

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

**ACTA No. 021-2019**

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO VEINTIUN DOS MIL DIECINUEVE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES SIETE DE MARZO DEL DOS MIL DIECINUEVE, A LAS DIECISIETE HORAS, EN EL HOTEL MARRIOT, SAN ANTONIO DE BELÉN, HEREDIA.

**MIEMBROS PRESENTES**

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

**PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro

**SECRETARIO:** M.Sc. Jimmy Güell Delgado

**ORDEN DEL DÍA**

**CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

- Artículo 01:** Comprobación del quórum.
- Artículo 02:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 021-2019.

**CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 020-2019**

- Artículo 03:** Lectura, comentario y aprobación del acta 020-2019 del 05 de marzo de 2019

**CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

- Artículo 04:** SI-011-2019-Adm Solicitud de calendarización de una nueva fecha de juramentación.
- Artículo 05:** UI-RET-281-2019 Caso de la colegiada [REDACTED].
- Artículo 06:** UI-RET-282-2019 Informe de solicitudes de retiro.
- Artículo 07:** UI-REINC-066-2019 Solicitudes de reincorporación.

1 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

2 **Artículo 08:** Aprobación de pagos.

3 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE FISCALÍA**

4 No se presentó ningún punto de agenda por parte de la Fiscalía.

5 **CAPÍTULO VI: Audiencia**

6 **Artículo 09:** Audiencia al M.Sc. Carlos Alberto Retana López, representante del Colegio ante  
7 la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA).

8 **Asunto:** Presentación de Informe de Labores.

9 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

10 No se presentó ningún asunto de directivo.

11 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

12 No se presentó ningún asunto vario.

13 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**

14 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

15 **Artículo 1:** Comprobación del quórum.

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
17 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
18 Topping, Asesora Legal y el Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo.

19 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 019-2019.

20 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 01:**

22 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**  
23 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: APROBACIÓN DEL ACTA 020-2019./**  
24 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE**  
25 **TESORERÍA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE FISCALÍA./ CAPÍTULO VI: AUDIENCIA./**  
26 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./**  
27 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

28 **CAPÍTULO II: LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 020-2019**

29 **Artículo 05:** Lectura, comentario y aprobación del acta 020-2019 del 05 de marzo de 2019

1 Sometida a revisión el acta 020-2019, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 02:**

3 **Aprobar el acta número veinte guión dos mil diecinueve del cinco de marzo del dos**  
4 **mil diecinueve, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**  
5 **Aprobado por nueve votos./**

6 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**

7 **Artículo 04:** SI-011-2019-Adm Solicitud de calendarización de una nueva fecha de  
8 juramentación. **(Anexo 01).**

9 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio SI-011-2019-Adm de fecha  
10 04 de marzo de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad  
11 de Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el  
12 que indican:

13 "Por medio de la presente les solicitamos que, por un aumento en las solicitudes de  
14 incorporación de los últimos días, se apruebe la calendarización de una nueva fecha de  
15 juramentación y se propone la misma sea el jueves 21 de marzo a las 3pm.

16 Proponemos esta fecha ya que el día siguiente tendremos otra juramentación y así  
17 aprovecharemos los materiales y el salón reservado para este día.

18 Agradecemos de antemano su comprensión.

19 Se recomienda el siguiente acuerdo:

20 Acuerdo ##

21 Aprobar la fecha de juramentación para el jueves 21 de marzo con el fin de aprovechar la  
22 disponibilidad, montaje y demás procesos de logística del salón en vista que hay una  
23 juramentación aprobada para el viernes 22 de marzo.

24 Adjuntar cuadro

25 Aprobado por xxx votos/ACUERDO EN FIRME"

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 03:**

28 **Dar por recibido el oficio SI-011-2019-Adm de fecha 04 de marzo de 2019, suscrito**  
29 **por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones,**

1 **revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que solicitan**  
2 **aprobar la calendarización de una nueva fecha de juramentación. Aprobar la fecha**  
3 **de juramentación para el jueves 21 de marzo de 2019, a las 10:00 a.m., con el fin**  
4 **de aprovechar la disponibilidad, montaje y demás procesos de logística del salón en**  
5 **vista que hay una juramentación aprobada para el viernes 22 de marzo de 2019./**  
6 **Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**  
7 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
8 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa y a la**  
9 **Dirección Ejecutiva./**

10 **Artículo 05:** UI-RET-281-2019 Caso de la colegiada [REDACTED]. **(Anexo**  
11 **02).**

12 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio UI-RET-281-2019 de fecha 04  
13 de marzo de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de  
14 Incorporaciones, revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa y el Lic.  
15 Manuel Rojas Saborío, Abogado del Departamento Legal, en el que indica:

16 "Por este medio les explico el caso especial de la colegiada [REDACTED], cédula  
17 [REDACTED].

18 Desde su incorporación el 23-03-2017 hasta la fecha, la Sra. Herrera Sánchez ha gestionado  
19 los siguientes retiros temporales por incapacidad del INS y de la CCSS.

Fecha de retiro	Tipo de movimiento	Fecha de vencimiento
04/09/2017	Retiro Temporal	21/09/2017
22/09/2017	Retiro Temporal	11/10/2017
23/10/2017	Retiro Temporal	05/11/2017
06/11/2017	Retiro Temporal	04/12/2017
06/12/2017	Retiro Temporal	13/12/2017
14/12/2017	Retiro Temporal	10/01/2018
11/01/2018	Retiro Temporal	21/01/2018
22/01/2018	Retiro Temporal	03/02/2018
14/02/2018	Retiro Temporal	14/03/2018

1	15/03/2018	Retiro Temporal	27/03/2018
2	28/03/2018	Retiro Temporal	25/04/2018
3	31/05/2018	Retiro Temporal	27/06/2018
4	28/06/2018	Retiro Temporal	25/07/2018
5	26/07/2018	Retiro Temporal	21/08/2018
6	22/08/2018	Retiro Temporal	18/09/2018
7	19/09/2018	Retiro Temporal	17/10/2018
8	18/10/2018	Retiro Temporal	14/11/2018
9	15/11/2018	Retiro Temporal	14/12/2018

10 El día 06 de febrero se presentó a Sede Alajuela indicando que a finales del año pasado le  
11 dieron de alta, pero actualmente se encuentra con depresión y su próxima cita con el  
12 especialista será hasta el 06 de mayo, por lo que de momento le emitirán incapacidades cada  
13 15 días, hasta esa fecha.

14 En ocasiones sus incapacidades vencerán el día viernes y la siguiente se la dará hasta el  
15 siguiente día hábil (lunes), por lo que en algunos casos no se incluyen los sábados y domingos,  
16 de manera que no son continuas.

17 La colegiada solicita que el Colegio le permita presentar las solicitudes de retiro como si fueran  
18 continuas para que no se le genere en el sistema la cuota de colegiatura por esos pocos días  
19 donde no la cubren las incapacidades.

20 Es importante mencionar que la colegiada se presentó en Sede Alajuela a explicarnos su  
21 situación, e indicó que venía saliendo de un internamiento por intento de suicidio, e inclusive  
22 nos mostró las cicatrices de las lesiones auto infringidas.

23 Es importante mencionar que a partir del segundo retiro, aprobado en su momento por la  
24 Fiscalía, a la [REDACTED] se le ha eximido de presentar el Estudio de Salarios  
25 reportados a la CCSS y se le ha recibido el trámite por correo electrónico, debido a que aduce  
26 que por su condición médica y la lejanía de su lugar de residencia, le es imposible presentar el  
27 requisito antes mencionado y hacer el trámite de manera presencial, si bien es cierto, el estudio  
28 de salarios reportados a la CCSS es un requisito definido en la respectiva política, las

1 incapacidades demuestran que ella no ejerce la profesión, por lo que en este caso en particular,  
2 dicho documento no agrega valor para la aprobación del retiro.

3 Por las razones antes expuestas, esta Unidad solicita tomar los siguientes acuerdos:

4 **ACUERDO:**

5 a) Autorizar vía excepción que en el caso especial de la señora [REDACTED],  
6 cédula [REDACTED], se gestionen las solicitudes de retiro de forma continua, de manera que  
7 estos rijan desde el día sábado previo a la incapacidad, cuando entre incapacidades  
8 continuas, el centro médico no incluye los días sábado y domingo, esto con el fin de evitar  
9 la generación del cobro de la mensualidad por los días de fin de semana no contemplados  
10 en la incapacidad.

11 b) Autorizar a la Unidad de incorporaciones a recibir las solicitudes de retiro de la [REDACTED]  
12 [REDACTED], cédula [REDACTED] por medio de correo electrónico y exonerarla de  
13 la presentación del requisito de Estudio de salarios reportados a la CCSS, por cuanto las  
14 incapacidades recurrentes y continuas evidencian que no está ejerciendo la profesión.

15 Aprobado por XXX votos/ En firme.

16 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de  
17 Incorporaciones y Cobros.”

18 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

19 **ACUERDO 04:**

20 **Dar por recibido el oficio UI-RET-281-2019 de fecha 04 de marzo de 2019, suscrito**  
21 **por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones,**  
22 **revisado por la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa y el Lic. Manuel**  
23 **Rojas Saborío, Abogado del Departamento Legal, respecto al caso de la colegiada**  
24 **[REDACTED]./ Aprobado por nueve votos./**

25 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
26 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, al Lic.**  
27 **Manuel Rojas Saborío, Abogado del Departamento Legal y a la Dirección Ejecutiva./**

28 **ACUERDO 05:**

1 **Autorizar vía excepción que en el caso especial de la [REDACTED]**  
2 **Sánchez, cédula de identidad número [REDACTED], se gestionen las solicitudes de**  
3 **retiro de forma continua, de manera que estos rijan desde el día sábado previo a la**  
4 **incapacidad, cuando entre incapacidades continuas, el centro médico no incluya los**  
5 **días sábado y domingo, esto con el fin de evitar la generación del cobro de la**  
6 **mensualidad por los días de fin de semana no contemplados en la incapacidad.**  
7 **Autorizar a la Unidad de incorporaciones a recibir las solicitudes de retiro de la [REDACTED]**  
8 **[REDACTED], cédula de identidad número [REDACTED] por medio de**  
9 **correo electrónico y exonerarla de la presentación del requisito de Estudio de**  
10 **salarios reportados a la CCSS, por cuanto las incapacidades recurrentes y continuas**  
11 **evidencian que no está ejerciendo la profesión./ Aprobado por nueve votos./**  
12 **ACUERDO FIRME./**

13 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de**  
14 **Incorporaciones y Cobros./**

15 **Artículo 06:** UI-RET-282-2019 Informe de solicitudes de retiro. **(Anexo 03).**

16 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio UI-RET-282-2018 de fecha 04  
17 de marzo de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de  
18 Incorporaciones y a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que presentan  
19 el informe de retiros temporales e indefinidos.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 06:**

22 **Dar por recibido el oficio UI-RET-282-2019 04 de marzo de 2019, suscrito por el**  
23 **M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de Incorporaciones y la**  
24 **Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que presentan el informe**  
25 **de retiros temporales e indefinidos. Aprobar el retiro de las siguientes personas**  
26 **colegiadas por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-**  
27 **INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

28 **RETIROS INDEFINIDOS:**

29 **Nombre Cédula Motivo del retiro Fecha Rige**

---

1	<b>GRANADOS FLORES MARIO</b>	<b>1-0478-0129</b>	<b>no labora en educación</b>	<b>11/02/2019</b>
2	<b>NÚÑEZ HERNÁNDEZ DONELIA</b>	<b>7-0078-0317</b>	<b>Jubilado</b>	<b>19/02/2019</b>
3	<b>PALMA CORDERO CARLOS E.</b>	<b>1-0420-0854</b>	<b>Jubilado</b>	<b>20/02/2019</b>
4	<b>MORA RIVERA MAUREN IVANNIA</b>	<b>1-1022-0011</b>	<b>Incorp.al Col.Orientadores</b>	<b>20/02/2019</b>
5	<b>GARITA RODRÍGUEZ MARÍA</b>	<b>5-0204-0637</b>	<b>Jubilado</b>	<b>21/02/2019</b>
6	<b>OBANDO GÓMEZ KEREN YAJAIRA</b>	<b>1-1283-0510</b>	<b>Incorp.al Col.Orientadores</b>	<b>21/02/2019</b>
7	<b>SEQUEIRA ÁVALOS NORA ELVIRA</b>	<b>2-0338-0343</b>	<b>Jubilado</b>	<b>22/02/2019</b>
8	<b>MONTERO SALAS LUIS DIEGO</b>	<b>4-0203-0017</b>	<b>no labora en educación</b>	<b>22/02/2019</b>
9	<b>SALAS ARGUEDAS JOSÉ R.</b>	<b>4-0175-0574</b>	<b>no labora en educación</b>	<b>22/02/2019</b>
10	<b>MORA PICADO INGRID</b>	<b>1-0840-0782</b>	<b>no labora en educación</b>	<b>22/02/2019</b>
11	<b>HERRERA GARCÍA MARTA</b>	<b>2-0373-0258</b>	<b>Jubilado</b>	<b>22/02/2019</b>
12	<b>VIALES CABALCETA LIGIA MARÍA</b>	<b>1-0494-0839</b>	<b>Jubilado</b>	<b>22/02/2019</b>
13	<b>GAMBOA ESPINOZA OLGA MARÍA</b>	<b>4-0073-0491</b>	<b>Jubilado</b>	<b>22/02/2019</b>
14	<b>ARCE ARCE MARTHA EUGENIA</b>	<b>1-0281-0219</b>	<b>Jubilado</b>	<b>25/02/2019</b>
15	<b>MONGE CHACÓN MARÍA</b>	<b>1-0494-0674</b>	<b>Jubilado</b>	<b>25/02/2019</b>
16	<b>DE LEÓN QUINTANA BEYSI G.</b>	<b>8-0074-0559</b>	<b>no labora en educación</b>	<b>25/02/2019</b>
17	<b>MONTOYA MATARRITA MÓNICA</b>	<b>1-1555-0788</b>	<b>no labora en educación</b>	<b>25/02/2019</b>
18	<b>VILLALTA GUILLÉN WILFER</b>	<b>1-0478-0189</b>	<b>Jubilado</b>	<b>25/02/2019</b>
19	<b>CHINCHILLA SOLANO FERNANDO</b>	<b>3-0384-0604</b>	<b>no labora en educación</b>	<b>25/02/2019</b>
20	<b>JIMÉNEZ SEGURA KATHERINE M.</b>	<b>2-0657-0317</b>	<b>no labora en educación</b>	<b>25/02/2019</b>
21	<b>GONZÁLEZ AMUY JESÚS E.</b>	<b>6-0160-0747</b>	<b>Jubilado</b>	<b>25/02/2019</b>
22	<b>OVIEDO GODOY ELIZABETH</b>	<b>6-0100-0429</b>	<b>Jubilado</b>	<b>26/02/2019</b>
23	<b>TORRES RODRÍGUEZ JOSÉ LUIS</b>	<b>2-0298-0196</b>	<b>Jubilado</b>	<b>26/02/2019</b>
24	<b>ALVARADO CASTAÑEDA CARMEN</b>	<b>5-0148-0707</b>	<b>Jubilado</b>	<b>26/02/2019</b>
25	<b>HIDALGO CARBALLO CARLOS M.</b>	<b>2-0438-0268</b>	<b>no labora en educación</b>	<b>26/02/2019</b>
26	<b>SÁNCHEZ ABARCA RAMÓN U.</b>	<b>1-0329-0527</b>	<b>Jubilado</b>	<b>26/02/2019</b>
27	<b>MORA SÁNCHEZ MARTA</b>	<b>1-0655-0892</b>	<b>Jubilado</b>	<b>26/02/2019</b>
28	<b>LÓPEZ ROJAS MARCO ANTONIO</b>	<b>1-1630-0346</b>	<b>no labora en educación</b>	<b>26/02/2019</b>
29	<b>RODRÍGUEZ GRANADOS MARÍA</b>	<b>3-0233-0798</b>	<b>Jubilado</b>	<b>26/02/2019</b>
30	<b>ALFARO MURILLO VERÓNICA</b>	<b>1-1413-0725</b>	<b>no labora en educación</b>	<b>27/02/2019</b>
31	<b>SOLANO RAMÍREZ AURORA</b>	<b>3-0248-0407</b>	<b>Jubilado</b>	<b>27/02/2019</b>
32	<b>CASTILLO NARANJO ANA L.</b>	<b>1-0490-0995</b>	<b>Jubilado</b>	<b>27/02/2019</b>
33	<b>RIVAS GUEVARA LUIS ALBERTO</b>	<b>5-0099-0774</b>	<b>Jubilado</b>	<b>27/02/2019</b>
34	<b>CARVAJAL SOLANO MARÍA F.</b>	<b>1-0709-0351</b>	<b>Jubilado</b>	<b>27/02/2019</b>
35	<b>VALVERDE CASTRO HAZEL</b>	<b>1-1067-0940</b>	<b>no labora en educación</b>	<b>27/02/2019</b>

1	<b>ARGÜELLO MORA JENNY</b>	<b>1-0603-0164</b>	<b>no labora en educación</b>	<b>28/02/2019</b>
2	<b>MUÑOZ MONTERO FLOR</b>	<b>1-0613-0948</b>	<b>Jubilado</b>	<b>28/02/2019</b>
3	<b>ROSALES VILLAREAL RANDALL</b>	<b>5-0231-0252</b>	<b>Jubilado</b>	<b>28/02/2019</b>
4	<b>PORRAS ZÚÑIGA ESTRELLA</b>	<b>1-0598-0970</b>	<b>no labora en educación</b>	<b>28/02/2019</b>
5	<b>MORA GUTIÉRREZ DORELY</b>	<b>9-0068-0981</b>	<b>no labora en educación</b>	<b>28/02/2019</b>
6	<b>SOLÍS MOREIRA CRISTINA</b>	<b>2-0555-0723</b>	<b>Vive en México</b>	<b>01/03/2019</b>
7	<b>SALAZAR ALFARO ANA ISABEL</b>	<b>2-0297-0247</b>	<b>Jubilado</b>	<b>01/03/2019</b>

8 **RETIROS TEMPORALES:**

9	<b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>	<b>Motivo retiro</b>	<b>Rige</b>	<b>Vence</b>
10	<b>GUADAMUZ MURILLO JAIME</b>	<b>6-0337-0282</b>	<b>No labora en educación</b>	<b>01/03/2019</b>	<b>01/03/2020</b>
11	<b>TORRES MATARRITA ALLEN ALONSO</b>	<b>1-1087-0740</b>	<b>Estudios en Portugal</b>	<b>28/02/2019</b>	<b>31/08/2021</b>

12 **Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de que den seguimiento a las**  
13 **personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o no trabajando en**  
14 **educación./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**

15 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
16 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, a la**  
17 **Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Cobros y a la Fiscalía (Anexo 03)./**

18 **Artículo 07:** UI-REINC-066-2019 Solicitudes de reincorporación. **(Anexo 04).**

19 El Lic. Carlos Arce Alvarado, Director Ejecutivo, presenta el oficio UI-REINC-066-2019 de fecha  
20 04 de marzo de 2019, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de  
21 Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, en el que señalan:

22 "Les remito las solicitudes de Reincorporación que fueron recibidas en la Unidad de  
23 Incorporaciones del 23 de febrero al 01 de marzo e informo que los atestados de las mismas  
24 fueron revisados por esta Unidad.

25	<b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>
26	<b>MARRERO CHACÓN ALEXIS</b>	<b>8-0092-0918</b>
27	<b>FERNÁNDEZ PRIETO LOURDES</b>	<b>7-0164-0834</b>
28	<b>ELIZONDO LEÓN MARIANA</b>	<b>6-0324-0105</b>
29	<b>PARRA SOTO MARLEN PATRICIA</b>	<b>2-0506-0174</b>
30	<b>JIMÉNEZ LEZAMA EVELYN TATIANA</b>	<b>1-1461-0114</b>
31	<b>HIDALGO PÉREZ ANAIDA</b>	<b>2-0339-0316</b>

1	VILLALOBOS VILLALOBOS MARGOT	4-0140-0783
2	SOTO MOLINA VERNNY	6-0346-0151
3	AGUIRRE MARÍN MAUREN VANESSA	1-1409-0272
4	CORTÉS MORERA SHIRLEY	5-0345-0951
5	SÁNCHEZ ZAMORA MILEYDI	3-0409-0449
6	CABALLERO BENAVIDES JORGE	1-1321-0682
7	PORRAS CHINCHILLA GUSTAVO JOSÉ	1-1178-0341
8	TREJOS FALLAS VILMA	5-0175-0237
9	VARGAS LIZANO TATIANA MARÍA	2-0706-0170
10	SERRANO ROMERO RODRIGO ALEXIS	1-1106-0499
11	CAICEDO JIMÉNEZ KAREN ITZEL	159100528618
12	QUIRÓS QUESADA GRETTEL	1-1165-0969
13	GAMBOA LEIVA ANA LUCÍA	1-0768-0659
14	RODRÍGUEZ DUARTE LUIS DIEGO	5-0369-0012

15 Por lo que se recomienda tomar el siguiente acuerdo:

16 ACUERDO: Aprobar la reincorporación de las siguientes personas por cuanto aportaron todos  
17 los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir de  
18 la firmeza de este acuerdo.

19 XXX Adjuntar listas

20 Aprobado por XXX votos/ En firme.

21 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa y a las Unidades de  
22 Incorporaciones y Cobros.”

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 07:**

25 **Dar por recibido el oficio UI-REINC-066-2019 de fecha 04 de marzo de 2019,**  
26 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
27 **Incorporaciones y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**  
28 **Administrativo, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio veinte**  
29 **colegiados. Aprobar la reincorporación de las siguientes personas por cuanto**

1 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**  
2 **misma que rige a partir de la firmeza de este acuerdo:**

3 <b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>
4 <b>MARRERO CHACÓN ALEXIS</b>	<b>8-0092-0918</b>
5 <b>FERNÁNDEZ PRIETO LOURDES</b>	<b>7-0164-0834</b>
6 <b>ELIZONDO LEÓN MARIANA</b>	<b>6-0324-0105</b>
7 <b>PARRA SOTO MARLEN PATRICIA</b>	<b>2-0506-0174</b>
8 <b>JIMÉNEZ LEZAMA EVELYN TATIANA</b>	<b>1-1461-0114</b>
9 <b>HIDALGO PÉREZ ANAIDA</b>	<b>2-0339-0316</b>
10 <b>VILLALOBOS VILLALOBOS MARGOT</b>	<b>4-0140-0783</b>
11 <b>SOTO MOLINA VERNNY</b>	<b>6-0346-0151</b>
12 <b>AGUIRRE MARÍN MAUREN VANESSA</b>	<b>1-1409-0272</b>
13 <b>CORTÉS MORERA SHIRLEY</b>	<b>5-0345-0951</b>
14 <b>SÁNCHEZ ZAMORA MILEYDI</b>	<b>3-0409-0449</b>
15 <b>CABALLERO BENAVIDES JORGE</b>	<b>1-1321-0682</b>
16 <b>PORRAS CHINCHILLA GUSTAVO JOSÉ</b>	<b>1-1178-0341</b>
17 <b>TREJOS FALLAS VILMA</b>	<b>5-0175-0237</b>
18 <b>VARGAS LIZANO TATIANA MARÍA</b>	<b>2-0706-0170</b>
19 <b>SERRANO ROMERO RODRIGO ALEXIS</b>	<b>1-1106-0499</b>
20 <b>CAICEDO JIMÉNEZ KAREN ITZEL</b>	<b>159100528618</b>
21 <b>QUIRÓS QUESADA GRETTEL</b>	<b>1-1165-0969</b>
22 <b>GAMBOA LEIVA ANA LUCÍA</b>	<b>1-0768-0659</b>
23 <b>RODRÍGUEZ DUARTE LUIS DIEGO</b>	<b>5-0369-0012</b>

24 **./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**

25 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
26 **Incorporaciones, a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa del Departamento**  
27 **Administrativo, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Cobros y FMS./**

28 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**

29 **Artículo 08:** Aprobación de pagos. **(Anexo 05).**

1 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y  
2 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo  
3 número 05.

4 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]  
5 [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de nueve millones novecientos  
6 cinco mil trescientos dieciséis colones netos (¢9.905.316,00); para su respectiva aprobación.  
7 Conocidos estos pagos la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 08:**

9 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del Banco**  
10 **Nacional de Costa Rica por un monto de nueve millones novecientos cinco mil**  
11 **trescientos dieciséis colones netos (¢9.905.316,00). El listado de los pagos de fecha**  
12 **07 de marzo de 2019, se adjunta al acta mediante el anexo número 05./ Aprobado**  
13 **por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**

14 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, declara un receso al ser las 5:26 p.m., el cual  
16 levanta al ser las 5:42 p.m.

17 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE FISCALÍA**

18 No se presentó ningún punto de agenda por parte de la Fiscalía.

19 **CAPÍTULO VI: Audiencia**

20 **Artículo 09:** Audiencia al M.Sc. Carlos Alberto Retana López, Representante del Colegio ante  
21 la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA). **Asunto:** Presentación  
22 de Informe de Labores. **(Anexo 06).**

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, al ser las 5:45 p.m. autoriza el ingreso del M.Sc.  
24 Carlos Alberto Retana López, Representante del Colegio ante la Junta de Pensiones y  
25 Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA) y del Lic. José Antonio Segura Meoño, Director  
26 de la División de Pensiones de JUPEMA; quienes al ingresar saludan a los presentes.

27 El M.Sc. Carlos Alberto Retana López, Representante del Colegio ante JUPEMA, agradece el  
28 espacio otorgado para presentar el último informe correspondiente al 2018.

1 Considera que la actual Junta Directiva se ha destacado por el apoyo a las regionales y  
2 colegiados, sin ningún compromiso, porque han consolidado muchos proyectos, por lo que  
3 considera que la historia los recordará.

4 Procede a realizar la siguiente presentación (anexo 07):

5 "Informe de labores

6 Octubre a diciembre 2018

7 **M.Sc. Carlos Retana López**

8 Representante COLYPRO ante JUPEMA

9 **Acciones y labores como Representante:**

- 10 • Participación en las 36 sesiones ordinarias de Junta Directiva, realizadas durante el período  
11 examinado
- 12 • Visitas y participación en diferentes actividades de algunas sedes de COLYPRO, en varios  
13 sectores del país.
- 14 • Reunión con autoridades académicas de FUNDEPOS, para buscar opciones para mis  
15 compañeros de JUPEMA.
- 16 • Participación en octubre de 2018, en la reunión de Expertos sobre envejecimiento y derechos  
17 de las personas adultas mayores, Centro de Convenciones.
- 18 • Asistencia al foro denominado "Propuestas para una reactivación económica", Charla  
19 impartida por el Dr. Edgar Robles, en el Hotel Real Intercontinental.
- 20 • Participé en el Encuentro Nacional de Organizaciones de la Sociedad Civil de y para las  
21 personas Adultas Mayores, realizada en el Centro de Convenciones.
- 22 • Asistí y participé activamente en el taller: Transformación digital y habilidades 2030,  
23 auspiciado por la Universidad FUNDEPOS.
- 24 • En fecha 16 de octubre, participé en una Pasantía internacional sobre "Modelos Cooperativos  
25 Europeos", en Madrid España.

26 **Participación en comisiones permanentes y especiales:**

27 De conformidad con lo estipulado en el capítulo VII del Reglamento de Organización y  
28 Funcionamiento de la Junta, los directores deben participar en las comisiones permanentes y

1 especiales, que se establezcan para el análisis de los diferentes aspectos, que son  
2 trascendentales para la institución.

3 Durante el 2018, participo en calidad de miembro con voz y voto, en las siguientes comisiones:

- 4 • Comisión de Auditoría
- 5 • Comité de Riesgos
- 6 • Comisión de Asuntos Jurídicos y Sociales

7 Además, se participa en otras comisiones y comités que realiza JUPEMA; a pesar de que no soy  
8 miembro de ellas, con el propósito de mantenerse informado y procurar analizar el impacto y  
9 beneficios para todos los afiliados.

10 A través de este programa JUPEMA, continúa realizando acciones dirigidas al mejoramiento de  
11 la calidad de vida de su membresía, mediante el cual, se ofrecen servicios de orden formativo,  
12 cultural, recreativo, de promoción y prevención de la salud, todo orientado a promover un  
13 envejecimiento activo en nuestra membresía.

14 La finca de recreo de COLYPRO ubicada en Desamparados de Alajuela, es sede del **Club de**  
15 **ejercitadores**. Este programa de ejercicios a nivel nacional tiene el objetivo de promover  
16 estilos de vida saludables y una mejor calidad de vida.

17 Durante el cuarto trimestre de 2018, se coordinaron las siguientes actividades con COLYPRO:

18 *Cuadro 1*  
19 *Actividades asignadas para COLYPRO*  
20 *De octubre a diciembre 2018*

Actividad	Fecha	Sede	No. personas
CURSO PRIMEROS AUXILIOS	22/10/2018	JUNTA PROMOTORA	30
TALLER HIGIENE POSTURAL	07/11/2018	AUDITORIO COOPE	30
CURSO PRIMEROS AUXILIOS	12/11/2018	ANDE LIBERIA	25
CHARLA PAUSAS ACTIVAS	13/11/2018	COLYPRO ALAJUELA	50
CONFERENCIA VISION HISTORICA Y PROSPECTIVA DE LA EDUCACION EN AMERICA LATINA	14/11/2018	CONED SAN JOSE	50
CURSO PRIMEROS AUXILIOS	14/11/2018	SALA DE EVENTOS ALE GUAPILES	25
ACTIVIDAD COLYPRO	26/11/2018	COLYPRO LIMON	15
VIDEO CONFERENCIAS	28/11/2018	SALON 5TO PISO	45
FESTIVAL RECREATIVO	06/12/2018	UNIVERSIDAD LATINA	40
CONVIVIO CODERE	07/12/2018	COLYPRO ALAJUELA	150
CONVIVIO NAVIDEÑO	09/12/2018	SALON MULTIUSO DE COLYPRO	20
CHARLA PENSIONES	10/12/2018	CTP POCOCI	50
		GUAPILES	

28 **Signos Externos:**

1 La Junta de Pensiones, asigna una partida presupuestaria, para la compra de signos externos,  
2 para entregar a los afiliados, con el objetivo de posicionar a JUPEMA, al régimen y al programa  
3 crediticio.

4 Estos artículos, serán distribuidos a la membresía en las actividades, charlas, eventos, etc.  
5 realizados por las Organizaciones Magisteriales y por JUPEMA; siempre y cuando se nos permita  
6 informar sobre aspectos básicos del régimen y del programa crediticio.

7 Cualquier solicitud sobre entrega de signos externos, pueden coordinarla con mi persona.

8 **Servicio de préstamo de microbús:**

9 Durante el período examinado, se gestionó el préstamo de la microbús para una actividad de  
10 COLYPRO.

11 A continuación, el detalle:

Cuadro 2  
Detalle de servicio de transporte brindado a COLYPRO  
De octubre a diciembre 2018

Fecha	Lugar	Base
03/09/2018	Bribri - Talamanca	Guápiles

15 **Aporte a entidades magisteriales**

16 La Junta de Pensiones, incluyó dentro del presupuesto institucional del 2018, un monto de  
17 ₡5.012.753,00 para apoyar las actividades o proyectos de COLYPRO. Lo anterior, con  
18 fundamento en el artículo 107 de la Ley No. 7531 y sus reformas.

19 COLYPRO, solicitó los recursos asignados por JUPEMA, para ser utilizados en el convivio  
20 navideño de Juntas Regionales, Comisiones y Tribunales del Colegio, que se realizó el 21 de  
21 diciembre del 2018.

22 **Declaratoria de Derechos:**

Cuadro 3  
Resolución de las gestiones  
De octubre a diciembre 2018

TIPO DE DERECHO	CANTIDAD DE GESTIONES
Ordinaria RTR	454
Revisiones RTR	350
Períodos fiscales vencidos RTR	318
RCC	262
Sucesiones RTR	109
Otros	48
Anualidades RTR	17
Extraordinaria o invalidez RTR	13
<b>TOTAL</b>	<b>1.571</b>

Cuadro 4  
Cantidad de pensionados (as) por tipo de derecho y Ley, RTR  
Diciembre 2018

Ley	Ordinarias	Vejez	Sucesiones	Extraordinarias	Total
2248	17862	5014	4169	422	27.467,00
7268	5569	814	516	195	7.094,00
7531	2511	4492	785	702	8.490,00
<b>Total</b>	<b>25.942,00</b>	<b>10.320,00</b>	<b>5.470,00</b>	<b>1.319,00</b>	<b>43.051,00</b>

Cuadro 5  
Pago de pensiones del RCC, agrupados por tipo de prestación  
(Por cantidad de afiliados y monto)  
De octubre a diciembre 2018

Tipo de prestación	No. de pensionados	Monto de la planilla (en colones)
Invalidez	457	480,166,884.39
Sobrevivencia	773	457,200,942.41
Vejez	522	675,541,890.91
<b>TOTAL</b>	<b>1752</b>	<b>1.612.909.717.71</b>

### Programa de Crédito:

Al cierre de diciembre 2018, el sado de la cartera de crédito fue de ¢239.016.296.853 conformados por **46.127** operaciones, significándose un crecimiento interanual promedio del 4.95% de nuevas operaciones crediticias para los afiliados.

Cuadro 7  
Distribución de la cartera de crédito por períodos de morosidad  
(diciembre 2018)

PLAZOS	CASOS	MONTO	PORCENTAJE
<b>AL DÍA</b>	<b>44991</b>	<b>¢232.994.851.454,47</b>	<b>97,48%</b>
1 A 30	305	¢1.521.785.644,85	0,6367%
31 A 60	162	¢873.014.842,36	0,3653%
61 A 90	99	¢514.101.949,99	0,2151%
91 A 120	54	¢380.079.542,77	0,1590%
MÁS DE 120	271	¢2.121.438.365,90	0,8876%
COBRO JUDICIAL	154	¢184.561.549,52	0,0772%
FALLECIDOS EN DISPUTABILIDAD	5	¢42.876.059,20	0,0179%
FALLECIDOS PIGNORACIÓN	37	¢114.866.875,30	0,0481%
FALLECIDOS SUPERADO DISPUTABILIDAD	49	¢268.720.568,57	0,1124%
<b>Total en morosidad</b>	<b>1136</b>	<b>¢6.021.445.398,46</b>	<b>2,52%</b>
<b>Total General</b>	<b>46127</b>	<b>¢239.016.296.852,93</b>	<b>100,00%</b>

Cuadro 6  
Programa crediticio del RCC  
(Por tipo de línea)  
Enero 2019

LINEA CREDITICIA	Plazo en meses	Tasa de Interés	Monto Máximo	Cuota por millón
Personal	180	14,51%	¢20 000 000,00	¢13 661,80
Crediturismo	60	14,51%	¢5 000 000,00	¢23 533,50
Crediestudio	72	14,51%	¢6 000 000,00	¢20 879,85
Credimarchamo	12	14,51%	¢500 000,00	¢45 013,65
Credielectronico	36	14,51%	¢1 000 000,00	¢34 425,90
Refundición de deudas	240	17,55%	¢15 000 000,00	¢15 087,70
Credisucesor	180	14,51%	¢20 000 000,00	¢13 661,80
Vivienda (Primera)	360	11,47%	Según capacidad de pago y garantía	¢9 880,05
Vivienda (Segunda)	360	12,47%	Según capacidad de pago y garantía	¢10 649,35

## Régimen de Capitalización Colectiva

Con relación a la gestión de las inversiones del Portafolio del RCC, es importante mencionar que la misma está regulada por la Ley del Magisterio Nacional no. 7531 y sus reformas; la Ley de Protección al Trabajador no.7983, y los Reglamentos de Gestión de Activos y de Riesgos emitidos por el Consejo Nacional de Supervisión del Sistema Financiero (CONASSIF). El ente Supervisor del Régimen de Capitalización Colectiva es la Superintendencia de Pensiones (Supen).

Cuadro 12

Resumen Portafolio de Inversiones RCC  
Diciembre 2018

DETALLE	Datos
Saldo Cartera Títulos Valores (Valor Costo)	∅2.192.758.522.524
Saldo Cartera de Crédito (Personal-Vivienda)	∅238.872.144.893
Inversión Sector Privado (valores-crédito)	26.66%
Rendimiento Nominal Interanual a Valor Costo (valores-crédito)	10.49%

### Proyectos Legislativos:

#### Proyecto de reforma a la Ley 7531

- JUPEMA, elaboró una propuesta de modificación a la Ley 7531 y sus reformas, cuyo objetivo es garantizar la sostenibilidad y fortalecimiento del Régimen de Capitalización Colectiva.
- Esta propuesta fue presentada al Foro de Presidentes y Secretarios del Magisterio Nacional, en el mes de diciembre del 2018.

Principales aspectos del proyecto de ley:

- El inciso **f) del artículo 13** de la Ley Nº 7531. posibilidad de un cobro por administración del fondo de pensiones, el cual se mantiene vigente. La nueva redacción lo que plantea es un ajuste en el procedimiento para calcularlo.
- El **artículo 15** mantiene su redacción actual en los primeros párrafos en cuanto a la contribución del Estado y plazos, no obstante, todo lo referente a las transgresiones.
- Modificaciones al **artículo 21** se refieren a la necesidad de tener mayores posibilidades de inversión para el fondo del RCC.

#### Construcción de un nuevo edificio institucional

1 Proyecto fue concebido con el objetivo de mejorar el servicio a los afiliados por medio de la  
2 integración de todas las oficinas en un solo núcleo central de edificios.

3 **Cuadro 13**  
4 **Etapas y plazos de construcción**

5 <b>Construcción</b>	6 <b>Plazo</b>
7 Edificios A y D (Fase 1)	15 meses
8 Edificios B y C (Fase 2)	14 meses

9 El M.Sc. Retana López, representante del Colegio ante la Junta de Pensiones y Jubilaciones del  
10 Magisterio Nacional (JUPEMA), agradece la atención y espacio brindado.

11 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, agradece al M.Sc. Retana López, por el informe  
12 presentado, el cual es justo como la Junta Directiva lo estaba solicitando y externa que en el  
13 último trimestre las actividades que se realizaron fueron más hacia la zona atlántica; por ello  
14 consulta si existe alguna estrategia para realizar actividades en otras zonas del país, aclara que  
15 comprende la afinidad del M.Sc. Retana López con la región.

16 El M.Sc. Retana López, aclara que se elabora una planificación para realizar actividades en todas  
17 las regiones, sin embargo, durante la huelga se dejaron de realizar porque las personas  
18 pensaban que no se podían realizar, en el caso de la región de Guápiles, solicitaron hacer las  
19 actividades y la solicitud fue atendida, pero de igual forma de donde venga cualquier solicitud  
20 se tramita.

21 Indica que en determinado momento pesó divulgar en sus redes sociales, respecto a las  
22 actividades, sin embargo, le recomendaron no hacerlos porque serían muchas las solicitudes  
23 por atender y el presupuesto no alcanzaría; por lo que no era algo estratégico.

24 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, agradece al M.Sc. Retana López, la gestión realizada,  
25 el informe detallado que presenta y práctico, añade que se le nota el conocimiento que ha  
26 adquirido durante este tiempo.

27 Indica que una de las cosas que se conversó anteriormente en Junta Directiva, fue la  
28 importancia de tener un representante de peso y en la medida posible se ha comprometido con  
29 el trabajo, lo cual da un lugar preponderante al representante del Colegio.

Desea que al Sr. Retana López todo le siga saliendo bien en beneficio del Colegio.

1 El Lic. Retana López, agradece a la Junta Directiva e informa que actualmente ocupa el cargo  
2 de Secretario de la Junta Directiva de JUPEMA.

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, considera que el M.Sc. Carlos Alberto Retana  
4 López, ha hecho un gran trabajo, se ha visto cómo se mueve en la Junta de Pensiones y  
5 diferentes actividades, a pesar de que la Junta Directiva ya se va, él continuará por tres años  
6 como representante del Colegio y espera que durante este tiempo enseñe a los colegiados  
7 activos que JUPEMA es de los activos, porque los jubilados y tienen su pensión.

8 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, se Cum a las palabras de la señora Presidenta, felicita  
9 al M.Sc. Retana López. Porque ha conocido a cuatro representantes del Colegio ante JUPEMA y  
10 de todos ha sido el más comprometido y con mayor dominio del tema. Agradece la entrega y  
11 disposición de aprender, también ha notado la diferencia en el primer y este informe. Concluye  
12 indicando que como directiva se siente muy satisfecha con la labor que realiza el M.Sc. Retana  
13 López.

14 Concluida la audiencia la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 09:**

16 **Dar por recibido el informe de labores correspondiente al cuarto cuatrimestre 2018,**  
17 **del M.Sc. Carlos Alberto Retana López, representante del Colegio ante la Junta de**  
18 **Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA). Agradecer al Sr.**  
19 **Retana López, la información brindada y su gestión como Representante de**  
20 **Colypro./ Aprobado por nueve votos./**

21 **Comunicar al M.Sc. Carlos Alberto Retana López, representante del Colegio ante la**  
22 **Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)./**

23 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**

24 No se presentó ningún asunto de directivo.

25 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**

26 No se presentó ningún asunto vario.

27 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
28 **DIECINUEVE HORAS CON TRECE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

29

1

2 **Lilliam González Castro**

**Jimmy Güell Delgado**

3 **Presidenta**

**Secretario**

4 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.