.

1 La veda electoral, silencio electoral o jornada de reflexión es el lapso durante el cual rigen una
2 serie de prohibiciones legales vinculadas a la propaganda política, que se aplican cuando
3 hay elecciones, y pueden comenzar unos días u horas antes y terminar horas después.
4 En este mismo orden de ideas los partidos políticos deben abstenerse de difundir propaganda
5 a través de los medios de comunicación, según lo establece el artículo 136 del Código Electoral.
6 Existe una particularidad, ya que durante este periodo no está proscrita la interacción de los
7 candidatos a través de redes sociales, páginas web y otros ámbitos del mundo digital. La
8 utilización de redes sociales, la utilización de información a través de páginas web, por ejemplo,
9 no está restringida durante el periodo indicado en dichos artículos.
10 Quienes incumplan la disposición se exponen a las sanciones contempladas en los artículos 286,
11 289 y 291 del Código Electoral, consistentes en multas que van desde dos hasta diez salarios
12 base. De acuerdo con el artículo 136 del Código Electoral, no podrá difundirse ningún tipo de
13 propaganda política en medios de comunicación colectiva, es decir, publicar espacios pagados
14 en prensa escrita, radio, televisión e Internet.
15 Además, conforme lo señala el artículo 138 del Código Electoral, durante ese mismo periodo
16 está vedada a toda persona la difusión o publicación, parcial o total, por cualquier medio
17 (incluidas las redes sociales), de los resultados de todo tipo de sondeos de opinión y encuestas
18 relativas a los comicios.
19 Por otra parte, respecto al proceso electoral interno de Colypro ya sea para la elección de
20 Tribunales, de Juntas Regionales y Fiscales Regionales si se pueden llevar a cabo dichas
21 elecciones dado que dicha veda no restringe los mismos. Esa veda es concerniente a los
22 participantes del proceso electoral municipal, a los partidos políticos participantes a nivel
23 nacional. Esta veda no influye en los comicios de Colypro.
24 Según consta en el Reglamento de Elecciones en el artículo 39, la Junta Directiva en
25 coordinación con el Tribunal Electoral deben de coordinar la calendarización de las elecciones
26 de las Juntas Regionales y Fiscales Regionales. Esta convocatoria a la que se refiere el numeral
27 39 debe de realizarse como mínimo con un periodo de 60 días antes de convocatoria y dicha
28 convocatoria debe de ser publicada.

1 Artículo 39. Convocatoria ordinaria y extraordinaria. El Tribunal Electoral en coordinación con
2 la Junta Directiva convoca, por medios internos del Colegio, a un proceso electoral para
3 nombrar a los miembros que conforman las Juntas Regionales y Fiscales Regionales, quienes
4 asumen por un periodo de tres años, y en forma extraordinaria cada vez que se requiera y
5 no se pueda cumplir con la sustitución de vacantes que establece el presente reglamento.
6 Los miembros de los Tribunales son elegidos en la Asamblea General, son un punto en el orden
7 de día de dicha Asamblea. Según lo estipula el numeral 14 de la Ley 4770 dicha asamblea debe
8 de realizarse en el mes de noviembre.

9 Artículo 14: La Asamblea General sesionará ordinariamente una vez al año en el mes de
10 noviembre, para examinar la gestión del Colegio en aspectos económicos, administrativos y
11 educativos; recibir y examinar los informes del presidente, la Tesorería y la Fiscalía; nombrar
12 por un período de tres años a las personas integrantes del Tribunal de Honor y el Tribunal
13 Electoral, y tomar los acuerdos que se consideren necesarios para la buena marcha del
14 Colegio.

15 El presente acuerdo de dio por recibida una propuesta de calendario de Asambleas Regionales
16 para el 2019. Este documento no refleja si hubo o no una coordinación con el Tribunal Electoral
17 de igual forma la nueva Junta Directiva puede proponer otra calendarización según su misión y
18 visión, sobre todo considerando que el acuerdo anterior fue una propuesta unilateral de la
19 presidenta anterior.

20 **Conclusión**

21 En virtud de lo expuesto supra, la veda electoral, decretada por el Tribunal Supremo de
22 Elecciones, no alcanza a las actividades del Colegio.”

23 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere trasladar este oficio al Tribunal
24 Electoral, a fin de que elaboren una propuesta de las fechas en que se realizarían dichas
25 Asambleas.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 08:**

28 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-041-2019 de fecha 01 de abril de 2019, suscrito**
29 **por la M.Sc Francine Barboza Topping, Jefa y la Licda. Laura Sagot Somarribas,**

1 **Abogada; ambas del Departamento Legal, en respuesta acuerdo 21 de la sesión 024-**
2 **2019, en el que emiten criterio legal sobre la veda electoral, tema importante para**
3 **que se prepare la propuesta de calendario de Asambleas Regionales 2019. Trasladar**
4 **este oficio al Tribunal Electoral, con la finalidad de que elaboren una propuesta de**
5 **las fechas en que se realizarían dichas Asambleas./ Aprobado por seis votos./**
6 **Declarado en Firme por seis votos./**

7 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Jefa, a la Licda. Laura Sagot**
8 **Somarribas, Abogada, ambas del Departamento Legal y al Tribunal Electoral (Anexo**
9 **05)./**

10 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

11 **Artículo 08:** UI-REINC-158-2019 Solicitudes de reincorporación. **(Anexo 06).**

12 La Licda. Marianela Marta Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio UI-REINC-158-2019 de
13 fecha 08 de abril de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la
14 Unidad de Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que
15 señalan:

16 En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
17 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
18 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
19 les remite las solicitudes recibidas en la Unidad de Incorporaciones del 01 al 05 de abril de 2019
20 y se les informa que los atestados de las mismas fueron revisados por esta Unidad.

21 Nombre	Cédula
22 GOLD CHACÓN BRIAN ANDRÉS	1-1326-0805
23 HERNÁNDEZ MURILLO MARÍA VICTORIA	7-0226-0368
24 SILES SOLANO ANA CATALINA	3-0314-0311
25 GRANADOS VARGAS HUGO	6-0087-0633
26 MOLINA MENA GRETTEL ALICIA	5-0376-0586
27 QUIEL REYES GRACE	6-0107-1198
28 CASTRO SANDOVAL JOHANNA MERLINA	2-0719-0738
29 ARAYA MÉNDEZ ERIKA MARÍA	3-0360-0413

1	ALVARADO MADRIGAL YURLE	6-0282-0077
2	ARAYA MENA EDWIN	1-1104-0875
3	RAMÍREZ LEIVA ANA CATALINA	1-0782-0941
4	ARTAVIA ÁLVAREZ DANIA	6-0196-0150
5	ALFARO RODRÍGUEZ ANA CECILIA	1-0597-0814
6	SOTO ARTAVIA YASDANIA	5-0332-0895
7	LIZANO RODRÍGUEZ VERÓNICA	2-0730-0022
8	AGUILERA VARGAS KEMBLY PAMELA	1-1663-0088
9	ACUÑA MONGE JEIMY	1-1248-0584
10	GARRO VÁSQUEZ ESTEBAN DAVID	1-1528-0373

11 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

12 ACUERDO: Aprobar la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron todos
13 los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir de
14 la comunicación de este acuerdo.

15 XXX Adjuntar listas

16 Aprobado por XXX votos/ En firme.

17 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
18 Incorporaciones, Archivo y Cobros.”

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 09:**

21 **Dar por recibido el oficio UI-REINC-158-2019 de fecha 08 de abril de 2019, suscrito**
22 **por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y**
23 **la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo, en el que**
24 **solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio dieciocho colegiados. Aprobar**
25 **la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron todos los**
26 **requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a**
27 **partir del comunicado este acuerdo:**

28	Nombre	Cédula
29	GOLD CHACÓN BRIAN ANDRÉS	1-1326-0805

1	HERNÁNDEZ MURILLO MARÍA VICTORIA	7-0226-0368
2	SILES SOLANO ANA CATALINA	3-0314-0311
3	GRANADOS VARGAS HUGO	6-0087-0633
4	MOLINA MENA GRETTEL ALICIA	5-0376-0586
5	QUIEL REYES GRACE	6-0107-1198
6	CASTRO SANDOVAL JOHANNA MERLINA	2-0719-0738
7	ARAYA MÉNDEZ ERIKA MARÍA	3-0360-0413
8	ALVARADO MADRIGAL YURLE	6-0282-0077
9	ARAYA MENA EDWIN	1-1104-0875
10	RAMÍREZ LEIVA ANA CATALINA	1-0782-0941
11	ARTAVIA ÁLVAREZ DANIA	6-0196-0150
12	ALFARO RODRÍGUEZ ANA CECILIA	1-0597-0814
13	SOTO ARTAVIA YASDANIA	5-0332-0895
14	LIZANO RODRÍGUEZ VERÓNICA	2-0730-0022
15	AGUILERA VARGAS KEMBLY PAMELA	1-1663-0088
16	ACUÑA MONGE JEIMY	1-1248-0584
17	GARRO VÁSQUEZ ESTEBAN DAVID	1-1528-0373

18 **./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

19 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
20 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
21 **Administrativo, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo y a la Unidad de**
22 **Cobros y FMS./**

23 **Artículo 09:** UI-RET-474-2019 Solicitudes de retiro. **(Anexo 07).**

24 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio UI-RET-474-2019 de
25 fecha 08 de abril de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la
26 Unidad de Incorporaciones y a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que
27 presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 10:**

1 **Dar por recibido el oficio UI-RET-474-2019 de fecha 08 de abril de 2019, suscrito**
2 **por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y**
3 **la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que presentan el informe**
4 **de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las siguientes personas**
5 **colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-**
6 **INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

7 **RETIROS INDEFINIDOS:**

8	Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Fecha Rige
9	ACOSTA ORTIZ ODALÍ ELENA	7-0132-0715	Jubilado	27/03/2019
10	NAVARRO ZONTA SHIRLEY	2-0452-0157	Jubilado	28/03/2019
11	MARÍN VARELA ROSIBEL	2-0712-0488	No labora en educación	28/03/2019
12	SOLANO GRANADOS CINDY YADITH	7-0162-0031	No labora en educación	28/03/2019
13	ÁLVAREZ CHACÓN KATHERINE	3-0411-0979	No labora en educación	28-03-2019
14	SOLÓRZANO MADRIZ ANA PATRICIA	1-0522-0743	Jubilado	28/03/2019
15	BENAVIDES MURILLO ANA LORENA	4-0119-0735	Jubilado	28/03/2019
16	FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ FELIPE	1-0653-0568	No labora en educación	28/03/2019
17	CASCANTE FERNÁNDEZ LIZETH	1-1356-0101	No labora en educación	29/03/2019
18	ZÚÑIGA SOLANO MARÍA	3-0162-0213	Jubilado	29/03/2019
19	HAMBLET MORA SONIA PATRICIA	7-0073-0383	Jubilado	29/03/2019
20	MURILLO SOTO LAURA MARÍA	1-1164-0504	No labora en educación	29/03/2019
21	MELÉNDEZ HERRERA MINOR	1-0621-0823	Jubilado	29/03/2019
22	DELGADO JARQUÍN SHARON	2-0754-0304	No labora en educación	29/03/2019
23	MENA VENEGAS CARLD WILLIET	7-0181-0324	No labora en educación	29/03/2019
24	VALENCIA DELGADO GISELLE	5-0296-0876	No labora en educación	29/03/2019
25	MOLINA VILLEGAS STEVEN	2-0714-0108	No labora en educación	29/03/2019
26	OBANDO FUENTES ANA RUTH	3-0280-0506	Jubilado	29/03/2019
27	UGALDE BARRANTES ANA CATALINA	4-0196-0565	Jubilado	29/03/2019
28	ARCE BLANCO GUILLERMO ANTONIO	1-0661-0017	No labora en educación	1/04/2019
29	CABEZAS MORA ESTELA ELIZABETH	1-0420-0774	Jubilado	1/04/2019
30	CECILIANO LÓPEZ LEIDY MARIANA	1-1368-0726	No labora en educación	1/04/2019
31	TENORIO VILLALOBOS CARMEN	1-0371-0251	Jubilado	1/04/2019
32	GAMBOA VENEGAS MISAEL	1-1075-0418	Vive en USA	2/04/2019
33	MA WALKER TAVATA EILEN	3-0407-0673	No labora en educación	2/04/2019
34	CARRANZA PARRA MARIO	3-0440-0408	No labora en educación	2/04/2019

1	BOGARÍN NAVARRO EDUARDO	3-0249-0321	Jubilado	2/04/2019
2	MUÑOZ CHAVES VERÓNICA MARÍA	5-0349-0376	Incorp.Colegio Orientadores	2/04/2019
3	MONTERO MARTÍNEZ GEOVANNI	3-0294-0860	Jubilado	3/04/2019

4 **Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad dar seguimiento a las personas que**
5 **se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación./**

6 **Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

7 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
8 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la**
9 **Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Unidad de Archivo y a la Fiscalía**
10 **(Anexo 07./**

11 **ACUERDO 11:**

12 **Dejar pendientes las solicitudes de retiro temporal, para la sesión del viernes 26 de**
13 **abril de 2019, con la finalidad de que la Unidad de Incorporaciones, aclare el tema**
14 **de las fechas que están consignadas en el oficio UI-RET-474-2019 de fecha 08 de**
15 **abril de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad**
16 **de Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa./**

17 **Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

18 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
19 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la**
20 **Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros, a la Unidad de Archivo y a la Fiscalía./**

21 **Artículo 10:** SI-016-2019-Adm, Incorporación. **(Anexo 08).**

22 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta solicitud para la aprobación de
23 un (1) profesional, para la juramentación.

24 En virtud de lo anterior la Licda. Mata Vargas, Directora Ejecutiva, hace constar que los atestados
25 de este (1) profesional, fueron revisados por el Departamento Administrativo y de acuerdo con
26 criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

27 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 12:**

1 **Aprobar la incorporación al Colegio de la siguiente (1) persona, siendo que sus**
2 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**
3 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.**

4 APELLIDOS	5 NOMBRE	6 CÉDULA	7 CARNÉ
8 MURILLO SOLÍS	9 KATHERINE	10 114220761	11 085225

12 **./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

13 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a la Unidad de**
14 **Incorporaciones./**

15 **Artículo 11:** CLP-DDP-026-2019 Solicitud de revocatoria de acuerdo 42 sesión 20-2019.

16 **(Anexo 09).**

17 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-DDP-026-2019 de
18 fecha 27 de marzo de 2019, suscrito la Sra. Verónica Vado Herrera, Gestora de Cultura y Arte,
19 el cual cuenta con el visto bueno de la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Jefa del
20 Departamento de Desarrollo Personal, en el que señalan:

21 "Por este medio le presento la siguiente solicitud, con el fin de revocar el presente acuerdo de
22 la sesión de Junta Directiva 20-2019 del 05 de marzo del 2019, que indica:

23 **ACUERDO 42:**

24 **Aprobar la contratación por servicios profesionales para la dirección artísticas del Club de**
25 **Teatro, a la Sra. Katherine Peytrequín Gómez, cédula de identidad número [REDACTED], por el**
26 **período de marzo a diciembre del 2019. Las demás condiciones serán definidas en el contrato**
27 **respectivo./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./**

28 **Comunicar al Departamento de Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./**

Al respecto, la solicitud de revocatoria de acuerdo obedece a que la directora artística que se
contrató indicó no poder firmar el contrato porque su disponibilidad cambió por proyectos que
aceptó recientemente. Se trató de llegar a un acuerdo entre la señora Peytrequin y las personas
integrantes del Club, con cambio de día, horas para la ejecución del club, así como la disposición
del espacio, pero nos fue imposible llegar a un acuerdo, ya que los horarios disponibles por la
señora Katherine son muy limitados.

1 Se adjuntan como referencias el respectivo acuerdo, el oficio de presentación del proceso de
2 contratación y selección de las direcciones artísticas. Así como también, el expediente del
3 respectivo proceso donde se encuentran los atestados de las personas que participaron en el
4 mismo y los correos electrónicos donde la señora Peytrequín nos indica que no podrá brindarnos
5 el servicio por contrataciones que aceptó durante nuestro proceso y donde no cuenta con la
6 disponibilidad.

7 Por lo tanto, se solicita asignar la contratación a la señora Martha Arrieta López, cédula [REDACTED]
8 [REDACTED], misma que cumple con los requisitos y participó el proceso de selección, en el cual se
9 encontraba en el tercer puesto, además esta persona cuenta con:

- 10 ● El tercer mejor puntaje de la tabla, ya que los dos primeros nos comunicaron no poder continuar
11 con el proceso.
- 12 ● Experiencia docente en el área de Teatro.
- 13 ● Su formación profesional es acorde a las necesidades requerida por la corporación con grado
14 de Bachiller.
- 15 ● Cuenta con cursos complementarios acordes a las necesidades de la corporación.
- 16 ● Además, es profesora de la UTN en cursos de Formación Humanística.
- 17 ● Está colegiada y al día con sus obligaciones con Colypro.

18 **Metodología de contratación:**

19 Se realizará un contrato por servicios profesionales en igualdad de condiciones que todas
20 direcciones artísticas de los Clubes y equipos deportivos una sesión por semana con un máximo
21 de cinco sesiones por mes incluyendo ensayos y/o presentaciones, cada sesión tendrá una
22 duración de dos horas y treinta minutos, el monto a pagar será de ¢18.136,80 por hora
23 profesional, para un total de ¢45.342 por sesión de trabajo. Se cancelará contra entrega de
24 informe de avances, fotografías del proceso y factura electrónica cada 8 sesiones dadas. El
25 periodo en este caso sería de abril a diciembre del 2019.

26 Se debe de montar y coordinar dos sesiones abiertas o muestras del trabajo para público
27 general durante el periodo de contratación, debidamente coordinado con mínimo 3 meses de
28 anticipación con la gestoría de cultura y las personas colegiadas participantes.

29 Una vez analizados los puntos anteriores, este departamento recomienda:

1 Aprobar la contratación por servicios profesionales para la dirección artísticas del Club de
2 Teatro, a la Sra. Martha Arrieta López, cédula [REDACTED], por el período de abril a diciembre
3 del 2019. Las demás condiciones serán definidas en el contrato respectivo.”

4 La Licda. Mata Vargas, añade que anteriormente en el centro de recreo de Desamparados de
5 Alajuela se realizaban un RecreArte cada mes y lo que se desea es realizar únicamente dos y
6 los demás en las diferentes regionales. Añade que los RecreArtes los realiza el Departamento
7 de Desarrollo Personal, quien cuenta con un plan de trabajo para desarrollar la actividad.

8 La M.Sc. Andrea Pereza Rogade, Fiscal, considera que mediante estas actividades se debe
9 ampliar más al Colegio y brindar apoyo a los colegiados y maximizar el esfuerzo de todos.

10 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, externa que la idea de la Junta Directiva es reforzar
11 las Juntas Regionales.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

13 **ACUERDO 13:**

14 **Dar por recibido el oficio CLP-DDP-026-2019 de fecha 27 de marzo de 2019, suscrito**
15 **por la Sra. Verónica Vado Herrera, Gestora y la Licda. Ana María Barrantes Cascante,**
16 **Jefa; ambas del Departamento de Desarrollo Personal, en el que solicitan la**
17 **revocatoria del acuerdo 42 tomado en la sesión 020-2019 del martes 05 de marzo**
18 **de 2019, el cual señala:**

19 **“ACUERDO 42:**

20 **Aprobar la contratación por servicios profesionales para la dirección artística del**
21 **Club de Teatro, a la Sra. Katherine Peytrequín Gómez, cédula de identidad número**
22 **[REDACTED], por el período de marzo a diciembre del 2019. Las demás condiciones**
23 **serán definidas en el contrato respectivo./ Aprobado por ocho votos a favor y un**
24 **voto en contra./ ACUERDO FIRME./**

25 **Comunicar al Departamento de Desarrollo Personal y a la Dirección Ejecutiva./”**

26 **Revocar el acuerdo 42 de la sesión 020-2019, por cuanto la Sra. Peytrequín Gómez,**
27 **informó por escrito que no podrá asumir esa dirección artística./ Aprobado por seis**
28 **votos./ ACUERDO FIRME./**

1 **Comunicar a la Sra. Verónica Vado Herrera, Gestora, a la Licda. Ana María Barrantes**
2 **Cascante, Jefa; ambas del Departamento de Desarrollo Personal y a la Dirección**
3 **Ejecutiva./**

4 Al ser las 9:00 p.m. la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se incorpora a la sesión.

5 **Artículo 12:** CLP-TES-99-2019 Propuesta de Inversiones. **(Anexo 10).**

6 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa que anteriormente las inversiones eran
7 aprobadas por la Comisión de Inversiones, actualmente es la Junta Directiva quien aprueba las
8 inversiones.

9 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, añade que anteriormente la Comisión de
10 Inversiones presentaba a la Junta Directiva una sugerencia para que la Junta Directiva aprobara
11 la inversión; sin embargo, la Junta Directiva sencillamente aprobaba y no conocía el fondo de
12 lo que era lo que se estaba invirtiendo y cómo estaba el panorama de inversiones; además a la
13 hora de la responsabilidad era de todos, aunque el análisis era de pocos, por ello se consideró
14 que era importante que fuera la Junta Directiva en pleno quien decidiera respecto a las
15 inversiones, eliminándose la Comisión de Inversiones.

16 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLP-TES-99-2019 de
17 fecha 09 de abril de 2019, suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad
18 de Tesorería y la Licda. Silene Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en el que informan:

19 "La presente tiene como objetivo informarles el vencimiento de los siguientes certificados,
20 correspondientes al Programa del Fondo de Mutualidad y Subsidios:

21
22
23
24
25
26
27
28
29 Seguidamente se muestra un resumen del flujo de caja del Fondo Mutualidad y Subsidios:

Flujo de caja proyectado FMS: Mes Abril 2019	
Saldos de las cuentas corrientes del Colegio	
Caja inicial (Saldo todas las cuentas del Banco)	115.921.555,22
Caja mínima (Saldo BNDiner a la vista)	38.264.172,82
SALDO TOTAL EN CAJA (caja inicial + caja mínima)	154.185.728,04
Ingresos Proyectados al FMS	
Promedio de Ingreso: Proporción	54.707.482,18
Egresos Proyectados del FMS	
Gastos Administrativos	1.979.000,00
Cheques en tránsito	4.875.000,00
Egresos Proyectados	73.700.000,00
Propuesta nueva inversión	55.000.000,00
SALDO TOTAL EGRESOS PROYECTADOS	135.554.000,00
CAJA FINAL (menos saldo caja mínima)	35.075.037,40

*Los estados de cuenta de los bancos se encuentran archivados en el flujo de caja mensual.

Considerando que:

- 1- En el BN Dinner Fondo Colones, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, se tiene el monto de **¢38.264.172.82**.
- 2- En la cuenta corriente número [REDACTED] correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, se mantiene un saldo de **¢115.921.555.22**.
- 3- El ingreso de proporción al FMS se realiza en la última semana de abril de 2019 por un monto aproximado de **¢54.707.482.18**.
- 4- Existen pólizas y subsidios en trámite, por un monto aproximado de **¢73.700.000.00**.

Se informa que:

1. Los siguientes vencimientos de los meses de abril y mayo del 2019 correspondientes al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios son:
 - Banco Popular [REDACTED] por un monto de **¢119.541.450.00** principal más intereses
 - CoopeAde [REDACTED] por un monto de **¢110.500.000.00** principal más intereses
 - Grupo Mutual [REDACTED] por un monto de **¢551.439.720.20** principal más intereses
- Considerando el saldo de la cuenta bancaria, y el monto en el BN Dinner fondo colones, se procede a realizar un sondeo de mercado en las distintas entidades financieras a tres, seis, nueve, doce y veinticuatro meses plazo, para que la Junta Directiva, determine en que institución invertir.

Rendimientos

Comparativo de Rendimientos						
Entidad Financiera	3	6	9	12	24	Tasa
	meses	meses	meses	meses	meses	Neta
Banco Popular	6,25%	6,92%	7,70%	8,70%	9,00%	Neta
Grupo Mutual	5,80%	8,20%	8,65%	9,20%	n/a	Neta
Banco de CR	6,35%	7,73%	8,42%	8,79%	8,97%	Neta
Banco Nacional	6,03%	7,52%	8,09%	8,72%	8,95%	Neta
COOPEANDE1	5,75%	7,00%	7,85%	10,50%	11,25%	Neta
COOPENAE	5,75%	7,50%	8,50%	10,25%	11,30%	Neta

Calculo de Intereses

Cálculo de Intereses						
Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de CR	Banco Nacional	COOPEANDE1	COOPENAE
Monto Principal	300.000.000,00	300.000.000,00	300.000.000,00	300.000.000,00	300.000.000,00	300.000.000,00
3 meses plazo						
Plazo	90 días					
Tasa Interés	6,25%	5,80%	6,35%	6,03%	5,75%	5,75%
Interés ganado	4.687.500,00	4.350.000,00	4.762.500,00	4.522.500,00	4.312.500,00	4.312.500,00
Interés Neto	4.687.500,00	4.350.000,00	4.762.500,00	4.522.500,00	4.312.500,00	4.312.500,00
6 meses plazo						
Plazo	180 días					
Tasa Interés	6,92%	8,20%	7,73%	7,52%	7,00%	7,50%
Interés ganado	10.380.000,00	12.300.000,00	11.595.000,00	11.280.000,00	10.500.000,00	11.250.000,00
Interés Neto	10.380.000,00	12.300.000,00	11.595.000,00	11.280.000,00	10.500.000,00	11.250.000,00
9 meses plazo						
Plazo	270 días					
Tasa Interés	7,70%	8,65%	8,42%	8,09%	7,85%	8,50%
Interés ganado	17.325.000,00	19.462.500,00	18.945.000,00	18.202.500,00	17.662.500,00	19.125.000,00
Interés Neto	17.325.000,00	19.462.500,00	18.945.000,00	18.202.500,00	17.662.500,00	19.125.000,00
12 meses plazo						
Plazo	360 días					
Tasa Interés	8,70%	9,20%	8,79%	8,72%	10,50%	10,25%
Interés ganado	26.100.000,00	27.600.000,00	26.370.000,00	26.160.000,00	31.500.000,00	30.750.000,00
Interés Neto	26.100.000,00	27.600.000,00	26.370.000,00	26.160.000,00	31.500.000,00	30.750.000,00
24 meses plazo						
Plazo	720 días					
Tasa Interés	9,00%	n/a	8,97%	8,95%	11,25%	11,30%
Interés ganado	54.000.000,00	0,00	53.820.000,00	53.700.000,00	67.500.000,00	67.800.000,00
Interés Neto	54.000.000,00	0,00	53.820.000,00	53.700.000,00	67.500.000,00	67.800.000,00

En el siguiente cuadro se refleja la composición del portafolio de inversiones que tiene el Fondo de Mutualidad, con corte al 09 de abril de 2019.

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO MUTUAL		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO DE COSTA RICA	627.042.613,96	12,59%
BANCO NACIONAL DE COSTA RICA	386.207.895,56	7,75%
BANCO POPULAR	491.365.280,54	9,86%
GRUPO MUTUAL	1.241.837.683,02	24,93%
COOPENAE	1.068.747.908,22	21,46%
COOPEANDE	1.165.943.500,00	23,41%
TOTAL DE INVERSIONES	4.981.144.881,30	100%
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	FONDO MUTUAL	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	2.746.453.473,08	55%
COOPERATIVAS	2.234.691.408,22	45%
TOTAL DE INVERSIONES	4.981.144.881,30	100%

Nuevo escenario

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO MUTUAL		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO DE COSTA RICA	791.736.127,65	15,32%
BANCO NACIONAL DE COSTA RICA	284.607.095,56	5,51%
BANCO POPULAR	491.365.280,54	9,51%
GRUPO MUTUAL	1.241.837.683,02	24,02%
COOPENAE	1.131.428.601,47	21,89%
COOPEANDE	1.228.339.339,75	23,76%
TOTAL DE INVERSIONES	5.169.314.127,99	100%
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	FONDO MUTUAL	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	2.809.546.186,77	54%
COOPERATIVAS	2.359.767.941,22	46%
TOTAL DE INVERSIONES	5.169.314.127,99	100%

Recomendaciones

1. Reinvertir en Coopeande1 el certificado [REDACTED] por un monto de trescientos treinta y seis millones cuarenta y cuatro mil seiscientos cuarenta y seis colones exactos (¢336.044.646.00) principal más intereses en la compra de un certificado a plazo en la modalidad de desmaterializado a un año plazo y a la tasa vigente del mercado correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, para mantener la diversificación de la cartera.
2. Reinvertir en Coopeande1 el certificado [REDACTED] por un monto de trescientos treinta y cinco millones noventa y un mil noventa y tres colones con setenta y cinco céntimos (¢335.091.093.75) principal más intereses en la compra de un certificado a plazo en la modalidad de desmaterializado a un año plazo y a la tasa vigente del mercado correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, para mantener la diversificación de la cartera.
3. Reinvertir en Coopenae el certificado [REDACTED] por un monto de seiscientos setenta y dos millones quinientos cinco mil seiscientos noventa y tres colones con veinticinco céntimos (¢672.505.693.25) principal más intereses en la compra de un certificado a plazo en la modalidad de desmaterializado a un año plazo y a la tasa vigente del mercado correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, para mantener la diversificación de la cartera.

1 4. Liquidar en Banco Nacional el certificado [REDACTED] por un monto de ciento nueve millones
2 seiscientos noventa y tres mil quinientos trece colones con sesenta y nueve céntimos
3 (¢109.693.513.69) principal más intereses y depositarlo en la cuenta [REDACTED] del
4 Fondo de Mutualidad en el Banco Nacional de Costa Rica.

5 5. Trasladar de la cuenta [REDACTED] del Fondo de Mutualidad en el Banco Nacional de
6 Costa Rica a la cuenta [REDACTED] del Colegio en el Banco de Costa Rica la suma de ciento
7 sesenta y cuatro millones seiscientos noventa y tres mil quinientos trece colones con sesenta y
8 nueve céntimos (¢164.693.513.69) proveniente de la liquidación del certificado del BNCR más
9 recursos propios (¢109.693.513.69+¢55.000.000.00), para la compra de un certificado a plazo
10 en la modalidad de desmaterializado a un año plazo y a la tasa vigente del mercado
11 correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios por ofrecer la segunda tasa más
12 alta en el mercado en entidades bancarias y mantener la diversificación de la cartera.”

13 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

14 **ACUERDO 14:**

15 **Dar por recibido el oficio CLP-TES-99-2019 de fecha 09 de abril de 2019, suscrito**
16 **por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería y la Licda.**
17 **Silene Barrios Arguedas, Jefa Financiera, en el que informan sobre el vencimiento**
18 **de cuatro certificados, correspondientes al Programa del Fondo de Mutualidad y**
19 **Subsidios./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

20 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería**
21 **y la Licda. Silene Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

22 **ACUERDO 15:**

23 **Reinvertir en Coopeande No.1 el certificado [REDACTED] por un monto de**
24 **trescientos treinta y seis millones cuarenta y cuatro mil seiscientos cuarenta y seis**
25 **colones exactos (¢336.044.646,00) principal más intereses en la compra de un**
26 **certificado a plazo en la modalidad de desmaterializado a un año plazo y a la tasa**
27 **propuesta según el estudio de mercado, correspondiente al Programa Fondo de**
28 **Mutualidad y Subsidios, para mantener la diversificación de la cartera./ Aprobado**
29 **por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

1 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería**
2 **y la Licda. Silene Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

3 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, sale de la sala al ser las 9:42 p.m.

4 **ACUERDO 16:**

5 **Reinvertir en Coopeande No.1 el certificado [REDACTED] por un monto de**
6 **trescientos treinta y cinco millones noventa y un mil noventa y tres colones con**
7 **setenta y cinco céntimos (¢335.091.093,75) principal más intereses en la compra**
8 **de un certificado a plazo en la modalidad de desmaterializado a un año plazo y a la**
9 **tasa propuesta según el estudio de mercado, correspondiente al Programa Fondo**
10 **de Mutualidad y Subsidios, para mantener la diversificación de la cartera./**
11 **Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**

12 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería**
13 **y la Licda. Silene Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

14 El M.Sc. Jairo Velásquez Valverde, Vocal I, ingresa a la sala al ser las 9:45 p.m.

15 **ACUERDO 17:**

16 **Reinvertir en Coopenae el certificado [REDACTED] por un monto de seiscientos setenta y**
17 **dos millones quinientos cinco mil seiscientos noventa y tres colones con veinticinco**
18 **céntimos (¢672.505.693,25) principal más intereses en la compra de un certificado**
19 **a plazo en la modalidad de desmaterializado a un año plazo y a la tasa propuesta**
20 **según el estudio de mercado, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y**
21 **Subsidios, para mantener la diversificación de la cartera./ Aprobado por siete**
22 **votos./ ACUERDO FIRME./**

23 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería**
24 **y la Licda. Silene Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

25 **ACUERDO 18:**

26 **Liquidar en Banco Nacional de Costa Rica el certificado [REDACTED] por un monto**
27 **de ciento nueve millones seiscientos noventa y tres mil quinientos trece colones con**
28 **sesenta y nueve céntimos (¢109.693.513.69) principal más intereses y depositarlo**

1 en la cuenta [REDACTED] del Fondo de Mutualidad en el Banco Nacional
2 de Costa Rica./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./
3 Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería
4 y la Licda. Silene Barrios Arguedas, Jefa Financiera./

5 **ACUERDO 19:**

6 Trasladar de la cuenta [REDACTED] del Fondo de Mutualidad en el Banco
7 Nacional de Costa Rica a la cuenta [REDACTED] del Colegio en el Banco de Costa
8 Rica la suma de ciento sesenta y cuatro millones seiscientos noventa y tres mil
9 quinientos trece colones con sesenta y nueve céntimos (¢164.693.513,69)
10 proveniente de la liquidación del certificado del BNCR más recursos propios
11 (¢109.693.513,69+¢55.000.000,00), para la compra de un certificado a plazo en la
12 modalidad de desmaterializado a un año plazo y a la tasa propuesta según el estudio
13 de mercado, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, por
14 ofrecer la segunda tasa más alta en el mercado en entidades bancarias y mantener
15 la diversificación de la cartera./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./
16 Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería
17 y a la Licda. Silene Barrios Arguedas, Jefa Financiera./

18 **Artículo 13:** Oficio CLP-DE-039-04-2019. (Anexo 11).

19 La Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, externa que mediante el oficio CLP-DE-
20 039-04-2019 de fecha 10 de abril de 2019, suscrito por su persona, informa sobre la elaboración
21 del adendum al contrato AL-286-2017.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 20:**

24 Dar por recibido el oficio CLP-DE-039-04-2019 de fecha 10 de abril de 2019, suscrito
25 por la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva, sobre el tema de la
26 seguridad del Colegio y la elaboración del adendum al contrato AL-286-2017, para
27 la firma respectiva./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./

28 Comunicar a la Licda. Marianela Mata Vargas, Directora Ejecutiva./

29 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**

1 **Artículo 14:** Aprobación de pagos. **(Anexo 12).**

2 El M.Sc. Geovanny Soto Solórzano, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
3 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
4 anexo número 12.

5 El M.Sc. Soto Solórzano, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
6 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento veintiséis millones
7 setecientos cincuenta mil trescientos cincuenta y siete colones con setenta y un céntimos
8 (¢126.750.357,71); de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa
9 Rica por un monto de treinta y tres millones trescientos mil colones netos (¢33.300.000,00);
10 de la cuenta número COOPENAE FMS: [REDACTED] por un monto de dieciocho millones
11 trescientos veinticinco mil colones netos (¢18.325.000,00) y de la cuenta número
12 [REDACTED] de COOPEANDE No.1 por un monto de quince millones ochocientos
13 ochenta y seis mil trescientos veintiséis colones con noventa céntimos (¢15.886.326,90); para
14 su respectiva aprobación.

15 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 21:**

17 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del Banco**
18 **Nacional de Costa Rica por un monto de ciento veintiséis millones setecientos**
19 **cincuenta mil trescientos cincuenta y siete colones con setenta y un céntimos**
20 **(¢126.750.357,71); de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional**
21 **de Costa Rica por un monto de treinta y tres millones trescientos mil colones netos**
22 **(¢33.300.000,00); de la cuenta número COOPENAE FMS: [REDACTED] por**
23 **un monto de dieciocho millones trescientos veinticinco mil colones netos**
24 **(¢18.325.000,00) y de la cuenta número [REDACTED] de COOPEANDE No.1**
25 **por un monto de quince millones ochocientos ochenta y seis mil trescientos**
26 **veintiséis colones con noventa céntimos (¢15.886.326,90). El listado de los pagos**
27 **de fecha 12 de abril de 2019, se adjunta al acta mediante el anexo número 12./**
28 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
29 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

1 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE FISCALÍA**

2 **Artículo 15:** Oficio FEL-ALF-031-2019 suscrito por los abogados de la Unidad de
3 Fiscalización. **Asunto:** Revisión mensual de los retiros. **(Anexo 13).**

4 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, presenta el oficio FEL-ALF-031-2019 de fecha 29 de
5 marzo de 2019, suscrito por la Licda. Yamileth Elizondo Pérez, el Lic. Jesús Rojas Oconor y el
6 Lic. Alonso Soto Vargas; todos de la Unidad de Fiscalización, en el que informan sobre la revisión
7 mensual de los retiros.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 22:**

10 **Dar por recibido el oficio FEL-ALF-031-2019 de fecha 29 de marzo de 2019, suscrito**
11 **por la Licda. Yamileth Elizondo Pérez, el Lic. Jesús Rojas Oconor y el Lic. Alonso Soto**
12 **Vargas; todos de la Unidad de Fiscalización, en el que informan sobre la revisión**
13 **mensual de los retiros./ Aprobado por siete votos./**

14 **Comunicar a la Licda. Yamileth Elizondo Pérez, al Lic. Jesús Rojas Oconor y al Lic.**
15 **Alonso Soto Vargas; todos de la Unidad de Fiscalización./**

16 **Artículo 16:** Oficio FCLP-056-2019. **(Anexo 14).**

17 La M.Sc. Andrea Peraza Rogade, Fiscal, presenta el oficio FCLP-056-2019 de fecha 29 de marzo
18 de 2019, suscrito por la M.Sc. Nazira Morales Morera, Ex Fiscal, sobre investigación realizada.

19 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, indica que por las acciones que ha tomado la
20 Junta Directiva, considera que este oficio carece de interés. Sugiere dar por recibido el oficio.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 23:**

23 **Dar por recibido el oficio FCLP-056-2019 de fecha 29 de marzo de 2019, suscrito por**
24 **la M.Sc. Nazira Morales Morera, Ex Fiscal, sobre investigación realizada. Lo anterior**
25 **por cuanto las acciones tomadas por esta Junta Directiva, dan por atendido el tema;**
26 **razón por la cual carece de interés./ Aprobado por siete votos./**

27 **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Ex Fiscal y a la M.Sc. Andrea Peraza**
28 **Rogade, Fiscal./**

29 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

1 **Artículo 17:** CAI CLP 2419 de fecha 08 de abril de 2019, suscrito por la Licda. Mónica Vargas
2 Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna. **Asunto:** Persistencia de hallazgo sobre error en planilla
3 y vacaciones. **(Anexo 15).**

4 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, presenta el oficio CAI CLP 2419 de fecha 08 de abril
5 de 2019, suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna.

6 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y solicitar a
7 la Dirección Ejecutiva, otorgue una respuesta e informe a la Junta Directiva sobre lo actuado.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 24:**

10 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 2419 de fecha 08 de abril de 2019, suscrito por la**
11 **Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna, sobre la persistencia de**
12 **hallazgo sobre error en planilla y vacaciones. Solicitar a la Dirección Ejecutiva,**
13 **otorgue una respuesta e informe a la Junta Directiva sobre lo actuado, a más tardar**
14 **el viernes 26 de abril de 2019./ Aprobado por siete votos./**

15 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna y a la**
16 **Dirección Ejecutiva./**

17 **Artículo 18:** Oficio de fecha 03 de abril de 2019, suscrito por el Lic. Douglas Sánchez
18 Jiménez, colegiado. **Asunto:** Situación de horarios de los Unidocentes. **(Anexo 16).**

19 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, presenta el oficio de fecha 03 de abril de 2019,
20 suscrito por el Lic. Douglas Sánchez Jiménez, colegiado.

21 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido el oficio e indicar al
22 colegiado que se elevará su inquietud al Despacho Académico del Ministerio de Educación
23 Pública y oportunamente se le informará el resultado de la gestión.

24 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

25 **ACUERDO 25:**

26 **Dar por recibido el oficio de fecha 03 de abril de 2019, suscrito por el Lic. Douglas**
27 **Sánchez Jiménez, colegiado, en el que informa sobre la situación de horarios de los**
28 **Unidocentes. Indicar al Sr. Sánchez Jiménez, que luego de analizada su oficio, se**
29 **elevará su inquietud al Despacho Académico del Ministerio de Educación Pública y**

1 **oportunamente se le informará el resultado de la gestión./ Aprobado por siete**
2 **votos./**

3 **Comunicar al Lic. Douglas Sánchez Jiménez, colegiado./**

4 **ACUERDO 26:**

5 **Trasladar a la Presidencia el oficio de fecha 03 de abril de 2019, suscrito por el Lic.**
6 **Douglas Sánchez Jiménez, colegiado, en el que informa sobre la situación de**
7 **horarios de los Unidocentes, para que realice la consulta que corresponda./**
8 **Aprobado por siete votos./**

9 **Comunicar a la Presidencia (Anexo 16) y a la Unidad de Secretaría./**

10 **Artículo 19:** Oficio de fecha 05 de abril de 2019, suscrito por la M.Ed. Sandra Zúñiga Arrieta,
11 colegiada. **Asunto:** Solicita se le autorice la entrada permanente de su hermano [REDACTED]
12 [REDACTED]. **(Anexo 17).**

13 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere trasladar este oficio a la Dirección
14 Ejecutiva, para que atienda la solicitud planteada.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 27:**

17 **Dar por recibido el oficio de fecha 05 de abril de 2019, suscrito por la M.Ed. Sandra**
18 **Zúñiga Arrieta, colegiada, en el que solicita se le autorice la entrada permanente de**
19 **su hermano [REDACTED], según dictamen adjunto. Trasladar este**
20 **oficio a la Dirección Ejecutiva, para que atienda la solicitud planteada./ Aprobado**
21 **por siete votos./**

22 **Comunicar al M.Ed. Sandra Zúñiga Arrieta, colegiada y a la Dirección Ejecutiva**
23 **(Anexo 17)./**

24 **Artículo 20:** Oficio FCPR-43-ABR-2019 de fecha 05 de abril de 2019, suscrito por la M.Sc.
25 Noemi Quirós Bustos, Presidenta de la Federación de Colegio Profesionales Universitarios de
26 Costa Rica (FECOPROU). **Asunto:** Convocatoria a representante de FONABE. **(Anexo 18).**
27 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, presenta el oficio 2019, suscrito por la M.Sc. Noemi
28 Quirós Bustos, Presidenta de FECOPROU.

1 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere dar por recibido este oficio y solicitar a
2 la M.Sc. Quirós Bustos, aclare sobre la pertinencia de la solicitud en razón de lo que está
3 aconteciendo con FONABE.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 28:**

6 **Dar por recibido el oficio FCPR-43-ABR-2019, suscrito por la M.Sc. Noemi Quirós**
7 **Bustos, Presidenta de la Federación de Colegio Profesionales Universitarios de Costa**
8 **Rica, en el que realizan convocatoria a representante de FONABE. Solicitar a la M.Sc.**
9 **Quirós Bustos, aclare sobre la pertinencia de la solicitud en razón de lo que está**
10 **aconteciendo con FONABE./ Aprobado por siete votos./ Declarado en Firme por**
11 **siete votos./**

12 **Comunicar a la M.Sc. Noemi Quirós Bustos, Presidenta de la Federación de Colegio**
13 **Profesionales Universitarios de Costa Rica./**

14 **Artículo 21:** Oficio del M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, colegiado. **(Anexo 19).**

15 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, informa que mediante oficio de fecha 29 de
16 marzo de 2019, suscrito por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, colegiado, en el que solicita a la
17 Unidad de Secretaría, le otorgue copia del audio de la Asamblea General Extraordinaria CXXXIV,
18 realizada el sábado 16 de abril de 2019.

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 29:**

21 **Dar por recibido el oficio de fecha 29 de marzo de 2019, suscrito por el M.Sc. Marvin**
22 **Jiménez Barboza, colegiado, en el que solicita a la Unidad de Secretaría, le otorgue**
23 **copia del audio de la Asamblea General Extraordinaria CXXXIV, realizada el sábado**
24 **16 de abril de 2019. Autorizar a la Encargada de la Unidad de Secretaría, para que**
25 **facilite copia del audio solicitado por el M.Sc. Jiménez Barboza./ Aprobado por siete**
26 **votos./ Declarado en Firme por siete votos./**

27 **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, colegiado y a la Encargada de la Unidad**
28 **de Secretaría./**

29 **CAPÍTULO VIII: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

1 **Artículo 22:** Oficio TH-CLP-07-2019 suscrito por miembros del Tribunal de Honor. **Asunto:**
2 Resolución 02-2019-TH donde se comunica la nueva integración del Tribunal de Honor.
3 **(Anexo 20).**

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 30:**

6 **Dar por recibido el oficio suscrito por el M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Ex Secretario**
7 **del Tribunal de Honor, de fecha 29 de marzo de 2019, miembros del Tribunal de**
8 **Honor, en el que comunican la Resolución 02-2019-TH donde se comunica la nueva**
9 **integración del Tribunal de Honor. Agradecer al Tribunal de Honor la información**
10 **brindada./ Aprobado por siete votos./**

11 **Comunicar al M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Ex Secretario del Tribunal de Honor./**

12 **Artículo 23:** Oficios y correos de las Juntas Regionales informando los días de sesiones, a
13 saber: Junta Regional de Heredia (abril), Junta Regional de Coto, Junta Regional de Pérez
14 Zeledón, Junta Regional de Limón, Junta Regional de Heredia (mayo), Junta Regional de
15 Alajuela, Junta Regional de Guápiles, Junta Regional de Occidente, Junta Regional de San José
16 y Junta Regional de Puntarenas. **(Anexo 21).**

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 31:**

19 **Dar por recibido los oficios informando los días de sesiones, a saber: Junta Regional**
20 **de Heredia (Abril), Junta Regional de Coto, Junta Regional de Pérez Zeledón, Junta**
21 **Regional de Limón, Junta Regional de Heredia (Mayo), Junta Regional de Alajuela,**
22 **Junta Regional de Guápiles, Junta Regional de Occidente, Junta Regional de San**
23 **José y Junta Regional de Puntarenas (Abril y Mayo)./ Aprobado por siete votos./**

24 **Comunicar a la Junta Regional de Coto, a la Junta Regional de Pérez Zeledón, a la**
25 **Junta Regional de Limón, a la Junta Regional de Heredia, a la Junta Regional de**
26 **Alajuela, a la Junta Regional de Guápiles, a la Junta Regional de Occidente, a la**
27 **Junta Regional de San José y a la Junta Regional de Puntarenas./**

28 **Artículo 24:** Oficio SJDN-0582-2019 suscrito por el Sr. Luis Alonso Lizano Muñoz,
29 Secretario General del Banco Popular y de Desarrollo Comunal. **Asunto:** Información sobre los

1 nombramientos de miembros propietario y suplentes para conformar las Juntas de Crédito Local
2 de las 22 Sucursales del Banco Popular. **(Anexo 22).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 32:**

5 **Dar por recibido el oficio SJDN-0582-2019 suscrito por el Sr. Luis Alonso Lizano**
6 **Muñoz, Secretario General del Banco Popular y de Desarrollo Comunal, en el que**
7 **informa sobre los nombramientos de miembros propietario y suplentes para**
8 **conformar las Juntas de Crédito Local de las 22 Sucursales del Banco Popular./**
9 **Aprobado por siete votos./**

10 **Comunicar al Sr. Luis Alonso Lizano Muñoz, Secretario General del Banco Popular y**
11 **de Desarrollo Comunal./**

12 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

13 **Artículo 25:** Presidencia: Nombramiento de Enlaces Regionales.

14 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, externa a los miembros de Junta Directiva que
15 se debe realizar la distribución de los Enlaces Regionales de Junta Directiva 2019.

16 La Junta Directiva procede a analizar y realizar la distribución de los Enlaces Regionales, una
17 vez que concluyen, toman el siguiente acuerdo:

18 **ACUERDO 33:**

19 **Aprobar la distribución de Enlaces Regionales de Junta Directiva 2019, de la**
20 **siguiente forma:**

21 M.Sc. Fernando López Contreras	Junta Regional de Guanacaste y Occidente
22 M.Sc. Ana Gabriela Vargas Ulloa	Junta Regional de Heredia y Puntarenas
23 Dra. Jacqueline Badilla Jara	Junta Regional de Limón y Guápiles
24 M.Sc. Ana C. Domian Asenjo	Junta Regional de Turrialba y Cartago
25 M.Sc. Geovanny Soto Solórzano	Junta Regional de San José
26 M.Sc. Jairo Velásquez Valverde	Junta Regional de Pérez Zeledón y Coto
27 M.Sc. Ingrid S. Jiménez López	Junta Regional de Alajuela y San Carlos
28 ./ Aprobado por siete votos./ Declarado en Firme por siete votos./	

1 **Comunicar a los miembros de Junta Directiva, a la Dirección Ejecutiva, a la Asesoría**
2 **Legal de Junta Directiva, a las Juntas Regionales, al Departamento de Desarrollo**
3 **Profesional y Humano, al Departamento de Comunicaciones, a la Coordinación**
4 **Regional y a la Unidad de Secretaría./**

5 **Artículo 26:** Presidencia: Asistencia al Foro de Presidentes y Secretarios del Magisterio
6 Nacional.

7 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, sugiere tomar un acuerdo para gestionar ante
8 el Despacho del Ministro de Educación Pública, el permiso para que la Dra. Jacqueline Badilla
9 Jara, Secretaria, pueda asistir a las sesiones del Foro de Presidentes y Secretarios del Magisterio
10 Nacional.

11 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 34:**

13 **Solicitar a la Presidencia, gestione ante el Despacho del Ministro de Educación**
14 **Pública, el permiso para que la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, pueda asistir**
15 **a las sesiones del Foro de Presidentes y Secretarios del Magisterio Nacional./**
16 **Aprobado por siete votos./ Declarado en Firme por siete votos./**

17 **Comunicar a la Presidencia, a la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria y a la Unidad**
18 **de Secretaría./**

19 **CAPÍTULO X: ASUNTOS VARIOS**

20 **Artículo 27:** Informe sobre audiencia judicial en sede laboral.

21 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa a la Junta Directiva sobre el
22 resultado de audiencia judicial en sede laboral.

23 El M.Sc. Fernando López Contreras, Presidente, solicita justificar la llegada tardía de la Dra.
24 Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, quien se incorporó de manera tardía a la sesión.

25 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 35:**

27 **Justificar la llegada tardía de la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, a la sesión**
28 **033-2019 del viernes 12 de abril de 2019, por motivos personales, por lo tanto**
29 **procede el pago de dieta./ Aprobado por seis votos./**

1 **Comunicar a la Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria y a la Unidad de Secretaría./**

2 La Dra. Jacqueline Badilla Jara, Secretaria, se inhibe de la votación por ser la interesada.

3 **CAPÍTULO XI: CIERRE DE SESIÓN**

4 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL PRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A LAS ONCE**
5 **HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

6

7

8 **Fernando López Contreras**

Jacqueline Badilla Jara

9 **Presidente**

Secretaria

10 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.