

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

## **ACTA No. 023-2019**

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO VEINTITRÉS DOS MIL DIECINUEVE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES CATORCE DE MARZO DEL DOS MIL DIECINUEVE, A LAS DIECISIETE HORAS, EN LA SALA DE SESIONES, ALAJUELA.

### **MIEMBROS PRESENTES**

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Cambronerio Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

**PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro

**SECRETARIO:** M.Sc. Jimmy Güell Delgado

### **ORDEN DEL DÍA**

#### **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

**Artículo 01:** Comprobación del quórum.

**Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 023-2019.

#### **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 022-2019**

**Artículo 3:** Lectura, comentario y aprobación del acta 022-2019 del 12 de marzo de 2019.

#### **CAPÍTULO III: AUDIENCIA**

**Artículo 4:** Propuestas para renovación de inversiones y nuevas inversiones del Colegio y del FMS.

#### **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

**Artículo 5:** UI-REINC-081-2019 Solicitudes de reincorporación.

**Artículo 6:** UI-RET-331-2019 Solicitudes de retiro.

- 1 **Artículo 7:** RH-021-2019 Aprobación de apertura de dos plazas DP-DPH-10 "Gestor (a) de  
2 Desarrollo Profesional".
- 3 **Artículo 8:** Oficio CLP-DE-029-03-2019.
- 4 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**
- 5 **Artículo 9:** Aprobación de pagos
- 6 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE FISCALÍA**
- 7 **Artículo 10:** Solicitud de pago de actividad.
- 8 **Artículo 11:** Información de centros educativos privados.
- 9 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**
- 10 **Artículo 12:** Acuerdo para la atención de reclamos Administrativos y Judiciales (MEP-  
11 COLYPRO).
- 12 **Artículo 13:** Oficio CLP-AC-TE-41-2019 de fecha 11 de marzo 2019, suscrito por la M.Sc.  
13 Selene Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral **Asunto:**  
14 Investigación Laboral
- 15 **Artículo 14:** Recurso de Revocatoria con apelación en subsidio y proceso de impugnación  
16 del Proceso Electoral del Colypro.
- 17 **Artículo 15:** Oficio de la Fundación Kañir de fecha 21 de febrero 2019, suscrito por los  
18 señores: Carlos Montero Porras, Delegado Ejecutivo y Alberto Trejos Salas,  
19 Profesor Educación Física **Asunto:** Préstamo de las instalaciones para realizar  
20 actividades deportivas y recreativas para los internos de la comunidad la cual  
21 cuenta con una población de jóvenes entre los 18 y 60 años la cantidad de  
22 personas es de 25 a 30 personas.
- 23 **Artículo 16:** Oficio CLP-ACJRSC-003-2019 de fecha 26 de febrero 2019, suscrito por la Licda.  
24 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos.  
25 **Asunto:** Solicitan que se les otorgue al menos dos juramentaciones en el  
26 transcurso del año 2019.
- 27 **Artículo 17:** Oficio CAI CLP 1419 de fecha 27 de febrero 2019, suscrito por la Licda. Mónica  
28 Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Aclaración sobre alusión a  
29 Auditoría Interna en solicitud de colegiado a Junta Directiva.

- 1 **Artículo 18:** Oficio CAI CLP 1819 de fecha 07 de marzo 2019, suscrito por la Licda. Mónica  
2 Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Audiencias para informes  
3 de Auditoría Interna.
- 4 **Artículo 19:** Oficio de la Academia Costarricense de Filosofía y Pensamiento Complejo.
- 5 **CAPÍTULO VIII: CORRESPONDENCIA INFORMATIVA**
- 6 **Artículo 20:** Oficio CLP-07-03-2019 DPH de fecha 05 de marzo 2019, suscrito por el Prof.  
7 Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento Desarrollo Profesional y Humano  
8 **Asunto:** Respuesta al acuerdo de Junta Directiva número 13 de la sesión  
9 ordinaria 079-2017.
- 10 **Artículo 21:** Oficio RH-018-2019 de fecha 04 de marzo 2019, suscrito por la Licda. Alejandra  
11 Ríos Bonilla, Asistente de Recursos Humanos y Revisado por la Licda. Yesenia  
12 Esquivel Mendoza, Jefa de Recursos Humanos **Asunto:** Contrataciones y  
13 desvinculaciones de personal que fueron ejecutadas en el mes de febrero 2019.
- 14 **Artículo 22:** Oficio CLP-AC-TE-36-2019 de fecha 04 de marzo 2019, suscrito por el M.Sc.  
15 Daniel Jiménez Pérez, Secretario a.i **Asunto:** Solicitan al Departamento de  
16 Comunicaciones que publiquen en el Diario Oficial La Gaceta y en los medios  
17 internos del Colegio los ganadores de las elecciones del 02 de marzo 2019 de  
18 Junta Directiva y Fiscalía.
- 19 **Artículo 23:** Oficio CLP-JRH-07-2019 de fecha 26 de febrero 2019, suscrito por el Sr. Verny  
20 Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia **Asunto:** Cambio de  
21 fecha de sesión.
- 22 **Artículo 24:** Oficio CLP-JRH-008-2019 de fecha 02 de marzo 2019, suscrito por el Sr. Verny  
23 Quirós Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia **Asunto:** Fechas de  
24 las sesiones del mes de marzo 2019.
- 25 **Artículo 25:** Oficio CLP-ACJRSC-001-2019 de fecha 26 de enero 2019, suscrito por la Licda.  
26 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos **Asunto:**  
27 Fechas de las sesiones en el mes de marzo 2019.
- 28 **Artículo 26:** Oficio CLP-AL-016-2019 de fecha 18 de febrero 2019, suscrito por el Lic. Jorge  
29 Quesada, Investigador Fiscalía y la Lida. Laura Sagot Somarribas, Abogada

1 Asesoría Legal **Asunto:** Información del Consejo Superior de Educación y el  
2 Ministerio de Educación Pública (MEP) donde indica que no aplicaran pruebas  
3 nacionales de bachillerato, en su lugar aplicará un sistema de evaluación  
4 integral denominado Fortalecimiento de Aprendizajes para la Renovación de  
5 Oportunidades (FARO) en primaria y secundaria.

6 **Artículo 27:** Oficio CAI CLP 1919 de fecha 07 de marzo 2019, suscrito por la Licda. Mónica  
7 Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna **Asunto:** Capacitación recibida sobre  
8 el impuesto de valor agregado (IVA).

9 **Artículo 28:** Oficio CAI CLP 1719 de fecha 04 de marzo 2019, suscrito por la Licda. Mónica  
10 Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna **Asunto:** Solicitud de espacio en  
11 capacitación de inducción a nueva Junta Directiva.

12 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

13 **Artículo 29:** Información del Foro de Presidentes y Secretarios del Magisterio Nacional.

14 **Artículo 30:** Solicitud de los colaboradores de la Asamblea de Trabajadores y Trabajadoras  
15 del Banco Popular y Desarrollo Comunal.

16 **Artículo 31:** Solicitud del salón.

17 **CAPÍTULO X: ASUNTOS VARIOS**

18 **Artículo 32:** Información de Recurso de Amparo.

19 **CAPÍTULO XI: CIERRE DE SESIÓN**

20 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

21 **Artículo 1:** Comprobación del quórum.

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
23 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
24 Topping, Asesora Legal y el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo.

25 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 023-2019.

26 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 01:**

28 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**  
29 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: APROBACIÓN DEL ACTA 022-2019./**

1       **CAPÍTULO III: AUDIENCIA./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**  
2       **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE FISCALÍA./**  
3       **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VIII:**  
4       **CORRESPONDENCIA INFORMATIVA./ CAPÍTULO IX: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./**  
5       **CAPÍTULO X: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO XI: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO**  
6       **POR NUEVE VOTOS./**

7       **CAPÍTULO II:       LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 022-2019**

8       **Artículo 05:**       Lectura, comentario y aprobación del acta 022-2019 del 12 de marzo de 2019  
9       Sometida a revisión el acta 022-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

10       **ACUERDO 02:**

11       **Aprobar el acta número veintidós guión dos mil diecinueve del doce de marzo del**  
12       **dos mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**  
13       **Aprobado por nueve votos./**

14       **CAPÍTULO III:       AUDIENCIA**

15       **Artículo 4:**       Propuestas para renovación de inversiones y nuevas inversiones del Colegio y del  
16       FMS.       **(Anexo 01).**

17       La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, al ser las 4:20 p.m. autoriza el ingreso a la sala  
18       de la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería y la Licda. Silenne  
19       Barrios Arguedas, Jefa Financiera, quienes al ingresar saludan a los presentes:

20       La Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, presenta el oficio CLP-TES-48-2019 de  
21       fecha 12 de marzo de 2019, suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la  
22       Unidad de Tesorería y su persona, en el que indican:

23       "La presente tiene como objetivo informarles el vencimiento de los siguientes certificados,  
24       correspondientes al **Programa del Fondo de Mutualidad y Subsidios.**

25  
26  
27  
28

**Seguidamente se muestra un resumen del flujo de caja del Fondo Mutualidad y Subsidios:**

Flujo de caja proyectado FMS: Mes Marzo 2019	
<b>Saldos de las cuentas corrientes del Colegio</b>	
Caja inicial (Saldo todas las cuentas del Banco)	82.034.924,33
Caja mínima (Saldo BN Diner a la vista)	38.089.631,28
<b>SALDO TOTAL EN CAJA (caja inicial + caja mínima)</b>	<b>120.124.555,61</b>
<b>Ingresos Proyectados al FMS</b>	
Promedio de Ingreso: Proporción	<b>53.687.593,98</b>
<b>Egresos Proyectados del Colegio</b>	
Gastos Administrativos	1.979.000,00
Cheques en tránsito	2.750.000,00
Egresos Proyectados	78.700.000,00
<b>SALDO TOTAL EGRESOS PROYECTADOS</b>	<b>83.429.000,00</b>
<b>CAJA FINAL (menos saldo caja mínima)</b>	<b>52.293.518,31</b>

\*Los estados de cuenta de los bancos se encuentran archivados en el flujo de caja mensual.

**Considerando que:**

- 1- En el BN Dinner Fondo Colones, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, se tiene el monto de **¢38.089.631.28**.
- 2- En la cuenta corriente número [REDACTED] correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, se mantiene un saldo de **¢82.034.924.33**.
- 3- El ingreso de proporción al FMS se realiza en la tercera semana de marzo de 2019 por un monto aproximado de **¢53.687.593.98**.
- 4- Existen pólizas y subsidios en trámite, por un monto aproximado de **¢78.700.000.00**.

**Se informa que:**

1. En el mes de abril del 2019, vencen los siguientes certificados, para un total de **¢1.572.876.396.69** correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios:
  - Coopeande 16/04/2019 por un monto de **¢336.044.646.00** principal más intereses.
  - Coopeande 17/04/2019 por un monto de **¢335.091.083.75** principal más intereses.
  - Coopenae 19/04/2019 por un monto de **¢672.505.693.25** principal más intereses.
  - BNCR 19/04/2019 por un monto de **¢109.693.513.69** principal más intereses.
  - Banco Popular 30/04/2019 por un monto de **¢119.541.450.00** principal más intereses.

1 Considerando el saldo de la cuenta bancaria, y el monto en el BN Dinner fondo colones, se  
2 procede a realizar un sondeo de mercado en las distintas entidades financieras a tres, seis,  
3 nueve y doce meses plazo, para que la Junta Directiva, determine en que institución invertir.

### Rendimientos

Comparativo de Rendimientos					
Entidad Financiera	3	6	9	12	Tasa
	meses	meses	meses	meses	Neta
Banco Popular	6,25%	6,92%	7,70%	8,80%	Neta
Grupo Mutual	5,80%	8,20%	8,65%	9,20%	Neta
Banco de CR	6,35%	7,73%	8,42%	8,79%	Neta
Banco Nacional	6,03%	7,52%	8,09%	8,72%	Neta
COOPEANDE1	5,75%	8,25%	9,10%	10,50%	Neta
COOPENAE	5,75%	7,00%	8,25%	10,25%	Neta

### Calculo de Intereses

Cálculo de Intereses						
Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de CR	Banco Nacional	COOPEANDE1	COOPENAE
Monto Principal	124.952.705,54	124.952.705,54	124.952.705,54	124.952.705,54	124.952.705,54	124.952.705,54
<b>3 meses plazo</b>						
Plazo	60 días					
Tasa Interés	6,25%	5,80%	6,35%	6,03%	5,75%	5,75%
Interés ganado	1.301.590,68	1.207.876,15	1.322.416,13	1.255.774,69	1.197.463,43	1.197.463,43
Interés Neto	1.301.590,68	1.207.876,15	1.322.416,13	1.255.774,69	1.197.463,43	1.197.463,43
<b>6 meses plazo</b>						
Plazo	180 días					
Tasa Interés	6,92%	8,20%	7,73%	7,52%	8,25%	7,00%
Interés ganado	4.323.363,61	5.123.060,93	4.829.422,07	4.698.221,73	5.154.299,10	4.373.344,69
Interés Neto	4.323.363,61	5.123.060,93	4.829.422,07	4.698.221,73	5.154.299,10	4.373.344,69
<b>9 meses plazo</b>						
Plazo	270 días					
Tasa Interés	7,70%	8,65%	8,42%	8,09%	9,10%	8,25%
Interés ganado	7.216.018,74	8.106.306,77	7.890.763,35	7.581.505,41	8.528.022,15	7.731.448,66
Interés Neto	7.216.018,74	8.106.306,77	7.890.763,35	7.581.505,41	8.528.022,15	7.731.448,66
<b>12 meses plazo</b>						
Plazo	360 días					
Tasa Interés	8,80%	9,20%	8,79%	8,72%	10,50%	10,25%
Interés ganado	10.995.838,09	11.495.648,91	10.983.342,82	10.895.875,92	13.120.034,08	12.807.652,32
Interés Neto	10.995.838,09	11.495.648,91	10.983.342,82	10.895.875,92	13.120.034,08	12.807.652,32

20 En el siguiente cuadro se refleja la composición del portafolio de inversiones que tiene el Fondo  
21 de Mutualidad, con corte al 13 de marzo de 2019.

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO MUTUAL		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO DE COSTA RICA	627.042.613,96	12,59%
BANCO NACIONAL DE COSTA RICA	386.207.895,56	7,76%
BANCO POPULAR	489.439.902,96	9,83%
GRUPO MUTUAL	1.241.837.683,02	24,94%
COOPENAE	1.068.747.908,22	21,46%
COOPEANDE	1.165.943.500,00	23,42%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>4.979.219.503,72</b>	<b>100%</b>
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	FONDO MUTUAL	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	2.744.528.095,50	55%
COOPERATIVAS	2.234.691.408,22	45%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>4.979.219.503,72</b>	<b>100%</b>

### Nuevo escenario

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO MUTUAL		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO DE COSTA RICA	627.042.613,96	12,59%
BANCO NACIONAL DE COSTA RICA	386.207.895,56	7,76%
<b>BANCO POPULAR</b>	<b>491.365.280,54</b>	<b>9,87%</b>
GRUPO MUTUAL	1.241.837.683,02	24,94%
COOPENAE	1.068.747.908,22	21,46%
COOPEANDE	1.165.943.500,00	23,42%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>4.981.144.881,30</b>	<b>100%</b>
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	FONDO MUTUAL	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	2.746.453.473,08	55%
COOPERATIVAS	2.234.691.408,22	45%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>4.981.144.881,30</b>	<b>100%</b>

### Recomendaciones

1. Reinvertir en el Banco Popular el certificado [REDACTED] por un monto de ciento veinticuatro millones novecientos cincuenta y dos mil setecientos cinco colones con cincuenta y cuatro céntimos (¢124.952.705.54) principal más intereses en la compra de un certificado a plazo en la modalidad de desmaterializado a un año plazo y a la tasa vigente del mercado correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, por ser la segunda tasa más alta en el mercado.”

Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

#### **ACUERDO 03:**

**Dar por recibido el oficio CLP-TES-48-2019 de fecha 12 de marzo de 2019, suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, sobre el vencimiento del certificado [REDACTED] del Banco Popular y Desarrollo Comunal, correspondiente al Programa del Fondo de Mutualidad y Subsidios./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

#### **ACUERDO 04:**

**Reinvertir en el Banco Popular el certificado [REDACTED] por un monto de ciento veinticuatro millones novecientos cincuenta y dos mil setecientos**

1 **cinco colones con cincuenta y cuatro céntimos (¢124.952.705,54) principal más**  
2 **intereses en la compra de un certificado a plazo en la modalidad de desmaterializado**  
3 **a un año plazo y a la tasa vigente del mercado correspondiente al Programa Fondo**  
4 **de Mutualidad y Subsidios, por ser la segunda tasa más alta en el mercado./**  
5 **Aprobado por ocho votos./**

6 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería**  
7 **y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

8 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, se inhibe de la votación.

9 La Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, presenta el oficio CLP-TES-47-2019 de  
10 fecha 12 de marzo de 2019, suscrito por el Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la  
11 Unidad de Tesorería y su persona, en el que indican:

12 "La presente tiene como objetivo informarles sobre el vencimiento de los siguientes certificados,  
13 correspondiente al **Programa Colegio:**

14  
15  
16  
17  
18  
19 **Seguidamente se muestra un resumen del flujo de caja del Colegio:**

<b>Flujo de caja proyectado COLEGIO: Mes Marzo 2019</b>	
<b>Saldos de las cuentas corrientes del Colegio</b>	
Caja inicial (Saldo todas las cuentas del Banco)	450.472.432,07
Caja mínima (Saldo BNDiner a la vista)	68.087.883,69
<b>SALDO TOTAL EN CAJA (caja inicial + caja mínima)</b>	<b>518.560.315,76</b>
<b>Ingresos Proyectados a las cuentas del Colegio</b>	
Promedio de Ingreso Mecanizada y conectividad	465.094.826,15
<b>TOTAL INGRESO PROYECTADO</b>	<b>983.655.141,91</b>
<b>Egresos Proyectados del Colegio</b>	
<b>Total en cheques en tránsito</b>	178.824.887,51
<b>Egresos Proyectados</b>	591.021.880,53
<b>Propuesta de inversión</b>	<b>100.000.000,00</b>
<b>SALDO TOTAL EGRESOS PROYECTADOS</b>	<b>869.846.768,04</b>
<b>Caja final (menos saldo caja mínima)</b>	<b>45.720.490,18</b>

\*Los estados de cuenta de los bancos se encuentran archivados en el flujo de caja mensual.

**Se considera que:**

1. En el BN Dinner fondo colones, Programa Colegio, existe un monto de **¢68.087.883.69** los cuales están a la vista y pueden ser utilizados en el momento que se requieran.
2. El saldo de las cuentas bancarias del Colegio, es de **¢450.472.432.07**
3. Existen cheques en tránsito por un monto de **¢178.824.887.51**
4. Los pagos a proveedores presentados a Junta Directiva más otras obligaciones pendientes como transferencias en cartera, pago de proporción al FMS, impuestos y servicios públicos suman en promedio **¢591.021.880.53**

**Se informa que:**

1. Los próximos vencimientos para el mes de Abril 2019, del Programa Colegio son:

Vencimientos del mes de Abril 2019				
CoopeAnde	2/4/2019	¢200.736.000,00	¢20.575.440,00	¢221.311.440,00
Coopenae	5/4/2019	¢315.682.626,40	¢32.357.469,20	¢348.040.095,60
<b>TOTAL</b>			<b>569.351.535,60</b>	

2. El ingreso de la primera quincena de mecanizada será el 22 de marzo de 2019 por un monto aproximado de **¢221.117.954.82** y la segunda quincena será el 29 de marzo por un monto aproximado de **¢206.048.520.35**.
3. El promedio de ingreso mensual por conectividad es de **¢37.928.350.96** y se obtiene de la suma de todos los depósitos diarios recibidos en la cuenta bancaria.  
Dado lo anterior, se realizó un sondeo de mercado en las distintas entidades financieras a tres, seis, nueve y doce meses plazo para que la Junta Directiva tome la determinación en que institución invertir.

**Rendimientos**

Comparativo de Rendimientos					
Entidad Financiera	3 meses	6 meses	9 meses	12 meses	Tasa Neta
Banco Popular	6,25%	6,92%	7,70%	8,80%	Neta
Grupo Mutual	5,80%	8,20%	8,65%	9,20%	Neta
Banco de CR	6,35%	7,73%	8,42%	8,79%	Neta
Banco Nacional	6,03%	7,52%	8,09%	8,72%	Neta
COOPEANDE1	5,75%	8,25%	9,10%	10,50%	Neta
COOPENAE	5,75%	7,00%	8,25%	10,25%	Neta

## Intereses

Cálculo de Intereses						
Detalle	Banco Popular	Grupo Mutua	Banco de CR	Banco Nacional	COOPEANDE1	COOPENAE
Monto Principal	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00	200.000.000,00
<b>3 meses plazo</b>						
Plazo	60 días					
Tasa Interés	6,25%	5,80%	6,35%	6,03%	5,75%	5,75%
Interés ganado	2.083.333,33	1.933.333,33	2.116.666,67	2.010.000,00	1.916.666,67	1.916.666,67
<b>Interés Neto</b>	<b>2.083.333,33</b>	<b>1.933.333,33</b>	<b>2.116.666,67</b>	<b>2.010.000,00</b>	<b>1.916.666,67</b>	<b>1.916.666,67</b>
<b>6 meses plazo</b>						
Plazo	180 días					
Tasa Interés	6,92%	8,20%	7,73%	7,52%	8,25%	7,00%
Interés ganado	6.920.000,00	8.200.000,00	7.730.000,00	7.520.000,00	8.250.000,00	7.000.000,00
<b>Interés Neto</b>	<b>6.920.000,00</b>	<b>8.200.000,00</b>	<b>7.730.000,00</b>	<b>7.520.000,00</b>	<b>8.250.000,00</b>	<b>7.000.000,00</b>
<b>9 meses plazo</b>						
Plazo	270 días					
Tasa Interés	7,70%	8,65%	8,42%	8,09%	9,10%	8,25%
Interés ganado	11.550.000,00	12.975.000,00	12.630.000,00	12.135.000,00	13.650.000,00	12.375.000,00
<b>Interés Neto</b>	<b>11.550.000,00</b>	<b>12.975.000,00</b>	<b>12.630.000,00</b>	<b>12.135.000,00</b>	<b>13.650.000,00</b>	<b>12.375.000,00</b>
<b>12 meses plazo</b>						
Plazo	360 días					
Tasa Interés	8,80%	9,20%	8,79%	8,72%	10,50%	10,25%
Interés ganado	17.600.000,00	18.400.000,00	17.580.000,00	17.440.000,00	21.000.000,00	20.500.000,00
<b>Interés Neto</b>	<b>17.600.000,00</b>	<b>18.400.000,00</b>	<b>17.580.000,00</b>	<b>17.440.000,00</b>	<b>21.000.000,00</b>	<b>20.500.000,00</b>

## Portafolio de inversiones

En el siguiente cuadro se refleja la composición del portafolio de inversiones que tiene el Colegio al día 12 de marzo de 2019:

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL COLEGIO		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO POPULAR	436.256.163,39	20,26%
GRUPO MUTUAL	475.670.243,94	22,09%
BANCO DE COSTA RICA	309.686.071,60	14,38%
COOPENAE	522.812.626,40	24,28%
COOPEANDE	409.216.387,10	19,00%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>2.153.641.492,43</b>	<b>100%</b>
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	COLEGIO	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	1.221.612.478,93	57%
COOPERATIVAS	932.029.013,50	43%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>2.153.641.492,43</b>	<b>100%</b>

## Nuevo Escenario

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL COLEGIO		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO POPULAR	436.256.163,39	19,00%
GRUPO MUTUAL	475.670.243,94	20,72%
BANCO DE COSTA RICA	409.686.071,60	17,84%
COOPENAE	544.043.451,40	23,69%
COOPEANDE	430.585.626,80	18,75%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>2.296.241.557,13</b>	<b>100%</b>
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	COLEGIO	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	1.321.612.478,93	58%
COOPERATIVAS	974.629.078,20	42%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>2.296.241.557,13</b>	<b>100%</b>

## Recomendaciones

1. Reinvertir en Coopeande1 el certificado [REDACTED] por un monto de doscientos veintinueve millones ochocientos cuarenta y nueve mil seiscientos veintiséis colones con ochenta céntimos (¢229.849.626.80) en la compra de un certificado de depósito a plazo con la modalidad de desmaterializado a seis meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente en el mercado, correspondiente al Programa Colegio por ofrecer la tasa más alta del mercado.
2. Reinvertir en Coopenae el certificado [REDACTED] por un monto de doscientos veintiocho millones trescientos sesenta mil ochocientos veinticinco colones exactos (¢228.360.825.00) en la compra de un certificado de depósito a plazo con la modalidad de desmaterializado a seis meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente en el mercado, correspondiente al Programa Colegio, para mantener la diversificación de la cartera según la política actual.
3. Trasladar de la cuenta [REDACTED] del Colegio en el BNCR, en el momento en que ingrese el dinero de la mecanizada de la segunda quincena, a la cuenta [REDACTED] del Colegio en el Banco de Costa Rica, la suma de cien millones de colones exactos para la compra de un certificado de depósito a plazo con la modalidad de desmaterializado a tres meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente del mercado, por ser la tasa más alta en ese plazo en el mercado.”

Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

### **ACUERDO 05:**

**Dar por recibido el oficio CLP-TES-47-2019 de fecha 12 de marzo de 2019, suscrito por el Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, sobre el vencimiento de los certificados [REDACTED] y [REDACTED] de COOPENAE, correspondiente al Programa Colegio./ Aprobado por nueve votos./**

**Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

### **ACUERDO 06:**

**Reinvertir en COOPEANDE No.1 el certificado [REDACTED] por un monto de doscientos veintinueve millones ochocientos cuarenta y nueve mil seiscientos**

1        **veintiséis colones con ochenta céntimos (¢229.849.626,80) en la compra de un**  
2        **certificado de depósito a plazo con la modalidad de desmaterializado a seis meses**  
3        **plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente en el mercado,**  
4        **correspondiente al Programa Colegio por ofrecer la tasa más alta del mercado./**  
5        **Aprobado por nueve votos./**

6        **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería**  
7        **y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

8        **ACUERDO 07:**

9        **Reinvertir en COOPENAE el certificado ██████████ por un monto de doscientos**  
10       **veintiocho millones trescientos sesenta mil ochocientos veinticinco colones exactos**  
11       **(¢228.360.825,00) en la compra de un certificado de depósito a plazo con la**  
12       **modalidad de desmaterializado a seis meses plazo, periodicidad al vencimiento y a**  
13       **la tasa vigente en el mercado, correspondiente al Programa Colegio, para mantener**  
14       **la diversificación de la cartera según la política actual./ Aprobado por nueve votos./**

15       **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería**  
16       **y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

17       **ACUERDO 08:**

18       **Trasladar de la cuenta ██████████ del Colegio en el Banco Nacional de**  
19       **Costa Rica, en el momento en que ingrese el dinero de la mecanizada de la segunda**  
20       **quincena, a la cuenta ██████████ del Colegio en el Banco de Costa Rica, la suma**  
21       **de cien millones de colones exactos para la compra de un certificado de depósito a**  
22       **plazo con la modalidad de desmaterializado a tres meses plazo, periodicidad al**  
23       **vencimiento y a la tasa vigente del mercado, por ser la tasa más alta en ese plazo**  
24       **en el mercado./ Aprobado por nueve votos./**

25       **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería**  
26       **y la Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera./**

27       El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, agradece a las colaboradoras el trabajo realizado y  
28       consulta si es posible si a la nueva Junta Directiva, se le informa en las primeras sesiones cómo  
29       está conformada la cartera de inversiones, cómo es la metodología, cómo está la política, a fin

1 de que se ubiquen en cuanto a este tema y no los agarren sin información, como lo agarraron  
2 a él cuando se incorporó a la Junta Directiva.

3 La Licda. Arguedas Barrios, considera muy importante la sugerencia del señor Secretario,  
4 tomando en cuenta que en abril vencen varias inversiones.

5 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 09:**

7 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, que en las primeras sesiones de abril 2019,**  
8 **presente a la Junta Directiva, información fundamental relacionada con las**  
9 **inversiones del Colegio, como la cartera, la política de inversiones y los criterios que**  
10 **se utilizan para invertir, entre otros fundamentales para la toma de decisiones por**  
11 **parte de la Junta Directiva a la hora de realizar las inversiones en los diferentes**  
12 **entes financiero./ Aprobado por nueve votos./**

13 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

14 Al ser las 5:00 p.m. Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería y la  
15 Licda. Silenne Barrios Arguedas, Jefa Financiera, salen de la sala.

16 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

17 **Artículo 5:** UI-REINC-081-2019 Solicitudes de reincorporación. **(Anexo 03).**

18 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio UI-REINC-081-2019 de fecha  
19 11 de marzo de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad  
20 de Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento Administrativo,  
21 en el que señalan:

22 "Les remito las solicitudes de Reincorporación que fueron recibidas en la Unidad de  
23 Incorporaciones del **01 al 08 de marzo** e informo que los atestados de las mismas fueron  
24 revisados por esta Unidad.

25	Nombre	Cédula
26	MATARRITA CORONADO CELIA MARÍA	5-0336-0570
27	CAMPBELL MC CARTHY OSCAR	7-0084-0669
28	AGÜERO CHAVES INGRID LUCÍA	1-1111-0756
29	PALACIOS ATENCIO MARY LUZ	6-0383-0110

1	FERNÁNDEZ MEDINA LINNETH	1-1246-0835
2	CHINCHILLA MORA SUSANA	1-1270-0614
3	RODRÍGUEZ HERRERA ANA PATRICIA	2-0614-0440
4	BERGER VILLAFUERTE JOHNNY GABRIEL	5-0390-0338
5	SALGADO DUARTE PATRICIA	1-0476-0507
6	OROZCO SOLANO MARÍA DE LOS ÁNGELES	3-0353-0322
7	RODRÍGUEZ AVILÉS MARIO FELIPE	3-0495-0161
8	TORRES LÓPEZ ROXANA ISABEL	3-0474-0035

9 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

10 ACUERDO: Aprobar la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron todos  
11 los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir de  
12 la comunicación de este acuerdo.

13 XXX Adjuntar listas

14 Aprobado por XXX votos/ En firme.

15 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de  
16 Incorporaciones y Cobros.”

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 10:**

19 **Dar por recibido el oficio UI-REINC-081-2019 de fecha 11 de marzo de 2019,**  
20 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
21 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**  
22 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio doce**  
23 **colegiados. Aprobar la reincorporación de las siguientes personas por cuanto**  
24 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**  
25 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:**

26	<b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>
27	<b>MATARRITA CORONADO CELIA MARÍA</b>	<b>5-0336-0570</b>
28	<b>CAMPBELL MC CARTHY OSCAR</b>	<b>7-0084-0669</b>
29	<b>AGÜERO CHAVES INGRID LUCÍA</b>	<b>1-1111-0756</b>

1	<b>PALACIOS ATENCIO MARY LUZ</b>	<b>6-0383-0110</b>
2	<b>FERNÁNDEZ MEDINA LINNETH</b>	<b>1-1246-0835</b>
3	<b>CHINCHILLA MORA SUSANA</b>	<b>1-1270-0614</b>
4	<b>RODRÍGUEZ HERRERA ANA PATRICIA</b>	<b>2-0614-0440</b>
5	<b>BERGER VILLAFUERTE JOHNNY G.</b>	<b>5-0390-0338</b>
6	<b>SALGADO DUARTE PATRICIA</b>	<b>1-0476-0507</b>
7	<b>OROZCO SOLANO MARÍA</b>	<b>3-0353-0322</b>
8	<b>RODRÍGUEZ AVILÉS MARIO FELIPE</b>	<b>3-0495-0161</b>
9	<b>TORRES LÓPEZ ROXANA ISABEL</b>	<b>3-0474-0035</b>

10 **./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**

11 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
12 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**  
13 **Administrativo, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Cobros y FMS./**

14 **Artículo 6:** UI-RET-331-2019 Solicitudes de retiro. **(Anexo 04).**

15 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio UI-RET-331-2019 de fecha 11  
16 de marzo de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de  
17 Incorporaciones y a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que presentan  
18 el informe de retiros temporales e indefinidos.

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 11:**

21 **Dar por recibido el oficio UI-RET-331-2019 11 de marzo de 2019, suscrito por el**  
22 **M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y la**  
23 **Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que presentan el informe**  
24 **de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las siguientes personas**  
25 **colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-**  
26 **INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

27 **RETIROS INDEFINIDOS:**

28 <b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>	<b>Motivo del retiro</b>	<b>Fecha Rige</b>
29 <b>GHIRALDINI VILLALTA GINA</b>	<b>1-0592-0565</b>	<b>Jubilado</b>	<b>27/02/2019</b>

1	<b>CRUZ VÁSQUEZ JUAN MANUEL</b>	<b>2-0712-0206</b>	<b>no labora en educación</b>	<b>27/02/2019</b>
2	<b>RODRÍGUEZ SOTO XINIA MARÍA</b>	<b>2-0369-0025</b>	<b>Jubilado</b>	<b>27/02/2019</b>
3	<b>MORA ALVARADO LORENA</b>	<b>1-0700-0261</b>	<b>Jubilado</b>	<b>28/02/2019</b>
4	<b>VILLALOBOS HERNÁNDEZ ANA</b>	<b>1-0507-0846</b>	<b>Jubilado</b>	<b>28/02/2019</b>
5	<b>ALPÍZAR MARTÍNEZ JOSÉ I.</b>	<b>2-0675-0173</b>	<b>no labora en educación</b>	<b>28/02/2019</b>
6	<b>SALAS NÚÑEZ DENIA</b>	<b>2-0410-0776</b>	<b>Jubilado</b>	<b>28/02/2019</b>
7	<b>CARRANZA SEGURA MILADY</b>	<b>6-0320-0561</b>	<b>no labora en educación</b>	<b>28/02/2019</b>
8	<b>SALMERÓN NÚÑEZ BEATRIZ</b>	<b>3-0404-0128</b>	<b>no labora en educación</b>	<b>28/02/2019</b>
9	<b>CHAVES VEGA NURIA MARÍA</b>	<b>2-0282-1069</b>	<b>Jubilado</b>	<b>01/03/2019</b>
10	<b>ARTAVIA SALAS MÓNICA A.</b>	<b>5-0396-0420</b>	<b>no labora en educación</b>	<b>01/03/2019</b>
11	<b>AGUILAR MARTÍNEZ GEORGE</b>	<b>7-0204-0997</b>	<b>no labora en educación</b>	<b>01/03/2019</b>
12	<b>CAMPOS CORDERO LILLY</b>	<b>4-0112-0757</b>	<b>Jubilado</b>	<b>01/03/2019</b>
13	<b>SÁNCHEZ ARCE CARLOS A.</b>	<b>4-0119-0441</b>	<b>Jubilado</b>	<b>01/03/2019</b>
14	<b>ALFARO CASTILLO RONALD</b>	<b>1-1173-0729</b>	<b>no labora en educación</b>	<b>01/03/2019</b>
15	<b>PÉREZ MARÍN NATALIA MARÍA</b>	<b>1-1318-0561</b>	<b>no labora en educación</b>	<b>01/03/2019</b>
16	<b>MONTERO JIMÉNEZ ELIETTE</b>	<b>1-0407-0963</b>	<b>Jubilado</b>	<b>01/03/2019</b>
17	<b>MORA RETANA MA. EUGENIA</b>	<b>2-0382-0552</b>	<b>Jubilado</b>	<b>04/03/2019</b>
18	<b>CHACÓN PÉREZ RITA MARÍA</b>	<b>3-0283-0385</b>	<b>Jubilado</b>	<b>04/03/2019</b>
19	<b>ABARCA MOYA ORLANDO</b>	<b>6-0193-0158</b>	<b>Jubilado</b>	<b>04/03/2019</b>
20	<b>BARBOZA JIMÉNEZ LUIS F.</b>	<b>3-0269-0793</b>	<b>Jubilado</b>	<b>04/03/2019</b>
21	<b>QUIRÓS MURILLO JESSIE</b>	<b>6-0114-0050</b>	<b>Jubilado</b>	<b>04/03/2019</b>
22	<b>CASCANTE CASTRO YADIRA</b>	<b>1-0478-0335</b>	<b>Jubilado</b>	<b>04/03/2019</b>
23	<b>DURÁN BLANCO HAYDEE</b>	<b>1-0441-0931</b>	<b>Jubilado</b>	<b>05/03/2019</b>
24	<b>DUARTE RODRÍGUEZ GERARDO</b>	<b>5-0151-0699</b>	<b>Jubilado</b>	<b>06/03/2019</b>
25	<b>GRANADOS MELÉNDEZ NATALIA</b>	<b>1-1280-0113</b>	<b>no labora en educación</b>	<b>06/03/2019</b>
26	<b>JEREMÍAS LAFUENTE ISABEL</b>	<b>1-0428-0728</b>	<b>Jubilado</b>	<b>06/03/2019</b>

27 **Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de que den seguimiento a las**  
28 **personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en**  
29 **educación./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**

30 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
31 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la**  
32 **Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros y a la Fiscalía (Anexo 04)./**

33 **Artículo 7:** RH-021-2019 Aprobación de apertura de dos plazas DP-DPH-10 "Gestor (a) de  
34 Desarrollo Profesional". **(Anexo 05).**

1 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio RH-021-2019 de fecha 08 de  
2 marzo de 2019, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de  
3 Recursos Humanos, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el que indican:  
4 "Por este medio se solicita la apertura de dos plazas de Gestor(a) de Desarrollo Profesional,  
5 debido a la necesidad existente en el Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, según  
6 se detalla en el informe de factibilidad presentado por dicho Departamento:

7  
8  
9  
10  
11  
12 Cabe mencionar que los salarios de dichas plazas se encuentran incluidos en este periodo, por  
13 lo cual se cuenta con el presupuesto correspondiente.

14 \*Se adjunta el informe de factibilidad elaborado por el Departamento de Desarrollo Profesional  
15 y Humano, así como la descripción de dicho puesto."

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 12:**

18 **Dar por recibido el oficio RH-021-2019 de fecha 08 de marzo de 2019, suscrito por**  
19 **la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Humanos,**  
20 **el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo,**  
21 **en el que solicitan aprobación de apertura de dos plazas DP-DPH-10 "Gestor (a) de**  
22 **Desarrollo Profesional". Aprobar la apertura de las siguientes plazas:**

23  
24  
25  
26  
27  
28 **./ Aprobado por nueve votos./**

**Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Humanos y al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo./**

**Artículo 8:** Oficio CLP-DE-029-03-2019. **(Anexo 06).**

El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLP-DE-029-03-2019 de fecha 11 de marzo de 2019, suscrito por su persona, mediante el cual adjunta el oficio CLP.DA.UCR.05 de fecha 26 de diciembre de 2019, suscrito por el Bach. José Pablo Valerio González, Coordinador Regional, en el que informa (anexo 07):

“En atención al oficio CLP.DE.027.02.2019 se presenta los datos estadísticos solicitados, los cuales corresponden a las instituciones visitadas para realizar actualizaciones de datos con el F-COM-03.

Los datos se presentan divididos por región de la siguiente manera:

<b>Alajuela</b>	
<b>Centros Educativos visitados</b>	
Escuela Alfredo Gómez	Liceo de Atenas
Supervisión circuito 10	Escuela Ricardo Fernández
Escuela Eulogia Ruiz Ruíz	CTP de Atenas
Liceo León Cortés Castro	Escuela Ascensión Esquivel
Escuela Eduardo José Pinto	Escuela Santa Eulalia
Escuela Holanda	Escuela Tranquilino Víquez
Instituto de Alajuela	
<b>Total de actualizaciones</b>	<b>74</b>

<b>Cartago</b>	
<b>Centros Educativos visitados</b>	
Colegio San Luis Gonzaga	
Colegio Francisca Carrasco Jiménez	
Liceo Dr. Vicente Lachner Sandoval	
<b>Total de actualizaciones</b>	<b>65</b>

<b>Coto</b>	
<b>Centros Educativos</b>	
Escuela Nieborowsky	Escuela Paso Canoas
Liceo Pacífico Sur	Escuela Río Nuevo
Supervisión 06. Grande de Terraba	Escuela la Fortuna
CTP de Osa	Escuela Coto 47
Supervisión 09 grande de Terraba	Escuela Santa Marta
CTP de Corredores	Escuela Barrio Nuevo
Escuela Juan Lara Alfaro	Liceo Ciudad Neily
Escuela la Fuente	
<b>Total de actualizaciones</b>	<b>51</b>

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27

<b>Guápiles</b>	
<b>Centros Educativos visitados</b>	
Escuela Campo Cinco	Liceo San Antonio
Liceo de Cariari	Escuela San Antonio
Liceo de La Rita	Escuela Líder Roxana
Liceo Experimental	Escuela San Rafael
Liceo Santísima Trinidad	Liceo San Rafael
CTP Pococí	
<b>Total de actualizaciones</b>	<b>165</b>

<b>Guanacaste</b>	
<b>Centros Educativos visitados</b>	
CTP Barrio Irvin 6	
Esc. Barrio Irvin 12	
Esc. Salvador Villar 14	
<b>Total de actualizaciones</b>	<b>32</b>

<b>Heredia</b>	
<b>Centros Educativos visitados</b>	
Escuela La Aurora	Ipec Sto. Domingo
Colegio Rodrigo Hernández	Liceo Sto. Domingo
Escuela Ulloa	Escuela Félix Arcadio
Escuela Cleto Gonzáles	Jardín de Niños Benito Sáenz
Colegio Técnico Profesional	Escuela de San Pablo
Escuela San Vicente	
<b>Total de actualizaciones</b>	<b>57</b>

<b>Limón</b>	
<b>Centros Educativos visitados</b>	
En los siguientes centros educativos	Escuela San Rafael de Siquirres
Escuela Líder Norte de Siquirres	Supervisión Circuito 05 Regional Limón
Liceo Nuevo de Limón	Escuela el Coco Siquirres
Escuela Rafael Yglesias Castro	Atlantic College Siquirres
Centro Educativo Betania en Siquirres	Liceo Maryland Siquirres
Centro Educativo Tobias Vaglio en Siquirres	Escuela Justo Antonio Facio de Siquirres
Centro Educativo Palmiras	Escuela Tomas Guardia, Limón centro
Escuela Atención Prioritaria Siquirrito	CTP Valle la Estrella.
<b>Total de actualizaciones</b>	<b>160</b>

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29

<b>Pérez Zeledón</b>	
<b>Centros Educativos visitados</b>	
Escuela 12 de Marzo	CTP San Isidro
Escuela Pedro Pérez Zeledón	Escuela La Aurora
Escuela Sinaí	CTP Aíra
Liceo Unesco	CTP Buenos Aires
Escuela los Ángeles	Liceo Académico Buenos Aires
Liceo Fernando Volio Jiménez	Escuela Rogelio Fernández
<b>Total de actualizaciones</b>	<b>212</b>

  

<b>Puntarenas</b>	
<b>Centro Educativo</b>	
Liceo José Martí	CTP esparza
Escuela Delia Urbina	CTP Jaco
Supervisión Circuito 05	Escuela Jaco
Liceo Chacarita	Escuela Herradura
Liceo Esparza	Escuela Quebrada Ganado
JN Esparza	
Escuela Arturo Torres	
<b>Total de actualizaciones</b>	<b>115</b>

  

<b>San José Este</b>	
<b>Centros Educativos visitados</b>	
Escuela Monseñor Odio	Liceo San Miguel
Liceo San Antonio Desamparados	Liceo de Vulta de Jorco
JN María Jiménez	CTP Acosta
Escuela Dulce Nombre	
<b>Total de actualizaciones</b>	<b>108</b>

  

<b>San José Oeste</b>	
<b>Centros Educativos visitados</b>	
Escuela Quince de Setiembre	Liceo de Escazú
Escuela Rincón Grande de Pavas	Escuela Junquillo Abajo
Colegio Rincón Grande	José Rafael Osejo
Liceo de Pavas	Edgar Cervantes Vilalta
<b>Total de actualizaciones</b>	<b>200</b>

  

<b>Occidente</b>	
<b>Centros Educativos visitados</b>	
Jorge Washington	Esc. Juan Vicente Solís
Julio Acosta García	Esc. Julián Volio Lorente
Colegio Experimental Bilingüe Palmares	Cindea Satélite Volio
Esc. República de Uruguay	Experimental Bilingüe San Ramón
Esc. Bajo Matamoros	Esc. José Joaquín Salas Pérez
Esc. Manuel Quesada Bastos	Esc. Gerardo Badilla
Esc. Mercedes Quesada	Científico de Costa Rica
Esc. La Palma	
<b>Total de actualizaciones</b>	<b>22</b>

<b>Turrialba</b>	
<b>Centro Educativo</b>	
Dr. Clodomiro Picado Twight	Cindea Tayutic
Escuela Rodolfo Herzon Muller	Colegio Omar Salazar
Colegio técnico profesional La Suiza	Escuela Mariano Cortez Cortez
Escuela Canadá	Caipad Puntarenas
<b>Total de actualizaciones</b>	<b>107</b>

  

<b>San Carlos</b>	
<b>Centros Educativos visitados</b>	
Esc. José María Vargas, Venecia	Supervisión Cto. 05 Guatuso
Esc. San Rafael Ciudad Quesada	Esc. El Jaurí P. Blancas S.Ramón
Esc. San Juan Ciudad Quesada	Esc. San Francisco P. Blancas S. Ramón
Esc. Enseñanza Especial C. Quesada	
<b>Total de actualizaciones</b>	<b>25</b>

El criterio que se utilizó para elegir las instituciones fue que cada uno de los Gestores Regionales visitara en la zona asignada las instituciones con mayor cantidad de colegiados posibles, iniciando de las que se clasifican como D5.

Se logró realizar un total de 1393 actualizaciones de datos en las instituciones visitadas.”

El Lic. Arce Alvarado, Director Ejecutivo, añade que de los centros educativos que se visitaron, del 15, 18 y 19 de febrero de 2019, se logró la suma de 1393 actualizaciones.

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, externa que de acuerdo al oficio CLP.DA.UCR.05 suscrito por el Coordinador Regional, se confirma y fortalece la importancia de las visitas que se realizaron en esas instituciones y es importante que se entienda que, cuando la Junta Directiva brindó la directriz a la Dirección Ejecutiva, lo hizo con toda la intención de aumentar la actualización de datos de los colegiados. En realidad, esta actualización es responsabilidad de cada colegiado, pero muchos no lo hacen y le consta porque conoce gente que se lo ha manifestado. Con esta acción, que en realidad es un plus de parte del colegio, se logró el objetivo que se esperaba, que era aumentar el número de actualización de colegiados.

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, se une a las palabras que manifestó la señora Vocal I, porque fue una solicitud que la Junta Directiva le externó a la administración, en función a la recomendación que realizó un miembro de Junta Directiva, la cual le parece bien y en virtud de los resultados que se dieron en la prueba que realizó el Tribunal Electoral, en la que la participación fue paupérrima, lo cual le preocupó mucho; además en virtud de que si bien es cierto en un proceso electoral que es voluntario, desearía que la participación sea la mayor

1 posible, en aras de fortalecer la democracia. Tanto es así, que esperaba que cualquier iniciativa  
2 que haga que la participación sea mayor, máxime en el colegio de educadores, que debe dar  
3 una lección y ejemplo cívico a la población. En virtud de eso, les pareció prudente que se  
4 visitaran instituciones, todas las que se pudieran y que se realizara cualquier esfuerzo para  
5 mejorar el tema de la participación, le parece que, en la medida de lo posible, se hizo con una  
6 actitud positiva y eso fue lo importante, que la Junta Directiva pensó que era prudente mejorar  
7 la participación de los colegiados y nunca de otra forma.

8 Concluye indicando que es muy lamentable que algunas personas tergivicen ese tipo de cosas  
9 porque más bien deben ser aplaudidas por las personas que se encuentran en esos procesos.

10 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, aclara que fue el quien brindó la sugerencia, debido  
11 a que la participación del simulacro fue muy baja y tiene muy claro que solicitó que se visitaran  
12 instituciones grandes, no obstante, en otro documento que emite el Tribunal Electoral, que se  
13 conocerá más adelante se refiere precisamente a instituciones pequeñas, al decir grandes se  
14 refiere al Instituto de Alajuela o el Liceo de Costa Rica.

15 Añade que no puede dejar pasar que se realizara la visita precisamente en el centro educativo  
16 en donde labora uno de los colegiados que era candidato en una de las papeletas y es en esos  
17 casos es donde no se deben hacer cosas buenas que parecen malas; por ello se pregunta por  
18 qué se visitaron instituciones pequeñas y no realmente las grandes que era la solicitud original.

19 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, señala que en ese mismo sentido y probablemente en  
20 el informe que presentará la próxima semana, considera que este oficio es un insumo  
21 importante para la Fiscalía que tendrá que ponerse como anexo porque indica "El criterio que  
22 se utilizó para elegir las instituciones, fue que cada uno de los Gestores Regionales visitara en  
23 la zona asignada las instituciones con mayor cantidad de colegiados posibles, iniciando de las  
24 que se clasifican como D5" por lo que le llama poderosamente la atención que hay ciertas  
25 regionales que cuentan con centros educativos D5 que ni siquiera se volvieron a ver y otras  
26 instituciones unidocentes o de Dirección uno como la Escuela de Junquillo abajo, ubicada en  
27 Puriscal, en donde no se ubicaron ni a diez docentes, en el caso de la región de occidente, hace  
28 referencia a la Escuela La Palma, la cual es muy pequeña y no se visitó la escuela: Bernardo  
29 Soto, Manuela Bernardo Brenes, República de Colombia o la Escuela Central de Alfaro Ruiz,

1 incluso hay ciertas escuelas en Palmares que son más grandes que la Escuela Manuel Quesada,  
2 la Escuela de La Palma y la Escuela República de Uruguay; por ello cuando el Sr. Valerio  
3 González, Coordinador Regional, señala en el oficio que el criterio que se utilizó fue el de visitar  
4 centros educativos con direcciones D5 está faltando a la verdad.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 13:**

7 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-029-03-2019 de fecha 11 de marzo de 2019,**  
8 **suscrito por el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, mediante el cual**  
9 **traslada el oficio CLP.DA.UCR.05 de fecha 26 de diciembre de 2019, suscrito por el**  
10 **Bach. José Pablo Valerio González, Coordinador Regional, en el que informa sobre**  
11 **las visitas realizadas a varias instituciones para actualización de datos de**  
12 **colegiados./ Aprobado por nueve votos./**

13 **Comunicar al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo./**

14 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**

15 **Artículo 08:** Aprobación de pagos. **(Anexo 08).**

16 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y  
17 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo  
18 número 08.

19 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]  
20 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de once millones quinientos mil  
21 colones netos (¢11.500.000,00); de la cuenta de conectividad número [REDACTED]  
22 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diez millones trescientos mil colones netos  
23 (¢10.300.000,00); de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica  
24 por un monto de cinco millones cuatrocientos mil colones netos (¢5.400.000,00) y de la cuenta  
25 número [REDACTED] de COOPENA FMS por un monto de tres millones de colones  
26 (¢3.000.000,00); para su respectiva aprobación.

27 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 14:**

1 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del Banco**  
2 **Nacional de Costa Rica por un monto de once millones quinientos mil colones netos**  
3 **(¢11.500.000,00); de la cuenta de conectividad número [REDACTED] del**  
4 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diez millones trescientos mil colones**  
5 **netos (¢10.300.000,00); de la cuenta número [REDACTED] del Banco**  
6 **Nacional de Costa Rica por un monto de cinco millones cuatrocientos mil colones**  
7 **netos (¢5.400.000,00) y de la cuenta número [REDACTED] de COOPENA**  
8 **FMS por un monto de tres millones de colones (¢3.000.000,00). El listado de los**  
9 **pagos de fecha 14 de marzo de 2019, se adjunta al acta mediante el anexo número**  
10 **08./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**

11 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

12 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta moción de orden para revisar el acuerdo  
13 10 tomado en la sesión 017-2019 realizada el viernes 22 de febrero de 2019, el cual indica:

14 "ACUERDO 10:

15 Aprobar la modificación presupuestaria de la partida 1.1.6 Proyectos y Eventos de Junta  
16 Directiva, a la partida 5.4.1.1 Desarrollo Personal de la Junta Regional de Pérez Zeledón, por  
17 un monto de un millón doscientos mil colones netos (¢1.200.000,00), para que sea destinado  
18 a la actividad "Familia Colypro", organizada por dicha Junta Regional./ Aprobado por ocho  
19 votos./

20 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera, a la Auxiliar Financiera y a la Junta  
21 Regional de Pérez Zeledón."/

22 **ACUERDO 15:**

23 **Acooger la moción de orden presentada por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza,**  
24 **Tesorero, para revisar el acuerdo 10 tomado en la sesión 017-2019 realizada el**  
25 **viernes 22 de febrero de 2019./ Aprobado por nueve votos./**

26 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, solicita la revisión del acuerdo a fin de cambiar el número  
27 de partida presupuestaria de la partida que se asignarán los recursos.

28 Revisado el acuerdo 10 de la sesión 017-2019, la Junta Directiva acuerda:

29 **ACUERDO 16:**

1 **Modificar parcialmente el acuerdo 10 tomado en la sesión 017-2019, del viernes 22**  
2 **de febrero de 2019, para que se lea de la siguiente manera:**

3 **"ACUERDO 10:**

4 **Aprobar la modificación presupuestaria de la partida 1.1.6 Proyectos y Eventos de**  
5 **Junta Directiva, a la partida 5.4.1.2 Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas**  
6 **de la Junta Regional de Pérez Zeledón, por un monto de un millón doscientos mil**  
7 **colones netos (¢1.200.000,00), para que sea destinado a la actividad "Familia**  
8 **Colypro", organizada por dicha Junta Regional./ Aprobado por ocho votos./**

9 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera, a la Auxiliar Financiera**  
10 **y a la Junta Regional de Pérez Zeledón./"**

11 **./ Aprobado por nueve votos./**

12 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera, a la Auxiliar Financiera**  
13 **y a la Junta Regional de Pérez Zeledón./**

14 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE FISCALÍA**

15 **Artículo 10:** Solicitud de pago de actividad. **(Anexo 09).**

16 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, solicita autorización para que se apruebe la solicitud de  
17 pago [REDACTED] de fecha 21 de febrero de 2019, por un monto de doscientos cincuenta y  
18 tres mil trescientos quince colones netos, a nombre de la Sra. Viviana García Nájar, por el  
19 servicio de alimentación brindado para sesenta y cinco personas (65) el 23 de febrero de 2019,  
20 en las instalaciones de la Universidad de Costa Rica (UCR) en el conversatorio taller "Hacia una  
21 mediación pedagógica alternativa"

22 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 17:**

24 **Autorizar el pago correspondiente a la solicitud [REDACTED] de fecha 21 de**  
25 **febrero de 2019, por un monto de doscientos cincuenta y tres mil trescientos quince**  
26 **colones netos, a nombre de la Sra. Viviana García Nájar, por el servicio de**  
27 **alimentación brindado para sesenta y cinco personas (65) el 23 de febrero de 2019,**  
28 **en las instalaciones de la Universidad de Costa Rica (UCR) en el conversatorio taller**  
29 **"Hacia una mediación pedagógica alternativa"./ Aprobado por nueve votos./**

1           **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, a la Dirección Ejecutiva, al**  
2           **Departamento Financiero y a la Unidad de Tesorería./**

3   **Artículo 11:**           Información de centros educativos privados.

4           La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, informa que esta semana la Fiscalía realizó una campaña  
5           sobre la fiscalización a centros privados, recibiendo buena respuesta por parte de los medios  
6           de comunicación; hoy salió un reportaje en el programa Giros, en el que participó la Licda.  
7           Carmen Montoya Mejía, Jefa del Departamento de Fiscalía, justamente hablando sobre la  
8           problemática que existe con los centros privados y de todos los hallazgos de personas no  
9           calificadas que ejercen ilegalmente la profesión y se encuentran trabajando en esos centros  
10          privados.

11          Añade que varios medios de comunicación les dieron la apertura para hablar sobre este tema  
12          y hacer la denuncia respectiva.

13   **CAPÍTULO VII:    CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**

14   **Artículo 12:** Acuerdo para la atención de reclamos Administrativos y Judiciales (MEP-COLYPRO).  
15    **(Anexo 10).**

16          La M.Sc. Francine Barboza Topping, Jefa del Departamento Legal, se refiere al documento  
17          remitido por el Ministerio de Educación Pública, en el que realizan propuesta de acuerdo,  
18          derivada de la reunión a la que asistió la señora Presidenta, la señora Fiscal, la Unidad de  
19          Consultoría Legal al Colegiado y su persona.

20          Luego de revisar el documento, considera que algunas cosas son viables, sin embargo, se  
21          reunión con los abogados de la Unidad de Consultoría Legal al Colegiado y desmenuzaron la  
22          propuesta del acuerdo, concluyendo que tiene aspectos que no serían compatibles con el  
23          accionar de la Unidad y a la larga puede generar algún tipo de inconveniencia en el servicio al  
24          colegiado. Procede a dar lectura a los por tanto de la propuesta:

25          "a) El MEP entregará periódicamente por escrito, en relación con lo manifestado en distintas  
26          reuniones, sobre la existencia de los recursos presupuestarios suficientes para el pago de las  
27          diferencias salariales adeudadas, por los reclamos administrativos pendientes de resolución.

28          b) Por un plazo inicial de dos meses, las Organizaciones Sindicales presentarán reclamos solo  
29          en la vía administrativa, para dar oportunidad a que el MEP cumpla con el ofrecimiento de

1 resolver 100 reclamos mensuales por cada organización. Este plazo se prorrogaría por periodos  
2 iguales, una vez que se verifique el efectivo cumplimiento de este compromiso y hasta el mes  
3 de diciembre de 2019.

4 c) COLYPRO suspenderá por el mismo plazo indicado, las ejecuciones de sentencia y quejas  
5 relativas a Amparos de Legalidad, plazo que se prorrogaría por periodos iguales, una vez que  
6 se verifique el cumplimiento del compromiso del MEP y hasta el mes de diciembre de 2019,  
7 según lo indicado en el inciso c) anterior.

8 d) En los procesos de Amparo de Legalidad en curso, las partes establecen un plazo de  
9 conciliación de 100 días para resolver y 30 días para pago, mismo plazo que será igual para  
10 todos los procesos en que intervenga COLYPRO.

11 e) El MEP designa como responsables de coordinar la ejecución de este acuerdo con COLYPRO  
12 al funcionario Carlos Ulloa Bonilla, Jefe de la Unidad de Gestión de Reclamos y a la funcionaria  
13 María Vargas Murillo de la misma unidad administrativa.

14 f) Una vez cumplido el plazo inicial de 2 meses, se llevará a cabo una reunión entre el MEP y  
15 COLYPRO, para valorar el estado de la situación y definir lo que corresponda, siempre con el  
16 objetivo principal de dar una mejor respuesta a los usuarios del servicio.

17 g) El Ministerio de Educación Pública, establecerá las coordinaciones necesarias entre los  
18 Departamentos de Recursos Humano, Dirección Jurídica y Dirección Financiera, del mismo  
19 modo, los representantes del MEP se comprometen a coordinar con procuradores, jueces y el  
20 Ministerio de Hacienda para la aplicación efectiva de este Convenio.

21 h) El presente acuerdo rige a partir del 1 de abril de 2019.”

22 La señora Asesora Legal, añade que esta propuesta no responde a la realidad que tiene  
23 actualmente el Colegio, por ello solicitó a los colaboradores de la Unidad de Consultoría Legal  
24 al Colegiado, que asistieron a la reunión que con vista a lo que se había discutido elaboraran  
25 una nota relacionada con la propuesta de convenio, que según el Ministerio es el mismo que  
26 están ofreciendo a las demás organizaciones.

27 La M.Sc. Barboza Topping, Jefa del Departamento Legal, da lectura a la nota remitida a su  
28 persona por la Licda. Lorena Rojas Araya, la Licda. Diana Bermúdez Ramírez, el Lic. Max García

1 Barquero y el Lic. Alexander Oviedo Castro; todos colaboradores de la Unidad de Consultoría  
2 Legal, en el que indican:

3 "En virtud del correo enviado por su persona, el día 07 de marzo del presente año, procedemos  
4 a darle respuesta a su solicitud referente a la suscripción del acuerdo para la atención de  
5 reclamos administrativos y procesos judiciales (MEP-COLYPRO).

6 **PRIMERO:** Actualmente en esta Unidad tenemos un aproximado de 8500 casos activos tanto  
7 de reclamos administrativos como de procesos judiciales, en los cuales los colegiados  
8 reclaman aspectos salariales tales como: la falta de actualización, reconocimiento y pago  
9 retroactivo de años de servicio, carrera profesional y grupo profesional, pago de incentivo por  
10 laborar en zona menor desarrollo, zonaje, solicitudes de traslado no resueltas, nombramientos,  
11 recargos, prórrogas, asignación de lecciones interinas, procesos disciplinarios, situaciones de  
12 conflicto, amparos constitucionales, entre otros.

13 **SEGUNDO:** Por parte de esta Consultoría, se interponen los correspondientes reclamos  
14 administrativos, con la intención de que el Ministerio de Educación brinde la respectiva  
15 respuesta y resolución, a dicho reclamo, en el plazo establecido por ley (261 Ley General de la  
16 Administración Pública) a pesar de lo anterior, el Ministerio de Educación, prácticamente no  
17 resuelve ninguno de estos reclamos administrativos, obligándonos a presentar los  
18 correspondientes amparos de legalidad por la falta de respuesta y es a través de la interposición  
19 de este proceso que desde el año 2008 hemos logrado que el Ministerio de Educación Pública  
20 resuelva estos reclamos.

21 **TERCERO:** No obstante, lo anterior, no debemos omitir que desde el año 2015, el Ministerio  
22 de Educación ha venido incumpliendo con lo establecido en el acuerdo de conciliación realizado  
23 dentro de los procesos de amparo de legalidad al punto de que estos procesos actualmente  
24 tardan más de tres años para resolverse. Lo cual puede demostrarse ya que a partir del mes  
25 de octubre del año 2015 hasta la fecha hemos asistido a 92 audiencias de conciliación de las  
26 cuales el Ministerio de Educación Pública no ha cumplido con ninguna de estas en tiempo y  
27 forma.

28 En virtud de todas las consideraciones anteriores, se estima que la propuesta planteada por el  
29 Ministerio de Educación Pública, resulta improcedente en todos sus extremos ya que no

1       proporciona ningún beneficio para el colegiado sino más bien produciría un perjuicio para éste,  
2       ya que por los resultados obtenidos, no existe, cuantitativamente, ninguna garantía de  
3       cumplimiento por parte del Ministerio de Educación, por el contrario, en caso de suscribir el  
4       acuerdo nos veríamos imposibilitados para la presentación de cualquier proceso judicial en  
5       contra del Ministerio.”

6       Añade que es importante aclarar esto con los colaboradores de la Unidad de Consultoría Legal  
7       al Colegiado, porque que trabajan con colegiados, porque cuando en la reunión se indicó que  
8       se resolverían cien casos por mes y tomando en cuenta que, con ocho mil quinientos casos, al  
9       año serían mil doscientos casos, por lo que se tardaría ocho años, no siendo una buena  
10      propuesta para el Colegio. Sabe que la decisión de suscribir un convenio con el MEP,  
11      eventualmente la toma la Junta Directiva, sin embargo, es su deber informar que el convenio  
12      no otorga al Colegio ningún beneficio; además se debe tomar en cuenta que desde el 2015 no  
13      se ha obtenido ningún resultado ni garantía.

14      Recalca que en la propuesta se indica que se atenderán cien casos por mes, pero se debe de  
15      tener en cuenta el deber de prioridad.

16      La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que se realizaron dos reuniones con el  
17      MEP y manifestaron la imposibilidad que tienen de personal, para atender la gran cantidad de  
18      casos, manifestaron que están en proceso de implementar un programa para que eso se pague  
19      de oficio; por lo que solicitan que les permitan ir resolviendo cien casos mientras se implementa  
20      el programa porque una vez implementado los casos se resolverían fácilmente.

21      Este tema lo eleva a la Junta Directiva, porque considera que es un asunto político; la Licda.  
22      Yaxinia Díaz Mendoza, Jefa de Personal del Ministerio de Educación Pública (MEP), le externó  
23      que ojalá aprobaran el convenio mientras tanto porque dentro de dos meses deben presentar  
24      un informe sobre los resultados. Personalmente sugiere otorgar esos dos meses que solicita el  
25      MEP y que la nueva Junta Directiva tome la decisión de si se elimina o se continúa manteniendo  
26      el convenio.

27      La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, externa que cuando se dio cuenta de la situación le  
28      manifestó a la señora Presidenta que la Fiscalía estaba muy preocupada, porque se tendrán  
29      malas relaciones con el MEP y a la Fiscalía le preocupa, porque han venido trabajando en la

1 apertura de muchas situaciones, han realizado un trabajo en el que han ganado terreno con el  
2 Departamento de Recursos Humanos del MEP, por lo que considera que se les debe de dar una  
3 oportunidad y luego evaluar si sirve o no el convenio. Cree que es una situación de conveniencia  
4 porque actualmente se tienen acumulados ocho mil quinientos expedientes, lo cual es  
5 lamentable.

6 Indica que, si el Colegio va a judicializar más esos procesos, se debe analizar qué tanto se va  
7 a ganar si el MEP ya indicó que materialmente no tienen la posibilidad de atender más allá de  
8 lo que están ofreciendo y es lamentable estar en esta situación.

9 Informa que recientemente el MEP, le remitió un recurso de amparo por el tema de ordenes  
10 sanitarias y alega que nadie está obligado a lo imposible y que existe una imposibilidad material  
11 y real de poder ejecutar las ordenes sanitarias, nada garantiza que próximamente les metan un  
12 recurso de amparo en el mismo sentido y que el Colegio no haya dado una señal de querer  
13 intentarlo.

14 Considera que, por un tema político, estratégico, de buenas relacionales y por la coyuntura que  
15 acaban de atravesar deben por lo menos tomar ese periodo de prueba. Aclara que esa es la  
16 posición de la Fiscalía y si otra Junta Directiva quiere continuar o no con el convenio se estaría  
17 en la posibilidad de continuar.

18 Indica que le molestó mucho lo externado por la Encargada de la Unidad de Consultoría Legal  
19 al Colegiado, durante una reunión, donde manifestó que sería genial que la Junta Directiva  
20 tomara un acuerdo para decirle a los colegiados, que fue la Junta quien tomó la determinación  
21 de hacerlo y no ellos, con eso salvan responsabilidad, por lo que la escucharlo le sorprendió.  
22 Esto lo manifestó a la señora Asesora Legal, porque le pareció claramente una expresión de  
23 deslealtad, considera que no es lo propio y lo conveniente, porque se debe entender que existe  
24 una situación política y de buenas relaciones que como miembros de Junta Directiva deben  
25 manejar adecuadamente.

26 La señora Asesora Legal, aclara que la Encargada de la Unidad de Consultoría al Colegiado es  
27 muy aguerrida en la forma en que lleva los casos, tal vez la forma de expresarse no fue la más  
28 adecuada; sin embargo, refleja la frustración de los colaboradores de la Unidad porque se han  
29 esforzado en abarcar la mayor cantidad de consultas y demás, y al observando que ante la

1 posibilidad de suscribir un convenio este, todo el trabajo realizado es casi que igual a desecharlo  
2 y cuando se es abogado litigante se debe velar por los intereses del cliente, en este momento  
3 el cliente es el colegiado. No desea excusar a la Encargada de la Unidad de Consultoría al  
4 Colegiado, pero si respondió así es porque esa es su forma de ser.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 18:**

7 **Dar por recibido documento sobre acuerdo para la atención de reclamos**  
8 **Administrativos y Judiciales (MEP-COLYPRO), para la revisión de la Junta Directiva**  
9 **y la toma de decisiones correspondiente. Comunicar a la Licda. Yaxinia Díaz**  
10 **Mendoza, Jefa de Personal del Ministerio de Educación Pública (MEP), que tomando**  
11 **en consideración la defensa de los derechos de los trabajadores, fundamentado en**  
12 **el inciso c) del artículo 2 de la Ley 4770; la Junta Directiva del Colegio de Licenciados**  
13 **y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, no acepta la suscripción del**  
14 **convenio solicitado y respalda el criterio de los abogados de la Unidad de**  
15 **Consultoría Legal del Colegiado./ Aprobado por siete votos a favor y dos votos en**  
16 **contra./ Declarado en Firme por siete votos a favor y dos votos en contra./**  
17 **Comunicar a la Licda. Yaxinia Díaz Mendoza, Jefa de Personal del Ministerio de**  
18 **Educación Pública (MEP), a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Jefa del**  
19 **Departamento Legal y a la Unidad de Consultoría Legal al Colegiado./**

20 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, justifica su voto a favor, porque se acoge al criterio  
21 emitido por la señora Asesora Legal y porque la defensa de los colegiados es la razón de ser  
22 del Colegio.

23 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, justifica su voto positivo porque es un fin del  
24 Colegio velar por las necesidades de los colegiados.

25 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, indica que se suma a los comentarios de los compañeros.

26 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, indica que, si el tema se ve desde el punto de vista  
27 político, para el Colegio la prioridad son los colegiados, pero si se ve desde el punto de vista de  
28 supervisión del ejercicio legal y se pone eso en la balanza con la Unidad de Consultoría Legal  
29 al Colegiado, son servicios diferentes, siendo un poco controversial el tema.

1 La M.Sc. Violeta Cambroneró Cascante, Prosecretaria, vota positivo.

2 **Artículo 13:** Oficio CLP-AC-TE-41-2019 de fecha 11 de marzo 2019, suscrito por la M.Sc. Selene  
3 Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral **Asunto:** Investigación Laboral. **(Anexo**  
4 **12).**

5 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, recuerda a los presentes que cuando se presentó la  
6 denuncia contra su persona, el cual se elevó a la Asamblea General, por un tema de  
7 transparencia y de imparcialidad cada vez que se trataba el tema en Junta Directiva se le solicitó  
8 que se retirara de la sala. Por ello, acogiéndose al principio de equidad, solicita que se dé un  
9 trato similar, por lo que solicita que el Director Ejecutivo se retire para tratar el tema.

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, manifiesta que en primer lugar en este caso es  
11 diferente, porque en el caso de la señora Fiscal, era un tema concerniente a un miembro de  
12 Junta Directiva, quien toma decisiones y en el caso que los ocupa corresponde al Director  
13 Ejecutivo, quien no toma decisiones, por lo que no está de acuerdo en que se retire el  
14 colaborador.

15 Recuerda a los presentes que anteriormente se le achacaron unos puntos al Director Ejecutivo  
16 y si este no hubiera estado presente, la Junta Directiva se hubiera quedado solamente con una  
17 versión.

18 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, considera importante que se quede, porque los temas a  
19 analizar son importantes y actualmente no se encuentran en una investigación, si fuera así  
20 solicitaría se realice el debido proceso. Considera que se deben ir analizando los puntos e ir  
21 aclarando; de igual forma hace suyas las palabras que el señor Vocal II, manifestó en la sesión  
22 anterior, porque el procedimiento no es tal vez el correcto, porque ante de agendar el  
23 documento se debió realizar una investigación como debe ser o las indagaciones  
24 correspondientes y luego de que se tenga algo más concreto, con todas las bases y pruebas se  
25 eleva a la Junta Directiva.

26 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, indica que en aras de que las cosas se hagan bien  
27 y en función de la objetividad que debe privar en la instancia de la Junta Directiva, se ve en la  
28 lamentable necesidad de señalar algunos errores que se cometieron en el documento,  
29 importantes y graves, uno en contra de la Junta Directiva.

1 La señora Presidenta aclara que en este momento no se está discutiendo el fondo del oficio.  
2 La señora Fiscal solicita se someta a votación la permanencia del señor Director Ejecutivo en la  
3 sala mientras se analiza este punto.

4 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 19:**

6 **Solicitar a la Junta Directiva, indique al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo,**  
7 **se retire de la sala para el tratamiento del tema "Artículo 13: Oficio CLP-AC-TE-41-**  
8 **2019 de fecha 11 de marzo 2019, suscrito por la M.Sc. Selene Orozco Chavarría,**  
9 **Secretaria del Tribunal Electoral Asunto: Investigación Laboral", según solicitud de**  
10 **la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal./ Denegado por siete votos y dos votos a**  
11 **favor de la solicitud./**

12 **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal./**

13 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, justifica su voto en contra porque dadas las  
14 circunstancias en este momento no se está conociendo un proceso sancionatorio para tomar  
15 decisiones finales, sino que se está conociendo un documento.

16 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, justifica su voto en contra porque en muchas  
17 ocasiones se ha solicitado a los colaboradores se retiren de la sala para que la Junta Directiva,  
18 analice algunos temas sensibles, no obstante, le es indiferente si está o no presente el señor  
19 Director Ejecutivo. Añade que en realidad no ve que se le esté acusando de nada, solo se está  
20 recibiendo un documento, no puede dar por hecho que lo que se indica en el documento es  
21 cierto, por lo que le es indiferente si el Director Ejecutivo se retira o no.

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, aclara que en realidad recibió dos, primero el oficio  
23 y luego el Expediente [REDACTED], le preocupa mucho porque en el expediente se da una mezcla  
24 de cosas, primero están amonestando a JUNTRACO y solicitando cosas a la Junta Directiva; en  
25 segundo lugar, el Tribunal Electoral, solicita una medida cautelar urgentísima para algunos  
26 colaboradores, lo cual le hizo mucha gracia porque como es urgentísimo se preguntó qué sería  
27 lo que dijeron los colaboradores y no manifestaron nada del otro mundo. No ve por qué se les  
28 tenga que dar una medida cautelar porque dijeran que andaban de gira en el centro de recreo  
29 de San Carlos y vieron al Sr. Michael Tiffer Ortega ahí. Indica que el expediente da miedo,

1 tiene documentos borrosos, unos están para un lado otros para el otro, hasta que le da no sabe  
2 ni qué, porque al final emiten juicios de valor.

3 Añade que el documento que remite el Tribunal Electoral directamente a Junta Directiva, le  
4 llama la atención porque acusan de entorpecimiento del proceso electoral, que no se les dio  
5 todo lo que ellos querían, ponen denuncias como que el carro se lo dieron, pero por qué el  
6 chofer tiene que llamar a la administración para pedir permiso, si el carro lo asignaron al  
7 Tribunal Electoral, cuando hasta la Junta Directiva utiliza un vehículo se debe de firmar una  
8 boleta para ir a dejar uno de sus miembros a la casa; indica que la administración realizó  
9 actualización de datos sin ningún acuerdo de Junta Directiva, cuando sí se aclaró al Tribunal  
10 durante la visita que realizó a la Junta Directiva, que había sido la Junta quien se lo había  
11 solicitado.

12 En el oficio se menciona que el Tribunal Electoral, debió realizar un enorme trámite para que  
13 les asignara la secretaria, a tiempo completo por la cantidad de trabajo que tenían, consultan  
14 por qué recibe la secretaria instrucciones de la administración si el Tribunal tiene autonomía  
15 administrativa, entre una cantidad de cosas, que sinceramente no entendió, no comprende por  
16 qué hablan de tráfico de influencias, incluso dicen que la Junta Directiva debe realizar una  
17 suspensión de funciones, cuando eso ni siquiera está en el Reglamento Interno de Trabajo del  
18 Colegio, también habla del deber de probidad, de la Ley contra la corrupción y el  
19 enriquecimiento ilícito, de la función pública y muchas cosas que no sabe hasta dónde, pero le  
20 preocupó mucho porque prácticamente le están diciendo a la Junta Directiva que tienen que  
21 tomar una medida con todo ese montón de cosas, porque si no están incumpliendo tales y tales  
22 cosas y sinceramente con las pruebas que tiene el Tribunal no da para tanto.

23 La señora Presidenta, reitera que le preocupa mucho este oficio porque el Tribunal Electoral  
24 quiere obligar a la Junta Directiva a tomar medidas, con un expediente, que sinceramente para  
25 ella no da para tanto y casi les están diciendo "es obligatorio lo que tienen que hacer";  
26 personalmente así lo siente y se siente mal por ello; pero cada miembro de Junta Directiva verá  
27 qué hacer con el oficio.

28 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, indica que, si él va a tomar decisiones, lo hará  
29 por un documento que esté bien hecho, más si son decisiones de tanta trascendencia, más si

1 tiene que ver con la destitución o la separación de cargo de un funcionario, independientemente  
2 del que sea, cualquier persona tiene los mismos derechos laborales.

3 Señala que en la página cinco del oficio empiezan los perjuicios "poniendo trabas a los procesos  
4 burocráticos", considera que eso es un juicio de valor y no un pensamiento objetivo. Añade  
5 que en la página siete hablan del interés de no permitir que la información se conozca, en la  
6 página ocho citan "induce a error para la buena marcha de las elecciones", cree que un  
7 documento de esa naturaleza no puede contener ese tipo de afirmaciones, porque tiene que  
8 ser de manera objetiva.

9 En la página nueve señalan "se obstruye el proceso electoral", considera que eso es hilar muy  
10 fino, aducen que las revisiones de las llantas del vehículo estaban en buen estado y si se  
11 revisaron previo a la gira fue con la mala intención para obstruir el proceso electoral.

12 Continúa indicando que en la página once señalan "se observa mala intención", recuerda que,  
13 durante la vista del Tribunal Electoral, realizaron una denuncia a la Junta Directiva, por lo que  
14 se le solicitó al Tribunal más información sobre el tema; misma que se conoce hasta el día de  
15 hoy; sin embargo, en la página doce indican que se le ha dado largas al tema del tráfico de  
16 influencias que acusa el Tribunal. Exclama que "ojo" porque es la Junta Directiva la que ha  
17 dado largas, así se indica en la página doce; además que no se ha tomado en serio y eso es un  
18 juicio de valor contra la Junta Directiva, el cual no acepta porque también indican que algunos  
19 comportamientos son delitos, del comportamiento de la secretaria, de la Sub Directora Ejecutiva  
20 y del Director Ejecutivo, desea saber cuáles comportamientos, por el oficio hace una mezcla de  
21 cosas; no sabe si se refiere a la Junta Directiva porque es la última que acaba de mencionar y  
22 luego solicita la investigación laboral y la separación del Lic. Carlos Arce Alvarado, de su cargo  
23 de Director Ejecutivo.

24 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, manifiesta que en primera instancia está de acuerdo  
25 con las palabras externadas por el señor Vocal II, porque de ninguna manera acepta el juicio  
26 de valor que puede tener el Tribunal Electoral, respecto a la Junta Directiva, en el sentido de  
27 que haya atrasado o entorpecido el proceso electoral.

28 Indica que el Tribunal está abocado desde hace muchísimo tiempo para que se hayan  
29 presentado las situaciones que se dieron en el proceso, es terrible saber que un día antes se

1 tenía que correr para poder pagarle a los delegados electorales, eso es muy  
2 lamentable. Considera que todo el proceso electoral era responsabilidad del Tribunal Electoral  
3 y no de la Junta Directiva.

4 Considera que en el documento se hacen aseveraciones, muchos juicios de valor, desconoce  
5 quién los asesoró porque dicen cosas a la ligera y desconoce en que va a parar el  
6 asunto. Menciona que, al leer la solicitud de las medidas cautelares, le surgió la duda de qué  
7 era lo que habían manifestado los colaboradores.

8 Menciona que, al leer la solicitud de las medidas cautelares, le surgió la duda de qué era lo que  
9 habían manifestado los colaboradores.

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, pone a disposición de los miembros de Junta  
11 Directiva copia del Expediente 01-2019.

12 El señor Vocal III, considera que, si no existe una situación fuera de lo normal, porqué solicitan  
13 medidas cautelares y este tema particular le preocupa porque uno de los colaboradores  
14 involucrados tiene una situación especial con el Colegio. Desconoce si se están valiendo de una  
15 situación para evadir responsabilidades, lo cual es delicado y peligroso, no sabe hasta qué punto  
16 o con qué intención se están pidiendo medidas cautelares para un funcionario que en  
17 apariencia hizo algo que es muy delicado.

18 Además, considera que el documento en sí, carece de pruebas, tiene muchos criterios y no es  
19 un documento que inste a realizar un proceso como es debido hacerse. Insiste en que eso es  
20 muy precipitado, desconoce cómo trabaja el Tribunal Electoral y cuál es la intención detrás de  
21 todo eso, porque al final si tenían tantas pruebas se pregunta por qué no actuaron antes del  
22 proceso electoral y lo hacen tras del proceso.

23 Expresa que no acepta de ninguna forma lo que está indicando el Tribunal Electoral y tendrán  
24 que agenciarse legalmente lo que tengan que agenciarse porque no se puede hacer juicios de  
25 valor sin pruebas contundentes, personalmente considera que es muy precipitado lo que está  
26 solicitando el Tribunal.

27 Expresa que no acepta de ninguna forma lo que está indicando el Tribunal Electoral y tendrán  
28 que agenciarse legalmente lo que tengan que agenciarse porque no se puede hacer juicios de

1 valor sin pruebas contundentes, personalmente considera que es muy precipitado lo que está  
2 solicitando el Tribunal.

3 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, expresa que coincide mucho con lo manifestado con  
4 los compañeros que lo antecedieron en el uso de la palabra y tampoco acepta lo que el Tribunal  
5 Electoral afirma en cuanto a la Junta Directiva, particularmente él porque desde hace meses  
6 solicitó que existiera transparencia en todo el proceso electoral. También coincide en que el  
7 documento es muy confuso y tiene muchos juicios de valor, no obstante, hace un llamado a la  
8 Junta Directiva, por un tema de transparencia para que se inicie un proceso, lo cual es normal,  
9 en ocasiones se realiza la investigación y se concluye que no se tienen las pruebas suficientes,  
10 no se da violación a ninguna norma y sencillamente el expediente se archiva.

11 Considera, que para que la Junta Directiva se vea transparente, para que no se les siga  
12 criticando de que se favoreció o no a un grupo o a alguien, que le den trámite y se realice la  
13 investigación, caso contrario se estará dejando en tela de juicio el buen proceder de la Junta  
14 Directiva.

15 Con respecto a la mitad de la petitoria, de privar al Director Ejecutivo de su derecho a trabajar,  
16 pues no lo considera, pero sí se debe realizar una investigación porque si les llegó el expediente  
17 tiene que realizarse y quien nada debe nada teme, en su momento el Director Ejecutivo realizará  
18 las aclaraciones del caso y si el Tribunal Electoral se atrevió a hacer afirmaciones, sus razones  
19 tendrán, eso es muy delicado y también el Tribunal asumirá lo que le corresponda.

20 Concluye instando a la Junta Directiva para que se le dé trámite por lo menos a la investigación.  
21 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, externa que va en la misma línea del señor Secretario de  
22 recibir el documento ya que éste ya está en agenda y no se pueden hacer ignorantes a una  
23 información que llegó, tampoco está de acuerdo con la sugerencia del señor Vocal II en el  
24 sentido de devolver el documento por la misma razón. Aclara que, en este momento ponerse a  
25 defender o acusar no lo podría hacer porque las pruebas que el Tribunal presenta no les  
26 satisface y además otorgan mucha opinión personal en el documento.

27 Además, indica que toda persona debe de tener derecho a la respuesta por lo que sugiere  
28 trasladar este oficio al Director Ejecutivo para que brinde respuesta y a la señora Presidenta  
29 para que también brinde respuesta según corresponda ya que nos están involucrando como

1 Junta Directiva. Cree necesario, que se traslade a cada una de las personas involucradas para  
2 que cada quien tenga el derecho de saber de qué se le va a investigar.

3 Concluye indicando que le molesta que en dicho documento se diga que la Junta Directiva “no  
4 tomó el proceso en serio y se le está dando largas” cuando en realidad esta Junta siempre ha  
5 estado anuente a colaborar y nunca se le ha dado largas a nada. Por eso no dejaría este tema  
6 abierto y solicitaría se dé respuesta y así, cerrar el caso. Reitera que el documento se debería  
7 trasladar a cada uno de los involucrados para que brinden su respuesta y posteriormente se  
8 realice la investigación.

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere responder al Tribunal Electoral que el  
10 oficio ya fue trasladado a la Fiscalía y a la Dirección Ejecutiva para que brinden el informe  
11 respectivo.

12 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, consulta a la señora Asesora Legal, si el documento que  
13 se está analizando, el cual contiene veintidós puntos, hay una parte en donde se cita el punto  
14 21, el cual señala:

15 “21. Es opinión de este órgano que hubo tráfico de influencias a favor de la agrupación  
16 JUNTRACO por parte la Dirección Ejecutiva en donde se faltó al deber de probidad. Se le han  
17 enviado ya dos documentos a la Junta Directiva en donde se le han dado largas al asunto...”

18 La señora Fiscal, recuerda a la Junta Directiva que se han tomado dos acuerdos, el primero de  
19 trasladar a la Fiscalía el tema de la parte administrativa, respuesta que presentará el próximo  
20 martes 19 de marzo y en el segundo acuerdo se le trasladó un oficio como un insumo más para  
21 la investigación preliminar.

22 Consulta a la señora Asesora Legal que, si se logra verificar que la Junta Directiva incurrió en  
23 tráfico de influencias, el Tribunal puede presentar una denuncia.

24 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, responde que en lo que ha podido leer, si  
25 se tienen indicios se puede poner una denuncia, comprobarla es otra cosa y que prospere  
26 depende de la prueba; añade que cualquiera puede presentar una denuncia.

27 La señora Fiscal, considera que en ese tema indiciario se puede presentar una denuncia, por  
28 ello considera pertinente realizar una investigación respecto a los veintidós puntos del oficio y  
29 quizás el informe preliminar que presentará el próximo martes 19 de marzo, dejará más claro

1 el panorama, en este caso el mérito no está claro, pero en vista de las acusaciones sí es  
2 importante realizar la investigación.

3 La M.Sc. Violeta Cambroneró Cascante, Prosecretaria, indica que en el documento se dan  
4 palabras muy delicadas y fuertes como lo es la palabra "corrupto", considera que lo mejor es  
5 que se realice una investigación.

6 Los miembros de Junta Directiva, solicitan a la señora Presidenta, agende el expediente en la  
7 sesión del martes 19 de marzo de 2019.

8 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

9 **ACUERDO 20:**

10 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-TE-41-2019 de fecha 11 de marzo 2019, suscrito**  
11 **por la M.Sc. Selene Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral y el CLP-TE-**  
12 **045-2019, de fecha 11 de marzo de 2019, suscrito por la Licda. Gerardina Bolaños**  
13 **Fernández, Presidenta a.i., M.Sc. Daniel Jiménez Pérez, Vicepresidente a.i., M.Sc.**  
14 **Selene Orozco Chavarría, Secretaria, M.Sc. Alejandro González Villegas Vocal I a.i.,**  
15 **Lic. José Sarmiento Meneses Vocal II a.i., todos del Tribunal Electoral, donde**  
16 **solicitan medida cautelar e investigación Laboral para el Lic. Carlos Arce Alvarado,**  
17 **Director Ejecutivo, por presunto tráfico de influencias y obstrucción en el proceso**  
18 **electoral. Comunicar a los suscritos que dicha medida cautelar se rechaza por**  
19 **cuanto no existe esta figura dentro del Reglamento Interior de Trabajo del Colegio**  
20 **y cualquier acción deberá ser tomada, basándose en el debido proceso. No es cierto**  
21 **que ese Tribunal Electoral, haya remitido a Junta Directiva dos oficios, sino**  
22 **solamente el oficio CLP-TE-012-2019 de fecha 23 de febrero de 2019, suscrito por**  
23 **la M.Sc. Selene Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral, el cual fue**  
24 **trasladado a la Fiscalía, mediante acuerdo 12 tomado en la sesión 020-2019,**  
25 **realizada el martes 05 de marzo de 2019, como insumo para la investigación que**  
26 **fue solicitada por la Junta Directiva, mediante acuerdo 15 tomado en la sesión 016-**  
27 **2019, del jueves 21 de febrero de 2019; por lo tanto, es falso que este último órgano**  
28 **no haya tomado en serio las denuncias realizadas, en relación a este tema y rechaza**

1 **contundentemente las aseveraciones indicadas en el punto 21 del oficio CLP-AC-TE-**  
2 **41-2019./ Aprobado por nueve votos./ Declarado en Firme por nueve votos./**  
3 **Comunicar a la M.Sc. Selene Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral./**

4 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, justifica su voto positivo porque aun cuando el  
5 oficio que remite el Tribunal Electoral carece de formalidad, claridad y coherencia que  
6 corresponde a un documento como ese, la Junta Directiva, en señal de anuencia y de que haya  
7 claridad acoge el documento y se traslada para lo que corresponda.

8 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, justifica su voto positivo porque considera improcedente  
9 la solicitud de una medida cautelar, antes de que medie la investigación y porque no hay  
10 claridad de que los veintidós puntos del documento se puedan demostrar con una preliminar  
11 que hay hechos probados, con algo más allá de testimonios.

12 El señor Secretario consulta a la señora Asesora Legal, cuanto tiempo tiene que pasar, en caso  
13 de que se conforme un órgano instructor para que se realice una investigación.

14 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, manifiesta que, ya conocido el tema, se  
15 otorgan ocho días para que el señor Director Ejecutivo brinde un informe y detalle los hechos,  
16 pertinente al Director Ejecutivo.

17 En caso de que la Junta Directiva se dé por conocida con el oficio que da el Tribunal Electoral  
18 y se traslade a la Fiscalía para que realice una investigación de los puntos señalados en el oficio.

19 El señor Secretario, sugiere tomar un acuerdo para que se conforme un órgano instructor  
20 conforme el informe que traslada el Tribunal.

21 La señora Asesora Legal, aclara que el acto corporativo no se tendría completo, por lo que el  
22 plazo no correría hoy; esto conforme lo indicado en la política POL-PRO/RH17, sobre procesos  
23 disciplinarios se despliegan los procedimientos y señala que el órgano instructor estará  
24 compuesto por la Junta Directiva, cuando se habla de un acto de omisión que podría ser  
25 configurativo de una sanción y ese comunicado que se hace al colaborador es cuando se tengan  
26 todos los elementos contestativos, por lo que en este caso solo se tiene un documento del  
27 Tribunal, que señala cosas que no tienen nada con la Dirección Ejecutiva.

28 **ACUERDO 21:**

1 **Trasladar a la Fiscalía el oficio CLP-AC-TE-41-2019 de fecha 11 de marzo 2019,**  
2 **suscrito por la M.Sc. Selene Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral y el**  
3 **CLP-TE-045-2019, de fecha 11 de marzo de 2019, suscrito por la Licda. Gerardina**  
4 **Bolaños Fernández, Presidenta a.i., M.Sc. Daniel Jiménez Pérez, Vicepresidente a.i.,**  
5 **M.Sc. Selene Orozco Chavarría, Secretaria, M.Sc. Alejandro González Villegas Vocal**  
6 **I a.i., Lic. José Sarmiento Meneses, Vocal II a.i., todos del Tribunal Electoral, con la**  
7 **finalidad de que realice una investigación sobre los puntos indicados en el oficio. Al**  
8 **respecto deberá presentar un informe ante la Unidad de Secretaría a más tardar el**  
9 **martes 26 de marzo de 2019./ Aprobado por nueve votos./ Declarado en Firme por**  
10 **nueve votos./**

11 **Comunicar a la M.Sc. Selene Orozco Chavarría, Secretaria del Tribunal Electoral, a la**  
12 **Fiscalía (Anexo 12) y a la Unidad de Secretaría./**

13 **Artículo 14:** Recurso de Revocatoria con apelación en subsidio y proceso de impugnación del  
14 Proceso Electoral del Colopro. **(Anexo 13).**

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este oficio a la Unidad de  
16 Secretaría, para su archivo por cuanto no es competencia de esta Junta Directiva el trámite de  
17 este recurso y ya fue recibido por el Tribunal Electoral.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 22:**

20 **Dar por recibido y conocido el recurso de revocatoria con apelación en subsidio y**  
21 **proceso de impugnación del Proceso Electoral del Colopro de la Sra. Evelyn Gabriela**  
22 **Salazar Hernández. Trasladar este oficio a la Unidad de Secretaría, para su archivo**  
23 **por cuanto no es competencia de esta Junta Directiva el trámite de este recurso y**  
24 **ya fue recibido por el Tribunal Electoral./ Aprobado por nueve votos./**

25 **Comunicar a la Sra. Evelyn Gabriela Salazar Hernández, colegiada y a la Unidad de**  
26 **Secretaría (13)./**

27 **Artículo 15:** Oficio de la Fundación Kañir de fecha 21 de febrero 2019, suscrito por los  
28 señores: Carlos Montero Porras, Delegado Ejecutivo y Alberto Trejos Salas, Profesor Educación  
29 Física. **Asunto:** Préstamo de las instalaciones para realizar actividades deportivas y recreativas

1 para los internos de la comunidad la cual cuenta con una población de jóvenes entre los 18 y  
2 60 años la cantidad de personas es de 25 a 30 personas. **(Anexo 14).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio e indicar a los  
4 suscritos que las instalaciones del Colegio, son para el uso de los colegiados y sus familias, por  
5 lo que este tipo de préstamo no está establecido en las políticas de la Corporación.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 23:**

8 **Dar por recibido oficio de fecha 21 de febrero 2019, suscrito por los señores Carlos**  
9 **Montero Porras, Delegado Ejecutivo y Alberto Trejos Salas, Profesor Educación**  
10 **Física; ambos de la Fundación Kañir en Comunidades Terapéuticas, mediante el cual**  
11 **solicita el préstamo de las instalaciones para realizar actividades deportivas y**  
12 **recreativas para los internos de la comunidad la cual cuenta con una población de**  
13 **jóvenes entre los 18 y 60 años la cantidad de personas es de 25 a 30 personas.**  
14 **Comunicar a los señores Montero Porras y Trejos Salas, que las instalaciones del**  
15 **Colegio, son para el uso de los colegiados y sus familias, por lo que este tipo de**  
16 **préstamo no está establecido en las políticas de la Corporación./ Aprobado por**  
17 **nueve votos./**

18 **Comunicar a los señores Carlos Montero Porras, Delegado Ejecutivo y Alberto Trejos**  
19 **Salas, Profesor Educación Física; ambos de la Fundación Kañir en Comunidades**  
20 **Terapéuticas./**

21 **Artículo 16:** Oficio CLP-ACJRSC-003-2019 de fecha 26 de febrero 2019, suscrito por la Licda.  
22 Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos. **Asunto:** Solicitan que  
23 se les otorgue al menos dos juramentaciones en el transcurso del año 2019. **(Anexo 15).**

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo a  
25 Unidad de Incorporaciones, para que tomen en cuenta la solicitud de la Junta Regional de San  
26 Carlos, cuanto existan las condiciones que lo permitan.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

28 **ACUERDO 24:**

1 **Dar por recibido oficio CLP-ACJRSC-003-2019 de fecha 26 de febrero 2019, suscrito**  
2 **por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos,**  
3 **mediante el cual solicitan que se les otorgue al menos dos juramentaciones en el**  
4 **transcurso del año 2019. Comunicar a la Licda. Rodríguez Rojas, que la decisión de**  
5 **realizar juramentaciones en las diferentes sedes debe ser tomada por el**  
6 **departamento de incorporaciones, conforme a la cantidad de solicitudes y a la**  
7 **disponibilidad de agenda de la presidencia. Trasladar este oficio a la Unidad de**  
8 **Incorporaciones, para que tomen en cuenta la solicitud de la Junta Regional de San**  
9 **Carlos, cuando existan las condiciones que lo permitan./ Aprobado por nueve**  
10 **votos./**

11 **Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de**  
12 **San Carlos y a la Unidad de Incorporaciones (Anexo 15)./**

13 **Artículo 17:** Oficio CAI CLP 1419 de fecha 27 de febrero 2019, suscrito por la Licda. Mónica  
14 Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Aclaración sobre alusión a Auditoría  
15 Interna en solicitud de colegiado a Junta Directiva. **(Anexo 16).**

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio.

17 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, desea recordar a los presentes que la administración  
18 realizó un trabajo de logística, el cual se expuso y se recomendaba realizar el proceso de  
19 actualización de manera digital pero, a raíz de la observación de la Auditoría Interna, la Junta  
20 Directiva cambió la decisión de lo que ya se había trabajado con el fin de no correr el menor  
21 riesgo y de no tener una posible demanda de algún colegiado si se realizaba la actualización de  
22 alguna otra manera que no fuera personal y a raíz de eso la Junta Directiva tomó la decisión.

23 La señora Presidenta, indica que la Junta Directiva tomó la decisión a raíz del oficio que remitió  
24 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acogió la recomendación.

25 La señora Vocal I, señala que la Junta Directiva sabe que al final la decisión es del órgano, pero  
26 vieron acertada la advertencia de la Auditoría Interna.

27 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, añade que el tema durante la exposición de la  
28 Auditoría Interna, fue tan convincente que la Junta Directiva consideró prudente actual de la  
29 forma en la que lo hizo, porque a nivel de tecnología existen procesos que pueden viciar la

1 actualización de datos de un colegiado, lo cual pondría en riesgo la credibilidad y la certeza de  
2 los datos que se recopilan, por lo que hasta la fecha considera que fue muy acertada la  
3 recomendación de la Auditoría Interna.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 25:**

6 **Dar por recibido oficio CAI CLP 1419 de fecha 27 de febrero 2019, suscrito por la**  
7 **Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoria Interna, mediante el cual hace**  
8 **aclaración sobre alusión a Auditoría Interna en solicitud de colegiado a Junta**  
9 **Directiva./ Aprobado por nueve votos./**

10 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoria Interna./**

11 **Artículo 18:** Oficio CAI CLP 1819 de fecha 07 de marzo 2019, suscrito por la Licda. Mónica  
12 Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Audiencias para informes de Auditoría  
13 Interna. **(Anexo 17).**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio, el cual es  
15 informativo.

16 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, considera importante que durante el tratamiento de  
17 algunos temas la Auditoría Interna esté presente.

18 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, sale de la sala al ser las 7:50 p.m.

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 26:**

21 **Dar por recibido oficio CAI CLP 1819 de fecha 07 de marzo 2019, suscrito por la**  
22 **Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoria Interna, mediante el cual se refiere**  
23 **a la solicitud de audiencias para la exposición de informes de Auditoría Interna y se**  
24 **adjuntan las presentaciones respectivas./ Aprobado por ocho votos./**

25 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoria Interna./**

26 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, ingresa a la sala al ser las 7:52 p.m.

27 **Artículo 19:** Oficio de la Academia Costarricense de Filosofía y Pensamiento Complejo.  
28 **(Anexo 18).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo a  
2 la próxima Junta Directiva para su conocimiento y valoración.

3 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, cree que se debe de otorgar la posibilidad de trabajar en  
4 conjunto con la Auditoría y que se debe analizar qué se puede y que no con este órgano;  
5 Manifiesta que le gustaría que la próxima Junta Directiva considere este tema.

6 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, externa que apoya la intervención de la señora Vocal I,  
7 porque Colypro debe replantearse la viabilidad de las peticiones en vista de que son colegiados  
8 y ejercen la profesión en la filosofía pura, se le debe dar un trato diferente para que trabajen  
9 esa área.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 27:**

12 **Dar por recibido oficio de la Academia Costarricense de Filosofía y Pensamiento**  
13 **Complejo. Trasladar este oficio a la próxima Junta Directiva para su conocimiento**  
14 **y valoración./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./**

15 **Comunicar a la Academia Costarricense de Filosofía y Pensamiento Complejo y a la**  
16 **Junta Directiva 2019-2022 (Anexo 18)./**

17 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, justifica su voto en contra porque en el documento  
18 se habla de que la próxima Junta Directiva, va a recuperar el rumbo y eso es un juicio muy de  
19 ellos, también porque cuando se otorgó la audiencia y se expuso el tema no profundizaron en  
20 el mismo y no presentaron una propuesta concreta.

21 **CAPÍTULO VIII: CORRESPONDENCIA INFORMATIVA**

22 **Artículo 20:** Oficio CLP-07-03-2019 DPH de fecha 05 de marzo 2019, suscrito por el M.Sc.  
23 Wálter Alfaro Cordero, Jefe del departamento Desarrollo Profesional y Humano **Asunto:**  
24 **Respuesta al acuerdo de Junta Directiva número 13 de la sesión ordinaria 079-2017. (Anexo**  
25 **19).**

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 28:**

28 **Dar por recibido el oficio CLP-07-03-019 DPH de fecha 05 de marzo 2019, suscrito**  
29 **por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento Desarrollo Profesional y**

1 **Humano, en respuesta al acuerdo de Junta Directiva número 13 de la sesión**  
2 **ordinaria 079-2017, sobre la agenda de actividades del departamento./ Aprobado**  
3 **por nueve votos./**

4 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento Desarrollo**  
5 **Profesional y Humano./**

6 **Artículo 21:** Oficio RH-018-2019 de fecha 04 de marzo 2019, suscrito por la Licda. Alejandra Ríos  
7 Bonilla, Asistente de Recursos Humanos y Revisado por la Licda. Yesenia Esquivel Mendoza,  
8 Jefa de Recursos Humanos **Asunto:** Contrataciones y desvinculaciones de personal que fueron  
9 ejecutadas en el mes de febrero 2019. **(Anexo 20).**

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 29:**

12 **Dar por recibido el oficio RH-018-2019 de fecha 04 de marzo 2019, suscrito por la**  
13 **Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Asistente y revisado por la Licda. Yesenia Esquivel**  
14 **Mendoza, Jefa; ambas del Departamento de Recursos Humanos, sobre las**  
15 **contrataciones y desvinculaciones de personal que fueron ejecutadas en el mes de**  
16 **febrero 2019./ Aprobado por nueve votos./**

17 **Comunicar a la Licda. Alejandra Ríos Bonilla, Asistente y a la Licda. Yesenia Esquivel**  
18 **Mendoza, Jefa; ambas del Departamento de Recursos Humanos./**

19 **Artículo 22:** Oficio CLP-AC-TE-36-2019 de fecha 04 de marzo 2019, suscrito por el M.Sc. Daniel  
20 Jiménez Pérez, Secretario a.i **Asunto:** Solicitan al Departamento de Comunicaciones que  
21 publiquen en el Diario Oficial La Gaceta y en los medios internos del Colegio los ganadores de  
22 las elecciones del 02 de marzo 2019 de Junta Directiva y Fiscalía. **(Anexo 21).**

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 30:**

25 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-TE-36-2019 de fecha 04 de marzo 2019, suscrito**  
26 **por el M.Sc. Daniel Jiménez Pérez, Secretario a.i. del Tribunal Electoral, en el que**  
27 **solicitan al Departamento de Comunicaciones que publiquen en el Diario Oficial La**  
28 **Gaceta y en los medios internos del Colegio los ganadores de las elecciones del 02**  
29 **de marzo 2019 de Junta Directiva y Fiscalía./ Aprobado por nueve votos./**

1 **Comunicar al M.Sc. Daniel Jiménez Pérez, Secretario a.i. del Tribunal Electoral./**

2 **Artículo 23:** Oficio CLP-JRH-07-2019 de fecha 26 de febrero 2019, suscrito por el Sr. Verny Quirós  
3 Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia **Asunto:** Cambio de fecha de sesión.  
4 **(Anexo 22).**

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 31:**

7 **Dar por recibido el oficio CLP-JRH-07-2019 de fecha 26 de febrero 2019, suscrito**  
8 **por el Sr. Verny Quirós Burgos, Secretario, Junta Regional de Heredia, sobre el**  
9 **cambio de fecha de sesión./ Aprobado por nueve votos./**

10 **Comunicar al Sr. Verny Quirós Burgos, Secretario, Junta Regional de Heredia./**

11 **Artículo 24:** Oficio CLP-JRH-008-2019 de fecha 02 de marzo 2019, suscrito por el Sr. Verny Quirós  
12 Burgos, Secretario de la Junta Regional de Heredia **Asunto:** Fechas de las sesiones del mes de  
13 marzo 2019. **(Anexo 23).**

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 32:**

16 **Dar por recibido el oficio CLP-JRH-008-2019 de fecha 02 de marzo 2019, suscrito**  
17 **por el Sr. Verny Quirós Burgos, Secretario, Junta Regional de Heredia, en el que**  
18 **informe las fechas de las sesiones del mes de marzo 2019./ Aprobado por nueve**  
19 **votos./**

20 **Comunicar al Sr. Verny Quirós Burgos, Secretario, Junta Regional de Heredia./**

21 **Artículo 25:** Oficio CLP-ACJRSC-001-2019 de fecha 26 de enero 2019, suscrito por la Licda. Audrey  
22 Rodríguez Rojas, Secretaria de la Junta Regional de San Carlos **Asunto:** Fechas de las sesiones  
23 en el mes de marzo 2019. **(Anexo 24).**

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 33:**

26 **Dar por recibido el oficio CLP-ACJRSC-001-2019 de fecha 26 de enero 2019, suscrito**  
27 **por la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria, Junta Regional de San Carlos, en**  
28 **el que informan las fechas de las sesiones en el mes de marzo 2019./ Aprobado por**  
29 **nueve votos./**

1       **Comunicar a la Licda. Audrey Rodríguez Rojas, Secretaria, Junta Regional de San**  
2       **Carlos./**

3       **Artículo 26:** Oficio CLP-AL-016-2019 de fecha 18 de febrero 2019, suscrito por el Lic. Jorge  
4       Quesada Lacayo, Investigador Fiscalía y la Lida. Laura Sagot Somarribas, Abogada Asesoría  
5       Legal **Asunto:** Información del Consejo Superior de Educación y el Ministerio de Educación  
6       Pública (MEP) donde indica que no aplicaran pruebas nacionales de bachillerato, en su lugar  
7       aplicará un sistema de evaluación integral denominado Fortalecimiento de Aprendizajes para la  
8       Renovación de Oportunidades (FARO) en primaria y secundaria.   **(Anexo 25).**

9       Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10       **ACUERDO 34:**

11       **Dar por recibido el oficio CLP-AL-016-2019 de fecha 18 de febrero 2019, suscrito**  
12       **por el Lic. Jorge Quesada Lacayo, Investigador de la Unidad de Condiciones de la**  
13       **Profesión y la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada del Departamento Legal, en**  
14       **el que brinda información del Consejo Superior de Educación y el Ministerio de**  
15       **Educación Pública (MEP) donde indica que no aplicaran pruebas nacionales de**  
16       **bachillerato, en su lugar aplicará un sistema de evaluación integral denominado**  
17       **Fortalecimiento de Aprendizajes para la Renovación de Oportunidades (FARO) en**  
18       **primaria y secundaria./ Aprobado por nueve votos./**

19       **Comunicar al Lic. Jorge Quesada Lacayo, Investigador de la Unidad de Condiciones**  
20       **de la Profesión y a la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada del Departamento**  
21       **Legal./**

22       **Artículo 27:**       Oficio CAI CLP 1919 de fecha 07 de marzo 2019, suscrito por la Licda. Mónica  
23       Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna **Asunto:** Capacitación recibida sobre el impuesto de  
24       valor agregado (IVA).   **(Anexo 26).**

25       Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26       **ACUERDO 35:**

27       **Dar por recibido el oficio CAI CLP 1919 de fecha 07 de marzo 2019, suscrito por la**  
28       **Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, en el que informa de la**

1 **capacitación recibida sobre el impuesto de valor agregado (IVA)./ Aprobado por**  
2 **nueve votos./**

3 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna./**

4 **Artículo 28:** Oficio CAI CLP 1719 de fecha 04 de marzo 2019, suscrito por la Licda. Mónica Vargas  
5 Bolaños, Jefa de Auditoría Interna **Asunto:** Solicitud de espacio en capacitación de inducción a  
6 nueva Junta Directiva. **(Anexo 27).**

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 36:**

9 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 1719 de fecha 04 de marzo 2019, suscrito por la**  
10 **Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, en el que solicita a la**  
11 **Dirección Ejecutiva, espacio en la capacitación de inducción que se brindará a la**  
12 **nueva Junta Directiva./ Aprobado por nueve votos./**

13 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna./**

14 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

15 **Artículo 29:** Información del Foro de Presidentes y Secretarios del Magisterio Nacional.

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que se remitió a los miembros de Junta  
17 Directiva, vía correo electrónico, los proyectos de Ley sobre pensiones, que se encuentran en  
18 la Asamblea Legislativa, entre ellos un proyecto que no tiene numeración porque se está  
19 armando el Sr. Morales Mora, del Ministerio y el Foro está tratando de incidir en el proyecto de  
20 ley porque atañe al Magisterio Nacional, la idea es que tenga efectos retroactivos.

21 Añade que se tiene como objetivo disminuir las pensiones de lujo y así cada uno de los proyectos  
22 tiene objetivos particulares.

23 La idea es que revisen los proyectos y remitan cualquier observación y se la hagan llegar para  
24 poderla incluir en las recomendaciones que se presentarán en la próxima reunión del Foro de  
25 Presidentes y Secretarios del Magisterio Nacional, el martes 19 de marzo de 2019.

26 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, informa que ayer se realizó un foro en la Asamblea  
27 Legislativa sobre este tema, en el cual estuvo presente, porque hay cuatro proyectos, uno  
28 presentado por la Unidad Social Cristiana, otro por Restauración Nacional y otro por Liberación  
29 Nacional.

1 Considera poco mal dirigida la publicación que realizó La Nación, porque el sistema  
2 próximamente no tendrá los recursos para pagar pensiones, basado en que el incremento  
3 basado en la inflación sería lo correcto para el poder adquisitivo y actualmente solo se cobra el  
4 12%, la propuesta de JUPEMA es que no están basando la estrategia de sostenimiento en que  
5 se debe mejorar la rentabilidad del fondo, por ello desean invertir en obra pública.

6 Indica que el Superintendente de Pensiones 7.45%, el cual es muy alto tomando en cuenta que  
7 el rendimiento mundial es de un 4% y los datos de JUPEMA indican que la rentabilidad ha sido  
8 arriba de una 5%.

9 Considera importante que todos conozcan el fondo del tema para hacer algún tipo de sugerencia  
10 sobre este tema, el cual considera es muy importante. Informa que el Superintendente  
11 establece el 3 a 1, significa que el aporte que se haga, la pensión debe ser tres veces eso,  
12 porque así se maneja a nivel mundial, en el caso de JUPEMA se cotiza más y si el educador  
13 cotiza el 12% el educador debe obtener arriba del 40%.

14 **Artículo 30:** Solicitud de los colaboradores de la Asamblea de Trabajadores y Trabajadoras del  
15 Banco Popular y Desarrollo Comunal. **(Anexo 28).**

16 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, informa a la Junta Directiva, sobre colaboración que  
17 solicita la Asamblea de Trabajadores y Trabajadoras del Banco Popular y Desarrollo Comunal.

18 **Artículo 31:** Solicitud del salón. **(Anexo 29).**

19 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el oficio DREA-O-C-03-038-2019 de fecha  
20 13 de marzo de 2019, suscrito por la Sra. Flor M. Torres Córdoba, Asistente de Supervisión del  
21 Circuito 03, dirigido al Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, el cual indica:

22 "Reciba un cordial saludo de nuestra oficina. Esperando que todo en su vida transcurra en las  
23 manos de Dios, que es el único guía. Por medio de la presente le solicitamos el salón de actos  
24 del Colegio de Licenciados y Profesores para celebrar la reunión de calidad perteneciente al  
25 Circuito Escolar 03 de la Dirección Regional de Alajuela en el que todos los asistentes son  
26 colegiados. Dicha actividad se desea realizar el miércoles 27 de marzo del 2019 a la 1:00 p.m.  
27 y con la que se cuenta con la participación de 50 docentes."

28 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, sale de la sala al ser las 8:10 p.m.

29 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, sale de la sala al ser las 8:10 p.m.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 37:**

3 **Dar por recibido el oficio DREA-O-C-03-038-2019 de fecha 13 de marzo de 2019,**  
4 **suscrito por la Sra. Flor M. Torres Córdoba, Asistente de Supervisión del Circuito 03,**  
5 **en el que solicita en calidad de préstamo el salón de actos del Colypro, para el**  
6 **miércoles 27 de marzo de 2019 a la 1:00 p.m., a fin de realizar una reunión de**  
7 **calidad con cincuenta docentes. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para**  
8 **que atienda la solicitud planteada y se autoriza brindar un refrigerio a los**  
9 **participantes./ Aprobado por siete votos./**

10 **Comunicar a la Sra. Flor M. Torres Córdoba, Asistente de Supervisión del Circuito 03**  
11 **de la Dirección Regional de Alajuela y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 29)./**

12 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, ingresa a la sala al ser las 8:13 p.m.

13 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, ingresa a la sala al ser las 8:13 p.m.

14 **CAPÍTULO X: ASUNTOS VARIOS**

15 **Artículo 32:** Información de Recurso de Amparo.

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que este punto lo agendará en una  
17 próxima sesión.

18 **CAPÍTULO XI: CIERRE DE SESIÓN**

19 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**  
20 **HORAS CON DIECISEIS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

21

22

23 **Lilliam González Castro**

**Jimmy Güell Delgado**

24 **Presidenta**

**Secretario**

25 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.