

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 025-2019

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO VEINTICINCO DOS MIL DIECINUEVE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES VEINTIUNO DE MARZO DEL DOS MIL DIECINUEVE, A LAS DIECISEIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES, ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta	
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta	
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario	
Cambroner Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria	
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero	
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I	(Se incorpora posteriormente)
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II	
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III	
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal	

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado

ORDEN DEL DÍA

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Artículo 1: Comprobación del quórum.

Artículo 2: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 025-2019.

CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 024-2019

Artículo 3: Lectura, comentario y aprobación del acta 024-2019 del 19 de marzo de 2019

CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER

Artículo 4: CLP-AL-028-2019, de fecha 18 de marzo de 2019, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping. **Asunto:** Respuesta acuerdo 14 de la sesión 019-2019, sobre respuesta acceso a la información del expediente de la Sra. Sofía Navas Obando.

CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA

- 1 **Artículo 5:** UI-RET-376-2019 Informe de solicitudes de retiro.
- 2 **Artículo 6:** UI-REINC-108-2019 Informe de solicitudes de reincorporación.
- 3 **Artículo 7:** GCPC-012-2019 PAT Junta Regional de San José para aprobación.
- 4 **Artículo 8:** Compra de 35 laptop y 36 CPU HP para cambio de oficinas obsoletos y oficio
5 CLP-003-03-2019 T.I.
- 6 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 7 **Artículo 9:** Aprobación de pagos.
- 8 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE FISCALÍA**
- 9 **Artículo 10:** FCLP JF 001-2019 respuesta acuerdo 32 sesión 011-2019 informe del vehículo
10 L200.
- 11 **Artículo 11:** FCLP JF-005-2019 respuesta acuerdo 07 sesión 017-2019 investigación sobre
12 proveedores.
- 13 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 14 **Artículo 12:** Oficio de fecha 15 de marzo de 2019, suscrito por la Sra. Shirley Garro Pérez,
15 Encargada de la Unidad de Contabilidad y con el visto bueno de la Licda. Silenne
16 Barrios Arguedas, Jefatura Financiera. **Asunto:** Presenta el Balance General,
17 el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el Patrimonio del Colegio y
18 del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 28 de febrero de 2019, han sido
19 compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio.
- 20 **Artículo 13:** Oficio de fecha 12 de marzo de 2019, suscrito por la [REDACTED]
21 [REDACTED], Colegiada. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva le permitan que su
22 madre, hermana y dos sobrinas puedan entrar a los centros de recreos sin tener
23 que pagar, ya que ella es soltera y este es su núcleo familiar.
- 24 **Artículo 14:** Oficio de fecha 13 de marzo de 2019, suscrito por el Lic. Mainor Bonilla
25 Hernández, candidato a la Presidencia del Colypro. **Asunto:** Solicita a la Junta
26 Directiva se tomen las medidas administrativas pertinentes con los funcionarios
27 de Colypro que se mencionan en la investigación del Tribunal Electoral, con
28 respecto a la injerencia en pro de la campaña del partido Juntraco. Asimismo,
29 la inferencia del representante de Colypro ante la JUPEMA.

- 1 **Artículo 15:** Oficio JRSJ-005-2019 de fecha de recibido 15 de marzo de 2019, suscrito por
2 la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José.
3 **Asunto:** Remiten a la Junta Directiva el documento de descargo emitido por la
4 señora Marianela Bonilla Ramírez, para efectos de clarificar el buen actuar de
5 la Junta Regional, en relación a la llamada de atención que se le hiciera por
6 medio del oficio FEL-ALF-02-2019.
- 7 **Artículo 16:** Oficio JRSJ-004-2019 de fecha de recibido 02 de marzo de 2019, suscrito por
8 la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José.
9 **Asunto:** Solicitan a la Junta Directiva el criterio con relación al cuarto de tiempo
10 asignado a la Junta Regional de San José por parte de la Gestora Irene Álvarez,
11 por cuanto ya ella le asignaron tiempo completo en la gestoría y no realizará
12 labores administrativas para esta Junta Regional.
- 13 **Artículo 17:** Oficio de fecha 15 de marzo de 2019, suscrito por la [REDACTED],
14 Colegiada. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva colaboración con respecto a la
15 directriz No. DM-0004-2-2019 emitida por el Sr. Edgar Mora Altamirano,
16 Ministro de Educación Pública, sobre los oferentes en el Registro de Elegibles
17 para la clase de puesto de Profesor de Enseñanza Preescolar especialidad
18 "inglés".
19 Asimismo, se adjunta solicitud de la [REDACTED], colegiada,
20 quien realiza la misma pregunta.
- 21 **Artículo 18:** Correo de fecha 11 de marzo de 2019, suscrito por el Sr. Alex Arias Castro,
22 Administrador de ACEPO. **Asunto:** Eleva a la Junta Directiva la consulta-
23 petición para ver la posibilidad de establecer algún tipo de convenio o
24 negociación que permita a sus afiliados de la Asociación Cultural y Educativa
25 para la Policía, la utilización de los centros de recreo del Colegio.
- 26 **Artículo 19:** Oficio de fecha 13 de marzo de 2019, suscrito por la Licda. Viviana Alvarado
27 Arias, Jefe del Departamento Administrativo. **Asunto:** Solicita a la Junta
28 Directiva vía excepción se le autorice a su hija de 15 años utilizar el gimnasio

1 en el horario establecido para familiares y emitir un carné para su hermana,
2 quien será la persona que la traerá al gimnasio y a la piscina.

3 **Artículo 20:** Oficio de fecha 07 de marzo de 2019, suscrito por un grupo de colegiados,
4 liderado por la [REDACTED]. **Asunto:** Externan a la Junta
5 Directiva su preocupación y aflicción por la lamentable noticia de que a partir
6 de este año se suspenden las lecciones de yoga, solicitan que se mantengan
7 estas clases.

8 **Artículo 21:** CLP-AL-029-2019, de fecha 19 de marzo de 2019, suscrito por la M.Sc. Francine
9 Barboza Topping. **Asunto:** Manual para el funcionamiento de las Juntas
10 Regionales del Colegio de Licenciados y Profesores.

11 **CAPÍTULO VIII: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

12 **Artículo 22:** CAI CLP 2019 de fecha 08 de marzo de 2019, suscrito por la Licda. Mónica
13 Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna dirigido al Lic. Carlos Arce Alvarado,
14 Director Ejecutivo. **Asunto:** Observaciones al sistema de solicitudes, formulario
15 y política de Control Interno.

16 **Artículo 23:** Oficio de fecha de recibido 14 de marzo de 2019, suscrito por los señores:
17 Michael Tiffer Ortega, Nydia Durán Rodríguez y Evelyn Salazar Hernández,
18 colegiados. **Asunto:** Presentan al Tribunal Electoral "Recurso de revocatoria
19 con apelación en subsidio, en contra de la resolución de las veintitrés horas y
20 doce minutos del siete de marzo en curso.

21 **Artículo 24:** Oficio JRSJ-007-2019 de fecha de recibido 13 de marzo de 2019, suscrito por
22 la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José.
23 **Asunto:** Solicitan a los Gestores Regionales de San José, enviar las actas de
24 nombramientos de los representantes institucionales para incluirlos en las
25 actas.

26 **Artículo 25:** Oficio JRSJ-006-2019 de fecha de recibido 13 de marzo de 2019, suscrito por
27 la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José.
28 **Asunto:** Informa a la Junta Directiva que la Capacitación de representantes

1 Institucionales de la Junta regional de San José, se programó para el 24 de
2 mayo de 2019.

3 **Artículo 26:** Oficio CLP-ACJRSC-005-2019 de fecha 14 de marzo 2019, suscrito por la Licda.
4 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos.
5 **Asunto:** Convocan a capacitación de los Representantes Institucionales para
6 el 27 de abril del 2019 a partir de las 9 a.m., en las instalaciones del Centro de
7 Recreo, en Santa Clara de San Carlos.

8 **Artículo 27:** Oficio del Tribunal Electoral con fecha de recibido 19 de marzo de 2019. Asunto:
9 Informe estadístico de votaciones descentralizadas para elegir a la Junta
10 Directiva y Fiscalía 2019-2022.

11 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

12 No se presentó ningún asunto de directivo.

13 **CAPÍTULO X: ASUNTOS VARIOS**

14 No se presentó ningún asunto de vario.

15 **CAPÍTULO XII: CIERRE DE SESIÓN**

16 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

17 **Artículo 1:** Comprobación del quórum.

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de Junta Directiva, verifica el quórum, estando
19 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
20 Topping, Asesora Legal y el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo.

21 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 025-2019.

22 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 01:**

24 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
25 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: APROBACIÓN DEL ACTA 024-2019./**
26 **CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS**
27 **DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO**
28 **VI: ASUNTOS DE FISCALÍA./ CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./**
29 **CAPÍTULO VIII: CORRESPONDENCIA INFORMATIVA./ CAPÍTULO IX: ASUNTOS DE**

1 **DIRECTIVOS./ CAPÍTULO X: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO XI: CIERRE DE**
2 **SESIÓN./ APROBADO POR OCHO VOTOS./**

3 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, se incorpora a la sesión al ser las 4:11 p.m.

4 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 024-2019**

5 **Artículo 3:** Lectura, comentario y aprobación del acta 024-2019 del 19 de marzo de 2019
6 Sometida a revisión el acta 024-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 02:**

8 **Aprobar el acta número veinticuatro guión dos mil diecinueve del diecinueve de**
9 **marzo del dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO**
10 **FIRME./ Aprobado por nueve votos./**

11 **CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER**

12 **Artículo 4:** CLP-AL-028-2019, de fecha 18 de marzo de 2019, suscrito por la M.Sc. Francine
13 Barboza Topping. **Asunto:** Respuesta acuerdo 14 de la sesión 019-2019, sobre respuesta
14 acceso a la información del expediente de la Sra. Sofía Navas Obando. **(Anexo 01).**

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, presenta el oficio CLP-AL-028-2019, de fecha 18
16 de marzo de 2019, suscrito por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Jefa del Departamento
17 Legal, en el que indica:

18 "Sirva la presente para saludarles respetuosamente y a la vez, brindar el criterio solicitado
19 mediante acuerdo 14 de la sesión ordinaria de Junta Directiva número 019-2019, que indica lo
20 siguiente:

21 *ACUERDO 14:*

22 *Dar por recibido el oficio de fecha 22 de febrero de 2019, suscrito por el Dr. Allan Arbuola*
23 *Valverde, Abogado, mediante el cual solicita a la Junta Directiva dar respuesta y el acceso a la*
24 *información sobre el expediente de la Sra. Sofía Navas Obando, esto de acuerdo al documento*
25 *adjunto. Trasladar este oficio a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Jefa del Departamento Legal*
26 *con el fin de que revise los alcances de dicha solicitud y de ser viable coordine con el suscrito*
27 *la entrega de la información solicitada./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar al Dr. Allan*
28 *Arbuola Valverde, Abogado y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Jefa del Departamento*
29 *Legal (Anexo 21)./*

1 El Licenciado Allan Arburola Valverde solicita información de la colegiada Sofía Navas Obando,
2 cédula de identidad [REDACTED], en este caso lo que solicita específicamente es si está activa, si
3 ha sido suspendida, en caso que lo fuere por cuanto tiempo y el motivo.

4 Sobre la solicitud planteada, esta Asesoría Legal es del criterio que efectivamente se le puede
5 suministrar la información solicitada, con la excepción que si la colegiada está suspendida no
6 se pueden indicar los motivos, únicamente la condición de suspendida. Sin embargo, después
7 de la consulta realizada al sistema de colegiados, la señora Navas Obando está en condición de
8 activa y al día con sus obligaciones con el Colegio.

9 La información solicitada por el licenciado Arburola Valverde, no contraviene en ninguna manera
10 la legislación costarricense con respecto a la privacidad y protección de datos personales, toda
11 vez que lo solicitado por el señor es información accesible al pueblo costarricense como manera
12 de verificar el ejercicio legal de la profesión de sus educadores.

13 Por otra parte, en el acuerdo solicitado indica que: “...**de ser viable coordine con el suscrito**
14 **la entrega de la información solicitada**”, les informo que el lunes 18 de marzo del presente
15 año, la Unidad de Secretaría realizó la certificación solicitada y se coordinó con el señor Jimmy
16 Güell Delgado para la firma respectiva. Asimismo, esta Asesoría Legal contactó mediante correo
17 electrónico al licenciado Allan Arburola Valverde para la entrega de la misma.

18 Quedo a sus órdenes para cualquier otra consulta,”

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 03:**

21 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-028-2019, de fecha 18 de marzo de 2019, suscrito**
22 **por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Jefa del Departamento Legal, en respuesta**
23 **al acuerdo 14 de la sesión 019-2019, sobre respuesta acceso a la información del**
24 **expediente de la Sra. Sofía Navas Obando./ Aprobado por nueve votos./**

25 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Jefa del Departamento Legal./**

26 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

27 **Artículo 5:** UI-RET-376-2019 Informe de solicitudes de retiro. **(Anexo 02).**

28 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio UI-RET-376-2019 de fecha 18
29 de marzo de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de

1 Incorporaciones y a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que presentan
2 el informe de retiros temporales e indefinidos.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 04:**

5 **Dar por recibido el oficio UI-RET-376-2019 de fecha 18 de marzo de 2019, suscrito**
6 **por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y**
7 **la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que presentan el informe**
8 **de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las siguientes personas**
9 **colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-**
10 **INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

11 **RETIROS INDEFINIDOS:**

Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Fecha Rige
ULATE VEGA ELIBERTO	4-0105-1283	no labora en educación	14/03/2019
MOLINA VILLALOBOS DAISY	2-0445-0008	Jubilado	14/03/2019
VILLALOBOS CALVO GLADYS	6-0088-0040	Jubilado	14/03/2019
NAVARRETE MATA CARLOS L.	6-0220-0171	Jubilado	13/03/2019
ARGUEDAS HERRERA DAVID	5-0368-0876	no labora en educación	13/03/2019
VILLALOBOS RODRÍGUEZ ANA	2-0306-0433	Jubilado	13/03/2019
ROJAS CRUZ MAUREEN	1-0527-0851	Jubilado	12/03/2019
MONGE ROJAS CARMEN E.	3-0188-0817	Jubilado	12/03/2019
BARAHONA FERNÁNDEZ GLORIELA	3-0281-0832	Jubilado	12/03/2019
CUM SIPAC GLORIA VERÓNICA	132000082221	no labora en educación	12/03/2019
PANIAGUA GONZÁLEZ ERICKA	1-1074-0720	no labora en educación	12/03/2019
LÓPEZ ÁLVAREZ EBER	6-0397-0392	Vive en España	11/03/2019
AMADOR BRENES SOFÍA	3-0195-1053	no labora en educación	11/03/2019
CUBERO JIMÉNEZ GIANIA	2-0609-0273	no labora en educación	06/03/2019
ARIAS CAMACHO MARÍA E.	3-0190-0140	Jubilado	08/03/2019
BINNS MORA GRACE MAYELA	3-0208-0936	Jubilado	07/03/2019
ORTEGA CAMARENO LIGIA	6-0130-0447	Jubilado	11/03/2019
ROJAS BORBÓN LIGIA MARÍA	1-0483-0024	Jubilado	11/03/2019
GARRO MORA ALFREDO	1-0492-0152	Jubilado	11/03/2019

1	QUIRÓS ANGULO ALEXANDRA	5-0322-0802	no labora en educación	07/03/2019
2	UBAU HERNÁNDEZ LUCÍA	2-0256-0633	Jubilado	05/03/2019
3	RIVERA MEOÑO ADRIANA	3-0281-0580	Jubilado	11/03/2019
4	CHAVERRI CAMPOS TERESITA	4-0095-0521	Jubilado	13/03/2019
5	FAIRCLOUGH ROSE MIRIAM	7-0070-0100	Jubilado	08/03/2019
6	CAMPOS CAMACHO JOSÉ M.	4-0098-0401	Jubilado	13/03/2019
7	ROJAS ROJAS MARÍA E.	7-0048-1334	Jubilado	05/03/2019
8	GÓMEZ GARCÍA YESENIA	5-0275-0596	Jubilado	06/03/2019
9	ZELEDÓN VALVERDE DINIA M.	5-0343-0483	no labora en educación	06/03/2019
10	DOMAN WESLEY ANNICE	7-0076-0480	Jubilado	06/03/2019
11	ORTEGA ARRIETA CINTHIA	1-0874-0903	no labora en educación	04/03/2019
12	MARTOS RAMÍREZ GUISELLE	3-0214-0111	Jubilado	05/03/2019
13	GÁLVEZ HIDALGO XENIA M.	1-0548-0364	Jubilado	06/03/2019
14	PERALTA ÁLVAREZ ALBA L.	5-0252-0278	Jubilado	05/03/2019
15	CHAVES JIMÉNEZ ALI R.	1-1249-0289	Incorp. al Colegio Orientadores	06/03/2019

RETIROS TEMPORALES:

Nombre	Cédula	Motivo retiro	Rige	Vence
HERRERA SÁNCHEZ ELISA M.	1-1071-0064	Incapacidad continua	12/03/2019	22/03/2019
ROJAS MADRIGAL MELISSA	2-0614-0135	Permiso sin goce	15/03/2019	31/01/2020
PÉREZ CUBILLO ÁNGELA C.	6-0151-0070	Incapacidad	08/03/2019	05/06/2019

Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de que den seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en educación./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./

Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros y a la Fiscalía (Anexo 02)./

Artículo 6: UI-REINC-108-2019 Informe de solicitudes de reincorporación. **(Anexo 03).**

El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio UI-REINC-108-2019 de fecha 18 de marzo de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que señalan:

1 "Les remito las solicitudes de Reincorporación que fueron recibidas en la Unidad de
2 Incorporaciones del **09 al 15 de marzo** e informo que los atestados de las mismas fueron
3 revisados por esta Unidad.

4	Nombre	Cédula
5	SANCHO REYES YENSY	5-0333-0725
6	FALLAS UREÑA KINDELY JOHANNA	1-1389-0349
7	CRUZ GONZÁLEZ ZAILYN VIRGINIA	2-0542-0744
8	CHAVARRÍA RAMÍREZ ANGERY TATIANA	3-0475-0336
9	MUÑOZ MUÑOZ MARIANELA	1-0979-0588
10	CHAVES ALVARADO AISA CATALA	1-1425-0534
11	FERNÁNDEZ BOZA LILLIANA MARÍA	1-0821-0050
12	SOTO SÁNCHEZ CATALINA	4-0190-0434
13	GUZMÁN UGALDE ANGGIE LIZETH	2-0742-0994
14	VALVERDE CASTRO LEIDY MARIAN	1-1504-0993
15	ALPÍZAR FONSECA CINDY	1-1088-0466
16	BONILLA CAMACHO BYRON ADEMIR	1-1248-0256
17	RODRÍGUEZ FLORES RONALD	3-0477-0986
18	VALVERDE SOLÓRZANO JOSÉ ELÍAS	2-0622-0539
19	DÍAZ CORRALES YIRLANY	3-0384-0138
20	ARRIETA GUTIÉRREZ MARÍA ETELVINA	5-0185-0966
21	MOYA CHAN ROY	1-0689-0031
22	ARAYA HERNÁNDEZ NURIA DE JESÚS	5-0352-0782

23 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

24 ACUERDO: Aprobar la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron todos
25 los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir de
26 la comunicación de este acuerdo.

27 XXX Adjuntar listas

28 Aprobado por XXX votos/ En firme.

1 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de
2 Incorporaciones y Cobros.”

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 02:**

5 **Dar por recibido el oficio UI-REINC-108-2019 de fecha 18 de marzo de 2019,**
6 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
7 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
8 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio**
9 **dieciocho colegiados. Aprobar la reincorporación de las siguientes personas por**
10 **cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04**
11 **Reincorporaciones, misma que rige a partir del comunicado este acuerdo:**

12 Nombre	Cédula
13 SANCHO REYES YENSY	5-0333-0725
14 FALLAS UREÑA KINDELY JOHANNA	1-1389-0349
15 CRUZ GONZÁLEZ ZAILYN VIRGINIA	2-0542-0744
16 CHAVARRÍA RAMÍREZ ANGERY T.	3-0475-0336
17 MUÑOZ MUÑOZ MARIANELA	1-0979-0588
18 CHAVES ALVARADO AISA CATALA	1-1425-0534
19 FERNÁNDEZ BOZA LILLIANA MARÍA	1-0821-0050
20 SOTO SÁNCHEZ CATALINA	4-0190-0434
21 GUZMÁN UGALDE ANGGIE LIZETH	2-0742-0994
22 VALVERDE CASTRO LEIDY MARIAN	1-1504-0993
23 ALPÍZAR FONSECA CINDY	1-1088-0466
24 BONILLA CAMACHO BYRON ADEMIR	1-1248-0256
25 RODRÍGUEZ FLORES RONALD	3-0477-0986
26 VALVERDE SOLÓRZANO JOSÉ ELÍAS	2-0622-0539
27 DÍAZ CORRALES YIRLANY	3-0384-0138
28 ARRIETA GUTIÉRREZ MARÍA ETELVINA	5-0185-0966
29 MOYA CHAN ROY	1-0689-0031

1 **ARAYA HERNÁNDEZ NURIA DE JESÚS 5-0352-0782**

2 **./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**

3 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
4 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**
5 **Administrativo, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Cobros y FMS./**

6 **Artículo 7:** GCPC-012-2019 PAT Junta Regional de San José para aprobación. **(Anexo 04).**

7 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio GCPC-012-2019 de fecha 18
8 de marzo de 2019, suscrito por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación
9 Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que indican:

10 "Asunto: Presentación del PAT de la Junta Regional de San José, para aprobación.

11 Estimados señores:

12 Como parte de las labores de la Gestoría de calidad y planificación se encuentra la revisión de
13 los planes de trabajo de las Juntas Regionales, dicha revisión se realiza en conjunto con la
14 Jefatura de Desarrollo Profesional y Humano (como apoyo técnico para la revisión de los temas
15 propuestos en las partidas correspondientes a esa área)

16 Se menciona para su conocimiento los aspectos revisados por parte de esta Gestoría, los cuales
17 fueron validados por la Dirección Ejecutiva, no obstante, se solicita muy respetuosamente que
18 en caso que se desee incluir algún rubro adicional, se nos informe:

- | |
|--|
| 19 1. Se verificó que el presupuesto se ajustará al aprobado por la Asamblea |
| 20 |
| 21 2. Se calculó el costo por participante de las diversas actividades, con el fin de
22 revisar hubiese similitud sobre los mismos y se realizó observaciones sobre los
23 que son más altos |
| 24 3. Se verificó que la proyección de cantidad de participantes para la asamblea,
25 considerara el objetivo estratégico que prevé el fortalecimiento de la
26 participación en procesos electorales (aumentar un 25% de participación en los
27 procesos electorales) |

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22

4. Además se socializó el tema sobre la importancia de una adecuada comunicación de este tipo de actividades, estableciendo claramente las horas de inicio, acreditación y finalización de la actividad para evitar situaciones como las vividas en el 2017.

5. Se verificó que los montos indicados por alimentación para las capacitaciones se encontraran según lo autorizado por política POL_PRO-DPP-03 **ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO PROFESIONAL (DDPP, Juntas Regionales y Delegaciones Auxiliares,** además que los costos de la alimentación de otras actividades se encontraran dentro de un rango similar al autorizado para viáticos según la CGR, lo anterior con el fin de mantener racionalidad en dichos pagos. Así como que todas las actividades se ajustaran a las políticas corporativas.

6. Se sugirió a las Juntas Regionales utilizar espacios como las Capacitaciones de Representantes Institucionales para genera insumos de las necesidades de formación continua de la región y tomar en cuenta para la planificación de los siguientes años, así también se cumpliría con una recomendación reiterada en varios informes de la Auditoría Interna.

7. Tal como lo establece dichos planes de trabajo, las actividades organizadas por las regiones responden a los objetivos estratégicos de las áreas de:

a) Atención a la persona colegiada y usuarios: Fortalecer el desarrollo profesional y personal de las personas colegiadas, mediante diversas actividades de educación continua, culturales, recreativas y deportivas, de acuerdo con las necesidades detectada.

b) Gobierno Corporativo: Propiciar la participación de las personas colegiadas en los distintos procesos electorales.

23 En el caso de la Junta Regional de San José, no se había remitido el PAT porque se tenía
24 pendiente la aplicación de correcciones solicitadas por esta gestoría.

25 La versión final fue entregada el pasado 14 de marzo de 2019 por la Junta Regional, donde se
26 aplicaron la mayoría de estas y las restantes se señalan en el documento adjunto, con la
27 justificación indicada por los miembros de dicha Junta.

28 Se el desglose de montos del plan de trabajo para su respectiva aprobación.”

1 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, aclara que algunas actividades tienen un costo
2 por persona muy bajo: el convivio para celebrar el aniversario del Colegio y el convivio navideño;
3 se considera que el monto no alcanza, sin embargo, se aprueba y se queda a la espera de ver
4 cómo lo resuelve la Junta Regional de San José.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 06:**

7 **Dar por recibido el oficio GCPC-012-2019 de fecha 18 de marzo de 2019, suscrito**
8 **por la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, el**
9 **cual cuenta con el visto bueno del Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo,**
10 **mediante el cual presenta el plan de trabajo 2019 de la Junta Regional de San José**
11 **para aprobación. Aprobar el plan de trabajo de la Junta Regional de San José, con**
12 **las observaciones que constan en el acta./ Aprobado por ocho votos a favor y un**
13 **voto en contra./**

14 **Comunicar a la Ing. Yajaira Ríos Aguilar, Gestora de Calidad y Planificación**
15 **Corporativa, al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo y a la Junta Regional de**
16 **San José./**

17 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, justifica su voto en contra porque considera que si la
18 Dirección Ejecutiva, realiza la observación de que es riesgoso aprobar la actividad de esa forma.

19 **Artículo 8:** Compra de 35 laptop y 36 CPU HP para cambio de oficios obsoletos y oficio
20 CLP-003-03-2019 T.I. **(Anexo 05).**

21 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

22 "Compra de 35 laptop y 36 CPU HP para cambio de equipos obsoletos en el Colegio y nuevas
23 plazas. Los equipos deben ser HP para mantener el estándar de la Corporación.

24 **Requisitos solicitados al proveedor:**

25 Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:

26 (Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)

<input type="checkbox"/>	Garantía	3 AÑOS
<input type="checkbox"/>	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)	
<input type="checkbox"/>	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)	
<input type="checkbox"/>	Otros adicionales (según el criterio técnico)	

<input type="checkbox"/>	Currículo (en caso de servicios profesionales)	
<input type="checkbox"/>	Pólizas	
<input type="checkbox"/>	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)	

29 **Cuadro comparativo**

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	IMPORTADORA DE TECNOLOGÍA GLOBAL YSMR, S.A	COMPONENTES EL ORBE S.A.	NORTEC CONSULTING S.A.	TECNOVA SERVICIOS INFORMÁTICOS S.A.	COMPAÑÍA MAYORISTA BPC S.A.	SCN S.A.
35 Laptop Marca HP	\$ 43 911,81	\$ 41 386,92	\$ 44 311,35	\$ 38 710,26	\$ 40 269,81	\$ 37 788,84
36 CPU Marca HP	\$ 43 208,06	\$ 34 508,84	\$ 36 192,51	\$ 36 932,87	\$ 35 188,20	\$ 41 866,64
MONTO TOTAL	\$ 87 119,87	\$ 75 895,76	\$ 80 503,86	\$ 75 643,13	\$ 75 458,01	
Monto Recomendado		\$ 34 508,84				\$ 37 788,84

Se adjunta la(s) cotización (es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

Código de proveedor: C2185
 Nombre del proveedor: SCN SOCIEDAD ANONIMA
 Número de cédula: 3-101-152447
 Por el monto de: \$37 788,84

Por las siguientes razones:

Es el proveedor que presenta la mejor oferta económica en la línea de laptop cumpliendo con lo solicitado por el departamento de TI.

Código de proveedor: C042
 Nombre del proveedor: COMPONENTES EL ORBE S.A.
 Número de cédula: 3-101-111502
 Por el monto de: \$34 508,84

Por las siguientes razones:

Es el proveedor que presenta la mejor oferta económica en la línea de los CPU cumpliendo con lo solicitado por el departamento de TI.”

El Lic. Arce Alvarado, Director Ejecutivo, añade que los documentos anexos a la solicitud de compra se encuentra un documento firmado por la Ing. Antonieta Sacafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I., en el que informa cuáles son las máquinas que se van a sustituir.

“Con respecto a la compra de Equipo de cómputo se realizó un estudio de los equipos que para el 2019 cumplirían 5 años o más tal y como lo establece la Pol/Pro-TI-04, para su reemplazo los cuales son los siguientes:

No	Código	Desc. Español	Desc. Ubicación	Fecha de Compra	Años cumplidos en el 2019
1	ene-07	Compra de CPU ITX	Incorporaciones Alajuela	23/3/2011	8
2	ene-94	Computadora portatil HP ProBook 630b	Plataforma Limon	20/2/2012	7
3	ene-95	Computadora portatil HP ProBook 630b	Plataforma Liberia	20/2/2012	7
4	ene-96	Computadora portatil HP ProBook 630b	Gimnasio biomecanico	20/2/2012	7
5	ene-05	Computadora Portatil COMPAQ	Cómputo	13/3/2012	7
6	ene-56	Computadora portatil marca Toshiba spa	Oficina Jefe Ases Legal fiscalia sede SJ	25/6/2012	7
7	ene-57	Computadora portatil marca Toshiba spa	Cómputo	25/6/2012	7
8	ene-62	Computadora portatil marca Toshiba spa	Plataforma Cartago	25/6/2012	7
9	ene-64	Computadora portatil marca Toshiba spa	Plataforma Liberia	25/6/2012	7
10	ene-66	Computadora portatil marca Toshiba spa	Plataforma Guapiles	25/6/2012	7
11	ene-67	Computadora portatil marca Toshiba spa	Plataforma Pérez Zeledón	25/6/2012	7
12	ene-70	Computadora portatil marca Toshiba spa	Plataforma Turriaba	25/6/2012	7
13	ene-62	CPU con tarjeta madre intel DH61SA /	Oficina Infraestructura y mantenimiento	22/6/2012	7
14	ene-04	Computadora Portatil marca Toshiba	Cómputo	11/9/2012	6
15	ene-11	CPU Intel DH61, INTEL CORE I7/3770 8MB	Oficina secretaria D.E	22/1/2013	6
16	ene-37	CPU, INTEL DH61 WWB3 INTEL CORE I/5	ofici Tribunal de Honor	1/2/2013	6
17	ene-38	CPU, INTEL DH61 WWB3 INTEL CORE I/5	Secretaría	1/2/2013	6
18	ene-80	CPU INTEL	Tesorería	27/5/2013	6
19	ene-81	CPU INTEL	Unidad de Cobros	27/5/2013	6
20	ene-82	CPU INTEL	Ofic Gestores Academicos DFAPP	27/5/2013	6
21	ene-83	CPU intel	Tesorería	27/5/2013	6
22	ene-84	CPU Intel	Fiscalía Alajuela	27/5/2013	6
23	ene-85	CPU Intel	Archivo	27/5/2013	6
24	ene-86	CPU Intel	Oficina Tribunal Electoral	27/5/2013	6
25	ene-87	CPU Intel	Unidad de Cobros	27/5/2013	6
26	ene-90	CPU	Recursos Humanos	27/5/2013	6
27	ene-91	CPU Intel	Contabilidad	27/5/2013	6
28	ene-92	CPU Intel	Contabilidad	27/5/2013	6
29	ene-93	CPU Intel	Plataforma Cartago	27/5/2013	6
30	ene-94	CPU Intel	Incorporaciones Alajuela	27/5/2013	6
31	ene-96	CPU Intel	Bodega	27/5/2013	6
32	ene-98	CPU Intel	Contabilidad	27/5/2013	6
33	ene-00	CPU Intel	Archivo	27/5/2013	6
34	ene-01	CPU Intel	Oficina Alexander Oviedo, Fiscalia Sede	27/5/2013	6
35	ene-02	CPU Intel	Ofic Gestores Academicos DFAPP	27/5/2013	6
36	ene-03	CPU Intel	Finca Limon	27/5/2013	6
37	ene-04	CPU Intel	oficina Secretaria de DFAPP	27/5/2013	6
38	ene-05	CPU Intel	Oficina pensiones	27/5/2013	6
39	ene-24	Computadora portatil Dell	Dirección Ejecutiva	28/5/2013	6
40	ene-26	Computadora portatil Dell	Fiscalía Alajuela	28/5/2013	6
41	ene-37	CPU Intel	Oficina Jefe Ases Legal fiscalia sede	6/6/2013	6
42	ene-39	CPU intel	Incorporaciones Alajuela	29/9/2013	5
43	ene-70	Computadora portatil HP	Recursos humanos	7/1/2014	5
44	ene-71	Computadora portatil HP	Oficina Tribunal Electoral	7/1/2014	5
45	ene-72	Computadora portatil HP	Plataforma de Puriscal	7/1/2014	5
46	ene-73	Computadora portatil HP	Plataforma Coto	7/1/2014	5
47	ene-74	Computadora portatil HP	Plataforma Cartago	7/1/2014	5
48	ene-00	CPU ITL	Sala Junta Directiva	25/3/2014	5
49	ene-20	CPU CM/220 MSI H61M/P31CORE	Fiscalía San Jose	1/7/2014	5
50	ene-80	Computadora Portátil HP para Uso de la	Oficina de la Gestion de Calidad	26/9/2014	5
51	ene-81	Computadora Portátil HP para Uso del	Cómputo	26/9/2014	5
52	ene-83	Computadora Portátil HP para Uso de la	Auditoria	26/9/2014	5
53	ene-84	Computadora Portátil HP para Uso de la	Ofic Gestores Academicos DFAPP	26/9/2014	5
54	ene-85	Computadora Portátil HP para Uso de la	Ofic Gestores Academicos DFAPP	26/9/2014	5
55	ene-86	Computadora Portátil HP para Uso del	Fiscalía Alajuela	26/9/2014	5
56	ene-95	CPU Intel	Oficina de pensiones	27/5/2013	5
57	ene-99	CPU Intel	Contabilidad	27/5/2013	5
58	ene-62	CPU	Oficina Infraestructura y mantenimiento	22/6/2012	7
59	ene-77	CPU	Plataforma Coto	22/6/2012	7

1 Para un total de 25 Laptop y 34 CPU.

2 Todos estos equipos se encuentran obsoletos son del tipo clon (armados no tienen una marca
3 específica) y presentan problemas graves de rendimiento.

4 Adicional a este equipo se estará adquiriendo el equipo solicitado para nuevos puestos o
5 actividades especiales, solicitado por los diferentes departamentos según Formulario de
6 necesidades de Tecnología.

Tipo	Departamento	Puesto nuevo
CPU	Incorporaciones	Secretaria
Laptop	Comunicaciones	Actividades del departamento
Laptop	DPH	Gestor
Laptop	DPH	Gestor
Laptop	Incorporaciones	Actividades de incorporación
Laptop	Compras	Encargado de Compras
Laptop	Tesorería	Actividades del departamento
Laptop	Unidad de Fiscalía	Abogado para notificaciones
Laptop	Unidad de Fiscalía	Puesto nuevo abogado
CPU	Fiscalía	Secretaria investigador
Laptop	T.I	Soportista Técnico
Laptop	T.I	Acreditaciones, préstamo

7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17 10 Laptop s y 2 CPU para puestos nuevos.

18 Para un total de 35 Laptop y 36 CPU.”

19 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, consulta al Director Ejecutivo, sino se ha analizado
20 la posibilidad de adquirir el equipo por medio de “leasing”, porque debido a su experiencia con
21 el MEP, el proveedor le da mantenimiento al equipo y lo cambian cada dos años. Propone que
22 se realice un análisis antes de aprobar la compra.

23 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, añade que en caso de que el equipo se dañe, el
24 proveedor inmediatamente lo repone; además se hacen cargo de la licencia, lo cual es
25 sumamente caro y cubre el costo del seguro. Insta a analizar el costo beneficio, porque el
26 proveedor brinda apoyo en la parte técnica; por lo que considera que sería una buena opción
27 a explorar esa modalidad, la cual puede ser de gran utilidad durante las Asambleas Generales.
28 Considera que es una posibilidad rentable tanto para quien hace el “leasing” como para el
29 cliente.

1 El señor Secretario, insta para que la administración realice una comparación y presente a la
2 Junta Directiva un informe.

3 Conocido esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 07:**

5 **Dar por recibida la solicitud de compra de treinta y cinco (35) laptop y treinta y seis**
6 **(36) CPU HP, para cambio de equipos obsoletos en el Colegio y nuevas plazas.**
7 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, investigue la posibilidad y conveniencia, de**
8 **adquirir equipo mediante modalidad "leasing". Al respecto deberá presentar un**
9 **informe comparativo ante la Unidad de Secretaría, para que sea agendado en una**
10 **próxima sesión./ Aprobado por nueve votos./**

11 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

12 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**

13 **Artículo 09:** Aprobación de pagos. **(Anexo 06).**

14 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y
15 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo
16 número 06.

17 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
18 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de sesenta y cinco millones
19 ochocientos tres mil doscientos sesenta y nueve colones con un céntimo (¢65.803.269,01) y de
20 la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dos
21 millones setecientos mil colones netos (¢2.700.000,00); para su respectiva aprobación.

22 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 08:**

24 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del Banco**
25 **Nacional de Costa Rica por un monto de sesenta y cinco millones ochocientos tres**
26 **mil doscientos sesenta y nueve colones con un céntimo (¢65.803.269,01) y de la**
27 **cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un**
28 **monto de dos millones setecientos mil colones netos (¢2.700.000,00). El listado de**

1 **los pagos de fecha 21 de marzo de 2019, se adjunta al acta mediante el anexo**
2 **número 06./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**
3 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

4 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE FISCALÍA**

5 **Artículo 10:** FCLP JF 001-2019 respuesta acuerdo 32 sesión 011-2019 informe del vehículo
6 L200. **(Anexo 07).**

7 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta el oficio FCLP JF 001-2019 de fecha 25 de
8 febrero de 2019, suscrito por la Licda. Carmen María Montoya Mejía, Jefa de Fiscalía, en
9 respuesta acuerdo 32 tomado en la sesión 011-2019, en el que informa:

10 “En cumplimiento del acuerdo de Junta Directiva número 32, de la Sesión Ordinaria 011-2019
11 de fecha 07 de febrero del 2019, el cual se transcribe:

12 ACUERDO 32:

13 Solicitar a la Fiscalía remita a la Junta Directiva un informe del uso del vehículo L200, desde
14 que fue asignado a la Fiscalía./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./
15 Comunicar a la Fiscalía./

16 Se procede a brindar el informe solicitado de la siguiente forma:

17 1- Que mediante acuerdo de Junta Directiva 21 de la Sesión 078 del 2018, se le asignó a la
18 Fiscalía el vehículo Toyota L200, Placa CL 280594, el cual será para uso de exclusivo de la
19 Fiscalía:

20 “ACUERDO 21:

21 Dar por recibida la moción de fecha 30 de agosto de 2017, suscrita por el M.Sc. Marvin
22 Jiménez Barboza, Tesorero, en el que solicita revocar el acuerdo 10 tomado en la sesión
23 058-2018, realizada el 10 de julio del 2018, el cual indica:

24 “ACUERDO 10:

25 Autorizar la venta del vehículo pick-up propiedad del Colegio marca Mitsubishi, estilo L200
26 Sportero, año 2014, serie MMBJNKB40ED005320, placa CL280594, en un monto mínimo de
27 doce millones de colones netos (¢12.000.000,00). Solicitar al Departamento de
28 Comunicaciones, realice la publicación de esta venta en todos los medios oficiales del Colegio

1 y en reiteradas oportunidades hasta que la misma se haga efectiva./ Aprobado por siete
2 votos./

3 Comunicar a la Licda. Ana María Barrantes Cascante, Encargada de la Unidad de Servicios
4 Generales, la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa y al Lic. Carlos Arce Alvarado,
5 Director Ejecutivo./”

6 Acoger la moción presentada por el M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, donde se deroga el
7 acuerdo en mención y se asigne el vehículo pick-up marca Mitsubishi, estilo L200 Sportero,
8 placa CL280594 a la Fiscalía en forma inmediata./ Aprobado por ocho votos./Y Comunicar
9 al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, a la Fiscalía y a la Dirección Ejecutiva./”

10 2- Que en apego al citado acuerdo con fecha **11 de setiembre del 2018**, mediante oficio
11 **CLP-DA-USG-21-2018**, la Licda Ana Barrantes Cascante procede a hacer entrega a la
12 Fiscalía del vehículo Mitsubishi L200, placa 280594 en perfectas condiciones, con 139955
13 kilómetros, RTV y derechos de circulación al día. El día 25 de setiembre del 2018 se realizó
14 al respectivo traslado de activo a la Fiscalía en la persona de la Licda Carmen María Montoya
15 Mejía, Jefe de Fiscalía.

16 3- Que previo al uso del citado vehículo se procedió a confeccionar una política sobre el uso de
17 dicho vehículo, la cual se llevó a revisión y aprobación de la Dirección Ejecutiva, pero por
18 decisión de la misma se procedió a incluir dentro de la política ya existente en la Corporación
19 sobre el uso de vehículos algunos puntos de los cuales son de acatamiento propio de la
20 Fiscalía. Dichos puntos incluidos en la política POL/PRO SG-01 son:

21 4- Que el relacionado vehículo se comenzó a usar a partir del 11 de setiembre del 2018, fecha
22 en la cual la Encargada de Servicios Generales hizo entrega física de dicho vehículo.

23 La Fiscalía ha hecho uso del vehículo para asistir a las actividades propias de la Fiscalía y en
24 las giras cortas que la Unidad de Fiscalización a realizado a la fecha.

25 5- En razón que no se tiene un chofer asignado para el citado vehículo se autorizó a los
26 abogados de la Fiscalía para que manejen el mismo cuando tengan que hacer uso de él.
27 Dicha función fue agregada al perfil de cada colaborador junto con la exigencia del requisito
28 de la licencia de conducir.

6- Para el debido control sobre el uso del vehículo se procedió a instalar un GPS en el mismo con el consabido costo económico para la Fiscalía, con dicho dispositivo la Jefatura de la Fiscalía puede monitorear el recorrido del vehículo. Además, la Fiscalía tiene a cargo los gastos que se generan por el uso del vehículo tales como, gasolina, mantenimiento y pago de marchamos.

INFORME CRONOLÓGICO DEL USO DE VEHICULO DE FISCALÍA:

USO DE VEHICULO DE FISCALIA A PARTIR DE SETIEMBRE 2018						
SETIEMBRE	FECHA	ACTIVIDAD	KILOMETRAJE	KILOMETRAJE	KM RECORRIDOS	OBSERVACIONES
			SALIDA	ENTRADA		
OCTUBRE	8/10/2018	CHARLA APSE Y REUNION CCPCR	139300	139353	53	
	13/10/2018	Oficina Colypro Puntarenas	139353	139561	208	
	18/10/2018	Gira fiscalización Colegios Privados Alajuela	139561	139616	55	
	24/10/2018	Alajuela, Paso Ancho (recoger expositora internacional y llevarla Hotel Casa Conde	139616	139681	65	
	26/10/2018	Reunión Colegio Abogados	139681	139725	44	
	30/10/2018	Gira fiscalización circuito 01 y 02 Heredia	139725	139782	57	
NOVIEMBRE	2/11/2018	TSE Alajuela. Recoger lista de difuntos	139782	139819	37	El vehículo se prestó a Servicios Generales para transporte en la huelga
	8/11/2018	Gira de notificación y presentación de denuncia penal en Limón	139819	140199	380	
	10/11/2018	Charla a la Junta Regional de Occidente en Palmares	140199	140280	81	
	12/11/2018	TSE en San José Retirar lista de personas fallecidas	140280	140320	40	
	13/11/2018	Reunión MEP y TSE San José	140320	140357	37	
	14/ 15 nov 2018	Gira fiscalización Turrialba, libros y reunión con Junta Regional	140357	140532	175	
	21/11/2018	Fiscalización privados Alajuela	140532	140613	81	
	22/11/2018	Sede Colypro, San José	140613	140651	38	
DICIEMBRE	4/12/2018	Reunión Colegio Psicólogos	140651	140716	65	
ENERO	14/1/2019	Visitar el Colegio de Poás para una entrevista investigación que lleva a cabo la Fiscalía	140716	140753	37	
	15/1/2019	Gira a San Ramón reunión con Junta Regional para revisión de libros.	140753	140846	93	
	16/1/2019	Fiscalización diligencias de Fiscalía en la región de Puntarenas	140846	141025	179	
	17/1/2019	Llevar el carro a lavar y llenado de combustible	141025	141039	14	
	23/1/2019	Reunión en el Colegio de Abogados	141039	141096	57	
	24/1/2019	Reunión en el Colegio de Ciencias Económicas	141096	141139	43	
	30/1/2019	Sede San José, Colegio de Abogados, Sede San José y Barrio Cuba	141139	141187	48	
FEBRERO	4/2/2019	Edificio Rofas San José MEP Recursos Humanos	141187	141221	34	
	18/2/2019	Tribunal Contencioso Administrativo Guadalupe	141221	141268	47	
	19/2/2019	Reunión de Fiscalías del Colegio de Contadores	141268	141320	52	
	20/2/2019	Gira de notificación a Heredia	141320	141355	35	
	21/2/2019	Gira de notificación a Heredia	141355	141404	49	
	22/2/2019	Reunión con el Sindicato de la Universidad Nacional	141404	141429	25	

1		22/2/2019	Reunión en la Fiscalía General de la República	141429	141474	45
2		27/2/2019	Charla a estudiantes de la ULACIT en la Sede San José	141474	141507	33
3	MARZO	1/3/2019	Sede San José entrevista de investigación a dos gestores	141507	141541	34
4		2/3/2019	San José, Cartago, Heredia por motivo fiscalización de Elecciones	141541	141649	108
5		4/3/2019	Sede San José, Reunión en el MEP reunión RRHH	141649	141682	33

De esta forma se rinde el informe de uso de vehículo solicitado, cualquier consulta o aclaración estamos para servirle.”

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 09:

Dar por recibido el oficio FCLP JF 001-2019 de fecha 25 de febrero de 2019, suscrito por la Licda. Carmen María Montoya Mejía, Jefa de Fiscalía, en respuesta acuerdo 32 tomado en la sesión 011-2019, en el que solicitan informe del uso del vehículo L200./ Aprobado por nueve votos./

Comunicar a la Licda. Carmen María Montoya Mejía, Jefa de Fiscalía y a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal./

Artículo 11: FCLP JF-005-2019 respuesta acuerdo 07 sesión 017-2019 investigación sobre proveedores. **(Anexo 08).**

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta el oficio FCLP JF-005-2019 de fecha 11 de marzo de 2019, suscrito por la Licda. Carmen María Montoya Mejía, Jefa de Fiscalía, en el que señala:

“En atención a lo solicitado por la Junta Directiva, en Sesión Extraordinaria 017-2019 celebrada el día 22 de febrero del 2019, en la cual se tomó el acuerdo que textualmente dispone:

ACUERDO 07:

Solicitar a la Fiscalía, realice una investigación en la cual se determine si los proveedores que se contactaron para recabar información sobre el caso presentado en el oficio IAI AE CLP 0119 de fecha 16 de enero de 2019, suscrito por la Licda Mónica Vargas Bolaños, Auditoría Interna, colaboraron o no en la verificación de la prueba. Al respecto deberá presentar in informe a la Junta Directiva a más tardar el viernes 08 de marzo de 2019. Aprobado por ocho votos./ACUERDO FIRME./

1 Comunicar a la Fiscalía (Anexo 07)./

2 Al respecto se debe aclarar que, si bien el referido acuerdo de Junta Directiva se emitió como
3 un acuerdo firme, el mismo fue trasladado a la Fiscalía para su cumplimiento el día 08 de marzo,
4 misma fecha que se había acordado para la entrega del informe que se solicita, por ello se
5 aclara dicha situación para salvaguardar responsabilidades en el acatamiento de las fechas
6 límites fijadas por la Junta Directiva para recibir la respuesta a lo solicitado.

7 El procedimiento que se ha utilizado para realizar la presente investigación es mediante la
8 recopilación de documentación relacionada al caso.

9 Se debe aclarar que sobre el caso en cuestión ya se han realizado sendas investigaciones, por
10 parte de la Auditoría Interna y Recursos Humanos de la Corporación, por lo que la Fiscalía
11 solamente va a proceder a verificar los hechos y establecer las posibles fallas en el
12 procedimiento que se llevara a cabo para la rendición de los informes respectivos, tomando en
13 cuenta especialmente los hallazgos planteados por la Auditoría Interna en el **informe IAI AE**
14 **CLP 0119 del 16 de enero del 2019.**

15 **RESUMEN DE HECHOS PROBADOS:**

16 **PRIMERO:** Que el Departamento Financiero en fecha 24 de agosto del 2018 intervino en la
17 caja chica del Departamento de Desarrollo Profesional detectando algunas anomalías en el
18 manejo de los fondos de la misma, las cuales se detallan en el oficio CLP DF-29-2018.

19 **SEGUNDO:** Con fecha 28 de agosto del 2018, se lleva a cabo una reunión en el Departamento
20 Financiero en la cual están presentes la señora Silenne Barrios, Evelyn Salazar, Sandra Calvo y
21 Walter Alfaro, en la cual se trata del tema del manejo de la Caja Chica del Departamento DDPH.
22 En la referida reunión se acuerda separar las cajas chicas de los departamentos DPH y DDP,
23 previo estudio por parte de la jefatura financiera y la aprobación de la Dirección Ejecutiva y la
24 Junta Directiva. Dicha decisión se toma debido al manejo inadecuado de la caja chica del
25 departamento.

26 **TERCERO:** Que a raíz de los hallazgos citados en cuanto al manejo inadecuado de la caja
27 chica del Departamento de DPH, el señor Walter Alfaro Cordero procede a solicitar una medida
28 disciplinaria en contra de la [REDACTED], quien era la
29 custodia de dicha caja chica.

1 **CUARTO:** El Departamento de Recursos Humanos procede con el trámite correspondiente para
2 la aplicación de medidas disciplinarias y para ello nombra un órgano instructor que realizaría el
3 debido proceso para determinar con claridad los hechos. El órgano instructor realiza el
4 procedimiento como corresponde y finalizado éste emite la resolución correspondiente la cual
5 en la parte dispositiva establece: "... **este Órgano resuelve no aplicar la sanción**
6 **solicitada por la Jefatura de la señora** [REDACTED]
7 [REDACTED]"...

8 La resolución citada la emite dicho órgano bajo el argumento que hubo errores en el
9 procedimiento de cierre de dicha caja chica por parte de Financiero y de la jefatura inmediata
10 de la custodia de la caja chica.

11 **QUINTO:** Que según el estudio que ha realizado esta Fiscalía sobre los hechos suscitados en
12 este caso, todos los procedimientos llevados a cabo, incluso el procedimiento del órgano
13 Director nombrado para establecer la medida disciplinaria correspondiente tuvieron falencias
14 en la búsqueda de la verdad real de los hechos y a la fecha ya todo procedimiento que se trate
15 volver a hacer ya ha cumplido término de prescripción.

16 **HECHOS NO PROBADOS:**

17 **PRIMERO:** Se tiene como hecho No probado que existiera algún tipo de colaboración o
18 encubrimiento de parte de los proveedores a los cuales no se les había pagado parte de sus
19 servicios y las facturas estaban tramitadas en un reintegro y tampoco se documentó si se hizo
20 algún tipo de entrevista a los proveedores para determinar su renuencia a colaborar.

21 **CONCLUSION**

22 De conformidad con los hechos probados y no probados en la presente investigación se
23 concluye lo siguiente:

- 24 I- Que no se logró verificar si en el procedimiento llevado a cabo se pudiese detectar algún
25 tipo de favorecimiento de los proveedores que aparecieron con facturas presentadas a
26 cobro a la caja chica del Departamento de DPPH y no se documentó si se realizaron
27 entrevistas a los proveedores para determinar cuál fue la opinión de los mismos en este
28 caso.

1 II- Que en el presente caso ya ha operado la prescripción para cualquier tipo de sanción
2 que se le pudiera aplicar a la señora [REDACTED], por lo que la Fiscalía no hace
3 ningún tipo de recomendación para enderezar procedimientos.”

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 10:**

6 **Dar por recibido el oficio FCLP JF-005-2019 de fecha 11 de marzo de 2019, suscrito**
7 **por la Licda. Carmen María Montoya Mejía, Jefa de Fiscalía, en respuesta al acuerdo**
8 **07 tomado en la sesión 017-2019, sobre investigación de proveedores./ Aprobado**
9 **por nueve votos./**

10 **Comunicar a la Licda. Carmen María Montoya Mejía, Jefa de Fiscalía y a la M.Sc.**
11 **Nazira Morales Morera, Fiscal./**

12 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

13 **Artículo 12:** Oficio de fecha 15 de marzo de 2019, suscrito por la Sra. Shirley Garro Pérez,
14 Encargada de la Unidad de Contabilidad y con el visto bueno de la Licda. Silenne Barrios
15 Arguedas, Jefatura Financiera. **Asunto:** Presenta el Balance General, el Estado de Resultados
16 y el Estado de Cambios en el Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al
17 28 de febrero de 2019, han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio. **(Anexo**
18 **09).**

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido el balance de situación y
20 estados financieros del Colegio.

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 11:**

23 **Dar por recibido el oficio de fecha 15 de marzo de 2019, suscrito por la Sra. Shirley**
24 **Garro Pérez, Encargada de la Unidad de Contabilidad, el cual cuenta con el visto**
25 **bueno de la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefatura Financiera, mediante el cual**
26 **presenta el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el**
27 **Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 28 de febrero de**
28 **2019, han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio. Aprobar**
29 **Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el Patrimonio**

1 **del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 28 de febrero de 2019./**
2 **Aprobado por nueve votos./**
3 **Comunicar la Sra. Shirley Garro Pérez, Encargada de la Unidad de Contabilidad y la**
4 **Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefatura Financiera./**

5 **Artículo 13:** Oficio de fecha 12 de marzo de 2019, suscrito por la [REDACTED]
6 [REDACTED] Colegiada. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva le permitan que su madre, hermana
7 y dos sobrinas puedan entrar a los centros de recreos sin tener que pagar, ya que ella es soltera
8 y este es su núcleo familiar. **(Anexo 10).**

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a la
10 [REDACTED], que conforme a lo que establecen las políticas de la Corporación los
11 centros de recreo son para el disfrute del colegiado y de sus familiares en primer grado de
12 consanguinidad y/o afinidad (cónyuge, hijos, padres), su madre si puede gozar del beneficio,
13 los demás miembros podrán ingresar como invitados pagando su ingreso, por lo tanto, no es
14 posible atender su solicitud.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 12:**

17 **Dar por recibido el oficio de fecha 12 de marzo de 2019, suscrito por la [REDACTED]**
18 **[REDACTED], colegiada, mediante el cual solicita a la Junta Directiva le permitan**
19 **que su madre, hermana y dos sobrinas puedan entrar a los centros de recreos sin**
20 **tener que pagar, ya que ella es soltera y este es su núcleo familiar. Comunicar a la**
21 **[REDACTED], que conforme a lo que establecen las políticas de la**
22 **Corporación los centros de recreo son para el disfrute del colegiado y de sus**
23 **familiares en primer grado de consanguinidad y/o afinidad (cónyuge, hijos, padres),**
24 **su madre si puede gozar del beneficio, los demás miembros podrán ingresar como**
25 **invitados pagando su ingreso, por lo tanto, no es posible atender su solicitud./**
26 **Aprobado por nueve votos./**

27 **Comunicar a la [REDACTED], Colegiada./**

28 **Artículo 14:** Oficio de fecha 13 de marzo de 2019, suscrito por el Lic. Mainor Bonilla
29 Hernández, candidato a la Presidencia del Colypro. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva se

1 tomen las medidas administrativas pertinentes con los funcionarios de Colypro que se
2 mencionan en la investigación del Tribunal Electoral, con respecto a la injerencia en pro de la
3 campaña del partido Juntraco. Asimismo, la inferencia del representante de Colypro ante la
4 JUPEMA. **(Anexo 11).**

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio e indicar al Lic.
6 Bonilla Hernández que el trámite ya se está realizando.

7 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, externa que en la primera parte el Lic. Bonilla
8 Hernández, hace referencia a un documento que la Junta Directiva ya recibió e incluso devolvió
9 para consultar.

10 Sugiere responder al colegiado que ya está en curso y la Junta Directiva está en espera de una
11 respuesta del Tribunal Electoral; además trasladar la segunda parte del oficio a la Fiscalía para
12 lo que corresponda.

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 13:**

15 **Dar por recibido el oficio de fecha 13 de marzo de 2019, suscrito por el Lic. Mainor**
16 **Bonilla Hernández, quien fuera candidato a la Presidencia del Colypro, mediante el**
17 **cual solicita a la Junta Directiva, se tomen las medidas administrativas pertinentes**
18 **con los funcionarios de Colypro que se mencionan en la investigación del Tribunal**
19 **Electoral, con respecto a la injerencia en pro de la campaña del partido JUNTRACO.**
20 **Asimismo, la injerencia del representante de Colypro ante la Junta de Pensiones y**
21 **Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA). Comunicar al Sr. Bonilla Hernández,**
22 **que con respecto al punto a) de su solicitud, ya se está llevando a cabo la**
23 **investigación correspondiente. En cuanto al punto b) de su solicitud se traslada a**
24 **la Fiscalía para lo que corresponda./ Aprobado por nueve votos./**

25 **Comunicar a Lic. Mainor Bonilla Hernández, colegiado y a la Fiscalía (Anexo 11)./**

26 **Artículo 15:** Oficio JRSJ-005-2019 de fecha de recibido 15 de marzo de 2019, suscrito por
27 la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Remiten
28 a la Junta Directiva el documento de descargo emitido por la señora [REDACTED],

1 para efectos de clarificar el buen actuar de la Junta Regional, en relación a la llamada de
2 atención que se le hiciera por medio del oficio FEL-ALF-02-2019. **(Anexo 12).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 14:**

6 **Dar por recibido el oficio JRSJ-005-2019 de fecha de recibido 15 de marzo de 2019,**
7 **suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San**
8 **José, mediante el cual remite a la Junta Directiva el documento de descargo emitido**
9 **por la [REDACTED], para efectos de clarificar el buen actuar de la**
10 **Junta Regional, en relación a la llamada de atención que se le hiciera por medio del**
11 **oficio FEL-ALF-02-2019./ Aprobado por nueve votos./**

12 **Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San**
13 **José./**

14 **Artículo 16:** Oficio JRSJ-004-2019 de fecha de recibido 02 de marzo de 2019, suscrito por
15 la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Solicitan
16 a la Junta Directiva el criterio con relación al cuarto de tiempo asignado a la Junta Regional de
17 San José por parte de la Gestora Irene Álvarez Asch, por cuanto ya ella le asignaron tiempo
18 completo en la gestoría y no realizará labores administrativas para esta Junta Regional.
19 **(Anexo 13).**

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y comunicar a
21 la Junta Regional de San José, que la Sra. Álvarez Asch, cuenta con funciones definidas en su
22 perfil y las funciones que realizaba la Gestora, deberán ser asumidas por la Junta Regional y
23 especialmente por la Secretaría de la Junta Regional, al igual que lo hacen el resto de las Juntas
24 Regionales, conforme a lo que establece el Manual de Juntas Regionales.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 15:**

27 **Dar por recibido el oficio JRSJ-004-2019 de fecha de recibido 02 de marzo de 2019,**
28 **suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San**
29 **José, mediante el cual solicitan a la Junta Directiva el criterio con relación al cuarto**

1 **de tiempo asignado a la Junta Regional de San José, por parte de la Sra. Irene**
2 **Álvarez Asch, Gestora Regional, por cuanto, ya se le asignó tiempo completo en la**
3 **gestoría y no realizará labores administrativas para esta Junta Regional. Comunicar**
4 **a la Junta Regional de San José, que la Sra. Álvarez Asch, cuenta con funciones**
5 **definidas en su perfil y las funciones que realizaba la Gestora, deberán ser asumidas**
6 **por la Junta Regional y especialmente por la Secretaría de la Junta Regional, al igual**
7 **que lo hacen el resto de las Juntas Regionales, conforme a lo que establece el**
8 **Manual de Juntas Regionales./ Aprobado por nueve votos./**

9 **Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaría de la Junta Regional de San**
10 **José y al Departamento Administrativo./**

11 **Artículo 17:** Oficio de fecha 15 de marzo de 2019, suscrito por la [REDACTED],
12 Colegiada. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva colaboración con respecto a la directriz No. DM-
13 0004-2-2019 emitida por el Sr. Edgar Mora Altamirano, Ministro de Educación Pública, sobre los
14 oferentes en el Registro de Elegibles para la clase de puesto de Profesor de Enseñanza
15 Preescolar especialidad "inglés".

16 Asimismo, se adjunta solicitud de la [REDACTED], colegiada, quien realiza la
17 misma pregunta. **(Anexo 14).**

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo a
19 la Fiscalía a fin de investigue sobre los alcances de dicha directriz, para que sean atendidas las
20 consultas de las colegiadas en mención y presente a Junta Directiva un informe de la
21 investigación realizada y de lo actuado en este caso.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 16:**

24 **Dar por recibido el oficio de fecha 15 de marzo de 2019, suscrito por la [REDACTED]**
25 **[REDACTED], colegiada, mediante el cual solicita a la Junta Directiva colaboración**
26 **con respecto a la directriz No. DM-0004-2-2019 emitida por el Sr. Edgar Mora**
27 **Altamirano, Ministro de Educación Pública, sobre los oferentes en el Registro de**
28 **Elegibles, para la clase de puesto de Profesor de Enseñanza Preescolar especialidad**
29 **"Inglés". De igual forma, se adjunta solicitud de la [REDACTED],**

1 **colegiada, quien realiza la misma pregunta. Trasladar este oficio a la Fiscalía a fin**
2 **de investigue sobre los alcances de dicha directriz, para que sean atendidas las**
3 **consultas de las colegiadas en mención y presente a Junta Directiva un informe de**
4 **la investigación realizada y de lo actuado en este caso./ Aprobado por nueve votos./**
5 **Comunicar a las señoras [REDACTED] y [REDACTED]; ambas**
6 **colegiadas y a la Fiscalía (Anexo 14)./**

7 **Artículo 18:** Correo de fecha 11 de marzo de 2019, suscrito por el Sr. Alex Arias Castro,
8 Administrador de ACEPO. **Asunto:** Eleva a la Junta Directiva la consulta-petición para ver la
9 posibilidad de establecer algún tipo de convenio o negociación que permita a sus afiliados de la
10 Asociación Cultural y Educativa para la Policía, la utilización de los centros de recreo del Colegio.
11 **(Anexo 15).**

12 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y comunicar al
13 Sr. Arias Castro, que los centros de recreo de Colypro, son de uso exclusivo de los colegiados
14 y sus familiares, por lo tanto, no es posible atender su solicitud.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 17:**

17 **Dar por recibido el correo de fecha 11 de marzo de 2019, suscrito por el Sr. Alex**
18 **Arias Castro, Administrador de la Asociación Cultural y Educativa para la Policía**
19 **(ACEPO), mediante el cual eleva a la Junta Directiva la consulta-petición para ver la**
20 **posibilidad de establecer algún tipo de convenio o negociación que permita a sus**
21 **afiliados de la Asociación Cultural y Educativa para la Policía, la utilización de los**
22 **centros de recreo del Colegio. Comunicar al Sr. Arias Castro, que los centros de**
23 **recreo de Colypro, son de uso exclusivo de los colegiados y sus familiares, por lo**
24 **tanto no, es posible atender su solicitud./ Aprobado por nueve votos./**
25 **Comunicar al Sr. Alex Arias Castro, Administrador de la Asociación Cultural y**
26 **Educativa para la Policía (ACEPO)./**

27 **Artículo 19:** Oficio de fecha 13 de marzo de 2019, suscrito por la Licda. Viviana Alvarado
28 Arias, Jefe del Departamento Administrativo. **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva vía excepción
29 se le autorice a su hija de 15 años utilizar el gimnasio en el horario establecido para familiares

1 y emitir un carné para su hermana, quien será la persona que la traerá al gimnasio y a la
2 piscina. **(Anexo 16).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo a
4 la Dirección Ejecutiva, con la finalidad de que brinde un permiso vía excepción, por un lapso de
5 un año.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 18:**

8 **Dar por recibido el oficio de fecha 13 de marzo de 2019, suscrito por la Licda.**
9 **Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo, mediante el cual**
10 **solicita a la Junta Directiva, vía excepción, se le autorice a su hija de 15 años utilizar**
11 **el gimnasio en el horario establecido para familiares y emitir un carné para su**
12 **hermana, quien será la persona que la traerá al gimnasio y a la piscina. Trasladar**
13 **este oficio a la Dirección Ejecutiva, con la finalidad de que brinde un permiso vía**
14 **excepción, por un lapso de un año./ Aprobado por nueve votos./**

15 **Comunicar a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo**
16 **y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 16)./**

17 **Artículo 20:** Oficio de fecha 07 de marzo de 2019, suscrito por un grupo de colegiados,
18 liderado por la [REDACTED]. **Asunto:** Externan a la Junta Directiva su
19 preocupación y aflicción por la lamentable noticia de que a partir de este año se suspenden las
20 lecciones de yoga, solicitan que se mantengan estas clases. **(Anexo 17).**

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
22 al Departamento de Desarrollo Personal, para que valore la posibilidad de incluirlo en un futuro
23 plan de trabajo.

24 Considera que los colegiados de San José no cuentan con mucha cosa y en Alajuela cuentan
25 con muchas cosas, tienen gimnasio, piscina, entre otras cosas, por ello los colegiados de San
26 José indican que tienen pocos beneficios.

27 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, manifiesta que está a favor de lo indicado por la señora
28 Presidenta, no solo porque tengan menos o no tengan, sino por el beneficio que se les debe

1 brindar a las personas y le hubiera gustado se implemente también en Alajuela porque
2 considera que es algo muy beneficioso para los colegiados.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 19:**

5 **Dar por recibido el oficio de fecha 07 de marzo de 2019, suscrito por un grupo de**
6 **colegiados, liderado por la [REDACTED], mediante el cual externa a**
7 **la Junta Directiva su preocupación y aflicción por la lamentable noticia de que a**
8 **partir de este año se suspenden las lecciones de yoga, solicitan que se mantengan**
9 **estas clases. Trasladar este oficio al Departamento de Desarrollo Personal, para que**
10 **valore la posibilidad de incluirlo en un futuro plan de trabajo./ Aprobado por nueve**
11 **votos./**

12 **Comunicar a la [REDACTED], colegiada y al Departamento de**
13 **Desarrollo Personal (Anexo 17)./**

14 **Artículo 21:** CLP-AL-029-2019, de fecha 19 de marzo de 2019, suscrito por la M.Sc.
15 Francine Barboza Topping. **Asunto:** Manual para el funcionamiento de las Juntas Regionales
16 del Colegio de Licenciados y Profesores. **(Anexo 18).**

17 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, señala que no tuvo tiempo de leer todo el documento,
18 el cual debe de analizarse exhaustivamente. Sugiere solicitar a la Presidencia agende otro oficio
19 para ser conocido en una próxima sesión.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 20:**

22 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-029-2019, de fecha 19 de marzo de 2019, suscrito**
23 **por la M.Sc. Francine Barboza Topping, Jefa del Departamento Legal, en el que**
24 **traslada el Manual para el funcionamiento de las Juntas Regionales del Colegio de**
25 **Licenciados y Profesores. Trasladar este oficio a la Presidencia, para que lo agende**
26 **posteriormente con las observaciones que hagan llegar los señores directivos a la**
27 **Unidad de Secretaría o se presenten durante la sesión./ Aprobado por nueve votos./**
28 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Jefa del Departamento Legal, a la**
29 **Presidencia y a la Unidad de Secretaría (Anexo 18)./**

1 **CAPÍTULO VIII: CORRESPONDENCIA PARA DAR POR RECIBIDA**

2 **Artículo 22:** CAI CLP 2019 de fecha 08 de marzo de 2019, suscrito por la Licda. Mónica
3 Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna dirigido al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director
4 Ejecutivo. **Asunto:** Observaciones al sistema de solicitudes, formulario y política de Control
5 Interno. **(Anexo 19).**

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 21:**

8 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 2019 de fecha 08 de marzo de 2019, suscrito por**
9 **la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna, dirigido al Lic. Carlos**
10 **Arce Alvarado, Director Ejecutivo, en el que remite observaciones al sistema de**
11 **solicitudes, formulario y política de Control Interno./ Aprobado por nueve votos./**
12 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de la Auditoría Interna./**

13 **Artículo 23:** Oficio de fecha de recibido 14 de marzo de 2019, suscrito por los señores:
14 Michael Tiffer Ortega, Nydia Durán Rodríguez y Evelyn Salazar Hernández, colegiados. **Asunto:**
15 Presentan al Tribunal Electoral "Recurso de revocatoria con apelación en subsidio, en contra de
16 la resolución de las veintitrés horas y doce minutos del siete de marzo en curso. **(Anexo 20).**

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 22:**

19 **Dar por recibido el oficio de fecha de recibido 14 de marzo de 2019, suscrito por los**
20 **señores: Michael Tiffer Ortega, Nydia Durán Rodríguez y Evelyn Salazar Hernández;**
21 **todos colegiados, en el que presentan al Tribunal Electoral "Recurso de revocatoria**
22 **con apelación en subsidio, en contra de la resolución de las veintitrés horas y doce**
23 **minutos del siete de marzo en curso./ Aprobado por nueve votos./**
24 **Comunicar a los señores: Michael Tiffer Ortega, Nydia Durán Rodríguez y Evelyn**
25 **Salazar Hernández; todos colegiados./**

26 **Artículo 24:** Oficio JRSJ-007-2019 de fecha de recibido 13 de marzo de 2019, suscrito por
27 la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Solicitan
28 a los Gestores Regionales de San José, enviar las actas de nombramientos de los representantes
29 institucionales para incluirlos en las actas. **(Anexo 21).**

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 23:**

3 **Dar por recibido el oficio JRSJ-007-2019 de fecha de recibido 13 de marzo de 2019,**
4 **suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San**
5 **José, en el que solicitan a los Gestores Regionales de San José, enviar las actas de**
6 **nombramientos de los representantes institucionales para incluirlos en las actas./**
7 **Aprobado por nueve votos./**

8 **Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San**
9 **José/**

10 **Artículo 25:** Oficio JRSJ-006-2019 de fecha de recibido 13 de marzo de 2019, suscrito por
11 la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San José. **Asunto:** Informa
12 a la Junta Directiva que la Capacitación de representantes Institucionales de la Junta regional
13 de San José, se programó para el 24 de mayo de 2019. **(Anexo 22).**

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 24:**

16 **Dar por recibido el oficio JRSJ-006-2019 de fecha de recibido 13 de marzo de 2019,**
17 **suscrito por la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San**
18 **José, en el que informa a la Junta Directiva que la Capacitación de representantes**
19 **Institucionales de la Junta regional de San José, se programó para el 24 de mayo de**
20 **2019./ Aprobado por nueve votos./**

21 **Comunicar a la Sra. Elizabeth Fallas Gamboa, Secretaria de la Junta Regional de San**
22 **José./**

23 **Artículo 26:** Oficio CLP-ACJRSC-005-2019 de fecha 14 de marzo 2019, suscrito por la Licda.
24 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Convocan a
25 capacitación de los Representantes Institucionales para el 27 de abril del 2019 a partir de las
26 9:00 a.m., en las instalaciones del Centro de Recreo, en Santa Clara de San Carlos. **(Anexo**
27 **23).**

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 25:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-ACJRSC-005-2019 de fecha 14 de marzo 2019,**
2 **suscrito por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**
3 **San Carlos, en el que convocan a capacitación de los Representantes Institucionales**
4 **para el 27 de abril del 2019 a partir de las 9:00 a.m., en las instalaciones del centro**
5 **de recreo del Colegio, ubicado en Santa Clara de San Carlos./ Aprobado por nueve**
6 **votos./**

7 **Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**
8 **San Carlos./**

9 **Artículo 27:** Informe del Tribunal Electoral con fecha de recibido 19 de marzo de 2019.
10 Asunto: Informe estadístico de votaciones descentralizadas para elegir a la Junta Directiva y
11 Fiscalía 2019-2022. **(Anexo 24).**

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 26:**

14 **Dar por recibido el informe del Tribunal Electoral, con fecha de recibido 19 de marzo**
15 **de 2019, sobre la estadística de votaciones descentralizadas para elegir a la Junta**
16 **Directiva y Fiscalía 2019-2022./ Aprobado por nueve votos./**

17 **Comunicar al Tribunal Electoral./**

18 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

19 No se presentó ningún asunto de directivo.

20 **CAPÍTULO X: ASUNTOS VARIOS**

21 No se presentó ningún asunto de vario.

22 **CAPÍTULO XII: CIERRE DE SESIÓN**

23 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
24 **DIECISIETE HORAS CON TREINTA Y CUATRO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

27 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

28 **Presidenta**

Secretario

29 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.